

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za
vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022
»E-POSLOVANJE 2019-2022«

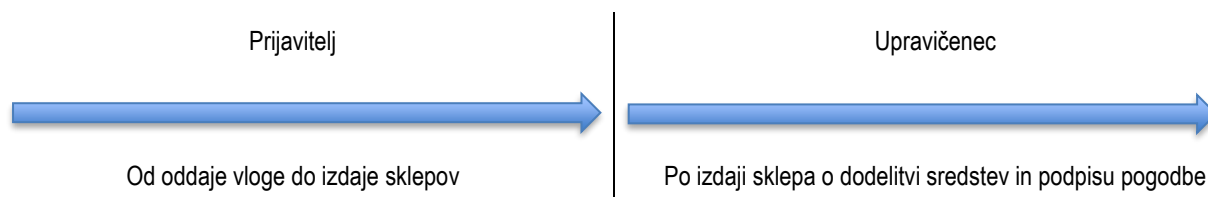
VSEBINA:

- I. NAVODILA
- II. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG
- IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV
- V. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE
- VI. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI
- VII. VZOREC POGODBE S PRILOGAMI

- I. NAVODILA

1. Prijavitelj / Upravičenec

Uporaba terminov »prijavitelj« in »upravičenec« za pravne in fizične osebe kot jih opredeljuje javni razpis in razpisna dokumentacija:



2. Operacija

Operacija po predmetnem javnem razpisu pomeni vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v podjetju s pomočjo zunanjega izvajalca.

Definicija »operacije« v skladu z Uredbo 1303/2013/EU (9. točka 2. člena): »Operacija pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, ki jih izberejo organi upravljanja zadevnih programov ali se izberejo pod njihovo pristojnostjo, ter prispeva k ciljem povezane prednostne naloge ali prednostnih nalog, na katere se nanaša; v okviru finančnih instrumentov operacijo sestavljajo finančni prispevki programa k finančnim instrumentom in nadaljnja finančna podpora navedenih finančnih instrumentov«.

Javni razpis pokriva oz. operacija lahko zajema le področja uporabe, ki so jasno definirana v veljavni Strategiji pametne specializacije (v nadaljevanju: »S4«).

Veljavna S4, ki velja za celotno obdobje izvajanja tega javnega razpisa in izbranih operacij, opredeljuje sledeča področja uporabe:

1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Tovarne prihodnosti
6. Zdravje – medicina
7. Mobilnost
8. Razvoj materialov kot končnih produktov
9. Trajnostni turizem

Prijavitelji bodo morali v svoji prijavi jasno navesti in utemeljiti področje uporabe, ki ga pokrivajo, kar pa bo morala izražati tudi sama vsebina prijavljene operacije.

3. Vzpostavitev ali nadgradnja elektronskega poslovanja

Elektronsko poslovanje pomeni elektronsko procesiranje in prenašanje podatkov oziroma uporabo informacijsko komunikacijskih tehnologij pri poslovanju ter predvideva strukturno preoblikovanje ali nadgradnjo obstoječega poslovanja. Elektronsko poslovanje zahteva nenehno prilagajanje poslovanja in inovacije z namenom učinkovitejše internacionalizacije in vključevanja v globalne verige vrednosti. Podjetja prek vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja okrepijo svoj konkurenčni položaj in povečajo možnosti prodaje na mednarodni ravni. Elektronsko poslovanje zajema poslovanje med podjetji (B2B) ter med podjetji in porabniki (B2C) in se osredotoča na krepitev digitalizacije preskrbovalnih verig, marketinga, mednarodne spletne trgovine, spletne strani za tuje trge, kompetenc in modelov nastopov na novih trgih v času digitalne transformacije in digitalizacije skupnih ali posamičnih nastopov podjetij v tujini.

4. Zunanji izvajalci

Pri izbiri zunanjega izvajalca morajo biti prijavitelji pozorni na dejstvo, da lahko zunanji izvajalec sodeluje z največ desetimi upravičenci hkrati. Prijavitelji naj se zato pri zunanjem izvajalcu pred oddajo vloge pozanimajo s koliko prijavitelji zunanji izvajalec sodeluje na javnem razpisu. Prijavitelji naj bodo tudi pozorni, da so navedbe izvajalca/ev v Obrazcu št. 4 resnične, saj v nasprotnem primeru ne bodo upravičeni do sofinanciranja storitev teh izvajalcev.

5. Kazalniki in dokumenti (dokazila o doseganju ciljev)

Upravičenec mora izkazati minimalno naslednje cilje:

- izvedena analiza obstoječega stanja – predložiti dokument,
- pripravljen program uvajanja vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja – predložiti dokument,
- Izkazati kazalnike glede na ukrep:

ukrep	kazalnik
a) Elektronska izmenjava med partnerji	- Izvedena zaščitena povezava s kupci
b) Digitalizacija nastopov na sejnih	- Priprava vsebin in udeležba na vsaj enem referenčnem sejmu
c) Spletne strani za tuje trge	- Izdelana celostne študije digitalnega nastopa podjetja (spletne strani in socialna omrežja) - Odzivni design spletne strani - Vključena analitika / spremljanje obiskčnosti spletne strani - Spletna stran v vsaj dveh tujih jezikih
d) Spletne trgovine	- Izdelana študija nastopa na ciljnem trgu z vidika logistike, pravnega okvirja - Spletna trgovina v vsaj dveh tujih jezikih - Možnost izvedbe plačila v okviru aplikacije
e) Produktno-prodajni video	- produktno-prodajni video v tujem jeziku, katerega dolžina je minimalno 2 minuti
f) Krepitev kompetenc - usposabljanja	- Izvedeno usposabljanje

6. Regija izvajanja

Posamezna operacija se bo izvajala v Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji.

Sredstva se bodo delila med Vzhodno oz. Zahodno kohezijsko regijo, v odvisnosti od tega, kje bo upravičenec (prijavitelj), izvajal aktivnosti operacije. Kraj izvajanja operacije je sedež podjetja prijavitelja oz. upravičenca oz. poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice, kjer se izvaja aktivnost vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja v času ob oddaji vloge.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oz. poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v katerikoli od obeh regij.

Za vsakega upravičenca mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji) ter občini se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe regije pa predstavlja upravičen razlog za odstop od pogodbe o sofinanciranju.

Razdelitev slovenskih občin glede na Vzhodno oz. Zahodno kohezijsko regijo je predstavljena v naslednji preglednici (povzeto po: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls):

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	195	Apače
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	002	Beltinci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	152	Cankova
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	015	Črenšovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	156	Dobrovnik/Dobronak
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	029	Gornja Radgona
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	031	Gornji Petrovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	158	Grad
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	161	Hodoš/Hodos
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	047	Kobilje
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	166	Križevci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	056	Kuzma
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	059	Lendava/Lendva
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	063	Ljutomer
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	078	Moravske Toplice
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	080	Murska Sobota
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	086	Odranci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	097	Puconci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	100	Radenci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	176	Razkrižje
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	105	Rogašovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	116	Sveti Jurij ob Ščavnici
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	033	Šalovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	010	Tišina
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	132	Turnišče
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	187	Velika Polana
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	188	Veržej
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	148	Benedikt
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	153	Cerkvenjak
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	196	Cirkulane
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	018	Destnik
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	024	Dornava
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	026	Duplek
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	028	Gorišnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	159	Hajdina
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	160	Hoče - Slivnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	042	Juršinci
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	045	Kidričevo
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	055	Kungota
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	058	Lenart
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	167	Lovrenc na Pohorju
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	069	Majšperk
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	198	Makole
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	070	Maribor
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	168	Markovci
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	169	Miklavž na Dravskem polju
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	171	Oplotnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	087	Ormož
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	089	Pesnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	172	Podlehnik

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	200	Poljčane
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	096	Ptuj
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	098	Rače - Fram
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	108	Ruše
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	178	Selnica ob Dravi
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	113	Slovenska Bistrica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	202	Središče ob Dravi
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	115	Starše
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	181	Sveta Ana
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	204	Sveta Trojica v Slov. goricah
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	182	Sveti Andraž v Slov. goricah
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	210	Sveti Jurij v Slov. goricah
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	205	Sveti Tomaž
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	118	Šentilj
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	185	Tmovska vas
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	135	Videm
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	143	Zavrč
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	191	Žetale
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	016	Črna na Koroškem
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	025	Dravograd
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	074	Mežica
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	076	Mislinja
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	081	Muta
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	093	Podvelka
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	175	Prevalje
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	101	Radlje ob Dravi
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	103	Ravne na Koroškem
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	177	Ribnica na Pohorju
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	112	Slovenj Gradec
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	141	Vuzenica
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	149	Bistrica ob Sotli
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	151	Braslovče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	011	Celje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	154	Dobje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	155	Dobrna
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	030	Gornji Grad
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	051	Kozje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	057	Laško
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	062	Ljubno
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	067	Luče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	079	Mozirje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	083	Nazarje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	092	Podčetrtek
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	173	Polzela
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	174	Prebold
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	099	Radeče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	209	Rečica ob Savinji
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	106	Rogaška Slatina
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	107	Rogatec
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	114	Slovenske Konjice

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	180	Solčava
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	120	Šentjur
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	124	Šmarje pri Jelšah
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	125	Šmartno ob Paki
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	126	Šoštanj
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	127	Štore
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	184	Tabor
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	133	Velenje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	137	Vitanje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	139	Vojnik
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	189	Vransko
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	144	Zreče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	190	Žalec
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	034	Hrastnik
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	129	Trbovlje
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	142	Zagorje ob Savi
01	Vzhodna Slovenija	Spodnjeposavska	009	Brežice
01	Vzhodna Slovenija	Spodnjeposavska	197	Kostanjevica na Krki
01	Vzhodna Slovenija	Spodnjeposavska	054	Krško
01	Vzhodna Slovenija	Spodnjeposavska	110	Sevnica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	017	Črnomelj
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	157	Dolenjske Toplice
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	048	Kočevje
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	165	Kostel
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	066	Loški Potok
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	073	Metlika
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	212	Mirna
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	170	Mirna Peč
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	199	Mokronog - Trebelno
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	085	Novo mesto
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	088	Osilnica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	104	Ribnica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	109	Semič
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	179	Sodražica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	203	Straža
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	119	Šentjernej
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	211	Šentrupert
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	121	Škocjan
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	206	Šmarješke Toplice
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	130	Trebnje
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	193	Žužemberk
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	150	Bloke
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	013	Cerknica
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	038	Ilirska Bistrica
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	065	Loška dolina
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	091	Pivka
01	Vzhodna Slovenija	Notranjsko-kraška	094	Postojna
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	005	Borovnica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	008	Brezovica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	020	Dobrepolje

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	021	Dobrova - Polhov Gradec
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	022	Dol pri Ljubljani
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	023	Domžale
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	032	Grosuplje
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	162	Horjul
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	037	Ig
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	039	Ivančna Gorica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	043	Kamnik
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	164	Komenda
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	060	Litija
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	061	Ljubljana
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	208	Log - Dragomer
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	064	Logatec
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	068	Lukovica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	071	Medvode
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	072	Mengeš
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	077	Moravče
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	123	Škofljica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	194	Šmartno pri Litiji
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	186	Trzin
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	134	Velike Lašče
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	138	Vodice
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	140	Vrhnika
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	003	Bled
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	004	Bohinj
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	012	Cerklje na Gorenjskem
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	027	Gorenja vas - Poljane
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	207	Gorje
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	041	Jesenice
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	163	Jezersko
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	052	Kranj
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	053	Kranjska Gora
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	082	Naklo
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	095	Preddvor
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	102	Radovljica
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	117	Šenčur
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	122	Škofja Loka
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	131	Tržič
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	146	Železniki
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	147	Žiri
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	192	Žirovnica
02	Zahodna Slovenija	Goriška	001	Ajdovščina
02	Zahodna Slovenija	Goriška	006	Bovec
02	Zahodna Slovenija	Goriška	007	Brda
02	Zahodna Slovenija	Goriška	014	Cerkno
02	Zahodna Slovenija	Goriška	036	Idrija
02	Zahodna Slovenija	Goriška	044	Kanal
02	Zahodna Slovenija	Goriška	046	Kobarid
02	Zahodna Slovenija	Goriška	075	Miren - Kostanjevica
02	Zahodna Slovenija	Goriška	084	Nova Gorica

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
02	Zahodna Slovenija	Goriška	201	Renče - Vogrsko
02	Zahodna Slovenija	Goriška	183	Šempeter - Vrtojba
02	Zahodna Slovenija	Goriška	128	Tolmin
02	Zahodna Slovenija	Goriška	136	Vipava
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	019	Divjača
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	035	Hrpelje - Kozina
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	040	Izola/Isola
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	049	Komen
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	050	Koper/Capodistria
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	090	Piran/Pirano
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	111	Sežana

7. Dokumentacija za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov

Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevka za izplačilo, na način, kot je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 in Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, eMA in RIS eCA.

Upravičenec upravičene stroške uveljavlja tako, da prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do roka navedenega v pogodbi o sofinanciranju posreduje e-zahtevek za izplačilo skupaj z zahtevanimi dokazili za uveljavljanje stroškov:

- zahtevek za izplačilo (podpisan in žigosan¹) na obrazcu iz Priloge 2 k pogodbi o sofinanciranju,
- poročilo upravičenca na obrazcu iz Priloge 3 k pogodbi o sofinanciranju,
- kopija pogodbe, sklenjene z zunanjim izvajalcem,
- dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca (upravičenec bo moral predložiti tri ponudbe med seboj nepovezanih družb in izkazati, da je preveril tržne cene (dokument). V primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec predložiti dokument s katerim izkaže preveritev tržnih cen),
- kopija podpisanega poročila zunanjega izvajalca o opravljeni storitvi (original mora hraniti upravičenec),
- kopija računa ali eRačuna zunanjega izvajalca,
- dokazilo o plačilu (plačilo v gotovini, v obliki kompenzacije ali asignacije. Odstopa od terjatev se ne prizna.),
- v primeru, da je bila listina plačana pred datumom izdaje listine, se predloži kopija listine, ki je bila podlaga za plačilo (naročilnica, predračun, avansni račun,...),
- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi stroške operacije,
- dokazila o doseganju ciljev iz točke 5 teh navodil oz. točke 2.2. javnega razpisa

E-zahtevek za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljanih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim certifikatom.

V primeru nepopolnosti ali pomanjkljivosti zahtevka za izplačilo in prilog ter dokazil, bo agencija upravičenca pozvala, da v določenem roku dokumentacijo dopolni. Če upravičenec tega ne stori, se zahtevek za izplačilo pisno zavrne in upravičenec izgubi pravico do prejema pomoči. Agencija lahko od upravičenca zahteva dodatna pisna pojasnila in dokazila o izvedbi operacije ter izboru zunanjega izvajalca. V kolikor agencija v predpisanem roku ne prejme pojasnil in dokazil s strani upravičenca, lahko agencija zahtevek za izplačilo zavrne.

¹ V kolikor upravičenec pri poslovanju uporablja žig.

II. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije,
tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana**

objavlja

**Javni razpis za
vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022
»E-POSLOVANJE 2019-2022«**

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« ter cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1) (v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, EURATOM) 2015/1929 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. oktobra 2015 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 286 z dne 30. 10. 2015, str. 1),
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja »naložbe za rast in delovna mesta« in »evropsko teritorialno sodelovanje« ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13, 81/16),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr. in 15/17 in 69/17),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVOP-1),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št.priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: do 31. 12. 2020),
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15, 27/17 in 13/18 ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
- Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/,
- Spremembe Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije s finančnim načrtom za leto 2018 in Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 25. redni seji dne 5. 3. 2018 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 12. 4. 2018, št. 302-42/2017/23,
- Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,
- Dodatka št.1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 8. 12. 2017,
- Dodatka št. 2 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 31.1.2018,
- Pogodbe št.: SPIRIT 2019-2022/E-POSLOVANJE – o izvajanju in financiranju Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022 »E-POSLOVANJE 2019-2022«, sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 25. 7. 2018,

- Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-2/1/MGRT/0 za Javni razpis za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022 »E-POSLOVANJE 2019-2022« z dne 6. 9. 2018.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022 »E-POSLOVANJE 2019-2022« (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa ministrstva, je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«; prednostne naložbe »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja upravičenih stroškov vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja podpreti MSP, ki lahko s prevzemom elektronskega načina poslovanja lažje vstopajo v globalne verige vrednosti in na nove trge, povečajo mednarodno konkurenčnost njihovega poslovanja, izboljšajo in pospešijo interakcijo s poslovnimi partnerji v tujini, učinkoviteje pošiljajo in zbirajo informacije ter izboljšajo odnose v celotni dobavni verigi.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je z vzpostavitvijo ali nadgradnjo elektronskega poslovanja izboljšati možnosti MSP pri vstopu oziroma širitvi poslovanja na tuje trge in tako povečati njihovo mednarodno konkurenčnost.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vzpostavitve in nadgradnje elektronskega poslovanja s tujimi trgi v podjetjih in vključuje naslednje ukrepe:

- a) Elektronsko izmenjavo med partnerji
- b) Digitalizacijo nastopov na sejnih
- c) Spletne strani za tuje trge
- d) Spletne trgovine
- e) Produktno-prodajne videe
- f) Krepitev kompetenc - usposabljanja

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register

Slovenije / Sodni register. Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odstop od pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oz. zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v kohezijski regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljne skupine: mikro, mala in srednje velika podjetja.

Upravičenci so podjetja: (i) ki oddajo vlogo na predmetni javni razpis (prijavitelji), (ii) ki izpolnjujejo vsa določila predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (iii) za katere se izda sklep o dodelitvi sredstev in (iv) s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organiziran kot gospodarska družba², samostojni podjetnik posameznik³ ali zadruga z omejeno odgovornostjo⁴ (v nadaljevanju predmetnega javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji se tako za pravne kot fizične osebe iz te alineje uporabljajo termini »prijavitelj« / »upravičenec« / »podjetje«).

² Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, in 15/17, v nadaljevanju: ZGD-1).

³ Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

⁴ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo, ZZad).

2. Po velikosti prijavitelj spada med mikro, mala ali srednje velika podjetja. Za opredelitev velikosti prijavitelja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU⁵. Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
5. Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.
6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 - ZD-C).
7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in združenj v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).
9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti.

⁵ Dokument je objavljen na tej povezavi: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=SL> (Priloga I je na str. 70).

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2. Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je na dan 1. 9. 2018 za prvo odpiranje, 1. 9. 2019 za drugo odpiranje, 1. 9. 2020 za tretje odpiranje oz. 1. 9. 2021 za četrto odpiranje zaposloval vsaj dve (2) osebi, kar je razvidno iz podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan.
2. Podjetje prijavitelja mora biti ustanovljeno vsaj 2 leti pred datumom oddaje vloge (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register).
3. V primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec v času trajanja pogodbe o sofinanciranju, sklenjene v okviru tega javnega razpisa, ne nastopa v vlogi zunanjega izvajalca drugim prijaviteljem na predmetni javni razpis.
4. Prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z izbranim zunanjim izvajalcem.
5. Prijavitelj lahko na predmetni javni razpis kandidira samo z eno vlogo na posamezno odpiranje.

4.3. Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.
2. Pri operaciji je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največjega zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis.
3. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
4. Prijavitelj bo moral v okviru prijavljene operacije izvesti vsaj dva izmed ukrepov navedenih v točki 10.1., pri čemer je ukrep 6. Krepitev kompetenc – usposabljanja, obvezen.
5. Do sofinanciranja so upravičeni le ukrepi, ki se prejemnikom sredstev iz Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2017-2018 »E-POSLOVANJE 2017-2018« in Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022 »E-POSLOVANJE 2019-2022«, še niso financirali oz. bili odobreni za financiranje.
6. Do sofinanciranja so upravičene le operacije, ki se lahko uvrstijo v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4.
7. Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 5.000,00 EUR in ne višja od 30.000,00 EUR.

4.4. Zunanji izvajalci

V vlogi bo moral prijavitelj navesti zunanje/ga izvajalca/e, ki bo/bodo storitev opravil/i. Zunanji izvajalec mora o opravljenem delu pripraviti poročilo⁶. Zamenjava zunanjega izvajalca v času po oddaji vloge, ni dovoljena.

V okviru predmetnega javnega razpisa lahko zunanji izvajalec sodeluje z največ desetimi (kvota sodelovanj) upravičenci. V ta namen bo za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa komisija, navedena v 12. točki tega javnega razpisa, vzpostavila evidenco, iz katere bo razvidno, kateri zunanji izvajalci so navedeni v vlogah, v katerem časovnem obdobju naj bi se storitev opravila in ali so bile vloge odobrene za sofinanciranje ali ne. V primeru, da bo komisija v postopku obravnave vloge ugotovila, da je prijavitelj v vlogi navedel zunanjega izvajalca, ki je že zapolnil kvoto sodelovanj z upravičenci, se taka vloga v skladu z določili 12. točke predmetnega javnega razpisa zavrne. Na kvoto vplivajo le podatki iz tistih vlog, ki bodo odobrene za sofinanciranje.

Zunanji izvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti povezane z vzpostavitvijo ali nadgradnjo elektronskega poslovanja, na dan oddaje vloge vsaj 2 leti, kar mora biti razvidno iz javno dostopnih virov podatkov. Zunanji izvajalec mora izkazovati izkušnje iz storitev s področja vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja z vsaj tremi referencami, ki so upoštevne zgolj v kolikor so pridobljene od 1. 1. 2013 dalje. Zunanji izvajalec bo moral na poziv agencije na vpogled predložiti pogodbe, sklenjene s podjetji, ki jih bo prijavitelj / upravičenec navedel v Obrazcu št. 4, in sicer za namen preverjanja resničnosti navedb v omenjenemu obrazcu. V primeru, da agencija oziroma izvajalski organ, posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ali drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organ (v nadaljevanju: organi, ki izvajajo nadzor) po podpisu pogodbe o sofinanciranju z upravičencem ugotovi, da je izvajalec navajal neresnične podatke v Obrazcu št. 4, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni. Upravičenec bo moral v poročilu, ki ga bo predložil k zahtevku za izplačilo, navesti kako je pri izboru zunanjega izvajalca upošteval načelo gospodarnosti in pridobil storitev po tržni ceni ter navesti dokazila o izboru zunanjega izvajalca (tri prejete ponudbe med seboj nepovezanih družb in dokumentacija s katero izkaže preveritev tržnih cen; v primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec navesti dokumentacijo, s katero lahko izkaže, da je preveril tržne cene).

K zahtevku za izplačilo bo moral upravičenec priložiti kopijo sklenjene pogodbe z zunanjim izvajalcem (ki ne sme biti sklenjena pred datumom oddaje vloge na predmetni javni razpis), ki se nanaša na storitve v okviru sofinancirane operacije na predmetni javni razpis in dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki jo je navedel v poročilu k zahtevku.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Merilo	Št. točk
1 Število izvedenih ukrepov	20
2 Reference zunanjega izvajalca	20
3 Finančna sposobnost podjetja	20
4 Tržni potencial podjetja	19
5 Širši družbeni vpliv	21
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v točki III razpisne dokumentacije.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk in pri katerih so v vlogah navedeni zunanji izvajalci, ki ne presegajo dovoljene kvote storitev.

⁶ Dokazilo, ki je priloga Priloge 3 k pogodbi: POROČILO.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki bodo presegle prag 60 točk, razvrsti in predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge, ločeno glede na programska območja, v okviru razpoložljivih sredstev.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij (»zaprošena višina subvencije« iz Obrazcev št. 3), ki so dosegle prag števila točk in pri katerih sodelujejo zunanji izvajalci, ki ne presegajo dovoljene kvote storitev, presega razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, bodo razpoložljiva razpisana sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk. V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 1, nato višje število točk pri merilu št. 2 in tako naprej do merila št. 5. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 5, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

V kolikor znesek pod »Zaprošena višina subvencije« v vlogi prijavitelja, ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije in je hkrati v vlogi naveden zunanji izvajalec, ki ne presega kvote storitev, presega razpoložljiva sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije lahko ta sredstva ostanejo nerazporejena.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, znaša največ do 9.450.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2019 (EUR)	Leto 2020* (EUR)	Leto 2021* (EUR)	Leto 2022* (EUR)	SKUPAJ (EUR)
160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhod	1.491.210	1.491.210	1.491.210	1.491.210	5.964.840
160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahod	871.290	871.290	871.290	871.290	3.485.160
Skupaj		2.362.500	2.362.500	2.362.500	2.362.500	9.450.000

* oziroma skladno s proračunskimi sredstvi

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2019, 2020, 2021 in 2022 oziroma traja do porabe sredstev.

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na število, vrednost in letno finančno dinamiko izbranih projektov. V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa do izdaje sklepov o (ne)izboru, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja ali pa ne omogoča realne izvedbe novega odpiranja, kar se objavi na spletnih straneh agencije.

Nerazdeljena sredstva izvedenega odpiranja se lahko prenesejo v naslednje odpiranje. Višino nerazdeljenih sredstev, ki se prenese v naslednje odpiranje, bo agencija objavila na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med namenskimi sredstvi EU in slovensko udeležbo za sofinanciranje operacije

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija zahodna Slovenija: 70 % EU : 30 % SLO in za programsko območje Kohezijska regija vzhodna Slovenija: 75 % EU : 25 % SLO.

Sredstva slovenske udeležbe za financiranje operacije predstavljajo lastna sredstva upravičenca.

Sredstva za neupravičene stroške mora zagotoviti upravičenec sam.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z dnem oddaje vloge na javni razpis in konča z datumom predvidenega zaključka operacije, ki ne sme biti kasnejši od 31. 8. 2019 za prvo odpiranje, 31. 8. 2020 za drugo odpiranje, 31. 8. 2021 za tretje odpiranje in 31. 8. 2022 za četrto odpiranje.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 7. 9. 2018 do 31. 12. 2022.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. prigrasitve: M001-2399245-2015/I)«.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska de minimis pomoči, kot določa shema pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,

- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila) (v nadaljevanju Navodila OU o upravičenih stroških).

10.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški storitev zunanjih izvajalcev (storitve v zvezi z vzpostavitvijo ali nadgradnjo elektronskega poslovanja) za izvedbo naslednjih ukrepov:

Ukrep	Opis ukrepa	Predvidene aktivnosti
1. Elektronska izmenjava med partnerji	Vzpostavitev ali nadgradnja elektronske izmenjave, vmesnikov in varnih povezav med partnerji (dobavitelji, kupci in distributerji) z namenom avtomatizacije ter digitalizacije mednarodnih procesov dobavnih verig B2B (take rešitve in storitve so zahteva vseh večjih mednarodnih kupcev, omogočajo učinkovito izvajanje, upravljanje in nadzor preskrbovalnih verig, kar omogoča zniževanje vseh stroškov poslovanja, učinkovito upravljanje zalog in dobav, večjo odzivnost na potrebe strank in s tem učinkovitejše cikle proizvodnje).	- Priprava lastnega okolja za izdajo in prejem mednarodno standardiziranih (GS1, CEN, UBL, Odette,...) eDokumentov (Naročilo, potrditev naročila, dobavnice, potrditev dobave, naročilo transporta, zaloge, eRačun). - Digitalizacija artiklov (zagotavljanje vodenja vseh opisov in identov za artikle po standardih v različnih jezikih). - Vzpostavitev sistema. - Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.
2. Digitalizacija nastopov na sejnih	Vključevanje v digitalne sejme/showroome (platforme za marketing posameznih industrij v različnih državah ali industrijah).	- Priprava in oblikovanje digitalnih vsebin, interaktivni prikaz produktov in opisov podjetij. - Predstavitve na ShowRoomih. - Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.
3. Spletne strani za tuje trge	Izdelava in upravljanje celostne podobe na spletni strani za tuje trge v vsaj dveh tujih jezikih.	- Priprava in objava vsebin, struktur in opisov podjetij in njihovih rešitev na spletu v različnih jezikih. - Vzpostavitev in upravljanje digitalnih kanalov in platform (WEB, LinkedIn, Facebook, Booking, Twitter, Trip Advisor, Airbnb, itd.). - Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.

4. Spletne trgovine	Postavitev eTrgovin v vsaj dveh tujih jezikih s ciljem prodaje v tujini in povečanjem obsega prodaje in prisotnost na tujih trgih.	- Svetovanje glede pravnega in logističnega okvirja postavitve e-trgovine. - Svetovanje pri postavitvi in uvedbi primernih aplikativnih rešitev. - Priprava ponudbe, cenikov, digitaliziranih opisov produktov in prodajnih procesov. - Priprava vsebin (v različnih jezikih in prilagojene za različne ciljne skupine). - Postavitev e-trgovine. - Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.
5. Produktno-prodajni video	Izdelava produktno-prodajnega videa v vsaj enem tujem jeziku.	- Izdelava scenarija. - Snemanje in obdelava filma. - Izobraževanje in usposabljanje vezano na aktivnost.
6. Krepitev kompetenc - usposabljanja	Krepitev kompetenc in modelov nastopov na novih trgih v času digitalne transformacije.	Aktivnost je sestavljena iz dveh sklopov (upravičenec lahko izbere oba ali samo en sklop): - V prvem sklopu gre za splošno usposabljanje in ozaveščanje lastnikov, vodstvenega kadra in zaposlenih v MSP na naslednjih področjih: industrija 4.0 (samo področje, ki se nanaša na poslovanje s tujimi partnerji), učinkoviti procesi ustvarjanja vrednosti, novi modeli in orodja za izvoz (prodaja, marketing, nastop na novih trgih), vzpostavljanje digitalnih delovnih mest, predstavitev prednosti odprtih podatkov in storitev, brezpapirno poslovanje, prilagajanje novi regulativi, varnost in riziki digitalizacije, internet stvari. - V drugem sklopu gre za predstavitev primerov dobrih praks pri uvedbi in implementaciji »Industrije 4.0 (samo področje, ki se nanaša na poslovanje s tujimi partnerji)« v tujih in slovenskih podjetjih, ki bi se lahko izvajal na splošni ali panožni ravni (npr. avtomobilska industrija).

Upravičeni stroški so lahko tudi stroški neopredmetenih osnovnih sredstev (npr. stroški nakupa in / ali najema licenc), ki so sestavni del aktivnosti v okviru ukrepov naštetih v tabeli 10.1. Upravičeni stroški neopredmetenih sredstev (licence) lahko znašajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov operacije.

Če se bo operacija začela izvajati pred dnem oddaje vloge, ne bo upravičena do sofinanciranja. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije kot npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, ipd, se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge na predmetni javni razpis.

Tveganje glede izvajanja operacije pred datumom izdaje sklepa o dodelitvi sredstev nosi prijavitelj.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži.

DDV je neupravičen strošek.

10.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag navedenih v razpisni dokumentaciji.

Agencija bo sofinancirala operacijo upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so, oziroma bodo nastali in bili plačani do roka za oddajo zahtevka. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani agencije. Agencija lahko zahteva, da upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki zajemajo dokazila, ki jih je potrebno priložiti v skladu z veljavnimi Navodilih OU o upravičenih stroških in ostalimi navodili agencije.

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med agencijo in upravičencem. Vzorec pogodbe in zahtevke za izplačilo sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Upravičenci bodo morali izstaviti zahtevek za izplačilo najkasneje 15 dni po datumu zaključka ukrepov / aktivnosti navedenem v Obrazcu št. 3.

Do zgoraj navedenega datuma mora agencija prejeti zahtevke za izplačilo s prilogami in dokazili. V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo, agencija nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Dokumentacija, ki jo bodo morali upravičenci predložiti ob uveljavljanju sofinanciranja upravičenih stroškov, je navedena v točki 7, I. poglavja razpisne dokumentacije.

10.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna ne glede na velikost podjetja in znaša do vključno 70 % upravičenih stroškov.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 5.000,00 EUR in ne višja od 30.000,00 EUR.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Vsa zahtevana vpisna polja na obrazcih morajo biti izpolnjena. Prijavitelj podatke v obrazce vpisuje v polja označena z rumeno barvo in na mesta v besedilih, kjer je narisana črta. Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Izračuni morajo biti pravilni in prikazani na dve decimalni mesti in zaokroženi navzdol. Pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih.

Prijavitelj izpolni Obrazce št. 1, 2, 3, 5, 6 in 7 ter jih natisne. Zakoniti zastopnik prijavitelja podpiše Obrazce št. 1, 2, 3, 5 in 6 in jih žigosa, če prijavitelj pri poslovanju uporablja žig. Od izvajalca/ev pridobi izpolnjen/e in podpisan/e Obrazec/e št. 4. V primeru, da pri operaciji sodeluje več izvajalcev se za vsakega posebej priloži Obrazec št. 4. Obrazce št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6 vloži v pisemsko ovojnico, ki jo zapre in opremi z Obrazcem št. 7. Pisemsko ovojnico odda agenciji:

- priporočeno po pošti ali
- osebno v sprejemni pisarni agencije v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 9:00 do 13:00.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Stroški priprave in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Agencija vlog ne bo vračala prijaviteljem, razen v primerih kot jih določa ta javni razpis.

Roki za oddajo vlog so:

- 1. rok: 5. 11. 2018,
- 2. rok: 1. 10. 2019,
- 3. rok: 1. 10. 2020 in
- 4. rok: 1. 10. 2021.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije z vsemi prilogami ter da se z njo strinja.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: www.spiritslovenia.si.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Pravilno opremljene in pravočasne vloge se bodo odpirale po vrstnem redu oddaje vlog na pošto (datum, ura, minuta poštnega žiga) oz. osebno v sprejemno pisarno agencije (datum, ura, minuta). Vloge se bodo v vrstni red razvrstile od najzgodnejše do najkasnejše oddane vloge. V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve na pošto, datum pa bo razviden, se kot ura in minuta upoštevata 23:59. V primeru, da na pisemski ovojnici ne bodo navedeni ne datum, ne ura in ne minuta predložitve na pošto, se kot datum, ura in minuta oddaje vloge upošteva datum, ura in minuta fizičnega prejema vloge na naslov agencije. Slednje velja tudi v primeru, če bo datum na pisemski ovojnici neberljiv.

Odrte vloge bo komisija obravnavala po naslednjem postopku:

- vloge, ki ne bodo pripravljene v slovenskem jeziku, bodo s sklepom zavržene,
- obravnava vlog z vidika formalne popolnosti. Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjene Obrazce št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6. V kolikor vloga ne bo formalno popolna, bo komisija prijavitelja pisno pozvala na dopolnitev vloge z navedbo roka za dopolnitev vloge, ki ne sme biti daljši od 15 dni. Vloga, katero prijavitelj ne bo pravočasno dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, bo s sklepom zavržena. Predmet dopolitve ne morejo biti deli vloge, ki bi vplivali na oceno vloge po merilih določenih v predmetnem javnem razpisu,
- obravnava vloge z vidika skladnosti s predmetom in namenom predmetnega javnega razpisa. Vloga prijavitelja, ki ne bo skladna s predmetom in namenom predmetnega javnega razpisa, bo s sklepom zavrnjena,
- obravnava prijavitelja z vidika izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev javnega razpisa in razpisne dokumentacije za kandidiranje. Komisija bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. V primeru razhajanja med podatki v vlogi in podatki v javno dostopnih evidencah, komisija upošteva podatke iz javno dostopnih evidenc. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge. Vloga prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, bo s sklepom zavrnjena,
- obravnava vloge z vidika ustreznosti izbranega zunanega izvajalca. V primeru, da iz vloge prijavitelja ne bo razvidno, da izbrani zunanji izvajalec/i izpolnjuje/jo določila 4.4. točke predmetnega javnega razpisa (razen v delu preverbe kvot storitev zunanjih izvajalcev, ki se preverijo po ocenjevanju vlog), bo vloga prijavitelja s sklepom zavrnjena,

- obravnava vloge z vidika upravičenih stroškov, intenzivnosti in zneska pomoči ter obdobja izvajanja operacije. V kolikor bo iz vloge prijavitelja razvidno, da želi pridobiti subvencijo za neupravičene stroške ali da želi pridobiti previsoko intenzivnost pomoči ali previsok oz. prenizek pričakovan znesek pomoči (»Zaprošena višina subvencije«) ali da je obdobje izvajanja operacije v neskladju z določili predmetnega javnega razpisa, bo vloga prijavitelja s sklepom zavrnjena,
- ocenitev vloge na podlagi meril za ocenjevanje vlog, v kolikor pri odprti vlogi niso ugotovljene nepravilnosti kot jih opredeljujejo zgornje alineje tega odstavka,
- preverba kvote storitev zunanjih izvajalcev iz vlog, ki so presegle prag števila točk, ki je opredeljen v 5. točki predmetnega javnega razpisa. Vloge se bodo v vrstni red za preverbo kvote storitev zunanjih izvajalcev razvrstile na podlagi časa, ko je bila vloga oddana⁷ kot popolna. Prednost imajo vloge, ki so bile kot popolne oddane prej. Vloge, v katerih bodo navedeni zunanji izvajalci, ki so zapolnili kvoto, ki je opredeljena v točki 4.4 predmetnega javnega razpisa, bodo s sklepom zavrnjene.

Komisija lahko prijavitelja kadarkoli v času obravnave vloge pisno (po pošti ali elektronski pošti) pozove k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj mora pojasnilo posredovati v predpisanem roku, v nasprotnem primeru bo komisija o pomenu informacij odločala na podlagi informacij, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi.

Komisija lahko prijavitelja kadarkoli v času obravnave vloge pisno (po pošti ali elektronski pošti) pozove k posredovanju dodatnih dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj mora dokazila posredovati v predpisanem roku, v nasprotnem primeru komisija navedb v vlogi, ki se nanašajo na zahtevana dokazila, ne bo upoštevala.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku (90) dni od datuma odpiranja vlog.

Izbranim prijaviteljem bo agencija izdala sklep o sofinanciranju. Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o sofinanciranju pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema tega sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (www.eu-skladi.si/ekp/navodila) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi).

⁷ Čas oddaje popolne vloge se ugotavlja na način kot je opredeljen v petem odstavku te točke javnega razpisa.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: organi, ki izvajajo nadzor).

Upravičenec bo moral organom, ki izvajajo nadzor predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR), ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebni_h podatkov.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva in agencije je navedeno v Prilogi št. 1 in Prilogi št. 2 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list. RS, št. 51/06- uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- (b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- (c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da

je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. najvišjo dovoljeno intenzivnost ali znesek pomoči, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo preveč oz. neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije www.spiritslovenia.si.

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje (i) navodila, (ii) besedilo javnega razpisa, (iii) podrobnejšo predstavitev meril za ocenjevanje vlog, (iv) dokazila in način preverjanja pogojev, (v) obrazce za pripravo vloge in (vi) vzorec pogodbe s prilogami, je na voljo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si ali na sedežu agencije v času uradnih ur od ponedeljka do petka med 9.00 in 13.00 uro. Razpisna dokumentacija se lahko posreduje tudi po elektronski pošti na osnovi zahteve podane na elektronski naslov eposlovanje@spiritslovenia.si, s pripisom »E-POSLOVANJE 2019-2022 – razpisna dokumentacija«. Agencija ni dolžna posredovati razpisne dokumentacije, če iz e-sporočila pošiljatelja ni razvidnega zahtevanega pripisa.

25. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov eposlovanje@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani www.spiritslovenia.si.

Ljubljana, dne 7. 9. 2018

SPIRIT Slovenija, javna agencija

mag. Gorazd Mihelič

direktor

III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

MERILA		Možno št. točk	Št. doseženih točk
1	Število izvedenih ukrepov (največ 20 točk)		
	5 in več	20	
	4	10	
	3	5	
	2	0	
2	Reference zunanjega izvajalca (največ 20 točk)		
	8 in več	20	
	4 - 7	10	
3	0		
3	Finančna sposobnost podjetja (največ 20 točk)		
	Finančna ocena		
	A1, A2	10	
	A3, B1, B2	7	
	B3, C1, C2	3	
	C3, D1, D2	1	
	D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	0	
	Dinamična ocena		
	++	10	
	+	7	
	-	3	
	-- ali N.O. (ni ocene)	0	
4	Tržni potencial podjetja (največ 19 točk)		
	50 – 100 %	19	
	25 – 49,99 %	15	
	10 – 24,99 %	10	
	5 – 9,99 %	5	
	0 – 4,99 %	0	
5	Širši družbeni vpliv (največ 21 točk)		
	Trajnostna naravnost, ki se izraža skozi dimenzijo okoljske trajnosti operacije		7
	Rezultati operacije vplivajo na doseganje okoljske trajnosti, in pri tem odgovarjajo na izzive Industrije 5.0		
	Rezultati operacije NE vplivajo na doseganje okoljske trajnosti, in pri tem NE odgovarjajo na izzive Industrije 5.0		0
	Trajnostna naravnost, ki se izraža skozi steber socialne trajnosti operacije		7
	Rezultati operacije vplivajo na doseganje socialne trajnosti, in pri tem odgovarjajo na izzive Industrije 5.0		
	Rezultati operacije NE vplivajo na doseganje socialne trajnosti, in pri tem NE odgovarjajo na izzive Industrije 5.0		0
	Trajnostna naravnost, ki se kaže skozi steber ekonomske trajnosti operacije		7
	Rezultati operacije vplivajo na doseganje ekonomske trajnosti, in pri tem odgovarjajo na izzive Industrije 5.0		
Rezultati operacije NE vplivajo na doseganje ekonomske trajnosti, in pri tem NE odgovarjajo na izzive Industrije 5.0		0	
SKUPAJ			

Pomembno:

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Merilo št. 1

»Število izvedenih ukrepov« - upošteva se število ukrepov, ki jih bo izvedel prijavitelj in so navedeni v Obrazcu št. 3.

Merilo št. 2

»Reference zunanjega izvajalca« - upošteva se povprečno število ustreznih referenc glede na posamezen ukrep, ki jih je zunanji izvajalec navedel v Obrazcu št. 4. V primeru, ko operacijo izvaja več zunanjih izvajalcev se upošteva povprečno število ustreznih referenc posameznih izvajalcev⁸.

Merilo št. 3

»Finančna sposobnost podjetja« - upošteva se finančna in dinamična ocena prijavitelja navedena v Obrazcu št. 1. Skupna bonitetna ocena je za potrebe tega javnega razpisa dosegljiva in preverljiva brezplačno vsakemu podjetju s sedežem v Sloveniji za svoje lastno podjetje na produktu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi boste prejeli uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje. Izpis bonitetne ocene z razvidnim datumom izpisa, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni je obvezna priloga obrazca št. 1: Prijava. Upoštevali se bodo samo izpisi pridobljeni po zgoraj navedenem postopku.

Merilo št. 4

»Tržni potencial podjetja« - Delež se izračuna iz evidentiranih čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih (na trgu EU in trgih izven EU) v razmerju do celotnih čistih prihodkov iz prodaje. Osnova za podatke je izkaz poslovnega izida za leto 2017 za prvo odpiranje, za leto 2018 za drugo odpiranje, za leto 2019 za tretje odpiranje in za leto 2020 za četrto odpiranje, iz katerega so razvidni podatki o prodaji na tujih trgih.

Merilo št. 5

»Širši družbeni vpliv« - Upoštevalo se navedbe, ki jih bo prijavitelj navedel v Obrazcu št. 3.

V kolikor je iz vloge razviden neposredni družbeni vpliv pri vsaj enem od navedenih trditev pri posameznih podmerilih (okoljska, socialna in ekonomska dimenzija trajnosti), vloga pri tem podmerilu prejme 7 točk. V kolikor iz vloge ni razviden neposredni družbeni vpliv pri nobeni od navedenih trditev, vloga pri tem podmerilu prejme nič točk.

Okoljska dimenzija trajnosti:

- ali se z operacijo zmanjšuje negativni vpliv na okolje, ki ga ima industrijska veriga vrednosti,
- ali je zagotovljena učinkovita raba virov,
- ali operacija upošteva okoljske obremenitve v življenjski dobi in predvideva podaljšan življenjski cikel produkta/storitve z uporabo krožnega poslovnega modela,
- ali so upoštevane okoljske obremenitve v življenjski dobi končnega produkta.

Socialna dimenzija trajnosti:

- ali operacija predvideva integracijo socialnih inovacij za odgovorne poslovne rešitve,
- ali predvideva izboljšanje družbeno ekonomskega okolja,
- ali daje rešitve za učinkovito sodelovanje med stroji in ljudmi s hkratnim zagotavljanjem večje varnosti za stroje ali ljudi,
- ali operacija predvideva izboljšanje veščin, povečanje znanja in izobraženosti zaposlenih ter njihove vključenosti in izvajanje socialnih inovacij,
- ali operacija predvideva participacijo zaposlenih ali porabnikov ali skupnosti pri inoviranju in soustvarjanju poslovnih procesov/produktov/storitev,
- ali operacija vpliva na učinkovitejše prilagajanje zaposlenih in skupnosti do novih tehnologij,
- ali se bodo z izvajanjem operacije v večji meri upoštevala načela etičnega dizajna v poslovnih procesih in poslovnih odločitvah.

Ekonomska dimenzija trajnosti:

- ali operacija prispeva k učinkovitejšim oz. izboljšanim poslovnim modelom in procesom,
- ali operacija prispeva k učinkovitejšemu načrtovanju / oblikovanju produktov in/ali storitev,
- ali operacija zagotavlja digitalno varnost,
- ali operacija prispeva k večji ozaveščenosti zaposlenih in/ali družbe o veljavni zakonodaji.

⁸ Primer 1: Operacijo izvaja en zunanji izvajalec. Izvedel bo dva ukrepa in navedel 8 ustreznih referenc. Povprečje referenc znaša 4.

Primer 2: Operacijo izvajata dva zunanja izvajalca. Prvi ima povprečje referenc 6, drugi 10. Skupno povprečje referenc znaša 8.

IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. V primeru, da agencija ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažni izjavi v Obrazcu št. 2 in Obrazcu št. 5, se vloga zavrne. Če agencija v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to agencija ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa agencija razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Dokazila vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja:

Zap. št.	POGOJI	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
	SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE	
1.	Prijavitelj se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organiziran kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju predmetnega javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji se tako za pravne kot fizične osebe iz te alineje uporabljajo termini »prijavitelj« / »upravičenec« / »podjetje«).	- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec - Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Baza AJPES. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral prijavitelj predložiti sam, in sicer izpisek iz sodnega/poslovnega registra za gospodarske družbe ali izpis iz poslovnega registra za samostojne podjetnike, ne starejši od 1. 9. 2018 za prvo odpiranje, 1. 9. 2019 za drugo odpiranje, 1. 9. 2020 za tretje odpiranje oz. 1. 9. 2021 za četrto odpiranje, z označbo registrirane glavne ali druge dejavnosti, skladne z javnim razpisom ter druga dokazila, iz katerih je razvidna registracija glavne dejavnosti prijavitelja za prijavljeno operacijo
2.	Po velikosti prijavitelj spada med mikro, mala ali srednje velika podjetja. Za opredelitev velikosti prijavitelja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.	- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec - Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Baza AJPES - Baza GVIN
3.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi podatkov ministrstva in izvajalskih organizacij (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad), ki se zbirajo na mesečni ravni
4.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije - Prijavitelj v sklopu Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec št. 6) poda pooblastilo, s katerim dovoljuje agenciji pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost

5.	Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Preverljivo iz evidenc ministrstva in izvajalskih organov
6.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 - ZD-C).	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Preverljivo iz evidenc AJPEsa in pristojnega sodišča
7.	Prijavitelj: a) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in b) ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Način preverjanja: - alineja »a): izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi tabele s podatkov ministrstva in - alineja »b): Preverljivo iz evidenc AJPEsa in GVIN
8.	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Spletna stran (http://erar.si/omejitve)
9.	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: • ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000; • primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; • predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.	- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec - Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Preverljivo iz evidenc AJPEsa in GVIN
10.	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
11.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Evidenca Evropske komisije na povezavi: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html
12.	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE		
1.	Prijavitelj je na dan 1. 9. 2018 za prvo odpiranje, 1. 9. 2019 za drugo odpiranje, 1. 9. 2020 za tretje odpiranje oz. 1. 9. 2021 za četrto odpiranje zaposloval vsaj dve (2) osebi, kar je razvidno iz podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan.	- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec - Podatek Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan

2.	Podjetje prijavitelja mora biti ustanovljeno vsaj 2 leti pred datumom oddaje vloge (upoštevajo se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoji velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa v primeru podružnice tujega podjetja.	- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec - Baza AJPES
3.	V primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec v času trajanja pogodbe o sofinanciranju, sklenjene v okviru tega javnega razpisa, ne nastopa v vlogi zunanjega izvajalca drugim prijaviteljem na predmetni javni razpis.	- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec - Obrazec št. 3: Podatki o operaciji
4.	Prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z izbranim zunanjim izvajalcem.	- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec - Obrazec št. 3: Podatki o operaciji - Baza AJPES - Baza GVIN
5.	Prijavitelj lahko na predmetni javni razpis kandidira samo z eno vlogo na posamezno odpiranje.	- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec - Seznam prejetih vlog
POGOJI ZA OPERACIJO		
1.	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.	- Preverljivo z vlogo
2.	Pri operaciji je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največjega zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis.	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Centralna evidenca de minimis pomoči Ministrstva RS za finance
3.	Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Obrazec št. 3: Podatki o operaciji
4.	Prijavitelj bo moral v okviru prijavljene operacije izvesti vsaj dva izmed ukrepov navedenih v točki 10.1. pri čemer je ukrep 6. Krepitev kompetenc – usposabljanja obvezen.	- Obrazec št. 3: Podatki o operaciji
5.	Do sofinanciranja so upravičeni le ukrepi, ki se prejemnikom sredstev iz Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2017-2018 »E-POSLOVANJE 2017-2018« in Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022 »E-POSLOVANJE 2019-2022«, še niso financirali oz. bili odobreni za financiranje.	- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja - Evidenca agencije
6.	Do sofinanciranja so upravičene le operacije, ki se lahko uvrstijo v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4.	- Preverljivo z vlogo
7.	Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 5.000,00 EUR in ne višja od 30.000,00 EUR.	- Preverljivo z vlogo

Agencija bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahtevala še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjala še na druge načine.

V. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazci za pripravo vloge so:

Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

Priloga:

- a) Izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni in vsebuje datum izpisa
- b) Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto

Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Obrazec št. 3: Podatki o operaciji

Obrazec št. 4: Reference izvajalca

Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja – de minimis

Obrazec št. 6: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS

Obrazec št. 7: Odpremni obrazec

Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

PODATKI O PRIJAVITELJU	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Polno ime:	
Kratko ime:	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka:	
Pošta:	
Občina:	
Datum vpisa pri registrskem organu:	
Glavna dejavnost:	
Transakcijski račun (TRR):	
Banka pri kateri je odprt TRR:	
Zakoniti zastopnik:	
Telefonska številka zakonitega zastopnika:	
Naslov elektronske pošte:	
Funkcija zakonitega zastopnika:	
Število zaposlenih na dan 1. 9. 2018 za prvo odpiranje, 1. 9. 2019 za drugo odpiranje, 1. 9. 2020 za tretje odpiranje oz. 1. 9. 2021 za četrto odpiranje ⁹ .	

KONTAKTNI PODATKI / SKRBNIK POGODBE	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Funkcija kontaktne osebe:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Naslov elektronske pošte:	
Spletna stran podjetja (neobvezen podatek):	

BILANČNI PODATKI PRIJAVITELJA ¹⁰	
	Zadnje potrjeno obračunsko leto
Čisti prihodki od prodaje (v €):	
Čisti prihodki od prodaje na trgu EU (v €):	
Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU (v €):	

VELIKOST PRIJAVITELJA (Priloga I Uredbe 651/2014/EU) (ustrezno izberite)	
☐	Mikro podjetje
☐	Malo podjetje
☐	Srednje veliko podjetje

⁹ Na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na dan.

¹⁰ Na podlagi priloženega izkaza poslovnega izida. Za leto 2017 za prvo odpiranje, za leto 2018 za drugo odpiranje, za leto 2019 za tretje odpiranje oz. za leto 2020 za četrto odpiranje.

BONITETNA OCENA <i>Izpolnite na podlagi Priloge a) izpis bonitetne ocene (ustrezno izberite)</i>	
Finančna ocena	Dinamična ocena
☐ A1, A2	☐ + +
☐ A3, B1, B2	☐ +
☐ B3, C1, C2	☐ -
☐ C3, D1, D2	☐ - -
☐ D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	☐ N.O. (ni ocene)

PREDSTAVITEV PRIJAVITELJA <i>(do 3000 znakov)</i>

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Priloga:

- Izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni in vsebuje datum izpisa¹¹
- Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto (2017 za prvo odpiranje, za leto 2018 za drugo odpiranje, za leto 2019 za tretje odpiranje oz. za leto 2020 za četrto odpiranje), iz katerega je razviden podatek o izvozu

¹¹ Skupna bonitetna ocena je za potrebe tega javnega razpisa dosegljiva in preverljiva brezplačno vsakemu podjetju s sedežem v Sloveniji za svoje lastno podjetje na produktu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi boste prejeli uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje. Kot ustrezna obvezna priloga bo upoštevana zgolj bonitetna ocena, pridobljena na navedenem spletnem naslovu. Izpis bonitetne ocene mora vsebovati datum izpisa. Upoštevali se bodo samo izpisi pridobljeni po zgoraj navedenem postopku.

Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Zakoniti zastopnik _____ (vpišite ime in priimek) **prijavitelja** _____ (vpišite naziv prijavitelja) **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- se strinjamo in sprejemamo vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali tudi njihove morebitne spremembe,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- je vloga pripravljena v slovenskem jeziku,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- se kot pravna ali fizična oseba ukvarjamo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga z omejeno odgovornostjo,
- ne opravljamo dejavnosti v sektorju:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- po velikosti spadamo med mikro oz. malo oz. srednje veliko podjetje v skladu z opredelitvijo velikosti podjetja iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabo členov 107 in 108 Pogodbe,
- nismo v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17 44/07) in 18. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah (651/2014/EU),
- na dan oddaje vloge nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
- nismo dolgoročno plačilno nesposobni po tretjem odstavku 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16 in 63/16 – ZD-C),
- med upravičenimi stroški ne uveljavljamo in ne bomo uveljavljali stroškov povezanih z aktivnostmi, ki so povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
- za iste upravičene stroške, ki jih navajamo v vlogi, nismo in ne bomo prejeli sredstev iz drugih javnih virov financiranja,

- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- dejanski lastnik/i našega podjetja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS št. 68/16) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- smo seznanjeni z vsebino prilog razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov in z njo soglašamo,
- v celoti zagotavljamo sredstva za zaprtje finančne konstrukcije prijavljene operacije,
- vlogo na javni razpis oddajamo pred začetkom izvajanja operacije,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis ne bomo kršili pravila kumulacije pomoči,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis ne bomo v času trajanja pogodbe o sofinanciranju nastopali v vlogi zunanjega izvajalca drugim prijaviteljem na javni razpis,
- nismo kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezani z izbranim zunanjim izvajalcem,
- smo pri izboru zunanjega izvajalca ravnali gospodarno in storitev pridobili po tržni ceni,
- se na ta javni razpis prijavljamo samo z eno vlogo, na posamezno odpiranje,
- bomo v primeru informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki, o izvedbi operacije transparentno navajali, da je operacija sofinancirana s strani Evropske unije in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- se zavedamo, da smo odgovorni za doseganje ciljev in kazalnikov operacije,
- smo seznanjeni z dejstvom, da moramo agenciji v primeru odobritve naše vloge v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe, podpisano pogodbo vrniti (poslati po pošti ali dostaviti fizično kot je opredeljeno v 13. točki javnega razpisa) na naslov agencije, sicer umikamo vlogo,
- v okviru vloge na ta javni razpis ne prijavljamo ukrepov, ki so se že financirali oz. bili odobreni za financiranje iz sredstev Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2017-2018 »E-POSLOVANJE 2017-2018« in Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022 »E-POSLOVANJE 2019-2022«,
- bomo vodili in spremljali porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Obrazec št. 3: PODATKI O OPERACIJI

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

PODATKI O OPERACIJI		
Naziv operacije (do 100 znakov):		
Kratica operacije (do 20 znakov):		
Ukrepi, ki se bodo izvajali v okviru operacije (vsaj dva, od katerih je ukrep Krepitev kompetenc - usposabljanja obvezen):	☐ Elektronska izmenjava med partnerji ☐ Digitalizacija nastopov na sejmih ☐ Spletne strani za tuje trge ☐ Spletne trgovine ☐ Produktno-prodajni video ☒ Krepitev kompetenc - usposabljanja	
	Opišite načrtovano vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja po posameznih ukrepih izbranih v prejšnji točki (opis operacije) (do 3000 znakov):	
Kako bo operacija izboljšala konkurenčnost podjetja in možnost pri vstopu oziroma širitvi poslovanja na tujih trgih (do 3000 znakov):		
Lokacija izvajanja aktivnosti operacije (ustrezno izberite in izpolnite podatke o lokaciji):	☐ sedež prijavitelja	(Ulica)
	☐ poslovna enota / podružnica prijavitelja	(Hišna številka)
		(Poštna številka)
		(Pošta)
		(Občina)
Predviden datum začetka izvajanja operacije (operacija se ne sme začeti pred datumom oddaje vloge!):		
Predviden datum zaključka izvajanja operacije (Skrajni rok za zaključek operacije je 31. 8. 2019 za prvo odpiranje, 31. 8. 2020 za drugo odpiranje, 31. 8. 2021 za tretje odpiranje oz. 31. 8. 2022 za četrto odpiranje!):		
Umestitev operacije glede na Strategijo pametne specializacije »S4« (Izberite prednostno področje uporabe veljavne S4 v katerega sodi operacija):	☐ 1. Pametna mesta in skupnosti ☐ 2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo ☐ 3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo ☐ 4. Trajnostna pridelava hrane ☐ 5. Tovarne prihodnosti ☐ 6. Zdravje – medicina ☐ 7. Mobilnost ☐ 8. Razvoj materialov kot končnih produktov ☐ 9. Trajnostni turizem	

Natančno predstavite kako in zakaj je mogoče operacijo uvrstiti v izbrano prednostno področje »S4« (Pri opisu bodite natančni, saj uvrstitev projekta v eno od prednostnih področij S4 predstavlja pogoj javnega razpisa. V primeru, da uvrstitev v prednostno področje ne bo ustrezno utemeljena se lahko vloga zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne) (do 1000 znakov):	
Širši družbeni vpliv Ali izkazovanje širšega družbenega vpliva oziroma odgovarjanje na družbene izzive - Trajnostna naravnost projekta za doseganje ciljev Industrije 5.0:	
Trajnostna naravnost, ki se izraža skozi dimenzijo okoljske trajnosti projekta (Navedite kako rezultati operacije vplivajo na doseganje okoljske trajnosti in pri tem odgovarjajo na izzive Industrije 5.0, kot npr: - ali se z operacijo zmanjšuje negativen vpliv na okolje, ki ga ima industrijska veriga vrednosti, - ali je zagotovljena učinkovita raba virov, - ali operacija upošteva okoljske obremenitve v življenjski dobi in predvideva podaljšan življenjski cikel produkta/storitve z uporabo krožnega poslovnega modela, - ali so upoštevane okoljske obremenitve v življenjski dobi končnega produkta. (do 1000 znakov):	
Trajnostna naravnost, ki se izraža skozi steber socialne trajnosti projekta (Navedite kako rezultati operacije vplivajo na doseganje socialne trajnosti in pri tem odgovarjajo na izzive Industrije 5.0, kot npr: - ali operacija predvideva integracijo socialnih inovacij za odgovorne poslovne rešitve, - ali predvideva izboljšanje družbeno ekonomskega okolja, - ali daje rešitve za učinkovito sodelovanje med stroji in ljudmi s hkratnim zagotavljanjem večje varnosti za stroje ali ljudi, - ali operacija predvideva izboljšanje veščin, povečanje znanja in izobraženosti zaposlenih ter njihove vključenosti v izvajanje socialnih inovacij, - ali operacija predvideva participacijo zaposlenih ali porabnikov ali skupnosti pri inoviranju in soustvarjanju poslovnih procesov/produktov/storitev, - ali operacija vpliva na učinkovitejšo prilagajanje zaposlenih in skupnosti do novih tehnologij, - ali se bodo z izvajanjem operacije v večji meri upoštevala načela etičnega dizajna v poslovnih procesih in poslovnih odločitvah (do 1000 znakov):	
Trajnostna naravnost, ki se kaže skozi steber ekonomske trajnosti projekta (Navedite kako rezultati operacije vplivajo na doseganje ekonomske trajnosti in pri tem odgovarjajo na izzive Industrije 5.0, kot npr: - ali operacija prispeva k učinkovitejšim oz. izboljšanim poslovnim modelom in procesom, - ali operacija prispeva k učinkovitejšemu načrtovanju / oblikovanju produktov in/storitev, - ali operacija zagotavlja digitalno varnost, - ali operacija prispeva k večji ozaveščenosti zaposlenih in/ali družbe o veljavni zakonodaji. (do 1000 znakov):	

PODATKI O ZUNANJEM IZVAJALCU¹²		
Davčna številka zunanjega izvajalca:		
Naziv zunanjega izvajalca (popolno ali kratko ime):		
Ukrepi, ki jih bo izvedel zunanji izvajalec v okviru operacije in bodo predmet sofinanciranja (označite):		
☐ Elektronska izmenjava med partnerji	☐ Spletne strani za tuje trge	☐ Produktno-prodajni video
☐ Digitalizacija nastopov na sejnih	☐ Spletne trgovine	☐ Krepitev kompetenc – usposabljanja

¹² V primeru več zunanjih izvajalcev izpolnite ta del obrazca za vsakega posebej.

Aktivnosti, ki jih bo izvedel izvajalec izvedel v okviru posameznega ukrepa in bodo predmet sofinanciranja – za vsak ukrep ločeno (→upravičeni stroški so stroški storitev, ki jih zagotovijo zunanji izvajalci v zvezi z vzpostavitvijo ali nadgradnjo elektronskega poslovanja) (do 3000 znakov):		
Ukrep _____:		
Ukrep _____:		
...		
Ali ste v preteklosti že kdaj sodelovali z navedenim izvajalcem:	☐ DA	☐ NE
Če ste v preteklosti že sodelovali z navedenim izvajalcem, opišite preteklo sodelovanje ter opišite zakaj je zdajšnje sodelovanje drugačno od preteklega (do 3000 znakov):		

FINANČNI NAČRT OPERACIJE	
Skupna vrednost operacije (upravičeni in neupravičeni stroški):	- €
Vrednost upravičenih stroškov:	
Vrednost neupravičenih stroškov:	
Zaprošena višina subvencije:	- €
Maksimalna dovoljena intenzivnost pomoči:	70%
Dejanska intenzivnost pomoči:	#DEL/0!
Lastni viri:	- €

Z dvoklikom na tabelo se vam odpre tabela v Excelu. Vnesete samo podatek »Vrednost upravičenih stroškov« in »Vrednost neupravičenih stroškov«. Ostali izračuni so samodejni.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Obrazec št. 4: REFERENCE IZVAJALCA

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Obrazec izpolni izvajalec. Obvezno morate navesti vsaj tri reference! V primeru, ko operacijo izvaja več izvajalcev se za vsakega posebej priloži obrazec št.4!

Zunanji izvajalec (navedite zunanjega izvajalca iz Obrazca št. 3):	
---	--

Izkazovanje izkušenj iz storitev s področja vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja podjetjem od vključno 2013 leta dalje		
REFERENCA 1		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Obdobje v katerem je bila storitev opravljena:		
Vsebina storitve (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 2		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Obdobje v katerem je bila storitev opravljena:		
Vsebina storitve (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 3		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Obdobje v katerem je bila storitev opravljena:		
Vsebina storitve (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 4		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Obdobje v katerem je bila storitev opravljena:		
Vsebina storitve (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 5		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	

Obdobje v katerem je bila storitev opravljena:		
Vsebina storitve (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 6		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Obdobje v katerem je bila storitev opravljena:		
Vsebina storitve (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 7		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Obdobje v katerem je bila storitev opravljena:		
Vsebina storitve (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 8		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Obdobje v katerem je bila storitev opravljena:		
Vsebina storitve (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA ...*		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Obdobje v katerem je bila storitev opravljena:		
Vsebina storitve (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		

* V primeru večjega števila referenc dodajte sklope obrazca

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:

- da so zgoraj navedeni podatki resnični,
- da so bile z zgoraj omenjenimi referenčnimi podjetji sklenjene pogodbe za storitve s področja vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja, katere bom agenciji na njegov poziv predložil na vpogled.

Kraj in datum	Ime in priimek zakonitega zastopnika izvajalca
	Podpis

**Obrazec št. 5: IZJAVA PRIJAVITELJA O ŽE PREJETIH (ALI ZAPROŠENIH) POMOČEH PO PRAVILU »DE MINIMIS«
IN DRUGIH ŽE PREJETIH (ALI ZAPROŠENIH) POMOČEH ZA ISTE UPRAVIČENE STROŠKE**

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek) **prijavitelja** (vpišite naziv podjetja) **izjavljam, da:**

- je višina sredstev, ki smo jih že prejeli (ali zaprosili zanje) kot de minimis pomoč v proračunskih letih 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 znaša skupaj EUR, od tega smo že prejeli (ali zaprosili za)¹³:
 - EUR v proračunskem letu 2016, kandidirali smo pri dajalcu: ,
 - EUR v proračunskem letu 2017, kandidirali smo pri dajalcu: ,
 - EUR v proračunskem letu 2018, kandidirali smo pri dajalcu: ,
 - EUR v proračunskem letu 2019, kandidirali smo pri dajalcu: ,
 - EUR v proračunskem letu 2020, kandidirali smo pri dajalcu: ,
 - EUR v proračunskem letu 2021, kandidirali smo pri dajalcu: .
- Izjavljam, da višina drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške, kot jih prijavljamo v tem javnem razpisu, znaša skupaj EUR, ter da dodeljena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo presegla zgornje meje de minimis pomoči in stopnje sofinanciranja po predpisih drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške.
- Izjavljam, da gre v primeru našega podjetja za primer (obvezno označite):
 - pripojenega podjetja ☐ DA ☐ NE
 - delitve podjetja ☐ DA ☐ NE
- Izjavljam, da je podjetje povezano z naslednjimi podjetji v enotno podjetje:

Naziv podjetja	Matična številka podjetja
- Izjavljam, da smo v podjetju seznanjeni, da finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči.
- Izjavljam, da bomo SPIRIT Slovenija sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.
- Izjavljam, da smo v podjetju seznanjeni s tem, da znaša stopnja sofinanciranja de minimis po tem javnem razpisu največ 70% upravičenih stroškov.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

¹³ V obrazec se vpiše zneske že prejetih ali zaprošenih državnih pomoči de minimis in že prejetih ali zaprošenih državnih pomoči za iste upravičene stroške. V kolikor podjetje v zadnjih treh proračunskih letih ni prejelo državnih pomoči pod točko 1. in (ali) 2., je potrebno vpisati znesek 0,00 EUR. Znesek za leto 2019 se vpisuje samo v primeru kandidiranja na drugo odpiranje, za leto 2019, 2020 v primeru kandidiranja na tretje odpiranje in za leto 2019, 2020, 2021 v primeru kandidiranja na četrto odpiranje. Znesek že prejetih (ali zaprošenih) de minimis pomoči in drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške se bo preverjal v centralni evidenci de minimis pomoči Ministrstva RS za finance.

Obrazec št. 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Davčni zavezanec: _____,

ki ga zastopa _____,

davčna številka: _____,

matična številka: _____,

kot prijavitelj na **Javni razpis za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022**

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, kot razpisovalca Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, pridobi podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Obrazec št. 7: ODPREMNI OBRAZEC

POŠILJATELJ: Naziv: _____ Naslov: _____	PREJEMNI ŽIG SPIRIT <i>(izpolni SPIRIT):</i>
	PREJEMNIK: SPIRIT Slovenija, javna agencija Verovškova ulica 60 1000 Ljubljana
Javni razpis za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP za leto 2019 in 2022 »E-POSLOVANJE 2019-2022« NE ODPIRAJ - VLOGA!	

VI. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Priloge k razpisni dokumentaciji so:

Priloga št. 1: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)

Priloga št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)

Priloga št. 1: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)

1. Varstvo osebnih podatkov

Pravna podlaga

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVOP-1), ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter povezano vsebino Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Osnovni podatki o upravljavcu

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov;

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgrt@gov.si, spletna stran: <http://www.mgrt.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Zdravko Počivalšek, tel: 01 400 36 21, e-mail: gp.mgrt@gov.si

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-1. Podatki pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova dpo.mgrt@gov.si

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-1.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

Čas obdelave oziroma rok hrambe

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma operacija zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

Za namene presojanja prenehanja ali premestitve proizvodne dejavnosti iz programskega območja, oziroma spremembe lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu neupravičeno prednost ali bistveno spreminja operacijo, oziroma ki vpliva na značaj, cilje

ali pogoje izvajanja operacije, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije, je rok za hrambo dokumentov povezanih s tem razpisom na podlagi 1. točke 72. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 **5 let**, ob izpolnjenosti določenih pogojev, pa se ta rok lahko podaljša na **10 let**.¹⁴

Namen obdelave

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od upravičenca zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo (aplikacijo eMA oz. IS OU).

Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost upravičenca**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, ZVOP-1 ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na

¹⁴ Skladno z 2. točko 72. členom UREDBA (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013, je pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, treba prispevke iz skladov ESI vrniti, če se proizvodna dejavnost v 10 letih od zadnjega izplačila upravičencu premesti iz Unije, razen kadar je upravičenec MSP. Kadar je prispevek iz skladov ESI v obliki državne pomoči, se namesto desetletnega obdobja uporabi rok, ki velja v okviru pravil o državni pomoči.

podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbenec, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštne predele, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz. IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so eksplicitno zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti službe za razvojna sredstva na ministrstvu, zaposleni v kontrolni enoti Službe vlade za razvoj in kohezijsko politiko, zaposleni v sektorju za sistem na Službi vlade za razvoj in kohezijsko politiko ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi). Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Več o načinu varstva, pravicah upravičenca, nadzoru in metodah obdelave, je dostopno na povezavi;

http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Upravičenec, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo kompletna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. V Poglavju 3.2.1. »Projekt, skupina projektov in program, ki ga izvaja upravičenec« je navedeno, kakšni so postopki za prijavo in izbor operacij. V točki 3.61, 3.62 in 3.63 je opredeljeno kakšne so obveznosti upravičenca v primeru, da kandidira na razpisu, točka 3.71 pa govori o obveznosti PO, da zagotovi v informacijskem sistemu eMA veljavno vlogo prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, ki je bila podlaga za oceno kakovosti s strani PO.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (PO, OU, MF-PO, RO) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

Priloga št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)

1. Varstvo osebnih podatkov

Podatki o upravljalcu osebnih podatkov

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo in inovativnost,
- tehnološki razvoj,
- tuje investicije in
- internacionalizacija.

Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: info@spiritslovenia.si

W: www.spiritslovenia.si

Pravne podlage

Agencija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in ZVOP-1, 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili postopka javnega razpisa pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklenjena, bo upravičenec zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

Obseg zbranih podatkov in namen obdelave

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija (aplikacija eMA oz. IS OU).

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na agenciji (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbencev, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje. Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavnina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz. IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Sektorju za finančne spodbude, zaposleni v Oddelku za pravne in kadrovske zadeve, zaposleni v Oddelku za finance, informatiko in splošne zadeve, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi (MGRT, SVRK, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkovne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na skrbnika razpisa ali pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VII. VZOREC POGODBE S PRILOGAMI



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Pogodba je vzorčna in agencija si pridržuje pravice, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA, INTERNACIONALIZACIJE, TUJIH INVESTICIJ IN TEHNOLOGIJE, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalski organ, ki jo zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: agencija),
davčna številka: SI 97712663,
matična številka: 6283519000

in

Podjetje (Naziv, naslov, poštna številka, pošta) _____, kot upravičenec, ki ga zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec),
davčna številka: _____ (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),
matična številka: _____,
transakcijski račun: IBAN SI56 _____ odprt pri _____,

sklepata

POGODBO (št. ...) o sofinanciranju operacije »_____«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 - popr., 15/17 in 69/17, v nadaljevanju: Uredba) kot izvajalski organ dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za predmetno operacijo upravičencu dne _____ izdan sklep agencije o izboru št.: _____,
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilka javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnim regijama v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije kot izvajalskega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljevanju: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe

(EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami. Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila agencije, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju te pogodbe, na podlagi katere se sofinancira predmetna operacija, nastopa samostojno, brez partnerjev,
- da izplačila zahtevkov za izplačila na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev iz proračunov Evropske unije in Republike Slovenije, s katerimi bodo sofinancirani upravičeni stroški operacije »_____« (v nadaljevanju: operacija), ki jo bo izvedel upravičenec.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru št. _____ z dne ... in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I) in Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU) z vsemi spremembami,
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« ter cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU) z vsemi spremembami,
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, EURATOM) 2015/1929 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. oktobra 2015 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 286 z dne 30. 10. 2015, str. 1) in njena izvedbena uredba,
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja »naložbe za rast in delovna mesta« in »evropsko teritorialno sodelovanje« ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah

o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1),
- Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve: 9. 5. 2016; veljavnost: do 31. 12. 2020),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf,
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006,
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, junij 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, julij 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Priročnik za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, julij 2018, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> (v nadaljevanju: Priročnik e-MA),
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2 z dne 18. 3. 2016,
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 ZSInv),
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
- Program dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/?,
- Sprememba Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije s finančnim načrtom za leto 2018 in Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 25. redni seji dne 5. 3. 2018 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 12. 4. 2018, št. 302-42/2017/23,
- Pravilnik o nadzoru nad namensko porabo sredstev ter primernostjo in strokovnostjo dela pravnih in fizičnih oseb, ki jim agencija dodeljuje sredstva z dne 8.6.2018 (http://www.spiritslovenia.si/resources/files/doc/dokumenti-pravne-podlage/Pravilnik_o_nadzoru_nad_namensko_porabo_sredstev_ter_primernostjo_in_strokovnostjo_dela.pdf),
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,
- Dodatek št. 1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 8. 12. 2017,
- Dodatek št. 2 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 31. 1. 2018,
- Pogodba št.: SPIRIT 2019-2022/E-POSLOVANJE – o izvajanju in financiranju Javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022 »E-POSLOVANJE 2019-2022«, sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 25. 7. 2018,
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3-2/1/MGRT/0 za Javni razpis za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019-2022 »E-POSLOVANJE 2019-2022« z dne 6. 9. 2018.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Podatki o operaciji so opredeljeni v vlogi na javni razpis, ki je Priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije v okviru vloge na javni razpis s sklepom o izboru in vključitev vloge v to pogodbo ne pomenita tudi odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov operacije opredeljenih v vlogi na javni razpis. Upravičenost stroškov bo agencija preverjala v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo na način in z dinamiko, in sicer predvsem ob upoštevanju Navodil o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter Uredbe 651/2014/EU.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z dnem oddaje vloge na javni razpis. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški operacije, nastali od dne oddaje vloge na javni razpis in izdatki za te stroške, nastali do datuma zaključka operacije, ki ne sme biti kasnejši od 31. 8. 2019 za prvo odpiranje, 31. 8. 2020 za drugo odpiranje, 31. 8. 2021 za tretje odpiranje oz. 31. 8. 2022 za četrto odpiranje.

Operacija se lahko prične izvajati z dnem oddaje vloge na javni razpis in se lahko izvaja do 31. 8. 2019 za prvo odpiranje, 31. 8. 2020 za drugo odpiranje, 31. 8. 2021 za tretje odpiranje oz. 31. 8. 2022 za četrto odpiranje. V tem času morajo biti izvedene vse aktivnosti operacije.

Predviden začetek operacije je _____ (datum, ki je naveden v vlogi na javni razpis).

Predviden zaključek operacije je _____ (datum, ki je naveden v vlogi na javni razpis).

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred datumom oddaje vloge na javni razpis (_____) že zaključena, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev sredstev, izplačanih po tej pogodbi, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Začetek izvajanja operacije je datum, ko upravičenec prične z izvajanjem aktivnosti v okviru predmetne operacije ter sklene prve zaveze. Pred začetkom operacije ne sme biti sklenjena nobena pravna zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti v okviru operacije.

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, ali jih izvaja sam upravičenec ali kdo tretji. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in določili te pogodbe in je podprt z ustrežno listino. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

6. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo dosegel naslednje kazalnike:

- izvedena analiza obstoječega stanja – dokument,
- pripravljen program uvajanja vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja – dokument,
- kazalniki glede na ukrepe:

ukrepi	kazalniki
a) Elektronska izmenjava med partnerji	- Izvedena zaščitena povezava s kupci
b) Digitalizacija nastopov na sejnih	- Priprava vsebin in udeležba na vsaj enem referenčnem sejmu
c) Spletne strani za tuje trge	- Izdelana celostna študija digitalnega nastopa podjetja (spletne strani in socialna omrežja), - Odzivni design spletne strani, - Vključena analitika/spremljanje obiskovanosti spletne strani, - Spletna stran v vsaj dveh tujih jezikih
d) Spletne trgovine	- Izdelana študija nastopa na ciljnem trgu z vidika logistike, pravnega okvirja, - Spletna trgovina v vsaj dveh tujih jezikih, - Možnost izvedbe plačila v okviru aplikacije

e) Produktno-prodajni video	- Produktno-prodajni video v tujem jeziku, katerega dolžina je minimalno 2 minuti
f) Krepitev kompetenc - usposabljanja	- Izvedeno usposabljanje

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča agenciji ob predložitvi zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dosegel vseh kazalnikov iz prvega odstavka tega člena, agencija lahko zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

7. člen

Upravičencu se v okviru javnega razpisa, v skladu s sklepom o izboru zagotovi sredstva za sofinanciranje upravičenih stroškov (brez DDV) operacije največ v višini _____ EUR (z besedo _____ evrov in __/100). Sredstva sofinanciranja predstavljajo državno pomoč po shemi državne pomoči, ki je navedena v tretjem odstavku 3. člena te pogodbe.

V okviru dodeljenih nepovratnih javnih sredstev je delež prispevka skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih Evropskega sklada za regionalni razvoj 70 % oz. _____ EUR.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (Evropska unija) prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo na proračunski postavki (*izberi eno od proračunskih postavk*) 160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU (100 %) / 160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU (100 %), v skladu s proračunskimi možnostmi.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

8. člen

Finančni viri za celotno obdobje sofinanciranja operacije so naslednji (*izbrati je potrebno ustrezno proračunsko postavko in kohezijsko regijo*):

Finančni viri	Proračunska postavka	Kohezijska regija	2019	2020	2021	2022
Sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	PP 160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU (100 %) / PP 160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU (100 %)	kohezijska regija Vzhodna Slovenija / kohezijska regija Zahodna Slovenija				
Zasebni viri (EUR)	/	/				
Skupaj (EUR)	/	/				

9. člen

Dodeljena sredstva so namenska in upravičenec jih sme uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom operacije), agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev po tej pogodbi skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila sredstev v dobro proračuna RS.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

10. člen

Operacija mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU.

Upravičeni so stroški storitev, ki jih upravičencu zagotovi zunanji izvajalec _____ v zvezi z vzpostavitvijo ali nadgradnjo elektronskega poslovanja.

Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni. Če upravičenec ne dokaže gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo dela ali vseh že izplačanih sredstev po tej pogodbi skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi v dobro proračuna RS od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da agencija, posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ in drug nacionalni ali evropski nadzorni in revizijski organ ugotovi, da je izvajalec navajal neresnične podatke v Obrazcu št. 4 ali v primeru, da na poziv agencije izvajalec ni predložil na vpogled pogodb sklenjenih z referenčnimi podjetji, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi v dobro proračuna RS od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški operacije, ki so v skladu z javnim razpisom, shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglavitve: M001-2399245-2015/I), veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki so objavljena na spletni strani www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila in Uredbo 651/2014/EU.

Stroški in izdatki operacije so upravičeni do povračil iz sredstev evropske kohezijske politike:

- če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu z rezultati operacije,
- če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi RS.

Dokazila za upravičenost stroškov operacije so:

- poročilo o izvajanju operacije,
- kopija pogodbe sklenjene z zunanjim izvajalcem,
- dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca,
- kopija podpisanega poročila zunanjega izvajalca o opravljeni storitvi,
- dokazila o doseženih kazalnikih (dokumenti, navedeni v prvem odstavku 6. člena te pogodbe),
- kopija računa ali eRačuna zunanjega izvajalca in dokazila o plačilu računa ali eRačuna (plačilo v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa od terjatev se ne prizna) ter dokazila za upravičenost stroškov glede na določila javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter v skladu z veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU programsko obdobje 2014-2020 (dostopna na spletni strani www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila).

11. člen

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije v rokih določenih za izstavljanje zahtevkov za izplačilo, ali v rokih za dopolnjevanje dokazil, ki jih določi agencija, lahko agencija odloči, da upravičenec ni upravičen do sredstev sofinanciranja, oziroma lahko od njega zahteva vračilo že izplačanih sredstev po tej pogodbi skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v dobro proračuna RS.

12. člen

Intenzivnost pomoči, ki predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške:

- mikro, mala in srednje velika podjetja: do 70 % upravičenih stroškov.

Velikost podjetij je določena v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU.

13. člen

Finančni načrt operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, vključuje naslednjo finančno strukturo po sklopu upravičenih stroškov za celotno obdobje financiranja operacije:

Sklop upravičenih stroškov	Predvidena vrednost upravičenega stroška (v EUR)	Stopnja sofinanciranja (v %)	Predvidena vrednost sofinanciranja (v EUR)
Strošek zunanjega izvajalca			

VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

14. člen

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije mora znašati vsaj 5.000,00 EUR ter največ 30.000,00 EUR.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek upravičenca za izplačilo sredstev, ki ga mora upravičenec oddati najkasneje 15 (petnajst) dni po predvidenem zaključku operacije.

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo, lahko agencija nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevka za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno, in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo v informacijskem sistemu organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU), skladno z veljavnimi dokumenti organa upravljanja, ki urejajo način oddaje zahtevkov za izplačilo v IS OU, zahtevek za izplačilo vezati na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC ter kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne agencijo. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, in sicer: SI56011006300109972. V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Upravičenec upravičene stroške uveljavlja tako, da prek IS OU (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do roka, določenega v drugem odstavku tega člena, te pogodbe posreduje e-zahtevek za izplačilo, kateremu mora priložiti naslednja dokazila:

- zahtevek za izplačilo (podpisan in žigosan¹⁵) na obrazcu iz Priloge 2 k tej pogodbi,
- poročilo upravičenca na obrazcu iz Priloge 3 k tej pogodbi,
- kopijo pogodbe sklenjene z zunanjim izvajalcem,
- dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca (upravičenec mora predložiti tri ponudbe med seboj nepovezanih družb in z ustreznim dokumentom izkazati, da je preveril tržne cene); v primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec predložiti dokument s katerim izkaže preveritev tržnih cen),
- kopijo podpisanega poročila zunanjega izvajalca o opravljeni storitvi (original mora hraniti upravičenec),
- kopijo računa ali eRačuna zunanjega izvajalca,
- dokazilo o plačilu (plačilo v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa od terjatev se ne prizna),
- v primeru, da je bila listina plačana pred datumom izdaje listine, se predloži kopija listine, ki je bila podlaga za plačilo (naročilnica, predračun, avansni račun ipd.),
- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi stroške operacije,
- dokazila o doseženih kazalnikih (dokumenti, navedeni v prvem odstavku 6. člena te pogodbe).

V primeru, da upravičenec k zahtevku za izplačilo ne predloži vseh zahtevanih dokumentov, ga agencija pozove na dopolnitev in določi rok za dopolnitev. V primeru, da upravičenec ne dopolni dokumentacije v roku za dopolnitev, izgubi pravico do prejema sredstev po tej pogodbi. Rok za predložitev zahtevka za izplačilo in pripadajočih dokumentov se šteje za bistveno sestavino pogodbe.

¹⁵ V kolikor upravičenec pri poslovanju uporablja žig.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije ali drugega pristojnega organa, mora upravičenec zagotavljati še dodatna dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevka za izplačilo, vloženih na podlagi te pogodbe, so podrobneje urejena v veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU programsko obdobje 2014-2020 (dostopna na spletni strani www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila). Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedenega administrativnega preverjanja, ne pomeni, da z naknadnimi preverjanji ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (npr. pri izvajanju preverjanj na kraju samem ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno z njimi.

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko agencija od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo, ki ga predloži upravičenec, ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, si agencija pridržuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstitvi novega zahtevka za izplačilo skladno s pozivom agencije.

VIII. PLAČILNI ROKI

15. člen

Sredstva sofinanciranja operacije bodo upravičencu plačana v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na njegov transakcijski račun.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali v programu dela agencije, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila/vračila sredstev v dobro proračuna Republike Slovenije.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

16. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 3 (treh) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

17. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

X. AKTIVNOSTI AGENCIJE

18. člen

Agencija se pod pogojem pravnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti za sofinanciranje operacije v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

19. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

20. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja (www.eu-skladi.si). Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

21. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oz. te pogodbe agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oz. zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisu, ki jih bo nadomestil.

22. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevek (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

23. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na operaciji pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno intenzivnost pomoči po shemi državne pomoči, mora upravičenec v dobro proračuna RS vrniti višek prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da višina sofinanciranja operacije ni dosegla minimalnega zneska pomoči, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v dobro proračuna RS vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljen znesek pomoči po javnem razpisu, mora upravičenec v dobro proračuna RS vrniti višek prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da upravičenec ne izvaja operacije v kohezijski regiji, katero je navedel v vlogi na javni razpis, ter za katero so mu odobrena sredstva, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v dobro proračuna RS vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

24. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu te pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na agencijo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil ministrstvu oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike, v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

25. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov,
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti,
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS,
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal in zaključil skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in agencije,
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo,
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca,
- bo agenciji v postavljenem roku dostavljala zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo - predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku,
- bo izpolnil obveznosti v določenem roku;
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačilo in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi,
- bo agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije,
- bo pridobil dostop do IS OU, opravil ustrezno izobraževanje ter zahtevke za izplačila in listine ustrezno vnesel v IS OU
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco,
- bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi,
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije,
- bo v roku 1 (enega) meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo agenciji dostavil končno poročilo o zaključku operacije,
- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi,
- ne bo odstopil terjatve do agencije tretjim osebam,
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja,
- bo subjektom, naštetim v 30. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije,
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih,
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agenciji za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu agencije pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če ministrstvo, agencija ali drug pristojen organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustreznimi obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena,
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka,
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge.

28. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega transakcijskega računa, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

29. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa

prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter v dobro proračuna RS zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

30. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan agenciji, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, predstavnikom Komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščencom omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri ?zunanjih? izvajalcev, v posesti upravičenca na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe 1303/2013/EU oz. predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanja na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratna veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU programske obdobje 2014-2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

31. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja, v skladu z določili te pogodbe, zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije. V kolikor se znesek sofinanciranja zniža pod 5.000,00 EUR agencija ravna v skladu s petim odstavkom 23. člena te pogodbe.

32. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali po predpisu, ki jo nadomesti, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, ministrstvo, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

35. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (t.j. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče agencija, ministrstvo, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil agencije, organa upravljanja, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z AGENCIJO

36. člen

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je za upravičenca podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA IN PRAVILA DRŽAVNIH POMOČI

37. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja ali ne doseže minimalne višine, ki jo določajo pravila državnih pomoči in javni razpis, agencija ravna v skladu s 23. členom te pogodbe.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah – ZPRPGDZT (Uradni list RS, št. 5/17), in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU in sorodno določbo predpisa, ko jo bo nadomestil, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

XVI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

38. člen

Agencija bo varovala osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo, vključno z določili Uredbe (EU) 2016/679 in s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Upravičenec mora pri izvajanju operacije, ki je predmet te pogodbe upoštevati določbe Uredbe (EU) 2016/679 in s tem v zvezi pridobiti potrebne izjave posameznikov oziroma preveriti ali z njimi že razpolaga.

XVII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO

39. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju z javnostmi upoštevati zahteve, ki jih narekujeta 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani www.eu-skladi.si/si/ekp/navodila.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal primeroma Republiko Slovenijo in EU ter zadevni sklad, npr. »Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih obveščanja in komuniciranja, ki jih organizira agencija ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XVIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

40. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani agencije.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XIX. SKRBNIKA POGODBE

41. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranka o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja kot redni način medsebojne komunikacije v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: eposlovanje@spiritslovenia.si in elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca: _____.

XX. SKUPNE DOLOČBE

42. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, agencija pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev, agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXI. SPREMEMBE POGODBE

43. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil agencije ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

XXII. VELJAVNOST POGODBE

44. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIII. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

46. člen

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme agencija 3 (tri) in upravičenec 2 (dva) izvoda.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

UPRAVIČENEC:	AGENCIJA Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
--------------	--

Priloga 1 k pogodbi: VLOGA NA JAVNI RAZPIS

Priloga 2 k pogodbi: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Naziv upravičenca: _____
Naslov upravičenca: _____
Davčna številka: _____
Številka transakcijskega računa: _____
Banka: _____

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova ulica 60
1000 Ljubljana
Davčna številka: SI 97712663

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Kratika operacije: _____
Datum opravljene storitve: _____

Št. pogodbe o sofinanciranju: _____
SM/SN SPIRIT: 040/4004

Zap. št.	Vrsta upravičenega stroška	Kohezijska regija (PP)	EU udeležba v EUR*
1.	Strošek zunanjih izvajalcev	Vzhodna (160067)	
		Zahodna (160069)	

* Znesek navedite samo pri eni kohezijski regiji (regija se mora ujemati s kohezijsko regijo, ki ste jo navedli v vlogi).

IZJAVA:

Operacija je potekala v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Podatki v zahtevku za izplačilo so resnični in pravilni. Seznanjeni smo z dejstvom, da je napačna in neresnična navedba podatkov v zahtevku za izplačilo in na njegovih prilogah (i) lahko podlaga za odstop od pogodbe o sofinanciranju ter vračilo vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na naš transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije in (ii) kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano. Vse obveznosti do upnikov, v zvezi z aktivnostmi operacije, so poravnane. Za upravičene stroške operacije doslej nismo prejeli drugih javnih sredstev. Upravičeni stroški so ustrezno evidentirani v naših poslovnih knjigah oziroma v ustreznih knjigovodskih evidencah.

OPOZORILO:

Zahtevek za izplačilo morate predložiti prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA«

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

PRILOGA:

- Poročilo

Priloga 3 k pogodbi: POROČILO¹⁶



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PODATKI O UPRAVIČENCU	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Popolno ali kratko ime:	
Številka pogodbe o sofinanciranju:	

VSEBINSKO POROČILO	
Naziv operacije:	
Kratika operacije:	
Stroškovno mesto / računovodska koda operacije:	
Zunanji izvajalec/i:	
Obdobje izvajanja aktivnosti operacije (obdobje mora biti v okviru obdobja navedenega v pogodbi o sofinanciranju):	_____ DO _____
Lokacija izvajanja aktivnosti operacije (ustrezno izberite in izpolnite podatke o lokaciji; lokacija se mora ujemati z lokacijo navedeno v vlogi):	☐ sedež upravičenca ☐ poslovna enota / podružnica upravičenca
	(Ulica) (Hišna številka) (Poštna številka) (Pošta) (Občina) (Kohezijska regija)
Opis izvedenih aktivnosti operacije (do 3000 znakov):	
Navedite kako ste pri izboru zunanjega izvajalca upoštevali načelo gospodarnosti ¹⁷ in pridobili storitev po tržni ceni (do 2000 znakov):	
Navedite dokazila, ki dokazujejo izbiro zunanjega izvajalca po načelu gospodarnosti:	

KAZALNIKI OPERACIJE (Označite dokumente, ki jih kot kopije originalov prilagate k poročilu)	
(a) Izvedena analiza obstoječega stanja – dokument	☐
(b) Pripravljen program uvajanja vzpostavitve ali nadgradnje elektronskega poslovanja – dokument	☐
(c) Doseženi kazalniki glede na ukrep	
a) Elektronska izmenjava med partnerji	- Izvedena zaščitena povezava s kupci ☐
b) Digitalizacija nastopov na sejmih	- Priprava vsebin in udeležba na vsaj enem referenčnem sejmu ☐
c) Spletne strani za tuje trge	- Izdelana celostne študije digitalnega nastopa podjetja (spletne strani in socialna omrežja) - Odzivni design spletne strani - Vključena analitika / spremljanje obiskanosti spletne strani - Spletna stran v vsaj dveh tujih jezikih ☐
d) Spletne trgovine	- Izdelana študija nastopa na ciljnem trgu z vidika logistike, pravnega okvirja ☐

¹⁶ Navedba podatkov v poročilu se bo primerjala z navedbo podatkov v vlogi upravičenca.

¹⁷ Načelo gospodarnosti zahteva, da naj bodo viri, ki jih uporablja organizacija za opravljanje svojih dejavnosti, na voljo ob pravem času, v ustrezni količini in kakovosti ter po najboljši ceni (vir: [www.rs-rs.si/rsrs/rsrs.nsf/V/K661DB24EE66C4590C125723D0023853D/\\$file/Prirocnik_RSP.pdf](http://www.rs-rs.si/rsrs/rsrs.nsf/V/K661DB24EE66C4590C125723D0023853D/$file/Prirocnik_RSP.pdf)).

	- Spletna trgovina v vsaj dveh tujih jezikih - Možnost izvedbe plačila v okviru aplikacije	☐
e) Produktno-prodajni video	- produktno-prodajni video v tujem jeziku, katerega dolžina je minimalno 2 minuti	
f) Krepitev kompetenc - usposabljanja	- Izvedeno usposabljanje	

FINANČNO POROČILO OPERACIJE		
Opis	Iz vloge	Zahtevek za izplačilo
Skupna vrednost operacije (<i>upravičeni in neupravičeni stroški skupaj</i>):	EUR	EUR
Vrednost upravičenih stroškov:	EUR	EUR
Vrednost neupravičenih stroškov:	EUR	EUR
Zaprošena višina subvencije:	EUR	EUR
Maksimalna dovoljena intenzivnost pomoči:	%	%
Dejanska intenzivnost pomoči:	%	%
Lastni viri:	EUR	EUR

OCENA ZADOVOLJSTVA	
Kako ste zadovoljni s pomočjo	Izberite element.
Kako ste zadovoljni z delom zunanjega izvajalca	Izberite element.
Komentar (<i>zadovoljstvo z zunanjim izvajalcem, predlog sprememb, izboljšav, ...</i>) (do 2000 znakov):	

Dokazila, ki jih morate priložiti k poročilu:

- kopija pogodbe sklenjene z zunanjim izvajalcem,
- dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca (*Predložiti je potrebno tri prejete ponudbe med seboj nepovezanih družb in dokumentacijo s katero se izkaže preveritev tržnih cen. V primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, je potrebno predložiti dokumentacijo s katero se izkaže preveritev tržnih cen,*
- kopija podpisanega poročila zunanjega izvajalca o opravljeni storitvi (*original mora hraniti upravičenec*),
- kopija listine zunanjega izvajalca (*račun / eRačun*),
- dokazilo o plačilu listine zunanjega izvajalca (*plačilo v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa od terjatev se ne prizna*),
- v primeru, da je bila listina plačana pred datumom izdaje listine, se predloži kopija listine, ki je bila podlaga za plačilo (*naročilnica, predračun, avansni račun, ...*),
- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi stroške operacije,
- dokumenti za kazalnike operacije.

S podpisom tega poročila:

- izjavljam, da so dokazila, ki so priložena kot kopija, enaka originalom,
- da so navedbe v poročilu resnične in pravilne,
- se zavedam, da sem odgovoren za doseganje zastavljenih ciljev operacije.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis