



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javnega razpisa ZA SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V TUJINI V LETIH 2019-2022

Vsebina:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU



I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

objavlja

Javni razpis ZA SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V TUJINI V LETIH 2019-2022

na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20.12.2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20.12.2013, str. 320) zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012;
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26.6.2014 str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20.6.2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30.9.2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvi mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24.2.2018, str. 4),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o



- finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29.7.2014, str. 7),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13.2.2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja »naložbe za rast in delovna mesta« in »evropsko teritorialno sodelovanje« ter vzorcev za poročila o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24.2.2018, str. 6),
 - Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13.5.2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21.4.2015, str. 33),
 - Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20.5.2014, str. 1), spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11.11.2017, str. 26),
 - drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,
 - Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
 - Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
 - Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 –ZJF-H),
 - Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
 - Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),
 - Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
 - Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. št. 94/07 – v nadaljevanju: ZVOP-1),
 - Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4.5.2016, str. 1) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
 - Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24.12.2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
 - Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020),
 - Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30.10.2014,
 - Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.7.2017 z vsemi spremembami,
 - Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
 - Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),
 - Zakona o spodbujanju investicij – ZSInv (Uradni list RS, št. 13/18),
 - Program spodbujanja internacionalizacije 2015-2020, maj 2015,
 - Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
 - Čistopisa Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018 in Čistopisa Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019,



ki ju je sprejel Svet agencije na svoji 27. dopisni seji dne 2.8.2018 in h katerima je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.8.2018, št. 302-42/2017/35 (v nadaljevanju: Program agencije),

- Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 9.5.2016,
- Dodatka št. 1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 8.12.2017,
- Dodatka št. 2 Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 31.1.2018
- Pogodbe št. SPIRIT 2019-22/SJM o izvajanju in financiranju javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 8.8.2018,
- Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-2/1/MGRT/0 z dne 16.11.2018 za Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **posredniški organ**) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022 (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa, je **Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **agencija**).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini povečati možnost predstavitve izdelkov/storitev podjetij mednarodni poslovni javnosti, povečati možnosti poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji ter mednarodno konkurenčnost in stopnjo internacionalizacije podjetij.

Cilj javnega razpisa je podpreti individualne sejemske nastope podjetij v tujini. S podporo dejavnosti na mednarodnih sejmih se bo povečala rast čistih prihodkov MSP od prodaje na tujem trgu in s tem prispevalo k doseganju specifičnega cilja Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP« v okviru prednostne naložbe »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati: s finančno podporo MSP-jem pri izvedbi nastopa na mednarodnih sejmih v tujini bomo MSP-jem olajšali vstop na tuje trge, posledično se bo povečala prepoznavnost MSP-jev in njihovih izdelkov/storitev.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje predstavitve izdelkov ali storitev MSP-jev na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022 zaradi okrepitev mednarodne konkurenčnosti MSP.



Mednarodni sejem v tujini mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de, hkrati pa mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.

2.3. Regija izvajanja

Sredstva se bodo delila na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež podjetja mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz II.1. poglavja razpisne dokumentacije (*Programsko območje*).

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini ima sedež.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljna skupina/upravičenci so MSP-ji:

- ki želijo svoje poslovanje diverzificirati na tuje trge in/ali
- širiti obstoječe dejavnosti na tujih trgih.

Kot MSP šteje mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju: ZGD-1).

Velikost MSP se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Upravičenci so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije, za katere se izda sklep o izboru in s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije (Obrazec 2: *Izjava prijavitelja o strinjanju za razpisnimi pogoji*)).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in način preverjanja sta natančneje opredeljena v II.4. poglavju razpisne dokumentacije (*Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa*).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oz. razveljavi.



V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, agencija lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj je mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU.
2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
4. Med prijaviteljem in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.
5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US).
6. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.
7. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
9. Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.



10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.
11. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj je na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposloval vsaj eno (1) osebo (upoštevajo se osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas in osebe, ki so zaposlene za krajši delovni čas).
2. Sejemski nastop ne sme biti zaključen pred datumom oddaje vloge na javni razpis.
3. Sejemski nastop mora biti zaključen do vključno datuma, ki je naveden v 11. točki javnega razpisa za rok, na katerega je prijavitelj oddal vlogo.
4. Prijavitelj se mora mednarodnega sejma v tujini udeležiti kot samostojni razstavljaivec. To pomeni, da mora biti podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, tudi samostojni prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejem ali s katerikoli drugim zavezujočim dokumentom, iz katerega je razviden naziv in naslov sedeža prijavitelja, ki se prijavlja na sejem, ter podatki o mednarodnem sejmu v tujini.
5. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.
6. Prijavitelj se na posamezni rok javnega razpisa lahko prijavi samo z eno (1) vlogo, v kateri lahko navede le eno (1) operacijo.
7. Prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Zahodna Slovenija, ima lahko z agencijo v okviru tega javnega razpisa sklenjene največ štiri (4) pogodbe o sofinanciranju, prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija, pa ima lahko z agencijo v okviru tega javnega razpisa sklenjenih največ 11 pogodb o sofinanciranju.

4.3 Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

1. Operacija po tem javnem razpisu predstavlja individualni nastop prijavitelja na enem (1) mednarodnem sejmu v tujini.
2. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.
3. Mednarodni sejem v tujini mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.
4. Upravičenci bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 2: *Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji*, pri čemer velja, da v sklopu te evidence vodijo le višino prejetih sredstev s strani agencije.
5. Velikost razstavnega prostora mora biti vsaj 5 m². V kolikor bo razstavni prostor večji kot 120 m², se upošteva 120 m².



5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge posameznega roka za oddajo vlog komisija najprej ugotovi ali vloga izpolnjuje vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne.

Vse ostale vloge komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Maksimalno število točk
1 Prvi vstop na tuje trge	4
2 Bonitetna ocena prijavitelja	3
3 Registrirana lastna blagovna znamka	2
4 Mednarodni potencial sejma	1
SKUPAJ	10

Maksimalno število točk je 10.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v II.5. poglavju razpisne dokumentacije (*Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje vlog*).

Komisija med ocenjenimi vlogami razvrsti in predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljših do najslabše ocenjene vloge, ločeno glede na programski območji v okviru razpoložljivih sredstev posameznega roka za oddajo vlog.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij (*»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje«* iz Obrazca 1: *Prijavni obrazec*, v razpisni dokumentaciji) presega razpoložljiva razpisana sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija posameznega roka za oddajo vlog, bodo razpoložljiva razpisana sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija za posamezni rok za oddajo vlog razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 1. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 1, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 2. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 2, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 3. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 3, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 4. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 4, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

V kolikor znesek, naveden v rubriki *»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje«* v vlogi prijavitelja (Obrazec 1: *Prijavni obrazec*), ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija, presega razpoložljiva sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija posameznega roka za oddajo vlog, se taka vloga s sklepom zavrne. Nerazporejena sredstva posameznega roka za oddajo vlog se lahko namenijo za povečanje razpisanih sredstev naslednjega roka za oddajo vlog v skladu z določili 6. točke javnega razpisa.



6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je **6.400.000,00 EUR**.

Proračunska postavka	Kohezijska regija	Delež v %	Proračunska leta				
			2019 (v EUR)	2020 (v EUR)	2021 (v EUR)	2022 (v EUR)	Skupaj (v EUR)
PP 160067 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhodna Slovenija	50	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	3.200.000,00
PP 160069-PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahodna Slovenija	50	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	3.200.000,00
Skupaj		100	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	6.400.000,00

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema (kohezijskima regijama). Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na število, vrednost in letno finančno dinamiko izbranih operacij.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2019, 2020, 2021 in 2022 oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni okvirna skupna višina razpisanih sredstev (6.400.000,00 EUR), se to objavi v Uradnem listu RS.

Predvidena razpisana sredstva po posameznih rokih za oddajo vlog so:

Zap. št. roka za oddajo vlog	Kohezijska regija		Skupaj (v EUR)	Proračunsko leto
	Vzhodna Slovenija (v EUR)	Zahodna Slovenija (v EUR)		
1. rok	600.000,00	600.000,00	1.200.000,00	2019
2. rok	200.000,00	200.000,00	400.000,00	
3. rok	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2020
4. rok	150.000,00	150.000,00	300.000,00	
5. rok	150.000,00	150.000,00	300.000,00	
6. rok	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2021
7. rok	150.000,00	150.000,00	300.000,00	
8. rok	150.000,00	150.000,00	300.000,00	
9. rok	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2022
10. rok	200.000,00	200.000,00	400.000,00	
11. rok	100.000,00	100.000,00	200.000,00	
Skupaj	3.200.000,00	3.200.000,00	6.400.000,00	/

V kolikor sredstva posamezne kohezijske regije za 1. / 3. / 4. / 6. / 7. / 9. / 10. rok za oddajo vlog ne bodo porabljeni, se za ta sredstva povečajo razpisana sredstva naslednjega roka za oddajo vlog. Neporabljena sredstva posamezne kohezijske regije za 2. / 5. / 8. rok za oddajo vlog se lahko namenijo za povečanje razpisanih sredstev naslednjega roka za oddajo vlog v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev. Prenos sredstev se lahko v obeh primerih izvrši le v okviru iste kohezijske regije. Neporabljena sredstva posamezne kohezijske regije za 11. rok lahko ostanejo nerazporejena v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da izbrani prijavitelj do pravnomočnosti sklepa umakne vlogo ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja (»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje« (Obrazec 1: Prijavni obrazec)) iz vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja v posamezni kohezijski regiji.

V primeru, da se posamezni izbrani prijavitelj ne odzove na poziv agencije k podpisu pogodbe o sofinanciranju, se sproščena sredstva iz tega naslova lahko razporedijo na način, kot je opredeljen v zgornjem odstavku.



V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev za katerega od 11 (enajstih) rokov za oddajo vlog, ne da bi se pri tem spremenila okvirna višina razpisanih sredstev (6.400.000,00 EUR), se to objavi na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila bo izvajalo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo kot posredniški organ in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje posredniški organ. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je:

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	75 %	25 %
Zahodna Slovenija	70 %	30 %

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij zagotavljajo upravičenci.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov po rokih za oddajo vlog:

Rok za oddajo vlog	Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov
1. in 2. rok	od 1.1.2019 do 30.9.2019
3., 4. in 5. rok	od 1.1.2019 do 30.9.2020
6., 7. in 8. rok	od 1.1.2019 do 30.9.2021
9., 10. in 11. rok	od 1.1.2019 do 14.10.2022

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1.1.2019 do 31.12.2022.

Roki za oddajo zahtevka za izplačilo po posameznih rokih za oddajo vlog:

Rok za oddajo vlog	Rok za oddajo zahtevka za izplačilo
1. in 2. rok	do 30.9.2019
3., 4. in 5. rok	do 30.9.2020
6., 7. in 8. rok	do 30.9.2021
9., 10. in 11. rok	do 14.10.2022

Posamezen upravičenec lahko uveljavlja povračilo upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani od 1.1.2019 do oddaje zahtevka za izplačilo (skrajni roki za oddajo zahtevka za izplačilo so navedeni v zgornji tabeli).



