

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v
tujini v letu 2019 (JRSPK 2019)**

VSEBINA:

- I. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU
- II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE
- III. UPRAVIČENI SROŠKI
- IV. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA

I. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

1. Izvajalec/izvajalski organ in posredniški organ

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2019 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SPIRIT Slovenija).

Uporabnik državnega proračuna je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je oblikovati in vzdrževati mrežo že delujočih slovenskih poslovnih klubov v tujini in jih spodbujati pri izvajanju aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo slovenskega gospodarstva.

Slovenski poslovni klubi v tujini so uradno registrirani pravni subjekti, ki izvajajo aktivnost slovenskega poslovnega kluba in katerih dejavnost je usmerjena v:

- krepitev gospodarskega sodelovanja med Republiko Slovenijo in državo, v kateri imajo sedež;
- spodbujanje rednih formalnih in neformalnih stikov ter izmenjave informacij med lokalnimi podjetji, institucijami in slovenskimi podjetji, zainteresiranimi za poslovanje na tujem trgu;
- svetovanje slovenskim, predvsem malim in srednje velikim podjetjem, ki se odločajo za prodor na trg, na katerem deluje slovenski poslovni klub (v nadaljevanju: klub), ter tujim podjetjem, ki želijo poslovati s slovenskimi podjetji;
- redno seznanjanje slovenskih podjetij in institucij s poslovnimi priložnostmi in aktualnimi poslovnimi informacijami,
- promocijo slovenskega gospodarstva ter slovenskega poslovnega okolja v državi, v kateri klub deluje.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati:

- organizacija in izvedba najmanj 60 kakovostnih poslovnih dogodkov, namenjenih slovenskim in tujim podjetjem;
- informiranje in svetovanje najmanj 600 slovenskim podjetjem, ki želijo prodreti na tuje trge,
- posredovanje najmanj 250 prispevkov za objavo na portalu Izvozno Okno.

3. Upravičeni prejemniki sredstev

Upravičeni prejemniki sredstev so aktivno delujoči uradno registrirani pravni subjekti v tujini, ki izvajajo aktivnosti slovenskih poslovnih klubov.

II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Priprava in oddaja vloge

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro, do roka za oddajo vlog.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je opremljena z **obrazcem št. 4 »Naslovnica za ovojnico«**.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih.

Prijavitelj moraj oddati vlogo v fizični obliki, v enem (1) izvodu.

En prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi samo z eno vlogo.

Vloga mora vsebovati vse obrazce, opredeljene v poglavju V. te razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji.

V označena polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti originalno podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno.

Prijavitelj mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora za izvajanje aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, zagotoviti lastna finančna sredstva vsaj v višini 20% od načrtovanih finančnih sredstev.

Vzorec pogodbe mora biti parafiran vsaj na zadnji strani pogodbe (pred prilogami).

Prijavitelj naj bo pozoren tudi na pogoje za kandidiranje.

2. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Javni razpis bo odprt do vključno 29.03.2019 do 13.00 ure.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene. Vse nepravočasne in/ali nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene.

Za pravočasne štejejo vloge, **ki bodo prispele** na naslov SPIRIT Slovenija **do vključno 29.03.2019, do 13.00 ure**.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija pozvala prijavitelja k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je (8) dni od prejema poziva.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

1. višine zaprošenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge oziroma vsebino operacije,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

3. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje

Izpolnjevanje splošnih pogojev za kandidiranje (točka 5.1 javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

<i>Št.</i>	<i>Splošni pogoji za prijavitelje</i>	<i>Način preverjanja</i>
1	Prijavitelj je uradno registrirana pravna oseba v tujini - evidentirana v uradnem registru države, v kateri ima sedež. Prijavitelj je evidentiran v uradnem registru najmanj eno (1) leto pred dnevom objave javnega razpisa	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijava Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi Izpisa iz registra, ki ga prijavitelj priloži k Obrazcu 1: Prijava in s katerim prijavitelj dokazuje datum evidentiranja v register ter kdo je pooblaščen oseba za zastopanje.
2	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi podatkov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in izvajalskih institucij ministrstva.
3	Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi podatkov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in izvajalskih institucij ministrstva.
4	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: <ul style="list-style-type: none"> - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000; - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. 	Obrazec 2: Izjava prijavitelja
5	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne	Obrazec 2: Izjava prijavitelja

	pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	
6	Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 2: Izjava prijavitelja

Izpolnjevanje posebnih pogojev za kandidiranje (točka 5.2 javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za prijavitelje	Dokazila in način preverjanja
1	Prijavitelj izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba najmanj eno (1) leto pred dnevom objave javnega razpisa. Delovanje prijavitelja mora biti usmerjeno v gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo, v kateri ima prijavitelj sedež, kar mora biti razvidno iz internih aktov prijavitelja.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijava Obrazec 2: Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi dokazil o izvedenih aktivnostih v letu 2018, ki jih prijavitelj priloži k Obrazcu 1: Prijava in s katerimi prijavitelj dokazuje izvajanje aktivnosti eno leto pred datumom objave javnega razpisa. Izpolnjevanje pogoja komisija preveri tudi na podlagi Obrazca 2: Izjava prijavitelja, v kateri prijavitelj opredeli interni akt, iz katerega je razvidna usmerjenost delovanja v sodelovanje med Slovenijo in državo domicila prijavitelja.
2	Prijavitelj ima odprt svoj transakcijski račun v državi, kjer je registriran.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijava
3	Člani prijavitelja, za katere le-ta izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, so zavezani plačati članarino, ki je vir financiranja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, kar mora biti razvidno iz internih aktov prijavitelja.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi Obrazca 2: Izjava prijavitelja, v kateri prijavitelj opredeli interni akt, iz katerega je razvidno, da so člani zavezani plačevati članarino.
4	Prijavitelj mora izkazati članstvo vsaj 15 podjetij, za katere izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba. Med podjetja štejemo tudi uradno registrirana gospodarsko interesna združenja podjetij, pri čemer se šteje eno združenje za enega člana. Med podjetja se štejejo tudi tista podjetja, ki so v slovenski poslovni klub včlanjena preko pooblaščenih fizičnih oseb teh podjetij.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijava Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi dokazil o članstvu, ki jih prijavitelj priloži k Obrazcu 1: Prijava in s katerim prijavitelj dokazuje članstvo vsaj 15 podjetij v letu 2018.
5	Prijavitelj ima sprejet Program dela in Finančni načrt za leto 2019 ali drug ekvivalenten dokument, ki vsebuje tudi aktivnosti slovenskega poslovnega kluba.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijava Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi Finančnega načrta in Programa dela za leto 2019, ki ju prijavitelj priloži k Obrazcu 1: Prijava.

6	Prijavitelj zagotavlja zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora za izvajanje aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, zagotoviti lastna finančna sredstva vsaj v višini 20% od načrtovanih finančnih sredstev.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijava
7	Prijavitelj ima kontaktno osebo, ki se s predstavniki slovenskih podjetji sporazumeva v slovenskem jeziku.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijava
8	Prijavitelj ima registrirano in aktivno delujočo spletno stran, na kateri so objavljene najmanj: <ul style="list-style-type: none"> - informacije o storitvah, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba, - ažurne informacije o aktivnostih, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba, - kontaktni podatki, - povezava na spletne portale SPIRIT Slovenija www.izvoznookno.si, www.sloveniapartner.si in www.investslovenia.si. 	Obrazec 2: Izjava prijavitelja
9	Prijavitelj ima v Republiki Sloveniji pooblaščenca za vročitve, ki v imenu subjekta sprejema vse pošiljke SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v postopku obravnavanja vloge, prispele na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2019. Pooblaščenec je lahko fizična ali pravna oseba s stalnim bivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji.	Obrazec št. 3: Pooblastilo prijavitelja pooblaščenca za vročitve

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba ne podpiše, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa morebitna že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, in sicer na transakcijski račun SPIRIT Slovenija št. 01100-6000041927, odprt pri Ministrstvu za finance, Uprava RS za javna plačila, Urad UJP Ljubljana (v nadaljevanju: TRR).

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščenca oseba, ocenjene v skladu z merili javnega razpisa. Merila ter postopek ocenjevanja so podrobno opredeljeni v poglavju IV. te razpisne dokumentacije.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitve dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo SPIRIT Slovenija odločila na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja projekta.

4. Stopnja sofinanciranja

SPIRIT Slovenija bo sofinancirala upravičene stroške v višini največ 80%.

Prejeta sredstva predstavljajo pomoč de minimis.

De minimis pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013) in v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I).

III. UPRAVIČENI STROŠKI

I. Upravičeni stroški so:

A. stroški organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov
B. stroški aktivne udeležbe na poslovnih dogodkih
C. stroški informiranja slovenskih in tujih podjetij
D. stroški poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem
E. stroški zagotavljanja prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu
F. stroški promocije slovenskega gospodarstva in poslovnega okolja
G. stroški promocije kluba

A. Stroški organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov so:

- stroški organizacije poslovnega dogodka,
- stroški najema prostora in opreme za izvedbo poslovnega dogodka,
- stroški postrežbe na poslovnem dogodku,
- stroški promocije poslovnega dogodka (izdelava in pošiljanje vabil, izdelava promocijskih gradiv, panojev, medijske objave, vezane na promocijo dogodka),
- stroški predavateljev,
- stroški prevajanja na poslovnem dogodku,
- stroški dela zaposlenih, vezani na pripravo, promocijo in izvedbo poslovnih dogodkov.

Poslovni dogodek je dogodek, ki

- je organiziran oziroma soorganiziran s strani poslovnega kluba,
- je organiziran kot poslovna konferenca, forum, okrogla miza, panel, matchmaking,
- je namenjen vzpostavljanju poslovnih vezi in poslovnega sodelovanja med slovenskimi in tujimi podjetji in institucijami in obravnava aktualnih gospodarskih tem,
- traja najmanj 90 minut,
- je prisotnih najmanj 15 podjetij in institucij,
- so na njem prisotna tako slovenska kot tuja podjetja.

Med poslovne dogodke šteje tudi seminar in informativna **predstavitve načinov poslovanja in priložnosti na tujem trgu**, ki

- je organizirana oziroma soorganizirana s strani kluba,
- se je udeleži najmanj 10 slovenskih podjetij
- vsebuje predstavitev tujega poslovnega okolja, značilnosti poslovanja na tujem trgu, napotke podjetjem, ki prvič vstopajo na trg ter primere dobre prakse,
- traja najmanj 60 minut.

Prav tako med poslovne dogodke šteje **predstavitve slovenskega poslovnega in investicijskega okolja in ponudbe slovenskega gospodarstva**, ki

- je organizirana oziroma soorganizirana s strani kluba,
- se je udeleži najmanj 10 tujih podjetij in institucij,
- traja najmanj 60 minut.

Posebni poslovni dogodek je **gospodarska delegacija**. Kot gospodarska delegacija se šteje dogodek, ki

- je organiziran oziroma soorganiziran s strani poslovnega kluba,
- se ga udeležijo vsaj 4 slovenska in vsaj 8 tujih podjetij, v kolikor je gospodarska delegacija organizirana v tujini,
- se ga udeležijo vsaj 4 tuja in vsaj 8 slovenskih podjetij, v kolikor je gospodarska delegacija organizirana v Sloveniji,
- je sestavljen iz plenarnega dela ter individualnih srečanj med udeleženi podjetji,
- traja najmanj 4 ure.

