

Št. dok.: 302-7-0/2026/2

Datum: 7. 4. 2026

POZIVNA DOKUMENTACIJA

Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2026/2027

Skrajšano JP MLADI 2026/2027

- I. NAVODILA
- II. JAVNI POZIV
- III. VZOREC PRIJAVNIH OBRAZCEV IN IZJAV KOT JIH BO PRIJAVITELJ IZPOLNIL V SPLETNI APLIKACIJI JRP
- IV. VZOREC POGODBE S PRILOGAMA1 IN 2: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO IN POROČILO O OPRAVLJENIH AKTIVNOSTIH

I. NAVODILA

Pred izpolnjevanjem in oddajo vloge na ta javni poziv morajo prijavitelji natančno prebrati vsebino tega javnega poziva. V primeru nejasnosti ali nerazumevanja dela vsebine javnega poziva lahko prijavitelji pred oddajo vloge naslovijo svoja vprašanja na elektronski naslov mladi@spiritslovenia.si (vprašanja se podajajo izključno po elektronski pošti, v naslovu elektronskega sporočila naj se obvezno pripiše ime zadeve: »**VPRAŠANJE - JP MLADI 2026/2027**«) Vsa vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.spiritslovenia.si (rubrika Javni razpisi, JP MLADI 2026/2027). Odgovori na vprašanja so zavezujoči in postanejo sestavni del vsebine tega javnega poziva. Vprašanja glede javnega poziva lahko zainteresirani naslavljajo najkasneje 5 dni pred iztekom roka za oddajo vlog na ta javni poziv (kasneje naslovljena vprašanja ne bodo upoštevana). Odgovori na vprašanja bodo objavljeni sproti oziroma najkasneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo vlog na ta javni poziv. **Glede na to, da so odgovori na vprašanja zavezujoči in da postanejo odgovori na vprašanja sestavni del pozivne dokumentacije, se prijavitelje posebej opozarja, da spremljajo vsebino vprašanj in odgovorov na zgoraj navedeni spletni strani.**

Za sodelovanje na javnem pozivu mora prijavitelj **vlogo** izpolniti in oddati **izključno elektronsko v spletni aplikaciji JRP**, ki jo upravlja agencija in je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spiritslovenia.si/>. V spletno aplikacijo JRP se je potrebno ob prvi uporabi registrirati skladno z navodili v sami aplikaciji. Kot pravočasna bo upoštevana vloga, ki bo oddana prek spletne aplikacije JRP do roka za oddajo vloge. Ob oddaji vloge se v aplikaciji JRP samodejno zabeleži datum in čas oddaje. S tem je postopek oddaje vloge zaključen. Prijavitelj bo na elektronski naslov, naveden v vlogi, prejel avtomatsko obvestilo o uspešni oddaji.

Sprememba že oddane vloge ni mogoča, saj aplikacija ne omogoča oddaje več kot ene vloge istega prijavitelja. Če želi prijavitelj oddano vlogo spremeniti, mora prvotno vlogo predhodno umakniti in nato oddati novo, pri čemer mora biti tudi nova vloga oddana najpozneje do izteka roka za oddajo vlog.

Z elektronskim podpisom prijavitelj izjavlja, da se strinja in sprejema vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

Javni poziv bo odprt od dneva objave na spletni strani agencije do vključno **8. 5. 2026 do 23:59 ure**. Prejete vloge bodo obravnavane v skladu z določili tega javnega poziva. Javni poziv ne predvideva nobenih meril, niti ocenjevanja vlog. Vlagatelji bodo morali za odobritev financiranja izpolnjevati le pozivne pogoje kakor tudi vse ostale zahteve tega javnega poziva, pogoji za dodelitev financiranja pa so natančneje določeni v 4. točki tega javnega poziva.

Vloga mora biti **elektronsko podpisana s Kvalificiranim digitalnim podpisom zakonitega zastopnika, ki je preverljiv v spletnem servisu EDP AJPES**. Vloge, ki je ne bo podpisal zakonski zastopnik šole, aplikacija ne bo sprejela. V primeru konzorcijske prijave morajo vlogo podpisati vsi zakoniti zastopniki partnerjev konzorcija.

Do sofinanciranja so upravičene aktivnosti, ki bodo potekale v obdobju od **1. 9. 2026 do 24. 6. 2027**.

VPRAŠANJA glede prijave na javni poziv in **POROČILA** o izvedenih aktivnostih pošiljate na:

mladi@spiritslovenia.si

II. JAVNI POZIV

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije,
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

objavlja

Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2026/2027

Skrajšano JP MLADI 2026/2027

1. Pravne podlage javnega poziva

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS št. št. [104/24](#) in [95/25](#)), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 88/24, 79/25 in 95/25), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A), Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23), Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026, ki ga je sprejel Svet javne agencije na 42. korespondenčni seji dne 20.1.2025 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3.2.2025, št. 302-50/2024/9, Spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2025 in 2026, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 55. redni seji dne 15. 7. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 5. 8. 2025, št. 302-50/2024-2180-70, Spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026 ter Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2027, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 58. redni seji dne 22. 12. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 13. 1. 2026, št. 302-77/2025-2180-4, in Pogodba št. C2180-26-700002 o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva z dne 18. 12. 2025.

Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo).

Izvajalec javnega poziva: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

2. Namen, cilji in predmet javnega poziva

2. 1. Namen javnega poziva: Z javnim pozivom želi SPIRIT Slovenija finančno podpreti izvajanje aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti za **vsaj 170 šol, ki bodo vključevale vsaj 7000 osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju: mladih)**.

2. 2. Cilj javnega poziva: Z javnim pozivom želi SPIRIT Slovenija doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti,...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

2. 3. Predmet javnega poziva je financiranje posameznih aktivnosti iz programa letnih aktivnosti osnovnih in srednjih šol na področju ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti (v nadaljevanju UPI). Iz

programa letnih aktivnosti osnovnih in srednjih šol se s tem javnim pozivom lahko financirajo naslednje aktivnosti:

- **Aktivnost A: izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP);** Aktivnost je namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov.
SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi, za usvojitev metodologije ZUIP. Termin 2-dnevnega usposabljanja (16 ur) je predviden v začetku šolskega leta 2026/2027.
- **Aktivnost B: izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje učencev in/ali dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij (startup vikend);** Aktivnost je namenjena sestavljanju ekip ter začetnemu razvoju poslovnih idej. V okviru aktivnosti se razvijajo podjetniške kompetence, kot so hitro prototipiranje, raziskava trga, intervjuji s kupci, izdelava spletnih strani, bliskovitega izračuna finančnega modela, razvoj poslovnega modela ter definicije arhetipa kupca in uporabnika. Šole aktivnost praviloma izvajajo v sodelovanju z lokalnimi ali regijskimi subjekti inovativnega okolja, saj so to ustanove, kamor se bodo najverjetneje nekatere ekipe vrnile.
SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi, za usvojitev aktivnosti startup vikenda. Termin 2-dnevnega usposabljanja (16 ur) je predviden v začetku šolskega leta 2026/2027.
- **Aktivnost C: izvajanje občolskih dejavnosti za mlade** (npr. po metodologiji Junior Achievement Worldwide ali drugi metodologiji s področja spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti). Aktivnost je namenjena krepitvi podjetniških kompetenc in pridobivanju konkretnih izkušenj ekip pri nadaljnjemu razvoju poslovnih idej, s katerimi se bodo prijavile na nacionalno/mednarodno tekmovanje na temo podjetništva za mlade (npr. POPRI, Junior Achievement ...).
SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki vodijo občolske dejavnosti, v okviru usposabljanja ZUIP in/ali startup vikenda za učitelje. Termina usposabljanj sta predvidena v začetku šolskega leta 2026/2027.

Šola lahko izbira med tremi različnimi aktivnostmi in v vlogi zaprosi za financiranje največ dveh izvedb aktivnosti, pri čemer gre lahko za dve izvedbi enake aktivnosti - z upoštevanjem vseh pozivnih pogojev za prijavitelje za pridobitev sredstev. V primeru konzorcijske prijave se lahko prijavi tudi več šol (konzorcij šol), s tem, da je nosilec konzorcija prijavitelj aktivnosti, ostale šole pa so sodelujoče šole, pri čemer morajo biti vse sodelujoče šole vpisane v seznam osnovnih oziroma srednjih šol, ki je objavljen na spletni povezavi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, kot to določa 3. točka tega javnega poziva.

Prijavljene šole morajo v prijavi predstaviti program aktivnosti, terminski načrt, ki bo izkazoval obseg dejavnosti, ki je skladen s pogoji, zahtevami in obveznostmi za izvedbo aktivnosti.

3. Upravičenci (prijavitelji) in ciljna skupina

Upravičenci do financiranja po tem javnem pozivu so lahko **osnovne in/ali srednje šole**, ki so vpisane v seznam osnovnih oziroma srednjih šol, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/storitve/>.

Vsaka osnovna/srednja šola se lahko prijavi le z eno vlogo. Izjema so srednješolski centri, pri katerih se lahko na javni poziv MLADI 2026/2027 prijavi več šol znotraj istega centra, če posamezna šola nastopa kot samostojna poslovna enota (PE) z lastno matično številko, kot je razvidno iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

Ciljna skupina so mladi, ki so v redni šolski sistem vpisani v šolskem letu 2026/2027.

4. Pogoji za kandidiranje

4.1. Splošni pogoj za kandidiranje:

Prijavitelj je subjekt, določen v 3. točki tega javnega poziva.

Vsaka šola lahko odda le eno vlogo. V vlogi lahko prijavi največ dve aktivnosti, pri čemer sta aktivnosti lahko različni ali pa gre za dve izvedbi iste aktivnosti.

V primeru prijave konzorcija šol vlogo odda nosilec konzorcija. Nosilec konzorcija je prijavitelj in je odgovoren za izvedbo aktivnosti ter za poročanje v okviru tega javnega poziva. Medsebojna razmerja med člani konzorcija morajo biti urejena s konzorcijsko pogodbo.

4.2. Posebni pogoji za izvedbo posameznih aktivnosti:

1. Pri izvajanju aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« (**Aktivnost A**) mora prijavitelj še posebej skrbeti, da bo zagotovil:
 - sodelovanje mladih – **najmanj 30** oseb oziroma do števila navedenega v prijavi;
 - **trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur**, od tega **zunanji mentor izvede najmanj 8 ur**;
 - izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti;
 - rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine je pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami in
 - **zaključek izvajanja aktivnosti najkasneje do 15. 11. 2026.**
2. Pri izvajanju vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij (startup vikend) (**Aktivnosti B**) mora prijavitelj še posebej skrbeti, da bo zagotovil:
 - da program vsebuje vsebine:
 - o iskanje novih idej/konceptov,
 - o oblikovanje poslovnih modelov,
 - o izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
 - o pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo in
 - o delo v teamu.
 - sodelovanje mladih – **najmanj 30** oseb oziroma do števila navedenega v prijavi;
 - **trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur** (lahko tudi med tednom), od tega **zunanji mentor izvede najmanj 12 ur**;
 - izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
 - rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine je pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
 - **zaključek izvajanja aktivnosti najkasneje do 15. 2. 2027.**
3. Pri izvajanju obšolskih dejavnosti za mlade (**Aktivnost C**) mora prijavitelj še posebej skrbeti, da bo zagotovil:
 - da program obšolskih dejavnosti za mlade vsebuje vsebine:
 - o iskanje novih idej/konceptov,
 - o oblikovanje poslovnih modelov,
 - o izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
 - o pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo in
 - o delo v teamu.
 - prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji;
 - sodelovanje mladih – **najmanj 10** oseb oziroma do števila navedenega v prijavi;
 - da program traja **najmanj 40 šolskih ur** tekom šolskega leta, od tega **zunanji mentor izvede najmanj 8 ur**;
 - zagotoviti izvedbo skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup, Junior Achievement oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
 - rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine je pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami;
 - **pričetek izvajanja aktivnosti najkasneje do 14. 10. 2026** **zaključek izvajanja aktivnosti najkasneje do 24. 6. 2027** in

- vsaj eno ekipo, ki se bo s podjetniškim projektom prijavila na nacionalno/mednarodno tekmovanje na temo podjetništva za mlade (npr. POPRI, Junior Achievement ...).

4.3. Posebni pogoji za zunanjega mentorja:

Zunanji mentorji, ki jih prijavitelj vključi v izvajanje projekta, morajo izpolnjevati naslednje splošne in posebne pogoje:

4.3.1 Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zunanji mentorji:

- dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe po ravni visokošolske izobrazbe, navedene na spletni strani <http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789>,
- vsaj 5 let delovnih izkušenj in
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

4.3.2 Posebni pogoji za zunanje mentorje:

A. Zunanji mentor izkazuje **vsaj eno** od naslednjih referenc (A1 ali A2 ali A3):

- (A1) izvedena mentoriranja v okviru celotnega startup vikenda (v obsegu najmanj 22 ur) na vsaj dveh startup vikendih v zadnjih treh letih od objave tega javnega poziva na spletni strani SPIRIT Slovenija skladno z metodologijo izvajanja dejavnosti (po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, Design Thinking, Lean startup, Junior Achievement oz. drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji), ali
- (A2) vsaj dve leti izkušenj na področju izvajanja podjetniških programov usposabljanja, usmerjenih v razvoj in preverjanje poslovnih idej v izobraževalnih sistemih, ali
- (A3) izvaja podjetniška usposabljanja že vsaj dve leti v izobraževalnih okoljih (po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, Design Thinking, Lean startup, Junior Achievement oz. drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji, primerni za ciljno skupino javnega poziva (učencev, dijakov)).

B. (1) Zunanji mentor lahko v okviru JP MLADI 2026/27 sodeluje z neomejenim številom šol, če izkaže, da se je vsaj 30 % šol¹, s katerimi je sodeloval v zadnjih treh letih, udeležilo katerega od nacionalnih tekmovanj s področja podjetniških idej mladih (npr. POPRI, JA Moje podjetje, Mladi podjetnik, FLL/First Lego League ali drugo primerljivo tekmovanje)².

(2) Če mentor ne izpolnjuje pogoja iz točke B (1), se njegovo sodelovanje pri izvajanju tega javnega poziva omeji na največ deset (10) šol.

4.4. Drugi pogoji za izvedbo projekta

1. V primeru, da prijavitelj prijavi dve ali več aktivnosti enake vrste (npr. dve aktivnosti A), mora za vsako posamezno aktivnost zagotoviti različne udeležence. Posamezni udeleženec (učenec/dijak) se v okviru tega javnega poziva ne sme udeležiti več kot ene aktivnosti iste vrste. Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora prijavitelj za vsako aktivnost predložiti seznam udeležencev, iz katerega je razvidno, da med posameznimi aktivnostmi iste vrste ne prihaja do podvajanja udeležencev. V primeru ugotovljenega podvajanja se stroški zadevne aktivnosti štejejo za neupravičene.
2. Prijavitelj mora zagotoviti, da se učitelj, ki sodeluje pri izvedbi posamezne aktivnosti, udeleži usposabljanja za učitelje, ki ga za to aktivnost organizira SPIRIT Slovenija. V primeru, da se je učitelj usposabljanja za posamezno vrsto aktivnosti že udeležil v okviru predhodnih izvedb programa, ponovna udeležba ni obvezna, razen če SPIRIT Slovenija ne določi drugače. Sicer je udeležba priporočljiva.

5. Postopek izbora

1. Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija.
2. Financiranje se odobri posameznim aktivnostim prijaviteljev, ki oddajo pravočasno in popolno vlogo, skladno z določili tega javnega poziva in izpolnjujejo vse ostale pogoje za prijavo.
3. Razpoložljiva sredstva se dodelijo prijaviteljem po vrstnem redu prispetja popolnih vlog, do porabe sredstev za posamezno vrsto aktivnosti oziroma do višine letno razpoložljivih sredstev, skladno s tč. 6 tega javnega poziva. Aktivnosti, ki presegajo razpoložljiva sredstva posameznega proračunskega leta, bodo zavrnjene, šole pa bodo prejele sklep o zavrnitvi ali delni zavrnitvi.
4. V primeru nepopolne vloge bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi. Za čas prispetja vloge se šteje čas prispetja dopolnitve, s katero vloga postane formalno popolna.

¹ Delež se izračuna glede na skupno število šol, s katerimi je mentor sodeloval v navedenem obdobju, pri čemer se rezultat zaokroži navzdol na prvo celo število

² Za udeležbo na nacionalnem tekmovanju se šteje oddana in formalno sprejeta prijava, vključena v tekmovalni postopek, kar je razvidno iz evidence organizatorja tekmovanja

5. Posameznemu prijavitelju se lahko podpre največ dve izvedbi aktivnosti, skladno z razpoložljivimi sredstvi javnega poziva.
6. Znesek financiranja aktivnosti posameznega prijavitelja ne more presežati 5.400,00 EUR.
7. Odločitev o dodelitvi sredstev se potrdi s podpisom pogodbe, ki jo agencija posreduje prijavitelju.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Skupna višina sredstev SPIRIT Slovenija za financiranje tega javnega poziva je največ 778.000,00 EUR (sedemsto osemisedemdesettisoč tisoč evrov 00/100) v proračunskih letih 2026 in 2027, od tega:

- 325.000,00 EUR (tristo petindvajset tisoč evrov 00/100) v proračunskem letu 2026 za izvajanje aktivnosti A in
- 453.000,00 (štiristo triinpetdeset tisoč evrov 00/100) v proračunskem letu 2027 za izvajanje aktivnosti B in C.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231551 – Razvoj podpornega okolja za malo gospodarstvo v finančnem načrtu SPIRIT Slovenija na SM/SN 002/0204 za leti 2026 in 2027.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Upravičenec mora za izplačilo sredstev za izvajanje posamezne aktivnosti posredovati eZahtevek v elektronski (HTML) obliki preko sistema Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) v naslednjih rokih:

- **Aktivnost A** (izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti): najpozneje do 15. 11. 2026.
- **Aktivnost B** (izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij – startup vikend) najpozneje do 15. 2. 2027, vendar ne prej kot 4. 1. 2027.
- **Aktivnost C** (izvajanje aktivnosti obšolskih dejavnosti za mlade) najpozneje do 24. 6. 2027.

eZahtevki, posredovani po roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju oz. v tem javnem pozivu, ne bodo obravnavani. V tem primeru upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevek pa se zavrne.

Ob oddaji eZahtevka preko sistema UJP mora šola na elektronski naslov mladi@spiritslovenia.si posredovati:

- izpolnjen in podpisan obrazec *Zahtevek za izplačilo* ter
- izpolnjen in podpisan obrazec *Poročilo o izvedenih aktivnostih* s priloženo listo prisotnosti,

ki sta prilogi k pogodbi.

Fotografije in druga dokazila o izvedbi aktivnosti mora šola hraniti pri sebi ter jih na zahtevo omogočiti v vpogled SPIRIT Slovenija oziroma drugim pristojnim nadzornim ali revizijskim organom.

8. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancira aktivnost, za katero je upravičenec oddal prijavo in sicer v obliki standardnega stroška na enoto:

- Aktivnost A: Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti - **2.500,00 EUR**;
- Aktivnost B: Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij (startup vikend) - **2.700,00 EUR**;
- Aktivnost C: Izvajanje obšolskih dejavnosti za - **2.100,00 EUR**.

Standardni obseg stroškov za posamezno aktivnost vključuje zlasti naslednje upravičene stroške:

- strošek zunanjega mentorja, ki izpolnjuje pogoje javnega poziva,
- materiali, literatura in druga oprema, potrebna za izvedbo aktivnosti,
- prevozi za udeležence in učitelje,
- stroške pijače in prehrane za udeležence v času trajanja aktivnosti,

- stroške nastanitve udeležencev v primeru izvajanja aktivnosti B.

V kolikor aktivnosti niso izvedene v obsegu in/ali s predvidenim številom udeležencev, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vračilo sorazmernega deleža že prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije. Sorazmerni delež vračila se določi glede na ugotovljena odstopanja od minimalno zahtevanega obsega posamezne aktivnosti.

V primeru, da SPIRIT Slovenija naknadno ugotovi, da upravičenec ni opravil najmanj 70 % predvidenega obsega šolskih ur in/ali ni vključil vsaj 70 % predvidenega števila udeležencev oziroma ni izpolnil drugih pogojev iz javnega poziva, lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Sofinancirajo se aktivnosti, izvedene v šolskem letu 2026/2027 pri prijaviteljih, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. in 4. točke tega javnega poziva. Prijavitelj je dolžan aktivnosti izvesti v skladu s pogoji in zahtevami javnega poziva.

Če v okviru tega javnega poziva niso razdeljena vsa razpoložljiva sredstva, lahko del sredstev ostane nerazporejen.

9. Obveznosti prijavitelja

Prijavitelj, s katerim bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, je dolžan:

1. omogočiti izvajalcu javnega poziva ter drugim pristojnim institucijam in njihovim pooblaščenecem za spremljanje porabe dodeljenih sredstev in preverjanje doseganja pričakovanih rezultatov, vključno z izvedbo nadzora v času izvajanja aktivnosti ter z vpogledom v celotno dokumentacijo tudi po izteku pogodbe, skladno z veljavnimi predpisi;
2. hraniti vso dokumentacijo, povezano z izvedbo aktivnosti in porabo sredstev, v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva;
3. spoštovati pravila glede prepovedi dvojnega financiranja; v primeru ugotovljene kršitve lahko izvajalec javnega poziva razdre pogodbo o financiranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila;
4. projekt izvesti skladno z javnim pozivom, pozivno dokumentacijo in pogodbo o sofinanciranju;
5. pisno obvestiti izvajalca javnega poziva o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo aktivnosti ali izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
6. zagotoviti gospodarno, učinkovito in namensko porabo sredstev;
7. pri vseh dokumentih, gradivih in komunikacijskih vsebinah, nastalih v okviru sofinanciranih aktivnosti, uporabljati ustrezne označbe izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport kot financerja. Upravičenec mora navedbo o izvajalcu in financerju aktivnosti objaviti tudi na svoji spletni strani;
8. na zahtevo izvajalca javnega poziva zagotoviti vsebine za objavo na spletnih straneh SPIRIT Slovenija;
9. po potrebi posredovati kratke povzetke izvedenih aktivnosti za potrebe obveščanja javnosti ali poročanja;
10. obvestiti izvajalca javnega poziva o okoliščinah, zaradi katerih je potrebna zamenjava zunanjega mentorja, ter pred izvedbo zamenjave pridobiti njegovo predhodno potrditev;
11. sodelovati z izvajalcem javnega poziva pri zagotavljanju strokovne podpore, spremljanju in evalvaciji izvajanja programa.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni poziv seznanja, da bodo podatki o odobrenih in izplačanih javnih sredstvih objavljeni v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

10. Rok in način prijave na javni poziv

Prijavitelj vlogo izpolni in odda izključno v elektronski obliki v spletni aplikaciji JRP, ki jo upravlja SPIRIT Slovenija in je dostopna na naslovu <https://jrp.spirislovenia.si/>.

Ob prvi uporabi se mora vlagatelj registrirati skladno z navodili v aplikaciji (1. korak).

Če vlogo oddaja oseba, ki ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora pred oddajo vloge pridobiti pisno soglasje zakonitega zastopnika (2. korak).

Za pravočasno se šteje vloga, ki je oddana prek spletne aplikacije JRP najkasneje do roka za oddajo vlog, tj. **do 8. maja 2026 do 23:59 ure**. Po izteku roka oddaja vlog ne bo več mogoča.

Ob oddaji vloge se v aplikaciji JRP samodejno zabeleži datum in čas oddaje. S tem je postopek oddaje vloge zaključen. Prijavitelj bo na elektronski naslov, naveden v vlogi, prejel avtomatsko obvestilo o uspešni oddaji.

Sprememba že oddane vloge ni mogoča, saj aplikacija ne omogoča oddaje več kot ene vloge istega prijavitelja. Če želi prijavitelj oddano vlogo spremeniti, mora prvotno vlogo predhodno umakniti in nato oddati novo, pri čemer mora biti tudi nova vloga oddana najpozneje do izteka roka za oddajo vlog.

10.1. Odpiranje in obravnava prispelih vlog

Postopek odpiranja vlog se bo začel najkasneje v osmih (8) dneh po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje in obravnava prispelih vlog potekata na sedežu izvajalca javnega poziva, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana in nista javna.

10.2. Dopolnitve in pojasnila vlog

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji, in
- b. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Prijavitelj, ki odda formalno nepopolno vlogo, bo v 8 dneh po zaključenem odpiranju vlog pozvan k dopolnitvi. Rok za dopolnitev določi pooblaščen oseba in ne sme biti daljši od 15 dni. Poziv se prijavitelju posreduje po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe, naveden v vlogi. Če prijavitelj vlog v določenem roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže.

Če je vloga dopolnjena v roku, se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je vloga prispela z dnem, ko je bila dopolnitev, s katero je vloga postala formalno popolna, prejeta.

Dopolnitve so namenjene izključno predložitvi manjkajočih podatkov ali dokumentov, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev javnega poziva. Sprememba vrste aktivnosti ni dopustna in ne more biti predmet dopolnitve.

Pooblaščen oseba lahko kadarkoli v postopku, od odpiranja vlog do odločitve o izboru, prijavitelja pozove k pojasnilu navedb v vlogi ali k predložitvi dodatnih dokazil, ki izkazujejo njihovo verodostojnost. Rok za posredovanje pojasnil oz. dokazil ne more biti daljši od 8 delovnih dni od prejema poziva. Poziv se prijavitelju posreduje po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe, naveden v vlogi. V kolikor prijavitelj zahtevanih pojasnil oz. dokazil v določenem roku ne posreduje, se vloga obravnava na podlagi razpoložljivih podatkov.

10.3. Potrjevanje vlog

Pravočasne in formalno popolne vloge pooblaščen oseba pregleda z vidika izpolnjevanja pogojev in skladnosti vloge z določbami 3., 4., 5. in 9. poglavja tega javnega poziva, na podlagi predloženih obrazcev in podatkov iz javno dostopnih evidenc. Po opravljenem pregledu pooblaščen oseba pripravi seznam odobrenih vlog, predlaganih za sofinanciranje, ki so razvrščene po vrstnem redu prispetja formalno popolnih vlog. Predlog odobrenih, zavrženih in zavrnjenih vlog potrdi odgovorna oseba SPIRIT Slovenija.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

Prijavitelji bodo o rezultatih tega javnega poziva obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog. Pritožba zoper sklep o zavrnitvi oziroma zavrnjenju vloge ni dovoljena. Prijavitelj lahko zoper sklep sproži upravni spor v skladu z veljavno zakonodajo.

Rezultati poziva predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija.

SPIRIT Slovenija bo izbrane prijavitelje povabil k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prijavitelj na povabilo k podpisu pogodbe ne bo odzval v roku 8 dni od dneva prejema povabila, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Če SPIRIT Slovenija po podpisu pogodbe ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogojev javnega poziva ali da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali zamolčanih dejstev, lahko od pogodbe odstopi. Če so bila sredstva že izplačana, lahko SPIRIT Slovenija zahteva njihovo vračilo skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v državni proračun.

12. Razpoložljivost dokumentacije poziva

Pozivna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani SPIRIT Slovenija pod rubriko »Javni razpisi« in na <https://www.podjetniski-portal.si/mladi-in-podjetnistvo> pod rubriko »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam (JP MLADI 2026/2027)«.

13. Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev

SPIRIT Slovenija ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani šole in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni od prejema pisne zahteve SPIRIT Slovenija, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

14. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se v postopku dodelitve sredstev ali izvajanja projekta ugotovi, da je prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve pogodbenih obveznosti, ali da upravičenec:

- ni razkril vseh dejstev in podatkov, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma,
- je posredoval neresnične, nepopolne ali zavajajoče podatke oziroma dokumente
- je prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, kar bi lahko vplivalo na odločitev o dodelitvi sredstev, ali
- je sredstva pridobil neupravičeno, na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali s storitvijo kaznivega dejanja,
- ni zagotovil gospodarne rabe javnih sredstev

lahko SPIRIT Slovenija zavrne vlogo ali odstopi od pogodbe.

V kolikor so bila sredstva že izplačana, lahko SPIRIT Slovenija od upravičenca zahteva vračilo vseh neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če se ugotovi, da je takšno ravnanje namerno, se šteje za sum goljufije in se prijavi pristojnim organom.

15. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji lahko prijavitelji pridobijo na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: mladi@spiritslovenia.si.

Obravnavana bodo vprašanja, ki bodo na navedeni elektronski naslov prispela najkasneje 5 dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Odgovori na pravočasno prejeta vprašanja bodo objavljeni najkasneje 3 dni pred rokom za oddajo vlog.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija (rubrika Javni razpisi, JP MLADI 2026/2027) ter na spletni strani <http://www.podjetniski-portal.si/mladi-in-podjetnistvo> (rubrika Javni poziv osnovnim in srednjim šolam - JP MLADI 2026/2027).

Ker bodo odgovori in vprašanja javno objavljeni, prijavitelji pri postavljanju vprašanj ne smejo navajajo osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno razkriti.

Za predstavitev vsebine javnega poziva bo izvajalec javnega poziva organiziral Informativni dan, ki bo potekal preko aplikacije Zoom v torek, 14. 4. 2026, ob 14. uri.

Povezava do dogodka:

<https://us02web.zoom.us/j/81930065551?pwd=kPLGb0YDehEoiqbJbjo85svLMaAXcp.1>

(povezava na Informativni dan bo objavljena tudi na spletni strani na <https://www.podjetniski-portal.si/mladi-in-podjetnistvo>, pod rubriko Javni poziv osnovnim in srednjim šolam (JP MLADI 2026/2027).

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Tamara Zajec Balažič, direktorica

**III. VZOREC PRIJAVNIH OBRAZCEV IN IZJAV KOT JIH BO PRIJAVITELJ IZPOLNIL V
SPLETNI APLIKACIJI JRP**

Vzorec obrazca št. 1: Prijavni obrazec

Vzorec obrazca št. 2 in 3: Izjava (v primeru konzorcijske prijave izjavo podpišejo vse sodelujoče šole)

VZOREC OBRAZCA ŠT. 1: PRIJAVNI OBRAZEC

PODATKI O ŠOLI:

OSNOVNI PODATKI

Uradni naziv šole (v primeru šolskega centra navedite najprej ime centra in nato še šolo):	
Naslov ustanove:	
Poštna številka:	
Pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Transakcijski račun, odprt pri UJP, kamor se bodo nakazovala sredstva:	
Statistična regija, kamor spada šola:	
Ali se šola prvič prijavlja na javni poziv – JP MLADI (DA/NE)	

ZAKONITI ZASTOPNIK PRIJAVITELJA (direktor/ica, ravnatelj/ica)

Ime in priimek:	
Funkcija:	
E-naslov:	
Telefonska številka:	

KONTAKTNA OSEBA NA ŠOLI (vodja projekta oz. pedagoški mentor in skrbnik pogodbe)

Ime in priimek:	
Delo, ki ga opravlja na šoli:	
E-poštni naslov:	
Telefonska številka:	

RAČUNOVODSKA SLUŽBA NA ŠOLI (oseba, ki bo izdala eZahtevek)

Ime in priimek:	
Funkcija:	
E-naslov:	
Telefonska številka:	

ZUNANJI PODJETNIŠKI MENTOR

Ime in priimek:	
Organizacija, kjer je zaposlen:	
E-naslov:	

V PRIMERU KONZORCIJSKE PRIJAVE IZPOLNITI ŠE ZA VSE SODELUJOČE ŠOLE:

PODATKI O PARTNERSKI ŠOLI:

OSNOVNI PODATKI

Uradni naziv šole (v primeru šolskega centra navedite najprej ime centra in nato še šolo):	
Naslov ustanove:	
Poštna številka:	
Pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka:	

ZAKONITI ZASTOPNIK PRIJAVITELJA (direktor/ica, ravnatelj/ica)

Ime in priimek:	
Funkcija:	
E-naslov:	
Telefonska številka:	

KONTAKTNA OSEBA NA ŠOLI (vodja projekta oz. pedagoški mentor oz. skrbnik pogodbe)

Ime in priimek:	
Delo, ki ga opravlja na šoli:	
Telefonska številka:	
E-poštni naslov:	

PRIJAVLJAMO SE ZA FINANCIRANJE NASLEDNJE AKTIVNOSTI *:

	AKTIVNOST A: »Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (delavnica ZUIP)«
	AKTIVNOST B: »Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij (startup vikend)«
	AKTIVNOST C: »Izvajanje obšolskih dejavnosti za mlade«

* Izberete lahko največ dve aktivnosti oz. največ dve izvedbi enake aktivnosti. V kvadrateg pred opisom aktivnosti vpišete 1 ali 2.

OPIS PRIJAVLJENE AKTIVNOSTI (v primeru dveh izvedb ene aktivnosti podvojite tabelo)**AKTIVNOST A: Aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti**

<i>Program aktivnosti (delovni naslov aktivnosti)</i>	
<i>Opis predvidenih aktivnosti</i>	
<i>Navedba zunanjega mentorja</i>	
<i>Izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja (tč. 4.3.1 pozivne dokumentacije) (obkroži)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe po ravni visokošolske izobrazbe, navedene na spletni strani http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789, • vsaj 5 let delovnih izkušenj in • aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.
<i>Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja (tč. 4.3.2A pozivne dokumentacije) (ustrezno obkroži)</i>	<p>A (1) - izvedena mentoriranja na vsaj dveh startup vikendih</p> <p>A (2) – vsaj dve leti izkušenj na področju izvajanja podjetniških programov usposabljanja</p> <p>A (3) – izvaja podjetniška usposabljanja v izobraževalnih okoljih</p>
<i>Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja (tč. 4.3.2B pozivne dokumentacije) (ustrezno obkroži)</i>	<p>B (1) – vsaj 30 % šol, s katerimi je sodeloval, se je udeležilo tekmovanja</p> <p>B (2) – ne sodeluje z več kot 10 šolami</p>
<i>Načrtovano število šolskih ur zunanjega mentorja (najmanj 8 ur)</i>	
<i>Načrtovani termini izvajanja aktivnosti</i>	
<i>Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Vsaj eden od sodelujočih učiteljev izpolnjuje pogoj, vezan na opravljeno usposabljanje (tč. 4.3.2A pozivne dokumentacije) (ustrezno obkroži)</i>	DA NE
<i>Ime in priimek učitelja, ki se je že v preteklosti udeležil</i>	

4.4.). Navedba imena in priimka učitelja	usposabljanja: _____
(izpolniti v primeru NE v zgornji vrstici) Navedba učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja	Ime in priimek učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja: _____
Navedba lokacije izvedbe aktivnosti	
Predvideno število sodelujočih mladih (najmanj 30) (lista prisotnosti bo obvezna priloga k Poročilu ob izdaji zahtevka)	
Ali bo aktivnost izvedena po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti	DA NE (ustrezno obkrožite)
Predvideno število šolskih ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se dejansko število ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 22)	
Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model Canvas, ipd)	

- **AKTIVNOST B: Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (startup vikend)**

Program aktivnosti (delovni naslov aktivnosti)	
Opis predvidenih aktivnosti	
Program bo vseboval: <ul style="list-style-type: none"> • Iskanje novih idej/konceptov. • Oblikovanje poslovnih modelov. • Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt). • Pičanje (predstavitve) poslovnega modela pred komisijo. • Delo v teamu. DA NE (ustrezno obkrožite)	DA (obkrožite)
Navedba zunanjega mentorja	

Izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja (tč.4.3.1 pozivne dokumentacije) (obkroži)	<ul style="list-style-type: none"> dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe po ravni visokošolske izobrazbe, navedene na spletni strani http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789, vsaj 5 let delovnih izkušenj in aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.
Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja (tč.4.3.2A pozivne dokumentacije) (ustrezno obkroži)	<p>A (1) - izvedena mentoriranja na vsaj dveh startup vikendih</p> <p>A (2) – vsaj dve leti izkušenj na področju izvajanja podjetniških programov usposabljanja</p> <p>A (3) – izvaja podjetniška usposabljanja v izobraževalnih okoljih</p>
Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja (tč.4.3.2B pozivne dokumentacije) (ustrezno obkroži)	<p>B (1) – vsaj 30 % šol, s katerimi je sodeloval, se je udeležilo tekmovanja</p> <p>B (2) – ne sodeluje z več kot 10 šolami</p>
Načrtovano število šolskih ur zunanjega mentorja (najmanj 12 ur)	
Načrtovani termini izvajanja aktivnosti	
Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti	
Vsaj eden od sodelujočih učiteljev izpolnjuje pogoj, vezan na opravljeno usposabljanje (tč 4.4.). Navedba imena in priimka učitelja	DA NE
(izpolniti v primeru NE v zgornji vrstici) Navedba učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja	Ime in priimek učitelja, ki se je že v preteklosti udeležil usposabljanja: _____
Navedba učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja	Ime in priimek učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja: _____
Navedba lokacije izvedbe aktivnosti	
Predvideno število sodelujočih mladih (najmanj 30) (lista prisotnosti bo obvezna priloga k Poročilu ob izdaji zahtevka)	
Navedba predvidene metodologije pri izvedbi aktivnosti	
Predvideno število šolskih ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se dejansko število ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 22)	
Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model Canvas, ipd)	

- **AKTIVNOST C: Obšolske dejavnosti za mlade**

<i>Program aktivnosti (delovni naslov aktivnosti)</i>	
<i>Opis predvidenih aktivnosti</i>	
<i>Program bo vseboval:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Iskanje novih idej/konceptov.</i> • <i>Oblikovanje poslovnih modelov.</i> • <i>Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt).</i> • <i>Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo.</i> • <i>Delo v teamu.</i> 	DA (obkrožite)
<i>Navedba zunanjega mentorja</i>	
<i>Izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja (tč. 4.3.1 pozivne dokumentacije) (obkroži)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe po ravni visokošolske izobrazbe, navedene na spletni strani http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789, • vsaj 5 let delovnih izkušenj in aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.
<i>Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja (tč. 4.3.2A pozivne dokumentacije) (ustrezno obkroži)</i>	A (1) - izvedena mentoriranja na vsaj dveh startup vikendih A (2) – vsaj dve leti izkušenj na področju izvajanja podjetniških programov usposabljanja A (3) – izvaja podjetniška usposabljanja v izobraževalnih okoljih
<i>Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja (tč. 4.3.2B pozivne dokumentacije) (ustrezno obkroži)</i>	B (1) – vsaj 30 % šol, s katerimi je sodeloval, se je udeležilo tekmovanja B (2) – ne sodeluje z več kot 10 šolami
<i>Načrtovano število šolskih ur zunanjega mentorja (najmanj 8 ur)</i>	
<i>Načrtovani termini izvajanja aktivnosti</i>	
<i>Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Vsaj eden od sodelujočih učiteljev izpolnjuje pogoj, vezan na opravljeno usposabljanje (tč. 4.4.). Navedba imena in priimka učitelja</i>	DA NE
<i>(izpolniti v primeru NE v zgornji vrstici)</i> <i>Navedba učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja</i>	Ime in priimek učitelja, ki se je že v preteklosti udeležil usposabljanja: _____
<i>Navedba učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja</i>	Ime in priimek učitelja, ki se bo letos udeležil usposabljanja: _____
<i>Navedba lokacije izvedbe aktivnosti</i>	
<i>Predvideno število sodelujočih mladih (najmanj 10) (lista prisotnosti bo obvezna priloga k Poročilu ob izdaji zahtevka)</i>	

<i>Navedba predvidene metodologije pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Predvideno število šolskih ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se dejansko število ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 40 ur)</i>	
<i>Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model Canvas, ipd)</i>	
<i>Nameravamo se prijaviti na naslednje tekmovanje:</i>	

**VZOREC OBRAZCA ŠT. 2: IZJAVA
(IZPOLNI ŠOLA/PRIJAVITELJ)**

Zakoniti zastopnik (*vpišite ime in priimek*): _____

Šola (*vpišite naziv šole*): _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o izvajanju aktivnosti in z njo soglašam;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavežujem, da bomo sproti in pravočasno posredovali SPIRIT Slovenija vse morebitne spremembe teh podatkov;
- smo seznanjeni, da se lahko prijavitelj na javni razpis prijavi samo z eno vlogo;
- za upravičene stroške nismo pridobili sredstev in nismo v postopku pridobivanja le-teh iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
- bodo aktivnosti vključene v Letni delovni načrt šole (prijaviteljice in konzorcijskih partneric) za šolsko leto 2026/2027;
- imamo za prijavljene aktivnosti zagotovljena premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega poziva, do povrnitve stroškov s strani izvajalca javnega poziva;
- jamčim, da sem za zunanjega mentorja preveril izpolnjevanje posebnih pogojev (tč. 4. 3.) in se zavedam, da lahko izvajalec javnega poziva vlogo zavrne v primeru, če ugotovi, da zunanji mentor pogojev ne izpolnjuje.

**VZOREC OBRAZCA ŠT. 3: IZJAVA
(IZPOLNI SODELUJOČA ŠOLA V PRIMERU
KONZORCIJA)**

Zakoniti zastopnik (*vpišite ime in priimek*): _____
Šola (*vpišite naziv šole*): _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
- jamčim, da so vse navedbe, podane v vlogi, ki se nanašajo na našo šolo, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- se obvezujem, da bomo izpolnili vse prevzete obveznosti naše šole, kot izhaja iz prijave prijavitelja, nosilca konzorcija .

IV. VZOREC POGODBE S PRILOGAMA *(se ne podpisuje ali parafira, z njo se prijavitelj samo seznani):*

- Priloga 1: Zahtevek za izplačilo
- Prilogo 2: Poročilo o izvedenih aktivnostih

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktorica Tamara Zajec Balažič,
Davčna številka: SI 97712663
Matična številka: 6283519000
(v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija)

in

Srednja/Osnovna šola
Naslov....., ki jo zastopa direktor/ica oz. ravnatelj/ica
Davčna številka:
Matična številka:
TRR:, odprt pri banki.....
(v nadaljevanju: šola)

sklepata

POGODBO št. 302-7-__/2026/___
o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2026/2027

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je šola prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2026/2027« (v nadaljevanju: javni poziv);
- (opcijsko če so sklenili konzorcijsko pogodbo) so člani konzorcija sklenili konzorcijsko pogodbo dne....., s katero so uredili medsebojne odnose posameznih članov konzorcija za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2026/2027. Nosilec konzorcija zastopa ostale člane konzorcija in je odgovoren za izpolnjevanje pogodbenih določil;
- je SPIRIT Slovenija dne 8. 4. 2026 na svoji spletni strani objavil Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2026/2027 na podlagi pravnih podlag: Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026, ki ga je sprejel Svet javne agencije na 42. korespondenčni seji dne 20.1.2025 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3.2.2025, št. 302-50/2024/9, Spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2025 in 2026, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 55. redni seji dne 15. 7. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 5. 8. 2025, št. 302-50/2024-2180-70, Spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026 ter Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2027, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 58. redni seji dne 22. 12. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 13. 1. 2026,

št. 302-77/2025-2180-4, in Pogodba št. C2180-26-700002 o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva z dne 18. 12. 2025;

- je šola izbrana za sofinanciranje izvedbe aktivnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2026/2027 na podlagi Vloge št., prejete dne, ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje aktivnosti, usmerjenih v spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti v šolskem letu 2026/2027 v osnovnih in srednjih šolah pri izvajanju projekta oziroma projektov šole (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev šole, kjer bodo končni rezultat izvedene aktivnosti z dijaki in/ali osnovnošolci (v nadaljevanju: mladi).

Sredstva SPIRIT Slovenija po tej pogodbi dodeljuje v obliki standardnega stroška na enoto za izvedbo naslednjih aktivnosti:

- Aktivnost A: Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP) v višini standardnega obsega stroškov = 2.500,00 EUR;
- Aktivnost B: Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (startup vikend) v višini standardnega obsega stroškov = 2.700,00 EUR;
- Aktivnost C: Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake v višini standardnega obsega stroškov = 2.100,00 EUR;

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

SPIRIT Slovenija se obveže šolo financirati ob upoštevanju določil javnega poziva v višini do _____EUR.

Sredstva so namenjena za zagotavljanje:

- izvajanja _____ izvedbe aktivnosti po metodologiji 'Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti' v višini standardnega obsega stroškov =2.500,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti _____EUR;
- izvajanja __ izvedbe vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih v višini standardnega obsega stroškov =2.700,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti _____EUR;
- izvajanja ___ izvedbe obšolskih dejavnosti za mlade v višini standardnega obsega stroškov =2.100,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti _____EUR;

Sredstva so pri SPIRIT Slovenija zagotovljena na stroškovnem mestu (SM) 002, stroškovnem nosilcu (SN) 0204, PP 231551.

IV. OBVEZNOSTI ŠOLE

4. člen

Šola se v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji 'Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti' (Aktivnost A) zaveže:

- aktivnosti izvesti s šolami, navedenimi v prijavi,
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnosti v skladu s terminskim načrtom iz prijave,
- vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2026/2027 vseh sodelujočih šol **najkasneje 14 dni pred začetkom izvajanja aktivnosti**,
- zagotoviti sodelovanje učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje v zvezi z obveznim usposabljanjem, pri izvedbi aktivnosti,
- zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
- izvesti aktivnost skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,
- zagotoviti sodelovanje osnovnošolcev in/ali dijakov – **najmanj 30** oziroma do števila navedenega v prijavi,
- zagotoviti trajanje aktivnosti **najmanj 22 šolskih ur**, od tega jih zunanji mentor izvede **najmanj 8 ur**,
- zagotoviti **zaključek izvajanja aktivnosti najkasneje do 15. 11. 2026** in
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami.

5. člen

Šola se v okviru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (startup vikend) (Aktivnost B) zaveže:

- aktivnosti izvesti sama ali s šolami, navedenimi v prijavi,
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnosti v skladu s terminskim načrtom iz prijave,
- vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2026/2027 vseh sodelujočih šol **najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti**,
- zagotoviti sodelovanje učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje v zvezi z obveznim usposabljanjem, pri izvedbi aktivnosti,
- zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
- izvesti aktivnosti skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo,
- v aktivnost za mlade vključiti vsebine:
 - iskanje novih idej/konceptov,
 - oblikovanje poslovnih modelov,
 - izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
 - pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo in
 - delo v teamu;
- zagotoviti sodelovanje osnovnošolcev in/ali dijakov – **najmanj 30** oziroma do števila navedenega v prijavi,
- zagotoviti trajanje aktivnosti **najmanj 22 šolskih ur** tekom vikenda (lahko tudi med tednom), od tega **zunanji mentor izvede najmanj 12 ur**,
- zagotoviti zaključek izvajanja aktivnosti **najkasneje do 15. 2. 2027** in

- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami.

6. člen

Šola se v okviru izvajanja obšolskih dejavnosti za mlade (Aktivnost C) zaveže:

- aktivnosti izvesti sama ali s šolami, navedenimi v prijavi,
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnosti v skladu s terminskim načrtom iz prijave,
- vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2026/2027 vseh sodelujočih šol **najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti**,
- zagotoviti sodelovanje učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje v zvezi z obveznim usposabljanjem, pri izvedbi aktivnosti,
- zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
- izvesti aktivnost skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup, Junior Achievement oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
- v aktivnost obšolskih dejavnosti za mlade vključiti vsebine:
 - iskanje novih idej/konceptov,
 - oblikovanje poslovnih modelov,
 - izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
 - pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo in
 - delo v teamu;
- zagotoviti sodelovanje osnovnošolcev in/ali dijakov – **najmanj 10** oziroma število navedeno v prijavi;
- zagotoviti, da program traja **najmanj 40 šolskih ur** tekom šolskega leta, od tega jih **zunanj mentor izvede najmanj 8 ur**;
- zagotoviti **pričetek izvajanja aktivnosti najkasneje do 14. 10. 2026** in **zaključek izvajanja aktivnosti do najkasneje do 24. 6. 2027**;
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
- **zagotoviti vsaj eno ekipo, ki se bo s podjetniškim projektom prijavila na nacionalno/mednarodno tekmovanje na temo podjetništva za mlade (npr. POPRI, Moje podjetje Junior Achievement, Mladi podjetnik ...).**

7. Člen

Šola se zavezuje, da bo v času trajanja pogodbe sodelovala s SPIRIT Slovenija pri zagotavljanju strokovne podpore, spremljanju in evalvaciji izvajanja programa.

SPIRIT Slovenija lahko v času trajanja pogodbe organizira letna strokovna srečanja, posvete ali izobraževanja za pedagoške mentorje z namenom izmenjave dobrih praks, zagotavljanja kakovosti izvajanja programa ter vsebinske nadgradnje aktivnosti. Šola si bo prizadevala zagotoviti udeležbo pedagoškega mentorja na strokovnih srečanjih iz prejšnjega odstavka, kadar to dopuščajo organizacijske in kadrovske okoliščine.

Neudeležba na posameznem strokovnem srečanju sama po sebi ne predstavlja kršitve pogodbenih obveznosti, razen v primeru, ko SPIRIT Slovenija posamezno srečanje opredeli kot obvezno usposabljanje in o tem šola predhodno pisno obvesti, skupaj z navedbo vsebine, termina in utemeljitvijo obveznosti.

8. člen

Šola jamči, da zunanji mentor, ki je naveden v prijavi, izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem pozivu. Če SPIRIT Slovenija kadarkoli po sklenitvi pogodbe ugotovi, da zunanji mentor teh pogojev ni izpolnjeval že ob oddaji vloge ali jih ne izpolnjuje v času izvajanja projekta, lahko odstopi od pogodbe.

Če so bila sredstva že izplačana, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Če med izvajanjem aktivnosti (A in/ali B) nastopijo okoliščine, zaradi katerih zunanji mentor ne more več sodelovati pri izvajanju aktivnosti, je šola dolžna o tem nemudoma pisno obvestiti SPIRIT Slovenija.

Šola lahko zunanjega mentorja zamenja le s predhodnim pisnim soglasjem SPIRIT Slovenija ter pod pogojem, da novi zunanji mentor izpolnjuje vse pogoje, ki so določeni v javnem pozivu.

Šola mora ob predlogu zamenjave na SPIRIT Slovenija posredovati podatke in izjave o predlaganem novem zunanjem mentorju, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev javnega poziva.

Če šola zamenja zunanjega mentorja brez predhodnega pisnega soglasja SPIRIT Slovenija ali o zamenjavi mentorja ne obvesti SPIRIT Slovenija, se šteje, da aktivnosti niso bile izvedene v skladu z določbami javnega poziva in pogodbe.

V takem primeru lahko SPIRIT Slovenija zavrne izplačilo sredstev oziroma, če so bila sredstva že izplačana, zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev v celoti ali sorazmernem delu, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Zamenjava zunanjega mentorja ne sme vplivati na obseg, kakovost ali terminski načrt izvajanja aktivnosti, določen v prijavi.

9. člen

V primeru, da šola po tej pogodbi izvaja dve ali več aktivnosti iste vrste (npr. dve aktivnosti A), mora za vsako posamezno aktivnost zagotoviti različne udeležence. Posamezni udeleženec (učenec/dijak) se v okviru tega javnega poziva ne sme udeležiti več kot ene aktivnosti iste vrste. Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora prijavitelj za vsako aktivnost predložiti seznam udeležencev, iz katerega je razvidno, da med posameznimi aktivnostmi iste vrste ne prihaja do podvajanja udeležencev. V primeru ugotovljenega podvajanja se stroški zadevne aktivnosti štejejo za neupravičene.

Šola mora zagotoviti, da se učitelj, ki sodeluje pri izvedbi posamezne aktivnosti, udeleži usposabljanja za učitelje, ki ga za to aktivnost organizira SPIRIT Slovenija. V primeru, da se je učitelj usposabljanja za posamezno vrsto aktivnosti že udeležil v okviru predhodnih izvedb programa, ponovna udeležba ni obvezna, razen če SPIRIT Slovenija ne določi drugače. Sicer pa je udeležba priporočljiva.

10. člen

Šola se zavezuje, da bo SPIRIT Slovenija in drugim institucijam, v smislu spremljanja porabe dodeljenih

sredstev, omogočila nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta v šoli v času izvajanja aktivnosti ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 5 let po izteku te pogodbe. SPIRIT Slovenija bo nadzor na šoli predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

11. člen

Šola mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 5 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

12. člen

Če je šola prejela subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je šola prejela plačilo neupravičeno, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

13. člen

Šola se zavezuje, da bo tekoče obveščala SPIRIT Slovenija o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb šole.

14. člen

Šola potrjuje in jamči, da:

- je seznanjena z dejstvom, da je pomoč financirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri financiranju aktivnosti upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki šole za tovrstno zastopanje,
- je SPIRIT Slovenijo seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so ji bili znani ali bi ji morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenije o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajala kot dober gospodar.

15. člen

Šola zagotavlja, da za izvajanje aktivnosti, ki so predmet financiranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ni že prejela financiranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje financiranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je šola že dobila tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila SPIRIT Slovenijo, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

16. člen

Šola se zavezuje, da bo v pisni korespondenci z javnostjo in na svoji spletni strani in/ali družbenih omrežjih posebej podala navedbo, da aktivnosti financira SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter da bo v okviru promocije aktivnosti uporabila logotipa obeh institucij.

Šola mora pri javnih objavah rezultatov aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja transparentno navesti, da so bili doseženi rezultati projekta financirani s strani SPIRIT Slovenija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter na zahtevo SPIRIT Slovenija sodelovati pri promocijskih aktivnostih, predstavitvi dobrih praks s področja izboljšav poslovnih procesov na javnih posvetih, ipd.

V. POROČANJE IN OBRAVNAVA ZAHTEVKA

17. člen

Šola mora za izplačilo sredstev za izvajanje aktivnosti posredovati eZahtevek v elektronski (HTML) obliki preko sistema Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in sicer:

- za izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (Aktivnost A) **najkasneje do 15. 11. 2026;**
- za izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov (Aktivnost B) **najkasneje do 15. 2. 2027, vendar ne prej kot 4. 1. 2027.**
- za izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake (Aktivnost C) **najkasneje do 24. 6. 2027.**

Šola posreduje eZahtevek za vsako aktivnost posebej, razen v primeru, če šola izvaja dve istovrstni aktivnosti (npr. dve aktivnosti A ali dve aktivnosti B ali dve aktivnosti C).

eZahtevki posredovani po roku, določenem v 17. členu ter ob upoštevanju določb 19. člena te pogodbe, ne bodo obravnavani. V takem primeru šola izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevek pa se zavrne. Podlaga za potrditev in plačilo zahtevka sta izpolnjeni in s strani zakonitega zastopnika podpisani obe prilogi k pogodbi: Zahtevek za izplačilo in Poročilo o izvedenih aktivnostih ter predložena lista prisotnosti udeležencev. Dokumentacija se priloži eZahtevku ali istočasno z izdajo eZahtevka posreduje na elektronski naslov mladi@spiritslovenija.si.

Zadeva elektronskega sporočila mora biti oblikovana na naslednji način: **Poročilo – [ime šole (kratko)] – [številka pogodbe]** (npr. *Poročilo – OŠ ... – 302-6-xy/2025/z*).

Fotografije ali morebitna druga dokazila o izvedbi aktivnosti šola hrani pri sebi in na zahtevo omogoči vpogled SPIRIT Slovenija oz. drugim pristojnim nadzornim ali revizijskim organom na vpogled.

V kolikor bo med izvajanjem pogodbe SPIRIT Slovenija vzpostavila drug elektronski kanal za oddajo dokumentacije, bo šola o tem pisno obvestila. V tem primeru dodatek k pogodbi ni potreben.

18. člen

V primeru, da skrbnik pogodbe na strani SPIRIT Slovenija pri pregledu zahtevka in poročila ter predloženih dokazil ugotovi nepravilnosti ali pomanjkljivosti, o tem pisno obvesti šolo ter ji določi rok za njihovo odpravo.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri ponovnem pregledu ugotovi, da nepravilnosti ali pomanjkljivosti niso

bile odpravljene ali da so pri odpravljanju nastale nove nepravilnosti, se izplačilo prizna le za tiste aktivnosti, pri katerih nepravilnosti niso ugotovljene.. Na osnovi ustrežno izkazanih aktivnosti in števila udeležencev skrbnik pogodbe določi priznano vrednost zahtevka ter o tem obvesti šolo.

Šola mora v roku, ki ga določi skrbnik pogodbe, predložiti popravljen zahtevek v skladu z ugotovljenim obsegom upravičenih aktivnosti. V primeru, da šola zahtevka v določenem roku ne predloži, SPIRIT Slovenija zahtevek zavrne.

19. člen

V primeru, da šola želi podaljšanje katerega od rokov iz 17. člena te pogodbe, mora pisno prošnjo za podaljšanje roka vložiti pri SPIRIT Slovenija pred potekom roka, ki ga želi podaljšati. V vlogi mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka. SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da zaradi zagotovitve učinkovitega izvrševanja proračuna takšno zahtevo zavrne. V primeru, da šola v roku ne predloži zahtevka in ostale zahtevane dokumentacije in mu prošnja za podaljšanje ni bila odobrena, SPIRIT Slovenija zahtevek zavrne.

20. člen

Če šola ne upošteva določil iz 4., 5., 6., 8. in 9. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja sredstev po tej pogodbi.

VI. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE IN POSLEDICE NEIZPOLNITVE

21. člen

SPIRIT Slovenija ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani šole in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

22. člen

V kolikor aktivnosti po tej pogodbi s strani šole niso izvedene v obsegu in/ali s predvidenim številom udeležencev, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vračilo sorazmernega deleža že prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije. Sorazmerni delež se izračuna v deležu odstopanj od minimalnih določenih vrednosti po posameznih aktivnostih.

V primeru, da SPIRIT Slovenija naknadno ugotovi, da šola ni opravila vsaj 70 % predvidenega obsega šolskih ur in vključil vsaj 70 % od predvidenega števila udeležencev ali ni izpolnila drugih pogojev, ki jih določa ta javni poziv, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni od prejema pisne zahteve SPIRIT Slovenija, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

Predčasen odstop šole od pogodbe pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

23. člen

V kolikor se tekom izvajanja projekta ugotovi, da je prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve pogodbenih obveznosti, ali da upravičenec:

- ni razkril vseh dejstev in podatkov, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma,
- je posredoval neresnične, nepopolne ali zavajajoče podatke oziroma dokumente
- je prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, kar bi lahko vplivalo na odločitev o dodelitvi sredstev, ali
- je sredstva pridobil neupravičeno, na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali s storitvijo kaznivega dejanja,
- ni zagotovil gospodarne rabe javnih sredstev

lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe.

V kolikor so bila sredstva že izplačana, lahko SPIRIT Slovenija od upravičenca zahteva vračilo vseh neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če se ugotovi, da je takšno ravnanje namerno, se šteje za sum goljufije in se prijavi pristojnim organom.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Skrbnik pogodbe na strani SPIRIT Slovenija je Ana Mrzlikar, tel. št. 059089511, e-mail: ana.mrzlikar@spiritslovenia.si, na strani šole pa _____(ime in priimek, tel. št., e-mail).

Sprememba skrbnikov je mogoča na podlagi pisnega obvestila. V tem primeru se dodatek k pogodbi ne sklepa.

25. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je SPIRIT Sloveniji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

26. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z dodatkom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe, razen če je to v pogodbi drugače določeno. Dodatek ni potreben v primeru menjave kanala za oddajo poročil in menjave skrbnika (17. in 24. člen).

28. člen

Pogodba je podpisana elektronsko in stopi v veljavo z dnem elektronskega podpisa obeh pogodbenih strank. Velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum:

_____ (šola)

Direktor/ica, ravnatelj/ica

Datum:

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Tamara Zajec Balažič,
direktorica
(*elektronsko podpisano na prvi strani desno
zgoraj*)

(OPREMI TE Z LOGOTIPOM VAŠE ŠOLE)

Naziv šole:
Naslov šole:
Poštna številka in pošta:
Davčna št. ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:

Kraj in datum: _____,

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova 60
1000 Ljubljana

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO – JP MLADI 2026/2027

V skladu s pogodbo št. [navedite št. pogodbe] o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu **2026/2027** z dne [datum podpisa pogodbe] izdajamo zahtevek za izplačilo izvedbe aktivnosti [navedite vrsto aktivnosti A, B ali C]

v znesku **[znesek] EUR.**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Priloge k zahtevku izplačilo:

- dokazila o izvedbi aktivnosti v skladu s pogodbo

Dodatna navodila za izdajo eZahtevka:

eZahtevek pošljite na sledeči način: Dodan je avtomatski zajem zahtevkov iz UjpNet-a/BizBox-a. V kolikor prejeti XML (eRačun) vsebuje vrsto računa 382 ali 387 (primer: 382) se ta avtomatsko obdela in shrani kot zahtevek. Pri »vrsti dokumenta« izberite »zahtevek«.

(opremite z logotipom vaše šole)

**POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH FINANCIRANIH S STRANI SPIRIT SLOVENIJA
JP MLADI 2026/2027**

Naziv šole:	
Zakoniti zastopnik šole:	

1. OPIS OPRAVLJENE AKTIVNOSTI, KI STE JO IZVEDLI NA ŠOLI:

(Opis aktivnosti mora vsebovati vsebinski opis aktivnosti, navedbo vseh podatkov za izkaz posebnih zahtev in obveznosti šole, opredeljenih v javnem pozivu in pogodbi. V primeru dveh izvedb ene aktivnosti podvojite tabelo).

- **AKTIVNOST A: Aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti**

<i>Program aktivnosti (naslov aktivnosti)</i>	
<i>Opis aktivnosti (opis poteka aktivnosti)</i>	
<i>Sodelujoča šola/Sodelujoče šole</i>	
<i>Navedba zunanjega podjetniškega mentorja</i>	
<i>Opravljenost število šolskih ur zunanjega podjetniškega mentorja (najmanj 8 ur)</i>	
<i>Aktivnosti je bila vključena v Letni delovni načrt za leto 2026/2027 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti</i>	DA NE <i>(ustrezno obkrožite)</i>
<i>Opravljenost število šolskih ur notranjih mentorjev - učiteljev (najmanj 14 ur)</i>	
<i>Sodelujoči učitelji pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Navedba sodelujočih učiteljev iz prejšnje vrstice, ki imajo opravljen pogoj obveznega usposabljanja (tč. 4.4.2 javnega poziva)</i>	
<i>Lokacija izvedbe aktivnosti</i>	
<i>Število sodelujočih mladih (najmanj 30, lista prisotnosti je obvezna priloga poročilu)</i>	

<i>Aktivnost je bila izvedena po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti</i>	DA NE (ustrezno obkrožite)
<i>Število šolskih ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 22 ur)</i>	
<i>Obdobje izvajanja aktivnosti (datum izvajanj, ki se ujemajo z datumi na podpisni listi)</i>	
<i>Rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model Canvas, ipd)</i>	
<i>Ali ste se udeležili katerega od podjetniških tekmovanj? Če da, katerega, s koliko ekipami in ali ste se uvrstili v finale?</i>	

- **AKTIVNOST B: Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (startup vikend)**

<i>Program aktivnosti (naslov aktivnosti)</i>	
<i>Opis aktivnosti (opis poteka aktivnosti)</i>	
<i>Program je vseboval:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Iskanje novih idej/konceptov. • Oblikovanje poslovnih modelov. • Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt). • Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo. • Delo v teamu. 	DA NE (ustrezno obkrožite)
<i>Sodelujoča šola/Sodelujoče šole</i>	
<i>Navedba zunanjega podjetniškega mentorja</i>	
<i>Opravljenost število šolskih ur zunanjega mentorja (najmanj 12 ur)</i>	

Aktivnost je bila vključena v Letni delovni načrt za leto 2026/2027 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti	DA NE (ustrezno obkrožite)
Opravljeno število šolskih ur notranjih mentorjev - učiteljev (najmanj 10 ur)	
Sodelujoči učitelji pri izvedbi aktivnosti	
Navedba sodelujočih učiteljev iz prejšnje vrstice, ki imajo opravljen pogoj obveznega usposabljanja (tč. 4.4.2 javnega poziva)	
Lokacija izvedbe aktivnosti	
Število sodelujočih mladih (najmanj 30, lista prisotnosti je obvezna priloga poročilu)	
Uporabljena metodologija pri izvedbi aktivnosti	
Število šolskih ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 22 ur)	
Obdobje izvajanja aktivnosti (datum izvajanj, ki se ujemajo z datumi na podpisni listi)	
Rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model Canvas, ipd)	
Ali ste se udeležili katerega od podjetniških tekmovanj? Če da, katerega, s koliko ekipami in ali ste se uvrstili v finale?	

- **AKTIVNOST C: Obšolske dejavnosti za mlade**

Program aktivnosti (naslov aktivnosti)	
Opis aktivnosti (opis poteka aktivnosti)	
Program je vseboval: <ul style="list-style-type: none"> • Iskanje novih idej/konceptov. • Oblikovanje poslovnih modelov. • Izgradnjo prototipov 	DA NE (ustrezno obkrožite)

(najosnovnejši sprejemljivi produkt). • Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo. • Delo v teamu.	
Navedba zunanjega podjetniškega mentorja	
Opravljeno število šolskih ur zunanjega mentorja (najmanj 8 ur)	
Sodelujoči učitelji pri izvedbi aktivnosti	
Navedba sodelujočih učiteljev iz prejšnje vrstice, ki imajo opravljen pogoj obveznega usposabljanja (tč. 4.4.2 javnega poziva)	
Lokacija izvedbe aktivnosti	
Število sodelujočih mladih (najmanj 10, lista prisotnosti je obvezna priloga poročilu)	
Uporabljena metodologija pri izvedbi aktivnosti	
Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila šolskih ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 40 ur)	
Obdobje izvajanja aktivnosti (datumi)	
Rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model Canvas, ipd)	
Katerega podjetniškega tekmovanja ste se udeležili? (obveznost po javnem pozivu) Ali ste se uvrstili v finale?	

2. MOREBITNE TEŽAVE PRI PRIPRAVI IN IZVEDBI PROJEKTA:

3. ALI NAM ŽELITE ŠE KAJ SPOROČITI:

Kraj in datum:

Žig Šole

(Elektronski) Podpis zakonitega
zastopnika:

Priloga št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT Slovenija)

1. Varstvo osebnih podatkov

Podatki o upravljalcu osebnih podatkov

SPIRIT Slovenija, javna agencija je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo
- investicije in
- internacionalizacija.

Agencijo zastopa Tamara Zajec Balažič, direktorica. Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: info@spiritslovenia.si

W: www.spiritslovenia.si

Kontakt pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO): SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom »za pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov«, e-pošta: dpo@spiritslovenia.si, tel.: 01 589 18 70.

Pravne podlage

Upravljavec osebne podatke obdeluje v skladu z določbami General Data Protection Regulation in Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

Osebnih podatki se obdelujejo na podlagi:

- točke (e) prvega odstavka 6. člena General Data Protection Regulation – obdelava je potrebna za izvajanje naloge v javnem interesu oziroma pri izvrševanju javne oblasti upravljavca v zvezi z izvajanjem javnega razpisa in dodeljevanjem javnih sredstev (agencija razpise in pozive izvaja na podlagi predpisov, ki urejajo delovanje upravljavca in dodeljevanje javnih sredstev),
- ter, kadar je to potrebno, točke (c) prvega odstavka 6. člena GDPR – izpolnjevanje zakonskih obveznosti upravljavca (npr. posredovanje podatkov nadzornim organom ter javna objava seznama prejemnikov sredstev).

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni poziv oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo upravičenec zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

Obseg zbranih podatkov in namen obdelave ter hramba osebnih podatkov

V okviru prijave na javni poziv se obdelujejo zlasti naslednje kategorije osebnih podatkov:

- identifikacijski podatki (ime in priimek),
- kontaktni podatki (elektronski naslov, telefonska številka),
- podatki o zaposlitvi oziroma funkciji pri prijavitelju,
- podatki o strokovnih kvalifikacijah in referencah oseb, ki sodelujejo pri projektu,
- drugi podatki, ki jih prijavitelj navede v vlogi ali prilogah, če so potrebni za izvedbo postopka javnega poziva.

Upravljavca obdeluje osebne podatke, ki jih prijavitelj navede v vlogi na javni poziv in v spremljajoči dokumentaciji, za naslednje namene:

- izvedba postopka javnega poziva,
- preverjanje izpolnjevanja pogojev,
- ocenjevanje in izbor projektov za sofinanciranje,
- vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami)
- priprava in sklenitev pogodbe o sofinanciranju,
- spremljanje izvajanja projekta, nadzor nad namensko porabo javnih sredstev ter izvajanje revizij in kontrol,
- priprava poročil
- vodenje statističnih in analitičnih evidenc in poročanje pristojnim organom (Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom).

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega poziva, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Osebnih podatkov se hranijo toliko časa, kolikor je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili zbrani, oziroma v skladu z roki hrambe, določenimi s predpisi, ki urejajo poslovanje upravljavca ter arhivsko in dokumentarno gradivo.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na agenciji (pooblaščen osebe za izvedbo poziva) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-2.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenec, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (86. do 89.č člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje. Omenjeno velja tudi za aplikacije, v katere se je mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: pooblaščen oseba za izvedbo javnega poziva, zaposleni v Sektorju za spodbujanje podjetništva, zaposleni v Sektorju za pravne zadeve in upravljanje s kadri, zaposleni v Sektorju za finance in splošne zadeve, zaposleni v Sektorju za digitalizacijo in informacijske sisteme, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi (MGTŠ, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkov ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na pooblaščen osebo javnega poziva ali skrbnika pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti pooblaščen osebo javnega poziva

ali skrbnika pogodbe. Pooblaščenca oseba javnega poziva ali skrbnik pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na pozivu, se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na javni poziv se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge.

Vsi podatki iz vlog, ki jih pooblaščenca oseba odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15,7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.