

Datum: 26.10.2017; 7.2.2018

Posebna priporočila prijaviteljem pri pripravi vlog na Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2017 – 2018 (Procesne izboljšave 2017-2018) »PRIZ 17-18«

Prijavitelje bi pri pripravi vlog opozorili, naj posredujejo zahtevane obrazce, ki so:

- **V celoti izpolnjeni in podpisani ter žigosani** (le v primeru, ko prijavitelj pri poslovanju uporablja žig). To so Obrazci št. 1, 2, 2.1, 3 in 4. Posredujte izključno **originalne podpisane** in žigosane obrazce (v primeru, ko prijavitelj pri poslovanju ne uporablja žiga, naj to dopiše). Vlogo (obrazce) izpolnjujte z računalnikom v obliki Word. Nekateri podatki se namreč preko vnesene Excel tabele (v Word Obrazcih) računajo samodejno.
- Prijavitelj podatke v obrazce vpisuje v polja označena z rumeno barvo in na mesta v besedilih, kjer je narisana črta. Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih.

Pri načrtovanju in pripravi vloge bodite pozorni pri vnosu podatkov, ki zadevajo naslednja merila:

- Število zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju operacije
- Število področij (poslovnih funkcij) na katere bo vplivala operacija
- Število svetovalnih srečanj projektne skupine s svetovalcem v obdobju izvajanja operacije

Načrtovano število zaposlenih, število poslovnih funkcij in število poslovnih srečanj vplivajo na število točk pri oceni vloge, zato jih načrtujte tako, da jih boste lahko tudi dejansko realizirali. V primeru, da bi bila realizacija nižja, kot prvotno načrtovano in bi to pomenilo znižanje števila točk ter končno oceno vloge, ob pogoju, da bi ocena vloge padla pod prag točk, ki bo določen za sofinanciranje glede na razpoložljiva sredstva in ocene vseh vlog, bo agencija odstopila od pogodbe in zavrnila zahtevek za izplačilo.

Vrednost zahtevka posamezne operacije ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR ali višji od 20.000,00 EUR.

Zunanji izvajalci in svetovalci

Zelo pozorno si preberite vsebino javnega razpisa pod točko 4.3 (Zunanji izvajalci in svetovalci)

V vlogi bo moral prijavitelj navesti zunanje izvajalca in svetovalca/e, ki bo/bodo storitev v imenu zunanjega izvajalca opravil/i. Zunanji izvajalec in svetovalci/i so dolžni o opravljenem delu pripraviti poročilo. Zamenjava zunanjega izvajalca in svetovalca/ev v času po oddaji vloge ni mogoča.

V okviru predmetnega javnega razpisa lahko zunanji izvajalec (gospodarski subjekt) sodeluje z največ osmimi upravičenci hkrati (kvota svetovanj zunanjega izvajalca). V okviru predmetnega javnega razpisa lahko posamezni svetovalec sodeluje z največ tremi upravičenci hkrati (kvota svetovanj svetovalca). Zunanji izvajalec in svetovalec morata biti za potrebe izvedbe storitev procesnih izboljšav v okviru predmetnega javnega razpisa v pogodbenem odnosu (pogodba o zaposlitvi ali podjemna pogodba), razen v primeru, kadar je zunanji izvajalec s.p. in bo svetovanje opravil svetovalec, ki je nosilec tega s.p.-ja (v obrazcu št. 3 »Podatki o operaciji«, se označi »s.p.«).

V ta namen bo za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa komisija tega javnega razpisa, vzpostavila evidenco, iz katere bo razvidno, kateri zunanji izvajalci oz. svetovalci so navedeni v vlogah, v katerem časovnem obdobju naj bi se svetovanje opravilo in ali so bile vloge odobrene za sofinanciranje ali ne. V primeru, da bo komisija v postopku obravnave vloge ugotovila, da je prijavitelj v vlogi navedel zunanjega izvajalca oz. svetovalca, ki je že zapolnil kvoto svetovanj z upravičenci, se taka vloga v skladu z določili 12. točke predmetnega javnega razpisa zavrne. Na kvoto svetovanj v okviru prvega odpiranja vplivajo le podatki iz tistih vlog, ki dosežejo prag 60 in več točk. Na kvoto svetovanj v okviru drugega odpiranja vplivajo le podatki iz tistih vlog, ki dosežejo prag 60 in več točk in podatki iz tistih vlog, ki so v okviru iz prvega roka bile odobrene za sofinanciranje.

Zunanji izvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja, kar mora biti razvidno iz javno dostopnih virov podatkov. Svetovalec/i, ki bo/bodo v imenu zunanjega izvajalca opravil/i svetovanja upravičencem, bo/bodo moral/i biti v pogodbenem ali delovnem razmerju z zunanjim izvajalcem. Vsak svetovalec mora izkazovati izkušnje iz svetovanja s področja izboljšanja poslovnih procesov podjetjem z vsaj 8 zaposlenimi, in sicer vsaj tri reference od vključno 2011 leta dalje. Svetovalec bo moral na poziv agencije organa na vpogled predložiti pogodbe, sklenjene s podjetji, ki jih bo navedel v Obrazcu št. 4 (Reference svetovalca), in sicer za namen preverjanja resničnosti navedb v omenjenemu obrazcu. V primeru, da agencija, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ali drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organ (v nadaljevanju: nadzorni organi) po podpisu pogodbe o sofinanciranju z upravičencem ugotovi, da je svetovalec navajal neresnične podatke v Obrazcu št. 4, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni. Upravičenec bo moral ob oddaji zahtevka za izplačilo, navesti kako je pri izboru zunanjega izvajalca upošteval načelo gospodarnosti in pridobil storitev po tržni ceni ter navesti dokazila o izboru zunanjega izvajalca (tri prejete ponudbe med seboj nepovezanih družb in dokumentacija s katero izkaže preveritev tržnih cen; v primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec navesti dokumentacijo, s katero lahko izkaže, da je preveril tržne cene ter ustrezno pojasniti zakaj ni bilo mogoče pridobiti vsaj treh ponudb). Postopek izbora izvajalca z vsemi zahtevanimi dokazili bo moral upravičenec izvesti do oddaje vloge in pri tem ustrezno uporabiti Prilogo 4 k poročilu upravičenca o izvedbi procesnih izboljšav: izbor storitve procesnih izboljšav 2017_2018, ki je del pogodbe o sofinanciranju. Upravičenec bo moral z zunanjim izvajalcem navedenem v vlogi skleniti pogodbo o izvedbi storitve, ki se nanaša na svetovalne storitve v okviru sofinancirane operacije na predmetni javni razpis (**pogodba ne sme biti sklenjena pred datumom sklepa o izboru**). Upravičenec bo moral ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju agenciji priložiti kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem.

Dokazila o izboru zunanjega izvajalca se prilaga pri oddaji zahtevka za izplačilo in NISO del vloge na ta javni razpis.

Vse prijavitelje dodatno opozarjamo, da so pozorni na izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev. Še posebej vas opozarjamo na splošni pogoji za kandidiranje, ki se glasi »**prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe**«.

Izpolnjevanje navedenega pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije. Pogoji se preveri dvakrat in sicer na dan oddaje vloge in nato ponovno na datum sklenitve pogodbe o sofinanciranju (v kolikor je vloga odobrena za sofinanciranje, s predhodno izdanim sklepom o odobritvi).

Opozorilo podajamo zato, ker se je izkazalo, da v okviru preteklih javnih razpisov nemalo prijaviteljev ni izpolnjevalo zadevnega pogoja pri drugem preverjanju, zaradi česar je agencija odstopila od pogodb o sofinanciranju.