Letna skupščina kluba in redna srečanja članov kluba, ki ne ustrezajo zgornji opredelitvi poslovnega dogodka, se ne štejejo med poslovne dogodke.

Upravičeni so le stroški organizacije in izvedbe tistih poslovnih dogodkov, za katere je voden seznam udeležencev.

Upravičeni so le stroški organizacije in izvedbe tistih poslovnih dogodkov, za katere je na vabilu in drugih gradivih klub naveden kot organizator oziroma soorganizator, SPIRIT Slovenija in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo pa kot sofinancerja, v skladu s pogodbenimi določili.

Upravičeni so le stroški organizacije in izvedbe tistih poslovnih dogodkov, ki bodo predhodno najavljeni v vsebinskem mesečnem poročilu oziroma najavljeni direktno skrbniku pogodbe o sofinanciranju na strani SPIRIT Slovenija.

V primeru poslovnih dogodkov, na katerih je predvidena udeležba slovenskih podjetij, so upravičeni le stroški organizacije in izvedbe tistih dogodkov, katerih vabilo je najmanj tri tedne pred dogodkom objavljeno na portalu Izvozno Okno.

V primeru organizacije predstavitve slovenskega poslovnega okolja in/ali predstavitve slovenskega gospodarstva tuji poslovni javnosti so upravičeni le stroški organizacije in izvedbe tistih dogodkov, katerih vsebina bo vnaprej dogovorjena s skrbnikom pogodbe o sofinanciranju s strani SPIRIT Slovenija.

Določila prejšnjih štirih odstavkov veljajo le za poslovne dogodke, ki bodo izvedeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju med klubom in SPIRIT Slovenija.

Klub lahko poslovni dogodek organizira v Sloveniji ali v državi, v kateri ima sedež. Klub lahko poslovni dogodek organizira tudi v kateri izmed drugih tujih držav, v kolikor tam ne deluje drug klub, s katerim SPIRIT Slovenija pogodbeno že sodeluje.

V okviru stroškov organizacije poslovnih dogodkov so upravičeni stroški **do največ 70% vrednosti pogodbenih sredstev**.

B. Stroški aktivne udeležbe na poslovnih dogodkih so stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na aktivno udeležbo na poslovnih srečanjih, predstavitev, seminarjih in predavanjih (v obliki predavanja ali sodelovanja na panelu in okrogli mizi) v organizaciji drugih poslovnih subjektov, z namenom posredovanja informacij o tujem poslovnem okolju slovenskim podjetjem oziroma informacij o slovenskem poslovnem okolju tujim podjetjem.

V okviru stroškov aktivnega sodelovanja na poslovnih dogodkih so upravičeni stroški **do največ 30% vrednosti pogodbenih sredstev**.

C. Stroški informiranja slovenskih in tujih podjetij so stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na posredovanje informacij posameznim slovenskim podjetjem o tujem poslovnem okolju ter posredovanje informacij posameznim tujim podjetjem o slovenskem poslovnem okolju in ponudbi slovenskega gospodarstva.

Informiranje slovenskih in tujih podjetij je aktivnost, ki jo klub izvaja preko neposrednega stika s podjetjem in v okviru katerega klub slovenskemu podjetju podaja želene in potrebne informacije o tujem poslovnem okolju, v katerem poslovni klub deluje, tujim podjetjem (potencialnim tujim kupcem in investitorjem) pa informacije o slovenskem poslovnem okolju.

Informiranje mora biti vpisano v seznam informiranj, ki je del vsebinskega poročila in je obvezna priloga zahtevku za izplačilo. Kot opravljena štejejo zgolj tista svetovanja, za katere so v evidenci izpolnjene vse zahtevane rubrike.

Elektronski mailingi, ki so z enako vsebino poslani na več naslovov slovenskih podjetij, ne štejejo kot individualno svetovanje.

Neposredni kontakti s podjetji z namenom vabljenja podjetij k članstvu v klubu ne štejejo kot informiranje podjetij.

V okviru stroškov informiranja slovenskih in tujih podjetij so upravičeni stroški dela zaposlenih v klubu **do največ 5 ur na posamezno podjetje**.

D. Stroški poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem so stroški dela zaposlenih v klubu in pogodbenih sodelavcev, vezani na izvedbo projektov poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem pri vstopu na tuji trg, na katerem deluje poslovni klub.

Poglobljeno individualno svetovanje slovenskim podjetjem je projekt, ki ga klub izvaja za slovensko podjetje. V okviru projekta mora klub slovenskemu podjetju zagotoviti najmanj:

- poglobljene informacije o tujem trgu po meri slovenskega podjetja in
- pomoč pri vzpostavitvi stika in organizaciji sestankov s potencialnimi tujimi poslovnimi partnerji in /ali
- pomoč pri organizaciji predstavitve proizvodov in storitev slovenskega podjetja pred skupino potencialnih kupcev oziroma poslovnih partnerjev.

Za vsako poglobljeno individualno svetovanje slovenskemu podjetju mora poslovni klub napisati poročilo o poglobljenem svetovanju, ki je del vsebinskega poročila in je obvezna priloga zahtevku za izplačilo. Kot opravljena štejejo zgolj tista poglobljena svetovanja, za katere so v poročilu o izvedenem svetovanju podrobno opisane vse izvedene aktivnosti in opredeljene porabljene ure. Štejejo le poglobljena individualna svetovanja slovenskim podjetjem.

V okviru stroškov poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem so upravičeni stroški dela zaposlenih v klubu **do največ 40 ur**. V primeru, da poglobljeno svetovanje izvajajo pogodbeni sodelavci so upravičeni stroški **do največ 40 ur svetovanja oziroma največ 1.800 EUR na posamezno podjetje**.

V primeru izvajanja aktivnosti organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov, informiranja podjetij ter poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem, se kot **slovensko podjetje** šteje podjetje, ki je registrirano v Republiki Sloveniji, kjer ima tudi sedež in tam opravlja svojo dejavnost.

V primeru izvajanja aktivnosti organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov ter poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem, se kot **tuje podjetje** šteje podjetje, ki je registrirano v tujini, kjer ima tudi sedež in tam opravlja svojo dejavnost.

E. Stroški zagotavljanja prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu so:

- stroški pridobivanja/nakupa virov informacij in informacijskih baz,
- stroški prevajanja v okviru priprave informacij za objavo na Izvoznem Oknu,
- stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na iskanje informacij in pripravo prispevkov.

F. Stroški promocije slovenskega gospodarstva in poslovnega okolja so:

- stroški priprave informativnih in promocijskih vsebin o slovenskem poslovnem okolju in ponudbi slovenskega gospodarstva za tujo poslovno javnost,
- stroški zakupa medijskega prostora za objavo člankov in oglasov za promocijo slovenskega poslovnega okolja in ponudbe slovenskega gospodarstva v tujih medijih,
- stroški promocije slovenskega gospodarstva na sejmih in dogodkih v tujini,
- stroški prevajanja v okviru izvajanja aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva v tujini,
- stroški najema prostora za showroom,
- stroški opreme za showroom,
- stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na promocijo slovenskega gospodarstva in slovenskega poslovnega okolja v tujini.

Stroški najema prostora so upravičeni le za najem prostora, v katerem se nahaja showroom. Stroški najema prostorov, v katerem deluje klub, niso upravičeni. V kolikor se showroom nahaja v istih prostorih kot pisarniški prostori kluba, mora klub razdeliti stroške najemnine in lahko poroča le tisti del stroškov najemnine, ki se nanašajo na površino za showroom.

Upravičeni stroški najema prostora so vrednostno omejeni in lahko znašajo **do največ 500,00 EUR mesečno oziroma do največ 6.000,00 EUR letno.**

Stroški opreme showrooma zajemajo stroške nakupa ali najema pohištva (kot na primer: omare, vitrine, mize, stoli) ter avdio vizualnih naprav (kot na primer: monitor, projektor, platno).

Stroški vzdrževanja showrooma (elektrika, voda, telekomunikacije, ipd) **niso** upravičeni stroški.

Showroom je razstavni prostor v velikosti najmanj 30 m², namenjen predstavitvi izdelkov in storitev slovenskih podjetij. Predstavitve izdelkov in storitev se vsebinsko opredeljuje in spreminja v skladu z interesom slovenskih podjetij. Showroom mora biti dostopen vsej zainteresirani javnosti, kateri morajo biti ves čas na voljo tudi promocijska gradiva o Sloveniji in slovenskem gospodarstvu. V showroomu se lahko organizirajo dogodki in predstavitve. Aktivno delovanje showrooma pomeni, da je v showroomu v vsakem trenutku predstavljenih vsaj 10 izdelkov/storitev različnih slovenskih ponudnikov.

Prostori showrooma morajo biti v lasti kluba oziroma mora imeti klub z lastnikom prostora podpisano najemno pogodbo (ali ekvivalentno listino, v skladu s katero lahko klub stalno razpolaga s prostorom showrooma in v njem organizira aktivnosti predstavitve slovenskega gospodarstva), veljavno vsaj do 31.12.2019.

Višina upravičenih stroškov vzpostavitve in delovanja showrooma je vrednostno omejena. Stroški vzpostavitve in delovanja showrooma so upravičeni v višini **do največ 25% vrednosti pogodbenih sredstev.**

G. Stroški promocije kluba so:

- stroški vzpostavitve in tehnične prenove spletne strani (priznajo se stroški ene tehnične prenove spletne strani v koledarskem letu),
- stroški priprave in izdelave promocijskih gradiv,
- stroški predstavitve kluba na sejnih in poslovnih dogodkih (v Sloveniji ali državi, v kateri klub deluje),
- stroški priprave promocijskih vsebin in medijskih objav, vezanih na promocijo kluba,
- stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na izvajanje aktivnosti promocije kluba.

Višina upravičenih stroškov promocije kluba je vrednostno omejena. Stroški promocije kluba so upravičeni v višini **do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.**

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, razen v primeru aktivnosti vzpostavitve in delovanja showrooma, kjer so upravičene tudi aktivnosti, ki bodo plačane znotraj obdobja upravičenosti in izvedene po datumu obdobja upravičenosti, vendar najkasneje 31.12.2019.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1.1.2019 in traja do 18.11.2019.

Stroški, ki nastanejo pred 1.1.2019 in po dnevu izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, niso upravičeni.

Stroški delovanja kluba (stroški nakupa osnovnih sredstev, pisarniškega materiala, stroški najemnin poslovnih prostorov kluba, stroški pravnih in računovodskih storitev idr.) niso upravičen strošek.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Plačila v gotovini se priznajo le v izjemnih primerih in ne smejo presegati 10% vrednosti posameznemu klubu dodeljenih sredstev. Plačila v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa od terjatev se ne priznajo.

II. Dokazila za upravičenost stroškov

Upravičenec mora kot dokazila za upravičenost stroškov zahtevku za izplačilo (Priloga št. 2 k pogodbi) priložiti naslednje dokumente:

- fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov,

- dokazila o plačilu upravičenih stroškov (plačilo v gotovini se prizna le v izjemnih primerih, plačilo v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa terjatev se ne prizna),
- izpisek veljavnega uradnega menjalnega tečaja na dan izstavitve zahtevka,

Fotokopije dokumentov morajo biti podpisane in ožigosane (v kolikor upravičenec posluje z žigom) s strani odgovorne osebe upravičenca.

V kolikor so računi in druga dokazila o nastanku upravičenih stroškov izdani v tujem jeziku (razen v angleškem, hrvaškem, italijanskem, nemškem in srbskem) mora biti vsakemu dokumentu priložena informacija v slovenskem jeziku, iz katere so razvidni bistveni deli, in sicer datum izdaje računa, predmet plačila, izdajatelj in prejemnik računa ter vrednost.

V kolikor so dokazila o plačilu izdana v tujem jeziku (razen v angleškem, hrvaškem, italijanskem, nemškem in srbskem) mora biti vsakemu dokumentu priložena informacija v slovenskem jeziku, iz katere so razvidni bistveni deli, in sicer na kateri račun se plačilo nanaša, vrednost plačila ter datum plačila.

Poleg zgoraj naštetih dokazil za upravičenost stroškov mora upravičenec za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov zahtevku za izplačilo priložiti dodatno dokumentacijo, ki je za posamezno aktivnost opredeljena v spodnji tabeli.

SKLOP AKTIVNOSTI	DODATNA DOKAZILA
Organizacija poslovnih dogodkov	- fotografije s poslovnega dogodka - kopija vabila na poslovni dogodek ter programa - seznam udeležencev poslovnega dogodka
Informiranje slovenskih in tujih podjetij	- v celoti (vse rubrike) izpolnjen seznam opravljenih informiranj slovenskih in tujih podjetij
Poglobljeno svetovanje slovenskim podjetjem	- v celoti izpolnjeno poročilo o opravljenem individualnem svetovanju
Promocija slovenskega gospodarstva in poslovnega okolja	- kopije medijskih objav - kopije promocijskih gradiv - fotografije izvedenih predstavitev - seznam slovenskih podjetij, katerih proizvodi so razstavljeni v showroomu
Promocija kluba	- kopije medijskih objav - fotografije izvedenih predstavitev - kopije promocijskih gradiv

III. Dokumentacija za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov

Upravičenci bodo lahko sofinanciranje upravičenih stroškov operacije zahtevali na podlagi naslednje dokumentacije:

- **zahtevek za izplačilo, podpisan in žigosan** na obrazcu iz Priloge št. 2 k pogodbi o sofinanciranju,
- dokazila o upravičenosti stroškov,
- **finančno poročilo** o stroških izvedenih aktivnosti na obrazcu iz Priloge št. 3 k pogodbi o sofinanciranju,
- **vsebinsko poročilo** o izvedenih aktivnostih na obrazcu iz Priloge št. 4 k pogodbi o sofinanciranju (v primeru tujih valut, je obvezna priloga izpis menjalnega tečaja na dan izstavitve zahtevka).

V primeru nepopolnosti ali pomanjkljivosti zahtevka lahko SPIRIT Slovenija od upravičenca zahteva dodatna pisna pojasnila in dokazila o izvedbi aktivnosti. V kolikor SPIRIT Slovenija v predpisanem roku ne prejme pojasnil in dokazil s strani upravičenca, lahko zahtevek za izplačilo zavrne.

IV. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

MERILA		Možno št. točk	Št. doseženih točk
Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v letu 2018		70	
1	Posredovanje prispevkov (novic in priložnosti) za objavo na portalu Izvozno Okno v letu 2018	manj kot 15 objavljenih prispevkov	0
		15 do 24 objavljenih prispevkov	8
		25 ali več objavljenih prispevkov	10
	Posredovanje konkretnih poslovnih priložnosti za objavo na portalu Izvozno Okno v letu 2018	manj kot 20 objavljenih poslovnih priložnosti	0
		20 ali več objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti	10
	Individualno svetovanje slovenskim podjetjem	manj kot 20 svetovanj	0
		20 do 49 svetovanj	15
		50 do 100 svetovanj	25
		več kot 100 svetovanj	30
	Organizacija poslovnih dogodkov v letu 2018	brez izvedenih dogodkov	0
		1 - 3 dogodki	8
		4 ali več dogodkov	15
	Raznolikost izvedenih aktivnosti v letu 2018	izvedena gospodarska delegacija	2
organizirana in izvedena predstavitev slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem		1	
izveden poslovni dogodek v Sloveniji		2	
Članstvo podjetij v letu 2018		20	
2		manj kot 15 članov	0
		15 do 30 članov	5
		31 do 60 članov	10
		več kot 60 članov	20
Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2019		60	
3	Posredovanje konkretnih poslovnih priložnosti za objavo na portalu Izvozno Okno v letu 2019	manj kot 5 načrtovanih objav poslovnih priložnosti	0
		5 do 10 načrtovanih objav poslovnih priložnosti	3
		11 do 20 načrtovanih objav poslovnih priložnosti	6
		več kot 20 načrtovanih objav poslovnih priložnosti	10
	Organizacija poslovnih dogodkov v letu 2019	brez načrtovanih dogodkov	0
		načrtovana 1 do 2 dogodka	8
		načrtovani 3 dogodki ali več	15
	Poglobljeno svetovanje slovenskim podjetjem	manj kot 3 načrtovana poglobljena svetovanja slovenskim podjetjem	0
		3 do 6 načrtovanih poglobljenih svetovanj slovenskim podjetjem	10
		več kot 6 načrtovanih poglobljenih svetovanj slovenskim podjetjem	20
	Raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2019	načrtovana izvedba gospodarske delegacije	4
		načrtovana predstavitev slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem	2
načrtovan poslovni dogodek v Sloveniji		3	
načrtovana vzpostavitev oziroma aktivno delovanje Showrooma		6	
SKUPAJ		150	

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 150.

Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag 40 ali več točk.

Merilo št. 1 »Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu«

V okviru merila št. 1 »Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu« se ocenjujejo aktivnosti prijaviteljev v letu 2018, in sicer:

- število prispevkov (novic in poslovnih priložnosti) objavljenih na Izvoznem Oknu,
- število konkretnih poslovnih priložnosti objavljenih na Izvoznem Oknu
- število individualnih svetovanj slovenskim podjetjem,
- število organiziranih poslovnih dogodkov (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, B2B srečanja, seminarji),
- raznolikost izvedenih aktivnosti.

Točkovanje prispevka k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu se izvede na podlagi dokazil o izvedenih aktivnostih v letu 2018 (seznam organiziranih poslovnih dogodkov z dokazili o izvedbi, seznam individualnih svetovanj slovenskim podjetjem, druga dokazila o izvedenih aktivnostih), ki so obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava«.

Število objavljenih prispevkov ter konkretnih poslovnih priložnosti na portalu Izvozno Okno v letu 2018 v ocenjevalni list vpiše komisija na podlagi evidence SPIRIT Slovenija.

Pri ocenjevanju raznolikosti izvedenih aktivnosti v letu 2018 končna ocena pomeni seštevek točk, pridobljenih za posamezne aktivnosti (izvedena gospodarska delegacija, izvedena predstavitev tujim investitorjem, izveden poslovni dogodek v Sloveniji). V kolikor prijavitelj v letu 2018 ni izvedel nobene izmed opredeljenih aktivnosti, prejme pri ocenjevanju raznolikosti izvedenih aktivnosti v letu 2018 0 točk.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu« prejme največ 70 točk.

Merilo št. 2. »Članstvo podjetij«

Članstvo podjetij se ocenjuje na podlagi kopij dokazil o članstvu **podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij v klubu** v letu 2018. Kot dokazila o članstvu štejejo dokazila o plačilu članarin v letu 2018, in sicer bančni izpisi ali drugi ekvivalentni dokumenti, iz katerih je razvidno, da gre za plačilo članarine s strani podjetij za leto 2018. V primeru kompenzacije članarine mora prijavitelj priložiti kopijo sklenjene kompenzacijske pogodbe.

Kopije dokazil o plačilu članarin v letu 2018 so obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava«.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Članstvo podjetij« prejme največ 20 točk.

Merilo št. 3 »Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2019«

V okviru merila št. 3 »Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2019« se ocenjujejo načrtovane aktivnosti prijaviteljev v letu 2019, in sicer:

- število načrtovanih posredovanih konkretnih poslovnih priložnosti, objavljenih na Izvoznem Oknu (poslovne priložnosti so informacije o konkretnih povpraševanjih tujih podjetij/institucij po izdelkih in storitvah (npr. podjetje XY išče dobavitelja kovinskih zobnikov). Povpraševanja morajo biti predhodno preverjena s strani kluba. Poslovne priložnosti, ki se bodo izkazale za nepreverjene in na katere se s strani slovenskih podjetij zaradi posredovanega slabega kontakta ne bo mogoče odzvati, se ne bodo štejele kot realizirane. Prav tako se kot realizirane ne bodo štejele poslovne priložnosti, za katere v Sloveniji ni dobaviteljev oziroma dovolj velikih kapacitet),
- število načrtovanih organiziranih poslovnih dogodkov
- število načrtovanih poglobljenih svetovanj slovenskim podjetjem,
- raznolikost načrtovanih aktivnosti.

Točkovanje obsega in raznolikosti načrtovanih aktivnosti v letu 2019 se ocenjuje na podlagi programa dela kluba za leto 2019, ki je obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava« ter na podlagi povzetka programa dela in finančnega

načrta, ki je del obrazca št. 1 »Prijava« (točka 5.). V okviru poslovnih dogodkov se upoštevajo le tisti, katerih vsebina je jasno (terminsko in vsebinsko) opredeljena v programu dela za leto 2019.

Pri ocenjevanju raznolikosti načrtovanih aktivnosti v letu 2019 končna ocena pomeni seštevek točk, pridobljenih za posamezne aktivnosti (načrtovana gospodarska delegacija, načrtovana predstavitev tujim investitorjem, načrtovani poslovni dogodek v Sloveniji, vzpostavitev oziroma aktivno delovanje Showrooma). V kolikor prijavitelj v letu 2019 ne načrtuje nobene izmed opredeljenih aktivnosti, prejme pri ocenjevanju raznolikosti načrtovanih aktivnosti v letu 2019 0 točk.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2019« prejme največ 60 točk.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi **dodatno merilo**, in sicer, da klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot je višina zaprosene subvencije, ki jo klub opredeli v točki 5.C. obrazca št. 1 »Prijava«, ki je del te razpisne dokumentacije.

Iz ene države bo izbran le en prijavitelj, ki izvaja aktivnosti slovenskih poslovnih klubov (v nadaljevanju: klub). V kolikor je država deljena na zvezne države ali zvezne dežele z lastno zakonodajno in izvršilno oblastjo, je lahko na razpisu izbran en klub za vsako zvezno državo/deželo. V kolikor bosta iz iste države oziroma zvezne države/dežele kandidirala dva kluba, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk klubov iz iste države oziroma zvezne države/dežele, sredstva dobi klub, ki ima več članov, oziroma v kolikor imajo klubi enako število članov, dobi sredstva klub, ki je dalj časa registriran. V kolikor so bili klubi registrirani na isti dan, dobi sredstva klub, čigar vloga je prispela prva.

Višina dodeljenih sredstev se preračuna po naslednjem modelu:

FAZA 1

Klubom, ki na podlagi meril dosežejo prag 40 točk, se sredstva dodelijo na podlagi naslednje formule:

$450.000 \text{ EUR} / (\text{deljeno s}) \text{ seštevkom zbranih točk vseh na razpis prijavljenih klubov, ocenjenih z vsaj 40 točkami} = \text{vrednost ene točke v EUR.}$

Posameznemu klubu, ocenjenemu z vsaj 40 točkami, se dodelijo sredstva po formuli: vrednost ene točke v EUR * (krat) število zbranih točk = _____ EUR

FAZA 2

Po upoštevanju dodatnega merila (po katerem klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot je višina zaprosene subvencije, ki jo klub opredeli v točki 5.C. obrazca št. 1 »Prijava«) se ostanek sredstev razdeli na klube, ki so dosegli prag 40 točk in jih komisija ni ocenjevala na podlagi dodatnega merila. Ostanek sredstev se razdeli po enaki formuli, kot v FAZI 1.

