

Datum: 24. 4. 2026

Številka: 305-1/2026/7

POJASNILA

k javnemu povabilu za sodelovanje v projektu »Ambasadorji nacionalne komunikacijske kampanje za promocijo slovenskega gospodarstva v tujini I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.« za obdobje 2026–2029

I. BESEDILO JAVNEGA POVABILA

Besedilo Javnega povabila za sodelovanje v projektu »Ambasadorji nacionalne komunikacijske kampanje za promocijo slovenskega gospodarstva v tujini I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.« za obdobje 2026–2029 je objavljeno na spletni strani SPIRIT Slovenija, javne agencije: <https://www.spiritslovenia.si/>

II. KLJUČNI POJMI

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo ali MGTŠ) nastopa v okviru Javnega povabila za sodelovanje v projektu »Ambasadorji nacionalne komunikacijske kampanje za promocijo slovenskega gospodarstva v tujini I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.« za obdobje 2026–2029 (v nadaljevanju: javno povabilo) v vlogi financerja in vsebinskega partnerja pri izvedbi projekta.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija) v sodelovanju z ministrstvom vodi nacionalno komunikacijsko kampanjo za promocijo Slovenije na mednarodnem trgu s sporočilnostjo »I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.« v sklopu projekta SPOT Global +.

Projekt »Ambasadorji nacionalne komunikacijske kampanje za promocijo slovenskega gospodarstva v tujini I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.« je del nacionalne komunikacijske kampanje »I feel Slovenia. Green. Creative. Smart«. SPIRIT Slovenija na podlagi javnega povabila imenuje uspešna slovenska podjetja za Ambasadorje komunikacijske kampanje »I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.« oz. Ambasadorje slovenskega gospodarstva.

Ambasadorji slovenskega gospodarstva (v nadaljevanju: ambasadorji) so izjemno uspešna slovenska podjetja, ki so v sklopu projekta »Ambasadorji nacionalne komunikacijske kampanje za promocijo slovenskega gospodarstva v tujini I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.« imenovana za glasnike zelenega, ustvarjalnega in pametnega gospodarstva Slovenije.

Pravice in obveznosti ter način izvajanja aktivnosti obeh partnerjev na projektu (agencije in ambasadorja) so navedene v dokumentu Splošna pravila in pogoji projekta nacionalne komunikacijske kampanje za promocijo slovenskega gospodarstva v tujini »I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.«, ki je dostopen na spletni strani <https://www.spiritslovenia.si/ambasadorji-green-creative-smart>.

III. POJASNILA K JAVNEMU POVABILU

V javnem povabilu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, prijava prijavitelja pa se zavrne.

V primeru, da agencija ugotovi, da je prijavitelj v prijavi navajal napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo, se prijavitelja ne izbere, če je že izbran pa se ga iz skupine ambasadorjev izloči.

Agencija bo pogoje preverjala v uradnih evidencah institucij in po potrebi zahtevala dodatna dokazila in obrazložitve s strani prijavitelja. V kolikor ni navedeno drugače, mora prijavitelj pogoje izpolnjevati na dan oddaje prijave na javno povabilo.

IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Izpolnjevanje pogojev javnega povabila se bo preverjalo na naslednji način:

Zap. št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja	Dodatno pojasnilo
1	Prijavitelj se kot pravna oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, ima sedež v Republiki Sloveniji in mora biti vpisan v Poslovni ali drug ustrezn register.	Agencija bo pogoj preverjala v evidencah AJPES.	
2	Prijavitelji so lahko izključno gospodarske družbe, ustanovljene po Zakonu o gospodarskih družbah (d.o.o., d.d., k.d., d.n.o.). Prijave fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost (s.p.), ter pravnih oseb vseh ostalih oblik (npr. društva, zavodi, javni organi) niso dopustne in ne bodo obravnavane.	Agencija bo pogoj preverjala v evidencah AJPES.	

Zap. št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja	Dodatno pojasnilo
3	Prijavitelj na trgu neprekinjeno deluje najmanj 40 mesecev.	Agencija bo pogoj preverjala v evidencah AJPES.	
4	Prijavitelj ima vsaj 40 zaposlenih na podlagi delovnih ur v zadnjem obračunskem obdobju.	Agencija bo pogoj preverjala v evidencah AJPES.	
5	Prijavitelj je v zadnjih 3 letih na trgu vsako leto ustvaril poslovni izid pred davki (EBITDA) v višini vsaj 400.000 eur.	Agencija bo pogoj preverjala v evidencah AJPES.	
6	Prijavitelj ima bonitetno oceno enako ali višjo od C1.	Bonitetne ocene se avtomatično generirajo v obliki PDF dokumentov, ki se nato samodejno prenesejo in priložijo k prilogam prijave v aplikaciji.	Upošteva se bonitetna ocena B&D/GVIN.
7	Prijavitelj izkazuje vsaj dve konkurenčni prednosti zelenega, ustvarjalnega in pametnega gospodarstva Slovenije.	Prijavitelj izpolnjevanje pogoja dokazuje z utemeljitvijo na Obrazcu št. 2.	Za verodostojnost navedb jamči prijavitelj.
8	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje prijave); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje prijave.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije.	Prijavitelj v sklopu Pooblastila za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije poda izjavo, s katero dovoljuje agenciji pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.
9	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje prijave ni bil v stanju insolventnosti v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo,	Agencija bo pogoj preverjala z evidencami AJPES, D&B/GVIN, EBONITETE.SI.	V primeru razlike med podatki bo upoštevala uradno objavljene podatke v evidencah AJPES.

Zap. št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja	Dodatno pojasnilo
	178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23,25/25 – odl. US in 40/25) in ni v postopku likvidacije ali drugem postopku prenehanja po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24).		
10	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.	Agencija bo pogoj preverjala z evidencami pri ministrstvu (MGTŠ).	
11	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).	Agencija bo pogoj preverjala na spletni strani https://erar.si/omejitve/	
12	Prijavitelj ni uvrščen na seznam delodajalcev z negativnimi referencami, na katerega so uvrščeni subjekti (delodajalci), za katere je Inšpektorat RS za delo Zavodu republike Slovenije za zaposlovanje, na podlagi zakona, ki ureja trg dela, oziroma zakona, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev, posredoval podatke o pravnomočno izrečenih kaznih globe, in sicer za obdobje preteklih 3 let.	Agencija bo pogoj preverjala z evidencami v bazi EBONITETE.SI.	
13	Tržni inšpektorat za prijavitelja in/ali z njim povezane osebe v zadnjih 3 letih pred dnem oddaje prijave ni objavil informacij o njihovem poslovanju in ni izdal opozoril glede previdnosti pri nakupih nevarnih ali neskladnih izdelkov.	Agencija bo pogoj preverjala z vpogledom v evidence inšpektorata.	
14	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v trenutku prijave niso v postopku za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma po Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22).	Agencija bo pogoj preverjala z izjavo.	
15	Prijavljena prebojna rešitev/produkt/linija izdelkov/sistem je plod slovenskega znanja v celoti ali v pretežnem delu in je rezultat razvojno-raziskovalnih aktivnosti, izvedenih v Republiki Sloveniji, kar se izkazuje z lastništvom	Prijavitelj izpolnjevanje pogoja dokazuje z utemeljitvijo na Obrazcu št. 2.	Prijavitelj izpolnjuje pogoj, če je rešitev/izdelek nastal v razvojnem

Zap. št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Način preverjanja	Dodatno pojasnilo
	intelektualne lastnine oziroma avtorstvom ključnih komponent prebojne rešitve/produkta/linije izdelkov/sistema.	Prijavitelj lahko navedbe podpre tudi z ustreznimi dokazili (Priloga 1) npr. lastništvo intelektualne lastnine oziroma avtorstvo ključnih komponent prebojne rešitve/produkta/linije izdelkov/sistema.	oddelku prijavitelja v Sloveniji.

V. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE PRIJAV

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, bo ocenila komisija. Postopek ocenjevanja se izvede na naslednji način:

- vsako prijavo oceni komisija na podlagi meril javnega povabila, ki so podrobneje opisana v tem poglavju pojasnil k javnemu povabilu,
- če se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da je število prijaviteljev, katerih prijave so dosegle prag za prijavo, višje od števila, opredeljenega s ciljem izbora, se prijave prijaviteljev razvrsti od tiste, ki je dosegla najvišje število točk, do tiste z najmanjšim številom točk, do zapolnitve števila mest za skupino ambasadorjev, ki so na voljo,
- v primeru, da bo več prijav z enakim številom točk kandidiralo za zadnje mesto, se bo na zadnje mesto za uvrstitev v skupino ambasadorjev uvrstil tisti prijavitelj, ki bo prejel večji seštevek točk pri merilih 7 in 8,
- v primeru, da bo še vedno več prijav z enakim številom točk, bo imela prednost tista prijava prijavitelja, ki ima višjo realizirano dodano vrednost na zaposlenega v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju glede na podatke AJ PES.

Agencija si pridržuje pravico:

- do delne izbire (izbor manjšega števila kandidatov od predvidenega) ali do tega, da ne izbere nobene od oddanih prijav prijaviteljev brez navedbe posebnih razlogov, predvsem v primeru neustreznih ali nekakovostnih prijav,
- da med ambasadorje uvrsti največ 2 prijavitelja iz iste panoge z namenom predstavitve čim bolj raznolikih gospodarskih panog,

- da izbor opravi na podlagi lastne strokovne presoje, v kolikor katera od prijavljenih rešitev ključno dopolnjuje program ambasadorjev,
- da lahko kadar koli enostransko prekine sodelovanje z izbranim prijaviteljem zaradi nespoštovanja Splošnih pravil in pogojev, ki veljajo za projekt »Ambasadorji nacionalne komunikacijske kampanje I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.«

Prijave se ocenjujejo po sledečih merilih:

MERILA ZA IZBOR in NAČIN DOKAZOVANJA / OCENJEVANJA				
Zap. št.	Merila za izbor	Kriteriji	Število točk	Način dokazovanja meril in način ocenjevanja
1	Razvojno-inovacijska naravnost prijavitelja (prijavitelj je razvil nov ali trajnostno* izboljšal že uveljavljeno rešitev/produkt/inijo izdelkov/sistem)	Da	1 točka	<p>► Prijavitelj na Obrazcu št. 3 poda utemeljitev razvojno-inovacijske naravnosti ter opiše, kako je razvil nov ali trajnostno izboljšal obstoječ produkt, rešitev, linijo izdelkov ali sistem.</p> <p>Prijavitelj lahko navedbe podpre z ustreznimi dokazili (Priloga 2), npr. tehnični opisi, predstavitve, katalogi ali druge relevantne priloge, pri čemer mora biti razvoj novega ali trajnostno izboljšanega obstoječega produkta, rešitve, linije izdelkov ali sistema jasno označen.</p>
		Delno	0,5 točke	
		Ne	0 točk	
2	Digitalizacija in tehnološka naprednost prijavitelja	V proizvodnih in poslovnih procesih uporablja napredne digitalne rešitve (AI, IoT, blockchain, avtomatizacija)	3 točke	<p>► Prijavitelj na Obrazcu št. 3 navede katere tehnologije, digitalne rešitve in napredna digitalna orodja je uvedel v procese (npr. AI za prediktivno analitiko, IoT naprave v proizvodnji, AI modeli, pametni senzorji).</p> <p>Prijavitelj lahko navedbe podpre z ustreznimi dokazili (Priloga 3), npr. izpisi iz sistemov, posnetki zaslona, tehnični opisi ali predstavitve.</p>
		Uvedel je digitalizacijo poslovanja (ERP, e-commerce, digitalni marketing)	2 točki	<p>► Prijavitelj na Obrazcu št. 3 navede, ali in kako uporablja elektronsko poslovanje ter digitalne kanale (npr. spletna prodaja, digitalno oglaševanje, družbena omrežja, e-poštni marketing). Na kratko naj opiše tudi njihov namen in način uporabe.</p> <p>Prijavitelj priloži dokazila o elektronskem poslovanju, uporabi digitalnih kanalov (za namen prodaje oglaševanja itd.).</p> <p>Prijavitelj lahko navedbe podpre z ustreznimi dokazili (Priloga 3), npr. izpisi iz sistemov, posnetki zaslona, predstavitve ali povezave do digitalnih kanalov.</p>

MERILA ZA IZBOR in NAČIN DOKAZOVANJA / OCENJEVANJA					
Zap. št.	Merila za izbor	Kriteriji		Število točk	Način dokazovanja meril in način ocenjevanja
		Ima osnovno digitalizacijo (spletna prisotnost, digitalni arhivi, osnovni CRM)		1 točka	<p>► Prijavitelj na Obrazcu št. 3 navede uporabo osnovnih digitalnih rešitev pri svojem poslovanju (npr. spletna stran, e-računi, CRM sistemi). Navede naj: (1) delujočo in javno dostopno povezavo do spletne strani, (2) ali uporablja e-račune ter (3) katere digitalne rešitve uporablja za upravljanje poslovnih procesov ali odnosov s strankami (npr. CRM).</p> <p>Prijavitelj lahko navedbe podpre z ustreznimi dokazili (Priloga 3), npr. posnetki zaslona, izpisi ali povezave do uporabljenih rešitev.</p>
		Prijavitelj ni digitaliziran		0 točk	
3	Izvozni dosežki prijavitelja v preteklem obračunskem obdobju (EU in izven EU)	60 % ali več čistih prihodkov od prodaje na tujem trgu		3 točke	<p>► Točkuje se na podlagi izračuna v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju glede na podatke v evidencah AJPES.</p>
		40 % ali več čistih prihodkov od prodaje na tujem trgu		2 točki	
		20 % ali več čistih prihodkov od prodaje na tujem trgu		1 točka	
		Pod 20 % čistih prihodkov iz izvoza		0 točk	
4	Trend čistih prihodkov od prodaje v zadnjih 3 letih	10 % ali več povprečno letno povečanje prihodkov od prodaje		3 točke	<p>► Točkuje se na podlagi izračuna v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju glede na podatke v evidencah AJPES.</p>
		5 % ali več povprečno letno povečanje prihodkov od prodaje		2 točki	
		Povprečno letno povečanje prihodkov od prodaje manjše od 5 %		1 točka	
		Povprečna negativna rast prihodkov od prodaje		0 točk	
5	Finančna sposobnost	Bonitetna ocena	A1, A2	2 točki	<p>► Uporabi se bonitetna ocena D&B / GVIN.</p>
			A3, B1	1 točka	

MERILA ZA IZBOR in NAČIN DOKAZOVANJA / OCENJEVANJA				
Zap. št.	Merila za izbor	Kriteriji	Število točk	Način dokazovanja meril in način ocenjevanja
	prijavitelja - bonitetna ocena	B2, B3	0,5 točke	► Bonitetne ocene se avtomatično generirajo v obliki PDF dokumentov, ki se nato samodejno prenesejo in priložijo k prilogam prijave v aplikaciji.
		C1	0 točk	
6	Prijavitelj povezovalno posluje in vključuje domače partnerje v razvoj/izdelavo produktov/storitev (Prijavitelj vključuje v razvoj/izdelavo druge domače/slovenske partnerje (lokalna partnerstva).	Vključuje 2 partnerja ali več	1 točka	► Prijavitelj na Obrazcu št. 3 poda utemeljitev povezovalnega delovanja ter opiše, ali in kako vključuje domače oziroma slovenske partnerje v razvoj/izdelavo produktov ali storitev. Pri tem navede, katere in koliko partnerjev vključuje ter njihovo vlogo v procesu. Prijavitelj lahko navedbe podpre z ustreznimi dokazili (Priloga 4), npr. opisi sodelovanj, reference ali druge relevantne priloge.
		Vključuje 1 partnerja	0,5 točke	
		Ne vključuje slovenskih partnerjev	0 točk	
7	Prijavitelj je zavezan k trajnostnim ciljem in pozitivnemu družbenemu vplivu in razume pomen trajnostnega poslovanja za okolje, družbo, ekonomski razvoj ter povezanost s poslovno uspešnostjo podjetja oz. organizacije.	Prijavitelj ima pridobljen certifikat ISO 14001	2 točki	► Prijavitelj predloži (Priloga 5) veljavni certifikat ISO 14001, izdan s strani akreditirane certifikacijske hiše.
		Prijavitelj deluje po modelu krožnega gospodarstva	1 točka	► Prijavitelj predloži (Priloga 5) dokaz o izvajanju strategije krožnega gospodarstva, dokazila o uporabi recikliranih materialov, ponovni uporabi izdelkov ali drugih krožnih praksah.
		Delno (prijavitelj ima npr. samo opredeljen vpliv na okolje)	0,5 točke	► Prijavitelj predloži (Priloga 5) dokazilo o interni oceni vplivov na okolje, osnutek trajnostne strategije, poročila o ogljičnem odtisu ali energetske učinkovitosti.
		Ne	0 točk	
8	Mednarodna prepoznavnost in nagrade (npr. Red Dot Award, European Business Awards, EU Ecolabel)	Prijavitelj je prejel vsaj 1 mednarodno nagrado ali certifikat	3 točke	► Prijavitelj predloži (Priloga 6) kopijo uradnega certifikata ali nagrade oz. navedbe na uradnih spletnih straneh ali v medijih.
		Prijavitelj ima nacionalno nagrado ali certifikat (npr. GZS nagrada za inovacije, Sejalac, Zlata gazela)	2 točki	► Prijavitelj predloži (Priloga 6) kopijo uradnega certifikata ali nagrade oz. navedbe na uradnih spletnih straneh ali v medijih.
		Prijavitelj nima nagrad, a ima mednarodne reference (npr. partnerstva, tuje investicije)	1 točka	► Prijavitelj predloži (Priloga 6) dokazila o sodelovanju s tujimi partnerji ali investitorji, medijske objave o podjetju na mednarodni ravni.

MERILA ZA IZBOR in NAČIN DOKAZOVANJA / OCENJEVANJA				
Zap. št.	Merila za izbor	Kriteriji	Število točk	Način dokazovanja meril in način ocenjevanja
		Prijavitelj nima mednarodne prepoznavnosti ali certifikatov	0 točk	
9	Prijavitelj je v zadnjih 3 letih povečal/zmanjšal I število zaposlenih	<p>Prijavitelj je v zadnjih 3 letih povečal/zmanjšal številko zaposlenih V okviru merila se število točk določi tako, da se pri prijavitelju primerja povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju v letu 2025 in 2023 (glede na podatke v evidencah AJPES). Prijavitelj bo število točk pri tem merilu dobil po formuli:</p> $T_{pri} = 1 \times \left(\frac{Z_{2025}}{Z_{2023}} \right)$ <p>Izračun se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj prejme pri tem merilu, je dve (2).</p>		
		T_{pri} – število doseženih točk prijavitelja		
		Z_{2025} – povprečno število zaposlenih v 2025		
		Z_{2023} – povprečno število zaposlenih v 2023		
10	Prijavitelj deluje v prednostnih industrijah	Prijavitelj deluje v ali zagotavlja izdelke/storitve za prednostne industrije (les in lesna industrija, IKT in digitalne rešitve, farmacija, biotehnologija in medicinske naprave, avtomobilska industrija, vesoljska industrija)	3 točke	Utemeljitev vloge v izbranem sektorju na podlagi opisa projekta/izdelka ter podpisana izjava o resničnosti podatkov.
11	Prijavitelj proizvaja materialne izdelke	Prijavitelj proizvaja materialne izdelke	2 točki	<p>► Prijavitelj navede spletno povezavo do prodajnega kataloga ali predstavitev izdelkov oziroma na kratko opiše izdelke, ki jih proizvaja.</p> <p>Prijavitelj predloži (Priloga 7) ustrezna dokazila o izdelkih, npr. kataloge, tehnične opise, predstavitve ali druge relevantna gradiva.</p>
*Trajnostne rešitve oziroma trajnostno naravnani izdelki izražajo okoljsko, družbeno in širšo gospodarsko odgovornost, zmanjšujejo ali omejujejo negativne vplive na podnebne spremembe ter izkazujejo napredek socialnega in gospodarskega razvoja. Podjetja s temi rešitvami prispevajo k uresničevanju ciljev trajnostnega razvoja (https://sdgs.un.org/goals).				

VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Oddaja prijave pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega povabila in s pojasnili k javnemu povabilu ter da se z njima strinja. Prijavo na javno povabilo mora oddati prijavitelj.

Prijava je popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. Prijava mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Če prijava ni popolna oz. tudi po pozivu na dopolnitev ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin, se bo takšna prijava zavrgla in je agencija ne bo vsebinsko obravnavala.

Prijavitelji morajo v prijavi predložiti vse popolno izpolnjene obrazce in dokazila. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v obrazcih, in se držati priporočil glede omejitev dolžine besedil in obsega strani.

Popolno prijavo sestavljajo naslednji dokumenti ter obvezne in/ali druge relevantne priloge prijavitelja:

- OBRAZEC 1 – Prijavni obrazec
- OBRAZEC 2 – Utemeljitev pogojev
- OBRAZEC 3 – Utemeljitev meril
- OBRAZEC 4 – Izjava in pooblastilo
- OBRAZEC 5 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti
- OBRAZEC 6 – Oddaja prijave (*se generira avtomatsko*)

Prijavo je potrebno izpolniti in oddati elektronsko v spletni aplikaciji JRP, ki je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spiritslovenia.si>. V spletno aplikacijo JRP se je potrebno ob prvi uporabi registrirati skladno z navodili v sami aplikaciji.

Uspešna oddaja elektronske prijave še ne pomeni, da bo prijavitelj na javnem povabilu tudi izbran v skupino ambasadorjev.

Ob oddaji elektronsko podpisane prijave se v sistemu zabeleži datum in čas oddaje. S tem bo postopek oddaje prijave zaključen. Prijavitelj bo ob uspešno oddani elektronski prijavi v svoj poštni predal dobil obvestilo o statusu prijave.

Registrirani uporabnik spletne aplikacije JRP lahko dostopa do prijave prijavitelja le v primeru, da je s strani prijavitelja za to pooblaščen. Pooblastilo uredi v spletni aplikaciji JRP.

Besedi »izpolniti« in »oddati« nista sopomenki za besedo »podpisati«. Navodila za podpis prijave so navedena v naslednjem podpoglavju.

Podpis prijave

Ob zaključku vnosa podatkov v spletni obrazec za pripravo prijave in po vnosu vseh zahtevanih prilog se kreira PDF dokument (e-prijava), ki vsebuje spremni dopis, ovojnico, izpolnjeno prijavo in seznam vseh prilog. Ta PDF dokument je potrebno podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom skladno z navodili v spletni aplikaciji.

Prijava na javno povabilo mora biti podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom (KDP) samostojnega zakonitega zastopnika podjetja (prijavitelja) oziroma v primeru skupnega zastopanja s kvalificiranimi digitalnimi potrdili (KDP) vseh zakonitih zastopnikov podjetja (prijavitelja), ki skupaj zagotavljajo zakonito

zastopstvo. Podpisuje se s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je veljavno in preverljivo v AJPES servisu eEDP.

Podpisovanje prijave za oddajo preko drugih pooblaščenecv ni dopustno. Prijava, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja (ali več njih v primeru skupnega zastopanja) v skladu s prejšnjim odstavkom, bo kot formalno nepopolna zavržena.

Navodila za izpolnitev vnosnih polj v spletnem obrazcu za pripravo prijave

Pred izpolnjevanjem zahtevanih podatkov elektronske prijave podrobno preberite navodila za izpolnjevanje, ki jih najdete v spletni aplikaciji JRP.

Vsako polje, v katero je obvezno potrebno vnesti podatek, je označeno z znakom *.

Na koncu vsakega koraka kliknite gumb "Preveri podatke", ki vsa polja, ki ne izpolnjujejo pogojev validacije, označi z rdečo barvo. Prijavitelj mora popraviti vsa rdeče označena polja, ter ponovno preveriti podatke, preden nadaljuje na naslednji korak. Na zadnjem koraku izbere gumb "Kontrola podatkov" in v primeru uspešne kontrole lahko ustvari PDF prijave.

V kolikor prijavitelj v polje, označeno z znakom * (obvezni vnos), ne bo vpisal zahtevanega podatka, ampak bo navedel npr. presledke, znake ali kakšen drug zapis, s katerim se bo izognil vnosu zahtevanega podatka (npr. izogibanje samodejnim kontrolnim mehanizmom obrazca), se bo upoštevalo, da polje ni ustrezno izpolnjeno skladno z navodili na obrazcu, javnem povabilu in pojasnili k javnemu povabilu. Tak prijavitelj bo pozvan k formalni dopolnitvi svoje prijave.

V primeru ugotovitve nepopolnosti prijave bo komisija pozvala prijavitelja k dopolnitvi prijave. Rok za dopolnitev prijav je osem (8) dni od prejema poziva. Način dopolnitve prijave bo komisija navedla v svojem pozivu na dopolnitev prijave.

VII. KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Z namenom poenotene komunikacije in promocije projekta v javnosti se uporablja logotip Ambasador Zelena. Ustvarjalna. Pametna. v slovenski in angleški različici.



Pravila uporabe logotipa in umeščanja znaka v obstoječe grafične podobe ambasadorjev so določena v CGP priročniku, ki je dostopen na povezavi <https://www.spiritslovenia.si/ambasadorji-green-creative-smart>.

Ambasadorji so zavezani k objavi logotipa na vidnem mestu na svoji uradni spletni strani in uporabi za znamčenje promocijskih materialov, ki nastanejo v sklopu kampanje.

SPIRIT Slovenija z logotipom znamči vsa komunikacijska orodja in sporočila, v katera vključuje vsebine, vezane na ambasadorje nacionalne komunikacijske kampanje »I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.«

VIII. OBRAZCI

Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

Javno povabilo za sodelovanje v projektu »Ambasadorji nacionalne komunikacijske kampanje za promocijo slovenskega gospodarstva v tujini I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.« za obdobje 2026–2029

Polja, ki jih je potrebno **obvezno izpolniti**, so označena z zvezdico (*)

Podatke vpisujte v **modro obarvana polja**.

PODATKI O PRIJAVITELJU	
Naziv podjetja / organizacije	
Naslov podjetja / organizacije	
Poštna številka in kraj	
Občina	
Matična številka	
Davčna številka	
Datum ustanovitve podjetja / organizacije	
Osnovna dejavnost (SKD 2026)	
Zakoniti zastopnik (Ime in Priimek)	
Ime, Priimek ter funkcija v podjetju / organizaciji kontaktne osebe prijavitelja	
Elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja	
Telefonska / mobilna številka kontaktne osebe prijavitelja	
Spletna stran podjetja / organizacije	

Obrazec št. 2: Utemeljitev pogojev

<p>Prijavitelj izkazuje vsaj dve konkurenčni prednosti zelenega, ustvarjalnega in pametnega gospodarstva Slovenije.</p>	<p>Na kratko opišite, kako vaša rešitev izkazuje vsaj dve konkurenčni prednosti slovenskega gospodarstva (zeleno, ustvarjalno, pametno). Za vsako izbrano prednost navedite (1) kratek opis, (2) konkreten primer ali učinek ter (3) pojasnite, v čem je konkurenčna prednost vaše rešitve. (Priporočena dolžina: 500–2.000 znakov.)</p>
<p>Prijavljena prebojna rešitev/produkt /linija izdelkov/sistem je plod slovenskega znanja v celoti ali v pretežnem delu (R&D v Sloveniji).</p> <p>Prijavitelj izpolnjuje pogoj, če je rešitev/izdelek rezultat razvojno-raziskovalnih aktivnosti, izvedenih v Republiki Sloveniji, kar se izkazuje z lastništvom intelektualne lastnine oziroma avtorstvom ključnih komponent prebojne rešitve/produkta/linije izdelkov/sistema.</p>	<p>Pojasnite, kako je prijavljena rešitev rezultat razvojno-raziskovalnih aktivnosti v Sloveniji in kako to prispeva k njeni konkurenčnosti. V odgovoru vključite (1) kje in kako je potekal razvoj, (2) ključne razvojne kompetence ali partnerje ter (3) dokazila o slovenskem znanju (npr. intelektualna lastnina, avtorstvo ključnih komponent). (Priporočena dolžina: 400–1.500 znakov.)</p>

Obrazec št. 3: Utemeljitev meril

<p>(1 točka) Utemeljitev razvojno-inovacijske naravnosti prijavitelja</p> <p>Prijavitelj je razvil nov ali trajnostno* izboljšal že uveljavljeno rešitev/produkt/linijo izdelkov/sistem.</p> <p>► Prijavitelj na kratko opiše način oz. postopek.</p>	<p>Na kratko opišite, kako ste razvili nov ali trajnostno izboljšali obstoječ produkt oziroma storitev. V odgovoru vključite (1) kaj ste razvili ali izboljšali, (2) kako je potekal razvojni ali izboljševalni proces (npr. lastni razvoj, sodelovanje s partnerji), (3) v čem se rešitev bistveno razlikuje ali izboljšuje glede na prejšnje stanje ali obstoječe alternative ter (4) kakšno dodano vrednost ali merljiv učinek prinaša (npr. izboljšana učinkovitost, zmanjšanje vplivov na okolje, nova funkcionalnost, višja dodana vrednost). (Priporočena dolžina: 400–1.500 znakov.)</p>
<p>(3 točke) Utemeljitev digitalizacije in tehnološke naprednosti prijavitelja</p> <p>► Prijavitelj navede katere tehnologije, digitalne rešitve in napredna digitalna orodja je uvedel v procese (npr. AI za prediktivno analitiko, IoT naprave v proizvodnji, AI modeli, pametni senzorji) in priloži dokazila.</p> <p>► Prijavitelj navede, ali in kako uporablja elektronsko poslovanje ter digitalne kanale</p>	<p>Opišite, katere napredne digitalne rešitve in tehnologije uporabljate v svojih proizvodnih ali poslovnih procesih (npr. umetna inteligenca, IoT, avtomatizacija, pametni senzorji). V odgovoru vključite (1) katere tehnologije uporabljate in kje v procesu, (2) namen njihove uporabe ter (3) konkreten učinek ali izboljšavo (npr. večja učinkovitost, optimizacija procesov, boljše odločanje, zmanjšanje stroškov ali vplivov). Poudarite, kako te rešitve prispevajo k tehnološki naprednosti in konkurenčnosti podjetja. Priložite tudi morebitna razpoložljiva dokazila. (Priporočena dolžina: 400–1.500 znakov.)</p>

<p>(npr. spletna prodaja, digitalno oglaševanje, družbena omrežja, e-poštni marketing). Na kratko naj opiše tudi njihov namen in način uporabe.</p> <p>► Prijavitelj na navede uporabo osnovnih digitalnih rešitev pri svojem poslovanju (npr. spletna stran, e-računi, CRM sistemi). Navede naj: (1) delujočo in javno dostopno povezavo do spletne strani, (2) ali uporablja e-račune ter (3) katere digitalne rešitve uporablja za upravljanje poslovnih procesov ali odnosov s strankami (npr. CRM).</p>	
<p>(1 točka) Utemeljitev, da prijavitelj posluje povezovalno in vključuje domače/slovenske partnerje v razvoj/izdelavo produktov/storitev (lokalna partnerstva).</p> <p>► Prijavitelj navede, ali vključuje slovenske partnerje, koliko in katere.</p>	<p>Opišite, ali in kako sodelujete s slovenskimi partnerji pri razvoju ali izvedbi vašega produkta oziroma storitve. V odgovoru navedite, (1) katere in koliko partnerjev vključujete (npr. podjetja, raziskovalne institucije, dobavitelji) ter (2) njihovo konkretno vlogo v procesu. Po želji lahko na kratko pojasnite tudi učinke tega sodelovanja (npr. na razvoj, kakovost ali konkurenčnost rešitve). (Priporočena dolžina: 300–1.200 znakov.)</p>

**Trajnostne rešitve oziroma trajnostno naravnani izdelki izražajo okoljsko, družbeno in širšo gospodarsko odgovornost, zmanjšujejo ali omejujejo negativne vplive na podnebne spremembe ter izkazujejo napredek socialnega in gospodarskega razvoja. Podjetja s temi rešitvami prispevajo k uresničevanju ciljev trajnostnega razvoja (<https://sdgs.un.org/goals>).*

Obrazec št. 4: Izjava in pooblastilo

Spodaj podpisani/a zakoniti/a zastopnik/a/i prijavitelja izjavljam da:

- prijavitelj nima neporavnanih zapadlih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje prijave); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje prijave;
- dejanski lastnik(i) prijavitelja v trenutku prijave niso v postopku za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma po Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) in

POOBLAŠČAM:

Javno agencijo SPIRIT Slovenija kot izvajalca Javnega povabila za sodelovanje v projektu »Ambasadorji nacionalne komunikacijske kampanje za promocijo slovenskega gospodarstva v tujini I feel Slovenia. Green. Creative. Smart.« za obdobje 2026–2029, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri podatke o zgoraj navedenih izjavah prijavitelja.

Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti

Spodaj podpisani/a zakoniti/a zastopnik/a/i prijavitelja izjavljam, da kot ambasador slovenskega gospodarstva v celoti sprejemam Splošna pravila in pogoje, iz katerih izhajajo naslednje pravice in obveznosti ter način izvajanja aktivnosti v sklopu kampanje:

Pravice ambasadorja

Ambasador ima pravico:

- uporabljati naziv ambasadorja v svojih komunikacijskih in promocijskih aktivnostih,
- uporabljati promocijske materiale, pripravljene v okviru kampanje, za lastne potrebe,
- sodelovati v promocijskih aktivnostih, dogodkih in predstavitvah agencije,
- udeleževati se srečanj ambasadorjev v organizaciji agencije,
- biti predstavljen kot del nacionalne komunikacijske kampanje.

Obveznosti ambasadorja

Ambasador se zavezuje, da bo:

- zagotavljal točne, verodostojne in ažurne informacije o podjetju in njegovih rešitvah,
- sodeloval pri pripravi promocijskih vsebin,
- uporabljal naziv in vizualne elemente celostne grafične podobe kampanje v skladu z veljavnimi smernicami agencije,
- aktivno podpiral promocijo kampanje preko lastnih komunikacijskih kanalov,
- sodeloval pri dogodkih in predstavitvah, kadar je to razumno pričakovano,
- omogočil obisk podjetja v okviru promocijskih aktivnosti po predhodnem dogovoru,
- ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, etičnimi standardi in dobrimi poslovnimi praksami.

Način izvajanja

Ambasador praviloma sodeluje v kampanji zlasti na naslednje načine:

- zagotavljanje vsebinskih podlag za predstavitev podjetja in njegovih rešitev (npr. opisi, fotografije, predstavitveni materiali),
- sodelovanje pri produkciji promocijskih vsebin (npr. video, fotografije)*,
- uporaba naziva ambasadorja in elementov kampanje v lastnih komunikacijskih in promocijskih aktivnostih,
- soustvarjanje promocijskih vsebin in njihova delitev preko lastnih kanalov,
- sodelovanje na poslovnih dogodkih, predstavitvah in delegacijah agencije,
- sodelovanje pri organizaciji obiskov podjetja za tuje delegacije ali partnerje,

- vključevanje v druge promocijske aktivnosti kampanje.

**Vsi materiali, ustvarjeni v okviru kampanje, so na voljo ambasadorju za lastno uporabo.*

Ambasador si prizadeva za aktivno sodelovanje v kampanji in pri komunikaciji praviloma uporablja tudi ključna sporočila in elemente kampanje.

Navedeni načini sodelovanja so informativne narave in ne predstavljajo obveznosti ambasadorja, da sodeluje v vseh navedenih aktivnostih. Obseg sodelovanja se določa glede na možnosti ambasadorja in potrebe kampanje.

Ime in priimek	E-podpis
Datum	
<i>Razviden iz e-podpisa zakonitega zastopnika na prvi strani</i>	<i>Razviden iz e-podpisa zakonitega zastopnika na prvi strani</i>

IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

SPIRIT Slovenija, javna agencija je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo,
- investicije in
- internacionalizacija.

Agencijo zastopa direktorica, Tamara Zajec Balažič. Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: info@spiritslovenia.si

W: www.spiritslovenia.si

Kontakt pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO):

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom »za pooblaščenico osebo za varstvo osebnih podatkov«, e-pošta: dpo@spiritslovenia.si.



Pravne podlage

Upravljavec osebne podatke obdeluje v skladu z določbami General Data Protection Regulation in Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

Osebnih podatki se obdelujejo na podlagi:

- točke (e) prvega odstavka 6. člena General Data Protection Regulation – obdelava je potrebna za izvajanje naloge v javnem interesu oziroma pri izvrševanju javne oblasti upravljavca v zvezi z izvajanjem javnega povabila
- ter, kadar je to potrebno, točke (c) prvega odstavka 6. člena GDPR – izpolnjevanje zakonskih obveznosti upravljavca.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve prijave na zadevno javno povabilo oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za izvedbo postopka izbora ambasadorjev. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje prijave nujni, je zavrženje prijave.

Po uvrstitvi na seznam ambasadorjev bo ambasador lahko zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru gradiv, ki jih bo predložil agenciji v skladu s splošnimi pogoji sodelovanja.

Obseg zbranih podatkov in namen obdelave ter hramba osebnih podatkov

V okviru prijave na javno povabilo se obdelujejo zlasti naslednje kategorije osebnih podatkov:

- identifikacijski podatki (ime in priimek),
- kontaktni podatki (elektronski naslov, telefonska številka),
- podatki o zaposlitvi oziroma funkciji pri prijavitelju,
- drugi podatki, ki jih prijavitelj navede v prijavi ali prilogah, če so potrebni za izvedbo postopka javnega povabila.

Upravljavec obdeluje osebne podatke, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javno povabilo in v spremljajoči dokumentaciji, za naslednje namene:

- izvedba postopka javnega povabila,
- preverjanje izpolnjevanja pogojev,
- ocenjevanje in izbor ambasadorjev,
- vodenje podatkov in evidenc,
- spremljanje izvajanja sodelovanja,
- priprava poročil,
- vodenje statističnih in analitičnih evidenc in poročanje.

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega povabila oz. projekta ambasadorjev slovenskega gospodarstva.

Osebnih podatki se hranijo toliko časa, kolikor je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili zbrani, oziroma v skladu z roki hrambe, določenimi s predpisi, ki urejajo poslovanje upravljavca ter arhivsko in dokumentarno gradivo.



Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na agenciji, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-2.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenecv, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (86. do 89.č člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predele, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje. Omenjeno velja tudi za aplikacije, v katere se je mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: osebe vključene v postopek izbire ambasadorjev in izvedbo javnega povabila, zaposleni, ki bodo vključeni v izvajanje nacionalne kampanje, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter morebitni nadzorni organi (MGTŠ, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkov ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na pooblaščen osebno javnega povabila ali skrbnika pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti agencijo.

Posameznik ima tudi pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova ulica 60
1000 Ljubljana



T 01 589 18 70
e info@spiritslovenia.si

www.spiritslovenia.si

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip- rs.si, spletna stran:



SLOVENSKA
POSLOVNA
TOČKA



Sofinancira
Evropska unija

I FEEL
SLOVENIA