Zadeva**: Povabilo podpornim institucijam s področja podjetništva k oddaji ponudbe za »Vključitev strokovnih predavanj in izmenjav dobrih praks s področja prenosa lastništva podjetij v dogodke za podjetnike podjetij«**

Spoštovani,

vabimo vas k oddaji ponudbe v okviru evidenčnega postopka javnega naročanja.

1. **PREDMET POVABILA:**

**Cilj povabila je** spodbuditi podporne institucije na področju podjetništva (v nadaljevanju: deležniki) na področju spodbujanja podjetništva, da v okviru lastnih dogodkov promovirajo prenos lastništva podjetja na naslednike, z namenom ozaveščanja lastnikov podjetij o pomenu pravočasne priprave na prenos lastništva. V okviru promocije morajo deležniki v predstavitev vključiti pomen pravočasne priprave na prenos lastništva ter ključne informacije, pomembne za različne oblike prenosa lastništva (npr. za prodajo ali prenos podjetja na naslednjo generacijo ali notranji odkup podjetij).

**Predmet javnega naročila** je izvedba strokovnega predavanja v okviru lastnih dogodkov izbranih deležnikov, v skladu s pogoji, navedenimi v nadaljevanju**.**

1. **POGOJI ZA IZVEDBO:**

Vsako strokovno predavanje mora trajati najmanj 45 minut in mora vsebovati vse zahtevane naslednje elemente:

1. predstavitev pomena prenosa lastništva z vidika kontinuiranega izvajanja poslovne dejavnosti, ohranjanja delavnih mest in širitve poslovanja;
2. predstavitev različnih možnosti ohranjanja kontinuitete poslovanja podjetij, ko lastnik ne more ali ne želi več izvajati aktivnosti;
3. predstavitev temeljnih elementov, pomembnih pri prenosu lastništva v družinskih podjetjih;
4. predstavitev temeljnih elementov, pomembnih pri prenosu lastništva v primeru, ko ni naslednikov znotraj družin; predstavitev osnovnih korakov prodaje podjetja in osnovnih korakov notranjega odkupa podjetja;
5. prikaz dobrih praks pri
   1. prenosu lastništva v podjetjih;
   2. prodaji mikro oz. malega podjetja;
   3. delavskem oz. managerskem odkupu podjetja;
6. predstavitev/napoved ukrepov in podpore države pri prenosu lastništva;

Drugi pogoji izvedbe javnega naročila:

* strokovnjaki, ki bodo izvajali predavanje, se morajo udeležiti usposabljanja naročnika, ki bo organizirano 13.3.2020 na sedežu agencije. Strokovnjaki/udeleženci morajo v okviru predavanj podati osnovne informacije in vsebine, ki jih naročnik predstavi na usposabljanju.
* Strokovno predavanje mora biti vključeno v dogodke deležnikov, ki se jih bo udeležilo vsaj 30 slovenskih podjetnikov.
* Izbrani ponudnik zagotovi prostore in vso tehnično infrastrukturo za izvedbo predavanja in predstavitev dobrih praks, informiranost zainteresirane javnosti o poteku predavanj in poročila o dogodkih v lokalnih medijih;
* V kolikor ponudbo odda članska organizacija, mora biti dogodek/delavnica odprta za vse podjetnike in ne samo za člane in se bodo dogodka dejansko udeležili tudi nečlani;V kolikor ima dogodek/delavnica ponudnika predvideno kotizacijo, mora biti kotizacija za vse udeležence enaka (za člane in nečlane);

O izvajanju vseh aktivnosti, vezanih na pripravo in izvedbo dogodka/predavanja s predstavitvami dobrih praks so ponudniki dolžni obveščati naročnika ter pri vseh aktivnostih navajati ime in logotip naročnika ter financerja (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo). Prav tako mora ponudnik v pisni korespondenci z javnostjo posebej podati navedbo, da delavnice organizira SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

1. **ČASOVNI OKVIR:**

**Podporne institucije same definirajo termin in lokacije lastnih dogodkov, v katere bodo vključile strokovno predavanje in izmenjave dobrih praks s področja prenosa lastništva v podjetjih, ki jih bo podprl naročnik.** Podprti bodo dogodki, ki bodo organizirani in zaključeni do vključno 20. novembra 2020.

1. **CILJNA SKUPINA:**

Ciljna skupina – udeleženci na dogodkih:

Samostojni podjetniki in lastniki mikro, malih in srednjih podjetij (MSP), med njimi tudi družinski podjetniki prve, druge in tretje generacije iz cele Slovenije ter nasledniki (potencialni in obstoječi – tisti, ki so v zadnjih dveh letih prevzeli podjetje).

1. **RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA**

V okviru posameznega dogodka bo naročnik izbranemu ponudniku za izvedbo posameznega predavanja namenil partnerski vložek v višini 500 EUR brez DDV.

Sredstva so rezervirana v Finančnem načrtu naročnika na PP 17241, SM/SN 002/0208.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE:**

Ponudbo lahko oddajo:

* pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji,
* društva, registrirana v Republiki Sloveniji, ter
* zavodi, ki izvajajo srečanja in izobraževanja za MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja),

ki izkazujejo, da so v zadnjem letu organizirali vsaj tri predavanja in/ali izobraževanja, z vsaj 30 podjetnikov in/ali lastnikov podjetij (skupno 90 udeležencev).

Vsak prijavitelj in z njo lastniško povezane organizacije, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, bo povabljen k sodelovanju z največ 15 ponudbami dogodkov/predavanj.

Prijavitelj se z oddajo ponudbe strinja, da bo da bo v imenu naročnika izvedel (oz. bo naročniku omogočil pred financiranim dogodkom) 5 min predstavitev, s poudarkom na predstavitvi ukrepov naročnika za MSP.

Pogoji za predavatelja:

* vsaj eno izvedeno predavanje, na temo prenosa astništva podjetij v zadnjih dveh letih,
* vsaj enkrat aktivno sodeloval na posvetih prenosa astništva pri vsaj eni od treh oblik prenosa astništva.

1. **IZBOR PONUDNIKOV:**

Strokovna komisija bo ocenila ponujene dogodke prijaviteljev na podlagi kriterijev, navedenih v spodnji tabeli. Strokovna komisija bo na podlagi meril izbrala vsaj 25 dogodkov, na katerih bo agencija partnersko sodelovala. Odločitev agencije o izboru dogodkov je dokončna, brez možnosti pritožbe.

Merila:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sklop ocenjevanja | Merilo | Število točk |
| 1. Ustreznost predavatelja   Opomba: Pri tem merilu lahko posamezna vloga prejme največ 10 točk | Št. predavanj, ki jih je predavatelj imel v preteklosti na temo prenosa lastništva podjetij. | **10 točk** = 5 ali več predavanj na temo prenosa lastništva podjetij;  **5 točk** = 1 do 4 predavanja na temo prenosa lastništva;  **0 točk** = nobenega predavanja na temo prenosa lastništva; |
| 1. Reference predavatelja na področju izvedbe prenosa lastništva.   Opomba: Pri tem merilu lahko posamezna vloga prejme 10 točk | Sodeloval pri prenosu lastništva – sodelovanje pri prodaji podjetja, pri prenosu med generacijami ali pri delavskem odkupu. | **10 točk** = sodeloval pri vseh treh oblikah prenosa lastništva  **5 točk** = večkrat aktivno sodeloval na posvetih prenosa lastništva pri vsaj eni od treh oblik prenosa lastništva.  **0 točk** = ni sodeloval |
| 1. Predstavitev dobrih praks podjetij   Opomba: Pri tem merilu lahko posamezna vloga prejme 10 točk | V okviru predavanja bodo predstavljene dobre prakse iz vseh treh področij prenosa lastništva | **10 točk** = predstavljene bodo dobre prakse iz vseh treh področij prenosa lastništva.  **5 točk** = predstavljene bodo dobre prakse iz dveh področij.  **0 točk** = predstavljena bo dobra praksa iz enega področja |
| **SKUPAJ:** |  | **30 točk** |

Podprti bodo dogodki, ki bodo presegli 15 točk.

1. **PLAČILNI POGOJI:**

Rok plačila je 30 dni po prejemu e-računov za posamezno obdobje in na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila o opravljenem delu za vsako naročilnico posebej. Na e-računu mora biti označen sklic na naročilnico.

**Poročilo za izveden dogodek deležnika, ki** mora vsebovati naslednje elemente:

* **podpisno listo udeležencev** (Lista mora vsebovati ime in priimek podjetnika, podjetje, ki ga zastopa, podpis, občino, iz katere prihaja in kontakt – e-mail)
* **poročilo s fotografijami** dogodka/delavnice najkasneje en teden po izvedenem dogodku skupaj z analizo zadovoljstva uporabnikov, ki mora vključevati:

1. Kako zadovoljni ste bili z izvedbo predavanja o prenosu astništva? Ocenite trditev

* 5 – V celoti sem zadovoljen
* 4 – Zadovoljen sem
* 3 – Niti nisem zadovoljen niti nezadovoljen
* 2 – Nisem zadovoljen
* 1 – V celoti sem nezadovoljen

1. Zakaj ste bili zadovoljni z izvedbo predavanja o prenosu lastništva? (možnih več odgovorov)

* 1 – strokovna izvedba
* 2 – hitra odzivnost
* 3 – prizadevnost moderatorja
* 4 – aktualna tematika

1. Znancu oz. prijatelju bi priporočil predavanje o prenosu lastništva?

* Da.
* Ne.

V kolikor bo iz podpisne liste razvidno, da je bila udeležba na dogodku in s tem na predavanju in izmenjavi dobrih praks nižja od zahtevanje v tej ponudbi, bo naročnik za 10 % znižal vrednost plačila za dogodek/delavnico, ki bo imel nižjo dejansko udeležbo podjetnikov, pri čemer lahko dejansko število udeležencev odstopa za največ za 30% od napovedanega števila udeležencev.

Naročnik bo po izboru ponudb za posamezno podporno institucijo za predavanje izdal naročilnico.

1. **ROK ZA POSREDOVANJE PONUDBE IN VELJAVNOST PONUDBE:**

Prosimo vas, da nam najkasneje do petka 12.3.2020 do 12.00 ure posredujete ponudbo, ki naj vsebuje podpisan scan in word obrazcev 1. in 2.. Ponudbe posredujte na elektronski naslov [ida.pracek@spiritslovenia.si](mailto:ida.pracek@spiritslovenia.si) s pripisom »**Ozaveščanje podjetnikov o pomenu pravočasne priprave na prenos lastništva**«.

Ponudba mora biti veljavna vsaj 60 dni.

25.2.2020

Pripravila:

Ida Praček

Vodja programa:

Podpora podjetjem pri prenosu lastništva

Ajda Cuderman

Direktorica SPIRIT Slovenija, javne agencije

**Obrazec št. 1**

**PODATKI PRIJAVITELJA**

**Naziv prijavitelja:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naslov:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kontaktna oseba:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matična številka**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Davčna številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TRR in banka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefon:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Elektronski naslov :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zavezanec za DDV:** DA NE

**Na povabilo oddajamo \_\_\_\_\_\_ (eno, dve, tri, štiri ali pet) ponudb/e za vključitev teme prenosa lastništva v podjetjih v naše lastne dogodke.**

**Prijavitelj izpolnjuje pogoje v skladu s 6. točko javnega povabila (obkrožite)**

**DA NE**

**Seznam dogodkov, ki so jih organizirali** vsaj treh dogodkov v zadnjem letu 2018/2019 udeležilo vsakega od navedenih dogodkov vsaj 30 predstavnikov podjetnikov in/ali lastnikov podjetij.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov dogodka:** | **Namen dogodka in udeleženci:** | **Št. udeležencev na dogodku:** | **Dokazilo, ki ga lahko predložite na zahtevo naročnika (npr. podpisno listo, fotografije…):** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 2\***

**OPIS LASTNEGA DOGODKA V KATEREGA SE VKLJUČI VSEBINA JAVNEGA POVABILA**

**Ponudba. \_\_\_\_ (št.) dogodkov v katere bomo vključili 45 min predstavitev na temo prenosa lastništva:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zp. Št.** | **Naziv dogodka** | **Datum izvedbe dogodka** | **Lokacija izvedbe dogodka** | **Ciljne skupine** | **Predvideno št. udeležencev (MSP)** | **Predavatelj** (ime in priimek, in imena podjetja ter način prenosa, pri katerem je predavatelj sodeloval) – za eno predstavitev sta lahko navedena največ dva predavatelja. Obsežnejše reference predavateljev lahko priložite k ponudbi. | **Št. predavanj,** ki jih je predavatelj izvedel v preteklosti na temo prenosa lastništva | **Dobre prakse** (za vsak dogodek navedite katere dobre prakse boste izpostavili ter zraven navedite kateri način prenosa je bil izveden pri navedeni dobri praksi) |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Priloge k ponudbi:**

1. Opis referenc predavateljev (največ na eni A4 strani) (obkrožite ustrezno) **PRILOŽEN NI PRILOŽEN**

Kraj in datum: Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_