

Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmi v tujini v letih 2019-2022

NAVODILA UPRAVIČENCEM ZA ODDAJO ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO

1. NAČIN ODDAJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO

Pogoj za izstavitvev zahtevka za izplačilo je izveden individualni nastop na mednarodnem sejmu (operacija), ki je naveden v pogodbi, sklenjeni med upravičencem in SPIRIT Slovenija, javno agencijo (v nadaljevanju: agencija).

Zahtevek za izplačilo s prilogami mora upravičenec oddati v elektronski obliki prek aplikacije e-MA do roka, ki je naveden v 12. členu pogodbe (zahtevek za izplačilo s prilogami se lahko odda tudi pred iztekom roka, kar je zaželeno (seveda mora biti sejmski nastop že izveden)).

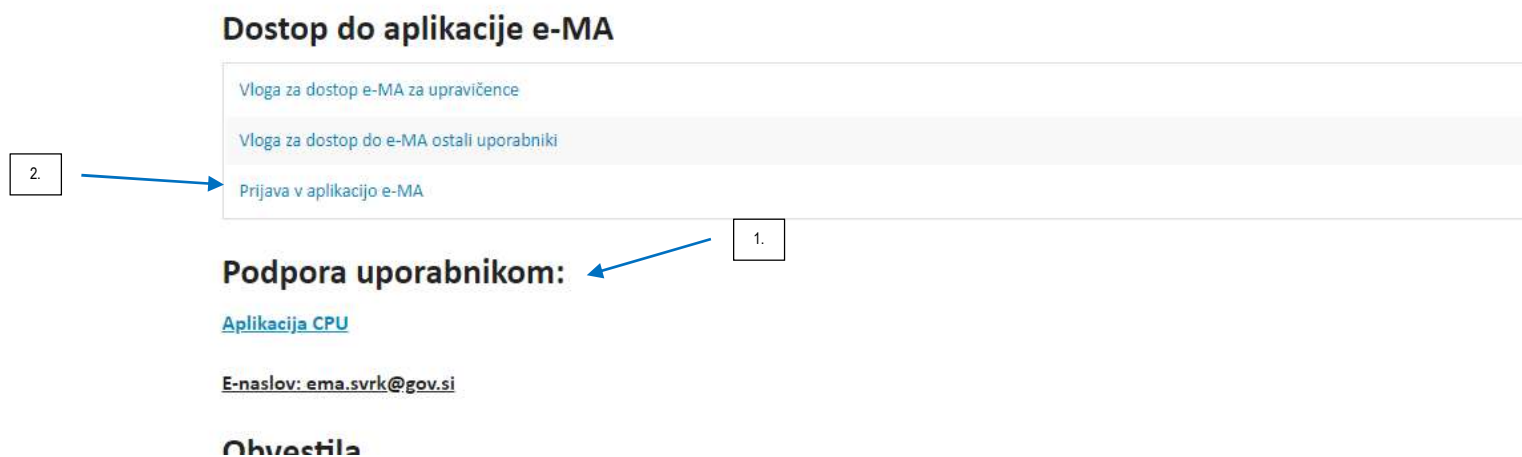
V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo lahko agencija skladno z 12. členom pogodbe nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrne.

2. KREIRANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO V APLIKACIJI e-MA

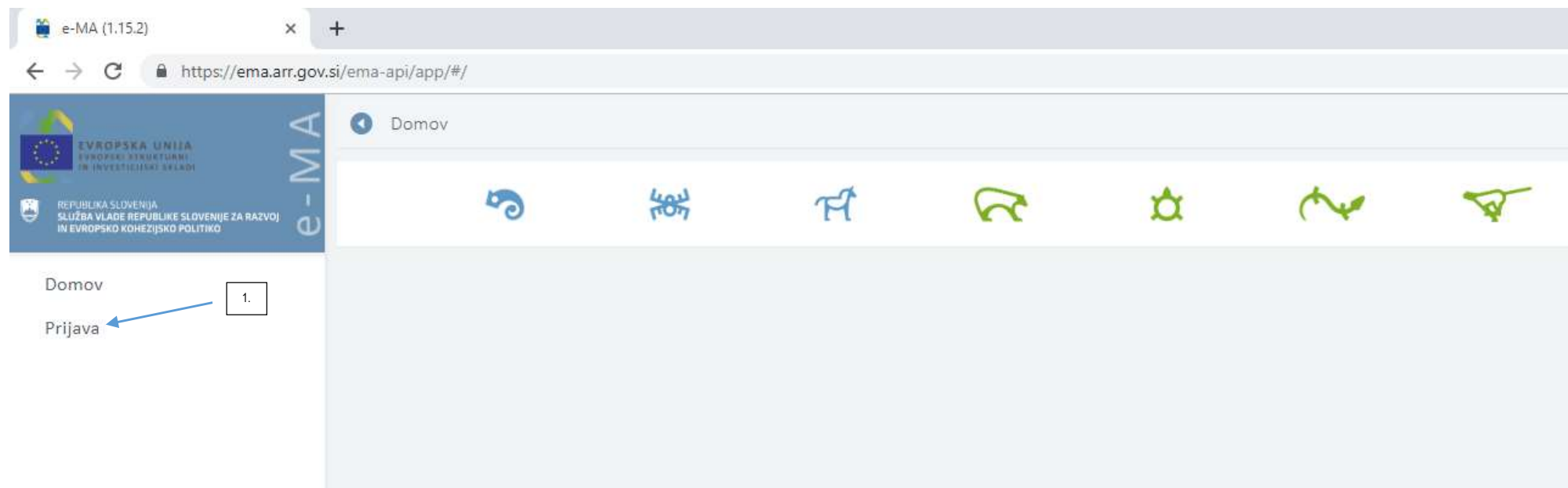
Poleg teh navodil so vam pri kreiranju zahtevka za izplačilo v pomoč tudi navodila Organa upravljanja, ki so objavljena na spletni strani <https://www.eu-skladi.si/portal/si/ekp/izvajanje/e-ma> (Priročnik z uporabo informacijskega sistema e-MA, Uporaba spletnih brskalnikov pri delu z informacijskim sistemom e-MA,..., Video za vnos podatkov, Pogosta vprašanja in odgovori).

V primeru tehničnih težav z delovanjem aplikacije e-MA se obrnite na podporo uporabnikom (<https://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>) (1.)

Dostop do aplikacije e-MA: <https://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma> → kliknite »**Prijava v aplikacijo e-MA**« (2.)

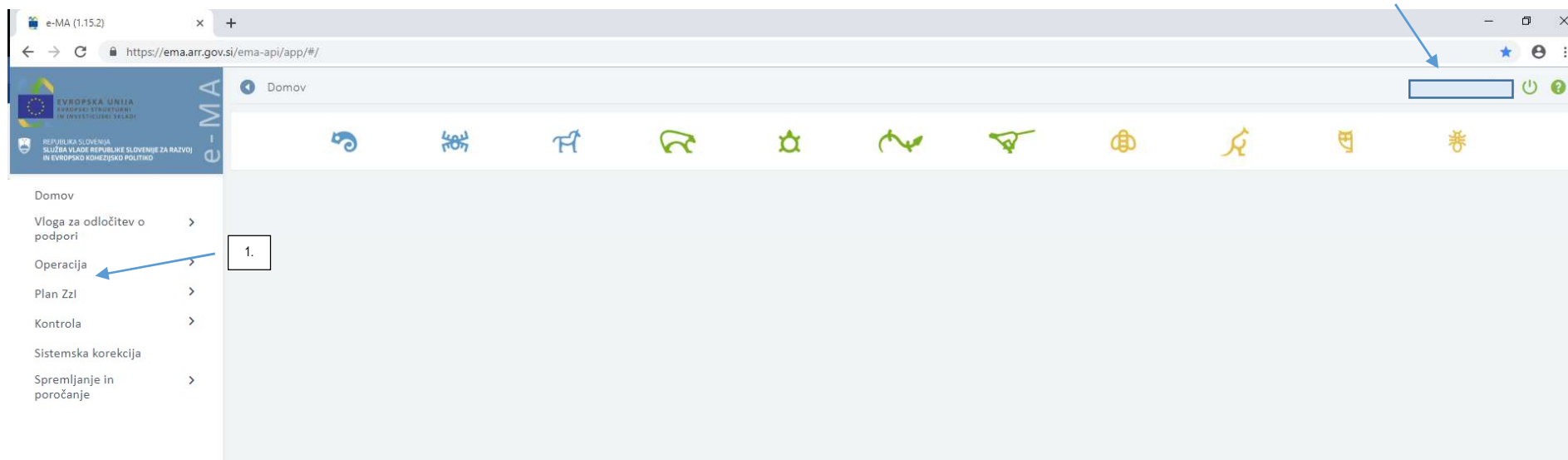


Po odprtju aplikacije e-MA kliknite »**Prijava**« (1.)



Po potrditvi prijave s certifikatom se prikaže naslednja maska, kjer na levi strani aplikacije e-MA kliknete »**Operacija**« (1.)

Ime in priimek osebe, ki se je prijavila v aplikacijo e-MA



Nato poiščite vašo operacijo (OP št. vaše operacije je navedena na prijavnici za dostop do aplikacije e-MA) in kliknite »  « (oko) (1.). Prikažejo se podrobnejši podatki o operaciji.



TESTNO OKOLJE
EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
IN INVESTICIJSKI SKLAD

REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

Domov

Vloga za odločitev o podpori

Operacija

Uredi operacijo

Pogodbe

Upravičenci

Postopki izbire izvajalca in zaposlenih

Finančni načrt

Skupni stroški, analiza stroškov in koristi

Aktivnost in plan stroškov

Kategorizacija

Kazalniki

Poročanje o udeležencih

Listine

Zahtevki za sistemsko korekcijo

Zahtevki za izplačilo

Zapiranje ZzIP

Realizacija ZzI

Domov / Operacije

Q Išči...

+ Dodaj operacijo

Šifra	Naziv	Posredniški organ	Izvajalski organ	Številka vloge za odločitev o podpori	Vloga za odločitev o podpori	Tip vloge	Upravičeni stroški do sofinanciranja	Sklad	Regija	Prednostna os
3641										
OP20.03641		MGRT	SPIRIT		JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE	Javni razpis		ESRR	Zahod	OP2

Pregled operacije

1.

V kolikor se vam izpiše več operacij, lahko operacijo poiščete tako, da v prazen okvir v koloni »Šifra« vtipkate OP št. vaše operacije (lahko le zadnje številke, kot je prikazano na primeru) in prikažejo se podatki o iskani operaciji. Nato kliknite »oko«.

Prikažejo se podrobnejši podatki o vaši operaciji. V levem delu aplikacije e-MA kliknite »**Zahtevki za izplačilo**« (1.)



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

e-MA

Domov

Vloga za odločitev o podpori

Operacija

Uredi operacijo

Pogodbe

Upravičenci

Postopki izbire izvajalca in zaposlenih

Finančni načrt

Skupni stroški, analiza stroškov in koristi

Aktivnost in plan stroškov

Kategorizacija

Kazalniki

Poročanje o udeležencih

Listine

Zahtevki za sistemsko korekcijo

Zahtevki za izplačilo

Zapiranje ZzIP

Realizacija ZzI

Revizije

Domov / Operacije / OP20.03641 (V izvrševanju)

OP20.03641 -

OP20.03.02.026/1 - JAVNI RAZPIS

Številka pogodbe

Naziv upravičenca

(Prejemnik sredstev)

Podatki vloge

Prednostna os	Prednostna naložba	Posredniški organ	Izvajalski organ	NIO	Sklad in regija	Vrsta NIO	Velik projekt
OP20.03 - Podjetništvo	02 - Internacionalizacija MSP	MGRT	SPIRIT Slovenija, javna agencija	INOP 7.1	ESRR (Vzhod, Zahod)	Javni razpis Projekt	Ne

Osnovni podatki

Šifra operacije

OP20.03641

Kratek naziv operacije

Naziv operacije

Vloga za odločitev o podpori

OP20.03.02.026/1 - JAVNI RAZPIS

Datum vložitve vloge za operacijo *

☐ Omogočena prijava neplačanih listin

☐ Skupni akcijski načrt

☐ Poenostavitev izvajanja

Menjava statusa

Zgodovina

Trenutni status

V izvrševanju

Nov status *

Datum *

Opomba

Potrdi

1.

S klikom na gumb » **+ Dodaj** « (1.) pričnete s kreiranjem Zahtevka za izplačilo.



Domov

Vloga za odločitev o podpori

Operacija

Uredi operacijo

Pogodbe

Upravičenci

Postopki izbire izvajalca in zaposlenih

Finančni načrt

Skupni stroški, analiza stroškov in koristi

Aktivnost in plan stroškov

Kategorizacija

Kazalniki

Poročanje o udeležencih

Listine

Zahtevki za sistemsko korekcijo

Zahtevki za izplačilo

Zapiranje ZzIP

Realizacija ZzI

Revizije

Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo

OP20.03641 -

OP20.03.02.026/1 - JAVNI RAZPIS

Številka pogodbe

Naziv upravičenca

(Prejemnik sredstev)

Seznam vseh zahtevkov za izplačilo

Q Iščite

+ Dodaj

Vrsta ZzI	Negativen	Šifra	Vezni ZzI	Datum izdaje	Obdobje od	Obdobje do	Sklad	Status ZzI	Stanje kontrole	Odprto dni	Odstotek zapiranja predplačila
ZzI	☐	OP20.03641.000001					ESRR	Prenos v eCA	AP zaključen		

1.

Vnesite obdobje, za katerega oddajate zahtevek za izplačilo. Pri »**Obdobje od**« (1.) vpišite datum začetka sejma, pri »**do**« (2.) pa datum zaključka sejma ter nato kliknite gumb » « (izberite »**Potrdi**«) (3.)

(V primeru, da ste se pri navedbi datumov zmotili in vam aplikacija e-MA ne omogoča popravka datuma, izbrišite zgodovino brskalnika, zaprite aplikacijo e-MA in se nato ponovno prijavite v aplikacijo e-MA).

(Datum začetka in datum konca sejma najdete, če v levem delu aplikacije e-MA kliknete »Uredi operacijo« (nato glejte navedbo v vrstici »Naziv operacije«).

TESTNO OKOLJE
EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
e-MA
REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo /

Podatki o zahtevku

Vrsta * Zzi – Zahtevek za izplačilo

Obdobje od *

do *

Sklad * ESRR

Znesek plana €

1. Datum začetka sejma

2. Datum zaključka sejma

3.

Zahtevek za izplačilo pridobi status »V pripravi« (1).

Kliknite zavihek »Seznam prijavljenih plačil listin« (2.), v kolikor že ni odprt in kliknite gumb » + Dodaj SSE « (3.)

Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (V pripravi)

Podatki o zahtevku

Vrsta: Zzl - Zahtevek za izplačilo

Šifra: OP20.03641.i00002

Obdobje od: do:

Sklad: ESRR

Zapiranje ZzlA/ZzlP: NE

Uredi

Menjava statusa

Zgodovina

Trenutni status: V pripravi

Nov status *: Oddan

Datum *:

Opomba

Potrdi

Seznam prijavljenih plačil listin

Dosežena vrednost kazalnikov učinka

Dosežena vrednost specifičnih kazalnikov učinka

Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih

Izpisi

Priloge

Odredbe

Obvestila CA

Zap. št.	Opis stroška	Vrsta listine	Številka listine	Datum listine	Naziv izdajatelja	Datum opravljene storitve	Znesek z I	Akcija

+ Dodaj + Dodaj SSE

Odpre se vam okno »**Urejanje prijave plačila**«. V polje »**Število enot**« (1.) vpišete dejansko število kvadratnih metrov najetega razstavnega prostora (*število kvadratnih metrov ne sme preseči maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora za sofinanciranje, ki je navedena v 2. odstavku 3. člena pogodbe*).

Nato v aplikacijo dodajte vsa zahtevana dokazila k zahtevku za izplačilo. Za dodajanje dokazil kliknite gumb »  « (2.). Odpre se vam okno s pomočjo katerega najdete dokazilo v vašem računalniku. Ko dokazilo najdete, nanj kliknite in nato izberete gumb »*Odpri*« ali gumb na tipkovnici za »*Enter*«. V polje levo od gumba »  « se izpiše naslov dokazila. S klikom na gumb »  « (3.) dokončate dodajanje dokazila v aplikacijo e-MA. Ponovite postopek še za ostala dokazila.

Ko zaključite z dodajanjem zahtevanih dokazil, kliknite na gumb »   « (izberite »*Potrdi*«) (4.).

Obvezna dokazila k zahtevku za izplačilo so (12. člen pogodbe):

- a) dokazilo o nastopu na prijavljenem mednarodnem sejmu (fotografija razstavnega prostora, skupaj z uradnim izpisom (katalog, spletna stran,...), iz katerega je razvidna prisotnost upravičenca na mednarodnem sejmu) → **vsa dokazila skenirajte v en dokument (pdf oblika)**. Dokument poimenujte »**Dokazila o nastopu na sejmu**«,
- b) dokazilo o velikosti najetega razstavnega prostora → **dokument poimenujte »Velikost razstavnega prostora«**,
- c) v kolikor je velikost dejansko najetega razstavnega prostora nižja od 5 m², je potrebno priložiti obrazložitev nižjega števila najetih m² razstavnega prostora, kot je bilo predvideno v vlogi → **obrazložitev naj bo sestavni del Poročila o uspešnosti izvedbe operacije (razdelek: Kratko poročilo o udeležbi (glej alinejo d))**,
- d) v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 1 k pogodbi o sofinanciranju) → **dokument naj bo skeniran (pdf oblika)**. Dokument poimenujte »**Poročilo**«. V razdelku: Obveščanje in informiranje javnosti navedite tudi spletni naslov, na katerem imate objavljeno informacijo o nastopu na sejmu,
- e) upravičenci, ki ste v vlogi označili, da boste v vlogi navedeno/e blagovno/e znamko/e predstavljali na sejmu v tujini in ste za to prejeli višjo oceno vloge, morate opisati, na kakšen način ste blagovno/e znamko/e predstavili na sejmu → **opis naj bo sestavni del Poročila o uspešnosti izvedbe operacije (razdelek: Kratko poročilo o udeležbi (glej alinejo d))**,
- f) dokazilo o odprtju ločenega stroškovnega nosilca, na katerem boste vodili in spremljali prejeta sredstva za operacijo (številka stroškovnega nosilca se mora ujemati s številko, ki ste jo navedli v vlogi v Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji) → **dokument poimenujte »Stroškovni nosilec«**,
- g) dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti → **dokazila morajo biti skladna z Navodili upravičencem glede obveščanja in komuniciranja v javnosti, ki so objavljena na spletni strani javnega razpisa <https://www.spiritslovenia.si/razpisi/2018-11-16-Javni-razpis-za-sofinanciranje-individualnih-nastopov-podjetij-na-mednarodnih-sejmih-v-tujini-v-letih-2019-2022>**. Vsa dokazila o:
 - o objavi na spletni strani (npr. PrintScreen zaslona (posnetek zaslona)),
 - o izobešanju plakata,
 - o ustrezno označenem sejemskem gradivu (fotografije),
 - o ustrezno označenih predstavitev na LCD zaslonih, ipd (fotografije)**skenirajte v en dokument (pdf oblika). Dokument poimenujte »Obveščanje«.**

TESTNO OKOLJE
EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (V pripravi)

Podatki o zahtevku

Vrsta:

Šifra:

Obdobje od:

Sklad:

Zapiranje ZzI/ZzIP:

Urejanje prijave plačila

Aktivnost *: Izvedba mednarodnega sejemskega nastopa

Regija *: Zahod

Vrsta stroška *: 8.2 - Standardne lestvice stroškov na enoto

Vrednost enote *:

Število enot *: m2

Znesek upravičen *: €

Upravičeni javni izdatki: €

Odstotek sofinanciranja: 100 %

Finančna vrzel: €

Znesek upravičen do sofinanciranja: €

Naziv: Datum:

1. Število kvadratnih metrov ne sme preseči maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora za sofinanciranje, ki je navedena v 2. odstavku 3. člena pogodbe.

2. +

3.

4.

Prekliči Potrdi

V to polje NE VNAŠAJTE nobenega podatka, ker bo sistem drugače napačno izračunal vrednost zahtevka za izplačilo.

Ta vrednost se bo izpisala na zahtevku za izplačilo pri »Znesek zahtevka za izplačilo«.

Izračunana vrednost mora biti enaka ali nižja od pogodbene vrednosti iz 1. odstavka 8. člena pogodbe.

Seznam prijavljenih plačil listin

Zap. št.	Šifra stroška	Opis stroška
1	8.2	Standardne

Doseže:

Kategorizacija

Kazalniki

Poročanje o udeležencih

Listine

Zahtevki za sistemsko korekcijo

Zahtevki za izplačilo

Zapiranje ZzIP

Realizacija ZzI

Menjava statusa

Zgodovina

Datum *

Priloge

Odredbe

Obvestila CA

Išči...

+ Dodaj

+ Dodaj SSE

Datum listine

Naziv izdajatelja

Akcija

Kliknite na zavihek »**Dosežena vrednost kazalnikov učinka**« (1.). Tu sta navedena dva kazalnika učinka. Pri vsakem kazalniku učinka morate vpisati doseženo vrednost kazalnika. Pri prvem kazalniku učinka kliknite »  « (2.).



TESTNO OKOLJE
EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI

REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

e-MA

Domov

Vloga za odločitev o podpori >

Operacija >

Uredi operacijo

Pogodbe

Upravičenci

Postopki izbire izvajalca in zaposlenih

Finančni načrt

Skupni stroški, analiza stroškov in koristi

Aktivnost in plan stroškov

Kategorizacija

Kazalniki

Poročanje o udeležencih

Listine

Zahtevki za sistemsko korekcijo

Zahtevki za izplačilo

Zapiranje ZzIP

Realizacija ZzI

Razvija

Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (V pripravi)

Podatki o zahtevku

Vrsta: ZzI – Zahtevek za izplačilo

Šifra: OP20.03641.i00002

Obdobje od: do:

Sklad: ESRR

Zapiranje ZzI/ZzIP: NE

Uredi

Menjava statusa

Zgodovina

Trenutni status: V pripravi

Nov status *: Oddan

Datum *:

Opomba

Potrdi

Seznam prijavljenih plačil listin

Dosežena vrednost kazalnikov učinka

Dosežena vrednost specifičnih kazalnikov učinka

Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih

Izpisi

Priloge

Odredbe

Obvestila CA

Q Išči...

Regija	Šifra	Naziv	Opis	Tip	Merska enota	Leto načrtovanja	Načrtovana vrednost	Dosežena vrednost	Opomba	Akcija
Zahod	CO01	CO01 - Število podprtih podjetij	Število podprtih podjetij	Kazalnik	število	:	1,00			
Celotna	CO02	CO02 - Produktivne naložbe: Število podjetij,	Število podjetij, ki prejmejo nepovratna sredstva	Kazalnik	število	:	1,00			

Odpre se vam polje za vnos »**Dosežene vrednost**«. V prazno polje vnesite številko »1« (1.). V kolikor želite, lahko izpolnete tudi polje »**Opomba**« (2.).

