

VPRAŠANJA in ODGOVORI

- 1. Ali se pri merilu »Ocena kakovosti in izvedljivosti operacije« vezano na število redno zaposlenih upošteva kot zaposlena oseba tudi oseba, ki je redno zaposlena vendar ne za polni delovni čas?**

Odgovor:

Pojem redna zaposlitev za potrebe razpisa SIO 2018-2019 pomeni zaposlene za polni delovni čas (40 ur tedensko), zaposlitev je lahko za nedoločen ali za določen čas, pri čemer opozarjamo na določilo osnutka pogodbe med SPIRIT in upravičenci: Upravičenec bo »skozi celotno obdobje izvajanja operacije najmanj ohranil število zaposlenih, na podlagi katerega je v skladu z Merilom 1 razpisa pridobil določeno število točk v fazi ocenjevanja prijave na razpis.«

- 2. Kaj se pri merilu »Partnerstvo« šteje za partnersko sodelovanje, so to tudi medsebojni dogovori o sodelovanju med nami in tujim partnerjem?**

Odgovor:

Kot partnersko sodelovanje se upošteva sodelovanje med slovenskim in najmanj enim tujim partnerjem, ki je urejeno s pogodbo, katera ureja pravice in dolžnosti obeh/vseh partnerjev in je priložena vlogi na razpis.

- 3. Ali lahko mentoriranje pod aktivnostjo »D« izvaja več različnih mentorjev za eno podjetje in število ur posameznega mentorja obsega manj kot 20 ur pri tem podjetju.**

Odgovor:

Kot mentoriranje se v razpisu smatra dolgotrajnejše sodelovanje med enim mentorjem in mentorirancem (v trajanju najmanj 20 ur v časovnem obdobju vsaj 3 mesecev). Če mentoriranje izvaja več mentorjev (vsak minimalno 20 ur), skupni letni obseg ne sme biti višji kot 70 ur.

- 4. Katera podjetja spadajo v ciljno skupino (vezano na starost): nova in obstoječa podjetja s potencialom hitre rasti "start up"?**

Odgovor:

Skladno z definicijo v operativnem programu so start-up podjetja »novonastala podjetja, katerih namen je razvoj inovativnih proizvodov ali storitev, in ki imajo velik potencial za rast.« Glede na to, da ciljna skupina obsega poleg novih tudi obstoječa podjetja starost ciljne skupine v t.i. start-up fazi ni opredeljena, bistveno je, da podjetje izvaja razvoj inovativnih proizvodov/storitev in ima velik potencial za rast, ni pa še doseglo kriterijev za scale-up fazo.

- 5. Scale-up podjetja: ali so glede na podano definicijo (10 ali več zaposlenih, nad 1 mio EUR prometa, več kot 20% rast letnega prometa v zadnjih 3 letih) upravičena ciljna skupina tudi velika podjetja?**

Odgovor:

Ob upoštevanju ciljnih skupin v operativnem programu za prednostno os, naložbo in specifični cilj, v okviru katerega se izvaja javni razpis SIO 2018-2019 velika podjetja niso upravičena do storitev SIO.

6. Tabela 7

Aktivnost B - Informiranje in svetovanje; navedeno je trajanje do 2 uri - vprašanje je, ali je tu mišljeno trajanje na udeleženca, ali na obravnavo, ali na dogodek?

Odgovor:

Mišljeno je na obravnavo.

Ali aktivnost informiranja pomeni tudi informiranje, obveščanje in promocijske aktivnosti kot npr.; upravljanje vseh medijev informiranja in obveščanja z namenom najave razpisov, dogodkov, pritegnitve udeležencev/kandidatov, pripravo vsebin za informiranje, ipd.?

Odgovor:

Aktivnost informiranja je vezana na individualno obravnavo strank, katerim zaposleni na SIO zagotovijo informacije na podlagi izraženega povpraševanja ali interesa.

Aktivnost D - Mentoriranje; navedeno je trajanje najmanj 3 mesece/podjetje - ali slednje pomeni, da se aktivnosti morajo izvajati v časovnem obdobju daljšem od 3 mesecev?

Odgovor:

DA.

Ali je max 70 ur mentoriranja/leto predvidenih skupaj na podjetje, v kolikor opravljata mentoriranje zaposleni in zunanji izvajalec?

Odgovor:

DA.

- Aktivnost E - Svetovanje ekspertov; Ali lahko istemu podjetju X nudimo storitev mentoriranja (Aktivnost D) in hkrati tudi storitev svetovanja ekspertov (Aktivnost E)?

Odgovor:

DA.

7. Dodatni pogoji za aktivnosti na Fazi 3 Potrebne so 3 sklenjene pogodbe o sodelovanju z najmanj 3 SIO, ki so prijavljeni na Fazo 1 in 2 - ali so predvidene kakšne sankcije v primeru neuspeha na razpisu katerega od ostalih vključenih SIO?

Odgovor:

NE.

8. Stroški dela zaposlenih; v razpisu je navedeno, da vsaj 70 % delovnih ur v okviru operacije morajo izvesti zaposleni na SIO, ki izpolnjujejo pogoje pod 4.2; Ali slednje pomeni, da mora biti ta oseba, ki izpolnjuje te pogoje vsaj 70 % (povprečno mesečno) angažirana na operaciji?

Odgovor:

Ne, te aktivnosti lahko izvaja več zaposlenih, ki izpolnjujejo pogoje, njihov seštevek ur pa mora dosegati vsaj 70 % vseh delovnih ur na operaciji.

9. Kdo lahko opravi preostalih 30 % ur - tisti, ki ne izpolnjuje pogoje pod 4.2?

Odgovor:

Tako je.

10. V razpisni dokumentaciji je navedeno, da je potrebno agencijo obvestiti o dogodkih 10 dni pred izvedbo. Pri nas že izvajamo program/dogodke, ki so skladni z vsebino razpisa, vendar agencije o tem nismo mogli obvestiti 10 dni prej, saj nismo vedeli za ta pogoj pred objavo razpisa. Obenem so upravičeni stroške od 1.1. 2018 dalje.

Zanima me, če boste dogodke, ki so bili izvedeni v obdobju upravičenosti, vendar o njih niste bili obveščeni, tudi sofinancirali.

Odgovor:

Dogodki, ki bodo izvedeni med 1.1. in datumom podpisa pogodbe in bodo izpolnjevali razpisne zahteve, bodo sofinancirani.

11. Prosim tudi za naslov, kamor naj pošiljamo obvestila o dogodkih, saj bomo v času oddaje razpisa tudi izvajali program.