9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31.12.2020 (v nadaljevanju shema državne pomoči)).

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč de minimis se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Upravičeni stroški in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Za uveljavljanje upravičenih stroškov operacije se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer **standardna lestvica stroška na enoto** (v nadaljevanju: standardni strošek na enoto), pri čemer je po tem javnem razpisu enota kvadratni meter (m²) najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini.

Formula za izračun višine standardnega stroška za m² najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini za posamezno operacijo je:

Višina standardnega stroška za m² najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini za posamezno operacijo v EUR (SSE) =

$$(5.313,06 \text{ €} + 65,2 * m^2) / m^2 / Y$$

Pri čemer velja:

- **m²** = velikost najetega razstavnega prostora v kvadratnih metrih (m²) zaokroženo na štiri (4) decimalna mesta
- **Y** = 0,75 (če ima prijavitelj sedež v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija) oz. 0,70 (če ima prijavitelj sedež v programskem območju kohezijska regija Zahodna Slovenija)
- **Minimalna** priznana velikost razstavnega prostora za sofinanciranje je **5 m²** **maksimalna** priznana velikost razstavnega prostora za sofinanciranje je **120 m²**
- Izračunan znesek SSE se zaokroži na dve decimalni mesti navzdol

Znesek sofinanciranja (upravičen javni izdatek) se izračuna po naslednji formuli:

$$SSE * m^2 * Y$$

- Izračunan upravičen javni izdatek se zaokroži na dve decimalni mesti



Upravičen javni izdelek (podpora Unije) ter seštevki podpore Unije in nacionalnega zasebnega prispevka bosta navedena v pogodbi o sofinanciranju.

Podatek o kvadraturi najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini, ki bo razviden iz vloge prijavitelja, je osnova za izračun višine standardnega stroška za m² najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini. Ta vrednost bo navedena v pogodbi o sofinanciranju in bo predstavlja osnovo za izračun dejanskega zneska sofinanciranja (upravičen javni izdelek) po zaključni operaciji. V primeru standardne lestvice stroška na enoto so vsi stroški ali del stroškov operacije povrnjeni na podlagi izračuna (formula za »znesek sofinanciranja«), ki upošteva velikost najetega razstavnega prostora v m² ter so v skladu z vsemi v naprej določenimi določbami o dejavnostih in/ali rezultatih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičen javni izdelek bo plačan na podlagi dokazil o nastopu na prijavljenem mednarodnem sejmu ter o velikosti najetega razstavnega prostora, preverjenega s strani agencije.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Roki za oddajo vlog so:

Zap. št. roka	Datum, do katerega je potrebno oddati vlogo	Obdobje, v katerem se lahko odda vlogo	Rok velja za sejemske nastope, ki bodo zaključeni do vključno
1. rok	7.1.2019	do 7.1.2019	4.9.2019
2. rok	15.5.2019	od 17.4.2019 do 15.5.2019	
3. rok	5.9.2019	od 8.8.2019 do 5.9.2019	3.9.2020
4. rok	6.1.2020	od 9.12.2019 do 6.1.2020	
5. rok	15.5.2020	od 17.4.2020 do 15.5.2020	
6. rok	4.9.2020	od 7.8.2020 do 4.9.2020	2.9.2021
7. rok	5.1.2021	od 8.12.2020 do 5.1.2021	
8. rok	14.5.2021	od 16.4.2021 do 14.5.2021	
9. rok	3.9.2021	od 6.8.2021 do 3.9.2021	30.9.2022
10. rok	5.1.2022	od 8.12.2021 do 5.1.2022	
11. rok	16.5.2022	od 18.4.2022 do 16.5.2022	

V primeru povečanja sredstev bodo v okviru spremembe javnega razpisa v Uradnem listu lahko določeni tudi dodatni roki za oddajo vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njima strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v III. poglavju razpisne dokumentacije (*Navodila za pripravo vloge*).

Vloge morajo biti izpolnjene s pomočjo računalnika.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: **Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.**

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane znotraj obdobja za vložitev vlog, ki so navedeni v zgornji tabeli.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje pošiljke na pošto oz. pogodbenemu izvajalcu priporočenih poštnih storitev. Datum je razviden iz poštne žige oziroma potrdila o oddaji priporočene pošiljke,
- če se vloga pošlje po pošti z navadno pošiljko, se kot datum oddaje vloge šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge je razviden iz evidenčnega žiga agencije,
- osebno se vloga odda v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro. V tem primeru se kot datum oddaje vloge šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge je razviden iz evidenčnega žiga agencije.



Vloga na javni razpis mora biti pripravljena v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in oddana v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA – Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022« in z nazivom in naslovom prijavitelja.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

V skladu z 2. odstavkom 25. člena ZPOP-1 odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih (8) dneh od posameznega roka za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletni strani agencije: <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Vloge, pri katerih iz ovojnice ne bo razvidno, da gre za prijavo na ta javni razpis, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene ter po pravnomočnosti sklepa praviloma neodprte vrnjene prijavitelju¹.

Vloge, ki bodo oddane izven obdobja za oddajo vlog, ki so navedeni v 11. točki javnega razpisa, bodo kot nepravočasne s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa praviloma neodprte vrnjene prijavitelju.

Komisija bo predvidoma v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge bo komisija preverila ali vloge izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Za vloge, za katere ugotovi, da ne izpolnjujejo vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se ocenjevanja po merilih ne izvede, vloge pa se s sklepom zavrnejo. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi meril, ki so navedeni v 5. točki javnega razpisa.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni praviloma v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru. Sproščena sredstva iz tega naslova se lahko namenijo za povečanje razpisanih sredstev naslednjega roka za oddajo vlog v skladu z določili 6. točke javnega razpisa.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje in razvrščanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

¹ Pisemske ovojnice se bodo odprle v primeru, ko iz pisemske ovojnice ne bo razvidnega pošiljatelja ali pa v primeru, da iz nje ne bo razvidno, da gre za prijavo na javni razpis. Pisemska ovojnica z vsebino se bo vrnila podjetju, navedenemu v prijavnem obrazcu (Obrazec 4: Oddaja vloge).



15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestili o varstvu osebnih podatkov, objavljeni na spletni strani posredniškega organa na povezavi http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/ in na spletni strani agencije na povezavi <http://www.spiritslovenia.si/politika-zasebnosti>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah posredniškega organa in agencije je navedeno v Prilogi št. 1 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)) in Prilogi 2 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)) kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme



biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatkov se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu ZDIJZ.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Upravičenci so po zaključku operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenci takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko agencija zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.



21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

24. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov indiv-sejmi2019-2022@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje do roka, ki je naveden v II.7. poglavju razpisne dokumentacije, za posamezni rok za oddajo vlog. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Ljubljana, 16.11.2018

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

mag. Gorazd Mihelič
direktor



II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU

II.1. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na programski območji oziroma kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija je predstavljena v naslednji preglednici:

Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Apače
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Beltinci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Cankova
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Črenšovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Dobrovnik/Dobronak
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Gornja Radgona
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Gornji Petrovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Grad
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Hodoš/Hodos
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Kobilje
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Križevci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Kuzma
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Lendava/Lendva
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Ljutomer
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Moravske Toplice
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Murska Sobota
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Odranci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Puconci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Radenci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Razkrižje
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Rogašovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Sveti Jurij ob Ščavnici
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Šalovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Tišina
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Tumišče
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Velika Polana
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Veržej
Vzhodna Slovenija	Podravska	Benedikt
Vzhodna Slovenija	Podravska	Cerkvenjak
Vzhodna Slovenija	Podravska	Cirkulane
Vzhodna Slovenija	Podravska	Destrnik
Vzhodna Slovenija	Podravska	Dornava
Vzhodna Slovenija	Podravska	Duplek
Vzhodna Slovenija	Podravska	Gorišnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Hajdina
Vzhodna Slovenija	Podravska	Hoče - Slivnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Juršinci
Vzhodna Slovenija	Podravska	Kidričevo
Vzhodna Slovenija	Podravska	Kungota
Vzhodna Slovenija	Podravska	Lenart
Vzhodna Slovenija	Podravska	Lovrenc na Pohorju
Vzhodna Slovenija	Podravska	Majšperk



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Podravska	Makole
Vzhodna Slovenija	Podravska	Maribor
Vzhodna Slovenija	Podravska	Markovci
Vzhodna Slovenija	Podravska	Miklavž na Dravskem polju
Vzhodna Slovenija	Podravska	Oplotnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Ormož
Vzhodna Slovenija	Podravska	Pesnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Podlehnik
Vzhodna Slovenija	Podravska	Poljčane
Vzhodna Slovenija	Podravska	Ptuj
Vzhodna Slovenija	Podravska	Rače - Fram
Vzhodna Slovenija	Podravska	Ruše
Vzhodna Slovenija	Podravska	Selnica ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Podravska	Slovenska Bistrica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Središče ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Podravska	Starše
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveta Ana
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveta Trojica v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Andraž v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Jurij v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Tomaž
Vzhodna Slovenija	Podravska	Šentilj
Vzhodna Slovenija	Podravska	Tmovska vas
Vzhodna Slovenija	Podravska	Videm
Vzhodna Slovenija	Podravska	Zavrč
Vzhodna Slovenija	Podravska	Žetale
Vzhodna Slovenija	Koroška	Črna na Koroškem
Vzhodna Slovenija	Koroška	Dravograd
Vzhodna Slovenija	Koroška	Mežica
Vzhodna Slovenija	Koroška	Mislinja
Vzhodna Slovenija	Koroška	Muta
Vzhodna Slovenija	Koroška	Podvelka
Vzhodna Slovenija	Koroška	Prevalje
Vzhodna Slovenija	Koroška	Radlje ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Koroška	Ravne na Koroškem
Vzhodna Slovenija	Koroška	Ribnica na Pohorju
Vzhodna Slovenija	Koroška	Slovenj Gradec
Vzhodna Slovenija	Koroška	Vuzenica
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Braslovče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Celje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Dobje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Dobrna
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Gornji Grad
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Kozje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Laško
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Ljubno
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Luče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Mozirje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Nazarje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Podčetrtek



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Polzela
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Prebold
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rečica ob Savinji
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rogaška Slatina
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rogatec
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Slovenske Konjice
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Solčava
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šentjur
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šmarje pri Jelšah
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šmartno ob Paki
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šoštanj
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Štore
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Tabor
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Velenje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vitanje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vojnik
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vransko
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Zreče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Žalec
Vzhodna Slovenija	Zasavska	Hrastnik
Vzhodna Slovenija	Zasavska	Trbovlje
Vzhodna Slovenija	Zasavska	Zagorje ob Savi
Vzhodna Slovenija	Posavska	Bistrica ob Sotli
Vzhodna Slovenija	Posavska	Brežice
Vzhodna Slovenija	Posavska	Kostanjevica na Krki
Vzhodna Slovenija	Posavska	Krško
Vzhodna Slovenija	Posavska	Radeče
Vzhodna Slovenija	Posavska	Sevnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Črnomelj
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Dolenjske Toplice
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Kočevje
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Kostel
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Loški Potok
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Metlika
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mirna
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mirna Peč
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mokronog - Trebelno
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Novo mesto
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Osilnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Ribnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Semič
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Sodražica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Straža
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šentjernej
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šentrupert
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Škocjan
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šmarješke Toplice
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Trebnje
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Žužemberk
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Bloke



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Cerknica
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Ilirska Bistrica
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Loška dolina
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Pivka
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Postojna
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Borovnica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Brezovica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Dobrepolje
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Dobrova - Polhov Gradec
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Dol pri Ljubljani
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Domžale
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Grosuplje
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Horjul
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Ig
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Ivančna Gorica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Kamnik
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Komenda
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Ljubljana
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Log - Dragomer
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Logatec
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Lukovica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Medvode
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Mengeš
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Moravče
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Škofljica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Šmartno pri Litiji
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Trzin
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Velike Lašče
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Vodice
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Vrhnika
Zahodna Slovenija	Zasavska	Litija
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Bled
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Bohinj
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Cerklje na Gorenjskem
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Gorenja vas - Poljane
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Gorje
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Jesenice
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Jezersko
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Kranj
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Kranjska Gora
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Naklo
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Preddvor
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Radovljica
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Šenčur
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Škofja Loka
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Tržič
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Železniki
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Žiri
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Žirovnica
Zahodna Slovenija	Goriška	Ajdovščina



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Zahodna Slovenija	Goriška	Bovec
Zahodna Slovenija	Goriška	Brda
Zahodna Slovenija	Goriška	Cerkno
Zahodna Slovenija	Goriška	Idrija
Zahodna Slovenija	Goriška	Kanal
Zahodna Slovenija	Goriška	Kobarid
Zahodna Slovenija	Goriška	Miren - Kostanjevica
Zahodna Slovenija	Goriška	Nova Gorica
Zahodna Slovenija	Goriška	Renče - Vogrsko
Zahodna Slovenija	Goriška	Šempeter - Vrtojba
Zahodna Slovenija	Goriška	Tolmin
Zahodna Slovenija	Goriška	Vipava
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Ankaran/Ancarano
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Divača
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Hrpelje - Kozina
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Izola/Isola
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Komen
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Koper/Capodistria
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Piran/Pirano
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Sežana

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe kohezijske regije v vlogi in vpis sedeža prijavitelja v Poslovni register Slovenije. V primeru napačne navedbe kohezijske regije v vlogi, komisija take vloge ne zavrne s sklepom, ampak sama ugotovi pravo kohezijsko regijo na podlagi naslova sedeža prijavitelja, ki je naveden v vlogi (pod pogojem, da je lokacija vpisana v Poslovni register Slovenije).

II.2. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Agencija v okviru dodatnih informacij (24. točka javnega razpisa) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.

Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe velikosti prijavitelja.

II.3. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Podjetje – upravičenec do državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe Komisije 1407/2013/EU se pomoč *de minimis* lahko kumulira s pomočjo *de minimis* do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja, ki je navedena v 2. členu omenjene Uredbe. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,



- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

II.4. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se vloga s sklepom zavrne.

Pogoje za kandidiranje navedene v 4. točki javnega razpisa prijavitelj dokazuje:

- z navedbami v Obrazcu 1: *Prijavni obrazec*
- s podpisano in žigosano (v primeru, da pri poslovanju uporablja žig) izjavo prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji (Obrazec 2: *Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji*),
- in drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Agencija bo lahko pogoje preverjala v uradnih evidencah (evidence FURS-a, posredniškega organa, izvajalskih organov posredniškega organa, AJPES, GVIN,...) ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

II.4.1 DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE

Izpolnjevanje **splošnih pogojev** za prijavitelje (točka 4.1. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
1	Prijavitelj je mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i> Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v bazi AJPES in/ali GVIN. V kolikor podatki v bazi AJPES / GVIN ne bodo dosegli oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral prijavitelj na poziv agencije predložiti sam. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU.
2	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i> Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi podatkov posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa.
3	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i> Izpolnjevanje pogoja komisija preveri pri Finančni upravi Republike Slovenije. Prijavitelj v sklopu Pooblastila za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Priloga 1 k Obrazcu 2) poda izjavo, s katero dovoljuje agenciji pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.



Št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
4	Med prijaviteljem in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi podatkov posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa.
5	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 - ZD-C in 54/18-odl. US).	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v evidenci AJPes-a.
6	Prijavitelj: a) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in b) ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Alineja »a)«: izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi podatkov posredniškega organa. Alineja »b)«: izpolnjevanje pogoja komisija preveri v bazi AJPes in/ali GVIN.
7	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na spletni strani https://erar.si/omejitve .
8	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: • ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000; • primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; • predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: ○ kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; ○ kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v bazi AJPes in/ali GVIN.
9	Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji
10	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovskim Skupnosti.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v evidenci Evropske komisije na linku: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html
11	Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji



II.4.2 DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE

Izpolnjevanje **posebnih pogojev** za prijavitelje (točka 4.2. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za prijavitelje	Dokazila in način preverjanja
1	Prijavitelj je na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposloval vsaj eno (1) osebo (upoštevajo se osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas in osebe, ki so zaposlene za krajši delovni čas).	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri preko posredniškega organa preveri v bazi ZZS.
2	Sejemski nastop ne sme biti zaključen pred datumom oddaje vloge na javni razpis.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi za prijavitelja zavezujočega dokumenta, ki ga prijavitelj priloži k Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> in s katerim prijavitelj dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini. Izpolnjevanje pogoja komisija preveri tudi v bazah mednarodnih registrov sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali AUMA www.auma.de .
3	Sejemski nastop mora biti zaključen do vključno datuma, ki je naveden v 11. točki javnega razpisa za rok, na katerega je prijavitelj oddal vlogo.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi za prijavitelja zavezujočega dokumenta, ki ga prijavitelj priloži k Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> in s katerim prijavitelj dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini. Izpolnjevanje pogoja komisija preveri tudi v bazah mednarodnih registrov sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali AUMA www.auma.de .
4	Prijavitelj se mora mednarodnega sejma v tujini udeležiti kot samostojni razstavljaev. To pomeni, da mora biti podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, tudi samostojni prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejmu ali s katerikoli drugim zavezujočim dokumentom, iz katerega je razviden naziv in naslov sedeža prijavitelja, ki se prijavlja na sejmu, ter podatki o mednarodnem sejmu v tujini.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi za prijavitelja zavezujočega dokumenta, ki ga prijavitelj priloži k Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> in s katerim prijavitelj dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini. V kolikor bo iz dokumenta razvidno, da se je prijavitelj na mednarodni sejmu v tujini prijavil s poslovno enoto ali podružnico ali kot sorazstavljaev ali da dokument za prijavitelja ni zavezujoč, prijavitelj ne izpolnjuje tega posebnega pogoja. Prijavitelj mora biti najkasneje do oddaje vloge na javni razpis prijavljen na mednarodni sejmu za katerega želi pridobiti sofinanciranje, sicer ne izpolnjuje tega posebnega pogoja.
5	Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Navedbe prijavitelja v Prilogi 2 k Obrazcu 2: <i>Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh</i> Izpolnjevanje pogoja komisija preveri pri Ministrstvu za finance RS.



Št.	Posebni pogoji za prijavitelje	Dokazila in način preverjanja
6	Prijavitelj se na posamezni rok javnega razpisa lahko prijavi samo z eno (1) vlogo, v kateri lahko navede le eno (1) operacijo.	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v svojih evidencah.
7	Prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijske regije Zahodna Slovenija, ima lahko z agencijo v okviru tega javnega razpisa sklenjene največ štiri (4) pogodbe o sofinanciranju, prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijske regije Vzhodna Slovenija, pa ima lahko z agencijo v okviru tega javnega razpisa sklenjenih največ 11 pogodb o sofinanciranju.	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v svojih evidencah.

II.4.3 DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OPERACIJO

Izpolnjevanje **pogojev za operacijo** (točka 4.3. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Pogoji za operacijo	Dokazila in način preverjanja
1	Operacija po tem javnem razpisu predstavlja individualni nastop prijavitelja na enem (1) mednarodnem sejmu v tujini.	Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi za prijavitelja zavezujočega dokumenta, ki ga prijavitelj priloži k Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> in s katerim prijavitelj dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini.
2	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi navedb prijavitelja v Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> in priloženih prilog
3	Mednarodni sejem v tujini mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi izpisa iz baz mednarodnih registrov sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali AUMA www.auma.de , ki ga prijavitelj priloži k Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> . V kolikor iz izpisa ne bodo razvidni podatki o številu tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci, pa iz dokumenta, ki ga mora v ta namen prijavitelj pridobiti od organizatorja mednarodnega sejma in priložiti k vlogi.
4	Upravičenci bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i> , pri čemer velja, da v sklopu te evidence vodijo le višino prejetih sredstev s strani agencije.	Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i>
5	Velikost razstavnega prostora mora biti vsaj 5 m ² . V kolikor bo razstavni prostor večji kot 120 m ² , se upošteva 120 m ² .	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi navedb prijavitelja v Obrazcu 1: <i>Prijavni obrazec</i> in priloženih prilog

II.5. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi sprejetih Meril za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

Za vloge, ki se uvrstijo v postopek ocenjevanja, se postopek ocenjevanja izvede na naslednji način:

- vsako vlogo ocenita dva (2) člana komisije,
- preveri se usklajenost ocen članov komisije:
 - v primeru, da se oceni ne razlikujeta za več kot 2,5 točki, se končna ocena izračuna kot povprečje obeh skupnih ocen,
 - v primeru, da se oceni razlikujeta za več kot 2,5 točki, vlogo oceni še en član komisije, končna ocena pa se izračuna kot povprečje najbližjih dveh ocen. V kolikor so ocene enako oddaljene, se za izračun upoštevata boljši dve oceni.



Merila za ocenjevanje vlog:

Merilo	Maksimalno število točk
1 Prvi vstop na tuje trge	4
2 Bonitetna ocena prijavitelja	3
3 Registrirana lastna blagovna znamka	2
4 Mednarodni potencial sejma	1
SKUPAJ	10

Merilo 1: Prvi vstop na tuje trge

Merilo »Prvi vstop na tuje trge« je skladno z merilom »Delež rasti mednarodne menjave, merljivih učinkov na trgu« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Osnova za podatke je izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto, ki ga je prijavitelj priložil kot priložo k Obrazcu 1 (*Prijavni obrazec*), iz katerega so razvidne vrednosti prihodkov od prodaje na tujih trgih.

Točke se dodeljujejo glede na izkazane podatke o izvozu (prihodki od prodaje na tujem trgu) kot izhaja iz izkaza poslovnega izida prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto.

Prihodki od prodaje na tujem trgu	Število točk
Iz izkaza poslovnega izida prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto je razvidno, da prijavitelj ni ustvarjal prihodkov na tujih trgih	4
Iz izkaza poslovnega izida prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto je razvidno, da je prijavitelj že ustvarjal prihodke na tujih trgih	1
Prijavitelj je novoustanovljeno podjetje in zaradi tega ne more predložiti izkaza poslovnega izida (velja za prijavitelje, ki: <ul style="list-style-type: none"> - v letu (n-2) oz. (n-1) še nismo bili ustanovljeni (velja za vse roke za oddajo vlog), - so bili ustanovljeni v letu (n-1), vendar za to leto izkaz poslovnega izida še ni potrjen (velja za januarse roke za oddajo vlog)) 	0,5

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Prvi vstop na tuje trge« prejme največ 4 točke.

Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto je obvezna priloga Obrazca 1: *Prijavni obrazec*²

Merilo 2: Bonitetna ocena prijavitelja

Merilo »Bonitetna ocena prijavitelja« je skladno z merilom »Upoštevanje finančne sposobnosti, inovativnosti in tržnega potenciala poslovnega načrta podjetja za prodor na tuje trge« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Za potrebe tega javnega razpisa se upošteva **izključno bonitetna ocena** prijaviteljev določena po metodologiji **Bisnode d.o.o.** (metodologija je dostopna na spletni povezavi https://bonitete.bisnode.si/bonitetece/files/metodologija_si_si.pdf).

Točkovanje merila se izvede na način, da se dodeli število točk glede na v spodnji preglednici navedeno finančno in dinamično oceno. Seštevek finančne in dinamične ocene predstavlja končno oceno merila.

Finančna ocena	Število točk
A1, A2, A3	2
B1, B2, B3	1,5
C1, C2, C3	1
D1, D2	0,5

²Razen za prijavitelje, ki:

- v letu (n-2) oz. (n-1) še nismo bili ustanovljeni (velja za vse roke za oddajo vlog),
- so bili ustanovljeni v letu (n-1), vendar za to leto izkaz poslovnega izida še ni potrjen (velja za januarse roke za oddajo vlog).



D3, E ali N.O. (ni ocene)	0
---------------------------	---

Dinamična ocena	Število točk
+ +, +	1
-	0,5
- - ali N.O. (ni ocene) ali ni razvidnega datuma na izpisu bonitetne ocene	0

Bonitetna ocena po metodologiji Bisnode d.o.o. je za vse prijavitelje na ta javni poziv, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, **brezplačno dosegljiva na naslovu www.bonitete.si.**

Za pridobitev dostopa do bonitetne ocene vašega podjetja morate poslati e-mail na elektronski naslov: support.si@bisnode.com z navedbo:

- naziva podjetja,
- davčne številke podjetja,
- imena in priimka kontaktne osebe, telefona ter elektronskega naslova.

Na tej osnovi boste prejeli uporabniško ime in geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje. Iz izpisa bonitetne ocene mora biti viden datum izpisa. **V kolikor datum ne bo razviden, bo vloga pri navedenem merilu ocenjena z 0 točkami.**

Izpis bonitetne ocene ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge, zato bodite pozorni, da bo na izpisu bonitetne ocene razviden tudi datum izpisa.³

Izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni (kar prijavitelj dokazuje z datumom na izpisu), je obvezna priloga Obrazca 1: *Prijavni obrazec*.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Bonitetna ocena prijavitelja« prejme največ 3 točke.

Merilo 3: Registrirana lastna blagovna znamka

Merilo »Registrirana lastna blagovna znamka« je skladno z merilom »Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti, intelektualne lastnine ipd., npr. mednarodni certifikati/patenti/ipd« v Merilih za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Merilo se točkuje na naslednji način:

	Število točk
Prijavitelj je lastnik veljavne registrirane lastne blagovne znamke, s katero se bo predstavljaj na mednarodnem sejmu v tujini ⁴	2
Prijavitelj je lastnik veljavne registrirane vsaj ene lastne blagovne znamke	1

Prijavitelj predloži dokazilo o registraciji lastne blagovne znamke, s katero dokazuje, da je lastnik registrirane blagovne znamke. Fotokopije dokazil o registraciji lastne blagovne znamke (potrdilo Urada RS za intelektualno lastnino ali tuje podobne inštitucije) so obvezna priloga Obrazca št. 1: *Prijavni obrazec*, v kolikor jih prijavitelj poseduje.

Blagovna znamka, za katero prijavitelj postopka registracije pri ustreznih organih še ni zaključil do datuma oddaje vloge na ta javni razpis, ne more biti predmet odenjevanja po merilu št. 3.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Registrirana lastna blagovna znamka« prejme največ 2 točki.

³ Datum izpisa se lahko nastavi v internetnem brskalniku

⁴ Sejmu, za katerega udeležbo želi pridobiti sofinanciranje



Merilo 4: Mednarodni potencial sejma

Merilo »Mednarodni potencial sejma« je skladno z merilom »Povezovanje različnih akterjev za doseganje kritične mase za preboj na tuji trg« v Merilih za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Točke se dodeljujejo glede na registrirano število tujih razstavljalcev. Kot tuji razstavljalci se po tem javnem razpisu štejejo razstavljalci, ki niso iz države, v kateri je sejem organiziran. Podatke podjetje pridobi v eni izmed naslednjih baz: ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de. Upoštevajo se zadnji razpoložljivi podatki.

Merilo se točkuje na naslednji način:

Registrirano število tujih razstavljalcev	Število točk
Nad 50 % vseh registriranih tujih razstavljalcev	1
Od vključno 10 % do vključno 50 % vseh registriranih tujih razstavljalcev	0,5

Izpis iz baz mednarodnih registrov sejmov M+A ExpoDataBase (www.expodatabase.com) ali AUMA (www.auma.de) je obvezna priloga k Obrazcu 1: *Prijavni obrazec*. V kolikor zadnjih razpoložljivih podatkov o registriranem številu tujih razstavljalcev ni razvidnih iz izpisa, mora prijavitelj podatke sam pridobiti od organizatorja sejma ter jih predložiti k Obrazcu 1: *Prijavni obrazec*.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 4 »Mednarodni potencial sejma« prejme največ 1 točko.

II.6. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE

Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA.

Upravičenec prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do roka, navedenega v pogodbi o sofinanciranju, posreduje:

- e-zahtevke za izplačilo,
- dokazilo o nastopu na prijavljenem mednarodnem sejmu (fotografija razstavnega prostora, skupaj z uradnim izpisom (katalog, spletna stran,...), iz katerega je razvidna prisotnost upravičenca na mednarodnem sejmu),
- dokazilo o velikosti najetega razstavnega prostora,
- v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 1 k pogodbi o sofinanciranju),
- dokazilo o odprtju ločenega stroškovnega nosilca, na katerem bo upravičenec vodil in spremljal prejeta sredstva za operacijo (številka stroškovnega nosilca se mora ujemati s številko, ki jo je upravičenec navedel v Obrazcu 2: *Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji*).
- dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti.

E-zahtevke za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem organa upravljanja »e-MA« na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljanih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim certifikatom, ki si ga mora upravičenec sam zagotoviti.

Upravičenec je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jih je dolžan predložiti agenciji na njen poziv. V primeru, da agencija ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedene količine nimajo podlage v dejanskih dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.



Če bo dejanska velikost najetega rastavnega prostora nižja od 5 m², bo moral upravičenec podati obrazložitev nižjega števila najetih m² razstavnega prostora, kot je bilo predvideno v vlogi, o čemer bo agencija presodila po prostem preudarku in lahko zahtevek za izplačilo zaradi neustrezne utemeljitve tudi zavrne.

Posredniški organ bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo sredstva nakazal upravičencem v višini potrjenega zahtevka za izplačilo.

V kolikor bo tekom izvajanja operacije prišlo do spremembe na tem področju, se upravičenec zavezuje, da bo ravnal skladno s podanimi navodili agencije in organa upravljanja.



II.7. PREGLED PODATKOV IZ JAVNEGA RAZPISA PO ROKIH ZA ODDAJO VLOG

11. točka javnega razpisa				6. točka javnega razpisa		8. točka javnega razpisa		24. točka javnega razpisa
Zap. št. roka	Datum do katerega je potrebno oddati vlogo	Obdobje, v katerem se lahko odda vlogo	Rok velja za sejemske nastope, ki bodo zaključeni do vključno	Predvidena razpisna sredstva (v EUR)		Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov	Zahtevek za izplačilo je potrebno posredovati	Rok za prispetje vprašanj (dodatne informacije o javnem razpisu in razpisni dokumentaciji)
				Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	Kohezijska regija Zahodna Slovenija			
1. rok	7.1.2019	do 7.1.2019	4.09.2019	600.000,00	600.000,00	od 1.1.2019 do 30.9.2019	do 30.9.2019	28.12.2018
2. rok	15.05.2019	od 17.4.2019 do 15.5.2019		200.000,00	200.000,00			6.05.2019
3. rok	5.9.2019	od 8.8.2019 do 5.9.2019	3.09.2020	500.000,00	500.000,00	od 1.1.2019 do 30.9.2020	do 30.9.2020	26.08.2019
4. rok	6.1.2020	od 9.12.2019 do 6.1.2020		150.000,00	150.000,00			27.12.2019
5. rok	15.05.2020	od 17.4.2020 do 15.5.2020		150.000,00	150.000,00			5.05.2020
6. rok	4.9.2020	od 7.8.2020 do 4.9.2020	2.09.2021	500.000,00	500.000,00	od 1.1.2019 do 30.9.2021	do 30.9.2021	25.08.2020
7. rok	5.1.2021	od 8.12.2020 do 5.1.2021		150.000,00	150.000,00			28.12.2020
8. rok	14.05.2021	od 16.4.2021 do 14.5.2021		150.000,00	150.000,00			4.05.2021
9. rok	3.9.2021	od 6.8.2021 do 3.9.2021	30.09.2022	500.000,00	500.000,00	od 1.1.2019 do 14.10.2022	do 14.10.2022	24.08.2021
10. rok	5.1.2022	od 8.12.2021 do 5.1.2022		200.000,00	200.000,00			27.12.2021
11. rok	16.05.2022	od 18.4.2022 do 16.5.2022		100.000,00	100.000,00			6.05.2022

“Obdobje, v katerem se lahko odda vlogo”: vloge oddane izven tega obdobja, se bodo s sklepom zavrgle.

“Rok velja za sejemske nastope, ki bodo zaključeni do vključno”: preverite, kdaj se zaključi mednarodni sejem v tujini, za katerega želite pridobiti sofinanciranje po tem javnem razpisu, in oddajte vlogo temu ustrezno na pravi rok za oddajo vlog (primer: če sejem poteka od 2.9.2020 do 5.9.2020, lahko vlogo oddate na 6. rok za oddajo vlog).



III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

III.1. POPOLNA VLOGA

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vloge morajo biti izpolnjene z računalnikom!

Vloga je popolna, če:

1. je izdelana v enem izvodu,
2. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce ter zahtevane priloge kot sledi:
 - a) Obrazec 1: Prijavni obrazec
 - b) Priloge k Obrazcu 1:
 - i. Kopija zavezujočega dokumenta (prijavnica, pogodba, potrditev razstavnega prostora, itd.....), s katerim prijavitelj na javni razpis dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini in iz katerega so razvidni podatki o mednarodnem sejmu (naziv dogodka, organizator, kraj in termin, prijavitelj na sejmu, vključno s kvadrato najetega sejemskega prostora)
 - ii. Izpis iz baz mednarodnih registrov sejmov M+A ExpoDataBase (www.expodatabase.com) ali AUMA (www.auma.de) za mednarodni sejem, ki ga je prijavitelj navedel v Obrazcu 1
 - iii. V kolikor iz zgornjega izpisa niso razvidni zadnji razpoložljivi podatki o registriranem številu tujih razstavljalcev, mora prijavitelj podatke sam pridobiti od organizatorja sejma ter jih predložiti k Obrazcu 1
 - iv. Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto, iz katerega je razviden podatek o prihodkih od prodaje na tujem trgu⁵
 - v. Bonitetna ocena prijavitelja, ki ni starejša od 30 dni od datuma oddaje vloge (datum izpisa mora biti jasno razviden)
 - vi. Kopija dokazila o registraciji lastne blagovne znamke (v kolikor jo prijavitelj poseduje)
 - c) Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji
 - d) Prilogi k Obrazcu 2:
 - i. Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
 - ii. Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh
3. so naslednji obrazci in priloge podpisani s strani odgovorne osebe ter žigosani:
 - a) Obrazec 1: Prijavni obrazec
 - b) Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji
 - c) Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
 - d) Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh
4. je priloženo pooblastilo odgovorne osebe, iz katerega je razvidno, da je oseba, ki je podpisala obrazce in priloge, pooblaščen za to dejanje.

V kolikor prijavitelj pri poslovanju ne uporablja žiga, naj pri vseh obrazcih/prilogah v polja, predvidena za žig, vpiše »ne poslujemo z žigom«.

V kolikor ima prijavitelj več odgovornih oseb, mora obrazce/priloge podpisati tista odgovorna oseba, ki lahko podjetje zastopa samostojno. Če odgovorne osebe zastopajo podjetje kolektivno, morajo vse te osebe podpisati obrazce/priloge.

⁵ Razen za prijavitelje, ki:

- v letu (n-2) oz. (n-1) še nismo bili ustanovljeni (velja za vse roke za oddajo vlog),
- so bili ustanovljeni v letu (n-1), vendar za to leto izkaz poslovnega izida še ni potrjen (velja za januarske roke za oddajo vlog).



Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter navodila, navedena na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj izpolni predpisane obrazce na predvidenih, to je z modro barvo označenih poljih. Prijavitelj naj ne posega v obrazce, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno.

Vloga mora biti oddana **v zaprti ovojnici**, na kateri naj bo prilepljen izpolnjen Obrazec 4: *Oddaja vloge*, iz katerega morajo biti jasno razvidni podatki o nazivu in naslovu prijavitelja ter označba: »NE ODPIRAJ – VLOGA – Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022«.

Prijavitelj lahko kadarkoli od datuma oddaje vloge do roka za oddajo vlog, na katerega kandidira, samoiniciativno dopolni vlogo. Dopolnitev vloge mora prijavitelj oddati v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 4 s pripisom »Dopolnitev vloge«. Dopolnitev vloge, ki bo oddana v odprti pisemski ovojnici in/ali v nepravilno označeni pisemski ovojnici, komisija ne bo upoštevala.

III.2. NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDPISANIH OBRAZCEV / PRILOG

III.2.1. Obrazec 1: Prijavni obrazec

Obrazec je ustrezno (popolno) izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z modro barvo označena polja obrazca (podatke se vpisuje v posamezna z modro barvo označena polja).

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju; v nasprotnem primeru se navede »ne poslujemo z žigom«).

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje obrazca so razvidna iz obrazca, zato v pomoč prijaviteljem podrobneje podajamo navodila za vnos le v posamezne rubrike obrazca. Vsi opisi pri navedeni rubriki naj bodo kratki in jasni; vpisujte le v modro obarvana polja.

Finančni načrt operacije:

Z dvoklikom na eno od modrih celic se vam odpre tabela v Excelu. V modri celici vpišite število kvadratnih metrov najetega sejemskega prostora (podatek se mora ujemati s podatkom iz prijavnice na sejem oz. drugega zavezujočega dokumenta) in programsko območje (glede na občino sedeža podjetja izberite ustrezno programsko območje iz spustnega seznama (Vzodna Slovenija ali Zahodna Slovenija), ki se vam pokaže, če pri celici kliknete na jeziček). Podatki v ostalih štirih (4) belih celicah tabele se izračunajo in izpišejo samodejno. Če se ne izračunajo in izpišejo, to pomeni, da niste vpisali kvadrature vašega razstavnega prostora in/ali je vpisana kvadratura vašega razstavnega prostora manjša od 5 m² in/ali niste določili programskega območja. Če je kvadratura vašega razstavnega prostora manjša od 5 m², potem ne morete kandidirati za sofinanciranje po javnem razpisu.

Tabelo v Excelu zapustite s klikom kamorkoli izven tabele. **Bodite pozorni, da je tabela po kliku izven tabele v celotni vidna.**

Namen in utemeljitev udeležbe:

Kratko opišite in utemeljite, na kakšen način bo udeležba na sejmu izboljšala konkurenčnost podjetja.

Kazalniki operacije:

Vpišite izhodiščno vrednost ustvarjenega prihodka na tujih trgih na dan 31.12.(n-2) ter načrtovano vrednost na dan 31.12.(n+2). Gre za kazalnik za namen statističnega poročanja agenciji, ki jih bodo upravičenci poročali agenciji še 3 leta po zaključku operacije (»n« predstavlja leto roka za oddajo vlog na katerega se prijavljate).

Priloge k Obrazcu 1

Obrazcu 1 obvezno priložite ustrezne priloge, ki so navedene na koncu obrazca. V obrazcu je navodilo, v katerih primerih nekaterih prilog ni potrebno prilagati (glejte navodila na Obrazcu 1, tudi »footnote«).



III.2.2. Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo. V modro polje pri »Naziv operacije« vpišite naziv mednarodnega sejma. V obrazec obvezno vpišite številko stroškovnega nosilca, na katerem bo vodena operacija. Izjavo pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji.

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

III.2.2.1 Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo. Pooblastilo mora vsebovati tudi kraj, datum, ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

III.2.2.2 Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo.

V polje pod zap.št. 2 vpišite skupno višino sredstev, ki ste jih prejeli (ali zanje zaprosili) kot de minimis pomoč v tekočem in predhodnih dveh letih. V kolikor podjetje v zadnjih treh poslovnih letih ni prejelo državnih pomoči, polje prečrtajte.

V polja pod zap.št. 5 vpišite ustrezne zneske, v kolikor niste pridobili sredstev, polja prečrtajte. Če je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, obrazcu dodajte vrstice ter vanje vpišite ustrezne zneske.

Pod zap. št. 6 označite, ali gre pri vašem podjetju za primer pripojenega podjetja oz. delitve podjetja.

Pod zap. št. 7 označite, ali ima podjetje povezana podjetja. Kolikor povezanih podjetij nima, v polja pod zap.št. 8 ne vpisujte podatkov, ampak jih prečrtajte. Če imate povezana podjetja, pod zap. št. 8 vpišite podjetja in njihove matične številke, ki so povezana v enotno podjetje (v zvezi z navedenim glejte točko II.3 razpisne dokumentacije); po potrebi dodajte vrstice.

Izjava mora vsebovati tudi kraj, datum, ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

III.2.3. Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Vzorec pogodbe preberite. Vzorca pogodbe ne izpolnjujte in ga tudi ne prilagajate k vlogi.

III.2.4. Obrazec 3: Kontrolni list

Obrazec 3 je namenjen za vašo kontrolo, da preverite ali ste vlogo pripravili v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Obrazca ni potrebno predložiti k vlogi.

III.2.5. Obrazec 4: Oddaja vloge

Obrazec dopolnite z nazivom, naslovom pošiljatelja in rokom za oddajo vlog, na katerega se prijavljamo, ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis.



Pri izbiri roka za oddajo vlog bodite pozorni, da boste izbrali pravi rok za oddajo vlog (za izbiro roka za oddajo vlog kliknite na besedilo »Izberite element« ter nato na jeziček, ki se pri tem pokaže). Pri tem bodite pozorni, da boste vlogo oddali v obdobju kot je določeno v 11. točki javnega razpisa. Če bo vloga oddana izven obdobja za oddajo vlog na posamezen rok, se bo obravnavala kot nepravočasna in bo s sklepom zavžena.

Isti obrazec uporabite tudi v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer na obrazec pripišite, da gre za dopolnitev vloge.

IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Upravičenci so dolžni zagotoviti informiranje in komuniciranje v javnosti o operaciji skladno s členoma 115. in 116. Uredbe 1303/2013/EU.

Obvezno je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Navodila natančno opisujejo naloge upravičencev in ostalih deležnikov, vključenih v izvajanje evropske kohezijske politike, tehnične značilnosti izvajanja ukrepov obveščanja javnosti ter informacije o označevanju informacijskega in komunikacijskega gradiva.

Poleg Navodil je potrebno upoštevati tudi Priročnik celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>.

V kolikor upravičenec objavlja informacije o operaciji javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa Evropskega sklada za regionalni razvoj potrebno uporabiti tudi logotipa agencije in posredniškega organa ter navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENC A	LOGOTIP POSREDNIŠKEGA ORGANA	LOGOTIP AGENCIJE	SIMBOL ESRR SKLADA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	 SPIRIT SLOVENIJA JAVNA AGENCIJA I FEEL SLOVENIA	 EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe.



V. OBRAZCI IN DOKAZILA



Obrazec 1: Prijavni obrazec

Javni razpis ZA SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V TUJINI V LETIH 2019-2022
--

Podatki o prijavitelju		
Naziv prijavitelja		
Sedež		
Naslov		
Poštna številka in kraj		
Občina		
Matična številka		
Davčna številka		
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun		
Številka transakcijskega računa (navedite en TRR)		
Število zaposlenih v podjetju na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge		
Glavna dejavnost (SKD 2008)		
Velikost podjetja: (glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU) (ustrezno označite)	<input type="checkbox"/> Mikro podjetje <input type="checkbox"/> Malo podjetje <input type="checkbox"/> Srednje veliko podjetje	
Prijavitelj je lastnik lastne registrirane blagovne znamke: (ustrezno označite; v primeru, da označite odgovor DA, izpolnite spodnjo vrstico)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Naziv blagovne znamke in številka registracije (izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«)	Naziv blagovne znamke	
	Številka registracije	
Zgoraj navedeno lastno registrirano blagovno znamko bomo predstavljali na mednarodnem sejmu v tujini, ki ga navajamo v rubriki »Splošni podatki o operaciji« (v primeru, da označite odgovor DA, izpolnite spodnjo vrstico)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Opišite način predstavitve lastne registrirane blagovne znamke (izpolnite le v primeru, če ste v zgornji vrstici označili »DA«)		
Spletne strani prijavitelja/izdelka prijavitelja (navedite naslov spletnih strani, v slovenskem in tujih jezikih)		
V kolikor ste katerega od podatkov v vlogi označili kot poslovna skrivnost, pojasnite, zakaj ta podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja		



Odgovorna oseba		Kontaktna oseba (ta oseba bo vpisala v pogodbo o sofinanciranju kot skrbnik pogodbe, v kolikor bo vloga izbrana za sofinanciranje)	
Ime in priimek		Ime in priimek	
Funkcija		Funkcija	
Telefonska številka		Telefonska številka	
Elektronska pošta		Elektronska pošta	

Splošni podatki o operaciji		
Naziv mednarodnega sejma v tujini		
Datum mednarodnega sejma v tujini (začetek/zaključek)	Datum začetka	
	Datum zaključka	
Lokacija mednarodnega sejma v tujini (polni naslov)		
Naslov uradne spletne strani mednarodnega sejma v tujini		
Predstavitveni izdelki / storitve		
Ciljna skupina (navedite profil obiskovalcev – potencialnih kupcev in poslovnih partnerjev)		

Finančni načrt operacije
Z dvoklikom na eno od modrih celic v spodnji tabeli se vam odpre tabela v Excelu. V modri celici vpišite število kvadratnih metrov najetega sejemskega prostora (podatek se mora ujemati s podatkom iz prijavnice na sejem oz. drugega zavezujočega dokumenta) in programsko območje (glede na občino sedeža podjetja izberite ustrezno programsko območje iz spustnega seznama (Vzhodna Slovenija ali Zahodna Slovenija), ki se vam pokaže, če pri celici kliknete na jeziček). Podatki v ostalih štirih (4) belih celicah se izračunajo in izpišejo samodejno. Če se ne izračunajo in izpišejo, to pomeni, da niste vpisali kvadrature vašega razstavnega prostora in/ali je vpisana kvadratura vašega razstavnega prostora manjša od 5 m ² in/ali niste določili programskega območja. Če je kvadratura vašega razstavnega prostora manjša od 5 m ² , potem ne morete kandidirati za sofinanciranje po javnem razpisu. Tabelo zapustite s klikom kamorkoli izven tabele. Bodite pozorni, da je tabela po kliku izven tabele v celotni vidna.

Kvadratura najetega sejemskega prostora prijavitelja (v m ²)	
Programsko območje (izberite Vzhodna ali Zahodna Slovenija)	Kliknite in ustrezno izberite
Upravičena kvadratura najetega sejemskega prostora prijavitelja do sofinanciranja (od 5 do 120 m ²), ki se uporablja pri izračunih v spodnjih celicah (zaokroženo na štiri decimalna mesta)	
Standardni strošek na m ² najetega razstavnega prostora prijavitelja na mednarodnem sejmu v tujini v EUR (zaokroženo na dve decimalni mesti navzdol; za potrebe IS OU "e-MA" (Vrednost enote))	
Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje v EUR (zaokroženo na dve decimalni mesti; upravičen javni izdatek)	
Vrednost upravičenih javnih izdatkov in nacionalnega zasebnega prispevka v EUR (zaokroženo na dve decimalni mesti; za potrebe IS OU "e-MA; upravičeni stroški do sofinanciranja)	



Namen in utemeljitev udeležbe (opišite in utemeljite, na kakšen način bo udeležba na sejmu izboljšala konkurenčnost podjetja)

Kazalniki operacije		
Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost 31.12.(n-2) ⁶	Načrtovana vrednost 31.12.(n+2)
Ustvarjen prihodek na tujih trgih	EUR	EUR

Priloge k Obrazcu 1:		
1. Kopija zavezujočega dokumenta (prijavnica, pogodba, potrditev razstavnega prostora, itd.....), s katerim prijavitelj na javni razpis dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini in iz katerega so razvidni podatki o mednarodnem sejmu (naziv dogodka, organizator, kraj in termin, prijavitelj na sejem, vključno s kvadrato najetega sejemskega prostora)		<input type="checkbox"/>
2. Izpis iz baz mednarodnih registrov sejmov M+A ExpoDataBase (www.expodatabase.com) ali AUMA (www.auma.de) za mednarodni sejem, ki ga je prijavitelj navedel v Obrazcu 1: Prijavni obrazec		<input type="checkbox"/>
3. Zadnji razpoložljivi podatki o registriranem številu tujih razstavljalcev, pridobljeni s strani organizatorja sejma ⁷		<input type="checkbox"/>
4. Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto, iz katerega je razviden podatek o prihodkih od prodaje na tujem trgu ⁸		<input type="checkbox"/>
5. Bonitetna ocena prijavitelja (ki ne sme biti starejša od 30 dni pred oddajo vloge; datum izpisa je jasno razviden)		<input type="checkbox"/>
6. Kopija dokazila o registraciji lastne blagovne znamke (v kolikor jo prijavitelj poseduje)		<input type="checkbox"/>

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

⁶ Kolikor na dan 31.12.(n-2) ne izkazuje prihodkov na tujih trgih, v polje vnesite 0,00 € ali polje prečrtajte, obvezno pa vnesite podatek za dan 31.12.(n+2). »n« predstavlja leto roka za oddajo vlog na katerega se prijavljate (primer: če se prijavljate na 5. rok, ki je 15.5.2020, potem je n=2020, (n-2)=2018, (n+2)=2022).

⁷ Dokazilo se priloži le v primeru, če iz izpisa (točko 2) niso razvidni ti podatki.

⁸ Razen za prijavitelje, ki:

- v letu (n-2) oz. (n-1) še nismo bili ustanovljeni (velja za vse roke za oddajo vlog),
- so bili ustanovljeni v letu (n-1), vendar za to leto izkaz poslovnega izida še ni potrjen (velja za januarske roke za oddajo vlog).



Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji

NAZIV OPERACIJE	Individualni nastop na mednarodnem sejmu	
-----------------	--	--

Spodaj podpisani

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)	
PRIJAVITELJA (vpišite naziv prijavitelja)	

Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja izvajanja operacije in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu Prilogo I Uredbe 651/2014/EU,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) in imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- med nami in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C),
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
- nimamo skladno z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013/EU registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:



- ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovim Skupnosti,
- za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- smo na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj eno (1) osebo,
- sejamski nastop, za katerega želimo pridobiti sofinanciranje po tem javnem razpisu, ni zaključen pred oddajo vloge na ta javni razpis,
- sejamski nastop, za katerega želimo pridobiti sofinanciranje po tem javnem razpisu, bo zaključen do vključno datuma, ki je naveden v 11. točki javnega razpisa za rok, na katerega oddajamo vlogo,
- mednarodnega sejma v tujini se udeležujemo / bomo udeležili kot samostojni razstavljaivec,
- ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
- bomo za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije pod številko **(v spodnje polje vpišite številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodena operacija):**

Prilogi k Obrazcu 2:	
1. Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije	<input type="checkbox"/>
2. Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh	<input type="checkbox"/>

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE

NAZIV PRIJAVITELJA (vpišite naziv podjetja)	
ZAKONITI ZASTOPNIK PRIJAVITELJA (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	

Kot prijavitelj na Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, kot razpisovalca Javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge na javni razpis predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 eurov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh

De minimis in druge državne pomoči					
1. Je podjetje v tekočem in predhodnih dveh (2) poslovnih letih prejelo podporo de minimis				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot de minimis pomoč v tekočem in predhodnih dveh letih ⁹ (če sredstev niste prejeli ali zanje zaprosili, VPIŠITE »/«)					
3. Je podjetje za ISTE upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov?				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
4. Če je podjetje za ISTE upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov, vpišite: <ul style="list-style-type: none"> Naziv sheme državne pomoči/sheme »de minimis« pomoči po kateri ste pomoč prejeli, Naziv dodeljevalca pomoči, Datum prejema sredstev. (če sredstev niste pridobili, VPIŠITE »/«)					
5. Zaprošena ali prejeta sredstva de minimis pomoči					
Tekoče poslovno leto (če sredstev niste prejeli, VPIŠITE »/«)		Preteklo poslovno leto (če sredstev niste prejeli, VPIŠITE »/«)		Predpreteklo poslovno leto (če sredstev niste prejeli, VPIŠITE »/«)	
Višina v € ¹⁰	Dajalec	Višina v € ¹¹	Dajalec	Višina v € ¹²	Dajalec
6. Pri našem podjetju gre za primer: (obvezno ustrezno označite)		Pripojenega podjetja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
		Delitve podjetja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
7. Ima podjetje (prijavitelj) povezana podjetja:			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE ¹³		
8. Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji ¹⁴ (če takih podjetij ni, VPIŠITE »/«):			Naziv podjetja		Matična številka
Seznanjeni smo, da finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči ter bomo SPIRIT Slovenija, javno agencijo sproti obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.					

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

⁹ Znesek že prejetih (ali zaprosenih) de minimis pomoči in drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške se bo preverjal v centralni evidenci de minimis pomoči Ministrstva RS za finance.

¹⁰ Vpišite ustrezen znesek. V kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice.

¹¹ Vpišite ustrezen znesek. V kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice.

¹² Vpišite ustrezen znesek. V kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice.

¹³ V Kolikor povezanih podjetij nimate, v polja v točki »c)« VPIŠITE »/«

¹⁴ Po potrebi dodajte vrstice



Obrazec 3: Kontrolni list

Obrazca ni potrebno predložiti k vlogi. **Obrazec je namenjen za vašo kontrolo, da preverite ali ste vlogo pripravili v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.**

Obrazec 1: Prijavni obrazec	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	
Če vsa modro označena polja niso izpolnjena, smo ta polja prečrtali ("f").	
Tabela, kjer smo navedli kvadratne metre najetega sejemskega prostora, je v celoti vidna (preverite s tabelo, ki je objavljena v razpisni dokumentaciji na spletni strani agencije).	
V tabeli, kjer smo navedli kvadratne metre najetega sejemskega prostora in izbrali pravega programskega območja glede na občino sedeža našega podjetja, so vidni tudi podatki v treh belih celicah (neposredno pod modrima calicama) (če podatki niso vidni, ste navedli manj kot 5 m ² in/ali niste izbrali programskega območja).	
Kvadratni metri, ki smo jih navedli v modro calico, se ujemajo s kvadratnimi metri na prijavnici na sejem oz. drugem zavezujočem dokumentu.	
Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali navodila na obrazcu in navodila v III. poglavju razpisne dokumentacije.	
Obrazec je/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja.	
Ker obrazca ni/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja, ampak pooblaščen oseba, prilagamo pooblastilo zakonitega/ih zastopnika/ov, s katerim pooblašča podpisnika obraza za to dejanje.	
Na obrazcu smo navedli kraj in datum.	
Obrazec smo žigosali.	
Ker pri poslovanju ne uporabljamo žig, smo v delu kjer je predviden žig navedli "ne poslujemo z žigom".	
K obrazcu smo priložili kopijo zavezujočega dokumenta (prijavnica, pogodba, potrditev razstavnega prostora, itd.....), s katerim dokazujemo nastop na mednarodnem sejmu v tujini.	
Iz kopije zavezujočega dokumenta so razvidni podatki o mednarodnem sejmu: <ul style="list-style-type: none"> - naziv mednarodnega sejma, - organizator mednarodnega sejma, - kraj in termin, - prijavitelj na sejem (naš naziv in naslov sedeža našega podjetja, - kvadratura najetega sejemskega prostora). 	
K obrazcu smo priložili izpis iz baze mednarodnih registrov sejmov M+A ExpoDataBase (www.expodatabase.com) ali AUMA (www.auma.de) za mednarodni sejem, ki smo ga navedli v obrazcu.	
Zadnji razpoložljivi podatki o registriranem številu tujih razstavljalcev so razvidni iz izpisa iz baze mednarodnih registrov sejmov.	
Ker zadnji razpoložljivi podatki o registriranem številu tujih razstavljalcev niso razvidni iz izpisa iz baze mednarodnih registrov sejmov, k obrazcu prilagamo dokument s temi podatki, ki smo ga pridobili s strani organizatorja sejma.	
K obrazcu smo priložili izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto, iz katerega je razviden podatek o prihodkih od prodaje na tujem trgu	
K obrazcu nismo priložili izkaza poslovnega izida, ker v letu (n-2) oz. (n-1) še nismo bili ustanovljeni oz. smo bili ustanovljeni v letu (n-1), vendar za to leto izkaz poslovnega izida še ni potrjen (<i>zadnje velja za januarske roke za oddajo vlog</i>).	
K obrazcu smo priložili bonitetno oceno prijavitelja, ki smo jo pridobili v skladu z navodili iz II.5 poglavja razpisne dokumentacije.	
Bonitetna ocena ni starejša od 30 dni glede na datum oddaje vloge.	



Na izpisku bonitetne ocene sta razvidni tako finančna ocena kot dinamična ocena.	
Na izpisku bonitetne ocene je jasno razviden datum izpiska.	
Ker posedujemo lastno blagovno znamko, o njej prilagamo kopijo veljavnega dokazila o registraciji blagovne znamke (potrdilo Urada RS za intelektualno lastnino ali tuje podobne institucije)	

Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	
Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali navodila na obrazcu in navodila v III. poglavju razpisne dokumentacije.	
Obrazec je/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja.	
Ker obrazca ni/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja, ampak pooblaščen oseba, prilagamo pooblastilo zakonitega/ih zastopnika/ov, s katerim pooblašča podpisnika obraza za to dejanje.	
Na obrazcu smo navedli kraj in datum.	
Obrazec smo žigosali.	
Ker pri poslovanju ne uporabljamo žig, smo v delu kjer je predviden žig navedli "ne poslujemo z žigom".	
K obrazcu smo priložili Prilogo 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije.	
K obrazcu smo priložili Prilogo 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh.	

Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	
Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali navodila na obrazcu in navodila v III. poglavju razpisne dokumentacije.	
Obrazec je/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja.	
Ker obrazca ni/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja, ampak pooblaščen oseba, prilagamo pooblastilo zakonitega/ih zastopnika/ov, s katerim pooblašča podpisnika obraza za to dejanje.	
Na obrazcu smo navedli kraj in datum.	
Obrazec smo žigosali.	
Ker pri poslovanju ne uporabljamo žig, smo v delu kjer je predviden žig navedli "ne poslujemo z žigom".	

Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	
Če vsa modro označena polja niso izpolnjena, smo ta polja prečrtali ("").	



Pri izpolnjevanju obrazca smo upoštevali navodila na obrazcu in navodila v III. poglavju razpisne dokumentacije.	
Obrazec je/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja.	
Ker obrazca ni/so podpisal/i zakoniti zastopnik/i podjetja, ampak pooblaščen oseb, prilagamo pooblastilo zakonitega/i zastopnika/ov, s katerim pooblašča podpisnika obraza za to dejanje.	
Na obrazcu smo navedli kraj in datum.	
Obrazec smo žigosali.	
Ker pri poslovanju ne uporabljamo žig, smo v delu kjer je predviden žig navedli "ne poslujemo z žigom".	

Obrazec 4: Oddaja vloge	Kontrola ✓
Obrazec je izpolnjen s pomočjo računalnika.	
Vsa modro označena polja so izpolnjena.	
Izbran je pravi rok za oddajo vlog	
Glede na izbran rok za oddajo vlog smo preverili, da bomo vlogo oddali v obdobju, ki je določen za ta rok (glejte 11. točko javnega razpisa)	

Ovojnica	Kontrola ✓
V ovojnico smo dali vse zahtevane dokumente.	
Na ovojnico smo nalepili izpolnjen Obrazec 4: Oddaja vloge	
Ovojnica je zaprta.	



VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe o sofinanciranju preberite, ni pa ga potrebno izpolnjevati. Vzorca pogodbe o sofinanciranju ne prilagajate k vlogi.

Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. Naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba o sofinanciranju je le vzorčna in agencija si pridržuje pravico, da pogodbo o sofinanciranju pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe o sofinanciranju, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora podjetje storiti pisno! V kolikor podjetje zavrne podpis pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu.

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (se ne izpolnjuje)

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije,
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa mag. Gorazd Mihelič, direktor
(v nadaljevanju: agencija),
davčna številka: 97712663,
matična številka: 6283519000

in

Podjetje (naziv, naslov, poštna številka, kraj) _____, ki ga zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec),
davčna številka: _____,
matična številka: _____,
številka transakcijskega računa: _____ odprt pri _____

sklepata

Pogodbo št. IND-SEJ 2019-2022/_____/20____
o sofinanciranju individualnega nastopa upravičenca na mednarodnem sejmu _____, v
obdobju od _____ do _____

I. Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17) kot izvajalski organ dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo »Individualni nastop na mednarodnem sejmu _____« upravičencu dne _____ izdan sklep o izboru št. _____ (v nadaljevanju: sklep o izboru),
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske Unije. Slovensko udeležbo zagotovi upravičenec sam,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,



- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskimi regijami in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije, posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljevanju: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljevanju: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (v nadaljnjem besedilu: finančna uredba),
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20.12.2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ ter cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 335 z dne 15.12.2017, str. 1, v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno, brez partnerjev, pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo,
- da izplačilo zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo / posredniški organ).

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo, ki jo zagotovi upravičenec sam, za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezuje, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe. Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejeme EK, saj le te izhajajo iz podrobnejše razlage uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1304/2013 in (EU) št. 1300/2013.



Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. Predmet pogodbe

3. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov upravičenca iz proračuna Evropske unije, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo z nazivom »Individualni nastop na mednarodnem sejmu _____, v obdobju od ____ do ____« (v nadaljevanju: operacija).

Maksimalna priznana velikost razstavnega prostora za sofinanciranje je ____ m².

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru, Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019–2022 (Uradni list RS, št. 72/18) (v nadaljevanju: javni razpis), veljavni razpisni dokumentaciji javnega razpisa in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano. S podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, javnega razpisa ter razpisne dokumentacije, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej pogodbi.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020)«.

III. Pravne podlage in navodila

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del prava, ki se uporablja za presojo tega pogodbenega razmerja, tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami (UL L 347 z dne 20.12.2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1303/2013,
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046,
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L 286 z dne 30.9.2014, str. 1),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvi mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L 69 z dne 8.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24.2.2018, str. 4),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o



- finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L 223 z dne 29.7.2014, str. 7),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L 38 z dne 13.2.2015, str. 1), spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročila o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24.2.2018, str. 6),
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L 138 z dne 13.5.2014, str. 5), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21.4.2015, str. 33),
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L 148 z dne 20.5.2014, str. 1), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11.11.2017, str. 26),
 - drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU,
 - Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
 - Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18-ZJF-H),
 - Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
 - Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),
 - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju: ZVOP-1),
 - Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4.5.2016, str. 1) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
 - Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24.12.2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
 - Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020),
 - Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30.10.2014, z vsemi spremembami,
 - Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.7.2017 z vsemi spremembami,
 - Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
 - Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 27/17 in 13/18 - ZSInv),
 - Zakon o spodbujanju investicij –ZSInv (Uradni list RS, št. 13/18),
 - Program spodbujanja internacionalizacije 2015-2020, maj 2015,
 - Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
 - Čistopis Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018 in Čistopis Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019,



ki ju je sprejel Svet agencije na svoji 27. dopisni seji dne 2.8.2018 in h katerima je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.8.2018, št. 302-42/2017/35 (v nadaljevanju: Program agencije),

- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 9.5.2016,
- Dodatek št.1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 8.12.2017,
- Dodatek št.2 k sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 31.1.2018,
- Pogodba št. SPIRIT 2019-22/SJM o izvajanju in financiranju javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019-2022, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 8.8.2018,
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, junij 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, julij 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: navodila o upravičenih stroških),
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, marec 2018, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Priročnik za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/> (v nadaljevanju Priročnik eMA),
- Navodila organa upravljanja za implementacijo orodja Arachne v sistem izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, december 2017, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad javnemu razpisu št. 3-2/1/MGRT/0 z dne 16.11.2018,
- javni razpis,
- sklep o izboru,
- Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf,
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. Julija 2006, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf.



Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. Podatki o operaciji in obdobju upravičenosti

5. člen

Vsebina operacije, njeni cilji z opredeljenimi kazalniki, namen in obdobje izvajanja operacije so opredeljeni v vlogi, prispeli na javni razpis, ki je Priloga št. 3 te pogodbe in njen sestavni del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije s sklepom o izboru, kot opredeljene v vlogi, prispeli na javni razpis in vključitev navedene vloge v to pogodbo, ne pomenita tudi odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost stroškov bo agencija preverjala pri presoji vsakokratnega zahtevka za izplačilo v skladu z Navodili o upravičenih stroških in Priročnikom eMA.

Sestavni del te pogodbe je tudi besedilo javnega razpisa in celotna razpisna dokumentacija ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani agencije v fazi priprave vlog na javni razpis in so javno objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov operacije je od 1. 1. 2019 do 30.9.2019 / 30.9.2020 / 30.9.2021 / 14.10.2022 (ustrezno izbrati).

6. člen

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da se bo udeležil mednarodnega sejma v tujini ter poročal kazalnike kot izhajajo iz njegove vloge, prispele na javni razpis, in sicer:

Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost 31.12. ____	Načrtovana vrednost 31.2. ____
Ustvarjen prihodek na tujih trgih	EUR	EUR

O doseganju cilja operacije (realiziran individualni nastop upravičenca na mednarodnem sejmu ____, v obdobju od ____ do ____) upravičenec poroča agenciji ob predložitvi zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja v celoti, lahko agencija odstopi od pogodbe.

V. Pogodbena vrednost in finančni načrt

8. člen

Upravičencu se po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru, zagotovi sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov operacije v višini do _____ EUR (z besedo: _____ EUR) (upravičen javni izdatek).



Operacijo sofinancira EU, delež slovenske udeležbe za operacijo zagotavlja upravičenec sam. Seštevek podpore EU in nacionalnega zasebnega prispevka znaša do _____ EUR. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (Evropska unija) prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (PP 160067 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU / PP 160069 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU) – *izberi ustrezno*.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za stroške in izdatke operacije, ki niso predmet sofinanciranja na podlagi te pogodbe.

9. člen

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije so naslednji (*izbrati je potrebno ustrezno proračunsko postavko, kohezijsko regijo in proračunsko leto*):

Finančni viri	Proračunska postavka	Kohezijska regija	2019 / 2020 / 2021 / 2022 (v EUR)
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	PP 160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU (100 %)/ PP 160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU (100 %)	Vzhodna / Zahodna Slovenija	
Zasebni viri (EUR)	/	/	
Skupaj (EUR)	/	/	

10. člen

Dodeljena sredstva sofinanciranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. Upravičeni stroški iz izdatki

11. člen

Za uveljavljanje upravičenih stroškov operacije se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov. Višina standardnega stroška za m² najema razstavnega prostora pri operaciji upravičenca znaša _____ EUR.

Dejanska višina sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov operacije (upravičen javni izdatek) bo po opravljenem preverjanju zahtevka za izplačilo upravičencu izračunana na podlagi formule:

*(navede se vrednost iz prejšnjega odstavka tega člena) * število dejansko najetih m² razstavnega prostora * 0,75 oz. 0,7 (izberi ustrezno)*

Upravičeni stroški morajo biti v skladu s to pogodbo, z javnim razpisom, vsakokratnimi veljavnimi Navodili o upravičenih stroških in shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020).

VII. Zahtevek za izplačilo

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.



Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo skladno s Priročnikom eMA, ki ga odda v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU) in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo in sicer: SI56011006300109972. V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Pogoj za izstavitvev zahtevka za izplačilo je dosežen cilj operacije, ki je naveden v 7. členu pogodbe.

Šteje se, da je zahtevek za izplačilo oddan pravočasno, če ga upravičenec odda do **30.9.2019 / 30.9.2020 / 30.9.2021 / 14.10.2022 (ustrezno izbrati)**.

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo lahko agencija nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrne.

Upravičenec e-zahtevek za izplačilo odda prek IS OU. K e-zahtevku med drugim priloži:

- dokazilo o nastopu na prijavljenem mednarodnem sejmu (fotografija razstavnega prostora, skupaj z uradnim izpisom (katalog, spletna stran,...), iz katerega je razvidna prisotnost upravičenca na mednarodnem sejmu),
- dokazilo o velikosti najetega razstavnega prostora,
- v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 1 k pogodbi),
- dokazilo o odprtju ločenega stroškovnega nosilca, na katerem bo upravičenec vodil in spremljal prejeta sredstva za operacijo (številka stroškovnega nosilca se mora ujemati s številko, ki jo je upravičenec navedel v Obrazcu 2: *Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji*),
- dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti.

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije oz. predloži nepopolno dokumentacijo v roku, določenem za izstavitvev zahtevka za izplačilo, ali v rokih za dopolnjevanje dokazil, ki jih zahteva in določi agencija, lahko agencija odloči, da upravičenec ni upravičen do izplačila zahtevka za izplačilo, h kateremu je bila predložena nepopolna dokumentacija.

Če bo dejanska velikost najetega razstavnega prostora nižja od 5 m², bo moral upravičenec podati obrazložitev nižjega števila najetih m² razstavnega prostora, kot je bilo predvideno v vlogi, o čemer bo agencija presodila po prostem preudarku in lahko zahtevek za izplačilo zaradi neustrezne utemeljitve tudi zavrne.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije, mora upravičenec na poziv agencije ali drugih udeležencev iz 1. člena te pogodbe posredovati še druga dokazila o upravičenosti stroškov in dokazila za njegov nastanek. Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevka za izplačilo iz tega in naslednjega člena, so podrobneje urejena v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programske obdobje 2014-2020. Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedene administrativne kontrole ne pomeni, da z naknadnimi kontrolami ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (na primer pri izvajanju kontrol na kraju samem, ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno s tem aktom.

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko agencija od upravičenca sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, si agencija pridružuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo ter upravičenca pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo skladno s pozivom agencije.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s to pogodbo.

VIII. Plačilni roki

13. člen

Upravičencu bo zahtevek za izplačilo plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in



po pravilnem vnosu v IS OU (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za operacijo, na transakcijski račun upravičenca.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v letih 2019 / 2020 / 2021 / 2022. Če pride do spremembe v proračunu RS ali v Programu agencije, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

IX. Spremljanje pogodbe po zaključku operacije

14. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še tri (3) leta po zaključku operacije agenciji dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov (Priloga št. 2 k pogodbi), in sicer najpozneje do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

Vsako letno poročilo o doseganju kazalnikov mora poleg informacij iz 7. člena te pogodbe vsebovati tudi doseženo vrednost za 31.12.____, 31.12.____ in 31.12.____.

K poročilu doseganju kazalnikov za prvo poročanje mora upravičenec priložiti izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi in spremlja prejeta sredstva za operacijo iz naslova te pogodbe (številka stroškovnega nosilca se mora ujemati s številko, ki jo je upravičenec navedel v vlogi v Obrazcu 2: *Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji*).

X. Aktivnosti agencije

15. člen

Agencija se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti za sofinanciranje operacije v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

16. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

17. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega poziva ali odločitve o podpori organa upravljanja. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

18. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali



- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

19. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija pisno obvesti upravičenca o razlogih in višini neupravičeno izplačanih sredstev ter zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

20. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na operaciji pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno mejo pomoči »de minimis«, mora upravičenec vrniti višek prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. Obveznosti upravičenca

21. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan agenciji podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

22. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo, vključno z listinami v sistemu eMA, podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

23. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in z navodili agencije, organa upravljanja in posredniškega organa;
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- agenciji v postavljenem roku dostavljati zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo – predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- agencijo sproti pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- pridobil dostop do informacijskega sistema e-MA, opravil ustrezno izobraževanje in zahteve za izplačila vnesel v sistem e-MA;
- za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno najkasneje do 31. maja za preteklo leto pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam, jih zastavil ali drugače obremenil;
- rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- subjektom, naštetim v 27. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agencije za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu agencije pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in



skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če agencija v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

24. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge, prispele na javni razpis na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge.

25. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije, pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je dolžan v tem primeru podati končno vsebinsko poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.



Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. Nadzor nad porabo sredstev

27. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan agenciji, posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, v posesti upravičenca na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programske obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

28. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je dejanska velikost najetega razstavnega prostora nižja od navedene v vlogi upravičenca, se znesek sofinanciranja izračuna na podlagi dejanske velikosti najetega razstavnega prostora upravičenca, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

29. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. Nepravilnosti pri izvajanju operacije

30. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali po predpisu, ki jo nadomesti, posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.



Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, posredniški organ, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19.12.2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

32. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredelljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredelljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, posredniški organ, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnosti pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, posredniškega organa, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

33. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko posredniški organ, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovijo nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenja pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19.12.2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

XIV. Protikorupcijska klavzula in prepoved poslovanja

34. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca v razmerju do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), je ta pogodba nična.



Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela - upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. Prepoved dvojnega financiranja

35. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVI. Državne pomoči

36. člen

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgov ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000,00 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti agencijo, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka lahko agencija odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

37. člen

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in z dnem ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije 651/2014/EU, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVII. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

38. člen

Varovanje osebnih podatkov bosta obe pogodbeni stranki zagotovili v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih upravičenci posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006-UPB2 in 117/2006-ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.



Namen obdelave podatkov, ki jih agenciji posredujejo upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje – kohezijsko regijo izvajanja operacije in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

XVIII. Obveščanje in komuniciranje v zvezi s podporo iz skladov

39. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujeta 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in Priročnik celostne grafične pogodbe evropske kohezijske politike 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo v javnosti navajal RS in Evropsko unijo (EU) – Evropski sklad za regionalni razvoj kot sofinancerki operacije.

Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri obveščanju in komuniciranju v javnosti, ki ga organizira agencija ali organ upravljanja. Upravičenci so po zaključeni operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko agencija zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XIX. Hramba dokumentacije o operaciji

40. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora vso dokumentacijo v zvezi z njo hraniti v skladu z veljavnimi predpisi, zlasti z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredbo 1303/2013/EU, še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov Komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani agencije.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XX. Skrbniki pogodb

41. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.



Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbeni stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z ZVOP-1, 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU in Splošno uredbo GDPR.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: elektronski naslov skrbnika pogodbe _____, na strani upravičenca pa _____.

XXI. Skupne določbe

42. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje pomeni bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, agencija pred odobritvijo zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

Stranki se dogovorita, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani upravičenca štejejo tudi:

- neizpolnitev obveznosti v določenem roku,
- nedoseganje kazalnikov v določenem roku,
- nepredložitev dokazil v določenem roku.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXII. Spremembe pogodbe

43. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. Za zamenjavo skrbnika pogodbe aneks ni potreben, zadostuje dopis.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. Veljavnost pogodbe

44. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.



V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIV. Končne določbe

45. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

46. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme agencija 3 (tri) izvode in upravičenec 1 (en) izvod.

Kraj in datum:

Ljubljana,
GAMA št.:

UPRAVIČENEC

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

mag. Gorazd Mihelič, direktor

ŽIG

ŽIG



Priloga št. 1 k pogodbi:

POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE OPERACIJE

Naziv upravičenca:	
Številka pogodbe:	
Naziv sejma:	
Datum sejma: (začetek/zaključek)	

Kratko poročilo o udeležbi

(pojasnite tudi morebitna odstopanja pri doseganju ciljev)

--

Povzetek poročila za javno objavo

Ta povzetek bo javno objavljen, zato naj ne vsebuje zaupnih informacij ali poslovnih skrivnosti

--

Obveščanje in informiranje javnosti

(dokazila v skladu z navodili iz točke IV. razpisne dokumentacije)

--

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Priloga št. 2 k pogodbi:

LETNO POROČILO O DOSEGANJU KAZALNIKOV

Naziv upravičenca:	
Številka pogodbe:	
Naziv sejma:	
Datum sejma: (začetek/zaključek)	

Kazalniki udeležbe na sejmu¹⁵

Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost 31.12.(n-2) ¹⁶	Načrtovana vrednost 31.12.(n+2) ¹⁷	Dosežena vrednost 31.12.		
			(n) ¹⁸	(n+1)	(n+2)
Ustvarjen prihodek na tujih trgih					

Kratko poročilo o doseganju kazalnikov

--

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloga:

- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi in spremlja prejeta sredstva za operacijo (številka stroškovnega nosilca se mora ujemati s številko, ki jo je upravičenec navedel v vlogi v Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji; iz izpiska mora biti razvidna vzpostavljena in zaprta terjatev do posredniškega organa (razred 1) in protiknjžbi prihodki (razred 7) ter priliv na TRR (razred 1)) – izpis se priloži le k poročilu za **prvo** poročanje

¹⁵ Navedene kazalnike bodo upravičenci poročali agenciji še 3 leta po zaključku operacije, najkasneje do najpozneje do 31.maja tekočega leta za preteklo leto.

¹⁶ Podatek iz vloge.

¹⁷ Podatek iz vloge.

¹⁸ »n« predstavlja leto roka za oddajo vlog na katerega ste se prijavili (primer: če ste se prijavili na 5. rok, ki je bil 15.5.2020, potem je n=2020, (n+1)=2021, (n+2)=2022, (n-2)=2018).



Obrazec 4: Oddaja vloge

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	
Številka roka za oddajo vlog	Izberite element.

NE ODPIRAJ – VLOGA
JAVNI RAZPIS »SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V TUJINI V LETIH 2019-2020«

Prejemnik:	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
Naslov:	Verovškova ulica 60
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana