**OBRAZEC 4: Predlog izvedbenega projekta za uresničevanje trajnostne poslovne strategije (TPS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opredelitev ključnih točk izvedbenega projekta**  | **Dodaten opis/obrazložitev** **Odgovore vnašajte v ta stolpec**  |
| 1. Naziv predlaganega izvedbenega projekta in določitev kratice naziva projekta
 |  |
| 1. Opis področja poslovanja na katerega se projekt nanaša
 | Opredelite področje poslovanja na katerega bo imel projekt največji vpliv.  |
| 1. Opredelitev namena, izvedbenega projekta
 | Opredelite katero problematiko poslovanja podjetja naslavljate oz. želite rešiti s tem projektom.  |
| 1. Opredelitev, ciljev in pričakovanih učinkov izvedbenega projekta
 | Opredelite jasne cilje, kaj želite s tem projektom konkretno doseči in kakšne učinke bo izvedba projekta imela na opredeljeno problematiko, ki jo naslavljate.  |
| 1. Opredelitev relevantnosti projekta za uresničevanje TPS
 | Opredelite kakšno relevantnost oz vpliv ima oz bo imela izvedba tega projekta na uresničevanje TPS  |
| 1. Opredelitev relevantnosti projekta za 3 trajnostne vidike
 | Opredelite relevantnost oz vpliv projekta na 3 ključne trajnostne vidike poslovanja: družbo- ljudi, okolje in ekonomski razvoj skupnosti.  |
| 1. Opredelitev ključnih kazalnikov uspešnosti izvedbenega projekta glede na 3 trajnostne vidike
 | Na podlagi Obrazca 5: Kazalniki trajnostne uspešnosti poslovanja določite kazalnike uspešnosti vašega predloga projekta. Dodatno vsak kazalnik obrazložite. Dodatno navedite vrednost oz stanje za vsak kazalnik, ki ste ga določili in sicer stanje/vrednost kazalnika sedaj in pričakovana vrednost kazalnika ob zaključku projekta (čez 7 mesecev) in vrednost po 3 letih od oddaje vloge. Priloga je samo okvir kazalnikov, po potrebi in relevantnosti dodajte kazalnike sami.   |
| 1. Opredelitev /Prispevek predlaganega projekta k povečanju stopnje internacionalizacije in vključevanja v globalne verige vrednosti
 | Opredelite kakšne so ocene in pričakovani učinki TPS in izvedbenega projekta na povečanje stopnje izvoza in izboljšanje vključevanja v globalne verige vrednosti. |
| 1. Opredelitev kadrovske ekipe za izvedo predlaganega projekta in opredelitev njihovih vlog/nalog
 | Opredelite osebe, ki bodo zavezane/določene za izvedbo projekta. Opredelite njihove naloge, ki jih opravljajo sedaj in naloge /odgovornosti pri izvajanju projekta. Opredelite ali bodo posamezne osebe razbremenjene stalnih nalog v podjetju in v kakšni meri oz deležu. Opredelite odgovorno osebo za izvedbo projekta in vključenost oz zavezo vodstvenega kadra.  |
| 1. Opredelitev morebitnih tveganj pri izvajanju projekta in pri doseganju ciljev
 | Opredelite morebitna tveganja, ki bi se lahko pojavila pri izvajanju projekta in doseganju ciljev.Opredelite v kakšni meri opredeljena tveganja vplivajo na doseganje ciljev. Opredelite aktivnosti, ki bi ta tveganja lahko preprečila. oz v primeru da se tveganja uresničijo, kakšni bodo vaši odzivi oz ukrepi za sanacijo morebitnih negativnih vplivov na doseganje ciljev projekta.  |
|  |  |

 **Priloga k Obrazcu 4: Akcijski načrt izvedbe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ključne faze in Ključne pod-aktivnosti projekta  | Opis aktivnosti | Datumi/obdobje izvedbe in rok izvedbe  | Vrednost EUR/strošek in vrsta stroška za izvedbo posamezne aktivnosti  | Odgovorne osebe za izvedbo  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Naziv prijavitelja/podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_