

POZIVNA DOKUMENTACIJA

**Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti
za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2019/2020**

Skrajšano (JP MLADI 2019/2020)

- I. NAVODILA**
- II. JAVNI POZIV**
- III. VZOREC POGODBE**
- IV. OBRAZCI**

I. NAVODILA

Pred izpolnjevanjem in oddajo vloge na ta javni poziv morajo prijavitelji natančno prebrati vsebino tega javnega poziva. V primeru nejasnosti ali nerazumevanja dela vsebine javnega poziva, lahko prijavitelji pred oddajo vloge naslovijo svoja vprašanja na elektronski naslov mladi@spiritslovenia.si (vprašanja se podajajo izključno po elektronski pošti, v elektronskem sporočilu naj se obvezno pripiše ime zadeve: »**VPRAŠANJE - JP MLADI 2019**«) na katera bodo podani odgovori, vsa vprašanja in odgovori pa bodo tudi objavljeni na spletni strani www.spiritslovenia.si. Odgovori na vprašanja so zavezujoči in postanejo sestavni del vsebine tega javnega poziva. Vprašanja lahko interesenti naslavljajo najkasneje do 5 dni pred iztekom roka za oddajo vlog na ta javni poziv (kasneje naslovljena vprašanja ne bodo upoštevana). Odgovori na vprašanje bodo objavljani sproti oziroma najkasneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo vlog na ta javni poziv. **Glede na to, da so odgovori na vprašanja zavezujoči in da postanejo odgovori na vprašanja sestavni del pozivne dokumentacije, se prijavitelji posebej opozarjajo naj spremljajo vsebino vprašanj in odgovorov na zgoraj navedeni spletni strani.**

Za sodelovanje na javnem pozivu mora prijavitelj poslati **vlogo v zaprti ovojnici in opremljeni z izpolnjenim Obrazcem št. 3** (Naslovnica za ovojnico) **po pošti ali** oddati **osebno na sedežu** izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija, javne agencije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: SPIRIT). Sprememba vloge je dopustna do roka za oddajo vlog, pri tem pa se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila spremenjena vloga znova vložena.

Javni poziv bo odprt od dneva objave v Uradnem listu RS do vključno **15.07.2019**. Prejete vloge bodo obravnavane v skladu z določili tega javnega poziva. Javni poziv ne predvideva nobenih meril niti ocenjevanja vlog. Vlagatelji bodo morali za odobritev financiranja izpolnjevati le pozivne pogoje kakor tudi vse ostale zahteve tega javnega poziva, pogoji za dodelitev financiranja pa so natančneje določeni v točki 5.4 tega javnega poziva.

Vloga mora vsebovati vse obrazce, opredeljene v pozivni dokumentaciji v fizični (papirni) obliki. Prav tako mora prijavitelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem nosilcu podatkov in v obliki (word, excel), kot so nastali (ne skenirano). Posredovani obliki (papirna in elektronska) morata biti enaki. V primeru razlik se upošteva papirna oblika vloge.

Obrazci morajo biti **izpolnjeni v slovenskem jeziku, s pomočjo naprav za elektronsko tiskanje (ne ročno!)** in v skladu z pozivno dokumentacijo. Vzorca pogodbe **ne prilagajate k vlogi**, saj s podpisom Obrazca št. 2 izjavljate, da se strinjate in sprejemate vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

V sivo označena polja prijavitelj **vpiše ustrezne podatke ali jih ustrezno označi**. Obveznih sestavnih delov iz obrazcev se ne sme izbrisati. Obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno. V kolikor prijavitelj pri poslovanju ne uporablja žiga, naj navede, da ne posluje z žigom.

Upravičeni so stroški, ki bodo nastali v obdobju od **01.09.2019 do 15.11.2019**.

II. JAVNI POZIV



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2019/2020

Skrajšano (JP MLADI 2019/2020)

1. Pravna podlaga javnega poziva

Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 - ZJF-H, 83/18 in 19/19), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 ZSInv), Sprememba čistopisa Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 35. redni seji dne 12.4.2019 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.4.2019

2. Izvajalec javnega poziva

Naziv: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju SPIRIT Slovenija)

Skrajšan naziv: SPIRIT Slovenija, javna agencija

Sedež: Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

3. Namen, cilji in predmet javnega poziva

Z javnim pozivom želi SPIRIT Slovenija finančno podpreti izvajanje aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti **za vsaj 2500 mladih**.

Z javnim pozivom želi SPIRIT Slovenija doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti,...
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Predmet javnega poziva je financiranje posameznih aktivnosti iz programa letnih aktivnosti osnovnih in srednjih šol na področju ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti (v nadaljevanju UPI).

Iz programa letnih aktivnosti osnovnih in srednjih šol se s tem javnim pozivom lahko financirajo naslednje aktivnosti:

- izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti;
- izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih,
- izvajanje obšolskih dejavnosti za mlade.

Prijavljene šole se lahko prijavijo na posamezno ali več aktivnosti za eno ali več izvedb zgoraj navedenih posameznih aktivnosti z upoštevanjem vseh pozivnih pogojev za prijavitelje za pridobitev sredstev za

vsako izvedbo posameznih aktivnostih posebej. V primeru, da se posamezne aktivnosti izvedejo z večjim številom udeležencev se lahko za izvedbo aktivnosti prijavi tudi več šol (konzorcij šol), s tem, da mora vsaka šola izpolnjevati posebne pogoje za prijavitelje za pridobitev sredstev za vsako izvedbo posameznih aktivnostih posebej.

Prijavljene šole morajo v prijavi predstaviti program posamezne aktivnosti, terminski načrt, ki bo izkazoval obseg dejavnosti, ki je skladen s pogoji, zahtevami in obveznostmi za izvedbo posameznih dejavnosti.

4. Ciljne skupine/upravičenci

Upravičenci do financiranja po tem javnem pozivu so lahko:

- **osnovne šole**, ki so vpisane v seznam osnovnih šol, ki je objavljen na spletni povezavi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
<https://krka1.mss.edus.si/registriweb/Seznam1.aspx?Seznam=2010>
- **srednje šole**, ki so vpisane v seznam srednjih šol, ki je objavljen na spletni povezavi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport :
<https://krka1.mss.edus.si/registriweb/Seznam2.aspx?Seznam=3010>

Ciljna skupina so mladi, ki so v redni šolski sistem vpisani v šolskem letu 2019/2020.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1. Splošni pogoj za kandidiranje:

1. Prijavitelj je subjekt, določen v točki 4 tega javnega poziva.

5.2. Posebni pogoji za kandidiranje:

1. Prijavitelj se mora pred prijavo na javni poziv udeležiti delavnice za pripravo programa letnih aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah, ki jo organizira izvajalec javnega poziva in na kateri prijavitelj predstavi svoje načrtovane aktivnosti. **(Po objavi tega javnega poziva in pred rokom za oddajo vlog na ta javni poziv, bo izvajalec javnega poziva organiziral izvedbo še ene dodatne delavnice za vse potencialne prijavitelje, ki se iz kakršnihkoli razlogov dosedanjih delavnic niso mogli udeležiti.)**
2. Prijavitelj mora pred oddajo vloge na javni poziv oddati pripravljavcu javnega poziva pravilno izpolnjen obrazec »Opis projekta – prijavi obrazec«, ki vsebuje prijaviteljev letni načrt aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti.
3. Na javni poziv se prijavitelj lahko prijavi le z aktivnostmi, ki jih je predvidel v oddanem obrazcu »Opis projekta – prijavi obrazec«.
4. V primeru prijave konzorcija šol odda prijavo nosilec »konzorcija«, ki mora imeti s člani »konzorcija« sklenjeno konzorcijsko pogodbo v kateri morajo imeti vsi člani konzorcija opredeljena medsebojna razmerja.

5.3. Posebni pogoji za izvedbo posameznih aktivnosti:

1. Pri izvajanju aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« mora prijavitelj poleg zavez glede načina, obsega in kakovosti izvajanja programov, ki jih je zapisal v svojem oddanem letnem načrtu aktivnosti na obrazcu »Opis projekta – prijavi obrazec«, še posebej skrbeti, da bo zagotovil:
 - sodelovanje mladih – **najmanj 25** do števila navedenega v prijavi;
 - trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur od tega zunanji mentor izvede **najmanj 4 ure**;
 - izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti;
 - rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami;
 - zaključek aktivnosti do najkasneje 15.11.2019.
2. Pri izvajanju vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih mora prijavitelj poleg zavez glede načina, obsega

in kakovosti izvajanja programov, ki jih je zapisal v svojem oddanem letnem načrtu aktivnosti na obrazcu »Opis projekta – prijavitni obrazec«, še posebej skrbeti, da bo zagotovil:

- sodelovanje mladih – **najmanj 25** do števila navedenega v prijavi;
- trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur od tega zunanji mentor izvede **najmanj 12 ur**;
- izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
- rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami;
- zaključek aktivnosti do najkasneje 15.11.2019.

3. Pri izvajanju obšolskih dejavnosti za mlade mora prijavitelj poleg zavez glede načina, obsega in kakovosti izvajanja programov, ki jih je zapisal v svojem oddanem letnem načrtu aktivnosti na obrazcu »Opis projekta – prijavitni obrazec«, še posebej skrbeti, da bo zagotovil:

- da program obšolskih dejavnosti za dijake vsebuje:
 - o Iskanje novih idej/konceptov,
 - o Oblikovanje poslovnih modelov,
 - o Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
 - o Pičanje (predstavitve) poslovnega modela pred komisijo,
 - o Delo v teamu.
- prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji;
- sodelovanje dijakov – **najmanj 12** do števila navedenega v prijavi;
- da program traja **najmanj 50 šolskih ur** tekom šolskega leta, od tega jih zunanji mentor izvede najmanj **4 ure**;
- pričetek aktivnosti do najkasneje 14.10.2018.

5.4. Posebni pogoji za dodelitev financiranja:

1. Izvajalec tega javnega poziva bo finančno podprl aktivnosti šol na način, da se po vrstnem redu prispetja vlog, pri čemer imajo prednost prej prispele vloge, podpre vsakemu prijavitelju najprej le po ena izvedba ene predvidene aktivnosti (1. »krog« financiranja). Ko se odobri vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali vse pogoje javnega poziva, po ena izvedba ene predvidene aktivnosti, se v primeru, da še ostanejo na voljo sredstva v okviru tega javnega poziva, finančno podpre prijaviteljem – ponovno po vrstnem redu prispetja posamezne vloge - po ena izvedba naslednje predvidene aktivnosti (2. »krog« financiranja) in tako naprej vse do porabe vseh sredstev predvidenih s tem javnim pozivom. V kolikor ima prijavitelj predvideno zgolj eno aktivnost, a v več izvedbah, se v naslednjem »krogu« financiranja podpre takemu prijavitelju naslednja izvedba iste aktivnosti. Prijaviteljem se podpirajo aktivnosti po vrstnem redu, kot jih navedejo v prijavi, pri čemer ima prednost prvo navedena aktivnost, kateri po zaporedju sledijo še ostale navedene aktivnosti.
2. Znesek financiranja vseh aktivnosti posameznega prijavitelja v okviru tega javnega poziva mora biti manjši od 10.000,00 EUR,
3. Prijavitelj mora predložiti izvajalcu tega javnega poziva dokazilo o vključitvi aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2019/2020 (zase ter v primeru konzorcija tudi za vse sodelujoče šole) najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti.

6. Izbor prijaviteljev

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija.

Za financiranje se skladno s točko 5.4 tega javnega poziva,odobrijo posamezne aktivnosti prijaviteljev, ki bodo oddali pravočasno, pravilno označeno in popolno vlogo, ki bo skladno z določili tega javnega poziva izpolnjevala tudi vse ostale pogoje za prijavo.

Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o financiranju.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na voljo prijaviteljem

Skupna višina sredstev SPIRIT Slovenija za financiranje tega javnega poziva je največ **=150.000,00 EUR (sto petdeset tisoč evrov 00/100)** v proračunskem letu 2019.

Sredstva izvajalca so zagotovljena na proračunski postavki 172410 – Razvoj podpornega okolja za malo gospodarstvo.

8. Obseg in način dodeljevanja sredstev

Z izbranimi prijavitelji bo SPIRIT Slovenija sklenil pogodbo o financiranju. Vzorec pogodbe je del pozivne dokumentacije.

Sredstva izvajalca po tem javnem pozivu bodo prijaviteljem dodeljena v višinah določenih v okviru posamezne aktivnosti za katero so kandidirali in sicer:

- Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini standardnega obsega stroškov **2.200,00 EUR**;
- Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov v višini standardnega obsega stroškov **3.100,00 EUR**;
- Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake s financiranjem stroškov zunanjih izvajalcev v višini standardnega obsega stroškov **1.000,00 EUR** od začetka izvajanja aktivnosti **do 15.11.2018**.

Navedeni **standardni obseg stroškov** vključuje stroške:

- materiala, ki se ga uporablja pri izvajanju aktivnosti,
- prevozne stroške za udeležence in učitelje,
- zunanjega mentorja, ki izpolnjuje pozivne pogoje,
- šolskih mentorjev,
- literature s področja spodbujanja podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,
- nastanitve udeležencev v primeru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,
- pijače in hrane v času trajanja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti ali izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov.

V primeru, da prijaviteljem ne bodo dodeljena vsa pozivna sredstva, lahko ostane del sredstev nerazporejen.

V kolikor izvedene aktivnosti niso izvedene v obsegu in/ali s predvidenim številom udeležencev, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vračilo sorazmernega deleža že prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije. Sorazmerni delež se izračuna v deležu odstopanj od minimalnih določenih vrednosti po posameznih aktivnostih.

V primeru, da upravičenec ne bo opravil vsaj 70 % predvidenega obsega šolskih ur in vključil vsaj 70 % od predvidenega števila udeležencev, se pogodba lahko razdre, SPIRIT Slovenija pa lahko zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

9. Financiranje

Financiranje bo potekalo na osnovi metodologije standardnega obsega stroškov za posamezne vrste aktivnosti, ki bodo nastale v šolskem letu 2019/2020 pri prijaviteljih, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 5 tega javnega poziva. Prijavitelji morajo izvesti aktivnosti skladno z pozivnimi pogoji.

10. Zahtevki za izplačilo in poročilo

Upravičenec mora za izvajanje aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov, izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake« posredovati eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila najkasneje do 15.11.2019. **Za eZahteveke posredovane po tem datumu sredstva za financiranje ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevek pa bo zavrnjen.**

Hkrati z oddajo eZahtevka je potrebno dodatno po pošti poslati še obrazec Poročilo o izvedenih aktivnostih, dopolnjen s podatki obdobja poročanja in liste prisotnosti, slike izvajanja aktivnosti pa hraniti pri sebi in po potrebi zagotoviti vpogled v slike z aktivnosti.

V primeru izvajanja aktivnosti obšolskih dejavnosti za mlade je potrebno izpolniti Poročilo za obdobje od 01.09.2019 do 15.11.2019, po dokončanju izvajanja te aktivnosti v letu 2020 pa je potrebno ponovno izpolniti Poročilo za celotno obdobje izvajanja aktivnosti in najkasneje do 20.6.2020 poslati na SPIRIT Slovenija, pri čemer financiranja aktivnosti po 15.11.2019 ni zagotovljeno s strani SPIRIT Slovenija v okviru tega javnega poziva.

11. Obveznosti upravičenca

Upravičenec s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral:

1. izvajalcu javnega poziva in vsem ostalim institucijam in njihovim pooblaščenem za spremljanje porabe dodeljenih sredstev in preverjanja doseganja pričakovanih rezultatov, omogočiti kontrolo realizacije projekta in vpogled v celotno dokumentacijo projekta tudi po izteku trajanja pogodbe, skladno s predpisi s tega področja;
2. hraniti vso dokumentacijo v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva;
3. upoštevati pravila glede prepovedi dvojnega financiranja, v nasprotnem primeru lahko izvajalec javnega poziva razdre pogodbo o financiranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila;
4. projekt izvesti skladno z pozivom, pozivno dokumentacijo in pogodbo o financiranju;
5. sproti obveščati izvajalca javnega poziva o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo aktivnosti po tem javnem pozivu;
6. zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev;
7. striktno uporabljati ustrezne označbe izvajalca javnega poziva in financerja javnega poziva na vseh dokumentih, ki so nastali v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet financiranja. Prav tako bo upravičenec na svoji spletni strani objavil navedbo o izvajalcu in financerju aktivnosti;
8. zagotoviti vsebine za objavo na spletnih straneh SPIRIT Slovenija;
9. posredovati izvajalcu javnega poziva podatke o številu vključenih v posamezno aktivnost, kratke povzetke posameznih izvedenih aktivnosti;
10. v primeru financiranja zagotoviti sodelovanje najmanj ene dijaške ekipe na izboru najperspektivnejših dijaških idej.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni poziv seznaja, da bodo podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih javno objavljeni. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu, v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. Rok in način oddaje, odpiranja, dopolnitev in potrjevanja vlog

12.1. Oddaja vloge

Prijavitelj mora oddati izpolnjeno vlogo v papirni obliki, v originalu in v celoti skladno z navodili in obrazci iz pozivne dokumentacije. Prav tako mora prijavitelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem nosilcu podatkov in v obliki (word, excel), kot so nastali (ne skenirano). Posredovani obliki (papirna in elektronska) morata biti enaki. V primeru razlik se upošteva papirna oblika vloge. Prijavitelj ne sme posegati v predpisane obrazce v delu, ki za to ni predviden.

Rok za oddajo vlog je **15.7.2019**.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo:

1. dostavljena osebno, v sprejemno pisarno izvajalca javnega poziva, na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, najkasneje zadnji dan za oddajo vlog, v času uradnih ur SPIRIT Slovenija med 9. in 13. uro,
2. prispela po navadni pošti, na naslov izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, do izteka roka za oddajo vlog,
3. oddana s priporočeno pošiljko po pošti, na naslov izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana najkasneje na zadnji dan za oddajo vlog, tj. najkasneje ob 23.59 uri.

Prijavitelji morajo vlogo oddati v zaprti ovojnici, označeni z navedbo »**ne odpiraj – vloga na javni poziv JP MLADI 2019/2020**« in navedbo prijavitelja ter njegovega naslova.

12.2. Odpiranje vlog

Postopek odpiranja vlog se bo začel predvidoma v roku 3 delovnih dni po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog bo na naslovu izvajalca javnega poziva, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo pravočasno prejete vloge.

Vloge, ki bodo prispele po roku za oddajo vlog bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloge, katerih ovojnice ne bodo označene skladno z zgoraj podanimi navodili, bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

12.3. Doplnitve in pojasnila vlog

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji, in
- b. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Prijavitelj, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v 8 dneh po zaključenem odpiranju pozvan k dopolnitvi. Prijavitelj, ki bo pozvan k dopolnitvi, mora vlogo dopolniti v roku, ki ga določi pooblaščen oseba. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj v določenem mu roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

Dopolnitve so namenjene zagotovitvi manjkajočih podatkov ali dokumentov, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli, v času od odpiranja do izbire, prijavitelja pozove k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj, ki je bil pozvan k pojasnilu, mora le-to posredovati v roku 5 delovnih dni od prejema poziva. SPIRIT Slovenija lahko pozove k pojasnilu tudi po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. V kolikor prijavitelj pojasnil ne posreduje v predvidenem času, bo o pomenu informacije iz vloge odločala pooblaščen oseba po prostem preudarku.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli, v času od odpiranja do izbire, prijavitelja pozove k posredovanju dodatnih dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj, ki je pozvan k posredovanju dokazil, mora le-ta posredovati v roku 8 delovnih dni od prejema poziva. SPIRIT Slovenija lahko pozove k dopolnitvi tudi po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. V kolikor prijavitelj dokumentov ne posreduje v roku, pooblaščen oseba navedb iz vloge ne bo upoštevala.

12.4. Potrjevanje vlog

Pravočasne in formalno popolne vloge bo pooblaščen oseba pregledala z vidika skladnosti vloge s 3., 4., 5. in 8. poglavjem javnega poziva na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in iz javno dostopnih evidenc. Po obeh pregledih bo pooblaščen oseba za dodelitev sredstev oblikovala seznam odobrenih vlog za financiranje – ki bodo razvrščene po vrstnem redu prispetja vlog - ter izdala individualne sklepe v primeru zavrnitev oziroma zavrženja posamezne vloge, kar mora storiti v roku 60 dni od datuma prejema vloge. Na predlog pooblaščen osebe potrdi seznam odobrenih vlog za financiranje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija.

13. Obveščanje o izboru

Prijavitelji bodo o rezultatih tega javnega poziva obveščeni predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog. Pritožba na individualni sklep o zavrnitvi oziroma zavrženju posamezne vloge ni mogoča. V kolikor se prijavitelj s takim sklepom ne strinja, lahko sproži upravni spor. Rezultati poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija.

14. Podpis pogodbe

SPIRIT Slovenija bo izbrane prijavitelje pozval k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v roku 8 dni od dneva prejema poziva, se šteje, da je umaknil vlogo na javni poziv.

Če SPIRIT Slovenija po potrditvi vloge za financiranje ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogojev javnega poziva ali da so bila sredstva prijavitelju dodeljena na podlagi posredovanih napačnih podatkov ali zamolčanih dejstev, pogodba o financiranju z upravičencem ne bo podpisana, odločitev o dodelitvi sredstev pa bo razveljavljena. V kolikor se to ugotovi po podpisu pogodbe, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe.

15. Protikorupcijsko določilo

Vsak poizkus prijavitelja, da vpliva na obravnavo vlog pri izvajalcu javnega poziva, bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. To velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije za dodelitev sredstev.

Enako velja tudi za poizkus vplivanja na delo skrbnika pogodbe, v času trajanja pogodbe o financiranju. Vsak tak poizkus se lahko, ob ustrezni utemeljitvi tovrstnega dejanja, šteje kot razlog za prekinitev pogodbe in se zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev v realni vrednosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

16. Pozivna dokumentacija

Pozivna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani izvajalcev javnega poziva <http://www.spiritslovenia.si> pod rubriko »Javni pozivi in naročila« in na spletni strani www.podjetniskisklad.si pod rubriko »Pozivi«.

17. Dodatne informacije

Odgovorna oseba za izvedbo javnega poziva s strani SPIRIT-a je g. Dražen Jeremić.

V Ljubljani, dne 21.06.2019

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Ajda Cuderman
v.d. direktorja

III. OSNUTEK POGODBE

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa v.d. direktorja Ajda Cuderman

Davčna številka: SI 97712663

Matična številka: 6283519000

(v nadaljevanju: SPIRIT),

Srednja/Osnovna šola

Naslov....., ki jo zastopa ravnatelj/ica

Davčna številka:

Matična številka:

(v nadaljevanju: Šola)

sklepata

POGODBO št.....

o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2019/2020

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je šola, prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2019/2020 (v nadaljevanju: javni poziv)
- (opcijsko če so sklenili konzorcijsko pogodbo) člani »konzorcija« so sklenili konzorcijsko pogodbo dne....., kjer so uredili medsebojne odnose posameznih članov konzorcija za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2019/2020. Nosilec konzorcija zastopa ostale člane konzorcija in zagotavlja izpolnjevanje pogodbenih določil
- je SPIRIT dne 21.6.2019 objavil Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2019/2020 na podlagi Sprememb čistopisa Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT za leto 2019, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 35. redni seji dne 12.4.2019 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.4.2019, št. 302-71/2018/19, Pogodba št. SPIRIT- 2019-172410-NŽ o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva.
- je šola izbrana za sodelovanje pri izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2019/2020 na podlagi Vloge za sodelovanje srednjih in osnovnih šol v okviru programa Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi z dne, ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je financiranje upravičenih stroškov v zvezi z izvajanjem aktivnosti usmerjenih v spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti v šolskem letu 2019/2020 v osnovnih in srednjih šolah pri izvajanju projekta šole z naslovom _____ (v nadaljevanju: projekt), v

obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev šole, kjer bodo končni rezultat izvedene aktivnosti z dijaki in osnovnošolci (v nadaljevanju: mladi).

Sredstva SPIRIT po tej pogodbi so dodeljena za izvedbe naslednjih aktivnosti v okviru standardnega obsega stroškov:

- Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini standardnega obsega stroškov 2.200,00 EUR;
- Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih v višini standardnega obsega stroškov 3.100,00 EUR;
- Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake s financiranjem stroškov zunanjih izvajalcev v višini standardnega obsega stroškov 1.000,00 EUR od začetka izvajanja aktivnosti do 14.11.2019.

Navedeni standardni obseg stroškov vključuje stroške:

- materiala, ki se ga uporablja pri izvajanju aktivnosti,
- prevozne stroške za udeležence in učitelje,
- zunanjega mentorja, ki izpolnjuje pozivne pogoje,
- literaturo s področja spodbujanja podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,
- nastanitev udeležencev v primeru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih,
- pijača in hrana v času trajanja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti ali izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih,
- stroške razvoja najperspektivnejših idej mladih.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

SPIRIT se obveže šolo financirati v standardnih obsegih stroškov navedenih v 2. členu te pogodbe ob upoštevanju določil iz 8. poglavja javnega poziva v višini do _____ EUR.

Sredstva so namenjena za zagotavljanje:

- izvajanje _____ izvedb aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini standardnega obsega stroškov 2.200,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti _____ EUR;
- izvajanje _____ izvedb vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih v višini standardnega obsega stroškov 3.100,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti _____ EUR;;
- izvajanje _____ izvedb obšolskih dejavnosti za mlade s financiranjem stroškov zunanjih izvajalcev v višini standardnega obsega stroškov 1.000,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti _____ EUR; od začetka izvajanja aktivnosti do 15.11.2019.

Sredstva se pri SPIRIT vodijo na stroškovnem mestu (SM) 002, stroškovnem nosilcu (SN) 0204, PP 172410.

4. člen

SPIRIT bo financiral aktivnosti v višini standardnega obsega stroškov, ki bodo nastali od 1.9.2019 do 15.11.2019. Šola ne more uveljavljati upravičenih stroškov, ki bi nastali po tem datumu. eZahtevke, izjava o namenski porabi sredstev in poročilo z vsemi pripadajočimi prilogami mora biti predložen SPIRIT najkasneje do 15.11.2019.

5. člen

Končni rezultat projekta bodo predstavljale izvedene posamezne aktivnosti, ki so predmet financiranja.

IV. OBVEZNOSTI ŠOLE

6. člen

Šola se v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti z zagotavljanjem financiranja zunanjih izvajalcev zaveže:

- aktivnosti izvesti s šolami navedenimi v prijavi
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v vlogi,
- izvesti aktivnosti skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja,
- vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2019/2020 vseh sodelujočih šol **najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti**,
- zagotoviti sodelovanje učiteljev pri izvedbi aktivnosti,
- zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
- zagotoviti sodelovanje mladih – **najmanj 25** do števila navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,
- zagotoviti trajanje aktivnosti **najmanj 22 šolskih ur** od tega jih zunanji mentor izvede **najmanj 4 ure**,
- zagotoviti **zaključek aktivnosti** financiranih po tej pogodbi **do najkasneje 15.11.2019**,
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami.

7. člen

Šola se v okviru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov zaveže:

- aktivnosti izvesti sama ali s šolami navedenimi v prijavi
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v vlogi,
- izvesti aktivnosti skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja,
- vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2019/2020 vseh sodelujočih šol **najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti**,
- zagotoviti sodelovanje najmanj dveh učiteljev pri izvedbi aktivnosti tekom izvajanja aktivnosti in izvedbo **najmanj 10 šolskih ur** programa,
- zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
- zagotoviti sodelovanje osnovnošolcev in/ali dijakov – **najmanj 25** do števila navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnosti skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo,
- zagotoviti trajanje aktivnosti **najmanj 22 šolskih ur** tekom vikenda (lahko tudi med tednom),
- zagotoviti zaključek aktivnosti do najkasneje 15.11.2019,
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine mora biti pripravljen poslovni model canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
- zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT-a.

8. člen

Šola se v okviru izvajanja obšolskih dejavnosti za dijake s financiranjem stroškov zunanjih izvajalcev zaveže:

- aktivnosti izvesti sama ali s šolami navedenimi v prijavi
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v vlogi;
- izvesti aktivnosti skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti;
- v program obšolskih dejavnosti za dijake vključiti:
 - Iskanje novih idej/konceptov.
 - Oblikovanje poslovnih modelov.
 - Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt).
 - Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo.
 - Delo v teamu.
- zagotoviti sodelovanje oziroma spremljanje izvajanja aktivnosti s strani vsaj enega učitelja;
- zagotoviti prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji;
- zagotoviti sodelovanje osnovnošolcev in/ali dijakov – **najmanj 12** oziroma število navedeno v prijavi;
- zagotoviti izvedbo skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
- zagotoviti, da program traja **najmanj 50 šolskih ur** tekom šolskega leta;
- zagotoviti **pričetek** aktivnosti **do najkasneje 14.10.2019**;
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
- zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT-a.

9. člen

Šola se dodatno zaveže:

- da bo ob oddaji poročila posredovala letni/letne delovni/delovne načrt/načrte za šolsko leto 2019/2020
- da bo v pisni korespondenci z javnostjo in na svoji spletni strani posebej podala navedbo, da aktivnosti financira SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter da bo uporabljala logo »MLADIMSEDOGAJA« v okviru promocije aktivnosti.

10. člen

Šola mora SPIRIT-u posredovati poročilo z opisom izvedenih aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru posamezne aktivnosti ter priložiti slikovno gradivo, listo prisotnosti, poročati število ur izvajanja aktivnosti in število vključenih dijakov in/ali osnovnošolcev, do rokov navedenih za izstavitve zahtevkov. Poročili za SPIRIT o izvedenih aktivnostih sta prilogi 2 k tej pogodbi.

11. člen

Šola se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani SPIRIT, drugim predstavnikom SPIRIT in drugim institucijam, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri šoli ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 5 let po izteku te pogodbe. SPIRIT bo nadzor pri šoli predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

12. člen

Šola mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 5 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

13. člen

Če je šola prejela subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je šola prejela plačilo neupravičeno, lahko SPIRIT zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

14. člen

Šola se zavezuje, da bo tekoče obveščal SPIRIT o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb šole.

15. člen

Šola potrjuje in jamči, da:

- je seznanjena z dejstvom, da je pomoč financirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri financiranju upravičenih stroškov projekta upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki šole za tovrstno zastopanje,
- je SPIRIT seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so ji bili znani ali bi ji morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajala kot dober gospodar.

16. člen

Šola zagotavlja, da za stroške, ki so predmet financiranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejela financiranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje financiranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je šola že dobila tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila SPIRIT, lahko SPIRIT odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

17. člen

Šola mora pri javnih objavah rezultatov aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja transparentno navesti, da so bili doseženi rezultati projekta financirani s strani SPIRIT ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter na zahtevo SPIRIT sodelovati pri promocijskih aktivnostih predstavitve dobrih praks s področja izboljšav poslovnih procesov na javnih posvetih, ipd...

V. NAČIN POROČANJA

18. člen

Za aktivnosti, ki jih financira SPIRIT:

Upravičenec mora za izvajanje aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov, izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake« posredovati eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila najkasneje do 15.11.2019. **Za eZahteveke posredovane po tem datumu sredstva za financiranje ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevek pa bo zavržen.**

Hkrati z oddajo eZahtevka je potrebno dodatno po pošti poslati še obrazec Poročilo o izvedenih aktivnostih, dopolnjen s podatki obdobja poročanja in liste prisotnosti, slike izvajanja aktivnosti pa hraniti pri sebi in po potrebi zagotoviti vpogled v slike z aktivnosti.

V primeru izvajanja aktivnosti obšolskih aktivnosti mladih je potrebno izpolniti Poročilo za obdobje od 1.9.2019 do 15.11.2019, po dokončanju izvajanja te aktivnosti v letu 2020 pa je potrebno ponovno izpolniti Poročilo za celotno obdobje izvajanja aktivnosti in najkasneje do 20.6.2020 poslati na SPIRIT, pri čemer financiranja aktivnosti po 15.11.2019 ni zagotovljeno s strani SPIRIT v okviru tega javnega poziva.

19. člen

V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani SPIRIT pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi nepravilnosti in napake, pošlje šoli obrazložitev nepravilnosti in napak ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri SPIRIT pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, prizna izplačilo standardnega obsega stroškov le za tiste aktivnosti, kjer nepravilnosti in napak ni. Skrbnik pogodbe pri SPIRIT na osnovi ustreznih izkazanih aktivnosti izračuna skupno vrednost zahtevka. Zneske posreduje šola, ki na osnovi teh zneskov v roku, ki ga določi skrbnik pogodbe pri SPIRIT, dostavi na SPIRIT novi zahtevek. V primeru, da šola zahtevek v roku, določenem s strani skrbnika pogodbe pri SPIRIT ne dopolni, SPIRIT zahtevek zavrne.

20. člen

V primeru, da šola želi podaljšanje katerega od rokov iz 7. člena te pogodbe, mora pisno prošnjo za podaljšanje roka vložiti pri SPIRIT pred potekom roka, ki ga želi podaljšati. V vlogi mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka. SPIRIT si pridržuje pravico, da zaradi zagotovitve učinkovitega izvrševanja proračuna takšno zahtevo zavrne. V primeru, da šola v roku ne predloži zahtevka in ostale zahtevane dokumentacije in mu prošnja za podaljšanje ni bila odobrena, SPIRIT zahtevek zavrne.

21. člen

Če šola ne upošteva določil iz 6., 7., 8. in 9. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

VI. IZPLAČILA

22. člen

Zahtevek skupaj z vsemi obveznimi prilogami, potrjen s strani SPIRIT, je osnova za izplačilo sredstev šola s strani SPIRIT.

23. člen

SPIRIT se zaveže, da bo izplačal sredstva v 30 dneh na transakcijski račun šole, št. _____ odprt pri _____.

VII. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE

24. člen

SPIRIT ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani šole in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Predčasen odstop šole od pogodbe pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

VIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani SPIRIT je _____, s strani šole pa _____.

26. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je agenciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

27. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

29. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme SPIRIT tri (3) izvode šola pa en (1) izvod.

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh treh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum:

_____ šola

ravnatelj/ica

Datum:

SPIRIT Slovenija,
javna agencija
Ajda Cuderman
v.d. direktorja

opremite z logotipom vaše šole)

Naziv šole:

Naslov šole:

Davčna št.:

Matična št.:

Številka transakcijskega računa:

Banka:

Št. pogodbe: PP ____/2019 (JP ____/2019-____)

Kraj in datum: _____,

Izjava o namenski porabi sredstev

Spodaj podpisani _____ (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika _____ šole)

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam,

- da stroški v okviru eZahtevka v celoti vključujejo stroške:
 - o materiala, ki se ga uporablja pri izvajanju aktivnosti,
 - o prevozne stroške za udeležence in učitelje,
 - o zunanjega mentorja, ki izpolnjuje pozivne pogoje,
 - o stroški šolskih mentorjev v skupni višini 20 ur na posamezno aktivnost,
 - o literaturo s področja spodbujanja podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,
 - o nastanitev udeležencev v primeru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,
 - o pijača in hrana v času trajanja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti ali izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,
 - o stroške razvoja najperspektivnejših dijaških idej.
- da za nastale stroške za izvedbo aktivnosti opredeljene v zgornji alineji doslej nismo prejeli sredstev iz drugih javnih sredstev (državnih ali lokalnih proračunov ali mednarodnih virov),
- da so podatki v eZahtevku za izplačilo pravilni in jih dokazujem z zahtevanimi dokazili,
- da vse kopije dokumentov, ki jih prilagamo k Zahtevku za izplačilo, ustrezajo njihovim originalom.

Kot obvezne **priloge** prilagam:

- original Poročila na predpisanem obrazcu
- dokazila o izvedbi posameznih aktivnosti (liste prisotnosti ter povezavo do galerije slik z aktivnosti).

Potrujem, da sem seznanjen/a z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v eZahtevku za izplačilo in Poročilu podlaga za odstop od plačila sredstev oziroma vračilo že prejetih sredstev ter da je napačna navedba podatkov v Zahtevku za izplačilo in poročilu kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Kraj in datum:

Žig _____ šole

Podpis zakonitega zastopnika:

Priloga:

- poročilo

Opomba: Izjavo podpisati v primeru oddaje zahtevka in poročila za SPIRIT

Dodatna navodila za izdajo eZahtevka:

eZahtevek pošljite na sledeči način: Dodan je avtomatski zajem zahtevkov iz UjpNet-a/BizBox-a. V kolikor prejeti XML (eRačun) vsebuje vrsto računa 382 ali 387 (primer: 382) se ta avtomatsko obdela in shrani kot zahtevek. Pri »vrsti dokumenta« izberite »zahtevek«.

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH FINANCIRANIH S STRANI SPIRIT

Naziv šole:		
Zakoniti zastopnik šole:		
Naziv projekta:		
Trajanje izvajanja aktivnosti, ki so predmet financiranja:	Od dne	Do dne

1. OPIS OPRAVLJENIH AKTIVNOSTI ZA VSAKO AKTIVNOST POSEBEJ

(Opis aktivnosti mora vsebovati vsebinski opis aktivnosti, navedbo vseh podatkov za izkaz posebnih zahtev in obveznosti šole, opredeljenih v 5. točki poziva in 6. členu pogodbe za vsako aktivnost ločeno).

- Aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Program aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Število izvedb	
Sodelujoča šola/Sodelujoče šole	
Navedba zunanjega mentorja	
Opravljenost število ur zunanjega mentorja	
Skladnost izvedenih aktivnosti s planiranimi termini	
Vključitev aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2019/2020 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti	DA NE (ustrezno obkrožite)
Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti	
Navedba lokacije izvedbe aktivnosti	
Število sodelujočih dijakov oziroma dijakov in osnovnošolcev	
Ali je bila izvedena aktivnost po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,	DA NE (ustrezno obkrožite)
Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)	
Obdobje izvajanja aktivnosti	
Navedba rezultata aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)	

- **Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov**

Program aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Sodelujoča šola/Sodelujoče šole	
Navedba zunanjega mentorja	
Opravljenost število ur zunanjega mentorja	
Skladnost izvedenih aktivnosti s planiranimi termini	
Vključitev aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2019/2020 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti	DA NE (ustrezno obkrožite)
Opravljenost število ur notranjih mentorjev- učiteljev	
Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti	
Navedba lokacije izvedbe aktivnosti	
Število sodelujočih dijakov	
Navedba uporabljene metodologije pri izvedbi aktivnosti	
Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)	
Obdobje izvajanja aktivnosti	
Navedba rezultata aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)	

- **Obšolske dejavnosti za dijake**

Program aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Ali je program vseboval: • Iskanje novih idej/konceptov. • Oblikovanje poslovnih modelov. • Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt). • Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo. • Delo v teamu.	DA NE (ustrezno obkrožite)

<i>Navedba zunanjega mentorja</i>	
<i>Opravljenost število ur zunanjega mentorja</i>	
<i>Skladnost izvedenih aktivnosti s planiranimi termini</i>	
<i>Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Navedba lokacije izvedbe aktivnosti</i>	
<i>Število sodelujočih dijakov</i>	
<i>Navedba uporabljene metodologije pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)</i>	
<i>Obdobje izvajanja aktivnosti</i>	
<i>Navedba rezultata aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)</i>	

2. MOREBITNE TEŽAVE PRI PRIPRAVI IN IZVEDBI PROJEKTA:

Kraj in datum:

Žig Šole

Podpis zakonitega zastopnika:

IV. OBRAZCI

Obrazec št. 1: Prijava

Obrazec št. 2: Izjava (v primeru konzorcijske prijave izjavo izpolnijo vse sodelujoče šole)

Obrazec št. 3: Naslovnica za ovojnico

Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC**PODATKI O ŠOLI:
OSNOVNI PODATKI**

Uradni naziv šole:	
Naslov ustanove:	
Poštna številka:	
Kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA (ravnatelj/ica)

Ime in priimek:	
Funkcija:	
E-naslov:	
Telefonska številka:	

KONTAKTNA OSEBA NA ŠOLI

Ime in priimek:	
Delo, ki ga opravlja na šoli:	
Telefonska številka:	
E-poštni naslov:	

V primeru konzorcijske prijave izpolniti še za vse sodelujoče šole :

PODATKI O PARTNERSKI ŠOLI:**OSNOVNI PODATKI**

Uradni naziv šole:	
Naslov ustanove:	
Poštna številka:	

Kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA (ravnatelj/ica)

Ime in priimek:	
Funkcija:	
E-naslov:	
Telefonska številka:	

KONTAKTNA OSEBA NA ŠOLI

Ime in priimek:	
Delo, ki ga opravlja na šoli:	
Telefonska številka:	
E-poštni naslov:	

Prijavljamo se na financiranje aktivnosti:

(v tabelo vnesite aktivnost/i, ki jo/jih prijavljate v financiranje in sicer po vrstnem redu, glede na vaše želje po financiranju in sicer pri št. 1 vnesite tisto aktivnost, za katero želite, da bo imela največ možnosti za financiranje in nato po zaporedju še morebitni ostali dve aktivnosti!*)

Aktivnosti, ki jih lahko vnesete v spodnjo tabelo so (aktivnosti v tabelo vnašajte tako, kot so poimenovane spodaj):

- »Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti«;
- »Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov«;
- »Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake«.

zaporedna številka aktivnosti (gl. zg. *)	Aktivnost:	Število izvedb
1.		
2.		
3.		

- **Aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti**

<i>Program aktivnosti</i>	
<i>Opis predvidenih aktivnosti</i>	
<i>Sodelujoča šola/Sodelujoče šole</i>	
<i>Navedba zunanjega mentorja</i>	

Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja	
Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja	
Planirano število ur zunanjega mentorja	
Planirani termini izvajanja aktivnosti.	
Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti po posameznih šolah	
Navedba lokacije izvedbe aktivnosti	
Predvideno število sodelujočih dijakov oziroma dijakov in osnovnošolcev	
Ali bo aktivnost izvedena po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti	DA NE (ustrezno obkrožite)
Predvideno število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)	
Predvideno obdobje izvajanja aktivnosti	
Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)	
Ali je predvideno povezovanje izvedbe prijavljenih aktivnosti z drugimi šolami, ki so tudi prijavitelji v okviru tega poziva za izvedbo skupnih aktivnosti z večjim številom udeležencev	

- **Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov**

Program aktivnosti	
Opis predvidenih aktivnosti	
Sodelujoča šola/Sodelujoče šole	
Navedba zunanjega mentorja	
Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja	

Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja	
Planirano število ur zunanjega mentorja	
Planirani termini izvajanja aktivnosti.	
Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti po posameznih šolah	
Navedba lokacije izvedbe aktivnosti	
Predvideno število sodelujočih dijakov	
Navedba predvidene metodologije pri izvedbi aktivnosti	
Predvideno število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)	
Predvideno obdobje izvajanja aktivnosti	
Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)	
Ali je predvideno povezovanje izvedbe prijavljenih aktivnosti z drugimi šolami, ki so tudi prijavitelji v okviru tega poziva za izvedbo skupnih aktivnosti z večjim številom udeležencev	

- **Obšolske dejavnosti za dijake**

Program aktivnosti	
Opis predvidenih aktivnosti	
Ali bo program vseboval: • Iskanje novih idej/konceptov. • Oblikovanje poslovnih modelov. • Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt). • Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo. • Delo v teamu.	DA NE (ustrezno obkrožite)
Navedba zunanjega mentorja	

Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja	
Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja	
Planirano število ur zunanjega mentorja	
Planirani termini izvajanja aktivnosti.	
Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti po posameznih šolah	
Navedba lokacije izvedbe aktivnosti	
Predvideno število sodelujočih dijakov	
Navedba predvidene metodologije pri izvedbi aktivnosti	
Predvideno število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)	
Predvideno obdobje izvajanja aktivnosti	
Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)	
Ali je predvideno povezovanje izvedbe prijavljenih aktivnosti z drugimi šolami, ki so tudi prijavitelji v okviru tega poziva za izvedbo skupnih aktivnosti z večjim številom udeležencev	

V, dne

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 2: IZJAVA (izpolni šola prijavitelj)

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek): _____
Šola (vpišite naziv šole): _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o financiranju in z njo soglašam;
- jamčim, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- za upravičene stroške, ki so zajeti v metodologijo standardnega obsega stroškov v skladu s tem javnim pozivom, nismo pridobili sredstev in nismo v postopku pridobivanja le-teh iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
- imamo za prijavljen projekt zagotovljena premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega poziva, do povrnitve stroškov s strani izvajalca javnega poziva.

Kraj in datum:

Žig šole:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 2: IZJAVA (izpolni sodelujoča šola)

Zakoniti zastopnik (*vpišite ime in priimek*): _____
Šola (*vpišite naziv šole*): _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
- jamčim, da so vse navedbe, podane v vlogi, ki se nanašajo na našo šolo, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- se obvezujem, da bomo izpolnili vse prevzete obveznosti naše šole, kot izhaja iz prijave prijavitelja (*vpišite naziv šole*).

Kraj in datum:

Žig šole:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 3: NASLOVNICA ZA OVOJNICO

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izrežite in nalepite na ovojnico!

POŠILJATELJ: Naziv: _____ Naslov: _____	<i>Prostor za sprejemno štampiljko SPIRIT</i>
ne odpiraj – VLOGA na javni poziv JP MLADI 2019/2020	NASLOVNIK: SPIRIT Slovenija, javna agencija Verovškova ulica 60 1000 Ljubljana
NE ODPIRAJ - VLOGA!	