



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javnega razpisa »SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V TUJINI - 2018«

Vsebina:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

SPIRIT SLOVENIJA | I FEEL SLOVENIA
JAVNA AGENCIJA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA



Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

objavlja

javni razpis
**»SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH SEJEMSKIH NASTOPOV PODJETIJ NA
MEDNARODNIH SEJMIH V TUJINI - 2018«**

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),
- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter



- o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),
- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),
 - drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe št. 1303/2013 o skupnih določbah,
 - Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
 - Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
 - Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17),
 - Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16),
 - Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),
 - Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
 - Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),
 - Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
 - Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
 - Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
 - Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29,
 - Spremembe Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije s finančnim načrtom za leto 2017 in Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/59 (v nadaljevanju: Program SPIRIT Slovenija),
 - Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, podpisanega 9. 5. 2016,
 - Pogodbe št. SPIRIT 2018/SJM o izvajanju in financiranju javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2018, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 21. 9. 2017,
 - Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/2006-UPB1, 11/2011, 57/2012 in 17/2015),
 - Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
 - Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
 - Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,
 - Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad javnemu razpisu št. 3-2/1/MGRT/0 z dne 23.11.2017.



1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **posredniški organ**) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu »Sofinanciranje individualnih sejmskih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini - 2018« (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa v vlogi izvajalskega organa je **Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **agencija**).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je uspešno uveljavljanje mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljevanju MSP) na tujih trgih ter zvišanje stopnje internacionalizacije podjetij.

Cilj javnega razpisa je podpreti individualne sejmske nastope podjetij v tujini. S podporo dejavnosti na specializiranih mednarodnih sejmih se bo povečala rast čistih prihodkov MSP od prodaje na tujem trgu in s tem prispevalo k doseganju specifičnega cilja Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP« v okviru prednostne naložbe »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati: z obiski sejmov bomo olajšali vstop MSP na tuje trge, posledično se bo povečala prepoznavnost podjetij in njihovih izdelkov.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje predstavitve proizvodov ali storitev MSP-jev na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2018 zaradi okrepitve mednarodne konkurenčnosti MSP, uvajanja izdelkov na tujih trgih ter povečanja možnosti poslovnega sodelovanja MSP-jev s tujimi partnerji.

Mednarodni sejem mora biti vpisan v bazi www.expodatabase.com ali v bazi www.auma.de, hkrati pa mora imeti več kot 10% tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.

2.3. Regija izvajanja

Sredstva se bodo delila na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež podjetja mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register..

Upravičeno je tudi MSP s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje ob podpisu pogodbe poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazovalo z vpisom v Sodni register. Tak prijavitelj mora vlogi priložiti



izjavo o tem, da bo do podpisa pogodbe izvedel zahtevan vpis v Sodni register, ter o tem, v kateri regiji bo izvajal svojo dejavnost. V primeru, da prijavitelj do podpisa pogodbe vpisa ne izvede, bo agencija odstopila od pogodbe oziroma pogodbe ne bo sklenila.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov podružnice v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls (povzeto dne 7. 11. 2017) ter navedena v točki II.1 Programskega območja II. Poglavlja razpisne dokumentacije.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljna skupina/upravičenci so MSP-ji:

- ki želijo svoje poslovanje diverzificirati na tuje trge in/ali
- širiti obstoječe dejavnosti na tujih trgih.

Kot MSP šteje mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, pri čemer je velikost le-teh v skladu z merili iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

Prijavitelj lahko na tem javnem razpisu kandidira le z eno vlogo na posameznem roku za odpiranje.

Upravičenci do sofinanciranja so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje in druga določila predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, za katere se izda sklep o izboru in s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (*Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji* je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. II.4. *Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa.*

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj se kot mikro, mala ali srednje velika pravna¹ ali fizična² oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji.
2. V kolikor je prijavitelj podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register. Tak prijavitelj

¹ Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, ŠT. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15, ZGD-1).

² Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.



mora vlogi priložiti izjavo o tem, da bo do sklenitve pogodbe o financiranju izvedel zahtevan vpis ter o tem, v kateri regiji bo izvajal svojo dejavnost zaradi razdelitve sredstev. V vlogi mora navesti tudi ime zastopnika, oz. pooblaščenca v Republiki Sloveniji za prejem pisanj, po katerem bo postopek v zvezi z javnim razpisom pri prijavitelju voden.

3. Prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa ter izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
4. Prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.
5. Med prijaviteljem in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.
6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C).
7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa in/ali agencije, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta / operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
10. Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.
12. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj je na dan 30.9.2017 zaposloval vsaj eno (1) osebo za polni delovni čas.
2. Sejemski nastop mora biti izveden v letu 2018 in ne sme biti zaključen pred oddajo vloge na javni razpis.



4.3 Pogoji za operacijo

Na javnem razpisu lahko sodeluje prijavitelj, ki poleg splošnih pogojev in posebnih pogojev za kandidiranje izpolnjuje tudi naslednje pogoje za operacijo:

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.
2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.
3. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).
4. Prijavitelj ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini v letu 2018, objavljenim na spletni strani SPIRIT Slovenija (www.spiritslovenia.si). V kolikor seznam skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini v letu 2018 do objave javnega razpisa še ne bo objavljen, se bo navedba individualnega sejma na seznamu preverjala naknadno.
5. Prijavitelj se mora sejma udeležiti kot samostojni razstavljavalec. To pomeni, da mora biti podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, tudi prijavitelj na sejem, kar izkaže s prijavnico na sejem ali s katerikoli drugim zavezujočim dokumentom, iz katerega je razviden naziv prijavitelja, ki se na sejem prijavlja ter podatki o mednarodnem sejmu.
6. Mednarodni sejem mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljavcev med vsemi razstavljavci.
7. Prijavitelj se na posamezni rok javnega razpisa lahko prijavlja samo z eno vlogo, kjer ena vloga pomeni eno prijavljeno operacijo (individualni nastop na mednarodnem sejmu v tujini, realiziran v koledarskem letu 2018).
8. Upravičenci bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 2: *Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji* v razpisni dokumentaciji, pri čemer velja, da v sklopu te evidence vodijo le višino prejetih sredstev s strani agencije.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij / projektov

Postopek tega javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval direktor agencije.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje in druga določila javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Maksimalno število točk
1 Prvi vstop na tuje trge	4
2 Bonitetna ocena prijavitelja	3
3 Registrirana lastna blagovna znamka	2
4 Mednarodni potencial sejma	1
SKUPAJ	10

Maksimalno število točk je 10. Končna ocena predstavlja seštevek točk vseh meril.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki II.5 razpisne dokumentacije – *Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje vlog*.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, razvrsti in predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge, ločeno glede na programska območja v okviru razpoložljivih sredstev.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij (*»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje«* iz prijavnega obrazca, *Obrazec 1*, v razpisni dokumentaciji), presega razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, bodo razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 1. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 1, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 2. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 2, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 3. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 3, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 4. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 4, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

V kolikor znesek, naveden v rubriki *»Zaprošena višina subvencije«* v vlogi prijavitelja (*Obrazec 1: Prijavni obrazec*), ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, presega razpoložljiva sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, lahko ta sredstva ostanejo nerazporejena.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se šteje, da je vloga umaknjena in se izbere naslednja vloga, glede na doseženo število točk. O izbiri naslednjega prijavitelja bo izdan nov sklep o izboru, s katerim bo odpravljen prejšnji sklep.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.900.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Programsko območje	Delež v %	2018	2019	Skupaj
PP 160067–PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	68	1.088.000,00	204.000,00	1.292.000,00
PP 160069–PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Kohezijska regija Zahodna Slovenija	32	512.000,00	96.000,00	608.000,00
Skupaj		100	1.600.000,00	300.000,00	1.900.000,00

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunski leti 2018 in 2019 oziroma do porabe sredstev.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

- leto 2018: 1.600.000,00 EUR
- leto 2019: 300.000,00 EUR.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.



Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev. Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je:

Regija	EU delež	SLO delež
Vzhod	75 %	25 %
Zahod	70 %	30 %

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje se bodo zagotavljala s strani upravičencev.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov za operacijo je od 1.1.2018 do 31.12.2018.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1.1.2018 do 31.5.2019.

Zahtevek za izplačilo je potrebno agenciji posredovati v 30. dneh po opravljenem sejemskega nastopu.

9. Shema in skladnost s pravili o pomočeh »de minimis«

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31.12.2020 (v nadaljevanju shema državne pomoči).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila *de minimis* ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči *de minimis*. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu na podlagi pravila *de minimis* ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu *de minimis* glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.



Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Upravičeni stroški in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Do financiranja so upravičene operacije nastopa na individualnih sejmih v tujini v letu 2018.

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki standardiziranega stroška na enoto (m²). Višina sofinanciranja udeležbe na individualnem sejmskem nastopu na mednarodnih sejmih v tujini znaša

$$\underline{5.313,06 \text{ €} + 65,2 * X ; X = \text{velikost razstavnega prostora v kvadratnih metrih (m}^2\text{)}}$$

Natančen znesek o vrednosti sofinanciranja bo naveden v pogodbi o sofinanciranju.

Minimalna priznana velikost razstavnega prostora za sofinanciranje znaša 5 m², maksimalna pa 120 m².

V primeru standardiziranega stroška na enoto so vsi stroški ali del stroškov operacije povrnjeni na podlagi izračuna (formule), ki upošteva velikost najetega razstavnega prostora ter so v skladu z vsemi vnaprej določenimi določbami o dejavnostih in/ali rezultatih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

Končni znesek nepovratnih sredstev je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičencev in preverjenega s strani agencije, brez potrebe za utemeljitev dejanskih stroškov.

Upravičeni so stroški nastopa na individualnih sejmih v tujini v letu 2018, ki se uveljavljajo v obliki standardizirane lestvice stroškov na enoto. Standardizirana lestvica stroškov na enoto vsebinsko zajema neposredne stroške najema razstavnega prostora za mednarodni sejem v tujini, skupaj s stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora, s stroški tehničnih priključkov in s stroški upravljanja razstavnega prostora ter stroški sejemske opreme. Upravičencem pri tem ni potrebno dejansko nastalih upravičenih stroškov in izdatkov dokazovati z dokazili.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Predvidena sta dva (2) roka za oddajo vlog:

1. rok: 5. 1. 2018
2. rok: 15. 5. 2018

Drugo odpiranje bo izvedeno samo v primeru, v kolikor sredstva v okviru prvega odpiranja ne bodo porabljeni v celoti, vendar le, če bo na voljo dovolj sredstev za maksimalno višino sofinanciranja vsaj enega prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka III. *Navodila za pripravo vloge.*



Vloge je potrebno vložiti na naslov: **Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na rok za oddajo vlog.

Vloga na posamezno odpiranje se lahko vloži največ trideset (30) dni pred posameznim rokom za oddajo vlog, navedenem v prvem odstavku 11. točke javnega razpisa, razen v primeru prvega postavljenega roka za oddajo vlog. Vloge, ki bodo prispele pred tem rokom in prepozno prispele vloge bodo s sklepom zavržene in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko agencija vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 3: *Oddaja vloge*, iz katerega morajo biti jasno razvidni podatki o nazivu pošiljatelja in označba, da gre za oddajo vloge na javni razpis.

Prijave, iz katerih ne bo razvidno, da gre za prijavo na ta javni razpis, ne bodo obravnavane in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju³.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: <http://www.spiritslovenia.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

³ Pisemske ovojnice se bodo odprle v primeru, ko iz pisemske ovojnice ne bo razvidnega pošiljatelja ali pa v primeru, da iz nje ne bo razvidno, da gre za prijavo na javni razpis. Pisemska ovojnica z vsebino se bo vrnila podjetju, navedenemu v prijavnem obrazcu (Obrazec 1).



V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. Zahteve glede informiranja in komuniciranja v javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in komuniciranja v javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.



17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006-UPB2 in 117/2006-ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.



Upravičenci so po zaključeni operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenci takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko agencija zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

24. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov indiv-sejmi2018@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje deset dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo



vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkriate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si/>.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

mag. Gorazd Mihelič
direktor

II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU

II.1. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na programski območji oziroma kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija je predstavljena v naslednji preglednici (povzeto po www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls), dne 7. 11. 2017):

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	195	Apače
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	002	Beltinci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	152	Cankova
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	015	Črenšovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	156	Dobrovnik/Dobronak
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	029	Gornja Radgona
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	031	Gornji Petrovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	158	Grad
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	161	Hodoš/Hodos
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	047	Kobilje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	166	Križevci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	056	Kuzma
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	059	Lendava/Lendva
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	063	Ljutomer
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	078	Moravske Toplice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	080	Murska Sobota
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	086	Odranci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	097	Puconci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	100	Radenci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	176	Razkrižje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	105	Rogašovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	116	Sveti Jurij ob Ščavnici
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	033	Šalovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	010	Tišina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	132	Turnišče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	187	Velika Polana
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	188	Veržej
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	148	Benedikt
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	153	Cerkvenjak
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	196	Cirkulane
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	018	Destnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	024	Dornava
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	026	Duplek
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	028	Gorišnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	159	Hajdina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	160	Hoče - Slivnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	042	Juršinci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	045	Kidričevo
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	055	Kungota



Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	058	Lenart
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	167	Lovrenc na Pohorju
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	069	Majšperk
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	198	Makole
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	070	Maribor
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	168	Markovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	169	Miklavž na Dravskem polju
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	171	Oplotnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	087	Ormož
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	089	Pesnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	172	Podlehnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	200	Poljčane
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	096	Ptuj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	098	Rače - Fram
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	108	Ruše
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	178	Selnica ob Dravi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	113	Slovenska Bistrica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	202	Središče ob Dravi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	115	Starše
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	181	Sveta Ana
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	204	Sveta Trojica v Slov. goricah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	182	Sveti Andraž v Slov. goricah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	210	Sveti Jurij v Slov. goricah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	205	Sveti Tomaž
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	118	Šentilj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	185	Trnovska vas
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	135	Videm
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	143	Zavrč
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	191	Žetale
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	016	Črna na Koroškem
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	025	Dravograd
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	074	Mežica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	076	Mislinja
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	081	Muta
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	093	Podvelka
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	175	Prevalje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	101	Radlje ob Dravi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	103	Ravne na Koroškem
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	177	Ribnica na Pohorju
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	112	Slovenj Gradec
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	141	Vuzenica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	151	Braslovče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	011	Celje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	154	Dobje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	155	Dobrna
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	030	Gornji Grad
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	051	Kozje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	057	Laško



Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	062	Ljubno
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	067	Luče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	079	Mozirje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	083	Nazarje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	092	Podčetrtek
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	173	Polzela
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	174	Prebold
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	209	Rečica ob Savinji
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	106	Rogaška Slatina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	107	Rogatec
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	114	Slovenske Konjice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	180	Solčava
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	120	Šentjur
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	124	Šmarje pri Jelšah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	125	Šmartno ob Paki
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	126	Šoštanj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	127	Štore
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	184	Tabor
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	133	Velenje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	137	Vitanje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	139	Vojnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	189	Vransko
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	144	Zreče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	190	Žalec
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	034	Hrastnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	060	Litija
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	129	Trbovlje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	142	Zagorje ob Savi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	149	Bistrica ob Sotli
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	009	Brežice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	197	Kostanjevica na Krki
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	054	Krško
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	099	Radeče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	110	Sevnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	017	Črnomelj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	157	Dolenjske Toplice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	048	Kočevo
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	165	Kostel
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	066	Loški Potok
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	073	Metlika
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	212	Mirna
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	170	Mirna Peč
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	199	Mokronog - Trebelno
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	085	Novo mesto
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	088	Osilnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	104	Ribnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	109	Semič
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	179	Sodražica



Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	203	Straža
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	119	Šentjernej
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	211	Šentrupert
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	121	Škocjan
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	206	Šmarješke Toplice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	130	Trebnje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	193	Žužemberk
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	150	Bloke
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	013	Cerknica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	038	Ilirska Bistrica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	065	Loška dolina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	091	Pivka
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	094	Postojna
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	005	Borovnica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	008	Brezovica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	020	Dobrepolje
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	021	Dobrova - Polhov Gradec
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	022	Dol pri Ljubljani
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	023	Domžale
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	032	Grosuplje
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	162	Horjul
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	037	Ig
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	039	Ivančna Gorica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	043	Kamnik
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	164	Komenda
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	061	Ljubljana
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	208	Log - Dragomer
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	064	Logatec
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	068	Lukovica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	071	Medvode
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	072	Mengeš
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	077	Moravče
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	123	Škofljica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	194	Šmartno pri Litiji
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	186	Trzin
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	134	Velike Lašče
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	138	Vodice
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	140	Vrhnika
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	003	Bled
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	004	Bohinj
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	012	Cerklje na Gorenjskem
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	027	Gorenja vas - Poljane
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	207	Gorje
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	041	Jesenice
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	163	Jezerško
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	052	Kranj
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	053	Kranjska Gora
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	082	Naklo



Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	095	Preddvor
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	102	Radovljica
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	117	Šenčur
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	122	Škofja Loka
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	131	Trzič
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	146	Železniki
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	147	Žiri
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	192	Žirovnica
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	001	Ajdovščina
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	006	Bovec
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	007	Brda
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	014	Cerkno
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	036	Idrija
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	044	Kanal
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	046	Kobarid
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	075	Miren - Kostanjevica
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	084	Nova Gorica
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	201	Renče - Vogrsko
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	183	Šempeter - Vrtojba
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	128	Tolmin
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	136	Vipava
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	213	Ankaran/Ancarano
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	019	Divača
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	035	Hrpelje - Kozina
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	040	Izola/Isola
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	049	Komen
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	050	Koper/Capodistria
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	090	Piran/Pirano
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	111	Sežana

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe programskega območja v vlogi in vpis sedeža prijavitelja ali poslovnega naslova podružnice v Poslovni register Slovenije / Sodni register. V primeru napačne navedbe programskega območja v vlogi komisija take vloge ne zavrne s sklepom, ampak sama ugotovi pravo programsko območje na podlagi naslova sedeža prijavitelja oz. poslovnega naslova podružnice, ki je naveden v vlogi (pod pogojem, da je lokacija vpisana v Poslovni register Slovenije / Sodni register).

II.2. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Agencija v okviru dodatnih informacij (24. točka javnega razpisa) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.

Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe velikosti prijavitelja.



II.3. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

V skladu s 5. členom Uredbe Komisije 1407/2013/EU se pomoč *de minimis* lahko kumulira s pomočjo *de minimis* do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

II.4. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje vloge v skladu s 5. točko javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne.

Navedene pogoje za kandidiranje v 4. točki javnega razpisa prijavitelj dokazuje:

- z navedbami v Obrazcu 1 (Prijavni obrazec)
- s podpisano in žigosano (v primeru, da pri poslovanju uporablja žig) izjavo prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji (Obrazec 2),
- in drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Agencija bo lahko pogoje preverjala v uradnih evidencah (evidence FURS-a, posredniškega organa, izvajalskih organov posredniškega organa,...) ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

II.4.1 DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Izpolnjevanje **splošnih pogojev** za prijavitelje (točka 4.1. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Veza	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
1	Prijavitelj se kot mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji. ⁴	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec Preverljivo v bazi AJPES in/ali GVIN. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral prijavitelj predložiti sam.

⁴ Velikost se presoja glede na definicijo MSP, v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.



Veza	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
2	V kolikor je prijavitelj podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register.	Tak upravičenec mora vlogi priložiti izjavo o tem, da bo do sklenitve pogodbe o financiranju izvedel zahteven vpis ter o tem, v kateri regiji bo izvajal svojo dejavnost zaradi razdelitve sredstev. V vlogi mora navesti tudi ime zastopnika oz. pooblaščenca v Republiki Sloveniji za prejem pisanj, po katerem bo postopek v zvezi z javnim razpisom pri prijavitelju voden.
3	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa ter izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja preveri agencija v evidencah posredniškega organa in izvajalskih organov posredniškega organa.
4	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nepravilnosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe o sofinanciranju.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije. Prijavitelj v sklopu Pooblastila za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Priloga 1 k Obrazcu 2) poda izjavo, s katero dovoljuje agenciji pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.
5	Med prijaviteljem posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja preveri agencija v evidencah posredniškega organa in izvajalskih organov posredniškega organa.
6	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 - ZD-C).	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz evidence AJPEs-a.
7	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri posredniškemu organu.
8	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa in/ali agencije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja preveri agencija na spletni strani (https://erar.si/omejitve).



Veza	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
9	<p>Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta / operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000; • primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; • predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> ○ kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; ○ kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. 	<p>Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</p> <p>Preverljivo v bazi AJPES, GVIN in vlogi.</p>
10	<p>Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.</p>	<p>Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo.</p>
11	<p>Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.</p>	<p>Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo.</p>
12	<p>Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).</p>	<p>Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo.</p>

II.4.2 DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Izpolnjevanje **posebnih pogojev** za prijavitelje (točka 4.2. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Veza	Posebni pogoji za prijavitelje	Dokazila in način preverjanja
1	<p>Prijavitelj je na dan 30.9.2017 zaposloval vsaj eno (1) osebo za polni delovni čas.</p>	<p>Izpolnjevanja pogoja preveri agencija s predloženim potrdilom Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.</p>
2	<p>Sejemski nastop mora biti izveden v letu 2018 in ne sme biti zaključen pred oddajo vloge na javni razpis.</p>	<p>Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo ter iz baz mednarodnih registrov sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali AUMA www.auma.de.</p>

II.4.3 DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OPERACIJO JAVNEGA RAZPISA

Izpolnjevanje **pogojev za operacijo** (točka 4.3. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Veza	Pogoji za operacijo	Dokazila in način preverjanja
1	<p>Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.</p>	<p>Preverljivo iz vloge.</p>
2	<p>Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.</p>	<p>Preverljivo iz vloge.</p>
3	<p>Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh</p>	<p>Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</p>



Veza	Pogoji za operacijo	Dokazila in način preverjanja
	poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).	Navedbe prijavitelja v Prilogi 2 k Obrazcu 2: <i>Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh</i> Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Ministrstvu za finance RS.
4	Prijavitelj ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini v letu 2018, objavljenem na spletni strani SPIRIT Slovenija http://www.spiritslovenia.si/ .	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija na spletni strani SPIRIT Slovenija (http://www.spiritslovenia.si/). V kolikor seznam skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini v letu 2018 do objave javnega razpisa še ne bo objavljen, se bo navedba individualnega sejma na seznamu preverjala naknadno.
5	Prijavitelj se mora sejma udeležiti kot samostojni razstavljevec. To pomeni, da mora biti podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, tudi prijavitelj na sejem, kar izkaže s prijavnico na sejem ali s katerikoli drugim zavezujočim dokumentom, iz katerega je razviden naziv prijavitelja, ki se na sejem prijavlja ter podatki o mednarodnem sejmu.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z vlogo prijavitelja in njenimi prilogami.
6	Mednarodni sejem mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz baz mednarodnih registrov sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali AUMA www.auma.de . V kolikor podatki v bazah ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral prijavitelj predložiti sam.
7	Prijavitelj se na posamezni rok javnega razpisa prijavlja samo z eno vlogo, kjer ena vloga pomeni eno prijavljeno operacijo (individualni nastop na mednarodnem sejmu v tujini, realiziran v koledarskem letu 2018).	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija v svojih evidencah.
8	Upravičenci bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 2 – <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i> , pri čemer velja, da v sklopu te evidence vodijo le višino prejetih sredstev s strani agencije.	Obrazec 2: <i>Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji</i> Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo.

II.5. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi sprejetih Meril za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 10. Končna ocena predstavlja seštevek točk vseh meril.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja prijaviteljev, presega razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne ali Zahodne kohezijske regije, bodo razpisana sredstva razdeljena tako, kot je zapisano v 5. in 6. točki javnega razpisa.

Lestvica točkovanja vlog:

Merilo		Maksimalno število točk
1	Prvi vstop na tuje trge	4
2	Bonitetna ocena prijavitelja	3
3	Registrirana lastna blagovna znamka	2
4	Mednarodni potencial sejma	1
SKUPAJ		10

Merilo 1: Prvi vstop na tuje trge

Merilo je skladno z merilom »Delež rasti mednarodne menjave, merljivih učinkov na trgu« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020 in Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Osnova za podatke je izkaz poslovnega izida za leto 2016, iz katerega so razvidne vrednosti prihodkov od prodaje na tujih trgih, ki mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja in žigosan (kolikor prijavitelj posluje z žigom).

Točke se dodeljujejo glede na izkazane podatke o izvozu (prihodki od prodaje na tujem trgu) kot izhaja iz izkaza poslovnega izida prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto (2016).

Prihodki od prodaje na tujem trgu	Število točk
Iz izkaza poslovnega izida za leto 2016 je razvidno, da prijavitelj v letu 2016 ni ustvarjal prihodkov na tujih trgih	4
Iz izkaza poslovnega izida za leto 2016 je razvidno, da je prijavitelj v letu 2016 že ustvarjal prihodke na tujih trgih	3
Prijavitelj v obdobju, na katerega se nanaša izkaz poslovnega izida (leto 2016) še ni bil ustanovljen	2

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Prvi vstop na tuje trge« prejme največ 4 točke.

Izkaz poslovnega izida za leto 2016 je obvezna priloga Obrazca 1: Prijavni obrazec⁵.

Merilo 2: Bonitetna ocena prijavitelja

Merilo »Bonitetna ocena prijavitelja« je skladno z merilom »Upoštevanje finančne sposobnosti, inovativnosti in tržnega potenciala poslovnega načrta podjetja za prodor na tuje trge« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Točkovanje merila se izvede na način, da se dodeli število točk glede na v spodnji preglednici navedeno finančno in dinamično oceno. Seštevek finančne in dinamične ocene predstavlja končno oceno merila.

Finančna ocena	
	Število točk
A1, A2, A3	2
B1, B2, B3	1,5
C1, C2, C3	1
D1, D2	0,5
D3, E ali N.O. (ni ocene)	0

Dinamična ocena	
	Število točk
+ +, +	1
-	0,5
-- ali N.O. (ni ocene)	0

Skupna bonitetna ocena je za potrebe tega javnega razpisa dosegljiva in preverljiva brezplačno vsakemu podjetju s sedežem v Sloveniji za svoje lastno podjetje na produktu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi boste prejeli uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje. **Izpis bonitetne ocene**

⁵ Razen za prijavitelje, ki v letu 2016 še niso izkazovali prihodkov oz. v obdobju, na katerega se nanaša izkaz poslovnega izida (2016), še niso bili ustanovljeni



ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge, zato **bodite pozorni, da bo na izpisu bonitetne ocene razviden tudi datum izpisa**.⁶

Kolikor datum ne bo razviden, bo vloga pri navedenem merilu ocenjena z 0 točkami. Izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni (kar prijavitelj dokazuje z datumom na izpisu) je obvezna priloga Obrazca 1: Prijavni obrazec.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Bonitetna ocena prijavitelja« prejme največ 3 točke.

Merilo 3: Registrirana lastna blagovna znamka

Merilo »Lastna blagovna znamka« je skladna z merilom »Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti, intelektualne lastnine ipd.« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Merilo se točkuje na naslednji način:

	Število točk
Prijavitelj je lastnik veljavne registrirane lastne blagovne znamke, s katero se bo predstavljal na mednarodnem sejmu v tujini ⁷	2
Prijavitelj je lastnik veljavne registrirane vsaj ene lastne blagovne znamke	1

Prijavitelj predloži dokazilo o registraciji lastne blagovne znamke, s katero dokazuje, da je lastnik registrirane blagovne znamke. Fotokopije dokazil o veljavnem lastništvu registrirane blagovne znamke (potrdilo Urada RS za intelektualno lastnino ali tuje podobne inštitucije) so obvezna priloga obrazca št. 1: *Prijavni obrazec*, v kolikor jih prijavitelj poseduje.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Lastna blagovna znamka« prejme največ 2 točki.

Merilo 4: Mednarodni potencial sejma

Merilo »Mednarodni potencial sejma« je skladno z merilom »Povezovanje različnih akterjev za doseganje kritične mase za preboj na tuji trg« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Točke se dodeljujejo glede na registrirano število tujih razstavljalcev. Kot tuji razstavljalci se po tem razpisu štejejo razstavljalci, ki niso iz države, v kateri je sejem organiziran. Podatke podjetje pridobi v eni izmed naslednjih baz: ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de. Upoštevajo se zadnji razpoložljivi podatki. V kolikor podatki niso razvidni iz omenjenih baz, potem mora prijavitelj podatke sam pridobiti od organizatorja sejma ter jih predložiti v vlogi.

	Število točk
Registrirano število tujih razstavljalcev ali mednarodnih obiskovalcev	
Nad 50% vseh registriranih tujih razstavljalcev	1
Od vključno 10% do vključno 50% vseh registriranih tujih razstavljalcev	0,5

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 4 »Mednarodni potencial sejma« prejme največ 1 točko.

II.6. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA OPERACIJE

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki standardiziranega stroška na enoto. Višina sofinanciranja udeležbe na individualnem sejmskem nastopu na mednarodnem sejmu v tujini znaša $5.313,06 \text{ €} + 65,2 * X \text{ m}^2$ razstavnega prostora, kjer X predstavlja najeto sejmsko površino. Velikost sofinanciranega razstavnega prostora je omejena od 5 do 120 m².

⁶ Datum izpisa se lahko nastavi v internetnem brskalniku

⁷ Sejmu, za katerega udeležbo želi pridobiti sofinanciranje



Dokazovanje upravičenosti sofinanciranja operacije je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v Navodilih OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, se lahko v primerih nejasnosti / dvoma / negotovosti / suma od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila.

II.7. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE

Zahtevek za izplačilo je potrebno agenciji posredovati v 30. dneh po opravljenem sejemskem nastopu.

Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 in Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 (eMA) in RIS eCA.

Upravičenec prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do roka, navedenega v pogodbi o sofinanciranju, posreduje:

- e-zahtevek za izplačilo, oddan prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA«
- zahtevana dokazila: t.j. dokazilo o nastopu na prijavljenem mednarodnem sejmu v letu 2018 (fotografija razstavnega prostora, skupaj z uradnim izpisom (katalog, spletna stran,...), iz katerega je razvidna prisotnost upravičenca na mednarodnem sejmu) in dokazilo o velikosti najetega razstavnega prostora,
- v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 1 k pogodbi),
- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi operacijo,
- dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti.

E-zahtevek za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljenih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim certifikatom.

Upravičenec je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jih je dolžan predložiti agenciji na njegov poziv. V primeru, da agencija ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedene količine nimajo podlage v dejanskih listinah in dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Agencija bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo sredstva nakazala upravičencem v višini pogodbene vrednosti.

V kolikor bo tekom izvajanja operacije prišlo do spremembe na tem področju, se upravičenec zavezuje, da bo ravnal skladno s podanimi navodili agencije in organa upravljanja.



III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

III.1. POPOLNA VLOGA

Kolikor prijavitelj pri poslovanju ne uporablja žiga, naj pri vseh obrazcih v polja, predvidena za žig, vpiše »ne poslujemo z žigom«.

Vloga je popolna, če je izdelana v enem izvodu in če vsebuje v celoti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter zahtevana dokazila (priloge), pri čemer morajo tako obrazci kot priloge biti podpisani in žigosani (le v primeru, če se pri poslovanju uporablja žig) kot sledi:

- Obrazec 1: Prijavni obrazec
- Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji
- Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
- Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprošenih ali že prejetih de minimis pomočeh
- Priloge k Obrazcu 1:
 - a) Kopija zavezujočega dokumenta (prijavnica, pogodba, potrditev razstavnega prostora, itd.....), s katerim prijavitelj na javni razpis dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini in iz katerega so razvidni podatki o mednarodnem sejmu (naziv dogodka, organizator, kraj in termin, prijavitelj na sejmu, vključno s kvadraturu najetega sejemskega prostora)
 - b) Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto (2016), iz katerega je razviden podatek o izvozu⁸
 - c) Potrdilo ZZS ali ZPIZ o številu zaposlenih v podjetju na dan 30.9.2017
 - d) Bonitetna ocena prijavitelja, ki ni starejša od 30 dni od datuma oddaje vloge (datum izpisa mora biti jasno razviden)
 - e) Dokazilo o registraciji lastne blagovne znamke (v kolikor jo prijavitelj poseduje)
 - f) Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju

Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter navodila, navedena na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Prijavitelj izpolni predpisane obrazce na predvidenih, to je z modro barvo označenih poljih. Prijavitelj naj ne posega v obrazce, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 3: *Oddaja vloge*, iz katerega morajo biti jasno razvidni podatki o nazivu in naslovu pošiljatelja ter označba: »NE ODPIRAJ – ODDAJA VLOGE NA JAVNI RAZPIS INPMST 2018 »SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V TUJINI - 2018«.

Prijavitelj lahko kadarkoli od datuma oddaje vloge do roka za oddajo vlog (na katerega kandidira) samoiniciativno dopolni vlogo. Dopolnitev vloge mora prijavitelj oddati v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 3 s pripisom »Dopolnitev vloge«. Dopolnitev vloge, ki bo oddana v odprti pisemski ovojnici in/ali v nepravilno označeni pisemski ovojnici, komisija ne bo upoštevala.

⁸ Razen za prijavitelje, ki v letu 2016 še niso izkazovali prihodkov oz. v obdobju, na katerega se nanaša izkaz poslovnega izida (2016), še niso bili ustanovljeni



III.2. NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDPISANIH OBRAZCEV

III.2.1. Obrazec 1: Prijavni obrazec

Obrazec je ustrezno (popolno) izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z modro barvo označena polja obrazca (podatke se vpisuje v posamezna z modro barvo označena polja).

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje obrazca so razvidna iz obrazca, zato v pomoč prijaviteljem podrobneje podajamo navodila za vnos le v posameznega rubrike obrazca. Vsi opisi pri navedeni rubriki naj bodo kratki in jasni; vpisujte le v modro obarvana polja.

Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje:

Vnesite znesek, ki ga izračunajte po formuli: $5.313,06 \text{ €} + 65,2 * X$, pri čemer X predstavlja velikost razstavnega prostora v m² obenem pa velja $5 \leq X \leq 120$.

Načrt sejmskih aktivnosti:

Vsi opisi pri navedeni rubriki naj bodo kratki in jasni ter naj skupno ne presegajo obsega dveh A4 strani; vpisujte le v modro obarvana polja.

Načrt oglaševanja nastopa na sejmu v medijih:

Kolikor nameravate sejmski nastop oglaševati, kratko predstavite načrt oglaševanja nastopa na sejmu v medijih, vključno s predstavitvijo v sejmskih tiskovinah. Sem sodi tudi priprava brošur in ostalega promocijskega materiala, ki ga boste na sejmu potrebovali (promocijskega materiala, tiskovin, vključno s katerimikoli dokazili vlogi ne prilagajte!). Pojasnite razloge za oglaševanje (oz. v primeru, da ne nameravate oglaševati, pojasnite razloge). Pojasnite cilj oglaševanja in način izbora oglaševanja.

Načrt posredovanja vabil potencialnim obiskovalcem

Če imate namen na sejem povabiti potencialne obiskovalce, vaše poslovne partnerje ipd., kratko predstavite način vabljenja (osebno, elektronska pošta, pisna vabila, družabna omrežja, obvestilo na spletni strani ipd.), izbor vabljenih, dodeljevanje vstopnic...

Načrt izvedbe razstavnega prostora

Prikažite načrt (izris) stojnice (pri čemer zadostuje skica le-te) ter opremo (vključno z grafično opremo) stojnice ter navedite, ali boste uporabili lastno ali tipsko opremljeno stojnico. Ocenite, katero opremo in priključke boste na sejmu potrebovali ter jo navedite (stoli, mize, stojala za brošure, luči, platno, zasloni, zvočniki, dostop do interneta...) Skicirajte postavitve sejmskega prostora ter pojasnite način določitve velikosti razstavnega prostora glede na karakteristike izdelkov, ki jih boste na sejmu predstavili.

Sestava ekipe, dodelitev nalog članom ekipe, usposabljanje ekipe za nastop na sejmu

Pojasnite način sestave ekipe (pri tem ni potrebno vnaprej vpisovati poimenskih članov sejmske ekipe, pač pa zgolj njihovo funkcijo na sejmu), pojasnite, zakaj bo sestava ekipe takšna, predvideno število osebja, kakšne bodo njihove naloge (npr. kdo bo skrbel za stojnico, transport eksponatov, predstavitev izdelkov, kdo bo koordiniral ekipo ipd.) ter kako jih boste za opravljanje nalog na sejmu usposobili, da bo njihova prisotnost na sejmu čimbolj učinkovita za podjetje.

Terminski načrt izvedbe

Prikažite terminski načrt izvedbe sejmskega nastopa; ta naj vključuje tudi predhodne priprave na sejem in morebiti potrebne zaključne aktivnosti.

Uporaba sejmskih storitev

Kratko opišite, ali boste uporabili sejmske storitve, ki jih nudi organizator sejma (npr. najem razstavne opreme), način morebiti potrebnega skladiščenja eksponatov, zavarovanja ipd. ter način transporta eksponatov na in iz sejma.



Načrt obsejenskih aktivnosti

Kolikor boste na sejmišču pripravili poseben dogodek, izvedli (ali se udeležili) strokovnih razprav ali B2B (business-to-business) srečanj, sodelovali na okroglih mizah, imeli predavanja v tiskovnih središčih idr., to navedite v rubriko.

Načrt posejenskih aktivnosti

Opišite predviden način zbiranje podatkov o obiskovalcih stojnice (lista, vizitke...), predviden način vzpostavljanje kontakta s potencialnimi kupci po zaključku sejma idr.

Spletne strani prijavitelja/izdelka, namenjene tujim kupcem

Navedite naslove spletnih strani podjetja ali izdelka, ki so namenjene tujim kupcem. Pri tem ne navajajte spletne strani internetnih trgovin, pač pa zgolj lastne spletne strani, katerih upravljalce je prijavitelj.

Kazalniki projekta:

Vpišite izhodiščno vrednost ustvarjenega prihodka na tujih trgih na dan 31. 12. 2016 ter načrtovano vrednost na dan 31. 12. 2020. Gre za kazalnik za namen statističnega poročanja agenciji, ki jih bodo upravičenci poročali agenciji še 3 leta po zaključku operacije.

Namen in utemeljitev udeležbe:

Kratko opišite in utemeljite, na kakšen način bo udeležba na sejmu izboljšala konkurenčnost podjetja.

Obrazcu obvezno priložite ustrezne priloge, ki so navedene na koncu obrazca (z izjemo dokazila o registraciji lastne blagovne znamke, ki jo priložite le, če jo posedujete posedujete).

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

III.2.2. Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo. V obrazec obvezno vpišite številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodena operacija. Izjavo pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji.

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

III.2.2.1 Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo. Pooblastilo mora vsebovati tudi kraj, datum, ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

III.2.2.2 Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo.

V polje pod zap.št. 2 vpišite skupno višino sredstev, ki ste jih prejeli (ali zanje zaprosili) kot de minimis pomoč v proračunskih letih 2015, 2016 in 2017. V kolikor podjetje v zadnjih treh proračunskih letih ni prejelo državnih pomoči, vpišite znesek 0,00 EUR ali polje prečrtajte.

V polja pod zap.št. 3 vpišite ustrezen znesek, kolikor niste pridobili sredstev, vpišite 0,00 EUR ali polje prečrtajte. Če je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, obrazcu dodajte vrstice ter vanje vpišite ustrezne zneske.

Pod zap. št. 4 označite, ali gre pri vašem podjetju za primer pripojenega podjetja oz. delitve podjetja.



Pod zap.št. 5 označite, ali ima podjetje povezana podjetja. Kolikor povezanih podjetij nima, v polja pod zap.št. 6 ne vpisujte podatkov, ampak jih prečrtajte. Pod zap. št. 6 vpišite podjetja in njihove matične številke, ki so povezana v enotno podjetje (v zvezi z navedenim glejte točko II.3 razpisne dokumentacije); po potrebi dodajte vrstice.

Izjava mora vsebovati tudi kraj, datum, ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

III.2.3. Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Vzorca pogodbe ne izpolnjujete, pogodbo pa parafirate le na zadnji strani.

III.2.4. Obrazec 3: Oddaja vloge

Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer na obrazec pripišite, da gre za dopolnitev vloge.

IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Upravičenci so dolžni zagotoviti informiranje in komuniciranje v javnosti o operaciji skladno s členoma 115. in 116. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013.

Obvezno je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Navodila natančno opisujejo naloge upravičencev in ostalih deležnikov, vključenih v izvajanje evropske kohezijske politike, tehnične značilnosti izvajanja ukrepov obveščanja javnosti ter informacije o označevanju informacijskega in komunikacijskega gradiva.

Poleg Navodil je potrebno upoštevati tudi Priročnik celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf.

V kolikor upravičenec objavlja informacije o operaciji javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa sklada potrebno uporabiti tudi logotipa agencije in posredniškega organa ter navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP POSREDNIŠKEGA ORGANA	LOGOTIP AGENCIJE	SIMBOL ESRR SKLADA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	SPIRIT SLOVENIJA I FEEL SLOVENIA <small>JAVNA AGENCIJA</small>	 EVROPSKA UNIJA <small>EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ</small>

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe.



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO**



V. OBRAZCI IN DOKAZILA



Obrazec 1: Prijavni obrazec

Javni razpis »SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH SEJEMSKIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH 2018«

Podatki o prijavitelju	
Naziv prijavitelja	
Sedež	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
Občina	
Programsko območje (Kohezijska regija Vzhod / Zahod)	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Število zaposlenih v podjetju na dan 30.9.2017	
Osnovna dejavnost (SKD 2008)	
Velikost podjetja: <i>(glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU) (ustrezno označite)</i>	<input type="checkbox"/> Mikro podjetje <input type="checkbox"/> Malo podjetje <input type="checkbox"/> Srednje veliko podjetje
Prijavitelj je lastnik lastne registrirane blagovne znamke: <i>(ustrezno označite; v primeru, da označite odgovor DA, navedite naziv blagovne znamke in številko registracije)</i>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Naziv blagovne znamke: Številka registracije:
Zgoraj navedeno lastno registrirano blagovno znamko bomo predstavljali na mednarodnem sejmu v tujini, ki ga navajamo v rubriki »Splošni podatki o projektu« <i>(v primeru, da označite odgovor DA, kratko opišite način predstavitve le-te; v primeru, da nimate registrirane lastne blagovne znamke, polje prečrtajte)</i>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Spletne strani prijavitelja/izdelka prijavitelja <i>(navedite naslov spletnih strani, v slovenskem in tujih jezikih; kolikor spletni strani nimate, polje prečrtajte)</i>	

Odgovorna oseba		Kontaktna oseba	
Ime in priimek		Ime in priimek	
Funkcija		Funkcija	
Telefonska številka		Telefonska številka	
Elektronska pošta		Elektronska pošta	



Splošni podatki o projektu	
Naziv mednarodnega sejma v tujini	
Datum mednarodnega sejma v tujini (začetek/zaključek)	začetek: zaključek:
Lokacija mednarodnega sejma v tujini (polni naslov)	
Naslov uradne spletne strani mednarodnega sejma v tujini	
Kvadratura najetega sejemskega prostora prijavitelja	
Predstavitveni izdelki / storitve	
Ciljna skupina (navedite profil obiskovalcev – potencialnih kupcev in poslovnih partnerjev)	
Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje ⁹	

Načrt sejmskih aktivnosti ¹⁰	
Načrt priprav na sejmsko predstavitev – predsejmske aktivnosti	
Načrt oglaševanja nastopa na sejmu v medijih	
Načrt posredovanja vabil potencialnim obiskovalcem	
Načrt izvedbe razstavnega prostora (vključevati mora načrt stojnice, način določitve velikosti razstavnega prostora, upoštevajoč karakteristike izdelkov, načrt postavitve sejemskega prostora ipd.)	
Načrt aktivnosti na sejmskem nastopu	
Sestava ekipe, dodelitev nalog članom ekipe, usposabljanje ekipe za nastop na sejmu	
Terminski načrt izvedbe	
Uporaba sejmskih storitev (zavarovanje, skladiščenje, najem razstavne opreme ipd.), transport eksponatov idr.	
Načrt obsejmskih aktivnosti (morebitna priprava posebnega dogodka podjetja na sejišču, B2B, izvedba strokovnih razprav, sodelovanje na okroglih mizah, predavanja v tiskovnih središčih ipd.)	
Načrt posejmskih aktivnosti (zbiranje podatkov o obiskovalcih stojnice, vzpostavljanje kontakta s potencialnimi kupci po zaključku sejma idr.)	
Spletne strani prijavitelja/izdelka, namenjene tujim kupcem	
Spletna stran v slovenskem in enem tujem jeziku	
Spletna stran v slovenskem in vsaj dveh tujih jezikih	

Kazalniki projekta		
Naziv kazalnika	Izhodišna rednost 31.12.2016	Načrtovana vrednost 31.12.2020
Ustvarjen prihodek na tujih trgih	¹¹ EUR	EUR

⁹ Izračunajte po formuli: $5.313,06 \text{ €} + 65,2 * X$, pri čemer X predstavlja m² razstavnega prostora, obenem pa velja $5 \leq X \leq 120$.

¹⁰ Podrobnejša navodila za izpolnitev rubrike so navedena v točki III.2.1 razpisne dokumentacije

¹¹ Kolikor na dan 31.12.2016 ne izkazuje prihodkov na tujih trgih, v polje vnesite 0,00 € ali polje prečrtajte, obvezno pa vnesite podatek na dan 31.12.2020



Namen in utemeljitev udeležbe

(opišite in utemeljite, na kakšen način bo udeležba na sejmu izboljšala konkurenčnost podjetja)

Priloge k Obrazcu 1:

1. Kopija zavezujočega dokumenta (prijavnica, pogodba, potrditev razstavnega prostora, itd.....), s katerim prijavitelj na javni razpis dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini in iz katerega so razvidni podatki o mednarodnem sejmu (naziv dogodka, organizator, kraj in termin, prijavitelj na sejem, vključno s kvadrato najetega sejemskega prostora)	<input type="checkbox"/>
2. Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto (2016), iz katerega je razviden podatek o izvozu ¹²	<input type="checkbox"/>
3. Potrdilo ZZS ali ZPIZ o številu zaposlenih v podjetju na dan 30.9.2017	<input type="checkbox"/>
4. Bonitetna ocena prijavitelja (ki ne sme biti starejša od 30 dni pred oddajo vloge)	<input type="checkbox"/>
5. Dokazilo o registraciji lastne blagovne znamke (v kolikor jo prijavitelj poseduje)	<input type="checkbox"/>
6. Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju	<input type="checkbox"/>
Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji	<input type="checkbox"/>
Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS	<input type="checkbox"/>
Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh	<input type="checkbox"/>

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

¹² Razen za prijavitelje, ki v letu 2016 še niso izkazovali prihodkov oz. v obdobju, na katerega se nanaša izkaz poslovnega izida (2016), še niso bili ustanovljeni



Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji

NAZIV OPERACIJE	
------------------------	--

Spodaj podpisani

ZAKONITI ZASTOPNIK <i>(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)</i>	
PRIJAVITELJA <i>(vpišite naziv prijavitelja)</i>	

Pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja izvajanja operacije in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji ter imamo sedež v Republiki Sloveniji oziroma podjetje, ki je ustanovljeno in deluje kot gospodarska družba s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki bo imelo najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji (kar bomo dokazovali s potrdilom o vpisu v Sodni register¹³,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe o sofinanciranju.
- med nami in in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo oz. izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.
- nismo postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem

¹³ V primeru podjetja, ki je ustanovljeno in deluje kot gospodarska družba s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, je vlogi priložena izjava o tem, da bo do podpisa pogodbe o sofinanciranju izveden zahtevan vpis, ime zastopnika, oz. pooblaščenca v Republiki Sloveniji za prejem pisanj.



- prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C).
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
 - za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
 - nimamo skladno z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013/EU registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta/operacije se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
 - nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom Skupnosti,
 - za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
 - bomo za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije (**v spodnje polje vpišite naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodena operacija**):
-
- sejemski nastop bo izveden v letu 2018 in ni zaključen pred oddajo vloge na ta javni razpis,
 - na dan 30.9.2017 zaposluje vsaj eno (1) osebo za polni delovni čas,
 - ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR),

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloga 1 k Obrazcu 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE

NAZIV PRIJAVITELJA <i>(vpišite naziv podjetja)</i>	
ZAKONITI ZASTOPNIK PRIJAVITELJA <i>(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)</i>	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	

Kot prijavitelj na Javni razpis »Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini – 2018«

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, kot razpisovalca Javnega razpisa »Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini – 2018«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe o sofinanciranju nimamo nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjih pet let do dne oddaje vloge na javni razpis oziroma do sklenitve pogodbe o sofinanciranju predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Priloga 2 k Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o zaprošenih ali že prejetih de minimis pomočeh

De minimis					
1. Je podjetje v tekočem in predhodnih 2 letih (t.j. 2017, 2016 in 2015) prejelo podporo de minimis			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot de minimis pomoč v proračunskih letih 2015, 2016 in 2017 ¹⁴					
3. Zaprošena ali prejeta sredstva de minimis pomoči					
Proračunsko leto 2015		Proračunsko leto 2016		Proračunsko leto 2017	
Višina v € ¹⁵	Dajalec	Višina v € ¹⁶	Dajalec	Višina v € ¹⁷	Dajalec
4. Pri našem podjetju gre za primer: <i>(obvezno ustrezno označite)</i>			Pripojenega podjetja	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
			Delitve podjetja	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
5. Ima podjetje (prijavitelj) povezana podjetja:			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE ¹⁸		
6. Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji ¹⁹ :			Naziv podjetja	Matična številka	
Seznanjeni smo, da finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči ter bomo SPIRiT Slovenija sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.					

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

¹⁴ V obrazec se vpiše znesek že prejetih ali zaprošenih državnih pomoči de minimis in že prejetih ali zaprošenih državnih pomoči za iste upravičene stroške. V kolikor podjetje v zadnjih treh proračunskih letih ni prejelo državnih pomoči, je potrebno vpisati znesek 0,00 EUR ali polje prečrtajte. Znesek že prejetih (ali zaprošenih) de minimis pomoči in drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške se bo preverjal v centralni evidenci de minimis pomoči Ministrstva RS za finance.

¹⁵ Vpišite ustrezen znesek, kolikor niste pridobili sredstev, vpišite 0,00 EUR ali polje prečrtajte; kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice

¹⁶ Vpišite ustrezen znesek, kolikor niste pridobili sredstev, vpišite 0,00 EUR ali polje prečrtajte; kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice

¹⁷ Vpišite ustrezen znesek, kolikor niste pridobili sredstev, vpišite 0,00 EUR ali polje prečrtajte; kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice

¹⁸ Kolikor povezanih podjetij nimate, polja v točki 6 prečrtajte

¹⁹ Po potrebi dodajte vrstice



VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte na zadnji strani, ni pa je potrebno izpolnjevati.

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo projekt/operacija sprejet/a v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. Naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna in izvajalec razpisa si pridržuje pravice, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora podjetje storiti pisno! V kolikor podjetje zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o izboru razveljavljen.

VZOREC POGODBE (se ne izpolnjuje, le parafira)

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije,
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa mag. Gorazd Mihelič, direktor
(v nadaljevanju: agencija),
davčna številka: 97712663,
matična številka: 6283519000

in

Podjetje (naziv, naslov, poštna številka, kraj) _____, ki ga zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec),
davčna številka: _____,
matična številka: _____,
številka transakcijskega računa: _____ odprt pri _____

sklepata

**Pogodbo o sofinanciranju
individualnega nastopa podjetja _____ na mednarodnem sejmu v tujini v letu 2018 št. _____**

I. Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17) kot izvajalski organ dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo ... upravičencu izdan »Sklep o izboru ...«, št. _____ z dne _____
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske Unije. Slovensko udeležbo zagotovi upravičenec sam,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,



- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskimi regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti izvajalskega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006. Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila agencije, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe, v zvezi z operacijo, ki se sofinancira na njeni podlagi, nastopa samostojno, brez partnerjev.

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo, ki jo zagotovi upravičenec sam, za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezuje, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati izvajalski organ o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. Predmet pogodbe

3. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov upravičenčeve operacije z nazivom _____ (v nadaljevanju: operacija).

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v



Sklepu o izboru _____ št. _____ z dne ..., in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz prej navedenega sklepa predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru iz prejšnjega odstavka, ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej pogodbi.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020)« in Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187 z dne 26. 6. 2014, str.1, v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU).

III. Pravne podlage in navodila

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del prava, ki se uporablja za presojo tega pogodbenega razmerja, tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami (UL L 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 966/2012/EU, Euratom) in njena izvedbena uredba,
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklature kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),



- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
- Program dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29,
- Sprememba Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije s finančnim načrtom za leto 2017 in Program dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/59 (v nadaljevanju: Program SPIRiT Slovenija),
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, podpisanega 9. 5. 2016,
- Pogodba št. SPIRiT 2018/SJM o izvajanju in financiranju javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2018, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 21. 09. 2017,
- Zakon o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06-UPB1, 11/11, 57/12 in 17/15),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 29. 7. 2016 z vsemi spremembami,
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020«, julij 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, junij 2017, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, april 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: navodila o upravičenih stroških),
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, julij 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,



- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, avgust 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad javnemu razpisu št. 3-2/1/MGRT/0 z dne 23.11.2017.
- Javni razpis Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2018 (Uradni list RS, št. ___ z dne _____; v nadaljevanju: javni razpis) ;
- Sklep o izboru št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: sklep o izboru),
- Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf,
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. Julija 2006, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. Podatki o operaciji in obdobju upravičenosti

5. člen

Vsebina operacije, njeni cilji z opredeljenimi kazalniki, namen in obdobje izvajanja operacije so opredeljeni v vlogi, prispeli na javni razpis, ki je Priloga št. 3 te pogodbe in njen sestavni del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije s sklepom o izboru, kot opredeljene v vlogi, prispeli na javni razpis in vključitev navedene vloge v to pogodbo, ne pomenita tudi odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost stroškov bo agencija preverjala pri presoji zahtevka za izplačilo, in sicer predvsem ob upoštevanju veljavnih navodil.

Sestavni del te pogodbe in njena Priloga št. 4 so tudi besedilo javnega razpisa in celotna razpisna dokumentacija ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani agencije v fazi priprave vlog na javni razpis in so javno objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Obdobje upravičenosti stroškov operacije za individualni sejmski nastop upravičenca v tujini v letu 2018 je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.



6. člen

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da se bo udeležil individualnega mednarodnega sejma v tujini v letu 2018 ter poročal kazalnike kot izhajajo iz njegove vloge, prispele na javni razpis, in sicer:

Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost	31.12.2020
Ustvarjen prihodek na tujih trgih		

O doseganju cilja upravičenec poroča agenciji ob predložitvi zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja v celoti, lahko agencija odstopi od pogodbe.

V. Pogodbena vrednost in finančni načrt

8. člen

Agencija po izvedenem Javnem razpisu Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2018 (v nadaljevanju: javni razpis), na podlagi sklepa izбору št. _____ z dne _____, upravičencu dodeli sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov operacije v višini _____ EUR (z besedo ... EUR).

Operacijo sofinancira EU, delež slovenske udeležbe za operacijo zagotavlja upravičenec sam. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (Evropska unija) prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (160067 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU in 160069 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU (100 %). Sredstva se pri agenciji vodijo na stroškovnem mestu (SM) 040, stroškovnem nosilcu (SN) 4002/1 (Vzhodna kohezijska regija) ter 4002/2 (Zahodna kohezijska regija).

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za stroške in izdatke operacije, ki niso predmet sofinanciranja na podlagi te pogodbe.

9. člen

Finančni viri za financiranje operacije so naslednji:

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije so naslednji (izbrati je potrebno ustrezno proračunsko postavko in kohezijsko regijo):

Finančni viri	Proračunska postavka	Kohezijska regija	2018	2019
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	PP 160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU (100 %)/ PP 160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU (100 %)	Vzhodna / Zahodna		
Zasebni viri (EUR)	/	/		
Skupaj (EUR)	/	/		

10. člen

Dodeljena sredstva sofinanciranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru



ugotovljene nenamenske porabe sredstev, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijskih račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. Zahtevki za izplačilo

11. člen

Pogoj za izstavitvev zahtevka za izplačilo je opravljen sejmski nastop v tujini v letu 2018. Šteje se, da je zahtevki za izplačilo oddan pravočasno, če ga agencija prejme v 30. dneh po opravljenem sejmskem nastopu.

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo lahko agencija nepravočasno prejeti zahtevki za izplačilo zavrne.

Upravičenec mora k zahtevku za izplačilo priložiti naslednje:

- e-zahtevki za izplačilo, oddan prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA«
- zahtevana dokazila: t.j. dokazilo o nastopu na prijavljenem mednarodnem sejmu v letu 2018 (fotografija razstavnega prostora, skupaj z uradnim izpisom (katalog, spletna stran,...), iz katerega je razvidna prisotnost upravičenca na mednarodnem sejmu) in dokazilo o velikosti najetega razstavnega prostora,
- v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 1 k pogodbi),
- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi operacijo,
- dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti.

V primeru nepopolnosti ali pomanjkljivosti zahtevka za izplačilo in prilog oziroma dokazil iz prejšnjega odstavka ali v primeru, da upravičenec ne posreduje zahtevka za izplačilo tudi kot eZahtevki, bo agencija upravičenca pozvala, da v določenem roku dopolni dokumentacijo oziroma odpravi pomanjkljivosti. Če upravičenec ne bo postopal v skladu s pozivom, bo agencija zahtevki za izplačilo pisno zavrnila, upravičenec pa bo lahko izgubil pravico do prejema sredstev sofinanciranja.

Agencija lahko od upravičenca zahteva dodatna pisna pojasnila in dokazila o izvedbi operacije. V kolikor agencija v določenem roku ne prejme dodatnih pisnih pojasnil in dokazil s strani upravičenca, lahko agencija zahtevki za izplačilo zavrne.

VII. Plačilni roki

12. člen

Agencija bo znesek sofinanciranja operacije plačala v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, na podlagi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, z vsemi prilogami iz tretjega odstavka 11. člena te pogodbe, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na TRR upravičenca, št. _____ odprt pri _____.

Izpolnitev obveznosti agencije je vezana na proračunske zmogljivosti agencije v letu 2018 in 2019. Če pride do spremembe v proračunu RS ali v programu dela agencije, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VIII. Spremljanje pogodbe po zaključku operacije

13. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 leta po zaključku operacije agenciji dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov (Priloga št. 2 k pogodbi), in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

Vsako letno poročilo o doseganju kazalnikov mora vsebovati informacije iz 7. člena te pogodbe/prikaz zastavljenih in doseženih kazalnikov.



IX. Aktivnosti agencije

14. člen

Agencija se pod pogojem pravnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

15. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

16. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve o podpori organa upravljanja. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

17. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

18. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

19. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na operaciji pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.



V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno mejo pomoči »de minimis«, mora upravičenec vrniti celoten znesek prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

X. Obveznosti upravičenca

20. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan agenciji podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil agenciji oziroma organu RS pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

21. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

22. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in z navodili agencije, organa upravljanja in posredniškega organa;



- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- agenciji v postavljenem roku dostavljala zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo – predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- pridobil dostop do informacijskega sistema e-MA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačila vnesel v sistem e-MA;
- za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko listino;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno najkasneje do 28. februarja za preteklo leto pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve do agencije tretjim osebam;
- rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- subjektom, naštetim v 29. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agencije za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu agencije pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če agencija v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

23. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge, prispele na javni razpis na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge.

24. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi



v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G) in z dnem ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

25. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. Nadzor nad porabo sredstev

26. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan agenciji, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanja na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programske obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma



neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XII. Nepravilnosti pri izvajanju operacije

28. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESF skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali po predpisu, ki jo nadomesti, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko organ upravljanja, ministrstvo (posredniški organ), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekaajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

30. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, posredniški organ, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnosti pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, posredniškega organa, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.



XIII. Protikorupcijska klavzula in prepoved poslovanja

32. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca v razmerju do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 UPB in 81/2013 -oOdl. US), je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XIV. Prepoved dvojnega financiranja

33. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XV. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

34. člen

Varovanje osebnih podatkov bosta obe pogodbeni stranki zagotovili v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, v kateri ima upravičenec sedež, naziv operacije, programsko območje – kohezijsko regijo upravičenca in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XVI. Obveščanje in komuniciranje v zvezi s podporo iz skladov

35. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujeta 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in so objavljena na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo v javnosti navajal RS in Evropsko unijo (EU) – Evropski sklad za regionalni razvoj kot sofinancerki operacije.

Upravičenec mora pri obveščanju in komuniciranju v javnosti uporabljati tudi znamko »I feel Slovenia« v skladu s Priročnikom znamka Slovenije (http://www.ukom.gov.si/fileadmin/ukom.gov.si/pageuploads/dokumenti/Programi_in_porocila/prirocnik-znamka-slovenije.pdf).



Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri obveščanju in komuniciranju v javnosti, ki ga organizira agencija ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XVII. Hramba dokumentacije o operaciji

36. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora vso dokumentacijo v zvezi z njo hraniti v skladu z veljavnimi predpisi, zlasti z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredbo 1303/2013/EU, še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov Komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani agencije.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVIII. Skrbniki pogodb

37. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: elektronski naslov skrbnika pogodbe _____, na strani upravičenca pa _____.

XIX. Skupne določbe

38. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje pomeni bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, agencija pred odobritvijo zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

Stranki se dogovorita, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani upravičenca štejejo tudi:

- neizpolnitev obveznosti v določenem roku,
- nedoseganje kazalnikov v določenem roku,
- nepredložitev dokazil v določenem roku.



V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XX. Spremembe pogodbe

39. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. Za zamenjavo skrbnika pogodbe aneks ni potreben, zadostuje dopis.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXI. Veljavnost pogodbe

40. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXII. Končne določbe

41. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

42. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme agencija 3 (tri) izvode in upravičenec 1 (en) izvod.

Kraj in datum:

Ljubljana,

UPRAVIČENEC

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

mag. Gorazd Mihelič, direktor

ŽIG

ŽIG



Priloga št. 1 k pogodbi:

POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE OPERACIJE

Naziv upravičenca:

Številka pogodbe:

Naziv sejma:

Datum sejma:
 (začetek/zaključek)

Kratko poročilo o udeležbi

(pojasnilite tudi morebitna odstopanja pri dosegih ciljev)

Povzetek poročila za javno objavo

Ta povzetek bo javno objavljen, zato naj ne vsebuje zaupnih informacij ali poslovnih skrivnosti

Obveščanje in informiranje javnosti

(dokazila v skladu z navodili iz točke IV. razpisne dokumentacije)

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Priloga št. 2 k pogodbi:

LETNO POROČILO O DOSEGANJU KAZALNIKOV

Naziv upravičenca:

Številka pogodbe:

Naziv sejma:

Datum sejma:
(začetek/zaključek)

Kazalniki udeležbe na sejmu²⁰

Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost	Načrtovana vrednost	Dosežena vrednost 31.12.		
	31.12.2016	31.12.2020 ²¹	2018	2019	2020
Ustvarjen prihodek na tujih trgih					

Kratko poročilo o doseganju kazalnikov

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

²⁰ Navedene kazalnike bodo upravičenci poročali agenciji še 3 leta po zaključku operacije, najkasneje do najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

²¹ Podatek iz vloge



Obrazec 3: Oddaja vloge

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

NE ODPIRAJ – ODDAJA VLOGE NA JAVNI RAZPIS INPMST 2018	
»SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V TUJINI - 2018«	
Zaporedna številka prijave	

Prejemnik:	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
Naslov:	Verovškova ulica 60
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana