

Št. dok.: 302-14-0/2025/2

Datum: 2. 6. 2025

Na podlagi:

- Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 23/23 in 104/24)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E – ZIPRS 2526),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Program dela in Finančni načrt za leto 2025, sprejet na 50. redni seji sveta agencije, dne 13.2.2024, h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 22.2.2024, št. 302-60/2023/10 ter Spremembe Programa dela in finančnega načrta za leto 2025 ter Program dela in Finančni načrt za leto 2026, sprejeti na 42. korespondenčni seji sveta agencije, dne 20.1.2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3.2.2025, št. 302-50/2024/9 ter
- Pogodbe št. C2180-24-700006 o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva v letih 2024 in 2025 z dne, 22.3.2024 ter Dodatka št. 1 k Pogodbi št. C2180-24-700006 o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva v letih 2024 in 2025, z dne 7.5.2025.

SPIRIT Slovenija, javna agencija objavlja

JAVNO POVABILO ZA NABOR IN IZBOR DOGODKOV

ZA OZAVEŠČANJE IN KREPITEV KOMPETENC PODJETNIC V FAZI RASTI IN RAZVOJA V LETU 2025, V KATERE SE BO AGENCIJA VKLJUČILA V VLOGI NACIONALNEGA PARTNERJA

1. PREDMET POVABILA

Cilj javnega povabila je spodbuditi podpome institucije, ki izvajajo dogodke za lastnike mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP), ki jih zastopajo ženske (v nadaljevanju: ponudnik/izbrani izvajalec), da v okviru lastnih, vnaprej načrtovanih dnevnih dogodkov, namenjenih podjetnicam, vključijo strokovna predavanja na ključnih področjih, pomembnih za rast in razvoj podjetja, z namenom krepitev kompetenc podjetnic za stabilnejšo rast in razvoj podjetij.

Predmet tega javnega povabila je ozaveščanje in krepitev kompetenc podjetnic v fazi rasti in razvoja v letu 2025, v katere se bo agencija vključila v vlogi nacionalnega partnerja.

V okviru strokovnih predavanj morajo biti obravnavane naslednje vsebine:

- **Hitrejša rast in razvoj podjetja**
 - Skaliranje poslovanja – strategije za rast podjetja (design thinking, vitko inoviranje)
 - Optimizacija procesov in avtomatizacija
 - Ključne metrike za rast in uspeh
 - Uporaba umetne inteligence in inovativnih tehnologij v poslovanju
- **Boljše finančno upravljanje podjetja**
 - Finančna pismenost za podjetnike (branje in razumevanje finančnih izkazov)
 - Učinkovito upravljanje denarnega toka
 - Možnosti financiranja in pridobivanja investicij za rast podjetja

➤ **Učinkovito trženje in prodaja**

- Digitalni marketing 2025 – sodobni pristopi in trendi
- Osebna blagovna znamka in vpliv »storytellinga« na poslovanje
- Vloga umetne inteligence v marketingu

Namen javnega povabila je skleniti partnersko sodelovanje v okviru 32 dogodkov oz. strokovnih predavanj.

2. POGOJI ZA IZVEDBO

Izbrani izvajalec mora v okviru svojega dogodka, na katerem bo prisotnih vsaj 15 podjetnic, izvesti 90-minutno strokovno predavanje s področja rasti in razvoja podjetja, finančnega upravljanja ali trženja – nabor vsebin za predavanja lahko izbira med zgoraj navedenimi predlogi in jih je potrebno predhodno uskladiti in potrditi s strani naročnika.

Naročnik od izbranega izvajalca pričakuje, da bo v okviru svojega dogodka, na katerem bo prisotnih vsaj 15 podjetnic, strokovno predavanje izvedel sam ali s pomočjo strokovnjaka.

2.1. Strokovno predavanje na temo rasti in razvoja podjetja, mora vključevati:

- predstavitev pomena stabilne rasti in razvoja podjetja z vidika kontinuiranega izvajanja poslovne dejavnosti, zaposlovanja ter ohranjanja delovnih mest in širitve poslovanja;
- predstavitev najmanj ene dobre prakse slovenskega uspešnega podjetja, ki ga vodi ženska in v zadnjih letih izkazuje trend pozitivne, stabilne rasti, ter na tem primeru prikazati uporabljene tehnike in metode iz izbranih vsebin predavanja;
- predstavitev orodij za učinkovitejše vodenje rasti in razvoja podjetja,
- predstavitev/napoved ukrepov in podpore države za rast in razvoj podjetij, ki jih lahko predstavi predstavnik naročnika ali pa jo v imenu naročnika po predhodni uskladitvi predstavi izbrani izvajalec.

2.2. Drugi pogoji:

- Strokovno predavanje se sme izvesti ali samostojno (dogodek v celoti namenjen vsebinam uspešne rasti in razvoja podjetja), kot lastni dogodek, vendar mora biti na dogodku prisotnih najmanj 15 podjetnic ali pa kot strokovno predavanje, ki je del lastnega dogodka namenjenega podjetnicam in podjetnikom (npr. predavanje v okviru kongresa ali srečanja posamezne panoge) in se ga mora udeležiti najmanj 15 podjetnic.
- Izbrani izvajalec zagotovi prostore in vso tehnično infrastrukturo za izvedbo strokovnega predavanja in predstavitev dobrih praks, informiranost zainteresirane javnosti o poteku predavanj in poročila o dogodkih v lokalnih medijih.
- V kolikor ponudbo odda članska organizacija, mora biti dogodek/predavanje odprt za vse podjetnike in ne samo za člane in se lahko dogodka dejansko udeležijo tudi nečlani; v kolikor ima dogodek/predavanje izbranega izvajalca predvideno kotizacijo, mora biti kotizacija za vse udeležence enaka (za člane in nečlane).
- Vsa predavanja in mreženja morajo biti izvedena od prejema naročila do najkasneje 15.11.2025.
- Organizacija dogodka, ki je odprt za vse podjetnice in ne le za članice posameznih organizacij.
- Ponudnik mora o začetku strokovnega predavanja, ki bo potekalo v okviru lastnih dogodkov obvestiti naročnika vsaj 5 delovnih dni pred začetkom dogodka.

O izvajanju vseh aktivnosti, vezanih na pripravo in izvedbo dogodka/strokovnega predavanja s predstavitvami dobrih praks so izbrani izvajalci dolžni obveščati naročnika ter pri vseh aktivnostih navajati ime in logotip naročnika ter financerja (Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport). Prav tako mora izbrani izvajalec v pisni korespondenci z javnostjo posebej podati navedbo, da se strokovna predavanja izvajajo v partnerstvu s SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

3. ČASOVNI OKVIR:

Izbrani izvajalci sami definirajo termin in lokacije lastnih dogodkov, v katere bodo vključili strokovno predavanje in izmenjave dobrih praks s področja rasti in razvoja podjetij, ki jih bo podprl naročnik.

Izbrani izvajalec je dolžan vsa prijavljena predavanja, ki jih je agencija odobrila in podprla, izvesti od prejema naročila do najkasneje 15. novembra 2025. Račun za izvedena strokovna predavanja mora izbrani izvajalec izdati naročniku do vključno 21. novembra 2025.

4. CILJNA SKUPINA DOGODKOV

Samostojne podjetnice in lastnice MSP, ki želijo optimizirati poslovanje, izboljšati finančno upravljanje in okrepiti trženjske strategije z namenom učinkovitejše rasti in razvoja podjetja

5. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:

Naročnik bo podprl največ 32 predavanj, ki jih bodo izbrani izvajalci izvedli v okviru svojega lastnega dogodka.

V okviru tega javnega povabila so zagotovljena sredstva v višini 40.224 EUR (brez DDV).

V okviru posameznega lastnega dogodka bo naročnik izbranemu izvajalcu za izvedbo posameznega strokovnega predavanja namenil partnerski vložek za **IZVEDBO PREDAVANJA v okviru že predvidenega dogodka podporne institucije v trajanju vsaj 90 minut**

- za vsako fizično izvedeno strokovno predavanje v višini **1.257,00 EUR brez DDV**.
- za vsako virtualno izvedeno strokovno predavanje v višini 960,00 EUR brez DDV.

Sredstva so rezervirana v Finančnem načrtu naročnika na PP 17241, SM/SN 002/0207

6. POGOJI ZA SODELOVANJE:

Ponudbo lahko oddajo:

- Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, ki izvajajo srečanja in izobraževanja za MSP in izkazujejo, da so v zadnjem letu do datuma objave tega javnega povabila organizirali vsaj tri predavanja in/ali izobraževanja (fizično ali on line), z vsaj 20 podjetniki in/ali lastniki podjetij (skupno vsaj 60 udeležencev),
- združenja in društva, registrirana v Republiki Sloveniji, ki izvajajo srečanja in izobraževanja za MSP in izkazujejo, da so v zadnjem letu do datuma objave tega javnega povabila organizirali vsaj tri predavanja in/ali izobraževanja (fizično ali on line), z vsaj 20 podjetniki in/ali lastniki podjetij (skupno vsaj 60 udeležencev) ter
- zavodi in zbornice, ki izvajajo srečanja in izobraževanja za MSP in izkazujejo, da so v zadnjem letu do datuma objave tega javnega povabila organizirali vsaj tri predavanja in/ali izobraževanja (fizično ali on line), z vsaj 20 podjetniki in/ali lastniki podjetij (skupno vsaj 60 udeležencev).

Ponudnik mora v okviru dogodka vključiti predavatelja, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je samostojno izvedel najmanj eno predavanje na temo rasti in razvoja podjetij, ki je opredeljena v javnem povabilu, v zadnjih dveh letih do objave tega povabila,
- je najmanj enkrat aktivno sodeloval (kar pomeni predavanje, sodelovanje na okrogli mizi, predstavitev) na posvetih za podjetnice v zadnjih dveh letih do objave tega povabila.

Drugi pogoji javnega povabila:

- izbrani izvajalci, ki bodo izvajali strokovno predavanje, se morajo udeležiti srečanja z naročnikom pred izvedbo predavanja, z namenom uskladitve vsebin in terminov;
- naročnik bo v okviru tega javnega povabila podprl največ 32 lastnih dogodkov ponudnikov, na katerih se bodo izvedla strokovna predavanja. Ponudnik in z njim lastniško povezane organizacije, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, lahko v okviru tega javnega povabila sodeluje z največ 4 ponudbami strokovnih predavanj na lastnih dogodkih;
- ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da bo v imenu naročnika izvedel (oz. bo naročniku omogočil) 5 min predstavitev, s poudarkom na predstavitvi ukrepov naročnika za MSP;
- ponudnik se strinja in sprejema z oddajo ponudbe vse pogoje in zahteve naročnika iz tega povabila.

7. IZBOR PONUDNIKOV:

Pravočasno prispele in popolne ponudbe bo obravnavala komisija, imenovana s sklepom v. d. direktorice. Komisija bo pripravila predlog izbranih dogodkov in jih posredovala v potrditev v. d. direktorici. Komisija za obravnavo ponudb bo ocenila ponujene dogodke ponudnikov na podlagi meril, navedenih v spodnji tabeli. Komisija bo na podlagi meril izbrala največ 32 dogodkov, na katerih bo agencija partnersko sodelovala.

Popolna ponudba je ponudba, ki vsebuje vse zahtevane obrazce in priloge, navedene v točki 9 tega povabila. Ponudnik bo lahko ponudbo na poziv naročnika dopolnil. V kolikor ponudnik ponudbe, v roku določenem s strani agencije, ne bo dopolnil, bo naročnik ponudbo označil kot nepopolno in je naročnik ne bo obravnaval. Takšna ponudba bo zavržena. Pravočasna ponudba je ponudba, ki bo na elektronski naslov podjetnice@spiritslovenia.si prispela v roku, navedenem v točki 9 tega povabila. Nepravočasnih ponudb naročnik ne bo obravnaval in bodo zavržene.

Merila:

Sklop ocenjevanja	Merilo	Število točk
1. Ustreznost predavatelja Opomba: Pri tem merilu lahko posamezna vloga prejme največ 10 točk	Št. predavanj, ki jih je predavatelj imel v zadnjih dveh letih do objave tega povabila na temo rasti in razvoja podjetij.	10 točk = 4 ali več predavanj na temo rasti in razvoja podjetij v zadnjih dveh letih do objave povabila 5 točk = 2 do 3 predavanja na temo rasti in razvoja podjetij v zadnjih dveh letih do objave povabila 0 točk = 1 predavanje na temo rasti in razvoja podjetij v zadnjih dveh letih do objave povabila
2. Reference predavatelja na področju podjetništva – rast in razvoj podjetij. Opomba: Pri tem merilu lahko posamezna vloga prejme 10 točk	V zadnjih dveh letih do objave tega povabila je aktivno svetoval pri izzivih rasti in razvoja podjetja.	10 točk = aktivno svetoval pri izzivih rasti in razvoja podjetja vsaj trem podjetnikom/podjetnicam v zadnjih dveh letih do objave povabila 5 točk = vsaj 2 -krat = aktivno svetoval pri izzivih rasti in razvoja podjetja vsaj trem podjetnikom/podjetnicam v zadnjih dveh letih do objave povabila 0 točk = manj kot 2 -krat aktivno svetoval podjetnikom/podjetnicam v zadnjih dveh letih do objave povabila
3. Predstavitve dobrih praks podjetij v okviru predavanja, ki ga je izvedel navedeni predavatelj Opomba: Pri tem merilu lahko posamezna vloga prejme 10 točk	V okviru predavanja za rast in razvoj podjetja, ki ga je izvedel navedeni predavatelj, so bile v zadnjih dveh letih do objave povabila predstavljene dobre prakse posameznih izzivov pri rasti in razvoju podjetja.	10 točk = predstavljene so bile dobre prakse vsaj 5 izzivov rasti in razvoja podjetja v okviru predavanja v zadnjih dveh letih do objave povabila 5 točk = predstavljene so bile dobre prakse vsaj 3 izzivov rasti in razvoja podjetja v okviru predavanja v zadnjih dveh letih do objave povabila 0 točk = predstavljena je bila dobra praksa enega izziva rasti in razvoja podjetja v okviru predavanja v zadnjih dveh letih do objave povabila
SKUPAJ:		30 točk

Podprti bodo dogodki, ki bodo prejeli najmanj 15 točk in bodo dosegli najvišje število točk, glede na razpoložljiva glede na razpoložljiva sredstva v okviru tega povabila - od najbolje ocenjenega na podlagi najvišjega števila točk po merilih naprej do porabe sredstev. V kolikor bo dogodek pri katerem izmed navedenih meril ocenjen z 0 točkami, ne bo izbran. Ponudbe,

ki bodo imele enako število točk bodo uvrščene glede na čas prispetja ponudbe. Izbrana bo ponudba tistega ponudnika, ki jo bo naročnik na elektronski naslov, naveden v točki 9 tega povabila, prejel prej.

Odločitev naročnika o izboru dogodkov je dokončna, brez možnosti pritožbe.

8. PLAČILNI POGOJI:

Naročnik bo izbranemu ponudniku v roku 30 dni plačal storitev na podlagi potrjenega poročila o opravljeni storitvi in izstavitvi e-računa. **Na e-računu mora biti označen sklic na naročilnico. Skupaj z e-računom oddanim preko UJP mora izbrani izvajalec oddati še poročilo s podpisno listo v pdf obliki.**

Ponudnik posreduje agenciji poročilo o izvedenem dogodku ter račun v roku 10-ih dni od izvedbe/ zaključka zadnjega izvedenega dogodka (v kolikor je naročnik podprl več dogodkov izvajalca). Skrajni rok za predložitev e-računa in poročila je 21.11.2025.

Poročilo za vse odobrene dogodke odda izbrani izvajalec skupaj z računom. Za izveden dogodek mora v poročilu posredovati naslednja dokazila:

- **Podpisno listo udeležencev**, opremljene z logotipi naročnika in ministrstva ter datumom dogodka, nazivom dogodka in imenom predavatelja/predavateljev, podpisana s strani udeležencev in posredovana naročniku v pdf obliki. Podpisna lista mora vsebovati: ime in priimek podjetnice ter naziv podjetja, ki ga zastopa.
- **poročilo s fotografijami**/print scrin pri virtualno izvedenih dogodkih, najkasneje en teden po izvedenem dogodku;
- **oceno zadovoljstva** predavanja o pomenu učinkovite rasti in razvoja podjetja – oceno lahko naredi izbrani izvajalec v svojem sistemu in naročniku posreduje samo povprečno oceno zadovoljstva, ki pa mora vsebovati naslednje podatke (povprečno oceno, št. oddanih ocen, št. udeležencev);
- iz poročila mora biti razvidno, da je izbrani izvajalec v prijavi na dogodek potencialne udeležence obvestil o GDPR naročnika. **Izbrani izvajalec potrjuje in jamči, da je ob prijavi od udeležencev pridobil potrditve:**
 - o da so posredovani osebni podatki udeležencev verodostojni;
 - o da so bile za vse vpisane osebne podatke v excel podpisni listi pridobljene privolitve udeležencev in so le te posredovane zakonito.
 - o da je v imenu naročnika izbrani izvajalec od udeleženca pridobil soglasje za obdelavo vseh vpisanih osebnih podatkov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, Ljubljana, za namen izvedbe dogodka, preverjanja zadovoljstva udeležencev z izvedbo dogodka po e-pošti in za informiranje v internih in javnih medijih v zvezi z dogodkom, ki vključuje tudi morebitno fotografiranje in/ali snemanje udeležencev dogodka.
 - o da je udeležence obvestil in od zainteresiranih pridobil soglasje, da na svoj elektronski naslov prejmejo obvestila o različnih storitvah, aktivnostih in dogodkih, ki jih izvaja SPIRIT Slovenija največ dvakrat mesečno.
 - o da je zainteresirane podjetnice in podjetnike, ki bodo prejemale obvestila agencije, seznanil, da lahko kadar koli prekličejo prejemanje obvestil s sporočilom na naslov info@spiritslovenia.si oziroma s klikom na »Odjava« v prejetem obvestilu.
 - o da je ob prijavi na predavanje udeležence in udeleženke seznanil in pridobil potrditev, da so seznanjeni s Politiko zasebnosti SPIRIT Slovenija, javne agencije.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj 15 udeleženk - podjetnic na dogodku. Dovoljeno je odstopanje največ 30 % od napovedanega števila udeleženk.

Če bo dejansko število udeleženk - podjetnic manjše od 15 in bo preseglo dovoljeno odstopanje iz prejšnjega odstavka te točke povabila, bo naročnik za vsako manjkajočo udeleženko znižal plačilo za 10 % od celotne vrednosti sofinanciranja. Prisotnost udeleženk - podjetnic se bo preverjala na podlagi podpisne liste.

9. ROK ZA POSREDOVANJE PONUDBE IN VELJAVNOST PONUDBE:

Prosimo vas, da nam najkasneje do ponedeljka **19.6.2025 do 12.00 ure** posredujete popolno ponudbo, ki mora vsebovati izpolnjena obrazca 1 in 2, predložena v word obliki kot tudi v podpisani verziji (digitalno podpisano ali ročno in skenirano). Ponudbe posredujte na elektronski naslov podjetnice@spiritslovenia.si s pripisom »**Ozaveščanje podjetnic na lastnih dogodkih o pomenu učinkovite rasti in razvoja podjetja**«.

Ponudba mora biti veljavna vsaj 60 dni od roka za oddajo ponudb v temu povabilu.

Prijavitelji bodo o izboru obveščeni najkasneje v roku 14 dni od poteka roka za prejem ponudb. Naročnik bo po izboru ponudb za posameznega izbranega izvajalca za predavanje izdal naročilnico.

Ljubljana, 2. 6. 2025

Pripravila:
Mag. Mojca Skalar Komljanc
Vodja programa za spodbujanje
ženskega podjetništva

Tamara Zajec Balažič
v.d. direktorice

Obrazec št. 1

PODATKI PONUDNIKA

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

Kontaktna oseba: _____

Matična številka _____

Davčna številka: _____

TRR in banka: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov : _____

Zavezanec za DDV: DA NE

Na povabilo oddajamo _____ (1-4) ponudb/e za vključitev teme rasti in razvoja podjetij, ki jih vodijo ženske, v naše lastne dnevne dogodke, ki imajo vsaj 15 udeleženk.

Ponudnik izpolnjuje pogoje v skladu s 6. točko javnega povabila (obkrožite) DA NE

Seznam dogodkov, ki smo jih organizirali (navedite vsaj tri dogodke v letu 2024 od katerega se je vsakega od navedenih dogodkov udeležilo vsaj 20 podjetnic).

Naslov dogodka:	Namen dogodka in udeleženci:	Št. udeleženk na dogodku:	Dobre prakse in izzivi s področja rasti in razvoja podjetja od objave povabila, ki so bili predstavljeni na dogodku (ime in priimek podjetnika; dejavnost in zgodba ter izziv, ki je bil predstavljen)	Dokazilo, ki ga lahko predložite na zahtevo naročnika (npr. podpisno listo, fotografije...):
1.				
2.				
3.				

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

OPIS LASTNEGA DNEVNEGA DOGODKA V KATEREGA SE VKLJUČI VSEBINA JAVNEGA POVABILA

Ponudba. ____ (št. od največ 4ih) lastnih dnevnih dogodkov v katere bomo vključili 90 min predstavitev na temo rasti in razvoja podjetja, ki jih vodijo ženske:

Zp. Št.	Naziv lastnega dogodka v katerega bo vključeno strokovno predavanje iz točke 1 in 2 javnega povabila.	Datum izvedbe dogodka	Lokacija izvedbe dogodka	Ciljne skupine	Predvideno št. udeležencev (MSP)/ predvideno št. udeleženk - podjetnic	Predavatelj, ki bo na dogodku predstavil predmet javnega povabila (ime in priimek, in naziv podjetja ter izziv, pri katerem je predavatelj sodeloval) – za eno predstavitev sta lahko navedena največ dva predavatelja. Obsežnejše reference predavateljev lahko priložite k ponudbi.	Št. predavanj, ki jih je predavatelj izvedel v preteklosti na temo rasti in razvoja podjetja	Dobre prakse in izzivi rasti in razvoja podjetja (za vsak dogodek navedite katere dobre prakse in izzive boste izpostavili ter navedite katere metode/orodja za rast in razvoj bodo s to prakso prikazana)
1.								
2.								
3.								
4.								

Priloge k ponudbi:

1. Opis referenc predavateljev, ki bodo na lastnem dogodku institucije izvedli predavanje, ki je predmet javnega povabila (največ na eni A4 strani) (obkrožite ustrezno)

PRILOŽEN
NI PRILOŽEN

Ponudnik je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem povabilu in izjavlja, da vse priloge k ponudbi ustrezajo originalom in da so vse navedbe, ki so podane v prijavnem obrazcu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: