

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### Javni razpis

**»Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020 - 2022«**

## I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA Javnega razpisa »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020 - 2022«

### I.1. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na programski območji oziroma kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija je predstavljena v naslednji preglednici (povzeto po [http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls)), dne 10. 12. 2018):

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	195	Apače
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	002	Beitinci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	152	Cankova
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	015	Črenšovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	156	Dobrovnik/Dobronak
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	029	Gornja Radgona
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	031	Gornji Petrovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	158	Grad
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	161	Hodoš/Hodos
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	047	Kobilje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	166	Križevci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	056	Kuzma
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	059	Lendava/Lendva
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	063	Ljutomer
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	078	Moravske Toplice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	080	Murska Sobota
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	086	Odranci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	097	Puconci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	100	Radenci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	176	Razkrižje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	105	Rogašovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	116	Sveti Jurij ob Ščavnici
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	033	Šalovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	010	Tišina
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	132	Tumišče
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	187	Velika Polana
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	188	Veržej
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	148	Benedikt
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	153	Cerkvenjak
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	196	Cirkulane
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	018	Destrnik
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	024	Domava
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	026	Duplek
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	028	Gorišnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	159	Hajdina

01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	160	Hoče - Slivnica
Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	042	Juršinci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	045	Kidričevo
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	055	Kungota
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	058	Lenart
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	167	Lovrenc na Pohorju
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	069	Majšperk
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	198	Makole
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	070	Maribor
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	168	Markovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	169	Miklavž na Dravskem polju
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	171	Oplotnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	087	Ormož
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	089	Pesnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	172	Podlehnik
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	200	Poljčane
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	096	Ptuj
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	098	Rače - Fram
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	108	Ruše
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	178	Selnica ob Dravi
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	113	Slovenska Bistrica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	202	Središče ob Dravi
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	115	Starše
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	181	Sveta Ana
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	204	Sveta Trojica v Slov. goricah
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	182	Sveti Andraž v Slov. goricah
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	210	Sveti Jurij v Slov. goricah
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	205	Sveti Tomaž
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	118	Šentilj
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	185	Trnovska vas
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	135	Videm
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	143	Zavrč
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	191	Žetale
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	016	Črna na Koroškem
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	025	Dravograd
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	074	Mežica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	076	Mislinja
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	081	Muta
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	093	Podvelka
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	175	Prevalje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	101	Radlje ob Dravi
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	103	Ravne na Koroškem
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	177	Ribnica na Pohorju
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	112	Slovenj Gradec
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	141	Vuzenica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	149	Bistrica ob Sotli
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	151	Braslovče
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	011	Celje

01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	154	Dobje
Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	155	Dobrna
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	030	Gornji Grad
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	051	Kozje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	057	Laško
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	062	Ljubno
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	067	Luče
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	079	Mozirje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	083	Nazarje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	092	Podčetrtek
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	173	Polzela
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	174	Prebold
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	099	Radeče
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	209	Rečica ob Savinji
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	106	Rogaška Slatina
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	107	Rogatec
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	114	Slovenske Konjice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	180	Solčava
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	120	Šentjur
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	124	Šmarje pri Jelšah
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	125	Šmartno ob Paki
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	126	Šoštanj
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	127	Štore
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	184	Tabor
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	133	Veleanje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	137	Vitanje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	139	Vojnik
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	189	Vransko
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	144	Zreče
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	190	Žalec
01	SI01	Vzhodna Slovenija	05	SI015	Zasavska	034	Hrastnik
01	SI01	Vzhodna Slovenija	05	SI015	Zasavska	129	Trbovlje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	05	SI015	Zasavska	142	Zagorje ob Savi
01	SI01	Vzhodna Slovenija	06	SI016	Spodnjeposavska	009	Brežice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	06	SI016	Spodnjeposavska	197	Kostanjevica na Krki
01	SI01	Vzhodna Slovenija	06	SI016	Spodnjeposavska	054	Krško
01	SI01	Vzhodna Slovenija	06	SI016	Spodnjeposavska	110	Sevnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	017	Črnomelj
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	157	Dolenjske Toplice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	048	Kočevje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	165	Kostel
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	066	Loški Potok
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	073	Metlika
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	212	Mima
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	170	Mima Peč
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	199	Mokronog - Trebelno
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	085	Novo mesto
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	088	Osilnica



01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	104	Ribnica
Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	109	Semič
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	179	Sodražica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	203	Straža
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	119	Šentjernej
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	211	Šentrupert
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	121	Škočjan
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	206	Šmarješke Toplice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	130	Trebnje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	193	Žužemberk
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	150	Bloke
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	013	Cerknica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	038	Ilirska Bistrica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	065	Loška dolina
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	091	Pivka
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	094	Postojna
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	005	Borovnica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	008	Brezovica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	020	Dobrepolje
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	021	Dobrova - Polhov Gradec
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	022	Dol pri Ljubijani
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	023	Domžale
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	032	Grosuplje
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	162	Horjul
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	037	Ig
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	039	Ivančna Gorica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	043	Kamnik
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	164	Komenda
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	060	Litija
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	061	Ljubijana
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	208	Log - Dragomer
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	064	Logatec
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	068	Lukovica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	071	Medvode
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	072	Mengeš
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	077	Moravče
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	123	Škofljica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	194	Šmartno pri Litiji
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	186	Trzin
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	134	Velike Lašče
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	138	Vodice
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	140	Vrhnika
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	003	Bled
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	004	Bohinj
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	012	Cerklje na Gorenjskem
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	027	Gorenja vas - Poljane
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	207	Gorje
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	041	Jesenice

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	163	Jezerško
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	052	Kranj
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	053	Kranjska Gora
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	082	Naklo
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	095	Preddvor
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	102	Radovljica
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	117	Šenčur
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	122	Škofja Loka
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	131	Tržič
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	146	Železniki
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	147	Žiri
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	192	Žirovnica
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	001	Ajdovščina
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	006	Bovec
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	007	Brda
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	014	Cerkno
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	036	Idrija
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	044	Kanal
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	046	Kobarid
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	075	Miren - Kostanjevica
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	084	Nova Gorica
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	201	Renče - Vogrsko
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	183	Šempeter - Vrtojba
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	128	Tolmin
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	136	Vipava
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	019	Divača
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	035	Hrpelje - Kozina
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	040	Izola/Isola
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	049	Komen
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	050	Koper/Capodistria
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	090	Piran/Pirano
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	111	Sežana

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe programskega območja v vlogi in vpis sedeža oz. poslovnega naslova poslovne enote ali podružnice v Poslovni register Slovenije / Sodni register. V primeru napačne navedbe programskega območja v vlogi komisija take vloge ne zavrne s sklepom, ampak sama ugotovi pravo programsko območje na podlagi naslova sedeža oz. poslovnega naslova poslovne enote ali podružnice, ki je naveden v vlogi (pod pogojem, da je lokacija vpisana v Poslovni register Slovenije / Sodni register).

## I.2. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

**Agencija v okviru dodatnih informacij (25. točka javnega razpisa) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.**

Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe velikosti prijavitelja/partnerskih podjetij.

### I.3. PARTNERSKA POGODBA

#### Partnerstvo:

Na javnem razpisu lahko sodelujejo **partnerstva podjetij**, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje in ki so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili partnersko pogodbo za izvedbo operacije.

Iz partnerske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o skupni operaciji ter določili vodilnega partnerja<sup>6</sup>.

Partnerska pogodba, ki jo za ustanovitev partnerstva ter ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenejo podjetja, mora vsebovati najmanj naslednja določila:

- imenovanje vodilnega partnerja kot prijavitelja na javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020 - 2022« in prejemnika sredstev ter podpisnika te pogodbe,
- pooblastilo partnerjev vodilnemu partnerju za predložitev skupne vloge na javni razpis, in določilo, da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa partnerstvo in z agencijo podpiše pogodbo o dodelitvi sredstev v imenu vseh partnerjev,
- predstavitev izvedbe aktivnosti operacije s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,
- opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej:
  - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije,
  - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru zahtevka agencije za vračilo subvencijskih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli partnerju,
  - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru odstopa od pogodbe s strani posameznega partnerja (partnerstvo v tem primeru preneha),
  - opredeljeno upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju operacije,
- ravnanje v primeru kršitev določb partnerske pogodbe s strani posameznih partnerjev, razreševanje sporov in veljavnost pogodbe,
- obveznosti glede izvedbe prenakazila sredstev vodilnega partnerja ostalim partnerjem,
- ravnanje s pravicami intelektualne lastnine,
- cilje operacije ter
- da se bo vsa komunikacija v zvezi z operacijo izvajala med agencijo in vodilnim partnerjem.

### I.4. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O DRŽAVNIH POMOČEH

Ob opredeljenih omejitvah iz točke 4.2 in 9. besedila javnega razpisa se skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU upošteva naslednja definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

### I.5. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje vloge v skladu s 5. točko javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne.

Navedene pogoje za kandidiranje v 4. točki javnega razpisa prijavitelj dokazuje:

<sup>6</sup> Za potrebe tega javnega razpisa besedna zveza »vodilni partner« pomeni enako kot »prijavitelj«. Ostala podjetja so »partnerska podjetja«.

- z navedbami v Obrazcu 1 (Prijavni obrazec)
- s podpisanimi in žigosanimi (v primeru, da pri poslovanju uporablja žig) izjavami (Obrazec 1 A, Obrazec 1 B in Obrazec 1 D),
- in drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Agencija bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah (evidence FURS-a, posredniškega organa, izvajalskih organov posredniškega organa,...) ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Izpolnjevanje splošnih pogojev za prijavitelja/partnersko podjetje (točka 4.1. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE IN PARTNERSKA PODJETJA	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
1. Prijavitelj/partnersko podjetje se kot mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji. Prijavitelj/partnerska podjetja ustreza definiciji MSP, v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU.	Preverljivo iz baze AJPES, GVIN, dodatna dokazila prijavitelja
2. V kolikor je prijavitelj/partnersko podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti poslovno enoto / podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register.	Preverljivo iz baze AJPES, GVIN, vloga
3. Prijavitelj/partnersko podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Preverljivo iz evidenc posredniškega organa in izvajalskih organov posredniškega organa
4. Prijavitelj/partnersko podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije.  Prijavitelj in tudi vsak partner, ki želi pridobiti sofinanciranje operacije, v sklopu Pooblastila za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Priloga 1 k Obrazcu 2) poda izjavo, s katero dovoljuje izvajalskemu organu pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost
5. Med prijaviteljem in/ali partnerskim podjetjem in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	Preverljivo iz evidenc posredniškega organa in izvajalskih organov posredniškega organa
6. Prijavitelj/partnersko podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, in 63/16 - ZD-C in 54/18 - odl. US).	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo in potrdilom iz evidence AJPESa
7. Prijavitelj/partnersko podjetje ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo in pri posredniškemu organu



zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	
8. Za prijavitelja/partnersko podjetje ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa ali do agencije, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija na spletni strani ( <a href="http://erar.si/omejitve">http://erar.si/omejitve</a> )
9. Skladno z Uredbama Komisije 1407/2013/EU in 651/2014/EU prijavitelj/partnersko podjetje nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;</li> <li>○ primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;</li> <li>○ predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;</li> <li>▪ kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,</li> </ul> </li> <li>○ sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24).</li> </ul>	Preverljivo iz baze AJPES, GVIN in vloge
10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja /partnerskega podjetja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
11. Prijavitelj/partnersko podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom Skupnosti.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
12. Prijavitelj/partnersko podjetje za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti iz naslova operacije, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, niso in ne bodo pridobila sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
13. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno od njih.	Preverljivo iz baze AJPES, GVIN in vloge

Izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavitelje in partnerska podjetja (točka 4.2. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE IN PARTNERSKA PODJETJA	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
1. Prijavitelj/partnersko podjetje je na dan 31. 12. 2018 zaposlovalo vsaj tri (3) osebe, kar je razvidno iz podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan.	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec Podatek Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan
2. Podjetje prijavitelja/partnersko podjetje mora biti ustanovljeno in delovati vsaj 2 leti pred datumom oddaje vloge (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa za podružnice tujega podjetja.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo in potrdilom iz evidence AJPESa
3. Prijavitelj/partnersko podjetje ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo in preverbo na Ministrstvu za finance

proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).	
4. Prijavitelj/partnersko podjetje lahko sodeluje v enem ali več partnerstvih, za katere se odda vloga na ta javni razpis, vendar pa lahko posamezno podjetje uveljavlja sofinanciranje upravičenih stroškov le v okviru enega partnerstva, ki se je prijavi na ta javni razpis.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz seznama prejetih vlog
5. Partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj treh partnerjev.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz seznama prejetih vlog

Izpolnjevanje pogojev za operacijo (točka 4.3. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

POGOJI ZA OPERACIJO	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020« in ne sme biti daljša od 24 mesecev.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
2. Prijavitelj/partnersko podjetje mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme BE03-2399245-2015/I).	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
3. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
4. Na javni razpis se lahko prijavi le partnerstva sestavljena iz najmanj treh partnerjev.	Izpolnjevanje pogoja agencija iz prejete vloge
5. Operacija se ne sme pričeti izvajati pred datumom oddaje vloge.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
6. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije lahko znaša največ 250.000,00 EUR,	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
7. V okviru operacije se morajo izvajati tako aktivnosti na področju priprave strateških dokumentov (poslovni načrt in načrt trženja), kot tudi aktivnosti neposredno povezane z vstopom na nove tuje trge in/ali z razširitvijo poslovanja (nov produkt ali storitev) na obstoječih tujih trgih	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
8. V okviru posameznega partnerstva mora vsaj eden izmed partnerjev vstopiti na nov tuj trg, oz. na že osvojenem trgu ponuditi novo storitev in/ali produkt, partnerstvo mora pripraviti poslovni načrt in načrt trženja na tujem trgu,	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
9. Iz predložene finančne konstrukcije prijavljene operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov,	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
10. Operacija mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije 651/2014/EU	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo.
11. Prijavitelj /partnersko podjetje se na javni razpis lahko prijavi samo z eno vlogo, kjer ena vloga pomeni eno prijavljeno operacijo.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz seznama prejetih vlog
12. Upravičenci bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 1 A – Izjava prijavitelja o in Obrazcu 1 B Izjava partnerskega podjetja.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
13. Na posameznem ciljnem trgu (državi), ki ga partnerstva opredelijo v prijavnem obrazcu, sta lahko podprti največ dve partnerstvi.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz seznama prejetih vlog

## I.6. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi sprejetih Meril za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 100. Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag 50 ali več točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja prijaviteljev, katerih vloge, ki so dosegle 50 točk in več, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena tako, kot je zapisano v 5. in 6. točki javnega razpisa.

Lestvica točkovanja vlog:

Merilo	Maksimalno točk
1 Metodologija in načrtovanje operacije	20
2 Finančna konstrukcija operacije	15
3 Stopnja uravnoteženosti partnerjev v operaciji	15
4 Komplementarnost partnerstva	15
5 Finančna sposobnost podjetja – Bonitetna ocena	10
6 Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018	20
7 Število podprtih novih izvoznikov	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

Maksimalno število točk je 100.

### Merilo 1: Metodologija in načrtovanje operacije

Merilo »Metodologija in načrtovanje operacije« je skladno z merilom »Kakovost projekta, širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive, inovativnost, tržni potencial« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Pri točkovanju se upošteva uporabljena metodologija načrtovanja in realnost načrtovanja operacije.

Prijavitelj predloži obrazec št. 3 »Metodologija in vsebina operacije«.

	Število točk
Načrt izvedbe operacije vključuje ustrezen opis vseh zahtevanih elementov (faze, aktivnosti, mejniki, časovna komponenta, nosilci aktivnosti) in je realno načrtovan na način, ki prijavitelju zagotavlja kakovostno izvedbo operacije in dosego ciljev operacije v predvidenem časovnem roku. Elementi so med seboj jasno povezani, vloga je koherentna, načrt izvedbe je ustrezno utemeljen.	13-20 točk
Načrt izvedbe operacije vključuje opis vseh zahtevanih elementov (faze, aktivnosti, mejniki, časovna komponenta, nosilci aktivnosti) in je realno načrtovan na način, ki prijavitelju zagotavlja izvedbo operacije in dosego ciljev operacije v predvidenem časovnem roku.	6-12 točk
Načrt izvedbe operacije vključuje pomankljiv opis vseh zahtevanih elementov (faze, aktivnosti, mejniki, časovna komponenta, nosilci aktivnosti). Povezava med elementi ni jasna, vloga ni koherentna, načrt izvedbe ni ustrezno utemeljen.	0-5 točk

Točke se med seboj ne seštevajo.

V primeru, da je vloga prijavitelja pri ocenjevanju po merilu 1 »Metodologija in načrtovanje operacije« prejme oceno 0 točk se prekine s procesom ocenjevanja vloge. Vloga se zaradi neizvedljivosti operacije zavrne.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Metodologija in načrtovanje operacije« prejme največ 20 točk.

### Merilo 2: Finančna konstrukcija operacije

Merilo »Finančna konstrukcija operacije« je skladno z merilom »Upoštevanje finančne sposobnosti, inovativnosti in tržnega potenciala poslovnega načrta podjetja za prodor na tuje trge« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Prijavitelj predloži prijavni obrazec št. 2 »Finančni načrt«.

	Število točk
Podana je pregledna razčlenitev in utemeljitev proračuna z jasnim prikazom virov financiranja. Proračun je povsem realen glede na načrtovane aktivnosti operacije. Aktivnosti in stroški, ki se nanje vežejo se jasno in smiselno navezujejo na postavljene cilje. Vloga je koherentna v povezavi aktivnosti, stroškov in postavljenih ciljev. Aktivnosti in predvideni stroški, ki so z njimi povezani, so podrobno opredeljeni in smiselni za izvedbo operacije	11-15
Razčlenitev in utemeljitev proračuna s prikazom virov financiranja ni povsem jasno podana. Nakazane so povezave med aktivnostmi, stroški in cilji operacije, a so slabše obrazložene. Proračun je realen glede na načrtovane aktivnosti operacije.	6-10
Razčlenitev in utemeljitev proračuna s prikazom virov financiranja je podana pomankljivo. Ni jasne povezave med stroški in aktivnostmi predvidenimi za doseg ciljev operacije. Proračun je glede na načrtovane aktivnosti operacije slabo ocenjen.	1-5

Točke se med seboj ne seštevajo.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Finančna konstrukcija operacije« prejme največ 15 točk.

### Merilo 3: Stopnja uravnoteženosti partnerjev v operaciji

Merilo »Stopnja uravnoteženosti partnerjev v operaciji« je skladno z merilom »Povezovanja različnih akterjev za doseganje kritične mase za preboj na tuji trg« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Prijavitelj predloži obrazec št. 3 »Metodologija in vsebina operacije«.

	Število točk
Vsi partnerji so vključeni v večino predvidenih aktivnosti in uravnoteženo glede na zahteve operacije, enakovredno prispevajo k doseganju ciljev operacije. Vloga posameznega partnerja je jasno opredeljena. Dodana vrednost in sinergični učinki so jasno opredeljeni tako za posamezne partnerje kot tudi za partnerstvo v celoti.	11-15



Partnerji so vključeni v večino predvidenih aktivnosti. Vloga posameznega partnerja je opredeljena, vendar posamezni partnerji k izvajanju operacije prispevajo nesorazmerno velik (majhen) del. Dodana vrednost in sinergični učinki so predvideni, vendar njihovi učinki niso opredeljeni po posameznih partnerjih.	6-10
Partnerji so vključeni v predvidene aktivnosti izrazito neenakomerno. Izvedba operacije in doseganje njenih ciljev je glede na zahteve operacije odvisna predvsem od posameznih partnerjev. Vloga posameznega partnerja v operaciji ni jasno opredeljena. Ni izkazanih jasnih učinkov povečane dodane vrednosti, sinergični učinki se v partnerstvu ne pojavljajo in/ali so težje opredeljivi.	0-5

Točke se med seboj ne seštevajo.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Stopnja uravnoteženosti partnerjev v operaciji« prejme največ 15 točk.

#### Merilo 4: Komplementarnost partnerstva

Merilo »Komplementarnost partnerstva« je skladno z merilom »Povezovanje različnih akterjev za doseganje kritične mase za preboj na tuji trg« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

	Število točk
Vsi partnerji imajo izrazito komplementarne kvalifikacije. Partnerji imajo komplementarno storitev ali produkt, ki ima potencial za trženje na tujih trgih.	11-15
Vsi partnerji imajo komplementarne kvalifikacije. Partnerji imajo načrt/idejo za komplementarno storitev ali produkt, ki ima potencial za trženje na tujih trgih.	6-10
V partnerstvu ni zaznati dovolj komplementarnih kvalifikacij. Partnerji niso predstavili komplementarne storitve ali produkta, ki bi imel potencial za trženje na tujih trgih.	0-5

Prijavitelj predloži obrazec št. 3 »Metodologija in vsebina operacije«.

Točke se med seboj ne seštevajo.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 4 Komplementarnost partnerstva prejme največ 15 točk.

#### Merilo 5: Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena

Merilo »Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena« je skladno z merilom »Upoštevanje finančne sposobnosti, inovativnosti in tržnega potenciala poslovnega načrta podjetja za prodor na tuje trge« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Skupna bonitetna ocena je za potrebe tega javnega razpisa dosegljiva in preverljiva brezplačno vsakemu podjetju s sedežem v Sloveniji za svoje lastno podjetje na produktu [www.bonitete.si](http://www.bonitete.si).

Brezplačno bonitetno oceno naročite preko povezave <http://search.bisnode.si/>.

1. V iskalnik vpišite naziv vašega podjetja, matično številko, davčno številko ali naslov.
2. Izberite zeleno polje v zgornjem levem kotu »Brezplačna Bisnode Bonitetna ocena«

3. Izpolnite zahtevane podatke (ime in priimek, e-mail in davčna številka vašega podjetja), potrdite polje: to je moje podjetje ter izberite polje NAROČI brezplačno Bonitetno oceno.
4. Prejeli boste e-mail, s katerim potrdite naročilo brezplačne bonitetne ocene.
5. Po potrditvi naročila boste prejeli poročilo v nekaj minutah na e-mail.

Izpis bonitetne ocene z razvidnim datumom izpisa, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni je obvezna priloga obrazca št. 1: Prijavni obrazec. Upoštevali se bodo samo izpisi pridobljeni po zgoraj navedenem postopku.

	Število točk
<b>Finančna ocena</b>	
A1, A2	7
A3, B1, B2	5
B3, C1, C2	3
C3, D1, D2	1
D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	0
<b>Dinamična ocena</b>	
++	3
+	2
-	1
-- ali N.O. (ni ocene)	0

Za vsakega izmed partnerjev v partnerstvu se določi število točk glede na bonitetno oceno. Število točk se deli s številom partnerjev in upošteva v oceni.

Točke se med seboj ne seštevajo.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 5 »Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena« prejme največ 10 točk.

#### **Merilo 6: Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018**

Merilo »Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018« je skladno z merilom »Upoštevanje finančne sposobnosti, inovativnosti in tržnega potenciala poslovnega načrta podjetja za prodor na tuje trge« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Določi se število točk glede na gospodarsko rast na ciljnem trgu v obdobju 2015-2018.

	Število točk
Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018 $\geq 5\%$	20
Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018 $\geq 4$ in $< 5\%$	18
Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018 $\geq 3$ in $< 4\%$	13
Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018 $\geq 2$ in $< 3\%$	10
Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018 $< 2\%$	0

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 6. »Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2015-2018« prejme največ 20 točk.

#### **Merilo 7: Število podprtih novih izvoznikov**

Merilo »Število podprtih novih izvoznikov« je skladno z merilom »Delež rasti mednarodne menjave, merljivih učinkov na trgu« v Merilih za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Prijavitelj predloži obrazec št. 3 »Metodologija in vsebina operacije«.

Točke se dodeljujejo glede na predvideno število podprtih novih izvoznikov, ki vstopijo na novi tuji trg, oziroma, ki na osvojenem tujem trgu ponudijo novo storitev in/ali produkt. Pri tem vstop na nov tuji trg pomeni ustvarjen prihodek od prodaje produkta in/ali storitve na novem tujem trgu oz. ustvarjen prihodek od prodaje novega produkta in/ali storitve na obstoječem tujem trgu.

Število podprtih novih izvoznikov	Število točk
>2	5
2	3
1	0

Točke se med seboj ne seštevajo.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 7 »Število podprtih novih izvoznikov« prejme največ 5 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij, ki so presegle prag števila točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imeli prednost operacije z višjo končno oceno.

V primeru, da najnižjo končno oceno vloge, za katero so še zagotovljena sredstva za sofinanciranje, doseže več vlog, ima prednost vloga, ki bodo prejela višje število točk najprej pri merilu št. 1., nato pri merilu št. 2 in tako naprej do merila št. 7.

V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 7, bo imela prednost vloga, ki je bila oddana prej.

## I.7. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA OPERACIJE

Pred začetkom operacije ne sme biti sklenjena nobena pravno zavezujoča zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti v okviru potrjene operacije.

### 1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Shema pomoči
1	Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	-plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji; - povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov. Sofinancirajo se stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za maksimalno vsoto delovnih ur, ki ustreza dvema zaposlitvama za polni delovni čas (80 delovnih ur/tedensko), z omejitvijo sofinanciranja do 3.000 EUR na mesec (na partnerstvo).	Shema de minimis
<p><b>Obvezna dokazila:</b> Pogodba o zaposlitvi IN drug pravni akt, (npr. aneks k pogodbi, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji; Mesečno poročilo; Plačilni list ALI obračunski list za posamezni mesec; Individualni REK in skupni REK-1 obrazec ter dokazilo o plačilu (Izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov FURS-u); Dokazilo o plačilu zdravstvenega zavarovanja (Izpis iz TRR); Dokazilo o plačilu (Izpis iz TRR o plačilu neto plače za posameznega zaposlenega); Druga ustrezna dokazila.</p> <p>Število opravljenih ur mora izhajati iz evidence opravljenega dela v urah, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na operaciji.</p>				

### 2. Stroški za službena potovanja

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Shema pomoči
2	Stroški za službena potovanja, če so le-ta neposredno povezana z operacijo	Stroški prevoza in bivanja, dnevnice	Upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe	Shema de minimis

**Obvezna dokazila:** Pravilno izpolnjen potni nalog; Obračun potnega naloga, s priloženimi vsemi računi oz. dokazili za nastale stroške (Hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina,...); Dokazilo o namenu in udeležbi (Vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti,...); Račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo, račun za nastanitev in pravna podlaga za izdajo računa; Dokazilo o plačilu; Druga ustrezna dokazila.  
Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v časovnici osebe (kadar je zahtevana kot dokazilo).

### 3. Stroški nastopa na sejmu

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Shema pomoči
3	Stroški nastopa na sejmu	Stroški najema, postavljanja in upravljanja razstavnega prostora na sejmu ali razstavi	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	Shema državne pomoči
<p><b>Obvezna dokazila:</b> Dokumentacija o izboru izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno; Pogodba o opravljanju storitev oziroma naročilnica (Pogodba le ob prvem uveljavljanju stroška); Račun; Dokazilo o udeležbi (kopija uradnega seznama/kataloga razstavljalcev, fotografija razstavnega prostora podjetja); Dokazilo o plačilu; Druga ustrezna dokazila.</p>				

Za stroške nastopa na sejmu se uporablja način uveljavljanja stroška s predložitvijo dokazil za dejansko nastale in plačane upravičene stroške.

Stroški najema razstavnega prostora so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja.

Stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora zajemajo stroške montaže in demontaže stojnice, stroške transporta in zavarovanja razstavnih eksponatov.

Stroški upravljanja razstavnega prostora so stroški vpisa v katalog razstavljalcev ter stroški čiščenja stojnice.

### 4. Stroški storitev zunanjih izvajalcev: stroški pogodbenih raziskav ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Shema pomoči
4	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Stroški pogodbenih raziskav ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za operacijo	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	Shema državne pomoči
<p><b>Obvezna dokazila:</b> Dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno; Pogodba o opravljanju storitev oziroma naročilnica (Pogodba le ob prvem uveljavljanju stroška); Račun; Dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah, dokazilo o izvedeni in prejeti pogodbeni raziskavi,...); Dokazilo o plačilu; Druga ustrezna dokazila.</p>				

eRačun je račun, ki ga izdajatelj računa za dobavljeno blago ali izvedene storitve izda prejemniku računa v elektronski obliki in enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki. Izdajatelj eRačuna mora biti vpisan v register izdajateljev eRačunov.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju in pogodbo o sofinanciranju. To pomeni, da bodo upravičenci ob predložitvi zahtevka za izplačilo za vsako naročanje blaga, katerih vrednost brez DDV presega znesek 20.000,00 EUR, agenciji predložili tudi popolno dokumentacijo o izbiri izvajalcev (dokumentacijo o izbiri ponudnika, zbiranje ponudb, zapisniki o izbiri itd.), vsaj tri ponudbe, pogodbo z izvajalcem in morebitne anekse k pogodbam. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih oziroma tehničnih razlogov, poda prejemnik sredstev agenciji utemeljeno obrazložitev izbire izvajalca, v kolikor je potrebno oziroma možno, podprto tudi z ustreznimi dokazili.

Upravičenci bodo morali dokazati tržno ceno za storitve zunanjih izvajalcev. V kolikor upravičenec le-te ne bo ustrezno dokazal, lahko agencija strošek izloči oziroma na stroške upravičenca angažira neodvisnega cenilca, ki določi tržno ceno posamezne storitve zunanjega izvajalca.

Zunanji izvajalec ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan z upravičencem.



Posamezni partner ne more nastopati kot zunanji izvajalec drugim partnerjem v okviru istega partnerstva.

Stroški pogodbenih raziskav ter stroški drugih ustreznih svetovalnih storitev ne smejo presežati 50 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov operacije, razen za Fazo 1 in Fazo 2, kjer ta omejitev ne velja.

#### 5. Stroški informiranja in komuniciranja

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Shema pomoči
5	Stroški informiranja in komuniciranja	Stroški oglaševanja, objav, promocijskih aktivnosti, izdelava in nadgradnja spletnih strani, oblikovanja, tiska, dostave gradiv, izdelava promocijskih materialov	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	Shema de minimis
<b>Obvezna dokazila:</b> Dokumentacija o izboru izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno; Pogodba o opravljanju storitev oziroma naročilnica (Pogodba le ob prvem uveljavljanju stroška); Račun; Dokazilo o izvedbi (npr. poročilo o opravljeni storitvi, dokazilo o izvedeni in prejeti pogodbeni raziskavi, trženjski akciji, oglas, letak...); Dokazilo o plačilu; Druga ustrezná dokazila.				

Za stroške informiranja in komuniciranja, uporabljenih izključno za operacijo, se uporablja način uveljavljanja stroška s predložitvijo dokazil za dejansko nastale in plačane upravičene stroške.

eRačun je račun, ki ga izdajatelj računa za dobavljeno blago ali izvedene storitve izda prejemniku računa v elektronski obliki in enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki. Izdajatelj eRačuna mora biti vpisan v register izdajateljev eRačunov.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju in pogodbo o sofinanciranju. To pomeni, da bodo upravičenci ob predložitvi zahtevka za izplačilo za vsako naročanje blaga ali storitev, katerih vrednost brez DDV presega znesek 20.000,00 EUR, agenciji predložili tudi popolno dokumentacijo o izbiri izvajalcev (dokumentacijo o izbiri ponudnika, zbiranje ponudb, zapisniki o izbiri itd.), vsaj tri ponudbe, pogodbo z izvajalcem in morebitne anekse k pogodbam. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih oziroma tehničnih razlogov, poda prejemnik sredstev agenciji utemeljeno obrazložitev izbire izvajalca, v kolikor je potrebno oziroma možno, podprto tudi z ustreznimi dokazili.

Upravičenci bodo morali dokazati tržno ceno za storitve zunanjih izvajalcev. V kolikor upravičenec le-te ne bo ustrezno dokazal, lahko agencija strošek izloči oziroma na stroške upravičenca angažira neodvisnega cenilca, ki določi tržno ceno posamezne storitve zunanjega izvajalca.

Zunanji izvajalec ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan z upravičencem.

Posamezni partner ne more nastopati kot zunanji izvajalec drugim partnerjem v okviru istega partnerstva.

#### 6. Posredni stroški

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Shema pomoči
6	Posredni stroški	Dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja operacije	Pavšalna stopnja v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja na operaciji	Shema de minimis

Za posredne stroške je upoštevano pavšalno financiranje in sicer v višini pavšalne stopnje 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom na operaciji.

Posredni stroški so dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja operacije.

Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov, ki se izrazi v deležu na upravičene stroške osebja, ki so nastali pri operaciji. Dokazila za uveljavljanje neposrednih stroškov osebja, so hkrati dokazila za uveljavljanje posrednih stroškov.

## I.8. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Stroški in izdatki upravičenca so upravičeni, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti, določenega s pogodbo o sofinanciranju.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od datuma oddaje vloge do 25.9.2022.

Prijavitelj mora pri pripravi vloge in pri izvajanju operacije upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do 25. 9. 2022. Obdobje trajanja operacije vključuje čas za izvedbo glavnih projektnih aktivnosti ter tudi čas za administrativni zaključek operacije.

**Operacija se ne sme pričeti izvajati pred datumom oddaje vloge in lahko traja največ 24 mesecev.**

Dokazila za upravičenost sofinanciranja operacije so:

- vmesna poročila in končno poročilo o izvajanju operacije, skladno z navodili agencije,
- dokazila o doseženih ciljih (rezultatih),
- dokazila za upravičenost posamezne vrste stroškov glede na določila tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020,
- e-zahtevek za izplačilo, oddan prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA«,
- poročilo o uspešnosti izvedbe operacije na obrazcu iz Priloge 1 k pogodbi o sofinanciranju,
- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi operacijo,
- dokazila o obveščanju in informiranju javnosti.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v Navodilih OU o upravičenih stroških, se lahko v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila (npr. fotografije, izpise, izjave, certificate, ipd.).

Upravičenec dostavi fotokopijo verodostojnih knjigovodskih listin, ki so opremljene s pečatom upravičenca »Kopija je enaka originalu« ali s pisno potrditvijo odgovorne osebe upravičenca. V primeru eRačuna to ni potrebno.

Podjetje upravičene stroške uveljavlja tako, da do posameznega roka za oddajo zahtevka odda e-zahtevek za izplačilo, Poročilo o delu na operaciji ter Finančno poročilo (priloge k pogodbi) in priloži vsa zahtevana in ustrezna dokazila.

Posamezni partnerji bodo v informacijski sistem organa upravljanja e-MA vnesli dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi/upravičenimi stroški, vodilni partner pa bo na podlagi te dokumentacije pripravil zahtevek za izplačilo. Izplačilo sredstev po posameznem zahtevku za izplačilo poteka od posredniškega organa do vodilnega partnerja, ta pa sredstva nakaže partnerjem najkasneje v 3 delovnih dneh po prejemu sredstev in o tem obvesti agencijo.

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti operacije, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko agencija od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo aktivnosti operacije. V primeru, da agencija meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti operacije, lahko izplačilo zmanjša za vrednost tega stroška (glede na vrednost zahtevka za izplačilo). O tem mora upravičenca agencija predhodno obvestiti.

Podjetje je dolžno hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jo je dolžno predložiti na poziv agencije. V primeru, da agencija ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oz. v zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Zahtevek za izplačilo skupaj z zahtevanimi prilogami je potrebno oddati najmanj dvakrat v teku sofinanciranja operacije.

## I.9. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE

Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 in Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, e-MA in RIS eCA.

Upravičenec prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do roka, navedenega v pogodbi o sofinanciranju, posreduje:

- e-zahtevke za izplačilo,
- zahtevana dokazila glede na vrsto upravičenega stroška,
- v celoti izpolnjeno Vmesno poročilo in Končno poročilo (pri zadnjem Zahtevku za izplačilo) – Priloga št. 6 k pogodbi,
- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi operacijo,
- dokazila o obveščanju in informiranju javnosti.

E-zahtevke za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljenih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim certifikatom.

Upravičenec je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jih je dolžan predložiti agenciji na njegov poziv. V primeru, da agencija ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedene količine nimajo podlage v dejanskih listinah in dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Agencija bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo sredstva nakazala upravičencem do višine pogodbene vrednosti. Vodilni partner vsakokratna nakazana sredstva prenakazuje ostalim partnerjem v skladu s sklenjeno partnersko pogodbo.

V kolikor bo tekom izvajanja operacije prišlo do spremembe na tem področju, se upravičenec zavezuje, da bo ravnal skladno s podanimi navodili agencije in organa upravljanja.

## II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

### II.1. POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če je izdelana v enem izvodu in če vsebuje v celoti izpolnjene, podpisane in žigosane (le v primeru, če se pri poslovanju uporablja žig) obrazce ter zahtevana dokazila (priloge), ki morajo biti podpisane in žigosane (le v primeru, če se pri poslovanju uporablja žig) kot sledi:

#### Obrazec 1: Prijavni obrazec

##### Priloge k Obrazcu 1:

- 1.) Izjave o izpolnjevanju pogojev (1A in 1B)
- 2.) Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (1C)
- 3.) Izjava prijavitelja/partnerskega podjetja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh (1D)
- 4.) Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto – za prijavitelja in partnerska podjetja iz katerega je razviden podatek o izvozu
- 5.) Izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni (za prijavitelja in partnerska podjetja)

#### Obrazec 2: Finančni načrt

#### Obrazec 3: Vsebina in metodologija operacije

##### Priloge k Obrazcu 3:

- 1.) Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju
- 2.) Partnerska pogodba

#### Obrazec 4: Oddaja vloge

Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter navodila na samih predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vloga ne sme biti vezana v spiralo ali kakor koli drugače trajno speta razen z navadno sponko.

Prijavitelj izpolni predpisane obrazce na predvidenih, to je z modro barvo označenih poljih. Prijavitelj naj ne posega v obrazce, spreminja izgled obrazca, vključno s spremembo fonta črk in barv, prav tako naj ne briše praznih oz. neizpolnjenih polj.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 4 (Oddaja vloge), iz katerega morajo biti jasno razvidni podatki o nazivu in naslovu pošiljatelja ter označba: »NE ODPIRAJ –VLOGA – »SPODBUJANJE PARTNERSTEV ZA UČINKOVITEJŠI NASTOP NA TUJIH TRGIH 2020 - 2022«.

Prijavitelj lahko kadarkoli od datuma oddaje vloge do roka za oddajo vlog (na katerega kandidira) samoiniciativno dopolni vlogo. Dopolnitev vloge mora prijavitelj oddati v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 4 s pripisom »Dopolnitev vloge«. Dopolnitev vloge, ki bo oddana v odprti pisemski ovojnici in/ali v nepravilno označeni pisemski ovojnici, komisija ne bo upoštevala.

## II.2. NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDPISANIH OBRAZCEV

### II.2.1. Obrazec 1: Prijavni obrazec

Obrazec je ustrezno (popolno) izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z modro barvo označena polja obrazca (podatke se vpisuje v posamezna z modro barvo označena polja).

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

Izjave pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji.

Obrazcu obvezno priložite ustrezne priloge.



### **II.2.2. Obrazec 2: Finančni načrt**

Obrazec 2: Finančni načrt izpolni prijavitelj (vodilni partner) in vanj vključi podatke za vse partnerje v partnerstvu.

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja in vseh partnerjev (če ga uporablja pri poslovanju).

### **II.2.3. Obrazec 3: Vsebina in metodologija operacije**

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo.

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

Obrazcu obvezno priložite ustrezne priloge.

### **II.2.4. Obrazec 4: Oddaja vloge**

Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja, obkrožite ustrezen sklop na katerega se prijavljate ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer se na obrazec pripiše, da gre za dopolnitev vloge.

### **II.2.5. Priloge k vlogi**

Označite priloge, ki so priložene obrazcem.

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

### III. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

Upravičenci so dolžni zagotoviti informiranje in obveščanje javnosti skladno s členoma 115. in 116. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013.

Obvezno je potrebno upoštevati **Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020**, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Navodila natančno opisujejo naloge upravičencev in ostalih deležnikov, vključenih v izvajanje evropske kohezijske politike, tehnične značilnosti izvajanja ukrepov obveščanja javnosti ter informacije o označevanju informacijskega in komunikacijskega gradiva.

Poleg Navodil je potrebno upoštevati tudi **Priročnik celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020**, ki je objavljen na spletni strani: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-koncni.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf).

V kolikor upravičenec objavlja informacije o operaciji javno, je poleg **logotipa upravičenca in logotipa sklada** potrebno uporabiti tudi **logotipa agencije in posredniškega organa** ter **navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj**.

**Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:**

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP POSREDNIŠKEGA ORGANA	LOGOTIP AGENCIJE	SIMBOL ESRR SKLADA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	 SPIRIT SLOVENIJA	 EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe.

## IV. OBRAZCI IN DOKAZILA

### Obrazec 1: Prijavni obrazec

#### OSNOVNI PODATKI OPERACIJE

Naziv operacije	
Kratica operacije	Par-20-22-
Predviden čas trajanja operacije (največ 24 mesecev)	mesecev
Predviden pričetek izvajanja operacije - se ne sme začeti pred datumom oddaje vloge (dan/mesec/leto)	
Predviden zaključek izvajanja operacije - skrajni rok za zaključek je 31. 8. 2022 (dan/mesec/leto)	
Predvideni ciljni trg partnerstva	
Kratek povzetek operacije (največ 1 stran velikosti A4)	

#### OSNOVNI PODATKI VODILNEGA PARTNERJA

NAZIV PRIJAVITELJA	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Velikost podjetja <sup>7</sup> (Izberite)	<input type="checkbox"/> mikro podjetje <input type="checkbox"/> malo podjetje <input type="checkbox"/> srednje veliko podjetje
LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE	
(Izberite)	<input type="checkbox"/> Sedež <input type="checkbox"/> Poslovna enota / Podružnica
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Regija (Vzhod / Zahod)	
KONTAKTNI PODATKI	
Zakoniti zastopnik	
Ime in priimek	
Vloga v podjetju	
Telefon	

<sup>7</sup> V skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU

Naslov elektronske pošte	
Kontaktna oseba, dostopna za komunikacijo z izvajalcem javnega razpisa	
Ime in priimek	
Vloga v podjetju	
Telefon in GSM	
Naslov elektronske pošte	
<b>POSLOVNI PODATKI PRIJAVITELJA</b>	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Glavna dejavnost (šifra in naziv)	
Število zaposlenih v podjetju (na dan 31. 12. 2018)	
Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za zadnje potrjeno obračunsko leto):	€
<b>BONITETNA OCENA</b> Izpolnite na podlagi izpisa bonitetne ocene (izberite)	
Finančna ocena	Dinamična ocena
<input type="checkbox"/> A1, A2	<input type="checkbox"/> ++
<input type="checkbox"/> A3, B1, B2	<input type="checkbox"/> +
<input type="checkbox"/> B3, C1, C2	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> C3, D1, D2	<input type="checkbox"/> --
<input type="checkbox"/> D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	<input type="checkbox"/> N.O. (ni ocene)

<b>OSNOVNI PODATKI PARTNERJEV V PARTNERSTVU</b>	
<b>NAZIV PARTNERJA 1</b>	
<b>SEDEŽ</b>	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Velikost podjetja <sup>8</sup> (Izberite)	<input type="checkbox"/> mikro podjetje <input type="checkbox"/> malo podjetje <input type="checkbox"/> srednje veliko podjetje
<b>LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE</b>	
(Izberite)	<input type="checkbox"/> Sedež <input type="checkbox"/> Poslovna enota / Podružnica
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Regija (Vzhod / Zahod)	

<sup>8</sup> V skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU



POSLOVNI PODATKI PARTNERJA	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Glavna dejavnost (šifra in naziv)	
Število zaposlenih v podjetju (na dan 31. 12. 2018):	
Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za zadnje potrjeno obračunsko leto):	€
BONITETNA OCENA	
Izpolnite na podlagi izpisa bonitetne ocene (izberite)	
Finančna ocena	Dinamična ocena
<input type="checkbox"/> A1, A2	<input type="checkbox"/> ++
<input type="checkbox"/> A3, B1, B2	<input type="checkbox"/> +
<input type="checkbox"/> B3, C1, C2	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> C3, D1, D2	<input type="checkbox"/> --
<input type="checkbox"/> D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	<input type="checkbox"/> N.O. (ni ocene)

NAZIV PARTNERJA 2	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Velikost podjetja <sup>9</sup> (Izberite)	<input type="checkbox"/> mikro podjetje <input type="checkbox"/> malo podjetje <input type="checkbox"/> srednje veliko podjetje
LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE	
(Izberite)	<input type="checkbox"/> Sedež <input type="checkbox"/> Poslovna enota / Podružnica
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Regija (Vzhod / Zahod)	
POSLOVNI PODATKI PARTNERJA	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Glavna dejavnost (šifra in naziv)	
Število zaposlenih v podjetju (na dan 31. 12. 2018):	

<sup>9</sup> V skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU

Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za zadnje potrjeno obračunsko leto):	€
<b>BONITETNA OCENA</b> Izpolnite na podlagi izpisa bonitetne ocene (izberite)	
Finančna ocena	Dinamična ocena
<input type="checkbox"/> A1, A2	<input type="checkbox"/> ++
<input type="checkbox"/> A3, B1, B2	<input type="checkbox"/> +
<input type="checkbox"/> B3, C1, C2	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> C3, D1, D2	<input type="checkbox"/> --
<input type="checkbox"/> D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	<input type="checkbox"/> N.O. (ni ocene)

<b>NAZIV PARTNERJA 3</b>	
<b>SEDEŽ</b>	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Velikost podjetja <sup>10</sup> (izberite)	<input type="checkbox"/> mikro podjetje <input type="checkbox"/> malo podjetje <input type="checkbox"/> srednje veliko podjetje
<b>LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE</b>	
(Izberite)	<input type="checkbox"/> Sedež <input type="checkbox"/> Poslovna enota / Podružnica
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Regija (Vzhod / Zahod)	
<b>POSLOVNI PODATKI PARTNERJA</b>	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Glavna dejavnost (šifra in naziv)	
Število zaposlenih v podjetju (na dan 31. 12. 2018):	
Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za zadnje potrjeno obračunsko leto):	€
<b>BONITETNA OCENA</b> Izpolnite na podlagi izpisa bonitetne ocene (izberite)	
Finančna ocena	Dinamična ocena
<input type="checkbox"/> A1, A2	<input type="checkbox"/> ++
<input type="checkbox"/> A3, B1, B2	<input type="checkbox"/> +
<input type="checkbox"/> B3, C1, C2	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> C3, D1, D2	<input type="checkbox"/> --

<sup>10</sup> V skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU

D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)

N.O. (ni ocene)

Dodati glede na število partnerjev

Obvezne priloge:

- 1.) Izjave o izpolnjevanju pogojev (1A in 1B)
- 2.) Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (1C)
- 3.) Izjava prijavitelja o zaprošenih ali že prejetih de minimis pomočeh (1D)
- 4.) Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto
- 5.) Izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

## Javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020-2022«

### Obrazec 1 A: Izjava prijavitelja

Naziv operacije:

Spodaj podpisani

**ZAKONITI ZASTOPNIK**

(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)

**VODILNEGA PARTNERJA**

(vpišite skrajšani naziv prijavitelja)

izjavljam, da:

- imamo nosilno vlogo v partnerstvu podjetij pri izvedbi celotne operacije.

Prav tako izjavljam, da:

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- se kot mikro, mala ali srednje velika pravna<sup>11</sup> ali fizična<sup>12</sup> oseba ukvarjamo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji.
- je bilo podjetje ustanovljeno vsaj 2 leti pred datumom oddaje vloge na javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register).
- je podjetje na dan 31. 12. 2018 zaposlovalo najmanj 3 osebe,
- podjetje ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, 5/17) in niso podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,
- prijavitelj/partnersko podjetje za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti iz naslova operacije, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, niso in ne bodo pridobila sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).
- bo podjetje upoštevalo pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme BE03-2399245-2015/I),
- podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 - ZD-C in 54/18-odl.US),
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),

<sup>11</sup> Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13 in 55/15, ZGD-1).

<sup>12</sup> Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

- pri podjetju niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med podjetjem in posredniškimi organi oz. izvajalskimi organi posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalski organ odstopil od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let,
- glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11-uradno prečiščeno besedilo, 81/2013 Odl.US),
- dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št.68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- podjetje nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
  - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
  - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24),
- podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU,
- podjetje ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu),
- operacija je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa,
- operacija se ne bo pričela izvajati pred datumom oddaje vloge na javni razpis,
- sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije so v celoti zagotovljena (pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov),
- operacija izkazuje spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije 651/2014/EU<sup>13</sup>,
- bomo za potrebe operacije vodili ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo,
- seznanjeni smo z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

<sup>13</sup> Pogoj za dodelitev državne pomoči je, da ima le-ta spodbujevalni učinek. Po priglašeni shemi ima državna pomoč spodbujevalni učinek samo v primeru, če je prijavitelj vlogo za sofinanciranje predložil pred začetkom izvajanja operacije. Šteje se, da spodbujevalni učinek obstaja, če je vloga pripravljena v skladu z določili tega razpisa.

## Javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2018-2019« Obrazec 1 B: Izjava partnerskega podjetja

Naziv operacije:

Spodaj podpisani

**ZAKONITI ZASTOPNIK**

(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)

**PARTNERJA**

(vpišite skrajšani naziv partnerja)

Izjavljam, da v partnerstvu podjetij pri izvedbi operacije sodelujemo kot partner.

S podpisom izjave soglašamo in pooblaščamo vodilnega partnerja partnerstva, da v primeru uspešne kandidature na tem javnem razpisu v imenu vseh partnerjev konzorcija podpiše pogodbo o sofinanciranju.

Prav tako izjavljam, da:

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- se kot mikro, mala ali srednje velika pravna<sup>14</sup> ali fizična<sup>15</sup> oseba ukvarjamo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji.
- je bilo podjetje ustanovljeno vsaj 2 leti pred datumom oddaje vloge na javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register).
- je podjetje na dan 31. 12. 2018 zaposlovalo najmanj 3 osebe,
- podjetje ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, 5/17) in niso podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,
- prijavitelj/partnersko podjetje za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti iz naslova operacije, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, niso in ne bodo pridobila sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).
- bo podjetje upoštevalo pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme BE03-2399245-2015/I),
- podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 - ZD-C in 54/18-odl.US),
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),

<sup>14</sup> Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13 in 55/15, ZGD-1).

<sup>15</sup> Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.



- pri podjetju niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med podjetjem in posredniškimi organi oz. izvajalskimi organi posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalski organ odstopil od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let,
- glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11-uradno prečiščeno besedilo, 81/2013 Odl.US),
- dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št.68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- podjetje nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
  - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
  - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24),
- podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov EU,
- podjetje ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu),
- operacija je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa,
- operacija se ne bo pričela izvajati pred datumom oddaje vloge na javni razpis,
- sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije so v celoti zagotovljena (pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov),
- operacija izkazuje spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije 651/2014/EU<sup>16</sup>,
- bomo za potrebe operacije vodili ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo,
- seznanjeni smo z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

<sup>16</sup> Pogoji za dodelitev državne pomoči je, da ima le-ta spodbujevalni učinek. Po priglaseni shemi ima državna pomoč spodbujevalni učinek samo v primeru, če je prijavitelj vlogo za sofinanciranje predložil pred začetkom izvajanja operacije. Šteje se, da spodbujevalni učinek obstaja, če je vloga pripravljena v skladu z določili tega razpisa.

## Obrazec 1 C: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE

<b>NAZIV PRIJAVITELJA/PARTNERJA</b> <i>(vpišite naziv podjetja)</i>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK</b> <b>PRIJAVITELJA/PARTNERJA</b> <i>(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)</i>	
<b>DAVČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	

Kot prijavitelj/partner na Javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020 - 2022«

#### POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, kot razpisovalca Javnega razpisa »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020-2022«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge na javni razpis predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 eurov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

**Obrazec 1 D: Izjava prijavitelja/partnerja o zaprošenih ali že prejetih de minimis pomočeh**

De minimis							
1. Je podjetje v tekočem in predhodnih 2 letih prejelo podporo de minimis				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE			
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot de minimis pomoč v proračunskih letih 2017, 2018 in 2019							
Zaprošena ali prejeta sredstva de minimis pomoči							
Proračunsko leto 2016		Proračunsko leto 2017		Proračunsko leto 2018		Proračunsko leto 2019	
Višina v € <sup>17</sup>	Dajalec	Višina v € <sup>18</sup>	Dajalec	Višina v € <sup>19</sup>	Dajalec	Višina v € <sup>20</sup>	Dajalec
						/	/
						/	/
						/	/
4. Pri našem podjetju gre za primer: <i>(obvezno ustrezno označite)</i>			Pripojenega podjetja		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
			Delitve podjetja		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
5. Ima podjetje (prijavitelj) povezana podjetja:			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <sup>21</sup>				
6. Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji <sup>22</sup> :			Naziv podjetja		Matična številka		
Seznanjeni smo, da finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči ter bomo SPIRIT Slovenija sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.							
Kraj, datum			Žig		Ime in priimek zakonitega zastopnika		
					Podpis		

<sup>17</sup> Vpišite ustrezen znesek, kolikor niste pridobili sredstev, vpišite 0,00 EUR; kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice

<sup>18</sup> Vpišite ustrezen znesek, kolikor niste pridobili sredstev, vpišite 0,00 EUR; kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice

<sup>19</sup> Vpišite ustrezen znesek, kolikor niste pridobili sredstev, vpišite 0,00 EUR; kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice

<sup>20</sup> Vpišite ustrezen znesek, kolikor niste pridobili sredstev, vpišite 0,00 EUR; kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice

<sup>21</sup> Kolikor povezanih podjetij nima, točk 5 in 6 ne izpolni

<sup>22</sup> Po potrebi dodajte vrstice



## Javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020-2022«

### Obrazec 2: FINANČNI NAČRT

Prijavitelji naj pri načrtovanju izvedbe operacij upoštevajo, da koledarsko leto ni enako proračunskemu letu in da se upravičeni stroški za posamezno leto zaključijo z zadnjim dnevom obdobja pred oddajo zahtevka za izplačilo.

#### Obrazec 2: Finančni načrt operacije - VODILNI PARTNER

Predstavite finančno konstrukcijo operacije po posameznih letih in vrstah upravičenih stroškov. Upoštevajte, da je obvezna oddaja zahtevka v juniju in novembru in ne konec koledarskega leta. Stroške za posamezno leto torei računajte do konca obdobja posameznega poročanja in ne po koledarskem letu. Finančne podatke vnesite le za leta, v katerih predvidevate izstavitve zahtevkov za izplačilo izvršajskemu organu. Podatke vpisite ali izberite iz splošnega seznama v modro označenih celicah. Finančni podatki se nanašajo le na del operacije, ki ga bo izvedel vodilni partner.

Naziv vodilnega partnerja	
Intenzivnost pomoči (v %)	
Uveljavljanj posredov stroške	izbrati

Vrsta upravičenih stroškov	Leto 2020				
	Predvidena vrednost celotnih stroškov (v €)	Predvidena vrednost upravičenih stroškov (v €)	Intenzivnost pomoči (%)	Predvidena vrednost zaprosenih sredstev (v €)	Predvidena vrednost lastnih virov (v €)
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom			0		
Stroški za službena potovanja			0		
Stroški nastopa na sejnu			0		
Stroški storitev zunanjih izvajalcev			0		
Stroški informiranja in komuniciranja			0		
Posredni stroški			0		
SKUPAJ			0		

Vrsta upravičenih stroškov	Leto 2021				
	Predvidena vrednost celotnih stroškov (v €)	Predvidena vrednost upravičenih stroškov (v €)	Intenzivnost pomoči (%)	Predvidena vrednost zaprosenih sredstev (v €)	Predvidena vrednost lastnih virov (v €)
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom			0		
Stroški za službena potovanja			0		
Stroški nastopa na sejnu			0		
Stroški storitev zunanjih izvajalcev			0		
Stroški informiranja in komuniciranja			0		
Posredni stroški			0		
SKUPAJ			0		

Vrsta upravičenih stroškov	Leto 2022				
	Predvidena vrednost celotnih stroškov (v €)	Predvidena vrednost upravičenih stroškov (v €)	Intenzivnost pomoči (%)	Predvidena vrednost zaprosenih sredstev (v €)	Predvidena vrednost lastnih virov (v €)
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom			0		
Stroški za službena potovanja			0		
Stroški nastopa na sejnu			0		
Stroški storitev zunanjih izvajalcev			0		
Stroški informiranja in komuniciranja			0		
Posredni stroški			0		
SKUPAJ			0		

Vrsta upravičenih stroškov	SKUPAJ				
	Predvidena vrednost celotnih stroškov (v €)	Predvidena vrednost upravičenih stroškov (v €)		Predvidena vrednost zaprosenih sredstev (v €)	Predvidena vrednost lastnih virov (v €)
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom					
Stroški za službena potovanja					
Stroški nastopa na sejnu					
Stroški storitev zunanjih izvajalcev					
Stroški informiranja in komuniciranja					
Posredni stroški					
SKUPAJ					

Predvidena vrednost zaprosenih sredstev glede na shemo financiranja (v €)	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	SKUPAJ
Shema de minimis	0,00	0,00	0,00	0,00
Shema državne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum

Žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika vodilnega partnerja  
Podpis

## Javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020-2022«

### Obrazec 3: Vsebina in metodologija operacije

<b>Naziv operacije</b>	
<b>KratICA operacije</b>	Par-20-22-
<b>Opis operacije</b> (največ 4 strani velikosti A4)	
Opis operacije, morebitne dosedanje rezultate ter ključno vsebino aktivnosti prijavljene operacije (izhodišče, zastavljen izziv, poslovna priložnost, prebojnost, uporabljene metode in pristopi). Opišite produkte in/ali storitve, ki izkazujejo komplementarnost med partnerji in njihov potencial na tujih trgih.	
Navedite aktivnosti, ki jih boste izvedli, skupaj s terminskim načrtom izvedbe posameznih aktivnosti; pri vsaki aktivnosti navedite rezultate le-te.	
<b>Opis ciljev operacije</b> (največ 2 strani velikosti A4)	
Navedite in opišite glavne cilje operacije, t.j. cilje (rezultate in učinke), ki jih načrtujete neposredno doseči do zaključka predložene operacije. Vsak cilj operacije povežite s kazalniki operacije, ki ste jih opredelili v tabeli »Kazalniki operacije, ki se bodo vnesli v 7. člen pogodbe o sofinanciranju«, ki se nahaja pod to preglednico.	
Izpolnite tudi preglednico s kazalniki o katerih bodo upravičenci poročali agenciji še tri leta po zaključku operacije, izključno le za namene spremljanja uspešnosti operacije.	
<b>Opis sodelovanja in prenosa znanj in izkušenj med partnerji v partnerstvu</b> (največ 2 strani velikosti A4)	
Opišite predvidena sodelovanja med partnerji in opredelite predvidene prenose znanj in izkušenj znotraj partnerstva. Predstavite izkušnje s poslovanjem na tujih trgih vsakega partnerja, ter opišite, kako bi povezava obstoječega znanja in izkušenj vplivala na dodano vrednost partnerstva.	
Navedite aktivnosti, ki jih boste izvedli, skupaj s terminskim načrtom in nosilcem izvedbe posameznih aktivnosti; pri vsaki aktivnosti jasno opredelite rezultate.	
<b>Obrazložitev finančnega načrta operacije</b> (največ 4 strani velikosti A4)	
Obrazložite finančni načrt. Natančno opredelite vire financiranja za posamezne partnerje. Opredelite način in vire zagotavljanja lastnih sredstev. Podrobno opišite aktivnosti za katere ste predvideli stroške v finančnem načrtu. Kratko opišite posamezno kategorijo v finančnem načrtu načrtovanih upravičenih stroškov.	
<b>Umestitev operacije glede na Strategijo pametne specializacije »S4«</b>	



(Izberite prednostno področje uporabe veljavne S4 v katerega sodi operacija):

- 1. Pametna mesta in skupnosti
- 2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
- 3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
- 4. Trajnostna pridelava hrane
- 5. Tovarne prihodnosti
- 6. Zdravje – medicina
- 7. Mobilnost
- 8. Razvoj materialov kot končnih produktov
- 9. Trajnostni turizem

**Natančno predstavite kako in zakaj je mogoče operacijo uvrstiti v izbrano prednostno področje »S4«**  
(največ 4 strani velikosti A4)

(Pri opisu bodite natančni, saj uvrstitev projekta v eno od prednostnih področij S4 predstavlja pogoj javnega razpisa. V primeru, da uvrstitev v prednostno področje ne bo ustrezno utemeljena se lahko vloga zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne) (do 1000 znakov):

**Kazalniki, o katerih bodo upravičenci poročali agenciji še tri leta po zaključku operacije, izključno le za namene spremljanja uspešnosti operacije**

Kazalnik 1	Dodana vrednost na zaposlenega	Vpišite stanje na dan 31. 12. 2018	
Kazalnik 2	Neto število zaposlenih	Vpišite stanje na dan 31. 12. 2018	
Kazalnik 3	Čisti prihodki od prodaje	Vpišite stanje na dan 31. 12. 2018	
Kazalnik 4	Število izobraževanj vsebinsko vezanih na spodbujanje izvoza	Vpišite predvideno število v teku izvajanja operacije	
Kazalnik 5	Število usposabljanj vsebinsko vezanih na spodbujanje izvoza	Vpišite predvideno število v teku izvajanja operacije	
Kazalnik 6	Število sklenjenih pogodb s tujimi partnerji	Vpišite predvideno število v teku izvajanja operacije	
Kazalnik 7	Ustvarjen prihodek na tujih trgih	Vpišite predvideno povečanje v % glede na izhodiščno stanje	

**Kazalniki operacije, ki se bodo vnesli v 7. člen pogodbe o sofinanciranju**

Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost ob začetku operacije	Načrtovana vrednost ob zaključku operacije
Poslovni načrt <sup>23</sup>		

<sup>23</sup> Poslovni načrt mora biti pripravljen v skladu s pravili stroke. Poslovni načrt naj obsega najmanj naslednja poglavja:

- opis podjetja in panoge,
- produktov/storitev prijavitelja,
- načrt trženja,
- načrt poslovnih procesov (način dela, procesi, opredelitev poslovnega modela...),
- človeški viri (organizacija, načrtovanje),
- finančne projekcije,
- ocena tveganj in problemov,
- terminski načrt.

Načrt trženja na tujem trgu <sup>24</sup>		
Število udeležb partnerstva na sejnih na ciljnih trgih		
Število partnerjev, ki bodo v okviru operacije vstopili na nov tuji trg, oz. bodo na že osvojenem trgu ponudili novo storitev in/ali produkt.		

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

<sup>24</sup> Načrt trženja naj obsega najmanj naslednja poglavja:

- opis trenutnega trženjskega stanja
  - tržna analiza (splošno stanje)
  - tržni segmenti
  - analiza konkurence (značilnosti, moč, strategije tekmecev)
  - analiza tržnih poti (velikost in pomen posamezne tržne poti – distribucija)
- SWOT analiza
- Opredelitev ciljev (finančni cilji, trženjski cilji)
- Trženjska strategija (ter programi/aktivnosti delovanja)
  - Ciljni trgi
  - Pozicioniranje
  - Zaposleni
  - Tržne poti
  - Tržno komuniciranje
  - Oglaševanje
  - Pospesevanje prodaje
  - Raziskave in razvoj
- Finančni načrt trženja za 3 leta
- Uresničitev delovanja (program trženjskih aktivnosti) – ovrednoten po letih
- Organizacija in nadzor trženjskih aktivnosti
- Priloga: - kratek opis organizacije prodaje (prodajne poti, distribucijski kanali, zaposleni in njihove izkušnje na tem področju)



#### Obrazec 4: Oddaja vloge

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

<b>NE ODPIRAJ – ODDAJA VLOGE NA JAVNI RAZPIS</b>
»Javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020-2022«

Prejemnik:	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
Naslov:	Verovškova ulica 60
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana

## Obrazec 5: Priloge k vlogi

Priloge k vlogi	
<b>Priloge k Obrazcu 1: Prijavni obrazec</b>	
1. Izjave o izpolnjevanju pogojev (1A in 1B)	<input type="checkbox"/>
2. Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS (1C)	<input type="checkbox"/>
3. Izjava prijavitelja/partnerja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh (1D)	<input type="checkbox"/>
4. Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto	<input type="checkbox"/>
5. Izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni	<input type="checkbox"/>
<b>Priloge k Obrazcu 3: Vsebina in metodologija operacije</b>	
1. Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju	<input type="checkbox"/>
2. Partnerska pogodba	<input type="checkbox"/>

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

## V. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

### VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte ali podpišite na zadnji strani, ni pa je potrebno izpolnjevati.

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisala v primeru, da bo operacija sprejeta v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. Naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna in agencija si pridržuje pravice, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora podjetje storiti pisno! V kolikor prijavitelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o dodelitvi sredstev razveljavljen. Na zadnji strani parafiran ali podpisan vzorec pogodbe je obvezna sestavina vloge na javni razpis.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalski organ, ki jo zastopa Ajda Cuderman, v.d. direktorja (v nadaljevanju: agencija),  
davčna številka: SI 97712663,  
matična številka: 6283519

in

....., ki ga zastopa .....(v nadaljevanju: upravičenec/upravičenec kot vodilni partner<sup>25</sup>),

davčna številka:

matična številka:

transakcijski račun: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

sklepaata naslednjo

Pogodbo o sofinanciranju operacije [ime operacije] v okviru Javnega razpisa  
»Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020-2022«  
št. \_\_\_\_\_

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 - popr., 15/17, 69/17 in 67/18) kot izvajalski organ dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo »\_\_\_\_\_« (v nadaljevanju: operacija) upravičencu izdan sklep agencije o izboru ..., št. ... z dne.... (v nadaljevanju: sklep o izboru),
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije,
- da slovensko udeležbo zagotovi upravičenec sam,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,

<sup>25</sup> Pojem »upravičenec kot vodilni partner« se nanaša na podjetje, ki so ga člani partnerstva pooblastili, da predstavlja partnerstvo v kontaktih z agencijo in v imenu partnerstva sklepa vse pravne posle z agencijo.

- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilka javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti izvajalskega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 33. členom Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, v nadaljnjem besedilu: finančna uredba, ki se uporablja za evropski proračun),
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila agencije, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe, v zvezi z operacijo, ki se sofinancira na njeni podlagi, nastopa v partnerstvu z naslednjimi partnerji: xxx, xxx, xxx, na podlagi partnerske pogodbe št. xxx, sklenjene dne xxx, ki je kot Priloga xx sestavni del te pogodbe o sofinanciranju (v nadaljevanju: partnerska pogodba),
- da izplačila zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo).

## 2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo, ki jo zagotovi upravičenec sam, za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezuje, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov iz te pogodbe ali s kršitvijo te pogodbe. Seznan pravnih podlag ni zaključen oziroma se po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejeme EK, saj le- te izhajajo iz podrobnejše razlage uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1300/2013.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17), razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

### 3. člen

Partnerska pogodba določa:

- vodilnega partnerja kot prijavitelja na javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020 - 2022« (v nadaljevanju: javni razpis) in prejemnika sredstev ter podpisnika in upravičenca po tej pogodbi,
- pooblastilo partnerjev vodilnemu partnerju za predložitev skupne vloge na javni razpis, in določilo, da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa partnerstvo in z agencijo podpiše pogodbo o dodelitvi sredstev v imenu vseh partnerjev,
- predstavitev izvedbe aktivnosti operacije s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,
- opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej:
  - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije,
  - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru zahtevka agencije za vračilo subvencijskih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli partnerju,
  - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru odstopa od pogodbe s strani posameznega partnerja (partnerstvo v tem primeru preneha),
  - opredeljeno upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju operacije,
- ravnanje v primeru kršitev določb partnerske pogodbe s strani posameznih partnerjev, razreševanje sporov in veljavnost pogodbe,
- obveznosti glede izvedbe prenakazila sredstev vodilnega partnerja ostalim partnerjem,
- ravnanje s pravicami intelektualne lastnine,
- cilje operacije ter
- da se bo vsa komunikacija v zvezi z operacijo izvajala med agencijo in upravičencem kot vodilnim partnerjem.

Partnerji so:

	NAZIV	NASLOV	VELIKOST PODJETJA
1			
2			
3			

Upravičenec kot vodilni partner se obvezuje, da bo vse partnerje seznanil z vsebino te pogodbe in dodatkov k pogodbi, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med partnerji pri izvajanju operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Upravičenec kot vodilni partner odgovarja za zbiranje, obdelovanje in vnos podatkov vseh svojih partnerjev v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU e-MA), in odgovarja za pravilnost vnesenih podatkov. Prav tako odgovarja tudi za pripravo in posredovanje zbirnih dokumentov, ki se nanašajo na partnerje, katere je upravičenec kot vodilni partner dolžan skladno s to pogodbo posredovati agenciji.

V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe ali nepravilnosti pri izvajanju te pogodbe, so partnerji agenciji solidarno odgovorni na podlagi določil partnerske pogodbe.

Odstop od partnerske pogodbe s strani upravičenca se šteje kot neizpolnitev pogodbenih obveznosti in je razlog za vračilo prejetih sredstev.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, kateri partner jih je bil dolžan opraviti.

## II. PREDMET POGODBE

#### 4. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije z nazivom \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: operacija), pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi, prispeli na javni razpis za operacijo in v Finančnem načrtu, ki sta sestavna dela te pogodbe kot priloga 2.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v sklepu o izboru \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_ z dne ..., in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz prej navedenega sklepa predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemama državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme: BE03-2399245-2015/I) – pomoč za svetovanje v korist MSP (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve: 15. 5. 2015 (dopolnjena: 7. 7. 2016)); (trajanje: do 31. 12. 2020) in »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve: 9. 5. 2016; trajanje: do 31. 12. 2020)« in Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1).

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, prilog in morebitnih aneksov k tej pogodbi.

Upravičenec sprejema sredstva sofinanciranja upravičenih stroškov operacije, ki so nepovratna in namenska ter se zavezuje izvesti operacijo z vsemi obveznostmi, ki jih je sprejel s to pogodbo.

### III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

#### 5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniški organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročila o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov);
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20.6.2017, str. 1)(v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),



- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme BE03-2399245-2015/I) – pomoč za svetovanje v korist MSP (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 15. 5. 2015 (dopolnitev 7.7.2016); trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15,27/17 in 13/18 ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014, z vsemi spremembami;
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 6. 12. 2017 z vsemi spremembami;
- Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16, 35/16 in 55/16);
- Odlok o spremembah Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 1/16);
- Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf);
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006;
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
  - Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, januar 2019, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, julij 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: Navodila o upravičenih stroških);
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: Navodila za izvajanje upravljalnih preverjanj);
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>;
- Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, januar 2019, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, november 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/> (v nadaljevanju Priročnik eMA);
- Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta, verzija 2.0; oktober 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
- Program dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/?,

- Sprememba Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije s finančnim načrtom za leto 2018 in Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 25. redni seji dne 5. 3. 2018 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 12. 4. 2018, št. 302-42/2017/23,
- Pravilnik o nadzoru nad namensko porabo sredstev ter primernostjo in strokovnostjo dela pravnih in fizičnih oseb, ki jim agencija dodeljuje sredstva z dne 8.6.2018 ([http://www.spiritslovenia.si/resources/files/doc/dokumenti-pravne-podlage/Pravilnik\\_o\\_nadzoru\\_nad\\_namensko\\_porabo\\_sredstev\\_ter\\_primernostjo\\_in\\_strokovnostjo\\_dela.pdf](http://www.spiritslovenia.si/resources/files/doc/dokumenti-pravne-podlage/Pravilnik_o_nadzoru_nad_namensko_porabo_sredstev_ter_primernostjo_in_strokovnostjo_dela.pdf)),
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,
- Dodatek št. 1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 8. 12. 2017,
- Dodatek št. 2 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 31. 1. 2018,
- Pogodba C2130-19-090002 SPIRIT 2020-2022/Partnerstva o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 11. 12. 2018,
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. \_\_\_\_\_ za javni razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020 - 2022« z dne \_\_\_\_\_,
- Pogodba št.: SPIRIT 2018/\_\_\_ »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020 - 2022«, z dne dd. mm. 2019.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

#### IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

##### 6. člen

Podatki o operaciji, kot so namen, cilji, ciljne skupine, aktivnosti, rezultati, kazalniki ter finančni načrt in podobno, so opredeljeni v vlogi, prispeli na javni razpis, ki je Priloga št. 2 te pogodbe in njen sestavni del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev vloge, prispele na javni razpis in vključitev le-te v to pogodbo ne pomenita tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov opredeljenih v navedeni vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo v skladu z Navodili o upravičenih stroških ter Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Sestavni del pogodbe kot Priloga 1 je javni razpis s celotno razpisno dokumentacijo, ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani agencije v fazi priprave vlog na javni razpis.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena skladno s predmetom in drugimi določili javnega razpisa in pogodbe ter je podprta z ustrežno listino.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov za operacijo je od datuma oddaje vloge do 31. 8. 2022.

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, ali jih izvaja sam upravičenec ali kdo tretji. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

## 7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedel operacijo ter poročal o doseženih kazalnikih kot izhajajo iz njegove vloge, prispele na javni razpis, in sicer:

Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost	Leto
Poslovni načrt		
Načrt trženja na tujem trgu		
Število udeležb partnerstva na sejnih na ciljnih trgih		
Število partnerjev, ki bodo v okviru operacije vstopili na nov tuj trg, oz. bodo na že osvojenem trgu ponudili novo storitev in/ali produkt		

O doseganju cilja upravičenec kot vodilni partner poroča agenciji ob predložitvi vsakokratnega zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec kot vodilni partner ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja v celoti, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun RS

Upravičenec kot vodilni partner bo informativno poročal tudi o naslednjih doseženih kazalnikih:

Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost	Leto
Število pridobljenih kontaktov z novimi partnerji v tujini		
Število izobraževanj vsebinsko vezanih na spodbujanje izvoza		
Število usposabljanj vsebinsko vezanih na spodbujanje izvoza		
Število sklenjenih pogodb s tujimi partnerji		
Ustvarjen prihodek na tujih trgih		

## V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

### 8. člen

Upravičencu se po izvedenem javnem razpisu na podlagi sklepa o izboru zagotovi sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov operacije v višini do največ \_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_ EUR).

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru proračunskih postavk Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (160067-PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU in 160069-PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU).

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo operacije po letih je.

PP	NAZIV PP	KOHEZIJSKA REGIJA	DELEŽ SREDSTEV	2020	2021	2022	SKUPAJ
160067	PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhodna Slovenija					
160069	PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahodna Slovenija					
<b>SKUPAJ</b>	/	/					

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev.

Operacijo delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Delež namenskih sredstev EU znaša v upravičenih izdatkih v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija do 75 % in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija do 70 %. Prispevek nacionalne udeležbe bo zagotovljen z zasebnimi viri.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

## VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

### 9. člen

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški operacije, ki so v skladu z javnim razpisom in z veljavnimi navodili o upravičenih stroških.

Stroški so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani z operacijo.

Upravičene stroške operacije predstavljajo:

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom,
- stroški za službena potovanja, če so le-ta neposredno povezana z operacijo,
- stroški nastopa na sejmu,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (svetovalne storitve, prevajalske storitve, lektoriranje in podobno, storitve izobraževanja in usposabljanja, storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil),
- stroški informiranja in komuniciranja (oglaševanja, objav, promocijskih aktivnosti, izdelava in nadgradnja spletnih strani, oblikovanja, tiska, dostave gradiv, izdelava promocijskih materialov) ter
- posredni stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije in se uveljavljajo v pavšalu, ki znaša največ 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač v posameznem obdobju poročanja.

DDV ni upravičen strošek.

V okviru operacije se upravičeni stroški sofinancirajo do vključno 50 % upravičenih stroškov.

#### 10. člen

Upravičenost stroškov upravičenec v posameznem obdobju sofinanciranja dokazuje z dokazili o izvedenih aktivnostih kot izhajajo iz vloge, prispele na javni razpis.

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki zajemajo:

- dokazila, ki jih je potrebno predložiti v skladu z vsakokratnimi veljavnimi navodili o upravičenih stroških in vsakokratnimi veljavnimi navodili za izvajanje upravljalnih preverjanj;
- vmesna poročila in končno poročilo o doseženih rezultatih;
- dokazila, predložena v okviru vzorčnih terenskih preverb dokumentacije.

V kolikor agenciji ne bodo pravočasno predloženi vsi zahtevani dokumenti/dokazila iz drugega odstavka tega člena, bo agencija zahtevala dopolnitev. Rok za dopolnitev določi skrbnik pogodbe.

V primeru, da upravičenec ob dopolnitvi ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, se lahko upravičencu preneha izplačevati sredstva sofinanciranja, oziroma se lahko od njega zahteva vračilo že prejetih sredstev.

### VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

#### 11. člen

Sredstva bodo upravičencu kot vodilnemu partnerju izplačana na osnovi potrjenega zahtevka za izplačilo in obdobjega poročila o izvedenih aktivnostih. Izplačilo se lahko izvede le za aktivnosti, ki niso sofinancirane z drugimi javnimi sredstvi (iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih javnih virov).

#### 12. člen

Upravičenec mora posredovati:

- prvi zahtevek za izplačilo najkasneje \_\_\_\_\_, za izvedene aktivnosti od dneva oddaje vloge na javni razpis oziroma od dneva začetka operacije do \_\_\_\_\_,
- drugi zahtevek za izplačilo najkasneje \_\_\_\_\_, za izvedene aktivnosti od \_\_\_\_\_,
- tretji zahtevek za izplačilo in zaključno poročilo najkasneje do \_\_\_\_\_, za obdobje od \_\_\_\_\_.

Roki za predložitev zahtevkov za izplačilo se štejejo za bistveno sestavino pogodbe.

#### 13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičencu na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno, in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Posamezni partnerji bodo v IS OU e-MA vnesli dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi/upravičenimi stroški, upravičenec kot vodilni partner pa bo na podlagi te dokumentacije pripravil zahtevek za izplačilo.

Upravičenec kot vodilni partner je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo, skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, ki ga odda v IS OU e-MA in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne agencijo. Upravičenec kot vodilni partner je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, in sicer: SI56011006300109972. V kolikor upravičenec kot vodilni partner ob oddaji

23 }

zahtevka za izplačilo v IS OU e-MA ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Zahtevk za izplačilo mora upravičenec kot vodilni partner predložiti v obliki e-računa v HTML obliki, kot dokazilo pa mora biti v kopiji priložen k vmesnemu (ali končnemu) poročilu, skupaj z vsemi ostalimi zahtevanimi dokazili. V primeru neujemanja se upošteva e-račun.

Zahtevk za izplačilo, Vmesno poročilo skupaj s finančnim poročilom in Končno poročilo ob zaključku operacije, se skrbniku pogodbe posredujejo tudi v elektronski obliki.

#### 14. člen

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov mora upravičenec na poziv agencije ali drugega organa, ki izvaja upravljalna preverjanja v skladu s 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, posredovati še druga dokazila o upravičenosti stroškov in dokazila za njihov nastanek (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate ipd.). Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevka za izplačilo iz tega in naslednjega člena, so podrobneje urejena v Navodilih za izvajanje upravljalnih preverjanj. Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedenega administrativnega preverjanja ne pomeni, da z naknadnimi preverjanji ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (na primer pri izvajanju preverjanj na kraju samem ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina zgoraj navedenih navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno z njimi.

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko agencija od upravičenca do sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, si agencija pridržuje pravico, da zavrne zahtevk za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo, skladno s pozivom agencije.

Če se pri preverjanju ugotovijo nepravilnosti, je upravičenec nenamensko porabljen sredstva oziroma neupravičeno izplačana sredstva dolžan vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije v rokih, določenih za izstavljanje zahtevkov za izplačilo, ali v rokih za dopolnjevanje dokazil, ki jih določi agencija, lahko agencija odloči, da upravičenec ni upravičen do sredstev sofinanciranja, oziroma lahko od njega zahteva vračilo že prejetih sredstev povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Vse priloge k zahtevku za izplačilo morajo biti parafirane in žigosane s strani odgovorne osebe upravičenca, sicer se zahtevk za izplačilo sredstev zavrne.

### VIII. PLAČILNI ROKI

#### 15. člen

Upravičencu bo sofinancirani znesek, z nakazilom na njegov transakcijski račun, plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU e-MA (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali v programu dela agencije, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## 16. člen

Upravičenec kot vodilni partner mora ustrezni del prejetih namenskih sredstev najkasneje v 3 delovnih dneh po dnevu, ko jih je prejel od ministrstva, prenakazati drugim-a partnerjem-a. Osnova za plačilo posameznemu partnerju je njegov zahtevek za izplačilo z obveznimi prilogami, ki ga posamezni partner predloži upravičencu kot vodilnemu partnerju. Višina sredstev do katere je upravičen posamezni partner, je določena v dokumentih zahtevka za izplačilo v IS OU e-MA, ki jih pred izplačilom sredstev potrdi agencija.

## IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

### 17. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 3 (treh) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### 18. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

## X. AKTIVNOSTI AGENCIJE

### 19. člen

Agencija se pod pogojem pravičnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

### 20. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

### 21. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.



## 22. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 5. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

## 23. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevke (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

## 24. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na operaciji pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da upravičenec ne izvaja operacije v kohezijski regiji, ki jo je navedel v vlogi, ki je priloga te pogodbe, ter za katero so mu odobrena sredstva, ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

## 25. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 5. členu te pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na agencijo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil ministrstvu oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

## 26. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo veljavni predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## 27. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in agencije;
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- bo agenciji v postavljenem roku dostavil zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo;
- bo predložil dokazila o upravičenosti stroškov v postavljenem roku;
- bo izpolnil obveznosti v določenem roku;
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- bo agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo pridobil dostop do IS OU e-MA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačila vnesel v IS OU e-MA;
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;

- bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil ali odstopil v zavarovanje terjatve iz naslova te pogodbe tretjim osebam;
- na svojih terjatvah iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi, pridobljenimi po tej pogodbi ne bo razpolagal na način, ki je (ali bi bil) v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev; bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- bo subjektom, naštetim v 31. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agenciji za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu agencije, pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če ministrstvo, agencija ali drug pristojen organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, se prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

#### 28. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel s partnerji izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek, ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upavičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.

#### 29. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Če je postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v času veljavnosti pogodbe začel nad posameznim partnerjem, je le-ta dolžan o postopku takoj obvestiti upravičenca kot vodilnega partnerja, ta pa agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjih povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec postavlja dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

3  
2  
3

## 30. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 31. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, agenciji, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanje na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## 32. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## 33. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

### XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

## 34. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

## 35. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, organ upravljanja, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 F1 z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

## 36. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz strukturnih skladov in kohezijskega sklada skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

#### 37. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

### XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA

#### 38. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku agencije obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ta pogodba nična.

Pogodba je nična tudi, če se ugotovi, da je za upravičenca podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije ali ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 81/13 Odl. US).

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora upravičenec ministrstvu vrniti vse, kar je na podlagi pogodbe prejel – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

### XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

#### 39. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### XVI. DRŽAVNE POMOČI

#### 41. člen

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in z dnem ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora v 30 dneh od pisnega poziva agencije vrniti prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

#### 42. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) Uredbo (EU) št. 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17).

Podatki o operaciji in upravičencu, ki so javnega značaja, bodo lahko objavljeni: navedba upravičenca in partnerjev, naziv operacije, občina in statistična regija ter znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji, upravičencu in partnerjih bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### 43. člen

Upravičenec je dolžan zagotoviti varovanje osebnih podatkov uporabnikov in osebnih podatkov drugih, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter varovati poslovne skrivnosti uporabnikov in drugih oseb, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi.

### XVIII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV

#### 44. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Poleg tega mora upravičenec na vseh dokumentih, predstavitev, publikacijah ali komunikacijah in v primeru lastne spletne strani, na objavah na njej, povezanih z operacijo navajati Republiko Slovenijo in EU ter Evropski sklad za regionalni razvoj.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko agencija v primeru kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka za vsako posamično kršitev od upravičenca v dobro proračuna RS zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 2 % pogodbene vrednosti.

Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in obveščanja javnosti, ki jih organizira agencija, ministrstvo ali organ upravljanja.



## **XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI**

### 45. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredba (EU) št. 1303/2013) še 10 let po zaključku operacije, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **XX. SKRBNIKI POGODB**

### 46. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je \_\_\_\_\_, na strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.  
Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci so v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov medsebojnega komuniciranja v zvezi z operacijo kot redni način uporabljata tudi elektronsko pošto. Za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte je elektronski naslov na strani agencije: [partnerstva2020@spiritslovenia.si](mailto:partnerstva2020@spiritslovenia.si), na strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

## **XXI. SKUPNE DOLOČBE**

### 47. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije »\_\_\_\_\_« pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, agencija pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe, in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## XXII. SPREMEMBE POGODBE

### 48. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil agencije ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## XXIII. VELJAVNOST POGODBE

### 49. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

## XXIV. KONČNE DOLOČBE

### 50. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ni možna, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

### 51. člen

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme agencija 3 (tri) in upravičenec 2 (dva) izvoda.

### 52. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba velja do izpolnitve vseh obveznosti.

Datum:

Datum:

Kraj:

Kraj:

**Upravičenec:**

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
naziv

**SPIRIT Slovenija, javna agencija**

Ajda Cuderman  
v.d. direktorja

7

23

Priloga št. 1 k pogodbi:

Javni razpis s celotno razpisno dokumentacijo, ter vprašanja in odgovori, ki so bili objavljeni s strani  
agencije na internetni strani agencije v fazi priprave vlog na javni razpis

4

LB

3

Priloga št. 2 k pogodbi:  
Prijavnica za operacijo (Vloga na javni razpis)

5

80

 3

Priloga št. 3 k pogodbi:

**LETNO POROČILO O DOSEGANJU KAZALNIKOV**

Naziv upravičenca:

Naziv operacije:

**Kazalniki izvajanja operacije**

Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost	Načrtovana vrednost	Dosežena vrednost 31.12.		
	31.12.2018	31.12.2022 <sup>26</sup>	2020	2021	2022
Priprava na projektno sodelovanje v mednarodnih programih in partnerstvih (Faza 1)			2020	2021	2022
Projektna prijava za sodelovanje v mednarodnih programih in partnerstvih (Faza 1)			2020	2021	2022
Izvozni načrt (Faza 2)			2020	2021	2022
Strategija tržnega komuniciranja (Faza 2)			2020	2021	2022
Število izvedenih kontaktov (Faza 3)			2020	2021	2022
Število pridobljenih certifikatov (Faza 3)			2020	2021	2022
Število izvedenih promocijskih aktivnosti (Faza 3)			2020	2021	2022
Izvedena tržna raziskava (Faza 3)			2020	2021	2022
Število udeležb partnerstva na sejnih na ciljnih trgih (Faza 3)			2020	2021	2022
Število partnerjev, ki bodo v okviru operacije vstopili na nov tuji trg, oz. bodo na že osvojenem trgu ponudili novo storitev in/ali produkt (Faza 3)			2020	2021	2022

<sup>26</sup> Podatek iz vloge

Handwritten marks: a checkmark and some scribbles.

Kratko poročilo o doseganju kazalnikov

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

9 23 3

Priloga št. 4 k pogodbi:  
Vmesno in končno poročilo

V vmesnem poročilu se vsebinsko in finančno poroča o napredku projekta, doseganju ciljev ter izvajanju aktivnosti s področja obveščanja in informiranja javnosti. Poročilo mora vsebovati vsaj naslednje točke:

- Vsebinski povzetek dosežene stopnje realizacije projekta kot celote glede na terminski in finančni plan iz prijave (do pol strani A4);
- Vsebinski povzetek napredka od prejšnjega vmesnega poročila primerjalno glede stanje v prejšnjem vmesnem poročilu in terminskem planu iz prijave (do pol strani A4);
- Pregled realizacije ciljev iz 7. člena te pogodbe;
- Opis izvedenih aktivnosti v okviru projekta na terminski in finančni plan (vključno s primerjavo realizacije glede na plan);
- Utemeljitev vseh odstopanj od terminskega in finančnega plana ali kakršnihkoli drugih odstopanj pri izvedbi projekta glede na pridobljena znanja in informacije;
- Izvajanje aktivnosti s področja obveščanja in informiranja javnosti;
- Ocena uresničljivosti ciljev iz 7. člena te pogodbe ob zaključku projekta in kazalnikov za spremljanje uspešnosti operacije;
- Predlog morebitnih ukrepov s katerimi bi odpravili morebitna odstopanja ali dodatno izboljšali uresničevanje ciljev iz 7. člena te pogodbe ob zaključku projekta in kazalnikov za spremljanje uspešnosti operacije.

Zadnje vmesno poročilo se šteje za Končno poročilo.



Priloga št. 5 k pogodbi:  
Finančno poročilo

Vzorec Finančnega poročila bo pred poročanjem objavljen na spletni strani agencije

4

23 3

## VI. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Priloge k razpisni dokumentaciji so:

**Priloga št. 1:** Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)

**Priloga št. 2:** Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRiT)

## Priloga št. 1: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)

### 1. Varstvo osebnih podatkov

#### Pravna podlaga

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVOP-1), ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter povezano vsebino Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

#### Osnovni podatki o upravljavcu

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov;

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si), spletna stran: <http://www.mgrt.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Zdravko Počivalšek, tel: 01 400 36 21, e-mail: [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si)

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščenca osebno za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-1. Podatki pooblaščenca osebno za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova [dpo.mgrt@gov.si](mailto:dpo.mgrt@gov.si)

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-1.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

#### Čas obdelave oziroma rok hrambe

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma operacija zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

Za namene presojanja prenehanja ali premestitve proizvodne dejavnosti iz programskega območja, oziroma spremembe lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu neupravičeno prednost ali bistveno spreminja operacijo, oziroma ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije, je rok za hrambo dokumentov povezanih s tem razpisom na podlagi 1. točke 72. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 **5 let**, ob izpolnjenosti določenih pogojev, pa se ta rok lahko podaljša na **10 let**.<sup>27</sup>

Namen obdelave

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od upravičenca zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo (aplikacijo eMA oz. IS OU).

Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost upravičenca**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

<sup>27</sup> Skladno z 2. točko 72. členom UREDBA (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013, je pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, treba prispevke iz skladov ESI vrniti, če se proizvodna dejavnost v 10 letih od zadnjega izplačila upravičencu premesti iz Unije, razen kadar je upravičenec MSP. Kadar je prispevek iz skladov ESI v obliki državne pomoči, se namesto desetletnega obdobja uporabi rok, ki velja v okviru pravil o državni pomoči.

## Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, ZVOP-1 ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbencev, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske pošne predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavnina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz. IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so eksplicitno zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.

## Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti službe za razvojna sredstva na ministrstvu, zaposleni v kontrolni enoti Službe vlade za razvoj in kohezijsko politiko, zaposleni v sektorju za sistem na Službi vlade za razvoj in kohezijsko politiko ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

## Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si), spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osební podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Več o načinu varstva, pravicah upravičenca, nadzoru in metodah obdelave, je dostopno na povezavi:

[http://www.mgrt.gov.si/si/o\\_ministrstvu/varstvo\\_osebni\\_h\\_podatkov/](http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebni_h_podatkov/)

## 2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Upravičenec, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo kompletna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. V Poglavlju 3.2.1. »Projekt, skupina projektov in program, ki ga izvaja upravičenec« je navedeno, kakšni so postopki za prijavo in izbor operacij. V točki 3.61, 3.62 in 3.63 je opredeljeno kakšne so obveznosti upravičenca v primeru, da kandidira na razpisu, točka 3.71 pa govori o obveznosti PO, da zagotovi v informacijskem sistemu eMA veljavno vlogo prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, ki je bila podlaga za oceno kakovosti s strani PO.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (PO, OU, MF-PO, RO) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

## Priloga št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)

### 1. Varstvo osebnih podatkov

#### Podatki o upravljalcu osebnih podatkov

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo in inovativnost,
- tehnološki razvoj,
- tuje investicije in
- internacionalizacija.

Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

#### Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: [info@spiritslovenia.si](mailto:info@spiritslovenia.si)

W: [www.spiritslovenia.si](http://www.spiritslovenia.si)

#### Pravne podlage

Agencija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in ZVOP-1, 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili postopka javnega razpisa pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklenjena, bo upravičenec zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

#### Obseg zbranih podatkov in namen obdelave

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija (aplikacija eMA oz. IS OU).

#### Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na agenciji (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbencev, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje. Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavnina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz. IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.

#### Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Sektorju za finančne spodbude, zaposleni v Oddelku za pravne in kadrovske zadeve, zaposleni v Oddelku za finance, informatiko in splošne zadeve, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi (MGRT, SVRK, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkovne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

#### Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na skrbnika razpisa ali pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov



ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si), spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

## 2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.