

Št. : 303-2-0/2025/59

JR PODPORNO 2026 - 2029 - SAVINJSKA

**Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko
podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029 za Savinjsko statistično regijo**

Razpis se objavlja na podlagi določb:

1. Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. 6. 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2025/1914 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2025 o spremembi uredb (EU) 2021/1058 in (EU) 2021/1056 glede posebnih ukrepov za obravnavanje strateških izzivov v okviru vmesnega pregleda (UL L št. 2025/1914 z dne 19. 9. 2025),
2. Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/2190 z dne 22. septembra 2025 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta glede nomenklature za razsežnosti in kode za vrste ukrepov za ESRR, ESS+, Kohezijski sklad in SPP (UL L št. 2025/2190 z dne 24. 10. 2025), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU),
3. Uredbe (EU) 2021/1119 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 30. junija 2021 o vzpostavitvi okvira za doseganje podnebne nevtralnosti in spremembi uredb (ES) št. 401/2009 in (EU) 2018/1999 (evropska podnebna pravila) (UL L št. 243 z dne 9. 7. 2021, str. 1),
4. Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024),
5. Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023),
6. Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L št. 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1),
7. Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2590 z dne 26. 9. 2024), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2025/90732 z dne 18. 9. 2025),
8. Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih

- ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023),
9. Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
 10. Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
 11. Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25),
 12. Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K),
 13. Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25),
 14. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
 15. Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
 16. Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljevanju: ZVOP-2),
 17. Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. 2021SI16FFPA001, verzija 1.1 z dne 12.9.2022, z vsemi spremembami,
 18. Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, december 2022 (program EKP), z vsemi spremembami, objavljenega na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>,
 19. Smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf,
 20. Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljenih na <https://evropskasredstva.si/navodila/>,
 21. Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167, z dne 30.6.2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
 22. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
 23. Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 389 z dne 7. 6. 2016, st. 389),
 24. Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov – Uradni list RS, št. 37/08, Mednarodne pogodbe),
 25. Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
 26. Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23-ZZrID-A),
 27. Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18),
 28. Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva, in internacionalizacije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23),

29. Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2025 in 2026, ki ga je sprejel Svet javne agencije na 42. korespondenčni seji dne 20.1.2025 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3.2.2025, št. 302-50/2024/9,
30. Sprememb Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2025 in 2026, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 55. redni seji dne 15. 7. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 5. 8. 2025, št. 302-50/2024-2180-70,
31. Sprememb Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026 ter Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2027, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 58. redni seji dne 22. 12. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 13. 1. 2026, št. 302-77/2025-2180-4,
32. Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A, 33/11 – ZEKom-C in 83/25 – ZOUL),
33. Priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oz. na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči,
34. Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021-2027, sklenjenega med Javno agencijo za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport dne 19. 9. 2023, z vsemi dodatki in,
35. Pogodbe št. C2150-25-096304 o izvajanju in financiranju javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij v obdobju 2026-2029 (sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije ter Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport dne 20. 6. 2025, z vsemi dodatki),
36. Usmeritev glede vsebine Javnega razpisa za izvedbo celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029, št. 4300-13/2025-2180-1 z dne 27. 5. 2025,
37. Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. V00393-1/0/MGTŠ za »Javni razpis za izvedbo celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029 za Savinjsko statistično regijo«, z dne 02.03.2026.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva

Posredniško telo: **Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport**, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Izvajalsko telo: **Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije**, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027«; Cilj politike 1: »Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju IKT; prednostne naloge 1: »Inovacijska družba znanja«; Specifični cilj: RSO1.3. »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

Namen javnega razpisa je zagotavljanje podpornega okolja, ki bo v Savinjski statistični regiji izvajalo brezplačne podpirne storitve za ciljne skupine uporabnikov po tem javnem razpisu.

Storitve podpornega okolja bodo prispevale:

- h krepitvi podjetniškega potenciala,
- k pospeševanju ustanavljanja novih podjetij vključno s socialnimi podjetji,
- k povečevanju stopnje preživetja novoustanovljenih podjetij,
- k premagovanju ovir na podjetniški poti.

Cilji javnega razpisa so:

- povečanje informiranosti in znanja za reševanje izzivov na podjetniški poti v vseh fazah podjetniškega ciklusa,
- povečanje zgodnje podjetniške aktivnosti in
- nastajanje več podjetij, izboljšanje rasti in razvoja podjetij.

S cilji javnega razpisa bo zasledovan:

- kazalnik učinka povečanje števila »podjetij, ki so prejela podporo/podjetja z nefinančno podporo«.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje izvajanja storitev in aktivnosti, ki so brezplačne za navedene ciljne skupine, preko izbranih podpornih institucij podjetniškega podpornega okolja v Savinjski statistični regiji (točk SPOT svetovanje in inkubatorjev).

Storitve bodo obsegale programe za potencialne podjetnike in podjetja in sicer:

- promocija podjetniške kulture:
 - o informiranje in promocija,
 - o dogodki promocije in informiranja;
- izvajanje celovitih podpornih storitev:
 - o osnovno SPOT svetovanje,
 - o dogodki podjetniškega usposabljanja,
 - o podjetniško mentoriranje in
 - o ekspertno svetovanje.

V Savinjski statistični regiji bodo financirane navedene storitve tega javnega razpisa za vse potencialne podjetnike in potencialne socialne podjetnike s podjetniško idejo ter mikro, mala in srednje velika podjetja vključno s socialnimi podjetji v vseh fazah razvoja.

Poleg navedenih storitev bo izbrani konzorcij izvajal še druge aktivnosti, ki niso namenjene končnim uporabnikom, so pa nujne za zagotavljanje storitev končnim uporabnikom.

Financiranje se bo izvajalo za ciljne skupine uporabnikov storitev, opredeljene v 3. točki JR.

Zgoraj opredeljene storitve in aktivnosti so podrobneje navedene v Tabeli 1.

TABELA 1: PREGLED AKTIVNOSTI IN STORITEV, KI SO PREDMET TEGA JAVNEGA RAZPISA

STORITVE IN AKTIVNOSTI ZA CILJNE SKUPINE v skladu s 3. točko JR	IZVAJALCI
1. STORITVE - PROGRAMI ZA POTENCIALNE PODJETNIKE IN PODJETJA	
1.1. PROMOCIJA PODJETNIŠKE KULTURE • INFORMIRANJE in PROMOCIJA - posredovanje informacij o regionalnih podjetniških in socialno podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik, - redno informiranje ciljnih javnosti v Savinjski statistični regiji SPOT svetovalne točke o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva, - priprava strokovnih člankov o podjetniških temah.	SPOT SVETOVALEC/ PODJETNIŠKI MENTOR
• DOGODKI PROMOCIJE IN INFORMIRANJA - izvajanje dogodkov za potencialne podjetnike in MSP z namenom spodbujanja podjetniške kulture in povečevanja podjetniške dejavnosti (animiranje in promocija podjetniškega okolja v Savinjski statistični regiji SPOT svetovalne točke, dogodki mreženja, sodelovanje z občinami in šolami). Pri tem so dogodki namenjeni tudi promociji in podpori socialnemu podjetništvu, predstavitvi dobrih praks iz tega področja in širjenju socialno podjetniške kulture ter dejavnosti, - informativne predstavitve in promocija javnih razpisov in ukrepov za podjetnike in potencialne podjetnike s poudarkom na ukrepih agencije in ministrstva.	SPOT SVETOVALEC/POD JETNIŠKI MENTORJI in zunanji izvajalci
1.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNH STORITEV • OSNOVNO SPOT SVETOVANJE - osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo Poslovni/Sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom dela agencije in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM agencije (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki - angl. Customer Relationship Management agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na točki SPOT svetovanje, mobilno ali preko e-pošte, - pomoč pri pripravi vloge in poročanju za spodbude male vrednosti (npr. vavčerjev in ukrepov za mlade do 29 let in podjetnice).	SPOT SVETOVALEC
• DOGODKI PODJETNIŠKEGA USPOSABLJANJA - dogodki za pridobivanje znanj o poslovanju z državo (pravilniki, zakonodaja, pogoji, uredbe, računovodski in trajnostni standardi, okoljske zahteve, priprave za kandidiranje na posamezne javne razpise oz. javne pozive). - dogodki s tematikami o konkretnih izzivih za podjetnike začetnike in podjetja ali podjetniške in socialno podjetniške ideje (na področjih trženja, digitalizacije, internacionalizacije, zelenega/krožnega/trajnostnega gospodarstva, kreativnosti in inovativnosti, človeških virov in kompetenc, organizacije in optimizacije dela, merjenja družbenih učinkov, diseminacije prednostnih področij Strategije S5,...), - dogodki na temo priprave poslovnih modelov in lansiranja produktov na trg, - organizacija dogodkov izmenjav dobrih praks ter poslovnih mreženj za podjetja vključena v podjetniško mentoriranje in SPOT svetovanje, - organizacija in izvedba regionalnih in nacionalnih natečajev za podjetnike začetnike, podjetnike in potencialne podjetnike.	SPOT SVETOVALEC/ PODJETNIŠKI MENTOR z ali brez zunanjih izvajalcev

• PODJETNIŠKO MENTORIRANJE - presoja poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese, - identifikacija visoko inovativnih idej in podjetij s potencialom globalne rasti ter napotovanje le teh na ustrezne institucije in programe, - vključevanje v ustrezne vsebine usposabljanja, - usmerjanje oz. pomoč podjetniku pri prototipiranju in spodbujanje podjetij k inovativnim pristopom in - preverjanje »de minimis« pomoči, evidentiranje ter spremljanje in svetovanje pri izboru ter napotitev MSP in potencialnih podjetnikov na ekspertno svetovanje.	PODJETNIŠKI MENTOR
• EKSPERTNO SVETOVANJE - izvedba zunanjega ekspertnega svetovanja za MSP s strani dodeljenega/izbranega ekspertnega svetovalca za odpravo ovir iz specifičnih strokovnih področij.	ZUNANJI EKSPERTNI SVETOVALEC
2. AKTIVNOSTI SPOT SVETOVALCEV IN PODJETNIŠKIH MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE TEGA JAVNEGA RAZPISA:	
• USPOSABLJANJE ZA DVIG KOMPETENC IZBRANEGA KONZORCIJA - organizacija in izvedba usposabljanj za institucije podjetniškega podpornega okolja, - udeležba na usposabljanjih, ki jih organizirajo podpirne institucije v sodelovanju z agencijo. • KOORDINACIJA, ADMINISTRACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA (velja za vodjo konzorcija in posameznega konzorcijskega partnerja) • DRUGE AKTIVNOSTI (skladno z zahtevami agencije) - aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje načrtovanih in izvedenih storitev tega javnega razpisa v platformo za poročanje agenciji, ki jih izvajajo SPOT svetovalci in podjetniški mentorji v okviru točk SPOT svetovanje, ki je del 3. nivoja sistema SPOT, - poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani podjetniških svetovalcev in podjetniških mentorjev, - na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za ciljno javnost in agencijo, - organiziranje in vodenje srečanja regionalnega podpornega okolja.	

Podrobneje so storitve in aktivnosti in obseg le teh opredeljeni v vsakokratnih veljavnih **Navodilih agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva za izvajanje Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029** (v nadaljevanju: Navodila agencije), ki jih potrjuje odgovorna oseba agencije ali pooblaščenca oseba. Izbrani konzorcij je dolžan upoštevati veljavno verzijo Navodil agencije, ki je objavljena na spletni strani www.spiritslovenia.si.

Vodja konzorcija (kot vlagatelj) mora v vlogi na javni razpis predložiti Program dela za celotno obdobje trajanja razpisa od 2026 do 2029 za Savinjsko statistično regijo, Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev in aktivnosti za leto 2026 za Savinjsko statistično regijo, nato pa še letni akcijski načrt za Savinjsko statistično regijo za leto 2027 najkasneje do 3. novembra 2026, letni akcijski načrt za leto 2028 najkasneje do 3. novembra 2027 ter letni akcijski načrt za leto 2029 najkasneje do 3. novembra 2028 (razpisna dokumentacija v tč. VII - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev, sestavin vloge).

2.3. Regija izvajanja

Operacija se bo izvajala na enem programskem območju:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija.

Izbrani konzorcij bo upravičen do sredstev programskega območja Vzhodne Slovenije, kjer bo izvajal aktivnosti operacije in imel sedež na dan oddaje vloge na ta javni razpis. Sedež podjetja oziroma poslovni naslov mora biti vpisan v Sodni/Poslovni register Slovenije.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za ne izdajo sklepa, ne sklenitev oziroma odpoved pogodbe o financiranju.

Vlagatelj in konzorcijski partnerji morajo imeti sedež podjetja oziroma poslovni naslov poslovne enote ali podružnice v Savinjski statistični regiji, kjer se bodo izvajale storitve in aktivnosti po tem javnem razpisu. Seznam slovenskih občin v Savinjski statistični regiji je razviden na povezavi: [POVEZAVI](#).

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvajala v programskem območju Vzhodna Slovenija, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na vlagateljev transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

3. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev in upravičenci

3.1. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev, ki so predmet tega javnega razpisa, so:

- potencialni podjetniki in potencialni socialni podjetniki s podjetniško idejo (v nadaljevanju: potencialni podjetniki) ter
- mikro, mala in srednje velika podjetja vključno s socialnimi podjetji v vseh fazah razvoja (v nadaljevanju: MSP).

3.2. Upravičenci na tem javnem razpisu so:

- konzorciji, ki so sestavljeni iz podpornih institucij SPOT svetovanje in inkubatorjev iz Savinjske statistične regije (kot so opredeljeni v razpisni dokumentaciji v poglavju I.2. OPREDELITEV POJMOV), ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu.

4. Pogoji za kandiranje

Vloga mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Vodja konzorcija (kot vlagatelj) vlogo odda v imenu vseh partnerjev konzorcija.

Vodja konzorcija (kot vlagatelj) mora vlogi predložiti ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi storitev in aktivnosti v skladu s predmetnim javnim razpisom, ki mora določati pravice in obveznosti posameznih partnerjev konzorcija, nujno pa mora vsebovati tudi:

- določitev vodje konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oz. podpisnik pogodbe o financiranju,

- pooblastila vodi konzorcija s strani vseh partnerjev konzorcija (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh članov konzorcija, za vročanje vseh pisanj in listin (npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe) v zvezi s predmetnim javnim razpisom v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, ter za izvajanje celotne komunikacije z agencijo ali nadzornimi organi), pri čemer je pooblastilo lahko zajeto v samo konzorcijsko pogodbo ali pa se predloži posebej,
- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev konzorcija za pravilno izvedbo operacije skladno z razpisno dokumentacijo, vlogo in pogodbo o financiranju,
- določilo o ravnanju v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, o ravnanju v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter o spremembi ciljev operacije,
- izjavo vseh konzorcijskih partnerjev, da so vključeni v samo en konzorcij, ki je predmet konzorcijske pogodbe,
- razmejitev, kateri konzorcijski partnerji bodo izvajali storitve SPOT svetovanje in kateri storitve inkubatorja,
- določitev lokacije točke SPOT svetovanje,
- določitev koordinatorja konzorcija, ki mora biti eden izmed SPOT svetovalcev ali podjetniških mentorjev, razporejenih na operacijo in je lahko ista oseba kot skrbnik pogodbe.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vodi konzorcija (kot vlagatelj) podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v tč. VII - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev, sestavin vloge/Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja/Obrazec 4 Izjava o strinjanju z razpisni pogoji).

Posamezna pravna oseba lahko v okviru tega javnega razpisa kandidira samo v enem konzorciju. V primeru, da bo ista pravna oseba sodelovala v več konzorcijih bodo vse vloge, razen tiste, ki je prispela prva, zavrnjene. Matično podjetje, poslovna enota ali podružnica pravne osebe se šteje kot ista pravna oseba.

Izjema so reprezentativne gospodarske zbornice in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije ter njihova mreža regionalnih oziroma območnih zbornic.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, opredeljenih v tem javnem razpisu, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, bo agencija odstopila od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za vlagatelje

Pogoje iz točke 4.1. mora izpolnjevati **tako vodja konzorcija** (kot vlagatelj) **kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner.**

Splošni pogoji za kandidiranje vodje konzorcija, kot tudi vsakega posameznega konzorcijskega partnerja so:

1. Je **pravna oseba javnega ali zasebnega prava in je vpisan v Poslovni register Slovenije** in izpolnjuje naslednja pogoja:

- da je **primerljive storitve in aktivnosti**, ki so predmet tega javnega razpisa, **izvajal že najmanj dve leti pred datumom objave javnega razpisa** (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v točki III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih),
 - da **opravlja dejavnost na geografskem območju Savinjske statistične regije, ki ga navaja v prijavi na javni razpis.**
- 2. **Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij** (Slovenskega podjetniškega sklada, agencije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.
- 3. **Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.** V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem stavku navedene obveznosti, agencija pozove vlagatelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih agenciji do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.
- 4. **Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti**, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1) in ni v postopku likvidacije ali izbrisa po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24 in 77/25).
- 5. **Ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah** po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
- 6. **Nima prepovedi poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskima institucijama** (Slovenski podjetniški sklad, agencija) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
- 7. **Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma** (Uradni list RS, št. 48/22 145/22, 17/25 in 56/25) **ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.**
- 8. **Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči**, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom.
- 9. **Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) - prepoved dvojnega financiranja.**

10. **Nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.**

Agencija lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge je priporočljivo, da partnerji konzorcija na operaciji potrdila iz uradnih evidenc priložijo sami.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli partnerja konzorcija, lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.2. Posebni pogoji za vlagatelje

Pogoje iz točke 4.2. mora izpolnjevati **tako vodja konzorcija** (kot vlagatelj) **kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner** oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.

1. Na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije ima **vsaj eno (1) zaposleno osebo za polni delovni čas (40 ur tedensko), ki ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba**. Konzorcijski partner, ki bo izvajal storitve svetovanja in mentoriranja in na javni razpis kandidira tako s SPOT svetovalcem kot podjetniškim mentorjem mora imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije **vsaj dve (2) osebi zaposleni** za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katerih nobena ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.
2. **Konzorcij mora biti sestavljen iz podpornih institucij, ki izvajajo storitve in aktivnosti SPOT svetovanja (SPOT svetovalci) in podjetniškega mentoriranje (inkubatorji), ki so navedene v Tabeli 1 tega javnega razpisa.**
3. V kolikor **ista institucija v konzorciju izvaja storitve in aktivnosti SPOT svetovanje in podjetniško mentoriranje**, lahko takšna institucija na operacijo v okviru konzorcija razporedi največ eno (1) kvoto za SPOT svetovalca/e. Na kvoto SPOT svetovalca se lahko razporedi zaposlene za polni ali polovični delovni čas.
4. Konzorcij mora **zagotavljati storitve SPOT svetovanje in podjetniško mentoriranje za vse občine v Savinjski statistični regiji.**
5. Konzorcij za **izvajanje storitev in aktivnosti v vlogi navedenih SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev zagotavlja:**
 - a. **potrebno število zahtevanih zaposlitev na operaciji (kvot) tako za SPOT svetovalce kot tudi podjetniške mentorje.** Ustrezno število zahtevanih kvot SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev je za Savinjsko statistično regijo določeno v razpisni dokumentaciji v točki III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih,
 - b. **zaposlitev SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev za polni delovni čas (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija, pri čemer so lahko na aktivnostih in storitvah operacije razporejeni za polni (40 ur tedensko) ali jasno izkazan polovični (20 ur tedensko) delovni čas,**
 - c. **ustrezno usposobljenost SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev**, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v točki 4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje tega javnega razpisa in točki 4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje tega javnega razpisa,
 - d. **najmanj polovico SPOT svetovalcev iz konzorcija, ki izpolnjujejo pogoje za referenta za portal SPOT – spot.gov.si,**
 - e. da poslovodne osebe, zakoniti zastopniki vlagatelja in konzorcijskih partnerjev niso razporejeni na delo na operaciji za polni delovni čas.

6. Vsak konzorcijski partner, ki je registriran kot SPOT registracija in v konzorciju izvaja aktivnosti SPOT svetovanja, mora z lastnimi viri zagotavljati na svojem sedežu tudi referenta/-e SPOT registracija za najmanj 1/2 delovnega časa na operacijo razporejenega/-ih SPOT svetovalca/-ev.

4.3. Tehnična in prostorska sposobnost vlagatelja oz. konzorcija kot celote

Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:

1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,
2. primerna IKT oprema za delo,
3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,
4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m² za dogodke,
5. dostopnost z javnim, kot zasebnim prevoznim sredstvom, tudi za gibalno ovirane osebe.

Dodatno morajo posamezni konzorciji zagotavljati še:

1. da so na lokaciji točke SPOT svetovanje zagotovljeni delovni prostori za najmanj 1/2 vseh SPOT svetovalcev, vključenih v operacijo, ter podjetniških mentorjev, skladno z Navodili agencije,
2. da imajo SPOT svetovalci ustrezno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke in storitve, ki se jih lahko opravlja preko portal SPOT (kot referenti SPOT registracija),
3. da vsak, v konzorcij vključen inkubator, razpolaga z najmanj 500 m² poslovnih prostorov (na eni lokaciji ali kot seštevke površine poslovnih prostorov na več lokacijah) namenjenih dejavnosti inkubatorja in lahko na poziv agencije dokaže, da oddaja prostore v najem podjetnikom in potencialnim podjetnikom.

4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi SPOT svetovalci):

SPOT svetovalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoka strokovna izobrazba ali izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 6. 3. 2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo.
2. Svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa s področij: (1) poslovnih načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, (7) internacionalizacije podjetij ter (8) državnih spodbud. Izmed navedenih osmih (8) področij, SPOT svetovalec izbere vsaj šest (6) področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet (5) referenc.
3. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih vsaj šestih (6) področjih.
4. Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, ki ni starejše od dveh (2) let od objave tega javnega razpisa. Vsi potencialni SPOT svetovalci, ki preverjanja nimajo opravljenega, se bodo morali nanj prijaviti in ga tudi uspešno opraviti do oddaje vloge na ta javni razpis.

4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi podjetniški mentorji)

Vsak podjetniški mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoka strokovna izobrazba ali izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
2. Mentorske izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa s področij: (1) priprave poslovnih modelov/načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij in inovativnih pristopih, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri in digitalnih kompetenc, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva ter (7) državnih spodbud. Izmed navedenih sedmih (7) področij mentor izbere vsaj pet (5) področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet (5) referenc.
3. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih vsaj petih (5) področjih.
4. Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, ki ni starejše od dveh (2) let od objave tega javnega razpisa. Vsi potencialni podjetniški mentorji, ki preverjanja nimajo opravljenega, se bodo morali nanj prijaviti in ga tudi uspešno opraviti do oddaje vloge na ta javni razpis.

4.6. Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter cilji "Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027".
2. Operacija vključuje ustrezne ciljne skupine, navedene v tem javnem razpisu.
3. Operacija mora obsegati vse aktivnosti in storitve za ciljne skupine, navedene v tem javnem razpisu. Storitve in aktivnosti morajo biti zagotovljene za osebe z gibalno oviranostjo, slepe in slabovidne ter gluhe in naglušne osebe.
4. V okviru operacije se definira lokacijo SPOT svetovanje, kjer se bodo izvajale storitve in aktivnosti SPOT svetovalcev. Lokacija, na kateri se izvajajo vse storitve in aktivnosti SPOT svetovanje, sme biti v Savinjski statistični regiji samo ena. Konzorcij lahko določi lokacijo SPOT svetovanje v kraju, ki je v Savinjski statistični regiji največji ali drugi največji po številu prebivalcev. Konzorcij je z določitvijo lokacije točke SPOT svetovanje potencialnim podjetnikom in MSP dolžan zagotavljati kontinuiranost izvajanja aktivnosti SPOT svetovanje.
5. V okviru operacije lahko posamezni zaposleni opravlja vlogo ali SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja, opravljanje obeh vlog ni mogoče.

V kolikor vodja konzorcija ali kateri koli partner konzorcija na operaciji ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

Agencija lahko kadarkoli zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev ter drugih zahtev in omejitev, ki izhajajo iz tega javnega razpisa.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacije

Ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 4. točke javnega razpisa, bo izvedla komisija. Komisijo s sklepom imenuje odgovorna oseba agencije ali od nje pooblaščen oseba. Formalno popolne vloge bo obravnavala komisija v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, po pogojih in merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje, v skladu s tč. IX. Navodila za izpolnjevanje obrazcev razpisne dokumentacije, izpolnjene in digitalno podpisane obrazce ter priloge v enem izvodu.

Agencija bo vloge izbrala po postopku, kot ga določa ZPOP-1 ter skladno s to objavo in razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni ter razvrsti na podlagi naslednjih meril:

MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCA	
Merila	Možno število točk
1. Merilo: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE	50
1.1. Podmerilo: Upravljalvska/koordinacijska sposobnost vlagatelja	45
1.2. Podmerilo: Sestava konzorcija	5
2. Merilo: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE	40
2.1. Podmerilo: Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitosti in racionalnosti	30
2.1. Podmerilo: Tveganje za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj	10
3. Merilo: DRUŽBENI VPLIV	10
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. IV. Merila za ocenjevanje.

V okviru javnega razpisa bo agencija izbrala eno vlogo. V primeru, da agencija ne prejme ustrezne vloge, se razpis ponovi. Konzorcij mora v Savinjski statistični regiji izvesti aktivnosti in storitve v takšnem obsegu, kot je definirano v programu dela, ki je naveden v razpisni dokumentaciji v tč. VII. - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev, sestavin vloge/Obrazcu 3: Vloga za prijavo.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 1.617.187,50 EUR, ki se izplačajo predvidoma po naslednji dinamiki:

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2026 v EUR	Leto 2027 v EUR	Leto 2028 v EUR	Leto 2029 v EUR	SKUPAJ v EUR
230139- RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-EU	Vzhodna Slovenija	85	239.062,50	358.593,75	358.593,75	418.359,37	1.374.609,37
230140 - RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije	Vzhodna Slovenija	15	42.187,50	63.281,25	63.281,25	73.828,13	242.578,13

ESRR 21-27-V-slov. udeležba							
Skupaj	100	281.250,00	421.875,00	421.875,00	492.187,50	1.617.187,50	

Vsa sredstva so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2026 do 2029, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da agencija ne prejme ustrezne vloge, se razpis ponovi.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o financiranju med izbranim vlagateljem in agencijo, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila iz naslova tega javnega razpisa so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdan sklep o izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom agencije se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 85 % : 15 %.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov za operacijo je od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenih izdatkov za operacijo je od 1. 1. 2026 do 5. 11. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov za operacijo je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Izvedba aktivnosti lahko za podjetja pomeni tudi dodelitev pomoči po pravilu de minimis. **Ta bo dodeljena na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«** (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljevanju: shema de minimis) oz. skladno z vsakokrat veljavno shemo de minimis pomoči.

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev ekspertnega svetovanja, se vrednost te aktivnosti obravnava kot dodelitev »de minimis« pomoči. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju, pri čemer se upoštevajo datumi odobritve pomoči.

Preverjanje podjetij glede odobrenih pomoči po pravilu »de minimis« je naloga podjetniškega mentorja in je podrobneje opredeljena v Navodilih agencije.

Financiranje upravičenih stroškov v okviru ostalih aktivnosti ne predstavlja državne pomoči.

10. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (Navodila - Evropska sredstva) in Smernicami za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema Uredba (EU) 2021/1060 (20. 12. 2024) ([Uredba o skupnih določbah](#)).

10.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

1. stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za SPOT svetovalce in podjetniške mentorje zaposlene na operaciji in se dodelijo v obliki stroška na enoto (SE) ter bodo financirani na podlagi metodologije,
2. preostali upravičeni stroški operacije v obliki pavšalne stopnje v višini do 33,88 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom (upravičenih neposrednih stroškov osebja - SE). Financiranje po pavšalni stopnji je namenjeno za stroške zunanjih storitev za ekspertno svetovanje, zunanjim storitvam za dogodke (usposabljanja in dogodke informiranja in promocije) in stroškom za digitalna orodja, ki bodo SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki, kot npr.: plačljive baze podatkov AJ PES, GVIN,... ter posrednih stroškov.

Višina upravičenih stroškov, ki se uveljavljajo po pavšalni stopnji, je odvisna od števila FTE (tj. delovna obveznost za polni delovni čas (Full-Time Equivalent) – v nadaljevanju: FTE)) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev, ki se uveljavljajo v obliki SE.

DDV ni upravičen strošek.

10.1.1. Stroški dela

Stroški dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, so določeni kot strošek na enoto (SE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki je zaposleno pri upravičencu (posameznemu vlagatelju oz. posameznemu konzorcijskemu partnerju) za polni delovni čas in je razporejeno na delovne naloge po tem javnem razpisu za polni ali polovični delovni čas v vlogi SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja. Višina SE je določena na podlagi Metodologije za izračun stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za ta javni razpis. (SPIRIT Slovenija, javna agencija, julij 2025).

Skladno z metodologijo za stroške, ki nastanejo v letih 2026 in 2027 (za stroške dela, ki nastanejo od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027) znaša vrednost SE na mesečni ravni za polni delovni čas 3.428,00 EUR in za polovični delovni čas 1.714,00 EUR, za stroške, ki nastanejo v letih 2028 in 2029 (za stroške dela, ki nastanejo od 1. 1. 2028 do 31. 10. 2029) znaša vrednost SE na mesečni ravni za polni delovni čas 3.581,00 EUR in za polovični delovni čas 1.790,50 EUR.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje SE za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev:

- pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve tega javnega razpisa,
- vsebinsko poročilo, v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu za tekoče leto v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029 v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjnih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih vsaj 30 % v letnem akcijskem načrtu načrtovanih storitev svetovanja, mentoriranja in člankov), v vsakem letu je upravičenec dolžan realizirati najmanj 90 % storitev in aktivnosti navedenih v letnem akcijskem načrtu.

10.1.2. Preostali upravičeni stroški operacije v obliki pavšalne stopnje v višini do 40 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom

Na podlagi 56. člena Uredbe 2021/1060/EU je financiranje po pavšalni stopnji namenjeno za stroške zunanjih izvajalcev ekspertnega svetovanja in dogodkov ter stroške digitalnih orodij, ki bodo SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki (npr.: plačljive baze podatkov (AJ PES, GVIN ...) ter posrednih stroškov, ki se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini do 33,88 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije. Ti stroški se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje, zato se dokazila o njihovem nastanku ne prilagajajo zahtevkom za izplačilo. Upravičenec je upravičen do izplačila stroškov v okviru pavšalne stopnje v kolikor izpolnjuje pogoje za izplačilo stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom. Natančno je izračun realizacije naveden v Navodilih agencije in pogodbi o financiranju.

10.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi SE, ki predstavlja strošek dela zaposlitve skladno z metodologijo, pavšalnega financiranja – v obliki pavšalne stopnje do 33,88 % od upravičenih neposrednih stroškov osebja za stroške storitev zunanjih izvajalcev za ekspertno svetovanje in stroškov za digitalna orodja, ki bodo SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki, kot npr.: plačljive baze podatkov (AJ PES, GVIN ...) ter posrednih stroškov.

Podrobna razčlenitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih agencije.

Agencija bo izbranim vlagateljem, s katerimi bo sklenjena pogodba o financiranju, financirala le upravičene stroške, ki bodo nastali za izvedbo aktivnosti, opredeljenih v tem javnem razpisu, za katere bo upravičenec dokazal in dokumentiral, da jih je izvedel. Financiranje bo mogoče na osnovi vsakokratnega potrjenega zahtevka za izplačilo in poročila o izvedenih aktivnostih.

10.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 20. 3. 2026 do 15:00:00.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter Navodili za izpolnjevanje obrazcev v sami aplikaciji. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek.

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj skupaj s konzorcijskimi partnerji seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vlagatelj vlogo odda v imenu konzorcijskih partnerjev.

Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9. uro in 13. uro, prizadevala reševati morebitne zaplete vlagateljev pri oddaji vlog, vendar s tem zgolj nudi pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi z oddajo ali neoddajo vloge. Kontaktna telefonska številka v ta namen je objavljena na spletni strani agencije. **Potencialni vlagatelji, ki bodo po telefonu naslavljali na agencijo vsebinska vprašanja, povezana z javnim razpisom ali izpolnjevanjem vloge, bodo preusmerjeni na elektronski naslov za vprašanja potencialnih vlagateljev.**

Uspešna oddaja elektronske vloge še ne pomeni, da bodo sredstva vlagatelju tudi dodeljena in da bo do financiranja upravičen. Ob oddaji elektronsko podpisane vloge se v sistemu zabeleži datum in čas oddaje vloge. S tem bo postopek oddaje vloge zaključen. Aplikacija samodejno prepreči oddajo po poteku roka za oddajo vlog.

Najkasneje prvi delovni dan po objavi javnega razpisa na spletni strani agencije, bo na istem spletišču odprta tudi povezava do spletne aplikacije.

Spletna aplikacija javnega razpisa

Vlogo je potrebno izpolniti in oddati elektronsko v spletni aplikaciji JRP, ki je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spiritslovenia.si>. V spletno aplikacijo JRP se je treba ob prvi uporabi registrirati skladno z Navodili za izpolnjevanje obrazcev v sami aplikaciji. Registrirani uporabnik spletne aplikacije JRP lahko dostopa do vloge vlagatelja le v primeru, da je s strani vlagatelja za to pooblaščen. Pooblastilo uredi v spletni aplikaciji JRP.

Besedi »izpolniti« in »oddati« nista sopomenki za besedo »podpisati«. Navodila za podpis vloge:

Ob zaključku vnosa podatkov v spletni obrazec za pripravo vloge in po vnosu vseh zahtevanih prilog se kreira PDF dokument (e-vloga), ki vsebuje spremni dopis, ovojnico, izpolnjeno vlogo in seznam vseh prilog. Ta PDF dokument je potrebno podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom skladno s točko IX. razpisne dokumentacije - Navodila za izpolnjevanje obrazcev.

Vloga na javni razpis mora biti podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom **samostojnega zakonitega zastopnika** podjetja (vlagatelja), oziroma v primeru skupnega zastopanja **več zakonitih zastopnikov** podjetja (vlagatelja), ki skupaj zagotavljajo zakonito zastopstvo. Podpisuje se s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je veljavno in preverljivo v evidenci digitalnih potrdil (EDP), ki jo vodi AJ PES.

Podpisovanje vloge za oddajo preko drugih pooblaščenцев je možno ob predložitvi pooblastila. Če vloga ni podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (ali več njih v primeru skupnega zastopanja), mora vlagatelj predložiti pooblastilo za podpis vloge. Če pooblastilo ni predloženo, bo vlagatelj pozvan k predložitvi pooblastila in odobritvi predhodnih ravnanj osebe, ki vlogo podpiše. V kolikor vlagatelj ustreznega pooblastila z odobritvijo preteklih ravnanj ne bo predložil, bo vloga zavrnjena.

Navodila za izpolnitev vnosnih polj v spletnem obrazcu za pripravo vloge

Pred izpolnjevanjem zahtevanih podatkov elektronske vloge **podrobno preberite Navodila za izpolnjevanje obrazcev**, ki jih najdete v spletni aplikaciji JRP.

Vsako polje, v katero je obvezno potrebno vnesti podatek, je označeno z znakom *.

Na koncu vsakega koraka kliknite gumb "Preveri podatke", ki vam vsa polja, ki ne izpolnjujejo pogojev validacije, označi z rdečo barvo. Popravite vsa rdeče označena polja, ponovno preverite podatke in nadaljujte na naslednji korak. Na zadnjem koraku izberite gumb "Kontrola podatkov" in v primeru uspešne kontrole lahko ustvarite PDF vloge.

V kolikor vlagatelj v polje, označeno z znakom * (obvezni vnos), ne bo vpisal zahtevanega podatka, ampak bo navedel presledke, znake ali kakšen drug zapis, s katerim se bo izognil vnosu zahtevanega podatka (npr. izogibanje samodejnim kontrolnim mehanizmom obrazca), se bo štelo, da polje ni ustrezno izpolnjeno skladno z navodili na obrazcu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Taka vloga bo obravnavana kot formalno nepopolna, vlagatelj pa bo pozvan na dopolnitev svoje vloge, razen, če se bo pomanjkljivost nanašala na podatke, ki ne morejo biti predmet dopolnitve. V tem primeru ter v primeru, da vlagatelj vloge na dopolni v predpisanem roku, ki ga določi komisija, bo vloga kot formalno nepopolna zavržena.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8-ih delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: <http://www.spiritslovenia.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilnost in popolnost izpolnjenih obrazcev ter popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene vlagateljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge in tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev.

Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili pravočasno in v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

13. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Vlagatelj bo na podlagi sklepa o izboru pozvan k podpisu pogodbe o financiranju. Če se vlagatelj v roku osem (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe o financiranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se bo odpravil.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, agencija odstopi od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije.

14. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim mora zadostiti upravičenec v skladu s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec mora zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 ([Navodila - Evropska sredstva](#)) in v skladu z dokumentom Celostna grafična podoba 2021 – 2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf).¹

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je ministrstvo opravilo zadnje izplačilo upravičencu, če ni drugače določeno v 82. členu Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisu, ki bi jo nadomestil.

V skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

¹ Evropska sredstva povezujejo- celostna grafična podoba 2021-2027: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani agencije, ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovih pooblaščenec (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financiranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060/EU in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

18. Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo vlagatelji oziroma upravičenec, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih agenciji posreduje vlagatelj oziroma upravičenec, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o financiranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo upravičenec, naziv projekta, programsko območje upravičenja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objava podatkov o projektu in upravičencu bo izvedena v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenja in konzorcijskih partnerjev oz. tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca in podizvajalca, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju. Dejanski lastniki so opredeljeni v 42. do 44. členu Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oz. davčna številka.

V kolikor so upravičenec ali konzorcijski partnerji ali izvajalci in podizvajalci, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju, zavezani k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) skladno z 48. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma se šteje da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv agencije in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji posreduje te podatke.

S prijavo na javni razpis se vlagatelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o financiranju vpogledajo v vlogo, vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani agencije.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 16., 22., 24., 44., in 69. členom Uredbe 2021/1060/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v tč. VI. - Poročanje o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o financiranju.

Obseg načrtovanih in doseženih rezultatov operacije po aktivnostih bo osnova za izplačilo sredstev v primeru uspešne kandidature na razpisu. Načrtovani rezultati za Savinjsko statistično regijo bodo morali biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 80 %.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev

na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo agencija podala naznanitev kaznivega dejanja.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti in storitve na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

24. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so vlagatelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov podporno.okolje@spiritslovenia.si.

Datumi morebitnih javnih predstavitev javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani agencije.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si>.

Ljubljana, 02. 03. 2026

SPIRIT SLOVENIJA, javna agencija

Tamara Zajec Balažič

direktorica