

Št. dokumenta: 3051-35-0/2024/2

Datum: 17. 12. 2024

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in  
internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana**

**objavlja**

**Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letih  
2025 in 2026 (JR SPK 2025-2026)**

**1. Pravna podlaga**

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US, 18/23 – ZDU in 76/23), Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. [123/23](#) in [12/24](#)), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, [106/23](#) in [88/24](#)), Zakon o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. [13/18](#), [204/21](#), [29/22](#), [65/23](#) in [31/24](#)), **Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023)**, »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«, Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (Uradni list RS, št. [93/15](#), [36/19](#) in [58/23](#)), Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2023 in 2024 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na 46. redni seji, dne 16.6.2023 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 29.6.2023, št. 302-31/2022/20, Spremembe Programa dela in finančnega načrta za leto 2024 (prečiščeno besedilo št. 1) ter Program dela in Finančni načrt za leto 2025, sprejeti na 50. redni seji, dne 13.2.2023, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 22.2.2024, št. 302-60/2023/10, Pogodba št. C2130-20-080010 o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij s pripadajočimi dodatki.

## **2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva**

Proračunski uporabnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MGTŠ).

Izvajalski organ: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SPIRIT Slovenija)

## **3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa**

### **3.1. Namen in cilj javnega razpisa**

Namen javnega razpisa je oblikovati in vzdrževati mrežo že delujočih slovenskih poslovnih klubov v tujini in jih spodbujati pri izvajanju aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo slovenskega gospodarstva in privabljanjem tujih investitorjev v Slovenijo.

Slovenski poslovni klubi v tujini so uradno registrirane pravne osebe v tujini, ki izvajajo aktivnost slovenskega poslovnega kluba in katerih dejavnost je usmerjena v:

- krepitev gospodarskega sodelovanja med Republiko Slovenijo in državo, v kateri imajo sedež;
- spodbujanje rednih formalnih in neformalnih stikov ter izmenjave informacij med lokalnimi podjetji, institucijami in slovenskimi podjetji, zainteresiranimi za poslovanje na tujem trgu;
- svetovanje slovenskim, predvsem malim in srednje velikim podjetjem, ki se odločajo za prodor na trg, na katerem delujejo posamezni slovenski poslovni klubi, ter tujim podjetjem, ki želijo poslovati s slovenskimi podjetji;
- redno seznanjanje slovenskih podjetij in institucij z aktualnimi poslovnimi informacijami in poslovnimi priložnostmi v državah, v katerih slovenski poslovni klubi delujejo,
- promocijo slovenskega gospodarstva ter slovenskega poslovnega okolja v državah, v katerih slovenski poslovni klubi delujejo.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati:

- organizacija in izvedba najmanj 120 kakovostnih poslovnih dogodkov, namenjenih slovenskim in tujim podjetjem,
- informiranje in svetovanje najmanj 1200 slovenskim podjetjem, ki želijo prodreti na tuje trge,
- posredovanje najmanj 800 prispevkov za objavo na portalu Izvozno Okno.

### **3.2. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je financiranje naslednjih aktivnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini:

SKLOP AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	POGOJI ZA UVRSTITEV AKTIVNOSTI V POROČANJE IN ČRPANJE SREDSTEV
Organizacija in izvedba poslovnih dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija in izvedba poslovnega dogodka v obliki poslovne konference, foruma, okrogle mize, panela ali B2B sestankov v fizični, hibridni ali virtualni obliki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predhodna potrditev dogodka s strani skrbnika pogodbe. O seznamu potrjenih dogodkov mora skrbnik obvestiti izvozno okno.</li> <li>- vabilo na dogodek je pred dogodkom posredovano na e-mail <a href="mailto:izvoznookno@spiritslovenia">izvoznookno@spiritslovenia</a></li> <li>- udeležba najmanj 15 podjetij in institucij</li> <li>- prisotnost tako slovenskih kot tujih podjetij</li> <li>- traja najmanj 90 minut</li> <li>- navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih*</li> <li>- navedba SPIRIT Slovenija in MGTŠ kot sofinancerja na vabilu in programu*</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija in izvedba gospodarske delegacije v fizični obliki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predhodna potrditev dogodka s strani skrbnika pogodbe. O seznamu potrjenih dogodkov mora skrbnik obvestiti izvozno okno.</li> <li>- vabilo na dogodek pred dogodkom posredovano na e-mail <a href="mailto:izvoznookno@spiritslovenia.si">izvoznookno@spiritslovenia.si</a></li> <li>- program delegacije sestavljen iz plenarnega dela in individualnih srečanj med udeleženi podjetji</li> <li>- udeležba najmanj 4 slovenskih in 8 tujih podjetij na delegaciji v tujini</li> <li>- udeležba najmanj 8 slovenskih in 4 tujih podjetij na delegaciji v Sloveniji</li> <li>- traja najmanj 4 ure</li> <li>- navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih*</li> <li>- navedba SPIRIT Slovenija in MGTŠ kot sofinancerja na vabilu in programu*</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija in izvedba seminarja in informativne predstavitve načina in možnosti poslovanja na tujem trgu v fizični, hibridni ali virtualni obliki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predhodna najava dogodka v vsebinskem mesečnem poročilu*</li> <li>- vabilo na dogodek je pred dogodkom posredovano na e-mail <a href="mailto:izvoznookno@spiritslovenia.si">izvoznookno@spiritslovenia.si</a></li> <li>- udeležba najmanj 10 slovenskih podjetij</li> <li>- vsebuje predstavitev tujega poslovnega okolja, značilnosti poslovanja na tujem trgu, napotke podjetjem za prvi vstop in primere dobre prakse</li> <li>- traja najmanj 60 minut</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih*</li> <li>- navedba SPIRIT Slovenija in MGTŠ kot sofinancerja na vabilu in programu*</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija in izvedba predstavitve slovenskega poslovnega in investicijskega okolja in ponudbe slovenskega gospodarstva v tujini v fizični, hibridni ali virtualni obliki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predhodna potrditev dogodka s strani skrbnika pogodbe. O seznamu potrjenih dogodkov mora skrbnik obvestiti izvozno okno.</li> <li>- predhodni dogovor s skrbnikom pogodbe na SPIRIT Slovenija o vsebini predstavitve</li> <li>- udeležba najmanj 10 tujih podjetij in institucij</li> <li>- traja najmanj 60 minut</li> <li>- navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih*</li> <li>- navedba SPIRIT Slovenija in MGTŠ kot sofinancerja na vabilu in programu*</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija in izvedba investicijske konference v fizični ali hibridni obliki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predhodna potrditev dogodka s strani skrbnika pogodbe. O seznamu potrjenih dogodkov mora skrbnik obvestiti izvozno okno.</li> <li>- predhodni dogovor s skrbnikom pogodbe na SPIRIT Slovenija o vsebini predstavitve (investicijske priložnosti)</li> <li>- udeležba najmanj 5 potencialnih tujih investitorjev</li> <li>- navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih*</li> <li>- navedba SPIRIT Slovenija in MGTŠ kot sofinancerja na vabilu in programu*</li> </ul>
<b>Aktivna udeležba na poslovnih dogodkih</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležba zaposlenih v slovenskem poslovnem klubu in pogodbenih sodelavcev** kluba na poslovnih dogodkih, organiziranih s strani drugih poslovnih subjektov v fizični obliki, z namenom posredovanja informacij o tujem poslovnem okolju slovenskim podjetjem oziroma informacij o slovenskem poslovnem okolju tujim podjetjem</li> </ul>	ni posebnih pogojev
<b>Informiranje slovenskih in tujih podjetij</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- direktno posredovanje informacij slovenskim podjetjem o tujem poslovnem okolju in poslovnih priložnostih na tujem trgu</li> <li>- direktno posredovanje informacij tujim podjetjem (potencialnim kupcem slovenskih izdelkov/storitev oziroma potencialnim tujim investitorjem) o slovenskem poslovnem okolju in ponudbi slovenskega gospodarstva</li> </ul>	ni posebnih pogojev

<p><b>Poglobljeno svetovanje slovenskim podjetjem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava informacij o tujem trgu po meri slovenskega podjetja</li> <li>- zagotavljanje informacij o potencialnih tujih poslovnih partnerjih za slovensko podjetje</li> <li>- pomoč pri vzpostavitvi stikov s potencialnimi tujimi poslovnimi partnerji oz. ustreznimi inštitucijami in organizacija sestankov</li> <li>- organizacija predstavitve slovenskega podjetja in njegovih izdelkov/storitev pred skupino tujih podjetij – potencialnih tujih partnerjev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagotovljeni stiki s potencialnih tujimi poslovnimi partnerji oz. ustreznimi inštitucijami v kolikor projekt zahteva tudi pridobivanje dokumentacije in informacij od relevantnih zbornic, ministrstev in ostalih deležnikov,</li> <li>- opravljeni sestanki s potencialnimi tujimi poslovnimi partnerji ali inštitucijami oziroma opravljena predstavitve podjetja in njegovih izdelkov/storitev pred skupino tujih podjetij, potencialnih poslovnih partnerjev</li> <li>- če poglobljeno svetovanje izvaja zunanji izvajalec, je potrebno predložiti reference izbranega izvajalca ter predstaviti postopek izbora</li> </ul>
<p><b>Zagotavljanje prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posredovaje aktualnih novic za objavo na Izvoznem Oknu</li> <li>- posredovanje konkretnih poslovnih priložnosti za objavo na Izvoznem Oknu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava prispevkov na Izvoznem Oknu</li> </ul>
<p><b>Promocija slovenskega gospodarstva in poslovnega okolja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava in posredovanje informacij o slovenskem gospodarstvu za tujo javnost</li> <li>- priprava člankov in oglasov o slovenskem gospodarstvu za tuje medije</li> <li>- zakup tujih medijev za objavo člankov in oglasov o slovenskem gospodarstvu</li> <li>- promocija slovenskega gospodarstva na sejmih in dogodkih v tujini</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzpostavitev in delovanje skupinskega showrooma v fizični obliki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predhodna uskladitev vsebine promocijskih člankov in oglasov o slovenskem gospodarstvu, objavljenih v tujih medijih, s skrbnikom pogodbe na SPIRIT Slovenija</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj 30m2</li> <li>- skupinski showroom se nahaja na ustrezni poslovni lokaciji</li> <li>- prostor na razpolago vsaj do 31.12.2026</li> <li>- razstavljeni morajo biti tako produkti oz. izdelki (kadar je to fizično mogoče) kakor tudi pisni oz. slikovni material</li> <li>- razstavljeni izdelki in gradiva najmanj 10 slovenskih podjetij</li> </ul>
<p><b>Promocija slovenskega poslovnega kluba</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija slovenskega poslovnega kluba na sejmih in poslovnih dogodkih</li> <li>- priprava promocijskih člankov in oglasov o aktivnostih slovenskega poslovnega kluba</li> <li>- zakup tujih medijev za objavo promocijskih člankov in oglasov</li> <li>- priprava in izdelava promocijskih gradiv</li> <li>- vzpostavitev ali tehnična prenova spletne strani (največ enkrat letno)</li> </ul>	<p>ni posebnih pogojev</p>

\* Pogoj velja le za dogodke, ki bodo izvedeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju med slovenskim poslovnim klubom in SPIRIT Slovenija.

\*\*Pogodbeni sodelavec kluba je oseba, ki za poslovni klub izvaja vse aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa in ima s poslovnim klubom v ta namen sklenjeno letno pogodbo o sodelovanju.

V primeru izvajanja aktivnosti organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov, informiranja podjetij ter poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem, se kot slovensko podjetje šteje podjetje, ki je registrirano v Republiki Sloveniji, kjer ima tudi sedež in tam opravlja svojo dejavnost.

V primeru izvajanja aktivnosti organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov ter poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem, se kot tuje podjetje šteje podjetje, ki je registrirano v tujini, kjer ima tudi sedež in tam opravlja svojo dejavnost.

#### **4. Ciljne skupine/upravičenci**

Upravičeni prejemniki sredstev so aktivno delujoče uradno registrirane pravne osebe v tujini, ki izvajajo aktivnosti slovenskega poslovnega kluba.

#### **5. Pogoji za kandidiranje**

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje lahko SPIRIT Slovenija zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo SPIRIT Slovenija odstopil od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

##### **5.1. Splošni pogoji za kandidiranje so:**

1. Slovenski poslovni klubi v tujini so uradno registrirane pravne osebe v tujini, ki izvajajo aktivnost slovenskega poslovnega kluba ali uradno registrirane pravne osebe v Sloveniji, ki imajo v tujini registrirano

podružnico, ki je pravna oseba v tujini - evidentirana v uradnem registru države. . Prijavitelj je evidentiran v uradnem registru pred dnevom objave javnega razpisa.

2. Med prijaviteljem in Spirit Slovenija niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Spirit Slovenija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta.
3. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
4. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom Skupnosti.
5. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Prijavitelj, za izvedene aktivnosti in z njimi povezanimi upravičenimi stroški ni upravičen do povračila s strani SPIRIT Slovenija, v kolikor je upravičen terjati povračilo teh stroškov od svojih pogodbenih partnerjev.

6. Prijavitelj se je seznanil in se z oddajo vloge na ta javni razpis strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
7. Prijavitelj izjavlja, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.
8. Prijavitelj izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

## **5.2. Posebni pogoji za kandidiranje so:**

1. Prijavitelj izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba pred dnevom objave javnega razpisa. Delovanje prijavitelja mora biti usmerjeno v gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo, v kateri ima prijavitelj sedež, kar mora biti razvidno iz internih aktov prijavitelja.

2. Prijavitelj ima odprt svoj transakcijski račun v državi, kjer je registriran.
3. Člani prijavitelja, za katere le-ta izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, so zavezani plačati članarino, ki je vir financiranja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, kar mora biti razvidno iz internih aktov prijavitelja.
4. Prijavitelj mora izkazati članstvo vsaj 15 podjetij v letu 2024, za katere izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba. Med podjetja štejemo tudi uradno registrirana gospodarsko interesna združenja podjetij, pri čemer se šteje eno združenje za enega člana. Med podjetja se štejejo tudi tista podjetja, ki so v slovenski poslovni klub včlanjena preko pooblaščenih fizičnih oseb teh podjetij.

Članstvo podjetij se ocenjuje na podlagi kopij dokazil o članstvu podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij v klubu v letu 2024. Kot dokazila o članstvu štejejo dokazila o plačilu članarin v letu 2024, in sicer bančni izpisi ali drugi ekvivalentni dokumenti, iz katerih je razvidno, da gre za plačilo članarine s strani podjetij za leto 2024. V kolikor je ta dokument blagajniški prejemek, je potrebno s tiskanimi črkami vpisati osebo, ki je članarino vplačala, na blagajniškem prejemu pa mora biti poleg navedenega imena in priimka tudi lastnoročni podpis te osebe. Prav tako enako velja za osebo, ki je vplačilo sprejela. Pri osebi, ki je vplačilo sprejela, je poleg prej navedenega (ime in priimek ter lastnoročni podpis) potrebno zapisati tudi funkcijo, ki jo v klubu vrši ta oseba. V kolikor dokazilo o plačilu ni izdano oz. zapisano v slovenskem ali angleškem jeziku, mora prijavitelj predložiti prevod, iz katerega je razvidno, katero podjetje je plačnik in namen plačila: članarina poslovnega kluba. V primeru, da je članarino v imenu podjetja vplačala fizična oseba, mora biti iz potrdila jasno razvidno, za katero podjetje je bila članarina vplačana.

V kolikor predložene listine ne bodo ustrezale minimalnim zahtevam iz prejšnjega odstavka, jih agencija ne bo upoštevala, ne glede na to, kakšni so zahtevani elementi blagajniških prejemkov oz. drugih dokazil v državi v kateri je Poslovni klub registriran. Sredstva, ki jih posamezni Poslovni klub prejema, se nakazujejo iz slovenskega proračuna.

5. Prijavitelj ima sprejet Program dela in Finančni načrt za leti 2025 in 2026 ali drug ekvivalenten dokument, ki vsebuje tudi aktivnosti slovenskega poslovnega kluba.
6. Prijavitelj zagotavlja zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora za izvajanje aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, zagotoviti lastna finančna sredstva vsaj v višini 20% od načrtovanih finančnih sredstev.
7. Prijavitelj ima kontaktno osebo, ki se s predstavniki slovenskih podjetij sporazumeva v slovenskem jeziku.
8. Prijavitelj ima registrirano in aktivno delujočo spletno stran, na kateri so objavljene najmanj:
  - informacije o storitvah, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba,
  - ažurne informacije o aktivnostih, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba,
  - kontaktni podatki,
  - povezava na spletne portale SPIRIT Slovenija [www.izvoznookno.si](http://www.izvoznookno.si) (slovenska različica),



9. Prijavitelj ima v Republiki Sloveniji pooblaščenca za vročitve, ki v imenu subjekta sprejema vse pošiljke SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, v postopku obravnavanja vloge, prispele na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2024, ter v času izvajanja pogodbe. Pooblaščenec je lahko fizična ali pravna oseba s stalnim bivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji.

Na javnem razpisu lahko kandidirajo prijavitelji, ki lahko prejmejo državno pomoč v skladu s shemo državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«, ki temelji na Zakonu o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18-ZSInv in 40/23 – ZZrID-A), Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakonu o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06, 76/10 in 206/21 – ZDUPŠOP), Uredbi o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 208/21) in Programu ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z dne 5. 3. 2024, v skupnem znesku do 277.134.770,65 EUR in za obdobje do 31. 12. 2030, je združljiva z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL. L št. 2023/2831, z dne 15.12.2023). Št. prigrasitve je M001-2632616-2024.V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko SPIRIT Slovenija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

## 6. Postopek izbora

Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščenca oseba.

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije ocenjene v skladu z merili iz 7. točke javnega razpisa.

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je izpolnjena in oddana elektronsko v spletni aplikaciji JRP, ki je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spiritslovenia.si>,
- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v poglavju V. razpisne dokumentacije,
- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

V primeru, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa in /ali ni skladna s predmetom in namenom javnega razpisa, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

## 7. Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Št. točk
--------	----------

1	Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v letu 2024	75
2	Število zaposlenih v letu 2024	10
3	Članstvo podjetij v letu 2024	30
4	Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letih 2025 in 2026	85
5	Država slovenskega poslovnega kluba	50
<b>SKUPAJ</b>		<b>250</b>

Način uporabe meril je opredeljen v poglavju IV. razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 250.

Za sofinanciranje bodo lahko izbrani le tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli prag najmanj 90 točk.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi dodatno omejitev, in sicer da prijavitelj v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot je višina zaprosene subvencije, ki jo prijavitelj opredeli v točki 4.C. obrazca št. 1 »Prijava«, ki je del razpisne dokumentacije.

Iz ene države bo izbran le en prijavitelj, ki izvaja aktivnosti slovenskih poslovnih klubov (v nadaljevanju: klub). V kolikor je država deljena na zvezne države ali zvezne dežele z lastno zakonodajno in izvršilno oblastjo, je lahko na razpisu izbran en klub za vsako zvezno državo/deželo. V kolikor bosta iz iste države oziroma zvezne države/dežele kandidirala dva kluba, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk klubov iz iste države oziroma zvezne države/dežele, sredstva dobi klub, ki ima več članov, oziroma v kolikor imajo klubi enako število članov, dobi sredstva klub, ki je dalj časa registriran. V kolikor so bili klubi registrirani na isti dan, dobi sredstva klub, čigar vloga je prispela prva.

## 8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa, znaša 1.000.000 EUR. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije, PP 231790 - Spodbujanje internacionalizacije.

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev na omenjeni postavki, se uskladi tudi višina sredstev za ta javni razpis.

SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev, prekliče z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

SPIRIT Slovenija bo sofinancirala upravičene stroške v višini največ 80%.

Prejeta sredstva predstavljajo pomoč de minimis.

»Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«, ki temelji na Zakonu o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18-ZSInv in 40/23 – ZZrID-A), Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakonu o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06, 76/10 in 206/21 – ZDUPŠOP), Uredbi o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 208/21) in Programu ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z dne 5. 3. 2024, v skupnem znesku do 277.134.770,65 EUR in za obdobje do 31. 12. 2030, je združljiva z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15.12.2023). Št. priglasitve je M001-2632616-2024.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje stopnje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za to pomoč.

## **10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva**

Koriščenje sredstev je možno v letih 2025 in 2026.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1.1.2025 in traja do 20.11.2026.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, razen v primeru aktivnosti vzpostavitve in delovanja skupinskega showrooma, kjer so upravičene tudi aktivnosti, ki bodo plačane znotraj obdobja upravičenosti in izvedene po datumu obdobja upravičenosti, vendar najkasneje 31.12.2026.

Osnova za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je s strani SPIRIT Slovenija potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga posreduje upravičenec.

Vzorec zahtevka za izplačilo je priloga obrazca št. 5 »Vzorec pogodbe«, ki je del razpisne dokumentacije.

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki jih je potrebno predložiti v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu št. 5 »Vzorec pogodbe«, ki je del razpisne dokumentacije.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo je 20.11.2026.

Stroški, ki bodo nastali po zadnjem roku za prispetje zahtevka za izplačilo na SPIRIT Slovenija (razen v primeru iz tretjega odstavka te točke), se ne morejo uveljavljati kot upravičeni in ne bodo priznani za sofinanciranje.

## 11. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, so:

AKTIVNOST	UPRAVIČENI STROŠKI	OMEJITEV	DOKAZILA
<b>Organizacija in izvedba poslovnih dogodkov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški organizacije poslovnega dogodka,</li> <li>- stroški najema prostora in opreme za izvedbo poslovnega dogodka,</li> <li>- stroški postrežbe na poslovnem dogodku,</li> <li>- stroški promocije poslovnega dogodka (izdelava in pošiljanje vabil, izdelava promocijskih gradiv, panojev stojnic, medijske objave, vezane na promocijo dogodka)</li> <li>- stroški predavateljev</li> <li>- stroški prevajanja na poslovnem dogodku</li> <li>- stroški dela zaposlenih, vezanih na pripravo, promocijo in izvedbo poslovnih dogodkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- največ 70% vrednosti pogodbenih sredstev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov</li> <li>- dokazila o plačilu upravičenih stroškov</li> <li>- fotografije s poslovnega dogodka</li> <li>- kopija vabila na poslovni dogodek in programa poslovnega dogodka</li> <li>- seznam udeležencev poslovnega dogodka</li> <li>- v kolikor poslovni dogodek organizira zunanji izvajalec in ne klub samostojno, se morajo pri izbiri zunanjega izvajalca upoštevati pravila oziroma vsa temeljna načela javnega naročanja, skladno z ZJN-2, poleg tega mora biti iz priloženih dokazil le-to jasno razvidno. V tem primeru mora klub predložiti tudi podrobna pojasnila o stroškovniku in vse račune ter dokazila o plačilu za stroške, ki jih je imel zunanji izvajalec z organizacijo poslovnega dogodka</li> </ul>
<b>Organizacija in izvedba investicijske konference</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški vsebinske priprave in izvedbe investicijske konference,</li> <li>- stroški strokovnih govorcev oziroma panelistov in moderiranje konference,</li> <li>- stroški organizacije in izpeljave konference (kot npr. vabljenje, registracija in obdelava podatkov udeležencev, trženje in promocije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v kvoti poslovnih dogodkov, za katere skupaj velja največ 70% vrednosti pogodbenih sredstev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov</li> <li>- dokazila o plačilu upravičenih stroškov</li> <li>- fotografije z investicijske konference</li> <li>- kopija vabila na investicijsko konferenco</li> </ul>

	<p>dogodka na digitalnih platformah, vzpostavitev posebne priložnostne spletne strani za konferenco, s prijavnim obrazcem, predstavljenimi investicijskimi projekti ter možnostjo rezervacije termina za B2B sestanek, priprava video vsebin, izvedba anket in povzetek rezultatov, analitika konferenc, podpora)</p> <p>- stroški obdelave in predaje kontaktov udeležencev konference (usklajeno z GDPR),</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopija programa investicijske konference</li> <li>- seznam udeležencev</li> <li>- v kolikor investicijsko konferenco organizira zunanji izvajalec in ne klub samostojno, se morajo pri izbiri zunanjega izvajalca upoštevati pravila oziroma vsa temeljna načela javnega naročanja, skladno z ZJN-2, poleg tega mora biti iz priloženih dokazil le-to jasno razvidno. V tem primeru mora klub predložiti tudi podrobna pojasnila o stroškovniku in vse račune ter dokazila o plačilu za stroške, ki jih je imel zunanji izvajalec z organizacijo investicijske konference</li> </ul>
<b>Aktivna udeležba na poslovnih dogodkih</b>	- stroški dela zaposlenih in pogodbenih sodelavcev	- največ 30% vrednosti pogodbenih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokazila o obračunu in izplačilu stroškov plač</li> <li>- dokazila o nastalih stroških vezanih na aktivno udeležbo s strani pogodbenega sodelavca</li> </ul>
<b>Informiranje slovenskih in tujih podjetij</b>	- stroški dela zaposlenih	- največ 5 ur na posamezno podjetje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v celoti izpolnjen Seznam opravljenih informiranj slovenskih in tujih podjetij, ki je del vsebinskega mesečnega poročila</li> <li>- dokazila o obračunu in izplačilu stroškov plač</li> </ul>
<b>Poglobljeno svetovanje slovenskim podjetjem</b>	- stroški dela zaposlenih, pogodbenih sodelavcev in zunanjih izvajalcev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do skupaj največ 70% pogodbene vrednosti</li> <li>- največ 40 ur/podjetje oziroma največ 1.800,00 EUR (vključujoč vse davke/druge obvezne dajatve, ki jih je potrebno obračunati glede na pravno ureditev v posamezni državi, kjer se storitev izvaja (kot npr. DDV v Sloveniji ipd.) na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v kolikor svetovanja ne izvajajo zaposleni v klubu temveč zunanji izvajalec, se morajo pri izbiri zunanjega izvajalca upoštevati pravila oziroma vsa temeljna načela javnega naročanja, skladno z ZJN-2, poleg tega mora biti iz priloženih dokazil le-to jasno razvidno. V tem primeru mora klub predložiti tudi opis postopka izbora zunanjih izvajalcev in reference izbranega zunanjega izvajalca</li> </ul>

		posamezno podjetje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v celoti izpolnjeno poročilo o opravljenem individualnem svetovanju</li> <li>- mnenje svetovanca in njegova pričakovanja</li> <li>- fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov</li> <li>- dokazila o obračunu in izplačilu stroškov plač</li> <li>- dokazila o plačilu upravičenih stroškov</li> </ul>
<b>Zagotavljanje prispevkov za portal Izvozno Okno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški pridobivanja virov informacij in nakupa podatkovnih baz</li> <li>- stroški prevajanja</li> <li>- stroški dela zaposlenih v okviru zagotavljanja prispevkov za Izvozno Okno (do 5 ur za prispevek)</li> </ul>	- ni omejitev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posredovani prispevki za objavo na Izvozno Okno</li> <li>- fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov</li> <li>- dokazila o plačilu upravičenih stroškov</li> </ul>
<b>Promocija slovenskega gospodarstva in poslovnega okolja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški priprave informativnih in promocijskih vsebin za tujo poslovno javnost</li> <li>- stroški zakupa medijskega prostora v tujih medijih</li> <li>- stroški promocije slovenskega gospodarstva na sejnih in dogodkih v tujini</li> <li>- stroški prevajanja</li> <li>- stroški najema prostora za skupinski showroom</li> <li>- stroški opreme za skupinski showroom</li> <li>- stroški dela zaposlenih v okviru promocije slovenskega gospodarstva</li> </ul>	- omejitev stroškov, vezanih na najem in opremo skupinskega showrooma, v višini največ 25% pogodbene vrednosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fotografije izvedenih predstavitev</li> <li>- kopije medijskih objav</li> <li>- kopije promocijskih gradiv</li> <li>- seznam podjetij, katerih proizvodi so razstavljeni v skupinskem showroomu</li> <li>- fotokopija najemne pogodbe za skupinski showroom</li> <li>- fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov</li> <li>- dokazila o plačilu upravičenih stroškov</li> </ul>
<b>Promocija kluba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški vzpostavitve in tehnične prenove spletne strani</li> <li>- stroški organizacije in izvedbe predstavitve na sejnih in dogodkih</li> <li>- stroški zakupa medijskega prostora za objavo promocijskih vsebin</li> <li>- stroški izdelave promocijskih gradiv</li> <li>- stroški dela zaposlenih v okviru promocije kluba</li> </ul>	- največ 20% vrednosti pogodbenih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fotografije izvedenih predstavitev</li> <li>- kopije promocijskih gradiv</li> <li>- kopije medijskih objav</li> <li>- fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov</li> <li>- dokazila o plačilu upravičenih stroškov</li> <li>- dokazila o obračunu in izplačilu stroškov plač</li> </ul>

Podrobno so upravičeni stroški opredeljeni v poglavju III. razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

## **12. Neupravičeni stroški iz razloga nasprotja interesov**

Zakoniti zastopniki, prokuristi ter druge osebe, ki so kakorkoli vključene v zastopanje, vodenje, upravljanje ali nadzor na opravljanem dela poslovnega kluba, bodisi samostojno ali kot člani kolegijskega organa, se morajo izogibati kakršnemukoli nasprotju interesov. Pri tem se šteje, da nasprotje interesov navedenih oseb obstoji, kadar se v nepristransko in objektivno opravljanje nalog ali odločanje v okviru izvajanja funkcije, vključujejo osebni ekonomski interesi, interesi družinskih članov ali kakršni koli drugi interesi povezani z drugo fizično ali pravno osebo.

Za družinskega člana se za potrebe tega javnega razpisa štejejo zakonec ali oseba, s katero oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza (zunajzakonski partner), oseba, s katero živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti (partner), otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje in sestre ter zakonci, zunajzakonski partnerji oz. partnerji bratov in sester.

Listin, iz katerih izhajajo pravni posli, sklenjeni s fizičnimi osebami ali pravnimi osebami, v kateri ima oseba iz prvega odstavka sama ali njen družinski član ali vsi skupaj lastniški delež, ali v katerih je sama ali njen družinski član udeležen na dobičku na katerikoli pravni podlagi, ali ima sama ali njen družinski član upravljalne pravice ter pravni posli, sklenjeni med navedenimi osebami ter njimi samimi ali njihovimi družinskimi člani, ni mogoče predložiti kot dokazil za uveljavljanje upravičenih stroškov v okviru tega javnega razpisa. Stroški, ki nastanejo kot posledica tovrstnih pravnih poslov, niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

## **13. Roki in način prijave na javni razpis**

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih, in sicer preko spletne aplikacije, ki jo vzpostavi agencija.

Spletna aplikacija javnega razpisa za pripravo in oddajo vlog se odpre 13. januarja 2025 in bo odprta do konca javnega razpisa dne 27.1. do 12.00. Podrobnejša navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki II. Navodila prijaviteljem za pripravo vloge.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vlogo na javni razpis mora oddati zakoniti zastopnik prijavitelja na javni razpis.

Vlogo je potrebno izpolniti in oddati elektronsko v spletni aplikaciji JRP, ki je dostopna na spletnem naslovu <https://jrp.spiritslovenia.si>. V spletno aplikacijo JRP se je potrebno ob prvi uporabi registrirati skladno z navodili v sami aplikaciji.

Vlogo lahko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom (KDP) samostojni zakoniti zastopnik podjetja (prijavitelja), oziroma v primeru skupnega zastopanja več zakonitih zastopnikov podjetja (prijavitelja), ki skupaj zagotavljajo zakonito zastopstvo. Podpisuje se s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je veljavno in preverljivo v AJPES servisu eEDP.

V kolikor zakoniti zastopnik prijavitelja nima urejenega kvalificiranega digitalnega potrdila, lahko na javni agenciji SPIRIT Slovenija pridobi nekvalificirano digitalno potrdilo za namen podpisa vloge. Postopek izdaje digitalnega certifikata se izvede v aplikaciji, koordinator pa izvede verifikacijo osebe z vpogledom v osebni dokument osebno ali preko video klica in v aplikacijo zapiše ime in priimek osebe. Na podlagi verifikacije se v aplikaciji generira digitalni podpis, ki se ga posreduje prijavitelju, le-ta ga naloži na računalnik. Za dostop do certifikata se ločeno prijavitelju posreduje še geslo, ki ga generira SPIRIT Slovenija. Tak certifikat predstavlja pravno sprejemljivo opcijo za digitalno podpisovanje vloge v tem razpisu. Prijavitelj si mora digitalni certifikat pridobiti vsaj pet (5) delovnih dni pred končno oddajo vloge. Zaposilo za postopek izdelave digitalnega certifikata prijavitelj odda preko elektronske pošte [spk@spiritslovenia.si](mailto:spk@spiritslovenia.si) in obvezno priloži izpis iz registra iz katerega je razviden zakoniti zastopnik.

Podpisovanje vloge za oddajo preko drugih pooblaščenecv ni dopustno. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja (ali več njih v primeru skupnega zastopanja) v skladu s prejšnjim odstavkom, bo kot formalno nepopolna zavržena.

Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9. uro in 13. uro, prizadevala reševati morebitne zaplete prijaviteljev pri oddaji vlog, vendar s tem zgolj nudi pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi z oddajo ali ne oddajo vloge.

Uspešna oddaja elektronske vloge še ne pomeni, da bodo sredstva prijavitelju tudi dodeljena in da bo do sofinanciranja upravičen.

Ob oddaji elektronsko podpisane vloge se v sistemu zabeleži datum in čas oddaje vloge. S tem bo postopek oddaje vloge zaključen. Prijavitelj bo ob uspešno oddani elektronski vlogi v svoj poštni predal dobil obvestilo o oddaji vloge.

Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Rok za oddajo vlog na javni razpis je 27. 1. 2025 do 12.00. .

#### **14. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev**

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih SPIRIT Slovenija najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za prispetje vlog.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Vse nepravočasne in/ali nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene.

Na odpiranju bo komisija preverila popolnost pravočasnih in pravilno označenih vlog.



V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija prijavitelja pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku za dopolnitev ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je naveden v razpisni dokumentaciji.

## **15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Po strokovnem pregledu in ocenjevanju vlog bo komisija pripravila končni predlog finančne podpore. Na osnovi končnega predloga finančne podpore bo odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščenca oseba s sklepom odločila o razdelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Hkrati s sklepom o dodelitvi sredstev bodo upravičenci preko pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku osem (8) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv pisno ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Upravičenec sredstev je dolžan v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe o sofinanciranju posredovati digitalno podpisano pogodbo na elektronski naslov [spk@spiritslovenia.si](mailto:spk@spiritslovenia.si). V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija <http://www.spiritslovenia.si/>.

## **16. Razpoložljivost razpisne dokumentacije**

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani SPIRIT Slovenija <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

## **17. Varstvo osebnih podatkov**

***SPIRIT Slovenija, javna agencija je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:***

- podjetništvo
- investicije in
- internacionalizacija.

Agencijo zastopa direktor, Rok Capl. Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: [info@spiritslovenia.si](mailto:info@spiritslovenia.si)

W: [www.spiritslovenia.si](http://www.spiritslovenia.si)

Kontakt pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO): SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom »za pooblaščenico osebo za varstvo osebnih podatkov«, e-pošta: [dpo@spiritslovenia.si](mailto:dpo@spiritslovenia.si).

#### **Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:**

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov. Pritožba se vloži na naslov: Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si), spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

#### **Obseg zbranih podatkov in namen obdelave osebnih podatkov:**

Podatke se hrani in obdeluje z namenom zagotovitve pravilnosti izvedenega izbornega postopka skladno z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, ki urejajo izvajanje nalog v skladu s finančnimi pravili Evropske unije ter slovenskih javnih sredstev.

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Obdelava podatkov je potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe. Namen obdelave je izvedba javnega razpisa (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami)), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklenjena, bo upravičenec zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma do odstopa agencije od pogodbe. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

#### **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pravno podlago predstavljajo b) in e) točki prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, drugi odstavek 69. člena in 140. člen Uredbe št. 1303/2013/EU, Priloga XVII Uredbe (EU) 2021/1060, 22. člen Uredbe EU 2021/241, četrti odstavek 6. člena ZVOP-2, 66. člen Zakona o splošnem upravnem postopku, 40. do 51. člen Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, 77. člen Zakona o javnem naročanju in drugi posebni zakoni, ki so podlaga za izvajanje posameznega razpisa.

#### **Ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Zaposleni na agenciji (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in Zakonu o varstvu osebnih podatkov.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenec, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje. Omenjeno velja tudi za aplikacije, v katere se je mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA.

## 18. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [spk@spiritslovenia.si](mailto:spk@spiritslovenia.si).

Vprašanja na predhodno navedeni elektronski naslov morajo prispeti najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. SPIRIT Slovenija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/>.

Kot predhodno zapisano, bodo vprašanja in odgovori objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/>, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij,  
podjetništva in internacionalizacije

Rok Capl  
direktor