V. OBRAZCI IN DOKAZILA

Prijavitelj mora sestaviti en izvod popolne vloge v fizični obliki.

Vloga je popolna v primeru, da vsebuje vse v celoti izpolnjene spodaj navedene obrazce.

V kolikor vloga ni popolna oz. le-ta tudi po pozivu za dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin, bo vloga zavržena in se ne bo vsebinsko obravnavala.

Obrazci za pripravo vloge so:

Obrazec št. 1: Prijava

Obvezne priloge tega obrazca so:

- a) **izpis iz registra**, iz katerega je razviden datum evidentiranja subjekta v register ter kdo je pooblaščen oseba za zastopanje subjekta (obvezno priložiti informacijo v slovenskem jeziku, iz katere so razvidni bistveni elementi dokumenta),
- b) **dokazila o izvedenih aktivnostih v letu 2018** (kot dokazila o aktivnostih v letu 2018 štejejo: seznam organiziranih poslovnih dogodkov z dokazili o izvedbi, seznam individualnih svetovanj slovenskim podjetjem, druga dokazila o izvedenih aktivnostih),
- c) **program dela za leto 2019** ali ekvivalenten dokument, z natančnim načrtom aktivnosti (terminsko in opisno), ki so predmet sofinanciranja,
- d) **finančni načrt za leto 2019** ali ekvivalenten dokument, z natančno finančno konstrukcijo za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- e) **dokazila o članstvu podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij** (kot dokazila o članstvu štejejo dokazila o plačilu članarin v letu 2018, in sicer bančni izpisi ali drugi ekvivalentni dokumenti, iz katerih je razvidno, da gre za plačilo članarine s strani podjetij za leto 2018. V primeru kompenzacije članarine mora prijavitelj priložiti kopijo sklenjene kompenzacijske pogodbe in informacijo v slovenskem jeziku, iz katere so razvidni bistveni deli pogodbe.).

Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Obrazec št. 3: Pooblastilo prijavitelja pooblaščenцу za vročitve

Obrazec št. 4: Naslovnica za ovojnico

Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe (eno kopijo parafirati vsaj na zadnji strani pogodbe (pred prilogami))

Obrazec št. 1: PRIJAVA

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Polni naziv:

Ulica in hišna številka:

Poštna številka:

Pošta:

Država:

Internetni naslov slovenskega poslovnega kluba:

Zakoniti zastopnik:

Elektronski naslov zakonitega zastopnika:

Funkcija zakonitega zastopnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Pravno-organizacijska oblika:

Datum vpisa pri registrskem organu:

Naziv in naslov banke pri kateri je odprt TRR:

Številka transakcijskega računa (IBAN):

Koda banke (SWIFT):

Kontaktna oseba za poročanje in komuniciranje s
SPIRIT Slovenija:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Telefonska številka kontaktne osebe:

2. KONTAKTNI PODATKI ZA PODJETJA

Elektronski naslov za podjetja:

Telefonska številka za podjetja:

Kontaktna oseba z znanjem slovenskega jezika:

Elektronski naslov osebe z znanjem slovenskega
jezika:

Telefonska številka osebe z znanjem
slovenskega jezika:

3. PODATKI O ČLANSTVU

Število slovenskih podjetij med člani:

Število tujih podjetij med člani:

Višina letne članarine za podjetja:

4. POVZETEK PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA

A. Prijavitelj kot slovenski poslovni klub v letu 2019 načrtuje izvedbo naslednjih aktivnosti

I. POSREDOVANJE KONKRETNIH POSLOVNIH PRILOŽNOSTI ZA OBJAVO NA IZVOZNEM OKNU (vrstico s primernim številom načrtovanih prispevkov označite s krepko):

manj kot 5 načrtovanih objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti
5 do 10 načrtovanih objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti
11 do 20 načrtovanih objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti
več kot 20 načrtovanih objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti

II. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA POSLOVNIH DOGODKOV (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, matchmakingji)

Naziv dogodka	Kratek opis dogodka z opredelitvijo ciljne skupine	Predviden kraj in termin izvedbe

III. POGLOBLJENO INDIVIDUALNO SVETOVANJE SLOVENSKIM PODJETJEM (vrstico s primernim številom načrtovanih prispevkov označite s krepko):

manj kot 3 poglobljena individualna svetovanja slovenskim podjetjem
3 do 6 poglobljenih individualnih svetovanj slovenskim podjetjem
več kot 6 poglobljenih individualnih svetovanj slovenskim podjetjem

B. Prijavitelj kot slovenski poslovni klub v letu 2019 načrtuje izvedbo naslednjih aktivnosti (na sivo polje vpišite **DA** ali **NE**):

organizacija in izvedba gospodarske delegacije – srečanja in individualnih razgovorov vsaj 4 slovenskih in vsaj 8 tujih podjetij v tujini ali vsaj 4 tujih podjetij in vsaj 8 slovenskih podjetij v Sloveniji	
organizacija in izvedba predstavitve slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem	
organizacija in izvedba poslovnega dogodka v Sloveniji (letni posvet predstavnikov klubov ne šteje)	
vzpostavitev oziroma aktivno delovanje Showrooma	

C. Finančna konstrukcija - prijavitelj mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora biti seštevek zaprosene višine subvencije in lastnih finančnih virov enak ali večji od skupne višine načrtovanih sredstev za izvedbo aktivnosti v okviru tega javnega razpisa (**b. + c. ≥ a.**).

a. Skupna višina načrtovanih sredstev za izvedbo aktivnosti v okviru tega javnega razpisa:	EUR
b. Zaprošena višina subvencije:	EUR
c. Lastni finančni viri:	EUR

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA¹

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek): **PRIJAVITELJA** (vpišite naziv slovenskega poslovnega kluba): **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- se strinjamo in sprejemamo vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali njihove morebitne spremembe,
- smo seznanjeni, da se lahko prijavitelj na javni razpis prijavi samo z eno vlogo,
- vse fotokopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- je vloga pripravljena v slovenskem jeziku,
- so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezujemo, da bomo sproti in pravočasno posredovali SPIRIT Slovenija vse morebitne spremembe teh podatkov,
- je delovanje prijavitelja (v nadaljnjem besedilu: kluba) usmerjeno v gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo v kateri ima klub sedež, kar je zapisano v internem aktu **(vpišite naziv internega akta)**,
- so člani kluba zavezani plačati članarino, ki je vir financiranja kluba, kar je razvidno iz internega akta **(vpišite naziv internega akta)**,
- v celoti zagotavljamo lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije izvedbe načrta aktivnosti, ki ga navajamo v vlogi na javni razpis,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv javnega razpisa in znesek javnih virov financiranja operacije,
- bomo v vseh primerih informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki o izvajanju aktivnosti, ki jih navajamo v vlogi na ta razpis, transparentno navajali, da je aktivnost sofinancirana s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, v skladu s celotno grafično podobo obeh institucij,
- klub nima neporavnanih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- med klubom in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let,
- klub skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

¹ V sivo označena polja vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika, naziv prijavitelja – kluba, naziv internega akta, iz katerega je razvidna usmeritev delovanja kluba, naziv internega akta, ki določa obveznosti članov glede plačevanja članarine ter morebitni znesek prejetih pomoči »de minimis« in prejetih denarnih sredstev za iste upravičene stroške.

- klub ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- klub za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- Klub ima registrirano in aktivno delujočo spletno stran, na kateri so objavljene:
 - o informacije o storitvah, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba,
 - o ažurne informacije o aktivnostih, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba,
 - o kontaktni podatki,
 - o povezava na spletne portale SPIRIT Slovenija www.izvoznookno.si, www.sloveniapartner.si in www.investslovenia.si.
- bo klub vodil stroške izvajanja dejavnosti, ki jih navaja v vlogi na javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance),
- smo seznanjeni, da finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči,
- smo seznanjeni s tem, da znaša stopnja sofinanciranja pomoči »de minimis« po tem javnem razpisu največ 80% upravičenih stroškov,
- višina sredstev, ki smo jih že prejeli (ali zaprosili zanje pred prijavo na ta javni razpis) **kot »de minimis« pomoč v proračunskih letih 2017, 2018 in 2019**, znaša skupaj EUR,
- višina drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomoči v zvezi z istimi upravičenimi stroški, kot jih prijavljamo v tem javnem razpisu, znaša skupaj EUR, ter da dodeljena sredstva po tem javnem razpisu, ne bodo preseгла zgornje meje »de minimis« pomoči in intenzivnosti pomoči po predpisih drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške (vpišite vsoto že prejetih ali zaprosenih sredstev državnih pomoči za iste upravičene stroške s strani drugih institucij),
- bomo SPIRIT Slovenija sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

Obrazec št. 3: POOBLASTILO PRIJAVITELJA POOBLAŠČENCU ZA VROČITVE

Spodaj podpisani

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek ter funkcijo zakonitega zastopnika)	
NAZIV PRIJAVITELJA (vpišite polno ime prijavitelja)	
NASLOV PRIJAVITELJA (vpišite polni naslov prijavitelja)	

s tem pooblastilom pooblaščam²

A. PRAVNO OSEBO

NAZIV PODJETJA (vpišite polno ime prijavitelja)	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in kraj	
Matična številka	
Davčna številka	
ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek ter funkcijo zakonitega zastopnika)	

ali

B. FIZIČNO OSEBO

IME IN PRIIMEK	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in kraj	

da v našem imenu sprejema pošiljke SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v postopku obravnavanja vloge prispele na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2019.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

² Prijavitelj lahko pooblastilo izda pravni osebi s sedežem v Republiki Sloveniji ali fizični osebi s stalnim naslovom v Republiki Sloveniji. Podatki se vpišejo le za eno osebo (pravno ali fizično), v skladu z odločitvijo prijavitelja o pooblaščenca.

Obrazec št. 4: NASLOVNICA ZA OVOJNICO

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izrežite in nalepite na ovojnico.

V kolikor vlogo pošiljate s hitro pošto ali iz tujine, uporabite dve ovojnici, in sicer zunanjo ovojnico na katero zapišite naslov SPIRIT Slovenija ter dodatno notranjo ovojnico, na katero nalepite spodnji obrazec.

<p>POŠILJATELJ:</p> <p>Naziv:</p> <p>Naslov:</p>	<p>PROSTOR ZA SPREJEMNI ŽIG SPIRIT SLOVENIJA</p>
<p>JAVNI RAZPIS</p> <p>»SOFINANCIRANJE IZVAJANJA DEJAVNOSTI SLOVENSkih POSLOVNIH KLUBOV V TUJINI V LETU 2019«</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije</p> <p>Verovškova 60</p> <p>1000 Ljubljana</p>
<p>NE ODPIRAJ - VLOGA!</p>	

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte vsaj na zadnji strani (pred prilogami). Vzorec ni namenjen izpolnjevanju.

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo prijavitelj sprejet v sofinanciranje. V tem primeru bo pogodba opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna, SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora storiti pisno! V kolikor prijavitelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o dodelitvi sredstev razveljaven.

Obrazec št. 5: VZOREC POGODBE (se ne izpolnjuje, le parafira)

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije,
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa v.d. direktorja Ajda Cuderman (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija)
matična številka: 6283519000
davčna številka: 97712663

in

»prejemnik«, naslov, matična številka: _____, davčna št.: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: prejemnik)

Transakcijski račun: _____

Banka: _____

skleneta naslednjo

POGODBO št. _____

o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v letu 2019

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil prejemnik izbran na podlagi javnega razpisa o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v letu 2019, s sklepom št. _____. Vloga prejemnika na javni razpis z dne _____ je sestavni del te pogodbe.

Pravne podlage za sklenitev te pogodbe in ki se uporabljajo v tem pogodbenem razmerju so:

1. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
2. Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
3. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18),
4. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
5. Zakon o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18),
6. Program izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22.4.2015,

7. Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. prigrasitve M001-2399245-2015/I),
8. Čistopis Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2018 in Čistopis Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki ju je sprejel Svet agencije na svoji 27. dopisni seji dne 2.8.2018 in h katerima je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.8.2018, št. 302-42/2017/35,
9. Pogodba št. C2130-19-090001 o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij v letu 2019 med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije z dne 12.12.2018,
10. Dodatek št. 1 k Pogodbi št. C2130-19-090001 o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij v letu 2019 med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije z dne 06.02.2019,
11. Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2019 (JR SPK 2019).

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov:

- organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov
- aktivnega sodelovanja na poslovnih dogodkih
- informiranja slovenskih in tujih podjetij
- poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem
- zagotavljanja prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu
- promocije slovenskega gospodarstva in poslovnega okolja
- promocije kluba.

Stroški organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov so:

- stroški organizacije poslovnega dogodka,
- stroški najema prostora in opreme za izvedbo poslovnega dogodka,
- stroški postrežbe na poslovnem dogodku,
- stroški promocije poslovnega dogodka (izdelava in pošiljanje vabil, izdelava promocijskih gradiv, panojev, medijske objave, vezane na promocijo dogodka),
- stroški predavateljev,
- stroški prevajanja na poslovnem dogodku,
- stroški dela zaposlenih, vezani na pripravo, promocijo in izvedbo poslovnih dogodkov.

Poslovni dogodek je dogodek, ki

- je organiziran oziroma soorganiziran s strani poslovnega kluba,
- je organiziran kot poslovna konferenca, forum, okrogla miza, panel, matchmaking,
- je namenjen vzpostavljanju poslovnih vezi in poslovnega sodelovanja med slovenskimi in tujimi podjetji in institucijami in obravnava aktualnih gospodarskih tem,
- traja najmanj 90 minut,
- je prisotnih najmanj 15 podjetij in institucij,
- so na njem prisotna tako slovenska kot tuja podjetja.

Med poslovne dogodke šteje tudi seminar in informativna predstavitev načinov poslovanja in priložnosti na tujem trgu, ki

- je organizirana oziroma soorganizirana s strani kluba,
- se je udeleži najmanj 10 slovenskih podjetij
- vsebuje predstavitev tujega poslovnega okolja, značilnosti poslovanja na tujem trgu, napotke podjetjem, ki prvič vstopajo na trg ter primere dobre prakse,
- traja najmanj 60 minut.

Prav tako med poslovne dogodke šteje predstavitev slovenskega poslovnega in investicijskega okolja in ponudbe slovenskega gospodarstva, ki

- je organizirana oziroma soorganizirana s strani kluba,
- se je udeleži najmanj 10 tujih podjetij in institucij,
- traja najmanj 60 minut.

Posebni poslovni dogodek je gospodarska delegacija. Kot gospodarska delegacija se šteje dogodek, ki

- je organiziran oziroma soorganiziran s strani poslovnega kluba,
- se ga udeležijo vsaj 4 slovenska in vsaj 8 tujih podjetij, v kolikor je gospodarska delegacija organizirana v tujini,
- se ga udeležijo vsaj 4 tuja in vsaj 8 slovenskih podjetij, v kolikor je gospodarska delegacija organizirana v Sloveniji,
- je sestavljen iz plenarnega dela ter individualnih srečanj med udeleženi podjetji,

- traja najmanj 4 ure.

Letna skupščina kluba in redna srečanja članov kluba, ki ne ustrezajo zgornji opredelitvi poslovnega dogodka, se ne štejejo med poslovne dogodke.

Upravičeni so le stroški organizacije in izvedbe tistih poslovnih dogodkov, za katere je voden seznam udeležencev.

Upravičeni so le stroški organizacije in izvedbe tistih poslovnih dogodkov, za katere je na vabilu in drugih gradivih klub naveden kot organizator oziroma soorganizator, SPIRIT Slovenija in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo pa kot sofinancerja, v skladu s pogodbenimi določili.

Upravičeni so le stroški organizacije in izvedbe tistih poslovnih dogodkov, ki bodo predhodno najavljeni v vsebinskem mesečnem poročilu oziroma najavljeni direktno skrbniku pogodbe o sofinanciranju na strani SPIRIT Slovenija.

V primeru poslovnih dogodkov, na katerih je predvidena udeležba slovenskih podjetij, so upravičeni le stroški organizacije in izvedbe tistih dogodkov, katerih vabilo je najmanj tri tedne pred dogodkom objavljeno na portalu Izvozno Okno.

V primeru organizacije predstavitve slovenskega poslovnega okolja in/ali predstavitve slovenskega gospodarstva tujim poslovnim javnostim so upravičeni le stroški organizacije in izvedbe tistih dogodkov, katerih vsebina bo vnaprej dogovorjena s skrbnikom pogodbe o sofinanciranju s strani SPIRIT Slovenija.

Določila prejšnjih štirih odstavkov veljajo le za poslovne dogodke, ki bodo izvedeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju med klubom in SPIRIT Slovenija.

Klub lahko poslovni dogodek organizira v Sloveniji ali v državi, v kateri ima sedež. Klub lahko poslovni dogodek organizira tudi v kateri izmed drugih tujih držav, v kolikor tam ne deluje drug klub, s katerim SPIRIT Slovenija pogodbeno že sodeluje.

V okviru stroškov organizacije poslovnih dogodkov so upravičeni stroški **do največ 70% vrednosti pogodbenih sredstev**.

Stroški aktivne udeležbe na poslovnih dogodkih so stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na aktivno udeležbo na poslovnih srečanjih, predstavitev, seminarjih in predavanjih (v obliki predavanja ali sodelovanja na panelu in okrogli mizi) v organizaciji drugih poslovnih subjektov, z namenom posredovanja informacij o tujem poslovnem okolju slovenskim podjetjem oziroma informacij o slovenskem poslovnem okolju tujim podjetjem.

V okviru stroškov aktivnega sodelovanja na poslovnih dogodkih so upravičeni stroški do največ 30% vrednosti pogodbenih sredstev.

Stroški informiranja slovenskih in tujih podjetij so stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na posredovanje informacij posameznim slovenskim podjetjem o tujem poslovnem okolju ter posredovanje informacij posameznim tujim podjetjem o slovenskem poslovnem okolju in ponudbi slovenskega gospodarstva.

Informiranje slovenskih in tujih podjetij je aktivnost, ki jo klub izvaja preko neposrednega stika s podjetjem in v okviru katerega klub slovenskemu podjetju podaja želene in potrebne informacije o tujem poslovnem okolju, v katerem poslovni klub deluje, tujim podjetjem (potencialnim tujim kupcem in investitorjem) pa informacije o slovenskem poslovnem okolju.

Informiranje mora biti vpisano v seznam informiranj, ki je del vsebinskega poročila in je obvezna priloga zahtevku za izplačilo. Kot opravljena štejejo zgolj tista svetovanja, za katere so v evidenci izpolnjene vse zahtevane rubrike.

Elektronski mailingi, ki so z enako vsebino poslani na več naslovov slovenskih podjetij, ne štejejo kot individualno svetovanje.

Neposredni kontakti s podjetji z namenom vabljenja podjetij k članstvu v klubu ne štejejo kot informiranje podjetij.

V okviru stroškov informiranja slovenskih in tujih podjetij so upravičeni stroški dela zaposlenih v klubu do največ 5 ur na posamezno podjetje.

Stroški poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem so stroški dela zaposlenih v klubu in pogodbenih sodelavcev, vezani na izvedbo projektov poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem pri vstopu na tuji trg, na katerem deluje poslovni klub.

Poglobljeno individualno svetovanje slovenskim podjetjem je projekt, ki ga klub izvaja za slovensko podjetje. V okviru projekta mora klub slovenskemu podjetju zagotoviti najmanj:

- poglobljene informacije o tujem trgu po meri slovenskega podjetja in
- pomoč pri vzpostavitvi stika in organizaciji sestankov s potencialnimi tujimi poslovnimi partnerji in /ali
- pomoč pri organizaciji predstavitve proizvodov in storitev slovenskega podjetja pred skupino potencialnih kupcev oziroma poslovnih partnerjev.

Za vsako poglobljeno individualno svetovanje slovenskemu podjetju mora poslovni klub napisati poročilo o poglobljenem svetovanju, ki je del vsebinskega poročila in je obvezna priloga zahtevku za izplačilo. Kot opravljena štejejo zgolj tista poglobljena svetovanja, za katere so v poročilu o izvedenem svetovanju podrobno opisane vse izvedene aktivnosti in opredeljene porabljene ure. Štejejo le poglobljena individualna svetovanja slovenskim podjetjem.

V okviru stroškov poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem so upravičeni stroški dela zaposlenih v klubu do največ 40 ur. V primeru, da poglobljeno svetovanje izvajajo pogodbeni sodelavci so upravičeni stroški do največ 40 ur svetovanja oziroma največ 1.800 EUR na posamezno podjetje.

V primeru izvajanja aktivnosti organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov, informiranja podjetij ter poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem, se kot slovensko podjetje šteje podjetje, ki je registrirano v Republiki Sloveniji, kjer ima tudi sedež in tam opravlja svojo dejavnost.

V primeru izvajanja aktivnosti organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov ter poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem, se kot tuje podjetje šteje podjetje, ki je registrirano v tujini, kjer ima tudi sedež in tam opravlja svojo dejavnost.

Stroški zagotavljanja prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu so:

- stroški pridobivanja/nakupa virov informacij in informacijskih baz,
- stroški prevajanja v okviru priprave informacij za objavo na Izvoznem Oknu,
- stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na iskanje informacij in pripravo prispevkov.

Stroški promocije slovenskega gospodarstva in poslovnega okolja so:

- stroški priprave informativnih in promocijskih vsebin o slovenskem poslovnem okolju in ponudbi slovenskega gospodarstva za tujo poslovno javnost,
- stroški zakupa medijskega prostora za objavo člankov in oglasov za promocijo slovenskega poslovnega okolja in ponudbe slovenskega gospodarstva v tujih medijih,
- stroški promocije slovenskega gospodarstva na sejnih in dogodkih v tujini,
- stroški prevajanja v okviru izvajanja aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva v tujini,
- stroški najema prostora za showroom,
- stroški opreme za showroom,
- stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na promocijo slovenskega gospodarstva in slovenskega poslovnega okolja v tujini.

Stroški najema prostora so upravičeni le za najem prostora, v katerem se nahaja showroom. Stroški najema prostorov, v katerem deluje klub, niso upravičeni. V kolikor se showroom nahaja v istih prostorih kot pisarniški prostori kluba, mora klub razdeliti stroške najemnine in lahko poroča le tisti del stroškov najemnine, ki se nanašajo na površino za showroom.

Upravičeni stroški najema prostora so vrednostno omejeni in lahko znašajo do največ 500,00 EUR mesečno oziroma do največ 6.000,00 EUR letno.

Stroški opreme showrooma zajemajo stroške nakupa ali najema pohištva (kot na primer: omare, vitrine, mize, stoli) ter avdio vizualnih naprav (kot na primer: monitor, projektor, platno).

Stroški vzdrževanja showrooma (elektrika, voda, telekomunikacije, ipd) **niso** upravičeni stroški.

Showroom je razstavni prostor v velikosti najmanj 30 m², namenjen predstavitvi izdelkov in storitev slovenskih podjetij. Predstavitev izdelkov in storitev se vsebinsko opredeljuje in spreminja v skladu z interesom slovenskih podjetij. Showroom mora biti dostopen vsej zainteresirani javnosti, kateri morajo biti ves čas na voljo tudi promocijska gradiva o Sloveniji in slovenskem gospodarstvu. V showroomu se lahko organizirajo dogodki in predstavitve. Aktivno delovanje showrooma pomeni, da je v showroomu v vsakem trenutku predstavljenih vsaj 10 izdelkov/storitev različnih slovenskih ponudnikov.

Prostori showrooma morajo biti v lasti kluba oziroma mora imeti klub z lastnikom prostora podpisano najemno pogodbo (ali ekvivalentno listino, v skladu s katero lahko klub stalno razpolaga s prostorom showrooma in v njem organizira aktivnosti predstavitve slovenskega gospodarstva), veljavno vsaj do 31.12.2019.

Višina upravičenih stroškov vzpostavitve in delovanja showrooma je vrednostno omejena. Stroški vzpostavitve in delovanja showrooma so upravičeni v višini do največ 25% vrednosti pogodbenih sredstev.

Stroški promocije kluba so:

- stroški vzpostavitve in tehnične prenove spletne strani (priznajo se stroški ene tehnične prenove spletne strani v koledarskem letu),
- stroški priprave in izdelave promocijskih gradiv,
- stroški predstavitve kluba na sejnih in poslovnih dogodkih (v Sloveniji ali državi, v kateri klub deluje),
- stroški priprave promocijskih vsebin in medijskih objav, vezanih na promocijo kluba,
- stroški dela zaposlenih v klubu, vezani na izvajanje aktivnosti promocije kluba.

Višina upravičenih stroškov promocije kluba je vrednostno omejena. Stroški promocije kluba so upravičeni v višini do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, razen v primeru aktivnosti vzpostavitve in delovanja showrooma, kjer so upravičene tudi aktivnosti, ki bodo plačane znotraj obdobja upravičenosti in izvedene po datumu obdobja upravičenosti, vendar najkasneje 31.12.2019.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1.1.2019 in traja do 18.11.2019.

Stroški, ki nastanejo pred 1.1.2019 in po dnevu izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, niso upravičeni.

Stroški delovanja kluba (stroški nakupa osnovnih sredstev, pisarniškega materiala, stroški najemnin poslovnih prostorov kluba, stroški pravnih in računovodskih storitev idr.) niso upravičen strošek.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Plačila v gotovini se priznajo le v izjemnih primerih in ne smejo presežati 10% vrednosti posameznemu klubu dodeljenih sredstev. Plačila v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa od terjatev se ne priznajo.

3. člen

Obveznosti prejemnika sredstev so naslednje:

- prejemnik sredstev bo izvajal aktivnosti povezane z internacionalizacijo slovenskih podjetij;
- prejemnik sredstev bo najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe na elektronski naslov spk@spiritslovenia.si posredoval naslednje informacije v slovenskem jeziku za objavo na informacijski platformi slovenskih poslovnih klubov v tujini, delujoči v okviru portala Izvozno Okno:
 - o kontaktne podatke (naziv, naslov, elektronski naslov, spletna stran, tel. številka, ime in priimek odgovorne osebe, ime in priimek ter kontaktni podatki osebe z znanjem slovenskega jezika),
 - o foto gradiva (10 – 15 fotografij, ki prikazujejo aktivnosti kluba, sedež, kraj v katerem poslovni klub deluje),
 - o seznam storitev, ki jih poslovni klub ponuja slovenskim podjetjem,
 - o natančne podatke o višini članarine,
 - o seznam podjetij, članov poslovnega kluba,
 - o spisek 10 – 15 državnih ustanov, institucij, združenj in drugih naslovov, ki so pomembni za poslovanje tujega podjetja v državi (naziv institucije ter spletna stran).
- (obveznost se v pogodbo doda samo za klube, ki še niso predstavljeni na informacijski platformi slovenskih poslovnih klubov v tujini);
- prejemnik sredstev bo posredoval najmanj 25 prispevkov za objavo na spletnem portalu SPIRIT Slovenija www.izvoznookno.si;
- prejemnik sredstev bo v okviru tretje alineje tega člena do 15.11.2019 posredoval najmanj _____ konkretnih poslovnih priložnosti. Poslovne priložnosti, ki se bodo izkazale za nepreverjene in na katere se s strani slovenskih podjetij ne bo mogoče odzvati, se ne bodo štete kot realizirane (obveznost se v pogodbo doda le v primeru, da prijavitelj v točki 4. prijavnega obrazca opredeli več kot 5 načrtovanih posredovanih konkretnih poslovnih priložnosti);
- prejemnik sredstev bo do 15.11.2019 opravil direktno informiranje najmanj dvajsetim (20) slovenskim podjetjem (posredovanje informacij o poslovnem okolju, načinih poslovanja, institucijah, ki so pomembne za poslovanje na tujem trgu, možnostih za poslovanje podjetja na tujem trgu, idr.)
- prejemnik sredstev bo do 15.11.2019 opravil najmanj _____ poglobljenih svetovanj slovenskim podjetjem (priprava podrobnih informacij o tujem trgu, pomoč pri vzpostavitvi stikov s potencialnimi tujimi poslovnimi partnerji, organizacija sestankov, organizacija predstavitev slovenskih podjetij in njihovih proizvodov pred potencialnimi tujimi poslovnimi partnerji) (obveznost se v pogodbo doda le v primeru, da prijavitelj v točki 4. prijavnega obrazca opredeli 3 ali več načrtovanih poglobljenih svetovanj slovenskim podjetjem)

- prejemnik sredstev bo do 15.11.2019 organiziral najmanj _____ poslovnih dogodkov (štejejo in vpišejo se poslovni dogodki, ki so opredeljeni v točki 4. prijavnega obrazca in so skladni z opredelitvijo poslovnega dogodka v 2. členu te pogodbe);
- prejemnik sredstev bo do 15.11.2019 organiziral poslovni dogodek - gospodarsko delegacijo z individualnimi srečanji med slovenskimi in tujimi podjetji (obveznost se v pogodbo doda le v primeru, da je aktivnost opredeljena in potrjena v točki 4. prijavnega obrazca);
- prejemnik sredstev bo zagotovil vzpostavitev oziroma aktivno delovanje SHOWROOMA - stalnega razstavnega prostora, namenjenega predstavitvi slovenskega gospodarstva v državi, v kateri deluje poslovni klub (obveznost se v pogodbo doda samo v primeru, da je aktivnost opredeljena in potrjena v točki 4. prijavnega obrazca);
- prejemnik sredstev bo slovenskim podjetjem omogočil brezplačne prve kontakte s klubom in osnovne informacije o trgu, na katerem klub posluje;
- prejemnik sredstev bo spremljal zadovoljstvo udeležencev poslovnih dogodkov preko ankete o zadovoljstvu udeležencev na poslovnem dogodku;
- prejemnik sredstev bo aktivno sodeloval pri organizaciji poslovnih delegacij, promocijskih nastopov ter drugih poslovnih dogodkov, ki jih bo SPIRIT Slovenija izvajal v regiji, kjer je poslovni klub registriran, v skladu z navodili SPIRIT Slovenija;
- prejemnik sredstev bo aktivno sodeloval pri sejamskih predstavitev slovenskega gospodarstva in poslovnih delegacijah s slovenskimi udeleženci v državi, v kateri deluje, v skladu z navodili SPIRIT Slovenija;
- prejemnik sredstev bo na lokalnem področju izvajal aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva in zainteresirani tuji poslovni javnosti redno posredoval aktualne informacije o slovenskem poslovnem okolju;
- prejemnik sredstev bo nudil brezplačno svetovalno in informacijsko podporo potencialnim tujim investitorjem.

V kolikor prejemnik sredstev v rokih, ki so opredeljeni v prejšnjem odstavku, svojih obveznosti iz prejšnjega odstavka ne bo izpolnil v celoti, mu bo SPIRIT Slovenija zaračunal pogodbeno kazen, in sicer:

- za neizpolnjevanje tretje alineje prejšnjega odstavka (posredovanje najmanj 25 prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu) 5% vrednosti pogodbe,
- za neizpolnjevanje četrte alineje prejšnjega odstavka (posredovanje najmanj _____ konkretnih poslovnih priložnosti za objavo na Izvoznem Oknu) 5% vrednosti pogodbe (pogodbena kazen velja le v primeru, da se je prejemnik sredstev zavezal k posredovanju 5 ali več poslovnih priložnosti),
- za neizpolnjevanje pete alineje prejšnjega odstavka (najmanj 20 opravljenih informiranj slovenskim podjetjem) 5% vrednosti pogodbe,
- za neizpolnjevanje šeste alineje prejšnjega odstavka (najmanj _____ opravljenih poglobljenih svetovanj slovenskim podjetjem) 5% vrednosti pogodbe,
- za neizpolnjevanje sedme alineje prejšnjega odstavka (organizacija in izvedba _____ poslovnih dogodkov) 5% vrednosti pogodbe za vsak neizveden dogodek,
- za neizpolnjevanje osme alineje prejšnjega odstavka (organizacija in izvedba poslovnega dogodka – gospodarske delegacije z individualnimi srečanji med slovenskimi in tujimi podjetji) 5% vrednosti pogodbe (pogodbena kazen velja le v primeru, da se je prejemnik sredstev zavezal k izvedbi gospodarske delegacije),
- za neizpolnjevanje devete alineje prejšnjega odstavka (vzpostavitev in delovanje SHOWROOMA - stalnega razstavnega prostora namenjenega predstavitvi slovenskega gospodarstva v državi, v kateri deluje poslovni klub) 5% vrednosti pogodbe (pogodbena kazen velja le v primeru, da se je prejemnik sredstev zavezal k izvedbi vzpostavitvi oziroma zagotavljanju delovanja SHOWROOMA).

Prejemniku sredstev bo pogodbeno kazen odšteta od vrednosti zadnjega posredovanega Zahtevka za izplačilo. V kolikor SPIRIT Slovenija neizpolnjevanje obveznosti ugotovi po posredovanju zadnjega Zahtevka za izplačilo s strani prejemnika, je prejemnik sredstev dolžan pogodbeno kazen plačati v roku 5 dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija za plačilo pogodbene kazni.

4. člen

SPIRIT Slovenija bo prejemniku sofinanciral dejavnosti iz 2. člena te pogodbe v višini največ _____ EUR (z besedo: _____ evrov).

Sredstva bodo nakazana na bančni račun št. _____, pri banki _____.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevka za izplačilo, ki ga pripravi prejemnik in potrdi skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo je opredeljena v prilogi št. 2 te pogodbe. Prejemnik sredstev mora zahtevku za izplačilo predložiti dokazilo o nastanku in plačilu upravičenega stroška, finančno poročilo (priloga št. 3 te pogodbe), vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih (priloga št. 4 te pogodbe) ter dokazila o opravljenih aktivnostih. Zahtevka mora biti izstavljen v evrih, preračunano po veljavnem uradnem menjalnem tečaju v državi delovanja na dan izstavitve zahtevka. Sofinancirajo se stroški, nastali od 1.1.2019 dalje.

Posamezen zahtevek za izplačilo bo SPIRIT Slovenija izplačal v roku 30 dni po prejemu ter potrditvi zahtevka za sofinanciranje dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja, oziroma v treh delovnih dneh od prejema sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Finančna sredstva bremenijo proračunsko postavko 603210, št. ukrepa 2130-16-0016.

Dodeljena sredstva predstavljajo pomoč >>de minimis<<.

5. člen

Prejemnik sredstev mora dostaviti na SPIRIT Slovenija zahtevek za izplačilo, skupaj z zahtevano dokumentacijo, do 3. v mesecu za pretekli mesec. Zahtevek za mesec november, ki je zadnji v okviru te pogodbe, mora biti dostavljen na SPIRIT Slovenija najkasneje do 18.11.2019. V kolikor zadnji zahtevek v okviru te pogodbe ne bo dostavljen do 18.11.2019, prejemnik sredstev izgubi pravico do izplačila sredstev v okviru zadnjega zahtevka.

Prejemnik sredstev mora zahtevek za plačilo skupaj z zahtevano dokumentacijo posredovati v tiskani obliki po pošti, na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, in v elektronski obliki na elektronski naslov: spk@spiritslovenia.si.

6. člen

V kolikor SPIRIT Slovenija v petnajstih (15) dneh od prejema dokumentacije ne oceni poročila ter zahtevka za izplačilo kot nepopolna, se šteje, da sta poročilo ter zahtevek za izplačilo s strani naročnika potrjena. V primeru, da sta poročilo ter zahtevek za izplačilo ocenjena kot nepopolna, ju je prejemnik sredstev dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) dneh od dneva, ko je SPIRIT Slovenija to pisno zahteval.

Če prejemnik sredstev poročila ter zahtevka za izplačilo ne dopolni ali ju ne dopolni v določenem roku, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

7. člen

Prejemnik je dolžan najkasneje do 20.12.2019 podati celovito vsebinsko in finančno poročilo skladno s prilogo št. 5 k tej pogodbi v elektronski obliki na naslov: spk@spiritslovenia.si in po pošti na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

V primeru nenamenske porabe je vsa prejeta sredstva dolžan vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

8. člen

Prejemnik je dolžan dosledno navajati SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo kot sofinancerja in se vzdržati vsake dejavnosti, ki bi lahko škodovala ugledu Republike Slovenije. V kolikor bo prejemnik kršil to določilo, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe, prejemnik pa je dolžan vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

Vse promocijske aktivnosti, ki jih bo v okviru dejavnosti po tej pogodbi izvajal prejemnik, morajo vključevati navedbo: "Aktivnost sofinancirana s strani Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije" in logotipa SPIRIT Slovenija ter Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. V kolikor to ni mogoče, pa samo logotip SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, po pridobitvi predhodnega soglasja s strani SPIRIT Slovenija. SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dovoljujeta uporabo svojega logotipa v te namene in se zavežeta prejemniku dostaviti potrebna gradiva za izvršitev obveze iz tega odstavka.

9. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal strokovno, vestno in kakovostno, v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi.

10. člen

Prejemnik sredstev je odgovoren za resničnost in popolnost vnesenih podatkov in namensko porabo sredstev v skladu z veljavnimi predpisi in je odškodninsko odgovoren za posledice, nastale zaradi navajanja neresničnih in nepopolnih podatkov.

Če se naknadno ugotovi, da je prejemnik sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali podatkov, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe, prejemnik pa je dolžan vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo lahko pri prejemniku kadarkoli preverjata delo, dokumentacijo ter namensko porabo sredstev.

11. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo vse upravičene stroške ustrezno evidentiral v poslovnih knjigah oziroma v ustreznih knjigovodskih evidencah na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance) v času trajanja te pogodbe in tudi po izteku te pogodbe.

12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal SPIRIT Slovenija o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb prejemnika.

13. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana iz proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
- je seznanjen z dejstvom, da pridobljena sredstva po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč po shemi državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I),
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje,
- je SPIRIT Slovenija seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenija o sklenitvi te pogodbe.

14. člen

Prejemnik zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ni prejel sredstev, ki vsebujejo elemente državnih pomoči, iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov v skupni višini, ki presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je prejemnik z že dobljenimi ali odobrenimi drugimi proračunskimi sredstvi ali sredstvi iz mednarodnih virov, presegel najvišjo stopnjo sofinanciranja, SPIRIT Slovenija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Če se ugotovi, da je prejemnik že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil SPIRIT Slovenija, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

15. člen

V primeru kršitve določb te pogodbe lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, prejemnik pa je dolžan v roku 8 dni od prejema pisnega poziva s strani SPIRIT Slovenija vrniti vsa prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

16. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/2011 - UPB2) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je agenciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da SPIRIT Slovenija ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

17. člen

Skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija je _____, skrbnik pogodbe s strani prejemnika sredstev je _____.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, o tem pogodbeni stranka obvesti drugo pogodbeno stranko z dopisom.

18. člen

Vsa morebitna nesoglasja v zvezi s pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z dodatkom k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembe skrbnikov pogodbe zadošča enostransko pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik sredstev en (1) izvod, SPIRIT Slovenija pa dva (2).

Kraj in datum

V Ljubljani, dne

prejemnik

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Ajda Cuderman
v.d. direktorja

Priloga št. 1 k pogodbi: *VLOGA UPRAVIČENCA*

Priloga št. 2 k pogodbi: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Naziv izdajatelja zahtevka:

Naslov:

Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun:

Banka:

SPIRIT SLOVENIJA, JAVNA AGENCIJA
Verovškova ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Kraj in datum:

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. _____

za izvedene upravičene stroške po Pogodbi št. _____ o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskega poslovnega kluba v tujini v letu 2019, **SM015/SN1513**.

V skladu s pogodbo o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskega poslovnega kluba v tujini v letu 2019 in poročilom o izvedenih aktivnostih ter izkazanih upravičenih stroških vam izstavljamo zahtevek za izplačilo (preračunano v evre po veljavnem uradnem menjalnem tečaju na dan izstavitve zahtevka) v višini:

_____ EUR

z besedo _____ EUR

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Priloga:

- finančno poročilo
- vsebinsko poročilo
- dokazila o izvedenih aktivnostih
- fotokopije računov in druga dokazila o nastanku upravičenih stroškov
- dokazila o plačilu upravičenih stroškov
- izpisek veljavnega uradnega menjalnega tečaja (4 decimalna mesta natančno) na dan izstavitve zahtevka

Naziv izdajatelja poročila:

FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA MESEC _____

UPRAVIČENI STROŠEK	OPIS	VREDNOST v nacionalni valuti	VREDNOST v EUR	SOFINANCIRANA VREDNOST (80%)
Organizacija in izvedba poslovnega dogodka*				
	<i>(vabila - tisk, oblikovanje, prevod, poštšina)</i>			
	<i>(oprema in prostor)</i>			
	<i>(organizacija dogodka)</i>			
	<i>(promocija dogodka)</i>			
	<i>(postrežba)</i>			
	<i>(predavatelji)</i>			
	<i>(prevajanje)</i>			
	<i>(stroški dela zaposlenih)</i>			
Aktivna udeležba na poslovnih dogodkih				
	<i>(stroški dela zaposlenih)</i>			
Informiranje slovenskih in tujih podjetij				
	<i>(stroški dela zaposlenih)</i>			
Poglobljeno svetovanje slovenskim podjetjem				
	<i>(stroški dela zaposlenih)</i>			
	<i>(stroški pogodbenih sodelavcev)</i>			
Zagotavljanje prispevkov za portal IzvoznoOkno				
	<i>(katalogi povpraševanj, baze podatkov in informacij)</i>			
	<i>(prevajanje)</i>			
	<i>(stroški dela zaposlenih)</i>			
Promocija slovenskega gospodarstva in aktivnosti delovanja Showrooma				
	<i>(organizacija predstavitve na sejmi in dogodkih v tujini)</i>			
	<i>(promocijska gradiva)</i>			

	<i>(medijske objave)</i>			
	<i>(prevajanje)</i>			
	<i>(oprema showrooma)</i>			
	<i>(najem prostora za showroom)</i>			
	<i>(stroški dela zaposlenih)</i>			
Promocija kluba				
	<i>(organizacija predstavitve na sejnih in dogodkih v tujini)</i>			
	<i>(izdelava, prenova internetne strani, prenova CGP)</i>			
	<i>(izdelava promocijskih gradiv)</i>			
	<i>(medijske objave)</i>			
	<i>(stroški dela zaposlenih)</i>			
SKUPAJ				

* V primeru izvedbe več poslovnih dogodkov v enem mesecu je potrebno opredeliti stroške za vsak poslovni dogodek posebej.

Uradni menjalni tečaj na dan izstavitve zahtevka _____

Napoved predvidene porabe sredstev za naslednji mesec _____ EUR

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Dodatek k finančnemu poročilu za mesec _____

1. Seznam porabljenih ur v okviru poročanih aktivnosti

(v primeru, da je v okviru določene aktivnosti sodelovalo več zaposlenih v poslovnem klubu, je potrebno opredeliti število porabljenih ur za vsakega od zaposlenih posebej)

Aktivnost	izvajalec aktivnosti (ime in priimek)	Št. porabljenih ur
A. Organizacija in izvedba poslovnih dogodkov		
B. Aktivna udeležba na poslovnih dogodkih v organizaciji drugih poslovnih subjektov		
C. Informiranje slovenskih in tujih podjetij		
D. Poglobljeno svetovanje slovenskim podjetjem		
E. Zagotavljanje prispevkov za portal IzvoznoOkno		
F. Promocija slovenskega gospodarstva		
G. Promocija poslovnega kluba		
SKUPAJ		

2. Strošek plač

Ime in priimek zaposlenega v SPK	Znesek neto osebnega dohodka	Znesek bruto osebnega dohodka	Znesek prispevkov v breme delodajalca	Skupaj delovnih ur v meseču	Cena ure (znesek bruto + znesek prispevkov)/ število delovnih ur v meseču	Število ur, ki se nanašajo na aktivnosti SPK	Znesek II bruto, ki se nanaša na izvajanje aktivnosti SPK	Znesek II bruto, ki se nanaša na izvajanje aktivnosti SPK v EUR	Vrednost sofinanciranja SPIRIT Slovenija v EUR
SKUPAJ									0,00

Priloga št. 4 k pogodbi: **VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA**

Naziv izdajatelja poročila:

VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA MESEC _____

(Obvezna vsebina poročila:)

1. DOSEŽENI REZULTATI (spremljanje kazalnikov uspešnosti)

Aktivnost	izvedeno v tekočem mesecu	kumulativno 2019
Izvedeni poslovni dogodki		
Objavljene informacije na portalu Izvozno Okno		
Objavljene konkretne poslovne priložnosti na portalu Izvozno Okno		
Izvedena informiranja slovenskim podjetjem		
Izvedena informiranja tujim podjetjem		
Izvedena poglobljena individualna svetovanja slovenskim podjetjem		

2. IZVEDENE AKTIVNOSTI

- **ORGANIZACIJA POSLOVNEGA DOGODKA** (obvezno priložiti kopijo vabila in programa dogodka, seznam udeležencev ter slikovno gradivo kot dokazilo o izvedbi dogodka)

Datum izvedbe dogodka	<i>datum dogodka</i>
Opis dogodka	<i>organizator(ji), narava in vsebina dogodka, predavatelji oziroma glavni gostje dogodka, ciljne skupine udeležencev</i>
Opis doseženih rezultatov in učinkov	<i>dodana vrednost dogodka za ciljne skupine udeležencev, število izvedenih individualnih sestankov, število sklenjenih poslovnih dogovorov</i>
Izvajalec aktivnosti	<i>imena in priimki zaposlenih, ki so sodelovali pri organizaciji in izvedbi dogodka</i>
število porabljenih ur	<i>število porabljenih ur po zaposlenih, ki so sodelovali pri organizaciji in izvedbi poslovnega dogodka</i>
rezultati ankete o zadovoljstvu udeležencev	<i>rezultati ankete o zadovoljstvu</i>

- **AKTIVNO SODELOVANJE NA POSLOVNEM DOGODKU V ORGANIZACIJI DRUGIH POSLOVNIH SUBJEKTOV**

Datum izvedbe dogodka	<i>datum dogodka</i>
Opis dogodka	<i>organizator(ji), narava in vsebina dogodka, predavatelji oziroma glavni gostje dogodka, ciljne skupine udeležencev</i>
Namen udeležbe in način aktivne udeležbe	<i>namen aktivne udeležbe in vloga, ki jo je imel zaposleni na poslovnem klubu na dogodku</i>
Doseženi učinki	<i>dodana vrednost aktivne udeležbe na dogodku za ciljne skupine udeležencev</i>
Izvajalec aktivnosti	<i>imena in priimki zaposlenih, ki so sodelovali pri organizaciji in izvedbi dogodka</i>
število porabljenih ur	<i>število porabljenih ur po zaposlenih, ki so sodelovali pri organizaciji in izvedbi poslovnega dogodka</i>

- **DIREKTNO INFORMIRANJE SLOVENSКИH IN TUJIH PODJETIJ (obvezno priložiti seznam informirani slovenskih in tujih podjetij - 'Dodatek 2 k Vsebinskem poročilu')**

Izvajalec aktivnosti	<i>imena in priimki zaposlenih, ki so izvajali svetovanja</i>
število porabljenih ur	<i>število porabljenih ur po zaposlenih, ki so izvajali svetovanja</i>

- **POGLOBLJENO INDIVIDUALNO SVETOVANJE SLOVENSКИM PODJETJEM (obvezno priložiti poročilo za posamezno opravljeno poglobljeno individualno svetovanje - 'Dodatek 3 k Vsebinskem poročilu')**

Izvajalec aktivnosti	<i>imena in priimki zaposlenih, ki so izvajali svetovanja</i>
število porabljenih ur	<i>število porabljenih ur po zaposlenih, ki so izvajali svetovanja</i>

- **PROMOCIJA SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA (obvezno priložiti fotografije z dogodkov, kopije člankov in oglasov oziroma povezave na le te, v kolikor gre za objave na spletu in kopije promocijskih gradiv)**

Izvedene aktivnosti	<i>izvedene aktivnosti v okviru promocije slovenskega gospodarstva:</i> <ul style="list-style-type: none"> - predstavitev slovenskega gospodarstva na poslovnih dogodkih (opis dogodka, ciljnih skupin obiskovalcev) - objavljeni prispevki v medijih (vsebina prispevkov, opis medija in njegovih skupin bralcev/uporabnikov) - priprava promocijskih gradiv (opis promocijskih gradiv) - druge aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva
Ciljne skupine	<i>opis ciljnih javnosti po posamezni aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva aktivnosti (npr. tuja poslovna javnost, tuji kupci slovenskih izdelkov, potencialni tuji investitorji)</i>
Opis zelenih/doseženih rezultatov in učinkov	<i>želeni in doseženi učinki oziroma odziv ciljnih skupin na aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva</i>
Izvajalec aktivnosti	<i>imena in priimki zaposlenih, ki so izvajali aktivnosti v okviru promocije slovenskega gospodarstva</i>
število porabljenih ur	<i>število porabljenih ur po zaposlenih, ki so izvajali aktivnosti v okviru promocije slovenskega gospodarstva</i>

- **AKTIVNOSTI, VEZANE NA DELOVANJE SHOWROOMA (obvezno priložiti slikovno gradivo in seznam slovenskih podjetij, katerih izdelki so predstavljeni v Showroomu)**

Obisk showrooma	<i>učinki showrooma (število obiskovalcev showrooma, število povpraševanj v zvezi z razstavljenimi izdelki in gradivi, število povpraševanj po drugih slovenskih izdelkih/storitvah)</i>
Oprema showrooma	<i>seznam novo pridobljene opreme in namen uporabe</i>
Izvedene promocijske aktivnosti	<i>- predstavitev showrooma na poslovnih dogodkih (opis dogodka, ciljnih skupin obiskovalcev)</i> <i>- medijske objave v zvezi s showroomom (vsebina prispevkov, opis medija in njegovih skupin bralcev/uporabnikov)</i> <i>- priprava promocijskih gradiv o showroomu (opis promocijskih gradiv)</i> <i>- druge aktivnosti promocije showrooma</i>
Izvajalec aktivnosti	<i>imena in priimki zaposlenih, ki so izvajali aktivnosti promocije showrooma</i>
število porabljenih ur	<i>število porabljenih ur po zaposlenih, ki so izvajali aktivnosti promocije showrooma</i>

- **PROMOCIJA KLUBA (obvezno priložiti fotografije z dogodkov, kopije člankov, oglasov in ostalih promocijskih gradiv)**

Izvedene aktivnosti	<i>izvedene aktivnosti v okviru promocije kluba:</i> <ul style="list-style-type: none"> - predstavitev kluba na poslovnih dogodkih (opis dogodka, ciljnih skupin obiskovalcev) - objavljeni prispevki v medijih (vsebina prispevkov, opis medija in njegovih skupin bralcev/uporabnikov)
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	- <i>priprava promocijskih gradiv (opis promocijskih gradiv)</i> - <i>druge aktivnosti promocije kluba</i>
Izvajalec aktivnosti	<i>imena in priimki zaposlenih, ki so izvajali aktivnosti v okviru promocije kluba</i>
število porabljenih ur	<i>število porabljenih ur po zaposlenih, ki so izvajali aktivnosti v okviru promocije kluba</i>

- **DRUGE IZVEDENE AKTIVNOSTI, ki so predmet pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti SPK (obvezno priložiti dokazila o izvedbi)**

Izvedene aktivnosti	<i>Opis izvedenih aktivnosti</i>
Opis zelenih/doseženih rezultatov in učinkov	<i>želeni in doseženi učinki oziroma odziv ciljnih skupin na izvedene aktivnosti</i>
Izvajalec aktivnosti	<i>imena in priimki zaposlenih, ki so izvajali aktivnosti v okviru promocije kluba</i>
število porabljenih ur	<i>število porabljenih ur po zaposlenih, ki so izvajali aktivnosti v okviru promocije kluba</i>

3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V OBDOBJU DO NASLEDNJEGA POROČANJA

<i>Aktivnost 1 (naziv)</i>	<i>kratek opis, načrtovan datum izvedbe, pričakovani rezultati/učinki</i>
<i>Aktivnost 2 (naziv)</i>	<i>kratek opis, načrtovan datum izvedbe, pričakovani rezultati/učinki</i>
<i>Aktivnost 3 (naziv)</i>	<i>kratek opis, načrtovan datum izvedbe, pričakovani rezultati/učinki</i>
<i>Aktivnost 4 (naziv)</i>	<i>kratek opis, načrtovan datum izvedbe, pričakovani rezultati/učinki</i>

·
·
·

4. PREDLOGI, OPOMBE (v zvezi z izvajanjem in koordinacijo programa sofinanciranja poslovnih klubov)

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Dodatek št. 1 k vsebinskemu poročilu

**ANKETA O ZADOVOLJSTVU UDELEŽENCEV POSLOVNEGA DOGODKA
(SPK lahko uporabi svoj obrazec)**

POSLOVNI KLUB:

POSLOVNI DOGODEK:

Kraj in datum izvedbe dogodka:

Ime in Priimek udeleženca:

Podjetje:

1. Kako ste zadovoljni z organizacijo poslovnega dogodka? (prosimo obkrožite)

ZELO ZADOVOLJEN ZADOVOLJEN DELNO ZADOVOLJEN NEZADOVOLJEN

2. Je vsebina poslovnega dogodka dosegla vaša pričakovanja? (prosimo obkrožite)

PRESEGLA V CELOTI DOSEGLA DELNO DOSEGLA NI DOSEGLA

3. Vam bo udeležba na dogodku koristila pri doseganju poslovnih ciljev v prihodnje?

DA

NE

4. Katere vsebine bi bile za vas še koristne?

5. Morebitni komentar:

ZA VAŠE ODGOVORE SE VAM NAJLEPŠE ZAHVALJUJEMO

Dodatek št. 2 k vsebinskemu poročilu

SEZNAM INFORMIRANJ SLOVENSКИH IN TUJIH PODJETIJ

Podjetje		Kontaktna oseba		Informiranje			
naziv	naslov	ime in priimek	e-mail / tel. št.	tema	nadaljnje aktivnosti	svetovalec	št. ur

Dodatek št. 3 k vsebinskemu poročilu

POROČILO OPRAVLJENEM POGLOBLJENEM INDIVIDUALNEM SVETOVANJU SLOVENSKEMU PODJETJU

Naziv podjetja	
Naslov podjetja	
Ime in Priimek kontaktne osebe	
Kontaktne podatki	
Sektor/panoga	

Datum poglobljenega svetovanja	Datum oziroma obdobje izvedbe poglobljenega svetovanja
Vsebina poglobljenega svetovanja	kratak opis posredovanih pisnih informacij
Kontakti potencialnih poslovnih partnerjev	nazivi in naslovi posredovanih kontaktov potencialnih poslovnih partnerjev
Izvedeni sestanki s potencialnimi poslovnimi partnerji	število izvedenih sestankov ter rezultati in učinki
Izvedene predstavitve podjetja pred tuji poslovno javnostjo	datum in kraj predstavitve, opis predstavitve, seznam udeleženi tujih podjetij/institucij, rezultati in učinki predstavitve

Izvajalec poglobljenega svetovanja	Ime in priimek zaposlenega oziroma naziv pogodbenega partnerja
Število porabljenih ur	Število porabljenih ur v okviru poglobljenega svetovanja

Naziv izdajatelja poročila

CELOVITO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2019

- **FINANČNO POROČILO ZA LETO 2019**

Višina sredstev, dodeljenih po pogodbi: EUR

Višina porabljenih sredstev, odobrenih na podlagi zahtevkov za izplačilo: EUR

Razlogi za morebitna odstopanja med dodeljenimi in porabljenimi sredstvi:

▪ VSEBINSKO POROČILO ZA LETO 2019

1. Seznam načrtovanih aktivnosti

2. Seznam izvedenih aktivnosti, sofinanciranih s strani SPIRIT Slovenija:

3. Rezultati in učinki izvedenih aktivnosti:

4. Morebitna odstopanja izvedenih aktivnosti od načrtovanih in razlogi zanje:

5. Komentar na izvajanje in koordinacijo ukrepa sofinanciranja slovenskih poslovnih klubov v tujini, predlogi in pripombe:

Kraj in datum:

Žig prejelnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: