|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

|  |
| --- |
| **Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za obdobje od 2018 do 2022 - za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska** |

**VSEBINA:** 1. SPLOŠNA NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS
2. JAVNI RAZPIS
3. REFERENCE VLAGATELJA IN PREGLED FINANCIRANJA POLNO ZAPOSLENIH SVETOVALCEV GLEDE NA VELIKOST KOHEZIJSKIH IN STATISTIČNIH REGIJ
4. MERILA ZA OCENJEVANJE
5. SEZNAM STORITEV IN DOKAZILA ZA IZVEDBO
6. POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN DOSEŽENIH REZULTATIH
7. OBRAZCI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV VLOGE IN ZAHTEVKOV TER DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV IN SESTAVIN VLOGE
* Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja
* Obrazec 1: Prijavni obrazec – excel obrazec
* Obrazec 2: Podatki o kadrih SPOT regije – excel obrazec
* Obrazec 3: Vloga za SPOT regije – excel obrazec
* Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
* Obrazec 4 A: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS
* Obrazec 5: Izjava svetovalca
* Obrazec 6: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja
* Obrazec 7: Poročilo o izvedenih aktivnostih
* Obrazec 8: Obrazec za ovojnico
1. VZOREC POGODBE O FINANCIRANJU
2. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

**I. SPLOŠNA NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS**Za sodelovanje na Javnem razpisu za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk-za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022 (v nadaljevanju: javni razpis) mora vlagatelj poslati vlogo v zaprti ovojnici po pošti ali oddati osebno izvajalcu javnega razpisa, Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.Na javnem razpisu lahko kandidira vlagatelj s partnerji kot konzorcij, ki predloži ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi storitev oz. aktivnosti v okviru SPOT regije v skladu z javnim razpisom. SPOT regije mora biti lokacijsko umeščen v enem izmed dveh največjih krajev v regiji po številu prebivalcev. Vsi svetovalci morajo imeti v času izvajanja operacije pisarno na sedežu SPOT regije. Aktivnosti, definirane v predmetnem javnem razpisu, svetovalci opravljajo praviloma na sedežu SPOT regije oz. v skladu s potrebami ciljnih skupin tudi na lokacijah v regiji ali/in čezmejno. Izbrana bo največ ena vloga na posamezno statistično regijo. Vlagatelj mora izpolnjeno vlogo v papirni obliki oddati v originalu v celoti v slovenskem jeziku skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Izpolnjeni obrazci morajo biti potrjeni s podpisom in žigom (če vlagatelj ne posluje z žigom, mora to navesti). Zahtevana dokazila so lahko predložena v obliki fotokopij. Prav tako mora vlagatelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem mediju.Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti Program dela za leta od 2018 do 2022 in Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev za obdobje od 1.3.2018 do 31.12. 2018 (razpisna dokumentacija v tč. VII.- Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge/Obrazec 3: Vloga za SPOT regije). Izbrani vlagatelj (upravičenec) Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev za vsa nadaljnja leta (od 2019 do 2022) predloži do 30. novembra tekočega leta za naslednje koledarsko leto.**II. JAVNI RAZPIS** |  |

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana**

**objavlja**

**Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za obdobje od 2018 do 2022 – SPOT REGIJE 2018-2022 - za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska**

Na podlagi določb:

* Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
* Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; *v nadaljevanju* Uredba 1303/2013/EU),
* Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),
* Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
* Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),
* Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
* Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),
* Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),
* Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),
* drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,
* Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
* Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819), (Uradni list RS, št. 71/17),
* Proračuna Republike Slovenije za leto 2018, (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
* Proračuna Republike Slovenije za leto 2019, (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),
* Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
* Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
* Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2017 in 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/59,
* Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 303-7/2016/6 z dne 9. 5. 2016 in Dodatka 1 k Sporazumu, št. 303-2/2017/176, z dne 8.12.2017,
* Pogodbe št.SPIRIT-2017-2022/SPOT-JB o izvajanju in financiranju javnega razpisa za financiranje celovitih podpornih storitev v okviru SPOT v obdobju 2017-2022:, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 23.06.2017 ter Dodatka 1 k Pogodbi, št..: SPIRIT-2017-2023/SPOT-JB o izvajanju in financiranju javnega razpisa za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev v okviru SPOT v obdobju 2018-2022 z dne, 25.10.2017,
* Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13,17/15 in 27/17),
* Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
* Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001), z dne 29. 7. 2016 z vsemi spremembami;
* Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
* Sklepa o potrditvi Zagonskega elaborata vladnega strateškega razvojnega projekta P6.3. VEM za poslovne subjekte, št. 30000-5/2016/3, z dne 15.9.2016,
* Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3-1/1/MGRT/0 za Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za obdobje od 2018 do 2022 – SPOT REGIJE 2018-2022 - za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko – notranjska z dne 31.1.2018.
	1. **Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva**

Posredniški organ: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju ministrstvo).

Izvajalski organ: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

* 1. **Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja**

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »3. Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »3.1 Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »3.1.1. Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«.

1. **Namen in cilj javnega razpisa**

Namen javnega razpisa je podpora in pomoč potencialnim podjetnikom ter mikro, malim in srednje velikim podjetjem (v nadaljevanju MSP) v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13,17/15 in 27/17-v nadaljevanju ZPOP-1), ki se srečujejo s podjetniškimi izzivi na območju Republike Slovenije, ter izboljšanje podjetniške kulture. Javni razpis je namenjen:

* krepitvi podjetniškega potenciala za MSP;
* pospeševanje ustanavljanja novih MSP.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju 3.1.1: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«, prednostne naložbe 3.1. »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

Cilji javnega razpisa so:

- povečanje informiranosti in znanja za reševanje izzivov na podjetniški poti v vseh fazah podjetniškega ciklusa in

- povečanje zgodnje podjetniške aktivnosti,

in bodo prispevali k večjemu nastajanju in izboljšanju rasti in razvoja podjetij.

Cilj(e) javnega razpisa bomo dosegli z naslednjim rezultatom:

• povečanje števila podjetij, ki prejmejo nefinančno podporo.

1. **Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je financiranje izvajanja brezplačnih storitev na 3 slovenskih poslovnih točkah- za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska ( v nadaljevanju SPOT regije). V vsaki od navedenih statistični regiji na območju Republike Slovenije bo financiran en SPOT regije za ciljno skupino v obdobju od 1.3.2018 do 31.12.2022.

Vlagatelj in posamezni konzorcijski partnerji (konzorcij) morajo izvajati naslednje naloge:

* promocija podjetniške kulture,
* izvajanje celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in MSP,
* povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in regionalni ravni,
* evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani svetovancev pri nastajanju in delovanju podjetij.

*Predmet javnega razpisa je financiranje v tabeli 1 navedenih aktivnosti, ki izhajajo iz zgoraj opredeljenih nalog.*

***TABELA 1: Pregled aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa***

|  |
| --- |
| *AKTIVNOSTI SPOT regije* |
| *1.* ***INFORMIRANJE****- posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik;* *- redno informiranje o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva;* *- priprava člankov o podjetniških temah in aktivnostih v regiji.*  |
| *2.* ***SVETOVANJE****Osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom agencije (npr. izpolnjevanje e-vavčerjev, ko bo sistem vzpostavljen) in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki - angl. Customer Relationship Management agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na SPOT regije, mobilno ali preko e-pošte.* |
| *3.* ***ANIMIRANJE IN POVEZOVANJE REGIONALNEGA OKOLJA****- mreženje subjektov podpornega okolja (šole, zbornice, združenja, društva…) in promocija aktivnosti SPOT regije ali ukrepov spodbujanja podjetništva;**- informiranje o spodbujanju podjetništva v regiji in storitvah SPOT regije;**- promocija storitev SPOT regije preko osebnih obiskov pri MSPjih;**- srečanje s predstavnikom vsake občine - vsako leto srečanje s predstavnikom občine z namenom spodbujanja podjetništva v regiji;*- *udeležba na dogodkih čezmejnega povezovanja - sodelovanje in povezovanje s sorodnimi institucijami v sosednjih državah.* |
| *4.* ***USPOSABLJANJA IN DELAVNICE****- izvajanje usposabljanj in delavnic za potencialne podjetnike in MSP.**a) Usposabljanje je proces pridobivanja, razvijanja in izboljšanja tistih sposobnosti, veščin, navad in* [*kompetenc*](https://sl.wikipedia.org/wiki/Kompetence_%28kadrovsko_podro%C4%8Dje%29) *potencialnih podjetnikov ali MSP, ki jim bodo omogočile večjo* [*učinkovitost*](https://sl.wikipedia.org/wiki/U%C4%8Dinkovitost) *in s tem doseganje ciljev podjetja.**b) Delavnica je proces, v katerem se udeleženec osredotoči na konkreten izziv podjetja ali podjetniške ideje in ga nato s praktičnimi vajami razvija in implementira.* *Tako usposabljanja kot delavnice vlagatelj izvaja na področjih, ki spodbujajo podjetniško kulturo in povečujejo podjetniško dejavnost.*  |
| *5.* ***IZMENJAVA DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI****izmenjava dobrih praks, predstavitve izkušenj tako znotraj Slovenije, kot čezmejno z namenom povezovanj-mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike kot tudi MSP.* |
| *6.* ***POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE****- mapiranje;* *- usposabljanje in informiranje svetovalcev – udeležba na usposabljanjih agencije in ministrstva ter druga strokovna usposabljanja;**- opravljanje drugih aktivnosti skladno z zahtevami agencije: aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje vseh aktivnosti SPOT regije v sistem intranet za referente, poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani svetovancev ter na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za upravičence in agencijo;**- srečanje podpornega okolja v regiji;**- koordinacija in vodenje konzorcija – v primeru, ko nastopa vlagatelj s partnerji;**- showroom regije - predstavitev produktov regijskih podjetij na enem mestu v regiji.* |

Podrobneje so aktivnosti in obseg le teh za SPOT regije opredeljeni v vsakokratnih veljavnih Navodilih agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva na lokalnih in regionalnih ravneh (v nadaljevanju Navodila agencije), ki jih potrjuje direktor agencije. Veljavna verzija Navodil agencije je objavljena na spletni strani [www.spiritslovenia.si](http://www.spiritslovenia.si). Izbrani vlagatelji (upravičenci) so dolžni upoštevati navedena vsakokrat veljavna Navodila agencije.

Vlagatelji morajo v vlogi na razpis predložiti Program dela za leta od 2018 do 2022 in Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev za obdobje od 1.3.2018 do 31.12. 2018 (razpisna dokumentacija v tč. VII. - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge/Obrazec 3: Vloga za SPOT regije).

Izbrani vlagatelj (upravičenec) Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev za vsa nadaljnja leta (od 2019 do 2022) predloži do 30. novembra tekočega leta za naslednje koledarsko leto.

* 1. **Regija izvajanja**

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija vzhodna Slovenija in

- Kohezijska regija zahodna Slovenija.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež oz. poslovno enoto. Sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

Za vsakega od vlagateljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za neizdajo sklepa o izboru, nesklenitev oziroma odpoved pogodbe o financiranju.

Vlagatelj ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v kateremkoli programskem območju.Glede delitve občin v kohezijske regije se upošteva razdelitev občin v obe kohezijski regiji, veljavna do 31.12.2014, ko je bil Operativni program za obdobje 2014-2020 potrjen. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oz. zahodna Slovenija je razvidna *na povezavi Statističnega urada* [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\_%20statisticne\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls) (Razpisna dokumentacija v tč. III.- Reference vlagatelja in pregled financiranja polno zaposlenih svetovalcev glede na velikost kohezijskih in statističnih regij).

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

1. **Ciljne skupine/upravičenci**

Ciljna skupina, kateri so namenjene storitve SPOT regije - za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska, ki so predmet financiranja po tem javnem razpisu, so potencialni podjetniki in MSP v skladu z ZPOP-1.

Vlogo lahko odda vlagatelj s partnerji kot konzorcij.

1. **Pogoji za kandidiranje**

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Vlagatelj nastopa v imenu konzorcija partnerjev kot vodja konzorcija.

Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi storitev oz. aktivnosti v okviru SPOT regije v skladu s predmetnim javnim razpisom, ki mora določati pravice in obveznosti posameznih partnerjev konzorcija, nujno pa mora vsebovati tudi:

* določitev vodje konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija v primeru izbora vloge pogodbena stranka oz. podpisnik pogodbe o financiranju,
* pooblastila vodji konzorcija s strani vseh partnerjev konzorcija (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh članov konzorcija, za vročanje vseh pisanj in listin (npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe) v zvezi s predmetnim javnim razpisom v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, ter za izvajanje celotne komunikacije z agencijo ali nadzornimi organi), pri čemer je pooblastilo lahko zajeto v samo konzorcijsko pogodbo ali pa se predloži posebej,
* določitev sedeža SPOT regije,
* določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev konzorcija za pravilno izvedbo operacije skladno z razpisno dokumentacijo, vlogo in pogodbo o financiranju,
* določilo o ravnanju v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, ravnanju v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter ciljev operacije.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj (kot tudi vsi konzorcijski partnerji) podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v tč.VII.- Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge/Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa bo agencija odstopila od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

* 1. **Splošni pogoji za vlagatelje (pogoje iz točke 4.1. mora izpolnjevati vodja konzorcija kot vlagatelj in tudi vsi konzorcijski partnerji )**

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Vlagatelj je pravna oseba javnega ali zasebnega prava in je vpisan v Sodni/Poslovni register Slovenije in mora izpolnjevati naslednja pogoja:

- da je primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v projektu, s katerim se prijavlja na javni razpis, izvajal najmanj dve leti pred oddajo vloge (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v tč.III.- Reference vlagatelja in pregled financiranja polno zaposlenih svetovalcev glede na velikost kohezijskih in statističnih regij).

- da opravlja dejavnost na geografskem območju, za katero se prijavlja na javni razpis.

1. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
2. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.
3. Med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.
4. Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C).
5. Vlagatelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
6. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
7. Da dejanski lastnik (i) družbe v skladu z 19. členom Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
8. Da ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
9. Da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja).

**4.2. Posebni pogoji za vlagatelje**

**Osnovni pogoji (pogoje mora izpolnjevati vodja konzorcija kot vlagatelj in tudi vsi konzorcijski partnerji)**

1. izvajati storitve iz 2.2. točke razpisa, tabela 1, na sedežu SPOT regije in tudi na drugih primernih lokacijah v regiji skladno z Navodili agencije;
2. zagotavljati storitve za vse občine v posamezni statistični regiji;
3. zagotoviti za aktivnosti, ki jih izvaja na sedežu SPOT regije na voljo zahtevano število ustrezno usposobljenih svetovalcev (natančnejši pogoji so navedeni v točki »Pogoji za svetovalce«) (pogoj mora izpolnjevati konzorcij kot celota);
4. zagotoviti število svetovalcev na SPOT regije na regijo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji v tč. III.- Reference vlagatelja in pregled financiranja polno zaposlenih svetovalcev glede na velikost kohezijskih in statističnih regij. Svetovalci, ki bodo izvajali delo na SPOT regije morajo biti zaposleni pri vlagatelju oz. posameznemu konzorcijskemu partnerju za polni delovni čas za delo na SPOT regije (pogoj mora konzorcij kot celota);
5. vsak posamezen konzorcijski partner mora imeti najmanj enega svetovalca, zaposlenega za polni delovni čas v okviru javnega razpisa in ne več kot tri, ki bodo za polni delovni čas opravljali aktivnosti na projektu SPOT regije;
6. obvezna sestavina prijave je konzorcijska pogodba partnerjev v vsebini iz točke 4. tega razpisa oz. razpisne dokumentacije, ki jo mora vodja konzorcija priložiti ob oddaji vloge;
7. najmanj polovica svetovalcev na SPOT regije mora izpolnjevati pogoje za upravljanje z aplikacijo e-VEM ob oddaji vloge;
8. vlagatelj se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo na posamezno statistično regijo. Pogoj velja tudi za vsakega posameznega konzorcijskega partnerja (posamezen član konzorcija lahko kot konzorcijski partner sodeluje samo pri eni vlogi).

**Tehnična in prostorska sposobnost na sedežu SPOT regije (pogoje mora izpolnjevati konzorcij kot celota):**

1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost;
2. primerno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke, ki so urejeni skladno s predpisi, ki urejajo sodni oz. poslovni register*;*
3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo;
4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m2 za showroom regije;
5. dostopnost SPOT regije mora biti zagotovljena tako z javnim, kot zasebnim prevoznim sredstvom.
6. v primeru vloge s partnerji morajo biti na sedežu SPOT regije zagotovljeni prostori tudi za vse svetovalce SPOT regije.

 **Pogoji za svetovalce (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi svetovalci):**

Vlagatelj, posamezen konzorcijski partner oz. konzorcij kot celota, kot je to določeno v predhodnih določilih točke 4.2., mora za izvedbo aktivnosti SPOT regije v skladu z velikostjo regije zagotoviti zahtevano št.svetovalcev, navedeno v razpisni dokumentaciji v tč. III.- Reference vlagatelja in pregled financiranja polno zaposlenih svetovalcev glede na velikost kohezijskih in statističnih regij. Svetovalec mora imeti najkasneje na dan oddaje vloge sklenjeno delovno razmerje z vlagateljem oz. posameznim konzorcijskim partnerjem, za polni delovni čas, vsaj za obdobje izvajanja operacije po tem javnem razpisu. Svetovalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5.3.2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo;
2. svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSPji v obdobju od 1.1.2015 do objave razpisa s področij: priprave poslovnih načrtov, marketinga, vodenja podjetij, gospodarskega in statusnega prava, upravljanja s človeškimi viri, družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, internacionalizacije podjetij ter državnih spodbud. Svetovalec mora izkazati najmanj pet referenc za vsako od izbranih najmanj šestih področij. Področja morajo biti izbrana izmed osmih navedenih v tej točki;
3. vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih področjih;
4. aktivno znanje slovenskega jezika in aktivno znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije.

 **4.3. Pogoji za operacijo**

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.
2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.
3. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.
4. Vlagatelj v vlogi definira lokacijo SPOT regije. V vsaki regiji je samo ena lokacija SPOT regije. SPOT regije mora biti lociran v enem od dveh največjih središč v regiji, določenih po številu prebivalcev in mora omogočati čim lažjo dostopnost vsem prebivalcem statistične regije.
5. **Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij**

Ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 4. točke javnega razpisa ter so skladne s predmetom in namenom javnega razpisa, bo izvedla komisija. Komisijo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščena oseba. Formalno popolne vloge bo obravnavala komisija v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, po pogojih in merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje, v skladu z Navodili za izpolnjevanje obrazcev v razpisni dokumentaciji iz točke IX., izpolnjene in opremljene obrazce ter priloge v enem izvodu.

Agencija bo vloge izbrala po postopku, kot ga določa ZPOP-1 ter skladno s to objavo in razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

|  |
| --- |
| MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCA |
| Merila | Možno število točk  |
| 1. Merilo: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA:
 | 60 |
| * 1. Upravljavska/koordinacijska sposobnost vlagatelja
 |
| 1.2. Svetovalna sposobnost vlagatelja oziroma vsakega izmed članov konzorcija  |
| * 1. Sestava-uravnoteženost konzorcija in dodana vrednost izvedenih aktivnosti za uporabnika
 |
| 1. Merilo: IZVEDLJIVOST PROJEKTA:
	1. Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost
 | 30 |
| 1. Merilo: ŠIRŠI DRUŽBENI VPLIV:
	1. Izkazovanje širšega družbenega vpliva oziroma odgovarjanje na družbene izzive
 | 10 |
| SKUPAJ | 100 |

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč.- IV. Merila za ocenjevanje.

V okviru javnega razpisa bo agencija izbrala eno vlogo vlagatelja za vsako statistično regijo. V primeru, da za posamezno statistično regijo agencija na prejme ustrezne vloge se razpis ponovi/objavi samo za to regijo. Vlagatelj mora v posamezni statistični regiji izvesti aktivnosti v takšnem obsegu, kot je definirano v razpisni dokumentaciji v tč. VII. - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge /Obrazcu 3: Vloga za SPOT regije*.*

1. **Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago**

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 3.894.120,00 *v* EUR, predvidoma po naslednji dinamiki.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proračunska postavka** | **Programsko območje** | **%** | **Leto 2018** | **Leto 2019** | **Leto 2020** | **Leto 2021** | **Leto 2022** | **Leto 2023** | **SKUPAJ** |
| 160065 -PN3.1 – Spodbujanje podjetništva -Z-14-20-EU | Zahod | 70 | 182.770,00 | 313.320,00 | 313.320,00 | 313.320,00 | 313.320,00 | 78.330,00 | 1.514.380,00 |
| 160066- PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-slovenska udeležba | Zahod | 30 | 78.330,00 | 134.280,00 | 134.280,00 | 134.280,00 | 134.280,00 | 33.570,00 | 649.020,00 |
| **Skupaj** |  | **100** | 261.100,00 | 447.600,00 | 447.600,00 | 447.600,00 | 447.600,00 | 111.900,00 | 2.163.400,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proračunska postavka** | **Programsko območje** | **%** | **Leto 2018** | **Leto 2019** | **Leto 2020** | **Leto 2021** | **Leto 2022** | **Leto 2023** | **SKUPAJ** |
| 160063 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva -V-14-20-EU | Vzhod | 75 | 156.660,00 | 268.560,00 | 268.560,00 | 268.560,00 | 268.560,00 | 67.140,00 | 1.298.040,00 |
| 160064 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva –V-14-20-slovenska udeležba | Vzhod | 25 | 52.220,00 | 89.520,00 | 89.520,00 | 89.520,00 | 89.520,00 | 22.380,00 | 432.680,00 |
| **Skupaj** |  | **100** | 208.880,00 | 358.080,00 | 358.080,00 | 358.080,00 | 358.080,00 | 89.520,00 | 1.730.720,00 |

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2018 - 2023*,* oziroma traja do porabe sredstev.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

- leto 2018: 469.980,00 EUR

- leto 2019: 805.680,00 EUR

- leto 2020 805.680,00 EUR

- leto 2021: 805.680,00 EUR

- leto 2022: 805.680,00 EUR

- leto 2023: 201.420,00EUR

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o financiranju med izbranim vlagateljem in agencijo, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila iz naslova tega javnega razpisa so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen.V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom agencije se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

1. **Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje kohezijske politike**

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje operacij je:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Regija | EU delež  | SLO delež  |
| Vzhod | 75 % | 25 % |
| Zahod | 70 % | 30 % |

1. **Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva**

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1.3.2018 do 31.12.2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1.3.2018 do 10.1.2023, ko je tudi rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1.3.2018 do 31.12.2023.

1. **Shema in skladnost s pravili državnih pomoči**

Financiranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

1. **Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja**

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>) .

**10.1. Upravičeni stroški**

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

1. stroški plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu in bo financirano na podlagi metodologije,
2. posredni stroški za izvajanje operacije (v obliki pavšalne stopnje do 15% upravičenih neposrednih stroškov osebja),
3. stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Upravičeni stroški storitev zunanjega izvajalca na leto lahko znašajo največ 7.500,00 EUR brez DDV na posameznega svetovalca, razen za leto 2018. V letu 2018 lahko stroški storitev zunanjega izvajalca na leto znašajo največ 6.250,00 brez DDV na posameznega svetovalca.

DDV ni upravičen strošek.

**10.1.1. Stroški plač in povračil v zvezi z delom za osebje**

Stroški dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, so določeni s standardno lestvico stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki je zaposleno pri upravičencu (posameznemu vlagatelju oz. posameznemu konzorcijskemu partnerju v primeru vloge s partnerji) za polni delovni čas in je razporejeno na delovne naloge po tem javnem razpisu. Višina stroška je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za obdobje od 2018 do 2022, (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, september 2017).

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji in je izražena kot strošek opravljenega dela podjetniškega svetovalca na mesečni ravni.

Skladno z metodologijo je vrednost enote na mesečni ravni oziroma mesečne postavke 2.700,00 EUR.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje standardnega stroška na enoto za stroške dela podjetniških svetovalcev:

* pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba – svetovalec – za polni delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za SPOT regije;
* vsebinsko poročilo, v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti, navedene v Akcijskem načrtu SPOT regije za tekoče leto v skladu z javnim razpisom ob potrditvi zahtevkov za posamezno četrtletje (vsaj 21,25% načrtovanih aktivnosti mora biti realiziranih).

**10.1.2. Posredni stroški za izvajanje operacije**

Na podlagi Uredbe 1303/2013/EU se posredni stroški, vezani na operacijo, uveljavljajo v obliki pavšala v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.

**10.1.3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev**

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, največ do višine, opredeljene v razpisni dokumentaciji. Upravičenec je dolžan storitve zunanjih izvajalcev naročati s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih pogojih.

**10.2. Način financiranja upravičenih stroškov**

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi standardnega obsega stroška na enoto, ki predstavlja strošek dela zaposlitve svetovalca skladno z metodologijo, pavšalnega financiranja – v obliki pavšalne stopnje največ do 15 % od upravičenih neposrednih stroškov osebja ter dejansko nastalih stroškov storitev zunanjih izvajalcev

Podrobna razčlenitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih agencije. Veljavna verzija Navodil agencije je objavljena na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si>.

Agencija bo izbranim vlagateljem, s katerimi bo sklenjena pogodba o financiranju, financirala le upravičene stroške, ki bodo nastali za izvedbo aktivnosti opredeljenih v tem javnem razpisu, za katere bo upravičenec dokazal in dokumentiral, da jih je izvedel. Financiranje bo mogoče na osnovi vsakokratnega potrjenega zahtevka za izplačilo in poročila o izvedenih aktivnostih.

**10.3. Intenzivnost pomoči**

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

1. **Roki in način prijave na javni razpis**

Roki za oddajo vlog so:

1. petnajst (15) dni od objave razpisa v Uradnem listu RS*.*

2. štirideset (40) dni od objave razpisa v Uradnem listu RS.

Drugo odpiranje se bo izvedelo le, v kolikor na prvem odpiranju za katero od razpisanih statističnih regij ne bo izbrana nobena vloga.

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, tč. IX. - Navodila za izpolnjevanje obrazcev.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na datum za oddajo vlog. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (datum je razviden iz poštnega žiga),

- če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se kot datum oddaje šteje datum, ko izvajalski organ vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga izvajalskega organa),

- če se vloga odda osebno v glavni pisarni izvajalskega organa, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana v času uradnih ur med 9. in 13. uro, se za datum oddaje šteje datum, ko izvajalski organ vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga izvajalskega organa).

Oddaja vloge izven uradnih ur izvajalskega organa je mogoča le na način opredeljen v prvi in drugi alineji tega odstavka. Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Prepozno prispele in nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z Navodili za izpolnjevanje obrazcev iz točke IX. razpisne dokumentacije, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – SPOT REGIJE 2018/2022 – za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska«, in s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

1. **Odpiranje vlog za dodelitev sredstev**

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: <http://www.spiritslovenia.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene vlagateljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije ter vloga, ki ni skladna s predmetom ali namenom javnega razpisa, se zavrne.

1. **Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku (20) dni od datuma odpiranja vlog.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o financiranju. Če se vlagatelj v roku (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe o financiranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju pa lahko agencija odstopi od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

1. **Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja**

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

1. **Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

1. **Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom**

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere financiranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

1. **Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

1. **Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. L. RS, št. 51/2006-UPB2 in 117/2006-ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o financiranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

1. **Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v tč. VI. - Poročanje o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o financiranju.

Obseg načrtovanih in doseženih rezultatov projekta po aktivnostih bo osnova za izplačilo sredstev v primeru uspešne kandidature na razpisu. Načrtovani rezultati za regijo bodo morali biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 85%. Vlagatelj lahko zaprosi agencijo za soglasje za največ 10% odstopanja od načrtovanega akcijskega načrta na letni ravni in te aktivnosti izvede v obdobju do zaključka izvajanja aktivnosti. Podrobneje so odstopanja definirana v pogodbi o financiranju.

Prav tako bodo izbrane SPOT regije podvržene merjenju prepoznavnosti in kvalitete storitev; v primeru nezadostnega doseganja kazalnikov, določenih za merjenje prepoznavnosti in kvalitete storitev se lahko pogodba o financiranju razveljavi. Za potrebe regije se lahko objavi nov javni razpis za preostalo obdobje upravičenosti.

1. **Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

 (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

 (b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

 (c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

1. **Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti**

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in se bo s strani agencije podal sum kaznivega dejanja.

1. **Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije**

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

1. **Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči**

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

1. **Razpoložljivost razpisne dokumentacije**

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Agencija lahko kadarkoli do roka za oddajo vlog spremeni razpis oziroma razpisno dokumentacijo, pri čemer mora biti sprememba razpisa objavljena v Uradnem listu.

1. **Dodatne informacije**

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so vlagatelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov SPOTregije@spiritslovenia.si.

Datumi morebitnih javnih predstavitev javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani agencije.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si/>.

Ljubljana, dne \_\_.\_\_\_\_\_.2018

**III. REFERENCE VLAGATELJA IN PREGLED FINANCIRANJA POLNO ZAPOSLENIH SVETOVALCEV GLEDE NA VELIKOST KOHEZIJSKIH IN STATISTIČNIH REGIJ**

**III.1. Reference vlagatelja**

1. Vlagatelj mora imeti vsaj eno (1) referenco pri izvajanju rednega obdobnega posredovanja informacijskih paketov katerikoli ciljni skupini izvajalca javnega razpisa, v obdobju od 1.1.2017 do datuma oddaje vloge. Informacijski paketi so morali biti v tem obdobju posredovani enkrat mesečno ali pogosteje in najmanj 6 zaporednih mesecev. Izkazano mora biti periodično posredovanje vsaj enega (1) takšnega informacijskega paketa. V kolikor je bil posredovan enak informacijski paket več ciljnim skupinam, se tak informacijski paket šteje kot ena (1) referenca.
2. Vlagatelj mora izkazati vsaj en (1) referenčni projekt s področja podjetništva v obdobju od 1.1.2016 do objave javnega razpisa, v statistični regiji za katero se vlagatelj prijavlja. Vrednost projekta mora biti višja od 2.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri referenčnem projektu mora biti izkazano sodelovanje ene ali več občin in/ali subjektov podpornega okolja za podjetništvo iz te statistične regije.
3. Izvedba osnovnih informativnih svetovanj vsaj 20tim potencialnim podjetnikom ali MSP, ki so povezana ali z začetkom in razvojem MSP ali uporabo različnih podpornih instrumentov ali varstvom intelektualne lastnine ali informiranjem o obstoječih državnih spodbudah za spodbujanje razvoja podjetništva v obdobju od 1.1.2017 do datuma oddaje vloge.

**III.2. Pregled financiranja polno zaposlenih svetovalcev glede na velikost regij**

Število aktivnosti in število financiranih svetovalcev na regijo je določeno glede napovršino statistične regije, število prebivalstva, število podjetij, koeficient ogroženosti statistične regije ter število podjetij na prebivalca v statistični regiji in jih lahko vlagatelj glede na prijavni obrazec v akcijskem načrtu, ki je del vloge na JR, na podlagi pravil določenih v razpisni dokumentaciji spremeni v skladu s potrebami v regiji*.*

**TABELA 2: Pregled financiranih polno zaposlenih svetovalcev glede na velikost kohezijskih in statističnih regij**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Regija (Vzhodna /Zahodna)** | **ZAHTEVANO ŠTEVILO SVETOVALCEV NA REGIJO** | **SKUPAJ za obdobje 2018-2022** |
| Jugovzhodna Slovenija | Vzhodna | 4 | 865.360,00 |
| Primorsko-notranjska | Vzhodna | 4 | 865.360,00 |
| Osrednjeslovenska  | Zahodna | 10 | 2.163.400,00 |
| Skupaj  |   | 18 |  3.894.120,00 |

 **III.3. Regija izvajanja**

Posamezna operacija se bo izvajala v Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji.

Za vsakega upravičenca mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o financiranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji) se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe regije pa predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o financiranju.

Razdelitev slovenskih občin glede na Vzhodno oz. Zahodno kohezijsko regijo je predstavljena v naslednji preglednici (povzeto po: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\_%20statisticne\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls)):

| Šifra kohezijske regije, nacionalna | Ime kohezijske regije | Ime statistične regije | Šifra občine | Ime občine |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 017 | Črnomelj |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 157 | Dolenjske Toplice |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 048 | Kočevje |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 165 | Kostel |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 066 | Loški Potok |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 073 | Metlika |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 212 | Mirna |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 170 | Mirna Peč |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 199 | Mokronog - Trebelno |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 085 | Novo mesto |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 088 | Osilnica |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 104 | Ribnica |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 109 | Semič |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 179 | Sodražica |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 203 | Straža |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 119 | Šentjernej |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 211 | Šentrupert |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 121 | Škocjan |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 206 | Šmarješke Toplice |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 130 | Trebnje |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Jugovzhodna Slovenija | 193 | Žužemberk |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Notranjsko-kraška | 150 | Bloke |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Notranjsko-kraška | 013 | Cerknica |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Notranjsko-kraška | 038 | Ilirska Bistrica |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Notranjsko-kraška | 065 | Loška dolina |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Notranjsko-kraška | 091 | Pivka |
| 01 | Vzhodna Slovenija | Notranjsko-kraška | 094 | Postojna |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 005 | Borovnica |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 008 | Brezovica |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 020 | Dobrepolje |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 021 | Dobrova - Polhov Gradec |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 022 | Dol pri Ljubljani |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 023 | Domžale |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 032 | Grosuplje |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 162 | Horjul |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 037 | Ig |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 039 | Ivančna Gorica |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 043 | Kamnik |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 164 | Komenda |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 060 | Litija |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 061 | Ljubljana |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 208 | Log - Dragomer |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 064 | Logatec |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 068 | Lukovica |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 071 | Medvode |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 072 | Mengeš |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 077 | Moravče |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 123 | Škofljica |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 194 | Šmartno pri Litiji |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 186 | Trzin |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 134 | Velike Lašče |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 138 | Vodice |
| 02 | Zahodna Slovenija | Osrednjeslovenska | 140 | Vrhnika |

**IV. MERILA ZA OCENJEVANJE**

**TABELA 3: Merila za ocenjevanje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MERILO/PODMERILO | VREDNOTENJE | TOČKE | MOŽNO ŠTEVILO TOČK |
|  | 1. MERILO:SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO PROJEKTA | 60 točk  |
| 1.1. PODMERILO: **Upravljavska/koordinacijska sposobnost vlagatelja** *Vlagatelj (vodja konzorcija in vsi konzorcijski partnerji) ima glede na načrtovane aktivnosti in zahtevane cilje odlične upravljavske/koordinacijske/strokovne sposobnosti za izvedbo aktivnosti* *(30)* |
| V dveh letih pred objavo javnega razpisa je vlagatelj izvedel podjetniške regijske in/ali mednarodne dogodke z najmanj 15 udeleženci. | ne izkazuje dogodkov | 0 | 10 |
| izkazuje regijske dogodke | 3 |
| izkazuje mednarodne dogodke | 6 |
| izkazuje regijske in mednarodne dogodke  | 10 |
| Vlagatelj ima zaposlene usposobljene podjetniške svetovalce, ki jih lahko prerazporedi za polni delovni čas na projekt na dan objave javnega razpisa | Manj kot 100% svetovalcev vlagatelja, ki bodo opravljali delo na SPOT regije izpolnjuje pogoje v skladu z javnim razpisom. Potrebne so nove zaposlitve. | 4 | 10 |
| 100% svetovalcev vlagatelja, ki bodo opravljali delo na SPOT regije izpolnjuje pogoje v skladu z javnim razpisom, nove zaposlitve niso potrebne.  | 10 |
| Izvedeni projekti iz preteklih dveh let pred objavo javnega razpisa, ki dokazujejo sodelovanje med člani konzorcija | Vlagatelj ne izkazuje sodelovanja | 0 | 5 |
| Vlagatelj izkazuje sodelovanje z vsaj enim projektom in največ s štirimi | 3 |
| Vlagatelj izkazuje sodelovanje s petimi ali več projekti | 5 |
| Vlagatelj oz. celoten konzorcij ima natančno opredeljeno razdelitev del in nalog med svetovalci in/ali člani konzorcija ter jasno dorečen sistem komuniciranja  | iz vloge ni razvidna razdelitev del in nalog ter sistem komuniciranja | 0 | 5 |
| iz vloge je delno razvidna razdelitev del in nalog ter sistem komuniciranja  | 3 |
| iz vloge je natančno in jasno razvidna razdelitev del in nalog ter sistem komuniciranja  | 5 |
| 1.2 . PODMERILO: **Svetovalna sposobnost navedena v vlogi** (10)  |
| Število izvedenih delavnic s področja splošnega podjetniškega svetovanja (podjetništvo, podporno okolje in regionalni razvoj, podjetniške finance in viri financiranja, marketing, svetovalne veščine, pravni vidiki podjetništva) v obdobju zadnjih dveh let pred objavo javnega razpisa  | Izvedenih manj kot 10 | 0 | 10 |
| Izvedenih od 10 do 19  | 5 |
| Izvedenih več kot 20 | 10 |
| 1.3. PODMERILO: **Sestava – uravnoteženost konzorcija in dodana vrednost izvedenih aktivnosti za uporabnika** (20)  |
| Vsi partnerji imajo izrazito komplementarne kvalifikacije in uravnoteženo prispevajo k izvedbi projekta na regionalni ravni. Jasno in ustrezno utemeljena vloga (ocenjujejo se elementi: 1.opredelitev dodane vrednosti aktivnosti za uporabnika, 2.uravnoteženost zaposlenih - Delež zaposlenih razporejen na projekt je med partnerji sorazmeren, 3.uravnoteženost razporeditve izvedbe aktivnosti ­- med partnerji in 4.raznolika sestava partnerjev- V operacijo so kot partnerji vključeni ključni akterji podpornega okolja v regiji.) | V podmerilu navedeni elementi niso jasno opredeljeni v vlogi. | 0 | 20 |
| Eden od štirih elementov je jasno opredeljen v vlogi. | 5 |
| Dva od štirih elementov sta jasno opredeljena v vlogi.  | 10 |
| Trije od štirih elementov so jasno opredeljeni v vlogi. | 15 |
| Vsi štirje elementi so jasno opredeljeni v vlogi.  | 20 |
| POJASNILA:Raznolika sestava partnerjev v vlogi: Kot raznolika sestava partnerstva šteje partnerstvo, sestavljeno iz različnih tipov organizacij, kot so regionalne razvojne agencije (RRA), razvojne agencije (RA), obrtno-podjetniške zbornice (OZS), območne enote gospodarske zbornice (GZS) ipd. Primer: raznoliko sestavljeno partnerstvo je tisto, ki ima enega od partnerjev iz OZS, drugega iz RRA ali pa enega partnerja iz RRA in drugega iz RA. Primer, ko partnerstvo ni raznoliko: konzorcij je sestavljen iz partnerjev, ki so vsi RRA oziroma je sestavljen iz OZS in/ali subjektov regionalne mreže OZS ipd. |
|  | 2. MERILO: IZVEDLJIVOST PROJEKTA *2.1. Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost* | 30 točk |
| Zahteve projekta:- Jasnost in razumljivost projektnih aktivnosti- Natančno definirana časovnica aktivnosti za prvo leto, ki so ji priložene namere – pisma o sodelovanju s podpornimi ustanovami iz regije, ki niso del konzorcija in bodo v projektu sodelovale ( šole, reprezentativne gospodarske zbornice in Obrtno-podjetniške zbornica Slovenije ter njihova mreža regionalnih oziroma območnih zbornic, občine, UE, subjekti inovativnega okolja,…);- Iz prijavne dokumentacije je razvidno, da bodo pri aktivnostih (usposabljanj in delavnic) uporabljeni novi, inovativni in sodobni trendi moderiranja (vitko inoviranje, out of the box…).- Pisma o nameri ali druge verodostojne listine – izvedeni skupni projekti, ki dokazujejo mednarodno sodelovanje in vpetost vlagatelja v mednarodne povezanosti | Projekt ne izpolnjuje nobene od naštetih štirih (4) zahtev | 0 | 20 |
| Projekt izpolnjuje eno (1) od naštetih štirih (4) zahtev | 5 |
| Projekt izpolnjuje dve (2) od naštetih štirih (4) zahtev | 10 |
| Projekt izpolnjuje tri (3) od naštetih štirih (4) zahtev | 15 |
| Projekt izpolnjuje vse od naštetih zahtev | 20 |
| Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj | Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so slabo opredeljeni. | 0 | 10 |
| Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so ohlapno opredeljeni. | 5 |
| Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so natančno opredeljeni. | 10 |
|  | 3. MERILO: ŠIRŠI DRUŽBENI VPLIV *3.1. Izkazovanje širšega družbenega vpliva oziroma odgovarjanje na družbene izzive*  | 10 točk |
| Vpliv projekta na trajnostno stabilen in vzdržen sistem sodelovanja podpornega okolja  | Rezultati projekta ne vplivajo na podporno okolje v regiji in ne prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa. | 0 | 5 |
| Rezultati projekta delno vplivajo na podporno okolje v regiji in delno prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa. | 3 |
| Rezultati projekta pozitivno vplivajo na podporno okolje v regiji in pozitivno prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa. | 5 |
| Trajnostna naravnanost vlagatelja oz. partnerjev v konzorciju ter prispevek k družbeni odgovornosti – izpolnjevanje standardov | Vlagatelj/konzorcij nima jasne vizije iz katere je razvidna uravnotežena ekonomska, družbena in okoljska komponenta delovanja. | 0 | 5 |
| Vlagatelj/konzorcij ima jasno vizijo ali ima priložen certifikat za izpolnjevanje prostovoljnih standardov za družbeno odgovornost.  | 3 |
| Vlagatelj/konzorcij ima jasno vizijo in ima priložen certifikat za izpolnjevanje prostovoljnih standardov za družbeno odgovornost. | 5 |
| **SKUPAJ TOČKE ZA MERILA 1, 2 in 3.**  | **100**  |

V vsaki statistični regiji se izbere za financiranje ena vloga. V primeru več prijav v regiji, je za financiranje izbrana tista vloga, ki doseže največje število točk. V kolikor imata dve ali več vlog znotraj ene statistične regije enako število točk, je izbrana tista, ki doseže večje število pri merilu št. 1. V kolikor je tudi pri tem merilu število točk med vlogami v eni statistični regiji enako, je izbrana tista, ki ima najvišje število pri merilu št. 2. V kolikor bosta vlogi tudi pri tem merilu enako ocenjeni, bo za financiranje izbrana tista vloga, ki je prispela prva na sedež agencije.

Celotno ocenjevanje bo izvedla komisija.

Podmerila se ocenjuje s celimi točkami in sicer s števili, kot so navedena v tabeli 3 Merila za ocenjevanje (pri določenem podmerilu je na primer mogoče izbrati samo števila 0, 3 ali 5 in ne 4).

Končna ocena vloge je seštevek ocen posameznih meril glede na maksimalno število točk.

**V. SEZNAM STORITEV/AKTIVNOSTI IN DOKAZILA ZA IZVEDBO**

V nadaljevanju je naveden seznam storitev/aktivnosti in vsebinska dokazila, ki jih je potrebno priložiti zahtevku za izplačilo. Podrobnejše je potek izvedbe aktivnosti opredeljen v Navodilih agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva na lokalni in regionalnih ravneh (v nadaljevanju Navodila agencije).

1. INFORMIRANJE

**Obrazložitev:** Informiranje potencialnih podjetnikov ter mikro, malih in srednje velikih podjetij v skladu z ZPOP-1 (v nadaljevanju MSP) o priložnostih, zahtevah, in drugih koristnih informacijah za podjetnike, oblikujemo v enotnem informatorju Moj spletni priročnik. V skladu s tem je naloga svetovalcev na SPOT regije vsakodnevno informiranje in sooblikovanje informatorja, ki ga potencialnim podjetnikom, podjetjem in drugim zainteresiranim posreduje agencija. V ta namen so SPOT regije dolžni:

* omogočiti svetovalcem na SPOT regije, čas in dostop do virov informacij z vseh področij podjetniškega delovanja in kontinuirano posredovanje informacij agenciji o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje enotnega podjetniškega spletnega priročnika;
* potencialnim podjetnikom in MSP posredovati informacijo o tem kje in kako se lahko registrirajo v bazo za prejem spletnih podjetniških informacij;
* redno informirati potencialne podjetnike in podjetnike o podjetniških aktivnostih na množičnih platformah, spletnih straneh in drugih lokalnih medijskih novičkah;
* priprava člankov na temo podjetništva za namene osveščanja na področju splošnih podjetniških vsebin in informiranja o aktivnostih in izzivih regionalnega gospodarstva ter novih trendih.

Vsak teden vlagatelj/ vodja konzorcija elektronsko posreduje agenciji pomembne informacije za potencialne podjetnike ter MSP:

* posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih oz. dogodkih za izboljšanje podjetniške kulture v regiji;
* posredovanje informacij o občinskih javnih razpisih ali javnih naročilih;
* spremembe občinskih aktov, ki so pomembne za ciljno skupino in
* drugo v skladu z zahtevo agencije

**Vsebinska dokazila:**

Vsebinsko poročilo je v tem delu izpis iz intraneta, iz katerega je razvidno posredovanje informacij agenciji oz. vnos podatkov v intranet oz. platformo o informacijah s področja podjetništva v regiji in članek, v skladu s Navodili agencije.

1. SVETOVANJE

**Obrazložitev:** Osnovno svetovanje vključuje tako informiranje, ki je opredeljeno kot telefonsko svetovanje, krajši osebni obisk ali svetovanje preko e-pošte s podajanjem splošnih informacij, za katere lahko svetovalec uporabi že standardno oblikovan odgovor, kot tudi osebni obisk ali daljše elektronsko sporočilo, iz katerega je razvidno, da so informacije zbrane izrecno za potrebe stranke. Svetovanje se lahko zaključi z registracijo podjetja ali/in pomoč pri vseh e-postopkih. Podrobnejše opredeljeno v Navodilih agencije.

**Vsebinska dokazila:**

Izpolnjen svetovalni obrazec na intranetu oziroma glede na Navodila agencije za vsako svetovanje posebej, ki mora biti podpisan s strani svetovanca in svetovalca. Izjema sta telefonsko svetovanje in svetovanje preko e-pošte, kjer podpiše obrazec samo svetovalec.

Kot svetovanje se ne upošteva posredovanje e-pošte svetovancu, ki vsebuje samo sklic na kakšen internetni vir, ki je bil objavljen že v okviru prejetega spletnega priročnika s strani agencije. Prav tako mora biti razviden interes svetovanca glede določene teme (povpraševanje po e-pošti).

1. ANIMIRANJE IN POVEZOVANJE REGIONALNEGA OKOLJA

**Obrazložitev:** Naloga SPOT regije je, da spodbujajo mreženje subjektov podpornega okolja v regiji, iščejo komplementarnost in se udeležujejo dogodkov na regijskih in občinskih ravneh, na katerih lahko posredujejo informacije o svojih aktivnostih in aktivnostih države na področju spodbujanja podjetništva ter pomoči pri rasti podjetjem v vseh fazah rasti. Promoviranje storitev SPOT regije se izvaja tako na socialnih omrežjih, spletnih straneh, kot v lokalnih medijih. Promoviranje storitev obsega promocijo SPOT regije preko uvodnih osebnih obiskov na pobudo svetovalca pri MSP-jih, kot tudi izvedbo promocij in informiranja o podjetništvu na najmanj 30 % osnovnih in srednjih šol v regiji, ter sodelovanje pri povezovanju in sodelovanju MSP s šolami, predstavitvena srečanja svetovalcev s predstavniki vsake občin v regiji in udeležba vlagateljev na dogodkih čezmejnega povezovanja.

**Vsebinska dokazila:**

Izpolnjen obrazec o opravljeni animaciji regije podrobnejše opredeljeno v Navodilih agencije.

1. USPOSABLJANJA IN DELAVNICE

**Obrazložitev:**

Upravičenci lahko kompetence pridobijo na daljših ali krajših izobraževanjih. Vsa izobraževanja naj izhajajo iz konkretnih izzivov udeležencev. Izobraževanja delimo na usposabljanje – dalj časa trajajoč proces in delavnice krajši proces pridobivanja oz. izgradnje kompetenc za potencialne podjetnike in MSP.

a) Usposabljanje je proces pridobivanja, razvijanja in izboljšanja tistih sposobnosti, veščin, navad in kompetenc potencialnih podjetnikov in MSP, ki jim bodo omogočile večjo učinkovitost in s tem doseganje ciljev podjetja. Trajanje enega usposabljanja od 10 do 50 šolskih ur šteto brez odmorov. Vsako usposabljanje mora imeti najmanj 10 udeležencev.

b) Delavnica je proces, v katerem se udeleženec osredotoči na konkreten izziv podjetja ali podjetniške ideje in ga nato s praktičnimi vajami razvija in implementira. Trajanje ene delavnice od 2 do 9 šolskih ur šteto brez odmorov. Vsaka delavnica mora imeti najmanj 10 udeležencev.

Podrobnejše opredeljeno v Navodilih agencije.

**Vsebinska dokazila:**

Izpolnjen obrazec o opravljenih delavnicah/usposabljanjih v intranetu (podpisna lista udeležencev) in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija.

V kolikor je pri izvedbi sodeloval zunanji izvajalec ali druga podporna institucija, je potrebno dokazilo o transparentnem postopku izbora izvajalca, iz katerega je razvidna gospodarna raba sredstev, pogodba/naročilnica, poročilo o opravljeni storitvi.

Dokazilo o plačilu – izpis iz TRR z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo, dokazilo o plačanih davčnih dajatvah (za avtorske in podjemne pogodbe).

1. IZMENJAVE DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI

**Obrazložitev:**

1. Preko ogledov dobrih praks, izmenjav izkušenj tako znotraj Slovenije, kot čezmejno, z namenom povezovanj-mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike, kot za MSP.
2. Predstavitev produktov majhnih podjetnikov oz. obrtnikov ali potencialnih podjetnikov ključnim velikim podjetjem v Sloveniji ali tujini na različnih dogodkih – sejmih, dnevih odprtih vrat v velikih podjetjih, konferencah panog.

Podrobnejše opredeljeno v Navodilih agencije.

**Vsebinska dokazila:**

Izpolnjen obrazec o opravljenih aktivnostih v intranetu (podpisna lista udeležencev) in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija.

V kolikor je pri izvedbi sodeloval zunanji izvajalec ali druga podporna institucija, je potrebno dokazilo o transparentnem postopku izbora izvajalca, iz katerega je razvidna gospodarna raba sredstev.

Dokazilo o plačilu – izpis iz TRR z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo, dokazilo o plačanih davčnih dajatvah (za avtorske in podjemne pogodbe).

1. POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

**Obrazložitev:** SPOT regije vseh 12ih statističnih regij sooblikujejo nacionalno podporno okolje za potencialne podjetnike in MSP. V ta namen v skladu z Navodili agencije poročajo o različnih kazalnikih podjetniške aktivnosti v regiji, zbirajo podatke pomembne za oblikovanje ukrepov na nacionalni ravni ter s svojimi aktivnostmi in kompetencami sooblikujejo podporno okolje v regiji. V sklop aktivnosti, ki jih svetovalci v regiji v okviru javnega razpisa delajo, spadajo tudi:

* mapiranje podjetniškega okolja izvedejo svetovalci sami ali v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki;
* usposabljanje in informiranje svetovalcev – udeležba na usposabljanjih agencije in ministrstva ter druga strokovna usposabljanja;
* opravljanje drugih aktivnosti intraneta: aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje vseh aktivnosti SPOT regije v sistem intranet za referente, poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani svetovancev ter na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za upravičence in agencijo;
* srečanje podpornega okolja v regiji;
* koordinacija in vodenje konzorcija – v primeru, ko nastopa vlagatelj s partnerji ter
* showroom regije. Showroom je predstavitev produktov regijskih podjetij na enem mestu v regiji - razstavni prostor v velikosti najmanj 30 m2, namenjen stalni predstavitvi izdelkov in storitev regijskega gospodarstva. Stalna predstavitev izdelkov in storitev se vsebinsko opredeljuje in spreminja v skladu z interesom regije in podjetij v regiji. Showroom mora biti dostopen vsej zainteresirani javnosti, kateri morajo biti ves čas na voljo tudi promocijska gradiva o regiji in regijskem gospodarstvu. V showroomu se lahko organizirajo dogodki in predstavitve. Prostori Showrooma morajo biti v lasti SPOT regije oziroma mora imeti SPOT regije z lastnikom prostora podpisano najemno pogodbo (ali ekvivalentno listino, v skladu s katero lahko SPOT regije stalno razpolaga s prostorom Showrooma in v njem organizira aktivnosti predstavitve regijskega gospodarstva), veljavno vsaj do 31.12.2022.

**Vsebinska dokazila:**

Za mapiranje je največ 4 krat letno osvežena baza podatkov v aplikaciji agencije, ki jih v naprej določi agencija.

Za usposabljanje in informiranje svetovalcev je dokazilo potrdilo o udeležbi ali certifikat, za druga strokovna usposabljanja mora svetovalec predložiti tudi soglasje za udeležbo s strani skrbnika pogodbe agencije. Poročilo o usposabljanju svetovalcev vneseno v obrazec na intranetu.

Za opravljanje drugih aktivnosti intraneta je izpis iz intraneta, ki ga lahko naredi kontrolor na agenciji.

Za koordinacijo in vodenje konzorcija je dokazilo pravočasno oddan popolni zahtevek.

Dokazilo za showroom regije so fotografije showrooma in št. obiskovalcev.

Podrobnejše opredeljeno v Navodilih agencije.

Vsa ostala dokazila se vzorčno preverja v okviru kontrole na terenu, ki bo izvedena vsaj enkrat letno in se jih zato ne prilaga k zahtevku za izplačilo. Agencija lahko izvaja kontrolo tudi neposredno pri prejemniku storitev.

**VI. POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN DOSEŽENIH REZULTATIH**

Izbrani vlagatelji so dolžni agenciji poročati o izvedenih aktivnostih za obdobje od 1.3.2018 do 31.12.2022 in doseženih rezultatih ter izstaviti zahtevke, kot je določeno v razpisu. Rezultate, kot so navedeni v Programu dela, morajo doseči od 1.3.2018 do 31.12.2022.

Datumi za oddajo zahtevkov bodo podrobneje določeni v pogodbi o financiranju operacije SPOT regije. V sklopu operacij bo oddanih 20 vmesnih zahtevkov in sicer:

- trije v letu 2018

- štirje v letu 2019

- štirje v letu 2020

- štirje v letu 2021

- štirje v letu 2022 in

- en v letu 2023.

Zadnji zahtevek je treba predložiti najkasneje 10.1.2023.

Končno poročilo (brez zahtevka) za obdobje 1.3.2018-31.12.2022 je potrebno predložiti do 31.1.2023.

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili agencije preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA.

Izbrani vlagatelj bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom OU za spremljanje izvajanja operativnega programa eMA za upravičence.

To pomeni, da bo izbrani vlagatelj moral pridobiti dostop do IS eMA, opraviti ustrezno izobraževanje, ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje upravičenosti stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo, ter skladno z izvedbenimi navodili ministrstva (s tega področja) vnesti v sistem eMA.

**VII. OBRAZCI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV VLOGE IN ZAHTEVKOV TER DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, SESTAVIN VLOGE**

Vloga se bo štela za formalno popolno, če bo vsebovala Program dela za leta od 2018 do 2022 in Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev za obdobje od 1.3.2018 do 31.12.2018 ter v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji izpolnjene naslednje obrazce in priloge v enem izvodu in eni elektronski kopiji:

* Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja;
* Obrazec 1: Prijavni obrazec– excel tabela;

Priloga:

* + - kopija pogodbe o najemu ali dokazilo o lastništvu poslovnega prostora, kjer bo lokacija opravljanja storitev ter sedež SPOT regije po tej pogodbi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31.12.2022 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko vlagatelj izbriše ali počrni);
* Obrazec 2: Podatki o kadrih SPOT regije– excel tabela;

Priloga:

* + - kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi svetovalca;
		- kopija potrdila o opravljenem obveznem usposabljanju, ki ga za delo s sistemom VEM organizira Ministrstvo za javno upravo, v kolikor ga je svetovalec že opravil;
		- kopija pogodbe o zaposlitvi, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje storitev v okviru SPOT regije, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31.12.2022 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko vlagatelj izbriše ali počrni).
* Obrazec 3: Vloga za SPOT regije – excel tabela;
	+ - Priloga:opisan sistem komuniciranja;
* Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji;
* Obrazec 4 A: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS;
* Obrazec 5: Izjava svetovalca;
* Obrazec 6: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja;
* Obrazec 7: Poročilo o izvedenih aktivnostih;
* Obrazec 8: Obrazec za ovojnico.

Partnerji morajo k vlogi priložiti ustrezen pravni akt (konzorcijska pogodba) o skupni izvedbi storitev oz. aktivnosti v okviru SPOT regije, kot je to navedeno v točki 4. javnega razpisa.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju obrazcev iz razdelka VII. Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge. Prav tako mora vlagatelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem mediju v enakem zaporedju.

Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POGOJI | DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA |
|  | SPLOŠNI POGOJI ZA VLAGATELJE |  |
| 1 | Vlagatelj je pravna oseba javnega ali zasebnega prava in je vpisan v Sodni/Poslovni register Slovenije. | Baza AJPES |
| 2 | Vlagatelj je primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v projektu, s katerim se prijavlja na javni razpis, izvajal najmanj dve leti pred oddajo vloge | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, Obrazec 6 - Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja  |
| 3 | Vlagatelj opravlja dejavnost na geografskem območju, za katero se prijavlja na javni razpis. | Obrazec 1 – Prijavni obrazec |
| 4 | Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom. | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji Preverljivo iz evidenc ministrstva in izvajalskih organov |
| 5 | Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe. | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji ter pooblastiloIzpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije.  |
| 6 | Niso bile pri že sklenjenih pogodbah o financiranju med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let. | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji Preverljivo iz evidenc ministrstva in izvajalskih organov  |
| 7 | Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C). | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji Preverljivo z izjavo in potrdilom iz evidence AJPESa in/ali pristojnega sodišča |
| 8 | Vlagatelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014/EU. | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji Preverljivo z izjavo in potrdilom iz evidence Ministrstva za finance |
| 9 | Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo). | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji Preverljivo z izjavo in spletne strani (http://erar.si/omejitve) |
| 10 | Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji Preverljivo z vpogledom v evidenco Evropske komisije |
| 11 | Vlagatelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).  | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji Preverljivo z izjavo in potrdilom iz evidence Ministrstva za finance |
| 12 | Da je dejanski lastnik (i) družbe v skladu z 19. členom Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.  | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji  |
| POSEBNI POGOJI ZA VLAGATELJE – osnovni pogoji (pogoje mora izpolnjevati vodja konzorcija kot vlagatelj in tudi vsi konzorcijski partnerji) |
| 1 | vlagatelj bo izvajal storitve iz 2.2. točke razpisa, Tabela 1, na sedežu SPOT regije in tudi na drugih primernih lokacijah v regiji skladno z Navodili agencije;  | Obrazec 1 – Prijavni obrazec |
| 2 | da SPOT regije zagotavlja storitve za vse občine v posamezni statistični regiji | Razvidno iz konzorcijske pogodbe oz. drugega ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi storitev oz. aktivnosti v okviru SPOT regije, Obrazec 3: Vloga za SPOT regije |
| 3 | za aktivnosti, ki jih izvaja, mora imeti SPOT regije na sedežu na voljo zahtevano število ustrezno usposobljenih svetovalcev (natančnejši pogoji so navedeni v točki »Pogoji za svetovalce«);  | Obrazec 1 – Prijavni obrazecObrazec 2: Podatki o kadrih SPOT regije |
| 4 | vlagatelj mora zagotoviti število svetovalcev na SPOT na regijo, kot je določeno v Tabeli 2: Pregled financiranih polno zaposlenih svetovalcev glede na velikost kohezijskih in statističnih regij. Svetovalci, ki bodo izvajali delo na SPOT regije morajo biti zaposleni pri vlagatelju oz. članu konzorcija za polni delovni čas za delo na SPOT regije;  | Obrazec 1 – Prijavni obrazec |
| 5 | obvezna sestavina prijave je ustrezen pravni akt (konzorcijska pogodba) o skupni izvedbi storitev oz. aktivnosti v okviru SPOT regije; | Obrazec 1 – Prijavni obrazecPreveri se predložen pravni akt  |
| 6 | vsak član konzorcija ima najmanj enega svetovalca, zaposlenega za polni delovni čas v okviru javnega razpisa in ne več kot tri, ki bodo za polni delovni čas opravljali aktivnosti na projektu SPOT regije; | Obrazec 1 – Prijavni obrazec |
| 7 | potrebno je, da se vsi člani konzorcija dogovorijo kje bo sedež SPOT regije; | Obrazec 1 – Prijavni obrazecPreveri se predložen pravni akt |
| 8 | najmanj polovica svetovalcev vlagatelja mora izpolnjevati pogoje za upravljanje z aplikacijo e-VEM; | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji  |
| 9 | Vlagatelj se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo na posamezno statistično regijo. Pogoj velja tudi za vsakega posameznega člana konzorcija (posamezen član konzorcija lahko kot konzorcijski partner sodeluje samo pri eni vlogi). | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji  |
| POSEBNI POGOJI ZA VLAGATELJE – Tehnična in prostorska sposobnost na sedežu SPOT regije (pogoje mora izpolnjevati konzorcij, kot celota): |
| 1 | prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost; | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji  |
| 2 | primerno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke, ki so urejeni skladno s predpisi, ki urejajo sodni register;  | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji  |
| 3 | samostojno kvalificirano digitalno potrdilo; | Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji  |
| 4 | poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m2 za showroom regije; | Ustrezni pravni akt (kopija pogodbe o najemu ali dokazilo o lastništvu poslovnega prostora) |
| 5 | dostopnost SPOT regije mora biti zagotovljena tako z javnim, kot zasebnimprevoznim sredstvom; | Ustrezni pravni akt, ugotovitve razpisne komisije, vezane na lokacijo SPOT regije |
| 6 | v primeru vloge s partnerji morajo biti na sedežu SPOT regije zagotovljeniprostori tudi za vse svetovalce SPOT regije. | Ustrezen pravni akt (kopija pogodbe o najemu ali dokazilo o lastništvu poslovnega prostora)Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji |
| POSEBNI POGOJI ZA VLAGATELJE – pogoji za svetovalce |
| 1 | Svetovalec ima najkasneje na dan oddaje vloge sklenjeno delovno razmerje s vlagateljem ali partnerjem konzorcija za polni delovni čas vsaj za obdobje izvajanja javnega razpisa.  | kopija pogodbe o zaposlitvi  |
| 2 | Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5.3.2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo. | kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi svetovalca |
| 3 | Svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP ji v obdobju od 1.1.2015 do objave razpisa s področij priprave poslovnih načrtov, marketinga, vodenja podjetij, gospodarskega in statusnega prava, upravljanja s človeškimi viri, družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, internacionalizacije podjetij, ter državnih spodbud. Svetovalec mora izkazati najmanj pet referenc za vsako od izbranih najmanj šestih področij. Področja morajo biti izbrana izmed osmih navedenih v tej točki. | Obrazec 5 – Izjava svetovalca |
| 4 | Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih področjih. | Obrazec 5 – Izjava svetovalca |
| 5 | Aktivno znanje slovenskega jezika in aktivno znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije. | Obrazec 5 – Izjava svetovalca |
| POSEBNI POGOJI ZA VLAGATELJE – REFERENCE | Obrazec 6 - Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja |
|  | POGOJI ZA OPERACIJO |  |
| 1 | Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«. | Obrazec 3 -Vloga za SPOT regije |
| 2 | Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.  | Obrazec 3 -Vloga za SPOT regije |
| 3 | Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov. | Obrazec 3 -Vloga za SPOT regije |
| 4 | Vlagatelj v vlogi definira lokacijo SPOT regije. V vsaki regiji je samo ena lokacija SPOT regije. SPOT regije mora biti lociran v enem od dveh največjih središč v regiji, določenih po številu prebivalcev in mora omogočati čim lažjo dostopnost vsem prebivalcem statistične regije. | Obrazec 3 -Vloga za SPOT regije |

»Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk - za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022«

Obrazec 1: Prijavni obrazec

|  |
| --- |
| PRIJAVNI OBRAZEC |

(Excel tabela)

»Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk - za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022«

Obrazec 2: Podatki o kadrih SPOT regije

|  |
| --- |
| PODATKI O SVETOVALCIH SPOT REGIJE  |

(Excel tabela)

»Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk- za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022«

Obrazec 3: Vloga za SPOT regije

|  |
| --- |
| VLOGA ZA SPOT REGIJE  |

(Excel tabela)

»Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk - za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022«

Obrazec 4 Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji

|  |
| --- |
| IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJIIzjavo izpolni vodja konzorcija kot tudi vsi konzorcijski partnerji |

|  |  |
| --- | --- |
| Status v vlogi (vlagatelj/konzorcijski partner) |       |
| Zakoniti zastopnik vlagatelja/ konzorcijskega partnerja |       |
| Naziv vlagatelja/konzorcijskega partnerja |       |
| S podpisom tega obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, vključno z vsem določili v vzorcu pogodbe o financiranju.  |

Prav tako:

1. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
2. Vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom.
3. Vsi podatki iz vloge, vključno z dokazili, so priloženi tudi v elektronski obliki; pisna in elektronska oblika vloge sta med seboj identični.
4. Izjavljam, da se na razpis prijavljam samo z eno vlogo.
5. Najmanj polovica svetovalcev vlagatelja izpolnjuje pogoje za upravljanje z aplikacijo e-VEM.
6. Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
7. Izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
8. Izjavljam, da sem primerljive aktivnosti, ki so opredeljene v projektu, s katerimi se prijavljam na javni razpis, izvajal najmanj dve leti pred oddajo vloge.
9. Izjavljam, da za namen projekta zagotavljam primerne tehnične in prostorske sposobnosti.
10. Izjavljam, da podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
11. Izjavljam, da podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.
12. Izjavljam, da niso bile pri že sklenjenih pogodbah o financiranju med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti[[1]](#footnote-2), zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let
13. Da dejanski lastnik (i) družbe v skladu z 19. členom Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
14. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C).
15. Izjavljam, da podjetje ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 - uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 - ZFPPIPP-G) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.
16. Izjavljam, da podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
17. Izjavljam, da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, podjetje ni pridobilo in ni v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega financiranja).
18. Izjavljam, da vlagatelju ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
19. Izjavljam, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.
20. Izjavljam, da bom/bomo agencijo tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov podjetja.
21. Izjavljam, da podjetje, s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči, s čimer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čimer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov.
22. Projekt mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.
23. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov financirane operacije.
24. Izjavljam, da bom vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na projekt pod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**vpišite naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodena operacija**).
25. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
26. Izjavljam, da dovoljujem agenciji, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se smatrajo za davčno tajnost.

Seznanjen sem z dejstvom, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih pogojev agencija dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sama iz uradnih evidenc. S podpisom tega obrazca dovoljujem, da agencija za namen »Javnega razpisa za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za statistično regijo JugovzhodnaSlovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska - (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodijo v uradni evidenci, bom na zahtevo agencije posredoval v roku, določenem s strani agencije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | Žig  | Ime in priimek zakonitega zastopnika  |
|       |  |       |
|  |  |
|  | Podpis |
|  |  |  |

 »Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska - (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022«

Obrazec 4 A: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS

|  |
| --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE |

|  |  |
| --- | --- |
| Davčni zavezanec:  |       |
| ki ga zastopa |       |
| davčna številka: |       |
| matična številka: |       |

kot vlagatelj na »Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska - (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022« (Uradni list RS, številka ……./2018)

**POOBLAŠČAM**

Agencijo, kot razpisovalca Javnega razpisa za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska - (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* da na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe),
* da smo v obdobju zadnjih pet let do dne oddaje vloge na javni razpis oziroma do sklenitve pogodbe predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

V …………….., dne ……………….

Žig Podpis zakonitega zastopnika:

 »Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk - za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022«

Obrazec 5: Izjava svetovalca

|  |
| --- |
| IZJAVA SVETOVALCA  |

Spodaj podpisani

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek svetovalca  |       |

izjavljam, da imam:

* sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje s vlagateljem SPOTregije najkasneje na dan oddaje vloge in najmanj za obdobje do 31.12.2022;
* najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5.3.2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo;
* vsaj triletne svetovalne izkušnje s podjetji ter potencialnimi podjetniki s področij: priprava poslovnih načrtov, marketinga, vodenja podjetij, gospodarskega in statusnega prava, upravljanja s človeškimi viri, družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, internacionalizacije podjetij ter državnih spodbud Svetovalec mora izkazati najmanj pet referenc za vsako od izbranih najmanj šestih področij. Področja morajo biti izbrana izmed osmih navedenih v tej točki;
* aktivno znanje slovenskega jezika in aktivno znanje še vsaj enega uradnega jezika Evropske unije

Obenem izjavljam, da:

- sem državljan Republike Slovenije,

- nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Za namen sodelovanja v tem razpisu dovoljujem agenciji pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka iz uradnih evidenc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum |  | Ime in priimek  |
|       |  |       |
|  |  |
|  | Podpis |
|  |  |  |

Vlagatelj je lahko pozvan k predložitvi dokazil, iz katerih bodo razvidne reference svetovalca in njegove delovne izkušnje!

Obrazec 6: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja

|  |
| --- |
| IZJAVA O PRIDOBLJENIH REFERENCAH VLAGATELJA (Izjavo izpolni vodja konzorcija kot tudi vsi konzorcijski partnerji) |

|  |  |
| --- | --- |
| Status v vlogi (vlagatelj/ konzorcijski partner) |       |
| Naziv vlagatelja/konzorcijskega partnerja |       |

Seznam izvedenih podjetniških regijskih in/ali mednarodnih dogodkov z najmanj 15 udeleženci v dveh letih (2015/2016/2017) pred objavo JR je vlagatelj izvedel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime dogodka | Časovno obdobje dogodka | Št. udeležencev | Dokazilo o izvedbi dogodka in o prisotnosti udeležencev, ki ga na poziv komisije lahko predloži vlagatelj/partner |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Seznam projektov, ki dokazuje sodelovanje med partnerji konzorcija in so jih skupaj izvajali v preteklih dveh letih od 1.1.2016 do datuma objave javnega razpisa; Vrednost projekta mora biti višja od 2.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Med referenčnima projektoma mora biti izkazan vsaj en razvojni projekt, pri katerem je sodelovala ena ali več občin/subjektov podpornega okolja za podjetništvo iz te statistične regije.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime projekta | Časovno obdobje projekta | Višina stroškov projekta | Partnerji na projektu | Rezultat projekta |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Seznam izvedenih osnovnih informativnih svetovanj vsaj 20tim potencialnim podjetnikom ali MSP, ki so povezana ali z začetkom in razvojem MSP ali uporabo različnih podpornih instrumentov ali varstvom intelektualne lastnine ali informiranjem o obstoječih državnih spodbudah za spodbujanje razvoja podjetništva v obdobju od 1.1.2017 do datuma oddaje vloge.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Ime svetovanca potencialnega podjetnika ali MSP | Namen svetovanja | Ime in priimek svetovalca | Datum svetovanja | Dokazilo o izvedenem svetovanju (pogodba, naročilnica,…) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Referenca pri izvajanju rednega obdobnega posredovanja informacijskih paketov katerikoli ciljni skupini izvajalca javnega razpisa, v obdobju od 1.1.2017 do datuma oddaje vloge. Informacijski paketi so morali biti v tem obdobju posredovani enkrat mesečno ali pogosteje in najmanj 6 zaporednih mesecev. Izkazano mora biti periodično posredovanje vsaj enega (1) takšnega informacijskega paketa.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime paketa - naročnika oz. posredovanih informacij |  |
| Kratka vsebina paketa (po sklopih npr. JR, dogodki…) |  |
| Opis kontinuiranosti paketa – od kdaj se pošilja, kako pogosto, kdaj ga uporabniki prejmejo…  |  |
| Profil in velikost baze uporabnikov, ki jim je posredovan paket informacij (št. uporabnikov, profil – podjetnik začetnik, MSP, potencialni podjetnik…) |  |

ačetnik, MSP, potencialni podjetnik...t inforamcijrejmejo...

Seznanjen sem z dejstvom, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih referenc in posebnih pogojev agencija dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sama iz uradnih evidenc. S podpisom tega obrazca dovoljujem, da agencija za namen »Javnega razpisa za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska - (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodijo v uradni evidenci, bom na zahtevo agencije posredoval v roku, določenem s strani agencije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | Žig  | Ime in priimek zakonitega zastopnika  |
|       |  |       |
|  |  |
|  | Podpis |
|  |  |  |

Obrazec 7: Poročilo o izvedenih aktivnostih

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH

To poročilo povzema izvedene aktivnosti ter rezultate in predstavi doseganje ciljev v primerjavi z Akcijskim načrtom za obdobje poročanja. Poročilo mora vsebovati predvsem:

* opis doseženih ciljev iz Akcijskega načrta, vključno s primerjavo realizacije glede na načrt,
* utemeljitve vseh odstopanj od Akcijskega načrta ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta,
* Izpisi iz intraneta.

Zaključno poročilo o izvedenih aktivnostih poleg poročanja o zadnjem delu poteka projekta vsebuje tudi poročilo o izvedbi projekta kot celote in mora biti potrjeno s strani odgovorne osebe upravičenca.

Obrazec 8: Obrazec za ovojnico

**OBRAZEC ZA OVOJNICO**

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ:**Naziv:  Naslov:  |
| **NASLOVNIK:**SPIRIT Slovenija, javna agencijaVerovškova 601000 Ljubljana | **JAVNI RAZPIS****SPOT REGIJE ZA OBDOBJE** **OD 2018 DO 2022 – 3 REGIJE** |
|  **»NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SPOT REGIJE 2018 do in 2022** **za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska«** |

VIII: VZOREC POGODBA O FINANCIRANJU

**»Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk - za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022«**

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte **na zadnji strani, ni pa je potrebno izpolnjevati**.

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi, seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v financiranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna in si agencija pridržuje pravico, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani vlagatelj na javni razpis ima pravico podpisa pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora podjetje storiti pisno. V kolikor podjetje zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopilo od vloge in da je sklep o izboru razveljavljen.

**Izdelajte eno elektronsko kopijo parafirane vzorčne pogodbe za elektronsko kopijo vloge.**

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije,** Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalski organ,ki jo zastopa direktor mag. Gorazd Mihelič (v nadaljevanju: agencija)

Davčna številka: **SI 97712663**

Matična številka: **6283519000**

in

**Naziv,** naslov**, kot upravičenec/upravičenec v zastopstvu vseh partnerjev konzorcija,** v primeru prijave konzorcija**,** ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: upravičenec)

Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri

sklepata

**POGODBO**

o financiranju operacije SPOT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

* da upravičenec pri izvajanju pogodbe zastopa vse partnerje v konzorciju, ki sodelujejo pri operaciji, ki se financira s to pogodbo,
* da so kot upravičenec razumljeni vsi konzorcijski partnerji po tej pogodbi, ki so v primeru konzorcija partnerji v konzorciju in so sklenili konzorcijsko pogodbo, št. ………… z dne …………, v kateri so pooblastili vlagatelja vloge kot upravičenca za podpis te pogodbe in za vso komunikacijo z agencijo ter da so se partnerji sporazumeli o medsebojni porazdelitvi pravic, dolžnosti in odgovornosti ter solidarni odgovornosti v razmerju do agencije,
* da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16-popr., 15/17 in 69/17) dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij in izvajanja operacij,
* da je bil za operacijo upravičencu izdan sklep o izboru \_\_\_\_\_\_, ki je postal pravnomočen dne \_\_\_\_\_\_\_\_,
* da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
* da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi v področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije in nacionalnimi predpisi, ki so za stranke zavezujoči,
* da je namen financiranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno financiranje upravičenih stroškov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
* da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
* da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbena stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
* da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladov) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: finančna uredba), ki se uporablja za evropski proračun,
* da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
* da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra  2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovarjanja zoper vmesna poročila agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
* da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
* upravičenci pri izvedbi operacije, ki se financira s to pogodbo, so na javnem razpisu izbran vlagatelj s partnerji.
* da bo izplačilo potrjenih zahtevkov za izplačilo izvršilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju ministrstvo) kot posredniški organ neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.
1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa o izboru zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov in te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije financirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če javni razpis ali ta pogodba izrecno določata drugačen pomen posameznega izraza.

1. člen

Operacijo po tej pogodbi bo izvajal konzorcij partnerjev, ki so sklenili konzorcijsko pogodbo o izvedbi operacije št.\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_.

V konzorcijski pogodbi so njeni podpisniki potrdili, podpisnika te pogodbe na strani upravičenca kot vlagatelja na javni razpis, vlogo na javni razpis, medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev, ravnanje v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, ravnanje v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter cilje operacije.

V konzorcjiski pogodbi so vsi partnerji konzorcija pooblastili vlagatelja, da v njihovem zastopstvu podpiše to pogodbo in da se bo vsa komunikacija po pogodbi med agencijo in partnerji konzorcija opravljala preko podpisnika te pogodbe na strani upravičencev ter se obvezali, da bodo določila te pogodbe enakovredno veljala za vse partnerje konzorcija ter skladno s to obvezo vsi partnerji prevzemajo vlogo upravičenca po tej pogodbi.

Konzorcijska pogodba št.\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_ je priloga št. \_\_ in sestavni del pogodbe.

Partnerji konzorcija so:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IME UPRAVIČENCA IN PARTNERJEV | NASLOV | STATUS (vlagatelj/partner) | REGIJA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3… | … | … | … |  |

Podpisnik te pogodbe na strani upravičenca se obvezuje, da bo vse konzorcijske partnerje seznanil s podpisano pogodbo, dodatki k pogodbi, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med konzorcijskimi partnerji pri izvajanju operacije, katere financiranje je predmet te pogodbe.

Podpisnik te pogodbe na strani upravičenca odgovarja za zbiranje, obdelovanje in vnos podatkov vseh svojih konzorcijskih partnerjev v informacijski sistem, predpisan s strani agencije, in odgovarja za pravilnost vnesenih podatkov. Prav tako odgovarja tudi za pripravo in posredovanje zbirnih dokumentov, ki se nanašajo na partnerje konzorcija in jih je upravičenec dolžan skladno s to pogodbo posredovati agenciji.

V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe ali nepravilnosti pri izvajanju te pogodbe, so konzorcijski partnerji agenciji solidarno odgovorni ne glede na to, pri katerem partnerju konzorcija je kršitev ali nepravilnost nastala, ali je zanjo odgovoren.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, kateri konzorcijski partner jih je bil dolžan opraviti.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet te pogodbe je financiranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk- **za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko – notranjska** (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022« (v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi za operacijo in v finančnem načrtu, ki sta sestavni del te pogodbe kot Priloga 1.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede financiranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva financiranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru ………………………………. št. ..... in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa … predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev upravičencu, s katero bo ta izvedel operacijo z nazivom \_\_\_\_\_\_\_ (*v nadaljevanju*: operacija).

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, prilog in morebitnih dodatkov k tej osnovni pogodbi.

1. **PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA**
2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617),
* Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819), (Uradni list RS, št. 71/17),
* Proračuna Republike Slovenije za leto 2018, (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
* Proračuna Republike Slovenije za leto 2019, (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),
* Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »Naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16-popr., 15/17 in 69/17),
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
* Odločitev o podpori Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (*v nadaljevanju*: SVRK) v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Javni razpis Agencije za \_\_\_\_\_\_\_\_, (Uradni list RS, št. \_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_),
* Sklep o izboru Agencije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_,
* Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njena izvedbena uredba;
* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami,
* Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami,
* Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 z vsemi spremembami,
* Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi,
* Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade,
* Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov,
* Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 964/2014 z dne 11. septembra 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi pogoji za finančne instrumente,
* Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, ter v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«,
* Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo,
* Delegirana uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj,
* Drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom uredbe EU o skupnih določbah,
* Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CC 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014 z vsemi spremembami,
* Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001), z dne 29. 7. 2016 z vsemi spremembami,
* Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na <http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf>)
* Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006,
* Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020«, julij 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
* Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, oktober 2017, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
* Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, november 2017, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
* Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, oktober 2017, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
* Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, avgust 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
* Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS ECA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
* Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>,
* Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
* Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.
* Navodila OU za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, februar 2016, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.
* Navodila organa upravljanja za implementacijo orodja Arachne v sistem izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, verzija 1.0, december 2017, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.
1. **PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI**
2. člen

Vsebina operacije, njeni cilji, namen, terminski plan ter finančna konstrukcija so opredeljeni v vlogi na javni razpis, ki je Priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del. Vključitev vloge v to pogodbo ne pomeni tudi avtomatične odobritve sredstev financiranja. Upravičenost izplačila pavšalnega zneska bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevka za izplačilo, na način kot je opredeljen v tej pogodbi, ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Operacija se ne sme pričeti izvajati pred 1.3.2018. Začetek izvajanja operacije je datum, ko upravičenec prične z izvajanjem aktivnosti v okviru potrjene operacije ter sklene prve pravno zavezujoče zaveze. Pred pričetkom operacije ne sme biti sklenjena nobena pravno zavezujoča zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti v okviru potrjene operacije.

Začetek operacije je: 1.3.2018.

Skrajni datum za zaključek operacije je: 30.6.2023.

Operacija se bo izvajala na sedežu SPOT regije za področje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Operacijo bodo izvajali v tabeli navedeni svetovalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek svetovalcev, ki bodo izvajali operacijo | Ime podjetja/organizacije, kjer so zaposleni |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

V primeru, da izbrani vlagatelj še nima statusa točke, ki opravlja e-postopke, urejene skladno z Zakonom o sodnem registru, bo agencija zaprosila za dodelitev statusa točke za izvajanje e-postopkov skladno z veljavno zakonodajo.

Ob prijavi mora imeti vlagatelj usposobljenih vsaj polovico svetovalcev SPOT regije za upravljanje z aplikacijo e-VEM. Ostali svetovalci, ki pred sklenitvijo pogodbe med vlagateljem in agencijo nimajo tehničnih pravic za opravljanje storitev preko sistema e-VEM, se morajo najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi pogodbe udeležiti obveznega usposabljanja, ki ga za delo s sistemom e-VEM brezplačno organizira Ministrstvo za javno upravo.

V primeru, da se spremeni ime ali naslov vlagatelja ali kateri od konzorcijskih partnerjev zamenja svetovalca to naredi s pisnim obvestilom. Pisnemu obvestilu mora pri zamenjavi svetovalca priložiti tudi izjavo svetovalca – Obrazec 5, pogodbo o zaposlitvi in podatke vlagatelja o kadrih za SPOT regije Obrazec 2. Skrbnik pogodbe s strani agencije preveri dokumentacijo in potrdi spremembo imena podjetja ali naslov ali svetovalca.

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred oddajo vloge že zaključena, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejetih iz te pogodbe.

Operacija mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Namen, cilji, ciljne skupine, aktivnosti, rezultati, kazalniki, finančni načrt in povzetek operacije so opredeljeni v vlogi, ki je Priloga 1 te pogodbe in njen sestavni del.

Upravičenec se zavezuje, da bo v postavljenem roku iz te pogodbe preko aktivnosti dosegel vrednosti kazalnikov, kot so navedeni v Prilogi 1 te pogodbe. Sklopi aktivnosti so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TABELA 1: Pregled aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa***

|  |
| --- |
| *AKTIVNOSTI SPOT regije* |
| *1.* ***INFORMIRANJE****- posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-bilten Moj spletni priročnik;* *- redno informiranje o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva;* *- priprava člankov o podjetniških temah in aktivnostih v regiji.*  |
| *2.* ***SVETOVANJE****Osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom agencije (npr. izpolnjevanje e-vavčerjev, ko bo sistem vzpostavljen) in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki - angl. Customer Relationship Management agencije.) Svetovanje lahko poteka telefonsko, na SPOT regije, mobilno ali preko e-pošte.* |
| *3.* ***ANIMIRANJE IN POVEZOVANJE REGIONALNEGA OKOLJA****- mreženje subjektov podpornega okolja (šole, zbornice, združenja, društva…) in promocija aktivnosti SPOT regije ali ukrepov spodbujanja podjetništva;**- informiranje o spodbujanju podjetništva v regiji in storitvah SPOT regije;**- promocija storitev SPOT regije preko osebnih obiskov pri MSPjih;**- srečanje s predstavnikom vsake občine - vsako leto srečanje s predstavnikom občine z namenom spodbujanja podjetništva v regiji;*- *udeležba na dogodkih čezmejnega povezovanja - sodelovanje in povezovanje s sorodnimi institucijami v sosednjih državah.* |
| *4.* ***USPOSABLJANJA IN DELAVNICE****- izvajanje usposabljanj in delavnic za potencialne podjetnike in MSP.**a) Usposabljanje je proces pridobivanja, razvijanja in izboljšanja tistih sposobnosti, veščin, navad in* [*kompetenc*](https://sl.wikipedia.org/wiki/Kompetence_%28kadrovsko_podro%C4%8Dje%29) *potencialnih podjetnikov ali MSP, ki jim bodo omogočile večjo* [*učinkovitost*](https://sl.wikipedia.org/wiki/U%C4%8Dinkovitost) *in s tem doseganje ciljev podjetja.**b) Delavnica je proces, v katerem se udeleženec osredotoči na konkreten izziv podjetja ali podjetniške ideje in ga nato s praktičnimi vajami razvija in implementira.* *Tako usposabljanja kot delavnice vlagatelj izvaja na področjih, ki spodbujajo podjetniško kulturo in povečujejo podjetniško dejavnost.*  |
| *5.* ***IZMENJAVA DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI****izmenjava dobrih praks, predstavitve izkušenj tako znotraj Slovenije, kot čezmejno z namenom povezovanj-mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike kot tudi MSP.* |
| *6.* ***POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE****- mapiranje;* *- usposabljanje in informiranje svetovalcev – udeležba na usposabljanjih agencije in ministrstva ter druga strokovna usposabljanja;**- opravljanje drugih aktivnosti skladno z zahtevami agencije: aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje vseh aktivnosti SPOT regije v sistem intranet za referente, poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani svetovancev ter na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za upravičence in agencijo;**- srečanje podpornega okolja v regiji;**- koordinacija in vodenje konzorcija – v primeru, ko nastopa vlagatelj s partnerji;**- showroom regije - predstavitev produktov regijskih podjetij na enem mestu v regiji.* |

Svetovalci izvajajo aktivnosti v regiji, v skladu s potrebami ciljnih skupin ali na sedežu SPOT regije. Od ponedeljka, v času do petka uradnih ur od \_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_, bo na sedežu SPOT regije na voljo za aktivnosti, vsaj ena polovica vseh svetovalcev, razporejenih na delo SPOT regije.  |

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča agenciji ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo oz. preko intraneta za svetovalce. Kazalniki za posamezno obdobje poročanja so izvedene aktivnosti v skladu z Akcijskim načrtom za tekoče leto. Upravičenec lahko, na podlagi utemeljenih okoliščin na katere ni imel vpliva, v tekočem letu pred oddajo zahtevka poda predlog za spremembo časovnice izvajanja aktivnosti in spremembo posameznih količin aktivnostih navedenih v Akcijskem načrtu za tekoče leto, vendar le tako, da ostane skupna vrednost vseh aktivnosti na letni ravni skladna s številom ur, ki jih morajo opraviti svetovalci na SPOT regije. Predlog za spremembo morata potrditi skrbnika na strani agencije in ministrstva.

1. člen

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru oz. v skladu z določilom v javnem razpisu, ne glede na to, ali jih izvaja upravičenec po tej pogodbi ali kdo tretji. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

1. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo dosegel cilje, kot izhajajo iz njegove vloge na razpis.

O doseganju cilja upravičenec poroča agenciji ob predložitvi zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, agencija lahko odstopi od pogodbe.

1. **POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT**
2. člen

Upravičencu se po izvedenem »Javnem razpisu za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk- za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022« (v nadaljevanju: javni razpis), na podlagi sklepa agencije o izboru št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ zagotovi sredstva za financiranje stroškov dela svetovalcev v standardnem obsegu stroškov na enoto dela svetovalca in znašajo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/letno na svetovalca in do 15% pavšalni znesek, vezan na standardni obseg stroška dela svetovalca v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR/letno ter sredstva za stroške zunanjih izvajalcev v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/letno na enega svetovalca. Razen za leto 2018 v katerem znesek za standardni obseg stroškov na enoto dela svetovalca znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/letno na svetovalca in je do 15% pavšalni znesek, vezan na standardni obseg stroška dela svetovalca, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR/letno ter so sredstva za stroške zunanjih izvajalcev v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/letno na enega svetovalca.

Višina celotnih stroškov operacije za SPOT regije je ocenjena na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR za pet let za vse vrste stroškov. Od tega znaša:

|  |
| --- |
| **FINANČNI NAČRT OPERACIJE SPOT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ZA OBDOBJE PETIH LET PO VRSTAH STROŠKOV** |
| V tabeli je prikaz financiranja vašega SPOT v EUR v naslednjih petih letih. |
| **Vlagatelj** |  | **Št. zaposlenih** | **Za plače letno- ločen znesek za 2018 in ostala leta** | **Do 15% pavšala letno- ločen znesek za 2018 in ostala leta** | **Za zunanje storitve letno- ločen znesek za 2018 in ostala leta** | **Za plače 5-letno** | **Do 15% pavšala 5-letno** | **Za zunanje storitve 5-letno** | **Skupaj 5-letno** |
|   |   |   | 0 | 0 |   | 0 | 0 |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  | **Vsi zneski so v EUR** |  |  |  |  |  | **Skupaj:** |  **- EUR**  |

Sredstva financiranja so zagotovljena na proračunskih postavkah ministrstva:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – EU (\_ %)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – slovenska udeležba (\_ %)

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Upravičenec lahko zaprosi agencijo za soglasje za največ 10% odstopanja od načrtovanega akcijskega načrta na letni ravni in te aktivnosti izvede v obdobju do zaključka izvajanja aktivnosti. Odstotek izračuna mora biti v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za aktivnosti SPOT regije / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti, ki so bile opravljene in poročane na SPOT regije x 100). Na podlagi predhodnega soglasja agencije se odobri prenos sredstev in aktivnosti v naslednje obdobje.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet financiranja, na podlagi te pogodbe oziroma v deležu, ki presegajo zneske po vrstah stroškov skladno s to pogodbo.

1. člen

Dodeljena sredstva financiranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev v roku osmih (8) dni od vročitve zahtevka s strani agencije.

1. **UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI**
2. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

* stroški plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu in bo financirano na podlagi metodologije. Svetovalci, razporejeni na operacijo, morajo biti v polnem obsegu s pravnim aktom delodajalca 100% prerazporejen na operacijo,
* posredni stroški za izvajanje operacije (v obliki pavšalne stopnje do 15% upravičenih neposrednih stroškov osebja),
* stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Predmet financiranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba), ki so lahko določeni in izračunani tudi po metodologiji poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov, v skladu z javnim razpisom in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, objavljenimi na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila.

DDV ni upravičen strošek.

1. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za financiranje, in sicer:

* dokazila, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jih bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi Navodili agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva na lokalni in regionalni ravni (v nadaljevanju Navodila agencije), ki je izvedla javni razpis (priročniki, navodila za vlagatelje);
* vmesna poročila v katerih so opredeljene realizirane aktivnosti, navedene v Akcijskem načrtu SPOT regije za tekoče leto v skladu z JR SPOT 2018-2022 (upravičenec je ob oddaji posameznega vsebinskega poročila – četrtletno - dolžan realizirati vsaj 21,25% načrtovanih aktivnosti navedenih v Akcijskem načrtu SPOT regije za tekoče leto);
* in končno poročilo o izvajanju operacije v skladu z Navodili agencije.

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije v rokih, določenih za izstavljanje zahtevkov za izplačilo, ali v rokih za dopolnjevanje dokazil, ki jih zahteva in določi agencija, lahko agencija odloči, da upravičenec ni upravičen do sredstev financiranja, oziroma lahko od njega zahteva vračilo že prejetih sredstev.

1. **ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO**
2. člen

Osnova za izplačilo sredstev za financiranje upravičenih stroškov so zahtevki upravičenca, ki se izstavljajo:

- **3 krat v letu 2018** za preteklo obdobje (**1. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. aprila** - za mesec marec 2018, **2. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. julija** – za mesece april, maj, junij 2018; **3. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. oktobra** – za mesec julij, avgust, september 2018)

- **4 krat v letu 2019** za preteklo obdobje (**4. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. januarja** – za mesece oktober, november in december 2018; **5**. **zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. aprila**- za mesece januar, februar in marec 2019; **6. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. julija** – za mesece april, maj, junij 2019; **7. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. oktobra** – za mesec julij, avgust, september 2019)

- **4 krat v letu 2020** za preteklo obdobje (**8. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. januarja** – za mesece oktober, november in december 2019; **9**. **zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. aprila**- za mesece januar, februar in marec 2020; **10. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. julija** – za mesece april, maj, junij 2020; **11. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. oktobra** – za mesec julij, avgust, september 2020)

- **4 krat v letu 2021** za preteklo obdobje (**12. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. januarja** – za mesece oktober, november in december 2020; **13**. **zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. aprila**- za mesece januar, februar in marec 2021; **14. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. julija** – za mesece april, maj, junij 2021; **15. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. oktobra** – za mesec julij, avgust, september 2021);

- **4 krat v letu 2022** za preteklo obdobje (**16. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. januarja** – za mesece oktober, november in december 2021; **17**. **zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. aprila**- za mesece januar, februar in marec 2022; **18. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. julija** – za mesece april, maj, junij 2021; **19. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. oktobra** – za mesec julij, avgust, september 2021) in

- **1 krat v letu 2023** za preteklo obdobje (**20. zahtevek** se izstavi **najpozneje 10. januarja** – za mesece oktober, november in december 2022).

Zadnji zahtevek je treba predložiti najkasneje do 10.1.2023,končno poročilo (brez zahtevka) za obdobje 1.1.2018-31.12.2022 pa do 31.1.2023.

Dinamika financiranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca le s pisnim dodatkom k pogodbi, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da so na razpolago prosta proračunska sredstva.

1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja, ki ga odda v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU) in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne agencijo. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo in sicer: SI56011006300109972.

V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Zahtevek za izplačilo mora upravičenec predložiti v obliki e-računa v HTML obliki, preko Urada Republike Slovenije za javna plačila, kot dokazilo pa mora biti v kopiji priložen k poročilu, skupaj z vsemi ostalimi zahtevanimi dokazili. V primeru neujemanja se upošteva e-račun.

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

- vmesno ali končno poročilo o izvajanju operacije,

- dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 11. členom te pogodbe in Navodili agencije objavljenih na spletni strani agencije in

- poročilo o doseganju kazalnikov učinka.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščena oseba upravičenca.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv agencije, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Agencija lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če agencija ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo, ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške projekta/operacije, si agencija pridržuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo skladno s pozivom agencije izplačilo zahtevka zniža v višini neupravičenih stroškov in o tem obvesti upravičenca.

Vse priloge k zahtevku za izplačilo morajo biti parafirane in žigosane s strani odgovorne osebe upravičenca, sicer agencija zahtevek za izplačilo zavrže brez nadaljnjega preverjanja in o tem obvesti upravičenca.

1. **PLAČILNI ROKI**
2. člen

Upravičencu bo financirani znesek plačan v roku, določenem v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in vmesnega ali končnega vsebinskega poročila, potrjene dokumentacije ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v informacijski sistem organa upravljanja »eMA« (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na transakcijski račun upravičenca/konzorcijskih partnerjev:

Ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TRR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka, je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali v programu dela agencije, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

1. **SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE**
2. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 5 (petih) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

1. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 5 (pet) let po zaključku operacije agenciji dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije niso bili in ne bodo odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s financirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

1. **AKTIVNOSTI AGENCIJE**
2. člen

Agencija se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti za financiranje operacije v višini pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 9. člena, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

1. člen

Agencija spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

1. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa/poziva ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

1. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri operaciji oziroma tej pogodbi agencija:

* začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih nepovratnih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
* izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 5. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisu, ki ga bo nadomestil.

1. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

1. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o financiranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

1. **OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**
2. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet financiranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 5. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po teh je upravičenec dolžan na agencijo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom , povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

1. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

* je seznanjen z dejstvom, da je operacija financirana s strani evropskih strukturnih skladov, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov,
* je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
* je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti,
* so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (*v nadaljevanju*: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS,
* je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe,

so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

1. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

* bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja,
* bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere financiranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo,
* bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca,
* bo agenciji v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo - predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku,
* bo izpolnil obveznosti v določenem roku;
* bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za financiranje in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi,
* bo agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije,
* bo pridobil dostop do informacijskega sistema, opravil ustrezno izobraževanje ter zahtevke za izplačila vnesel v sistem,
* bo vodil za operacijo ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco,
* bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi,
* bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije,
* ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam, jih zastavil ali drugače obremenil,
* bo rezultate dokončane operacije uporabljal skladno z namenom financiranja,
* bo subjektom, naštetim v 30. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije,
* bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih,
* si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agenciji za sklenitev dodatka k tej

pogodbi,

* bo ob izstavitvi zahtevka za izplačilo agenciji dostavil končno vsebinsko poročilo o zaključku operacije,
* bo še 5 (pet) let po zaključku operacije agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o stanju na operaciji po tej pogodbi.
* ob oddaji zahtevka za izplačilo skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja, ki ga odda v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU) vezati na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC ter kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne agencijo ter podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo: SI56011006300109972

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka, agencija določi upravičencu rok za odpravo pomanjkljivosti. Če upravičenec kljub pozivu pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če ministrstvo, agencija ali drug pristojen organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

1. člen

Če upravičenec (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Načrtovani rezultati za regijo morajo biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 85%. Pri čemer se odstotek izračuna v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za aktivnosti SPOT regije / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti, ki so bile opravljene in poročane na SPOT regije x 100).

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjih dveh odstavkov agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

* če upravičenec ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena,
* če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka,
* če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju,
* če agencija po sklenitvi te pogodbe ugotovi, da upravičenec ni izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa za dodelitev sredstev.

Agencija bo v primeru odstopa od pogodbe od upravičenca zahtevala vrnitev vseh že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

1. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem ali nad katerim od partnerjev konzorcija začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec in/ali konzorcijski partnerji nimajo več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. Agencija lahko v tem primeru odstopi od pogodbe. V primeru odstopa morajo upravičenec in/ali konzorcijski partnerji vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade TRR upravičenca ali partnerja konzorcija, je upravičenec in/ali konzorcijski partner dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec in/ali konzorcijski partner ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec in/ali konzorcijski partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, odgovarjajo za vračilo neupravičeno prejetih sredstev vsi partnerji konzorcija solidarno.

1. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30. dneh od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Med spremembe spadajo tudi spremembe med partnerji konzorcija, če le ta nastane zaradi utemeljenih razlogov. Spremembe konzorcijskih partnerjev so dopustne le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do financiranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do financiranja. V tem primeru lahko . agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi bistveno vplivale na oceno vloge, lahko agencija odstopi od pogodbe o financiranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

1. **NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**
2. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, agenciji, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS; takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih agencije in ministrstva za obdobje 5 let, ki začne teči od datuma zaključka projekta kot izhaja iz navedbe v 6. členu te pogodbe.

1. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek financiranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

1. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

1. **NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE**
2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, agencija, posredniški organ, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladno z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19.12.2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za financiranje iz strukturnih skladov in kohezijskega sklada skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnosti pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, posredniškega organa, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovijo nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov v zvezi z operacijo, izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19.12.2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z MINISTRSTVOM (POSREDNIŠKIM ORGANOM)**
2. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Pogodba je nična tudi, če se ugotovi, da je za upravičenca podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11, 81/2013 Odl.US: U-I-81/11-12).

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe

1. člen

Upravičenec se zavezuje, da terjatev iz naslova te pogodbe ne bo odstopil ali odstopil v zavarovanje tretjim pravnim ali fizičnim osebam. Upravičenec se prav tako zavezuje, da na svojih terjatvah do agencije iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi, pridobljenimi po tej pogodbi, ne bo razpolagal na način, ki je (ali bi bil) v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, opredeljenim v 6. členu pogodbe

1. **PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA**
2. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet financiranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

V kolikor se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga sredstva iz državnega proračuna ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS; takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih agencije in ministrstva za obdobje 5 let, ki začne teči od datuma zaključka projekta kot izhaja iz navedbe v 6. členu te pogodbe.

1. **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**
2. člen

Agencija bo varovala osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

1. **OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV**
2. člen

Upravičenec je dolžan pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in so objavljena na spletni strani <http://euskladi.si> in zahteve v skladu z Navodili agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva na lokalni in regionalnih ravneh.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal primeroma **Republiko Slovenijo** in EU ter zadevni sklad, npr. »Naložbo financirata **Republika Slovenija** in Evropska unija iz Kohezijskega sklada/Evropskega sklada za regionalni razvoj/Evropskega socialnega sklada oziroma v primeru dveh ali več skladov iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov«. Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih organizira agencija ali ministrstvo (posredniški organ) ali organ upravljanja.

1. **HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI**
2. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z njo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in Uredba (EU) št. 1303/2013) še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani agencije.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo sredstev.

1. **SKRBNIKI POGODB**
2. člen

Skrbnik pogodbe s strani agencije je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani upravičenca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbena stranka o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: SPOT@spiritslovenia.si, elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru konzorcija, so partnerji konzorcija kot upravičenci s konzorcijsko pogodbo pooblastili podpisnika te pogodbe tudi za vso komunikacijo z agencijo v imenu konzorcija.

1. **SKUPNE DOLOČBE**
2. člen

Po tej pogodbi se financira le aktivnosti operacije »Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022« pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vlog za financiranje, agencija pred odobritvijo zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o financiranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovljenih bistvenih kršitev pogodbe (poneverjanje podatkov ali listin, goljufij in podobnih dejanj), dvojnega financiranja ali drugih kršitev, ki imajo ali bi lahko imele za posledico oškodovanje ali poskus oškodovanja javnih sredstev, se upravičencu po tej pogodbi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih MGRT in/ali agencije za obdobje 5 let, ki začne teči od datuma zaključka projekta kot izhaja iz navedbe v 6. členu te pogodbe.

1. **SPREMEMBE POGODBE**
2. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja financiranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

1. **VELJAVNOST POGODBE**
2. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamezna določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po poteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Pogodba je sklenjena v petih (5) izvodih, od katerih prejme agencija tri (3) in upravičenec dva (2) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| **Upravičenec**NAZIVdirektorKraj in datum  | **SPIRIT SLOVENIJA, javna agencija**NAZIV direktor Kraj in datum  |

Priloga:

1. Vloga na javni razpis

**IX. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV**

**»Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska in Primorsko - notranjska (v nadaljevanju SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022«**

1. **Priprava in oddaja vloge**

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko vlagatelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro, do roka za oddajo vlog.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je opremljena z **obrazcem št. 8 »Naslovnica za ovojnico«.**

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih.

Vlagatelj mora oddati vlogo v fizični obliki v enem (1) izvodu in na elektronskem mediju Obrazec 1, 2 in 3.

En vlagatelj se lahko na javni razpis prijavi samo z eno vlogo.

Vloga mora vsebovati vse obrazce opredeljene v točki 4. tega navodila.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji.

V označena polja vlagatelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi. Za pravilno izpolnjene Obrazce 1, 2 in 3 je potrebno predhodno izpolniti Vnosni obrazec. Splošni podatki potrebni za prijavo se iz Vnosnega obrazca generirajo v Obrazec 1,2 in 3. Generiran Obrazec 1,2, in 3 dopolnite z vsebino operacije tako, da v rumena polja zapišete zahtevane podatke.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev vlagatelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani (v kolikor vlagatelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno.

Vzorec pogodbe mora biti parafiran.

Vlagatelj naj bo pozoren tudi na pogoje za kandidiranje.

1. **Roki za oddajo vlog in obravnava vlog**

Javni razpis bo odprt do vključno štirideset (40) dni od objave razpisa v Uradnem listu RS.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Kot

pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do vključno z zadnjim dnem roka za oddajo vlog prispele v vložišče agencije oziroma bodo oddane priporočeno po pošti.

Vloge, ki bodo oddane po zadnjem roku za oddajo vlog, bodo s sklepom zavržene ter po pravnomočnosti sklepa praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za prvo odpiranje se štejejo pravočasne vloge, ki bodo prispele na naslov SPIRIT Slovenija do vključno osebno ali poslane po pošti (poštni žig) petnajst (15) dni od objave razpisa v Uradnem listu RS, to-je do vključno 19.2.2018.

Vse vloge, ki bodo prispele po tem datumu do vključno štirideset (40) dni od objave v UL RS, to- je do vključno 14.3.2018 bodo uvrščene v drugo odpiranje.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija pozvala vlagatelja k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je (8) delovnih dni od prejema poziva.

Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

1. višine zaprošenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge oziroma vsebino operacije,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba ne podpiše, sklep o dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščena oseba, ocenjene v skladu z merili javnega razpisa. Merila ter postopek ocenjevanja so podrobno opredeljeni v poglavju IV. te razpisne dokumentacije.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli zahteva od vlagatelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor vlagatelj tega ne stori v določenem roku, bo SPIRIT Slovenija odločila na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja projekta.

1. **Stopnja financiranja**

SPIRIT Slovenija bo financirala upravičene stroške v višini 100% in sicer na podlagi standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom svetovalca, v obliki pavšalne stopnje največ do 15 % od upravičenih neposrednih stroškov osebja ter dejansko nastalih stroškov storitev zunanjih svetovalcev.

1. **Vsebina popolne vloge**

Seznama ni potrebno predložiti vlogi, namenjen je za vašo kontrolo, če ste k vlogi predložili vse obrazce, potrebne za formalno popolno vlogo

**VSEBINA POPOLNE VLOGE**

Obrazec 1: Prijavni obrazec - izpis iz excela [ ]

Obrazec 2: Podatki o kadrih SPOT regije - izpis iz excela [ ]

Obrazec 3: Vloga za SPOT regije - izpis iz excela [ ]

Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji [ ]

Obrazec 4A: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS [ ]

Obrazec 5: Izjava svetovalca [ ]

Obrazec 6: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja [ ]

VIII: Vzorec pogodbe o financiranju – parafiran [ ]

Obrazec 8: Oddaja vloge – na ovojnici prijave [ ]

Priloge k prijavnemu obrazcu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. kopija pogodbe o najemu ali dokazilo o lastništvu poslovnega prostora, kjer bo lokacija opravljanja storitev SPOT regije po tej pogodbi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31.12.2022 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrnite);
 | [ ]  |
| 1. kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi svetovalca,
 | [ ]  |
| 1. kopija potrdila o opravljenem obveznem usposabljanju, ki ga za delo s sistemom VEM organizira Ministrstvo za javno upravo, v kolikor ga je svetovalec že opravil,
 | [ ]  |
| 1. kopija pogodbe o zaposlitvi, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oziroma drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje storitev v okviru SPOT regije, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31.12.2022 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrnite);
 | [ ]  |
| 1. opisan sistem komuniciranja
 | [ ]  |
| 1. konzorcijska pogodba
 | [ ]  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

1. Za hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in pri izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti se štejejo zlasti:

- kršitve pogodbenih obveznosti, katerih vrednost znaša posamezno več kot 25 % ali skupno več kot 50 % izplačanih sredstev v okviru ene pogodbe o financiranju, ali

- druge kršitve, pri katerih je bilo ugotovljeno, da je vlagatelj pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti: izvedba projekta, namenska poraba sredstev, prepoved dvojnegafinanciranja, doseganje ciljev, navajanje resničnih podatkov; deloval namenoma nepravilno;

o katerih sodišče ni pravnomočno razsodilo, da kršitev pogodbe ne obstaja ali da je bil odstop od pogodbe neveljaven. [↑](#footnote-ref-2)