

# JP MLADI 2026/2027


Informativni dan  
14. 4. 2026

Ana Mrzlikar, vodja programa Mladi in podjetništvo

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij,  
podjetništva in internacionalizacije

# Vsebina




1. Predstavitev javnega poziva, poudarek na novostih
2. Predstavitev podpornega okolja, s katerim lahko šole sodelujete v okviru javnega poziva (Jerica Vidmar, koordinatorica mreže SPOT)
3. Okviren proces digitalne prijave (oddaja e-vloge)
4. Vprašanja & odgovori (kar ne bom odgovorila sproti in bodo napisana v )

Predvideno trajanje: do 1 ure.



# Zaprosilo in vabilo



1. MIKROFONI – prosimo za izklop
2. VPRAŠANJA lahko postavljate sproti (vklopite mikrofon in postavite vprašanje).  
Lahko pa napišete vprašanje v  – na ta vprašanja odgovorimo na koncu

# 1. Predstavitev JP MLADI 2026/2027

Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih  
izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti  
med mladimi v letih 2026/2027

## Cilj javnega poziva je finančno podpreti vsaj 170 šol, vključiti vsaj 7000 mladih in:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe; kar pomeni vključevanje vseh deležnikov: osnovnošolcev in dijakov (mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

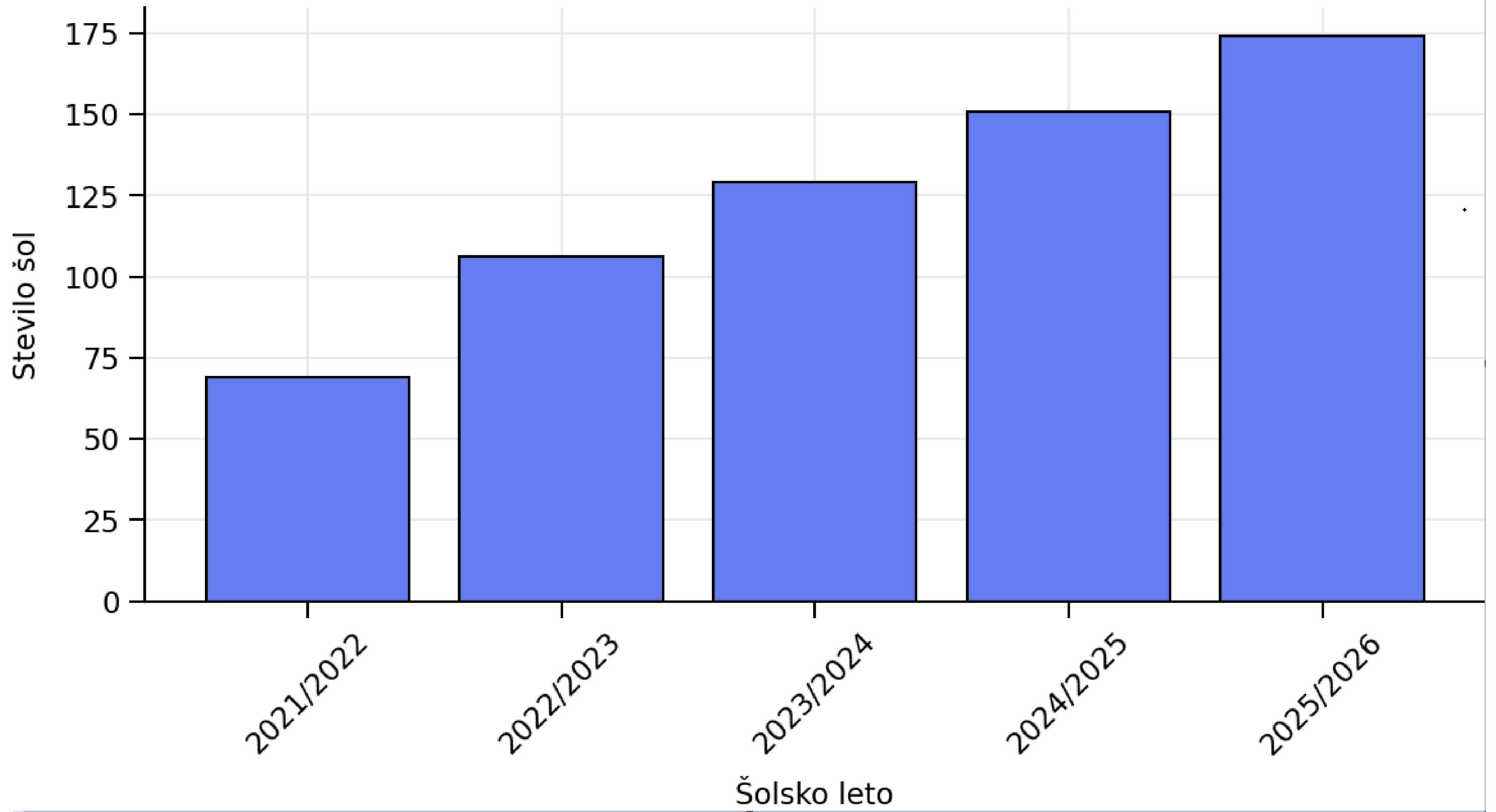
# SPIRIT Slovenija, javna agencija



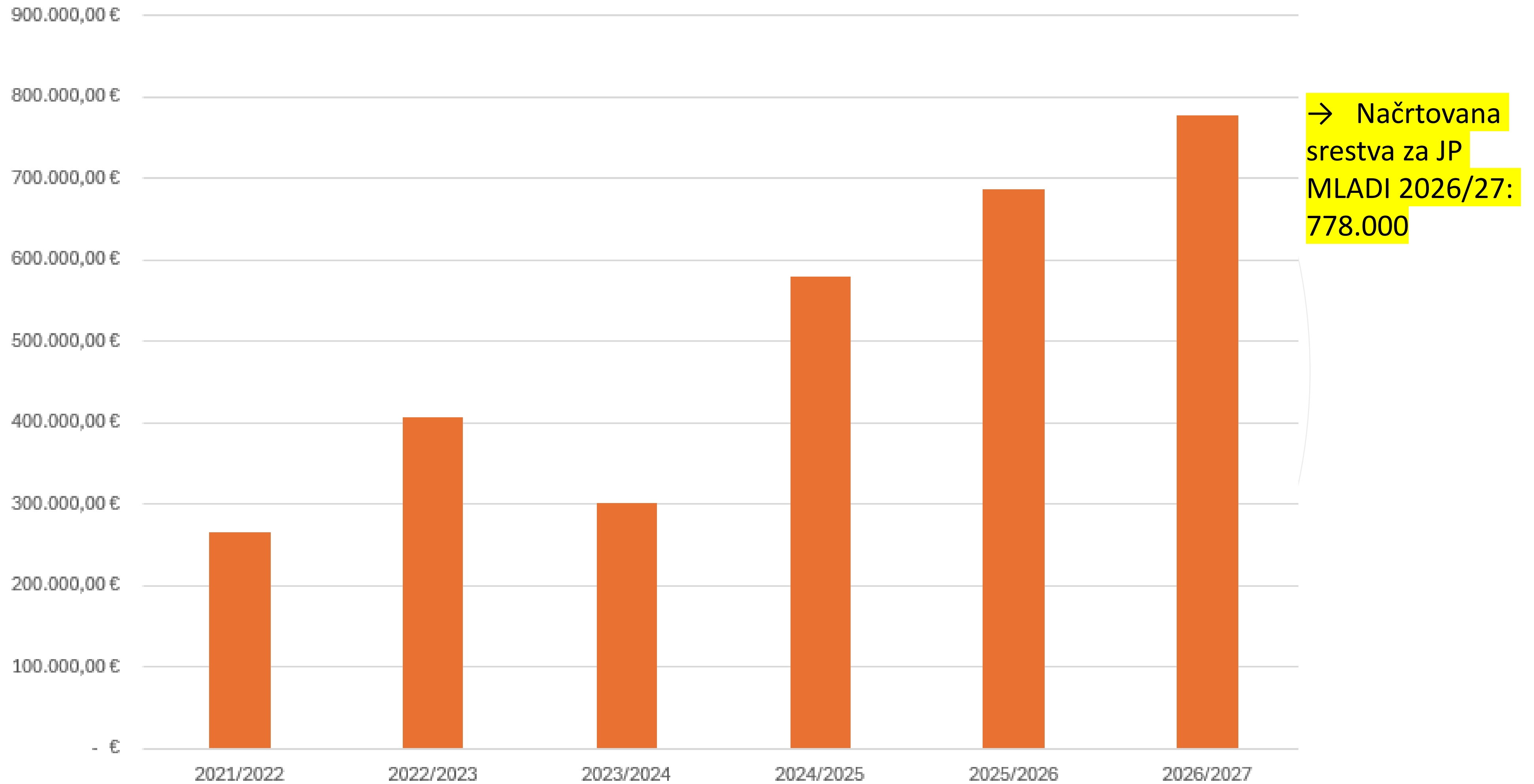
## NAMEN spodbujanja kompetenc: ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti

- 1. Priprava na prihodnost** Družba in trg dela se hitro spreminjata zaradi tehnološkega razvoja, podnebnih sprememb in globalizacije. Mladi bodo morali reševati izzive, ki danes še ne obstajajo, ter opravljati poklice, ki jih še ne poznamo. Ustvarjalnost, inovativnost in podjetnost jim dajejo orodja za prožno, samoiniciativno in odgovorno delovanje v takem okolju.
- 2. Razvoj osebnih potencialov** Te kompetence krepijo samozavest, samostojnost, kritično mišljenje, sposobnost prevzemanja pobude in reševanja problemov. Mladi tako razvijajo občutek lastne učinkovitosti in zavest, da lahko prispevajo k izboljšavam v svoji skupnosti ali širši družbi.
- 3. Spodbujanje aktivnega državljanstva** Podjetnost ne pomeni le ustanavljanja podjetij, ampak tudi aktivno delovanje za spremembe – v šoli, lokalni skupnosti ali na družbenem področju. Spodbujanje teh veščin prispeva k vzgoji odgovornih, zavzetih in solidarnih posameznikov.
- 4. Povečanje zaposljivosti in ustvarjanje novih priložnosti** Mladi z razvito podjetnostjo lažje prepoznajo in izkoristijo priložnosti – tako na trgu dela kot pri ustvarjanju lastnih projektov ali socialnih inovacij. S tem postajajo bolj zaposljivi in prispevajo k bolj dinamičnemu gospodarstvu.
- 5. Krepitev inovacijske družbe** Ustvarjalnost in inovativnost sta gonilni sili družbenega napredka. Če jih razvijamo že v šolskem sistemu, gradimo temelje za družbo, ki se zna prilagajati, sodelovati in razvijati rešitve za prihodnje izzive – na področju tehnologije, ekologije, medosebnih odnosov in več.

# Število vključenih šol v JP MLADI



## JP MLADI - sredstva, vključno s povečanji



- Na voljo **778.000 €** (lani 704.600 EUR)
- Rok za oddajo e-vloge: **petek, 8. 5. 2026 do 23.59.59 (aplikacija JRP)**
- Sredstva se bodo podelila po vrstnem redu prispetja popolnih vlog in sicer do porabe sredstev.

ČASOVNICA: - **maj-junij 2026**: pregled vlog, poziv k dopolnitvam, izbor šol za financiranje;

- sporočilo o odobrenih sredstvih prejmete po mejlu;
- do konca junija: podpisana pogodba (letos prvič elektronski podpis pogodbe – preko aplikacije JRP)

Število šol v Sloveniji: - 456 osnovnih šol  
- 180 srednjih šol

skupaj: 636 šol

Lansko leto 175 prijav na JP MLADI → **27 %** ... približujemo se **1/3** šol

# KAKO SE ZORGANIZIRAM ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV?



- Preberem pozivno dokumentacijo JP MLADI:
  - 1) JAVNI POZIV (pogoji za šole, pogoji za izvajanje aktivnosti, pogoji za učitelje, pogoji za zunanje mentorje, roki, način prijave ...);
  - 2) IZJAVE, ki jih podpiše zakoniti zastopnik;
  - 3) VZOREC POGODBE (ponovijo se vsi pogoji iz JP... obveznosti šol in obveznosti SPIRIT-a);
  - 4) VZOREC POROČILA, ki se odda skupaj z zahtevkom po končanih aktivnostih;
- Najdem zunanjšega podjetniškega mentorja (nimamo baze; lokalno podjetniško podporno okolje: tehnološki parki, inkubatorji, razvojni centri, SPOT točke ...) in se dogovorim za sodelovanje;
- Izpolnim vzorec vloge, ki je v pozivni dokumentaciji ( → vloga je enaka kot je v aplikaciji JRP);
- Informacije vedno iščem po **JP MLADI 2026/2027** (in ne 2025/2026 ali 2024/2025) – tudi pri oddajanju poročila/vzorec poročila (spletni strani [spiritslovenija.si](https://spiritslovenija.si) in [podjetniski-portal.si](https://podjetniski-portal.si))
- **NAMIG**: ob izpolnjevanju vloge imeti ob sebi JP MLADI (obrazci omenjajo točke JP, da veste, na kaj se referirajo)

## Šole izbirate med naslednjimi podjetniškimi aktivnostmi:



(izberete največ 2 aktivnosti, lahko tudi 2 enaki aktivnosti)\*

- aktivnost A: delavnica po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« (ZUIP) – izpeljava do 15. 11. 2026

ali/in

- aktivnost B: delavnica **Startup vikend** – izpeljava do 15. 2. 2027

ali/in

- Aktivnost C\*: občolske dejavnosti oz. **krožek** – izpeljava do 24. 6. 2027

\* **POZOR**: Če šola izbere 2 enaki aktivnosti: dva termina, druga skupina mladih (razvidno iz poročil in priloženih list prisotnosti po datumih (oz. izpis iz eAsistenta). Lahko isti zunanji mentor; pri C še pogoj glede udeležbe na tekmovanju: 2 x C aktivnost = 2 ekipi na tekmovanju.

→ **Višina financiranja aktivnosti:**

- Aktivnost A (ZUIP): **2.500,00 EUR**
- Aktivnost B (Startup vikend): **2.700,00 EUR**
- Aktivnost C (obšolska dejavnost/krožek): **2.100,00 EUR**

→ **Sredstva so namenjena za:**

- strošek zunanjega mentorja, ki izpolnjuje pogoje javnega poziva,
- materiali, literatura in druga oprema, potrebna za izvedbo aktivnosti,
- prevozi za mlade in učitelje,
- stroške pijače in prehrane za udeležence v času trajanja aktivnosti.

# NOVOSTI:



## 1. Elektronski podpis pogodbe (preko aplikacije JRP)

## 2. Startup vikend se lahko izvaja do 15. 2. 2027

## 3. Dodatni pogoji za zunanjega podjetniškega mentorja, tč. 4.3.2 B: sodelovanje z max 10 šolami, razen če se šole, ki jih mentorira, udeležujejo podjetniških tekmovanj.

- Splošni pogoji – 14. 3. sprememba JP MLADI (stopnja izobrazbe **ali** delovne izkušnje)

→ izjava, ki jo zakoniti zastopnik (ravnatelj/direktor) podpiše „pod kazensko in materialno odgovornostjo“

### 4.3.1 Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zunanji mentorji:

- dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe po ravni visokošolske izobrazbe, navedene na spletni strani <http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789>,
- vsaj 5 let delovnih izkušenj in
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

### 4.3.2 Posebni pogoji za zunanje mentorje:

#### A. Zunanji mentor izkazuje vsaj eno od naslednjih referenc (A1 ali A2 ali A3):

- (A1) izvedena mentoriranja v okviru celotnega startup vikenda (v obsegu najmanj 22 ur) na vsaj dveh startup vikendih v zadnjih treh letih od objave tega javnega poziva na spletni strani SPIRIT Slovenija skladno z metodologijo izvajanja dejavnosti (po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, Design Thinking, Lean startup, Junior Achievement oz. drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji), ali
- (A2) vsaj dve leti izkušenj na področju izvajanja podjetniških programov usposabljanja, usmerjenih v razvoj in preverjanje poslovnih idej v izobraževalnih sistemih, ali
- (A3) izvaja podjetniška usposabljanja že vsaj dve leti v izobraževalnih okoljih (po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, Design Thinking, Lean startup, Junior Achievement oz. drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji, primerni za ciljno skupino javnega poziva (učencev, dijakov)).

- B. (1) Zunanji mentor lahko v okviru JP MLADI 2026/27 sodeluje z neomejenim številom šol, če izkaže, da se je vsaj 30 % šol<sup>1</sup>, s katerimi je sodeloval v zadnjih treh letih, udeležilo katerega od nacionalnih tekmovanj s področja podjetniških idej mladih (npr. POPRI, JA Moje podjetje, Mladi podjetnik, FLL/First Lego League ali drugo primerljivo tekmovanje)<sup>2</sup>.
- (2) Če mentor ne izpolnjuje pogoja iz točke B (1), se njegovo sodelovanje pri izvajanju tega javnega poziva omeji na največ deset (10) šol.

- jamčim, da sem za zunanjega mentorja preveril izpolnjevanje posebnih pogojev (tč. 4. 3.) in se zavedam, da lahko izvajalec javnega poziva vlogo zavrne v primeru, če ugotovi, da zunanji mentor pogojev ne izpolnjuje.

## NOVOSTI:

Ni novo, je pa bolj definirano v obrazcu – vlogi na JP

Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti	
Vsaj eden od sodelujočih učiteljev izpolnjuje pogoj, vezan na opravljeno usposabljanje (tč 4.4.). Navedba imena in priimka učitelja	DA NE Ime in priimek učitelja, ki se je že v preteklosti udeležil usposabljanja: _____
(izpolniti v primeru NE v zgornji vrstici) Navedba učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja	Ime in priimek učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja: _____

## Pogoj za učitelje, tč 4.4.2: udeležba na obveznih usposabljanjih

### 4.4. Drugi pogoji za izvedbo projekta

1. V primeru, da prijavitelj prijavi dve ali več aktivnosti enake vrste (npr. dve aktivnosti A), mora za vsako posamezno aktivnost zagotoviti različne udeležence. Posamezni udeleženec (učenec/dijak) se v okviru tega javnega poziva ne sme udeležiti več kot ene aktivnosti iste vrste. Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora prijavitelj za vsako aktivnost predložiti seznam udeležencev, iz katerega je razvidno, da med posameznimi aktivnostmi iste vrste ne prihaja do podvajanja udeležencev. V primeru ugotovljenega podvajanja se stroški zadevne aktivnosti štejejo za neupravičene.
2. Prijavitelj mora zagotoviti, da se učitelj, ki sodeluje pri izvedbi posamezne aktivnosti, udeleži usposabljanja za učitelje, ki ga za to aktivnost organizira SPIRIT Slovenija. V primeru, da se je učitelj usposabljanja za posamezno vrsto aktivnosti že udeležil v okviru predhodnih izvedb programa, ponovna udeležba ni obvezna, razen če SPIRIT Slovenija ne določi drugače. Sicer je udeležba priporočljiva.

## NOVOSTI:

- 4. Udeležba na letnem srečanju ni več pogoj po JP MLADI → 7. točka v pogodbi

- 5. Definiranje postopka zamenjave zunanjega mentorja → 8. točka v pogodbi

### 7. Člen

Šola se zavezuje, da bo v času trajanja pogodbe sodelovala s SPIRIT Slovenija pri zagotavljanju strokovne podpore, spremljanju in evalvaciji izvajanja programa.

SPIRIT Slovenija lahko v času trajanja pogodbe organizira letna strokovna srečanja, posvete ali izobraževanja za pedagoške mentorje z namenom izmenjave dobrih praks, zagotavljanja kakovosti izvajanja programa ter vsebinske nadgradnje aktivnosti. Šola si bo prizadevala zagotoviti udeležbo pedagoškega mentorja na strokovnih srečanjih iz prejšnjega odstavka, kadar to dopuščajo organizacijske in kadrovske okoliščine.

Neudeležba na posameznem strokovnem srečanju sama po sebi ne predstavlja kršitve pogodbenih obveznosti, razen v primeru, ko SPIRIT Slovenija posamezno srečanje opredeli kot obvezno usposabljanje in o tem šolo predhodno pisno obvesti, skupaj z navedbo vsebine, termina in utemeljitvijo obveznosti.

### 8. člen

Šola jamči, da zunanji mentor, ki je naveden v prijavi, izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem pozivu. Če SPIRIT Slovenija kadarkoli po sklenitvi pogodbe ugotovi, da zunanji mentor teh pogojev ni izpolnjeval že ob oddaji vloge ali jih ne izpolnjuje v času izvajanja projekta, lahko odstopi od pogodbe.

Če so bila sredstva že izplačana, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Če med izvajanjem aktivnosti (A in/ali B) nastopijo okoliščine, zaradi katerih zunanji mentor ne more več sodelovati pri izvajanju aktivnosti, je šola dolžna o tem nemudoma pisno obvestiti SPIRIT Slovenija.

Šola lahko zunanjega mentorja zamenja le s predhodnim pisnim soglasjem SPIRIT Slovenija ter pod pogojem, da novi zunanji mentor izpolnjuje vse pogoje, ki so določeni v javnem pozivu.

Šola mora ob predlogu zamenjave na SPIRIT Slovenija posredovati podatke in izjave o predlaganem novem zunanjem mentorju, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev javnega poziva.

Če šola zamenja zunanjega mentorja brez predhodnega pisnega soglasja SPIRIT Slovenija ali o zamenjavi mentorja ne obvesti SPIRIT Slovenija, se šteje, da aktivnosti niso bile izvedene v skladu z določbami javnega poziva in pogodbe.

V takem primeru lahko SPIRIT Slovenija zavrne izplačilo sredstev oziroma, če so bila sredstva že izplačana, zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev v celoti ali sorazmernem delu, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Zamenjava zunanjega mentorja ne sme vplivati na obseg, kakovost ali terminski načrt izvajanja aktivnosti, določen v prijavi.

# Kako prenesti dobre prakse iz ene šole na drugo?

## 1. Letno srečanje pedagoških podjetniških mentorjev

24. 11. 2025

Letno srečanje pedagoških podjetniških mentorjev je priložnost za gradnjo skupnosti “podjetnih učiteljev”, ki prerašča okvire posameznih projektov. Želimo ustvariti **prostor, kjer se pedagoški mentorji lahko povežejo, poiščejo nove sodelovalne partnerje, predstavijo uspešne prakse in izrazijo potrebe ter predloge iz prakse.** Na ta način skupaj oblikujemo prihodnji razvoj programa, izboljšujemo podporo šolam in gradimo temelje za dolgoročno mrežo strokovnjakov, ki pomembno prispeva k razvoju podjetnosti med mladimi po vsej Sloveniji.



# Pogodba

## Pomemben dokument!

V njej so zapisane vse vaše obveznosti, pogoji, roki itd.

→ Letos uvedba elektronskega podpisa pogodbe: dobite obvestilo, da je pogodba v aplikaciji JRP – se jo prenese, podpiše, nato uvozi nazaj v aplikacijo s podpisom – 8 DNI ČASA!

#### 4. člen

Šola se v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji 'Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti' (Aktivnost A) zaveže:

- aktivnosti izvesti s šolami, navedenimi v prijavi,
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnosti v skladu s terminskim načrtom iz prijave,
- vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2026/2027 vseh sodelujočih šol **najkasneje 14 dni pred začetkom izvajanja aktivnosti**,
- zagotoviti sodelovanje učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje v zvezi z obveznim usposabljanjem, pri izvedbi aktivnosti,
- zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
- izvesti aktivnost skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,
- zagotoviti sodelovanje osnovnošolcev in/ali dijakov – **najmanj 30** oziroma do števila navedenega v prijavi,
- zagotoviti trajanje aktivnosti **najmanj 22 šolskih ur**, od tega jih zunanji mentor izvede **najmanj 8 ur**,
- zagotoviti **zaključek izvajanja aktivnosti najkasneje do 15. 11. 2026** in
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami.

Št. naloga: 0204      Št. dokumenta: 302-6-1/2024/4  
Številka certifikata: 64400060018265196126513167980  
Izdajatelj: Republika Slovenija      Čas podpisa: 14.05.2024 14:05:26  
Potek veljavnosti: 23.2.2027      Podpisnik: ROK CAPL

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Rok Capl

Davčna številka: SI 97712663  
Matična številka: 6283519000  
(v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija),

**Srednja/Osnovna šola** Osnovna šola Ormož, Hardek 5, 2270 Ormož, ki jo zastopa direktor/ica oz. ravnatelj/ica Aleksander Šterman  
Davčna številka: 59310197  
Matična številka: 5089875000  
TRR: SI56 0110 0600 7817 156, odprt pri banki UJP  
(v nadaljevanju: Šola)

sklepata

**POGODBO št. 302-6-1/2024/4**

**o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2024/2025**

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je šola prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2024/2025 (v nadaljevanju: javni poziv);
- (opcijsko če so sklenili konzorcijsko pogodbo) so člani konzorcija sklenili konzorcijsko pogodbo dne....., kjer so uredili medsebojne odnose posameznih članov konzorcija za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2024/2025. Nosilec konzorcija zastopa ostale člane konzorcija in je odgovoren za izpolnjevanje pogodbenih določil;
- je SPIRIT Slovenija dne 27.03.2024 na svoji spletni strani objavil Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2024/2025 na podlagi Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2023 in 2024 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na 46. redni seji, dne 16.6.2023 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 29.6.2023, št. 302-31/2022/20 ter na podlagi Spremembe Programa dela in finančnega načrta za leto 2024 (prečiščeno besedilo št. 1) ter Programa dela in Finančnega načrta

# Pogosta vprašanja pri izpolnjevanju vloge

Pogoji, zapisani v javnem pozivu



## Ali zunanji mentor dosega pogoje?

→ Sprememba JP MLADI 13.4. – pri splošnih pogojih (in/ali)

→ [Izjava](#)

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_  
Šola (vpišite naziv šole): \_\_\_\_\_

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o izvajanju aktivnosti in z njo soglašam;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavežujem, da bomo sproti in pravočasno posredovali SPIRIT Slovenija vse morebitne spremembe teh podatkov;
- smo seznanjeni, da se lahko prijavitelj na javni razpis prijavi samo z eno vlogo;
- za upravičene stroške nismo pridobili sredstev in nismo v postopku pridobivanja le-teh iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
- bodo aktivnosti vključene v Letni delovni načrt šole (prijaviteljice in konzorcijskih partneric) za šolsko leto 2026/2027;
- imamo za prijavljene aktivnosti zagotovljena premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega poziva, do povrnitve stroškov s strani izvajalca javnega poziva;

- jamčim, da sem za zunanjega mentorja preveril izpolnjevanje posebnih pogojev (tč. 4. 3.) in se zavedam, da lahko izvajalec javnega poziva vlogo zavrne v primeru, če ugotovi, da zunanji mentor pogojev ne izpolnjuje.

### 4.3. Posebni pogoji za zunanjega mentorja:

Zunanji mentorji, ki jih prijavitelj vključi v izvajanje projekta, morajo izpolnjevati naslednje splošne in posebne pogoje:

#### 4.3.1 Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zunanji mentorji:

- dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe po ravni visokošolske izobrazbe, navedene na spletni strani <http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789>,
- vsaj 5 let delovnih izkušenj in
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

#### 4.3.2 Posebni pogoji za zunanje mentorje:

A. Zunanji mentor izkazuje **vsaj eno** od naslednjih referenc (A1 ali A2 ali A3):

- (A1) izvedena mentoriranja v okviru celotnega startup vikenda (v obsegu najmanj 22 ur) na vsaj dveh startup vikendih v zadnjih treh letih od objave tega javnega poziva na spletni strani SPIRIT Slovenija skladno z metodologijo izvajanja dejavnosti (po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, Design Thinking, Lean startup, Junior Achievement oz. drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji), ali
- (A2) vsaj dve leti izkušenj na področju izvajanja podjetniških programov usposabljanja, usmerjenih v razvoj in preverjanje poslovnih idej v izobraževalnih sistemih, ali
- (A3) izvaja podjetniška usposabljanja že vsaj dve leti v izobraževalnih okoljih (po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, Design Thinking, Lean startup, Junior Achievement oz. drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji, primerni za ciljno skupino javnega poziva (učencev, dijakov)).

B. (1) Zunanji mentor lahko v okviru JP MLADI 2026/27 sodeluje z neomejenim številom šol, če izkaže, da se je vsaj 30 % šol<sup>1</sup>, s katerimi je sodeloval v zadnjih treh letih, udeležilo katerega od nacionalnih tekmovanj s področja podjetniških idej mladih (npr. POPRI, JA Moje podjetje, Mladi podjetnik, FLL/First Lego League ali drugo primerljivo tekmovanje)<sup>2</sup>.

(2) Če mentor ne izpolnjuje pogoja iz točke B (1), se njegovo sodelovanje pri izvajanju tega javnega poziva omeji na največ deset (10) šol.

# Usposabljanja za učitelje/pedagoške mentorje



- za izvajanje delavnice ZUIP: delavnica ZUIP (16 ur)
- za izvajanje startup vikenda: Startup vikend (16 ur)
- za izvajanje krožka: delavnica ZUIP ali Startup vikend
- v katalogu KATIS

## Točka 4.3.2.

### 4.4. Drugi pogoji za izvedbo projekta

1. V primeru, da prijavitelj prijavi dve ali več aktivnosti enake vrste (npr. dve aktivnosti A), mora za vsako posamezno aktivnost zagotoviti različne udeležence. Posamezni udeleženec (učenec/dijak) se v okviru tega javnega poziva ne sme udeležiti več kot ene aktivnosti iste vrste. Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora prijavitelj za vsako aktivnost predložiti seznam udeležencev, iz katerega je razvidno, da med posameznimi aktivnostmi iste vrste ne prihaja do podvajanja udeležencev. V primeru ugotovljenega podvajanja se stroški zadevne aktivnosti štejejo za neupravičene.
2. Prijavitelj mora zagotoviti, da se učitelj, ki sodeluje pri izvedbi posamezne aktivnosti, udeleži usposabljanja za učitelje, ki ga za to aktivnost organizira SPIRIT Slovenija. V primeru, da se je učitelj usposabljanja za posamezno vrsto aktivnosti že udeležil v okviru predhodnih izvedb programa, ponovna udeležba ni obvezna, razen če SPIRIT Slovenija ne določi drugače. Sicer je udeležba priporočljiva.

## Startup vikend

1. Start-up vikend - mentoriranje v okviru delavnice Kreiranje in preverjanje poslovne ideje za učitelje, profesorje in vodstva šol v trajanju 16 (pedagoških) ur, dve izvedbi: v Ljubljani in v Mariboru.

Predlog termina za izvedbo v Ljubljani:

**četrtek, 24. september 2026** | **petek, 25. september 2026**

Lokacija omogoča fleksibilno postavitve miz in stolov: DA NE (obkroži)

Predlog termina za izvedbo v Mariboru:

**četrtek, 1. oktober 2026** | **petek, 2. oktober 2026**

## ZUIP

2. Usposabljanje za učitelje in profesorje po metodi ZUIP v trajanju 16 (pedagoških) ur, dve izvedbi: v Ljubljani in v Mariboru.

Predlog termina za izvedbo v Ljubljani:

**četrtek, 17. september 2026** | **petek, 18. september 2026**

Lokacija omogoča fleksibilno postavitve miz in stolov: DA NE (obkroži)

Predlog termina za izvedbo v Mariboru:

**četrtek, 10. september 2026** | **petek, 11. september 2026**

## 2. Predstavitev podpornega okolja

**Priporočamo povezovanje s podpornim okoljem za podjetništvo v vaši regiji**

**(inkubatorji, tehnološki parki, razvojni centri ...)**

## Zakaj podjetniško podporno okolje?

### Oblike sodelovanja z učitelji lahko vključujejo:

- sodelovanje pri startup vikendih, podjetniških delavnicah in drugih projektih (kot zunanji podjetniški mentorji ali kontakt do podjetniških mentorjev);
- sodelovanje v komisijah ob koncih Startup vikendov, obšolskih dejavnosti – pri predstavitvi Canvas modelov in pitchanju;
- pomoč pri pripravi podjetniških vsebin ali projektov pri pouku (npr. v okviru podjetniškega krožka, dneva dejavnosti ipd.);
- svetovanje učiteljem o podjetniškem izobraževanju ali vključevanju podjetniških vsebin v kurikulum;
- povezovanje šol s podjetniki v lokalnem okolju.



**S P**

**T**

**PAMETNO MESTO ZA VAŠ POSEL**  
**SPOT.GOV.SI**

# Predstavitev podpornega okolja - mreže SPOT Svetovanje

Jerica Vidmar, koordinacija SPOT



Sofinancira  
Evropska unija

**I FEEL  
SLOVENIA**

# Podpora podjetnikom in potencialnim podjetnikom

## Podporno okolje - mreža SPOT svetovanje in mentoriranje

1. Regijska mreža 11 poslovnih točk po celi Sloveniji
2. Brezplačne storitve za potencialne podjetnike in podjetja:
  - Podjetniško svetovanje in mentoriranje
  - Informiranje o različnih virih financiranja
  - Dogodki, delavnice, usposabljanja
  - Ekspertna svetovanja

# Sodelovanje mreže SPOT Svetovanje z učitelji

## Oblike sodelovanja

- izvedba **delavnic ali predavanj** o podjetništvu v šolah (npr. kako ustanoviti podjetje),
- **pomoč pri pripravi podjetniških vsebin** ali projektov pri pouku (npr. v okviru podjetniškega krožka, dneva dejavnosti ipd.),
- **svetovanje učiteljem** o podjetniškem izobraževanju ali vključevanju podjetniških vsebin v kurikulum,
- sodelovanje pri **projektih, natečajih ali startup vikendih** za mlade,
- **povezovanje šol s podjetniki** v lokalnem okolju

# Poiščite vašo točko SPOT Svetovanje iz vašega lokalnega okolja oz. vaše regije

dostopno na: <https://www.podjetniski-portal.si/programi/spot-poslovna-tocka>



## Poiščite vašo točko SPOT Svetovanje

Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Gorenjska ▼	Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Osrednjeslovenska ▼	Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Podravje ▼
Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Koroška ▼	Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Obalno kraška ▼	Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev JV Slovenija ▼
Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Zasavje ▼	Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Posavje ▼	Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Goriška ▼
Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Primorsko-notranjska ▼	Seznam SPOT svetovalcev in mentorjev Pomurje ▼	



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

## **3. Okviren proces digitalne prijave (oddaja e-vloge)**

# Potek digitalne prijave

## TRIJE KORAKI

### 1. Korak (če ste se registrirali že lani, se ta korak preskoči)

#### Registracija osebe, ki bo vpisovala vlogo, v aplikacijo JRP (uporabnik)

Registrira se tisti, ki bo oddajal vlogo; običajno je to: učitelj (pedagoški mentor), ki bo vodil aktivnosti; zunanji podjetniški mentor, ki vlogo pripravlja v imenu šole; računalničar ali druga strokovna oseba na šoli, ki se ukvarja s projekti; registrira se v svojem imenu (s svojo davčno številko)

Na spletni strani <https://jrp.spiritslovenia.si/Urejanje/IzbiraUkrepa> spodaj kliknete na 'Ustvari nov račun' in vnesete svoje podatke. Na e-mail boste dobili sporočilo, na katerem boste potrdili uspešno registracijo.

### 2. Korak

#### Vpis šole in pridobitev pooblastila za oddajanje vloge od zakonitega zastopnika (ravnatelja/direktorja).

V tem koraku boste od zakonitega zastopnika pridobili pooblastilo, da lahko pripravite vlogo v imenu vaše šole. Dokument (pooblastilo) se bo tvoril sam po vnosu vseh podatkov. Vi ga boste prenesli na svoj računalnik, ga dali v podpis zakonitemu zastopniku in ga nato podpisanega prenesli/naložili/uvozili nazaj v aplikacijo JRP.

Ko bo ta korak uspešno končan (pooblastilo z digitalnim podpisom uvoženo nazaj v aplikacijo), vas bo aplikacija pustila naprej v naslednji korak.

#### 2a. Korak: dodajanje konzorcijskih partnerjev

V primeru konzorcijev podpis pooblastila pridobite tudi pri konzorcijskih partnerjih. Podpis zakonite osebe pri konzorcijskem partnerju je predviden samo v tej fazi, saj bo vlogo podpisal le vlagatelj/prijavitelj.

2 Poslovni odnos

3 Pooblaščenec

### 2. Poslovni odnos

Izberite eno izmed možnosti\*:

- Sem zakoniti zastopnik prijavitelja - samostojno zastopanje.
- Sem zakoniti zastopnik prijavitelja - skupno zastopanje.
- Nisem zakoniti zastopnik prijavitelja, vendar sem zaposlen pri prijavitelju
- Nisem zakoniti zastopnik prijavitelja in sem zunanji sodelavec prijavitelja

Za uspešno ureditev skrbništva profila izbranega prijavitelja boste potrebovali s podpisano pooblastilo za skrbništvo tega prijavitelja. Pooblastilo boste ustvarili samostojni zastopnik tega prijavitelja oz. vsi tisti zastopniki s skupnim zastopar. Uporabljena kvalificirana digitalna potrdila morajo biti preverljiva v [AJPES servisu](#)

stilo ————— 2 Poslovni odnos ————— 3 Pooblaščenec ————— 4 Pooblastitelj

#### 4. Pooblastitelj

Išči podjetje:

Q Šolski center Kranj, OE Strokovna gimnazija X

Izbran subjekt \*:

Šolski center Kranj, OE Strokovna gimnazija

Kratko ime:

OE SG

Matična številka \*:

6286259001

Davčna številka \*:

12782076

Ulica in hišna številka sedeža:

Kidričeva cesta 055

Poštna številka in kraj sedeža:

4000 Kranj

Zastopniki:

Ime	Priimek	Vrsta zastopanja	Način zastopanja	Datum vstopa
-----	---------	------------------	------------------	--------------

Ni Zapisov

Nadaljuj na izjave

**POZOR:** Šole iz šolskih centrov ipd. obvezno vtipkajte matično številko vaše šole in ne matične številke šolskega centra. Vsaka šola v šolskem centru je 'poslovna enota' in ima kot taka svoj matično številko. V mislih imejte, da ena šola lahko odda le eno vlogo – torej ena vloga na eno matično številko.

### 3. Korak

#### **Priprava vloge oz. vnašanje podatkov v vlogo**



- Vpišete vašo šolo. Iskalnik (povezava na register Ajpes, tj. register uradnih evidenc) bo samodejno začel iskati, ko vtipkate nekaj črk. Če iskalnik ne najde vaše šole po imenu, vtipkajte matično številko šole.

- Vlogo prav tako prenesete na svoj računalnik in izpolnite. Morda se bo zdelo, da v ,Opisu aktivnosti‘ ni dovolj prostora, vendar je to samo velikost celice. Napišete lahko do 32.700 znakov brez presledkov. Namig: imejte opis že nekje spisan (beležka, word ... ) in nato notri samo skopirajte.

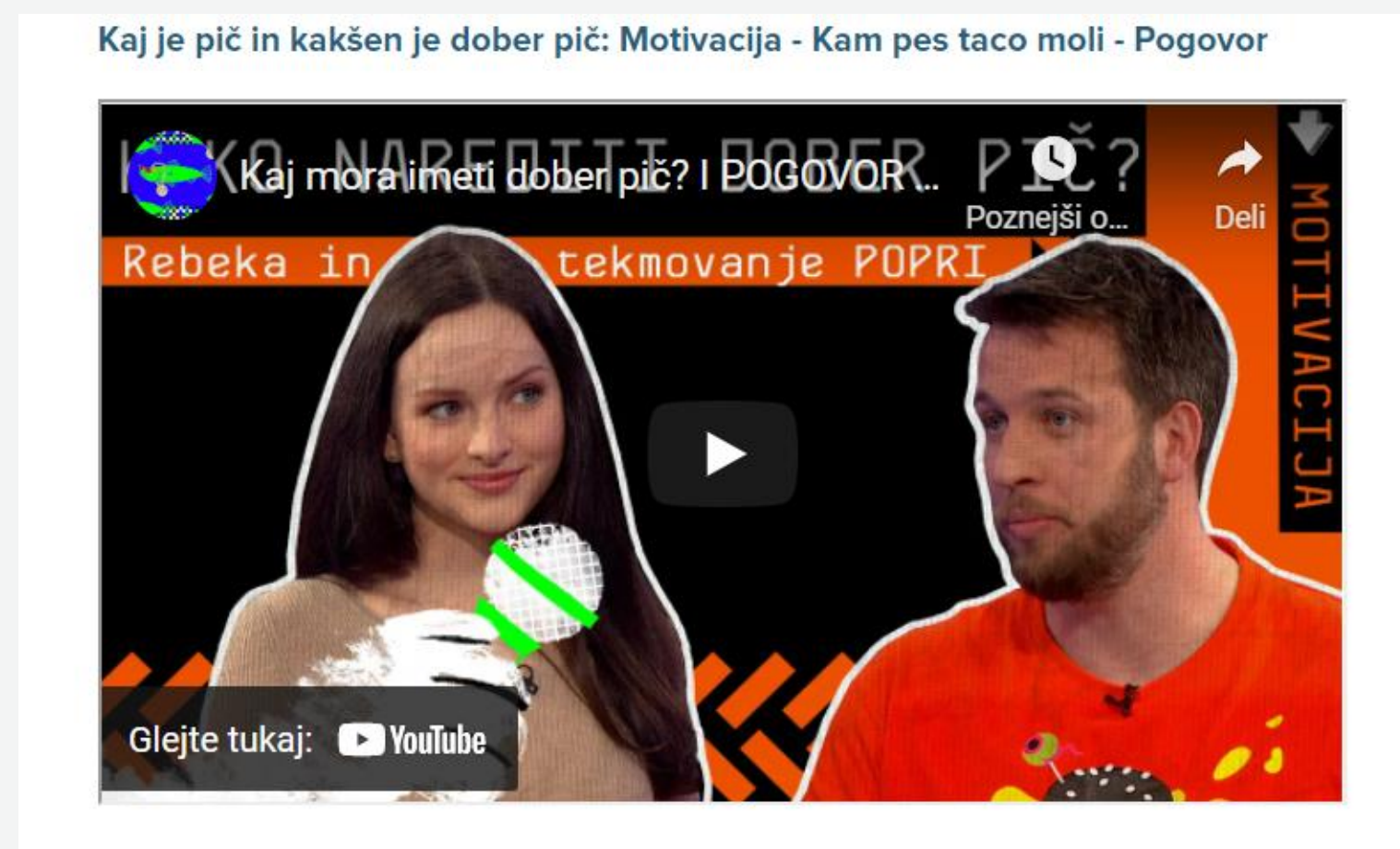
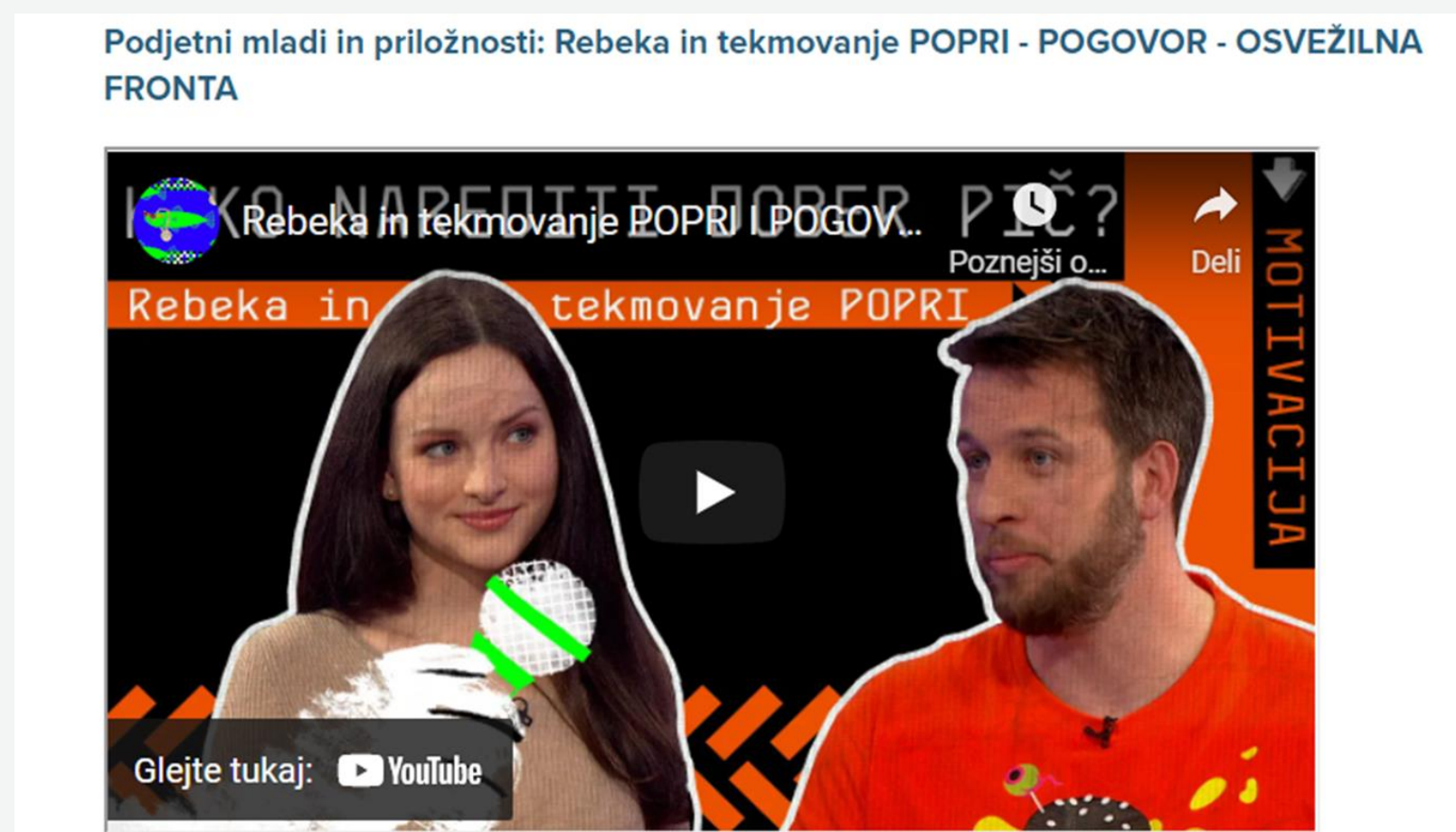
- Vloga se bo tako kot pooblastilo podpisana vložila/uvozila nazaj v aplikacijo.

...

**Aplikacija vas sama vodi! Razvijalci aplikacije pravijo: VSE PIŠE, SAMO BRATI JE TREBA 😊**

## Koristne povezave

- Posnetek –informativni dan 2020/2021 z izobraževanjem s kratko predstavitvijo metodologije ZUIP: [https://www.youtube.com/watch?v=f4Nkr\\_K7ogw](https://www.youtube.com/watch?v=f4Nkr_K7ogw)
- Dodatna gradiva za mentorje: <https://www.podjetniski-portal.si/mladi-in-podjetnistvo/gradiva>
- Kako pritegniti mlade? (4-minutna filmčka) <https://www.podjetniski-portal.si/mladi-in-podjetnistvo>



# Vprašanja in odgovori

Pisno na [mladi@spiritslovenia.si](mailto:mladi@spiritslovenia.si), do najkasneje 5 dni do izteka roka za oddajo vloge.

Objava na spletni strani, kjer je objavljen javni poziv: [Podjetniški portal](#) in [Spiritslovenia.si](#)

 **SPIRIT**  
PODJETNIŠKI PORTAL

Obravnavana bodo vprašanja, ki bodo na navedeni elektronski naslov prispela najpozneje 3 dni pred rokom za oddajo vlog.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija (rubrika Javni pozivi osnovnim in srednjim šolam - JP MLADI 2026/2027).

Ker bodo odgovori in vprašanja javno objavljena, prijavitelji pri postavljanju vprašanj morajo biti pripravljeni na to.

## Informativni dan

Za predstavitev vsebine javnega poziva bo izvajalec javnega poziva organiziral informativni dan.

**Povezava do dogodka:** <https://us02web.zoom.us/j/81930065551?pwd=kPLGb0YD>

## Razpoložljiva dokumentacija

- > [Javni poziv in pozivna dokumentacija \(PDF\)](#)
- > [Sprememba javnega poziva \(PDF\) - 13. 4. 2026](#)
- > [Sklep o začetku postopka \(PDF\)](#)

## Vprašanja in odgovori

- > [Vprašanja in odgovori \(PDF\) - 13. 4. 2026](#)

**HVALA ZA POZORNOST!**

→ **VPRAŠANJA**

[mladi@spiritslovenia.si](mailto:mladi@spiritslovenia.si)

[Ana.mrzlikar@spiritslovenia.si](mailto:Ana.mrzlikar@spiritslovenia.si)

# Vprašanja in odgovori

C aktivnost: izvajanje se podaljša do 24. 6. 2026

Razlog: 1. Junior Achievement/Moje podjetje (tekmovanja sredi maja, da se stroški še lahko uveljavljajo; 2. pravna podlaga za točke po Pravilniku o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive; Razdelek B (za 2 točki): - tč 6: enoletno vodenje nacionalnega ali mednarodnega projekta s področja vzgoje in izobraževanja, ki poteka v organizaciji ministrstev ali pooblaščenih javnih zavodov in javnih agencij ali nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja;

\* SPIRIT Slovenija ne izdaja potrdil. Potrdilo izda vaš ravnatelj.