



POZIVNA DOKUMENTACIJA

Javnega poziva »SOFINANCIRANJE TRŽNIH RAZISKAV, MEDNARODNIH FORUMOV IN CERTIFIKATOV V LETU 2018«

Vsebina:

- I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA
- II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU
- VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI



I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana

objavlja

JAVNI POZIV za sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov v letu 2018

Na podlagi določb:

1. Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289),
2. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« ter cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1) (v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),
3. Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2015/1929 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. oktobra 2015 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 286 z dne 30. 10. 2015, str. 1),
4. Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
5. Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklature kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),
6. Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
7. Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z



- vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
8. Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),
 9. Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
 10. Druge delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU,
 11. Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
 12. Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),
 13. Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
 14. Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),
 15. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
 16. Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prijavitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),
 17. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
 18. Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – *de minimis* (št.priprave: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: do 31. 12. 2020),
 19. Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
 20. Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/,
 21. Spremembe Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije s finančnim načrtom za leto 2018 in Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 25. redni seji dne 5. 3. 2018 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 12. 4. 2018, št. 302-42/2017/23,
 22. Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo. z dne 9. 5. 2016,
 23. Dodatka št.1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 8. 12. 2017



24. Pogodbe št. JP TR-MF-CKW/18 o izvajanju in financiranju Javnega poziva za sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov kakovosti v letu 2018, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne z 19. 2. 2018,
25. Dodatka št. 1 k Pogodbi št. JP TR-MF-CKW/18 o izvajanju in financiranju Javnega poziva za sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov kakovosti v letu 2018 z dne 26. 4. 2018,
26. Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15,27/17 in 13/18 ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),
27. Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014 z vsemi spremembami,
28. Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016 z vsemi spremembami,
29. Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-14/2015/8, z dne 22. 4. 2015 in spremembe z dne 13. 6. 2016,
30. Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad javnemu pozivu št. 3-2/1/MGRT/0 z dne 6.8.2018.



1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: posredniški organ) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem pozivu za sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov v letu 2018 (v nadaljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva, v vlogi izvajalskega organa posredniškega organa, je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Namen, cilj in predmet javnega poziva ter regija izvajanja

Javni poziv za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni poziv za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega poziva

Namen javnega poziva je povečati konkurenčnost mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljevanju MSP) na tujih trgih ter zvišati stopnjo internacionalizacije teh podjetij.

Cilj javnega poziva je prispevati k doseganju specifičnega cilja Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je »Povečanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Cilje javnega poziva bomo dosegli z izvedbo naslednjih sklopov:

- podpora MSP pri izdelavi tržnih raziskav tujih trgov,
- podpora MSP pri aktivni udeležbi podjetij na mednarodnih forumih v tujini,
- podpora MSP pri pridobivanju certifikatov.

2.2. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov aktivnosti MSP za naslednje sklope:

SKLOP: A TRŽNE RAZISKAVE	Predmet javnega poziva za sklop A je: Sofinanciranje upravičenih stroškov tržnih raziskav, pri čemer se kot tržna raziskava po tem javnem pozivu šteje proces sistematičnega zbiranja in obdelave podatkov o tujem trgu in konkurenci na tujem trgu, ki so pridobljeni pretežno iz primarnih virov podatkov (ankete, intervjuji, opazovalne študije, metoda fokusnih skupin ipd.) s ciljem: - identifikacije in ocene novih tržnih/izdelčnih priložnosti prijavitelja, - ocene ustreznosti izdelkov ali storitev prijavitelja za potrebe tujega trga, - priprave načrta za prilagoditev izdelkov ali storitev prijavitelja potrebam tujega trga, - identifikacije ustreznih prodajnih kanalov prijavitelja na tujem trgu. Rezultat izvedene tržne raziskave je strukturiran prikaz podatkov o tujem trgu in konkurenci na tem trgu. Prijavitelj lahko v okviru tega sklopa javnega poziva pridobi sofinanciranje upravičenih stroškov ene operacije, ki vključuje izdelavo ene tržne raziskave na enem tujem trgu, ki jo izvede en zunanji izvajalec. Tuji trg v skladu s tem javnim pozivom je mednarodno priznana država in Republika Kosovo
--	--



	ali ožje področje oziroma regija znotraj mednarodno priznane države ali Republike Kosovo. Republika Slovenija v skladu s tem javnim pozivom ni tuj trg. Seznam mednarodno priznanih držav je dostopen na naslovu http://www.intracen.org/exporters/statistics-export-country-product/. Kot izdelek po tem javnem pozivu se šteje izdelek, storitev ali skupina izdelkov ali skupina storitev. Tržna raziskava ne sme biti izdelana pred oddajo vloge na ta javni poziv.
--	---

SKLOP: B MEDNARODNI FORUMI	Predmet javnega poziva za sklop B je: Sofinanciranje upravičenih stroškov aktivne udeležbe MSP na mednarodnih forumih v tujini, pri čemer se kot mednarodni forum po tem javnem pozivu šteje mednarodni strokovni forum, konferenca ali kongres s področja dejavnosti prijavitelja, z mednarodno udeležbo. Prijavitelj lahko v okviru tega sklopa javnega poziva pridobi sofinanciranje upravičenih stroškov ene operacije, ki vključuje aktivno udeležbo na enem mednarodnem forumu v tujini. Mednarodni forum mora biti izveden v tujini. Mednarodni forum mora biti predstavljen na spletni strani organizatorja dogodka, s katere morajo biti razvidne najmanj naslednje informacije: naziv dogodka, področje, termin in lokacija dogodka, organizator, način prijave. Aktivna udeležba na mednarodnem forumu v tujini pomeni, da upravičenec v okviru mednarodnega foruma tuji poslovni in strokovni javnosti predstavi svoje dosežke in izdelke na stojnici/razstavnem prostoru ali v obliki predavanja/predstavitve ali s sodelovanjem v panelu/okrogli mizi. Mednarodni sejmi v tujini in dogodki organizirani v okviru mednarodnih sejmov v tujini ne sodijo med mednarodne forume v tujini. Mednarodni forum ne sme biti končan pred oddajo vloge na ta javni poziv.
---	---

SKLOP: C CERTIFIKATI	Predmet javnega poziva za sklop C je: Sofinanciranje upravičenih stroškov pridobivanja certifikatov, pri čemer se kot certifikati po tem javnem pozivu štejejo: • certifikati za sisteme vodenja in validacije okoljske izjave, • certifikati ter akreditiranih poročil o preskušanju za skladnost proizvodov, na podlagi mednarodnih standardov (ISO, IATF, IEC in ITU) in/ali evropskih standardov (CEN, CENELEC in ETSI) in/ali sheme EMAS. Prijavitelj lahko pridobi sofinanciranje upravičenih stroškov ene operacije, ki vključuje pridobitev: • največ dveh certifikatov za sisteme vodenja (npr. ISO 9001 in ISO 14001 ali ISO 14001 in EMAS validirana okoljska izjava) in • največ enega certifikata ali akreditiranega poročila o preskušanju za skladnost proizvodov. Pridobivanje certifikatov je postopek, ki se izvaja s pomočjo akreditiranih organizacij. Akreditirana organizacija mora biti akreditirana s strani nacionalne akreditacijske organizacije, ki je podpisnik multilateralnega sporazuma pri evropski akreditaciji: http://www.european-accreditation.org/the-mla. Certifikat ne sme biti izdan pred oddajo vloge na ta javni poziv.
---	--



2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji Vzhodna oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz II.4. točke pozivne dokumentacije.

Sprememba programskega območja sedeža po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odstop od pogodbe o financiranju.

3. Ciljna skupina/upravičenci

Ciljna skupina/upravičenci so MSP-ji:

- ki imajo namen svoje poslovanje širiti na nove tuje trge in/ali
- širiti obstoječe dejavnosti na tujih trgih.

Kot MSP se šteje mikro, mala in srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17, v nadaljevanju: ZGD-1).

Velikost MSP se določa v skladu z merili iz Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Upravičenci so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje ter druga določila tega javnega poziva in pozivne dokumentacije, za katere se izda sklep o izboru in s katerimi se podpiše pogodba o sofinanciranju.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega poziva in druga določila javnega poziva.

Prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in druga določila javnega poziva na tem javnem pozivu (izjava je del pozivne dokumentacije (Obrazec 3)).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v pozivni dokumentaciji (točka II.7.).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se s sklepom zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, sklep o izboru pa se odpravi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj za zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.



4.1. Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1. Velikost prijavitelja se presoja glede na definicijo MSP, v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU.
2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa ter izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe).
4. Med prijaviteljem in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.
5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C).
6. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
7. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
9. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.



10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
11. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem pozivu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2. Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj lahko kandidira za enega, dva ali tri sklope iz točke 2.2. javnega poziva. Za vsak posamezen sklop prijavitelj odda ločeno vlogo. Z eno vlogo lahko prijavitelj kandidira le na en sklop, za posamezen sklop lahko odda le eno vlogo. Z eno vlogo lahko prijavitelj predlaga sofinanciranje ene operacije.
2. Seštevek zneskov sofinanciranja iz vseh vlog prijavitelja na ta javni poziv, za katere se bo preverjalo izpolnjevanje pogojev javnega poziva, ne sme biti višji od 9.999,99 EUR.
3. Zaprošena višina zneska sofinanciranja v vlogi znaša:
 - za sklop A od 3.000,00 EUR do 4.500,00 EUR,
 - za sklop B od 3.000,00 do 9.999,99 EUR,
 - za sklop C od 3.000,00 EUR do 9.999,99 EUR.
4. Prijavitelj je na dan 31. 12. 2017 zaposloval najmanj pet oseb¹.
5. Prijavitelj ima v okviru bonitetne ocene po metodologiji Bisnode d.o.o. dinamično oceno ++, + ali – ter nima finačne ocene F. Bonitetna ocena ne sme biti starejša od 30 dni od dneva oddaje vloge.
6. Prijavitelj je prisoten na tujih trgih, pri čemer se kot prijavitelj, ki je prisoten na tujih trgih, šteje podjetje, ki je imelo vsaj 5 % delež čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih v letu 2017 (na trgu EU in trgih zunaj EU)².
7. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.
8. Prijavitelj in izvajalec tržne raziskave oziroma akreditirana organizacija oziroma organizator mednarodnega foruma (v nadaljevanju: zunanji izvajalec), ki ga prijavitelj navaja v vlogi na poziv, ne smeta biti medsebojno povezani družbi v smislu 3. člena Priloge 1 Uredbe Komisije 651/2014/EU. Poleg tega prijavitelj ne sme imeti nikakršnega deleža v podjetju zunanjega izvajalca hkrati pa tudi zunanji izvajalec ne sme imeti nikakršnega deleža v prijavitelju.

¹ Upoštevajo se osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas in osebe, ki so zaposlene za krajši delovni čas.

² Delež čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih se izračuna na naslednji način: Čisti prihodki od prodaje na tujih trgih (na trgu EU in trgih izven EU) / Čisti prihodki od prodaje x 100. Izračun se zaokroži navzdol na 3 decimalna mesta.



4.3. Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega poziva ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.
2. Prijavitelj v celoti zagotavlja sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije, ki jo navaja v vlogi. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega poziva. Pri pripravi finančnega načrta mora prijavitelj upoštevati intenzivnost pomoči, kot je določena v 9.2. točki tega javnega poziva.
3. Prijavitelj bo vodil in spremljal porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega poziva, je 700.000,00 EUR in sicer:

SKLOP	PP	Programsko območje	2018 (v EUR)	2019 (v EUR)	Skupaj (v EUR)
A TRŽNE RAZISKAVE	160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhod	107.800,00	50.000,00	157.800,00
	160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahod	62.200,00	30.000,00	92.200,00
B MEDNARODNI FORUMI	160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhod	47.340,00	47.340,00	94.680,00
	160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahod	27.660,00	27.660,00	55.320,00
C CERTIFIKATI	160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhod	94.680,00	94.680,00	189.360,00
	160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahod	55.320,00	55.320,00	110.640,00
	SKUPAJ		395.000,00	305.000,00	700.000,00

Dinamika po posameznih letih se lahko spremeni. Razporeditev sredstev je po sklopih okvirna in se lahko spremeni med sklopi glede na število prejetih vlog. V primeru, da se spremeni skupna okvirna višina sredstev (700.000,00 EUR), se to objavi na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila> do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni poziv obsega proračunski leti 2018 in leto 2019.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen, v kolikor sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki je opredeljena v finančnem načrtu operacije v vlogi, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Izplačila bo izvajalo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo kot posredniški organ in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje posredniški organ. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni poziv in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.



Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

6. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 70 % : 30 % in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 75 %:25 %.

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije se bodo zagotavljala s strani upravičencev.

Sredstva za neupravičene stroške mora zagotoviti upravičenec sam.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 1. 1. 2018 in traja do 5. 4. 2019. Posamezen upravičenec lahko uveljavlja povračilo upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo.

Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo bo določen v pogodbi o sofinanciranju.

Javni izdatki za nastale upravičene stroške lahko nastanejo do 31. 12. 2019.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega poziva bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31.12.2020) (v nadaljevanju: shema državne pomoči de minimis).

Pomoč de minimis se ne sme združevati z državno pomočjo glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega izdelka na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem pozivu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državne pomoči de minimis in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).



9.1. Upravičeni stroški

SKLOP A – TRŽNE RAZISKAVE	
UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE	KATEGORIJA STROŠKOV
Stroški svetovalnih storitev zunanjega izvajalca vezani na izdelavo tržne raziskave.	2.7 Stroški storitev zunanjih izvajalcev

SKLOP B – MEDNARODNI FORUMI	
UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE	KATEGORIJA STROŠKOV
Stroški prijave upravičenca Stroški najema razstavne površine Stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora Stroški izvedbe predavanja/javne predstavitve	2.5 Stroški informiranja in komuniciranja
Stroški kotizacije udeležencev za največ dva redno zaposlena Stroški prevoza in stroški bivanja za največ dva redno zaposlena	2.3.2 Stroški za službena potovanja

SKLOP C – CERTIFIKATI	
UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE	KATEGORIJA STROŠKOV
Stroški pridobivanja certifikatov, validacij okoljske izjave in poročil o preizkušanju, ki jih izdaja za to akreditirana organizacija	2.7 Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Upravičeni stroški so podrobno opredeljeni v točki II.8.1. pozivne dokumentacije.

9.2. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči in znesek sofinanciranja v okviru sklopa A – Tržne raziskave

- do največ 70 % upravičenih stroškov operacije, s tem da vrednost sofinanciranja ne sme biti višja od 4.500,00 EUR.

Intenzivnost sofinanciranja in znesek sofinanciranja v okviru sklopa B – Mednarodni forumi:

- do največ 70 % upravičenih stroškov operacije, s tem da vrednost sofinanciranja ne sme biti višja od 9.999,99 EUR.

Intenzivnost sofinanciranja in znesek sofinanciranja v okviru sklopa C – Certifikati:

- do največ 70 % upravičenih stroškov operacije, s tem da vrednost sofinanciranja ne sme biti višja od 9.999,99 EUR.

Seštevek zneskov sofinanciranja iz vseh vlog prijavitelja na ta javni poziv, za katere so bo preverjalo izpolnjevanje pogojev javnega poziva, ne sme biti višja od 9.999,99 EUR.



10. Rok in način prijave na javni poziv

Rok za dostavo vlog je 28.9.2018 do 13. ure.

Vloga dostavljena na dan 28.9.2018 ob 13.00 uri ali kasneje je prepozna.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega poziva in pozivne dokumentacije, da se z vsebino javnega poziva in pozivne dokumentacije strinja in da v celoti sprejema določila, navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju operacije, ki se nahaja v VI. točki pozivne dokumentacije. Agencija si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe o sofinanciranju.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v pozivni dokumentaciji, točka III. Vlogo(e) je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v 1. odstavku te točke javnega poziva.

Kot datum in čas prispetja oziroma dostave popolne vloge se šteje:

- Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se upošteva datum in čas (ura in minuta) oddaje pošiljke na pošto oziroma pogodbenemu izvajalcu priporočenih poštinih storitev. Datum in čas sta razvidna iz poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji priporočene pošiljke. Če iz poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji priporočene pošte ni mogoče razbrati časa oddaje vloge, se šteje, da je bila vloga oddana ob 23:59 uri.
- Če se vloga pošlje po pošti z navadno pošiljko, se upošteva datum in čas (ura in minuta), ko agencija vlogo prejme. Poleg evidenčnega žiga, kjer je zabeležen datum prejema vloge, agencija na prejeto vlogo zabeleži še čas (uro in minuto) prejema vloge.
- Če se vloga odda osebno v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana v času uradnih ur med 9. in 13. uro, se upošteva datum in čas (ura in minuta), ko agencija vlogo prejme. Poleg evidenčnega žiga, kjer je zabeležen datum prejema vloge, agencija na prejeto vlogo zabeleži še čas (uro in minuto) prejema vloge. Agencija prinašatelju vloge izda dokazilo o prejemu vloge, iz katerega je razviden datum in čas prejema vloge.

Vloga, ki je oddana osebno na agenciji izven uradnih ur, se zavrže.

Vloga, pripravljena v skladu z navodili, ki so v pozivni dokumentaciji, mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici z navedbo na sprednji strani pisemske ovojnice, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – Javni poziv za sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov v letu 2018, Sklop _____«, in z nazivom in naslovom prijavitelja.

11. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev in postopek ter način izbora operacij

Postopek javnega poziva bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: komisija). Komisijo s sklepom imenuje odgovorna oseba agencije.

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po izteku roka za oddajo vlog.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost pisemskih ovojnic in popolnost prispelih vlog.

Vloge oddane v neustrezno označenih pisemskih ovojnicah in nepravočasno dostavljene oziroma prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene prijaviteljem.

Popolna vloga je vloga, ki vsebuje **vse predpisane obrazce in zahtevane priloge**, pri čemer morajo biti **obrazci izpolnjeni v celoti in v skladu z navodili** v javnem pozivu in pripadajoči pozivni dokumentaciji. Vsi **žigi in podpisi** na obrazcih morajo biti **originalni**. Ker je za razvrščanje vlog pomemben čas prispetja oziroma dostave **popolne vloge** prijavitelje pozivamo, da so pri pripravi vlog skrbni, saj si z oddajo vlog, ki jih bo potrebno dopolniti, zmanjšajo možnost za pridobitev sofinanciranja.

Komisija bo vse prijavitelje, katerih vloge niso popolne, pozvala k dopolnitvi vlog. Pozivi k dopolnitvi bodo oddani vsem prijaviteljem priporočeno po pošti na isti dan.



Rok za prispetje oziroma dostavo dopolnitev vlog je za vse prijavitelje enak in sicer osem (8) dni od datuma prejema poziva na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

V primeru, da komisija ugotovi nepopolnost katere izmed vlog po posredovanju pozivov k dopolnitvi, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge naknadno, vloga pa se šteje kot »vloga z zamikom pri pozivu k dopolnitvi«. V kolikor se »vloga z zamikom pri pozivu k dopolnitvi« uvrsti med popolne vloge, se kot čas prispetja oziroma dostave popolne vloge šteje datum in čas prispetja oziroma dostave dopolnitve, skrajšan za čas zamika pri posredovanju poziva k dopolnitvi³.

Za vse pravočasne, oddane v zaprti pisemski ovojnici, pravilno označene in popolne vloge komisija ugotovi ali vloga izpolnjuje vse pogoje tega javnega poziva. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev tega javnega poziva, se vloga s sklepom zavrne. Če ugotovi, da vloga izpolnjuje vse pogoje tega javnega poziva, komisija vlogo obravnava v skladu z določili 12. odstavka te točke javnega poziva.

V skladu s prvim odstavkom 34a. člena ZPOP-1 se sredstva dodeljujejo glede na čas prispetja oziroma dostave popolnih vlog do porabe sredstev.

Komisija bo vse vloge, ki bodo pravočasne, oddane v zaprti pisemski ovojnici, pravilno označene, popolne in ki bodo izpolnjevale vse pogoje tega javnega poziva, razvrstila v vrstni red za izbor na naslednji zaporedni način:

- vloge bo komisija razvrstila po posameznih sklopih javnega poziva,
- znotraj posameznega sklopa javnega poziva bo komisija vloge razvrstila po programskih območjih,
- znotraj programskega območja posameznega sklopa javnega poziva bo komisija vloge razvrstila v vrstni red za izbor po vrstnem redu prispetja popolnih vlog,
- v primeru, da bo imelo več vlog posameznega sklopa isti čas prispetja oziroma dostave, bodo imeli prednost prijavitelji z višjim deležem čistih prihodkov od prodaje na tujem trgu (trgu EU in/ali trgih zunaj EU)⁴ v letu 2017,
- v primeru, da bo imelo več prijaviteljev, ki bodo oddali vloge za posamezen sklop javnega poziva z istim časom prispetja oziroma dostave, enak delež čistih prihodkov od prodaje na trgu EU in/ali trgih zunaj EU v letu 2017, bodo imeli prednost prijavitelji z višjo dinamično oceno v okviru bonitetne ocene po metodologiji Bisnode d.o.o.,
- v primeru, da bo imelo več prijaviteljev, ki bodo oddali vloge za posamezen sklop javnega poziva z istim časom prispetja oziroma dostave, enak delež čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih v letu 2017 in enako dinamično oceno po metodologiji Bisnode d.o.o., bodo imeli prednost prijavitelji, ki na javnem pozivu kandidirajo z manj vlogami.

Komisija na podlagi opravljene razvrstitve po kriterijih, navedenih v prejšnjem odstavku te točke javnega poziva, pripravi predlog operacij za sofinanciranje ter ga predloži odgovorni osebi agencije. Odgovorna oseba agencije na podlagi predloga komisije odloči o izboru in dodelitvi sredstev s sklepom o (ne)izboru upoštevajoč okvirno višino sredstev, ki je na razpolago.

Prijavitelji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne more biti postavljen postopek in način izbora operacij. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva

Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva obveščeni predvidoma v roku (60) dni od datuma odpiranja vlog.

³ Primer »vloge z zamikom pri pozivu k dopolnitvi« (navedena v 11. točki javnega poziva): Komisija vse prijavitelje, katerih vloge niso popolne, pozove k dopolnitvi vloge 16. 9. 2018. Za vlogo prijavitelja x se ugotovi nepopolnost vloge 23. 9. 2018, kar je 7 dni po pozivu na dopolnitev nepopolnih vlog drugih prijaviteljev. Na ta dan agencija prijavitelja x pozove k dopolnitvi. Dopolnitev vloge prijavitelja x prispe oziroma je dostavljena na agencijo 28. 9. 2018 ob 7:00 uri. V primeru, da se ta vloga uvrsti med popolne vloge, se kot datum prispetja popolne vloge šteje 21. 9. 2018 ob 7:00 uri (odšteje se 7 dni).

⁴ Delež čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih se izračuna na naslednji način: Čisti prihodki od prodaje na tujih trgih (na trgu EU in trgih izven EU) / Čisti prihodki od prodaje x 100. Izračun se zaokroži navzdol na 3 decimalna mesta.



Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru, ki bo izdan za vsako vlogo (prijavo) posebej, pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe o sofinanciranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Rezultati javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani www.eu-skladi.si.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega poziva. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo moral upravičenec omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, posredniški organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega poziva, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.



Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2 in 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev operacije.

Upravičenci so po zaključeni operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja ciljev in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenci takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko agencija zahteva vračilo celotnih prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njihov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile na podlagi določil 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

21. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja presegla maksimalne dovoljene stopnje, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo preveč oz. neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. državne pomoči de minimis na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.



22. Razpoložljivost pozivne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov poziv.rfc2018@spiritslovenia.si.

Agencija bo odgovorila na vprašanja, ki bodo na zgornji naslov prispela najkasneje do 21.9.2018. Na vprašanja, ki bodo prispela na elektronski naslov med 15.8.2018 do 3.9.2018 bo agencija odgovorila po 4.9.2018. Pri postavljanju vprašanj ne razkrivajte osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del tega javnega poziva in pozivne dokumentacije.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila> /.

Ljubljana, dne 9.8.2018

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

mag. Gorazd Mihelič
direktor



II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

II.1. SKLOPI JAVNEGA POZIVA

Javni poziv je razdeljen na tri sklope. Prijavitelj lahko v okviru javnega poziva sodeluje na enem ali več sklopih javnega poziva. Za vsak sklop mora prijavitelj posredovati ločeno vlogo, ki mora vsebovati vse obrazce in priloge, kot so navedene v III.1. točki te pozivne dokumentacije. Z eno vlogo lahko prijavitelj kandidira le na en sklop.

Z eno vlogo lahko prijavitelj predlaga sofinanciranje ene operacije. V primeru, da prijavitelj odda več vlog za posamezen sklop, se vse vloge prijavitelja za ta sklop javnega poziva s sklepom zavrnejo. V primeru, da prijavitelj z eno vlogo kandidira na več sklopov, se vloga s sklepom zavrne. V primeru, da prijavitelj z eno vlogo predlaga sofinanciranje več operacij, se vloga s sklepom zavrne.

Za vsako operacijo, ki bo sofinancirana v okviru tega javnega poziva, bo s prijaviteljem sklenjena pogodba o sofinanciranju.

II.2. VIŠINA IN STOPNJA SOFINANCIRANJA TER ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

Pri pripravi vloge morajo prijavitelji upoštevati naslednje omejitve:

	MINIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA STOPNJA SOFINANCIRANJA
SKLOP A – TRŽNE RAZISKAVE	3.000,00 EUR	4.500,00 EUR	70 %
SKLOP B – MEDNARODNI FORUMI	3.000,00 EUR	9.999,99 EUR	70 %
SKLOP C – CERTIFIKATI	3.000,00 EUR	9.999,99 EUR	70 %

Seštevek zneskov sofinanciranja iz vseh vlog prijavitelja na ta javni poziv, za katere so bo preverjalo izpolnjevanje pogojev javnega poziva, ne sme biti višji od 9.999,99 EUR. V primeru, da je seštevek zneskov sofinanciranja iz vseh vlog prijavitelja na ta javni poziv, za katere so bo preverjalo izpolnjevanje pogojev javnega poziva, višji od 9.999,99 EUR, se vse vloge prijavitelja zavrnejo.

