

Št. dok.: 302-5-0/2026/1

Datum: 19.2.2026

Na podlagi:

- Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026, ki ga je sprejel Svet javne agencije na 42. korespondenčni seji dne 20.1.2025 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3.2.2025, št. 302-50/2024/9,
- Spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2025 in 2026, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 55. redni seji dne 15. 7. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 5. 8. 2025, št. 302-50/2024-2180-70,
- Spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026 ter Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2027, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 58 redni seji dne 22. 12. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 13. 1. 2026, št. 302-77/2025-2180-4,
- Pogodbe št. C2180-26-700002 o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva dne, 18. 12. 2025

SPIRIT Slovenija, javna agencija objavlja

JAVNO POVABILO ZA

IZVEDBO KONTINUIRANIH MREŽENJ ZA PODJETNICE V LETU 2026, V KATERE SE BO AGENCIJA VKLJUČILA V VLOGI NACIONALNEGA PARTNERJA

1. PREDMET POVABILA

Cilj javnega povabila je spodbuditi podpirne institucije, ki izvajajo dogodke za lastnike mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP), ki jih zastopajo ženske, da za njih organizirajo in izvedejo mreženja z namenom izmenjave dobrih praks in izkušenj za učinkovitejšo rast in razvoj podjetja.

Predmet tega javnega povabila je izvedba kontinuiranega mreženja, ki se izvaja v obliki izmenjave izkušenj s predstavitvijo dobrih praks podjetnic v fazi rasti in razvoja v letu 2025, v katere se bo agencija vključila v vlogi nacionalnega partnerja.

Kaj je kontinuirano mreženje?

- Mreženje sestavljajo **tri vsebinsko povezane delavnice/srečanja**.
- Vsaka delavnica/srečanje mora trajati **vsaj dve šolski uri**.
- V vse tri delavnice/srečanja morajo biti vključene **iste udeleženske**.
- Delavnice/srečanja se morajo izvajati kot **trije ločeni dogodki**.
- Vsaka delavnica/srečanje mora vključevati **vsaj pet istih udeleženk**.

V okviru mreženj morajo biti obravnavane naslednje vsebine, ki so predhodno usklajene s podjetnicam in naročnikom:

- **Hitrejša rast in razvoj podjetja**
 - Strategije za stabilno in učinkovito rast podjetja
 - Optimizacija procesov in avtomatizacija
 - Ključne metrike za rast in uspeh

- Uporaba umetne inteligence in inovativnih tehnologij v poslovanju
- **Boljše finančno upravljanje podjetja**
 - Finančna pismenost za podjetnike – učinkovito upravljanje denarnega toka
 - Možnosti financiranja in pridobivanja investicij za rast podjetja
- **Učinkovito trženje in prodaja**
 - Digitalni marketing 2026 – sodobni pristopi in trendi
 - Osebna blagovna znamka in vpliv »storytellinga« na poslovanje
 - Vloga umetne inteligence v marketingu
 - Vstop na tuje trge in iskanje partnerjev ter dobaviteljev doma in v tujini
 - Predstavitve sejmskih nastopov in pregled aktualnih sejmov doma in v tujini

2. POGOJI ZA IZVEDBO

Izbrani izvajalec mora identificirati in oblikovati skupine podjetnic (najmanj 5 in največ 10 podjetnic), ki se bodo aktivno udeležile mreženj, t.j. treh (3) delavnic/srečanj, od teh najmanj 2 v fizični obliki. Mreženja bo organiziral in izvajal izbrani izvajalec za isto skupino udeleženk podjetnic, ki naslavlja podobne izzive pri rasti in razvoju podjetja. Predhodno je potrebno od podjetnic pridobiti informacijo o njihovem izzivu, ki ga nato tekom mreženj skupaj rešujejo. CILJ mreženja je učinkovito reševanje izpostavljenе problematike in izzivov na primerih iz prakse, ki se lahko prenesejo v poslovne procese posameznih podjetnic, udeleženk mreženj.

Za izvedeno mreženje se štejejo tri kontinuirane delavnice/srečanja, ki skupaj trajajo 6 šolskih ur, od tega vsaka delavnica najmanj 2 šolski uri in je na vseh treh delavnicah/srečanjih prisotnih najmanj 5 in največ 10 istih podjetnic.

Delavnice/srečanja za mreženje morajo vključevati:

- Predstavitev praktičnih rešitev, primerov dobrih praks in aktualnih trendov izbranih podjetniških vsebin, ki so navedene zgoraj oz. jih predlagajo podjetnice pred izvedbo mreženj.
- Interaktivna izvedba, ki omogoča izmenjavo mnenj in izkušenj med podjetnicami.
- Uporabo sodobnih pristopov in tehnologij v podjetništvu.

Vsa mreženja morajo biti izvedena najkasneje do 31.10. 2026.

Mreženja morajo biti dostopna vsem podjetnicam in ne le članicam posameznih organizacij.

Izbrani izvajalci morajo zagotoviti, da se v okviru posameznega mreženja, na eni izmed treh delavnic/srečanj predstavi tudi obvezna vsebina, ki obsega predstavitev ukrepov države za spodbujanje rasti in razvoja podjetij. To vsebino lahko predstavi predstavnik naročnika ali pa jo v imenu naročnika po predhodni uskladitvi, predstavi izbrani izvajalec.

Ponudnik mora zagotoviti tudi:

- Strokovnjake oz. moderatorje za izvedbo mreženj.
- Prostore in vso tehnično infrastrukturo za izvedbo mreženj oz. spletna orodja, preko katerih bo delavnice/srečanja izvajal virtualno.
- Informiranost zainteresirane javnosti o poteku mreženj in poročila o mreženjih v lokalnih oz. regionalnih medijih.
- V kolikor ponudbo odda članska organizacija, mora biti mreženje odprto za vse podjetnice in ne samo za članice in se lahko dogodka dejansko udeležijo tudi nečlanice; v kolikor ima mreženje izbranega izvajalca predvideno kotizacijo, mora biti kotizacija za vse udeležence enaka (za člane in nečlane).
- Ponudnik mora o začetku mreženja ter vsebini in datumih poteka posamezne delavnice/srečanja, ki bo potekala v okviru mreženja za posamezno zaključeno skupino podjetnic, informirati naročnika vsaj 5 delovnih dni pred začetkom in z naročnikom uskladiti vsebino vsakokratnega srečanja.

- Udeležbo vseh strokovnjakov oz. moderatorjev, ki bodo izvajali mreženje in vsaj dveh podjetnic iz vsakega v ponudbi prijavljenega mreženja, na dogodku za podjetnice, ki ga organizira in izvede agencija predvidoma konec oktobra 2026.

O izvajanju vseh aktivnosti, vezanih na pripravo in izvedbo mreženj so izbrani izvajalci dolžni obveščati naročnika ter pri vseh aktivnostih navajati ime in logotip naročnika ter financerja (Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport). Prav tako mora izbrani izvajalec v pisni korespondenci z javnostjo posebej podati navedbo, da mreženje kot nacionalni partner soorganizira SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

3. ČASOVNI OKVIR:

Za izvedeno mreženje se šteje mreženje, ki je obsegalo na 3 časovno ločene delavnice/srečanja po 2 šolski uri. Vsaka delavnica/srečanje mora potekati z istimi udeleženkami (najmanj 5 podjetnic), ki morajo biti prisotne na vseh treh delavnicah/srečanjih. Ponudniki v prijavi definirajo termin in lokacije mreženj, ki jih bodo izvedli in jih bo v okviru javnega povabila podprl naročnik. Zaželeno je, da se mreženja izvajajo v vseh 12 statističnih regijah. Izbrani izvajalec je dolžan vsa predlagana mreženja izvesti do najkasneje 31. 10. 2026.

Podprta bodo mreženja, ki bodo organizirana od prejema naročila s strani naročnika in zaključena do vključno 31. oktobra 2026. Račun za izvedena mreženja mora izbrani izvajalec izdati naročniku do vključno 5. novembra 2026.

4. CILJNA SKUPINA

Samostojne podjetnice in lastnice/zastopnice MSP, ki želijo optimizirati poslovanje, izboljšati finančno upravljanje podjetja in okrepiti trženjske strategije z namenom učinkovitejše rasti in razvoja podjetja

5. RAZPOLOŽLJVA SREDSTVA

Naročnik bo podprl največ 33 mreženj, ki jih bodo izvedli izbrani izvajalci.

V okviru tega javnega povabila so zagotovljena sredstva v višini 100.905,00 EUR (brez DDV).

Sredstva so rezervirana v Finančnem načrtu naročnika na PP 17241, SM/SN 002/0207.

Višina sofinanciranja

Za vsako zaključeno in ustrezno poročano mreženje bo naročnik zagotovil sredstva v višini:

- **3.016,00 EUR brez DDV**, če so vse delavnice/srečanja izvedene v **fizični obliki**.
- **2.814,00 EUR brez DDV**, če je v okviru mreženja ena delavnica/srečanje izvedeno **virtualno**.

Omejitve za posameznega izvajalca

- Posamezne delavnice/srečanja so lahko izvedena v fizični, virtualni ali kombinirani obliki., vendar morata biti na vsako mreženja najmanj dve (2) delavnici/srečanju izvedeni v fizični obliki.
- En izvajalec lahko prejme financiranje **za največ tri (3) mreženja**.
- Skupni znesek, ki ga lahko izvajalec prejme za eno mreženje, ne presega **3.016,00 EUR brez DDV**.

6. POGOJI ZA SODELOVANJE:

Pogoji za ponudnike:

- Ponudniki so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, društva, registrirana v Republiki Sloveniji, ter zavodi in zbornice, ki izvajajo srečanja in izobraževanja za MSP in se je vsaj treh njihovih kontinuiranih delavnic oz. srečanj, izobraževanj ali mreženj na temo rasti in razvoja podjetja v zadnjem letu do roka za oddajo ponudb v okviru tega povabila, udeležilo vsaj 5 predstavnic/lastnic podjetij (skupaj 15 podjetnic – t.p. vsakega od navedenih dogodkov se je udeležilo vsaj 5 podjetnic).

Pogoji za moderatorje:

- Moderator izkazuje najmanj eno moderiranje na temo rasti in razvoja podjetja v zadnjih dveh letih do roka za oddajo ponudb v okviru tega povabila.
- Moderator ima vsaj eno izkušnjo z organizacijo mreženja podjetnic, ki se srečujejo z izzivi rasti in razvoja podjetja v zadnjih dveh letih do roka za oddajo ponudb v okviru tega povabila.

Drugi pogoji javnega povabila:

- Izbrani izvajalec tega javnega povabila mora pred izvedbo mreženj vse predlagane vsebine uskladiti z naročnikom.
- V prijavljenih mreženjih mora biti vključenih najmanj 5 podjetnic. Za izvedeno mreženje se šteje tiste tri kontinuirane delavnice/srečanja, od katere vsaka traja dve (2) šolski uri, kar je skupaj 6 šolskih ur na mreženje in je bilo vanje v vseh treh delavnicah vključenih najmanj pet (5) do največ deset (10) istih podjetnic.
- Izbrani izvajalec mora zagotoviti prostore in vso tehnično infrastrukturo za izvedbo mreženj in predstavitev dobrih/slabih praks, informiranost zainteresirane javnosti o poteku mreženj in poročila o dogodkih v lokalnih medijih;
- V kolikor ponudbo odda članska organizacija, mora biti mreženje ob prijavi odprto za vse podjetnice in ne samo za članice in se bodo dogodka dejansko udeležile tudi nečlanice.

Vsak ponudnik in z njim lastniško povezane organizacije, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje in je povabljen k sodelovanju, lahko v okviru tega javnega povabila sodeluje z največ tremi (3) ponodbami mreženj. Način izvedbe posamezne delavnice/srečanja znotraj mreženja določi izbrani ponudnik/izvajalec.

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da bo v imenu naročnika izvedel (oz. bo naročniku omogočil pred dogodkom) 5 minutno predstavitev naročnika, s poudarkom na predstavitvi ukrepov naročnika za MSP.

7. IZBOR PONUDNIKOV:

Pravočasno prispele in popolne ponudbe bo obravnavala komisija, imenovana s sklepom direktorice. Komisija bo pripravila predlog izbranih mreženj in jih posredovala v potrditev direktorici. Komisija za obravnavo ponudb bo ocenila ponujena kontinuirana mreženja ponudnika na podlagi meril, navedenih v spodnji tabeli. Komisija bo na podlagi meril izbrala največ tri (3) mreženja posameznega ponudnika, ki jih bo naročnik podprl. V primeru, da bosta dva ponudnika prejela isto število točk, bo komisija izbrala ponudnika, ki je ponudbo oddal prej.

Popolna ponudba je ponudba, ki vsebuje vse zahtevane obrazce in priloge, navedene v točki 9 tega povabila. Ponudnik bo lahko ponudbo na poziv naročnika dopolnil. V kolikor ponudnik ponudbe, v roku določenem s strani agencije, ne bo dopolnil, bo naročnik ponudbo označil kot nepopolno in je ne bo obravnaval. Takšna ponudba bo zavržena. Pravočasna ponudba je ponudba, ki bo na elektronski naslov podjetnice@spiritslovenia.si prispela v roku, navedenem v točki 9 tega povabila. Nepravočasnih ponudb naročnik ne bo obravnaval in bodo zavržene.

Merila:

1. Razumevanje cilja in koncepta kontinuiranega mreženja

Največje število točk: 20

Opis merila:

Ocenjuje se stopnja razumevanja ciljev javnega povabila ter koncepta kontinuiranega mreženja, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Podmerilo	Način ocenjevanja	Točke
Razumevanje koncepta	V kolikšni meri ponudnik izkaže razumevanje, da gre za proces treh vsebinsko povezanih delavnic za isto skupino udeleženk	0–8
Identifikacija izzivov	Jasnost in ustreznost opisa postopka pridobivanja informacij o izzivih podjetnic pred začetkom mreženja	0–6
Vsebinska povezanost	Logična povezanost in nadgradnja vsebin posameznih delavnic	0–6

2. Vsebinski program in metodologija izvedbe

Največje število točk: 25

Opis merila:

Ocenjuje se kakovost predlaganega vsebinskega programa in metodologije izvedbe mreženj.

Podmerilo	Način ocenjevanja	Točke
Skladnost vsebin	Stopnja skladnosti predlaganih vsebin z zahtevanimi tematskimi sklopi	0–8
Praktična usmerjenost	V kolikšni meri program vključuje konkretne primere in prenosljive rešitve	0–8
Interaktivnost	Uporaba metod, ki omogočajo aktivno sodelovanje udeleženk	0–5
Sodobni pristopi	Vključevanje sodobnih pristopov in tehnologij	0–4

3. Strokovna usposobljenost oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi

Največje število točk: 20

Opis merila:

Ocenjuje se strokovna usposobljenost in izkušnje oseb, ki bodo neposredno sodelovale pri izvedbi mreženj (89. člen ZJN-3).

Podmerilo	Način ocenjevanja	Točke
Reference oseb	Izkušnje oseb z izvajanjem podobnih vsebinskih aktivnosti	0–8
Ustreznost strokovnega znanja	Pokritost vsebinskih področij, navedenih v razpisu	0–6
Izkušnje z moderiranjem	Izkušnje z vodenjem delavnic, mreženj ali podobnih procesov	0–6

4. Oblikovanje in vodenje skupin udeleženk

Največje število točk: 15

Opis merila:

Ocenjuje se ustreznost predlaganega načina oblikovanja in vodenja skupin podjetnic.

Podmerilo	Način ocenjevanja	Točke
Vključevanje udeleženk	Opis postopkov za vključevanje podjetnic	0–5
Oblikovanje skupin	Metodologija razvrščanja udeleženk glede na podobne izzive	0–5
Kontinuiteta	Predvideni ukrepi za zagotavljanje udeležbe istih udeleženk	0–5

5. Organizacija in izvedba

Največje število točk: 20

Opis merila:

Ocenjuje se organizacijska sposobnost ponudnika za pravočasno in kakovostno izvedbo naročila.

Podmerilo	Način ocenjevanja	Točke
Terminski načrt	Realnost in izvedljivost predlaganega terminskega načrta	0–5
Prostor in lokacija	Zagotovitev ustreznih prostorov in/ali spletnih orodij	0–5
Oprema	Zagotovitev ustrezne opreme za praktično podajanje znanja	0–5
Sodelovanje z naročnikom	Načrt obveščanja in usklajevanja vsebin	0–5

Skupno število možnih točk: 100

- Izbran bo ponudnik z najvišjim skupnim številom točk.
- V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo z višjim številom točk pri merilu Vsebinski program in metodologija izvedbe.
- Če je tudi to enako, bo naročnik izbral ponudbo, ki je prispela prej.

Podprta bodo mreženja, ki bodo prejela najmanj 75 točk in bodo dosegla najvišje število točk, glede na razpoložljiva sredstva v okviru tega povabila - od najbolje ocenjenega na podlagi najvišjega števila točk po merilih naprej do porabe sredstev. V kolikor bo ponudnik pri katerem izmed navedenih meril ocenjen z 0 točkami, ne bo izbran. Ponudbe, ki bodo imele enako število točk bodo uvrščene glede na čas prispetja ponudbe. Izbrana bo ponudba tistega ponudnika, ki jo bo naročnik na elektronski naslov, naveden v točki 9 tega povabila, prejel prej.

Odločitev agencije o izboru dogodkov je dokončna, brez možnosti pritožbe.

8. PLAČILNI POGOJI:

Naročnik bo izbranemu ponudniku v roku 30 dni plačal storitev na podlagi potrjenega poročila o opravljeni storitvi in izstavitvi e-računa. **Na e-računu mora biti označen sklic na naročilnico. Skupaj z e-računom oddanim preko UJP mora izbrani izvajalec oddati še poročilo s podpisno listo v pdf obliki.**

Ponudnik posreduje agenciji poročilo o izvedenem dogodku ter račun v roku 10-ih dni od izvedbe/ zaključka zadnjega izvedenega mreženja (v kolikor je naročnik podprl več mreženj izvajalca). Skrajni rok za predložitev e-računa in poročila je 05.11.2026.

Poročilo odda izbrani izvajalec po izvedenem celotnem mreženju, ki jih je izvedel z istimi udeleženkami in mora vsebovati:

- **tri podpisne liste udeleženk (eden za vsako srečanje)**, opremljene z logotipi naročnika in ministrstva ter datumom mreženja, v pdf obliki in podpisana s strani udeleženk ter excel datoteka, ki mora vsebovati: ime in priimek podjetnice, podjetje, ki ga zastopa, podpis, DŠ in kontakt – e-mail, na podpisni listi mora biti tudi definirano ali je podjetnica članica podporne institucije ali ne);
- **poročilo s fotografijami/print scrin** pri virtualno kontinuiranih sklopih mreženj najkasneje en teden po izvedenem celotnem sklopu skupaj z analizo zadovoljstva udeleženk. **Za način izvedbe analize in vsebino analize mora izbrani izvajalec pred izvedbo pridobiti soglasje naročnika.**
- iz poročila mora biti razvidno, da je izbrani izvajalec v prijavi na mreženje potencialne udeleženke obvestil o GDPR naročnika. **Izbrani izvajalec potrjuje in jamči, da je ob prijavi od udeležencev pridobil potrditve:**
 - o da so posredovani osebni podatki udeležencev verodostojni;
 - o da so bile za vse vpisane osebne podatke v excel podpisni listi pridobljene privolitve udeležencev in so le te posredovane zakonito.
 - o da je v imenu naročnika izbrani izvajalec od udeleženca pridobil soglasje za obdelavo vseh vpisanih osebnih podatkov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, Ljubljana, za namen izvedbe dogodka, preverjanja zadovoljstva udeležencev z izvedbo dogodka po e-pošti in za informiranje v internih in javnih medijih v zvezi z dogodkom, ki vključuje tudi morebitno fotografiranje in/ali snemanje udeležencev dogodka.
 - o da je udeležence obvestil in od zainteresiranih pridobil soglasje, da na svoj elektronski naslov prejmejo obvestila o različnih storitvah, aktivnostih in dogodkih, ki jih izvaja SPIRIT Slovenija največ dvakrat mesečno.
 - o da je zainteresirane podjetnike, ki bodo prejeli obvestila agencije, seznanil, da lahko kadar koli preklicajo prejemanje obvestil s sporočilom na naslov info@spiritslovenija.si oziroma s klikom na »Odjava« v prejetem obvestilu.
 - o da je ob prijavi na mreženje udeleženke seznanil in pridobil potrditev, da so seznanjeni s Politiko zasebnosti SPIRIT Slovenija, javne agencije.* (*obvezne privolitve)

V kolikor bo iz podpisne liste treh delavnic/srečanj, ki so potekale v okviru istega mreženja razvidno, da je bila udeležba nižja od zahtevane v tem povabilu (5 istih podjetnic na vsaki izmed treh delavnic/srečanj, naročnik izvedenega naročila – mreženja (vseh treh delavnic/srečanj) ne bo sofinanciral.

Naročnik bo po izboru ponudb za posameznega izbranega izvajalca za mreženja izdal naročilnico.

9. ROK ZA POSREDOVANJE PONUDBE

Ponudbo je treba poslati do petka **6.3.2026 do 12.00 ure** na e-naslov: **podjetnice@spiritslovenia.si** s pripisom **»Mreženja 2026 za podjetnice«**. Ponudba mora vsebovati podpisan scan in word obrazcev 1, 2 in 3.

Ponudba mora biti veljavna vsaj **60 dni** od roka za oddajo ponudb tega povabila.

Pripravila:
Mag. Mojca Skalar Komljanc
Vodja programa za spodbujanje ženskega podjetništva

Tamara Zajec Balažič,
direktorica
SPIRIT Slovenija, javna agencija

Obrazec št. 1

PODATKI PONUDNIKA

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

Kontaktna oseba: _____

Matična številka _____

Davčna številka: _____

TRR in banka: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov : _____

Zavezanec za DDV: DA NE

Na povabilo oddajamo _____ (1-3) ponudb/e za mreženje podjetnic na temo rasti in razvoja podjetij.

Ponudnik izpolnjuje pogoje v skladu s 6. točko javnega povabila (obkrožite) DA NE

Seznam dogodkov, ki smo jih organizirali - vsaj tri kontinuirane delavnice oz. srečanja, izobraževanja ali mreženja na temo rasti in razvoja podjetja v letu 2024 in 2025 do roka za oddajo ponudb, z udeležbo vsaj 5 podjetnic na posameznem dogodku (skupaj 15 podjetnic na vsaj 3 dogodkih)

Naslov sklopa delavnic:	Namen dogodka in udeleženci:	Št. udeleženk na dogodku in imena podjetnic ki so se udeležile dogodka - do pet podjetnic (ime in priimek, naziv podjetja):	Dokazilo, ki ga lahko predložite na zahtevo naročnika (npr. podpisno listo, fotografije...):
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Obrazec št. 2

OPIS PONUDB MREŽENJ NA JAVNO POVABILO

Ponudba. ____ (št. največ 3 mreženja/sklopov delavnic) (vsako mreženje vključuje tri zaporedne delavnice/srečanja (vsaka delavnica traja najmanj 2 šolski uri) z istimi udeleženkami (najmanj 5 do največ 8 podjetnic z enakim izzivom pri rasti in razvoju podjetja).

1. Mreženje - Naziv prvega mreženja (naziv poljubno definirate):

2. Mreženje - Naziv prvega mreženja (naziv poljubno definirate):

3. Mreženje - Naziv prvega mreženja (naziv poljubno definirate):

OPIS IZVEDBE MREŽENJ

Opis izvedbe mora biti jasen in strukturiran tako, da je iz besedila razvidno izpolnjevanje vseh spodaj navedenih meril.

1. Razumevanje koncepta kontinuiranega mreženja

2. Vsebinski program in metodologija

3. Izvajalci in njihove reference ter strokovno znanje

4. Oblikovanje in vodenje skupin podjetnic, vključenih v mreženja

5. Organizacija izvedbe in terminski načrt

(tekst lahko dodate do ene A4 strani)

Če kateri od zgornjih elementov v opisu ne bo jasno predstavljen, ga komisija ne bo mogla ovrednotiti.

Ponudnik je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem povabilu in izjavlja, da vse priloge k ponudbi ustrezajo originalom, in da so vse navedbe, ki so podane v prijavnem obrazcu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Obrazec št. 3

Termini in lokacije izvedbe mreženja po posameznih delavnicah/srečanjih (lahko navedete le mesec ali teden):

Zap. št. delavnice/srečanja v okviru mreženja	Datumi posameznih delavnic v okviru mreženja/sklopov delavnic (navedite točen datum vsake delavnice/srečanja)	Lokacija delavnice/srečanja (vse delavnice so lahko na isti lokaciji)	Kratka vsebina delavnice/srečanja	Navedba mentorja ali podjetnice (dobra praksa), ki bo prisotna na posameznem sklopu (ni obvezno, da je na vseh sklopih prisoten zunanji strokovnjak, mora pa biti vsaj na eni)	Označite na kateri delavnici boste želeli prisotnost agencije oz. pooblaščenega svetovalca s strani agencije, da predstavi vsebine spodbud za MSP	Navedite ime in priimek moderatorja za posamezno mreženje in njegove reference. (navedite št. moderiranj, ki jih je navedeni moderator s podjetniki izvedel, izkušnje z organizacijo mreženj podjetnic, kompetence s področja rasti in razvoja podjetja ter druge reference, ki so relevantne za izvedbo delavnice/srečanja)	Moderator izpolnjuje pogoje navedene v točki 6.2. tega povabila. (DA/NE)
1.1.							
1.2.							
1.3.							
2.1.							
2.2.							
2.3.							
3.1.							
3.2.							
3.3.							

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____