

Št. dok.: 302-6-0/2025/2

Datum: 5. 5. 2025

POZIVNA DOKUMENTACIJA

Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2025/2026

Skrajšano JP MLADI 2025/2026

- I. NAVODILA
- II. JAVNI POZIV
- III. VZOREC PRIJAVNIH OBRAZCEV IN IZJAV KOT JIH BO PRIJAVITELJ IZPOLNIL V SPLETNI APLIKACIJI JRP
- IV. VZOREC POGODBE S PRILOGAMA1 IN 2: ZAHTEVK ZA IZPLAČILO IN POROČILO O OPRAVLJENIH AKTIVNOSTIH

I. NAVODILA

Pred izpolnjevanjem in oddajo vloge na ta javni poziv morajo prijavitelji natančno prebrati vsebino tega javnega poziva. V primeru nejasnosti ali nerazumevanja dela vsebine javnega poziva lahko prijavitelji pred oddajo vloge naslovijo svoja vprašanja na elektronski naslov mladi@spiritslovenia.si (vprašanja se podajajo izključno po elektronski pošti, v naslovu elektronskega sporočila naj se obvezno pripiše ime zadeve: »**VPRAŠANJE - JP MLADI 2025/2026**«) na katera bodo podani odgovori, vsa vprašanja in odgovori pa bodo tudi objavljeni na spletni strani www.spiritslovenia.si (rubrika Javni razpisi, JP MLADI 2025/2026). Odgovori na vprašanja so zavezujoči in postanejo sestavni del vsebine tega javnega poziva. Vprašanja glede javnega poziva lahko interesenti naslavljajo najkasneje 5 dni pred iztekom roka za oddajo vlog na ta javni poziv (kasneje naslovljena vprašanja ne bodo upoštevana). Odgovori na vprašanja bodo objavljeni sproti oziroma najkasneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo vlog na ta javni poziv. **Glede na to, da so odgovori na vprašanja zavezujoči in da postanejo odgovori na vprašanja sestavni del pozivne dokumentacije, se prijavitelje posebej opozarja, da spremljajo vsebino vprašanj in odgovorov na zgoraj navedeni spletni strani.**

Za sodelovanje na javnem pozivu mora prijavitelj **vlogo** izpolniti in oddati **izključno elektronsko v spletni aplikaciji JRP**, ki jo upravlja agencija in ki je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spirislovenia.si/>. V spletno aplikacijo JRP se je potrebno ob prvi uporabi registrirati skladno z navodili v sami aplikaciji. Kot pravočasna bo upoštevana vloga, ki bo oddana prek spletne aplikacije JRP do roka za oddajo vloge. Ob oddaji vloge se v spletni aplikaciji JRP zabeleži datum in čas oddaje te vloge. S tem se postopek oddaje vloge v spletni aplikaciji JRP zaključi. Prijavitelj bo ob uspešno oddani vlogi v svoj e-poštni predal, ki ga je navedel v vlogi, prejel obvestilo o oddaji vloge na ta javni poziv.

Sprememba že oddane vloge ni mogoča, saj aplikacija ne bo sprejela več kot ene vloge istega prijavitelja. Če želi prijavitelj vlogo spremeniti, bo prvotno vlogo moral umakniti in vložiti novo.

Z elektronskim podpisom prijavitelj izjavlja, da se strinja in sprejema vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

Javni poziv bo odprt od dneva objave na spletni strani agencije do vključno **9. maja 2025**. Prejete vloge bodo obravnavane v skladu z določili tega javnega poziva. Javni poziv ne predvideva nobenih meril, niti ocenjevanja vlog. Vlagatelji bodo morali za odobritev financiranja izpolnjevati le pozivne pogoje kakor tudi vse ostale zahteve tega javnega poziva, pogoji za dodelitev financiranja pa so natančneje določeni v točki 5 tega javnega poziva.

Vloga mora biti **elektronsko podpisana s Kvalificiranim digitalnim podpisom zakonitega zastopnika, ki je preverljiv v spletnem servisu EDP AJPES**. Vloge, ki je ne bo podpisal zakonski zastopnik šole, aplikacija ne bo sprejela. V primeru konzorcijske prijave morajo vlogo podpisati vsi zakoniti zastopniki partnerjev konzorcija.

Do sofinanciranja so upravičene aktivnosti, ki bodo potekale v obdobju od **01.09.2025 do 24.06.2026**.

VPRAŠANJA glede prijave na javni poziv in **POROČILA** o izvedenih aktivnostih pošiljate na:

mladi@spiritslovenia.si

II. JAVNI POZIV

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije,
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

objavlja

**Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti
za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2025/2026**

Skrajšano JP MLADI 2025/2026

1. Pravna podlaga javnega poziva

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS št. št. 123/23 in 104/24), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/2025 – ZFO-1E, ZFIPRS2526), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št.50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A), Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23), Program dela in Finančni načrt za leto 2025, sprejet na 50. redni seji sveta agencije, dne 13.2.2024, h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 22.2.2024, št. 302-60/2023/10 ter Spremembe Programa dela in finančnega načrta za leto 2025 ter Programa dela in Finančnega načrta za leto 2026, sprejetega na 42. korespondenčni seji sveta agencije, dne 20.1.2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3.2.2025, št. 302-50/2024/9, in Pogodba št. C2180-24-700006 o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva za leti 2024 in 2025, z dne 22.3.2024, z Dodatkom št. 1 k pogodbi.

Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo).

Izvajalec javnega poziva: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

2. Namen, cilji in predmet javnega poziva

3.1. Namen javnega poziva: Z javnim pozivom želi SPIRIT Slovenija finančno podpreti izvajanje aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti **za vsaj 5000 osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju: mladih)**.

3.2. Cilj javnega poziva: Z javnim pozivom želi SPIRIT Slovenija doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

3.3. Predmet javnega poziva je financiranje posameznih aktivnosti iz programa letnih aktivnosti osnovnih in srednjih šol na področju ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti (v nadaljevanju UPI).

Iz programa letnih aktivnosti osnovnih in srednjih šol se s tem javnim pozivom lahko financirajo naslednje aktivnosti:

- **Aktivnost A: izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP);** Aktivnost je namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov.
SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi, za usvojitev metodologije ZUIP. Termin 2-dnevnega usposabljanja (16 ur) je predviden v začetku šolskega leta 2025/2026.
- **Aktivnost B: izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje učencev in/ali dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Start-up vikend);** Aktivnost je namenjena sestavljanju ekip ter začetnemu razvoju poslovnih idej. V okviru aktivnosti se razvijajo podjetniške kompetence, kot so hitro prototipiranje, raziskava trga, intervjuji s kupci, izdelava spletnih strani, bliskovitega izračuna finančnega modela, razvoj poslovnega modela ter definicije arhetipa kupca in uporabnika. Šole aktivnost praviloma izvajajo v sodelovanju z lokalnimi ali regijskimi subjekti inovativnega okolja, saj so to ustanove, kamor se bodo najverjetneje nekatere ekipe vrnile.
SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi, za usvojitev aktivnosti Start-up vikenda. Termin 2-dnevnega usposabljanja (16 ur) je predviden v začetku šolskega leta 2025/2026.
- **Aktivnost C: izvajanje obšolskih dejavnosti za mlade** (npr. po metodologiji Junior Achievement Worldwide ali drugi metodologiji s področja spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti). Aktivnost je namenjena krepitvi kompetenc in pridobivanju konkretnih izkušenj ekip pri nadaljnjemu razvoju poslovnih idej, s katerimi se bodo prijavile na nacionalno/mednarodno tekmovanje na temo podjetništva za mlade (npr. POPRI, Junior Achievement ...).
SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki vodijo obšolske dejavnosti, v okviru usposabljanja ZUIP in/ali Start-up vikenda za učitelje. Termina usposabljanj sta predvidena v začetku šolskega leta 2025/2026.

Šola lahko izbira med tremi različnimi aktivnostmi in v vlogi zaprosi za financiranje največ dveh izvedb aktivnosti, pri čemer gre lahko za dve izvedbi iste aktivnosti - z upoštevanjem vseh pozivnih pogojev za prijavitelje za pridobitev sredstev. V primeru konzorcijske prijave se lahko prijavi tudi več šol (konzorcij šol), s tem, da je nosilec konzorcija prijavitelj aktivnosti, ostale šole pa so sodelujoče šole, pri čemer morajo biti vse sodelujoče šole vpisane v seznam osnovnih oziroma srednjih šol, ki je objavljen na spletni povezavi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, kot to določa točka 4 tega javnega poziva.

Prijavljene šole morajo v prijavi predstaviti program aktivnosti, terminski načrt, ki bo izkazoval obseg dejavnosti, ki je skladen s pogoji, zahtevami in obveznostmi za izvedbo aktivnosti.

4. Ciljne skupine/upravičenci oz. prijavitelji

Upravičenci do financiranja po tem javnem pozivu so lahko **osnovne in/ali srednje šole**, ki so vpisane v seznam osnovnih oziroma srednjih šol, ki je objavljen na spletni povezavi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/storitve/>

Vsaka osnovna/srednja šola se lahko prijavi le z eno vlogo in sicer lahko prijavi največ dve aktivnosti oz. največ dve izvedbi iste aktivnosti.

Izjema so srednješolski centri, kjer se lahko na javni poziv MLADI 2025/2026 prijavi več šol znotraj istega centra, če vsaka izmed njih nastopa kot samostojna poslovna enota (PE) z lastno matično številko, kot je razvidna iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES. Vsaka šola se lahko prijavi le z eno vlogo in sicer lahko prijavi največ dve aktivnosti oz. največ dve izvedbi iste aktivnosti.

Sprememba že oddane vloge ni mogoča, saj aplikacija ne bo sprejela več kot ene vloge istega prijavitelja. Če želi prijavitelj vlogo spremeniti, bo prvotno vlogo moral umakniti in vložiti novo.

Ciljna skupina so mladi, ki so v redni šolski sistem vpisani v šolskem letu 2025/2026.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1. Splošni pogoj za kandidiranje:

Prijavitelj je subjekt, določen v točki 4 tega javnega poziva. V primeru prijave konzorcija šol odda prijavo nosilec konzorcija, ki mora imeti s člani konzorcija sklenjeno konzorcijsko pogodbo, v kateri morajo imeti vsi člani konzorcija opredeljena medsebojna razmerja.

5.2. Posebni pogoji za izvedbo posameznih aktivnosti:

1. Pri izvajanju aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« (**Aktivnost A**) mora prijavitelj še posebej skrbeti, da bo zagotovil:
 - sodelovanje mladih – **najmanj 30** oseb oziroma do števila navedenega v prijavi;
 - **trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur**, od tega **zunanji mentor izvede najmanj 8 ur**;
 - izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti;
 - rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine je pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami in
 - zaključek aktivnosti do najkasneje 15. 11. 2025.
2. Pri izvajanju vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (**Aktivnosti B**) mora prijavitelj še posebej skrbeti, da bo zagotovil:
 - sodelovanje mladih – **najmanj 30** oseb oziroma do števila navedenega v prijavi;
 - **trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur** (lahko tudi med tednom), od tega **zunanji mentor izvede najmanj 12 ur**;
 - izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
 - rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine je pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami in
 - zaključek aktivnosti do najkasneje 15. 11. 2025.
3. Pri izvajanju obšolskih dejavnosti za mlade (**Aktivnost C**) mora prijavitelj še posebej skrbeti, da bo zagotovil:
 - da program obšolskih dejavnosti za mlade vsebuje vsebine:
 - o iskanje novih idej/konceptov,
 - o oblikovanje poslovnih modelov,
 - o izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
 - o pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo in
 - o delo v teamu.
 - prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji;
 - sodelovanje mladih – **najmanj 10** oseb oziroma do števila navedenega v prijavi;
 - da program traja **najmanj 40 šolskih ur** tekom šolskega leta, od tega **zunanji mentor izvede najmanj 8 ur**;
 - zagotoviti izvedbo skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup, Junior Achievement oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
 - rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine je pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami;
 - pričetek aktivnosti do najkasneje 14. 10. 2025 in zaključek aktivnosti do najkasneje 24. 6. 2026 in
 - vsaj eno ekipo, ki se bo s podjetniškim projektom prijavila na nacionalno/mednarodno tekmovanje na temo podjetništva za mlade (npr. POPRI, Junior Achievement ...).

5.3. Posebni pogoji za dodelitev financiranja:

1. Izvajalec tega javnega poziva bo pri posameznem prijavitelju podprl največ dve izvedbi aktivnosti skladno z razpoložljivimi sredstvi v okviru javnega poziva.

2. Razpoložljiva sredstva bodo dodeljena prijaviteljem glede na vrstni red prispetja popolnih vlog, do porabe sredstev. V primeru nepopolne vloge bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi, pri čemer se za čas prispetja vloge upošteva čas prispetja dopolnjene vloge.
3. Znesek financiranja aktivnosti posameznega prijavitelja v okviru tega javnega poziva ne more biti višji od 5.400,00 EUR.

5.4. Posebni pogoji za zunanje mentorja in za pedagoškega mentorja:

1. Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zunanji mentorji:

- dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe po ravni visokošolske izobrazbe, navedene na spletni strani (<http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789>),
- **ali** vsaj 5 let delovnih izkušenj in
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

2. Dodatni pogoji za zunanje mentorje:

- Zunanji mentor mora izpolnjevati **vsaj enega** od naslednjih pogojev:
- izvedena mentoriranja v okviru celotnega start-up vikenda (v obsegu najmanj 22 ur) na vsaj dveh 'start-up vikendih' v zadnjih treh letih od objave tega javnega poziva na spletni strani SPIRIT Slovenija skladno z metodologijo izvajanja dejavnosti (po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, Design Thinking, Lean startup, Junior Achievement oz. drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji),
 - vsaj dve leti izkušenj na področju izvajanja podjetniških programov usposabljanja, usmerjenih v razvoj in preverjanje poslovnih idej v izobraževalnih sistemih in
 - izvaja podjetniška usposabljanja že vsaj dve leti v izobraževalnih okoljih (po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, Design Thinking, Lean startup, Junior Achievement oz. drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji, primerni za ciljno skupino javnega poziva (učencev, dijakov)).

3. Pogoj za pedagoške mentorje - učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi:

- Učitelj, ki sodeluje pri izvedbi, se mora udeležiti usposabljanja za učitelje, ki ga organizira SPIRIT Slovenija, in sicer za aktivnost, ki jo bo izvajal. V kolikor se je usposabljanja že udeležil v preteklosti, je udeležba na usposabljanju zaželena, ni pa obvezna. in
- Učitelj, ki sodeluje pri izvedbi, se mora udeležiti letnega srečanja pedagoških mentorjev, ki ga organizira SPIRIT Slovenija, javna agencija. Srečanje, ki poteka enkrat letno v obsegu 8 pedagoških ur, je namenjeno evalvaciji in reviziji projekta ter predstavlja pomemben del sodelovanja v programu.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija.

Za financiranje se skladno s točko 5.2 tega javnega pozivaodobrijo posamezne aktivnosti prijaviteljev, ki bodo oddali pravočasno in popolno vlogo, ki bo skladno z določili tega javnega poziva izpolnjevala tudi vse ostale pogoje za prijavo.

Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje v podpis pogodba.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Skupna višina sredstev SPIRIT Slovenija za financiranje tega javnega poziva je največ **580.000 EUR (petsto osemdeset tisoč evrov 00/100)** v proračunskih letih 2025 in 2026.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231551 – Razvoj podpornega okolja za malo gospodarstvo; v finančnem načrtu SPIRIT Slovenija na SM/SN 002/0204 za leti 2025 in 2026.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Upravičenec mora za izvajanje aktivnosti posredovati eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP). **Za eZahtevke posredovane po datumu, določenem v pogodbi o sofinanciranju, sredstva ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevka pa bo zavržen.**

Za izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (**Aktivnost A**) morajo šole oddati zahtevek po zaključku aktivnosti **najkasneje do 15. 11. 2025.**

Za izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (**Aktivnost B**) morajo šole oddati zahtevek po zaključku aktivnosti **najkasneje do 15. 11. 2025.**

Za izvajanje aktivnosti obšolskih dejavnosti za mlade (**Aktivnost C**) morajo šole oddati zahtevek po zaključku aktivnosti **najkasneje do 24. 6. 2026.**

V primeru, da šola izvaja dve aktivnosti, npr. aktivnost B in aktivnost C, mora oddati dva eZahtevka in dve poročili, za vsako aktivnost posebej do zgoraj določenega roka.

Hkrati z oddajo eZahtevka preko UJP je potrebno poslati na elektronski naslov mladi@spiritslovenija.si poročilo, tj. izpolnjena in podpisana obrazca, ki sta priložila k Pogodbi: Zahtevek za izplačilo in Poročilo o izvedenih aktivnostih s priloženo listo prisotnosti. V poslanem elektronskem sporočilu mora biti naslov zadeve: Poročilo - ime šole (kratko) - številka Pogodbe (npr. Poročilo – OŠ ... - 302-6-xy/2025/z). Fotografije in drug material za dokazovanje izvajanja aktivnosti je potrebno hraniti pri sebi in po potrebi zagotoviti vpogled SPIRIT Slovenija ali drugim nadzornim oz. revizijskim organom.

9. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancira aktivnost, za katero je upravičenec kandidiral in sicer:

- Aktivnost A: Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini **standardnega obsega stroškov = 2.500,00 EUR;**
- Aktivnost B: Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih v višini **standardnega obsega stroškov = 2.700,00 EUR;**
- Aktivnost C: Izvajanje obšolskih dejavnosti za mlade v višini **standardnega obsega stroškov = 2.100,00 EUR.**

Pri pripravi **metodologije za izračun standardnega obsega stroškov** za izvedbo posameznih aktivnosti v okviru tega javnega poziva so bili vključeni naslednji stroški:

- strošek zunanjega mentorja, ki izpolnjuje pozivne pogoje,
- materiali, literatura in druga oprema, ki se jo uporablja pri izvajanju aktivnosti,
- prevozi za udeležence in učitelje,
- pijača in hrana v času trajanja posamezne aktivnosti za udeležence,
- nastanitve udeležencev v primeru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih.

V kolikor izvedene aktivnosti niso izvedene v obsegu in/ali s predvidenim številom udeležencev, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vračilo sorazmernega deleža že prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije. Sorazmerni delež se izračuna v deležu odstopanj od minimalnih določenih vrednosti po posameznih aktivnostih.

V primeru, da SPIRIT Slovenija naknadno ugotovi, da upravičenec ni opravil vsaj 70 % predvidenega obsega šolskih ur in vključil vsaj 70 % od predvidenega števila udeležencev ali ni izpolnil drugih pogojev, ki jih določa ta javni poziv, se pogodba lahko razdre, SPIRIT Slovenija pa lahko zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Financiranje bo potekalo za aktivnost, ki bo nastala v šolskem letu 2025/2026 pri prijaviteljih, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 5 tega javnega poziva. Prijavitelji morajo izvesti aktivnost skladno z pozivnimi pogoji.

V primeru, da prijaviteljem ne bodo dodeljena vsa sredstva s tega javnega poziva, lahko ostane del sredstev nerazporejen.

10. Obveznosti upravičenca

Upravičenec, s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral:

1. izvajalcu javnega poziva in vsem ostalim institucijam ter njihovim pooblaščenecem za spremljanje porabe dodeljenih sredstev in preverjanje doseganja pričakovanih rezultatov omogočiti kontrolo realizacije v času izvajanja aktivnosti in vpogled v celotno dokumentacijo projekta tudi po izteku trajanja pogodbe, skladno s predpisi s tega področja;
2. hraniti vso dokumentacijo v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva;
3. upoštevati pravila glede prepovedi dvojnega financiranja, v nasprotnem primeru izvajalec javnega poziva razdre pogodbo o financiranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila;
4. projekt izvesti skladno s pozivom, pozivno dokumentacijo in pogodbo o financiranju;
5. sproti obveščati izvajalca javnega poziva o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo aktivnosti po tem javnem pozivu;
6. zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev;
7. striktno uporabljati ustrezne označbe izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport kot financerja javnega poziva na vseh dokumentih, ki so nastali v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet financiranja. Prav tako upravičenec na svoji spletni strani objavi navedbo o izvajalcu in financerju aktivnosti;
8. zagotoviti vsebine za objavo na spletnih straneh SPIRIT Slovenija in
9. po potrebi posredovati izvajalcu javnega poziva kratke povzetke posameznih izvedenih aktivnosti.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni poziv seznanja, da bodo podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih javno objavljeni v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11. Rok in način prijave na javni poziv

Prijavitelj izpolni in odda vlogo izključno elektronsko v spletni aplikaciji JRP, ki jo upravlja agencija in ki je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spirislovenia.si/>. V spletno aplikacijo JRP se je potrebno ob prvi uporabi registrirati skladno z navodili v sami aplikaciji. Kot pravočasna bo upoštevana vloga, ki bo oddana prek spletne aplikacije JRP do roka za oddajo vloge. Po roku za oddajo vlog oddaja vloge ne bo več mogoča. Ob oddaji vloge v spletni aplikaciji JRP se v spletni aplikaciji JRP zabeleži datum in čas oddaje te vloge. S tem se postopek oddaje vloge v spletni aplikaciji JRP zaključi. Prijavitelj bo ob uspešno oddani vlogi v svoj e-poštni predal, ki ga je navedel v vlogi, prejel obvestilo o oddaji vloge na ta javni poziv.

Sprememba že oddane vloge ni mogoča, saj aplikacija ne bo sprejela več kot ene vloge istega prijavitelja. Če želi prijavitelj vlogo spremeniti, bo prvotno vlogo moral umakniti in vložiti novo.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo oddana v spletni aplikaciji JRP najkasneje na zadnji dan za oddajo vlog, tj. **6. junija 2025 ob 23:59 uri**.

11.1. Odpiranje in obravnava prispelih vlog

Postopek odpiranja vlog se bo začel najkasneje v 8 dneh od izteka roka za oddajo vlog. Odpiranje in obravnava prispelih vlog se bo izvajalo na naslovu izvajalca javnega poziva, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana in ne bo javno.

11.2. Dopolnitve in pojasnila vlog

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji, in

- b. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Prijavitelj, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo v 8 dneh po zaključenem odpiranju pozvan k dopolnitvi. Prijavitelj, ki bo pozvan k dopolnitvi, mora vlogo dopolniti v roku, ki ga določi pooblaščen oseb. Glede vrstnega reda popolnih vlog se šteje, da je vloga prispela z dnem, ko na agencijo prispe dopolnitev, s katero je vloga ustrezno dopolnjena in s tem formalno popolna. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj v določenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

Dopolnitve so namenjene zagotovitvi manjkajočih podatkov ali dokumentov, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev. Sprememba vrste aktivnosti ne more biti predmet dopolnitve.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli, v času od odpiranja vlog do končne izbire, prijavitelja pozove k pojasnilu informacij iz vloge ali k posredovanju dodatnih dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Rok za posredovanje pojasnil oz. dokazil ne more biti daljši od 8 delovnih dni od prejema poziva. SPIRIT Slovenija prijavitelja pozove k dopolnitvi po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja, ki je naveden v vlogi. V kolikor prijavitelj pojasnil oz. dokazil ne posreduje v roku, pooblaščen oseb vodi postopek obravnave vloge na podlagi razpoložljivih podatkov iz vloge.

11.3. Potrjevanje vlog

Pravočasne in formalno popolne vloge bo pooblaščen oseb pregledala z vidika skladnosti vloge s 3., 4., 5. in 9. poglavjem javnega poziva na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in iz javno dostopnih evidenc. Po obeh pregledih bo pooblaščen oseb za dodelitev sredstev oblikovala seznam odobrenih vlog za financiranje – ki bodo razvrščene po vrstnem redu prispetja popolnih vlog - ter poskrbela za izdajo sklepov v primeru zavrnitev oziroma zavrženja posamezne vloge, kar mora storiti v roku 60 dni od datuma roka za oddajo vlog. Na predlog pooblaščen osebe seznam odobrenih vlog za financiranje potrdi odgovorna oseb SPIRIT Slovenija.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

Prijavitelji bodo o rezultatih tega javnega poziva obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma roka za oddajo vlog. Pritožba na sklep o zavrnitvi oziroma zavrženju posamezne vloge ni mogoča. V kolikor se prijavitelj s takim sklepom ne strinja, lahko sproži upravni spor. Rezultati poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija.

SPIRIT Slovenija bo izbrane prijavitelje povabil k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj na povabilo k podpisu pogodbe ne bo odzval v roku 8 dni od dneva prejema povabila, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V kolikor SPIRIT Slovenija po podpisu pogodbe ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogojev javnega poziva ali da so bila sredstva prijavitelju dodeljena na podlagi posredovanih napačnih podatkov ali zamolčanih dejstev, odstopi od pogodbe oz. v kolikor so bila sredstva že izplačana, od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

13. Razpoložljivost dokumentacije poziva

Pozivna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani SPIRIT Slovenija pod rubriko »Javni razpisi« in na <https://www.podjetniski-portal.si/mladi-in-podjetnistvo> pod rubriko »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam (JP MLADI 2025/2026)«.

14. Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev

V primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni od prejema pisne zahteve SPIRIT Slovenija in skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

15. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ni seznanil SPIRIT Slovenija z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenija o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe oz. v kolikor so bila sredstva že izplačana, od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: mladi@spiritslovenia.si. Odgovorjena bodo vprašanja, ki bodo na elektronski naslov prispela najkasneje 5 dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Odgovori na vprašanja, ki bodo prispela pravočasno, bodo objavljeni najkasneje 3 dni pred rokom za oddajo vlog.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija (rubrika Javni razpisi, JP MLADI 2025/2026) ter na <http://www.podjetniski-portal.si/mladi-in-podjetnistvo> (rubrika Javni poziv osnovnim in srednjim šolam - JP MLADI 2025/2026), zato pri postavljanju vprašanj ne razkrivajte morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za namen predstavitve vsebine javnega poziva bo izvajalec javnega poziva preko aplikacije Zoom v sredo, 13. 5. 2025, ob 14. uri organiziral Informativni dan. Pridružite se nam lahko na povezavi:

<https://us02web.zoom.us/j/87429977494?pwd=SfRPnHJMFug4fQMH5z3Wq8qnOg60hb.1>

(povezava na Informativni dan bo objavljena na spletni strani na <https://www.podjetniski-portal.si/mladi-in-podjetnistvo>, pod rubriko Javni poziv osnovnim in srednjim šolam (JP MLADI 2025/2026).

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Tamara Zajec Balazič, v. d. direktorice

III. VZOREC PRIJAVNIH OBRAZCEV IN IZJAV KOT JIH BO PRIJAVITELJ IZPOLNIL V SPLETNI APLIKACIJI JRP

Vzorec obrazca št. 1: Prijavni obrazec

Vzorec obrazca št. 2 in 3: Izjava (v primeru konzorcijske prijave izjavo podpišejo vse sodelujoče šole)

VZOREC OBRAZCA ŠT. 1: PRIJAVNI OBRAZEC

PODATKI O ŠOLI:

OSNOVNI PODATKI

Uradni naziv šole (v primeru šolskega centra navedite najprej ime centra in nato še šolo):	
Naslov ustanove:	
Poštna številka:	
Pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Transakcijski račun, odprt pri UJP, kamor se bodo nakazovala sredstva:	
Statistična regija, kamor spada šola:	
Ali se šola prvič prijavlja na javni poziv – JP MLADI (DA/NE)	

ZAKONITI ZASTOPNIK PRIJAVITELJA (direktor/ica, ravnatelj/ica)

Ime in priimek:	
Funkcija:	
E-naslov:	
Telefonska številka:	

KONTAKTNA OSEBA NA ŠOLI (vodja projekta oz. pedagoški mentor in skrbnik pogodbe)

Ime in priimek:	
Delo, ki ga opravlja na šoli:	
E-poštni naslov:	
Telefonska številka:	

RAČUNOVODSKA SLUŽBA NA ŠOLI (oseba, ki bo izdala eZahtevek)

Ime in priimek:	
Funkcija:	
E-naslov:	
Telefonska številka:	

ZUNANJI PODJETNIŠKI MENTOR

Ime in priimek:	
Organizacija, kjer je zaposlen:	
E-naslov:	

V PRIMERU KONZORCIJSKE PRIJAVE IZPOLNITI ŠE ZA VSE SODELUJOČE ŠOLE:

PODATKI O PARTNERSKI ŠOLI:

OSNOVNI PODATKI

Uradni naziv šole (v primeru šolskega centra navedite najprej ime centra in nato še šolo):	
Naslov ustanove:	
Poštna številka:	
Pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka:	

ZAKONITI ZASTOPNIK PRIJAVITELJA (direktor/ica, ravnatelj/ica)

Ime in priimek:	
Funkcija:	
E-naslov:	
Telefonska številka:	

KONTAKTNA OSEBA NA ŠOLI (vodja projekta oz. pedagoški mentor oz. skrbnik pogodbe)

Ime in priimek:	
Delo, ki ga opravlja na šoli:	
Telefonska številka:	
E-poštni naslov:	

PRIJAVLJAMO SE ZA FINANCIRANJE NASLEDNJE AKTIVNOSTI *:

(v kvadratu pred aktivnostjo označite z X)

	AKTIVNOST A: »Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (delavnica ZUIP)«
	AKTIVNOST B: »Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Startup vikend)«
	AKTIVNOST C: »Izvajanje obšolskih dejavnosti za mlade«

* Izberete lahko največ dve aktivnosti oz. največ dve izvedbi ene aktivnosti. V kvadratk pred opisom aktivnosti vpišete 1 ali 2.

OPIS PRIJAVLJENE AKTIVNOSTI (v primeru dveh izvedb ene aktivnosti podvojite tabelo)

AKTIVNOST A: Aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

<i>Program aktivnosti (delovni naslov aktivnosti)</i>	
<i>Opis predvidenih aktivnosti</i>	
<i>Navedba zunanjega mentorja</i>	
<i>Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja (tč.5.4 pozivne dokumentacije)</i>	
<i>Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja (tč.5.4 pozivne dokumentacije)</i>	
<i>Načrtovano število ur zunanjega mentorja (najmanj 8 ur)</i>	
<i>Načrtovani termini izvajanja aktivnosti</i>	
<i>Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Navedba lokacije izvedbe aktivnosti</i>	
<i>Predvideno število sodelujočih mladih (najmanj 30) (lista prisotnosti bo obvezna priloga k Poročilu ob izdaji zahtevka)</i>	
<i>Ali bo aktivnost izvedena po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti</i>	DA NE <i>(ustrezno obkrožite)</i>

<i>Predvideno število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se dejansko število ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 22)</i>	
--	--

- **AKTIVNOST B: Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih**

<i>Program aktivnosti (delovni naslov aktivnosti)</i>	
<i>Opis predvidenih aktivnosti</i>	
<i>Navedba zunanjega mentorja</i>	
<i>Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja (tč. 5.4 pozivne dokumentacije)</i>	
<i>Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja (tč. 5.4 pozivne dokumentacije)</i>	
<i>Načrtovano število ur zunanjega mentorja (najmanj 12 ur)</i>	
<i>Načrtovani termini izvajanja aktivnosti</i>	
<i>Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Navedba lokacije izvedbe aktivnosti</i>	
<i>Predvideno število sodelujočih mladih (najmanj 30) (lista prisotnosti bo obvezna priloga k Poročilu ob izdaji zahtevka)</i>	
<i>Navedba predvidene metodologije pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Predvideno število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se dejansko število ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 22)</i>	
<i>Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model Canvas, ipd)</i>	

- **AKTIVNOST C: Obšolske dejavnosti za mlade**

<i>Program aktivnosti (delovni naslov aktivnosti)</i>	
<i>Opis predvidenih aktivnosti</i>	
<p><i>Program bo vseboval:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Iskanje novih idej/konceptov.</i> • <i>Oblikovanje poslovnih modelov.</i> • <i>Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt).</i> • <i>Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo.</i> • <i>Delo v teamu.</i> 	<p>DA NE</p> <p><i>(ustrezno obkrožite)</i></p>
<i>Navedba zunanjega mentorja</i>	
<i>Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja (tč. 5.4 pozivne dokumentacije)</i>	
<i>Načrtovano število ur zunanjega mentorja (najmanj 8 ur)</i>	
<i>Načrtovani termini izvajanja aktivnosti</i>	
<i>Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Navedba lokacije izvedbe aktivnosti</i>	
<i>Predvideno število sodelujočih mladih (najmanj 10) (lista prisotnosti bo obvezna priloga k Poročilu ob izdaji zahtevka)</i>	
<i>Navedba predvidene metodologije pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Predvideno število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se dejansko število ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 40 ur)</i>	
<i>Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model Canvas, ipd)</i>	
<i>Nameravamo se prijaviti na naslednje tekmovanje:</i>	

**VZOREC OBRAZCA ŠT. 2: IZJAVA
(IZPOLNI ŠOLA/PRIJAVITELJ)**

Zakoniti zastopnik (*vpišite ime in priimek*): _____
Šola (*vpišite naziv šole*): _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o izvajanju aktivnosti in z njo soglašam;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezujem, da bomo sproti in pravočasno posredovali SPIRIT Slovenija vse morebitne spremembe teh podatkov;
- smo seznanjeni, da se lahko prijavitelj na javni razpis prijavi samo z eno vlogo;
- za upravičene stroške nismo pridobili sredstev in nismo v postopku pridobivanja le-teh iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
- bodo zgoraj navedene aktivnosti vključene v Letne delovne načrte šol (prijaviteljice in konzorcijskih partneric) za šolsko leto 2025/2026;
- imamo za prijavljene aktivnosti zagotovljena premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega poziva, do povrnitve stroškov s strani izvajalca javnega poziva.

**VZOREC OBRAZCA ŠT. 3: IZJAVA
(IZPOLNI SODELUJOČA ŠOLA V PRIMERU
KONZORCIJA)**

Zakoniti zastopnik (*vpišite ime in priimek*): _____

Šola (*vpišite naziv šole*): _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
- jamčim, da so vse navedbe, podane v vlogi, ki se nanašajo na našo šolo, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- se obvezujem, da bomo izpolnili vse prevzete obveznosti naše šole, kot izhaja iz prijave prijavitelja, nosilca konzorcija .

IV. VZOREC POGODBE *(se ne podpisuje ali parafira, z njo se prijavitelj samo seznani)* **S PRILOGAMA:**

- Priloga 1: Zahtevek za izplačilo
- Prilogo 2: Poročilo o izvedenih aktivnostih

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Tamara Zajec Balažič, v. d. direktorice javne agencije SPIRIT Slovenija
Davčna številka: SI 97712663
Matična številka: 6283519000
(v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija)

in

Srednja/Osnovna šola
Naslov....., ki jo zastopa direktor/ica oz. ravnatelj/ica
Davčna številka:
Matična številka:
TRR:, odprt pri banki.....
(v nadaljevanju: Šola)

sklepata

POGODBO št. 302-6-___/2025/___
o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2025/2026

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je šola prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2025/2026 (v nadaljevanju: javni poziv);
- (opcijsko če so sklenili konzorcijsko pogodbo) so člani konzorcija sklenili konzorcijsko pogodbo dne....., kjer so uredili medsebojne odnose posameznih članov konzorcija za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2025/2026. Nosilec konzorcija zastopa ostale člane konzorcija in je odgovoren za izpolnjevanje pogodbenih določil;
- je SPIRIT Slovenija dne 6. 5.2025 na svoji spletni strani objavil Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2025/2026 na podlagi Programa dela in Finančnega načrta za leto 2025, sprejetega na 50. redni seji sveta agencije, dne 13.2.2024, h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 22.2.2024, št. 302-60/2023/10 ter Sprememb Programa dela in finančnega načrta za leto 2025 ter Programa dela in Finančnega načrta za leto 2026, sprejetega na 42. korespondenčni seji sveta agencije, dne 20.1.2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3.2.2025, št. 302-50/2024/9, in Pogodbe št. C2180-24-700006 o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva za leti 2024 in 2025 z dne 22.3.2024, z Dodatkom št. 1 k pogodbi;
- je šola izbrana za sodelovanje pri izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2025/2026 na podlagi Vloge za sodelovanje srednjih in osnovnih šol v okviru programa Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, št. _____, prejete dne, ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je financiranje aktivnosti, usmerjenih v spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti v šolskem letu 2025/2026 v osnovnih in srednjih šolah pri izvajanju projekta oziroma projektov šole (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev šole, kjer bodo končni rezultat izvedene aktivnosti z dijaki in osnovnošolci (v nadaljevanju: mladi).

Sredstva SPIRIT Slovenija po tej pogodbi dodeljuje v pavšalnem znesku za izvedbe naslednjih aktivnosti:

- Aktivnost A: Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP) v višini standardnega obsega stroškov =2.500,00 EUR;
- Aktivnost B: Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Star-up vikend) v višini standardnega obsega stroškov =2.700,00 EUR;
- Aktivnost C: Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake v višini standardnega obsega stroškov =2.100,00 EUR;

od začetka izvajanja aktivnosti do 15. 11. 2025 oz. do 24. 6. 2026.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

SPIRIT Slovenija se obveže šolo financirati ob upoštevanju določil iz 9. poglavja javnega poziva v višini do _____ EUR.

Sredstva so namenjena za zagotavljanje:

- izvajanje ___ izvedbe aktivnosti po metodologiji 'Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti' v višini standardnega obsega stroškov =2.500,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti _____EUR;
- izvajanje ___ izvedbe vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih v višini standardnega obsega stroškov =2.700,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti _____EUR;
- izvajanje ___ izvedbe obšolskih dejavnosti za mlade v višini standardnega obsega stroškov =2.100,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti _____EUR;

Sredstva se pri SPIRIT Slovenija vodijo na stroškovnem mestu (SM) 002, stroškovnem nosilcu (SN) 0204, PP 231551.

IV. OBVEZNOSTI ŠOLE

4. člen

Šola se v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji 'Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti' (Aktivnost A) z zagotavljanjem financiranja zunanjih izvajalcev zaveže:

- aktivnosti izvesti s šolami, navedenimi v vlogi,
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v vlogi,
- izvesti aktivnosti skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja,
- vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2025/2026 vseh sodelujočih šol **najkasneje 14 dni pred začetkom izvajanja aktivnosti**,
- zagotoviti sodelovanje učiteljev pri izvedbi aktivnosti,
- zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
- zagotoviti sodelovanje mladih – **najmanj 30** oziroma do števila navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,
- zagotoviti trajanje aktivnosti **najmanj 22 šolskih ur**, od tega jih zunanji mentor izvede **najmanj 8 ur**,
- zagotoviti **zaključek aktivnosti** financiranih po tej pogodbi **do najkasneje 15. 11. 2025** in
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami.

5. člen

Šola se v okviru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Aktivnost B) zaveže:

- aktivnosti izvesti sama ali s šolami, navedenimi v prijavi,
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v vlogi,
- izvesti aktivnosti skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja,
- vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2025/2026 vseh sodelujočih šol **najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti**,
- zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
- zagotoviti sodelovanje osnovnošolcev in/ali dijakov – **najmanj 30** oziroma do števila navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnosti skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo,
- zagotoviti trajanje aktivnosti **najmanj 22 šolskih ur** tekom vikenda (lahko tudi med tednom), od tega **zunanji mentor izvede najmanj 12 ur**,
- zagotoviti zaključek aktivnosti **do najkasneje 15. 11. 2025** in
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,

6. člen

Šola se v okviru izvajanja obšolskih dejavnosti za mlade (Aktivnost C) zaveže:

- aktivnosti izvesti sama ali s šolami, navedenimi v prijavi
- izvesti aktivnosti skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti;
- v program obšolskih dejavnosti za dijake vključiti vsebine:

- iskanje novih idej/konceptov,
- oblikovanje poslovnih modelov,
- izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
- pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo in
- delo v teamu;
- zagotoviti sodelovanje oziroma spremljanje izvajanja aktivnosti s strani vsaj enega učitelja;
- zagotoviti prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji;
- zagotoviti sodelovanje osnovnošolcev in/ali dijakov – **najmanj 10** oziroma število navedeno v prijavi;
- zagotoviti izvedbo skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup, Junior Achievement oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
- zagotoviti, da program traja **najmanj 40 šolskih ur** tekom šolskega leta, od tega jih **zunanj mentor izvede najmanj 8 ur**;
- zagotoviti **pričetek** aktivnosti **do najkasneje 14. 10. 2025** ter **zaključek aktivnosti do najkasneje 24. 6. 2026**;
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
- **zagotoviti vsaj eno ekipo, ki se bo s podjetniškim projektom prijavila na nacionalno/mednarodno tekmovanje na temo podjetništva za mlade (npr. POPRI, Junior Achievement ...).**

7. člen

Šola se dodatno zaveže, da bo v pisni korespondenci z javnostjo in na svoji spletni strani posebej podala navedbo, da aktivnosti financira SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter da bo v okviru promocije aktivnosti uporabila logotipa obeh institucij.

8. člen

Šola se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe na strani SPIRIT Slovenija, drugim predstavnikom SPIRIT Slovenija in drugim institucijam, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočila nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri šoli v času izvajanja aktivnosti ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 5 let po izteku te pogodbe. SPIRIT Slovenija bo nadzor pri šoli predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

9. člen

Šola mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 5 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

10. člen

Če je šola prejela subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je šola prejela plačilo neupravičeno, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

11. člen

Šola se zavezuje, da bo tekoče obveščala SPIRIT Slovenija o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb šole.

12. člen

Šola potrjuje in jamči, da:

- je seznanjena z dejstvom, da je pomoč financirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri financiranju aktivnosti upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki šole za tovrstno zastopanje,
- je SPIRIT Slovenijo seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so ji bili znani ali bi ji morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenije o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajala kot dober gospodar.

13. člen

Šola zagotavlja, da za izvajanje aktivnosti, ki so predmet financiranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ni že prejela financiranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje financiranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je šola že dobila tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila SPIRIT Slovenijo, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

14. člen

Šola mora pri javnih objavah rezultatov aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja transparentno navesti, da so bili doseženi rezultati projekta financirani s strani SPIRIT Slovenija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter na zahtevo SPIRIT Slovenija sodelovati pri promocijskih aktivnostih, predstavitvi dobrih praks s področja izboljšav poslovnih procesov na javnih posvetih, ipd.

V. NAČIN POROČANJA

15. člen

Šola mora za izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (Aktivnost A) in izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje

izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov (Aktivnost B) posredovati eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila **najkasneje do 15. 11. 2025**, za izvajanje občolskih dejavnosti za dijake (Aktivnost C) pa **najkasneje do 24. 6. 2026**.

Za eZahtevke posredovane po roku, sredstva ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevke pa bo zavrnen.

Podlaga za potrditev in plačilo zahtevka sta izpolnjeni in s strani zakonitega zastopnika podpisani obe prilogi k pogodbi: Zahtevek za izplačilo in Poročilo o izvedenih aktivnostih z listo prisotnosti udeležencev. Priložita se eZahtevku ali istočasno z izdajo eZahtevka posredujeta na elektronski naslov mladi@spiritslovenia.si. Morebitna druga dokazila o izvedbi aktivnosti šola hrani pri sebi in jih po potrebi na poziv SPIRIT Slovenija predloži na vpogled.

16. člen

V primeru, da skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi nepravilnosti in napake, pošlje šoli obrazložitev nepravilnosti in napak ter mu določi rok za odpravo letih.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri SPIRIT Slovenija pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, prizna izplačilo le za tiste aktivnosti, kjer nepravilnosti in napak ni. Skrbnik pogodbe pri SPIRIT Slovenija na osnovi ustreznih izkazanih aktivnosti in na podlagi števila udeleženih mladih izračuna skupno vrednost zahtevka. Zneske posreduje šola, ki na osnovi teh zneskov v roku, ki ga določi skrbnik pogodbe pri SPIRIT Slovenija, dostavi na SPIRIT Slovenija novi zahtevek. V primeru, da šola zahtevka v roku, določenem s strani skrbnika pogodbe pri SPIRIT Slovenija ne dopolni, SPIRIT Slovenija zahtevek zavrne.

17. člen

V primeru, da šola želi podaljšanje katerega od rokov iz 15. člena te pogodbe, mora pisno prošnjo za podaljšanje roka vložiti pri SPIRIT Slovenija pred potekom roka, ki ga želi podaljšati. V vlogi mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka. SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da zaradi zagotovitve učinkovitega izvrševanja proračuna takšno zahtevo zavrne. V primeru, da šola v roku ne predloži zahtevka in ostale zahtevane dokumentacije in mu prošnja za podaljšanje ni bila odobrena, SPIRIT Slovenija zahtevek zavrne.

18. člen

Če šola ne upošteva določil iz 4., 5., 6. in 7. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja sredstev po tej pogodbi.

VI. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE IN POSLEDICE NEIZPOLNITVE

19. člen

SPIRIT Slovenija ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani šole in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V kolikor aktivnosti po tej pogodbi s strani šole niso izvedene v obsegu in/ali s predvidenim številom udeležencev, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vračilo sorazmernega deleža že prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije. Sorazmerni delež se izračuna v deležu odstopanj od minimalnih določenih vrednosti po posameznih aktivnostih.

V primeru, da SPIRIT Slovenija naknadno ugotovi, da šola ni opravila vsaj 70 % predvidenega obsega šolskih ur in vključil vsaj 70 % od predvidenega števila udeležencev ali ni izpolnila drugih pogojev, ki jih določa ta javni poziv, se pogodba lahko razdre, SPIRIT Slovenija pa lahko zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Predčasen odstop šole od pogodbe pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija je _____ s strani šole pa _____.

21. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je SPIRIT Sloveniji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

22. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

24. člen

Ta pogodba je podpisana v treh (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme SPIRIT dva (2) izvoda, šola pa en (1) izvod.

25. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh treh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum:

_____ (šola)

Direktor/ica, ravnatelj/ica

Datum:

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Tamara Zajec Balažič, v. d. direktorice
(elektronsko podpisano na prvi strani desno
zgoraj)

(OPREMI TE Z LOGOTIPOM VAŠE ŠOLE)

Naziv šole:
Naslov šole:
Poštna številka in pošta:
Davčna št. ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:

Kraj in datum: _____,

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova 60
1000 Ljubljana

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO

V skladu s pogodbo št. [navedite št. pogodbe] o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu **2025/2026** z dne [datum pogodbe] izdajamo zahtevek za izplačilo

v znesku **[znesek]** EUR.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Priloge k zahtevku izplačilo:

- dokazila o izvedbi aktivnosti v skladu s pogodbo

Dodatna navodila za izdajo eZahtevka:

eZahtevek pošljite na sledeči način: Dodan je avtomatski zajem zahtevkov iz UjpNet-a/BizBox-a. V kolikor prejeti XML (eRačun) vsebuje vrsto računa 382 ali 387 (primer: 382) se ta avtomatsko obdela in shrani kot zahtevek. Pri »vrsti dokumenta« izberite »zahtevek«.

(opremite z logotipom vaše šole)

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH FINANCIRANIH S STRANI SPIRIT SLOVENIJA

Naziv šole:	
Zakoniti zastopnik šole:	

1. OPIS OPRAVLJENE AKTIVNOSTI, KI STE JO IZVEDLI NA ŠOLI:

(Opis aktivnosti mora vsebovati vsebinski opis aktivnosti, navedbo vseh podatkov za izkaz posebnih zahtev in obveznosti šole, opredeljenih v javnem pozivu in pogodbi. V primeru dveh izvedb ene aktivnosti podvojite tabelo).

- **AKTIVNOST A: Aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti**

Program aktivnosti (naslov aktivnosti)	
Opis aktivnosti	
Sodelujoča šola/Sodelujoče šole	
Navedba zunanjega mentorja	
Opravljeno število ur zunanjega mentorja (najmanj 8 ur)	
Aktivnost je bila vključena v Letni delovni načrt za leto 2025/2026 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti	DA NE (ustrezno obkrožite)
Sodelujoči učitelji pri izvedbi aktivnosti	
Lokacija izvedbe aktivnosti	
Število sodelujočih mladih (najmanj 30, lista prisotnosti je obvezna priloga poročilu)	
Aktivnost je bila izvedena po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti	DA NE (ustrezno obkrožite)
Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 22 ur)	
Obdobje izvajanja aktivnosti (datumi)	

Ali ste se udeležili katerega od podjetniških tekmovanj? Če da, katerega, s koliko ekipami in ali ste se uvrstili v finale?	
---	--

- **AKTIVNOST B: Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih**

Program aktivnosti (naslov aktivnosti)	
Opis aktivnosti	
Sodelujoča šola/Sodelujoče šole	
Navedba zunanjega mentorja	
Opravljenost število ur zunanjega mentorja (najmanj 12 ur)	
Aktivnost je bila vključena v Letni delovni načrt za leto 2025/2026 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti	DA NE (ustrezno obkrožite)
Opravljenost število ur notranjih mentorjev - učiteljev (najmanj 10 ur)	
Sodelujoči učitelji pri izvedbi aktivnosti	
Lokacija izvedbe aktivnosti	
Število sodelujočih mladih (najmanj 30, lista prisotnosti je obvezna priloga poročilu)	
Uporabljena metodologija pri izvedbi aktivnosti	
Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 22 ur)	
Obdobje izvajanja aktivnosti (datumi)	
Ali ste se udeležili katerega od podjetniških tekmovanj? Če da, katerega, s koliko ekipami in ali ste se uvrstili v finale?	

- **AKTIVNOST C: Obšolske dejavnosti za mlade**

<i>Program aktivnosti (naslov aktivnosti)</i>	
<i>Opis aktivnosti</i>	
<i>Navedba zunanjega mentorja</i>	
<i>Opravljeno število ur zunanjega mentorja (najmanj 8 ur)</i>	
<i>Sodelujoči učitelji pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Lokacija izvedbe aktivnosti</i>	
<i>Število sodelujočih mladih (najmanj 10, lista prisotnosti je obvezna priloga poročilu)</i>	
<i>Uporabljena metodologija pri izvedbi aktivnosti</i>	
<i>Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci) (najmanj 40 ur)</i>	
<i>Obdobje izvajanja aktivnosti (datumi)</i>	
<i>Ali ste se udeležili katerega od podjetniških tekmovanj (obveznost po javnem pozivu)? Če da, katerega, s koliko ekipami in ali ste se uvrstili v finale?</i>	

2. MOREBITNE TEŽAVE PRI PRIPRAVI IN IZVEDBI PROJEKTA:

3. ALI NAM ŽELITE ŠE KAJ SPOROČITI:

Kraj in datum:

Žig Šole

(Elektronski) Podpis zakonitega zastopnika:

Priloga št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT Slovenija)

1. Varstvo osebnih podatkov

Podatki o upravljalcu osebnih podatkov

SPIRIT Slovenija, javna agencija je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

podjetništvo

investicije in

internacionalizacija.

Agencijo zastopa Tamara Zajec Balažič, v. d. direktorice. Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatke:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: info@spiritslovenia.si

W: www.spiritslovenia.si

Kontakt pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO): SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom »za pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov«, e-pošta: dpo@spiritslovenia.si, tel.: 01 589 18 70.

Pravne podlage

Pravno podlago predstavljajo za obdelavo osebnih podatkov predstavljajo b) in e) točki prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, drugi odstavek 69. člena in 140. člen Uredbe št. 1303/2013/EU, Priloga XVII Uredbe (EU) 2021/1060, 22. člen Uredbe EU 2021/241, četrti odstavek 6. člena ZVOP-2, 66. člen Zakona o splošnem upravnem postopku, 40. do 51. člen Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, 77. člen Zakona o javnem naročanju in drugi posebni zakoni, ki so podlaga za izvajanje posameznega razpisa.

Agencija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation,

GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in ZVOP-2, 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni poziv kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim pozivom (kot so preverba in obravnava vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja pogodbe ali sklepa in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni poziv, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni poziv oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo upravičenec zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

Obseg zbranih podatkov in namen obdelave

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega poziva, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega poziva (preverba izpolnjevanja pozivnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter

učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na agenciji (pooblaščen osebe za izvedbo poziva) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-2 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenecv, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predele, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: pooblaščen oseba za izvedbo javnega poziva, zaposleni v Sektorju za podjetništvo, zaposleni v Oddelku za pravne in kadrovske zadeve, zaposleni v Oddelku za finance, informatiko in splošne zadeve, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi (MGTS, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkov ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na pooblaščen osebo javnega poziva ali skrbnika pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti pooblaščen osebo javnega poziva

ali skrbnika pogodbe. Pooblaščenca oseba javnega poziva ali skrbnik pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na pozivu, se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na javni poziv se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge.

Vsi podatki iz vlog, ki jih pooblaščenca oseba odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.