Nato kliknite na gumb »**Potrdi**« (izberite »**Potrdi**«) (3.).

Doseženo vrednost »1« vnesite še za drugi kazalnik učinka na način kot je opisano zgoraj.

TESTNO OKOLJE
EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

e-MA

Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (V pripravi)

Podatki o zahtevku

Vrsta
Šifra
Obdobje od
Sklad
Zapiranje ZziA/ZziP

Vnos dosežene vrednosti kazalnika učinka

Dosežena vrednost *
Opomba

Vnesite: 1 1.

2.

Prekliči Potrdi

Uredi

3.

Menjava statusa
Zgodovina

Trenutni status V pripravi
Nov status * Oddan
Datum *

Seznam prijavljenih plačil listin Dosežena vrednost kazalnikov učinka Dosežena vrednost specifičnih kazalnikov učinka Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih Izpisi Priloge Odredbe Obvestila CA

Regija	Šifra	Naziv	Opis	Tip	Merska enota	Leto načrtovanja	Načrtovana vrednost	Dosežena vrednost	Opomba	Akcija
--------	-------	-------	------	-----	--------------	------------------	---------------------	-------------------	--------	--------

Kliknite na zavihek »**Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih**« (1.), nato kliknite gumb »**+ Dodaj**« (2.). Odpre se vam okno za vnos povzetka izvajanja operacije po aktivnostih (3). V polje »Opis« (4.) vpišite kratek povzetek izvajanja sejemskega nastopa in nato kliknite gumb »**Prekliči**« (5.) (izberite »**Potrdi**«) (5.).

The screenshot displays the e-MA system interface. The breadcrumb trail at the top reads: Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.000002 (V pripravi). The sidebar on the left contains navigation links such as Domov, Vloga za odločitev o podpori, Operacija, Uredi operacijo, Pogodbe, Upravičenci, Postopki izbire izvajalca in zaposlenih, Finančni načrt, Skupni stroški, analiza stroškov in koristi, Aktivnost in plan stroškov, Kategorizacija, Kazalniki, Poročanje o udeležencih, Listine, and Zahtevki za sistemsko korekcijo. The main content area shows a table with columns: Naziv, Opis, and a third column with a menu icon. A dialog box titled 'Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih' is open, containing fields for 'Aktivnost naziv *' and 'Opis *'. The 'Opis *' field is highlighted with a blue arrow and the number 4. The dialog box has 'Prekliči' and 'Potrdi' buttons at the bottom right. The 'Potrdi' button is highlighted with a blue arrow and the number 5. The breadcrumb 'Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih' is highlighted with a blue arrow and the number 1. The '+ Dodaj' button is highlighted with a blue arrow and the number 2. The dialog box title is highlighted with a blue arrow and the number 3.

Pred oddajo zahtevka za izplačilo si lahko v zavihku »Izpisi« (1.) ogledate štiri dokumente, ki jih kreira aplikacija e-MA in preverite pravilnost vaših vnosov. S klikom na gumb » » (2.) prenesete dokument za ogled.

TESTNO OKOLJE
EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI

REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHIZIJSKO POLITIKO

e-MA

Domov

Vloga za odločitev o podpori

Operacija

Uredi operacijo

Pogodbe

Upravičenci

Postopki izbire izvajalca in zaposlenih

Finančni načrt

Skupni stroški, analiza stroškov in koristi

Aktivnost in plan stroškov

Kategorizacija

Kazalniki

Poročanje o udeležencih

Listine

Zahtevki za sistemsko korekcijo

Zahtevki za izplačilo

Zapiranje ZzIP

Realizacija ZzI

Revizije

Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (V pripravi)

Podatki o zahtevku

Vrsta: Zzi – Zahtevek za izplačilo

Šifra: OP20.03641.i00002

Obdobje od: do:

Sklad: ESRR

Zapiranje ZzI/ZzIP: NE

Uredi

Menjava statusa

Trenutni status: V pripravi

Nov status *: Oddan

Datum *:

Opomba

Potrdi

Seznam prijavljenih plačil listin Dosežena vrednost kazalnikov učinka Dosežena vrednost specifičnih kazalnikov učinka Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih **Izpisi** Priloge Odredbe Obvestila CA

Naziv	Datum	
Zahtevek za izplačilo		
Zahtevek za izplačilo - vsebinsko poročilo		
Zahtevek za izplačilo - finančno poročilo		
Zahtevek za izplačilo - seznam računov		

V kolikor bi želeli pregledati / popraviti / izbrisati vnose, kliknite na zavihek »**Seznam prijavljenih plačil listin**« (1.). V koloni »**Akcija**« (2.) lahko vnesene podatke za strošek »Standardne lestvice stroškov na enoto«:

- s klikom na gumb »  « pregledate,
- s klikom na gumb »  « popravite,
- s klikom na gumb »  « izbrišete.



TESTNO OKOLJE
EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
IN INVESTICIJSKI SKLAD

REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

e-MA

Domov / Operacije / OP20.03641 / Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (V pripravi)

Podatki o zahtevku

Vrsta: ZzI – Zahtevki za izplačilo

Šifra: OP20.03641.i00002

Obdobje od: do:

Sklad: ESRR

Zapiranje ZzI/ZzIP: NE

Uredi

Menjava statusa

Trenutni status: V pripravi

Nov status *: Oddan

Datum *:

Opomba

Potrdi

Seznam prijavljenih plačil listin

Dosežena vrednost kazalnikov učinka

Dosežena vrednost specifičnih kazalnikov učinka

Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih

Izpisi

Priloge

Odredbe

Obvestila CA

Seznam prijavljenih plačil listin

1.

Zap. št.	Šifra stroška	Opis stroška	Upravičenec	Vrsta listine	Številka listine	Datum listine	Naziv izdajatelja	Akcija
1	8.2	Standardne lestvice stroškov na enoto						  

2.

V kolikor so vnosi v redu, lahko oddate zahtevek za izplačilo. V razdelku »**Menjava statusa**« (1.) mora v polju pri vrstici »**Nov status**« (2.) pisati »**Oddan**« (v kolikor tega ni navedenega, s pomočjo spustnega seznama (3.) izberite status »**Oddan**«). Nato kliknite gumb » **Potrdi** « (4.).

S tem se zahtevek za izplačilo elektronsko podpiše in odda, trenutni status (5.) zahtevka za izplačilo pa se iz »*V pripravi*« spremeni v »**Oddan**«.

The screenshot shows the 'Zahtevki za izplačilo' (Payment Requests) section of the e-MA system. The breadcrumb trail is: Domov / Operacije / / Zahtevki za izplačilo / OP20.03641.i00002 (V pripravi).

Podatki o zahtevku

- Vrsta: Zzi – Zahtevek za izplačilo
- Šifra: OP20.03641.i00002
- Obdobje od: [] do: []
- Sklad: ESRR
- Zapiranje ZziA/ZziP: NE

Menjava statusa

- Trenutni status: V pripravi
- Nov status *: Oddan (selected from dropdown)
- Datum *: []
- Opomba: []

Buttons: Uredi, Potrdi (circled in red)

Bottom Navigation Bar: Seznam prijavljenih plačil listin, Dosežena vrednost kazalnikov učinka, Dosežena vrednost specifičnih kazalnikov učinka, Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih, Izpisi, Priloge, Odredbe, Obvestila CA.

Callouts:

- 1. Points to the 'Menjava statusa' section.
- 2. Points to the 'Nov status' dropdown.
- 3. Points to the status dropdown list.
- 4. Points to the 'Potrdi' button.
- 5. Points to the 'Trenutni status' field, with a text box explaining the next step.

5. Ko zaključite s korakom »4.« mora tu namesto »V pripravi« pisati »Oddan«. Zahtevek za izplačilo je sedaj pripravljen za administrativno kontrolo, ki jo izvede agencija.