

A woman with long brown hair, wearing a light brown blazer over a white shirt, is smiling and looking towards the camera. She is holding a grey folder under her left arm and standing next to a bicycle with brown handlebars and a seat. The background is a blurred outdoor setting with green trees and a building.

SPIRIT Slovenija je osrednja državna institucija (sistemski povezovallec) podpornega okolja, ki v sodelovanju s partnerji opravlja naloge spodbujanja konkurenčnosti gospodarstva na strokoven, odziven in stroškovno učinkovit način ter želi biti vzor najboljših svetovnih praks. V partnerstvu z ambicioznimi posamezniki, podjetji in organizacijami ustvarjamo okolje, ki spodbuja podjetniško rast in razvoj, za blaginjo družbe.

K sodelovanju vabimo sodelavca na delovno mesto:

»Poslovni sekretar VII/1«

v Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (m/ž)

Pričakovanja:

- Najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- Najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj;
- Osnovna raven znanja angleškega jezika;
- Znanje dela z računalnikom;
- Samoiniciativnost;
- Natančnost;
- Organiziranost.

Delovne naloge razpisanega delovnega mesta so pretežno:

- vodenje administracije in korespondenc direktorja,
- priprava in vodenje dokumentacije in evidenc s področja službenih avtomobilov, službenih mobilnih telefonov, pisarniškega materiala in prisotnosti zaposlenih,
- organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov,
- priprava in organiziranje sestankov direktorja,
- sprejemanje strank in poslovnih partnerjev,
- telefonska korespondenca s strankami,
- organiziranje službenih poti (rezervacije hotelov, letalskih kart, potni nalogi itd.)
- izvajanje javnih naročil in naročanje blaga in storitev (letalske karte, pisarniški material, pogostitve, izdaja naročilnic za potrebe splošnega poslovanja agencije itd.)

Nudimo vam zaposlitev za **nedoločen čas, za polni delovni čas, s poskusno dobo 4 mesece**, v stabilnem in urejenem delovnem okolju, ki ponuja veliko priložnosti za osebni in strokovni razvoj. Izhodiščni plačni razred delovnega mesta »Poslovni sekretar VII/1« je 28.

**Vabimo vas, da prijavo z življenjepisom (CV z navedbo delovnih izkušenj od-do, datumom pridobljene zahtevane stopnje izobrazbe) v Word ali PDF obliki pošljete na e-naslov: zaposlitev@spiritslovenia.si.
Rok za oddajo prijave je 14 dni od dneva objave prostega delovnega mesta na Zavodu RS za zaposlovanje.**