

Št. 302-4-0/2026/1

Zadeva: Javno povabilo podpornim institucijam s področja podjetništva k oddaji ponudbe za »Vključitev strokovnih predavanj ali delavnic z izmenjavami dobrih praks s področja prenosa lastništva podjetij v dogodke za podjetnike podjetij«

Spoštovani,

SPIRIT, javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi:

- Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 23/23 in 104/24)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026, ki ga je sprejel Svet javne agencije na 42. korespondenčni seji dne 20.1.2025 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3.2.2025, št. 302-50/2024/9,
- Spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2025 in 2026, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 55. redni seji dne 15. 7. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 5. 8. 2025, št. 302-50/2024-2180-70
- Spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2026 ter Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2027, ki jih je sprejel Svet javne agencije na 58redni seji dne 22. 12. 2025 in h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 13. 1. 2026, št. 302-77/2025-2180-4,
- Pogodbe št. C2180-26-700002 o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva dne, 18. 12. 2025.

vabi k oddaji ponudbe v okviru tega javnega povabila.

1. PREDMET POVABILA:

Cilj javnega povabila je spodbuditi podpirne institucije, ki izvajajo dogodke za lastnike mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP), (v nadaljevanju: ponudnik/izbrani izvajalec), da v okviru lastnih, v naprej načrtovanih dnevnih dogodkov namenjenih podjetnikom, promovirajo področje prenosa lastništva podjetja, z namenom ozaveščanja trenutnih lastnikov podjetij o pomenu pravočasne priprave na prenos lastništva. V okviru promocije morajo deležniki v predstavitev vključiti pomen pravočasne priprave na prenos lastništva ter ključne informacije, pomembne za različne oblike prenosa lastništva (npr. za prodajo ali prenos podjetja na naslednjo generacijo ali notranji odkup podjetij) in predstavitev ukrepov države na tem področju.

Predmet javnega povabila je v program lastnih dogodkov izbranih izvajalcev iz različnih področij umestiti strokovno predavanje z namenom predstavitve aktivnosti in storitev Nacionalne točke za prenos lastništva in osveščati ter promovirati med podjetniki pomen pravočasne priprave na prenos lastništva, v skladu s pogoji, navedenimi v nadaljevanju.

2. POGOJI ZA IZVEDBO:

Predmet javnega povabila je financiranje v lasten dogodek umeščenega strokovnega predavanja z vsebino pravočasne priprave na prenos lastništva. Naročnik od izbranega izvajalca pričakuje, da bo v okviru svojega dogodka, na katerem bo prisotnih vsaj **12 podjetnikov**, strokovno predavanje izvedel sam ali s pomočjo strokovnjaka.

Kaj je strokovno predavanje/delavnica na temo pravočasne priprave na prenos lastništva v okviru tega javnega poziva?

- Predavanje/delavnica poteka v okviru lastnega dogodka institucije, ki prijavlja dogodek.
- Predavanje/delavnica **poteka fizično**.
- Vsako predavanje/delavnica mora trajati **vsaj eno šolsko uro**.
- V predavanje/delavnice mora biti vključenih vsaj 12 podjetnikov..

2.1. Strokovno predavanje/delavnica na temo pravočasne priprave na prenos lastništva, mora vključevati:

1. predstavitev pomena pravočasnega prenosa lastništva z vidika kontinuiranega izvajanja poslovne dejavnosti, ohranjanja delovnih mest in širitve poslovanja;
2. predstavitev najmanj ene od različnih možnosti ohranjanja kontinuitete poslovanja podjetij, ko lastnik ne more ali ne želi več izvajati aktivnosti (prenosa na naslednika, notranjega odkupa, prodaje);
3. predstavitev najmanj ene od različnih možnosti ohranjanja kontinuitete poslovanja podjetij, ko lastnik ne more ali ne želi več izvajati aktivnosti, in sicer:
 - predstavitev temeljnih elementov, pomembnih pri prenosu lastništva v družinskih podjetjih, in/ali
 - predstavitev temeljnih elementov, pomembnih pri prenosu lastništva v primeru, ko ni naslednikov znotraj družin;
 - predstavitev osnovnih korakov prodaje podjetja in osnovnih korakov notranjega (tj. delavskega oz. managerskega) odkupa podjetja.
4. prikaz praks in tveganj pri
 - a. prenosu lastništva v podjetjih;
 - b. prodaji MSP;
 - c. delavskem oz. managerskem odkupu podjetja;
5. predstavitev/napoved ukrepov in podpore države pri prenosu lastništva – predstavitev aktivnosti Nacionalne točke za prenos lastništva in aktualnih finančnih ukrepov;

2.2. Drugi pogoji izvedbe javnega povabila:

- predmet tega javnega povabila je namenjen osveščanju podjetnikov o pomenu pravočasne priprave na prenos lastništva ne glede na razvoj, rast in obdobje v katerem se podjetje nahaja, zato bodo v okviru tega javnega povabila podprti samo dogodki, ki bodo poleg predmeta povabila vključevali tudi druge teme, ki niso pomembne za prenos lastništva, so pa pomembne in zanimive za podjetnike.
- Strokovno predavanje se sme izvesti samostojno (dogodek v celoti namenjen vsebinam pravočasnega prenosa lastništva), kot lastni dogodek, vendar mora biti na dogodku prisotnih vsaj 12 podjetnikov/naslednikov ali
- kot strokovno predavanje, ki je del lastnega dogodka namenjenega podjetnikom (npr. predavanje v okviru kongresa ali srečanja posamezne panoge) in se ga mora udeležiti vsaj 12 podjetnikov/naslednikov.
- Izbrani izvajalec zagotovi prostore in vso tehnično infrastrukturo za izvedbo strokovnega predavanja in predstavitev dobrih praks, informiranost zainteresirane javnosti o poteku predavanj in poročila o dogodkih v lokalnih medijih;
- V kolikor ponudbo odda članska organizacija, mora biti dogodek/predavanje odprt za vse podjetnike in ne samo za člane in se lahko dogodka dejansko udeležijo tudi nečlani; V kolikor ima dogodek/predavanje izbranega izvajalca predvideno kotizacijo, mora biti kotizacija za vse udeležence enaka (za člane in nečlane);
- Vsaj ½ prijavljenih predavanj mora biti izvedenih do 31.7.2026.
- Udeležbo vseh predavateljev na zaključnem evalvacijskem dogodku Nacionalne točke za prenos lastništva, ki bo januarja 2027.
- Informiranost zainteresirane javnosti o poteku strokovnega predavanja in poročila o dogodkih mreženja v lokalnih oz. regionalnih medijih;
- V kolikor oddajajo ponudbo članske organizacije je lahko strokovno predavanje vključeno v ponudbo le v primeru, če je odprto za vse podjetnike in ne samo za člane in bodo med udeleženci tudi prijavljeni nečlani,

- Informiranost naročnika (vsaj 5 delovnih dni pred začetkom) o začetku strokovnega predavanja, ki bo potekalo v okviru lastnih dogodkov.

O izvajanju vseh aktivnosti, vezanih na pripravo in izvedbo dogodka/strokovnega predavanja s predstavitvami dobrih praks so izbrani izvajalci dolžni obveščati naročnika ter pri vseh aktivnostih navajati ime in logotip naročnika ter financerja (Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport). Prav tako mora izbrani izvajalec v pisni korespondenci z javnostjo posebej podati navedbo, da strokovna predavanja organizira SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

3. ČASOVNI OKVIR:

Izbrani izvajalci sami definirajo termin in lokacije lastnih dogodkov, v katere bodo vključili strokovno predavanje ali izmenjave dobrih praks s področja prenosa lastništva v podjetjih, ki jih bo podprl naročnik. Izbrani izvajalec je dolžan 1/2 predavanj, ki jih je prijavil in jih je agencija tudi podprla, izvesti do 31.7.2026.

Podprta bodo strokovna predavanja, ki bodo organizirana in zaključena do vključno 31. oktobra 2026. Račun za izvedena strokovna predavanja mora izbrani izvajalec izdati naročniku do vključno 5. novembra 2026.

4. CILJNA SKUPINA:

Ciljna skupina – udeleženci na dogodkih:

Samostojni podjetniki in lastniki MSP, med njimi tudi družinski podjetniki prve, druge in tretje generacije iz cele Slovenije ter nasledniki (potencialni in obstoječi – tisti, ki so v zadnjih dveh letih od datuma objave javnega povabila prevzeli podjetje).

5. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Naročnik bo podprl največ 24 predavanj, ki jih bodo izbrani izvajalci izvedli v okviru svojega lastnega dogodka. V okviru posameznega lastnega dogodka bo naročnik izbranemu izvajalcu za izvedbo posameznega strokovnega predavanja namenil partnerski vložek:

- za vsako fizično izvedeno strokovno predavanje/dogodek 894,00 EUR brez DDV.

Sredstva so rezervirana v Finančnem načrtu naročnika na PP 231551, SM/SN 002/0208.

6. POGOJI ZA SODELOVANJE:

Pogoji za ponudnike:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji,
- združenja in društva, registrirana v Republiki Sloveniji, ter
- zavodi in zbornice, ki izvajajo srečanja in izobraževanja za MSP

in izkazujejo, da so v zadnjem letu od datuma objave javnega povabila organizirali vsaj tri predavanja in/ali izobraževanja (fizično ali on line), z vsaj 20 podjetnikov in/ali lastnikov podjetij (skupno vsaj 90 udeležencev).

Pogoji za predavatelja:

- eno izvedeno predavanje, na temo prenosa lastništva podjetij v zadnjih dveh letih do roka za oddajo ponudb v okviru tega povabila,
- enkrat aktivno sodeloval (predaval, sodeloval na okrogli mizi, imel predstavitev o eni izmed oblik prenosa lastništva) na posvetih prenosa lastništva pri vsaj eni od treh oblik prenosa lastništva iz četrte točke drugega poglavja »Pogoji za izvedbo« v zadnjih dveh letih do roka za oddajo ponudb v okviru tega povabila.

Drugi pogoji javnega povabila:

- ponudnik, ki je v preteklem letu 2025 v okviru povabila 2025 izvajal predavanja in ni izvedel vseh prijavljenih in odobrenih predavanj, lahko na to povabilo prijavi največ toliko predavanj, kot jih je v preteklem letu izvedel in poročal.
- izbrani izvajalci, ki bodo izvajali strokovno predavanje, se morajo udeležiti usposabljanja naročnika, ki bo predvidoma 13. 3. 2026 organizirano na daljavo. Izbrani izvajalci/udeleženci usposabljanja morajo v okviru predavanj podati osnovne informacije in vsebine, ki jih naročnik predstavi na usposabljanju.

Naročnik bo v okviru tega javnega povabila podprl največ 24 lastnih dogodkov ponudnikov, na katerih se bodo izvedla strokovna predavanja/dogodkov.

Vsak ponudnik in z njim lastniško povezane organizacije, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, je povabljen k sodelovanju z **največ 2 ponudbama strokovnih predavanj/delavnic na lastnih dogodkih in največ 4 ponudbami predavanj ali delavnic na lastnih dogodkih v regijah v katerih ponudnik nima sedeža.**

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da bo v imenu naročnika izvedel (oz. bo naročniku omogočil pred financiranim dogodkom) 5 min predstavitev, s poudarkom na predstavitvi ukrepov naročnika za MSP.

7. IZBOR PONUDNIKOV:

Pravočasno prispele in popolne ponudbe bo obravnavala komisija, imenovana s sklepom direktorice. Komisija bo pripravila predlog izbranih dogodkov in jih posredovala v potrditev direktorice. Komisija za obravnavo ponudb bo ocenila ponujene dogodke ponudnikov na podlagi kriterijev, navedenih v spodnji tabeli. Komisija bo na podlagi meril izbrala največ 25 dogodkov, na katerih bo agencija partnersko sodelovala.

Popolna ponudba je ponudba, ki vsebuje vse zahtevane obrazce in priloge, navedene v točki 9 tega povabila. Ponudnik bo lahko ponudbo na poziv naročnika dopolnil, v kolikor ponudnik ponudbe, v roku določenem s strani agencije, ne bo dopolnil, bo ponudbo označil kot nepopolno in ponudb naročnik in je ne bo obravnaval. Takšna ponudba in bodo zavržene. Pravočasna ponudba je ponudba, ki bo na elektronski naslov prenos.lastnistva@spiritslovenia.si prispela v roku, navedenem v točki 9 tega povabila. Nepravočasnih ponudb naročnik ne bo obravnaval in bodo zavržene

Odločitev agencije o izboru dogodkov je dokončna, brez možnosti pritožbe.

Merila:

Sklop ocenjevanja	Merilo	Število točk
1. Ustreznost predavatelja Opomba: Pri tem merilu lahko posamezna vloga prejme največ 10 točk	Št. predavanj, ki jih je predavatelj imel v zadnjih dveh letih od datuma objave tega povabila na temo prenosa lastništva podjetij.	10 točk 5 točk 0 točk
2. Reference predavatelja na področju izvedbe prenosa lastništva. Opomba: Pri tem merilu lahko posamezna vloga prejme 10 točk	V zadnjih dveh letih do roka za oddajo ponudb v okviru tega povabila aktivno sodeloval pri prenosu lastništva – sodelovanje pri prodaji podjetja, pri prenosu med generacijami ali pri delavskem odkupu.	10 točk 5 točk 0 točk
3. Predstavitve dobrih praks podjetij Opomba: Pri tem merilu lahko posamezna vloga prejme 10 točk	V okviru predavanja na temo prenosa lastništva so bile v zadnjem letu od objave povabila predstavljene dobre prakse iz vseh treh področij prenosa lastništva	10 točk 5 točk 0 točk
SKUPAJ:		30 točk

Podprti bodo dogodki, ki bodo presegli 15 točk, oz. v skladu z razpoložljivimi sredstvi - od najbolj ocenjenega na podlagi najvišjega števila točk po merilih naprej do porabe sredstev. V kolikor bo dogodek pri katerem izmed navedenih meril ocenjen z 0 točkami, ne more biti sofinanciran. V kolikor bo na poziv prispelo več ponudb, kot je finančnih sredstev, bodo izbrane ponudbe, ki bodo prejele največ točk po navedenih merilih. Ponudbe, ki bodo imele enako število točk bodo

uvrščene glede na čas prispetja ponudbe. Izbrana bo ponudba tistega ponudnika, ki jo bo naročnik na elektronski naslov, naveden v točki 9 tega povabila, prejel prej.

8. PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je 30 dni po prejemu e-računov za posamezno obdobje in na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila o opravljenem delu. Na e-računu mora biti označen sklic na naročilnico. Izbrani izvajalec mora na podlagi naročilnice izdati račun do 31.7.2026 za strokovna predavanja/dogodke izvedene v prvi polovici leta in do 31.10.2026 za strokovna predavanja/delavnice izvedene v drugi polovici leta.

Poročilo za vse odobrene dogodke odda izbrani izvajalec skupaj z računom. Za izveden dogodek mora v poročilu posredovati naslednja dokazila:

- **podpisno listo udeležencev** (Lista mora biti opremljena z logotipi naročnika in ministrstva ter datumom dogodka, imenom dogodka in imenom predavatelja/predavateljcev in posredovana naročniku v pdf obliki podpisana s strani udeležencev in mora vsebovati:
 - o ime in priimek podjetnika, podjetje, ki ga zastopa, podpis (samo v pdf datoteki),
 - o občina, kjer je sedež podjetja
- iz podpisne liste in poročila mora biti razvidno:
 - o da je izbrani izvajalec v prijavi na strokovno predavanje potencialne udeležence obvestil o GDPR naročnika. Izbrani izvajalec potrjuje in jamči, da je ob prijavi od udeležencev pridobil potrditve:
 - o da so posredovani osebni podatki udeležencev verodostojni;
 - o da so bile za vse vpisane osebne podatke v excel podpisni listi pridobljene privolitve udeležencev in so le te posredovane zakonito.*
 - o da je v imenu naročnika izbrani izvajalec od udeleženca pridobil soglasje za obdelavo vseh vpisanih osebnih podatkov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, Ljubljana, za namen izvedbe dogodka, preverjanja zadovoljstva udeležencev z izvedbo dogodka po e-pošti in za informiranje v internih in javnih medijih v zvezi z dogodkom, ki vključuje tudi morebitno fotografiranje in/ali snemanje udeležencev dogodka.*
 - o da je udeležence obvestil in od zainteresiranih pridobil soglasje, da na svoj elektronski naslov prejmejo obvestila o različnih storitvah, aktivnostih in dogodkih, ki jih izvaja SPIRIT Slovenija največ dvakrat mesečno.
 - o da je zainteresirane podjetnike, ki bodo prejeli obvestila agencije, seznanil, da lahko kadar koli prekličejo prejemanje obvestil s sporočilom na naslov info@spiritslovenia.si oziroma s klikom na »Odjava« v prejetem obvestilu.*
 - o da je ob prijavi na predavanje udeležence seznanil in pridobil potrditev, da so seznanjeni s Politiko zasebnosti SPIRIT Slovenija, javne agencije.* Politika zasebnosti je objavljena na povezavi: <https://www.spiritslovenia.si/politika-zasebnosti>
 - o (*obvezne privolitve)
- **kontakt** – e-mail poročilo s fotografijami/print screen dogodka po izvedenih dogodkih skupaj z analizo zadovoljstva uporabnikov. Skupaj z naročilnico bo izbrani izvajalec prejel tudi natančna navodila o izvedbi merjenja zadovoljstva uporabnikov.
- **Oceno zadovoljstva** predavanja o pomenu pravočasnega prenosa lastništva – oceno lahko naredi izbrani izvajalec v svojem sistemu in naročniku posreduje samo povprečno oceno zadovoljstva, ki pa mora vsebovati naslednje podatke (povprečno oceno, št. oddanih ocen, št. udeležencev).

Ponudnik mora zagotoviti najmanj 12 udeležencev na dogodka. Dovoljeno je odstopanje največ 30 % od napovedanega števila udeležencev.

Če bo dejansko število udeležencev manjše od 12 in bo preseglo dovoljeno odstopanje, bo naročnik za vsakega manjkajočega udeleženca znižal plačilo za 10 %.

Prisotnost udeležencev se bo preverjala na podlagi podpisne liste.

Naročnik bo po izboru ponudb za posameznega izbranega izvajalca za predavanje izdal naročilnico.

9. ROK ZA POSREDOVANJE PONUDBE IN VELJAVNOST PONUDBE:

Prosimo vas, da nam najkasneje do petka, 6.3.2026 do 12.00 ure posredujete ponudbo, ki mora vsebovati podpisan scan in word obrazcev 1. in 2.. Ponudbe posredujte na elektronski naslov prenos.lastnistva@spiritslovenia.si s pripisom »**Ozaveščanje podjetnikov na lastnih dogodkih o pomenu pravočasne priprave na prenos lastništva**«.

Ponudba mora biti veljavna vsaj 60 dni od roka za oddajo ponudb v temu povabilu.

17. 2. 2026

Pripravila:

Ida Praček

Vodja programa: Podpora podjetjem pri prenosu lastništva

Tamara Zajec Balažič

direktorica SPIRIT Slovenije, javne
agencije

Obrazec št. 1

PODATKI PONUDNIKA

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

Kontaktna oseba: _____

Matična številka _____

Davčna številka: _____

TRR in banka: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov : _____

Zavezanec za DDV: DA NE

Na povabilo oddajamo _____ (1-2) ponudbi za predavanje na lastnih dogodkih in _____ (1-4) ponudbi za predavanje/delavnico izvedeno v regiji v kateri nimamo sedeža.

Ponudnik izpolnjuje pogoje v skladu s 6. točko javnega povabila (obkrožite) DA NE

Seznam dogodkov, ki smo jih organizirali (navedite vsaj tri dogodke v letu 2025 od katerega se je vsakega od navedenih dogodkov udeležilo vsaj 20 predstavnikov podjetnikov in/ali lastnikov podjetij).¹

Naslov dogodka:	Namen dogodka in udeleženci:	Št. udeležencev na dogodku:	Dobre prakse s področja prenosa lastništva v enem letu od objave povabila, ki so bile predstavljene na dogodku (ime in priimek podjetnika; vrsta prenosa, ki je bila predstavljena)	Dokazilo, ki ga lahko predložite na zahtevo naročnika (npr. podpisno listo, fotografije...):
1.				
2.				

¹ Izvajalci, ki so aktivnost vsaj treh mreženja v okviru povabila agencije izvajali v preteklih letih, dokazila ne rabijo priložiti, saj bo agencija njihovo dokazilo pridobila iz poročil.

3.				
----	--	--	--	--

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 2*

OPIS LASTNEGA DNEVNEGA DOGODKA V KATEREGA SE VKLJUČI VSEBINA JAVNEGA POVABILA

Ponudba. ____ (št. od največ 2) lastnih dnevnih dogodkov v katere bomo vključili 45 min predstavitev na temo prenosa lastništva in/ali ____ (št. do največ 4) predavanja/delavnice v regijah, kjer prijavitelj nima sedeža:

Zp. Št.	Naziv lastnega dogodka v katerega bo vključeno strokovno predavanje/delavnica iz točke 1 in 2 javnega povabila.	Datum izvedbe dogodka	Lokacija in regija izvedbe dogodka	Ciljne skupine	Predvideno št. udeležencev (MSP)	Predavatelj, ki bo na dogodku predstavil predmet javnega povabila (ime in priimek, in imena podjetja ter način prenosa, pri katerem je predavatelj sodeloval) – za eno predstavitev sta lahko navedena največ dva predavatelja. Obsežnejše reference predavateljev lahko priložite k ponudbi.	Št. predavanj, ki jih je predavatelj izvedel v preteklosti na temo prenosa lastništva	Dobre prakse (za vsak dogodek navedite katere dobre prakse boste izpostavili ter zraven navedite kateri način prenosa je bil izveden pri navedeni dobri praksi)
1.1.								
1.2.								
2.1.								
2.2.								
2.3.								
2.4.								

Priloge k ponudbi:

1. Opis referenc predavateljev, ki bodo na lastnem dogodku institucije izvedli predavanje, ki je predmet javnega povabila (največ na eni A4 strani) (obkrožite ustrezno)

PRILOŽEN

NI PRILOŽEN

Ponudnik je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem povabilu in izjavlja, da vse priloge k ponudbi ustrezajo originalom in da so vse navedbe, ki so podane v prijavnem obrazcu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju. Ponudnik bo zgoraj navedene dogodke in predavanja izvedel v skladu z usmeritvami navedenimi v javnem povabilu.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:
