

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022

## NAVODILA UPRAVIČENCEM ZA ODDAJO ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO

### 1. NAČIN ODDAJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO

Pogoj za izstavitev zahtevka za izplačilo je izveden individualni nastop na mednarodnem sejmu (operacija), ki je naveden v pogodbi, sklenjeni med upravičencem in SPIRIT Slovenija, javno agencijo (v nadaljevanju: agencija).

Zahtevek za izplačilo s prilogami mora upravičenec oddati v elektronski obliki prek aplikacije e-MA do roka, ki je naveden v 12. členu pogodbe (zahtevek za izplačilo s prilogami se lahko odda tudi pred iztekom roka, kar je zaželeno (seveda mora biti sejemski nastop že izveden)).

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo lahko agencija skladno z 12. členom pogodbe nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrne.

### 2. KREIRANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO V APLIKACIJI e-MA

Poleg teh navodil so vam pri kreiranju zahtevka za izplačilo v pomoč tudi navodila Organa upravljanja, ki so objavljena na spletni strani <u>https://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma</u> (Priročnik z uporabo informacijskega sistema e-MA, Uporaba spletnih brskalnikov pri delu z informacijskim sistemom e-MA,..., Video za vnos podatkov, Pogosta vprašanja in odgovori).

V primeru tehničnih težav z delovanjem aplikacije e-MA se obrnite na podporo uporabnikom (https://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma) (1.)

Dostop do aplikacije e-MA: <u>https://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma</u>  $\rightarrow$  kliknite »*Prijava v aplikacijo e-MA*« (2.)



### Po odprtju aplikacije e-MA kliknite »Prijava« (1.)



									lme in je prija	oriimek osebe, ki se vila v aplikacijo e-MA	
🎬 e-MA (1.15.2) 🗙 🗙	+										- 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ https://ema.arr.gov	v.si/ema-api/app/#/										* 🛛 :
	O Domov										U 0
REPUIRINA SLOVENIJA SUJŽRA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO	4	<b>?</b>	<b>⊮</b> 1	र्म 💦	Å	the second se	V	¢	Ŕ	E	专
Domov Vloga za odločitev o podpori Operacija Plan Zzl Kontrola Sistemska korekcija Spremljanje in poročanje	1.										

Po potrditvi prijave s certifikatom se prikaže naslednja maska, kjer na levi strani aplikacije e-MA kliknete »Operacija« (1.)



## Nato poiščite vašo operacijo (OP št. vaše operacije je navedena na prijavnici za dostop do aplikacije e-MA) in kliknite » 🤷 « (oko) (1.). Prikažejo se podrobnejši podatki o operaciji.

	Omov / Operacije / OP20.03641 (V izvrševanju)						<b>ن</b> و
	OP20.03641 -						
REPUBLIKA SLOVENIJA     SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ     IN EVROPSKO KOHEZNISKO POLITIKO	OP20.03.02.026/1 - JAVNI RAZPIS						
<u> </u>	Številka pogodbe	Naziv upravičenca					
Domov	×		(Prejemnik sredstev)				
Vloga za odločitev o >							
Operacija 🗸	Podatki vloge						_
Uredi operacijo	Prednostna os Prednostna nalo	žba Posredniški organ	Izvajalski organ	NIO Sklad i	n regija Vrsta NIO	Velik projekt	
Pogodbe	OP20.03 - Podjetništvo 02 - Internacio	nalizacija MSP MGRT	SPIRIT Slovenija, javna agencija	INOP 7.1 ESRR	(Vzhod, Zahod) Javni razpis Proje	kt Ne	
Upravičenci							
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih	Osnovni podatki			Menjav	a statusa	Zgodovina	
Finančni načrt							
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Šifra operacije	OP20.03641		Tren	utni status V izvrševanju		
Aktivnost in plan	Kratek naziv operacije			N	ov status *		•
stroškov	Naziv operacije				Datum *		
Kategorizacija					Opomba		
Kazalniki							
Poročanje o udeležencih	Vloga za odločitev o podpori	OP20.03.02.026/1 - JAVNI RAZPIS					
Listine	1. Datum vložitve vloge za operacijo *		t				
Zahtevki za sistemsko korekcijo	Omogočena prijava ne	plačanih listin				P	otrdi
Zahtevki za izplačilo 🧮		Environment et el construction					
Zapiranje ZzIP							
Realizacija Zzl	Poenostavitev izvajanj	a					
Revizile							

### Prikažejo se podrobnejši podatki o vaši operaciji. V levem delu aplikacije e-MA kliknite »Zahtevki za izplačilo« (1.)

# S klikom na gumb » + Dodaj « (1.) pričnete s kreiranjem Zahtevka za izplačilo.

	0	Domo	ov / Operad	cije/ OP20.03641 <b>/ Z</b>	ahtevki za izplačilo										U 0
	OP20	0.0364	41 -												-
SUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO	OP20	0.03.0	)2.026/1 -	JAVNI RAZPIS Z											
	Številk	a pogo	dbe			Naziv upra	avičenca								
Domov			×				(Pr	ejemnik sreds	stev)						
Vloga za odločitev o > podpori	Sezn	am v	sah zahta												-
Operacija 💙	5621		Self Zantes										2002		_
Uredi operacijo													Q Išči	×	+ Dodai
Pogodbe	10			ð	1 Marca 1 Mar	Data	Obdebland	014111-1	Olde d	Obstan 74	Ober to here to be	04-4-4-1	Carles and Carles		
Upravičenci	Zz	sta	Negativen	Sirra	vezni zzi	izdaje	Obdobje od	Obdobje do	Sklad	Status Zzi	Stanje kontrole	Oaprto ani	predplačila		
Postopki izbire izvajalca			•												
in zaposienin	Zzl	I		OP20.03641.i00001					ESRR	Prenos v eCA	AP zaključen				0
Financhi nacrt															
stroškov in koristi														1.	
Aktivnost in plan stroškov															
Kategorizacija															
Kazalniki															
Poročanje o udeležencih															
Listine															
Zahtevki za sistemsko korekcijo															
Zahtevki za izplačilo															
Zapiranje ZzIP															
Realizacija Zzl															
Revizije															

# Vnesite obdobje, za katerega oddajate zahtevek za izplačilo. Pri »**Obdobje od**« (1.) vpišite datum začetka sejma, pri »**do**« (2.) pa datum zaključka sejma ter nato kliknite gumb » Potrdi « (izberite »Potrdi «) (3.)

(V primeru, da ste se pri navedbi datumov zmotili in vam aplikacija e-MA ne omogoča popravka datuma, izbrišite zgodovino brskalnika, zaprite aplikacijo e-MA in se nato ponovno prijavite v aplikacijo e-MA).

(Datum začetka in datum konca sejma najdete, če v levem delu aplikacije e-MA kliknete »Uredi operacijo« (nato glejte navedbo v vrstici »Naziv operacije«).



### Zahtevek za izplačilo pridobi status »V pripravi« (1).

Kliknite zavihek »Seznam prijavljenih plačil listin« (2.), v kolikor že ni odprt in kliknite gumb »

- Dodaj SSE	« (3.)
-------------	--------

	Operacije / OP20.03641 /	Zahtevki za izplačilo / OP20.0364	11.i00002 (V prip	oravi)						U 6
	Podatki o zahtevku				1.			Menjava statusa		Zgodovina
	Vrsta	Zzl – Zahtevek za Izplačilo						Trenutni status	V pripravi	
Domov	Šifra	OP20 03641 100002							v pripravi	
Vloga za odločitev o >	Obdebie ed							NOV STATUS "	Oddan	*
Operacija Y	Obdobje od							Datum *		
Uredi operacijo	Sklad	ESRR					•	Opomba		
Pogodbe	Zapiranje ZzlA/ZzlP	NE -								
Upravičenci										
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih	2.	]					Uredi			
Finančni načrt										Potrdi
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Seznam prijavljenih plačil listin Dosež	ena vrednost kazalnikov Dosež	ena vrednost spe	cifičnih Pov	etek izvajanja operac	lie po	Iznisi	Priloge	Odredbe	Obvestila CA
Aktivnost in plan stroškov		učinka	kazalnikov učinka	l POV	aktivnostih	ije po	ichiai	rnoge	Guicabe	Obvesilia OA.
Kategorizacija								Q	, Išči ×	+ Dodaj + Dodaj SSE
Kazalniki	Zap št Opis stroška		Vrsta listine	Številka listine		Datum listine	Naziv izdaiatelia		Datum	Znesek z I Akcija
Poročanje o udeležencih	copie on contra					o di di la di la di	, nazir izacijerorje		opravljene storitve	
Listine										
Zahtevki za sistemsko korekcijo										
Zahtevki za izplačilo										3.
Zapiranje ZzIP										
Realizacija Zzl										
Revizije										

Odpre se vam okno » **Urejanje prijave plačila**«. V polje » **Število enot**« (1.) vpišete dejansko število kvadratnih metrov najetega razstavnega prostora (število kvadratnih metrov ne sme preseči maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora za sofinanciranje, ki je navedena v 2. odstavku 3. člena pogodbe).

Nato v aplikacijo dodajte vse zahtevane priloge k zahtevku za izplačilo. Za dodajanje priloge kliknite gumb » 🗳 « (2.). Odpre se vam okno s pomočjo katerega najdete prilogo v vašem računalniku. Ko prilogo najdete, nanjo kliknite in nato izberete gumb »*Odpri*« ali gumb na tipkovnici za »*Enter*«. V polje levo od gumba » 🗳 « se izpiše naslov priloge. S klikom na gumb » 🚽 « (3.) dokončate dodajanje priloge v aplikacijo e-MA. Ponovite postopek še za ostale priloge.

Ko zaključite z dodajanjem zahtevanih prilog, kliknite na gumb » Petrici Potrdi « (izberite »Potrdi«) (4.).

#### Obvezne priloge k zahtevku za izplačilo so (12. člen pogodbe):

- a) <u>dokazilo o nastopu na prijavljenem mednarodnem sejmu</u> (fotografija razstavnega prostora, skupaj z uradnim izpisom (katalog, spletna stran,...), iz katerega je razvidna prisotnost upravičenca na mednarodnem sejmu) → vsa dokazila skenirajte v en dokument (pdf oblika). Dokument poimenujte »*Dokazila o nastopu na sejmu*«,
- b) dokazilo o velikosti najetega razstavnega prostora → dokument poimenujte » Velikost razstavnega prostora«,
- c) v kolikor je velikost dejansko najetega razstavnega prostora nižja od 5 m<sup>2</sup>, je potrebno priložiti obrazložitev nižjega števila najetih m<sup>2</sup> razstavnega prostora, kot je bilo predvideno v vlogi → obrazložitev naj bo sestavni del Poročila o uspešnosti izvedbe operacije (razdelek: Kratko poročilo o udeležbi (glej alinejo d)),
- d) <u>v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije</u> (Priloga št. 1 k pogodbi o sofinanciranju) → dokument naj bo skeniran (pdf oblika). Dokument poimenujte »*Poročilo*«. V razdelku: Obveščanje in informiranje javnosti navedite tudi spletni naslov, na katerem imate objavljeno informacijo o nastopu na sejmu,
- e) upravičenci, ki ste v vlogi označili, da boste v vlogi navedeno/e blagovno/e znamko/e predstavljali na sejmu v tujini in ste za to prejeli višjo oceno vloge, morate opisati, na kakšen način ste blagovno/e znamko/e predstavili na sejmu → opis naj bo sestavni del Poročila o uspešnosti izvedbe operacije (razdelek: Kratko poročilo o udeležbi (glej alinejo d)),
- f) dokazilo o odprtju ločenega stroškovnega nosilca, na katerem boste vodili in spremljali prejeta sredstva za operacijo (številka stroškovnega nosilca se mora ujemati s številko, ki ste jo navedli v vlogi v Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji) → dokument poimenujte »Stroškovni nosilec«,
- g) dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti → dokazila morajo biti skladna z Navodili upravičencem glede obveščanja in komuniciranja v javnosti, ki so objavljena na spletni strani javnega razpisa <u>https://www.spiritslovenia.si/razpisi/2018-11-16-Javni-razpis-za-sofinanciranje-individualnih-nastopov-podjetij-na-mednarodnih-sejmih-v-tujini-v-letih-2019-2022</u>). Vsa dokazila o:
  - o objavi na spletni strani (npr. PrintScreen zaslona (posnetek zaslona)),
  - o izobešanju plakata,
  - o ustrezno označenem sejemskem gradivu (fotografije),
  - o ustrezno označenih predstavitvah na LCD zaslonih, ipd (fotografije)

skenirajte v en dokument (pdf oblika). Dokument poimenujte »Obveščanje«.



Kliknite na zavihek » **Dosežena vrednost kazalnikov učinka**« (1.). Tu sta navedena dva kazalnika učinka. Pri vsakem kazalniku učinka morate vpisati doseženo vrednost kazalnika. Pri prvem kazalniku učinka kliknite » </

	O Domov /	Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (V pripravi)												U (
IN INVESTICUESSI SALADI	Podatki o z	ahtevku									Menjava statusa	1	Zgodovina	
			Vrsta	Zzl – Zahtevek za Izplačilo							Trenutni status	V pripravi		
Domov			Šifra	OP20.03641.i00002							Naciation	v pripravi		
Vloga za odločitev o >			Obdebie ed			ates I					NOV Status	Oddan		•
			Obdobje od			do					Datum '	•		iii ii
Operacija			Sklad	ESRR					*	Opomba				
Oredi operacijo		Zaj	piranje ZzlA/ZzlP	NF -										
Pogodbe														
Opravicenci					_				Uredi					
in zaposlenih				1.										af
Finančni načrt					]									Potrdi
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Seznam prija	vlienih plačil l	istin Dosežer	na vrednost kazalnikov	osežena vrednost specifičnih	Povzetek izvajanja o	peracije po	Izn	isi	Prilo	ne	Odredbe	Obves	tila CA
Aktivnost in plan stroškov	ocznam prija	njerini piden i	Dosezer	učinka	kazalnikov učinka	aktivnosti	h	ιψ	101	1110	30	ouldube	Obica.	
Kategorizacija													Q IŠČI	×
Kazalniki	Regija	Šifra	Naziv		Opis		Tip	Merska	Leto	Načrtovana	Dosežena	Opomba		Akcija =
Poročanje o udeležencih	Regija	ond	Hazir		opio		0p	enota	načrtovanja	vrednost	vrednost	oponiba		
Listine														
Zahtevki za sistemsko korekcijo	Zahod	CO01	CO01 - Število	podprtih podjetij	Število podprtih podjetij		Kazalnik	število	4	1,00			(	
Zahtevki za izplačilo	Celotna	CO02	CO02 - Produk	ktivne naložbe: Število podjetij,	Število podjetij, ki prejmejo nep	ovratna sredstva	Kazalnik	število		1,00				1
Zapiranje ZzIP													*	
Realizacija Zzl														
Rovizilo													2.	

Odpre se vam polje za vnos »**Dosežene vrednost**«. V prazno polje vnesite številko »1« (1.). V kolikor želite, lahko izpolnete tudi polje »**Opomba**« (2.). Nato kliknite na gumb » Preklici Potrdi « (izberite »*Potrdi*«) (3.).

Doseženo vrednost »1« vnesite še za drugi kazalnik učinka na način kot je opisano zgoraj.

	Operacije / OP20.03641 /	Zahtevki za izplačilo / OP20.0	3641.i00002 (V pripravi)									0
	Podatki o zahtevku	Vnos dosežene vrednos	ti kazalnika učinka	Varsita 4				×	Menjava statusa		Zgodovina	
Damar	Vrsta	Dosežena vrednost *	4	vnesite: i	1.			_	Trenutni status	V pripravi		
Vloga za odločitev o	Šifra	Opomba							Nov status *	Oddan		
podpori	Obdobje od								Datum *			
Uredi operacijo	Sklad		2.				Prekliči	Potrdi				
Pogodbe	Zapiranje ZzIA/ZzIP											
Upravičenci												
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih							Uredi		2			14
Finančni načrt									3.			Polrdi
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Saznam prijavljapih plačil listin – Docožer	aa wadnast kazalnikov 🛛 Dos	sažana uradnost snaritičnih	Pouzetek izvajanja on								tila CA
Aktivnost in plan stroškov	Oczasini prijavijenih pracir istiri Dosezer	učinka	kazalnikov učinka	aktivnostih	eracije po	icpis						na on
Kategorizacija											Q Išči	
Kazalniki	Regija Šifra Naziv		Onis		Tin	Merska	Leto	Načrtovana	Dosežena	Doomba		Akcija —
Poročanje o udeležencih	Tragger Oura Mazy		- pho		. <u>.</u>	enota	načrtovanja	vrednost	vrednost	- point d		ratelju =

Kliknite na zavihek »*Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih*« (1.), nato kliknite gumb » (2.). Odpre se vam okno za vnos povzetka izvajanja operacije po aktivnostih (3). V polje »Opis« (4.) vpišite kratek povzetek izvajanja sejemskega nastopa in nato kliknite gumb » (2.). Odpre se vam okno za vnos povzetka izvajanja operacije po aktivnostih (3). V polje »Opis« (4.) vpišite kratek povzetek izvajanja sejemskega nastopa in nato kliknite gumb » (2.). Odpre se vam okno za vnos povzetka izvajanja operacije po

	O Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izolačilo / OP20.03641.100002 (V orioravi)	_		<u></u> ن و
INVESTICIAN READO     INVESTICIAN READO	Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih	× Menjava statusa		Zgodovina
Domov	3. Aktivnost naziv *	Trenutni status	V pripravi	
Vloga za odločitev o > > podpori	Sifra Opis*	Nov status *	Oddan	•
Operacija 💙	Sklad 4.	Datum -		<b>—</b>
Uredi operacijo				
Pogodbe	Zapiranje ZzIA/ZziP Prekliči Potr			
Upravičenci		5.		
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih	Uredi			at
Finančni načrt				Potrdi
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Seznam priavljenih plačili listin . Dosežena vrednost kazalnikov . Dosežena vrednost specifičnih . Povzetek izvalanja operacije po	Priloge	Odredhe	Obvestila CA
Aktivnost in plan stroškov	učinka kazalnikov učinka aktivnostih		2.	
Kategorizacija				+ Dodaj
Kazalniki	Naziv Opis			=
Poročanje o udeležencih				
Listine				
Zahtevki za sistemsko korekcijo				
Zahtovki za izplačilo				

# Pred oddajo zahtevka za izplačilo si lahko v zavihku »*Izpisi*« (1.) ogledate štiri dokumente, ki jih kreira aplikacija e-MA in preverite pravilnost vaših vnosov. S klikom na gumb » 4 « (2.) prenesete dokument za ogled.

	Operacije / OP20.03641 /	Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (V pripra	vi)					( 0
INVESTICIJSKI SKLADI     INVESTICIJSKI SKLADI     INVESTICIJSKI SKLADI     INVESTICIJSKI SKLADI     INVESTICIJSKI SKLADI      INVESTICIJSKI SKLADI      INVESTICIJSKI SKLADI      INVESTICIJSKI SKLADI      INVESTICIJSKI SKLADI      INVESTICIJSKI SKLADI     INVESTICIJS	Podatki o zahtevku				Menjava statusa		Zgodovina	
	Vrsta	Zzl – Zahtevek za Izplačilo			Trenutni status	V pripravi		
Domov	Šifra	OP20 03641 100002				a bubigai		
Vloga za odločitev o >					NOV STATUS *	Oddan		*
	Obdobje od		do		Datum *			
Operacija	Sklad	ESRR		•	Opomba			
Uredi operacijo	Zapiranje ZzIA/ZzIP	NE						
Pogodbe								
Upravičenci				Uredi				
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih			1.	Uledi				
Finančni načrt								Potrdi
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Commentation in statistic Decement	na standard have been standard and standard standard standard standard standard standard standard standard stand	The second state in a second state of the seco	Land I	Dilloca	Odertha	Ohumakila	
Aktivnost in plan stroškov	Seznam prijavljenih pracirilistih Dosezer	učinka kazalnikov bosezena vrednost specific učinka kazalnikov učinka	aktivnostih	Izpisi	Phioge	Odreabe	Obvestila	CA
Kategorizacija								
Kazalniki	Naziv						Datum	=
Poročanje o	Zahtevek za izplačilo						e.	<u>+</u>
udelezencih	Zahtevek za izplačilo - vsebinsko poročilo						2	<u>+</u> ,
Listine	Zahtevek za izplačilo - finančno poročilo						c	<u>+</u> .
Zahtevki za sistemsko korekcijo	Zahtevek za izplačilo - seznam računov						c.	<u>+</u> .
Zahtevki za izplačilo								
Zapiranje ZzIP							_ /	
Realizacija Zzl						2.		
Reviziie								

V kolikor bi želeli pregledati / popraviti / izbrisati vnose, kliknite na zavihek » **Seznam prijavljenih plačil listih**« (1.). V koloni » **Akcija**« (2.) lahko vnesene podatke za strošek » Standardne lestvice stroškov na enoto«:

- s klikom na gumb » <sup>O</sup> « pregledate,
- s klikom na gumb » 
  s klikom na gumb » 
  « izbrišete.

	O Domov /	Operacije / OP	20.03641/	Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (	V pripravi)						[		U C
INVESTICIOSE SECIAD	Podatki o za	ahtevku							Menjava statusa			Zgodovina	
			Vrsta	Zzl – Zahtevek za Izplačilo					Trenutni status	V pripravi			
Domov			Šifra	OP20 03641 (00002						v pripravi			
Vloga za odločitev o >				01 20.00041.00002					Nov status '	Oddan			
poupon		0	bdobje od		do		E		Datum *				
Operacija			Sklad	ESRR				-	Opomba				
Uredi operacijo		Zapirani	ie 77IA/77IP										
Pogodbe				NE									
Upravičenci													
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih			1.	7			Ure	edi					
Finančni načrt													Potrdi
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Company pollow	dianih nlažil listi	Docožo	na vradnast katalnikov – Docožona vradno	et coocifičnih Dovr	ntak invalanja popranja po	Inglini		Drilogo	Odrodba		Obvectile CA	
Aktivnost in plan stroškov	Seznam prijav	njenin placi listi	n Doseze	učinka kazalnikov bosezena vedno	učinka	aktivnostih	izhiai		Phoge	Odreube		Obvestila CA	
Kategorizacija										Q IŠČI	×	+ Dodaj 🛛 + Doda	aj SSE
Kazalniki	Zan čt	Šifra etročka	Onie etročki	2	Upravičenec	Vireta listino	Štovilka lietino		Datum listine Nazi	v izdajatelja		Akcija	_
Poročanje o udeležencih	Zap. St.	Sina su Uska	Opis stroska	2	opravicence	visia isune	Stevina listine		Datum istine wazi	vizuajatelja		Ancija	=
Listine													
Zahtevki za sistemsko korekcijo	1	8.2	Standardne	lestvice stroškov na enoto	4							0 /	<b>*</b>
Zahtevki za izplačilo												*	
Zapiranje ZzIP													
Realizacija Zzl											2.		
Revizije													

V kolikor so vnosi v redu, lahko oddate zahtevek za izplačilo. V razdelku »*Menjava statusa*« (1.) mora v polju pri vrstici »*Nov status*« (2.) pisati »*Oddan*« (v kolikor tega ni navedenega, s pomočjo spustnega seznama (3.) izberite status »*Oddan*«). Nato kliknite gumb » Potrdi « (4.).

S tem se zahtevek za izplačilo elektronsko podpiše in odda, trenutni status (5.) zahtevka za izplačilo pa se iz »V pripravi« spremeni v »Oddan«.

	Omov / Operacije / / Zahtev	vki za izplačilo / OP20.03641.i0	0002 (V pripravi)		1.			U 9
IN INVESTICIJSKI SKLAD REFUBLIKA SLOVENJIA SUUŽBA VLADE REFUBLIKE SLOVENJE ZA RAZVOJ IN EVERPREKA ROJEZINKO POLITIKO	Podatki o zahtevku					Menjava statusa		Zgodovina
	N N	Vrsta Zzl – Zahtevek za Izplačil	D			Trenutni status	V pripravi	
Domov		Šifra OP20.03641.i00002				Nov status *	1	
Vloga za odločitev o > podpori	Obdobje	e od	<b></b>	do		2. Datum *	Oddan	
Operacija 💙	s	Sklad				Opomba		3.
Uredi operacijo								
Pogodbe	Zapiranje ZzlA/	VZZIP NE -						
Upravičenci								
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih					Uredi			
Finančni načrt								Potrdi
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Seznam prijavljenih plačil listin	Dosežena vrednost kazalnikov	Dosežena vrednost specifičnih	Povzetek izvajanja operacije po	Izpisi	Priloge	Odredbe	Obvestila CA
Aktivnost in plan stroškov		učinka	kazalnikov učinka	aktivnostih				
					5. Ko zaključite s kora	akom »4 « mora tu namesto »V pripravij«		

Ko zaključite s korakom »4.« mora tu namesto »V pripravi« pisati »Oddan«. Zahtevek za izplačilo je sedaj pripravljen za administrativno kontrolo, ki jo izvede agencija.

Ljubljana, maj 2019