

SPIRIT Slovenija, javna agencija je osrednja državna institucija, ustanovljena z namenom opravljanja strokovnih in razvojnih nalog pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na področjih podjetništva in inovativnosti, tehnološkega razvoja, tujih investicij in internacionalizacije. S svojo dejavnostjo želimo postati prva izbira slovenskega podjetnika, razvojnika, izvoznika, investitorja, državnih organov in institucij podpornega okolja. V sodelovanju s partnerji opravljamo naloge spodbujanja konkurenčnosti gospodarstva na strokoven, odziven in stroškovno učinkovit način ter želimo biti vzor najboljših svetovnih praks. V partnerstvu z ambicioznimi posamezniki, podjetji in organizacijami ustvarjamo podjetniško rast in razvoj za blaginjo družbe.

Načrt za okrevanje in odpornost (NOO) je nacionalni program reform in naložb, s katerimi želimo ublažiti gospodarske in socialne posledice pandemije covid-19 v Sloveniji. Z načrtovanimi ukrepi bomo do leta 2026 podprli dolgoročno trajnostno rast in naslovili izzive zelenega ter digitalnega prehoda. NOO je podlaga za koriščenje sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki je finančno najobsežnejši del evropskega svežnja za okrevanje in odpornost NextGenerationEU. Slovenski NOO bo skupaj z načrti drugih držav članic prispeval k spodbujanju ekonomske, socialne in teritorialne povezanosti Evropske unije.

K sodelovanju na projektu vabimo sodelavca/-ko na delovno mesto:

»Področni svetovalec I – skrbnik projektov«

(1 delovno mesto)

za izvajanje projektov v okviru »NAČRTA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (NOO)«,
na ukrepu Krepitev ekosistema za krožno gospodarstvo (m/ž)

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja), univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja);
- Najmanj 1 leto delovnih izkušenj.
- Osnovna raven znanja angleškega jezika.
- Znanje dela z računalnikom.

Pričakovanja:

- Organizacijske in komunikacijske sposobnosti ter sposobnost obvladovanja dela znotraj časovnih rokov,
- Poznavanje orodij MS Office (Excel),
- Sposobnost verbalnega in pisnega izražanja,
- Sposobnost odločanja in argumentiranja,
- Izkušnje z uporabo informacijskega sistema eMA (IS eMA), SPIS 4 oziroma z izvajanjem administrativnih kontrol nad zahtevki za izplačilo podjetij,
- Poznavanje/razumevanje vsebin trajnostnega poslovanja in krožno naravnane dela v podjetjih,
- Delovne izkušnje, ki so opredeljene v delovnih nalogah.

Delovne naloge, kot so opredeljene v sistemizaciji tega delovnega mesta:

- pomoč pri izvajanju projektov in sodelovanje v projektnih skupinah,
- pomoč pri pripravi analiz, razvojnih projektov, informacij in drugih gradiv,
- pomoč pri pripravi baz podatkov glede na področje dela in administrativna pomoč pri evidentiranju dokumentarnega gradiva,
- pomoč pri pripravi strokovne vsebine promocijskih gradiv in izvajanju promocijskih predstavitev,
- izvajanje nalog skrbnika pogodb, izvajanje nadzora nad izvajanjem projektov ter izvajanje administrativne kontrole zahtevkov za izplačilo,
- pomoč pri izvedbi postopkov oddaje javnih naročil,
- izvajanje nalog v okviru projektov za implementacijo Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) in
- izvajanje vseh ostalih del po navodilu nadrejenega.

V okviru projekta NOO se bo na tem delovnem mestu izvajalo sledeče aktivnosti:

- izvajanje skrbništev nad pogodbami o sofinanciranju projektov podjetij,
- pregledovanje zahtevkov za izplačilo podjetij,
- delo v informacijskih sistemih agencije,
- delo v komisijah za izvedbo finančnih ukrepov,
- priprava obrazcev in baz podatkov, obravnava prispelih vlog (preverjanje pogojev, ocenjevanje po merilih),
- priprava gradiv in analiz za potrebe poročanja različnim subjektom,
- izvajanje nadzorov (revizij) projektov podjetij na terenu,
- zagotavljanje revizijskih sledi (vnosi v informacijske sisteme agencije, skladnost in ažurnost podatkov, ipd.)
- svetovanje in vsebinska pomoč podjetjem pri izvajanju projektov.

Nudimo vam zaposlitev na projektu za določen čas do 30. 6. 2026, za polni delovni čas, s **poskusno dobo 4 mesecev**, v stabilnem in urejenem delovnem okolju.

Vabimo vas, da prijavo z življenjepisom v Word ali PDF obliki, pošljete do 16. 5. 2022, na e-naslov: zaposlitev@spiritslovenia.si