Odgovor:

Obvestila pošiljajte na sio18-19@spiritslovenia.si

12. Ali je pogoj za prijavitelja tudi to, da je organizacija uvrščena na seznam SIO? Glede na določila v točki 4.2. javnega razpisa namreč tega ni razbrati, le da prijavitelj opravlja aktivnosti subjekta inovativnega okolja najmanj 24 mesecev pred oddajo vloge.

Odgovor:

Vpis v evidenco SIO ni pogoj za prijavo na razpis SIO 2018-2019, saj je bila evidenca ukinjena s spremembo zakona o podpornem okolju za podjetništvo.

13. Vezano na objavo javnega razpisa SIO 2018-19 vam pošiljam vprašanje glede dodatne razlage mednarodnih partnerstev: V merilu 4 za ocenjevanje vloge je potrebno predložiti pogodbe, ki izkazujejo mednarodna partnerstva v zadnjih 5 letih. Kaj vse lahko spada pod termin "mednarodna partnerstva v zadnjih 5 letih"?

Odgovor:

Glejte odgovor na vprašanje št. 2.

14. Vezano na JR SIO 2018 - 2019 vas vljudno naprošamo še za dodatna pojasnila v naslednjih točkah:

Dodatni pogoji za prijavitelje za aktivnosti na Fazi 3; v razpisu je navedeno, da se v Fazo 3 lahko vključi prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sklenjeno pogodbo o sodelovanju z vsaj dvema scale-up podjetjema; ali prijavitelj lahko izvaja aktivnosti samo za ta podjetja s katerimi ima na dan oddaje vloge sklenjeno pogodbo, ali pa lahko izvaja aktivnosti tudi za druga podjetja s katerimi sklene pogodbe tekom izvajanja projekta?

Odgovor:

Aktivnosti vsekakor lahko izvaja tudi za druga podjetja.

Tabela 7; Svetovanje ekspertov (E); v razpisu je navedeno, da lahko posamezno podjetje koristi storitve svetovanja ekspertov v obsegu do 20.000 EUR/leto za Fazo 3 in največ do 13.000 EUR/leto za Fazo 2 - ali je lahko isto podjetje deležno svetovanja ekspertov tudi v naslednjem letu do navedene višine?

Odgovor:
DA

15. Imam vprašanje, ki se nanasa na doticni razpis. Z razpisom se podpira zagonska podjetja in celo proof on concept stage, vendar je med posebnimi pogoji zahteva, da je podjetje registrirano vsaj 24 mesecev in ima 2 oz 3. redno zaposlene. Prosim za razlago.

Odgovor:
Posebni pogoji se nanašajo na prijavitelje, ki so subjekti inovativnega okolja in ne na podjetja, ki so udeleženci v aktivnostih SIO in uporabniki njihovih storitev.

16. Imam vprašanje glede posebnih pogojev za prijavitelje točka (4.2) točka 6; Dva redno zaposlena – prosim za natančnejšo razlago “redno zaposlena” > gre za FTE ali po osebi?

Odgovor:
Glejte odgovor na vprašanje št. 1.

17. V zvezi z Javnim razpisom za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih od 2018 do 2019 »SIO 2018-2019« nas zanimata naslednji definiciji za potrebe navedenega razpisa:

- kaj se smatra kot subjekt inovativnega okolja
- kaj se smatra kot inkubiranec.

Odgovor:
Definicije so v javnem razpisu del sprotnih opomb in sicer:
Subjekti inovativnega okolja so organizacije, ki izvajajo aktivnosti za podporo ciljnim skupinam po tem javnem razpisu (npr. podjetniški inkubatorji, univerzitetni inkubatorji, tehnološki parki in drugi) in izpolnjujejo pogoje navedene v poglavju 4.2. (Posebni pogoji za prijavitelje) tega javnega razpisa.
Inkubiranec je inovativno podjetje ali posameznik kot nosilec poslovne zamisli, ki je vključen v posamezen SIO, uporablja storitve in infrastrukturo SIO in ima s SIO pogodbeno urejen odnos, ter hkrati ni povezano podjetje s SIO.

**18. Vezano na JR SIO 2018 - 2019 vas vlijudno naprošamo še za dodatna pojasnila v naslednjih točkah:
Dodatni pogoji za prijavitelje za aktivnosti na Fazi 3
V razpisni dokumentaciji je navedeno, da ima prijavitelj do dneva oddaje vloge za namen izvajanja aktivnosti Faze 3 sklenjene pogodbe o sodelovanju z najmanj 3 SIO, ki so prijavitelji na Fazo 1 in 2. Ali lahko v konzorciju sodelujejo samo SIO-ti iz istega programskega območja?**

Odgovor:
Formalno ne gre za konzorcij, saj bodo Fazo 3 izvajali samo tisti SIO, ki bodo oddali prijavo tudi za fazo 3 in izpolnjevali navedene pogoje. Namen pogodb o sodelovanju je omogočiti tudi SIO, ki nimajo kapacitet, kompetenc in ne nazadnje tudi večjega števila potencialnih strank za Fazo 3, da v primeru pojava tovrstne stranke vedo, na kateri SIO jih lahko napotijo, da bodo dobili ustrezno podporo. Pri tem lahko sodelujejo tudi s SIO iz drugega programskega območja.

V RD je navedeno, da ima prijavitelj vzpostavljeno mrežo najmanj 3 zunanjih sodelavcev za področje svetovanja, mentoriranja in ekspertnega svetovanja iz tujine - ali so merodajne pogodbe o sodelovanju s pravnimi osebami, ali s fizičnimi osebami?

Odgovor:

Kot zunanji sodelavci so mišljene fizične osebe, zato je v primeru pogodb s pravnimi osebami smiselno, da so v pogodbi navedeni tudi svetovalci poimensko.

19. V zvezi z Javnim razpisom za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih od 2018 do 2019 »SIO 2018-2019« imamo naslednja vprašanja:

3.2 Ciljne skupine: med drugim so ciljna skupina nova in obstoječa podjetja s potencialom hitre rasti »start up« (str. 6 RD). Zanima nas, ali kot takšna štejejo tudi starejša podjetja (torej podjetja neglede na starost), ki so inovativna, razvijajo nove produkte / storitve in imajo potencial za rast / razvoj?

Odgovor:

Glejte odgovor na vprašanje št. 4.

20. 4.2 Posebni pogoji za prijavitelje, točka 4: ali morajo biti pogodbe z zunanjimi sodelavci v trenutku oddaje vloge še veljavne ali pa je edini pogoj, da niso starejše od 12 mesecev?

Odgovor:

Pogoj določa, da ima prijavitelj VZPOSTAVLJENO mrežo z zunanjimi sodelavci, kar pomeni, da morajo biti pogodbe še veljavne/aktivne.

21. 10.1.3 Stroški storitev zunanjih izvajalcev: dokazilo tržne cene zunanjega izvajalca. Zanima nas, na kakšen način konkretno naj to dokazujemo?

Odgovor.

Dokazila za dejanske stroške pri aktivnostih E, F in G morajo upravičenci dokazovati ob oddaji zahtevka za izplačilo tudi z dokazili o spoštovanju načel ZJN ki vsebujejo:

- preveritev, da zunanji izvajalec ni 25 % ali več lastniško povezan z upravičencem;
- preveritev, da zunanji izvajalec lahko zagotovi zahtevano storitev;
- vsaj tri med seboj primerljive ponudbe oziroma dokazila o izvedenem povpraševanju vsaj trem potencialnim ponudnikom vključno z dokazili iz katerih je razvidno, da so potencialni ponudniki prejeli enako povpraševanje oziroma specifikacijo (npr. elektronska pošta);
- v kolikor upravičenec ne more prejeti treh primerljivih ponudb, mora agenciji podati utemeljeno obrazložitev izbire izvajalca in dokazila o tem, da je izvedel preveritev trga. Pri tem mora biti razvidno, da je izbrana ponudba primerljiva s cenami na trgu.

V kolikor upravičenec ne bo ustrezno dokazal spoštovanje načel ZJN, lahko agencija strošek izloči.

22. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije: omenjena so Navodila agencije o aktivnostih in nalogah subjektov inovativnega okolja 2018-2019 (Navodila agencije). Kje jih lahko najdemo?

Odgovor:

Navodila bodo pripravljena in objavljena do podpisa pogodbe z upravičenci

Ali je predviden informativni dan za razpis?

Odgovor:

NE.

23. Imam vprašanje glede razpisa SIO, točneje glede pogoja 500m2 najema prostorov.

So določeni pogoji od kdaj mora biti prostor v upravljanju? Je za razpis ok, če se dejavnost oziroma prostore dodatno razširi v letošnjem letu?

Odgovor:

Že ob prijavi je potrebno priložiti dokazilo o razpolaganju z najmanj 500 m2 prostorov za izvajanje dejavnosti.

24. Vprašanja pod aktivnostjo D (mentorstvo):

Specifikacija (tabela 7)

Ali se pod specifikacijo: 'Trajanje: najmanj tri mesece na posamezno podjetje', razume to, da mora poteči najmanj tri mesece med prvo aktivnostjo in zadnjo aktivnostjo? Kaj se šteje za začetek aktivnosti (sklenitev pogodbe, prvo svetovanje) in kaj kot zaključek (zadnje mentoriranje, oddaja zaključnega poročila)

Odgovor:

Pri aktivnosti mentoriranja (D) se smatra za začetek aktivnosti prvo mentoriranje in za zaključek zadnje mentoriranje.

Dokazila (tabela 7):

Kaj mora biti določeno v sporazumu med mentorjem in mentoriranim. Smiselno je, da je to tripartitna pogodba med prijaviteljem, mentorjem in mentorirancem. Ali je to mogoče?

Odgovor:

Sporazum o mentoriranju mora opredeliti vsaj kdo ga sklepa, predmet mentoriranja, obseg in trajanje (v urah in datumsko), ter tudi obveznosti vseh strank, ki izhajajo iz dejstva, da bo izvedba sofinancirana z javnimi sredstvi na podlagi JR SIO 2018-2019.

Ali dnevnik opravljenih mentoriranj pomeni, da je potrebno voditi le seznam datumov in opravljenih ur, brez vsebine?

Odgovor:

Dnevnik naj obsega tudi kratek povzetek vsebine.

Koliko vmesnih poročil mora oddati mentor?

Mentor in mentoriranec morata oddati zaključno poročilo oz. poročilo o napredku. Ali je to lahko skupno poročilo s tem, da ga podpišeta oba?

Odgovor:

Obdobno poročilo mentorja za podjetje izda mentor ob vsakem ZZI, saj bo to dokazilo k ZZI, v katerem bodo uveljavljali stroški mentoriranja. Obdobno poročilo mora mentor oddati za vsak ZZI, ki vključuje stroške mentoriranja.

Zaključno poročilo mentor pripravi ob zaključku mentoriranja, v katerem povzame vsa mentoriranja in poda mnenje, kako so mentoriranja vplivala k rasti in razvoju mentoriranca, Poročilo mentoriranca o napredku je ločeno poročilo, ki ga pripravi mentoriranec brez mentorja, saj to poročilo vsebuje tudi oceno mentorja.

Obseg (tabela 7):

Ali posamezni mentoriranec mora imeti minimalno 20 ur z enim mentorjem ali skupno z vsemi mentorji s katerimi sodeluje?

(Podjetniki v začetnih fazah res potrebujejo krovnega mentorja, vendar zelo pomembna je tudi možnost dostopanja do večjega števila mentorjev, ki podjetniku predstavijo različne poglede na razvoj podjetja. Takšni mentorji, predvsem v začetnih fazah razvoja podjetja, po definiciji ne spadajo med Svetovanja ekspertov. V primeru, da vsako podjetje mora izvesti 20ur z vsakim dodeljenim mentorjem, pomeni, da je na takšen način omejen dostop do različnih zanj, pogledov in možnosti za razvoj podjetja)

Odgovor:

Glejte odgovor na vprašanje št.3.

Krajša informiranja in svetovanja za podjetnike v začetnih fazah bodo izvajali zaposleni na SIO v okviru aktivnosti Informiranje in svetovanje (aktivnost B).

Svetovanja (na specifičnih področjih ali tematikah) se uvrščajo v aktivnost Svetovanja ekspertov.

25. XXXX je podjetniški center, ki je bil uradno odprt maja 2015 v okviru Zavoda YYYY, kar pomeni da kot tak XXXX s svoji programom obstaja že skoraj tri leta. Zavod YYYY je s projektom XXXX leta 20__ zmagal na nacionalnem natečaju Evropske komisije, ki ga je v Sloveniji razpisala agencija Spirit v kategoriji spodbujanja podjetniškega duha. XXXX ima 780m2, trenutno imamo 16 podjetji v njem, letno pa organiziramo več kot 70 programov in delavnic.

V letu 2017 je XXXX preraste YYYY in ustanovili smo Zadrugo ZZZZ v katerim je član tudi YYYY. Zanima nas ali lahko dokazujemo naš obstoj z pogodbo med YYYY in ZZZZ zadrugo. V treh letih ni prišlo do nikakršnih sprememb, vodstvo XXXX je v tem letu ostalo isto, pogodba o najemu je ista, program je isti, razen zaradi boljšega poslovanja in samih razpisov smo ustanovili novo pravno obliko - Zadruga ZZZZ, z.b.o.

Ali lahko delovanje XXXX dokazujemo kako drugače, kot s samim vpisom v register kot Zadruga ZZZZ? Hvala na odgovoru.

Odgovor:

Glede na določila razpis (točka 4.1) pravna oblika Zadruga ni ustrezna za kandidiranje na razpis. Če prav razumemo, tudi dokazila, ki bi jih priložili za izpolnjevanje pogoja 1 pod točko 4.2 razpisa, ne bi bila vezana na isto pravno osebo, kot bi se prijavila na razpis. Prijavitelj, ki formalno obstaja manj kot 24 mesecev ne more izkazovati izpolnjevanja posebnega pogoja številka 1 pod točko 4.2.

26. V začetku meseca marca nameravamo organizirati promocijsko-motivacijski dogodek (A). Glede na to, da mora SIO o dogodku obvestiti agencijo vsaj 10 dni pred dogodkom, nas zanima, na koga naslovimo obvestilo in ali nam mora agencija dogodek odobriti.

Odgovor:

Odobritev ni potrebna, glejte tudi odgovor na vprašanje št. 10 in 11.

27. Vprašanje:

Obrazec 8: Ali štejejo tudi gospodarske družbe, s katerimi SIO sodeluje na konkretnih projektih in niso vključena v SIO ali le organizacije podpornega okolja podjetništva

Odgovor:

Pravno-organizacijska oblika za organizacije, ki jih navajate v obrazec št.8 (polje pod kategorijo za širši družbeni vpliv), ni predpisana.

28. Zanima me ali ob prijavi na točko 3 pomeni, da morajo biti partnerji, prijavljeni na SIO 1 in 2, iz iste regije kot prijavitelj na točko 3?

Odgovor:

Glejte odgovor na vprašanje št. 18.

29. Pri obdobjem poročilu (priloga pogodbe 2) je pod točko VII. Navedeno finančno poročilo (v Excel obliki). Tega dokumenta pa ni bilo znotraj razpisne dokumentacije. Se gre za napako? Enako, ni časovnic. Kako je s tem?

Odgovor:

Sestavni del razpisne dokumentacije je OSNUTEK pogodbe, kar velja tudi za njene priloge. Vsi potrebni obrazci za poročanje bodo dokončno oblikovani do podpisa pogodb z upravičenci.

30. Iz pogodbe: Stroški so upravičeni, če so bili plačani v obdobju poročanja (tistega obdobja, ki se poroča). Lansko leto je bilo potem dovoljeno, da so bili stroški upravičeni, če so bili plačali do roka oddaje poročila (in ne do konca roka obdobja, ki se ga poroča). Namreč, 15.4. se poroča za jan, feb, mar. Lahko se ima kakšen dogodek npr. 28.3., kar paše v obdobje poročanja, nikakor pa ni moč pričakovati, da bomo dobili v hišo račun do 31.3. in ga tudi plačali. Računi vedno pridejo z nekakšnim zamikom. Predlagamo, da ostane tako kot lani, tj. da je potrebno račune plačati do datuma oddaje poročila in ne do konca obdobja poročanja.

Odgovor:

Predlog bomo proučili in ga v primeru odobritve upoštevali v končni verziji pogodbe z upravičenci.

31. Iz pogodbe:

14. člen (3. odstavek): mislim, da so poimenovani stari obrazci (z lanskega SIO razpisa) – teh jih letos niti ni kot priloga, letos so priloge: Priloga pogodbe 1: Zahtevek za izplačilo, Priloga pogodbe 2: Obdobjno poročilo, Priloga pogodbe 3: Končno poročilo.

Odgovor:

Prav imate, pri pripravi osnutka pogodbe za letošnji razpis je po pomoti ostalo poimenovanje prilog po lanskem razpisu. Hvala za opozorilo, bomo upoštevali-

32. Kaj je številka MFERAC (iz 2. odstavka 14. člena pogodbe)? Jo pridobimo po podpisu pogodbe o sofinanciranju?

Odgovor:

Da, seznanjeni ste z njo po podpisu pogodbe.

33. Kaj pomeni pojem "dinamika financiranja" po pogodbi SIO? (4. odstavek 14. člena pogodbe).

Odgovor:

Z dinamiko financiranja je mišljena predvsem črpanje sredstev po letih, kjer praktično ni fleksibilnosti.

34. 5. odstavek 14. člena pogodbe:

Kaj pomeni stavek "obseg predvidenih rezultatov se s spremembo ne spremeni". Ali je to mišljeno, da se število navedenih aktivnosti (število izvedb dogodkov, število ur) ne sme spremeniti? Če da, je to neizvedljivo. Nemogoče je namreč, da se ne sme spremeniti pogodbena vrednost in številčna navedba aktivnosti ob enem.

Odgovor:

5 odstavek 14. člena pogodbe se glasi: »Na podlagi pisnega zaprosila upravičenca lahko agencija potrdi spremembo aktivnosti v akcijskem in finančnem načrtu upravičenca, vendar le do skupne višine 20 odstotkov predlagane pogodbene vrednosti posameznega leta, pri čemer se pogodbena vrednost ne spremeni. Upravičenec

lahko takšno spremembo uveljavlja zgolj enkrat v posameznem letu. Obseg predvidenih rezultatov se s spremembo ne spremeni.« Navedeno pomeni, da so znotraj pogodbene vrednosti možni določeni premiki med aktivnostmi, na obseg rezultatov, ki jih navajate v prijavnem obrazcu 5: Akcijski načrt in Finančni načrt, točka III, pa te spremembe ne smejo vplivati. Dosedanje izkušnja tudi kažejo, da so načrtovane vrednosti največkrat višje od realiziranih, kljub izvedbi vseh predvidenih aktivnosti.

35. Vnos poročila v sistem e-MA. Se vnese v ta sistem po potrditvi zahtevka za izplačilo ali ob tem, ko se pripravi pisen ("klasičen") zahtevek za izplačilo? (16. člen pogodbe).

Odgovor:

Poročanje (in oddaja ter potrjevanje zahtevkov) se bo v okviru pogodb na podlagi javnega razpisa SIO 2018-2019 izvajalo samo preko sistema e-MA.

36. Je ok, če se za informiranje in obveščanje uporabljajo A3 plakati, ki smo jih že lansko leto naredili? Se lahko uporabi enak design?

Odgovor:

Design in vsebina plakatov mora biti skladna z navodili OU: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>

37. V RD so pod točko 4.2. navedeni Posebni pogoji za prijavitelje. V našem primeru je Prijavitelj formalno vpisan v sodni register konec leta 2017, pred tem pa smo delovali pod okriljem druge pravne osebe, pri čemur smo aktivnosti SIO opravljali povsem samostojno. Z letom 2018 delujemo na enak način kot preteklih 24 mesecev, samo kot samostojna pravna oseba. Začeli smo tudi postopek odkupa objekta s čimer bomo pridobili lastništvo nad ca 780 m2.

Zanima nas ali se lahko prijavimo z novo pravno osebo pri čemur od prejšnje pravne osebe pridobimo ustrezeni dokument o dokazovanju izvajanja aktivnosti SIO in točk 1., 2., 3. Pod Posebnimi pogoji.

Odgovor:

Glede na navedeno v vprašanju ocenjujemo, da nova pravna oseba ne izpolnjuje pogojev za prijavo na razpis.

38. Ali je na tem obrazcu pod "sklop prijave" mišljeno faza prijave? Sklopi so bili lansko leto.

Sklop prijave	
---------------	--

Odgovor:

Da, mišljene so faze prijave.

39. Ali spodnje polje – številka prijave – izpolni SPIRIT, ko dobi vlogo na naslov?

NE ODPIRAJ – ODDAJA VLOGA NA JAVNI RAZPIS	
»SIO 2018-2019«	
Številka prijave	

Odgovor:

Da, polje »številka prijave« izpolni SPIRIT.

40. Akcijski načrt; ali se slednji lahko pripravi za fazo 1 in 2 skupaj in za fazo 3 posebej? Ali pa je potrebno vsako fazo obdelati ločeno?

Odgovor:

Vsako od faz ima svoje specifičnosti, tako glede ciljnih skupin kot tudi aktivnosti, zato je smiselno, da se jih vsebinsko ne združuje. Obseg finančnih sredstev pa je v finančnem načrtu dejansko združen za obe fazi.

41. Kako se bo vnašala vrednost urne postavke v sistem eMA, glede na to, da se bodo v sistem vnašali tudi drugi projekti, ki ne bodo imeli fiksirane urne postavke 18,84 EUR na uro dela?

Oziroma, kako se bo to razreševalo v sistemu ko bo prišlo do kolizije dveh razpisov (en razpis predvideva fiksno urno postavko, drugi pa po dejanskem izplačilu)?

Odgovor:

Vprašanje presega problematiko zgolj tega razpisa. Tovrstne dileme bodo do začetka operativnega izvajanja pogodb razrešene v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi in drugimi organi.

42. Sicer v razpisu ne piše, toda: ali je potrebno vlogo poslati tudi v elektronski obliki (skupaj z dokazili) in ali je potrebno, da je vsaka stran vloge (dokazil) tudi ožigosana in parafirana s strani zakonitega zastopnika SIO?

Odgovor:

Vloge v elektronski obliki ni potrebno oddajati, žig in parafa na vsaki strani ni zahtevana.

43. V RD je eden izmed posebnih pogojev, da prijavitelj aktivno sodeluje z vsaj tremi organizacijami vpisanimi v evidenco pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS, kar prijavitelj izkaže z veljavnimi pogodbami. Ali velja tudi pisni sporazum? Namreč pravna praksa pravi, da če so v sporazumu določene kakšne pravice in obveznosti, gre za pogodbo, ki jo je treba spoštovati.

Odgovor:

Sporazumi, ki imajo naravo pogodb se lahko upoštevajo kot ustrezna dokazila.

44. V Vzorcu pogodbe so v 13. členu opredeljeni datumi zahtevkov. Zanima me, kako bo s prvim zahtevkom za izvedene aktivnosti od 1. 1. 2018 do 31. 3. 2018, ki ga je potrebno oddati 15. 4. 2018, v primeru da do takrat še ne bodo znani rezultati razpisa?

Odgovor:

V tem primeru bo osnutek pogodbe pred podpisom ustrezno popravljen.

45. Ali se kot dokazilo, ki izkazuje mednarodno partnerstvo upošteva "Volunteering agreement" za projekt "European Voluntary Service (EVS)", kjer smo bili vodilni partner? – Primer Volunteering agreementa v priponki.

Odgovor:

Glede ustreznosti dokazil se bo opredeljevala razpisna komisija v fazi preverjanja vlog, zato na vprašanje ne moremo odgovoriti.

46. Koliko časa mora biti pred prijavo na SIO registrirano (odprto) podjetje, ki dosega ostale kriterije razpisa?

Smo namreč mlado, inovativno podjetje, katerega projekt je aktiven in v fazi razvoja že zadnje leto. Podjetje (d.o.o.) pa se je uradno registriralo pretekli mesec.

Odgovor:

Ne razumemo prav vprašanja. Za kandidaturo na javnem razpisu SIO 2018-2019 mora biti prijavitelj registriran in opravljati aktivnosti SIO, že najmanj dve leti. Če pa sprašujete, ali je kakšna starostna omejitev za podjetja, ki

želijo postati prejemniki storitev oz. biti vključeni v aktivnosti, ki jih po razpisu izvajajo SIO, glede tega razpis omejitev ne določa.

47. Posebni pogoji za prijavitelje –in sicer glede točke 4 - Prijavitelj ima vzpostavljeno mrežo najmanj desetih (10) zunanjih sodelavcev za področje svetovanja, mentoriranja in ekspertnega svetovanja, kar prijavitelj izkaže s seznamom zunanjih sodelavcev in pogodbami o sodelovanju, ki niso starejše od 12 mesecev pred oddajo vloge. Ker ima večina naših svetovalcev s.p.-je delamo z njimi večinoma preko naročilnic. Tako bi za dokazilo predložili (poleg seznama zun. sodelavcev) naročilnice z naše strani in njihova podpisana poročila o izvedenih svetovanjih. Ali to zadostuje?

Odgovor:

Naročilnice niso ustrezno dokazilo. Pogoj določa, da mora biti sklenjena pogodba o sodelovanju.

48. Ali za točkovanje pod kriterij 3. Vpetost v lokalno okolje – »Prijavitelj izkazuje sodelovanje s 6 ali več lokalnimi/regionalnimi organizacijami s področja predmeta javnega razpisa«, štejejo samo organizacije, ki so zavedene v evidenco pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije ali velja le kot pogoj, da so 3 izmed teh organizacij vpisane v evidenco? Npr. 3 organizacije so vpisane v evidenco in 3 niso, koliko točk potem dobi prijavitelj na razpisu?

Odgovor:

Za oceno pri MERILU 3 ni potrebno, da je lokalna/regionalna organizacija vpisana v evidenco ARRS. Vpis v evidenco je zahtevan pri izpolnjevanju posebnega POGOJA za prijavitelje št.3 o sodelovanju z najmanj 3 organizacijami (ki pa niso nujno lokalne/regionalne).

49. Ali pod kriterij 3. Vpetost v lokalno okolje - šteje za veljavno pogodbo npr. pogodba, ki je bila podpisana z organizacijo X v letu 2017 in katere aktivnosti so se izvedle in zaključile v določenem obdobju 2017 (torej so se izvedle v zadnjih 24 mesecih)?

Odgovor:

Da, takšna pogodba je ustrezna.

50. Kaj točno pomeni v praksi 2. odstavek 27. člena pogodbe o sofinanciranju, ki govori o shemi de minimis?

Odgovor:

Shema de minimis omejuje znesek državne pomoči posameznemu enotnemu podjetju v obdobju 3 let na 200.000 EUR (100.000 EUR za sektor komercialnega cestnega tovornega prometa; podjetja v nekaterih sektorjih ne morejo biti prejemniki). Svetovanje in mentoriranje v okviru razpisa SIO 2018-2019 ima naravo državne pomoči po pravilih de minimis, zato je potrebno pred odobritvijo pri Ministrstvu za finance pridobiti informacijo, kolikšna je višina že odobrene de minimis pomoči prejemniku v preteklih 3 letih. V kolikor te preverbe ne more opraviti SIO sam, mora zagotoviti vse potrebne podatke o prejemniku agenciji, da opravi preverbo. Prav tako je potrebno o vrednosti odobrene pomoči poročati ministrstvu za finance v 15 dneh po dodelitvi pomoči.

51. Kako je z novimi zaposlitvami?

Odgovor:

Ob upoštevanju razpisnih določil so omogočene.

52. Kaj točno so dokazila pri izvedenih aktivnostih? Spletne objave, liste pristnosti?

Odgovor:

Dokazila so opredeljena v Tabeli 7 razpisne dokumentacije (poglavje II.4).

53. Redno zaposleni in menjava le-teh. Je dovoljena menjava zaposlenih (v primeru odpovedi, bolezni, višje sile itn.), ob upoštevanju določila iz pogodbe (da moramo ohranjati najmanj število zaposlenih, kot smo jih prijaviili)?

Odgovor:

Seveda, menjava je dovoljena, ob upoštevanju razpisnih in pogodbenih določil.

54. Kaj šteje pod reference zaposlenih?

Odgovor:

Reference so npr. preteklo mentorstvo, sodelovanje v mednarodnih projektih, izobraževanja...

55. Na ovojnici je mesto za vpis Sklop prijave – kaj je mišljeno s tem? Navedba katere faze prijavljamo?

Odgovor:

Glejte odgovor na vprašanje 38

56. Ali je pogoj pri zaposlenih le ta, da je zaposleni polno zaposlen, ni pa omejeno, kolikšen del (%) bo zaposlen na operaciji.

Odgovor:

Tako je, če so upoštevana ostala določila glede stroškov dela.

57. Posredujemo nekaj vprašanj za razjasnitev posameznih določil Javnega razpisa:

Št.	TOČKA	STRAN	VSEBINA IZ RAZPISA	VPRAŠANJE
1	4.2.	8	(1) Prijavitelj opravlja aktivnosti subjekta inovativnega okolja že najmanj 24 mesecev pred oddajo vloge (preverja se datum vpisa v sodni/poslovni register in dokazila (za zadnjih 24 mesecev) o: - sklenjenih vsaj 4 najemnih pogodbah z inkubiranci za prostor pri prijavitelju;	Subjekt ima sklenjene z inkubiranci pogodbe o inkubiranju , ki določajo obveznosti in koristi inkubiranja in inkubatorja, ter program inkubiranja. Med drugim pogodba vsebuje tudi elemente najemne pogodbe in sicer uporabo poslovnih prostorov inkubatorja, kjer inkubator mesečno zaračunava tudi strošek uporabe teh prostorov. Ali to ustreza kontekstu »najemne pogodbe« iz razpisa? Odgovor: Ustreza
2	4.2.	8	(3) Prijavitelj aktivno sodeluje z vsaj tremi (3) organizacijami vpisanimi v evidenco pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, kar prijavitelj izkaže z veljavnimi pogodbami , iz katerih je razvidno, da sta pogodbeni stranki v zadnjih 24 mesecih sodelovali na konkretnem skupnem projektu s področja	Razpis v tej točki navaja termin »pogodba« . Ali bo ocenjevalna komisija upoštevala, če je med subjekti z registrirano raziskovalno dejavnostjo sklenjen trajno veljaven »sporazum« in ne pogodba? Odgovor: Če ima sporazum naravo pogodbe, kjer so opredeljena pravice in obveznosti vsakega od partnerjev, je to mogoče upoštevati. O vsakem konkretnem primeru bo odločala razpisna komisija v fazi obravnave vlog.

			spodbujanja podjetništva in inovativnosti.	Iz razpisa ni jasno razvidno kakšni konkretni skupni projekti so mišljeni. Ali gre za izvedbo enodnevnega dogodka, delavnice, izobraževanja oziroma ali je mišljeno v smislu skupne izvedbe aktivnosti na mednarodnem partnerskem projektu? Ali je kot pogoj za dokazljivost »konkretnega projekta« potrebno izkazati tudi finančni tok med pogodbenima strankama? Odgovor: Konkretni skupni projekti niso enkratna sodelovanja za potrebe npr. enodnevnih dogodkov, delavnic, ampak partnersko sodelovanje v določenem časovnem obdobju z namenom doseganja definiranih projektnih ciljev in učinkov. Finančni tok med pogodbenima strankama ni pogoj za dokazljivost.
3	4.3.	9	(4) Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavitelne operacije je razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.	Razpis navaja, da je potrebno zagotoviti v celoti sredstva za izvedbo operacije. V kakšni obliki se dokazuje (če sploh) finančna konstrukcija, predvsem vezano na premostitvena sredstva (kredit, posojila)? V razpisni dokumentaciji ni nikjer kakršnekoli preglednice, kjer bi specifikirali način financiranja aktivnosti. Odgovor: Zagotovitev sredstev za zaprtje finančne konstrukcije se preverja s finančnim načrtom ob upoštevanju izjave (obrazec 2) – dopolnjen je objavljen na spletni strani razpisa.
4	10.1.	12	Zaposleni , ki bodo izvajali aktivnosti po tem javnem razpisu ne smejo sodelovati kot zunanji izvajalci pri svojem matičnem SIO in pri drugih SIO izbranih na tem javnem razpisu.	V javnem razpisu ni jasno navedeno ali obstaja tudi prepoved izvajanja plačljivih aktivnosti kot zunanji izvajalec na relaciji med različnimi SIO? Ali lahko SIO izvaja storitev kot zunanji izvajalec za drugi SIO v isti / drugi kohezijski regiji? Odgovor: Lahko, vendar morata oba SIO preprečiti dvojno financiranje (npr. preko računa in hkrati časovnice zaposlenega na SIO, ki nastopa kot zunanji izvajalec).
5	10.1.1.	12	Skladno z metodologijo, vrednost urne postavke za stroške dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije za izvajanje Faze 1 in 2 znaša 18,84 €/uro ter 24,42 €/uro za Fazo 3 (razen za aktivnosti F in G, ki imata v vseh 3 fazah vrednosti urne postavke 18,84 €/uro). Na mesečni ravni se prizna število delovnih ur	V razpisni dokumentaciji je jasno navedeno, da je vrednost urne postavke za stroške dela zaposlenih za Fazo 1 in Fazo 2 v višini 18,84 €/uro. Ali to velja tudi v primeru, če je pri upravičencu zaposlen podjetniški svetovalec z nižjo bruto postavko (npr. 14,00 EUR/uro) oziroma kateri znesek se v tem primeru upošteva pri oddaji poročila / zahtevka? Odgovor:

			največ v višini delovne obveznosti v tistem mesecu.	Gre za standardni obseg stroška urne postavke, izračunan na podlagi ustrezne metodologije. Dejanska urna postavka se ne ugotavlja.
6	10.1.2.	13	Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.	Razpis navaja podpisno listino za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov. Kakšna listina je mišljena? Ali bo mogoče za namene razpisa uveljavljati mesečne časovnice zaposlenih kot listine za obračun pavšala posrednih stroškov? Odgovor: Do podpisa pogodbe bodo oblikovani vsi potrebni obrazci za poročanje.
7	II.4.	25	AKTIVNOST Informiranje in svetovanje (B) , trajanje do 2 uri za individualno obravnavo.	Za izvedbo aktivnosti je v praksi potrebna tudi določena organizacija, vsaj med mentorjem in udeleženci svetovanja. Ali pri zaposlenih SIO lahko uveljavljamo še ure organizacije, vodenja ali samo opravljene ure svetovanja po dnevniku v obsegu do 2 ur? Odgovor: Aktivnost informiranja in svetovanja (B) izvajajo zaposleni na SIO osebno, in ne zunanji mentorji oz. svetovalci.
8	II.4.	25	AKTIVNOST Mentoriranje (D) , trajanje najmanj 3 mesece na podjetje	V razpisu je za izvajanje aktivnost D predviden strošek 105 EUR / uro za zunanje izvajalce. Glede na dejstvo, da se postavka v javnem razpisu nahaja v istem kontekstu kot pavšalni strošek za aktivnosti A in C (poglavje 10.1.3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev) predvidevamo, da gre za pavšalno priznani strošek. V primeru, da se prijavitelj z mentorjem dogovori za nižjo ceno se mu v okviru zahtevka prizna 105 eur. Ali to drži? Odgovor: Gre za standardni obseg stroška ure mentoriranja, izračunan na podlagi ustrezne metodologije. Dejanska urna postavka mentorja se ne ugotavlja.
9	II.4.	25	AKTIVNOST Svetovanje ekspertov (E)	V javnem razpisu je določeno, da se v okviru te aktivnosti priznava dejanski strošek zunanjega izvajalca, ki pa temelji na postopku gospodarne izbire izvajalca (najnižja ponudba). Katero vrednost naj upoštevamo pri izpolnjevanju finančne preglednice, ki je del javnega razpisa, da izpolnimo pričakovanja ocenjevalne komisije. Ali naj pred oddajo javnega razpisa izvedemo postopek gospodarne izbire (kar ni mogoče, saj podjetja, ki bodo imela svetovanje še niso jasna opredeljena)? Kaj se zgodi v primeru, da bo

				dejanski strošek nižji, kot pa naveden v prijavi? Kako naj predvidimo posledice vpliva na postavljen minimalni delež vrednosti aktivnosti C, D in E, ki mora znašati vsaj 60% skupnih izkazanih upravičenih stroškov (z dejansko nižjo ceno se niža tudi deleže kumulativne C, D in E aktivnosti na ravni celotnega projekta). Ali nam za ta namen priporočate kakšno posebno metodologijo izračuna vrednosti? Odgovor: Predlagamo, da na podlagi preteklih izkušenj s potrebami strank in cenami ekspertov na trgu napravite čimboljšo oceno obsega te aktivnosti. V fazi izvajanja bo potrebno dosegati z razpisom določene deleže aktivnosti.
10	II.4 – tabela 7	25	Mentoriranje (D) Trajanje: najmanj 3 mesece na posamezno podjetje, idejo Dokazila - sporazum o mentoriranju (mentor-podjetje) - dnevnik opravljenih mentoriranj - obdobja ter zaključno poročilo mentorja za podjetje - poročilo mentoriranja o napredku - OBSEG: 20 ur do 70 ur letno / posamezno podjetje	Razpis navaja minimalen čas trajanja mentoriranja 3 mesece – kaj se zgodi, če podjetje/idejnik želi mentoriranje zaključiti v krajšem časovnem roku? Odgovor: Aktivnosti morajo zadostiti razpisnim zahtevam. Kaj pomenijo obdobja poročila mentorja za posamezno podjetje/idejo? Kako pogosto se bodo oddajala? Ali bo vsak mentor moral pripraviti obdobja poročila mentoriranju? Ali bodo tudi zaposleni na SIO morali pripraviti obdobja poročila mentorja? Odgovor: Glejte odgovore na vprašanje št. 24. Ali je 20 ur do 70 ur na idejo/ podjetje POGOJA ZA SPREJEM V PREIDKUBACIJSKO IN KASNEJE INKUBACIJSKO FAZO? Kaj če idejnik/podjetje ne bo imelo volje/časa za minimalno 20 ur svetovanja in bo želelo opraviti manj svetovalnih ur? Odgovor: Aktivnosti morajo zadostiti razpisnim zahtevam. Ali lahko svetovalne ure po razpisu SIO 2018-2019 damo na voljo idejnikom/podjetjem, ki so se inkubatorju priključila v letu 2017 in opravila npr. 10 svetovalnih ur v 2017, želeli pa bi še 5 svetovalnih ur po razpisu SIO 2018? Ali bo moralo

				idejnik/podjetje ipolniti kvoto minimalno 20 ur v letu 2018??? Odgovor: Aktivnosti morajo zadostiti razpisnim zahtevam. Oziroma drugače, ali lahko nudimo svetovalne storitve že predinkubiranim/inkubiranim podjetjem ALI SAMO novo sprejetim idejnikom/podjetjem v inkubator? Odgovor: Svetovalne storitve lahko v okviru razpisnih določil nudite vsem strankam, ki jih potrebujejo.
--	--	--	--	---

58. 10.1.2.. točka javnega razpisa:

Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operacije je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.

Katera listina je tukaj mišljena, nikjer v razpisni dokumentaciji ni takšne listine?

Odgovor:

Do podpisa pogodbe bodo oblikovani vsi potrebni obrazci za poročanje.

59. 10.1.1. točka javnega razpisa:

Dokazila za uveljavljanje stroškov plač in povračila stroškov v zvezi z delom:

Pogodba o zaposlitvi – jo bo treba vedno predložiti, pri vsakem poročilu ali samo pri prvem?

Odgovor:

Samo pri prvem, ozirom prvič, ko je posamezni zaposleni sodeloval v projektnih aktivnostih

Sklep o prerazporeditvi (5) – ga bo treba vedno predložiti, pri vsakem poročilu ali samo pri prvem?

Odgovor:

Samo pri prvem, ozirom prvič, ko je posamezni zaposleni sodeloval v projektnih aktivnostih

Mesečno poročilo, iz katerega je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji. – obstaja kakšen obrazec ali si ga sami oblikujemo in ali je to nadomestek za časovnice. Časovnic namreč ni v razpisni dokumentaciji.

Odgovor:

Glejte odgovor na vprašanje št 29.

60. Vprašala bi vas, kako si razlagate stavek:

Prijavitelj naj navede s katerimi organizacijami sodeluje na področju predmeta javnega razpisa (npr. SPOT svetovanje, FabLab, SRIP, TTO...) in priloži ustrezna dokazila (veljavne pogodbe).

(iz razdelka **Obrazec 8: Širši družbeni vpliv in mednarodna partnerstva**).

Ali mora SIO upravičenec imeti pogodbe o sodelovanju na področju SPOT, FabLab, SRIP, TTO ali so ti naštetni samo kot primeri sodelovanja in lahko kot primere podjetiškega sodelovanja z namenom širšega družbenega vpliva, lahko navedemo druga področja, druge projekte in ne te, ki ste jih navedli kot primer?

Odgovor:

Navedeni so kot primer.

61. Stavek iz opisa aktivnosti; razpisna dokumentacija:

Ne plačuje se priprav na dogodek in izvedba dogodka v časovnicah zaposlenih na SIO.

Časovnic ni?

Odgovor:

Časovnice bo seveda potrebno prilagati, vendar v primeru izvedbe dogodkov, ko je določen znesek sofinanciranja na posamezno izvedbo dogodka ne bo mogoče ločeno uveljavljati tudi ur priprave in izvedbe dogodka, če bodo te navedene v časovnicah.

62. Zanima me glede stroškov pri aktivnosti G (dvig kompetenc SIO in sodelovanje).

Kaj je tukaj mišljena kot ura zaposlenega? Ure, ki jih bo zaposleni na SIO porabil za aktivnosti sodelovanja in za izobraževanje?

Odgovor:

Tako je.

Kaj so tukaj mišljeni kot stroški zunanjih izvajalcev (račun zunanjega izvajalca, poročilo zunanjega izvajalca, ...). Kdo ima tukaj vlogo zunanjega izvajalca? – Jo ima pri izobraževanjih tisti, ki izvaja izobraževanje (npr. če se udeležimo tečaja davčnega prava, je zunanji izvajalec organizator tečaja?), kdo pa je zunanji izvajalec pri aktivnostih sodelovanja?

Odgovor:

Npr. strošek izvajalca izobraževanja, strošek najema prostora/opreme za izvedbo skupnega dogodka za izmenjavo praks – sodelovanje, strošek moderatorja ipd.

63. Pri aktivnosti F je med dokazili navedeno tudi:

mesečno poročilo o delu / časovnica

Časovnice ni bilo med razpisno dokumentacijo?

Odgovor:

Glejte odgovor na vprašanje št. 29.

64. Na strani 27 razpisne dokumentacije je stavek, ki piše: "podčrtana dokazila so predmet preverjanja izvajanja aktivnosti na terenu". V tabeli z aktivnostmi, kjer so naštet dokazila, pa ni enih podčrtanih, enih ne-podčrtanih dokazil. Je tipkarska napaka v stavku ali v tabeli?

Odgovor:

Katera navodila bodo predmet preverjanja na terenu bo določeno v navodilih agencije, ki bodo objavljena pred podpisom pogodb.

65. Kaj se zgodi z vlogo prijavitelja, ki prijavlja fazo 3 v primeru, če kateri od SIO-tov, ki daje podporo prijavitelju (torej SIO ki gre na fazo 1 in 2) ne izpolni pogojev za SIO? Posledično namreč tudi prijavitelj za fazo 3 ne izpolnjuje pogojev. Ali v tem primeru celotna vloga prijavitelja pade? Ali pa prijavitelj ni upravičen samo do faze 3, fazo 1 in 2 pa dobi odobreno, če za njo izpolnjuje pogoje?

Odgovor:

Prijavitelj izpolnjuje pogoj za Fazo 3, če ima podporo 2 PRIJAVITELJEV na Fazo 1 in 2. O morebitnem izigravanju zahtevanih pogojev (npr. »fiktivne« prijave na Fazo 1 in 2 podpornikov prijaviteljem na Fazo 3), bo v posameznih primerih odločala razpisna komisija.

66. Lansko leto smo vse potrebne logotipe imeli na voljo v kvalitetni obliki, edino ministrstvo MGRT je bilo slabe kvalitete (iz grafičnega zornega kota gledano). Nam lahko posredujete link, kjer se lahko ta logotip dobi v kvalitetni obliki?

Odgovor: Logotipi so v izdelavi, ko bodo na voljo bo objavljena povezava.

67. Koliko natančen mora biti načrt usposabljanja za leto 2018? Je lahko napisan bolj opisovalno, okvirno ali mora biti prav natančno? Težko je namreč vnaprej predvideti, kje, kdaj in točno kakšna izobraževanja so npr. predvidena po sloveniji (ali izven nje) za točno določene tematike? Sicer se bo tudi z delom s ciljnim skupinami pokazala potreba po tem, kakšna znanja potrebujemo.

Odgovor:

Skušajte biti čimbolj konkretni pri predvidenih področjih izobraževanj, glede na pretekle izkušnje in presojo potreb ciljnih skupin. Razumemo, da ni mogoče vedeti za vsa usposabljanja kdaj in kje bodo potekala.

68. Kaj se šteje kot poslovni prostor inkubiranja?

Odgovor:

Če se vprašanje nanaša na Obrazec 7: Seznam inkubiranih podjetij, je mišljen naslov, kjer je možno priti v stik s predstavniki podjetja.

69. V zvezi z razpisom SIO 2018-2019 imamo vprašanje glede ur zaposlenih pri aktivnostih D in E. Ali lahko v okviru teh dveh aktivnosti planiramo tudi t.i. »režijske ure« zaposlenih (npr. ure za pripravo nabora in izbora mentorjev / svetovalcev, komunikacija z mentorji / svetovalci, koordinacija in organizacija svetovanj / mentoriranj itd.). Gre za aktivnosti, ki so glede na naše izkušnje nujno potrebne za uspešno izvedbo svetovanj in mentoriranj.

Odgovor:

Režijske ure pri aktivnostih D in E niso predvidene.