

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javnega razpisa za dodeljevanje spodbud v okviru iniciative EUREKA 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

UVOD – PREDSTAVITEV IN PODROBNA POJASNITEV JAVNEGA RAZPISA
NAVODILO UPRAVIČENCEM ZA IZDELAVO VLOGE
OBRAZEC A – Obrazec za prijavo projekta na javni razpis OBRAZEC B – Opis projekta OBRAZEC C – Obrazec za prijavo projekta na EUREKA Sekretariat OBRAZEC D – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji OBRAZEC E – Vzorčna pogodba
PRILOGE PRILOGA 1 – Zahtevek za izplačilo PRILOGA 2 – Poročilo o delu na projektu PRILOGA 3 – Pregled stroškov E! PRILOGA 4 - Časovnica
OCENJEVALNI LIST in PAM

KAZALO VSEBINE

I. UVOD – Predstavitev in podrobna pojasnitev javnega razpisa	5
1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa in izvajalskega organa, ki dodeljuje sredstva in pravne podlage	5
2. Predmet, namen in cilji javnega razpisa.....	7
3. Regija izvajanja in delitev sredstev	8
4. Upravičenci/ciljna skupina	8
5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu	9
5.1 Mednarodni pogoji za projekt	9
5.2 Nacionalni pogoji za projekt.....	10
5.3 Pogoji za upravičence/ciljna skupina	10
6. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način preverjanja in izbora	12
6.1 Odpiranje vlog.....	12
6.2 Preverjanje.....	12
6.3 Ocenjevanje in merila	13
6.4 Izbor projektov	14
7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis	16
8. Skladnost s pravili državnih pomoči	18
9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način sofinanciranja	18
9.1 Vrste upravičenih stroškov in dokazila.....	20
9.2 Določitev višine sofinanciranja in način poročanja	25
9.3 Sklenitev pogodbe	27
10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)	27
11. Vsebina in priprava vloge na javni razpis	28
12. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike	28
13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116 členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja ter morebitno dopolnilno financiranje	29

14. <i>Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije</i>	29
15. <i>Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom</i>	29
16. <i>Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. on 8. členom Uredbe 1303/2013/EU</i>	30
17. <i>Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti</i>	30
18. <i>Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije</i>	30
19. <i>Omejitev glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe 1303/2013/EU</i>	31
20. <i>Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitev obveznosti</i>	31
21. <i>Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Evropske unije in pravom Republike Slovenije</i>	32
22. <i>Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo</i>	32
23. <i>Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev</i>	32
24. <i>Rok v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa</i>	33
25. <i>Razpisna dokumentacija in dodatne informacije</i>	33
II. NAVODILO UPRAVIČENCEM ZA IZDELAVO VLOGE in dodatna pojasnila	34
1. <i>Vsebina EUREKA projektov</i>	34
2. <i>Regija izvajanja</i>	34
3. <i>Upravičenci/ciljna skupina</i>	40
4. <i>Ocenjevanje in izbor projektov</i>	40
5. <i>Popolnost vloge in izpolnjevanje obrazcev</i>	41
1.1 <i>Izpolnjevanje obrazca A (Obrazec za prijavo projekta)</i>	41
1.2 <i>Izpolnjevanje obrazca B (Opis projekta)</i>	42
1.3 <i>Izpolnjevanje obrazca C (PDF obrazec za prijavo projekta na EUREKA Sekretariat)</i>	43
1.4 <i>Izpolnjevanje obrazca D (Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji)</i>	43
1.5 <i>Izpolnjevanje obrazca E (Vzorec pogodbe)</i>	43

I. UVOD – Predstavitev in podrobna pojasnitev javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«; prednostne naložbe: »Spodbujanje naložb podjetij v raziskave in inovacije ter vzpostavljanje povezav in sinergij med podjetji, centri za raziskave in razvoj ter visokošolskim izobraževalnim sektorjem, zlasti s spodbujanjem naložb na področju razvoja izdelkov in storitev, prenosa tehnologij, socialnih in ekoloških inovacij, aplikacij javnih storitev, spodbujanjem povpraševanja, mreženja, grozdov in odprtih inovacij prek pametne specializacije ter podpiranjem tehnoloških in uporabnih raziskav, pilotnih linij, ukrepov za zgodnje ovrednotenje izdelkov, naprednih proizvodnih zmogljivosti in prve proizvodnje zlasti na področju ključnih spodbujevalnih tehnologij ter razširjanje tehnologij za splošno rabo«; specifičnega cilja: »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa in izvajalskega organa, ki dodeljuje sredstva in pravne podlage

Posredniški organ je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Izvajalski organ je Republika Slovenija, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

Razpis se izvaja na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njena izvedbena uredba, Navodil Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, april 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike, za programsko obdobje 2014 – 2020, avgust 2015, objavljeno na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, Navodil organa upravljanja za načrtovanje,

odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 verzija 1.04, objavljeno na spletni strani www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020, objavljeno na spletni strani www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) ŠT. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, objavljeno na spletni strani www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 - ZVRS-H in 90/14), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.12.2014, Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/11), Slovenske strategije pametne specializacije S4, Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A, Okvira za državno pomoč za raziskave in razvoj ter inovacije (2014/C, 198/01, UL C z dne 27. 6. 2014); Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uredba Komisije (EU) št. 651/2014), Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15), Frascati priročnika 2015 (Frascati Manual 2015; Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development (http://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015_9789264239012-en)), Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15), Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2016 in 2017, potrjenega na seji Sveta dne 9. 2. 2016 ter soglasja MGRT z dne 23. 2. 2016 (v nadaljevanju Program SPIRIT Slovenija), Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med ministrstvom in agencijo z dne 9. 5. 2016, Pogodbe št. SPIRIT-2016/EUREKA o izvajanju in financiranju Javnega razpisa za dodeljevanje spodbud v okviru iniciative EUREKA za leto 2016, z dne 30. 6. 2016, Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16 in 35/16) in Odločitve o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko

kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 1-2/1MGRT/0, z dne 21. 7. 2016.

Agencija bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajala na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami.

2. Predmet, namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa za dodeljevanje spodbud v okviru iniciative EUREKA 2016 (v nadaljevanju: razpis) je omogočiti podjetjem, ki svojo dejavnost izvajajo na območju Republike Slovenije, polnopravno vključevanje v projekte mednarodnega programa EUREKA in spodbujanje njihove udeležbe na vseh tehnoloških področjih programa EUREKA¹, v skladu s cilji Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike in s prednostnimi področji uporabe veljavne S4 . Podpira se tudi sodelovanje z javnimi raziskovalnimi organizacijami² v obliki svetovanja podjetjem.

EUREKA je mednarodna mreža, ki je bila ustanovljena leta 1985, za podporo tržno usmerjenim raziskovalno-razvojnim in inovativnim projektom industrije, raziskovalnih centrov in univerz na vseh tehnoloških področjih. Geslo EUREKA mreže se glasi: »Inovativnost preko meja. Dvigovanje produktivnosti in konkurenčnosti evropskega gospodarstva preko tehnologije. Krepitev nacionalnih ekonomij na mednarodnem trgu in krepitev osnove za trajnostno blaginjo in zaposlovanje³«.

Cilj ministrstva pri izvajanju razpisa je, s spodbujanjem vključevanja podjetij v mednarodne EUREKA projekte, v obliki subvencije za raziskovalno - razvojne aktivnosti, podjetjem omogočiti pogoje, da lahko leta ostajajo v koraku z evropskimi raziskovalno-razvojnimi trendi, ter s podjetniškimi trendi, ki nastajajo v evropskem prostoru. Cilj razpisa je dodeliti nepovratna sredstva vsaj 10 upravičencem za izvedbo njihovih EUREKA projektov. Projekti katerim se dodelijo sredstva morajo biti uvrščeni vsaj v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4.

Predmet razpisa je sofinanciranje slovenskega dela⁴ mednarodnih raziskovalno - razvojnih projektov, ki so potrjeni na zasedanjih programa EUREKA s strani Odbora Visokih predstavnikov programa EUREKA (network project) ali v okviru ene od dveh strateških iniciativ znotraj EUREKA tj. »dežnik« ali »grozd« (umbrella, cluster)⁵. Več o oblikah projektov je objavljeno na spletnem naslovu <http://www.eurekanetwork.org/>.

¹ Tehnološka področja programa EUREKA: 1. elektronika, IT in telekomunikacijska tehnologija, 2. industrijska proizvodnja, materiali in transport, 3. druga industrija, 4. energija in energetika, 5. kemija, fizika in eksaktna znanost, 6. biološka znanost, 7. poljedelstvo in kmetijstvo, 8. prehrabna tehnologija, 9. meritve in standardi, 10. tehnologija za varstvo človeštva in okolja.

² Za javno raziskovalno organizacijo velja definicija, kot jo opredeljuje Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti

³ Innovation across borders. Raising the productivity and competitiveness of European business through technology. Boosting national economies on the international market, and strengthening the basis for sustainable prosperity and employment.

⁴ Slovenski del projektov predstavlja del, ki ga izvajajo podjetja, ki svojo dejavnost opravljajo na območju Slovenije.

⁵ V nadaljevanju besedila se v primeru, ko razlikovanje med oblikami projektov ni relevantno, uporablja termin EUREKA projekt.

Podjetjem se dodeljuje subvencija za izvajanje mednarodnih raziskovalno – razvojnih projektov, katerih cilj je pridobivanje novih znanj ter razvoj novih, spremenjenih ali bistveno izboljšanih proizvodov, postopkov ali storitev. Projekti se lahko izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja. **Tržni del aktivnosti⁶ ni predmet sofinanciranja.**

V mednarodni iniciativi EUREKA poleg 41 polnopravnih članic (28 EU držav, Ciper, Makedonija, Islandija, Izrael, Monako, Črna Gora, Norveška, Rusija, San Marino, Srbija, Švica, Turčija, Ukrajina), sodelujejo tudi Albanija in Bosna in Hercegovina s svojimi informacijskimi točkami ter Kanada, Koreja in Južna Afrika kot pridružene članice⁷.

V tem razpisu imata izraz projekt in operacija⁸ enak pomen.

3. Regija izvajanja in delitev sredstev

Projekti se bodo izvajali v Vzhodni in Zahodni kohezijski regiji.

Sredstva se bodo na vzhodno in zahodno regijo delila glede na regijo izvajanja aktivnosti sofinanciranega EUREKA projekta posameznega upravičenca. Za regijo izvajanja aktivnosti šteje regija v kateri ima upravičenec sedež oz. poslovni naslov poslovne enote ali podružnice, kjer je predvideno izvajanje aktivnosti ob oddaji vloge. Sprememba regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe regije pa predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju. Za vsakega prijavitelja mora biti v vlogi na javni razpis in pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (V ali Z) se bodo v celoti izvajale aktivnosti.

V kolikor bi se med izvajanjem projekta v okviru kontrole ugotovilo, da se EUREKA projekt ne izvaja v celoti v regiji, ki je bila navedena v vlogi na javni razpis, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Za vsako regijo posebej bo sestavljena lista izbranih projektov. Razpoložljiva sredstva za posamezno regijo so določena v 7. točki razpisa (Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis). V primeru projektov, pri katerih upravičenci prihajajo tako iz vzhodne kot tudi zahodne regije, se projekt lahko izbere za sofinanciranje le, če se na listi izbranih projektov uvrstijo vsi upravičenci iz obeh regij predmetnega projekta in v kolikor so v obeh regijah še na voljo sredstva (in je projekt potrjen ne mednarodni ravni).

4. Upravičenci/ciljna skupina

⁶ Tržni del aktivnosti predstavlja aktivnosti, ki so povezane s projektom in so pogoj za trženje razvite novosti, nimajo pa raziskovalno – razvojnega prispevka, lastnosti in rezultatov.

⁷ Vsaka država ima svoja pravila, postopke in pogoje sofinanciranja. Za podatke o pridobitvi sofinanciranja iz posamezne države naj se partnerji obrnejo na nacionalne koordinatorje v svoji državi.

⁸ opredelitev skladno z deveto alinejo 2. člena Uredbe 1303/2013/EU

Skladno z opredelitvijo namena razpisa se za podjetje, ki svojo dejavnost opravlja na območju Republike Slovenije, šteje podjetje, ki je za dejavnost registrirano ali vpisano v Republiki Sloveniji ali ki ima v oddaje prvega zahtevka za izplačilo v Republiki Sloveniji vsaj podružnico ali poslovno enoto, kjer se izvaja prijavljen projekt.

Upravičenci so pravne in fizične osebe, ki v Sloveniji opravljajo pridobitno dejavnost, v skladu z drugim odstavkom 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD – 1) in izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, navedene v 5. točki razpisa.

Upravičenec je lahko tudi pravna oseba, ki je ustanovljena in deluje kot podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki se bo najkasneje do oddaje prvega zahtevka za izplačilo vpisal v davčni register skladno z Zakonom o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in izpolnjuje pogoje za kandidiranje iz 5. točke tega razpisa. Tak upravičenec mora v vlogi posebej opredeliti, da bo izvedel zahtevan vpis, ter v kateri regiji bo izvajala svojo dejavnost (točka N.1.4 obrazca B). Dokler upravičenec ne izvede zahtevanega vpisa, ne more biti prejemnik sofinanciranja. V kolikor se tak prejemnik odpove sofinanciranju za obdobje do vpisa in poda zagotovila, da bo projekt ne glede na zmanjšano sofinanciranje v celoti izvedel, pogodba o sofinanciranju ostane v veljavi, v nasprotnem primeru pa agencija od pogodbe lahko odstopi. Sprememba regije izvajanja, glede na napovedano regijo v vlogi je upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ni upravičen do sofinanciranja, če ima sedež v državi iz katere prihaja katerikoli drug partner v projektu.

Velikost upravičenca se ugotavlja v skladu z merili iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah).

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vsi upravičenci in njihovi projekt morajo izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge. Izpolnjevanje pogojev se preverja pred začetkom ocenjevanja posamezne vloge. V primeru, da kateri koli od v nadaljevanju navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje ne izvede, projekt pa se zavrne. V primeru, če agencija ugotovi, da je upravičenec navedel napačen podatek, se vloga zavrne. V kolikor agencija kadarkoli v času postopka javnega razpisa, ali kasneje ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje več pogojev, pogodbe z upravičencem ne sklene, sklep o izboru pa razveljavi, v primeru, da je bila pogodba že sklenjena pa od nje odstopi in od upravičenca zahteva vračilo morebiti že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun.

5.1 Mednarodni pogoji za projekt

Da projekt lahko pridobi EUREKA oznako mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- imeti mora civilni namen,

- projekt morata izvajati najmanj dva neodvisna⁹ partnerja iz dveh različnih držav, ki sodelujeta v programu EUREKA (<http://www.eurekanetwork.org/eureka-faq>),
- končni cilj projekta mora biti nov ali izboljšan proizvod, postopek ali storitev,
- projekt mora predstavljati sodelovanje partnerjev v obliki posebnega projekta oziroma projekt mora predstavljati zaključeno, nedeljivo celoto, s skupnim končnim ciljem.

5.2 Nacionalni pogoji za projekt

Da projekt lahko prejme sofinanciranje mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- delež enega partnerja in delež vrednosti projekta iz ene države ne sme presegati 70% celotne vrednosti projekta,
- načrtovani čas trajanja projekta in sofinanciranja je lahko največ 36 mesecev,
- cilj projekta (nov ali izboljšan proizvod, proces ali storitev) mora biti na trgu dostopen najkasneje v dveh letih po zaključku projekta,
- prijava in poročanje morata biti izvedena v slovenskem jeziku, razen, kjer je izrecno navedeno drugače,
- EUREKA projekt je skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa ter s cilji S4 in Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020¹⁰,
- EUREKA projekt se ne sme pričeti izvajati pred oddajo vloge na ta javni razpis,
- v primeru EUREKA grozdov je moral biti projekt na ustreznem odboru grozda potrjen (vključno z morebitnimi spremembami) že pred prijavo na ta javni razpis.

5.3 Pogoji za upravičence/ciljna skupina

Poleg pogojev za projekt mora vsak subjekt, ki se prijavi na ta javni razpis (v nadaljevanju: upravičenec) izpolnjevati sledeče pogoje:

- ni v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.);
- ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT

⁹ Neodvisni partnerji po tem razpisu so subjekti, ki so med seboj nepovezana podjetja, tj. niso partnerska ali povezana podjetja (kot določa Priloga I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014) in niso povezana v smislu tujih predstavništev enega podjetja in niso v večinski lasti iste fizične ali pravne osebe.

¹⁰ Sedaj veljavna S4 opredeljuje sledeča področja uporabe, ki so pomembna za ta javni razpis:

1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Tovarne prihodnosti
6. Zdravje – medicina
7. Mobilnost
8. Razvoj materialov kot končnih produktov.

Objavljena je na [tej povezavi](#).

(Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/11, 39/13 in 56/13) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah;

- ni za iste stroške pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja iz drugih javnih virov;
- ni v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, ali likvidacije;
- ima poravnane obveznosti do Republike Slovenije, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do Republike Slovenije ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom;
- glede upravičenca ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- dejanski lastnik(i) upravičenca v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12 – ZIS-E in 19/14);
- upravičenec ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah;
- upravičenec ima lahko v koledarskem letu aktivne (veljavno pogodbo) največ 3 različne EUREKA projekte, kar velja tudi za primere, ko ena ali več pogodb niso veljavne za celotno leto, ne pa za primere projektov, za katere upravičenec ne prejema sofinanciranja¹¹;
- upravičenec ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU;
- EUREKA projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe o splošnih skupinskih izjemah¹².

Podjetja, ki opravljajo naslednje dejavnosti, niso upravičena do sofinanciranja:

- ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (1),
- ladjedelništvo,
- proizvodnja in distribucija energije ter energetska infrastruktura,
- premogovništvo po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. 12. 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24),
- primarna kmetijska proizvodnja, opredeljena v prilogi 1 Pogodbe o delovanju Evropske unije,
- sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

¹¹ V primeru, da upravičenec že ima tri aktivne projekte bodo vse oddane vloge zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrnjene. V primeru, ko bi imel upravičenec npr. že dve aktivni pogodbi, pa bi se prijavil z dvema dodatnima projektoma (oziroma s številom projektov s katerim bi lahko presegel največje dovoljeno število projektov), bo upravičenec pozvan k opredelitvi, s katero vlogo želi kandidirati (do dovoljene omejitve števila projektov). V kolikor se upravičenec do tega ne bo opredelil, bo agencija obravnavala vlogo upravičenca, ki bo prva po času vložena na agencijo. Ostale oddane vloge upravičenca se zavrže.

¹² Pogoj za dodelitev državne pomoči je, da ima le-ta spodbujevalni učinek. Po priglašeni shemi ima državna pomoč spodbujevalni učinek samo v primeru, če je upravičenec vlogo za sofinanciranje predložil pred začetkom izvajanja projekta. Šteje se, da spodbujevalni učinek obstaja, če je vloga pripravljena skladno z določili tega razpisa.

- a. znesek določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od primernih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
- b. pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se omejevala možnost za izkoriščanje rezultatov razvoja in inovacij v drugih državah članicah EU.

Izpolnjevanje pogojev, navedenih v tej točki razpisa upravičenec potrjuje s podpisom Izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji, ki je obvezni del vloge na javni razpis (Obrazec D).

6. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način preverjanja in izbora

6.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno in bo potekalo v prostorih agencije v roku treh delovnih dni od poteka roka za oddajo vlog.

6.2 Preverjanje

Na odpiranju bo strokovna komisija agencije preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Vloge, ki ne bodo pravočasne in pravilno označene, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V kolikor iz ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre, zavrže in vrne pošiljatelju.

V primeru, da se ugotovi nepopolnost posamezne vloge, se upravičenca pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Vloge upravičencev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso ustrezno dopolnili, se zavrže. Upravičencev, ki vloge niso dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev se k dopolnitvi ne poziva ponovno.

Upravičenec v dopolnitvi skladno z drugim odstavkom 10. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,

- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, cilji, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge.

V kolikor bodo upravičenci v svoji dopolnitvi spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Vloge, ki so v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladne z razpisom, se zavrne.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Ne glede na prejšnja dva odstavka sme izključno upravičenec ob pisnem soglasju agencije popraviti očitne računske napake, ki jih ta odkrije pri pregledu in ocenjevanja vlog.

6.3 Ocenjevanje in merila

Postopek javnega razpisa bo vodila **strokovna komisija** za izvedbo postopka javnega razpisa. Ocenjevanje bodo izvajali zunanji strokovnjaki, ki bodo, glede na domače in mednarodne reference, izbrani za vsako prednostno področje S4 posebej (v nadaljevanju: ocenjevalci).

Za vsak prispeli projekt se, tudi če v njem sodeluje več slovenskih partnerjev (upravičencev) in torej zanj prispe več vlog, v primeru ugotovljene popolnosti vloge in izpolnjevanju vseh pogojev pridobita dve neodvisni oceni, na podlagi ocenjevalnega lista (priloga V. Razpisne dokumentacije). Popolnost vloge in izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na ravni posamezne vloge, ocenjevanje pa se izvede na ravni projekta. V primeru, da bi bile med posameznimi vlogami partnerjev/upravičencev za isti projekt razlike v vsebinskem delu vloge, ki se nanaša na vse partnerje/upravičencev v projektu in ne na značilnosti posameznega partnerja/upravičenca, se partnerje/upravičence pozove k opredelitvi, katero vlogo naj agencija obravnava. V kolikor se vsi partnerji/upravičenci v določenem roku do tega ne opredelijo, ali se ne strinjajo, se vse vloge zavrne.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki bo upoštevana tiskana oblika.

Posamezno merilo se ocenjuje s celim številom od 0 – 10. Ocene na ocenjevalnih listih morajo biti utemeljene s komentarjem¹³. Ocenjevalni list mora biti podpisan, na njem pa mora biti zapisan datum ocenjevanja. Vloga mora, da je lahko sofinancirana, prejeti najmanj 140 točk.

Za vsako vlogo se pridobita dve oceni. V kolikor se oceni obeh ocenjevalcev razlikujeta za več kot 20 točk, vlogo oceni še tretji ocenjevalec. Končna ocena se oblikuje na osnovi povprečja dveh ocen za posamezno vlogo oz. v primeru tretje ocene, na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen.

¹³ V primeru dodeljenih 10 točk, komentar ni potreben.

Prispele vloge se ocenjuje v skladu s predpisano EUREKA Metodologijo ocenjevanja projekta (PAM) po spodnjih merilih:

Merilo		od – do
1	Finančna sposobnost partnerjev v konzorciju	0 - 10
2	Formalni sporazum med partnerji	0 - 10
3	Stopnja uravnoteženosti partnerjev v projektu	0 - 10
4	Dodana vrednost zaradi skupnega sodelovanja v projektu	0 - 10
5	Tehnološka sposobnost partnerjev	0 - 10
6	Upravljalvska sposobnost partnerjev	0 - 10
7	Metodologija in planiranje projekta	0 - 10
8	Mejniki terminskega plana in jasno opredeljeni cilji projekta	0 - 10
9	Finančna konstrukcija projekta	0 - 10
10	Finančna soudeležba partnerjev v projektu	0 - 10
11	Stopnja tehnološke zahtevnosti projekta	0 - 10

Merilo		od – do
12	Predviden tehnološki napredek projekta	0 - 10
13	Stopnja inovativnosti projekta	0 - 10
14	Geografski/sektorski vpliv projekta	0 - 10
15	Velikost potencialnega trga za partnerje	0 - 10
16	Dostop do trga in potencialni rizik projekta	0 - 10
17	Povračilo investicije glede na vložek v projekt	0 - 10
18	Strateška pomembnost projekta za partnerje	0 - 10
19	Povečana sposobnost in prepoznavnost zaradi projekta	0 - 10
SKUPAJ		0 - 190

Dokument s podrobnejšo predstavitvijo posameznih ocenjevalnih meril in načina točkovanja je sestavni del razpisne dokumentacije in je na voljo na spletni strani www.spiritslovenia.si (Javni razpisi in naročila – v sklopu razpisa EUREKA 2016, Metodologija ocenjevanja projekta (PAM)).

Projekti, ki so bili za sofinanciranje izbrani v okviru grozdov, se ne ocenjujejo po metodologiji ocenjevanja projekta (PAM). Za te projekte se preveri le izpolnjevanje pogojev in razpoložljivost sredstev.

Partnerjem v projektu, ki ne želijo prejeti sofinanciranja, ampak želijo projekt izvesti samostojno, želijo pa pridobiti EUREKA oznako (EUREKA label), ni potrebno oddajati vloge na ta javni razpis. Informacije, kako pridobiti podporo projektu brez sofinanciranja lahko dobite pri nacionalni koordinatorki EUREKA v Sloveniji na eureka-eurostars.mgrt@gov.si. Glede pridobitve EUREKA oznake delitev projektov na vzhod in zahod ni relevantna.

6.4 Izbor projektov

Postopek izbora se deli na postopek preverjanja pogojev in postopek ocenjevanja.

Pogoj za sofinanciranje projekta je poleg prejete pozitivne ocene tudi potrditev projekta na zasedanju Odbora Visokih predstavnikov EUREKA. V primeru grozdov je pogoj za sofinanciranje predhodna potrditev projekta na grozdu.

Agencija bo iz pozitivno ocenjenih projektov pripravila seznam projektov za potrjevanje na zasedanju. Seznam se sestavi po vrsti, glede na prejeto število točk, od najboljše do najslabše ocenjenega projekta. Agencija pripravi dva posamezna seznama in sicer enega za podjetja, ki delujejo v vzhodni in enega za podjetja, ki delujejo v zahodni regiji.

V primeru, da bo več vlog prejelo enako število točk, pa za sofinanciranje vseh ne bo zagotovljenih dovolj sredstev, bodo imele prednost vloge po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti (Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 – Uradni list RS, št. 34/14) glede na sedež podjetja upravičenca oz. poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice:

	Dodatno merilo 1: Indeks razvojne ogroženosti	Št. točk
1	Pomurska	12
2	Zasavska	11
3	Primorsko-notranjska	10
4	Podravska	9
5	Koroška	8
6	Posavska	7
7	Goriška	6
8	Savinjska	5
9	Obalno-kraška	4
10	Gorenjska	3
11	Jugovzhodna Slovenija	2
12	Osrednjeslovenska	1

V primeru, da bi tudi ob upoštevanju dodatnega merila ne bilo mogoče odločiti med dvema, ali več vlogami, bi se prednostni vrstni red določil po ocenah v merilih v sledečem vrstnem redu: merilo T.1.2, T.1.1, T.2.1, M.2.1, M.1.3, M.1.1, M.1.2, B.1.3 in B.1.1. Vsako naslednje merilo po tem vrstnem redu se preverja le, če sta bili vlogi v prejšnjem merilu ocenjeni z enakim številom točk.

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, v kolikor preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja

Agencija bo usklajevanje potrjevanja projektov po posameznih rokih v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo vodila tako, da bo v postopek potrditve posredovala toliko projektov (po vrsti po seznamu), za kolikor projektov je na razpolago sredstev. V kolikor v postopku potrjevanja nacionalni koordinator iz države, ki sodeluje v projektu sporoči, da na prvem naslednjem zasedanju projekt ne bo potrjen, in če so na seznamu drugi projekti, ki bi lahko bili potrjeni, se projekt iz seznama umakne in se v postopek potrjevanja uvrsti naslednji projekt po vrsti, po številu prejetih točk. Umaknjen projekt se zavrne.

Projekti, ki so bili za sofinanciranje izbrani v okviru grozdov, se na zasedanju ne potrjujejo, ampak se neposredno uvrstijo na začetek seznama za sofinanciranje (posamezno za vzhod in zahod). Tudi v tem primeru mora upravičenec, ne glede na potrditev na grozdu, izpolnjevati vse pogoje razpisa. Vsaka morebitna sprememba projekta v času med prijavo projekta na ustrezen odbor grozda oziroma

sprememba, ki nastane v projektu glede na predmet ocenjevanja, pomeni, da projekt ne more biti avtomatično izbran za sofinanciranje. Če pride do spremembe, jo mora grozd predhodno obravnavati in potrditi, v nasprotnem primeru do uvrstitve projekta na seznam za sofinanciranje ne more priti. Tak projekt se zavrne.

Časovno podaljšanje projekta nima finančnih posledic za agencijo, niti v smislu dodelitve dodatnih sredstev, niti v smislu prenosa sredstev iz enega v drugo proračunsko leto. Časovno podaljšanje projekta oziroma prestavitev datuma začetka in zaključka projekta ima lahko vpliv le na razporeditev sofinanciranja znotraj posameznega proračunskega leta.

Obdobje, ki mine od vlogi zapisanega začetka projekta do kasnejšega dneva potrditve projekta na zasedanju Odbora Visokih predstavnikov EUREKA, ne more biti sofinancirano.

Dokončno odločitev o sofinanciranju dela posameznega projekta iz proračuna Republike Slovenije sprejme odgovorna oseba agencije.

V primeru, ko je projekt zaradi neizpolnjevanja pogojev ali zaradi premalo doseženih točk v postopku ocenjevanja zavrnjen, sme upravičenec vlogo za sofinanciranje EUREKA projekta z isto vsebino, partnerji in cilji ponovno vložiti šele v naslednjem koledarskem letu.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje upravičenih stroškov EUREKA projektov po tem javnem razpisu, znaša skupaj 4.500.000,00 EUR in sicer:

- 2.085.480,00 EUR - namenska sredstva EU, Vzhodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,
- 521.370,00 EUR – namenska sredstva slovenske udeležbe, Vzhodna Slovenija – nacionalna sredstva,
- 1.514.520,00 EUR – namenska sredstva EU, Zahodna Slovenija – Evropski sklad za regionalni razvoj,
- 378.630,00 EUR – namenska sredstva slovenske udeležbe, Zahodna Slovenija – nacionalna sredstva.

Razdelitev razpoložljivih sredstev na Vzhod in Zahod je:

- 2.606.850,00 EUR za projekte v Vzhodni kohezijski regiji (57,93%) in
- 1.893.150,00 EUR za projekte v Zahodni kohezijski regiji (42,07%).

Sredstva bremenijo proračunske postavke :

- EU:
 - vzhod – št. 160253 PN1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-V-14-20-EU
 - zahod – št. 160254 PN1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-Z-14-20-EU
- slovenska udeležba:
 - vzhod – št. 160255 PN1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-V-14-20-slovenska udeležba
 - zahod – št. 160256 PN1.2 – Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-Z-14-20-slovenska udeležba.

Razmerje med sredstvi EU in slovensko udeležbo je 80/20.

Koriščenje sredstev bo možno v proračunskih letih 2017, 2018, 2019 in 2020. Predvideno sofinanciranje po posameznih letih:

- v letu 2017 predvidoma 1.250.000,00 EUR (od tega 1.000.000,00 EUR predstavlja namenska sredstva EU, 250.000,00 EUR pa namenska sredstva slovenske udeležbe),
- v letu 2018 predvidoma 1.500.000,00 EUR (od tega 1.200.000,00 EUR predstavlja namenska sredstva EU, 300.000,00 EUR pa namenska sredstva slovenske udeležbe) in
- v letu 2019 predvidoma 1.500.000,00 EUR (od tega 1.200.000,00 EUR predstavlja namenska sredstva EU, 300.000,00 EUR pa namenska sredstva slovenske udeležbe),
- v letu 2020 predvidoma 250.000,00 EUR (od tega 200.000,00 EUR predstavlja namenska sredstva EU, 50.000,00 EUR pa namenska sredstva slovenske udeležbe).

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na število, vrednost in letno finančno dinamiko izbranih projektov. Predvidenega zneska za leto 2017 ni mogoče povečati.

Sofinancira se projekte v višini:

- 40 % upravičenih stroškov za velika in
- 50 % upravičenih stroškov za mikro, mala in srednje velika podjetja.

Odstotek sofinanciranja je določen skladno z določili Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (shema državne pomoči, št. priglasitve: BE01-2399245-2015, datum potrditve sheme: 20. 5. 2015; trajanje sheme: 31. 12. 2020). Skladno s splošnimi pravili te sheme lahko intenzivnost za upravičene stroške eksperimentalnega razvoja znaša največ 25%. Skladno z razpisom se stroškov za industrijske raziskave in stroškov za eksperimentalni razvoj ne deli in se obe skupini stroškov sofinancirata po nižjem odstotku določenem za stroške eksperimentalnega razvoja (25%). Skladno s shemo se navedeni odstotek poveča za 15 odstotnih točk, ker EUREKA projekti predstavljajo učinkovito sodelovanje kot ga opredeljujejo splošna načela dodeljevanja državnih pomoči za raziskave in razvoj ter inovacije (točka 5. 4.4 tega programa). Za dodatnih 10 odstotnih točk se odstotek sofinanciranja poveča še v primeru, ko projekt izvaja malo ali srednje veliko podjetje. Velikost podjetja se bo presojala glede na določila Uredbe o splošnih skupinskih izjemah. V kolikor kateri od navedenih pogojev ali pogojev iz sheme ni izpolnjen, se odstotek ustrezno zniža.

Projekt lahko prejme sredstva do višine, zaprosene v vlogi, vendar največ do višine 100.000,00 EUR na leto (za 12 mesecev izvajanja EUREKA projekta), za posameznega upravičenca in sicer največ za 36 mesecev izvajanja projekta.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta¹⁴ in od razpoložljivih proračunskih sredstev.

¹⁴ Upravičenec mora v svoji vlogi predstaviti jasno finančno konstrukcijo projekta.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani upravičenec ne strinja s predlogom agencije se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Višina razpisanih sredstev se lahko poveča z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o odobritvi sredstev.

Razpis bo odprt do porabe sredstev. V kolikor v okviru razpisanega roka za oddajo vlog in potrjevanje projektov ne bi bila porabljena vsa sredstva lahko agencija določi dodatne roke za zbiranje vlog. Sprememba razpisa z določitvijo novih rokov se objavi na spletni strani agencije.

8. Skladnost s pravili državnih pomoči

Javni razpis se izvaja na osnovi priglasene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RRl« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 20. 5. 2015; trajanje sheme: do 31. 12. 2020).

Upravičeni so stroški za izvajanje industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja, kot jih opredeljuje navedena shema.

Šteje se, da ima državna pomoč po shemi državnih pomoči RRI spodbujevalni učinek samo v primeru, če je upravičenec predložil vlogo za sofinanciranje pred začetkom izvajanja EUREKA projekta.

Projekt, ki se je začel izvajati pred oddajo vloge na javni razpis, ne bo sofinanciran, razen v primerih projektov, ki se izvajajo v okviru grozdov. V tem primeru se šteje, da je podjetje vlogo vložilo pred začetkom izvajanja, in sicer takrat, ko je bila pred začetkom izvajanja vloga predložena na ustrezen odbor grozda, če ta vsebuje vse podatke iz 6. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način sofinanciranja

Financiranje po javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili Evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020.

Upravičeni stroški¹⁵, ki bodo priznani v okviru posameznega projekta, so stroški za izvajanje raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki se izvajajo v obliki posebnega projekta.

¹⁵ Stroški so zneski, ki se pojavljajo pri nastajanju in razpečevanju poslovnih učinkov. Stroški so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, stroški dajatev, ki so neodvisne od poslovnega izida in niso vezane na posamezne stroške, lahko tudi finančni stroški (v glavnem stroški danih obresti). Strošek nastane z dnem opravljene storitve ali z dnem dobave blaga (Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020; V1.0).

Raziskave in eksperimentalni razvoj (RR) predstavljajo ustvarjalno in sistematično delo, ki se izvaja z namenom, da bi povečalo obseg znanja – vključno z znanjem človeštva, kulture in družbe – in da bi izumljalo nove uporabe razpoložljivega znanja. Da je dejavnost mogoče opredeliti kot RR dejavnost, mora izpolnjevati pet temeljnih meril in sicer mora biti dejavnost:

- nova;
- ustvarjalna;
- negotova;
- sistematična in
- prenosljiva in/ali ponovljiva.

Kriterije natančneje opredeljuje Frascati priročnik (Frascati Manual 2015; Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development).

RR so upravičene do sofinanciranja po tem razpisu, če se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja, kot ju opredeljuje 2. člen Uredbe o splošnih in skupinskih izjemah. Skladno s to definicijo:

- industrijska raziskava pomeni načrtovano raziskavo ali kritično preiskavo, katere namen je pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev. Vključuje oblikovanje komponent kompleksnih sistemov in lahko zajema izdelavo prototipov v laboratorijskem okolju ali okolju s simuliranimi vmesniki obstoječih sistemov ter pilotnih linij, kadar je to potrebno za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije;
- eksperimentalni razvoj pomeni pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporabo obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev. Ti lahko vključujejo npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov ali storitev.

Eksperimentalni razvoj lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitvene, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okoljih, ki so tipični za vsakdanje pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj nadalje tehnično izboljšati proizvode, procese ali storitve, ki niso v veliki meri ustaljeni. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitve in potrjevanja.

Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.

Upravičeni stroški se bodo priznali v vrednosti upravičenih stroškov za izvajanje projekta v obliki raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki bodo nastali in bili plačani (izdatki¹⁶) v obdobju upravičenih stroškov in

¹⁶ Izdelek je zmanjšanje sredstev v denarni obliki, izdatki so lahko gotovinski ali brezgotovinski (Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020; V1.0).

izdatkov (konkretno obdobja določa pogodba) in sicer do višine 40 % za velika podjetja in 50 % za mikro, mala in srednje velika podjetja.

Upravičenec se s prijavo na javni razpis strinja, da potrditev projekta ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je le-ta navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag navedenih v razpisni dokumentaciji.

9.1 Vrste upravičenih stroškov in dokazila

Upravičeni¹⁷ bodo le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta, in bodo nastali najprej prvi dan v naslednjem mesecu od potrditve projekta na zasedanju Odbora Visokih predstavnikov¹⁸ EUREKA (razen v primeru grozdov, kjer se obdobje upravičenih stroškov šteje od datuma izdaje sklepa ali datuma začetka projekta, če je ta kasnejši od datuma izdaje sklepa) oziroma od vlogi napovedanega datuma začetka izvajanja projekta, če je ta kasnejši od dneva potrditve projekta na zasedanju Odbora visokih predstavnikov EUREKA, navedeni v nadaljevanju:

- Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (raziskovalcev, tehnikov in drugega podpornega osebja zaposlenega pri upravičencu, v obsegu, kot izvaja raziskave in eksperimentalni razvoj za projekt); Za sofinanciranje se lahko uveljavljajo le ure, ki jih je posameznik dejansko opravil za izvajanje raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki je povezano s projektom¹⁹. Upravičeni stroški lahko zajemajo plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca (bruto²⁰).
- Stroški za službena potovanja, če so le-ta neposredno povezana z operacijo.
- Stroški uporabe osnovnih sredstev (amortizacija opreme), v obsegu ter za obdobje uporabe na raziskovalnem projektu. Pri stroških uporabe osnovnih sredstev se upošteva zgolj amortizacija, ki se obračuna po stopnjah za obdobje trajanja projekta, v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2; Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15 in 82/15).

¹⁷ Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so skladno s cilji operacije;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

¹⁸ Primer: Če do potrditve pride dne 28. 1. 2017, se obdobje upravičenih stroškov lahko začne s 1. 2. 2017 oziroma z datumom začetka projekta napovedanim v vlogi, če je le-ta kasnejši.

¹⁹ Uveljavljanje ur v odstotkih delovnih ur v posameznem mesecu ni dovoljeno. Če se pri kontroli upravičenosti stroškov ugotovi tak način uveljavljanja stroškov, lahko skrbnik, glede na ugotovljena dejstva primera ugotovi, da so vsi tako uveljavljani stroški neupravičeni.

²⁰ Strošek dodatkov za izračun urne postavke predstavlja strošek malice, prevoza in sorazmerni delež regresa, če je bil le-ta izplačan v celotnem obdobju upravičenih stroškov za projekt.

- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (najem opreme in neposredni stroški materiala na področju raziskav in inovacij). Upravičeni so le stroški najema opreme, ki je neposredno povezana s cilji projekta. Upravičenec mora dokazati, da je najem stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme. Najemnik in najemodajalec ne smeta biti povezani osebi. Neposredni stroški materiala na področju raziskav in inovacij so upravičeni le če so neposredno povezani s cilji projekta in jih je mogoče natančno ovrednotiti (ne smejo biti osnovani na določeni kalkulacijski metodi oz. ključu). Material mora biti nabavljen posebej za aktivnosti projekta (kar dokazuje upravičenec).
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev uporabljenih izključno za raziskovalno dejavnost²¹. Ti stroški ne smejo presegati 30 % vrednosti vložka posameznega partnerja v projektu v posameznem obdobju poročanja oziroma 50 %, če je podizvajalec v projektu tudi javna raziskovalna organizacija (JRO)²². Dodatnih 20 % stroškov svetovanja (od vložka posameznega partnerja v projekt) je upravičenih le, če so namenjeni za kritje podizvajalca, ki je javna raziskovalna organizacija²³.
- Investicije v neopredmetena osnovna sredstva, ki so ali bodo sestavni del razvojnega produkta.
- Posredni stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije in se uveljavljajo v pavšalu, ki znaša največ 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja v posameznem obdobju poročanja.

Skupina in vsebina stroška	Zahtevana dokazila o stroških	Zahtevana dokazila o izdatkih
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (raziskovalcev, tehnikov in drugega podpornega osebja zaposlenega pri upravičencu, v obsegu, kot izvaja raziskave in eksperimentalni razvoj za projekt).	• pogodba o zaposlitvi, s katero je oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem uveljavljanju stroškov za posameznega zaposlenega) in sklep ali aneks, če je do razporeditve na projekt prišlo po zaposlitvi, • plačilni list za posamezni mesec, • mesečna časovnica²⁴, • metodologija izračuna	• individualni REK obrazec in dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov FURS-u), • dokazilo o plačilu zdravstvenega zavarovanja (izpis iz TRR), • dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu neto plače za posameznega zaposlenega²⁵) • dokazilo o plačilu računov za malico in prevoz

²¹ Stroški pravnih storitev, finančnih in trženjskih storitev, stroški, povezani s postopki patentnih prijav in stroški svetovalnih storitev, ki niso neposredno povezane z razvojem in nimajo neposrednega rezultata v razvitem produktu, niso upravičen strošek.

²² Javna raziskovalna organizacija je oseba javnega prava, katere ustanovitelj je Republika Slovenija ali druga z zakonom pooblaščen oseba javnega prava.

²³ Primer: če ima upravičenec več podizvajalcev in je eden od njih JRO, lahko za svetovanje nameni 50 % vrednosti svojega vložka v projekt (30 % za podjetja + 20 % za JRO). Če ima podjetje za podizvajalca le JRO, lahko za svetovanje nameni 30 % stroškov svetovanja (enako, kot če bi imel le partnerja iz gospodarstva) in ne še dodatnih 20 %. Če ima upravičenec za podizvajalca enega ali več subjektov iz gospodarstva, lahko za svetovanje nameni največ 30 % svojega vložka v projekt.

²⁴ Mesečne časovnice, iz katerih ne bo mogoče razbrati katere aktivnosti je posameznik izvajal, ter ali je posameznik izvajal RR, ali iz njih ne bo mogoče razločiti števila opravljenih ur za delo na RR in drugih dejavnostih, se bodo štete kot neustrezno dokazilo (navedbe v obliki kot so izvajanje analiz, izvajanje raziskav, brez natančnejših opredelitev, niso ustrezne). Mesečne časovnice mora posameznik pisati sproti, za vsak mesec posebej, na predpisanem obrazcu.

²⁵ Upravičenci morajo upoštevati, da skupna nakazila plač za celotno podjetje niso ustrezno dokazilo.

	urne postavke, pripravljena na predpisanem obrazcu, • računi v primeru posebnega plačevanja malice in prevoza zaposlenim	(izpis iz TRR)
Za sofinanciranje se lahko uveljavljajo le ure, ki jih je posameznik dejansko opravil za izvajanje raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki je povezano s projektom. Višina urne postavke, ki jo lahko upravičenec uveljavlja je omejena z veljavno višino urne postavke po pravilih Agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije - ARRS (20,07 EUR, oziroma skladno z veljavno urno postavko, v trenutku oddaje zahtevka za izplačilo, ki je objavljena na http://www.rrs.gov.si/sl/akti/). Za posameznega raziskovalca lahko upravičenec za vsako obdobje 12 mesecev uveljavlja največ 1700 ur za sofinanciranje.		
Stroški za službena potovanja	• pravilno izpolnjen potni nalog, • računi, vozovnice in dokazila o drugih obračunanih stroških	• dokazilo o izplačilu potnega naloga in plačilu ostalih s potnim nalogom povezanih ali na potnem nalogu obračunanih stroškov
Stroški za službena potovanja so upravičeni le, če so neposredno povezani z izvedbo operacije. Stroške za službena potovanja je mogoče uveljavljati le za osebe, ki so zaposlene pri upravičencu. Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnic za potovanja in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača. Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v mesečni časovnici zaposlenega.		
Stroški uporabe osnovnih sredstev , v obsegu ter za obdobje uporabe na raziskovalnem projektu. Pri stroških uporabe osnovnih sredstev se upošteva zgolj amortizacija, ki se obračuna po stopnjah za obdobje trajanja projekta, v skladu z zakonodajo.	• izpis iz registra osnovnih sredstev za sredstva, ki se amortizirajo in so predmet sofinanciranja, • aktivacijski zapisnik za osnovno sredstvo (ob prvem uveljavljanju amortizacije za predmetno osnovno sredstvo²⁶), • predstavljena metodologija izračuna amortizacije, • izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca, da za nakup predmetnega osnovnega sredstva niso bila dodeljena javna nepovratna sredstva ali	

²⁶ V kolikor se amortizacija uveljavlja za osnovno sredstvo, ki je bilo kupljeno pred začetkom izvajanja projekta aktivacijski zapisnik ni potreben.

	nepovratna sredstva EU, ki bi pomenila podvajanje pomoči ter izpis kontov iz poslovnih knjig upravičenca, ki to dokazujejo (ob prvem uveljavljanju za predmetno osnovno sredstvo), izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca, da je amortizacija obračunana v skladu z veljavno zakonodajo.	
Strošek uporabe osnovnih sredstev oziroma amortizacije je upravičen strošek, če se amortizacija obračunava skladno z nacionalnimi predpisi o obračunavanju amortizacije. Upravičen je samo sorazmerni del stroškov amortizacije glede na delež uporabe za izvajanje operacije. Znesek (uporabljeni odstotek in čas trajanja) mora biti revizijsko preverljiv. Stroški amortizacije ne smejo preseči njihove nabavne vrednosti.		
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (najem opreme in neposredni stroški materiala na področju raziskav in inovacij)	- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, - pogodba ali naročilnica, - račun s specifikacijo (navedba posamezne vrste materiala oziroma pri najemu opreme oznake, tipa opreme), - dokazilo o dobavi materiala, - evidenca prevzema materiala	dokazilo o plačilu računa (izpis iz TRR)
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, v okviru katere so upravičeni stroški najema opreme, če najemnik in najemodajalec nista povezani osebi in če je najem opreme neposredno povezan s cilji projekta, (Upravičenec mora dokazati, da je bil najem stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme. Če bi bili pri drugem načinu (na primer zakup opreme) stroški nižji (kar dokazuje upravičenec), presežek stroškov ni priznan kot upravičen strošek.) in neposrednih stroškov materiala na področju raziskav in inovacij, če so le ti neposredno povezani s cilji projekta in jih je mogoče natančno ovrednotiti (ne smejo biti osnovani na določeni kalkulacijski metodi oz. ključu). Material mora biti nabavljen posebej za aktivnosti projekta (kar dokazuje upravičenec).		
Stroški storitev zunanjih izvajalcev uporabljenih	pogodba (ob prvem uveljavljanju),	dokazilo o plačilu računa (izpis iz TRR),

izključno za raziskovalno dejavnost ²⁷	- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljeni storitvi, izdelek, odvisno od vrste storitve), - račun (v primeru, ko svetovanje izvaja fizična oseba in izdaja računa ni potrebna, se predloži obračun)	dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov.
Stroški storitev zunanjih izvajalcev so stroški za storitve, ki predstavljajo vsebinski prispevek k projektu, tj. del projekta oziroma razvoj dela projekta, pa upravičenec nima ustreznega strokovnega znanja, da bi ta del projekta izvedel sam. Transakcija mora biti opravljena med nepovezanimi podjetji (kot določa Uredba o splošnih skupinskih izjemah). Transakcije med različnimi predstavništvi istega subjekta oz. med subjekti v večinski lasti iste fizične ali pravne osebe oz. v primeru kakršnihkoli drugih oblik povezav (npr. osebne, družinske, poslovodja, član poslovodstva, zakoniti zastopnik ali kako drugače v ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu v več kot 25% deležu subjekta udeležen posameznik ali posameznik zaposlen pri upravičencu) ali, ki bi temeljile na tajnem dogovoru, niso upravičen strošek. Dodatnih 20 % stroškov svetovanja (od vložka posameznega partnerja v projekt) je upravičenih le, če so namenjeni za kritje stroškov za podizvajalca, ki je javna raziskovalna organizacija. V primeru, ko ima upravičenec le enega podizvajalca in je le-ta javna raziskovalna organizacija, lahko ti stroški znašajo le 30 %, enako, kot v primeru podizvajalca, ki ni javna raziskovalna organizacija. Skupni nastali stroški predstavljajo vložek posameznega partnerja v projektu, kar služi kot podlaga za izračun dovoljenega deleža stroškov storitev zunanjih izvajalcev, zato bo kakršnokoli znižanje skupnih nastalih stroškov, vplivalo na višino dovoljenih stroškov zunanjih izvajalcev. Izvajalec mora biti izbran skladno z načeli, na katerih temelji javno naročanje (Zakona o javnem naročanju).		
Investicije v neopredmetena osnovna sredstva, ki so ali bodo sestavni del razvojnega produkta	- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, - pogodba ali naročilnica, - dokazilo o dobavi neopredmetenih sredstev, - račun - izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti neopredmetenih sredstev (za kaj	dokazilo o plačilu (izpis iz TRR)

²⁷ Stroški pravnih storitev, finančnih in trženjskih storitev, stroški, povezani s postopki patentnih prijav in stroški svetovalnih storitev, ki niso neposredno povezane z razvojem in nimajo neposrednega rezultata v razvitem produktu, niso upravičen strošek.

	se bodo uporabljala in kdo bo njihov lastnik po koncu operacije)	
Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva (nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev) so upravičen strošek, če so ali bodo predstavljale sestavni del razvojnega produkta in se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji. Nakup neopredmetenih osnovnih sredstev je mogoč od nepovezanih oseb,		
Posredni stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije in se uveljavljajo v pavšalu, ki znaša največ 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja v posameznem obdobju poročanja.		
Posredni stroški so opredeljeni v točki 2.4 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Dejansko nastali stroški služijo kot podlaga za izračun stroškov, izračunanih na podlagi stopnje pavšala, zato bo kakršnokoli znižanje stroškov vplivalo na višino stroškov, izračunanih na podlagi stopnje pavšala.		

Vse oblike davkov in dajatev niso upravičen strošek, razen v primeru stroškov za plače (bruto 2)! DDV ni upravičen strošek!

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja²⁸, lahko agencija od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo projekta. V primeru, da agencija meni, da dodatna pojasnila ali izjava ne izkazuje v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko izplačilo zmanjša za vrednost tega stroška (glede na vrednost zahtevka za izplačilo). O tem mora prejemnika sredstev agencija predhodno obvestiti. Prejemnik je na zahtevo agencije v tem primeru dolžan predložiti nov zahtevek za izplačilo z zmanjšano vrednostjo. V kolikor prejemnik tega ne stori, se šteje, da odstopa od zahtevka v celoti.

9.2 Določitev višine sofinanciranja in način poročanja

Višina sofinanciranja se določi glede na navedbe upravičenca v vlogi ob upoštevanju omejitve največ do višine 100.000,00 EUR za posameznega upravičenca za 12 mesecev izvajanja EUREKA projekta. Upravičenec mora v vlogi na javni razpis natančno opredeliti finančno konstrukcijo projekta (lastno financiranje in prejeto sofinanciranje) iz katere morajo izhajati celotni stroški projekta, lastni prispevek, predvideno sofinanciranje, dinamika črpanja sredstev (datumi oddaje zahtevkov, obdobje upravičenih stroškov in vrednost črpanja v posameznem obdobju), delitev stroškov po posameznih kategorijah stroškov in drugi relevantni podatki. V vlogi na javni razpis navedeno sofinanciranje bo upravičenec prejel

²⁸ Npr. če pri službeni poti ni mogoče ugotoviti vsebinske povezave ali prispevka k projektu, če prejemnik ne zmore dokazati, da se je določena oprema uporabljala za izvedbo projekta, če je vodenje dnevnikov tako pomanjkljivo, da ni mogoče vzpostaviti povezave med uveljavljanimi urami in realizacijo projekta.

le, če bo skrbnik pogodbe na strani agencije ob pregledu dokumentacije ugotovil, da so vsi stroški skladni z določili javnega razpisa, da so nastali kot neposreden rezultat projekta in so za izvedbo projekta potrebni, da so nastali po pravilih, ki jih določa javni razpis in so bili tako tudi uveljavljani za sofinanciranje. Pri izvajanju projekta so dovoljene manjše spremembe finančne konstrukcije brez odobritve skrbnika (do 5 % stroškov pri posamezni kategoriji). V primeru sprememb, ki so večje od 5 %, je potrebna predhodna odobritev skrbnika pogodbe. Če predhodna odobritev ni mogoča zaradi nastanka nepredvidenih sprememb, je upravičenec dolžan obvestiti skrbnika o spremembi takoj, ko ta nastane oziroma najkasneje v 8-ih dneh po nastanku, v nasprotnem primeru lahko skrbnik spremembo zavrne in stroškov, ki so nastali zaradi ali s spremembo, ne prizna. Dovoljene so spremembe, ki nastanejo zaradi spremenjenih okoliščin, na katere upravičenec ni imel vpliva in jih ob skrbnem načrtovanju ob prijavi projekta ni mogel vnaprej predvideti. Vsako nastalo spremembo je potrebno opredeliti tako v smislu njenega vpliva na projekt kot celoto, kot tudi v smislu razlogov za njen nastanek. Upravičenec je ves čas projekta dolžan skrbeti za to, da je sorazmerje stroškov po kategorijah enako napovedi v vlogi (vključujoč dovoljeno 5% spremembo). Dejanska realizacija razmerja stroškov se s strani skrbnika nadzira le ob zadnjem zahtevku za izplačilo, ko se po potrebi izvedejo tudi ustrezni popravki in korektivni ukrepi (delna zavrnitev stroškov, ali po potrebi vračilo sredstev).

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge, tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih RRI projektov, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Končni obseg sofinanciranja in izplačil sredstev je v celoti odvisen od izvedenih aktivnosti in doseženih ciljev projekta. V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, agencija lahko zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se sofinanciranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila, za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Upravičenec se s prijavo na javni razpis strinja, da potrditev projekta ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je le-ta navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za sofinanciranje, na način in z dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi, in sicer ob upoštevanju vseh v točki 1 navedenih pravnih podlag.

Zahtevek za izplačilo, skupaj z vsebinskim poročilom in pregledom stroškov, je potrebno agenciji predložiti najmanj enkrat in največ štirikrat (na 3 mesece) letno v skladu s pogodbo. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo je Priloga 1 te Razpisne dokumentacije (»Zahtevek za izplačilo«).

Ob vsakem zahtevku za izplačilo upravičenec predloži fotokopije vseh dokazil za vse uveljavljane stroške. Fotokopije morajo vsebovati pečat upravičenca »kopija je enaka originalu« ali pisno potrditev odgovorne osebe upravičenca. Vpogled v originalno dokumentacijo mora biti skrbniku omogočen v vsakem trenutku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo. Upravičenec, ki ne vodi poslovnih knjig za operacijo po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo, zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

9.3 Sklenitev pogodbe

Z izbranim upravičencem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju.

Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. Vzorec pogodbe mora upravičenec parafirati na vsaki strani, s čimer potrdi, da je seznanjen z njeno vsebino. Pogodba je vzorčna, agencija si pridržuje pravico, da izjemoma, po potrebi, pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Če se upravičenec z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja lahko podpis pogodbe pisno zavrne, v tem primeru se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu in izgubi pravico do sredstev, odobrenih s sklepom.

Če se pozvani upravičenec v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

Če je v projektu več slovenskih partnerjev, se morajo na poziv za podpis pogodbe odzvati vsi. V kolikor se eden od partnerjev/upravičencev na poziv ne odzove in ne zagotovi, da bo svoj del projekta izvajal in sofinanciral sam, tudi za druge slovenske upravičence/partnerje v projektu sofinanciranje ne bo zagotovljeno, agencija pa bo od že podpisane pogodbe odstopila.

Agencija in upravičenec bosta v pogodbi, na podlagi navedb upravičenca v vlogi, opredelila način in dinamiko črpanja sredstev ter opredeljene cilje operacije.

Pogodba se sklene z vsakim posameznim upravičencem, tudi, če so različni upravičenci partnerji v istem projektu. V kolikor agencija ugotovi, da eden od upravičencev ne izpolnjuje svojih obveznosti in to vpliva na uspešno izvedbo celotnega projekta, to lahko vpliva tudi na pogodbo drugih upravičencev, ki izvajajo isti projekt. Konkretna posledica so odvisne od dejanskega stanja, razlogov za neizpolnjevanje obveznosti, obsega neizpolnitve obveznosti, posledic za projekt itd.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov na javnem razpisu se prične najprej od prvega dneva v mesecu, ki sledi datumu potrditve projekta na zasedanju Odbora visokih predstavnikov EUREKA (razen v primeru grozdov, kjer se obdobje upravičenih stroškov šteje od datuma izdaje sklepa ali datuma začetka projekta, če je ta kasnejši od datuma izdaje sklepa) oziroma od dneva napovedanega začetka projekta, če je ta kasnejši od dneva potrditve.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški posameznega projekta, ki so nastali najkasneje do datuma predvidenega zaključka projekta, vendar ne več kot 36 mesecev po datumu začetka projekta.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni izdatki posameznega projekta, ki so nastali (bili plačani) najkasneje v mesecu dni od datuma zaključka aktivnosti projekta.

Datumi izstavljanja zahtevkov bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju.

11. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Za oddajo vloge na ta razpis se sestavita dva izvoda popolne vloge in en elektronski izvod, kot je opisano v tej razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen tam, kjer je navedeno drugače.

Vloga velja za popolno, če upravičenec, do predpisanega roka za oddajo vlog, v zaprti ovojnici predloži dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC A – Obrazec za prijavo projekta,
- OBRAZEC B – Opis projekta,
- OBRAZEC C – PDF Obrazec za prijavo projekta na EUREKA Sekretariat (elektronska oblika v PDF (podpis ni potreben), ne skeniran obrazec),
- OBRAZEC D – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- OBRAZEC E – Na vsaki strani parafirana vzorčna pogodba.

Pismo o nameri oz. pogodba o medsebojnih razmerjih med partnerji za prijavljen projekt (ni predpisanega obrazca, ustrezen primer pa je dostopen na <https://www.eurostars-eureka.eu/content/skeleton-consortium-agreement>), ni obvezna sestavina vloge, je pa predmet ocenjevanja, zato jo je priporočeno predložiti (glej ocenjevalna merila v točki 6.3 Razpisne dokumentacije). Pripravljena je lahko v angleškem jeziku.

12. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80 %

Sredstva na postavkah namenskih sredstev slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20 %

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116 členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja ter morebitno dopolnilno financiranje

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020.

Sprejetje sofinanciranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98 členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec je dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani agencije.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor bo izvajala agencija kot izvajalski organ, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, kot posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo

upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija pa lahko opravi pregled na terenu opraviti brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral pri izvajanju predmeta razpisa zagotoviti enake možnosti moškim in ženskam ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je upravičenec seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen, osebnih podatkov in tistih, ki jih upravičenci posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo in 117/06-ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Upravičenci morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču upravičenca ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki (dokazila o doseganju ciljev), ki jih je potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v vlogi na javni razpis.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje EUREKA projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih EUREKA projektov, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, vključno z vstopom glavnega proizvoda, procesa ali storitve na trg v 24-ih mesecih po zaključku projekta, agencija lahko zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Upravičenec je po končanih razvojno-raziskovalnih aktivnostih in zaključenem projektu dolžan sodelovati v ekonomski evalvaciji, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njega zahtevala agencija kot izvajalski organ ali Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo kot posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ali drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi. V primeru, da upravičenec in posamezen partner v konzorciju takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko agencija zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

19. Omejitev glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Če v petih letih od datuma končnega izplačila pri upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja; ali
- (b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- (c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

je upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso izpolnjene.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitev obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma

dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Evropske unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Evropske unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, lahko agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Upravičencu se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov oziroma iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje sofinanciranja operacije.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

23. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Na ta javni razpis se prijavljajo slovenski partnerji v projektu. Vsak slovenski partner se prijavi s svojo vlogo.

Rok za oddajo vlog na javni razpis v letu 2016 je 10. 10. 2016. Rok se navezuje na zasedanje Odbora Visokih predstavnikov Eureka, ki bo v januarju 2017, kar je potrebno upoštevati pri določanju začetka trajanja projekta oziroma načrtovanju finančne konstrukcije projekta.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti do roka dostavljena v glavno pisarno Jave agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis EUREKA« ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti oddana priporočeno, za pravočasno pa se šteje, če je bila oddana na pošto v zgoraj navedenem roku za oddajo vlog.

24. Rok v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa

Končno odločitev o dodelitvi sredstev sprejme odgovorna oseba agencije s sklepom. Odgovorna oseba agencije lahko za sprejem odločitve pooblasti drugo osebo.

Upravičenci bodo s sklepom odgovorne osebe agencije oziroma pooblaščenih oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od potrjevanja projektov na zasedanju Odbora Visokih predstavnikov EUREKA.

Upravičenci, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Izbrani upravičenci bodo pozvani k podpisu pogodbe.

25. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Informacije in celotna razpisna dokumentacija so na voljo na spletnem naslovu Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije www.spiritslovenia.si, pod razdelkom Javni razpisi.

Agencija bo po potrebi organizirala informativne dneve. Datumi informativnih dni in druge informacije bodo objavljene na spletnih straneh agencije.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so do zaključka razpisa na voljo na Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, na elektronskem naslovu eureka@spiritslovenia.si. **Vprašanja in odgovori so lahko objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljena.**

Številka:

Ljubljana,

mag. Gorazd Mihelič
direktor

II. NAVODILO UPRAVIČENCEM ZA IZDELAVO VLOGE in dodatna pojasnila

1. Vsebina EUREKA projektov

EUREKA projekti so mednarodni, tržno usmerjeni, inovativni, raziskovalno razvojni projekti, katerih izvedbo podpira preko 40 držav članic EUREKA mreže. EUREKA »bottom-up« pristop (od spodaj navzgor) prepušča partnerjem pravico in odgovornost za opredelitev vsebine in načina, na katerega bodo partnerji prišli do končnega cilja, pri čemer pa je na ravni Republike Slovenije pri razdeljevanju državnih pomoči potrebno zasledovati dolgoročne cilje opredeljene v različnih programskih dokumentih.

Javni razpis se izvaja v skladu z Operativnim programom za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 in na podlagi Slovenske strategije pametne specializacije (S4), ki predstavlja strategijo za krepitev konkurenčnosti gospodarstva, za krepitev inovacijske sposobnosti in diverzifikacijo obstoječe industrije ter za rast novih in hitro rastočih industrij oz. podjetij.

Javni razpis se nanaša le na področja uporabe, ki so jasno definirana v veljavni Slovenski strategiji pametne specializacije (S4), z izjemo področja trajnostnega turizma, ki bo podprto s posebnim svežnjem ukrepov, kot jih opredeljuje S4. Upravičenci morajo v svoji prijavi jasno navesti in utemeljiti področje uporabe, ki ga pokrivajo, kar mora izražati tudi vsebina prijavljenega projekta. Prispevek EUREKA projekta k določenemu področju uporabe sicer ni predmet ocenjevanja, je pa pogoj, da se ocenjevanje vloge sploh izvede.

Sedaj veljavna S4 opredeljuje sledeča področja uporabe, ki so pomembna za ta javni razpis:

1. Pametna mesta in skupnosti.
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo.
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo.
4. Trajnostna pridelava hrane.
5. Tovarne prihodnosti.
6. Zdravje – medicina.
7. Mobilnost.
8. Razvoj materialov kot končnih produktov.

Glede vsebinske umestitve posameznega EUREKA projekta v eno od področij S4 bodite pri izpolnjevanju vloge posebej pozorni na točko N.1.3 v obrazcu B.

2. Regija izvajanja

Operacije (potrjeni EUREKA projekti) se bodo izvajali v Vzhodni in Zahodni kohezijski regiji.

Sredstva se bodo na vzhodno in zahodno regijo delila glede na regijo izvajanja aktivnosti sofinanciranega EUREKA projekta posameznega upravičenca. Za regijo izvajanja aktivnosti se šteje regija v kateri ima upravičenec sedež oz. poslovni naslov poslovne enote ali podružnice, kjer je predvideno izvajanje

aktivnosti ob oddaji vloge. Sprememba regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe regije pa predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi se med izvajanjem projekta v okviru kontrole ugotovilo, da se EUREKA projekt ne izvaja v celoti v regiji, ki je bila navedena v vlogi na javni razpis, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Iz vsakega prijavljenega projekta mora jasno izhajati v kateri regiji se bodo izvajale aktivnosti EUREKA projekta.

Glede opredelitve regije izvajanja EUREKA projekta bodite pri izpolnjevanju vloge posebej pozorni na točki 16 in 17 v obrazcu A in točko N.1.4 v obrazcu B.

Razdelitev slovenskih občin na Vzhodno oz. Zahodno kohezijsko regijo je predstavljena v naslednji preglednici (povzeto po: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls):

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	195	Apače
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	002	Beltinci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	152	Cankova
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	015	Črenšovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	156	Dobrovnik/Dobronak
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	029	Gornja Radgona
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	031	Gornji Petrovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	158	Grad
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	161	Hodoš/Hodos
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	047	Kobilje
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	166	Križevci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	056	Kuzma
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	059	Lendava/Lendva
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	063	Ljutomer
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	078	Moravske Toplice
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	080	Murska Sobota
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	086	Odranci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	097	Puconci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	100	Radenci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	176	Razkrižje
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	105	Rogašovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	116	Sveti Jurij ob Ščavnici
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	033	Šalovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	010	Tišina
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	132	Turnišče

01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	187	Velika Polana
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	188	Veržej
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	148	Benedikt
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	153	Cerkvenjak
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	196	Cirkulane
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	018	Destrnik
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	024	Dornava
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	026	Duplek
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	028	Gorišnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	159	Hajdina
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	160	Hoče - Slivnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	042	Juršinci
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	045	Kidričevo
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	055	Kungota
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	058	Lenart
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	167	Lovrenc na Pohorju
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	069	Majšperk
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	198	Makole
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	070	Maribor
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	168	Markovci
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	169	Miklavž na Dravskem polju
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	171	Oplotnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	087	Ormož
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	089	Pesnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	172	Podlehnik
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	200	Poljčane
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	096	Ptuj
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	098	Rače - Fram
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	108	Ruše
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	178	Selnica ob Dravi
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	113	Slovenska Bistrica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	202	Središče ob Dravi
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	115	Starše
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	181	Sveta Ana
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	204	Sveta Trojica v Slov. goricah
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	182	Sveti Andraž v Slov. goricah
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	210	Sveti Jurij v Slov. goricah
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	205	Sveti Tomaž
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	118	Šentilj
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	185	Trnovska vas
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	135	Videm
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	143	Zavrč
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	191	Žetale
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	016	Črna na Koroškem
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	025	Dravograd
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	074	Mežica

01	Vzhodna Slovenija	Koroška	076	Mislinja
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	081	Muta
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	093	Podvelka
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	175	Prevalje
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	101	Radlje ob Dravi
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	103	Ravne na Koroškem
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	177	Ribnica na Pohorju
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	112	Slovenj Gradec
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	141	Vuzenica
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	149	Bistrica ob Sotli
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	151	Braslovče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	011	Celje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	154	Dobje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	155	Dobrna
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	030	Gornji Grad
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	051	Kozje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	057	Laško
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	062	Ljubno
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	067	Luče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	079	Mozirje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	083	Nazarje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	092	Podčetrtek
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	173	Polzela
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	174	Prebold
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	099	Radeče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	209	Rečica ob Savinji
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	106	Rogaška Slatina
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	107	Rogatec
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	114	Slovenske Konjice
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	180	Solčava
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	120	Šentjur
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	124	Šmarje pri Jelšah
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	125	Šmartno ob Paki
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	126	Šoštanj
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	127	Štore
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	184	Tabor
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	133	Velenje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	137	Vitanje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	139	Vojnik
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	189	Vransko
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	144	Zreče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	190	Žalec
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	034	Hrastnik
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	129	Trbovlje
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	142	Zagorje ob Savi
01	Vzhodna Slovenija	Spodnjeposavska	009	Brežice
01	Vzhodna Slovenija	Spodnjeposavska	197	Kostanjevica na Krki

01	Vzhodna Slovenija	Spodnjeposavska	054	Krško
01	Vzhodna Slovenija	Spodnjeposavska	110	Sevnica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	017	Črnomelj
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	157	Dolenjske Toplice
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	048	Kočevje
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	165	Kostel
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	066	Loški Potok
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	073	Metlika
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	212	Mirna
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	170	Mirna Peč
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	199	Mokronog - Trebelno
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	085	Novo mesto
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	088	Osilnica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	104	Ribnica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	109	Semič
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	179	Sodražica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	203	Straža
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	119	Šentjernej
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	211	Šentrupert
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	121	Škocjan
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	206	Šmarješke Toplice
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	130	Trebnje
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	193	Žužemberk
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	150	Bloke
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	013	Cerknica
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	038	Ilirska Bistrica
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	065	Loška dolina
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	091	Pivka
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	094	Postojna
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	005	Borovnica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	008	Brezovica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	020	Dobropolje
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	021	Dobrova - Polhov Gradec
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	022	Dol pri Ljubljani
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	023	Domžale
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	032	Grosuplje
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	162	Horjul
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	037	Ig
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	039	Ivančna Gorica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	043	Kamnik
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	164	Komenda
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	060	Litija
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	061	Ljubljana
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	208	Log - Dragomer
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	064	Logatec
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	068	Lukovica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	071	Medvode

02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	072	Mengeš
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	077	Moravče
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	123	Škofljica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	194	Šmartno pri Litiji
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	186	Trzin
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	134	Velike Lašče
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	138	Vodice
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	140	Vrhnika
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	003	Bled
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	004	Bohinj
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	012	Cerklje na Gorenjskem
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	027	Gorenja vas - Poljane
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	207	Gorje
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	041	Jesenice
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	163	Jezersko
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	052	Kranj
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	053	Kranjska Gora
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	082	Naklo
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	095	Preddvor
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	102	Radovljica
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	117	Šenčur
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	122	Škofja Loka
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	131	Tržič
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	146	Železniki
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	147	Žiri
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	192	Žirovnica
02	Zahodna Slovenija	Goriška	001	Ajdovščina
02	Zahodna Slovenija	Goriška	006	Bovec
02	Zahodna Slovenija	Goriška	007	Brda
02	Zahodna Slovenija	Goriška	014	Cerkno
02	Zahodna Slovenija	Goriška	036	Idrija
02	Zahodna Slovenija	Goriška	044	Kanal
02	Zahodna Slovenija	Goriška	046	Kobarid
02	Zahodna Slovenija	Goriška	075	Miren - Kostanjevica
02	Zahodna Slovenija	Goriška	084	Nova Gorica
02	Zahodna Slovenija	Goriška	201	Renče - Vogrsko
02	Zahodna Slovenija	Goriška	183	Šempeter - Vrtojba
02	Zahodna Slovenija	Goriška	128	Tolmin
02	Zahodna Slovenija	Goriška	136	Vipava
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	019	Divača
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	035	Hrpelje - Kozina
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	040	Izola/Isola
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	049	Komen
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	050	Koper/Capodistria
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	090	Piran/Pirano
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	111	Sežana

3. Upravičenci/ciljna skupina

Upravičenci so pravne in fizične osebe, ki v Sloveniji opravljajo pridobitno dejavnost, v skladu z drugim odstavkom 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD – 1) in izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, navedene v 5. točki razpisa.

Upravičenec je lahko tudi pravna oseba, ki je ustanovljena in deluje kot podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki se bo najkasneje do izstavitve prvega zahtevka za izplačilo vpisal v davčni register skladno z Zakonom o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in izpolnjuje pogoje za kandidiranje iz 5. točke tega razpisa. Tak upravičenec mora v vlogi posebej opredeliti, da bo izvedel zahtevan vpis, ter v kateri regiji bo izvajala svojo dejavnost (točka N.1.4 obrazca B). Dokler upravičenec ne izvede zahtevanega vpisa, ne more biti prejemnik sofinanciranja. V kolikor se tak prejemnik odpove sofinanciranju za to obdobje in poda zagotovila, da bo projekt ne glede na zmanjšano sofinanciranje v celoti izvedel, pogodba o sofinanciranju ostane v veljavi, v nasprotnem primeru pa agencija od pogodbe lahko odstopi. Sprememba regije izvajanja, glede na napovedano regijo v vlogi je upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Glede na zgoraj navedeno možnost prijave gospodarske družbe, ki ima sedež v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in glede na zahtevo programa EUREKA, da ima vsak EUREKA projekt značilnost mednarodnega projekta, v primeru, upravičenca, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta ni upravičen do sofinanciranja, če ima sedež v državi iz katere prihaja katerikoli drug partner v projektu.

V okviru javnega razpisa javni raziskovalni zavodi niso upravičenci/ciljna skupina, vendar lahko nastopajo kot zunanji izvajalci pogodbenih raziskav ter svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za EUREKA projekt. Do prijave na razpis tudi niso upravičeni subjekti katere koli druge organizacijske oblike (npr. zasebni zavodi), ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti v skladu z ZGD.

4. Ocenjevanje in izbor projektov

Vsak EUREKA projekt, ki ga za izvajanje potrdijo vse države iz katerih prihajajo partnerji v projektu prejme EUREKA oznako (EUREKA label). EUREKA label je mogoče pridobiti tako, da se projekt oceni po EUREKA Metodologiji ocenjevanja projekta (PAM) in se na podlagi ugotovitve, da je ocena projekta pozitivna in da so za njegovo sofinanciranje zagotovljena zadostna sredstva, potrdi na zasedanju Odbora Visokih predstavnikov. EUREKA label je mogoče pridobiti tudi tako, da partnerji v projektu pošljejo vlogo za odobritev projekta skupaj z izjavo, da bodo sredstva za izvajanje projekta zagotovili sami (vsi ali le nekateri). V takem primeru se oceni le, ali ima projekt osnovne značilnosti EUREKA projekta po mednarodnih zahtevah in, če se s tem strinjajo vse ostale vključene države, projekt potrdi brez sofinanciranja.

Ocenjujejo se torej le vloge, ki so bile poslane zaradi sofinanciranja. Te vloge se ocenijo po EUREKA Metodologiji ocenjevanja projekta (PAM). Ocenjevalna merila so navedena v točki 6.3 Razpisne

dokumentacije. Natančnejša opredelitev meril skupaj z načinom njihove uporabe je navedena v dokumentu Metodologija ocenjevanja projekta (PAM) – merila in opredelitve.

Vsak upravičenec je odgovoren za pripravo vloge (predvsem obrazec B in obrazec C) na način, da ocenjevalcem omogoča ustrezno oceno, skladno z Metodologijo ocenjevanja projekta (PAM). Pomanjkljivi, manjkajoči ali nejasni opisi in opredelitve skladno z razpisom pomenijo slabšo oceno.

5. Popolnost vloge in izpolnjevanje obrazcev

V ocenjevanje se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje in bodo pripravljene skladno z določili javnega razpisa o popolnosti vlog.

Za oddajo na nacionalni razpis se sestavita dva izvoda popolne vloge in en elektronski izvod. Elektronski izvod se pošlje skupaj z dvema pisnima izvodoma in sicer na kakršnem koli elektronskem nosilcu.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen tam, kjer je navedeno drugače.

Vloga velja za popolno, če upravičenec, do predpisanega roka za oddajo vlog, v zaprti ovojnici predloži dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC A – Obrazec za prijavo projekta,
- OBRAZEC B – Opis projekta,
- OBRAZEC C – PDF Obrazec za prijavo projekta na EUREKA sekretariat,
- OBRAZEC D – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- OBRAZEC E – na vsaki strani parafirana vzorčna pogodba.

Poleg zgoraj navedenih obrazcev, ki so pogoj za popolnost vloge je priporočljivo vlogi priložiti tudi pismo o nameri ali pogodbo o medsebojnih razmerjih med partnerji (konzorcijska pogodba) za prijavljen projekt. Obrazen ni predpisan. **Ta priloga ni obvezna sestavina vloge, je pa predmet ocenjevanja, zato je priporočljivo, da je priložena.** Pri ocenjevanju se bo upoštevala le, v kolikor bo podpisana s strani vseh partnerjev. Za podpise konzorcijske pogodbe ali pisma o nameri ni potrebno, da so originalni. V primeru, če konzorcijska pogodba ne bo priložena vlogi, upravičenec ne bo pozvan k dopolnitvi.

1.1 Izpolnjevanje obrazca A (Obrazec za prijavo projekta)

Obrazec A – Obrazec za prijavo projekta zajema osnovne podatke o upravičencu in EUREKA projektu. Obrazec je pripravljen v Excel-u. Obrazec je ustrezno (popolno) izpolnjen, ko so izpolnjena vsa polja obrazca. Izjema je točka 44 obrazca, ki jo izpolnjujejo le upravičenci, ki izvajajo svoj projekt v okviru grozda. Obrazec izpolnjujete tako, da v posamezna polja vpisujete podatke. Nekatera polja vsebujejo seznam možnosti, med katerimi lahko izbirate. V ta polja podatkov ne vpisujete ampak jih izberete iz seznama možnosti. Obrazec mora vsebovati tudi datum, podpis odgovorne osebe in žig upravičenca (ali izjavo o poslovanju brez žiga).

Obrazec izpolnite v slovenskem jeziku.

Za popolno elektronsko obliko vloge posredujte en izvod podpisanega in skeniranega obrazca in en izvod obrazca v izvorni (Excel) obliki.

1.2 Izpolnjevanje obrazca B (Opis projekta)

Obrazec B – Opis projekta zajema celoten opis vašega EUREKA projekta, ki je podlaga za ocenjevanje projekta po ocenjevalnih merilih. Obrazec je pripravljen v Word-u. Obrazec je ustrezno (popolno) izpolnjen, ko so v njem zapisani vsi opisi po vseh posameznih točkah. Na podatkih, vpisanih na tem obrazcu temelji ocenjevanje projekta. Točke v obrazcu (C.1.1, C.1.2, B.1.1...) sledijo točkam ocenjevalnih meril v Metodologiji ocenjevanja projekta (PAM). Zapisano v npr. točki C.1.1 torej predstavlja vsebino (ne izključno) za ocenjevanje merila številka 1 z oznako C.1.1 (Finančna sposobnost partnerjev v konzorciju). Navedeno ne pomeni, da zapisi v drugih delih vloge ne bi mogli vplivati na oceno predmetnega merila. Točke katerih oznake se začnejo s črko N, se nanašajo na nacionalne pogoje in določila razpisa in zato niso del Metodologije ocenjevanja projekta (PAM), se pa navedbe uporabijo pri ocenjevanju drugih meril.

Pomanjkljivi, manjkajoči ali nejasni opisi in opredelitve skladno z razpisom pomenijo slabšo oceno.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izpolnjevali pogoje ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Dopolnitev vloge ni namenjena dodatnemu pojasnjevanju in dopolnjevanju opisov, ki so predmet ocenjevanja.

Upravičenec v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, cilji, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge.

Upravičenci, katerih obrazec B bo poslan, ne bo pa vseboval vseh opisov po vseh točkah obrazca, ne bodo pozvani k dopolnitvi. Izjema so točke, ki dokazujejo ali pojasnjujejo izpolnjevanje pogojev. V takšnih primerih bodo upravičenci pozvani k dopolnitvi le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev obravnave vloge v zvezi z izpolnjevanjem pogojev (npr. regija izvajanja).

Obrazec izpolnite v slovenskem jeziku. Skladno z navodili v obrazcu lahko pri posameznih točkah, kjer ocenjujete, da posamezni točki popolnoma ustreza katerikoli zapis iz obrazca C (dobesedni prepis), v obrazec B kopirate zapis iz obrazca C v angleškem jeziku. Zapis v angleškem jeziku se bo upošteval le, če gre za dobesedni prepis angleškega besedila v obrazcu C. V nasprotnem primeru boste zaproseni za dobesedni prevod zapisa. Vsebinsko dopolnjevanje ali spreminjanje v tem primeru ne bo dovoljeno.

Za popolno elektronsko obliko vloge posredujte en izvod podpisanega in skeniranega obrazca in en izvod obrazca v izvorni (Word) obliki.

1.3 Izpolnjevanje obrazca C (PDF obrazec za prijavo projekta na EUREKA Sekretariat)

Obrazec C – PDF obrazec za prijavo projekta na EUREKA Sekretariat vsebuje opis vašega EUREKA projekta, ki je podlaga za ocenjevanje projekta po EUREKA ocenjevalnih merilih. Obrazec je pripravljen v PDF obliki.

Zadnja verzija obrazca za pripravo katerega je odgovoren EUREKA Sekretariat je dostopna na <http://www.eurekanetwork.org/eureka-project-application-form>. V obrazec vpišite vse zahtevane podatke skladno z navodili objavljenimi na http://www.eurekanetwork.org/sites/default/files/Guidelines_form_13-02-2013.pdf.

Pri izpolnjevanju tega obrazca morate izpolniti in opredeliti tudi NACE kodo, ki klasificira vaš projekt. Do te klasifikacije lahko dostopate preko naslednje povezave:

<http://www.cso.ie/px/u/NACECoder/NACEItems/searchnace.asp>

Vlogi morate, v kolikor ste v projektu vodilni partner, poleg elektronske oblike obrazca, priložiti tudi vse originalne podpise vseh partnerjev v projektu. Na osnovi tega obrazca lahko nacionalni koordinator prične postopek registracije novega projekta. V kolikor ste v projektu le partner pa morate v originalu predložiti samo podpis vaše organizacije. Podpisi morajo biti pridobljeni pred oddajo vloge na javni razpis. **Zaradi zbiranja podpisov agencija prejemniku ne bo podaljševala roka za dopolnitev vloge!**

Obrazec izpolnite skupaj s svojimi partnerji in sicer v angleškem jeziku.

Za popolno elektronsko obliko vloge posredujte en izvod obrazca v izvorni (PDF obrazec) obliki.

1.4 Izpolnjevanje obrazca D (Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji)

Vsak slovenski upravičenec mora izpolniti, podpisati in žigosati svojo izjavo. Izjavo pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji.

Za popolno elektronsko obliko vloge posredujte en izvod podpisane in skenirane izjave in en izvod izjave v izvorni (Word) obliki.

1.5 Izpolnjevanje obrazca E (Vzorec pogodbe)

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte na vsaki strani. V pogodbo ne vnašajte podatkov. S parafiranjem potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi na javni razpis seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo projekt sprejet v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. naslov projekta, pogodbeni znesek, podatki o vaši organizaciji itd.).

Pogodba je vzorčna, agencija si pridržuje pravico, da izjemoma, po potrebi, pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Če se upravičenec z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja, lahko podpis

pogodbe pisno zavrne, v tem primeru se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu in izgubi pravico do sredstev, odobrenih s sklepom.

Za popolno elektronsko obliko vloge posredujete en izvod parafiranega in skeniranega izvoda vzorčne pogodbe.

V primeru kakršnih koli težav ali vprašanj pri izpolnjevanju se obrnite na eureka@spiritslovenia.si