Prijavitelj mora ob zgoraj navedenem upoštevati tudi omejitve, vezane na posamezen sklop javnega poziva:

- minimalne višine sofinanciranja za posamezen sklop javnega poziva,
- maksimalne višine sofinanciranja za posamezen sklop javnega poziva in
- maksimalno stopnjo sofinanciranja za posamezen sklop javnega poziva.

V primeru, da prijavitelj zgoraj navedenih omejitev na upošteva, se vloga s sklepom zavrne.

Prijavitelj mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora biti seštevek zaprošene višine zneska sofinanciranja in lastnih finančnih virov enak skupni vrednosti operacije (upravičeni in neupravičeni stroški). V primeru, da prijavitelj še ne razpolaga z dejanskimi vrednostmi upravičenih in neupravičenih stroškov, navede okvirne vrednosti upravičenih in neupravičenih stroškov. Višina zneska sofinanciranja, katere povračilo bo upravičenec predlagal z zahtevkom za plačilo, ne sme biti višja od zaprošene višine zneska sofinanciranja, ki ga prijavitelj navede v vlogi.

Pri oddaji zahtevka za izplačilo bodo morali upravičenci paziti, da vrednost zahtevka za izplačilo ne sme preseči pogodbene vrednosti. Če bo višina sofinanciranega dela upravičenih stroškov zahtevka za izplačilo nižja od 3.000,00 EUR, bo moral upravičenec podati obrazložitev nižje realizacije operacije, kot je bila predvidena v vlogi, o čemer bo agencija presodila po prostem preudarku in lahko zahtevek za izplačilo zaradi neustrezne utemeljitve tudi zavrne.



II.3. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 1. 1. 2018 in traja do 5. 4. 2019.

Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo bo določen v pogodbi o sofinanciranju.

Posamezen upravičenec lahko uveljavlja povračilo upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo.

II. 4. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na programski območji Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in Kohezijska regija Zahodna Slovenija je predstavljena v naslednji preglednici:

Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Pomurska	195	Apače
Vzhodna Slovenija	Pomurska	002	Beltinci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	152	Cankova
Vzhodna Slovenija	Pomurska	015	Črenšovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	156	Dobrovnik/Dobronak
Vzhodna Slovenija	Pomurska	029	Gornja Radgona
Vzhodna Slovenija	Pomurska	031	Gornji Petrovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	158	Grad
Vzhodna Slovenija	Pomurska	161	Hodoš/Hodos
Vzhodna Slovenija	Pomurska	047	Kobilje
Vzhodna Slovenija	Pomurska	166	Križevci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	056	Kuzma
Vzhodna Slovenija	Pomurska	059	Lendava/Lendva
Vzhodna Slovenija	Pomurska	063	Ljutomer
Vzhodna Slovenija	Pomurska	078	Moravske Toplice
Vzhodna Slovenija	Pomurska	080	Murska Sobota
Vzhodna Slovenija	Pomurska	086	Odranci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	097	Puconci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	100	Radenci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	176	Razkrižje
Vzhodna Slovenija	Pomurska	105	Rogašovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	116	Sveti Jurij ob Ščavnici
Vzhodna Slovenija	Pomurska	033	Šalovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	010	Tišina
Vzhodna Slovenija	Pomurska	132	Turnišče
Vzhodna Slovenija	Pomurska	187	Velika Polana
Vzhodna Slovenija	Pomurska	188	Veržej
Vzhodna Slovenija	Podravska	148	Benedikt
Vzhodna Slovenija	Podravska	153	Cerkvenjak
Vzhodna Slovenija	Podravska	196	Cirkulane
Vzhodna Slovenija	Podravska	018	Destričnik
Vzhodna Slovenija	Podravska	024	Dornava
Vzhodna Slovenija	Podravska	026	Duplek
Vzhodna Slovenija	Podravska	028	Gorišnica



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Podravska	159	Hajdina
Vzhodna Slovenija	Podravska	160	Hoče - Slivnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	042	Juršinci
Vzhodna Slovenija	Podravska	045	Kidričevo
Vzhodna Slovenija	Podravska	055	Kungota
Vzhodna Slovenija	Podravska	058	Lenart
Vzhodna Slovenija	Podravska	167	Lovrenc na Pohorju
Vzhodna Slovenija	Podravska	069	Majšperk
Vzhodna Slovenija	Podravska	198	Makole
Vzhodna Slovenija	Podravska	070	Maribor
Vzhodna Slovenija	Podravska	168	Markovci
Vzhodna Slovenija	Podravska	169	Miklavž na Dravskem polju
Vzhodna Slovenija	Podravska	171	Oplotnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	087	Ormož
Vzhodna Slovenija	Podravska	089	Pesnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	172	Podlehnik
Vzhodna Slovenija	Podravska	200	Poljčane
Vzhodna Slovenija	Podravska	096	Ptuj
Vzhodna Slovenija	Podravska	098	Rače - Fram
Vzhodna Slovenija	Podravska	108	Ruše
Vzhodna Slovenija	Podravska	178	Selnica ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Podravska	113	Slovenska Bistrica
Vzhodna Slovenija	Podravska	202	Središče ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Podravska	115	Starše
Vzhodna Slovenija	Podravska	181	Sveta Ana
Vzhodna Slovenija	Podravska	204	Sveta Trojica v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	182	Sveti Andraž v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	210	Sveti Jurij v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	205	Sveti Tomaž
Vzhodna Slovenija	Podravska	118	Šentilj
Vzhodna Slovenija	Podravska	185	Trnovska vas
Vzhodna Slovenija	Podravska	135	Videm
Vzhodna Slovenija	Podravska	143	Zavrč
Vzhodna Slovenija	Podravska	191	Žetale
Vzhodna Slovenija	Koroška	016	Črna na Koroškem
Vzhodna Slovenija	Koroška	025	Dravograd
Vzhodna Slovenija	Koroška	074	Mežica
Vzhodna Slovenija	Koroška	076	Mislinja
Vzhodna Slovenija	Koroška	081	Muta
Vzhodna Slovenija	Koroška	093	Podvelka
Vzhodna Slovenija	Koroška	175	Prevalje
Vzhodna Slovenija	Koroška	101	Radlje ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Koroška	103	Ravne na Koroškem
Vzhodna Slovenija	Koroška	177	Ribnica na Pohorju
Vzhodna Slovenija	Koroška	112	Slovenj Gradec
Vzhodna Slovenija	Koroška	141	Vuzenica



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Savinjska	151	Braslovče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	011	Celje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	154	Dobje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	155	Dobrna
Vzhodna Slovenija	Savinjska	030	Gornji Grad
Vzhodna Slovenija	Savinjska	051	Kozje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	057	Laško
Vzhodna Slovenija	Savinjska	062	Ljubno
Vzhodna Slovenija	Savinjska	067	Luče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	079	Mozirje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	083	Nazarje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	092	Podčetrtek
Vzhodna Slovenija	Savinjska	173	Polzela
Vzhodna Slovenija	Savinjska	174	Prebold
Vzhodna Slovenija	Savinjska	209	Rečica ob Savinji
Vzhodna Slovenija	Savinjska	106	Rogaška Slatina
Vzhodna Slovenija	Savinjska	107	Rogatec
Vzhodna Slovenija	Savinjska	114	Slovenske Konjice
Vzhodna Slovenija	Savinjska	180	Solčava
Vzhodna Slovenija	Savinjska	120	Šentjur
Vzhodna Slovenija	Savinjska	124	Šmarje pri Jelšah
Vzhodna Slovenija	Savinjska	125	Šmartno ob Paki
Vzhodna Slovenija	Savinjska	126	Šoštanj
Vzhodna Slovenija	Savinjska	127	Štore
Vzhodna Slovenija	Savinjska	184	Tabor
Vzhodna Slovenija	Savinjska	133	Velenje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	137	Vitanje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	139	Vojnik
Vzhodna Slovenija	Savinjska	189	Vransko
Vzhodna Slovenija	Savinjska	144	Zreče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	190	Žalec
Vzhodna Slovenija	Zasavska	034	Hrastnik
Vzhodna Slovenija	Zasavska	129	Trbovlje
Vzhodna Slovenija	Zasavska	142	Zagorje ob Savi
Vzhodna Slovenija	Posavska	149	Bistrica ob Sotli
Vzhodna Slovenija	Posavska	009	Brežice
Vzhodna Slovenija	Posavska	197	Kostanjevica na Krki
Vzhodna Slovenija	Posavska	054	Krško
Vzhodna Slovenija	Posavska	099	Radeče
Vzhodna Slovenija	Posavska	110	Sevnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	017	Črnomelj
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	157	Dolenjske Toplice
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	048	Kočevje
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	165	Kostel
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	066	Loški Potok
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	073	Metlika



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	212	Mima
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	170	Mima Peč
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	199	Mokronog - Trebelno
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	085	Novo mesto
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	088	Osilnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	104	Ribnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	109	Semič
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	179	Sodražica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	203	Straža
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	119	Šentjernej
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	211	Šentrupert
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	121	Škocjan
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	206	Šmarješke Toplice
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	130	Trebnje
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	193	Žužemberk
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	150	Bloke
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	013	Cerknica
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	038	Ilirska Bistrica
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	065	Loška dolina
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	091	Pivka
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	094	Postojna
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	005	Borovnica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	008	Brezovica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	020	Dobrepolje
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	021	Dobrova - Polhov Gradec
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	022	Dol pri Ljubljani
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	023	Domžale
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	032	Grosuplje
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	162	Horjul
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	037	Ig
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	039	Ivančna Gorica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	043	Kamnik
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	164	Komenda
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	061	Ljubljana
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	208	Log - Dragomer
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	064	Logatec
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	068	Lukovica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	071	Medvode
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	072	Mengeš
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	077	Moravče
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	123	Škofljica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	194	Šmartno pri Litiji
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	186	Trzin
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	134	Velike Lašče
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	138	Vodice
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	140	Vrhnika



Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
Zahodna Slovenija	Zasavska	060	Litija
Zahodna Slovenija	Gorenjska	003	Bled
Zahodna Slovenija	Gorenjska	004	Bohinj
Zahodna Slovenija	Gorenjska	012	Cerklje na Gorenjskem
Zahodna Slovenija	Gorenjska	027	Gorenja vas - Poljane
Zahodna Slovenija	Gorenjska	207	Gorje
Zahodna Slovenija	Gorenjska	041	Jesenice
Zahodna Slovenija	Gorenjska	163	Jezerško
Zahodna Slovenija	Gorenjska	052	Kranj
Zahodna Slovenija	Gorenjska	053	Kranjska Gora
Zahodna Slovenija	Gorenjska	082	Naklo
Zahodna Slovenija	Gorenjska	095	Preddvor
Zahodna Slovenija	Gorenjska	102	Radovljica
Zahodna Slovenija	Gorenjska	117	Šenčur
Zahodna Slovenija	Gorenjska	122	Škofja Loka
Zahodna Slovenija	Gorenjska	131	Tržič
Zahodna Slovenija	Gorenjska	146	Železniki
Zahodna Slovenija	Gorenjska	147	Žiri
Zahodna Slovenija	Gorenjska	192	Žirovnica
Zahodna Slovenija	Goriška	001	Ajdovščina
Zahodna Slovenija	Goriška	006	Bovec
Zahodna Slovenija	Goriška	007	Brda
Zahodna Slovenija	Goriška	014	Cerkno
Zahodna Slovenija	Goriška	036	Idrija
Zahodna Slovenija	Goriška	044	Kanal
Zahodna Slovenija	Goriška	046	Kobarid
Zahodna Slovenija	Goriška	075	Miren - Kostanjevica
Zahodna Slovenija	Goriška	084	Nova Gorica
Zahodna Slovenija	Goriška	201	Renče - Vogrsko
Zahodna Slovenija	Goriška	183	Šempeter - Vrtojba
Zahodna Slovenija	Goriška	128	Tolmin
Zahodna Slovenija	Goriška	136	Vipava
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	213	Ankaran/Ancarano
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	019	Divača
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	035	Hrpelje - Kozina
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	040	Izola/Isola
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	049	Komen
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	050	Koper/Capodistria
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	090	Piran/Pirano
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	111	Sežana

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe programskega območja v vlogi in vpis sedeža prijavitelja v Poslovni register Slovenije. V primeru napačne navedbe programskega območja v vlogi komisija take vloge ne zavrne s sklepom, ampak sama ugotovi pravo programsko območje na podlagi naslova sedeža prijavitelja, ki je naveden v vlogi (pod pogojem, da je lokacija vpisana v Poslovni register Slovenije).



II.5. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Agencija v okviru dodatnih informacij (23. točka javnega poziva) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.

Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe velikosti prijavitelja.

II.6. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgom ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti agencijo, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka, agencija lahko odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

»Enotno podjetje« za namene te uredbe pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

II.7. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA POZIVA

V javnem pozivu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se vloga s sklepom zavrne.

Izpolnjevanje pogojev za kandidiranje, ki so navedeni v 4. točki javnega poziva, prijavitelj dokazuje:

- z navedbami v Obrazcu 1 (Prijavni obrazec),
- z navedbami v Obrazcu 2 (A, B, C – Podatki o operaciji),
- z izjavo prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji (Obrazec 3),
- in drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz pozivne dokumentacije.

Agencija bo pogoje preverjala v uradnih evidencah (evidence FURS-a, izvajalskih organov posredniškega organa,...) ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja.



II.7.1. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE

Izpolnjevanje **splošnih pogojev** za prijavitelje (točka 4.1. javnega poziva) se bo preverjalo na naslednji način:

	<i>Splošni pogoji za prijavitelje</i>	<i>Način preverjanja</i>
1	Prijavitelj je mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1. Velikost prijavitelja se presoja glede na definicijo MSP, v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Navedbe prijavitelja v Obrazcu 1: Prijavni obrazec Izpolnjevanje pogojev komisija preveri v bazi AJPES in/ali GVIN. V kolikor podatki v AJPESU in/ali GVIN ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral prijavitelj predložiti sam. Velikost prijavitelja se presoja glede na definicijo MSP, v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU.
2	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa ter izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji. Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi tabele nepravilnosti in neporavnanih obveznosti (za pripravo in ažurnost predvidoma mesečne tabele skrbi služba za razvojna sredstva posredniškega organa (v sodelovanju s pravno službo in finančno službo posredniškega organa ter izvajalskimi institucijami posredniškega organa)).
3	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih davkov in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe).	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije. Prijavitelj v sklopu Pooblastila za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Priloga 4 k Obrazcu 3) poda izjavo, s katero dovoljuje agenciji pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.
4	Med prijaviteljem in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi tabele nepravilnosti in neporavnanih obveznosti (za pripravo in ažurnost predvidoma mesečne tabele skrbi služba za razvojna sredstva posredniškega organa (v sodelovanju s pravno službo in finančno službo posredniškega organa ter izvajalskimi institucijami posredniškega organa)).



	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
5	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C).	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v bazi AJPES.
6	Prijavitelj: a) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in b) ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Način preverjanja: - alineja »a)«: izpolnjevanje pogoja komisija preveri na podlagi tabele s podatki direktorata za notranji trg posredniškega organa, ki jo pripravi služba za razvojna sredstva posredniškega organa predvioma mesečno in - alineja »b)«: komisija na podlagi analize tveganja določi vzorec in izvede ex-post vzorčno kontrolo.
7	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja preveri agencija na spletni strani (https://erar.si/omejitve).
8	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: • ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000; • primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; • predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: ○ kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; ○ kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.	Obrazec 1: Prijavni obrazec Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri v bazi AJPES in/ali GVIN.



	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
9	Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji
10	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Evidenca Evropske komisije na linku: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html
11	Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem pozivu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji

II.7.2. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE

Izpolnjevanje **posebnih pogojev** za prijavitelje (točka 4.2. javnega poziva) se bo preverjalo na naslednji način:

	Posebni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja
1	Prijavitelj lahko kandidira za enega, dva ali tri sklope iz točke 2.2. javnega poziva. Za vsak posamezen sklop prijavitelj odda ločeno vlogo. Z eno vlogo lahko prijavitelj kandidira le na en sklop, za posamezen sklop lahko odda le eno vlogo.	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri s pregledom prispelih vlog, pri katerih se preverja izpolnjevanje pogojev javnega poziva. Opomba: Z eno vlogo lahko prijavitelj predlaga sofinanciranje ene operacije. V primeru, da prijavitelj odda več vlog za posamezen sklop, se vse vloge prijavitelja za ta sklop javnega poziva s sklepom zavrnejo. V primeru, da prijavitelj z eno vlogo kandidira na več sklopov, se vloga s sklepom zavrne. V primeru, da prijavitelj z eno vlogo predlaga sofinanciranje več operacij, se vloga s sklepom zavrne.
2	Seštevek zneskov sofinanciranja iz vseh vlog prijavitelja na ta javni poziv, za katere se bo preverjalo izpolnjevanje pogojev javnega poziva, ne sme biti višji od 9.999,99 EUR.	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri s pregledom prispelih vlog, pri katerih se preverja izpolnjevanje pogojev javnega poziva. Opomba: V primeru, da je seštevek zneskov sofinanciranja iz vseh vlog prijavitelja na ta javni poziv, za katere se bo preverjalo izpolnjevanje pogojev javnega poziva, višji od 9.999,99 EUR, se vse vloge prijavitelja s sklepom zavrnejo.
3	Zaprošena višina zneska sofinanciranja v vlogi znaša: - za sklop A od 3.000,00 EUR do 4.500,00 EUR, - za sklop B od 3.000,00 do 9.999,99 EUR	Obrazec 2 (A, B, C) - Podatki o operaciji



	za sklop C od 3.000,00 EUR do 9.999,99 EUR.	
4	Prijavitelj je na dan 31. 12. 2017 zaposloval najmanj 5 (pet) oseb.	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri preko posredniškega organa preveri v bazi ZZS.
5	Prijavitelj ima v okviru bonitetne ocene po metodologiji Bisnode d.o.o. dinamično oceno ++, + ali – ter nima finačne ocene F. Bonitetna ocena ne sme biti starejša od 30 dni od dneva oddaje vloge.	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri s predloženim izpisom bonitetne ocene iz spletnega naslova www.bonitete.si . ⁵
6	Prijavitelj je prisoten na tujih trgih, pri čemer se kot prijavitelj, ki je prisoten na tujih trgih, šteje podjetje, ki je imelo vsaj 5 % delež čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih v letu 2017 (na trgu EU in trgih zunaj EU).	Izpolnjevanje pogoja komisija preveri s priloženim Izkazom poslovnega izida za leto 2017. Delež čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih se izračuna na naslednji način: Čisti prihodki od prodaje na tujih trgih (na trgu EU in trgih izven EU) / Čisti prihodki od prodaje x 100. Izračun se zaokroži navzdol na 3 decimalna mesta.
7	Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Navedbe prijavitelja v Prilogi 5 k Obrazcu 3: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Ministrstvu za finance RS.
8	Prijavitelj in izvajalec tržne raziskave oziroma akreditirana organizacija oziroma organizator mednarodnega foruma (v nadaljevanju: zunanji izvajalec), ki ga prijavitelj navaja v vlogi na poziv, ne smeta biti medsebojno povezani družbi v smislu 3. člena Priloge 1 Uredbe Komisije 651/2014. Poleg tega prijavitelj ne sme imeti nikakršnega deleža v podjetju zunanjega izvajalca hkrati pa tudi zunanji izvajalec ne sme imeti nikakršnega deleža v prijavitelju.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Izpolnjevanje pogoja komisija preveri z vpogledom v bazo AJPEs in/ali GVIN.

II.7.3. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OPERACIJO

Izpolnjevanje **pogojev za operacijo** (točka 4.3. javnega poziva) se bo preverjalo na naslednji način:

	Pogoji za operacijo	Način preverjanja
1	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega poziva ter s cilji »Operativnega	Preverljivo iz vloge.

⁵ Bonitetna ocena po metodologiji Bisnode d.o.o. (https://bonitete.bisnode.si/bonitetece/files/metodologija_si_si.pdf) je za vse prijavitelje na ta javni poziv, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, brezplačno dosegljiva na naslovu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na elektronski naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka kontaktne osebe, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi prijavitelj prejme uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za svoje podjetje. Iz izpisa bonitetne ocene mora biti viden datum izpisa.



	<i>Pogoji za operacijo</i>	<i>Način preverjanja</i>
	programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.	
2	Prijavitelj v celoti zagotavlja sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije, ki jo navaja v vlogi. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega poziva. Pri pripravi finančnega načrta mora prijavitelj upoštevati intenzivnost pomoči, kot je določena v 9.2. točki tega javnega poziva.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Obrazec 2 (SKLOP A, B, C) - Podatki o operaciji
3	Prijavitelj bo vodil in spremljal porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo.	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji Obrazec 1: Prijavni obrazec

II.8. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA OPERACIJE

Po splošnem pravilu so stroški in izdatki upravičeni do povračila s sredstvi evropske kohezijske politike, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- so dejansko nastali: za dela, ki s bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in v II.8.1. točki pozivne dokumentacije, lahko agencija od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila in pojasnila.

II.8.1. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI TER DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV POSAMEZNEGA SKLOPA JAVNEGA POZIVA

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški:

- zunanje izvajalca tržne raziskave, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi,
- mednarodnega foruma v tujini, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi in za katerega prijavnico bo priložil k Obrazcu 3,
- certifikatov, ki jih bo prijavitelj navedel v vlogi.

Strošek storitve zunanje izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:
 - o udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanje izvajalca
 - o neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanje izvajalca.



SKLOP A – TRŽNE RAZISKAVE

UPRAVIČENI STROŠKI	NEUPRAVIČENI STROŠKI
stroški svetovalnih storitev zunanjega izvajalca vezani na izdelavo tržne raziskave.	- svetovalne storitve, ki se nanašajo na trajne in občasne dejavnosti - običajni stroški in izdatki poslovanja podjetja, kot so rutinske storitve davčnega svetovanja, redne pravne storitve ali oglaševanje - svetovalne storitve zaposlenih pri upravičencu, opravljene na podlagi sklenjenih podjemnih in avtorskih pogodb - pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov operacije oz. posameznih aktivnosti - davek na dodano vrednost (DDV) - drugi stroški, ki niso navedeni kot upravičeni stroški
DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV	
- dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, - fotokopija pogodba o opravljanju storitev, podjemne ali avtorske pogodbe, - REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov (v primeru avtorskih ali podjemnih pogodb), - fotokopija računa ali obračun po podjemni pogodbi (v primeru podjemne pogodbe) - fotokopija računa in/ali obračun avtorskega dela (v primeru avtorske pogodbe), - dokazilo o opravljeni storitvi (izvod tržne raziskave), - fotokopija računa (v primeru pogodbe o opravljanju storitev), - dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov (npr. samoobdavčitev,...), - dokazilo o plačilu.	

SKLOP B – MEDNARODNI FORUMI

UPRAVIČENI STROŠKI	NEUPRAVIČENI STROŠKI
- stroški prijave upravičenca - stroški najema razstavne površine - stroški postavitve razstavnega prostora - stroški ureditve razstavnega prostora - stroški izvedbe predavanja/javne predstavitve - stroški kotizacije udeležencev za največ dva redno zaposlena - stroški prevoza za največ dva redno zaposlena - stroški bivanja za največ dva redno zaposlena	- stroški tiska in priprave promocijskih gradiv - stroški nakupa in izdelave razstavne opreme - stroški lokalnih prevozov - davek na dodano vrednost (DDV) - drugi stroški, ki niso navedeni kot upravičeni stroški
DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV	
- dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, - fotokopije računov za stroške kotizacije udeležencev, - fotokopije računov za stroške prevoza (vozovnica, cestnina, tunelnina) in pravilno izpolnjenih in obračunanih potnih nalogov, - fotokopije računov za druge stroške nastopa na mednarodnem forumu (prijava, najem razstavne površine, postavitve razstavnega prostora, ureditev razstavnega prostora, izvedba predavanja/javne predstavitve), - fotokopije dokazil o trajanju bivanja v tujini (računov za nastanitev ali katerihkoli drugih uradnih dokumentov, ki izkazujejo obdobje bivanja v tujini), - fotokopije dokazil o plačilu računov za stroške, ki so navedeni v drugi, tretji in četrti alineji. Plačilo v gotovini se ne prizna, - dokazna gradiva o aktivni udeležbi na mednarodnem forumu (kopija uradnega seznama/kataloga udeležencev, v delu, kjer je naveden prijavitelj oziroma pri prijavitelju zaposleni udeleženci mednarodnega foruma (lahko tudi naslov spletne strani, kjer je objavljen seznam/katalog udeležencev), fotografije razstavnega prostora podjetja in ali predstavitvenega dogodka podjetja, druga dokazila),	



- dokazilo o redni zaposlitvi udeležencev foruma,
- dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov (npr. samoobdavčitev,...).

Stroški prijave upravičenca na mednarodni forum zajemajo stroške prijave upravičenca (podjetja) na mednarodni forum in stroške vpisa v katalog/seznam udeležencev, po ceniku organizatorja mednarodnega foruma.

Stroški najema razstavne površine so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator mednarodnega foruma to ponuja.

Stroški postavitve razstavnega prostora zajemajo stroške montaže in demontaže stojnice.

Stroški ureditve razstavnega prostora zajemajo stroške priključkov elektrike, vode, interneta in stroške čiščenja razstavnega prostora, po ceniku organizatorja mednarodnega foruma.

Stroški izvedbe predavanja/javne predstavitve upravičenca zajemajo stroške prijave in izvedbe predavanja ali kakršnekoli druge oblike javne predstavitve upravičenca in njegovih proizvodov/storitev udeležencem mednarodnega foruma, po ceniku organizatorja mednarodnega foruma.

Stroški kotizacije udeležencev zajemajo stroške prijave za do dva udeleženca (fizični osebi) mednarodnega foruma, ki sta redno zaposlena pri upravičencu.

Stroški prevoza zajemajo stroške prevoza do kraja mednarodnega foruma in nazaj, za do dva udeleženca mednarodnega foruma, ki sta redno zaposlena pri upravičencu, in sicer: - stroške letalske vozovnice za ekonomski razred (eno potovanje/osebo/mednarodni forum), vozovnice za potovanje z vlakom 2. razreda ali vozovnice za potovanje z drugim javnim prevozom, razen s taksijem, - potne stroške v obliki kilometrine za razdalje do 600 km od sedeža upravičenca; pri obračunu kilometrine se upošteva razdalja, ki je običajna med dvema krajema in se jo določi z aplikacijo spletne strani <http://www.viamichelin.co.uk>. Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s 173. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1).

Upravičenec mora izbrati najbolj ekonomičen način prevoza.

Stroški bivanja zajemajo stroške nastanitve (prihod največ en dan pred začetkom in odhod največ en dan po koncu mednarodnega foruma), dnevnic, obrokov in stroške lokalnih prevozov, nastale v okviru službenega potovanja ob aktivni udeležbi upravičenca na mednarodnem forumu, za do dva udeleženca mednarodnega foruma, ki sta redno zaposlena pri upravičencu.

Stroški bivanja se priznajo v standardnem obsegu, po veljavnem seznamu stroškov »Per Diem« Evropske komisije (na dan objave javnega poziva). Seznam stroškov bivanja, po posameznih državah, je objavljen na spletni strani Evropske komisije http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm.

Stroški bivanja »Per Diem« se priznajo na nočitev.



SKLOP C - CERTIFIKATI	
UPRAVIČENI STROŠKI	NEUPRAVIČENI STROŠKI
stroški pridobivanja certifikatov, validacij okoljske izjave in poročil o preizkušanju, ki jih izdaja za to akreditirana organizacija	- stroški vzdrževanja certifikatov - stroški svetovanja za pridobitev certifikata - davek na dodano vrednost (DDV) - drugi stroški, ki niso navedeni kot upravičeni stroški
DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV	
- dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, - fotokopija pogodbe o opravljanju storitev, - fotokopija računov, - dokazilo o plačilu, - dokazna gradiva o dejanski pridobitvi certifikatov.	

II.8.2. SPOŠTOVANJE NAČEL ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer skladno z (i) načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelom transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelom enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelom sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju.

Ob predložitvi zahtevka za izplačilo bo moral upravičenec za vsako naročanje blaga ali storitev agenciji predložiti dokumentacijo o izbiri izvajalcev in obrazložitev postopka izbire izvajalca (kot na primer: poročilo o zagotavljanju načel zakona o javnem naročanju, praviloma vsaj tri ponudbe...). V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih oziroma tehničnih razlogov, poda upravičenec agenciji utemeljeno obrazložitev, zakaj to ni možno, če je mogoče, podprto z ustreznimi dokazili.

V kolikor upravičenec upoštevanje načel zakona o javnem naročanju ne bo ustrezno dokazal, lahko agencija strošek izloči.

II.9. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE

Potrditev operacije in vloge na javni poziv s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru vsakokratnega zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA.

Upravičenec prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do roka, navedenega v pogodbi o sofinanciranju, posreduje:

- e-zahtevke za izplačilo, oddan prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA«
- zahtevana dokazila
- v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Obrazec za Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije bo na spletni strani www.spiritslovenia.si objavljen naknadno),
- v celoti izpolnjeno Finančno poročilo operacije (Obrazec za Finančno poročilo izvedene operacije bo na spletni strani www.spiritslovenia.si objavljen naknadno),
- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi operacijo,
- dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti.



E-zahtevek za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem organa upravljanja »eMA« na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljanih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim certifikatom, in si ga mora upravičenec tudi zagotoviti.

Upravičenec je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jih je dolžan predložiti agenciji na njen poziv. V primeru, da agencija ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da je bil zahtevek za izplačilo nepravilen oziroma v njem navedene količine nimajo podlage v dejanskih listinah in dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Posredniški organ bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo sredstva nakazal upravičencem v višini potrjenega zahtevka za izplačilo.

V kolikor bo tekom izvajanja operacije prišlo do spremembe na tem področju, se upravičenec zavezuje, da bo ravnal skladno s podanimi navodili agencije in organa upravljanja.



III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

III.1. POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če je izdelana v enem izvodu in če vsebuje v celoti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter zahtevane priloge. Žigosane in s strani odgovorne osebe podpisane morajo biti tiste priloge vloge, za katere je tako določeno v spodnjih razpredelnicah.

Ker je za razvrščanje vlog pomemben čas prispetja oziroma dostave **popolne vloge**, prijavitelje pozivamo, da so pri pripravi vlog skrbni, saj si z oddajo vlog, ki jih bo potrebno dopolniti, zmanjšajo možnost za pridobitev sofinanciranja.

Obrazci in priloge naj si sledijo v spodaj navedenem vrstnem redu. Posamezni listi vloge naj ne bodo speti. Vloga naj bo vložena v kuverto brez dodatnih map ali registratorjev. Vloga mora biti napisana z računalnikom v slovenskem jeziku.

Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati določila javnega poziva in pozivne dokumentacije ter navodila, navedena na obrazcih iz pozivne dokumentacije.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 4: *Oddaja vloge*, iz katerega morajo biti jasno razvidni podatki o nazivu in naslovu pošiljatelja ter označba: »NE ODPIRAJ –VLOGA – Javni poziv za sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov v letu 2018, Sklop _____« (prijavitelj navede sklop na katerega se prijavlja).

Zap. št.	POPOLNA VLOGA NA SKLOP A – TRŽNE RAZISKAVE	
1	Obrazec 1: Prijavni obrazec	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
2	Obrazec 2 – SKLOP A: Podatki o operaciji	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
3	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
4	Priloge k Obrazcu 3: Priloga 1 k Obrazcu 3: Izkaz poslovnega izida za zadnje obračunsko leto (2017), iz katerega je razviden podatek o izvozu	
	Priloga 2 k Obrazcu 3: Bonitetna ocena prijavitelja po metodologiji Bisnode d.o.o., ki ne sme biti starejša od 30 dni pred oddajo vloge	
	Priloga 3 k Obrazcu 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
	Priloga 4 k Obrazcu 3: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
5	Obrazec 4: Oddaja vloge	V celoti izpolnjen.



Zap. št.	POPOLNA VLOGA NA SKLOP B – MEDNARODNI FORUMI	
1	Obrazec 1: Prijavni obrazec	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
2	Obrazec 2 – SKLOP B: Podatki o operaciji	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
3	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
4	Priloge k Obrazcu 3: Priloga 1 k Obrazcu 3: Izkaz poslovnega izida za zadnje obračunsko leto (2017), iz katerega je razviden podatek o izvozu	
	Priloga 2 k Obrazcu 3: Bonitetna ocena prijavitelja po metodologiji Bisnode d.o.o., ki ne sme biti starejša od 30 dni pred oddajo vloge	
	Priloga 3 k Obrazcu 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
	Priloga 4 k Obrazcu 3: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
	Priloga 5 k Obrazcu 3: Kopija prijavnice na mednarodni forum v tujini	
5	Obrazec 4: Oddaja vloge	V celoti izpolnjen

Zap. št.	POPOLNA VLOGA NA SKLOP C – CERTIFIKATI	
1	Obrazec 1: Prijavni obrazec	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
2	Obrazec 2 – SKLOP C: Podatki o projektu	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
3	Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
4	Priloge k Obrazcu 3: Priloga 1 k Obrazcu 3: Izkaz poslovnega izida za zadnje obračunsko leto (2017), iz katerega je razviden podatek o izvozu	
	Priloga 2 k Obrazcu 3: Bonitetna ocena prijavitelja po metodologiji Bisnode d.o.o., ki ne sme biti starejša od 30 dni pred oddajo vloge	
	Priloga 3 k Obrazcu 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
	Priloga 4 k Obrazcu 3: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh	V celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.
5	Obrazec 4: Oddaja vloge	V celoti izpolnjen



III.2. NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDPISANIH OBRAZCEV

Vsi obrazci morajo vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju). Kolikor prijavitelj pri poslovanju ne uporablja žiga, naj pri vseh obrazcih v polja, predvidena za žig, vpiše »ne poslujemo z žigom«.

V celoti izpolnjen obrazec pomeni, da so izpolnjena VSA modro označena polja. Če se določeno vprašanje ali kategorija v obrazcu ne nanaša na vašo vlogo, modro polje izpolnite tako, da vpišete črtico (»/«).

Navodila za izpolnjevanje obrazcev so razvidna iz obrazcev, zato podrobneje podajamo navodila za vnos le posameznih rubrik obrazcev. Vsi opisi naj bodo kratki in jasni; vpisujte le v modro obarvana polja.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE NA SKLOP A – TRŽNE RAZISKAVE
Obrazec 1: Prijavni obrazec Naziv prijavitelja: Prijavitelj navede poln naziv podjetja, kot je naveden v bazi AJPES. Občina: Prijavitelj navede občino sedeža podjetja v skladu z II.4. točko pozivne dokumentacije. Programsko območje (kohezijska regija Vzhod / Zahod): Prijavitelj navede programsko območje podjetja v skladu z II.4 točko pozivne dokumentacije, glede na občino v kateri ima sedež podjetja. Obrazec 2- SKLOP A – Podatki o operaciji Naziv operacije: Prijavitelj navede naziv operacije, ki ga določi sam. Stroškovno mesto / računovodska koda operacije: Prijavitelj vpiše naziv stroškovnega mesta, na katerem bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije. Izvajalec tržne raziskave: Prijavitelj lahko navede le enega izvajalca tržne raziskave, upravičene stroške katerega bo lahko uveljavljal pri izstavitvi zahtevka za izplačilo. Utemeljitev izdelave tržne raziskave (ocena potenciala, pred izbor izdelkov/storitev, razlog za izbor konkretnega tujega trga...): Prijavitelj utemelji razloge za izdelavo tržne raziskave. Utemeljitev naj ne bo daljša kot 3.000 znakov. Na kakšen način bo tržna raziskava pripomogla k povečanju mednarodne konkurenčnosti podjetja? Prijavitelj opiše, kako bo tržna raziskava pripomogla k povečanju mednarodne konkurenčnosti podjetja. Utemeljitev naj ne bo daljša od 3.000 znakov. Kazalniki operacije: Naziv tržne raziskave: Prijavitelj vpiše naslov tržne raziskave. Priloga 1 k Obrazcu 3: Izkaz poslovnega izida za zadnje obračunsko leto (2017), iz katerega je razviden podatek o izvozu V primeru, da se naknadno ugotovi razlika med podatki v dokumentu, ki ga je prijavitelj oddal kot prilogo vloge in podatki, ki so objavljeni v bazi AJPES, se upoštevajo podatki, ki so objavljeni v bazi AJPES.



Priloga 2 k Obrazcu 3: Bonitetna ocena prijavitelja po metodologiji Bisnode d.o.o., ki ne sme biti starejša od 30 dni pred oddajo vloge

Bonitetna ocena po metodologiji Bisnode d.o.o. (https://bonitete.bisnode.si/bonitetece/files/metodologija_si_si.pdf) je za vse prijavitelje na ta javni poziv, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, brezplačno dosegljiva na naslovu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na elektronski naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka kontaktne osebe, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi prijavitelj prejme uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje. Iz izpisa bonitetne ocene mora biti viden datum izpisa.

Priloga 4 k Obrazcu 3: Izjava prijavitelja o zaprošenih ali že prejetih de minimis pomočeh

Prijavitelj mora izpolniti VSA modro označena polja.

Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot de minimis pomoč v tekočem poslovnem letu, preteklem poslovnem letu in predpreteklem poslovnem letu: V obrazec se vpiše zneske že prejetih ali zaprošenih pomoči *de minimis*. V kolikor podjetje v zadnjih treh poslovnih letih ni prejelo državnih pomoči, je potrebno vpisati črtico (»/«). Znesek že prejetih (ali zaprošenih) de minimis pomoči se bo preverjal tudi v centralni evidenci de minimis pomoči Ministrstva RS za finance.

Zaprošena ali prejeta sredstva de minimis pomoči: Vpišite ustrezen znesek. V kolikor niste pridobili sredstev vpišite črtico (»/«). V kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice.

Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji. V kolikor povezanih podjetij nimate, v polja v točki 3 vpišite črtico (»/«).

Obrazec 4: Oddaja vloge

Obrazec dopolnite z nazivom, naslovom pošiljatelja ter vpišite sklop javnega poziva, na katerega se prijavljate. Obrazec nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni poziv. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge, pri čemer na obrazec pripišite, da gre za dopolnitev vloge.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE NA SKLOP B – MEDNARODNI FORUMI

Obrazec 1: Prijavni obrazec

Naziv prijavitelja: Prijavitelj navede poln naziv podjetja, kot je naveden v bazi AJPEŠ.

Občina: Prijavitelj navede občino sedeža podjetja v skladu z II.4. točko pozivne dokumentacije.

Programsko območje (kohezijska regija Vzhod / Zahod): Prijavitelj navede programsko območje podjetja v skladu z II.4 točko pozivne dokumentacije, glede na občino v kateri ima sedež podjetja.

Obrazec 2- SKLOP B – Podatki o operaciji

Naziv operacije: Prijavitelj navede naziv operacije, ki ga določi sam

Stroškovno mesto / računovodska koda operacije: Prijavitelj vpiše naziv stroškovnega mesta, na katerem bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije.

Naziv mednarodnega foruma v tujini: Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški, povezani z udeležbo na mednarodnem forumu, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi. Prijavitelj lahko navede le en mednarodni forum.



Naslov uradne spletne strani mednarodnega poslovnega dogodka: Mednarodni forum mora biti predstavljen na spletu.

Motivi za aktivno udeležbo na izbranem mednarodnem forumu: Utemeljitev naj ne bo daljša od 3.000 znakov.

Kako bo operacija pripomogla k povečanju mednarodne konkurenčnosti podjetja?
Utemeljitev naj ne bo daljša od 3.000 znakov.

Kazalniki operacije: Naziv mednarodnega foruma: Prijavitelj vpiše naziv mednarodnega foruma, ki je predmet sofinancirane operacije.

Priloga 1 k Obrazcu 3: Izkaz poslovnega izida za zadnje obračunsko leto (2017), iz katerega je razviden podatek o izvozu

V primeru, da se naknadno ugotovi razlika med podatki v dokumentu, ki ga je prijavitelj oddal kot prilogo vloge in podatki, ki so objavljeni v bazi AJ PES, se upoštevajo podatki, ki so objavljeni v bazi AJ PES.

Priloga 2 k Obrazcu 3: Bonitetna ocena prijavitelja po metodologiji Bisnode d.o.o., ki ne sme biti starejša od 30 dni pred oddajo vloge

Bonitetna ocena po metodologiji Bisnode d.o.o. (https://bonitete.bisnode.si/bonitetece/files/metodologija_si_si.pdf) je za vse prijavitelje na ta javni poziv, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, brezplačno dosegljiva na naslovu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na elektronski naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka kontaktne osebe, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi prijavitelj prejme uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za svoje podjetje. Iz izpisa bonitetne ocene mora biti viden datum izpisa.

Priloga 4 k Obrazcu 3: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh

Prijavitelj mora izpolniti VSA modro označena polja.

Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot de minimis pomoč v tekočem poslovnem letu, preteklem poslovnem letu in predpreteklem poslovnem letu: V obrazec se vpiše zneske že prejetih ali zaprosenih pomoči *de minimis*. V kolikor podjetje v zadnjih treh poslovnih letih ni prejelo državnih pomoči, je potrebno vpisati črtico (»/«). Znesek že prejetih (ali zaprosenih) de minimis pomoči se bo preverjal tudi v centralni evidenci de minimis pomoči Ministrstva RS za finance.

Zaprošena ali prejeta sredstva de minimis pomoči: Vpišite ustrezen znesek. V kolikor niste pridobili sredstev, vpišite črtico (»/«). V kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice.

Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji. V kolikor povezanih podjetij nimate, v polja v točki 3 vpišite črtico (»/«).

Priloga 5 k Obrazcu 3: Kopija prijavnice na mednarodni forum

Prijavitelj mora predložiti kopijo prijavnice na mednarodni forum, iz katere morajo biti razvidni najmanj podatki o: nazivu dogodka, področje, termin in lokacija dogodka, organizator in način prijave.

Obrazec 4: Oddaja vloge

Obrazec dopolnite z nazivom, naslovom pošiljatelja ter vpišite sklop javnega poziva, na katerega se prijavljate. Obrazec



nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni poziv. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge, pri čemer na obrazec pripišite, da gre za dopolnitev vloge.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE NA SKLOP C – CERTIFIKATI

Obrazec 1: Prijavni obrazec

Naziv prijavitelja: Prijavitelj navede poln naziv podjetja, kot je naveden v bazi AJPES.

Občina: Prijavitelj navede občino sedeža podjetja v skladu z II.4. točko pozivne dokumentacije.

Programsko območje (kohezijska regija Vzhod / Zahod): Prijavitelj navede programsko območje podjetja v skladu z II.4 točko pozivne dokumentacije, glede na občino v kateri ima sedež podjetja.

Obrazec 2- SKLOP C – Podatki o operaciji

Naziv operacije: Prijavitelj navede naziv operacije, ki ga določi sam.

Stroškovno mesto / računovodska koda operacije: Prijavitelj vpiše naziv stroškovnega mesta, na katerem bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije.

Certifikati, ki jih bo prijavitelj pridobil v okviru te operacije:

V modra polja vpišite enega ali več certifikatov (največ 3), ki bodo predmet sofinanciranja v okviru tega javnega poziva. Vpišite tudi ime in naslov certifikacijskega organa, ki bo certifikate izdal ter predviden datum izdaje certifikata. Certifikat mora biti izdan po oddaji vloge in najkasneje do oddaje zahtevka za izplačilo. Če bo vaša operacija obsegala le pridobitev enega ali dveh certifikatov, v modra polja, ki so namenjena za vpis drugega in/ali tretjega certifikata, vpišite črtico (»/«). Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški povezani s pridobivanjem certifikatov, ki jih bo vlagatelj navedel v vlogi.

Razlogi za odločitev za pridobitev (dodatnih) certifikatov?

Prijavitelj utemelji razloge in potrebo za pridobitev (dodatnih) certifikatov. Utemeljitev naj ne bo daljša od 3.000 znakov.

Na kakšen način bo operacija pripomogla k povečanju mednarodne konkurenčnosti podjetja?

Utemeljitev naj ne bo daljša kot 3.000 znakov.

Kazalniki operacije:

Naziv certifikata/certifikatov: Prijavitelj vpiše naziv VSEH certifikatov, ki bodo predmet te operacije.

Načrtovano povečanje vrednost: Prijavitelj vpiše število certifikatov, ki bodo predmet te operacije (1, 2 ali 3).

Priloga 1 k Obrazcu 3: Izkaz poslovnega izida za zadnje obračunsko leto (2017), iz katerega je razviden podatek o izvozu

V primeru, da se naknadno ugotovi razlika med podatki v dokumentu, ki ga je prijavitelj oddal kot prilogo vloge in podatki, ki so objavljeni v bazi AJPES, se upoštevajo podatki, ki so objavljeni v bazi AJPES.

Priloga 2 k Obrazcu 3: Bonitetna ocena prijavitelja po metodologiji Bisnode d.o.o., ki ne sme biti starejša od 30 dni pred oddajo vloge

Bonitetna ocena po metodologiji Bisnode d.o.o. (https://bonitete.bisnode.si/bonitetece/files/metodologija_si_si.pdf) je za vse



prijavitelje na ta javni poziv, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, brezplačno dosegljiva na naslovu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na elektronski naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka kontaktne osebe, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi prijavitelj prejme uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje. Iz izpisa bonitetne ocene mora biti viden datum izpisa.

Priloga 4 k Obrazcu 3: Izjava prijavitelja o zaprošenih ali že prejetih de minimis pomočeh

Prijavitelj mora izpolniti VSA modro označena polja.

Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot de minimis pomoč v tekočem poslovnem letu, preteklem poslovnem letu in predpreteklem poslovnem letu: V obrazec se vpiše zneske že prejetih ali zaprošenih pomoči *de minimis*. V kolikor podjetje v zadnjih treh poslovnih letih ni prejelo državnih pomoči, je potrebno vpisati črtico (»/«). Znesek že prejetih (ali zaprošenih) de minimis pomoči se bo preverjal tudi v centralni evidenci de minimis pomoči Ministrstva RS za finance.

Zaprošena ali prejeta sredstva de minimis pomoči: Vpišite ustrezen znesek. V kolikor niste pridobili sredstev, vpišite črtico (»/«). V kolikor je podjetje v posameznem letu prejelo več de minimis pomoči, dodajte vrstice.

Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji. V kolikor povezanih podjetij nimate, v polja v točki 3 vpišite črtico (»/«).

Obrazec 4: Oddaja vloge

Obrazec dopolnite z nazivom, naslovom pošiljatelja ter vpišite sklop javnega poziva, na katerega se prijavljate. Obrazec nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni poziv. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge, pri čemer na obrazec pripišite, da gre za dopolnitev vloge.

III.3. DOPOLNJEVANJE VLOG

Komisija bo vse prijavitelje, katerih vloge niso popolne, pozvala k dopolnitvi vlog. Pozivi k dopolnitvi bodo oddani vsem prijaviteljem priporočeno po pošti na isti dan.

Rok za prispetje oziroma dostavo dopolnitev vlog je za vse prijavitelje enak in sicer osem (8) dni od datuma prejema poziva na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

V primeru, da komisija ugotovi nepopolnost katere izmed vlog po posredovanju pozivov k dopolnitvi, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge naknadno, vloga pa se šteje kot »vloga z zamikom pri pozivu k dopolnitvi«. V kolikor se »vloga z zamikom pri pozivu k dopolnitvi« uvrsti med popolne vloge, se kot čas prispetja oziroma dostave popolne vloge šteje datum in čas prispetja oziroma dostave dopolnitve, skrajšan za čas zamika pri posredovanju poziva k dopolnitvi.

Primer »vloge z zamikom pri pozivu k dopolnitvi« (navedena v 11. točki javnega poziva): Komisija vse prijavitelje, katerih vloge niso popolne, pozove k dopolnitvi vloge 16. 9. 2018. Za vlogo prijavitelja x se ugotovi nepopolnost vloge 23. 9. 2018, kar je 7 dni po pozivu na dopolnitev nepopolnih vlog drugih prijaviteljev. Na ta dan agencija prijavitelja x pozove k dopolnitvi. Dopolnitev vloge prijavitelja x prispe oziroma je dostavljena na agencijo 28. 9. 2018 ob 7:00 uri. V primeru, da se ta vloga uvrsti med popolne vloge, se kot datum prispetja popolne vloge šteje 21. 9. 2018 ob 7:00 uri (odšteje se 7 dni).

Za vse pravočasne, oddane v zaprti pisemski ovojnici, pravilno označene in popolne vloge komisija ugotovi ali vloga izpolnjuje vse pogoje tega javnega poziva. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev tega javnega poziva, se vloga s sklepom zavrne. Če ugotovi, da vloga izpolnjuje vse pogoje tega javnega poziva, komisija vlogo obravnava v skladu z določili 12. odstavka te točke javnega poziva.



V skladu s prvim odstavkom 34a. člena ZPOP-1 se sredstva dodeljujejo glede na čas prispetja oziroma dostave popolnih vlog do porabe sredstev.

IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Upravičenci so dolžni zagotoviti informiranje in komuniciranje v javnosti o operaciji skladno s členoma 115. in 116. Uredbe (1303/2013/EU).

Obvezno je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Navodila natančno opisujejo naloge upravičencev in ostalih deležnikov, vključenih v izvajanje evropske kohezijske politike, tehnične značilnosti izvajanja ukrepov obveščanja javnosti ter informacije o označevanju informacijskega in komunikacijskega gradiva.

Poleg Navodil je potrebno upoštevati tudi Priročnik celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf.

V kolikor upravičenec objavlja informacije o operaciji javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa Evropskega sklada za regionalni razvoj potrebno uporabiti tudi logotipa agencije in posredniškega organa ter navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP POSREDNIŠKEGA ORGANA	LOGOTIP AGENCIJE	SIMBOL ESRR SKLADA
Logotip upravičenca	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	 SPIRIT SLOVENIJA I FEEL SLOVENIA JAVNA AGENCIJA	 EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe o sofinanciranju pri agenciji.

V. OBRAZCI IN DOKAZILA

Obrazec 1: Prijavni obrazec

Javni poziv » SOFINANCIRANJE TRŽNIH RAZISKAV, MEDNARODNIH FORUMOV IN CERTIFIKATOV V LETU 2018«

SKLOP JAVNEGA POZIVA (v modro polje vpišite črko in naziv sklopa, na katerega se s to vlogo prijavljate)	
---	--

Podatki o prijavitelju	
Naziv prijavitelja	
Naslov sedeža (ulica, hišna številka)	
Poštna številka in kraj	
Občina	
Programsko območje (Kohezijska regija Vzhod / Zahod)	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Osnovna dejavnost (SKD 2008)	
Velikost podjetja: (glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU) (ustrezno izberite)	☐ Mikro podjetje ☐ Malo podjetje ☐ Srednje veliko podjetje
Spletna stran prijavitelja	

Zakoniti zastopnik		Skrbnik pogodbe o sofinanciranju/kontaktna oseba	
Ime in priimek		Ime in priimek	
Funkcija		Funkcija	
Telefonska številka		Telefonska številka	
Elektronska pošta		Elektronska pošta	

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Obrazec 2 – SKLOP A : Podatki o operaciji

SKLOP A – TRŽNE RAZISKAVE

Splošni podatki o operaciji	
Naziv operacije:	
Stroškovno mesto / računovodska koda operacije:	
Tuj trg (država), na katero se tržna raziskava nanaša:	
Izvajalec tržne raziskave (polni naziv in naslov)	
Davčna številka izvajalca tržne raziskave:	
Predviden konec operacije:	
Utemeljitev izdelave tržne raziskave (ocena potenciala, pred izbor izdelkov/storitev, razlog za izbor konkretnega tujega trga...)	
Na kakšen način bo operacija pripomogla k povečanju mednarodne konkurenčnosti podjetja?	

Kazalniki operacije	
Naziv kazalnika	Izvedba tržne raziskave
Naziv tržne raziskave	
Načrtovano povečanje vrednosti	1
Leto	2018-2019

FINANČNI NAČRT OPERACIJE	
Skupna vrednost operacije (upravičeni in neupravičeni stroški):	- €
Vrednost upravičenih stroškov:	- €
Vrednost neupravičenih stroškov (npr. DDV) :	- €
Zaprošena višina zneska subvencioniranja:	- €
Maksimalna dovoljena intenzivnost pomoči:	70%
Dejanska intenzivnost pomoči:	#DEL/0!
Lastni viri:	- €

Z dvoklikom na tabelo se vam odpre tabela v Excelu. Vnesete samo podatek »Vrednost upravičenih stroškov« in »Vrednost neupravičenih stroškov«. Ostali izračuni so samodejni. Po vnosu podatkov vrstica »Zaprošena višina zneska sofinanciranja« ne sme biti obarvana z rdečo barvo. Če je še vedno obarvana z rdečo barvo, to pomeni, da je finančni načrt operacije neustrezen glede na določila 9.2. točke javnega poziva.



Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Obrazec 2 – SKLOP B: Podatki o operaciji

SKLOP B – MEDNARODNI FORUMI

Splošni podatki o operaciji	
Naziv operacije:	
Stroškovno mesto / računovodska koda operacije:	
Datum mednarodnega foruma (začetek/zaključek)	
Lokacija mednarodnega foruma (polni naslov)	
Organizator mednarodnega foruma (polni naziv in naslov)	
Naslov uradne spletne strani mednarodnega foruma:	
Predviden konec operacije:	
Motivi za aktivno udeležbo na izbranem mednarodnem forumu:	
Kako bo operacija pripomogla k povečanju mednarodne konkurenčnosti podjetja?	

Kazalniki operacije	
Naziv kazalnika	Udeležba na mednarodnem forumu
Naziv mednarodnega foruma	
Načrtovano povečanje vrednosti	1
Leto	2018-2019

FINANČNI NAČRT OPERACIJE	
Skupna vrednost operacije (upravičeni in neupravičeni stroški):	- €
Vrednost upravičenih stroškov:	
Vrednost neupravičenih stroškov (npr. DDV):	
Zaprošena višina zneska subvencioniranja:	- €
Maksimalna dovoljena intenzivnost pomoči:	70%
Dejanska intenzivnost pomoči:	#DEL/0!
Lastni viri:	- €

Z dvoklikom na tabelo se vam odpre tabela v Excelu. Vnesete samo podatek »Vrednost upravičenih stroškov« in »Vrednost neupravičenih stroškov«. Ostali izračuni so samodejni. Po vnosu podatkov vrstica »Zaprošena višina



zneska sofinanciranja» ne sme biti obarvana z rdečo barvo. Če je še vedno obarvana z rdečo barvo, to pomeni, da je finančni načrt operacije neustrezen glede na določila 9.2. točke javnega poziva.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Obrazec 2 – SKLOP C: Podatki o operaciji

SKLOP C – CERTIFIKATI

Splošni podatki o operaciji	
Naziv operacije:	
Stroškovno mesto / računovodska koda operacije:	
Predviden konec operacije:	

Certifikati, ki jih bo prijavitelj pridobil v okviru te operacije			
Certifikat	Naziv	Certifikacijski organ, naziv, polni naslov	Predviden datum izdaje certifikata
Certifikat za sisteme vodenja 1			
Certifikat za sisteme vodenja 2			
Certifikat ali akreditiranih poročil o preskušanju za skladnost proizvodov			

Razlogi za odločitev za pridobitev (dodatnih) certifikatov?

Kako bo operacija pripomogla k povečanju mednarodne konkurenčnosti podjetja?

Kazalnik operacije	
Naziv kazalnika	Pridobitev certifikata
Naziv certifikata/certifikatov	
Načrtovano povečanje vrednosti (vpišite številko od 1 do 3 glede na število sofinanciranih certifikatov)	
Leto	2018-2019



FINANČNI NAČRT OPERACIJE	
Skupna vrednost operacije (upravičeni in neupravičeni stroški):	- €
Vrednost upravičenih stroškov:	
Vrednost neupravičenih stroškov (npr. DDV):	
Zaprošena višina zneska sofinanciranja:	- €
Maksimalna dovoljena intenzivnost pomoči:	70%
Dejanska intenzivnost pomoči:	#DEL/0!
Lastni viri:	- €

Z dvoklikom na tabelo se vam odpre tabela v Excelu. Vnesete samo podatek »Vrednost upravičenih stroškov« in »Vrednost neupravičenih stroškov«. Ostali izračuni so samodejni. Po vnosu podatkov vrstica »Zaprošena višina zneska sofinanciranja« ne sme biti obarvana z rdečo barvo. Če je še vedno obarvana z rdečo barvo, to pomeni, da je finančni načrt operacije neustrezen glede na določila 9.2. točke javnega poziva.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Obrazec 3: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji

NAZIV OPERACIJE	
------------------------	--

Spodaj podpisani

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)	
PRIJAVITELJA (vpišite naziv prijavitelja)	

Pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del pozivne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem pozivu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja izvajanja operacije in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- vse priloge, ki so priložene vlogi odražajo resnične podatke in ustrezajo dejanskemu stanju,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji ter imamo sedež v Republiki Sloveniji,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU,
- smo podjetje, ki je organizirano kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe),
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa ter izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- da med nami in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 - ZD-C),
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,



- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- nimamo skladno z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013/EU registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - pridelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti,
- za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem pozivu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- prijavitelj in izvajalec tržne raziskave oziroma akreditirana organizacija oziroma organizator mednarodnega foruma (v nadaljevanju: zunanji izvajalec), ki ga prijavitelj navaja v vlogi na poziv, nista medsebojno povezani družbi v smislu 3. člena Priloge 1 Uredbe Komisije 651/2014,
- prijavitelj v celoti zagotavlja sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije, ki jo navaja v vlogi,
- bomo za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije,
- operacija ni zaključena pred oddajo vloge,
- smo na dan 31. 12. 2017 zaposlovali vsaj pet oseb,
- ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR),

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Priloga 3 k Obrazcu 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

NAZIV PRIJAVITELJA (vpišite naziv podjetja)	
ZAKONITI ZASTOPNIK PRIJAVITELJA (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	

Kot prijavitelj na Javni poziv »Sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov v letu 2018«

POOBlašČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, kot razpisovalca Javnega poziva »Sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov v letu 2018«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 eurov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Priloga 4 k Obrazcu 3: Izjava prijavitelja o zaprošenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh

De minimis in druge državne pomoči					
1. Je podjetje v tekočem in predhodnih 2 poslovnih letih prejelo podporo de minimis?			☐ DA ☐ NE		
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot de minimis pomoč v tekočem in predhodnih dveh letih: (če sredstev niste prejeli ali zanje zaprosili VPIŠITE »/«)					
3. Je podjetje za ISTE upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov?			☐ DA ☐ NE		
4. Če je podjetje za ISTE upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov, vpišite: - Naziv sheme državne pomoči/sheme »de minimis« pomoči po kateri ste pomoč prejeli, - Naziv dodeljevalca pomoči, - Datum prejema sredstev. (če sredstev niste pridobili VPIŠITE »/«)					
5. Zaprošena ali prejeta sredstva de minimis pomoči					
Tekoče poslovno leto (če sredstev niste prejeli VPIŠITE »/«)		Preteklo poslovno leto (če sredstev niste prejeli VPIŠITE »/«)		Predpreteklo poslovno leto (če sredstev niste prejeli VPIŠITE »/«)	
Višina v €	Dajalec	Višina v €	Dajalec	Višina v €	Dajalec
1. Pri našem podjetju gre za primer: (obvezno ustrezno označite)			Pripojenega podjetja	☐ DA ☐ NE	
			Delitve podjetja	☐ DA ☐ NE	
2. Ima podjetje (prijavitelj) povezana podjetja:			☐ DA ☐ NE		
3. Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji: (če podjetje ni povezano v enotno podjetje VPIŠITE »/«)			Naziv podjetja	Matična številka	
Seznanjeni smo, da finančna spodbuda po tem pozivu pomeni obliko državne pomoči ter bomo SPIRIT Slovenija, javno agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.					

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis



Obrazec 4: Oddaja vloge

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

NE ODPIRAJ –VLOGA - Javni poziv za sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov v letu 2018	
SKLOP	
Zaporedna številka prijave	

Prejemnik:	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
Naslov:	Verovškova ulica 60
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana



VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe preberite, ni pa je potrebno izpolnjevati. Vzorca pogodbe ne prilagajate k vlogi.

Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. Naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna in izvajalec poziva si pridržuje pravice, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni poziv ima pravico podpis pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora podjetje storiti pisno! V kolikor podjetje zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge.

VZOREC POGODBE (se ne izpolnjuje)

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije,
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa mag. Gorazd Mihelič, direktor
(v nadaljevanju: agencija),
davčna številka: 97712663,
matična številka: 6283519000

in

Podjetje (naziv, naslov, poštna številka, kraj) _____, ki ga zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec),
davčna številka: _____,
matična številka: _____,
številka transakcijskega računa: _____ odprt pri _____

sklepata

Pogodbo št. _____ o sofinanciranju Operacije » _____«

I. Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17) kot izvajalski organ dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo »...« upravičencu dne _____ izdan sklep o izboru št. _____ (v nadaljevanju: sklep o izboru),
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije. Slovensko udeležbo zagotovi upravičenec sam,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,



- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije, posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, EURATOM) 2015/1929 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. oktobra 2015 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 286 z dne 30. 10. 2015, str. 1, v nadaljevanju: Uredba 966/2012/EU, Euratom),
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ ter cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1, v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno, brez partnerjev, pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo,
- da izplačilo zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo, ki jo zagotovi upravičenec sam, za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.



Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. Predmet pogodbe

3. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev sofinanciranja upravičenih stroškov upravičenca iz proračuna Evropske unije, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo z nazivom _____ (v nadaljevanju: operacija).

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru, Javnem pozivu »Sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov v letu 2018« (v nadaljevanju: javni poziv), veljavni pozivni dokumentaciji javnega poziva in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano. S podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, javnega poziva ter pozivne dokumentacije, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej pogodbi.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020)«.

III. Pravne podlage in navodila

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del prava, ki se uporablja za presojo tega pogodbenega razmerja, tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami (UL L 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289; v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1303/2013,
- Uredba 966/2012/EU, Euratom in njena izvedbena uredba,
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklature kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),,
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),



- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 - ZJF-H),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1; v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: do 31. 12. 2020),
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
- Program dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/,
- Sprememba Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije s finančnim načrtom za leto 2018 in Program dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 25. redni seji dne 5.3.2018 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 12.4. 2018, št. 302-42/2017/23,
- Pogodba št. JP TR-MF-CKW/18 o izvajanju in financiranju javnega poziva za sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov kakovosti v letu 2018, sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje



- podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 19. 2. 2017,
- Dodatek št. 1 k Pogodbi št. JP TR-MF-CKW/18 o izvajanju in financiranju javnega poziva za sofinanciranje tržnih raziskav, mednarodnih forumov in certifikatov kakovosti v letu 2018 z dne 26. 4. 2018,
 - Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 27/17 in 13/18 - ZSInv)
 - Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014 z vsemi spremembami,
 - Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 29. 7. 2016 z vsemi spremembami,
 - Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016 in spremembe z dne 22.4.2016,
 - Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, april 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: navodila o upravičenih stroških),
 - Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.
 - Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/> (v nadaljevanju Priročnik eMA);
 - Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,
 - Dodatek št.1 k sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 8.12.2017;
 - Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad javnemu pozivu št. 3-2/1/MGRT/0 z dne 6.8.2018;
 - javni poziv;
 - sklep o izboru;
 - Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf;



- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf,
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1) (v nadaljevanju: GDPR).

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. Podatki o operaciji in obdobju upravičenosti

5. člen

Vsebina operacije, kazalniki operacije, namen in obdobje izvajanja operacije so opredeljeni v vlogi, prispeli na javni poziv, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije s sklepom o izboru, kot opredeljene v vlogi, prispeli na javni poziv in vključitev navedene vloge v to pogodbo, ne pomenita tudi odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost stroškov bo agencija preverjala pri presoji vsakokratnega zahtevka za izplačilo v skladu z Navodili o upravičenih stroških in Priročnikom eMA.

Sestavni del te pogodbe je tudi besedilo javnega poziva in celotna pozivna dokumentacija ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani agencije v fazi priprave vlog na javni poziv in so javno objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov operacije _____ (navedi naziv operacije) je od 1. 1. 2018 do izstavitve zahtevka za izplačilo. Zahtevek za izplačilo mora biti izstavljen _____.

6. člen

Zunanji izvajalec operacije je (pri sklopu A in C) _____.

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo poročal kazalnike kot izhajajo iz njegove vloge, prispeli na javni poziv, in sicer:

Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost	Naslov tržne raziskave/obisk mednarodnega foruma/pridobitev certifikata (izpolni glede na sklop)
-----------------	---------------------	--



(Izpolni glede na sklop)		
--------------------------	--	--

O doseganju kazalnika upravičenec poroča agenciji ob predložitvi zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega kazalnika v celoti, lahko agencija odstopi od pogodbe.

V. Pogodbena vrednost in finančni načrt

8. člen

Upravičencu se po izvedenem javnem pozivu, na podlagi sklepa o izboru, zagotovi sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov operacije v višini do _____ EUR (z besedo: EUR).

Operacijo sofinancira EU, delež slovenske udeležbe za operacijo zagotavlja upravičenec sam. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (Evropska unija) prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (160067 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU in 160069 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU (100 %) – *vstavi glede na sklop*).

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za stroške in izdatke operacije, ki niso predmet sofinanciranja na podlagi te pogodbe.

9. člen

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije so naslednji (*izbrati je potrebno ustrezno proračunsko postavko in kohezijsko regijo*):

Finančni viri	Proračunska postavka	Kohezijska regija	2018 / 2019
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	PP 160067 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU (100 %)/ PP 160069 PN3.2.-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU (100 %)	Vzhodna / Zahodna	
Lastni viri (EUR)	/	/	
Skupaj (EUR)	/	/	

10. člen

Dodeljena sredstva sofinanciranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Prijavitelj ima lahko sedež v kateremkoli programskem območju. Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odstop od pogodbe o financiranju.



VI. Upravičeni stroški in izdatki

11. Člen

Upravičeni stroški so (izbere se ustrezen sklop A ali B ali C):

SKLOP A – TRŽNE RAZISKAVE	
UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE	KATEGORIJA STROŠKOV
Stroški svetovalnih storitev zunanjega izvajalca vezani na izdelavo tržne raziskave.	2.7 Stroški storitev zunanjih izvajalcev

SKLOP B – MEDNARODNI FORUMI	
UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE	KATEGORIJA STROŠKOV
Stroški prijave upravičenca Stroški najema razstavne površine Stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora Stroški izvedbe predavanja/javne predavitve	2.5 Stroški informiranja in komuniciranja
Stroški kotizacije udeležencev za največ dva redno zaposlena Stroški prevoza in stroški bivanja za največ dva redno zaposlena	2.3.2 Stroški za službena potovanja

SKLOP C – CERTIFIKATI	
UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE	KATEGORIJA STROŠKOV
Stroški pridobivanja certifikatov, validacij okoljske izjave in poročil o preizkušanju, ki jih izdaja za to akreditirana organizacija	2.7 Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Upravičeni stroški morajo biti v skladu s to pogodbo, z javnim pozivom, vsakokratnimi veljavnimi Navodili o upravičenih stroških in shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. prigrisatve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31.12.2020).

VII. Zahtevek za izplačilo

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo skladno s Priročnikom eMA, ki ga odda v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU) in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne agencijo. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo in sicer: SI56011006300109972. V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravilno



podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Šteje se, da je zahtevek za izplačilo oddan pravočasno, če ga agencija prejme v 30. dneh po _____ (vstavi glede na sklop).

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo lahko agencija nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrne.

Upravičenec e-zahtevka za izplačilo odda prek IS OU. K e-zahtevku med drugim priloži:

- 1.) zahtevana dokazila, kot so navedena v točki II.8 pozivne dokumentacije
- 2.) v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Obrazec za Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije bo na spletni strani www.spiritslovenia.si objavljen naknadno),
- 3.) Finančno poročilo o izvedeni operaciji (Obrazec za Finančno poročilo bo na spletni strani www.spiritslovenia.si objavljen naknadno)
- 4.) izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi operacijo,
- 5.) dokazila o obveščanju in komuniciranju v javnosti.

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije oz. predloži nepopolno dokumentacijo v roku, določenem za izstavitvev zahtevka za izplačilo, ali v rokih za dopolnjevanje dokazil, ki jih zahteva in določi agencija, lahko agencija odloči, da upravičenec ni upravičen do izplačila zahtevka za izplačilo, h kateremu je bila predložena nepopolna dokumentacija.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije, mora upravičenec na poziv agencije ali drugih udeležencev iz 1. člena te pogodbe posredovati še druga dokazila o upravičenosti stroškov in dokazila za njegov nastanek. Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevka za izplačilo iz tega in naslednjega člena, so podrobneje urejena v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programskega obdobje 2014-2020. Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedene administrativne kontrole ne pomeni, da z naknadnimi kontrolami ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (na primer pri izvajanju kontrol na kraju samem, ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno s tem aktom.

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko agencija od upravičenca sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, si agencija pridružuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo ter upravičenca pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo skladno s pozivom agencije.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju in to pogodbo.

Če bo višina sofinanciranega dela upravičenih stroškov zahtevka za izplačilo nižja od 3.000,00 EUR, mora upravičenec podati obrazložitev nižje realizacije operacije, kot je bila predvidena v vlogi. Če bo višina sofinanciranega dela upravičenih stroškov zahtevka za izplačilo nižja od 3.000,00 EUR, lahko agencija odstopi od pogodbe. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve presodi agencija po prostem preudarku.

VIII. Plačilni roki

13. člen

Upravičencu bo zahtevek za izplačilo plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za operacijo, na transakcijski račun upravičenca.



Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v letih 2018 / 2019. Če pride do spremembe v proračunu RS ali v programu dela agencije, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

IX. Spremljanje pogodbe po zaključku operacije

14. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 3 (treh) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičenec se zavezuje, da bo na poziv agencije še tri leta po zaključku operacije agenciji posredoval podatke o deležu čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih (na trgu EU in trgih zunaj EU) ali/in druge podatke o operaciji in učinkih operacije.

X. Aktivnosti agencije

15. člen

Agencija se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti za sofinanciranje operacije v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

16. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

17. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega poziva ali odločitve o podpori organa upravljanja. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

18. člen



V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

19. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija pisno obvesti upravičenca o razlogih in višini neupravičeno izplačanih sredstev ter zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

20. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na operaciji pride do sprememb, ki bi vplivale na razvrstitev vloge tako, da vloga ne bi bila izbrana, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega poziva, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno mejo pomoči »de minimis«, mora upravičenec vrniti višek prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

21. člen

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelom transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelom enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelom sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju.

Način upoštevanja načel je natančneje opredeljen v pozivni dokumentaciji.

XI. Obveznosti upravičenca

22. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi pravilna, zakonita,



gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan agenciji podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

23. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo, vključno z listinami v sistemu eMA, podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

24. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in z navodili agencije, organa upravljanja in posredniškega organa;
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- bo agenciji v postavljenem roku dostavljala zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo – predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- bo izpolnil obveznosti v določenem roku;



- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- bo agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo pridobil dostop do informacijskega sistema e-MA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačila vnesel v sistem e-MA;
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- še 3 (tri) leta po zaključku operacije na poziv agenciji posredoval podatke navedene v 14. členu te pogodbe,
- bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam, jih zastavil ali drugače obremenil;
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- bo subjektom, naštetim v 28. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agencije za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu agencije pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če agencija v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

25. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nemožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe, če:

- upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na razvrstitev vloge tako, da vloga ne bi bila izbrana in na to, da se ta pogodba ne bi sklenila.

26. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa



mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporablja nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na kazalnike ali rezultate operacije, pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je dolžan v tem primeru podati končno vsebinsko poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. Nadzor nad porabo sredstev

28. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan agenciji, ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalca, v posesti upravičenca na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programske obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jih bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti



prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

29. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

30. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. Nepravilnosti pri izvajanju operacije

31. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali po predpisu, ki jo nadomesti, ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, organ upravljanja, ministrstvo (posredniški organ), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti



finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredelljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnosti pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, posredniškega organa, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovijo nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenja pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

XIV. Protikorupcijska klavzula in prepoved poslovanja

35. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca v razmerju do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela - upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. Prepoved dvojnega financiranja

36. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev,



upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVI. Državne pomoči

37. člen

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgom ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000,00 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporablja znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti agencijo, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka lahko agencija odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

38. člen

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in z dnem ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije 651/2014/EU, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVII. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

39. člen

Varovanje osebnih podatkov bosta obe pogodbeni stranki zagotovili v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje – kohezijsko regijo upravičenca in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.



XVIII. Obveščanje in komuniciranje v zvezi s podporo iz skladov

40. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujeta 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in so objavljena na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

V kolikor upravičenec objavlja informacije o operaciji javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa Evropskega sklada za regionalni razvoj potrebno uporabiti tudi logotipa agencije in ministrstva ter navesti, da operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri obveščanju in komuniciranju v javnosti, ki ga organizira agencija ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XIX. Hramba dokumentacije o operaciji

41. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora vso dokumentacijo v zvezi z njo hraniti v skladu z veljavnimi predpisi, zlasti z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredbo 1303/2013/EU, še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov Komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani agencije.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XX. Skrbniki pogodb

42. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in GDPR.



Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: elektronski naslov skrbnika pogodbe _____, na strani upravičenca pa _____.

XXI. Skupne določbe

43. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje pomeni bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, agencija pred odobritvijo zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

Stranki se dogovorita, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani upravičenca štejejo tudi:

- neizpolnitev obveznosti v določenem roku,
- nedoseganje kazalnikov v določenem roku,
- nepredložitev dokazil v določenem roku.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXII. Spremembe pogodbe

44. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. Za zamenjavo skrbnika pogodbe aneks ni potreben, zadostuje dopis.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. Veljavnost pogodbe

45. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do



dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIV. Končne določbe

46. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

47. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme agencija tri izvode in upravičenec en izvod.

Kraj in datum:

Ljubljana,

UPRAVIČENEC

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

mag. Gorazd Mihelič
direktor

ŽIG

ŽIG



VIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

1. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)

1. Varstvo osebnih podatkov

Pravna podlaga

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter povezano vsebino Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Osnovni podatki o upravljavcu

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov;

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgrt@gov.si, spletna stran: <http://www.mgrt.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Zdravko Počivalšek, tel: 01 400 36 21,

e-mail: gp.mgrt@gov.si

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-1. Podatki pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova dpo.mgrt@gov.si

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-1.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

Čas obdelave oziroma rok hrambe

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma operacija zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v



katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

Za namene presojanja prenehanja ali premestitve proizvodne dejavnosti iz programskega območja, oziroma spremembe lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu neupravičeno prednost ali bistveno spreminja operacijo, oziroma ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije, je rok za hrambo dokumentov povezanih s tem razpisom na podlagi 1. točke 72. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 **5 let**, ob izpolnjenosti določenih pogojev, pa se ta rok lahko podaljša na **10 let**.⁶

Namen obdelave

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od upravičenca zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrnjenimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo (aplikacijo eMA oz. IS OU).

Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno

⁶ Skladno z 2. točko 72. členom UREDBA (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013, je pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, treba prispevke iz skladov ESI vrniti, če se proizvodna dejavnost v 10 letih od zadnjega izplačila upravičencu premesti iz Unije, razen kadar je upravičenec MSP. Kadar je prispevek iz skladov ESI v obliki državne pomoči, se namesto desetletnega obdobja uporabi rok, ki velja v okviru pravil o državni pomoči.



sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost upravičenca**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, Zakonu o varstvu osebnih podatkov ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju).

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbenec, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštne predele, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavnina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz. IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so eksplicitno zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.



Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti službe za razvojna sredstva na ministrstvu, zaposleni v kontrolni enoti Službe vlade za razvoj in kohezijsko politiko, zaposleni v sektorju za sistem na Službi vlade za razvoj in kohezijsko politiko ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Več o načinu varstva, pravicah upravičenca, nadzoru in metodah obdelave, je dostopno na povezavi; http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Upravičenec, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo kompletna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. V Poglavju 3.2.1. »Projekt, skupina projektov in program, ki ga izvaja upravičenec« je navedeno, kakšni so postopki za prijavo in izbor operacij. V točki 3.61, 3.62 in 3.63 je opredeljeno kakšne so obveznosti upravičenca v primeru, da kandidira na razpisu, točka 3.71 pa govori o obveznosti PO, da zagotovi v informacijskem sistemu eMA veljavno vlogo prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, ki je bila podlaga za oceno kakovosti s strani PO.



S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (PO, OU, MF-PO, RO) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.



2. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)

1. Varstvo osebnih podatkov

Podatki o upravljalcu osebnih podatkov

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo in inovativnost,
- tehnološki razvoj,
- tuje investicije in
- internacionalizacija.

Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatke:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: info@spiritslovenia.si

W: www.spiritslovenia.si

Pravne podlage

Agencija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili postopka javnega razpisa pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.



Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklenjena, bo upravičenec zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

Obseg zbranih podatkov in namen obdelave

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija (aplikacija eMA oz. IS OU).

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na agenciji (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in Zakonu o varstvu osebnih podatkov ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenecv, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane



podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštne predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje. Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavčina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Sektorju za finančne spodbude, zaposleni v Oddelku za pravne in kadrovske zadeve, zaposleni v Oddelku za finance, informatiko in splošne zadeve, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi (MGRT, SVRK, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkovne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na skrbnika razpisa ali pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenču**, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge.



Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.