

**Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne
podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od
2026 do 2029**

Oktober 2025

VSEBINA:

I.	SPLOŠNA NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS IN OPREDELITEV POJMOV.....	3
I.1.	SPLOŠNA NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS	3
I.2.	OPREDELITEV POJMOV	4
II.	JAVNI RAZPS	6
III.	REFERENCE VLAGATELJA IN PREGLED FINANCIRANJA KVOT ZAPOSLENIH	27
III.1.	Reference vlagatelja	27
III.2.	Pregled financiranja kvot za SPOT svetovalce/podjetniške mentorje glede na velikost statističnih regij	27
III.3.	Regija izvajanja	28
IV.	MERILA ZA OCENJEVANJE	29
V.	SEZNAM STORITEV/AKTIVNOSTI IN DOKAZILA ZA IZVEDBO	33
V. 1.	PROMOCIJA PODJETNIŠKE KULTURE.....	33
V. 2.	IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNIH STORITEV	34
V. 3.	AKTIVNOSTI SPOT SVETOVALCEV IN PODJETNIŠKIH MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE TEGA JAVNEGA RAZPISA	36
VI.	POROČANJE O IZVEDENIH STORITVAH IN AKTIVNOSTIH IN DOSEŽENIH REZULTATIH	38
VII.	OBRAZCI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV VLOGE IN ZAHTEVKOV TER DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, SESTAVIN VLOGE.....	39
VIII.	VZOREC POGODBE O FINANCIRANJU	58
IX.	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV	85

I. SPLOŠNA NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS IN OPREDELITEV POJMOV

I.1. SPLOŠNA NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje 2026-2029 (v nadaljevanju: javni razpis).

Na javnem razpisu **lahko kandidira le konzorcij – t. j. vodja konzorcija (kot vlagatelj) s konzorcijskimi partnerji**, ki predloži ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi storitev in aktivnosti tega javnega razpisa.

Vsak konzorcij, ki se prijavlja **mora definirati lokacijo točke SPOT Svetovanje** in sicer v kraju, ki je v statistični regiji največji oz. drugi največji po številu prebivalcev. **Na lokaciji SPOT Svetovanje se morajo izvajati vse aktivnosti in storitve tega javnega razpisa. Storitve vseh podjetniških mentorjev se enkrat tedensko izvajajo tudi na lokaciji točke SPOT Svetovanje, ostali čas pa praviloma izvajajo aktivnosti na sedežu institucije matičnega konzorcijskega partnerja oz. na sedežu mentoriranega podjetja.** Podrobneje je to opredeljeno v Navodilih agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva za izvajanje Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029 (v nadaljevanju: Navodila agencije).

Za vsako posamezno statistično regijo znotraj Republike Slovenije **bo izbran en konzorcij** podpornih institucij, ki izvajajo storitve in aktivnosti SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev.

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vodja konzorcija kot vlagatelj vlogo izpolniti in oddati elektronsko v spletni aplikaciji JRP, ki je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spiritslovenia.si>. V spletno aplikacijo JRP se je treba ob prvi uporabi registrirati skladno z IX. Poglavjem razpisne dokumentacije: Navodili za izpolnjevanje obrazcev javnega razpisa in način preverjanja pogojev in sestavin vloge (v nadaljevanju: IX. Navodila za izpolnjevanje obrazcev) v sami aplikaciji. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje obrazcev so v poglavju razpisne dokumentacije IX. Navodila za izpolnjevanje obrazcev.

Spletna aplikacija javnega razpisa za pripravo in oddajo vlog bo odprta do datuma za oddajo vloge. Naslednji delovni dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS bo odprta spletna aplikacija e-vloge na spletni strani agencije.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter navodili na obrazcih in spletni aplikaciji. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek in bremenijo vlagatelja oz. konzorcij.

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vlogo na javni razpis mora oddati vodja konzorcija. Ta jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Vlogo lahko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom samostojni zakoniti zastopnik podjetja (vlagatelj), oziroma v primeru skupnega zastopanja več zakonitih zastopnikov podjetja (vlagatelj), ki skupaj zagotavljajo zakonito zastopstvo. Podpisuje se s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Kvalificirano digitalno potrdilo mora biti veljavno in preverljivo v AJPES servisu Evidenca digitalnih potrdil (eEDP).

Vodja konzorcija (kot vlagatelj) mora v vlogi na javni razpis predložiti Program dela za celotno obdobje trajanja javnega razpisa od 2026 do 2029, Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev in aktivnosti za leto 2026, nato pa še letne akcijske načrte za leto 2027 najkasneje do 3. novembra 2026, za leto 2028 najkasneje do 3. novembra 2027 in za leto 2029 najkasneje do 3. novembra 2028 (razpisna dokumentacija v tč. VII. Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev, sestavin vloge).

I.2. OPREDELITEV POJMOV

I.2.1. DEFINICIJA SPLOŠNIH POJMOV

UPRAVIČENEC

Upravičenec po tem razpisu je vlagatelj, katerega vloga je bila ocenjena kot primerna za financiranje in s katerim se sklene pogodba o financiranju.

Finančni tok poteka izključno med agencijo in izbranim upravičencem (vodjem konzorcija) ne pa tudi neposredno s posameznimi konzorcijskimi partnerji.

KONZORCIJ

Konzorcij oz. konzorcijsko partnerstvo predstavljajo vodja konzorcija in konzorcijski partnerji, ki so formalno povezani s konzorcijsko pogodbo.

VODJA KONZORCIJA

Vodja konzorcija (kot vlagatelj) je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki skupaj s konzorcijskimi partnerji odda vlogo oz. kandidira na javnem razpisu ter v primeru, da je izbran, izvaja storitve in aktivnosti kot izhaja iz javnega razpisa.

STORITVE

Storitve izvajajo SPOT svetovalci in podjetniški mentorji, zaposleni v podpornih institucijah (ki so del konzorcijev, izbranih na tem javnem razpisu) in zunanji izvajalci ter so namenjene ciljnim skupinam tega javnega razpisa.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti izvajajo SPOT svetovalci in podjetniški mentorji, zaposleni v podpornih institucijah (ki so del konzorcijev, izbranih na tem javnem razpisu) in so namenjene usposabljanju za dvig kompetenc SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev, koordinaciji, izvajanju in vodenju konzorcija ter drugim aktivnostim skladno z zahtevami agencije.

CILJNE SKUPINE

Ciljne skupine uporabnikov storitev so potencialni podjetniki in potencialni socialni podjetniki - posamezniki s podjetniško idejo (v nadaljevanju jih skupaj poimenujemo potencialni podjetniki) ter mikro, mala in srednje velika podjetja vključno s socialnimi podjetji v vseh fazah razvoja (v nadaljevanju jih skupaj poimenujemo MSP-ji).

I.2.2. DEFINICIJA PODJETNIŠKIH PODPORNIH INSTITUCIJ, ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu:

SPOT Svetovanje je regionalna točka, ki v okviru tretjega nivoja sistema SPOT – sistema Slovenske poslovne točke, ponuja celovit sistem podpornih in brezplačnih storitev na področju informiranja, usposabljanja in svetovanja potencialnim podjetnikom in MSP. Aktivnosti in storitve SPOT Svetovanja lahko izvajajo različne podjetniške podporne institucije v statistični regiji, kot npr. zbornice, regionalne razvojne agencije, razvojne agencije, podjetniški centri, ... V okviru regionalnih točk SPOT Svetovanje delujejo SPOT svetovalci, ki imajo običajno prvi stik z novo nastalimi podjetji in jim nudijo osnove informacije in usmerjajo nove podjetnike do ustreznih oseb in programov, izvajajo tudi postopke registracije, izbrisa in statusnih sprememb podjetij ter nudijo širok razpon osnovnih storitev podpore oziroma osnovnega podjetniškega svetovanja ter izobraževalne dogodke za potencialne podjetnike in podjetnike/podjetja.

INKUBATOR je lahko podjetniški inkubator ali mrežni podjetniški inkubator, prav tako inkubator na univerzah ali tehnološki park, ki zagotavlja infrastrukturo, skupnost ter storitve na področju presoje podjetniških idej ter podjetniškega mentoriranja za podjetja. Podjetniški inkubatorji prav tako organizirajo različne izbore podjetniških idej, programe za razvoj poslovnih idej, spodbujajo podjetja k inovativnim pristopom ipd. in za ciljne skupine zagotavljajo prostor za inkubiranje.

Storitve inkubatorjev so namenjene podpori podjetjem pretežno pri procesu razvoja poslovne ideje in pomoči pri udejanjanju poslovnih modelov in načrtih za njegovo uresničitev v podporo rasti in razvoju vseh MSP vključno s socialnimi podjetji v statistični regiji oz. okolju, kjer delujejo.

I.2.3. DEFINICIJE FINANCIRANIH OSEB ZAPOSLENIH V PODPORNH INSTITUCIJAH:

SPOT SVETOVALEC je zaposlen v podporni instituciji, ki je po javnem razpisu opredeljen kot del točke SPOT Svetovanje in je del konzorcija tega javnega razpisa, ima ustrezna znanja in izkušnje, da lahko pomaga potencialnim podjetnikom (pri formalnem odpiranju podjetja, podaji osnovnih usmeritev pri zagonu podjetja, pomaga pri pripravi vlog za vavčerje in ukrepe za mlade do 29 let in podjetnice in MSP (z informiranjem, osnovnim svetovanjem...). Prav tako mora SPOT svetovalec dobro poznati spodbude države in podporno okolje v Sloveniji, da potencialne podjetnike in MSP usmeri na ustrezne programe, usposabljanja in delavnice oziroma primerne podjetniške mentorje.

PODJETNIŠKI MENTOR je zaposlen v podporni instituciji, ki je po javnem razpisu opredeljen kot inkubator in je del konzorcija tega javnega razpisa. Ima ustrezna znanja in izkušnje, da lahko svetuje in mentorira MSPje, potencialne podjetnike in podjetniške skupine, ki potrebujejo podporo pri zagonu, rasti in razvoju na domačih ali mednarodnih trgih. S podjetniškimi skupinami, potencialnimi podjetniki in podjetniki aktivno dela pri pripravi poslovnih načrtov ali kanvasov za poslovni model, jim svetuje na področju marketinga, vodenja podjetij, gospodarskega in statusnega prava, upravljanja s človeškimi viri, družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva ter energetskega prehoda, krožnega gospodarstva, prilagajanja podnebnim spremembam in obvladovanja tveganj. Po potrebi jih povezuje z zunanjimi eksperti. Enkrat na teden je podjetniški mentor vsaj tri (3) ure prisoten na lokaciji točke SPOT Svetovanje, kjer izvaja uvodne posvete za vključitev podjetnikov in potencialnih podjetnikov v mentorski proces.

II. JAVNI RAZPS

Razpis se objavlja na podlagi določb:

- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. 6. 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024),
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1315 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),
- Uredbe (EU) 2021/1119 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 30. junija 2021 o vzpostavitvi okvira za doseganje podnebne nevtralnosti in spremembi uredb (ES) št. 401/2009 in (EU) 2018/1999 (evropska podnebna pravila) (UL L 243, 9.7.2021),
- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024),
- Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023,),
- Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1),
- Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2590 z dne 26. 9. 2024),
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1),
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23) z vsemi spremembami,
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),

- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2),
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. 2021SI16FFPA001, verzija 1.1 z dne 12.9.2022, z vsemi spremembami,
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, december 2022 (program EKP), z vsemi spremembami, objavljenega na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>
- Smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf
- Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljenih na <https://evropskasredstva.si/navodila/>,
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 167, 30.6.2023, str. 1–90), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
- Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 389 z dne 7. 6. 2016, st. 389)
- Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov – Uradni list RS, št. 37/08, Mednarodne pogodbe <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32010D0048&rid=1>),
- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23-ZZrID-A),
- Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18),
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23),
- Spremembe Programa dela in Finančnega načrta za leto 2025 in 2026, sprejetega na 55. redni seji sveta agencije, dne 15. 7. 2025, h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 5. 8. 2025, št. 302-50/2024-2180-70,
- Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C),
- Priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oz. na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči;
- Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021-2027, sklenjenega med agencijo in ministrstvom dne 19. 9. 2023, z vsemi dodatki in
- Usmeritve glede vsebine Javnega razpisa za izvedbo celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029, št. 4300-13/2025-2180-1 z dnem 27. 5. 2025.

- Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. _____ za »Javni razpis za izvedbo celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«, z dne

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva

Posredniško telo: **Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport**, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju ministrstvo).

Izvajalsko telo: **Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije**, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027«; Cilj politike 1: »Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju IKT; prednostne naloge 1: »Inovacijska družba znanja«; Specifični cilj: RSO1.3. »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

Namen javnega razpisa je zagotavljanje podpornega okolja, ki bo na celotnem ozemlju RS izvajalo brezplačne podpirne storitve za ciljne skupine uporabnikov po tem javnem razpisu.

Storitve podpornega okolja bodo prispevale:

- h krepitvi podjetniškega potenciala,
- k pospeševanju ustanavljanja novih podjetij vključno s socialnimi podjetji,
- k povečevanju stopnje preživetja novoustanovljenih podjetij,
- k premagovanju ovir na podjetniški poti.

Cilji javnega razpisa so:

- povečanje informiranosti in znanja za reševanje izzivov na podjetniški poti v vseh fazah podjetniškega ciklusa,
- povečanje zgodnje podjetniške aktivnosti in
- prispevati k večjemu nastajanju, izboljšanju rasti in razvoju podjetij.

S cilji javnega razpisa bo zasledovan:

- kazalnik učinka povečanje števila »podjetij, ki so prejela podpora/podjetja z nefinančno podporo«.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje izvajanja storitev in aktivnosti, ki so brezplačne za navedene ciljne skupine, preko izbranih podpornih institucij podjetniškega podpornega okolja (točk SPOT Svetovanje in inkubatorjev).

Storitve bodo obsegale programe za potencialne podjetnike in podjetja in sicer:

- promocija podjetniške kulture:

- informiranje in promocija,
- dogodki promocije in informiranja;
- izvajanje celovitih podpornih storitev:
 - osnovno SPOT svetovanje,
 - dogodki podjetniškega usposabljanja,
 - podjetniško mentoriranje in
 - ekspertno svetovanje.

V vsaki statistični regiji na območju Republike Slovenije bodo financirane navedene storitve tega javnega razpisa za vse potencialne podjetnike in potencialne socialne podjetnike - posameznike s podjetniško idejo ter mikro, mala in srednje velika podjetja vključno s socialnimi podjetji v vseh fazah razvoja.

Poleg navedenih storitev bodo izbrani konzorciji izvajali še druge aktivnosti, ki niso namenjene končnim uporabnikom, so pa nujne za zagotavljanje storitev končnim uporabnikom.

Financiranje se bo izvajalo za ciljne skupine uporabnikov storitev, opredeljene v 3. poglavju tega javnega razpisa.

Zgoraj opredeljene storitve in aktivnosti so podrobneje navedene v Tabeli 1.

TABELA 1: PREGLED AKTIVNOSTI IN STORITEV, KI SO PREDMET TEGA JAVNEGA RAZPISA

STORITVE IN AKTIVNOSTI ZA CILJNE SKUPINE v skladu s 3. točko JR	IZVAJALCI
1. STORITVE - PROGRAMI ZA POTENCIALNE PODJETNIKE IN PODJETJA	
1.1. PROMOCIJA PODJETNIŠKE KULTURE • INFORMIRANJE in PROMOCIJA - posredovanje informacij o regionalnih podjetniških in socialno podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik, - redno informiranje ciljnih javnosti v statistični regiji SPOT Svetovalne točke o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva,...priprava strokovnih člankov o podjetniških temah.	SPOT SVETOVALEC/ PODJETNIŠKI MENTOR
• DOGODKI PROMOCIJE IN INFORMIRANJA - izvajanje dogodkov za potencialne podjetnike in MSP z namenom spodbujanja podjetniške kulture in povečevanja podjetniške dejavnosti (animiranje in promocija podjetniškega okolja v statistični regiji SPOT Svetovalne točke, dogodki mreženja, sodelovanje z občinami in šolami). Pri tem so dogodki namenjeni tudi promociji in podpori socialnemu podjetništvu, predstavitvi dobrih praks iz tega področja in širjenju socialno podjetniške kulture ter dejavnosti, - informativne predstavitve in promocije javnih razpisov in ukrepov za podjetnike in potencialne podjetnike s poudarkom na ukrepih agencije in ministrstva.	SPOT SVETOVALEC/PODJETNIŠKI MENTORJI in zunanji izvajalci
1.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNH STORITEV • OSNOVNO SPOT SVETOVANJE - osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo Poslovni/Sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom dela agencije in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM agencije (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki - angl. Customer Relationship Management agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na točki SPOT Svetovanje, mobilno ali preko e-pošte,	SPOT SVETOVALEC

- pomoč pri pripravi vloge in poročanju za spodbude male vrednosti (npr. vavčerjev in ukrepov za mlade do 29 let in podjetnice).	
• DOGODKI PODJETNIŠKEGA USPOSABLJANJA - dogodki za pridobivanje znanj o poslovanju z državo (pravilniki, zakonodaja, pogoji, uredbe, računovodski in trajnostni standardi, okoljske zahteve, priprave za kandidiranje na posamezne javne razpise oz. javne pozive). - dogodki s tematikami o konkretnih izzivih za podjetnike začetnike in podjetja ali podjetniške in socialno podjetniške ideje (na področjih trženja, digitalizacije, internacionalizacije, zelenega/krožnega/trajnostnega, kreativnosti in inovativnosti, človeških virov in kompetenc, organizacije in optimizacije dela, merjenja družbenih učinkov, diseminacije prednostnih področij Strategije S5,...), - dogodki na temo priprave poslovnih modelov in lansiranja produktov na trg, - organizacija dogodkov izmenjav dobrih praks ter poslovnih mreženj za podjetja vključena v podjetniško mentoriranje in SPOT svetovanje, - organizacija in izvedba regionalnih in nacionalnih natečajev za podjetnike začetnike, podjetnike in potencialne podjetnike.	SPOT SVETOVALEC/ PODJETNIŠKI MENTOR z ali brez zunanjih izvajalcev
• PODJETNIŠKO MENTORIRANJE - presoja poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese, - identifikacije visoko inovativnih idej in podjetij s potencialom globalne rasti ter napotovanje le teh na ustrezne institucije in programe, - vključevanje v ustrezne vsebine usposabljanja, - usmerjanje oz. pomoč podjetniku pri prototipiranju in spodbujanje podjetij k inovativnim pristopom in - preverjanje »de minimis« pomoči, evidentiranje ter spremljanje in svetovanje pri izboru ter napotitev MSP in potencialnih podjetnikov na ekspertno svetovanje.	PODJETNIŠKI MENTOR
• EKSPERTNO SVETOVANJE - izvedba zunanjega ekspertnega svetovanja za MSP s strani dodeljenega/izbranega ekspertnega svetovalca za odpravo ovir iz specifičnih strokovnih področij.	ZUNANJI EKSPERTNI SVETOVALEC
2. AKTIVNOSTI SPOT SVETOVALCEV IN PODJETNIŠKIH MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE TEGA JAVNEGA RAZPISA:	
• USPOSABLJANJE ZA DVIG KOMPETENC IZBRANIH KONZORCIJEV - organizacija in izvedba usposabljanj za institucije podjetniškega podpornega okolja, - udeležba na usposabljanjih, ki jih organizirajo podpirne institucije v sodelovanju z agencijo. • KOORDINACIJA, ADMINISTRACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA (velja za vodjo konzorcija in posameznega konzorcijskega partnerja) • DRUGE AKTIVNOSTI (skladno z zahtevami agencije) - aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje načrtovanih in izvedenih storitev tega javnega razpisa v platformo za poročanje SPIRIT, ki jih izvajajo SPOT svetovalci in podjetniški mentorji v okviru točk SPOT Svetovanje, ki je del 3. nivoja sistema SPOT, - poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani podjetniških svetovalcev in podjetniških mentorjev, - na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za ciljno javnost in agencijo, - organiziranje in vodenje srečanja regionalnega podpornega okolja.	

Podrobneje so storitve in aktivnosti in obseg le teh opredeljeni v vsakokratnih veljavnih **Navodilih agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva za izvajanje Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029** (v nadaljevanju Navodila

agencije), ki jih potrjuje odgovorna oseba agencije ali pooblaščenca oseba. Izbrani konzorciji so dolžni upoštevati veljavno verzijo Navodil agencije, ki je objavljena na spletni strani www.spiritslovenia.si.

Vodja konzorcija (kot vlagatelj) mora v vlogi na javni razpis predložiti Program dela za celotno obdobje trajanja razpisa od 2026 do 2029, Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev in aktivnosti za leto 2026, nato pa še letni akcijski načrt za leto 2027 najkasneje do 3. novembra 2026, letni akcijski načrt za leto 2028 najkasneje do 3. novembra 2027 ter letni akcijski načrt za leto 2029 najkasneje do 3. novembra 2028 (razpisna dokumentacija v tč.VII - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev, sestavin vloge).

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Izbrani konzorciji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli sedež na dan oddaje vloge na ta javni razpis. Sedež podjetja oziroma poslovni naslov mora biti vpisan v Sodni/Poslovni register Slovenije.

Vsak konzorcij se mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem od programskih območij se bodo v celoti izvajale storitve in aktivnosti po tem javnem razpisu.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za ne izdajo sklepa, ne sklenitev oziroma odpoved pogodbe o financiranju.

Vlagatelj in konzorcijski partnerji lahko imajo sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v statistični regiji v Sloveniji, kjer se bodo izvajale storitve in aktivnosti po tem javnem razpisu. Razdelitev slovenskih občin po statističnih regijah je razvidna na povezavi: [POVEZAVI](#).

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvajala v programskem območju, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

3. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev in upravičenci

3.1. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev, ki so predmet tega javnega razpisa, so:

- potencialni podjetniki in potencialni socialni podjetniki - posamezniki s podjetniško idejo (v nadaljevanju: potencialni podjetniki) ter
- mikro, mala in srednje velika podjetja vključno s socialnimi podjetji v vseh fazah razvoja (v nadaljevanju: MSP).

3.2. Upravičenci na tem javnem razpisu so:

- konzorciji, ki so sestavljeni iz podpornih institucij SPOT Svetovanje in inkubatorjev iz iste statistične regije (kot so opredeljeni v razpisni dokumentaciji v poglavju I.2.2. DEFINICIJA PODJETNIŠKIH PODPORNIH INSTITUCIJ), ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu.

4. Pogoji za kandiranje

Vloga mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Vodja konzorcija (kot vlagatelj) vlogo odda v imenu vseh partnerjev konzorcija.

Vodja konzorcija (kot vlagatelj) mora vlogi predložiti ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi storitev in aktivnosti v skladu s predmetnim javnim razpisom, ki mora določati pravice in obveznosti posameznih partnerjev konzorcija, nujno pa mora vsebovati tudi:

- določitev vodje konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oz. podpisnik pogodbe o financiranju,
- pooblastila vodji konzorcija s strani vseh partnerjev konzorcija (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh članov konzorcija, za vročanje vseh pisanj in listin (npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodb) v zvezi s predmetnim javnim razpisom v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, ter za izvajanje celotne komunikacije z agencijo ali nadzornimi organi), pri čemer je pooblastilo lahko zajeto v samo konzorcijsko pogodbo ali pa se predloži posebej,
- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev konzorcija za pravilno izvedbo operacije skladno z razpisno dokumentacijo, vlogo in pogodbo o financiranju,
- določilo o ravnanju v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, ravnanju v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter ciljev operacije,
- izjavo vseh konzorcijskih partnerjev, da so vključeni v samo en konzorcij, ki je predmet konzorcijske pogodbe,
- razmejitve, kateri konzorcijski partnerji bodo izvajali storitve SPOT Svetovanje in kateri storitve inkubatorja,
- določitev lokacije točke SPOT Svetovanje,
- določiti koordinatorja konzorcija, ki mora biti eden izmed SPOT svetovalcev ali podjetniških mentorjev, razporejenih na operacijo in je lahko ista oseba kot skrbnik pogodbe.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vodja konzorcija (kot vlagatelj) podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v tč.VII - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev, sestavin vloge/Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja/Obrazec 4 Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji).

Posamezna pravna oseba lahko v okviru tega javnega razpisa kandidira samo v enem konzorciju. V primeru, da bo ista pravna oseba sodelovala v večih konzorcijih bodo vse vloge, razen tiste, ki je prispela prva, zavržene. Matično podjetje, poslovna enota ali podružnica pravne osebe se šteje kot ista pravna oseba.

Izjema so reprezentativne gospodarske zbornice in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije ter njihova mreža regionalnih oziroma območnih zbornic.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, opredeljenih v tem javnem razpisu, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa bo agencija odstopila od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za vlagatelje

Pogoje iz točke 4.1. mora izpolnjevati **tako vodja konzorcija** (kot vlagatelj) **kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner**.

Splošni pogoji za kandidiranje vodje konzorcija, kot tudi vsakega posameznega konzorcijskega partnerja so:

1. Je **pravna oseba javnega ali zasebnega prava in je vpisan v Poslovni register Slovenije** in izpolnjuje naslednja pogoja:
 - da **je primerljive storitve in aktivnosti**, ki so predmet tega javnega razpisa, **izvajal že najmanj dve leti pred datumom objave javnega razpisa** (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v točki III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih),
 - **da opravlja dejavnost na geografskem območju, ki ga navaja v prijavi na javni razpis.**
2. **Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij** (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.
3. **Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.** V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, agencija pozove prijavitelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih agenciji do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.
4. **Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti**, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US in 40/25) in ni v postopku likvidacije ali izbrisa po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).
5. **Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah** po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
6. **Nima prepovedi poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskima institucijama** (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 145/22, 17/25 in 56/25) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. **Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči**, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) - **prepoved dvojnega financiranja**.
10. **Nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči** na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Agencija lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge je priporočljivo, da partnerji konzorcija na operaciji potrdila iz uradnih evidenc priložijo sami.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli partnerja konzorcija, lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.2. Posebni pogoji za vlagatelje

Pogoje iz točke 4.2. mora izpolnjevati **tako vodja konzorcija** (kot vlagatelj) **kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner** oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.

1. Ima na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije **vsaj eno (1) zaposleno osebo za polni delovni čas (40 ur tedensko)**, ki ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Konzorcijski partner, ki bo izvajal storitve svetovanja in mentoriranja in na javni razpis kandidira tako s SPOT svetovalcem kot podjetniškim mentorjem mora imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije **vsaj dve (2) osebi zaposleni** za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katerih nobena ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.
2. **Konzorcij mora biti sestavljen iz podpornih institucij, ki izvajajo storitve in aktivnosti SPOT Svetovanja** (SPOT svetovalci) **in podjetniškega mentoriranje** (inkubatorji), ki so navedene v Tabeli 1 tega javnega razpisa.
3. V kolikor **ista institucija v konzorciju izvaja storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje in podjetniškega mentoriranja**, lahko takšna institucija na operacijo v okviru konzorcija razporedi največ eno (1) kvoto za SPOT svetovalca/e. Na kvoto SPOT svetovalca se lahko razporedi zaposlene za polni ali polovični delovni čas.
4. Konzorcij mora **zagotavljati storitve SPOT Svetovanje in podjetniškega mentoriranja za vse občine v posamezni statistični regiji**.
5. Konzorcij za **izvajanje storitev in aktivnosti v vlogi navedenih SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev zagotavlja**:
 - a. **potrebno število zahtevanih zaposlitev na operaciji (kvot) tako za SPOT svetovalce kot tudi podjetniške mentorje**. Ustrezno število zahtevanih kvot SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev je za posamezno statistično regijo določeno v razpisni dokumentaciji v točki III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih,
 - b. **zaposlitev SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev za polni delovni čas (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija**, pri čemer so lahko na aktivnostih in storitvah operacije **razporejeni za polni (40 ur tedensko) ali jasno izkazan polovični (20 ur tedensko) delovni čas**,
 - c. **ustrezno usposobljenost SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev**, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v točki 4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje tega javnega razpisa in točki 4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje tega javnega razpisa,

- d. **najmanj polovico SPOT svetovalcev** iz konzorcija, ki izpolnjujejo pogoje za **referenta za portal SPOT – spot.gov.si**,
 - e. da poslovodne osebe, zakoniti zastopniki vlagatelja in konzorcijskih partnerjev niso razporejeni na delo na operaciji za polni delovni čas.
6. Vsak konzorcijski partner, ki je registriran kot SPOT Registracija in v konzorciju izvaja aktivnosti SPOT svetovanja, mora z lastnimi viri zagotavljati na svojem sedežu tudi referenta/-e SPOT Registracija za najmanj ½ delovnega časa na operacijo razporejenega/-ih SPOT svetovalca/-ev.

4.3. Tehnična in prostorska sposobnost vlagatelja oz. konzorcija kot celote

Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:

1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,
2. primerna IKT oprema za delo,
3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,
4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m² za dogodke,
5. dostopnost z javnim, kot zasebnim prevoznim sredstvom, tudi za gibalno ovirane osebe.

Dodatno morajo posamezni konzorciji zagotavljati še:

1. da so na lokaciji točke SPOT Svetovanje v posamezni statistični regiji zagotovljeni delovni prostori za najmanj ½ vseh SPOT svetovalcev, vključenih v operacijo, ter podjetniških mentorjev, skladno z Navodili agencije,
2. da imajo SPOT svetovalci ustrezno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke in storitve, ki se jih lahko opravlja preko portal SPOT (kot referenti SPOT Registracija),
3. da vsak, v konzorcij vključen inkubator, razpolaga z najmanj 500 m² poslovnih prostorov (na eni lokaciji ali kot seštevek površine poslovnih prostorov na več lokacijah) namenjenih dejavnosti inkubatorja in lahko na poziv agencije dokaže, da oddaja prostore v najem podjetnikom in potencialnim podjetnikom.

4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi SPOT svetovalci):

SPOT svetovalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5. 3. 2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo.
2. Svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa s področij: (1) poslovnih načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, (7) internacionalizacije podjetij ter (8) državnih spodbud. Izmed navedenih osmih (8) področij, SPOT svetovalec izbere vsaj šest (6) področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet (5) referenc.
3. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih vsaj šestih (6) področjih.
4. Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, ki ni starejše od dveh (2) let od objave tega javnega razpisa. Vsi potencialni SPOT svetovalci, ki preverjenja nimajo opravljenega, se bodo morali nanj prijaviti in ga tudi uspešno opraviti do oddaje vloge na ta javni razpis.

4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi podjetniški mentorji)

Vsak podjetniški mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
2. Mentorske izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa s področij: (1) priprave poslovnih modelov/načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij in inovativnih pristopih, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanju s človeškimi viri in digitalnih kompetencah, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva ter (7) državnih spodbud. Izmed navedenih sedmih (7) področij mentor izbere vsaj pet (5) področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet (5) referenc.
3. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih vsaj petih (5) področjih.
4. Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, ki ni starejše od dveh (2) let od objave tega javnega razpisa. Vsi potencialni podjetniški mentorji, ki preverjenja nimajo opravljenega, se bodo morali nanj prijaviti in ga tudi uspešno opraviti do oddaje vloge na ta javni razpis.

4.6. Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter cilji "Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027".
2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine, navedene v tem javnem razpisu.
3. Operacija mora obsegati vse aktivnosti in storitve za ciljne skupine, navedene v tem javnem razpisu. Storitve in aktivnosti morajo biti zagotovljene za osebe z gibalno oviranostjo, slepe in slabovidne ter gluhe in naglušne osebe.
4. V okviru operacije se definira lokacijo SPOT Svetovanje, kjer se bodo izvajale storitve in aktivnosti SPOT svetovalcev. V vsaki statistični regiji je samo ena lokacija, na kateri se izvajajo vse storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje. Konzorcij lahko določijo lokacijo SPOT Svetovanje v kraju, ki je v statistični regiji največji oz. drugi največji po številu prebivalcev. Konzorcij je z določitvijo lokacije točke SPOT Svetovanje potencialnim podjetnikom in MSP dolžan zagotavljati kontinuiranost izvajanja aktivnosti SPOT Svetovanje.
5. V okviru operacije lahko posamezni zaposleni opravlja vlogo ali SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja, opravljanje obeh vlog ni mogoče.

V kolikor vodi konzorcija ali kateri koli partner konzorcija na operaciji ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

Agencija lahko kadarkoli zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev ter drugih zahtev in omejitev, ki izhajajo iz tega javnega razpisa.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacije

Ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 4. točke javnega razpisa, bo izvedla komisija. Komisijo s sklepom imenuje odgovorna oseba agencije ali od nje pooblaščen oseba. Formalno popolne vloge bo obravnavala komisija v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, po pogojih in merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje, v skladu s tč. IX. Navodila za izpolnjevanje obrazcev v razpisni dokumentaciji., izpolnjene in opremljene obrazce ter priloge v enem izvodu.

Agencija bo vloge izbrala po postopku, kot ga določa ZPOP-1 ter skladno s to objavo in razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi,

da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija razvrsti ter oceni na podlagi naslednjih meril:

MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCA	
Merila	Možno število točk
1. Merilo: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE	50
1.1. Podmerilo: Upravljavska/koordinacijska sposobnost vlagatelja	45
1.2. Podmerilo: Sestava konzorcija	5
2. Merilo: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE	40
2.1. Podmerilo: Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitosti in racionalnosti	30
2.1. Podpmerilo: Tveganje za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj	10
3. Merilo: DRUŽBENI VPLIV	10
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. IV. Merila za ocenjevanje.

V okviru javnega razpisa bo agencija izbrala eno vlogo za vsako statistično regijo. V primeru, da za posamezno statistično regijo agencija ne prejme ustrezne vloge, se razpis ponovi/objavi samo za to statistično regijo. Konzorcij mora v posamezni statistični regiji izvesti aktivnosti in storitve v takšnem obsegu, kot je definirano v programu dela, ki je naveden v razpisni dokumentaciji v tč. VII. - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev, sestavin vloge/Obrazcu 3: Vloga za prijavo.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 13.800.000,00 EUR, predvidoma po naslednji dinamiki:

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2026 v EUR	Leto 2027 v EUR	Leto 2028 v EUR	Leto 2029 v EUR	SKUPAJ v EUR
230139- RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-EU	Vzhod	85	1.183.200,00	1.774.800,00	1.774.800,00	2.070.600,00	6.803.400,00
230140 - RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-slov. udeležba	Vzhod	15	208.800,00	313.200,00	313.200,00	365.400,00	1.200.600,00
Skupaj		100	1.392.000,00	2.088.000,00	2.088.000,00	2.436.000,00	8.004.000,00

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	SKUPAJ
230141 - RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-EU	Zahod	40	403.200,00	604.800,00	604.800,00	705.600,00	2.318.400,00
230142 RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-slov. udeležba	Zahod	60	604.800,00	907.200,00	907.200,00	1.058.400,00	3.477.600,00
Skupaj		100	1.008.000,00	1.512.000,00	1.512.000,00	1.764.000,00	5.796.000,00
SKUPAJ			2.400.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	4.200.000,00	13.800.000,00

Vsa sredstva so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leto 2026 do 2029, oziroma traja do porabe sredstev.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. V primeru, da za posamezno statistično regijo agencija ne prejme ustrezne vloge, se razpis ponovi/objavi samo za to statistično regijo.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o financiranju med izbranim vlagateljem in agencijo, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila iz naslova tega javnega razpisa so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom agencije se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija: 40 % : 60 % in za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 85 % : 15 %.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov za operacijo je od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenih izdatkov za operacijo je od 1. 1. 2026 do 5. 11. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov za operacijo je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Izvedba aktivnosti lahko za podjetja pomeni tudi dodelitev pomoči po pravilu de minimis. **Ta bo dodeljena na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči** »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljevanju: shema de minimis) oz. skladno z vsakokrat veljavno shemo de minimis pomoči.

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev ekspertnega svetovanja, se vrednost te aktivnosti obravnava kot dodelitev »de minimis« pomoči. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju, pri čemer se upoštevajo datumi odobritve pomoči.

Preverjanje podjetij glede odobrenih pomoči po pravilu »de minimis« je naloga podjetniškega mentorja in je podrobneje opredeljena v Navodilih agencije.

Financiranje upravičenih stroškov v okviru ostalih aktivnosti ne predstavlja državne pomoči.

10. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (Navodila - Evropska sredstva) in Smernicami za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema Uredba (EU) 2021/1060 (20. 12. 2024) ([Uredba o skupnih določbah](#)).

10.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

1. stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za SPOT svetovalce in podjetniške mentorje zaposlene na operaciji in se dodelijo v obliki stroška na enoto (SE) ter bodo financirani na podlagi metodologije,
2. preostali upravičeni stroški operacije v obliki pavšalne stopnje v višini do 33,88 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom (upravičenih neposrednih stroškov osebja - SE). Financiranje po pavšalni stopnji je namenjeno za stroške zunanjih storitev za ekspertno svetovanje, zunanjim storitvam za dogodke (usposabljanja in dogodke informiranja in promocije) in stroškom za digitalna orodja, ki bodo SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki, kot npr.: plačljive baze podatkov AJ PES, GVIN...in posrednih stroškov.

Višina upravičenih stroškov, ki se uveljavljajo po pavšalni stopnji je odvisna od števila FTE (t.p. Full-Time Equivalent – delovna obveznost za polni delovni čas v nadaljevanju FTE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev, ki se uveljavljajo v obliki SE.

DDV ni upravičen strošek.

10.1.1. Stroški dela

Stroški dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, so določeni kot strošek na enoto (SE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki je zaposleno pri upravičencu (posameznemu vlagatelju oz. posameznemu konzorcijskemu partnerju) za polni delovni čas in je razporejeno na delovne naloge po tem javnem razpisu za polni ali polovični delovni čas v vlogi SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja. Višina SE je določena na podlagi Metodologije

za izračun stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za ta javni razpis. (SPIRIT Slovenija, javna agencija, julij 2025).

Skladno z metodologijo za stroške, ki nastanejo v letih 2026 in 2027 (za stroške dela, ki nastanejo od 1.1.2026 do 31.12.2027) znaša vrednost SE na mesečni ravni za polni delovni čas 3.428,00 EUR in za polovični delovni čas 1.714,00 EUR, za stroške, ki nastanejo v letih 2028 in 2029 (za stroške dela, ki nastanejo od 1.1.2028 do 31.10.2029) znaša vrednost SE na mesečni ravni za polni delovni čas 3.581,00 EUR in za polovični delovni čas 1.790,50 EUR.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje SE za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev:

- pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve tega javnega razpisa,
- vsebinsko poročilo, v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu za tekoče leto v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029 v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjnih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih biti vsaj 30 % v letnem akcijskem načrtu načrtovanih storitev svetovanja, mentoriranja in člankov), v vsakem letu so dolžni realizirati najmanj 90% storitev in aktivnosti navedenih v letnem akcijskem načrtu.

10.1.2. Preostali upravičeni stroški operacije v obliki pavšalne stopnje v višini do 40 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom

Na podlagi 56. člena Uredbe 2021/1060/EU je financiranje po pavšalni stopnji namenjeno za stroške zunanjih izvajalcev ekspertnega svetovanja in dogodkov ter stroške digitalnih orodij, ki bodo SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki (npr.: plačljive baze podatkov (AJPES, GVIN...) ter posrednih stroškov, ki se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini do 33,88 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije. Ti stroški se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje, zato se dokazila o njihovem nastanku ne prilagajajo zahtevkom za izplačilo. Upravičenec je upravičen do izplačila stroškov v okviru pavšalne stopnje v kolikor izpolnjuje pogoje za izplačilo stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom. Natančno je izračun realizacije naveden v Navodilih agencije in pogodbi o financiranju.

10.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi SE, ki predstavlja strošek dela zaposlitve skladno z metodologijo, pavšalnega financiranja – v obliki pavšalne stopnje do 33,88 % od upravičenih neposrednih stroškov osebja za stroške storitev zunanjih izvajalcev za ekspertno svetovanje in stroškom za digitalna orodja, ki bodo SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki, kot npr.: plačljive baze podatkov (AJPES, GVIN...) ter posrednih stroškov.

Podrobna razčlenitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih agencije. Veljavna verzija Navodil agencije je objavljena na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si>.

Agencija bo izbranim vlagateljem, s katerimi bo sklenjena pogodba o financiranju, financirala le upravičene stroške, ki bodo nastali za izvedbo aktivnosti, opredeljenih v tem javnem razpisu, za katere bo upravičenec dokazal in dokumentiral, da jih je izvedel. Financiranje bo mogoče na osnovi vsakokratnega potrjenega zahtevka za izplačilo in poročila o izvedenih aktivnostih.

10.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 17. 11. 2025

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter Navodili za izpolnjevanje obrazcev v sami aplikaciji. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek.

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj skupaj s konzorcijskimi partnerji seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vlagatelj vlogo odda v imenu konzorcijskih partnerjev.

Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9. uro in 13. uro, prizadevala reševati morebitne zaplete vlagateljev pri oddaji vlog, vendar s tem zgolj nudi pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi z oddajo ali neoddajo vloge. Kontaktna telefonska številka v ta namen bo objavljena na spletni strani agencije. **Potencialni vlagatelji, ki bodo po telefonu naslavljali na agencijo vsebinska vprašanja, povezana z javnim razpisom ali izpolnjevanjem vloge, bodo preusmerjeni na elektronski naslov za vprašanja potencialnih vlagateljev.**

Uspešna oddaja elektronske vloge še ne pomeni, da bodo sredstva vlagatelju tudi dodeljena in da bo do financiranja upravičen. Ob oddaji elektronsko podpisane vloge se v sistemu zabeleži datum in čas oddaje vloge. S tem bo postopek oddaje vloge zaključen. Aplikacija samodejno prepreči oddajo po poteku roka za oddajo vlog.

Prvi delovni dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS bo odprta spletna aplikacija na spletni strani agencije.

Spletna aplikacija javnega razpisa

Vlogo je potrebno izpolniti in oddati elektronsko v spletni aplikaciji JRP, ki je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spiritslovenia.si>. V spletno aplikacijo JRP se je treba ob prvi uporabi registrirati skladno z Navodili za izpolnjevanje obrazcev v sami aplikaciji. Registrirani uporabnik spletne aplikacije JRP lahko dostopa do vloge vlagatelja le v primeru, da je s strani vlagatelja za to pooblaščen. Pooblastilo uredi v spletni aplikaciji JRP.

Besedi »izpolniti« in »oddati« nista sopomenki za besedo »podpisati«. Navodila za podpis vloge:

Ob zaključku vnosa podatkov v spletni obrazec za pripravo vloge in po vnosu vseh zahtevanih prilog se kreira PDF dokument (e-vloga), ki vsebuje spremni dopis, ovojnico, izpolnjeno vlogo in seznam vseh prilog. Ta PDF dokument je potrebno podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom skladno z Navodili za izpolnjevanje obrazcev v spletni aplikaciji.

Vloga na javni razpis mora biti podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom **samostojnega zakonitega zastopnika** podjetja (vlagatelja), oziroma v primeru skupnega zastopanja **več zakonitih zastopnikov** podjetja (vlagatelja), ki skupaj zagotavljajo zakonito zastopstvo. Podpisuje se s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je veljavno in preverljivo v AJPES servisu Evidenca digitalnih potrdil (eEDP).

Podpisovanje vloge za oddajo preko drugih pooblaščenec je možno ob predložitvi pooblastila. Če vloga ni podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (ali več njih v primeru skupnega zastopanja), mora vlagatelj predložiti pooblastilo za podpis vloge. Če pooblastilo ni predloženo, bo vlagatelj pozvan k predložitvi pooblastila in odobritvi predhodnih ravnanj osebe, ki vlogo podpiše. V kolikor vlagatelj ustreznega pooblastila z odobritvijo preteklih ravnanj ne bo predložil, bo vloga zavrnjena.

Navodila za izpolnitev vnosnih polj v spletnem obrazcu za pripravo vloge

Pred izpolnjevanjem zahtevanih podatkov elektronske vloge **podrobno preberite Navodila za izpolnjevanje obrazcev**, ki jih najdete v spletni aplikaciji JRP.

Vsako polje, v katero je obvezno potrebno vnesti podatek, je označeno z znakom *.

Na koncu vsakega koraka kliknite gumb "Preveri podatke", ki vam vsa polja, ki ne izpolnjujejo pogojev validacije, označi z rdečo barvo. Popravite vsa rdeče označena polja, ponovno preverite podatke in nadaljujte na naslednji korak. Na zadnjem koraku izberite gumb "Kontrola podatkov" in v primeru uspešne kontrole lahko ustvarite PDF vloge.

V kolikor vlagatelj v polje, označeno z znakom * (obvezni vnos), ne bo vpisal zahtevanega podatka, ampak bo navedel presledke, znake ali kakšen drug zapis, s katerim se bo izognil vnosu zahtevanega podatka (npr. izogibanje samodejnim kontrolnim mehanizmom obrazca), se bo štelo, da polje ni ustrezno izpolnjeno skladno z navodili na obrazcu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Taka vloga bo obravnavana kot formalno nepopolna, vlagatelj pa bo pozvan na dopolnitev svoje vloge, razen, če se bo pomanjkljivost nanašala na podatke, ki ne morejo biti predmet dopolnitve. V tem primeru ter v primeru, da vlagatelj vloge na dopolni v predpisanem roku, ki ga določi komisija, bo vloga kot formalno nepopolna zavržena.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: <http://www.spiritslovenia.si>.

Na odpiranjju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno in popolno izpolnjeni obrazci ter popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene vlagateljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev.

Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili pravočasno in v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

13. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o financiranju. Če se vlagatelj v roku osem (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe o financiranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se bo odpravil.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju pa bo agencija odstopila od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije.

14. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 ([Navodila - Evropska sredstva](#)) in v skladu z dokumentom Celostna grafična podoba 2021 – 2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf).¹

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani agencije, ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-

¹ Evropska sredstva povezujejo- celostna grafična podoba 2021-2027: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf

2027 v Sloveniji, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovih pooblaščenec (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financiranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060/EU in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

18. Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o financiranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev oz. tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca in podizvajalca, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju. Dejanski lastniki so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oz. davčna številka.

V kolikor so upravičenec ali konzorcijski partnerji ali izvajalci in podizvajalci, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju, zavezani k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) skladno z 48. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22 - ZPPDFT-2), se šteje da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv agencije in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji posreduje te podatke.

S prijavo na javni razpis se vlagatelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o financiranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani agencije.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 16., 22., 24., 44., in 69. členom Uredbe 2021/1060/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v tč. VI. - Poročanje o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o financiranju.

Obseg načrtovanih in doseženih rezultatov operacije po aktivnostih bo osnova za izplačilo sredstev v primeru uspešne kandidature na razpisu. Načrtovani rezultati za statistično regijo bodo morali biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 80 %.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in se bo s strani agencije podal sum kaznivega dejanja.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti in storitve na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

24. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so vlagatelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov podporno.okolje@spiritslovenia.si.

Datumi morebitnih javnih predstavitev javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani agencije.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si>.

Ljubljana, dne 17. 10. 2025

III. REFERENCE VLAGATELJA IN PREGLED FINANCIRANJA KVOT ZAPOSLENIH

III.1. Reference vlagatelja

1. Vsak član konzorcija mora izkazati vsaj en (1) regijski in/ali mednarodni dogodek z najmanj petnajstimi (15) udeleženci s področja podjetništva v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa. Pri vsaj enem (1) referenčnem projektu mora biti izkazana diseminacija prednostnih področij Strategije S5.
2. Vsak član konzorcija mora izkazati vsaj en (1) referenčni projekt s področja podjetništva/socialnega podjetništva v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa. Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri vsaj enem (1) referenčnem projektu mora biti izkazano sodelovanje ene ali več občin in/ali subjektov podpornega okolja za podjetništvo.
3. Vsaj eden (1) član konzorcija mora izkazati da ima v lasti ali upravljanju opremo ali stroje na katerih so MSP oz. potencialni podjetniki v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa izdelali svoj prototip.

Za institucije, ki bodo izvajale podjetniško svetovanje (SPOT Svetovanje):

Izvedba osnovnih informativnih svetovanj, vsaj dvajsetim (20) potencialnim podjetnikom ali MSP, ki so povezana ali z začetkom in razvojem MSP ali uporabo različnih podpornih instrumentov ali varstvom intelektualne lastnine ali informiranjem o obstoječih državnih spodbudah za spodbujanje razvoja podjetništva v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa. Od tega mora vsaj en (1) svetovalec izvesti vsaj eno (1) svetovanje MSP s področja socialnega podjetništva ali socialnim podjetjem.

Za institucije, ki bodo izvajale podjetniško mentoriranje (inkubatorji):

Izvedba podjetniških mentoriranj vsaj dvajsetim (20) potencialnim podjetnikom ali MSP, vezanih na presojo poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese za razvoj podjetniške ideje ali razvoj podjetja v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa. Od tega mora vsaj en (1) mentor izvesti vsaj eno (1) mentoriranje MSP s področja socialnega podjetništva ali socialnim podjetjem.

III.2. Pregled financiranja kvot za SPOT svetovalce/podjetniške mentorje glede na velikost statističnih regij

Število storitev za ciljne skupine in število financiranih podjetniških mentorjev in SPOT svetovalcev na statistično regijo je določeno glede na površino statistične regije, število prebivalstva, število podjetij, koeficient ogroženosti statistične regije ter število podjetij na prebivalca v statistični regiji. Storitve lahko vlagatelj tako v prijavnem obrazcu - v Akcijskem načrtu, ki je del vloge na javni razpis, spremeni, na podlagi pravil določenih v razpisni dokumentaciji, v skladu s potrebami v statistični regiji.

TABELA 1: Pregled financiranih kvot za podjetniške mentorje in SPOT svetovalce

		Št. zahtevanih kvot SPOT svetovalcev oz. podjetniških mentorjev (ena kvota predstavlja zaposlitev za polni delovni čas)		
Statistična regija	Kohezijska regija (Vzhodna /Zahodna)	SPOT svetovalci	Podjetniški mentorji	Najvišja možna skupna višina dodeljenih sredstev po regijah za obdobje od 1.1.2026 do 31.10.2029
Pomurska	Vzhodna	3	1,5	970.312,50
Podravska	Vzhodna	5	2,5	1.617.187,50

Koroška	Vzhodna	3	1,5	970.312,50
Savinjska	Vzhodna	5	2,5	1.617.187,50
Zasavska	Vzhodna	1	1	431.250,00
Posavska	Vzhodna	1	1	431.250,00
Jugovzhodna Slovenija	Vzhodna	3	1,5	970.312,50
Primorsko-notranjska	Vzhodna	3	1,5	970.312,50
Osrednjeslovenska	Zahodna	7	3,5	2.264.062,50
Gorenjska	Zahodna	4	2	1.293.750,00
Goriška	Zahodna	4	2	1.293.750,00
Obalno kraška	Zahodna	3	1,5	970.312,50
SKUPAJ		42	22	13.800.000,00

III.3. Regija izvajanja

Posamezna operacija se bo izvajala v Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji.

Za vsakega upravičenca mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o financiranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji) se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba statistične regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe statistične regije pa predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o financiranju.

Razdelitev slovenskih občin glede na Vzhodno oz. Zahodno kohezijsko regijo je v preglednici na [POVEZAVI](#).

IV. MERILA ZA OCENJEVANJE

TABELA 3: Merila za ocenjevanje

MERILO/PODMERILO	VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. MERILO: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE			50 točk
1.1. PODMERILO: Upravljavska/koordinacijska sposobnost vlagatelja Vodja konzorcija kot vlagatelj in vsi konzorcijski partnerji, ki skupaj tvorijo konzorcij imajo glede na načrtovane aktivnosti/ storitve in zahtevane cilje upravljavske/koordinacijske/strokovne sposobnosti za izvedbo aktivnosti 45 točk			
Od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa je vodja konzorcija in vsak izmed konzorcijskih partnerjev izvedel podjetniške regijske in/ali mednarodne dogodke z najmanj petnajstimi (15) udeleženci. VIR: Obrazec 7.	ne izkazuje dogodkov	0	10
	izkazuje regijske in mednarodne dogodke ali diseminacijo S5	5	
	izkazuje regijske in mednarodne dogodke in diseminacijo S5	10	
Pojasnilo: merilo velja za vodjo konzorcija in za vsakega konzorcijskega partnerja. Za pridobitev pet (5) točk je moral vsak izmed njih v zadnjih dveh (2) letih izvesti (kot organizator ali soorganizator) vsaj en (1) regijski in (1) mednarodni dogodek.			
Konzorcij razpolaga z usposobljenimi SPOT svetovalci in podjetniškimi mentorji, ki bodo izvajali aktivnosti tega javnega razpisa. VIR: Obrazec 2. in izjava zaposlenega	Del SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev je pri vlagatelju oz. konzorcijskem partnerju zaposlenih manj kot dve (2) leti.	5	10
	Vsi SPOT svetovalci in podjetniški mentorji so pri vlagatelju oz. konzorcijskem partnerju zaposlenih dve (2) leti in več.	10	
Izvedeni projekti od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa dokazujejo sodelovanje med konzorcijskimi partnerji VIR: Obrazec 7.	Konzorcijski partnerji ne izkazujejo sodelovanja.	0	15
	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje z vsaj enim (1) projektom in največ z dvema (2).	5	
	Konzorcijski partnerji konzorcija izkazujejo sodelovanje z vsaj tremi (3) projekti in največ s štirimi (4).	10	
	Vlagatelj izkazuje sodelovanje s petimi (5) projekti ali več med katerimi je tudi projekt iz področja socialnega podjetništva	15	
Pojasnilo: velja le, v kolikor je na projektu sodelovala vsaj polovica partnerjev konzorcija. V kolikor konzorcij sestavljata le dva (2) konzorcijska partnerja, velja merilo za sodelovanje med njima.			
Dokazilo: Se preverja s prilogami in seznamom dogodkov – vsi (Obrazec....)			
Konzorcij je izvajal aktivnosti v okviru preteklih javnih razpisov za podporno okolje v zadnjih petih (5) letih VIR: Obrazec 2 in dokazila za zaposlenega	Manj kot polovica vseh partnerjev konzorcija je izvajala aktivnosti v zadnjih petih (5) letih.	0	10
	Polovica in več vseh partnerjev konzorcija je izvajala aktivnosti v zadnjih petih (5) letih.	5	
	Vsi konzorcijski partnerji so izvajali aktivnosti v zadnjih petih (5) letih.	10	

1.2. PODMERILO: Sestava konzorcija			5 točk
Konzorcij sestavljajo partnerji iz različnih regionalnih institucij, ključnih akterjev podpornega okolja v statistični regiji - raznolika sestava partnerjev. VIR: Obrazec 1	Konzorcij ni raznolik.	0	5
	Konzorcij je raznolik.	5	
POJASNILA: Raznolika sestava partnerjev v vlogi: Kot raznolika sestava partnerstva šteje partnerstvo, sestavljeno iz različnih tipov organizacij, kot so različni podjetniški inkubatorji v statistični regiji, regionalne razvojne agencije (RRA), razvojne agencije (RA), obrtno-podjetniške zbornice (OZS), območne enote gospodarske zbornice (GZS) ipd. Primer: raznoliko sestavljeno partnerstvo je tisto, ki ima enega od partnerjev iz OZS, drugega iz RRA ali pa enega partnerja iz RRA in drugega iz RA. Primer, ko partnerstvo ni raznoliko: konzorcij je sestavljen iz partnerjev, ki so vsi RRA oziroma je sestavljen iz OZS in/ali subjektov regionalne mreže OZS ipd.			
2. MERILO: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE			40 točk
2.1. PODMERILO: Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost			30 točk
Ustreznost načrtovanih storitev in aktivnosti: - Jasnost in razumljivost storitev in aktivnosti operacije - Natančno definirana časovnica storitev in aktivnosti za čas izvajanja operacije, ki so ji priložene namere – pisma o sodelovanju s podpornimi ustanovami iz statistične regije, ki niso del konzorcija in bodo v operaciji sodelovale (šole, reprezentativne gospodarske zbornice in Obrtno-podjetniške zbornica Slovenije ter njihova mreža regionalnih oziroma območnih zbornic, občine, UE, ...); - Iz prijave dokumentacije je razvidno, da bodo pri storitvah in aktivnostih (usposabljanjih in delavnicah) uporabljeni novi, inovativni in kreativni trendi moderiranja (vitko inoviranje, out of the box...) -Iz prijave dokumentacije je razvidno, da bodo pri storitvah in aktivnostih (usposabljanjih in dogodkih) naslovljene vsebine Strategije S5. - Iz prijave je razvidno tudi delovanje na področju socialnega podjetništva in izboljšanja položaja podjetnic. VIR: Obrazec 3	Operacija ne izpolnjuje nobene od naštetih petih (5) zahtev	0	20
	Operacija izpolnjuje eno (1) od naštetih petih (5) zahtev	5	
	Operacija izpolnjuje dve (2) od naštetih petih (5) zahtev	10	
	Operacija izpolnjuje tri (3) od naštetih petih (5) zahtev	15	
	Operacija izpolnjuje vse od naštetih zahtev.	20	
Lokacija točke SPOT Svetovanje VIR: Obrazec 3	Točka SPOT Svetovanje je na novi lokaciji od 2026.	0	10
	Točka SPOT Svetovanje je na novi lokaciji od 2023.	5	

	Točka SPOT Svetovanje je na isti lokaciji od 2018.	10	
2.2 PODMEROILO: Tveganje za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj			10 točk
Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj VIR: Obrazec 3	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so slabo opredeljeni.	0	10
	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so ohlapno opredeljeni.	5	
	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so natančno opredeljeni.	10	
3. MERILO: DRUŽBENI VPLIV <i>Izkazovanje širšega družbenega vpliva oziroma odgovarjanje na družbene izzive – izkazovanje komplementarnosti povezovanja vseh podpornih institucij v statističnih regijah in preko aktivnosti zagotavljanje rešitev za trajnostne družbene izzive statistične regije.</i>			10 točk
Vpliv operacije na trajnostno stabilen in vzdržan sistem sodelovanja podpornega okolja VIR: Obrazec 3	Rezultati operacije ne vplivajo na podporno okolje v statistični regiji in ne prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa za reševanje širših trajnostnih družbenih izzivov v regiji.	0	10
	Rezultati operacije vplivajo na podporno okolje v statistični regiji in delno prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa za reševanje širših trajnostnih družbenih izzivov v statistični regiji.	5	
	Rezultati operacije pozitivno vplivajo na podporno okolje v statistični regiji in pozitivno prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa za reševanje širših trajnostnih družbenih izzivov v statistični regiji. Vsaj eden izmed konzorcijskih partnerjev je v preteklosti sodeloval v javno zasebnih partnerstvih za promocijo in implementacijo trajnostnih rešitev v statistični regiji ali širše (npr. EEPA projekti..)	10	
SKUPAJ TOČKE ZA MERILA 1, 2 in 3.			100

Do financiranja so upravičene vloge, ki pri podmerilu 2.1. in merilu 3. dosežejo 5 ali več točk. Za financiranje se izbere ena (1) vloga za vsako statistično regijo. V primeru več prijav v eni (1) statistični regiji, bo za financiranje v posamezni statistični regiji izbrana tista vloga, ki doseže največje število točk znotraj posamezne statistične regije.

Za izbor velja da, v kolikor imata dve (2) ali več vlog enako število točk, je izbrana tista, ki doseže večje število pri merilu št. 1, nato pri merilu 2, nato pri merilu 3.

V kolikor bosta vlogi tudi pri tem merilu enako ocenjeni, bo za financiranje izbrana tista vloga, ki je bila oddana prva.

Celotno ocenjevanje bo izvedla komisija, ki jo imenuje odgovorna oseba agencije ali od nje pooblaščen oseba.

Merila in podmerila se ocenjuje s celimi točkami in sicer s števili, kot so navedena v tabeli 3 Merila za ocenjevanje (pri določenem merilu/podmerilu je na primer mogoče izbrati samo števila 0, 5, 10 in ne 4 ali npr. 13).

Končna ocena vloge je seštevek ocen posameznih meril glede na maksimalno število točk.

V. SEZNAM STORITEV/AKTIVNOSTI IN DOKAZILA ZA IZVEDBO

V nadaljevanju je naveden seznam storitev/aktivnosti in vsebinska dokazila, ki jih je potrebno priložiti zahtevku za izplačilo. Podrobnejše je potek izvedbe aktivnosti opredeljen v Navodilih agencije.

PROGRAMI ZA POTENCIALNE PODJETNIKE IN PODJETJA

V. 1. PROMOCIJA PODJETNIŠKE KULTURE

V. 1. 1. INFORMIRANJE in PROMOCIJA

Obrazložitev storitve:

Informiranje in promocijo izvajajo tako SPOT svetovalci kot podjetniški mentorji. Namenjeno je promociji in informiranju potencialnih podjetnikov ter mikro, malih in srednje velikih podjetij vključno s socialnimi podjetji v skladu z ZPOP-1 ter ZSocP (v nadaljevanju MSP) o priložnostih, zahtevah, in drugih koristnih informacijah.

V skladu s tem je naloga SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev vsakodnevno informiranje in sooblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik, ki ga potencialnim podjetnikom, MSP in drugim zainteresiranim posreduje agencija. V ta namen so dolžni:

- kontinuirano pripravljati ter posredovati informacije agenciji o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik,
- potencialnim podjetnikom in MSP posredovati informacijo o tem, kje in kako se lahko registrirajo v bazo za prejem spletnih podjetniških informacij,
- redno informirati potencialne podjetnike in MSP o podjetniških aktivnostih na družbenih omrežjih, spletnih straneh in drugih lokalnih medijskih novicah,
- priprava strokovnih člankov na temo podjetništva za namene osveščanja na področju splošnih podjetniških vsebin in informiranja o aktivnostih in izzivih regionalnega gospodarstva ter novih trendih.

Vsak teden vlagatelj/vodja konzorcija elektronsko preko platforme za poročanje (v nadaljevanju: platforma) posreduje agenciji pomembne informacije za potencialne podjetnike ter MSP:

- posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih oz. dogodkih za izboljšanje podjetniške kulture v statistični regiji,
- posredovanje informacij o občinskih javnih razpisih ali javnih naročilih,
- spremembe občinskih aktov, ki so pomembne za ciljno skupino in
- drugo v skladu z zahtevo agencije in ministrstva.

Vsebinska dokazila:

- Vsebinsko poročilo je izpis iz platforme, iz katerega je razvidno posredovanje informacij agenciji ter vnos podatkov v platformo o informacijah s področja podjetništva v statistični regiji in članki, v skladu z Navodili agencije.

V.1.2. DOGODKI PROMOCIJE IN INFORMIRANJA

Obrazložite storitve:

Kontinuirano izvajanje dogodkov za potencialne podjetnike in MSP z namenom spodbujanja podjetniške kulture in povečevanja podjetniške dejavnosti: animiranje in promocija podjetniškega okolja v statistični regiji, dogodki mreženja, dogodki na temo promocije in spodbud socialnemu podjetništvu (vsaj en (1) dogodek na leto), sodelovanje z občinami, šolami ter informativne predstavitve in promocije javnih razpisov/javnih pozivov.

Dogodki promocije in informiranja se lahko izvajajo v živo ali on line in trajajo od najmanj 2 (dve) šolski uri. Na vsakem dogodku ne glede na to, ali poteka v živo ali on line, je izvajalec dolžan na začetku dogodka predstaviti sistem SPOT (predstavitve poteka v skladu z Navodili agencije, lahko preko promocijskega videa ali prezentacije) Prijava na dogodke in izvedba dogodkov ter merjenje zadovoljstva poteka v skladu z Navodili agencije, lahko preko Confiva sistema. Poročanje o dogodkih poteka preko platforme.

Vsebinska dokazila:

- Vsebinsko poročilo je izpis iz platforme, iz katere je razvidna izvedena aktivnost ter priložena dokazila (vabilo, podpisna lista udeležencev in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, da je bila fotografirana na dogodku).

V. 2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNIH STORITEV**V. 2.1. OSNOVNO SPOT SVETOVANJE****Obrazložitev storitve:**

Osnovno SPOT svetovanje izvaja SPOT svetovalec in vključuje tako informiranje, ki je opredeljeno kot telefonsko svetovanje, krajši osebni obisk ali svetovanje preko e-pošte s podajanjem splošnih informacij, za katere lahko SPOT svetovalec uporabi že standardno oblikovan odgovor ali daljše elektronsko sporočilo, iz katerega je razvidno, da so informacije zbrane izrecno za potrebe svetovanja. Svetovanje se lahko zaključi z registracijo podjetja ali/in obliki pomoči pri e-postopkih, ni pa nujno. Svetovanje zajema tudi informiranje in pomoč pri pripravi vloge za spodbude male vrednosti (npr. vavčerjev in ukrepe za mlade do 29 let in podjetnice).

Enkrat v obdobju izvajanja operacije morajo SPOT svetovalci opraviti osnovno svetovanje pri vseh zainteresiranih socialnih podjetjih v statistični regiji, ki so vpisane v Evidenco socialnih podjetij², kar bo podrobneje opredeljeno v Navodilih agencije.

Pri svetovanju preko e-pošte mora biti razviden interes svetovanca glede določene teme. Kot svetovanje se ne upošteva posredovanje e-pošte svetovancu, ki vsebuje samo sklic na kakšen internetni vir, ki je bil objavljen že v okviru prejetega spletnega priročnika s strani agencije. Odgovor, ki se pošlje večim uporabnikom se šteje samo kot eno (1) svetovanje.

Vsebinska dokazila:

- Vsebinsko poročilo je izpis iz platforme, iz katerega je razvidna izvedena aktivnost.
- Izpolnjen svetovalni obrazec v platformi oziroma v skladu z Navodili agencije. Obvezni podatek v okviru izvedenega svetovanja je elektronski naslov svetovanca, na katerega svetovalec s strani agencije prejme anketo o merjenju zadovoljstva s storitvijo.

V.2. 2. DOGODKI PODJETNIŠKEGA USPOSABLJANJA**Obrazložitev storitve:**

Potencialni podjetniki ali MSP lahko kompetence pridobijo na usposabljanjih. Vsa usposabljanja naj izhajajo iz konkretnih izzivov udeležencev – ciljnih skupin po tem javnem razpisu. Usposabljanja delimo na:

- usposabljanja za pridobivanje znanj o poslovanju z državo (pravilniki, zakonodaja, pogoji, uredbe, računovodski standardi, okoljske zahteve, predstavitev javnih razpisov, predstavitev pomena merjenja družbenih učinkov podjetij in predstavitev S5 oz. aktualnimi tematikami, ki jih bo določila agencija) in pridobivanje znanj za prijavo na javne razpise in pozive, ki jih ponuja država podjetnikom. Predstavitev ukrepov države za podjetnike. **Aktivnost izvajajo SPOT svetovalci.**
- Usposabljanja namenjena vsem podjetnikom začetnikom ter potencialnim podjetnikom, ki na začetku podjetniške poti še niso pridobili osnovnih znanj, ki jih obsegajo usposabljanja ABC podjetništva, program PONI in usposabljanja START SMART, z namenom opolnomočiti jih s strokovnimi podjetniškimi vsebinami. Usposabljanja, ki obsegajo vsebine ABC podjetništva, se lahko izvajajo kot celota, ali pa vsaka vsebina, kot ločen sklop/modul, ki mora biti označen, kot eden izmed modulov [ABC podjetništva](#). (moduli so: začetek podjetniške poti, preverjanje poslovnega modela na konkretnih podjetniških izzivih, predstavitev osnove trženja in digitalizacije poslovanja in predstavitev pravno formalnega vidika delovanja podjetja).

² <https://podatki.gov.si/dataset/evidenca-socialnih-podjetij>

- Oglede dobrih praks, dogodkov izmenjav poslovnih izkušenj, z namenom povezovanj-mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike kot za MSP v Sloveniji ali tujini. **Aktivnosti izvajajo SPOT svetovalci in podjetniški mentorji.**
- Usposabljanja na področjih: trženje, digitalizacija, internacionalizacija, zeleno/krožno/trajnostno, kreativnost in inovativnost, človeški viri in kompetence, organizacija in optimizacija dela, merjenje družbenih učinkov ter diseminacija prednostnih področij Strategije S5. Usposabljanja se izvajajo v obliki interaktivnih delavnic v vseh slovenskih regijah v okviru storitev podjetniških inkubatorjev. **Aktivnosti izvajajo podjetniški mentorji.**
- Dogodke na temo priprave poslovnih modelov in lansiranja produktov na trg. **Aktivnosti izvajajo podjetniški mentorji.**
- Regionalni in nacionalni natečaji za podjetnike začetnike, podjetnike in potencialne podjetnike. **Aktivnosti izvajajo podjetniški mentorji.**

Podjetniška usposabljanja se lahko izvajajo v živo ali on line in trajajo najmanj 4 šolske ure. Na vsakem dogodku ne glede na to, ali poteka v živo ali on line, je izvajalec dolžan na začetku dogodka predstaviti sistem SPOT (predstavitev poteka v skladu z navodili agencije, lahko preko promocijskega videa ali prezentacije) Prijava na dogodke in izvedba dogodkov ter merjenje zadovoljstva poteka v skladu z navodili agencije, lahko preko Confiva sistema. Poročanje o dogodkih poteka preko platforme.

Vsebinska dokazila:

- Vsebinsko poročilo je izpis iz platforme, iz katerega je razvidna izvedena aktivnost.
- Izpolnjen obrazec v platformi o opravljenih usposabljanjih ter priložena dokazila (podpisna lista udeležencev in fotografije dogodkov iz katerih je razvidno za kateri dogodek je fotografija).

V.2.3. PODJETNIŠKO MENTORIRANJE

Obrazložitev storitve:

Mentoriranje vključuje presojo poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese za razvoj podjetniške ideje ali razvoj podjetj. Potencialnega podjetnika se lahko vključi v proces mentoriranja v kolikor ima uspešno opravljena vsaj dva modula ABC podjetništva in/ali dva modula usposabljanja START SMART in/ali je bil vključen v program PONI. Podjetniški mentor usmerja in vključuje potencialne podjetnike oz. MSP v ustrezne vsebine usposabljanj, jim nudi pomoč pri prototipiranju v smislu zagotavljanje opreme in pripomočkov za prototipiranje znotraj konzorcija in ga seznani z možnostmi uporabe opreme v drugih regijskih konzorcijih. Prav tako spodbuja potencialnega podjetnika ter MSP k inovativnim pristopom ter nudi pomoč pri dodeljevanju najprimernejšega svetovalca z znanji iz področij in vsebin, ki jih potrebuje posameznik, podjetniška ekipa oz. MSP in jih podjetniški mentor ne more zagotoviti. Identificira visokotehnološka podjetja in posameznike ter jih usmerja k podpori za start-up podjetja.

Vsebinska dokazila:

- Vsebinsko poročilo je izpis iz platforme iz katerega je razvidna izvedena aktivnost.
- Izpolnjen pripomoček za presojo podjetniške ideje v platformi oziroma glede na Navodila agencije.

Obvezen podatek podjetniškega mentoriranja je elektronski naslov mentoriranja, na katerega mentoriranec s strani platforme prejme anketo o merjenju zadovoljstva s storitvijo.

V.2.4. EKSPERTNO SVETOVANJE

Obrazložitev storitve:

Ekspertno svetovanje izvajajo zunanji izvajalci. Potrebo po ekspertnem svetovanju definirata mentor in mentoriranec v okviru procesa mentoriranja. Do ekspertnega svetovanja so upravičeni podjetniki in potencialni podjetniki, ki so vključeni v proces mentoriranja. Zunanjega ekspertnega svetovalca identificira in izbere mentoriranec skupaj z mentorjem. Mentor v okviru procesa mentoriranja pripravi pravne podlage za sodelovanje in spremlja zunanjega ekspertnega svetovalca, ki izvaja ekspertno svetovanje (zagotavljanje pomoči pri usklajevanju srečanj, razreševanju morebitnih težav, spremljanja poteka ekspertnega svetovanja, spremljanje napredka podjetnika in potencialnega podjetnika na osnovi prejetega ekspertnega svetovanja ter ostale aktivnosti

potrebne za uspešno izvedbo ekspertnega svetovanja). Na podlagi preteklih aktivnosti je bilo ugotovljeno, da podjetniki in potencialni podjetniki v povprečju koristijo do 14 ur ekspertnega svetovanja. Mentor je odgovoren za poročanje »de minimis« pomoči za posamezno podjetje. Dokumentacijo za poročanje »de minimis« pomoč mentor pripravi in posreduje agenciji pred izvedbo ekspertnega svetovanja. Mentor je v času izvajanja ekspertnega svetovanja odgovoren za spremljanje napredka tako MSP kot potencialnega podjetnika, ki mu je v okviru mentoriranja dodelil ekspertno svetovanje.

Zaradi spremljanja in poročanja »de minimis« pomoči je potrebno v roku pet (5) dni po podpisu pogodbe za ekspertno svetovanje in pred izvedbo aktivnosti vodji konzorcija poslati podatke o višini »de minimis« pomoči na obrazcu za spremljanje dodeljenih (odobrenih) de minimis pomoči, ki so del Navodil agencije. Višina »de minimis« pomoči je določena na podlagi ponudbe in povpraševanja in je razvidna iz realnih računovodskih listin (računa in dokazilo o plačilu).

Vsebinska dokazila:

- Vsebinsko poročilo je izpis iz platforme, iz katerega je razvidna izvedena aktivnost.
- Poročilo o izvedenem ekspertnem svetovanju v platformi oziroma glede na Navodila agencije.
- Pogodba med posameznikom, podjetniško ekipo oz. podjetjem in ekspertom ter inkubatorjem (tripartitna pogodba)
- Dokazilo o poročanju »de minimis« za MSP.

Obvezno dokazilo ekspertnega svetovanja je tudi elektronski naslov podjetnika, ki s strani agencije, prejme anketo o merjenju zadovoljstva s storitvijo.

V. 3. AKTIVNOSTI SPOT SVETOVALCEV IN PODJETNIŠKIH MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE TEGA JAVNEGA RAZPISA

V.3.1. USPOSABLJANJE ZA DVIG KOMPETENC IZBRANIH REGIJSKIH KONZORCIJEV

Obrazložitev aktivnosti:

Udeležba na celodnevni usposabljanji za institucije podjetniškega podpornega okolja – za SPOT svetovalce in podjetniške mentorje, ki jih organizira in izvede agencija.

SPOT svetovalci in podjetniški mentorji se v okviru te aktivnosti udeležujejo tudi srečanj in/ali on-line usposabljanj, ki jih organizira agencija.

Vsak regijski konzorcij tudi enkrat letno organizira srečanje regionalnega podpornega okolja (točke SPOT Registracija, občine, šole, RRA, RA, OOO, GZS...).

V obdobju trajanja javnega razpisa kontinuirano uporablja naprednejše programe in baze za pomoč pri delu in dvig kvalitete storitev tako SPOT svetovalcev, kot podjetniških mentorjev (dostop do baz AJPEŠ, do baz AI in drugih baz, pomembnih za kvalitetno izvedbo storitev).

Vsebinska dokazila:

- Vsebinsko poročilo je izpis iz platforme za poročanje, iz katerega je razvidna izvedena aktivnost.
- Izpolnjen obrazec v platformi o opravljenih usposabljanjih ter priložena dokazila (podpisna lista udeležencev in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija).
- Dokazilo o plačljivem dostopu do vsaj ene baze podatkov, ki so SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki, kot npr.: baze podatkov AJPEŠ, GVIN),....

V.3.2. KOORDINACIJA, ADMINISTRACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA (velja tako za vodilnega partnerja, kot posameznega konzorcijskega partnerja)

Obrazložitev aktivnosti:

V okviru javnega razpisa imam vsak konzorcij glede na velikost regije definiran delež FTE oz. št. ur, ki so na letni ravni namenjena koordinaciji in administraciji. Konzorciji sam definira način dela administracije in koordinacije. Konzorciji v vlogi navede enega ali dva SPOT Svetovalca oz. podjetniškega mentorja, ki bo v deležu izvajal koordinacijo. Koordinator konzorcija izvaja aktivnosti vodenja, organizacije in koordinacije konzorcijskih partnerjev ter sodelovanja z drugimi konzorciji v okviru tega javnega razpisa.

TABELA 4: Delež FTE za adimistracijo in koordinacijo po regijah

Statistična regija	Regija (Vzhodna /Zahodna)	Skupaj delež FTE koordinator in administrator	Delež FTE za koordinator	Delež FTE za administrator
Pomurska	Vzhodna	0,7	0,3	0,4
Podravska	Vzhodna	1,1	0,4	0,7
Koroška	Vzhodna	0,7	0,3	0,4
Savinjska	Vzhodna	1,1	0,4	0,7
Zasavska	Vzhodna	0,3	0,1	0,2
Posavska	Vzhodna	0,3	0,1	0,2
Jugovzhodna Slovenija	Vzhodna	0,7	0,3	0,4
Primorsko-notranjska	Vzhodna	0,7	0,3	0,4
Osrednjeslovenska	Zahodna	1,6	0,6	1,0
Gorenjska	Zahodna	0,9	0,3	0,6
Goriška	Zahodna	0,9	0,3	0,6
Obalno kraška	Zahodna	0,7	0,3	0,4

Vsebinska dokazila:

- Vsebinsko poročilo je izpis iz platforme, iz katerega je razvidna izvedena aktivnost.

V. 3.3. DRUGE AKTIVNOSTI (velja za vse partnerje posameznega konzorcija)

Obrazložitev aktivnosti:

Izvajanje ostalih aktivnosti zajema:

- SPOT svetovalci in podjetniški mentorji pripravljajo poročila za poročanje v platformi ter agencijo sproti opozarjajo na zaznane administrativne ovire.
- Na podlagi poziva agencije in ministrstva konzorciji posredujejo informacije, vabila in strokovne prispevka svojim ciljnim skupinam.
- Enkrat (1) letno izvedeno aktivnost Srečanje podpornega okolja v regiji.

Vsebinska dokazila:

- Vsebinsko poročilo je izpis iz platforme, iz katerega je razvidna izvedena aktivnost
- Za srečanje podpornega okolja konzorcij priloži vabilo, podpisno listo, fotografije.

Vsa dokazila se vzorčno preverja v okviru kontrole na terenu, ki bo izvedena vsaj enkrat v obdobju izvajanja javnega razpisa. Agencija lahko izvaja kontrolo tudi neposredno pri prejemniku storitev.

VI. POROČANJE O IZVEDENIH STORITVAH IN AKTIVNOSTIH IN DOSEŽENIH REZULTATIH

Izbrani vlagatelji (konzorciji) so dolžni agenciji poročati o izvedenih storitvah in aktivnostih za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029 in doseženih rezultatih ter izstaviti zahteve, kot je določeno v razpisu. Rezultate, kot so navedeni v Akcijskem načrtu, morajo doseči od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029.

V sklopu operacij bo oddanih 12 zahtevkov:

1. zahtevek do 15. 5. 2026 – za obdobje 1. 1. 2026 – 30. 4. 2026
2. zahtevek do 15. 9. 2026 – za obdobje 1. 5. 2026 – 31. 8. 2026
3. zahtevek do 15. 1. 2027 – za obdobje 1. 9. 2026 – 31. 12. 2026
4. zahtevek do 14. 5. 2027 – za obdobje 1. 1. 2027 – 30. 4. 2027
5. zahtevek do 15. 9. 2027 – za obdobje 1. 5. 2027 – 31. 8. 2027
6. zahtevek do 14. 1. 2028 – za obdobje 1. 9. 2027 – 31. 12. 2027
7. zahtevek do 15. 5. 2028 – za obdobje 1. 1. 2028 – 30. 4. 2028
8. zahtevek do 15. 9. 2028 – za obdobje 1. 5. 2028 – 31. 8. 2028
9. zahtevek do 15. 1. 2029 – za obdobje 1. 9. 2028 – 31. 12. 2028
10. zahtevek do 15. 5. 2029 – za obdobje 1. 1. 2029 – 30. 4. 2029
11. zahtevek do 14. 9. 2029 – za obdobje 1. 5. 2029 – 31. 8. 2029
12. zahtevek do 5. 11. 2029 – za obdobje 1. 9. 2029 – 31. 10. 2029

Obdobje upravičenih stroškov je od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenih izdatkov je od 1. 1. 2026 do 5. 11. 2029.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.

Končno poročilo (brez zahtevka) za obdobje 1. 1. 2026 - 31. 10. 2029, morajo konzorciji predložiti najkasneje do 20. 12. 2029.

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z Navodili agencije preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA2 (v nadaljevanju: IS eMA2).

Izbrani vlagatelj bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom OU za spremljanje izvajanja operativnega programa eMA2 za upravičence.

Izbrani vlagatelj bo moral pridobiti dostop do IS eMA2, ter zahteve za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje upravičenosti stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v IS eMA2.

Izbrani vlagatelji bodo o izvedenih storitvah in aktivnostih poročali v aplikacijo platforma, preko katere bo agencija zajemala podatke o poslovnih subjektih v svoj CRM za namen državne analitike. Za ta namen morajo izbrani vlagatelji pridobiti pisno soglasje vseh uporabnikov njihovih storitev in aktivnosti, ki so financirane po tem javnem razpisu.

VII. OBRAZCI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV VLOGE IN ZAHTEVKOV TER DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, SESTAVIN VLOGE

Vloga se bo štela za formalno popolno, če bo vsebovala Program dela za obdobje izvajanja celovitih podpornih storitev od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029 in Akcijski načrt za leto 2026 ter v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji izpolnjene naslednje obrazce:

- Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja;
- Obrazec 1: Prijavni obrazec – Obrazec 1..
 - Priloga:
 - kopija pogodbe o najemu ali dokazilo o lastništvu poslovnega prostora, kjer bo lokacija opravljanja storitev ter sedež SPOT Svetovanje po tej pogodbi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko vlagatelj izbriše ali počrni),
 - izjavo, da imajo SPOT svetovalci ustrezno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke in storitve, ki se jih lahko opravlja preko portal SPOT (kot referenti SPOT Registracija),
 - vsak inkubator posebej izjavo, da razpolaga z najmanj 500 m2 poslovnih prostorov (na eni lokaciji ali kot seštevek površine poslovnih prostorov na večih lokacijah) namenjenih dejavnosti inkubatorja.
- Obrazec 2: Podatki o kadrih – Obrazec 2. je v tretjem zavihku.
 - Priloga:
 - kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi,
 - kopija potrdila o opravljenem obveznem usposabljanju, ki ga za delo s sistemom SPOT organizira Ministrstvo za digitalno preobrazbo, v kolikor ga je SPOT svetovalec opravil (zahtevano za SPOT svetovalce),
 - kopija pogodbe o zaposlitvi, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje storitev, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko vlagatelj izbriše ali počrni).
- Obrazec 3.: Vloga za JR PODPORNE INSTITUCIJE – excel Obrazec 3 je v četrtem zavihku.
 - Priloga:
 - opisan sistem komuniciranja.
- Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji;
- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS;
- Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca;
- Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja;
- Obrazec 7: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja – izjava;
- Obrazec 8: Poročilo o izvedenih aktivnostih;.

Partnerji morajo k vlogi priložiti ustrezen pravni akt (konzorcijska pogodba) o skupni izvedbi storitev oz. aktivnosti v okviru SPOT Svetovanje, kot je to navedeno v točki 4. javnega razpisa.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju obrazcev iz razdelka VII. Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge.

Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja

POGOJI	DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA
4.1. Splošni pogoji za vlagatelje	
Pogoje iz točke 4.1. mora izpolnjevati tako vodja konzorcija (kot vlagatelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner.	
<u>Splošni pogoji za kandidiranje so:</u>	
1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava in je vpisan v Poslovni register Slovenije in izpolnjuje naslednja pogoja:	Baza AJPES
da je primerljive storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, izvajal že najmanj dve leti pred datumom objave javnega razpisa (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v točki III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih),	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, Obrazec 7: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja
da opravlja dejavnost na geografskem območju, ki ga navaja v prijavi na javni razpis.	Obrazec 1: Prijavni obrazec
2. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravomočni odločbi pristojnega sodišča.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustreznih institucijah.
3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, agencija pozove prijavitelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih agenciji do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustreznih institucijah.
4. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US in 40/25) in ni v postopku likvidacije ali izbriša po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustreznih institucijah.
5. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustreznih institucijah.
6. Nima prepovedi poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskima institucijama (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustreznih institucijah.

in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).	
7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri v ustreznih bazah.
8. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri v ustreznih bazah.
9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) - prepoved dvojnega financiranja.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri v ustreznih bazah.
10. Nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustreznih institucijah
4.2. Posebni pogoji za vlagatelje	
4.2.1. Posebni pogoji za vlagatelje	
Pogoje iz točke 4.2.1. mora izpolnjevati tako vodja konzorcija (kot vlagatelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.	
1. Ima na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj eno (1) zaposleno osebo za polni delovni čas (40 ur tedensko), ki ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Konzorcijski partner, ki bo izvajal storitve svetovanja in mentoriranja in na javni razpis kandidira tako z SPOT svetovalcem, kot podjetniškim mentorjem, mora imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj dve (2) osebi zaposleni za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katerih nobena ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustreznih institucijah. (ZZZS)
2. Konzorcij mora biti sestavljen iz podpornih institucij, ki izvajajo storitve in aktivnosti SPOT Svetovanja (SPOT svetovalci) in podjetniškega mentoriranje (inkubatorji), ki so navedene v Tabeli 1 tega javnega razpisa.	Obrazec 1: Prijavni obrazec
3. V kolikor ista institucija v konzorciju izvaja storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje in podjetniškega mentoriranja, lahko takšna institucija na operacijo v okviru konzorcija razporedi največ eno (1) kvoto za SPOT svetovalca/e. Na kvoto SPOT svetovalca se lahko razporedi zaposlene za polni ali polovični delovni čas.	Obrazec 2: Podatki o kadrih
4. Konzorcij mora zagotavljati storitve SPOT Svetovanje in podjetniškega mentoriranja za vse občine v posamezni statistični regiji.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji; Vloga
5. Konzorcij za izvajanje storitev in aktivnosti v vlogi navedenih SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev zagotavlja:	

a. potrebno število zahtevanih zaposlitev na operaciji (kvot) tako za SPOT svetovalce kot tudi podjetniške mentorje. Ustrezno število zahtevanih kvot SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev je za posamezno regijo določeno v razpisni dokumentaciji točka III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih,	Obrazec 2: Podatki o kadrih
b. zaposlitev SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev za polni delovni čas (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija, pri čemer so lahko na aktivnosti in storitve operacije razporejeni za polni (40 ur tedensko) ali jasno izkazan polovični (20 ur tedensko) delovni čas,	Obrazec 2: Podatki o kadrih
c. ustrezno usposobljenost SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.4. Pogoji za SPOT svetovalce tega javnega razpisa in točki 4.5. Pogoji za podjetniške mentorje tega javnega razpisa,	Obrazec 2: Podatki o kadrih
d. najmanj polovico SPOT svetovalcev iz posameznega konzorcija, ki izpolnjujejo pogoje za referenta za portal SPOT – spot.gov.si ,	Obrazec 2: Podatki o kadrih
e. da poslovodne osebe, zakoniti zastopniki vlagatelja in konzorcijskih partnerjev niso razporejeni na delo na operaciji za polni delovni čas.	Obrazec 2: Podatki o kadrih
6. Vsak konzorcijski partner, ki je registriran kot SPOT Registracija in v konzorciju izvaja aktivnosti SPOT svetovanja, mora z lastnimi viri zagotavljati na svojem sedežu tudi referenta/-e SPOT Registracija za najmanj ½ delovnega časa na operacijo razporejenega/-ih SPOT svetovalca/-ev.	Obrazec 2: Podatki o kadrih
4.3. Tehnična in prostorska sposobnost vlagatelja oz. konzorcija kot celote	
Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:	
1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
2. primerna IKT oprema za delo,	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m ² za dogodke,	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
5. dostopnost z javnim, kot zasebnim prevoznim sredstvom tudi za gibalno ovirane osebe.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
Dodatno morajo posamezni regijski konzorciji zagotavljati še:	
1. da so na lokaciji regijske točke SPOT Svetovanje zagotovljeni delovni prostori za najmanj ½ vseh SPOT svetovalcev vključenih v operacijo ter podjetniških mentorjev, skladno z Navodili agencije,	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo
2. da imajo SPOT svetovalci ustrezno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke in storitve, ki se jih lahko opravlja preko portal SPOT (kot referenti SPOT Registracija),	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo

3. da vsak, v konzorcij vključen inkubator, razpolaga z najmanj 500 m2 poslovnih prostorov (na eni lokaciji ali kot seštevek površine poslovnih prostorov na več lokacijah) namenjenih dejavnosti inkubatorja.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo
4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi SPOT svetovalci):	
SPOT svetovalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:	
1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5. 3. 2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo.	Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca, priloge, dokazila
2. Svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1.1.2023 do objave razpisa s področij: (1) poslovnih načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, (7) internacionalizacije podjetij ter (8) državnih spodbud. Izmed navedenih osmih (8) področij, SPOT svetovalec izbere vsaj šest (6) področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet (5) referenc.	Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca, dokazila, priloge
3. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih vsaj šestih (6) področjih.	Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca, priloge, dokazila
4. Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, Vsi potencialni SPOT svetovalci ki preverjanja nimajo opravljenega, se bodo morali nanj prijaviti in ga tudi uspešno opraviti do oddaje vloge na ta javni razpis.	Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca, priloge, dokazila
4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi podjetniški mentorji)	
Vsak podjetniški mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:	
1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.	Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja, priloge, dokazila
2. Mentorske izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1.1.2023 do objave razpisa s področij: (1) priprave poslovnih modelov/načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij in inovativnih pristopih, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanju s človeškimi viri in digitalnih kompetencah, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva ter (7) državnih spodbud. Izmed navedenih sedmih (7) področij, mentor izbere vsaj pet (5) področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet (5) referenc.	Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja, priloge, dokazila
3. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih vsaj petih (5) področjih.	Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja, priloge, dokazila
4. Potrdilo, o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, ki ni starejše od dveh (2) let od objave tega javnega razpisa. Vsi potencialni podjetniški mentorji, ki preverjanja nimajo opravljenega, se bodo morali nanj prijaviti in ga tudi uspešno opraviti do oddaje vloge na ta javni razpis.	Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja, priloge, dokazila
4.6. Pogoji za operacijo	
1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter cilji "Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027". Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.	Obrazec 3. in Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo, Program dela za celotno obdobje in Akcijski načrt za tekoče leto 2026

2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo, Program dela za celotno obdobje in Akcijski načrt za tekoče leto 2026
3. Operacija mora obsegati vse aktivnosti in storitve za ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu. Storitve in aktivnosti morajo biti zagotovljene za osebe z gibalno oviranostjo, slepe in slabovidne ter gluhe in naglušne osebe.	Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo, Program dela za celotno obdobje in Akcijski načrt za tekoče leto 2026
4. V okviru operacije se definira lokacijo SPOT Svetovanje, kjer se bodo izvajale storitve in aktivnosti SPOT svetovalcev. V vsaki regiji je samo ena lokacija, na kateri se izvajajo vse storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje. Konzorcij lahko določili lokacijo SPOT Svetovanje v kraju, ki je v regiji največji oz. drugi največji po številu prebivalcev. Konzorcij je z določitvijo lokacije točke SPOT Svetovanje potencialnim podjetnikom in MSP dolžan zagotavljati kontinuiranost izvajanja aktivnosti SPOT Svetovanje.	Obrazec 1: Prijavni obrazec, Vloga
5. V okviru operacije lahko posamezni zaposleni opravlja vlogo ali SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja, opravljanje obeh vlog ni mogoče.	Obrazec 2: Podatki o kadrih

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«

Obrazec 1: Prijavni obrazec – za prijavo excel.xlsx - drugi zavihek

PRIJAVNI OBRAZEC
(za prijavo na javnega razpisa)

(Excel tabela – obrazce se izpolnjuje preko <https://jrp.spiritslovenia.si>)

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«

Obrazec 2: Podatki o kadrih – za prijavo excel.xlsx – tretji zavihek

PODATKI O ZAPOSLENIH V KONZORCIJU
(SPOT svetovalcih/podjetniških mentorjih)

(Excel tabela – obrazce se izpolnjuje preko aplikacije <https://jrp.spiritslovenia.si>)

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«

Obrazec 3: Vloga za prijavo (excel.xlsx - četrti zavihek)

VLOGA ZA PRIJAVO

(Excel tabela - obrazce se izpolnjuje preko aplikacije <https://jrp.spiritslovenia.si>)

Obrazce se izpolnjuje preko aplikacije <https://jrp.spiritslovenia.si>

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«

Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI (izjavo izpolni vlagatelj in vsak konzorcijski partner)

Status v vlogi (vlagatelj/konzorcijski partner)	
Zakoniti zastopnik vlagatelja/ konzorcijskega partnerja	
Naziv vlagatelja/konzorcijskega partnerja	
S podpisom tega obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, vključno z vsem določili v vzorcu pogodbe o financiranju.	

Prav tako:

1. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam z vsemi pogoji (splošnimi in posebnimi), ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
2. Vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom.
3. Vsi podatki iz vloge, vključno z dokazili, so priloženi v elektronski obliki.
4. Izjavljam, da se na razpis prijavljam samo v okviru enega konzorcija.
5. Izpolnjujem vse kadrovske pogoje navedene v javnem razpisu.
6. Vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, so resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.
7. Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
8. Izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije in Evropske komisije v zvezi z izvajanjem operacije. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih našega podjetja.
9. Izjavljam, da sem najmanj od 1. 1. 2023 izvajal primerljive aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa.
10. Izjavljam, da za namen operacije zagotavljam primerne tehnične in prostorske sposobnosti.
11. Izjavljam, da podjetje na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.
12. Izjavljam, da podjetje v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
13. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US) in ni v postopku likvidacije ali izbrisa po Zakonu o

- gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).
14. Izjavljam, da podjetje ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).
 15. Izjavljam, da podjetje ni v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
 16. Izjavljam, da podjetju ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskima institucijama (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
 17. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
 18. Izjavljam, da podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.
 19. Izjavljam, da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, podjetje ni pridobilo in ni v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega financiranja).
 20. Izjavljam, da podjetje nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
 21. Izjavljam, da bom/bomo agencijo tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
 22. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov financirane operacije.
 23. Izjavljam, da bom vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na operacijo pod _____ (vpišite naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodena operacija).
 24. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
 25. Izjavljam, da dovoljujem agenciji, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se smatrajo za davčno tajnost.

Seznanjen sem z dejstvom, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih pogojev agencija dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sama iz uradnih evidenc. S podpisom tega obrazca dovoljujem, da agencija za namen »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodijo v uradni evidenci, bom na zahtevo agencije posredoval v roku, določenem s strani agencije.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazce se izpolnjuje preko aplikacije <https://jrp.spiritslovenia.si>

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«

Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov Finančne uprave RS

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (izpolni vlagatelj in vsak konzorcijski partner)
--

Davčni zavezanec:	
ki ga zastopa	
davčna številka:	
matična številka:	

kot vlagatelj na »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029« (Uradni list RS, številka/2025)

POOBLAŠČAM

Agencijo, kot razpisovalca »Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, nimamo nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da kot vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjujemo obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge nimam predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

V, dne

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«

Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca

IZJAVA SPOT SVETOVALCA (za prijavo).
--

Spodaj podpisani

Ime in priimek svetovalca	
---------------------------	--

Izjavljam, da imam:

- Sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje z vlagateljem ali konzorcijskim partnerjem najkasneje na dan oddaje vloge in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029.
- Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5. 3. 2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo.
- Svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1. 1. 2023 do objave razpisa s področij: (1) poslovnih načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, (7) internacionalizacije podjetij ter (8) državnih spodbud. Izmed navedenih osmih področij, SPOT svetovalec izbere vsaj (6) področij. Za vsako izbrano področje izkazujem najmanj pet (5) referenc.
- Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih vsaj šestih (6) področjih.
- Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc.

Obenem izjavljam, da:

- nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Za namen sodelovanja v tem razpisu dovoljujem agenciji pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka iz uradnih evidenc.

Kraj, datum		Ime in priimek
		Podpis

Vlagatelj je lahko pozvan k predložitvi dokazil, iz katerih bodo razvidne reference svetovalca in njegove delovne izkušnje!
 »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«

Obrazce se izpolnjuje preko aplikacije <https://jrp.spiritslovenia.si>

Obrazec: Izjava podjetniškega mentorja

IZJAVA PODJETNIŠKEGA MENTORJA
(za prijavo)

Spodaj podpisani

Ime in priimek podjetniškega mentorja	
---------------------------------------	--

Izjavljam, da imam:

- Sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje z vlagateljem ali konzorcijskim partnerjem najkasneje na dan oddaje vloge in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029.
- Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
- Mentorske izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1. 1. 2023 do objave razpisa s področij: (1) priprave poslovnih modelov/načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij in inovativnih pristopih, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanju s človeškimi viri in digitalnih kompetencah, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva ter (7) državnih spodbud. Izmed navedenih sedmih področij, mentor izbere vsaj pet (5) področij. Za vsako izbrano področje izkazujem najmanj pet (5) referenc.
- Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih vsaj petih (5) področjih.
- Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc.

Obenem izjavljam, da:

- nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Za namen sodelovanja v tem razpisu dovoljujem agenciji pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka iz uradnih evidenc.

Kraj, datum	Ime in priimek	
		Podpis

Vlagatelj je lahko pozvan k predložitvi dokazil, iz katerih bodo razvidne reference podjetniškega mentorja in njegove delovne izkušnje!

Obrazce se izpolnjuje preko aplikacije <https://irp.spiritslovenia.si>

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«

Obrazec 7: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja

IZJAVA O PRIDOBLJENIH REFERENCAH VLAGATELJA/KONZORCIJSKEGA PARTNERJA (Izjavo izpolni vodja konzorcija kot tudi vsi konzorcijski partnerji)
--

Status v vlogi (vlagatelj/ konzorcijski partner)	
Naziv vlagatelja/konzorcijskega partnerja	

Seznam izvedenih regijskih in/ali mednarodnih podjetniških dogodkov z najmanj petnajstimi (15) udeleženci s področja podjetništva od 1. 1. 2023, do objave javnega razpisa:

(navedeni referenčni projekti bodo podlaga za ocenjevanje vloge) Pri vsaj enem (1) referenčnem projektu mora biti izkazana diseminacija prednostnih področij Strategije S5.

Ime dogodka	Časovno obdobje dogodka	Št. udeležencev	Deseminacija S5 DA/NE	Partnerji pri dogodku (navedite samo konzorcijske partnerje – če so vsi, napišite vsi)	Dokazilo o izvedbi dogodka in o prisotnosti udeležencev, ki ga na poziv komisije lahko predloži vlagatelj/partner

Seznam projektov s področja podjetništva / socialnega podjetništva v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa, v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri vsaj enem (1) referenčnem projektu mora biti izkazano sodelovanje ene ali več občin in/ali subjektov podpornega okolja za podjetništvo.

(navedeni referenčni projekti bodo podlaga za ocenjevanje vloge)

Ime projekta	Časovno obdobje projekta	Višina stroškov projekta	Partnerji na projektu	Rezultat projekta

Seznam izvedenih osnovnih informativnih svetovanj vsaj dvajsetim (20) potencialnim podjetnikom ali MSP, ki so povezana ali z začetkom in razvojem MSP ali uporabo različnih podpornih instrumentov ali varstvom intelektualne lastnine ali informiranjem o obstoječih državnih spodbudah za spodbujanje razvoja podjetništva v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa.³ Seznam mora obsegati vsaj eno (1) svetovanje MSP s področja socialnega podjetništva ali socialnemu podjetju, ki ga je v navedenem obdobju izvedel vsaj en (1) SPOT svetovalec.

Izpolnijo samo institucije, ki bodo izvajale podjetniško svetovanje (SPOT Svetovanje):

Zap. Št.	Ime svetovanca/ potencialnega podjetnika ali MSP	Namen svetovanje	Ime in priimek svetovalca	Datum svetovanja	Dokazilo o izvedenem svetovanju (pogodba, naročilnica, obrazec...)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Seznam izvedenih osnovnih podjetniških mentoriranj vsaj dvajsetim (20) potencialnim podjetnikom ali MSP vezanih na presojo poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese za razvoj podjetniške ideje ali razvoj podjetja v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa.⁴

Seznam mora obsegati vsaj eno (1) podjetniško mentoriranje MSP s področja socialnega podjetništva ali socialnemu podjetju, ki ga je v navedenem obdobju izvedel vsaj en (1) podjetniški mentor.

Izpolnijo samo institucije, ki bodo izvajale podjetniško mentoriranje (inkubatorji):

Zap. Št.	Ime mentoriranja potencialnega podjetnika ali MSP	Namen mentoriranja	Ime in priimek mentoriranja	Datum mentoriranja	Dokazilo o izvedenem mentoriranju (pogodba,
----------	--	--------------------	-----------------------------	--------------------	---

³ Konzorzijski partnerji, ki so sodelovali v JR SPOT regije 2018-2022, SIO 2020-2022, JR podporno okolje 2023, JR Podporno okolje 2023 – 2025 ne izpolnjujejo tega dela obrazca, saj bomo podatke pridobili iz lastnih evidenc, razen v delu, ki se nanaša na svetovanje in mentoriranje s področja socialnega podjetništva oz. socialnim podjetjem.

⁴ Konzorzijski partnerji, ki so sodelovali v JR SPOT regije 2018-2022, SIO 2020-2022, JR podporno okolje 2023 in JR podporno okolje 2023 – 2025, ne izpolnjujejo tega dela obrazca, saj bo agencija podatke pridobili iz lastnih evidenc, razen v delu, ki se nanaša na svetovanje in mentoriranje s področja socialnega podjetništva oz. socialnim podjetjem.

					sporazum. naročilnica,...)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Seznam opreme, ki je pri vlagatelju oz. konzorcijskemu partnerju na voljo potencialnim podjetnikom ali MSP za izdelavo prototipa v obdobju od 1. 1. 2023, do objave javnega razpisa.⁵

Vlagatelj ali vsaj eden od konzorcijskih partnerjev mora razpolagati z opremo za izdelavo prototipa. Vsaj eden član konzorcija mora izkazati da ima v lasti ali upravljanju opremo ali stroje na katerih so MSP oz. potencialni podjetniki v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa izdelali svoj prototip.

Zapise v tabeli med seboj smiseljno ločujte s podpičjem in označite v skladu z navodili z urami, dnevi, meseci, eur.

Zap. Št.	Ime opreme (natančna specifikacija stroja, naprave); navedite vir financiranja v kolikor je financiran z javnimi sredstvi (občinskimi, SI ali/in EU)	Lokacija opreme in odgovorna oseba (podatke med seboj ločite s podpičjem)	Pogoji za uporabo opreme, stroja, naprave, prostora – navedite ali mora podjetnik izpolnjevati kakšne pogoje, da lahko uporabi vašo opremo. (podatke med seboj ločite s podpičjem)	Čakalna doba oz. postopek naročanja in rezervacije opreme (ure, dnevi, meseci) (podatke med seboj ločite s podpičjem)	Vrednost ure uporabe opreme (s/brez strokovno tehničnim osebjem) (eur)	Zasedenost opreme, stroja, naprave, prostora na dan– navedite v odstotkih na dan od 1. 1. 2023 do oddaje vloge (%/dan; %/mesec)	Ime in priimek podjetnika, ki je na opremi izdelal svoj prototip in leto izdelave v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa.
1.							
2.							
3.							
4.							

⁵ Konzorcijski partnerji, ki so sodelovali v JR SPOT regije 2018-2022, SIO 2020-2022 in JR podporno okolje 2023 in JR podporno okolje 2023 – 2025, ne izpolnjujejo tega dela obrazca, saj bo agencija podatke pridobili iz lastnih evidenc.

5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Seznanjen sem z dejstvom, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih referenc in posebnih pogojev agencija dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sama iz uradnih evidenc. S podpisom tega obrazca dovoljujem, da agencija za namen »Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodijo v uradni evidenci, bom na zahtevo agencije posredoval v roku, določenem s strani agencije.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazce se izpolnjuje preko aplikacije <https://jrp.spiritslovenia.si>

Obrazec 8: Poročilo o izvedenih aktivnostih (se ne izpolnjuje)

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH

To poročilo je izpis iz platforme in povzema izvedene aktivnosti ter rezultate in predstavi doseganje ciljev v primerjavi z Akcijskim načrtom za obdobje poročanja. Poročilo mora vsebovati predvsem:

- opis doseženih ciljev iz Akcijskega načrta, vključno s primerjavo realizacije glede na načrt,
- utemeljitve vseh odstopanj od Akcijskega načrta ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta.
- izpisi iz platforme za poročanje.

Zaključno poročilo o izvedenih aktivnostih, poleg poročanja o zadnjem delu poteka operacije, vsebuje tudi poročilo o izvedbi operacije kot celote in mora biti potrjeno s strani odgovorne osebe upravičenca.

Obrazce se izpolnjuje preko aplikacije <https://jrp.spiritslovenia.si>

VIII. VZOREC POGODBE O FINANCIRANJU

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte **na zadnji strani, ni pa je potrebno izpolnjevati**.

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi, seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v financiranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna in si agencija pridržuje pravico, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Vlagatelj izbran na javnem razpisu ima v primeru sprememb, ki so zanj nesprejemljive, pravico zavrniti podpis pogodbe. To mora vlagatelj storiti pisno. V kolikor vlagatelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o izboru razveljavljen.

Izdelajte eno elektronsko kopijo parafirane vzorčne pogodbe za elektronsko kopijo vloge.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalsko telo, ki jo zastopa direktorica _____ (v nadaljevanju: agencija),

Davčna številka: SI 97712663,

Matična številka: 6283519000

in

Naziv, naslov, kot upravičenec/upravičenec v zastopstvu vseh partnerjev konzorcija, v primeru prijave konzorcija, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: upravičenec),

Davčna številka: X,

Matična številka: X,

Transakcijski račun: _____, odprt pri X (v nadaljevanju: TRR)

sklepata

POGODBO št.

o financiranju operacije JR podporno okolje 2026 -2029 - za (regijo) _____

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev sofinanciranja s strani agencije, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo z nazivom _____ (v nadaljevanju: operacija).

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, prilog in morebitnih dodatkov k tej osnovni pogodbi.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list št. 21/23 in 13/25) dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo upravičencu dne ____ izdan »sklep agencije o izboru št. v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru) ...«, ki je postal pravnomočen dne ...,
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- da je namen financiranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno financiranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da agencija v vlogi izvajalskega telesa v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstva) kot posredniškega telesa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljevanju: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljevanju: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja in smotrnosti v skladu s sedmim poglavjem Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024),
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek, v skladu s Prilogo XXV Uredbe 2021/1060/EU z naslovom »Določanje stopenj finančnih popravkov: pavšalni in ekstrapolirani finančni popravki – Člen 104(1)«,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določata 103. in 104. člen Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1676 z dne 7. julija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj ter financiranja, ki ni povezano s stroški, za povračilo izdatkov državam članicam s strani Komisije (UL L št. 216 z dne 1. 9. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju operacije, ki se financira s to pogodbo, nastopa s konzorcijskimi partnerji, zato je Priloga 2 k pogodbi o financiranju tudi konzorcijska pogodba št. z dne.....

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki

zavezuje, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije financirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejme Komisija.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list št. 21/23 in 13/25), razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je financiranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029« (v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi s programom dela za obdobje 2026-2029 in Akcijskim načrtom izvajanja celovitih podpornih storitev in aktivnosti za leto 2026 za operacijo, ki je sestavni del te pogodbe kot Priloga 1.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede financiranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva financiranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru št. in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru ... predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

Dokumenti v zvezi z izborom operacije

- Pogodba št.: C2150-25-096304 o izvajanju in financiranju javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij v obdobju 2026-2029 (sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije ter Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport) z dne 20. 6. 2025, z vsemi dodatki;
- Sporazum o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021-2027 o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport z dne 19. 9. 2023;
- Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. _____ za »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029« z dne _____;
- Javni razpis _____, (Uradni list RS, št. ____ z dne _____) s celotno razpisno dokumentacijo ter vprašanji in odgovori, ki so bili objavljeni na spletni strani agencije (v nadaljevanju: javni razpis);
- Sklep o izboru Agencije št. _____ z dne _____;

Evropski predpisi in dokumenti

- Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11);
- Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1);

- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159);
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60);
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih EK sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU;
- Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391);
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (Sklep Komisije z dne 19. 10. 2011, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/Smernice-o-nacelih-merilih-in-okvirnih-lestvicahpopravki-19.10.2011.pdf>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe);
- Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju (Sklep Komisije z dne 14. 5. 2019 in Priloga k sklepu, objavljena na spletni strani https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf in https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe);
- Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje, številka 2021SI16FFPA0012021 – 2027 z dne 12. 9. 2022, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>;
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, december 2022 (program EKP), z vsemi spremembami, objavljen na <https://evropskasredstva.si/program-ekp-2021-2027/>;
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe in Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
- Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/86045>);

Slovenski predpisi in dokumenti

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami);

- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZinfV-1);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (Uradni list RS, št. 37/08, MP, št. 10/08);
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);
- Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23-ZZrID-A);
- Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18);
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23);
- Sprememba Programa dela in Finančnega načrta za leto 2025 in 2026, sprejetega na 55. redni seji sveta agencije, dne 15. 7. 2025, h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 5. 8. 2025, št. 302-50/2024-2180-70;
- Zakon o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C);
- Priglašena shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oz. na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči;

Navodila, smernice in drugi dokumenti evropske kohezijske politike

- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje 21–2027, april 20123, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2021–2027«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji avgust 2023, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, <https://evropskasredstva.si/navodila/>;
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, november 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/si/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.
- Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike ? cilja Naložbe za rast in delovna mesta, oktober 2022;
- Navodila agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva za izvajanje Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029 (JR podporno okolje 2026-2029) z vsemi spremembami, ki bodo objavljena na spletni strani www.spiritslovenia.si; v nadaljevanju: Navodila agencije).

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vsakokrat veljavne slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta pravice in obveznosti iz te pogodbe izvrševali skladno z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencijo Združenih narodov o pravicah invalidov. Hkrati se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta k skladnosti ravnanj s temeljnimi pravicami, kot opredeljenimi v Listini Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvenciji Združenih narodov o pravicah invalidov, napotili tudi druge deležnike, na njuni strani vključene v izvrševanje pogodbenega razmerja.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Namen in vsebina operacije, njeni cilji, ciljne skupine, aktivnosti in storitve, rezultati, kazalniki, terminski plan ter finančna konstrukcija so opredeljeni v vlogi na javni razpis, ki je Priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del. Vključitev vloge na javni razpis v to pogodbo ne pomeni tudi avtomatične odobritve sredstev financiranja. Upravičenost izplačila pavšalnega zneska bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevka za izplačilo, na način kot je opredeljen v tej pogodbi, ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

Operacija se ne sme pričeti izvajati pred 1. 1. 2026. Začetek izvajanja operacije je datum, ko upravičenec prične z izvajanjem aktivnosti in storitev v okviru potrjene operacije ter sklene prve pravno zavezujoče zaveze. Pred pričetkom operacije ne sme biti sklenjena nobena pravno zavezujoča zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti in storitve v okviru potrjene operacije.

Začetek operacije je: 1. 1. 2026.

Skrajni datum za zaključek operacije je do 31. 10. 2029.

Skrajni datum upravičenih izdatkov za operacijo je do 5. 11. 2029.

Skrajni datum javnih izdatkov za operacijo je do 31. 12. 2029.

Operacija se bo za JR podporno okolje 2026-2029 izvajala za področje:

- _____ statistične regije; (navedba regije)
- _____ kohezijske regije. (navedba kohezijske regije)

Operacijo bodo izvajali v tabeli navedeni SPOT svetovalci/podjetniški mentorji, ki so na operacijo razporejeni za polni ali polovični delovni čas:

Ime in priimek zaposlenega, ki izvaja aktivnosti in storitve na operaciji:	Ime podjetja/organizacije, kjer so zaposleni	Vloga zaposlenega	Na operacijo je razporejen za polni ali polovični delovni čas.
			50 %
			100 %

V primeru, da se spremeni ime ali naslov upravičenca ali kateri od konzorcijskih partnerjev zamenja SPOT svetovalca/podjetniškega mentorja, upravičenec ali konzorcijski partner o tem, najkasneje v osmih (8) dneh od spremembe, pisno obvesti agencijo. Pisnemu obvestilu mora pri zamenjavi zaposlenega na operaciji priložiti tudi izjavo zaposlenega - Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca – za prijavo ali Obrazec 6 a: Izjava podjetniškega mentorja – za prijavo, pogodbo o zaposlitvi ter podatke upravičenca o kadrih - Obrazec 2: Podatki o kadrih – za prijavo. Skrbnik pogodbe s strani agencije preveri dokumentacijo in potrdi spremembo imena podjetja ali naslov ali SPOT svetovalca/podjetniškega mentorja.

V vlogi navedenega SPOT svetovalca oz. podjetniškega mentorja lahko upravičenec ali konzorcijski partner zamenja le, če so za to utemeljeni razlogi. Za utemeljene razloge po tej pogodbi in aktivnostih JR podporno okolje 2026-2029 štejejo odpoved ali prenehanje delovnega razmerja, dolgotrajna odsotnost iz dela in druge izredne okoliščine na katere upravičenec ali konzorcijski partner nista imela vpliva in jih kot utemeljene potrdi skrbnik pogodbe s strani agencije. Upravičenec ali konzorcijski partner sta dolžna poskrbeti za nemoteno izvajanje storitev SPOT Svetovanje tako preko SPOT svetovalcev, kot podjetniških mentorjev.

V celotnem trajanju operacije lahko upravičenec ali konzorcijski partner zaradi zgoraj navedenih utemeljenih razlogov zaprosi za en (1) do največ tri (3) mesece zamrznitve oz. ne izplačevanje SSE za stroške dela in izvajanja storitev SPOT svetovalca oz. podjetniškega mentorja ne glede na to ali je razporejen na operacijo na polovično ali na celo kvoto. V primeru, da se ugotovi, da upravičenec ali konzorcijski partner storitev SPOT svetovalcev oz. podjetniških mentorjev ne izvaja več kot tri (3) mesece, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev vseh izplačanih sredstev prejetih po tej pogodbi. Agencija izjemoma od pogodbe ne odstopi, če preostali konzorcijski partnerji z izvajanjem aktivnosti nadaljujejo in je še vedno zagotovljeno stanje, ki je skladno s pogoji javnega razpisa ter doseženi minimalni rezultati, kot so opredeljeni v pogodbi. V tem primeru lahko agencija zahteva vračilo izplačanih sredstev zgolj od konzorcijskega partnerja, ki je z izvajanjem aktivnosti prenehal.

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred oddajo vloge že zaključena, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejetih iz te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo v postavljenem roku iz te pogodbe preko aktivnosti in storitev dosegel vrednosti kazalnikov, kot so navedeni v Akcijskem načrtu xy..., ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe. Sklopi aktivnosti in storitev so:

TABELA 1: PREGLED AKTIVNOSTI IN STORITEV, KI SO PREDMET TEGA JAVNEGA RAZPISA

STORITVE IN AKTIVNOSTI ZA CILJNE SKUPINE v skladu s 3. točko JR	IZVAJALCI
1. STORITVE - PROGRAMI ZA POTENCIALNE PODJETNIKE IN PODJETJA	

1.1. PROMOCIJA PODJETNIŠKE KULTURE • INFORMIRANJE in PROMOCIJA - posredovanje informacij o regionalnih podjetniških in socialno podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik, - redno informiranje ciljnih javnosti v regiji o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva,... - priprava strokovnih člankov o podjetniških temah.	SPOT SVETOVALEC/ PODJETNIŠKI MENTOR
• DOGODKI PROMOCIJE IN INFORMIRANJA - izvajanje dogodkov za potencialne podjetnike in MSP z namenom spodbujanja podjetniške kulture in povečevanja podjetniške dejavnosti (animiranje in promocija podjetniškega okolja v regiji, dogodki mreženja, sodelovanje z občinami in šolami). Pri tem so dogodki namenjeni tudi promociji in podpori socialnemu podjetništvu, predstavitvi dobrih praks iz tega področja in širjenju socialno podjetniške kulture ter dejavnosti, - informativne predstavitve in promocije javnih razpisov in ukrepov za podjetnike in potencialne podjetnike s poudarkom na ukrepih agencije.	SPOT SVETOVALEC/POD JETNIŠKI MENTORJI in zunanji izvajalci
1.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNH STORITEV • OSNOVNO SPOT SVETOVANJE - osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo Poslovni /Sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom dela agencije in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM agencije (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki - angl. Customer Relationship Management agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na točki SPOT Svetovanje, mobilno ali preko e-pošte. - pomoč pri pripravi vloge in poročanju za spodbude male vrednosti (npr. vavčerjev in ukrepov za mlade do 29 let in podjetnice).	SPOT SVETOVALEC
• DOGODKI PODJETNIŠKEGA USPOSABLJANJA - dogodki za pridobivanje znanj o poslovanju z državo (pravilniki, zakonodaja, pogoji, uredbe, računovodski in trajnostni standardi, okoljske zahteve, priprave za kandidiranje na posamezne javne razpise oz. javne pozive). - dogodki s tematikami o konkretnih izzivih za podjetnike začetnike in podjetja ali podjetniške in socialno podjetniške ideje (na področjih trženja, digitalizacije, internacionalizacije, zelenega/krožnega/trajnostnega, kreativnosti in inovativnosti, človeških virov in kompetenc, organizacije in optimizacije dela merjenja družbenih učinkov, diseminacije prednostnih področij Strategije S5,...), - dogodki na temo priprave poslovnih modelov in lansiranja produktov na trg, - organizacija dogodkov izmenjav dobrih praks ter poslovnih mreženj za podjetja vključena v podjetniško mentoriranje in SPOT svetovanje, - organizacija in izvedba regionalnih in nacionalnih natečajev za podjetnike začetnike, podjetnike in potencialne podjetnike.	SPOT SVETOVALEC/ PODJETNIŠKI MENTOR z ali brez zunanjih izvajalcev
• PODJETNIŠKO MENTORIRANJE - presoja poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese, - identifikacije visoko inovativnih idej in podjetij s potencialom globalne rasti ter napotovanje le teh na ustrezne institucije in programe, - vključevanje v ustrezne vsebine usposabljanja, - usmerjanje oz. pomoč podjetniku pri prototipiranju in spodbujanje podjetij k inovativnim pristopom in	PODJETNIŠKI MENTOR

- preverjanje »de minimis« pomoči, evidentiranje ter spremljanje in svetovanje pri izboru ter napotitev MSP in potencialnih podjetnikov na ekspertno svetovanje.	
• EKSPERTNO SVETOVANJE - izvedba zunanjega ekspertnega svetovanja za MSP s strani dodeljenega/izbranega ekspertnega svetovalca za odpravo ovir iz specifičnih strokovnih področij.	ZUNANJI EKSPERTNI SVETOVALEC
2. AKTIVNOSTI SPOT SVETOVALCEV IN PODJETNIŠKIH MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE TEGA JAVNEGA RAZPISA:	
• USPOSABLJANJE ZA DVIG KOMPETENC IZBRANIH REGIJSKIH KONZORCIJEV - organizacija in izvedba usposabljanj za institucije podjetniškega podpornega okolja, - udeležba na usposabljanjih, ki jih organizirajo podpirne institucije v sodelovanju z agencijo. • KOORDINACIJA, ADMINISTRACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA (velja za vodjo konzorcija in posameznega konzorcijskega partnerja) • DRUGE AKTIVNOSTI (skladno z zahtevami agencije) - aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje načrtovanih in izvedenih storitev tega javnega razpisa, ki jih izvajajo SPOT svetovalci in podjetniški mentorji v okviru točk SPOT Svetovanje, ki je del 3. nivoja sistema SPOT v sistem intranet za spremljanje in poročanje, - poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani podjetniških svetovalcev in podjetniških mentorjev, - na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za ciljno javnost in agencijo, - organiziranje in vodenje srečanja regionalnega podpornega okolja.	

Zaposleni razporejeni na operacijo izvajajo storitve in aktivnosti, v skladu s potrebami ciljnih skupin in veljavnimi Navodili agencije.

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča agenciji ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo oz. preko platforme za poročanje (v nadaljevanju: platforma). Kazalniki za posamezno obdobje poročanja so izvedene aktivnosti in storitve v skladu z Akcijskim načrtom za leto 2026 in Programom dela za celotno obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029. Upravičenec lahko, na podlagi utemeljenih okoliščin na katere ni imel vpliva, pred oddajo zahtevka za izplačilo poda predlog za spremembo časovnice izvajanja aktivnosti in storitev s spremembo posameznih količin aktivnosti in storitev navedenih v Akcijskem načrtu za obdobje, vendar le tako, da ostane skupna vrednost vseh aktivnosti in storitev za obdobje skladna s številom ur, ki jih morajo opraviti zaposleni, razporejeni na operacijo. Predlog za spremembe iz prejšnjega odstavka mora potrditi skrbnik na strani agencije.

6. člen

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti in storitve v njenem okviru oz. v skladu z določili javnega razpisa, ne glede na to, ali jih izvaja upravičenec, konzorcijski partner ali zunanji izvajalec. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen je na strani upravičenca.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo dosegel kazalnike, kot izhajajo iz njegove vloge na javni razpis, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe.

O doseganju načrtovanih kazalnikov iz vloge upravičenec poroča agenciji ob predložitvi posameznega zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih kazalnikov v celoti, agencija lahko odstopi od pogodbe.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

8. člen

Agencija po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru št. _____ z dne _____ upravičencu dodeljuje sredstva za stroške dela za _____ (št. kvot) kvot SPOT svetovalcev in _____ (št. kvot) kvot podjetniških mentorjev. Stroški dela in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, so določeni kot strošek na enoto (SE). SE za zaposlenega SPOT svetovalca/podjetniškega mentorja znašajo za stroške, ki nastanejo v **letih 2026 in 2027** (stroške, ki nastanejo od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027) za kvoto 100 % zaposlenega razporejenega na operacijo 3.428,00 EUR/mesec in za kvoto 50 % zaposlenega razporejenega na operacijo 1.714,00 EUR/mesec ter za stroške, ki nastanejo v **letih 2028 in 2029** (stroške, ki nastanejo od 1. 1. 2028 do 31. 10. 2029) za kvoto 100 % zaposlenega razporejenega na operacijo 3.581,00 EUR/mesec ter za kvoto 50 % zaposlenega razporejenega na operacijo 1.790,50 EUR/mesec.

Preostali upravičeni stroški operacije se upravičencu dodelijo v obliki pavšalne stopnje v višini do 33,88 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom (upravičenih neposrednih stroškov osebja - SE). Pavšalna stopnja je namenjena stroškom zunanjih storitev za ekspertno svetovanje, zunanjim storitvam za dogodke (usposabljanja in dogodke informiranja in promocije) in stroškom za digitalna orodja, ki so SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki, kot npr.: plačljive baze podatkov AJPes, GVIN, ter posrednim stroškom. Višina celotnih stroškov operacije za konzorcij je ocenjena na _____ EUR, od tega znaša:

FINANČNI NAČRT OPERACIJE ZA REGIJO _____ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2026 DO 31. 10. 2029 PO VRSTAH STROŠKOV (v EUR)					
Upravičenec s konzorcijskimi partnerji		število kvot zaposlenih v okviru javnega razpisa	Za stroške dela	do 33,88 % pavšalna stopnja	Skupaj
1		0	0	0	0
2		0	0		
3		0	0		
4		0	0		
5		0	0		
			Skupaj:	EUR	

DDV predstavlja neupravičen strošek.

Sredstva financiranja so zagotovljena na proračunskih postavkah:

Proračunska postavka	Kohezijska regija (V/Z)	udeležba	Vrednost
230139 - RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-EU /		EU (85 % / 40 %)	

230141 - RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-EU			
230140 - RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-slov. udeležba / 230142 RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-slov. udeležba		SLO (15 % / 60%)	

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Upravičenec lahko zaprosi agencijo za soglasje za največ 20 % odstopanja od načrtovanega akcijskega načrta na letni ravni in te aktivnosti in storitve izvede v obdobju do zaključka izvajanja aktivnosti in storitev. Odstotek izračuna mora biti v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za aktivnosti in storitev / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve, ki so bile opravljene in poročane x 100).

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet financiranja, na podlagi te pogodbe oziroma v deležu, ki presegajo zneske po vrstah stroškov skladno s to pogodbo.

9. člen

Dodeljena sredstva financiranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev v roku 8 (osmih) dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev s strani agencije.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

- stroški plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji in se dodelijo v obliki stroška na enoto (SE) za zaposlenega;
- preostali upravičeni stroški operacije v obliki pavšalne stopnje v višini do 33,88 % upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih, ki predstavljajo stroške zunanjih izvajalcev ekspertnega svetovanja in dogodkov ter stroške za digitalna orodja, ki so SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki, kot npr.: plačljive baze podatkov AJPES, GVIN... ter posredne stroške.

Dokazila za navedene stroške so:

- za uveljavljanje SE za stroške dela SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev:
 - pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredeljitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve tega javnega razpisa,
 - vsebinsko poročilo skladno z Navodili agencije, ki izkazuje količine za uveljavitev SE in v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu za leto 2026 in Programom dela za obdobje od 2026 do 2029, v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjnih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih vsaj 30 % vseh načrtovanih aktivnosti in storitev načrtovanih v akcijskem načrtu).
- za uveljavljanje preostalih upravičenih stroškov operacije, ki predstavljajo stroške zunanjih izvajalcev ekspertnega svetovanja in dogodkov ter stroške digitalnih orodij, ki bodo SPOT svetovalcem in podjetniškim mentorjem v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki (npr.: plačljive baze podatkov (AJPES, GVIN...) ter posredne stroške in se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini do 33,88 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, se dokazila o njihovem nastanku ne prilagajo zahtevkom za izplačilo.

Predmet financiranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba), ki so določeni in izračunani po metodologiji poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov, v skladu z javnim razpisom in vsakokratno veljavnimi - Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, objavljenimi na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>.

Konzorcijski partner ali upravičenec lahko v okviru posameznega zahtevka za izplačilo v celoti ali v deležu uveljavlja tiste upravičene stroške za katere v času izvajanja operacije ni dobil finančnih sredstev iz drugih javnih virov oz. so nastale okoliščine, ki celotnega izplačila SE ne upravičujejo (npr. odpoved iz delavnega razmerja sredi meseca...). Upravičenec oz. konzorcijski partner za zaposlenega ne sme uveljavljati SE v obdobju, ko je za zaposlenega prejel sredstva iz drugih javnih virov (npr. ZZS – dolgotrajna odsotnost iz dela in nega...) oz. z zaposlenim nima sklenjenega delavnega razmerja. V sistem eMA2 upravičenec v navedenih primerih, v izogib dvojnemu financiranju, uveljavlja stroške dela za toliko dni, za koliko ni prejel sredstev iz drugih javnih virov oz. so nastale okoliščine na podlagi katerih ni upravičen do izplačila celotnega SE. (znesek, ki se odšteje od upravičenih stroškov (SE) za strošek dela se izračuna: vrednost upravičenega SE za stroške dela / št. vseh delavnih dni v mesecu⁶ x št. dni⁷, ki je bilo financiranih iz drugih javnih virov).

DDV ni upravičen strošek.

11. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi na javni razpis, in sicer:

- z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe; oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in vsakokratno veljavnimi Navodili agencije, ki je izvedla javni razpis (priročniki, navodila za upravičence),
- vmesna poročila v katerih so opredeljene realizirane aktivnosti in storitev, navedene v Akcijskem načrtu za leto 2026 in Programu dela za obdobje 2026 - 2029 v skladu z JR podporno okolje 2026 - 2029 (upravičenec je ob oddaji posameznega vsebinskega poročila – štiri mesečnega - dolžan realizirati vsaj 30 % načrtovanih aktivnosti in storitev navedenih v Akcijskem načrtu za obdobje),
- in končno poročilo o izvajanju operacije v skladu z Navodili agencije.

Če upravičenec v roku, ki ga ob pregledu zahtevka za izplačilo določi skrbnik pogodbe ali kontrolor na agenciji, ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, predvsem takšnih, ki izhajajo iz Navodil o upravičenih stroških organa upravljanja, agencija zavrne zahtevek za izplačilo, v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev, kot so navedena v prejšnjem stavku, pa zadrži izplačevanje sredstev financiranja oziroma odstopi od pogodbe.

VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

12. člen

Osnova za izplačilo sredstev za financiranje upravičenih stroškov so upravičenčevi zahtevki za izplačila.

V sklopu operacij je upravičenec skupaj s konzorcijskimi partnerji dolžan oddati 12 zahtevkov in sicer:

1. zahtevek do 15. 5. 2026 – za obdobje 1.1.2026 – 30.4.2026
2. zahtevek do 15. 9. 2026 – za obdobje 1. 5. 2026 – 31. 8. 2026
3. zahtevek do 15. 1. 2027 – za obdobje 1. 9. 2026 – 31. 12. 2026
4. zahtevek do 14. 5. 2027 – za obdobje 1. 1. 2027 – 30.4.2027
5. zahtevek do 15. 9. 2027 – za obdobje 1. 5. 2027 – 31. 8. 2027
6. zahtevek do 14. 1. 2028 – za obdobje 1. 9. 2027 – 31. 12. 2027
7. zahtevek do 15. 5. 2028 – za obdobje 1. 1. 2028 – 30.4.2028
8. zahtevek do 15. 9. 2028 – za obdobje 1. 5. 2028 – 31. 8. 2028
9. zahtevek do 15. 1. 2029 – za obdobje 1. 9. 2028 – 31. 12. 2028

⁶ V število delovnih dni v mesecu se štejejo vsi delavni dnevi, vključno s praznikom.

⁷ V kolikor je v obdobju, financiranem iz drugih virov praznik, se tudi ta dan odšteje od upravičenih stroškov.

- 10. zahtevki do 15. 5. 2029 – za obdobje 1. 1. 2029 – 30.4.2029
- 11. zahtevki do 14. 9. 2029 – za obdobje 1. 5. 2029 – 31. 8. 2029
- 12. zahtevki do 5. 11. 2029 – za obdobje 1. 9. 2029 – 31. 10. 2029

Način financiranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca s pisnim dodatkom k pogodbi, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da ima agencija na razpolago prosta proračunska sredstva.

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniško telo neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo, skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja, ki ga odda v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU) in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne agencijo. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, in sicer: SI56011006300109972.

V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravičnega podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Zahtevki za izplačilo mora upravičenec predložiti v obliki e-računa v HTML obliki, preko Urada Republike Slovenije za javna plačila, kot dokazilo pa mora biti v kopiji priložen k poročilu, skupaj z vsemi ostalimi zahtevanimi dokazili. V primeru neujemanja se upošteva e-račun.

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

- vmesno ali končno poročilo o izvajanju operacije,
- dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 10. členom te pogodbe in Navodili agencije
- poročilo o doseganju kazalnikov učinka.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščen oseba upravičenca.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv agencije, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Agencija lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če agencija ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo, ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki niso upravičeni stroški projekta/operacije, si agencija pridržuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo, ter upravičenca pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo skladno s pozivom agencije izplačilo zahtevka zniža v višini neupravičenih stroškov in o tem obvesti upravičenca.

VIII. PLAČILNI ROKI

14. člen

Upravičencu bo financirani znesek plačan v roku, določenem v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in vmesnega ali končnega vsebinskega poročila, potrjene

dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na transakcijski račun upravičenca:

Ime _____ TRR _____, odprt pri banki _____.

Upravičenec v zastopstvu partnerjev konzorcija na podlagi prejetega nakazila zagotovi nakazilo ustreznih zneskov ostalim konzorcijskim partnerjem in agenciji predloži potrdilo o plačilu v roku najkasneje tri (3) delovne dni po prejemu sredstev.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali v programu dela agencije, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

15. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku (5) pet let od končnega plačila upravičencu ali, kadar je ustrezno, v času, določenem v pravilih o državni pomoči, za operacijo nastopi karkoli od naslednjega:) po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na ki njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili (ne bi bilo mogoče doseči) prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko agencija) od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, če je s vračilom sorazmernega dela mogoče doseči vsaj delni cilj operacije, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30. (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva poziva na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

16. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta – v primeru MSP, kjer operacija ohranja naložbe in delovna mesta) od končnega plačila upravičencu - po zaključku operacije ministrstvu/posredniškemu telesu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

X. AKTIVNOSTI AGENCIJE

17. člen

Agencija se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu financirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe, najpozneje pa v 10 (desetih) delovnih dneh.

18. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije na podlagi izvedenega javnega naročila ali neposredne pogodbe v primeru uporabe izjeme od javnega naročanja, ki razpolagajo s strokovnimi znanji, s katerimi pristojni organ ne razpolaga in ne gre za izvedbo nalog, ki spadajo v izvirno pristojnost organa.

19. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva (delno, če je delna izpolnitev mogoča s predmetom operacije ali v celoti, če delna izpolnitev ni mogoča zaradi predmeta operacije) po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

20. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe agencija:

- začasno zadrži izplačila sredstev (do zaključka postopka presoje nepravilnosti oziroma suma storitve kaznivega dejanja iz tretjega odstavka tega člena),
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oziroma predpisu, ki jih bo nadomestil.

Če agencija ali drug organ iz drugega odstavka 32. člena te pogodbe presodi, da je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kot opredeljenega v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), lahko agencija zadrži izplačilo sredstev do odločitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja na škodo gospodarstva. Agencija izplačilo sredstev vselej zadrži, kadar je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja iz 228. člena KZ-1 (poslovna goljufija), 229. člena KZ-1 (goljufija na škodo Evropske unije) ali 230. člena KZ-1 (preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti). V primeru, da se sum storitve kaznivega dejanja po naravi stvari nanaša na izvedbo operacije kot celote, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede celotne operacije. V primeru, da je s sumom storitve kaznivega dejanja obremenjen del operacije, ter njegova izvedba ni ključna za doseg ciljev, kazalnikov ali rezultatov operacije, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede dela operacije. Pogodbeni stranki sta soglasni, da agencija do ugotovitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja ni v zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi.

21. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevke (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

22. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o financiranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

23. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet financiranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti in storitev operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na agencijo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil agenciji oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike, v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

24. člen

Upravičenec je odgovoren za zakonito, gospodarno in namensko porabo dodeljenih sredstev in s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč financirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov,
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti,
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS,
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe,
- je upravičenec dolžan pred sklenitvijo pogodb o oddaji javnega naročila, od ponudnika pridobiti izjavo o lastniški strukturi (glej Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije),
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

25. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in agencije,
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo,
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o zamenjavi SPOT svetovalca oz. podjetniškega mentorja, o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca,
- bo agenciji v postavljenem roku dostavljala zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo - predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku,
- bo izpolnil obveznosti v rokih, določenih za izpolnitev posameznih obveznosti,
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi,
- bo agencijo sproti pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije,
- bo pridobil dostop do IS OU, opravil ustrezno izobraževanje sebe in zaposlenih ter zahteve za izplačila vnesel v IS OU,
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco,
- bo zagotavljal revizijsko sled kot jo zahtevajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja in agencije in veljavnimi predpisi,
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije,
- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi,
- ne bo odstopil terjatve do agencije tretjim osebam ali le to zastavil, cediral in podobno,
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal skladno z namenom financiranja,

- bo subjektom, naštetim v 29. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije,
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in predložil dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih,
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agenciji za sklenitev dodatka k tej pogodbi,
- bo pred začetkom ekspertnega svetovanja od podjetnika pridobil pisno izjavo o vseh že pridobljenih »de minimis« pomočeh, skladno s veljavno uredbo Komisije (EU) št. 147/2013 ter da podjetnik nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance (izjava se nahaja v Navodilih agencije in jo za podjetnika predizpolni podjetniški mentor z javno dostopnimi podatki), pregledal izjavo in s podjetjem (svetovancem) sklenil pogodbo o ekspertnem svetovanju, ki mora vsebovati naslednje podatke:
 - o ime in priimek ekspertnega svetovalca,
 - o število ur ekspertnega svetovanja in obdobje ekspertnega svetovanja;
 - o višino sredstev ekspertnega svetovanja (ponudbena cena zunanjega ekspertnega svetovalca) in
 - o navedbo, da sredstva, ki bodo podjetju dodeljena za ekspertno svetovanje predstavljajo »de minimis« pomoč na podlagi veljavne sheme »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) oz. po shemi, ki jo bo nadomestila.
- za storitve ekspertnega svetovanja je potrebno najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe o ekspertnem svetovanju poročati o »de minimis« pomočeh vodilnemu partnerju konzorcija (upravičencu) v skladu z Navodili agencije na predpisanih obrazcih.
- vsak podjetniški mentor je dolžan sam ali preko skrbnika pogodbe vodilnega partnerja konzorcija (upravičenca) enkrat tedensko (vsako sredo) v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029 agenciji preko platforme posredovati zbrane in preverjene podatke o »de minimis« pomoči za podjetja, za katera so v zadnjem tednu konzorcijski partnerji sklenili pogodbe o ekspertnem svetovanju,
- pred posredovanjem podatkov o »de minimis« pomoči je vodilni partner konzorcija (upravičenec) dolžan preveriti podatke navedene na obrazcu za »de minimis« pomoč in podatke na pogodbah o ekspertnem svetovanju, predvsem pravilnost matičnih števil prejemnikov de minimis pomoči (javno dostopni podatki), zapisane višine dodeljene (odobrene) »de minimis« pomoči, ter ob zaključku ekspertnega svetovanja, za vsakega podjetnika preveriti ali je napovedana »de minimis« pomoč enaka prejeti »de minimis« pomoči,
- bo ob izstavitvi zadnjega zahtevka za izplačilo agenciji dostavil končno vsebinsko poročilo o zaključku operacije in
- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o stanju na operaciji.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih je mogoče odpraviti. Če upravičenec kljub pozivu agencije pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za odpravo nepravilnosti, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če agencija v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno ali so podani pogoji iz 20. člena te pogodbe, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel sam oziroma s konzorcijskimi partnerji izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Načrtovani rezultati v skladu z akcijskim načrtom iz vloge morajo biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 90 %, pri čemer se odstotek izračuna v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve, ki so bile opravljene in poročane x 100).

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prvega odstavka tega člena agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena,
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka,
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge,
- če agencija po sklenitvi te pogodbe ugotovi, da upravičenec ni izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa za dodelitev sredstev.

Agencija bo v primeru odstopa od pogodbe od upravičenca zahtevala vrnitev vseh že prejetih sredstev povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem ali nad katerim od partnerjev konzorcija začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec in/ali konzorcijski partner, nad katerim je bil začet postopek, nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec/konzorcijski partner posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade TRR upravičenca ali partnerja konzorcija, je upravičenec in/ali konzorcijski partner dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla na programskem območju, ki ga je upravičenec navedel v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na upravičenčev TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbriša brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, in agencija skladno s prvim odstavkom tega člena odstopi od pogodbe, odgovarjajo za vračilo neupravičeno prejetih sredstev vsi partnerji konzorcija solidarno.

28. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, kot jih navajajo navodila organa upravljanja in izvajalskega telesa, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb, o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Med spremembe spadajo tudi spremembe med partnerji konzorcija, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov. Spremembe konzorcijskih partnerjev so dopustne le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do financiranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti in storitve operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo na operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do financiranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi bistveno vplivale na oceno vloge tako, da bi operacija ne bila upravičena do so/financiranja (operacije in izpolnjuje pogojev za financiranje), lahko agencija odstopi od pogodbe o financiranju operacije ter zahteva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva ministrstva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

29. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan agenciji, ministrstvu, organu upravljanja, organu ki opravlja računovodsko funkcijo, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščencom omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije (vsa dokazila o upravičenosti stroškov in omogočiti kontrolo predmeta operacije), vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 82. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanje na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oziroma predpisa, ki bi jih nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičencu se lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih agencije in ministrstva za obdobje 5 (pet) let, kot izhaja iz določb 38. člena te pogodbe. Obdobje 5 (petih) let začne teči od datuma zaključka operacije kot izhaja iz 5. člena te pogodbe.

30. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek financiranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

31. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil niti na pojasnila agencije upravičencu ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

32. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ali po predpisu, ki jo nadomesti, ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

33. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, ministrstvo, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih izvaja Komisija.

34. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za financiranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnosti pri operaciji.

Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna/začasna poročila ministrstva ter agencije, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih/osnutkov poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih v skladu s postopki in v rokih navedenih v navodilih organa upravljanja, ministrstva in agencije.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od prejema poziva za vračilo sredstev na način in v višini, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

35. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, ministrstvo, organ upravljanja ali drugi pristojni organi, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil oziroma javno zasebnih partnerstev v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke na podlagi 103. in 104. člena Uredbe 2021/1060/EU, skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju.

XIV. POMOČ PO PRAVILU DE MINIMIS IN PREJEM POMOČI ZA REŠEVANJE IN PRESTRUKTURIRANJE

36. člen

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za financiranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca ali kateregakoli konzorcijskega partnerja v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17), in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, ali sorodno določbo predpisa, ki bi jo nadomestil, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z AGENCIJO

37. člen

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XVI. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

38. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet financiranja, ni in ne bo prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Upravičencu in odgovornim osebam upravičenca se v tem primeru lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih agencije in ministrstva za obdobje 5 (pet) let, ki začne teči od datuma zaključka projekta kot izhaja iz 5. člena te pogodbe.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

39. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem pa Splošno uredbo GDPR ter z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Upravičenec je dolžan zagotoviti, da vsaka oseba, ki bo pri njemu zbiralala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja), mora agenciji predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Agencija na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o prejemnikih oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev, in sicer:

- dejanskih lastnikov upravičenca,
- izvajalcev,
- dejanskih lastnikov izvajalca,
- podizvajalcev, kadar njihov delež opravljenih del presega 50.000 EUR, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Upravičenec, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), s podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih. Upravičenec, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, bo moral na poziv agencije in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o njegovih dejanskih lastnikih. Nadalje bo moral upravičenec na poziv agencije v roku, postavljenem v pozivu, agenciji posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o ostalih subjektih iz tretjega odstavka tega člena, ki jih je agencija kot izvajalsko telo, ministrstvo kot posredniško telo dolžna zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike. Upravičenec je zavezan subjekte iz tretjega odstavka tega člena, katerih osebni podatki se bodo obdelovali, seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o prejemnikih sredstev oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev v skladu z določili Uredbe 2021/1060/EU, jih obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

XVIII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV

40. člen

Upravičenci in izvajalci storitev, ki so za operacijo prejeli podporo iz skladov EU, izvajajo dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja na način, kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU in navodila organa upravljanja, ki se nanašajo na področje komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 ter v skladu z Navodili agencije.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja v dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, vključil izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavi podporo iz Unije; na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih organizira agencija, ministrstvo ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

41. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizij in vrednotenij učinkov oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XX. SKRBNIKI POGODB

42. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe. Skrbnik pogodbe opravlja tudi vlogo vodje in koordinatorske konvencije, ki je odgovoren za načrtovanje, organiziranje ter nadzor dela, ki ga izvajajo mentorji v okviru operacije in za aktivnosti in storitve, ki jih izvajajo SPOT svetovalci/podjetniški

mentorji v skladu z akcijskim načrtom za obdobje javnega razpis. Podrobnejše lahko naloge vodilnega partnerja konzorcija in skrbnika pogodbe določijo konzorcijski partnerji v konzorcijski pogodbi.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe in vodilni partner konzorcija, pogodbeni stranka o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja kot redni način medsebojne komunikacije v zvezi z operacijo uporabljata elektronsko pošto. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: podporno.okolje@spiritslovenia.si, elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca pa _____.

Partnerji konzorcija kot upravičenci s konzorcijsko pogodbo pooblaščajo podpisnika te pogodbe tudi za vso komunikacijo z agencijo v imenu konzorcija.

XXI. SKUPNE DOLOČBE

43. člen

Po tej pogodbi se financirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za financiranje, agencija pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o financiranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, v posebnih primerih, določenih s to pogodbo, in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti ali obveznosti, določenih v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, drugem predpisu ali dokumentu s področja izvajanja evropske kohezijske politike, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da agencija odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika glede odstopnega upravičenja.

V primerih, ko lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

- začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
- delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za izplačilo za sporni del,
- zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično neizplačilo sredstev,
- zahtevek za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev (brez odstopa od pogodbe),
- izrek finančnega popravka.

V primeru, da agencija upravičencu izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je agencija in/ali ministrstvo upravičeno tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva njihovega nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovljenih bistvenih kršitev pogodbe (poneverjanje podatkov ali listin, goljufij in podobnih dejanj), dvojnega financiranja ali drugih kršitev, ki imajo ali bi lahko imele za posledico oškodovanje ali poskus oškodovanja javnih sredstev, se upravičencu po tej pogodbi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih ministrstva in/ali agencije za obdobje 5 (pet) let, ki začne teči od datuma zaključka projekta kot izhaja iz navedbe v 5. členu te pogodbe.

XXII. SPREMEMBE POGODBE

44. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil agencije ali organa upravljanja ali znižanja financiranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. VELJAVNOST POGODBE

45. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamezna določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po poteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIV. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

47. člen

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) izvodih, od katerih prejme agencija 3 (tri) in upravičenec 2 (dva) izvoda.

Upravičenec**SPIRIT SLOVENIJA, javna agencija**

NAZIV

NAZIV

direktor

direktorica

Kraj in datum

Kraj in datum

Priloga št. 1 k pogodbi: Vloga na javni razpis za

Priloga št. 2 k pogodbi: Konzorcijska pogodba

IX. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2026 do 2029«

1. Priprava in oddaja vloge

Vlogo je potrebno izpolniti in oddati elektronsko v spletni aplikaciji JRP, ki je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spiritslovenia.si>. V spletno aplikacijo JRP se je treba ob prvi uporabi registrirati skladno z navodili v sami aplikaciji. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje obrazcev so v točki III.6.: Navodila za izpolnjevanje obrazcev javnega razpisa in način preverjanja pogojev in sestavin vloge.

Spletna aplikacija javnega razpisa za pripravo in oddajo vlog za 1. odpiranje bo odprta do datuma za oddajo vloge. Točen datum odprtja spletne aplikacije e-vloge bo objavljen na spletni strani agencije.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter navodili na obrazcih in spletni aplikaciji. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek in bremenijo prijavitelja oz. konzorcij.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vlogo na javni razpis mora oddati vodilni partner. Ta jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Vlogo lahko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom (KDP) samostojni zakoniti zastopnik podjetja (prijavitelja), oziroma v primeru skupnega zastopanja več zakonitih zastopnikov podjetja (prijavitelja), ki skupaj zagotavljajo zakonito zastopstvo. Podpisuje se s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je veljavno in preverljivo v AJPES servisu eEDP.

Podpisovanje vloge za oddajo preko drugih pooblaščenecv ni dopustno. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja (ali več njih v primeru skupnega zastopanja) v skladu s prejšnjim odstavkom, bo kot formalno nepopolna zavržena.

Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9. uro in 13. uro, prizadevala reševati morebitne zaplete prijaviteljev pri oddaji vlog, vendar s tem zgolj nudi pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi z oddajo ali neoddajo vloge, niti ne za vrstni red prispele vloge.

Uspešna oddaja elektronske vloge še ne pomeni, da bodo sredstva prijavitelju tudi dodeljena in da bo prijavitelj do financiranja upravičen.

Ob oddaji elektronsko podpisane vloge se v sistemu zabeleži datum in čas oddaje vloge. S tem bo postopek oddaje vloge zaključen. Prijavitelj bo ob uspešno oddani elektronski vlogi v svoj poštni predal dobil obvestilo o statusu vloge.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge bo komisija prijavitelja pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je največ osem (8) dni.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge oz. vsebino operacije,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

V kolikor se ugotovljena nepopolnost vloge nanaša na vsebino iz prejšnjega odstavka, se vloga kot formalno nepopolna zavrže, brez predhodnega pozivanja k dopolnitvi.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

Za vse formalno popolne vloge bo komisija preverila izpolnjevanje pogojev ter drugih zahtev in omejitev javnega razpisa. Vloga, ki ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa oz. vloga, za katero ni moč ugotoviti, da izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba ne podpiše, sklep o dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, agencija odstopi od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa morebiti že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktor agencije, ocenjene v skladu z merili javnega razpisa. Merila in postopek ocenjevanja vlog so podrobno opredeljeni v poglavju IV. te razpisne dokumentacije.

Agencija lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo agencija odločila na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja operacije.

Vloga mora vsebovati tudi ustrezno parafiran vzorec pogodbe.

2. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Javni razpis bo odprt do vključno 17.11.2025

3. Stopnja financiranja

SPIRIT Slovenija bo financirala upravičene stroške v višini 100 % in sicer na podlagi standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev, v obliki pavšalne stopnje največ do 33,88 % od upravičenih neposrednih stroškov osebja za stroškov storitev dogodkov, ekspertnih svetovanj in stroške za digitalna orodja, ki bodo SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev v pomoč pri delu s potencialnimi podjetniki in podjetniki, kot npr.: plačljive baze podatkov AJ PES, GVIN...ter posredne stroške.

4. Vsebina popolne vloge

Seznama ni potrebno predložiti vlogi, namenjen je za vašo kontrolo, če ste k vlogi predložili vse obrazce, potrebne za formalno popolno vlogo

VSEBINA POPOLNE VLOGE , ki mora biti oddana v aplikaciji <https://jrp.spiritslovenia.si>

Obrazec 1: VLOGA

Obrazec 2: IZJAVA meril

Priloge:

1. Program aktivnosti in storitev SPOT Svetovanje in mentoriranje za obdobje 2026 do 2029
2. Akcijski načrt za SPOT Svetovanje in mentoriranje za leto 2026
3. Opisan sistem komuniciranja.
4. Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja
5. Dokument o sodelovanju med konzorcijskimi partnerji s seznamom projektov
6. Dokument o sodelovanju z inštitucijami podpornega okolja
7. Konzorcijska pogodba med vsemi konzorcijskimi partnerji
8. Kopija pogodbe o najemu ali dokazilo o lastništvu poslovnega prostora, kjer bo lokacija opravljanja storitev SPOT Svetovanje po tej pogodbi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge

Priloge o kadrih:

SPOT Svetovalec:

1. Podatki o kadrih prijavitelja –SPOT Svetovalec
2. Kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi SPOT svetovalca
3. Kopija pogodbe o zaposlitvi, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oziroma drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje storitev v okviru prvega ali drugega sklopa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrnite).
4. Dokazilo o izkušnjah SPOT Svetovalca
5. Izjava SPOT Svetovalca

Podjetniški mentor:

1. Podatki o kadrih prijavitelja – Podjetniškega mentorja
2. Kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi podjetniškega mentorja mentorja
3. Kopija pogodbe o zaposlitvi, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oziroma drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje storitev v okviru prvega ali drugega sklopa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrnite).
4. Dokazilo o izkušnjah podjetniškega mentorja
5. Izjava podjetniškega mentorja