



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javnega razpisa KREPITEV TRŽENJA BLAGOVNIH ZNAMK NA TUJIH TRGIH PREK SHOWROOMOV V TUJINI

Vsebina:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU



I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

objavlja

Javni razpis KREPITEV TRŽENJA BLAGOVNIH ZNAMK NA TUJIH TRGIH PREK SHOWROOMOV V TUJINI

na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20.12.2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20.12.2013, str. 320) zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012;
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26.6.2014 str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20.6.2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30.9.2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24.2.2018, str. 4),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o



- finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29.7.2014, str. 7),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13.2.2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja »naložbe za rast in delovna mesta« in »evropsko teritorialno sodelovanje« ter vzorcev za poročila o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24.2.2018, str. 6),
 - Deleagirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13.5.2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Deleagirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21.4.2015, str. 33),
 - Deleagirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20.5.2014, str. 1), spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Deleagirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11.11.2017, str. 26),
 - drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,
 - Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
 - Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
 - Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),
 - Rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 19/19),
 - Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
 - Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. št. 94/07 – v nadaljevanju: ZVOP-1),
 - Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4.5.2016, str. 1) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
 - Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24.12.2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
 - Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020),
 - Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 15. februar 2018,
 - Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.7.2017 z vsemi spremembami,
 - Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
 - Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),
 - Zakona o spodbujanju investicij – ZSInv (Uradni list RS, št. 13/18),
 - Programa spodbujanja internacionalizacije 2015-2020, maj 2015,
 - Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
 - Čistopisa Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018 in Čistopisa Programa dela s finančnim načrtom Javne



- agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019, ki ju je sprejel Svet agencije na svoji 27. dopisni seji dne 2.8.2018 in h katerima je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.8.2018, št. 302-42/2017/35 (v nadaljevanju: Program agencije),
- Sprememb čistopisa Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 35. redni seji dne 12.4.2019 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.4.2019, št. 302-71/2018/19
 - Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 9.5.2016,
 - Dodatka št. 1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 8.12.2017,
 - Dodatka št. 2 Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 31.1.2018
 - Pogodbe št. C2130-19-090043 o izvajanju in financiranju javnega razpisa za krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih prek predstavitvenih prostorov (showroomov) v tujini, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 13.5.2019,
 - Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3032-29/2019/7 z dne 29.5.2019 za Javni razpis Krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih preko showroomov.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **posredniški organ**) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu Krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih prek showroomov (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa, je **Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **agencija**).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podpreti podjetja, ki želijo krepiti trženje blagovnih znamk na tujih trgih in na ta način na trgu dosegati višjo dodano vrednost in konkurenčno prednost, tako pri pozicioniranju končnih produktov na tujem trgu, kakor tudi pri vključevanju v globalne verige vrednosti na različnih nivojih. Z javnim razpisom se želi povečati stroškovna konkurenčnost slovenskega gospodarstva in zmanjšati morebitne cenovne pritiske na slovenske dobavitelje vmesnih proizvodov v globalnih verigah vrednosti.

Cilj javnega razpisa je višja dodana vrednost v podprtih podjetjih, krepitev končnih produktov slovenskih podjetij na tujih trgih in pozicioniranje proizvodov slovenskih podjetij višje v globalnih verigah vrednosti, kar prispeva k doseganju specifičnega cilja Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP« v okviru prednostne naložbe »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

Cilj razpisa je do leta 2023 podpreti najmanj 47 mikro, malih in srednje velikih podjetij (v nadaljevanju: MSP) s sedežem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.



2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov krepitev trženja blagovnih znamk preko showroomov na tujih trgih. Z izrazom **showroom** označujemo razstavno-promocijski prostor, lociran zunaj meja RS, namenjen predstavitvi izdelkov ali storitev, zaščitenih z registrirano blagovno znamko, ki služi tudi kot mesto povezovanja s tujimi podjetji.

Z javnim razpisom se bodo lahko sofinancirale operacije v dveh sklopih:

- a) Sklop 1: Predstavitve blagovnih znamk na showroomu v tujini¹
- b) Sklop 2: Sodelovanje z lokalnim agentom na tujem trgu

Prijavitelj bo moral v okviru prijavljene operacije izvesti oba sklopa.

Tuji trg predstavlja en (1) tuj trg.

Do sofinanciranja so upravičeni MSP-ji s sedežem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

2.3. Regija izvajanja

Razpisana sredstva so v celoti namenjena prijaviteljem s sedežem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, in sicer morajo imeti prijavitelji na dan oddaje vloge na ta javni razpis na navedenem programskem območju sedež podjetja, vpisan v Poslovni register Slovenije.

Razdelitev slovenskih občin na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija je razvidna iz II.1. poglavja razpisne dokumentacije (*Programsko območje*).

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini ima sedež.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljna skupina/upravičenci so MSP-ji:

- ki želijo svoje poslovanje diverzificirati na tuje trge in/ali
- širiti obstoječe dejavnosti na tujih trgih.

Kot MSP se štejejo mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba², samostojni podjetnik posameznik³ ali zadruga z omejeno odgovornostjo⁴ (v nadaljevanju predmetnega javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji se tako za pravne kot fizične osebe iz te alineje uporabljajo termini »prijavitelj« / »upravičenec« / »podjetje«).

Velikost MSP se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Upravičenci so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije, za katere se izda sklep o izboru in s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

¹ Razstavno-promocijski prostor (showroom) je namenjen krepitevi prepoznavnosti blagovnih znamk slovenskih podjetij v tujini, hkrati pa jim odpira vrata za nove posle in omogoča doseganje višje prodajne cene.

² Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, in 15/17, v nadaljevanju: ZGD-1).

³ Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

⁴ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo, ZZad).

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije (Obrazec 2: *Izjava prijavitelja o strinjanju za razpisnimi pogoji*)).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in način preverjanja sta natančneje opredeljena v II.4. poglavju razpisne dokumentacije (*Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa*).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oz. razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, agencija lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Javni razpis pokriva oz. operacija lahko zajema le področja uporabe, ki so jasno definirana v veljavni Strategiji pametne specializacije (v nadaljevanju: »S4«).

Veljavna S4, ki velja za celotno obdobje izvajanja tega javnega razpisa in izbranih operacij, opredeljuje sledeča področja uporabe:

1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Trajnostni turizem
6. Tovarne prihodnosti
7. Zdravje – medicina
8. Mobilnost
9. Razvoj materialov kot končnih produktov

Prijavitelji bodo morali v svoji prijavi jasno navesti in utemeljiti področje uporabe, ki ga pokrivajo, kar pa bo morala izražati tudi sama vsebina prijavljene operacije.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organiziran kot gospodarska družba⁵, samostojni podjetnik posameznik⁶ ali zadruga z omejeno odgovornostjo⁷. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU.
2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

⁵ Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, in 15/17, v nadaljevanju: ZGD-1).

⁶ Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

⁷ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo, ZZad).



3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
4. Med prijaviteljem in posredniškimi organi oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.
5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US).
6. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
7. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
9. Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.
11. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za prijavitelje so:

1. Sedež prijavitelja je v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija.
2. Prijavitelj je zaposloval vsaj tri (3) osebe; pri čemer se upošteva povprečno število zaposlenih v zadnjem obračunskem obdobju. Kot zadnje obračunsko obdobje za prijave, oddane v letu n, šteje leto n-1.



3. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.
4. Prijavitelj je lastnik vsaj ene veljavne, registrirane blagovne znamke.

4.3 Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

1. Operacija po tem javnem razpisu predstavlja aktivnosti, navedene v točki 2.2. tega javnega razpisa.
2. Operacija se ne sme pričeti izvajati pred datumom oddaje vloge in traja 12 mesecev.
3. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.
4. Produkt/operacija se uvršča v področje uporabe S4.
5. Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 30.000,00 EUR in ne višja od 100.000,00 EUR.
6. Prijavitelj bo moral v okviru prijavljene operacije izvesti oba sklopa, navedena v točki 10.
7. Upravičenci bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo.
8. Iz predložene finančne konstrukcije prijavljene operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.
9. Prijavitelj se na javni razpis lahko prijavi samo z eno (1) vlogo, v kateri lahko navede le eno (1) operacijo.
10. Prijavitelj se zavezuje, da bo v promocijskih akcijah uporabljal znak in znamko »I Feel Slovenia« ter pri oblikovanju grafične podobe sledil Priročniku celostne grafične podobe znamke Slovenije (*vir: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia*).

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje direktorica agencije ali od nje pooblaščen oseba.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge posameznega roka za oddajo vlog komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne.

Vse ostale vloge komisija oceni na podlagi naslednjih meril:



Merilo		Maksimalno število točk
1	Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018	30
2	Tuji tržni delež prijavitelja	25
3	Finančna sposobnost prijavitelja	20
4	Registrirana blagovna znamka	15
5	Širši družbeni vpliv	10
SKUPAJ		100

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v II.5. poglavju razpisne dokumentacije (*Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje vlog*).

Komisija med ocenjenimi vlogami razvrsti in predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge, v okviru razpoložljivih sredstev posameznega roka za oddajo vlog. Po tem javnem razpisu se dodeljujejo sredstva samo na enem programskem območju – kohezijska regija Vzhodna Slovenija.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij (*»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje«* iz obrazca 1: *Prijavni obrazec*, v razpisni dokumentaciji) presega razpoložljiva razpisana sredstva kohezijske regije Vzhodna Slovenija posameznega roka za oddajo vlog, bodo razpoložljiva razpisana sredstva za posamezni rok za oddajo vlog razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 1. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 1, bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 2. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 2, bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 3. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 3, bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 4. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 4, bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 5. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 5, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

V kolikor znesek, naveden v rubriki *»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje«* v vlogi prijavitelja (Obrazec 1: *Prijavni obrazec*), ki bi imela na osnovi ocen meril naslednja možnost prejeti sredstva kohezijske regije Vzhodna Slovenija, presega razpoložljiva sredstva kohezijske regije Vzhodna Slovenija posameznega roka za oddajo vlog, se taka vloga s sklepom zavrne.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je **4.700.000,00 EUR**.

Proračunska postavka	Programsko območje	Proračunska leta				Skupaj (v EUR)
		2020* (v EUR)	2021* (v EUR)	2022* (v EUR)	2023* (v EUR)	
PP 160067 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	1.175.000	1.175.000	1.175.000	1.175.000	4.700.000
Skupaj		1.175.000	1.175.000	1.175.000	1.175.000	4.700.000

*oziroma skladno s proračunskimi sredstvi

Sredstva niso prenosljiva v drugo programsko območje (t.j. kohezijsko regijo Zahodna Slovenija). Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na število, vrednost in letno finančno dinamiko izbranih operacij.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2020, 2021, 2022 in 2023 oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se poveča okvirna skupna višina razpisanih sredstev (4.700.000,00 EUR), se to objavi v Uradnem listu RS.

Predvidena razpisana sredstva po posameznih rokih za oddajo vlog so:



Rok	Višina sredstev	Proračunsko leto
1. rok	1.175.000 €	2020
2. rok	1.175.000 €	2021
3. rok	1.175.000 €	2022
4. rok	1.175.000 €	2023

V kolikor sredstva na posameznem roku za oddajo vlog ne bodo porabljena, se za ta sredstva lahko povečajo razpisana sredstva naslednjega roka za oddajo vlog. Neporabljena sredstva zadnjega roka lahko ostanejo nerazporejena v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da izbrani prijavitelj do pravnomočnosti sklepa umakne vlogo ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadoščajo za pokritje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja (»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje« (Obrazec 1: Prijavni obrazec)) iz vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

V primeru, da se posamezni izbrani prijavitelj ne odzove na poziv agencije k podpisu pogodbe o sofinanciranju, se sproščena sredstva iz tega naslova lahko razporedijo na način, kot je opredeljen v zgornjem odstavku.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev za katerega od rokov za oddajo vlog, ne da bi se pri tem spremenila okvirna višina razpisanih sredstev (4.700.000,00 EUR), se to objavi na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila bo izvajalo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo kot posredniški organ in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje posredniški organ. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med namenski sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med namenski sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je:

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	75 %	25 %

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij zagotavljajo upravičenci.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov operacije se prične z datumom oddaje vloge in konča z izstavitvijo zahtevka za izplačilo. Rok za izstavitvev zahtevka je vezan na posamezen rok za oddajo vlog. Operacija traja 12 mesecev. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od datumov oddaje vloge do 31. 12. 2023. Izvajalski organ in upravičenec s pogodbo o sofinanciranju operacije določita obseg in način sofinanciranja operacije.

Roki za oddajo zahtevka za izplačilo po posameznih rokih za oddajo vlog:

Rok	Rok za oddajo zahtevka za izplačilo
1. rok	do 30.9.2020
2. rok	do 30.9.2021
3. rok	do 30.9.2022
4. rok	do 30.9.2023

Posamezen upravičenec lahko uveljavlja povračilo upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani znotraj upravičenega obdobja.⁸

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. prigrasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31.12.2020 (v nadaljevanju shema državne pomoči)).

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč de minimis se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

10. Upravičeni stroški in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Vsaka operacija mora vsebovati oba sklopa aktivnosti v enakovrednem razmerju izvedenih aktivnosti.

Do sofinanciranja so upravičeni sledeči stroški v okviru operacije in sicer:

Sklop	Sofinancirane aktivnosti/ stroški v okviru ukrepa	Način sofinanciranja in omejitve
a) Predstavitev blagovnih znamk na showroomu v tujini	<p>Fizična vzpostavitev showrooma v tujini, namenjenega predstavitvi oziroma promociji blagovnih znamk prijavitelja, ki hkrati ne predstavlja sejemskega prostora. Uporablja se izključno za predstavitev prodajnega programa upravičenca.</p> <p>Showroom predstavlja tako prostor za predstavitev izdelkov ali storitev, kot tudi mesto povezovanja s tujimi podjetji, zato je najmanjša velikost showrooma znaša najmanj 30 m².</p> <p>Blagovne znamke upravičenca morajo biti na razstavno-promocijskem prostoru predstavljene vsaj mesec dni.</p>	<p>Stroški storitev zunanjih izvajalcev</p> <ul style="list-style-type: none"> – obračun po dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, pri čemer najnižji znesek posamičnega računa znaša 2.000 €; – upravičeni so stroški najema razstavnega prostora, stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora, stroški tehničnih priključkov, stroški izdelave koncepta predstavitve in stroški opreme.

⁸ Od oddaje vloge do skrajnega datuma oddaje zahtevka na posameznem roku, vendar v skupnem trajanju 12 mesecev.



Sklop	Sofinancirane aktivnosti/ stroški v okviru ukrepa	Način sofinanciranja in omejitve
<p>b) Sodelovanje z lokalnim agentom na tujem trgu</p>	<p>Kot lokalni agent za namen tega razpisa šteje entiteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ki je pravna oseba s sedežem v tujini, in sicer na trgu, na katerega prijavitelj vstopa; - ki ima potrebno infrastrukturo in znanje o ciljnemu trgu, to je trgu, na katerega prijavitelj vstopa. <p>Ciljne in »tailor made« aktivnosti agenta za trženje blagovne znamke podjetja na tujem trgu, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – marketinške aktivnosti, namenjene promociji blagovnih znamk upravičenca; – priprava in izdelava promocijskih gradiv blagovnih znamk upravičenca v tujih jezikih (oglaševalske storitve, tisk in priprave na tisk, izdelava ali nadgradnja spletne strani za ciljni tuj trg, priprava in tisk tiskovin, predstavitveni filmi, itd.); – storitve, ki vključujejo postopke validacij, pridobivanja dovoljenj ipd., neposredno povezanih z blagovnimi znamkami upravičenca; – certifikacije izdelka, zaščitene z blagovno znamko, namenjene ciljnemu trgu⁹; – prevajalske storitve, lektoriranje (izključno za blagovno znamko upravičenca); – svetovalne storitve lokalnega agenta v zvezi z blagovno znamko upravičenca – storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, strokovnih mnenj, poročil, informiranja in komuniciranja – v povezavi z blagovno znamko upravičenca. 	<p>Stroški storitev lokalnega agenta</p> <ul style="list-style-type: none"> – račun izda izključno lokalni agent; – obračun po dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, pri čemer najnižji znesek posamičnega računa znaša 2.000 €; – upravičeni so stroški, ki se neposredno navezujejo na sofinancirane aktivnosti, navedene v prejšnjem stolpcu. Vsi stroški se morajo neposredno navezovati na blagovno znamko upravičenca.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Predvideni so štirje (4) roki za oddajo vlog:

1. rok: 30.9.2019
2. rok: 30.9.2020
3. rok: 30.9.2021
4. rok: 30.9.2022

V primeru povečanja sredstev bodo v okviru spremembe javnega razpisa v Uradnem listu lahko določeni tudi dodatni roki za oddajo vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njima strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v III. poglavju razpisne dokumentacije (Navodila za pripravo vloge).

Vsi obrazci vloge morajo biti originalno podpisani in žigosani (če podjetje pri poslovanju uporablja žig).

⁹ Pri tem ne gre za certifikate kakovosti, pač pa certificiranje izdelka

Vloge morajo biti izpolnjene v elektronski obliki ter natisnjene.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo oddane najkasneje na rok za oddajo vlog. Vloga na posamezno odpiranje se lahko vложи največ trideset (30) dni pred posameznim rokom za oddajo vlog, navedenem v prvem odstavku 11. točke javnega razpisa. Vloge, ki bodo prispеле pred tem rokom in prepozno prispēle vloge bodo s sklepom zavržene in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje pošiljke na pošto oz. pogodbenemu izvajalcu priporočenih poštnih storitev. Datum je razviden iz poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji priporočene pošiljke,
- če se vloga pošlje po pošti z navadno pošiljko, se kot datum oddaje vloge šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge je razviden iz evidenčnega žiga agencije,
- osebno se vloga odda v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro. V tem primeru se kot datum oddaje vloge šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge je razviden iz evidenčnega žiga agencije.

Vloga na javni razpis mora biti pripravljena v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in oddana v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA – Javni razpis Krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih preko showroomov« in z nazivom in naslovom prijavitelja.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

V skladu z 2. odstavkom 25. člena ZPOP-1 odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih (8) dneh od posameznega roka za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletni strani agencije: <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Vloge, pri katerih iz ovojnice ne bo razvidno, da gre za prijavo na ta javni razpis, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene ter po pravnomočnosti sklepa praviloma neodprte vrnjene prijavitelju¹⁰.

Vloge, ki bodo oddane po skrajnem roku za oddajo vlog, ki so navedeni v 11. točki javnega razpisa, bodo kot nepravočasne s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa praviloma neodprte vrnjene prijavitelju.

Komisija bo predvidoma v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge bo komisija preverila ali vloge izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Za vloge, za katere ugotovi, da ne izpolnjujejo vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se ocenjevanja po merilih ne izvede, vloge pa se s sklepom zavržejo. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi meril, ki so navedeni v 5. točki javnega razpisa.

¹⁰ Pisemske ovojnice se bodo odprle v primeru, ko iz pisemske ovojnice ne bo razvidnega pošiljatelja ali pa v primeru, da iz nje ne bo razvidno, da gre za prijavo na javni razpis. Pisemska ovojnica z vsebino se bo vrnila podjetju, navedenemu v prijavnem obrazcu (Obrazec 4: Oddaja vloge).



13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni praviloma v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru. Sproščena sredstva iz tega naslova se lahko namenijo za povečanje razpisanih sredstev naslednjega roka za oddajo vlog v skladu z določili 6. točke javnega razpisa.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje in razvrščanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeno, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.



17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestili o varstvu osebnih podatkov, objavljeni na spletni strani posredniškega organa na povezavi http://www.mgrrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebni_h podatkov/ in na spletni strani agencije na povezavi <http://www.spiritslovenia.si/politika-zasebnosti>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah posredniškega organa in agencije je navedeno v Prilogi št. 1 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)) in Prilogi 2 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)) kot prilogi razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu ZDIJZ.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z



zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Upravičenci so po zaključeni operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenci takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko agencija zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.



24. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov showroom@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje deset dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkriate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Ljubljana, 30.5.2019

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Ajda Cuderman
v.d. direktorja

II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU

II.1. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na programsko območje oziroma kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija je predstavljena v naslednji preglednici:

Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Apače
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Beltinci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Cankova
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Črenšovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Dobrovnik/Dobronak
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Gornja Radgona
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Gornji Petrovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Grad
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Hodoš/Hodos
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Kobilje
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Križevci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Kuzma
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Lendava/Lendva
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Ljutomer
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Moravske Toplice
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Murska Sobota
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Odranci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Puconci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Radenci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Razkrižje
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Rogašovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Sveti Jurij ob Ščavnici
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Šalovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Tišina
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Tumišče
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Velika Polana
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Veržej
Vzhodna Slovenija	Podravska	Benedikt
Vzhodna Slovenija	Podravska	Cerkvenjak
Vzhodna Slovenija	Podravska	Cirkulane
Vzhodna Slovenija	Podravska	Destričnik
Vzhodna Slovenija	Podravska	Dornava
Vzhodna Slovenija	Podravska	Duplek
Vzhodna Slovenija	Podravska	Gorišnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Hajdina
Vzhodna Slovenija	Podravska	Hoče - Slivnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Juršinci
Vzhodna Slovenija	Podravska	Kidričevo
Vzhodna Slovenija	Podravska	Kungota
Vzhodna Slovenija	Podravska	Lenart
Vzhodna Slovenija	Podravska	Lovrenc na Pohorju
Vzhodna Slovenija	Podravska	Majšperk



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Podravska	Makole
Vzhodna Slovenija	Podravska	Maribor
Vzhodna Slovenija	Podravska	Markovci
Vzhodna Slovenija	Podravska	Miklavž na Dravskem polju
Vzhodna Slovenija	Podravska	Oplotnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Ormož
Vzhodna Slovenija	Podravska	Pesnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Podlehnik
Vzhodna Slovenija	Podravska	Poljčane
Vzhodna Slovenija	Podravska	Ptuj
Vzhodna Slovenija	Podravska	Rače - Fram
Vzhodna Slovenija	Podravska	Ruše
Vzhodna Slovenija	Podravska	Selnica ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Podravska	Slovenska Bistrica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Središče ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Podravska	Starše
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveta Ana
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveta Trojica v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Andraž v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Jurij v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Tomaž
Vzhodna Slovenija	Podravska	Šentilj
Vzhodna Slovenija	Podravska	Trnovska vas
Vzhodna Slovenija	Podravska	Videm
Vzhodna Slovenija	Podravska	Zavrč
Vzhodna Slovenija	Podravska	Žetale
Vzhodna Slovenija	Koroška	Črna na Koroškem
Vzhodna Slovenija	Koroška	Dravograd
Vzhodna Slovenija	Koroška	Mežica
Vzhodna Slovenija	Koroška	Mislinja
Vzhodna Slovenija	Koroška	Muta
Vzhodna Slovenija	Koroška	Podvelka
Vzhodna Slovenija	Koroška	Prevalje
Vzhodna Slovenija	Koroška	Radlje ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Koroška	Ravne na Koroškem
Vzhodna Slovenija	Koroška	Ribnica na Pohorju
Vzhodna Slovenija	Koroška	Slovenj Gradec
Vzhodna Slovenija	Koroška	Vuzenica
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Braslovče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Celje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Dobje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Dobrna
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Gornji Grad
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Kozje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Laško
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Ljubno
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Luče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Mozirje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Nazarje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Podčetrtek



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Polzela
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Prebold
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rečica ob Savinji
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rogaška Slatina
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rogatec
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Slovenske Konjice
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Solčava
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šentjur
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šmarje pri Jelšah
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šmartno ob Paki
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šoštanj
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Štore
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Tabor
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Velenje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vitanje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vojnik
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vransko
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Zreče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Žalec
Vzhodna Slovenija	Zasavska	Hrastnik
Vzhodna Slovenija	Zasavska	Trbovlje
Vzhodna Slovenija	Zasavska	Zagorje ob Savi
Vzhodna Slovenija	Posavska	Bistrica ob Sotli
Vzhodna Slovenija	Posavska	Brežice
Vzhodna Slovenija	Posavska	Kostanjevica na Krki
Vzhodna Slovenija	Posavska	Krško
Vzhodna Slovenija	Posavska	Radeče
Vzhodna Slovenija	Posavska	Sevnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Črnomelj
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Dolenjske Toplice
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Kočevje
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Kostel
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Loški Potok
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Metlika
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mirna
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mirna Peč
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mokronog - Trebelno
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Novo mesto
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Osilnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Ribnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Semič
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Sodražica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Straža
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šentjernej
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šentrupert
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Škocjan
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šmarješke Toplice
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Trebnje
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Žužemberk
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Bloke



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Cerknica
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Ilirska Bistrica
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Loška dolina
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Pivka
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Postojna

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe kohezijske regije v vlogi in vpis sedeža prijavitelja v Poslovni register Slovenije. V primeru napačne navedbe kohezijske regije v vlogi, komisija take vloge ne zavrne s sklepom, ampak sama ugotovi pravo kohezijsko regijo na podlagi naslova sedeža prijavitelja, ki je naveden v vlogi (pod pogojem, da je lokacija vpisana v Poslovni register Slovenije). V kolikor komisija ugotovi, da je sedež prijavitelja v kohezijski regiji Zahodna Slovenija, vlogo prijavitelja zavrne.

II.2. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Agencija v okviru dodatnih informacij (24. točka javnega razpisa) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.

Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe velikosti prijavitelja.

II.3. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Podjetje – upravičenec do državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe Komisije 1407/2013/EU se pomoč *de minimis* lahko kumulira s pomočjo *de minimis* do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja, ki je navedena v 2. členu omenjene Uredbe. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

II.4. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se vloga s sklepom zavrne.

Pogoje za kandidiranje, navedene v 4. točki javnega razpisa prijavitelj dokazuje:

- z navedbami v Obrazcu 1: *Prijavni obrazec*
- s podpisano in žigosano (v primeru, da pri poslovanju uporablja žig, podpisi in žigi morajo biti originalni) izjavo prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji (Obrazec 2: *Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji*),
- in drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Agencija bo lahko pogoje preverjala v uradnih evidencah (evidenca FURS-a, posredniškega organa, izvajalskih organov posredniškega organa, AJPES, GVIN,...) ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

II.4.1 DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE

Izpolnjevanje **splošnih pogojev** za prijavitelje (točka 4.1. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
1	Prijavitelj se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organiziran kot gospodarska družba ¹¹ , samostojni podjetnik posameznik ¹² ali zadruga z omejeno odgovornostjo ¹³ . Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU.	<p>Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i></p> <p>Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i></p> <p>Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v bazi AJPES in/ali GVIN. V kolikor podatki v bazi AJPES / GVIN ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral prijavitelj na poziv agencije predložiti sam.</p> <p>Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU.</p>
2	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	<p>Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i></p> <p>Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi podatkov posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa.</p>
3	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	<p>Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i></p> <p>Izpolnjevanje pogoja komisija preveri pri Finančni upravi Republike Slovenije.</p> <p>Prijavitelj v sklopu <i>Pooblastila za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije</i> (Priloga 1 k Obrazcu 2) poda izjavo, s katero dovoljuje agenciji pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.</p>
4	Med prijaviteljem in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	<p>Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i></p> <p>Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi podatkov posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa.</p>
5	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 - ZD-C in 54/18-odl. US).	<p>Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i></p> <p>Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v evidenci AJPES-a.</p>

¹¹ Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, in 15/17, v nadaljevanju: ZGD-1).

¹² Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

¹³ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo, ZZad).



Št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
6	Prijavitelj: a) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in b) ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Alineja »a)«: izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi podatkov posredniškega organa. Alineja »b)«: izpolnjevanje pogoja komisija preveri v bazi AJPES in/ali GVIN.
7	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na spletni strani https://erar.si/omejitve .
8	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: <ul style="list-style-type: none"> • ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000; • primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; • predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> ○ kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; ○ kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. 	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v bazi AJPES in/ali GVIN.
9	Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji
10	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v evidenci Evropske komisije na linku: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html
11	Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji

II.4.2 DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE

Izpolnjevanje **posebnih pogojev** za prijavitelje (točka 4.2. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za prijavitelje	Dokazila in način preverjanja
1	Sedež prijavitelja je v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v bazi AJPES in/ali GVIN.
2	Prijavitelj je zaposloval vsaj tri (3) osebe; pri čemer se upošteva povprečno število zaposlenih v zadnjem obračunskem obdobju. Kot zadnje obračunsko obdobje za prijave, oddane v letu n, šteje leto n-1.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri preko posredniškega organa preveri v bazi ZZS.



Št.	Posebni pogoji za prijavitelje	Dokazila in način preverjanja
3	Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.	<p>Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</p> <p>Navedbe prijavitelja v Prilogi 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh</p> <p>Izpolnjevanje pogoja komisija preveri pri Ministrstvu za finance RS.</p>
4	Prijavitelj je lastnik vsaj ene veljavne, registrirane blagovne znamke.	Izpolnjevanje pogoja komisija na podlagi predloženih dokazil o registraciji blagovne znamke, ki jo predloži prijavitelj in navedb prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec preveri v ustreznih evidencah (UIL, EUIPO, WIPO ipd.).

II.4.3 DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OPERACIJO

Izpolnjevanje **pogojev za operacijo** (točka 4.3. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Pogoji za operacijo	Dokazila in način preverjanja
1	Operacija po tem javnem razpisu predstavlja aktivnosti, navedene v točki 2.2. tega javnega razpisa.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec
2	Operacija se ne sme pričeti izvajati pred datumom oddaje vloge in traja 12 mesecev.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji
3	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec in priloženih prilog
4	Produkt/operacija se uvršča v področje uporabe S4.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec in priloženih prilog
5	Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 30.000,00 EUR in ne višja od 100.000,00 EUR.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec in priloženih prilog
6	Prijavitelj bo moral v okviru prijavljene operacije izvesti oba sklopa, navedena v točki 10.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec in priloženih prilog
7	Upravičenci bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji
8	Iz predložene finančne konstrukcije prijavljene operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec in priloženih prilog
9	Prijavitelj se na javni razpis lahko prijavi samo z eno (1) vlogo, v kateri lahko navede le eno (1) operacijo.	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v svojih evidencah.



Št.	Pogoji za operacijo	Dokazila in način preverjanja
10	Prijavitelj se zavezuje, da bo v promocijskih akcijah uporabljal znak in znamko »I Feel Slovenia« ter pri oblikovanju grafične podobe sledil Priročniku celostne grafične podobe znamke Slovenije (vir: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia)	Izpolnjevanje pogoja se preverja ob predložitvi zahtevka za izplačilo.

II.5. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi sprejetih Meril za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 100. Končna ocena predstavlja seštevek točk vseh meril.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja prijaviteljev, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena tako, kot je zapisano v 5. in 6. točki javnega razpisa.

Merila za ocenjevanje vlog:

Merilo	Maksimalno število točk	
1	Gospodarska rast na ciljnim trgu v letih 2015-2018	30
2	Tuji tržni delež prijavitelja	25
3	Finančna sposobnost prijavitelja	20
4	Registrirana blagovna znamka	15
5	Širši družbeni vpliv	10
SKUPAJ		100

Merilo 1: Gospodarska rast na ciljnim trgu 2015-2018

Merilo »Gospodarska rast na ciljnim trgu 2015-2018« je skladna z merilom »Upoštevanje finančne sposobnosti, inovativnosti in tržnega potenciala poslovnega načrta podjetja za prodor na tuje trge« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Prijavitelje se spodbuja z usmerjanjem na trge z višjo gospodarsko rastjo, kar bo prispevalo k povečanju prihodkov od prodaje in višji konkurenčnosti slovenskih podjetij.

Določi se število točk glede na gospodarsko rast na ciljnim trgu v obdobju 2015-2018.

	Število točk
Gospodarska rast na ciljnim trgu v letih 2015-2018 $\geq 5\%$	30
Gospodarska rast na ciljnim trgu v letih 2015-2018 $\geq 4\%$ in $< 5\%$	25
Gospodarska rast na ciljnim trgu v letih 2015-2018 $\geq 3\%$ in $< 4\%$	20
Gospodarska rast na ciljnim trgu v letih 2015-2018 $\geq 2\%$ in $< 3\%$	15
Gospodarska rast na ciljnim trgu v letih 2015-2018 $< 2\%$	0

Prijavitelj v Obrazec 1: Prijavni obrazec navede potencialni ciljnim trg, na katerega namerava vstopiti oziroma na katerem namerava razširiti poslovanje. Podatke o gospodarski rasti agencija pridobi iz javno dostopnih statističnih podatkov Mednarodnega denarnega sklada (IMF).

Točke se med seboj ne seštevajo. Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Gospodarska rast na ciljnim trgu 2015-2018« prejme največ 30 točk.



Merilo 2: Tuji tržni delež prijavitelja

Merilo »Tuji tržni delež prijavitelja« je skladno z merilom »Delež rasti mednarodne menjave, merljivih učinkov na trgu« v Merilih za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Tuji tržni delež prijavitelja se izračuna iz evidentiranih čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih (na trgu EU in trgih izven EU) v razmerju do celotnih čistih prihodkov iz prodaje.

Osnova za podatke je izkaz poslovnega izida prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto, iz katerega so razvidne vrednosti prihodkov od prodaje na tujih trgih.

Merilo se točkuje na naslednji način:

	Število točk
50 – 100%	25
25 – 49,99%	20
10 – 24,99%	15
5 – 9,99%	10
0 – 4,99%	0

Izkaz poslovnega izida je obvezna priloga Obrazca 1: *Prijavni obrazec*.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Tuji tržni delež prijavitelja« prejme največ 25 točk.

Merilo 3: Finančna sposobnost prijavitelja

Merilo »Finančna sposobnost prijavitelja« je skladno z merilom »Upoštevanje finančne sposobnosti, inovativnosti in tržnega potenciala poslovnega načrta podjetja za prodor na tuje trge« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Za potrebe tega javnega razpisa se upošteva **izključno bonitetna ocena** prijaviteljev določena po metodologiji **Bisnode d.o.o.** (metodologija je dostopna na spletni povezavi https://bonitete.bisnode.si/bonitetece/files/metodologija_si_si.pdf).

Točkovanje merila se izvede na način, da se dodeli število točk glede na v spodnji preglednici navedeno finančno in dinamično oceno. Seštevek finančne in dinamične ocene predstavlja končno oceno merila.

Finančna ocena	Število točk
A1, A2	10
A3, B1, B2	7
B3, C1, C2	3
C3, D1, D2	1
D3, E ali N.O. (ni ocene)	0

Dinamična ocena	Število točk
+ +	10
+	7
-	3
-- ali N.O. (ni ocene)	0

Bonitetna ocena po metodologiji Bisnode d.o.o. je za vse prijavitelje na ta javni poziv, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, **brezplačno dosegljiva na naslovu <http://search.bisnode.si/>**, in sicer na sledeč način:

1. izberite državo nato pa v iskalnik vpišite naziv podjetja, matično številko podjetja, davčno številko podjetja ali naslov podjetja. Kliknite "išči (lupo)"
2. izpišejo se podatki podjetja. Kliknite na podatke,
3. izberite zeleno polje v zgornjem levem kotu "Brezplačna Bisnode Bonitetna ocena",
4. izpolnite zahtevane podatke (ime in priimek, e-mail in davčno številko vašega podjetja (po vpisu davčne številke kliknite »išči (lupo)«). Potrdite polje "To je moje podjetje". Dodatno se vam pokaže še nekaj polj in v kolikor kateri od njih ni izpolnjen, ga izpolnite. Označite, da niste robot in na koncu izberite polje "NAROČI brezplačno Bisnode bonitetno oceno",



5. prejeli boste e-mail, s katerim potrdite naročilo brezplačne bonitetne ocene,
6. po potrditvi naročila boste prejeli poročilo (bonitetno oceno) v nekaj minutah na e-mail.

Iz izpisa (printa) bonitetne ocene mora biti razviden datum izpisa. V kolikor datum ne bo razviden, priloga ne ustreza zahtevam za pripravo in oddajo popolne vloge, posledično pa vloga ni popolna in bo s sklepom zavržena.

Izpis bonitetne ocene ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge, zato **bodite pozorni, da bo na izpisu bonitetne ocene razviden tudi datum izpisa.**¹⁴

Izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni (kar prijavitelj dokazuje z datumom na izpisu), je obvezna priloga Obrazca 1: *Prijavni obrazec*.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Finančna sposobnost prijavitelja« prejme največ 20 točk.

Merilo 4: Registrirana blagovna znamka

Merilo »Registrirana blagovna znamka« je skladna z merilom »Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti, intelektualne lastnine ipd.« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Točke se dodeljujejo glede na:

	Število točk
Prijavitelj je lastnik treh ali več veljavnih registriranih blagovnih znamk	15 točk
Prijavitelj je lastnik dveh veljavnih registriranih blagovnih znamk	10 točk

Prijavitelj predloži dokazilo o registraciji blagovne znamke, s katero dokazuje, da je lastnik registrirane blagovne znamke. Fotokopije dokazil o veljavnem lastništvu registrirane blagovne znamke (potrdilo iz baz Urada RS za intelektualno lastnino ali baz tujih podobnih inštitucij (kot npr. EUIPO ali WIPO) so obvezna priloga obrazca št. 1: *Prijavni obrazec*.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 4 »Registrirana blagovna znamka« prejme največ 15 točk.

Merilo 5: Širši družbeni vpliv

Merilo »Širši družbeni vpliv« je skladno z merilom »Kakovost projekta, širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive, inovativnost, tržni potencial« v Merilih za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Upoštevajo se navedbe, ki jih je prijavitelj navedel v prijavnemu obrazcu. Ocenjuje se neposreden vpliv produkta (izdelka ali storitve) na povečanje energetske učinkovitosti in/ali povečanje snovne učinkovitosti in/ali ostale družbene vplive.

Merilo se točkuje na naslednji način:

Širši družbeni vpliv	Število točk
Neposreden vpliv – Produkt (izdelek ali storitev) bo vplival na (tri): – povečanje energetske učinkovitosti in/ali – povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količine odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd.) in/ali – ostali družbeni vplivi (npr. vplivi na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd.)	10
Neposreden vpliv Produkt (izdelek ali storitev) bo vplival na (dva): – povečanje energetske učinkovitosti in/ali – povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količin odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd.) in/ali	7

¹⁴ Datum izpisa se lahko nastavi v internetnem brskalniku



Širši družbeni vpliv	Število točk
– ostali družbeni vplivi (npr. vplivi na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd.).	
Neposreden vpliv Produkt (izdelek ali storitev) bo vplival na (enega): – povečanje energetske učinkovitosti in/ali – povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količin odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd.) in/ali – ostali družbeni vplivi (npr. vplivi na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd.)	5
Neposreden vpliv Produkt (izdelek ali storitev) ne bo imel vpliva na: – povečanje energetske učinkovitosti in/ali – povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količin odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd.) in/ali – ostali družbeni vplivi (npr. vplivi na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd.)	0

V kolikor je iz vloge razviden neposredni družbeni vpliv pri vsaj treh od navedenih trditev, vloga pri tem merilu prejme 10 točk. V kolikor je iz vloge razviden neposredni družbeni vpliv pri dveh od navedenih trditev, vloga pri tem merilu prejme 7 točk. V kolikor je iz vloge razviden neposredni družbeni vpliv pri enem od navedenih trditev, vloga pri tem merilu prejme 5 točk. V kolikor iz vloge ni razviden neposredni družbeni vpliv, vloga pri tem merilu prejme nič točk.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 5 »Širši družbeni vpliv« prejme največ 10 točk.

II.6. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE

Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA.

Upravičenec prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do roka, navedenega v pogodbi o sofinanciranju, posreduje:

- e-zahtevek za izplačilo,
- priloge, ki dokazujejo izvedbo operacije, in sicer:
 - a) **Ukrep 1: Predstavitev blagovnih znamk na razstavno-promocijskemu prostoru v tujini:**
 - dokazilo o najemu razstavnega prostora (showrooma); iz katerega mora biti nedvoumno vidna velikost le-tega;
 - za stroške postavitve in ureditve razstavnega prostora, izdelavo koncepta predstavitve, stroške opreme ipd. pogodbo, sklenjeno z zunanjim izvajalcem, vključno z dokumentacijo o postopku oddaje naročila in/ali ustrezne račune;
 - potrdilo o plačilu računov, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku;
 - dokazila o predstavitvi blagovnih znamk upravičenca na razstavno-promocijskem prostoru v tujini (fotografije ipd.);
 - druga dokumentacija o izvedbi (kot naročila opreme, izdelan koncept predstavitve ipd.)
 - druga relevantna dokumentacija
 - b) **Ukrep 2: Sodelovanje z lokalnim agentom na tujem trgu:**
 - pogodbo, sklenjeno z lokalnim agentom, vključno z dokumentacijo o postopku oddaje naročila; iz katere morajo biti obvezno razvidne dogovorjene aktivnosti;
 - izpis registracije lokalnega agenta, iz katerega je razviden sedež le-tega;
 - morebitne račune lokalnega agenta
 - potrdilo o plačilu računov
 - druga dokumentacija o izvedenih storitvah lokalnega agenta (kot npr. natisnjen oglas, brošura, certifikat, izvedena študija, poročilo o izvedenih storitvah lokalnega agenta ipd.)
 - druga relevantna dokumentacija



- c) v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 1 k pogodbi o sofinanciranju),
- d) dokazilo o odprtju ločenega stroškovnega nosilca, na katerem bo upravičenec vodil in spremljal prejeta sredstva za operacijo,
- e) dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti.

Vse priloge (kot npr. pogodbe, računi in druga dokumentacija, ki jo bo upravičenec priložil zahtevku) morajo biti ob poročanju posredovane v slovenskem ali angleškem jeziku.

E-zahtevki za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem organa upravljanja »e-MA« na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljenih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim certifikatom, ki si ga mora upravičenec sam zagotoviti.

Upravičenec je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jih je dolžan predložiti agenciji na njen poziv. V primeru, da agencija ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedene količine nimajo podlage v dejanskih dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Posredniški organ bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo sredstva nakazal upravičencem v višini potrjenega zahtevka za izplačilo.

V kolikor bo tekom izvajanja operacije prišlo do spremembe na tem področju, se upravičenec zavezuje, da bo ravnal skladno s podanimi navodili agencije in organa upravljanja.

Pri izboru zunanje izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni. **Upravičenec bo moral v poročilu, ki ga bo predložil k zahtevku za izplačilo, navesti kako je pri izboru zunanje izvajalca upošteval načelo gospodarnosti in pridobil storitev po tržni ceni ter navesti dokazila o izboru zunanje izvajalca (tri prejete ponudbe med seboj nepovezanih družb); v primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec navesti dokumentacijo, s katero lahko izkaže, da je preveril tržne cene).**

K zahtevku za izplačilo bo moral upravičenec priložiti kopijo sklenjene pogodbe z zunanjim izvajalcem (ki ne sme biti sklenjena pred datumom oddaje vloge na predmetni javni razpis), ki se nanaša na storitve v okviru sofinancirane operacije na predmetni javni razpis in dokumentacijo o izboru zunanje izvajalca, ki jo je navedel v poročilu k zahtevku.

III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

III.1. POPOLNA VLOGA

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vloga mora biti izpolnjena s pomočjo računalnika!

Vloga je popolna, če:

1. je izdelana v enem izvodu,
2. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce ter zahtevane priloge kot sledi:
 - a) Obrazec 1: Prijavni obrazec
 - b) Priloge k Obrazcu 1:
 - i. Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto, iz katerega je razviden podatek o prihodkih od prodaje na tujem trgu¹⁵
 - ii. Bonitetna ocena prijavitelja, ki ni starejša od 30 dni od datuma oddaje vloge (datum izpisa mora biti jasno razviden)
 - iii. Kopija dokazil o registraciji in lastništvu blagovnih znamk
 - iv. Strategija trženja blagovnih znamk na izbranem tujem trgu
 - c) Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji
 - d) Priloge k Obrazcu 2:
 - i. Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
 - ii. Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh
3. so naslednji obrazci in priloge **originalno podpisani** s strani odgovorne osebe ter žigosani:
 - a) Obrazec 1: Prijavni obrazec
 - b) Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji
 - c) Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
 - d) Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh
4. je priloženo pooblastilo odgovorne osebe, iz katerega je razvidno, da je oseba, ki je podpisala obrazce in priloge, pooblaščen za to dejanje.¹⁶

V kolikor prijavitelj pri poslovanju ne uporablja žiga, naj pri vseh obrazcih/prilogah v polja, predvidena za žig, vpiše »ne poslujemo z žigom«.

V kolikor ima prijavitelj več odgovornih oseb, mora obrazce/priloge podpisati tista odgovorna oseba, ki lahko podjetje zastopa samostojno. Če odgovorne osebe zastopajo podjetje kolektivno, morajo vse te osebe podpisati obrazce/priloge.

Vrstni red obrazcev in zahtevanih prilog naj bo enak, kot je naveden pod zaporedno številko 2 te točke. Obrazci in priloge, ki sestavljajo vlogo, naj ne bodo spete, niti naj ne bodo vložene v mape, ovojnice ipd.

Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter navodila, navedena na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj izpolni predpisane obrazce na predvidenih, to je z modro barvo označenih poljih. Prijavitelj naj ne posega v obrazce, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno.

Vloga mora biti oddana **v zaprti ovojnici**, na kateri naj bo prilepljen izpolnjen Obrazec 4: *Oddaja vloge*, iz katerega morajo biti jasno razvidni podatki o nazivu in naslovu prijavitelja ter označba: »NE ODPIRAJ – VLOGA – Javni razpis Krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih preko showroomov«.

¹⁵ Razen za prijavitelje, ki:

- v letu (n-2) oz. (n-1) še nismo bili ustanovljeni (velja za vse roke za oddajo vloge),
- so bili ustanovljeni v letu (n-1), vendar za to leto izkaz poslovnega izida še ni potrjen (velja za januarske roke za oddajo vloge).

¹⁶ Le v primeru, ko obrazcev ne podpiše zakoniti zastopnik, ki prijavitelja zastopa samostojno



Prijavitelj lahko kadarkoli od datuma oddaje vloge do roka za oddajo vlog, na katerega kandidira, samoiniciativno dopolni vlogo. Dopolnitev vloge mora prijavitelj oddati v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 4 s pripisom »Dopolnitev vloge«. Dopolnitev vloge, ki bo oddana v odprti pisemski ovojnici in/ali v nepravilno označeni pisemski ovojnici, komisija ne bo upoštevala.

III.2. NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDPISANIH OBRAZCEV / PRILOG

III.2.1. Obrazec 1: Prijavni obrazec

Obrazec je ustrezno (popolno) izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z modro barvo označena polja obrazca (podatke se vpisuje v posamezna z modro barvo označena polja).

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje obrazca so razvidna iz obrazca, zato v pomoč prijaviteljem podrobneje podajamo navodila za vnos le v posameznega rubrike obrazca. Vsi opisi pri navedeni rubriki naj bodo kratki in jasni; vpisujte le v modro obarvana polja.

Velikost podjetja:

Velikost prijavitelja se določi glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU in ne po kriterijih, kot jih določa Zakon o gospodarskih družbah. Priloga I Uredbe 651/2014/EU je dosegljiva med razpisno dokumentacijo.

Obdobje trajanja operacije:

Upravičeno obdobje je od oddaje vloge do skrajnega datuma oddaje zahtevka na posameznem roku, vendar v skupnem trajanju 12 mesecev.

Finančni načrt operacije:

V tabelo vpišite finančno konstrukcijo operacije, pri čemer upoštevajte roke za oddajo zahtevka in ne konec koledarskega leta. Stroške za posamezno leto torej upoštevajte le do 30.9.; pri čemer upoštevajte, da morajo biti stroški, ki jih boste uveljavljali, do takrat tudi plačani. Finančne podatke vnesite le za leta, v katerih predvidevate izstavitve zahtevkov za izplačilo izvajalskemu organu. Podatke vpišite le v modro obarvane celice, pri tem pa uporabite spustni seznam.

Kazalniki operacije:

Vpišite izhodiščno vrednost ustvarjenega prihodka na tujih trgih na dan 31.12.(n-2) ter načrtovano vrednost na dan 31.12.(n+2). Gre za kazalnik za namen statističnega poročanja agenciji, ki jih bodo upravičenci poročali agenciji še 3 leta po zaključku operacije (»n« predstavlja leto roka za oddajo vlog na katerega se prijavljate).

Priloge k Obrazcu 1

Obrazcu 1 obvezno priložite ustrezne priloge, ki so navedene na koncu obrazca.

Strategija trženja blagovnih znamk na izbranem tujem trgu naj vsebuje (vsaj) naslednje elemente:

- opredelitev lastnih resursov, mikrookolja in ciljnega trga
- segmentiranje
- pozicioniranje
- opredelitev konkurentov
- pozicioniranje konkurentov na tujem trgu
- diferenciacija konkurentov na tujem trgu
- strategija trženja – krepitev blagovne znamke,

pri čemer mora biti priložena strategija skladna z načrtovano operacijo (ciljni trgi, blagovne znamke ipd., kot jih navaja prijavitelj v vlogi).

III.2.2. Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo. V modro polje pri »Naziv operacije« vpišite ime operacije. To je lahko poljubno, vendar ga morate uporabljati v vseh dokumentih tega javnega razpisa. Izjavo pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji.

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo.



III.2.2.1 Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo. Pooblastilo mora vsebovati tudi kraj, datum, ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

III.2.2.2 Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo.

V polje pod zap.št. 2 vpišite skupno višino sredstev, ki ste jih prejeli (ali zanje zaprosili) kot de minimis pomoč v tekočem in predhodnih dveh letih. V kolikor podjetje v zadnjih treh poslovnih letih ni prejelo državnih pomoči, polje prečrtajte.

V polja pod zap. št. 5 vpišite ustrezne zneske, v kolikor niste zaprosili in/ali pridobili sredstev, polja prečrtajte. Če je podjetje v posameznem letu zaprosilo/prejelo več de minimis pomoči, obrazcu dodajte vrstice ter vanje vpišite ustrezne zneske.

Pod zap. št. 6 označite, ali gre pri vašem podjetju za primer pripojenega podjetja oz. delitve podjetja.

Pod zap. št. 7 označite, ali ima podjetje povezana podjetja. Kolikor povezanih podjetij nima, v polja pod zap.št. 8 ne vpisujte podatkov, ampak jih prečrtajte. Če imate povezana podjetja, pod zap. št. 8 vpišite podjetja in njihove matične številke, ki so povezana v enotno podjetje (v zvezi z navedenim glejte točko II.3 razpisne dokumentacije); po potrebi dodajte vrstice.

III.2.3. Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Vzorec pogodbe preberite. Vzorca pogodbe ne izpolnjujte in ga ne prilagajte k vlogi.

III.2.4. Obrazec 3: Kontrolni list

Obrazec 3 je namenjen izključno za vašo kontrolo, da preverite ali ste vlogo pripravili v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Obrazca ni potrebno predložiti k vlogi.

III.2.5. Obrazec 4: Oddaja vloge

Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis.

Vloga na posamezno odpiranje se lahko vloži največ trideset (30) dni pred posameznim rokom za oddajo vlog, navedenem v prvem odstavku 11. točke javnega razpisa. Vloge, ki bodo prispele pred tem rokom in prepozno prispele vloge bodo s sklepom zavrnjene in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Isti obrazec uporabite tudi v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer na obrazec pripišite, da gre za dopolnitev vloge.

IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Upravičenci so dolžni zagotoviti informiranje in komuniciranje v javnosti o operaciji skladno s členoma 115. in 116. Uredbe 1303/2013/EU.

Obvezno je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/si/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>. Navodila natančno opisujejo naloge upravičencev in ostalih deležnikov, vključenih v izvajanje evropske kohezijske politike, tehnične značilnosti izvajanja ukrepov obveščanja javnosti ter informacije o označevanju informacijskega in komunikacijskega gradiva.¹⁷

Poleg Navodil je potrebno upoštevati tudi Priročnik celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/portal/si/aktualno/logotipi>.

V kolikor upravičenec objavlja informacije o operaciji javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa Evropskega sklada za regionalni razvoj potrebno uporabiti tudi logotipa agencije in posredniškega organa ter navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP POSREDNIŠKEGA ORGANA	LOGOTIP AGENCIJE	SIMBOL ESRR SKLADA
<p><i>Logotip upravičenc a</i></p>	 <p>REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO</p>	<p>SPIRIT SLOVENIJA I FEEL SLOVENIA <small>JAVNA AGENCIJA</small></p>	 <p>EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ</p>

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/si/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe.

V promocijskih akcijah je obvezna uporaba znaka in znamke »I Feel Slovenia«. Pri oblikovanju grafične podobe je potrebno slediti Priročniku celostne grafične podobe znamke Slovenije (vir: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia).

¹⁷ V nadaljevanju navajamo izsek obveznosti upravičencev:

- a) Upravičenec med izvajanjem operacije obvešča javnost o podpori iz skladov:
 - Na spletni strani upravičenca, če ta obstaja, se objavi kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se poudari finančna podpora Unije
 - Na vidnem mestu izvajanja aktivnosti (npr. na vidnem mestu pri vходу oz. v razstavno-promocijskem prostoru) se izobesi vsaj plakat z informacijami o operaciji (najmanj velikosti A3), vključno z navedbo finančne podpore Unije
 - V vsak dokument (tudi npr. v pogodbo med upravičenci in izvajalci ter v promocijska gradiva, organizacij dogodkov, ki se nanaša na izvajanje operacija in je namenjen določeni javnosti ali udeležencem, mora biti vključen ustrezen logotip EKP 2014-2020). Smiselno naj se uporablja tudi navedba o podpori.

Več na: <http://www.eu-skladi.si/si/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>.



V. OBRAZCI IN DOKAZILA



Obrazec 1: Prijavni obrazec

Javni razpis KREPITEV TRŽENJA BLAGOVNIH ZNAMK NA TUJIH TRGIH PREKO SHOWROOMOV

Podatki o prijavitelju	
Naziv prijavitelja	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in kraj	
Občina	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa (<i>navedite en TRR</i>)	
Povprečno število zaposlenih v zadnjem obračunskem obdobju ¹⁸	
Glavna dejavnost (SKD 2008)	
Velikost podjetja: (glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU) (<i>ustrezno označite</i>)	<input type="checkbox"/> Mikro podjetje <input type="checkbox"/> Malo podjetje <input type="checkbox"/> Srednje veliko podjetje
Spletne strani prijavitelja/izdelka prijavitelja (<i>navedite naslov spletnih strani, v slovenskem in tujih jezikih</i>)	
V kolikor ste katerega od podatkov v vlogi označili kot poslovna skrivnost, pojasnite, zakaj ta podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja	

Podatki o operaciji	
Obdobje trajanja operacije ¹⁹	
Ciljni trg ²⁰	
Naziv registrirane blagovne znamke in številka registracije ²¹	Naziv blagovne znamke
	Številka registracije
Produkt/operacija se uvršča v področje uporabe S4.	<i>(Izberite prednostno področje uporabe veljavne S4 v katerega sodi operacija):</i> <input type="checkbox"/> 1. Pametna mesta in skupnosti <input type="checkbox"/> 2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo <input type="checkbox"/> 3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo <input type="checkbox"/> 4. Trajnostna pridelava hrane <input type="checkbox"/> 5. Trajnostni turizem <input type="checkbox"/> 6. Tovarne prihodnosti

¹⁸ Zadnje obračunsko obdobje zavisi od roka, na katerega se podjetje prijavlja. Za prijave v letu n, šteje leto n-1 (npr. za prijave, oddane v letu 2019, šteje leto 2018)

¹⁹ Upravičeno obdobje je od oddaje vloge do skrajnega datuma oddaje zahtevka na posameznem roku, vendar v skupnem trajanju 12 mesecev.

²⁰ Določite lahko le en ciljni trg – državo, na katerega nameravate vstopiti ali na njem razširiti svoje poslovanje

²¹ V primeru večjih blagovnih znamk, dodajte vrstice



	<input type="checkbox"/> 7. Zdravje – medicina <input type="checkbox"/> 8. Mobilnost <input type="checkbox"/> 9. Razvoj materialov kot končnih produktov
<p>Natančno predstavite kako in zakaj je mogoče operacijo uvrstiti v izbrano prednostno področje »S4«</p>	<p><i>Pri opisu bodite natančni, saj uvrstitev projekta v eno od prednostnih področij S4 predstavlja pogoj javnega razpisa. V primeru, da uvrstitev v prednostno področje ne bo ustrezno utemeljena se lahko vloga zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne) (do 500 znakov):</i></p>
<p>Širši družbeni vpliv (označite in kratko utemeljite vsako od označenih navedb)</p>	<p>Produkt (izdelek ali storitev) bo vplival na: <input type="checkbox"/> povečanje energetske učinkovitosti <input type="checkbox"/> povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količine odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd.) <input type="checkbox"/> ostali družbeni vplivi (npr. vplivi na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd.)</p> <p><i>Utemeljitev vsake od označenih navedb (do 500 znakov):</i></p>

Finančni načrt operacije

V spodnji tabeli predstavite finančno konstrukcijo operacije. Upoštevajte, da je obvezna oddaja zahtevka do 30.9. in ne konec koledarskega leta.

Z dvoklikom na eno od modrih celic v spodnji tabeli se vam odpre tabela v Excelu. Iz spustnega seznama izberite leto, v katerem boste oddali zahtevek (do 30.9.XXXX). Vnesite podatke v modre celice, zaprosena višina sredstev za sofinanciranje in predvidena vrednost lastnih virov, se vam izračuna in izpiše samodejno. Če se ne izračunajo in izpišejo, to pomeni, da ste uporabili napačen format vnosa v modre celice. Tabelo zapustite s klikom kamorkoli izven tabele. Bodite pozorni, da je tabela po kliku izven tabele v celotni vidna. Tabela vsebuje omejitve razpisa; v primeru, da se vam katera od celic obarva rdeče, ponovno preverite skladnost vpisanega z omejitvami javnega razpisa.



Vrsta upravičenih stroškov	Predvidena vrednost celotnih stroškov (v €)	Predvidena vrednost upravičenih stroškov (v €)	Intenzivnost pomoči (%)	Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje (v €)	Predvidena vrednost lastnih virov (v €)
Sklop 1: Stroški predstavitev blagovnih znamk na razstav no-promocijskemu prostoru v tujini				0,00	0,00
Sklop 2: Stroški sodelovanja z lokalnim agentom na tujem trgu				0,00	0,00

Namen in utemeljitev udeležbe <i>(opišite in utemeljite, na kakšen način bo sofinanciranje izboljšalo konkurenčnost podjetja)</i>

Odgovorna oseba		Kontaktna oseba <i>(ta oseba bo vpisala v pogodbo o sofinanciranju kot skrbnik pogodbe, v kolikor bo vloga izbrana za sofinanciranje)</i>	
Ime in priimek		Ime in priimek	
Funkcija		Funkcija	
Telefonska številka		Telefonska številka	
Elektronska pošta		Elektronska pošta	

Kazalniki operacije		
Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost 31.12.(n-2) ²²	Načrtovana vrednost 31.12.(n+2)
Ustvarjen prihodek na tujih trgih	EUR	EUR

Priloge k Obrazcu 1:	
1. Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto, iz katerega je razviden podatek o prihodkih od prodaje na tujem trgu ²³	<input type="checkbox"/>
2. Bonitetna ocena prijavitelja (ki ne sme biti starejša od 30 dni pred oddajo vloge; datum izpisa je jasno razviden)	<input type="checkbox"/>

²² Kolikor na dan 31.12.(n-2) ne izkazuje prihodkov na tujih trgih, v polje vnesite 0,00 € ali polje prečrtajte, obvezno pa vnesite podatek za dan 31.12.(n+2). »n« predstavlja leto roka za oddajo vlog na katerega se prijavljate (primer: če se prijavljate na 3. rok, ki je 30.9.2021, potem je n=2021, (n-2)=2019, (n+2)=2023).

²³ Razen za prijavitelje, ki:

- v letu (n-2) oz. (n-1) še nismo bili ustanovljeni (velja za vse roke za oddajo vlog),
- so bili ustanovljeni v letu (n-1), vendar za to leto izkaz poslovnega izida še ni potrjen (velja za januarske roke za oddajo vlog).



3. Kopija dokazila o registraciji in lastništvu blagovnih znamk	<input type="checkbox"/>
4. Strategija trženja blagovnih znamk na izbranem tujem trgu	<input type="checkbox"/>

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji

NAZIV OPERACIJE	
------------------------	--

Spodaj podpisani

ZAKONITI ZASTOPNIK <i>(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)</i>	
PRIJAVITELJA <i>(vpišite naziv prijavitelja)</i>	

Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja izvajanja operacije in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1 ali zadruga z omejeno odgovornostjo v skladu z Zakonom o zadrugah,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu Prilogo I Uredbe 651/2014/EU,
- je naš sedež v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) in imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- med nami in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US),
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).



- nimamo skladno z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013/EU registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovom Skupnosti,
- za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- smo v zadnjem obračunskem obdobju zaposlovali vsaj tri (3) osebe,
- operacija ni bila pričeta pred datumom oddaje vloge in bo trajala dvanajst (12) mesecev,
- smo lastnik vsaj ene veljavne, registrirane blagovne znamke,
- se na javni razpis prijavljamo le z eno (1) vlogo,
- produkt/operacija se uvršča v področje uporabe S4,
- zaprosena/dodeljena sredstva za sofinanciranje operacije niso nižja od 30.000,00 EUR in ne višja od 100.000,00 EUR,
- ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
- bomo za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije,
- bomo v promocijskih akcijah uporabljal znak in znamko »I Feel Slovenia« ter pri oblikovanju grafične podobe sledil Priročniku celostne grafične podobe znamke Slovenije (vir: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia).

Prilogi k Obrazcu 2:	
1. Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije	<input type="checkbox"/>
2. Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh	<input type="checkbox"/>

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE

NAZIV PRIJAVITELJA <i>(vpišite naziv podjetja)</i>	
ZAKONITI ZASTOPNIK PRIJAVITELJA <i>(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)</i>	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	

Kot prijavitelj na Javni razpis Krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih preko showroomov

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, kot razpisovalca Javnega razpisa Krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih preko showroomov, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge na javni razpis predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 eurov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprošenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh

De minimis in druge državne pomoči					
1. Je podjetje v tekočem in predhodnih dveh (2) poslovnih letih prejelo podporo de minimis			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot de minimis pomoč v tekočem in predhodnih dveh letih ²⁴ (če sredstev niste prejeli ali zanje zaprosili, VPIŠITE »/«)					
3. Je podjetje za ISTE upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov?			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
4. Če je podjetje za ISTE upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov, vpišite: <ul style="list-style-type: none"> Naziv sheme državne pomoči/sheme »de minimis« pomoči po kateri ste pomoč prejeli, Naziv dodeljevalca pomoči, Datum prejema sredstev. (če sredstev niste pridobili, VPIŠITE »/«)					
5. Zaprošena ali prejeta sredstva de minimis pomoči					
Tekoče poslovno leto (če sredstev niste prejeli, VPIŠITE »/«)		Preteklo poslovno leto (če sredstev niste prejeli, VPIŠITE »/«)		Predpreteklo poslovno leto (če sredstev niste prejeli, VPIŠITE »/«)	
Višina v € ²⁵	Dajalec	Višina v € ²⁶	Dajalec	Višina v € ²⁷	Dajalec
6. Pri našem podjetju gre za primer: (obvezno ustrezno označite)			Pripojenega podjetja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
			Delitve podjetja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
7. Ima podjetje (prijavitelj) povezana podjetja:			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE ²⁸		
8. Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji ²⁹ (če takih podjetij ni, VPIŠITE »/«):			Naziv podjetja		Matična številka
Seznanjeni smo, da finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči ter bomo SPIRIT Slovenija, javno agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.					

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

²⁴ Znesek že prejetih (ali zaprošenih) de minimis pomoči in drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške se bo preverjal v centralni evidenci de minimis pomoči Ministrstva RS za finance.

²⁵ Vpišite ustrezen znesek. V kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice.

²⁶ Vpišite ustrezen znesek. V kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice.

²⁷ Vpišite ustrezen znesek. V kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice.

²⁸ V kolikor povezanih podjetij nimate, v polja v točki »c)« VPIŠITE »/«

²⁹ Po potrebi dodajte vrstice

Obrazec 3: Kontrolni list

Obrazca ni potrebno predložiti k vlogi. **Obrazec je namenjen za vašo kontrolo, da preverite ali ste vlogo pripravili v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.**

Obrazec 1: Prijavni obrazec	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	
Če vsa modro označena polja niso izpolnjena, smo ta polja prečrtali ("").	
Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali navodila na obrazcu in navodila v III. poglavju razpisne dokumentacije.	
Obrazec je/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja.	
Ker obrazca ni/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja, ampak pooblaščen oseba, prilagamo pooblastilo zakonitega/ih zastopnika/ov, s katerim pooblašča podpisnika obraza za to dejanje.	
Na obrazcu smo navedli kraj in datum.	
Obrazec smo žigosali.	
Ker pri poslovanju ne uporabljamo žiga, smo v delu kjer je predviden žig, navedli "ne poslujemo z žigom".	
K obrazcu smo priložili izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto, iz katerega je razviden podatek o prihodkih od prodaje na tujem trgu	
K obrazcu nismo priložili izkaza poslovnega izida, ker v letu (n-2) oz. (n-1) še nismo bili ustanovljeni oz. smo bili ustanovljeni v letu (n-1), vendar za to leto izkaz poslovnega izida še ni potrjen (<i>zadnje velja za januarske roke za oddajo vlog</i>).	
K obrazcu smo priložili bonitetno oceno prijavitelja, ki smo jo pridobili v skladu z navodili iz II.5 poglavja razpisne dokumentacije.	
Bonitetna ocena ni starejša od 30 dni glede na datum oddaje vloge.	
Na izpisku bonitetne ocene sta razvidni tako finančna ocena kot dinamična ocena.	
Na izpisku bonitetne ocene je jasno razviden datum izpiska.	
Prilagamo kopije veljavnih dokazil o registraciji blagovne znamke (potrdilo Urada RS za intelektualno lastnino ali tuje podobne inštitucije). Registracija je še veljavna.	
Priložili smo strategijo trženja blagovnih znamk na tujem trgu, ki vsebuje vse elemente, kot jih zahteva razpisna dokumentacija.	

Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	
Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali navodila na obrazcu in navodila v III. poglavju razpisne dokumentacije.	
Obrazec je/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja.	
Ker obrazca ni/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja, ampak pooblaščen oseba, prilagamo pooblastilo zakonitega/ih zastopnika/ov, s katerim pooblašča podpisnika obraza za to dejanje.	
Na obrazcu smo navedli kraj in datum.	
Obrazec smo žigosali.	



Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji	Kontrola ✓
Ker pri poslovanju ne uporabljamo žig, smo v delu kjer je predviden žig, navedli "ne poslujemo z žigom".	
K obrazcu smo priložili Prilogo 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije.	
K obrazcu smo priložili Prilogo 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh.	

Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	
Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali navodila na obrazcu in navodila v III. poglavju razpisne dokumentacije.	
Obrazec je/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja.	
Ker obrazca ni/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja, ampak pooblaščen oseba, prilagamo pooblastilo zakonitega/ih zastopnika/ov, s katerim pooblašča podpisnika obraza za to dejanje.	
Na obrazcu smo navedli kraj in datum.	
Obrazec smo žigosali.	
Ker pri poslovanju ne uporabljamo žig, smo v delu kjer je predviden žig, navedli "ne poslujemo z žigom".	

Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	
Če vsa modro označena polja niso izpolnjena, smo ta polja prečrtali ("").	
Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali navodila na obrazcu in navodila v III. poglavju razpisne dokumentacije.	
Obrazec je/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja.	
Ker obrazca ni/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja, ampak pooblaščen oseba, prilagamo pooblastilo zakonitega/ih zastopnika/ov, s katerim pooblašča podpisnika obraza za to dejanje.	
Na obrazcu smo navedli kraj in datum.	
Obrazec smo žigosali.	
Ker pri poslovanju ne uporabljamo žig, smo v delu, kjer je predviden žig, navedli "ne poslujemo z žigom".	

Obrazec 4: Oddaja vloge	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	



Ovojnica	Kontrola ✓
V ovojnico smo dali vse zahtevane dokumente.	
Na ovojnico smo nalepili izpolnjen Obrazec 4: Oddaja vloge	
Obrazci in priloge so v ovojnico vloženi po vrstnemu redu, kot ga določa razpisna dokumentacija.	
Obrazci in priloge niso speti in niso vloženi v mapice.	
Ovojnica je zaprta.	



VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe o sofinanciranju preberite, ni pa ga potrebno izpolnjevati. Vzorca pogodbe o sofinanciranju ne prilagajate k vlogi.

Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. Naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba o sofinanciranju je le vzorčna in agencija si pridržuje pravico, da pogodbo o sofinanciranju pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe o sofinanciranju, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora podjetje storiti pisno! V kolikor podjetje zavrne podpis pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu.

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (se ne izpolnjuje)

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Ajda Cuderman, v.d. direktorja
(v nadaljevanju: agencija),
davčna številka: 97712663,
matična številka: 6283519000

in

Podjetje (naziv, naslov, poštna številka, kraj) _____, ki ga zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec),
davčna številka: _____,
matična številka: _____,
številka transakcijskega računa: _____ odprt pri _____

sklepata

**Pogodbo št. SHOWROOM 2019-2023/_____/20____
o sofinanciranju krepitve trženja blagovnih znamk na tujih trgih, v obdobju od ____ do ____**

I. Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18) kot izvajalski organ dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo »_____« upravičencu dne _____ izdan sklep o izboru št.____ (v nadaljevanju: sklep o izboru),
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske Unije. Slovensko udeležbo zagotovi upravičenec sam,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,



- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskimi regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije, posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljevanju: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljevanju: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 33. členom Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012, 2006 (UL L št. 193 z dne 30.7.2018, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: finančna uredba),
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20.12.2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ ter cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 335 z dne 15.12.2017, str. 1, v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno, brez partnerjev, pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo,
- da izplačilo zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo / posredniški organ).

2. člen

Pogodbene stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo, ki jo zagotovi upravičenec sam, za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbena razmerja je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbene stranki zavezuje, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbene stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe. Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejeme EK, saj le te izhajajo iz podrobnejše razlage uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1304/2013 in (EU) št. 1300/2013.



Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. Predmet pogodbe

3. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov upravičenca iz proračuna Evropske unije, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo Krepitve trženja blagovnih znamk na tujih trgih, v obdobju od ____ do ____« (v nadaljevanju: operacija).

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru, Javnem razpisu Krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih preko showroomov (Uradni list RS, št. XX/XX) (v nadaljevanju: javni razpis), veljavni razpisni dokumentaciji javnega razpisa in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano. S podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, javnega razpisa ter razpisne dokumentacije, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej pogodbi.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020)«.

III. Pravne podlage in navodila

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del prava, ki se uporablja za presojo tega pogodbenega razmerja, tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami (UL L 347 z dne 20.12.2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1303/2013,
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046,
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L 286 z dne 30.9.2014, str. 1),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L 69 z dne 8.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24.2.2018, str. 4),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L 223 z dne 29.7.2014, str. 7),



- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L 38 z dne 13.2.2015, str. 1), spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročila o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24.2.2018, str. 6),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L 138 z dne 13.5.2014, str. 5), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21.4.2015, str. 33),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L 148 z dne 20.5.2014, str. 1), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11.11.2017, str. 26),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18-ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),
- Rebalans proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 19/19),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju: ZVOP-1),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4.5.2016, str. 1) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24.12.2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30.10.2014, z vsemi spremembami,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.7.2017 z vsemi spremembami,
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 27/17 in 13/18 - ZSInv),
- Zakon o spodbujanju investicij –ZSInv (Uradni list RS, št. 13/18),
- Program spodbujanja internacionalizacije 2015-2020, maj 2015,
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
- Čistopis Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018 in Čistopis Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019, ki ju je sprejel Svet agencije na svoji 27. dopisni seji dne 2.8.2018 in h katerima je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.8.2018, št. 302-42/2017/35 (v nadaljevanju: Program agencije),

- Spremembe čistopisa Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 35. redni seji dne 12.4.2019 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.4.2019, št. 302-71/2018/19,
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 9.5.2016,
- Dodatek št.1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 8.12.2017,
- Dodatek št.2 k sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 31.1.2018,
- Pogodba št. C2130-19-090043 o izvajanju in financiranju javnega razpisa za krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih prek predstavitevni prostorov (showroomov) v tujini, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 13.5.2019,
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, januar 2019, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, april 2019, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: navodila o upravičenih stroških),
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, januar 2019, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Priročnik za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, julij 2018, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/> (v nadaljevanju Priročnik eMA),
- Navodila organa upravljanja za implementacijo orodja Arachne v sistem izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, oktober 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad javnemu razpisu št. 3-2/1/MGRT/0 z dne 16.11.2018,
- javni razpis,
- sklep o izboru,
- Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf),
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. Julija 2006, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. Podatki o operaciji in obdobju upravičenosti

5. člen

Vsebina operacije, njeni cilji z opredeljenimi kazalniki, namen in obdobje izvajanja operacije so opredeljeni v vlogi, prispeli na javni razpis, ki je Priloga št. 3 te pogodbe in njen sestavni del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije s sklepom o izboru, kot opredeljene v vlogi, prispeli na javni razpis in vključitev navedene vloge v to pogodbo, ne pomenita tudi odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost stroškov bo agencija preverjala pri presoji vsakokratnega zahtevka za izplačilo v skladu z Navodili o upravičenih stroških in Priročnikom eMA.

Sestavni del te pogodbe je tudi besedilo javnega razpisa in celotna razpisna dokumentacija ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani agencije v fazi priprave vlog na javni razpis in so javno objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov operacije se prične z datumom oddaje vloge in konča z izstavitvijo zahtevka za izplačilo.

6. člen

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da se bo izvedel predvidene aktivnosti ter poročal kazalnike kot izhajajo iz njegove vloge, prispele na javni razpis, in sicer:

Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost 31.12. ____	Načrtovana vrednost 31.2. ____
Ustvarjen prihodek na tujih trgih	EUR	EUR

Cilj operacije je poslovanje upravičenca na tujem trgu in nastop na showroomu. O doseganju ciljev operacije upravičenec poroča agenciji ob predložitvi zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja v celoti, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila do dneva vračila v proračun RS.

V. Pogodbena vrednost in finančni načrt

8. člen



Upravičencu se po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru, zagotovi sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov operacije v višini do _____ EUR (z besedo: _____ EUR) (upravičen javni izdatek). Operacijo sofinancira EU, delež slovenske udeležbe za operacijo zagotavlja upravičenec sam. Seštevek podpore EU in nacionalnega zasebnega prispevka znaša do _____ EUR. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (Evropska unija) prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (PP 160067 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU).

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za stroške in izdatke operacije, ki niso predmet sofinanciranja na podlagi te pogodbe.

9. člen

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije so naslednji (*izbrati je potrebno ustrezno proračunsko leto*):

Finančni viri	Proračunska postavka	Kohezijska regija	2020 / 2021 / 2022 / 2023 (v EUR)
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	PP 160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU (100 %)	Vzhodna Slovenija	
Zasebni viri (EUR)	/	/	
Skupaj (EUR)	/	/	

10. člen

Dodeljena sredstva sofinanciranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. Upravičeni stroški iz izdatki

11. člen

Za uveljavljanje upravičenih stroškov operacije se uporablja plačilo po dejanskih stroških.

Upravičeni stroški morajo biti v skladu s to pogodbo, z javnim razpisom, vsakokratnimi veljavnimi Navodili o upravičenih stroških in shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020).

VII. Zahtevek za izplačilo

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo skladno s Priročnikom eMA, ki ga odda v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU) in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo in sicer: SI56011006300109972. V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Pogoj za izstavitvev zahtevka za izplačilo je dosežen cilj operacije, ki je naveden v 7. členu pogodbe.



Šteje se, da je zahtevek za izplačilo oddan pravočasno, če ga upravičenec odda do [30.9.2020](#) / [30.9.2021](#) / [30.9.2022](#) / [30.9.2023](#) (*ustrezno izbrati*).

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo lahko agencija nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrne.

Upravičenec e-zahtevek za izplačilo odda prek IS OU. K e-zahtevku med drugim priloži:

- a) Ukrep 1: Predstavitve blagovnih znamk na razstavno-promocijskemu prostoru v tujini
 - pogodbo, sklenjeno z zunanjim izvajalcem, vključno z dokumentacijo o postopku oddaje naročila
 - dokazila o predstavitvi blagovnih znamk upravičenca na razstavno-promocijskem prostoru v tujini (računi, fotografije ipd.)
 - druga dokumentacija o izvedbi (kot naročila opreme, izdelan koncept predstavitve ipd.)
- b) Ukrep 2: Sodelovanje z lokalnim agentom na tujem trgu
 - pogodbo, sklenjeno z lokalnim agentom, vključno z dokumentacijo o postopku oddaje naročila
 - druga dokumentacija o izvedenih storitvah lokalnega agenta (kot npr. natisnjen oglas, brošura, certifikat, izvedena študija, poročilo o izvedenih storitvah lokalnega agenta ipd.)
- c) v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 1 k pogodbi o sofinanciranju),
- d) dokazilo o odprtju ločenega stroškovnega nosilca, na katerem bo upravičenec vodil in spremljal prejeta sredstva za operacijo,
- e) dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti.

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije oz. predloži nepopolno dokumentacijo v roku, določenem za izstavitve zahtevka za izplačilo, ali v rokih za dopolnjevanje dokazil, ki jih zahteva in določi agencija, lahko agencija odloči, da upravičenec ni upravičen do izplačila zahtevka za izplačilo, h kateremu je bila predložena nepopolna dokumentacija.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije, mora upravičenec na poziv agencije ali drugih udeležencev iz 1. člena te pogodbe posredovati še druga dokazila o upravičenosti stroškov in dokazila za njegov nastanek. Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevka za izplačilo iz tega in naslednjega člena, so podrobneje urejena v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programskega obdobje 2014-2020. Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedene administrativne kontrole ne pomeni, da z naknadnimi kontrolami ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (na primer pri izvajanju kontrol na kraju samem, ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno s tem aktom.

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko agencija od upravičenca sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, si agencija pridružuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo ter upravičenca pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo skladno s pozivom agencije.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s to pogodbo.

VIII. Plačilni roki

13. člen

Upravičencu bo zahtevek za izplačilo plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za operacijo, na transakcijski račun upravičenca.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v letih [2020](#) / [2021](#) / [2022](#) / [2023](#). Če pride do spremembe v proračunu RS ali v Programu agencije, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.



V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

IX. Spremljanje pogodbe po zaključku operacije

14. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 3 (treh) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičenec se zavezuje, da bo še tri (3) leta po zaključku operacije agenciji dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov (Priloga št. 2 k pogodbi), in sicer najpozneje do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

Vsako letno poročilo o doseganju kazalnikov mora poleg informacij iz 7. člena te pogodbe vsebovati tudi doseženo vrednost za 31.12.____, 31.12.____ in 31.12.____.

K poročilu doseganju kazalnikov za poročanje mora upravičenec priložiti izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi in spremlja prejeta sredstva za operacijo iz naslova te pogodbe.

X. Aktivnosti agencije

15. člen

Agencija se pod pogojem pravnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti za sofinanciranje operacije v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

16. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

17. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega poziva ali odločitve o podpori organa upravljanja. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

18. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali



- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

19. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija pisno obvesti upravičenca o razlogih in višini neupravičeno izplačanih sredstev ter zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

20. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na operaciji pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno mejo pomoči »de minimis«, mora upravičenec vrniti višek prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. Obveznosti upravičenca

21. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan agenciji podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.



22. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani ESRR in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS oziroma pooblaščen osebe (v primeru oseb javnega prava);
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

23. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo, vključno z listinami v sistemu eMA, podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

24. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in z navodili agencije, organa upravljanja in posredniškega organa;
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- agenciji v postavljenem roku dostavljati zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo – predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;



- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- pridobil dostop do informacijskega sistema e-MA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačila vnesel v sistem e-MA;
- za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno najkasneje do 31. maja za preteklo leto pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam, jih zastavil ali drugače obremenil;
- rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- subjektom, naštetim v 27. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- v promocijskih akcijah uporabljal znak in znamko »I Feel Slovenia« (izjava) ter pri oblikovanju grafične podobe sledil Priročniku celostne grafične podobe znamke Slovenije (vir: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia);
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agencije za sklenitev dodatka k tej pogodbi;

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu agencije pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če agencija v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

25. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge, prispele na javni razpis na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge.

26. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.



Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije, pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je dolžan v tem primeru podati končno vsebinsko poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacije, lahko agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. Nadzor nad porabo sredstev

28. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan agenciji, posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, v posesti upravičenca na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.



Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

29. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je dejanska velikost najetega razstavnega prostora nižja od navedene v vlogi upravičenca, se znesek sofinanciranja izračuna na podlagi dejanske velikosti najetega razstavnega prostora upravičenca, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

30. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. Nepravilnosti pri izvajanju operacije

31. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali po predpisu, ki jo nadomesti, posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, posredniški organ, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19.12.2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.



Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, posredniški organ, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnosti pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, posredniškega organa, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko posredniški organ, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovijo nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19.12.2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

XIV. Protikorupcijska klavzula in prepoved poslovanja

35. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca v razmerju do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela - upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. Prepoved dvojnega financiranja

36. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVI. Državne pomoči

37. člen

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgovom ali sklepu Komisije o



odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000,00 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti agencijo, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka lahko agencija odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

38. člen

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in z dnem ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije 651/2014/EU, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVII. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

39. člen

Varovanje osebnih podatkov bosta obe pogodbeni stranki zagotovili v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih upravičenci posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006-UPB2 in 117/2006-ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Namen obdelave podatkov, ki jih agenciji posredujejo upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje – kohezijsko regijo izvajanja operacije in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

XVIII. Obveščanje in komuniciranje v zvezi s podporo iz skladov

40. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujejeta 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in Priročnik celostne grafične pogodbe evropske kohezijske politike 2014-2020, ki je objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo v javnosti navajal RS in Evropsko unijo (EU) – Evropski sklad za regionalni razvoj kot sofinancerki operacije.



Hkrati mora v promocijskih akcijah uporabljati znak in znamko »I Feel Slovenia« (izjava) ter pri oblikovanju grafične podobe sledil Priročniku celostne grafične podobe znamke Slovenije (vir: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia)

Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri obveščanju in komuniciranju v javnosti, ki ga organizira agencija ali organ upravljanja. Upravičenci so po zaključeni operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko agencija zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XIX. Hramba dokumentacije o operaciji

41. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora vso dokumentacijo v zvezi z njo hraniti v skladu z veljavnimi predpisi, zlasti z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredbo 1303/2013/EU, še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov Komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani agencije.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XX. Skrbniki pogodb

42. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z ZVOP-1, 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU in Splošno uredbo GDPR.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: elektronski naslov skrbnika pogodbe _____, na strani upravičenca pa _____.

XXI. Skupne določbe

43. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje pomeni bistveno kršitev te pogodbe.



Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, agencija pred odobritvijo zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

Stranki se dogovorita, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani upravičenca štejejo tudi:

- neizpolnitev obveznosti v določenem roku,
- nedoseganje kazalnikov v določenem roku,
- nepredložitev dokazil v določenem roku.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXII. Spremembe pogodbe

44. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. Za zamenjavo skrbnika pogodbe aneks ni potreben, zadostuje dopis.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. Veljavnost pogodbe

45. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIV. Končne določbe

46. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.



47. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme agencija 3 (tri) izvode in upravičenec 1 (en) izvod.

Kraj in datum:

Ljubljana,
GAMA št.:

UPRAVIČENEC

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Ajda Cuderman, v.d.direktorja

ŽIG

ŽIG



Priloga št. 1 k pogodbi:

POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE OPERACIJE

Naziv upravičenca:	
Številka pogodbe:	
Obdobje trajanja operacije: <i>(začetek/zaključek)</i>	

Kratko poročilo o udeležbi *(pojasnite tudi morebitna odstopanja pri dosegu ciljev)*

Povzetek poročila za javno objavo

Ta povzetek bo javno objavljen, zato naj ne vsebuje zaupnih informacij ali poslovnih skrivnosti

Obveščanje in informiranje javnosti

(dokazila v skladu z navodili iz točke IV. razpisne dokumentacije)

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloga št. 2 k pogodbi:

LETNO POROČILO O DOSEGANJU KAZALNIKOV

Naziv upravičenca:	
Številka pogodbe:	
Naziv operacije	
Obdobje izvajanja operacije: (začetek/zaključek)	

Kazalniki³⁰

Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost 31.12.(n-2) ³¹	Načrtovana vrednost 31.12.(n+2) ³²	Dosežena vrednost 31.12.		
			(n) ³³	(n+1)	(n+2)
Ustvarjen prihodek na tujih trgih					

Kratko poročilo o doseganju kazalnikov

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloga:

- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi in spremlja prejeta sredstva za operacijo

³⁰ Navedene kazalnike bodo upravičenci poročali agenciji še 3 leta po zaključku operacije, najkasneje do najpozneje do 31.maja tekočega leta za preteklo leto.

³¹ Podatek iz vloge.

³² Podatek iz vloge.

³³ »n« predstavlja leto roka za oddajo vlog na katerega ste se prijavili (primer: če ste se prijavili na 5. rok, ki je bil 15.5.2020, potem je n=2020, (n+1)=2021, (n+2)=2022, (n-2)=2018).



Obrazec 4: Oddaja vloge

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

NE ODPIRAJ – VLOGA
JAVNI RAZPIS KREPITEV TRŽENJA BLAGOVNIH ZNAMK NA TUJIH TRGIH PREKO SHOWROOMOV

Prejemnik:	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
Naslov:	Verovškova ulica 60
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana