

Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023

VSEBINA:

- I. SPLOŠNA NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS IN OPREDELITEV POJMOV
- II. JAVNI RAZPIS
- III. REFERENCE VLAGATELJA IN PREGLED FINANCIRANJA KVOT ZAPOSLENIH
- IV. MERILA ZA OCENJEVANJE
- V. V. SEZNAM STORITEV/AKTIVNOSTI IN DOKAZILA ZA IZVEDBO
- VI. POROČANJE O IZVEDENIH STORITEV/AKTIVNOSTIH IN DOSEŽENIH REZULTATIH
- VII. OBRAZCI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV VLOGE IN ZAHTEVKOV TER DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV IN SESTAVIN VLOGE
 - Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja
 - Obrazec 1: Prijavni obrazec – za prijavo na prvi sklop – excel prvi_sklop.xlsx
 - Obrazec 1 a: Prijavni obrazec – za prijavo na drugi sklop – excel drugi_sklop.xlsx
 - Obrazec 2: Podatki o kadrih – za prijavo na prvi sklop – excel prvi_sklop.xlsx
 - Obrazec 2 a: Podatki o kadrih – za prijavo na drugi sklop – excel drugi_sklop.xlsx
 - Obrazec 3 : Vloga - za prijavo na prvi sklop – excel prvi_sklop.xlsx
 - Obrazec 3 a: Vloga - za prijavo na drugi sklop – excel drugi_sklop.xlsx
 - Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji – za prijavo na prvi/drugi sklop
 - Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov Finančne uprave RS - za prijavo na prvi/drugi sklop
 - Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca – za prijavo na prvi sklop
 - Obrazec 6 a: Izjava podjetniškega mentorja – za prijavo na prvi sklop
 - Obrazec 6 b: Izjava start-up mentorja – za prijavo na drugi sklop
 - Obrazec 7: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja za prvi sklop
 - Obrazec 7 a: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja za drugi sklop
 - Obrazec 8: Poročilo o izvedenih aktivnostih in storitvah za prvi/drugi sklop (se ne izpolnjuje)
 - Obrazec 9 : Obrazec za ovojnico – za prijavo na prvi sklop
 - Obrazec 9 a: Obrazec za ovojnico – za prijavo na drugi sklop
- VIII. VZOREC POGODBE O FINANCIRANJU ZA PRVI SKLOP
- VIII.A VZOREC POGODBE O FINANCIRANJU ZA DRUGI SKLOP
- IX. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

I. SPLOŠNA NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS IN OPREDELITEV POJMOV

I.1. SPLOŠNA NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023 (v nadaljevanju: javni razpis) **je razdeljen v dva sklopa.**

Na vsakem sklopu javnega razpisa **lahko kandidira le konzorcij – t.j. vodilni konzorcija (kot vlagatelj) s konzorcijskimi partnerji,** ki predloži ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi storitev in aktivnosti v okviru prvega sklopa ali drugega sklopa tega javnega razpisa.

Vsak konzorcij, ki se prijavlja na prvi sklop **mora definirati lokacijo točke SPOT Svetovanje, kjer se bodo v pretežni meri izvajale storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje** (poglavje 4.7.) in sicer v tistem kraju v regiji, kjer je bila lokacija točke SPOT Svetovanje že v obdobju 2018-2022. **Aktivnosti in storitve podjetniških mentorjev v okviru prvega sklopa ter aktivnosti in storitve start-up mentorjev v okviru drugega sklopa, pa se praviloma izvajajo na sedežu institucije – posameznega konzorcijskega partnerja.**

V okviru prvega sklopa bo izbran en konzorcij podpornih institucij, ki izvajajo storitve in aktivnosti SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev **za vsako posamezno statistično regijo** znotraj Republike Slovenije.

V okviru drugega sklopa bo izbran en Start-up konzorcij za celotno Slovenijo.

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vodilni partner konzorcija kot vlagatelj:

- poslati vlogo v zaprti ovojnici po pošti ali oddati osebno na Javnii agenciji Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (SPIRIT Slovenija), Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija) v predpisanih rokih iz javnega razpisa,
- predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami tudi na elektronskem mediju ali na e-naslov: podporno.okolje@spiritslovenia.si,
- izpolnjeno vlogo v papirni in elektronski obliki oddati v originalu v celoti v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije (podrobna navodila so navedena v točki IX – Navodila za izpolnjevanje obrazcev javnega razpisa). Izpolnjeni obrazci morajo biti potrjeni s podpisom in žigom (če vlagatelj ne posluje z žigom, mora to navesti),
- predložiti zahtevana dokazila v obliki fotokopij.

Vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) mora v vlogi na prvi ali na drugi sklop na razpis **predložiti Akcijski načrt** izvajanja celovitih podpornih storitev in aktivnosti za celotno obdobje trajanja javnega razpisa (razpisna dokumentacija v tč. VII.- Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev ter sestavin vloge / Obrazec 3 : Vloga - za prijavo na prvi in Obrazec 3 a: Vloga - za prijavo na drugi sklop)

I.2. OPREDELITEV POJMOV

I.2.1. DEFINICIJA SPLOŠNIH POJMOV

KONZORCIJ

Konzorcij oz. konzorcijsko partnerstvo predstavljajo vodilni partner konzorcija in konzorcijski partnerji, ki so formalno povezani s konzorcijsko pogodbo.

VODILNI PARTNER KONZORCIJA

Vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) je pravna oseba javnega in zasebnega prava, ki skupaj s konzorcijskimi partnerji odda vlogo oz. kandidira na javnem razpisu ter v primeru, da je izbran, izvaja storitve in aktivnosti kot izhaja iz javnega razpisa.

STORITVE

Storitve izvajajo SPOT svetovalci, podjetniški mentorji ter start-up mentorji, zaposleni v podpornih institucijah (ki so del konzorcijev, izbranih na tem javnem razpisu) in zunanji izvajalci ter so namenjene ciljnim skupinam tega javnega razpisa.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti izvajajo SPOT svetovalci, podjetniški mentorji ter start-up mentorji, zaposleni v podpornih institucijah (ki so del konzorcijev, izbranih na tem javnem razpisu) in so namenjene usposabljanju za dvig kompetenc SPOT svetovalcev, podjetniških mentorjev in start-up mentorjev, koordinaciji, izvajanju in vodenju konzorcija ter drugim aktivnostim skladno z zahtevami agencije.

I.2.2. DEFINICIJA PODJETNIŠKIH PODPORNIH INSTITUCIJ, ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu:

SPOT Svetovanje je regionalna točka, ki v okviru tretjega nivoja sistema SPOT – sistema Slovenske poslovne točke, ponuja celovit sistem podpornih in brezplačnih storitev na področju informiranja, usposabljanja in svetovanje potencialnim podjetnikom in mikro, malim in srednje velikim podjetjem (v nadaljevanju: MSP). Aktivnosti in storitve SPOT Svetovanja lahko izvajajo različne podjetniške podpirne institucije v regiji, kot so zbornice, regionalne agencije, razvojne agencije, podjetniški centri,... V okviru regionalnih točk SPOT Svetovanje delujejo SPOT svetovalci, ki imajo običajno prvi stik z novo nastalimi podjetji in jim nudijo osnove informacije in usmerjajo nove podjetnike do ustreznih oseb in programov, izvajajo tudi postopke registracije, izbisa in statusnih sprememb ter nudijo širok razpon bazičnih storitev podpore oziroma osnovnega podjetniškega svetovanja ter izobraževalne dogodke za potencialne podjetnike in podjetnike/podjetja.

INKUBATOR je lahko podjetniški inkubator ali mrežni podjetniški inkubator, prav tako inkubator na javnih univerzah ali tehnološki park, ki zagotavlja infrastrukturo, skupnost ter storitve na področju presoje podjetniških idej ter podjetniškega mentoriranja za podjetja. Podjetniški inkubatorji prav tako organizirajo različne izbore podjetniških idej, programe za razvoj poslovnih idej ipd. in za ciljne skupine zagotavljajo prostor za inkubiranje.

Večina podjetniških inkubatorjev je namenjenih rasti in razvoju vseh podjetij v regiji oz. okolju kjer delujejo. Zaradi omejenega dosega in kadrovskih omejitev pa se med seboj razlikujejo, saj imajo le nekateri kapacitete za podporo najbolj zahtevnim visoko inovativnim podjetjem s potencialom hitre rasti in bodo lahko delovali v okviru start-up konzorcija. V večini podjetniških inkubatorjev delujejo podjetniški mentorji (ki bodo izvajali aktivnosti in storitve prvega sklopa) v tistih, ki nudijo podporo najbolj zahtevnim visoko inovativnim podjetjem, s potencialom hitre rasti pa start-up mentorji.

START-UP KONZORCIJ je konzorcij inkubatorjev, ki so zmožni zagotoviti podporo za najbolj zahtevna visoko inovativna podjetja s potencialom globalne rasti in inovativne posameznike in sicer z mrežo zunanjih ekspertov ter

lastnimi start-up mentorji, ki ima izkušnje na področju najsodobnejših konceptov razvoja novih poslovnih idej, pridobivanja investicij na mednarodnih trgih ter internacionalizacije poslovanja preko globalnih start-up središč.

I.2.3. DEFINICIJE FINANCIRANIH OSEB ZAPOSLENIH V PODPORNH INSTITUCIJAH:

SPOT SVETOVALEC je zaposlen v podporni instituciji, ki je po javnem razpisu opredeljen kot del točke SPOT Svetovanje in je del konzorcija prvega sklopa javnega razpisa. Ima ustrezna znanja in izkušnje, da lahko pomaga potencialnim podjetnikom (pri formalnem odpiranju podjetja, podaji osnovnih usmeritev pri zagonu podjetja, ...) in MSP (z informiranjem, osnovnim svetovanjem,...). Prav tako mora SPOT svetovalec dodobra poznati spodbude države in podporno okolje v Sloveniji, z namenom, da potencialne podjetnike in MSP usmeri na ustrezne programe, izobraževanja in delavnice, na najbolj primerne podjetniške mentorje in start-up mentorje. SPOT svetovalci delujejo v okviru regionalnih točk SPOT Svetovanje. SPOT svetovalci so po tem javnem razpisu financirani zgolj v okviru aktivnosti prvega sklopa tega javnega razpisa.

PODJETNIŠKI MENTOR je zaposlen v podporni instituciji, ki je po javnem razpisu opredeljen kot inkubator in je del konzorcija prvega sklopa tega javnega razpisa. Ima ustrezna znanja in izkušnje, da lahko svetuje in aktivno deluje s podjetniškimi skupinami, ki izkazujejo določeno mero inovativnosti ter zmeren potencial rasti na domačih ali mednarodnih trgih (izvzeta je skupina inovativnih zagonskih podjetij s potencialom hitre rasti). S podjetniškimi skupinami aktivno dela pri pripravi poslovnih načrtov ali kanvasov za poslovni model, jim svetuje na področju marketinga, vodenja podjetij, gospodarskega in statusnega prava, upravljanja s človeškimi viri, družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva. Po potrebi jih povezuje s zunanjimi eksperti. Podjetniški mentorji so po tem javnem razpisu financirani zgolj v okviru aktivnosti prvega sklopa tega javnega razpisa.

START-UP MENTOR je zaposlen v podporni instituciji, ki je po tem javnem razpisu del start-up konzorcija. Ima ustrezna znanja in izkušnje na področju podpore inovativnim posameznikom in inovativnim zagonskim podjetjem s potencialom hitre rasti, kar pomeni, da lahko vodi podjetniško ekipo po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez, zapisanih na poslovnem okviru,...), nudi podporo in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev,...), nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za »soft-landing«, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci,...). Start-up mentorji so po tem javnem razpisu financirani zgolj v okviru aktivnosti drugega sklopa tega javnega razpisa.

II. JAVNI RAZPIS

Razpis se objavlja na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2022/613 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. aprila 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 223/2014 v zvezi z večjim predhodnim financiranjem iz virov REACT-EU in uvedbo stroškov na enoto (UL L št. 115 z dne 13. 4. 2022, str. 38), (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitve nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/437 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1011/2014 glede sprememb vzorca za posredovanje finančnih podatkov, vzorca zahtevka za plačilo, vključno z dodatnimi informacijami o finančnih instrumentih, in vzorca za izkaze (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 107),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/439 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 glede vključitve novega tematskega cilja v nomenklaturu kategorij ukrepov za ESRR, ESS in Kohezijski sklad v okviru cilja »naložbe za rast in delovna mesta« (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 149),

- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7), zadnjič spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/436 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207 glede sprememb vzorca poročil o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 73),
- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/886 z dne 12. februarja 2019 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede določb o finančnih instrumentih, možnostih poenostavljenega obračunavanja stroškov, revizijski sledi, obsegu in vsebini revizij operacij in metodologiji za izbor vzorca operacij ter glede Priloge III (UL L št. 142 z dne 29. 5. 2019, str. 9),
- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl US),
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 129/22),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21)

- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 in 177/20, v nadaljevanju: ZVOP-1)
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, verzija 4.1 z dne 20. 4. 2020 s vsemi spremembami,
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 5.0. z dne 19. 6. 2020 s vsemi spremembami,
- Smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani:
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf
ter
[https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_a_nnex_SL.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf)
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39), (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),
- Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2022 in 2023 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je

sprejel Svet agencije na svoji 43. redni seji, dne 25. 5. 2022 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 30.5.2022, št. 302-39/2021/20.

- Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C),
- priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 10. 11. 2020; trajanje sheme: 31. 12. 2023),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016 s vsemi spremembami,
- Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,
- Dodatka št. 1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 8. 12. 2017,
- Dodatka št. 2 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 31. 1. 2018,
- pogodbe št.: SPIRIT – 2023 – Podporne institucije-NH o izvajanju in financiranju javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023 (sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo) z dne 14.10.2022 in Dodatek št. 1 z dne 26.10.2022,
- odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023« z dne _____.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Posredniški organ: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju ministrstvo).

Izvajalski organ: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »3. Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »3.1 Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »3.1.1. Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«.

Namen javnega razpisa je zagotavljanje podpornega okolja, ki bo na celotnem ozemlju RS zagotavljal brezplačne in na regijskem oz. nacionalnem nivoju dostopne podpirne storitve za ciljne skupine uporabnikov po tem javnem razpisu.

Storitve podpornega okolja bodo prispevale:

- h krepitvi podjetniškega potenciala,
- k pospeševanju ustanavljanja novih podjetij,
- k povečevanju števila novoustanovljenih podjetij, predvsem tistih, ki dosegajo višjo dodano vrednost v primerjavi s slovenskim povprečjem,
- k povečevanju stopnje preživetja novoustanovljenih podjetij,
- k premagovanju ovir na podjetniški poti.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju 3.1.1: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«, prednostne naložbe 3.1. »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

S cilji javnega razpisa bo zasledovan:

- kazalnik učinka »povečanje števila prejemnikov nefinančne podpore«,
- specifični kazalnik rezultata »povečanje indeksa podjetniške dejavnosti (indeks TEA)«.

Cilji javnega razpisa so:

- povečanje informiranosti in znanja za reševanje izzivov na podjetniški poti v vseh fazah podjetniškega ciklusa,
- povečanje zgodnje podjetniške aktivnosti in
- prispevati k večjemu nastajanju, izboljšanju, rasti in razvoju podjetij.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje izvajanja storitev in aktivnosti, ki so brezplačne za navedene ciljne skupine, preko izbranih podpornih institucij podjetniškega in inovativnega podpornega okolja (SPOT Svetovanje, inkubatorjev in start-up konzorcija). Storitve in aktivnosti bodo izvedene v dveh sklopih, in sicer:

2.2.1. Prvi sklop - Programi za potencialne podjetnike in podjetja (storitve SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev)

V vsaki statistični regiji na območju Republike Slovenije bodo financirane storitve prvega sklopa tega javnega razpisa za vse podjetnike in potencialne podjetnike.

Storitve prvega sklopa so:

- promocija podjetniške kulture:
 - o informiranje in promocija,
 - o dogodki SPOT Svetovanje.
- izvajanje celovitih podpornih storitev:
 - o osnovno SPOT svetovanje,
 - o usposabljanja, ki jih izvajajo SPOT svetovalci,
 - o usposabljanja in dogodki, ki jih izvajajo podjetniški mentorji,
 - o podjetniško mentoriranje.

2.2.2. Drugi sklop - Program za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti (storitve start-up mentorjev)

Na območju celotne Republike Slovenije bodo financirane storitve drugega sklopa tega javnega razpisa za inovativne potencialne podjetnike in inovativna podjetja s potencialom hitre rasti.¹

Storitve drugega sklopa, so:

- promocija inovativne podjetniške kulture:
 - o informiranje in promocija,
 - o start-up dogodki.
- izvajanje celovitih podpornih storitev
 - o start-up mentoriranje,
 - o start-up programi,
 - o ekspertno svetovanje.

Poleg storitev za prvi in drugi sklop bodo izbrani konzorciji izvajali še druge aktivnosti, ki niso namenjeni končnim uporabnikom, so pa nujni za zagotavljanje storitev končnim uporabnikom.

Financiranje se bo izvajalo za ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev, opredeljene v 3. poglavju tega javnega razpisa, za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023.

Zgoraj opredeljene storitve in aktivnosti so podrobneje navedene v Tabeli 1.

TABELA 1: PREGLED AKTIVNOSTI IN STORITEV, KI SO PREDMET TEGA JAVNEGA RAZPISA

AKTIVNOSTI IN STORITVE ZA CILJNE SKUPINE v skladu s 3. točko JR	IZVAJALCI
1. PRVI SKLOP: PROGRAMI <u>ZA POTENCIALNE PODJETNIKE IN PODJETJA (storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje in inkubatorjev)</u>	
1.1. PROMOCIJA PODJETNIŠKE KULTURE • INFORMIRANJE in PROMOCIJA - posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik, - redno informiranje ciljnih javnosti v regiji o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva, - priprava strokovnih člankov o podjetniških temah.	SPOT SVETOVALEC/ PODJETNIŠKI MENTOR
• DOGODKI SPOT Svetovanje - izvajanje dogodkov za potencialne podjetnike in podjetnike z namenom spodbujanja podjetniške kulture in povečevanja podjetniške dejavnosti – animiranje in promocija podjetniškega okolja v regiji, izmenjava dobrih praks za vsa podjetja in potencialne podjetnike, dogodki mreženja (srečanje podpornega okolja, sodelovanje z občinami in šolami).	SPOT SVETOVALEC in zunanji izvajalci

¹ podjetje, vpisano v Register inovativnih zagonskih podjetij v skladu s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij oziroma podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v register, pri čemer je lahko pravno organizacijska oblika tudi samostojni podjetnik (s.p.) in zadruga.

1.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNIH STORITEV • OSNOVNO SPOT SVETOVANJE • osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom dela agencije in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM agencije (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki - angl. Customer Relationship Management agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na točki SPOT Svetovanje, mobilno ali preko e-pošte.	SPOT SVETOVALEC
• USPOSABLJANJA - SPOT Svetovanje • izvajanje ABC podjetniškega usposabljanja v petih statističnih regijah, • dogodki za pridobivanje znanj o poslovanju z državo (pravilniki, zakonodaja, pogoji, uredbe, Računovodski standardi, okoljske zahteve, predstavitve javnih razpisov).	SPOT SVETOVALEC in zunanji izvajalci
• USPOSABLJANJA IN DOGODKI - inkubatorji • izvajanje ABC plus podjetniškega usposabljanja v petih statističnih regijah v Sloveniji, • dogodki s tematikami o konkretnih izzivih podjetja ali podjetniške ideje (na področju marketinga, trženja, prodaje, financ, proizvodnje), • dogodki na temo priprave poslovnih modelov in lansiranja produktov na trg.	PODJETNIŠKI MENTOR in zunanji izvajalci
• PODJETNIŠKO MENTORIRANJE • presoja poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese, identifikacije visoko inovativnih idej in podjetij s potencialom globalne rasti ter napotovanje le teh v Start-up konzorcij po tem javnem razpisu, • vključevanje v ustrezne vsebine ABC plus usposabljanja, • usmerjanje oz. pomoč podjetniku pri prototipiranju.	PODJETNIŠKI MENTOR
2. DRUGI SKLOP: PROGRAM <u>ZA VISOKO INOVATIVNE POSAMEZNIKE IN VISOKO INOVATIVNA ZAGONSKA PODJETJA S POTENCIALOM HITRE RASTI</u> (aktivnosti in storitve Start-up konzorcija)	
2.1. PROMOCIJA INOVATIVNE PODJETNIŠKE KULTURE	
• INFORMIRANJE in PROMOCIJA - posredovanje informacij o nacionalnih in mednarodnih dogodkih na področju inovativnosti za objavo na platformah agencije, - informiranje in promocija nacionalnih in mednarodnih dogodkov na področju inovativnosti.	START-UP MENTOR
• START-UP DOGODKI - izmenjava dobrih praks in mreženje za inovativne posameznike in inovativna podjetja s potencialom rasti.	START-UP MENTOR in zunanji izvajalci
2.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNIH STORITEV za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti	

• START-UP MENTORIRANJE - presoja podjetniške ideje, - mentorstvo, ki ga izvajajo start-up mentorji (zaposlenih v izbranem nacionalnem konzorciju), - identifikacija potrebe po ekspertnem svetovanju – identifikacija področja, pomoč pri izbiri ustreznega zunanjega ekspertnega svetovalca.	START-UP MENTOR
• START-UP PROGRAMI - priprava in izvedba programov, prilagojenih izobraževanj za inovativna podjetja s potencialom rasti in inovativne posameznike, kot so: podjetniške šole in akademije, tekmovalni dogodki, start-up vikendi za mlade ipd.	START-UP MENTOR
• EKSPERTNO SVETOVANJE - izvedba zunanjega ekspertnega svetovanja s strani dodeljenega/izbranega ekspertnega svetovalca.	ZUNANJI EKSPERTNI SVETOVALEC
3. AKTIVNOSTI SPOT SVETOVALCEV, PODJETNIŠKIH MENTORJEV IN START-UP MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE ZA PRVI IN DRUGI SKLOP TEGA JAVNEGA RAZPISA:	
• USPOSABLJANJE ZA DVIG KOMPETENC ZAPOSLENIH NA IZBRANIH REGIJSKIH OZ. NACIONALNEM KONZORCIJEV - organizacija in izvedba usposabljanj za institucije podjetniškega podpornega okolja in inovativnega podpornega okolja, - udeležba na usposabljanjih, ki jih organizirajo podpirne institucije v sodelovanju z agencijo. • KOORDINACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA • DRUGE AKTIVNOSTI (skladno z zahtevami agencije) - aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje načrtovanih in izvedenih storitev regijskih in nacionalnega konzorcija v sistem intranet za spremljanje in poročanje - poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani podjetniških svetovalcev, podjetniških mentorjev in start-up mentorjev, - na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za ciljno javnost in agencijo.	

Podrobneje so storitve in aktivnosti ter obseg le teh opredeljeni v **Navodilih agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva** za izvajanje Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023 (v nadaljevanju Navodila agencije), ki jih potrjuje direktor agencije. Navodila agencije so objavljena na spletni strani www.spiritslovenia.si. Izbrani konzorciji so dolžni upoštevati veljavna Navodila agencije.

Vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) morajo za sklop, na katerega se prijavlja, v vlogi na razpis predložiti **Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev za obdobje trajanja tega javnega razpisa** - (razpisna dokumentacija v tč. VII.- Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev ter sestavin vloge / Obrazec 3 : Vloga - za prijavo na prvi in Obrazec 3 a: Vloga - za prijavo na drugi sklop)

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na območju celotne Slovenije.

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

2.3.1. Regija izvajanja za prvi sklop

Za prvi sklop bo za vsako statistično regijo izbran en regijski konzorcij. Izbrani regijski konzorciji bodo upravičeni do sredstev v tisti kohezijski regiji, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli sedež na dan oddaje vloge na ta javni razpis. Sedež podjetja oziroma poslovni naslov mora biti vpisan v Sodni/Poslovni register Slovenije.

Vsak konzorcij se mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v kateri od kohezijskih in statističnih regiji se bodo v celoti izvajale storitve in aktivnosti po tem javnem razpisu. Razdelitev slovenskih občin po kohezijskih in statističnih regijah je razvidna:

https://www.stat.si/dokument/8480/NUTS2_NUTS3_SKTE5_1995_2015.xls

Opomba: Občina Litija je za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 del Kohezijske regije Zahodna Slovenija.

Sprememba kohezijske in statistične regije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge, ne sklenitev oziroma odstop od pogodbe o financiranju.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvajala v statistični regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

2.3.2. Regija izvajanja za drugi sklop

Za drugi sklop bo izbran samo en Start-up konzorcij. Izbran Start-up konzorcij bo izvajal storitve in aktivnosti v Vzhodni kohezijski regiji in Zahodni kohezijski regiji. Start-up konzorcij mora imeti sedež na dan oddaje vloge na ta javni razpis v Republiki Sloveniji. Sedež podjetja oziroma poslovni naslov mora biti vpisan v Sodni/Poslovni register Slovenije. Vsak konzorcijski partner Start-up konzorcija se mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v kateri od kohezijskih regiji bo izvajal storitve in aktivnosti po tem javnem razpisu.

Posamezni konzorcijski partner lahko izvaja storitve, ki imajo naravo »de minimis« pomoči, samo za tista inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti, ki imajo sedež v kohezijski regiji, v kateri bo konzorcijski partner izvajal storitve.

3. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev in upravičenci

3.1. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev, ki so predmet tega javnega razpisa, so:

3.1.1. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev za prvi sklop:

- potencialni podjetniki (posamezniki s podjetniško idejo),
- MSP v vseh fazah razvoja.

3.1.2. Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev za drugi sklop:

- inovativni potencialni podjetniki (inovativni posamezniki z inovativno podjetniško idejo, študentje, raziskovalci, ...),
- inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti - MSP v skladu z ZSInv.²

3.2. Upravičenci na tem javnem razpisu:

3.2.1. Upravičenci na prvem sklopu so: regijski konzorciji, ki so sestavljeni iz SPOT Svetovanje in inkubatorjev, kot so opredeljeni v poglavju I.2.2. Definicija podjetniških podpornih institucij, ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu, pri čemer mora vsaj eden izmed konzorcijskih partnerjev delovati kot inkubator.

3.2.2. Upravičenec na drugem sklopu je: Start-up konzorcij, kot je opredeljen v poglavju I.2.2. Definicija podjetniških podpornih institucij, ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) vlogo odda na prvi ali na drugi sklop v imenu vseh partnerjev konzorcija.

Vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) mora vlogi predložiti ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi storitev in aktivnosti (za prvi ali za drugi sklop javnega razpisa) v skladu s predmetnim javnim razpisom, ki mora določati pravice in obveznosti posameznih partnerjev konzorcija, nujno pa mora vsebovati tudi:

- določitev vodilnega partnerja konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oz. podpisnik pogodbe o financiranju,
- pooblastila vodilnemu partnerju konzorcija s strani vseh partnerjev konzorcija (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh članov konzorcija, za vročanje vseh pisanj in listin (npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodb) v zvezi z javnim razpisom v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, ter za izvajanje celotne komunikacije z agencijo ali nadzornimi organi), pri čemer je pooblastilo lahko zajeto v samo konzorcijsko pogodbo ali pa se predloži posebej,
- določilo, da vodilni partner konzorcija za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oz. sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oz. aktivnosti,

² podjetje, vpisano v Register inovativnih zagonskih podjetij v skladu s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij oziroma podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v register, pri čemer je lahko pravno organizacijska oblika tudi samostojni podjetnik (s.p.) in zadruga.

- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev konzorcija za pravilno izvedbo operacije skladno z razpisno dokumentacijo, vlogo in pogodbo o financiranju,
- določilo o ravnanju v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, ravnanju v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter ciljev operacije,
- določilo, da vsi konzorcijski partnerji pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrjujejo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v tč.VII - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge,
- izjavo vseh konzorcijskih partnerjev, da so vključeni v samo en konzorcij za sklop, ki je predmet konzorcijske pogodbe.

Konzorcijska pogodba za prvi sklop mora vsebovati dodatno še:

- razmejitev, kateri konzorcijski partnerji bodo izvajali storitve SPOT Svetovanje in kateri storitve inkubatorja;
- določitev lokacije točke SPOT Svetovanje.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vodilni partner konzorcija podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v tč.VII - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge/Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja).

Posamezna pravna oseba lahko v okviru javnega razpisa kandidira samo v enem konzorciju v okviru prvega sklopa in/ali samo v enem konzorciju v okviru drugega sklopa. V primeru, da bo ista pravna oseba sodelovala v večih konzorcijih na istem sklopu, bodo vse vloge, razen tiste, ki je prispela prva, zavržene. Matično podjetje, poslovna enota ali podružnica pravne osebe se šteje kot ista pravna oseba.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa agencija odstopila od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za vlagatelje

Pogoje iz točke 4.1. mora izpolnjevati **tako vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner.**

Splošni pogoji za kandidiranje vodilnega partnerja konzorcija, kot tudi vsakega posameznega konzorcijskega partnerja so:

1. Je **pravna oseba javnega ali zasebnega prava in je vpisan v Poslovni register Slovenije** in izpolnjuje naslednja pogoja:

- **da je primerljive storitve in aktivnosti**, ki so predmet tega javnega razpisa, **izvajal že najmanj dve leti pred datumom objave javnega razpisa** (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v tč. - III Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih),
 - **da opravlja dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navaja v prijavi na javni razpis.**
2. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.
 3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, agencija pozove vlagatelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih agenciji do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.
 4. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US).
 5. **Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah** po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
 6. **Nima prepovedi poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami ministrstva** (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).
 7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu s 24.členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22) **ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.**
 8. **Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči**, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) - **prepoved dvojnega financiranja**.

4.2. Posebni pogoji za vlagatelje

4.2.1. Posebni pogoji za vlagatelje prvega sklopa

Pogoje iz točke 4.2.1. mora izpolnjevati **tako vodilni partner konzorcija kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner** oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.

1. Ima na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije **vsaj 2 zaposlena za polni delovni čas (40 ur tedensko)**, od katerih **noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba**. Izjema je Zasavska regija, ki je najmanjša regija glede na število registriranih podjetij v regiji. Ta mora imeti vsaj 1 zaposleno osebo za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katere nobena ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.
2. **Konzorcij mora biti sestavljen iz institucij, ki izvajajo storitve in aktivnosti SPOT Svetovanja (SPOT svetovalci) in podjetniškega mentoriranje (inkubatorji)**, kot je navedeno v Tabeli 1 tega javnega razpisa.
3. V kolikor **ista institucija v konzorciju izvaja storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje in podjetniškega mentoriranja**, lahko takšna institucija na operacijo v okviru konzorcija razporedi največ enega SPOT svetovalca - za polni ali polovični delovni čas.
4. Konzorcij mora **zagotavljati storitve SPOT Svetovanje in podjetniškega mentoriranja za vse občine v posamezni statistični regiji**.
5. Konzorcij za **izvajanje storitev in aktivnosti v vlogi navedenih SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev zagotavlja**:
 - a. **potrebno število zahtevanih zaposlitev na operaciji (kvot) tako za SPOT svetovalce kot tudi podjetniške mentorje**. Ustrezno število zahtevanih kvot SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev je za posamezno regijo, določeno v razpisni dokumentaciji v točka III – Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih:
 - i. Zaposlitve na operaciji (kvote) morajo biti med konzorcijske partnerje razporejene tako, da ima vodilni partner konzorcija v vsakem konzorciju zaposleno vsaj eno osebo (kvoto) za polni delovni čas, ostali konzorcijski partnerji pa imajo možnost zaposlenih oseb (razporejenih na operacijo) za polovični delovni čas (polovične kvote).
 - ii. V regijah, v katerih je skladno z razpisno dokumentacijo točka III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih določen samo en SPOT svetovalec ali en podjetniški mentor, lahko ima izjemoma vodilni partner konzorcija na operacijo razorejena dva zaposlena za polovični delovni čas, razen v regijah, kjer je določen le en zaposlen (ena kvota) za SPOT svetovalca (Zasavje, Posavje), kjer morata biti na operacijo razporejeni dve osebi za polovični delovni čas (polovične kvote).
 - b. **ustrezno usposobljenost SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev**, ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa in točki 4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa ,
 - c. **zaposlitev SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev za polni delovni čas (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija**, pri čemer so lahko **na storitvah in aktivnostih operacije razporejeni za polni (40 ur tedensko) ali polovični (20 ur tedensko) delovni čas**,

- d. **polovico SPOT svetovalcev** iz posameznega konzorcija, ki izpolnjujejo pogoje za **referenta za portal SPOT**,
 - e. da poslovodne osebe, zakoniti zastopniki vlagatelja in konzorcijskih partnerjev niso razporejeni na delo na operaciji za polni delovni čas.
6. Vsak konzorcijski partner, ki v konzorciju izvaja aktivnosti in storitve SPOT svetovanja, mora z lastnimi viri zagotavljati na svojem sedežu tudi referenta/-e SPOT Registracija za najmanj ½ delovnega časa na operacijo razporejenega/-ih SPOT svetovalca/-ev.

4.2.2. Posebni pogoji za vlagatelje drugega sklopa

Pogoje iz točke 4.2.2. mora izpolnjevati **tako vodilni partner konzorcija** (kot vlagatelj) **kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner** oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.

1. Vodilni partner konzorcija in vsi konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije **vsaj 2 zaposlena za polni delovni čas** (40 ur tedensko), od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.
2. Konzorcij mora zagotavljati storitve na območju celotne Republike Slovenije.
3. Konzorcij mora vključevati **najmanj pet in največ osem konzorcijskih partnerjev**, pri čemer morajo imeti vsaj trije partnerji sedež v eni izmed treh največjih regij v Sloveniji, glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih AJ PES za leto 2020 (Osrednjeslovenska, Podravska in Savinjska regija).
4. Za izvajanje aktivnosti in storitev v vlogi navedenih start-up mentorjev konzorcij zagotavlja:
 - a. **zahtevano število** start-up mentorjev. Ustrezno število start-up mentorjev je določeno v razpisni dokumentaciji v tč. III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih,
 - b. **da so kvote financiranih zaposlenih enakomerno razporejene med konzorcijskimi partnerji s sedežem v vzhodni (50 % kvot) in zahodni kohezijski regiji (50 % kvot).**
 - c. **ustrezno usposobljenost start-up mentorjev**, ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.6. Pogoji za start-up mentorje za izvajanje drugega sklopa javnega razpisa,
 - d. **zaposlitev start-up mentorjev za polni delovni čas** (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija, pri čemer so lahko **na aktivnost in storitev operacije razporejeni za polni (40 ur tedensko) ali polovični (20 ur tedensko) delovni čas**. Izjema je vodilni konzorcijski partner, ki mora zagotavljati, da je vsaj en start-up mentor razporejen na storitve in aktivnosti operacije za polni delovni čas (40 ur tedensko),
 - e. Vsak konzorcijski partner lahko **v skladu z razpisno dokumentacijo točka III Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih na operacijo razporedi največ dve kvoti start-up mentorja**, ki jih lahko zapolni z najmanj dvema polno zaposlenima start-up mentorjema ali največ štirimi polovično zaposlenimi start-up mentorji,
 - f. konzorcij mora vključevati vsaj en univerzitetni inkubator.

4.3. Tehnična in prostorska sposobnost vlagatelja oz. konzorcija kot celote, ki se prijavlja na prvi in drugi sklop

Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja ali start-up mentorja na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:

1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,
2. primerna IKT oprema za delo,
3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,
4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m² za dogodke,
5. dostopnost tako z javnim kot zasebnim prevoznim sredstvom.

Dodatno morajo posamezni regijski konzorciji (prvi sklop) zagotavljati še:

1. da so na lokaciji regijske točke SPOT Svetovanje zagotovljeni delovni prostori za najmanj ½ vseh SPOT svetovalcev vključenih v operacijo,
2. da imajo SPOT svetovalci ustrezno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke in storitve, ki se jih lahko opravlja preko portal SPOT (kot referenti SPOT Registracija),
3. da vsak, v konzorcij vključen inkubator, razpolaga z najmanj 500 m² poslovnih prostorov (na eni lokaciji ali kot seštevke površine poslovnih prostorov na večih lokacijah) namenjenih dejavnosti inkubatorja.

4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi SPOT svetovalci):

SPOT svetovalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5. 3. 2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo.
2. Svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1.1.2020 do objave razpisa s področij: (1) poslovnih načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, (7) internacionalizacije podjetij ter (8) državnih spodbud. Izmed navedenih osmih področij, SPOT svetovalec izbere vsaj šestih področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet referenc.
3. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih (vsaj šestih) področjih.
4. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.
5. Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, pri čemer se bodo morali vsi potencialni SPOT svetovalci prijaviti na preverjanje, ki ga bo agencija izvedla po objavi tega javnega razpisa. Navodila za opravljanje preverjanja so objavljena na spletni strani agencije skupaj z javnim razpisom.

4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi podjetniški mentorji)

Vsak podjetniški mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
2. Na dan objave javnega razpisa vpisan v evidenco mentorjev in strokovnjakov agencije ali Slovenskega podjetniškega sklada ali, da izpolnjuje pogoje v vpis v navedene evidence.
3. Mentorske izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1.1.2020 do objave razpisa s področij: (1) priprave poslovnih modelov/načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega

podjetništva ter (7) državnih spodbud. Izmed navedenih sedmih področij, mentor izbere vsaj petih področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet referenc.

4. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih (vsaj petih) področjih.
5. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.

4.6. Pogoji za start-up mentorje za izvajanje drugega sklopa javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi start-up mentorji)

Start-up mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
2. Start-up mentor je bil na dan objave javnega razpisa vpisan v evidenco mentorjev in strokovnjakov agencije ali Slovenskega podjetniškega sklada ali, da izpolnjuje pogoje v vpis v navedene evidence.
3. Mentorske izkušnje z inovativnimi potencialnimi podjetniki in inovativnimi podjetji s potencialom rasti v obdobju od 1.1.2020 do objave razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru,...), (2) podpora in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev,...), (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za soft-landing, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci,...). Start-up mentor mora izkazati najmanj pet referenc za vsaj dve izmed navedenih treh področij.
4. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju mentoriranja visoko inovativnim podjetjem s potencialom hitre rasti.
5. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.

4.7. Pogoji za operacijo za prvi in drugi sklop

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter cilji "Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020".
2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.
3. Operacija mora obsegati vse aktivnosti in storitve vezane na posamezni sklop.
4. V okviru operacije se definira lokacijo SPOT Svetovalne točke, kjer se bodo izvajale storitve in aktivnosti SPOT svetovalcev. V vsaki statistični regiji je samo ena lokacija, na kateri se v pretežni meri izvajajo storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje. Storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje se morajo izvajati v tistem kraju v regiji, kjer so se izvajale že v obdobju 2018-2022.
5. V okviru operacije se lahko zaposleni opredeli le enkrat, kot SPOT svetovalec ali podjetniški mentor ali start-up mentor.
6. SPOT svetovalec, podjetniški mentor in start-up mentor v okviru operacije ne morejo izvajati storitev ekspertnega svetovanja na drugem sklopu tega javnega razpisa.
7. Konzorcijski partnerji v posamezni regiji na prvem sklopu in konzorcijski partnerji na drugem sklopu si med seboj v okviru operacije ne smejo izstavljati računov.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacije

Ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 4. točke javnega razpisa ter so skladne s predmetom in namenom javnega razpisa, bo izvedla komisija. Komisijo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba. Formalno popolne vloge bo obravnavala komisija v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, po pogojih in merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje vse, v skladu z Navodili za izpolnjevanje obrazcev v razpisni dokumentaciji iz točke IX Navodila za izpolnjevanje obrazcev., izpolnjene in opremljene obrazce ter priloge v enem izvodu.

Agencija bo vloge izbrala po postopku, kot ga določa ZPOP-1 ter skladno s to objavo in razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija razvrsti glede na to, na kateri sklop javnega razpisa vloga kandidira, ter oceni na podlagi naslednjih meril:

MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCA ZA PRVI SKLOP	
Merila	Možno število točk
1. Merilo: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE	60
2. Merilo: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE	30
3. Merilo: DRUŽBENI VPLIV	10
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. IV. Merila za ocenjevanje.

V okviru javnega razpisa bo agencija za prvi sklop izbrala eno vlogo za vsako statistično regijo. V primeru, da za posamezno statistično regijo agencija ne prejme ustrezne vloge, se v tej regiji ne bodo izvajale storitve prvega sklopa tega javnega razpisa. Konzorcij mora v posamezni statistični regiji izvesti aktivnosti in storitve v takšnem obsegu, kot je definirano v razpisni dokumentaciji v tč. VII. - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge /Obrazcu 3: Vloga za prijavo na prvi sklop.

MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCA ZA DRUGI SKLOP	
Merila	Možno število točk
1. Merilo: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE	60
2. Merilo: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE	30
3. Merilo: DRUŽBENI VPLIV	10
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. IV. Merila za ocenjevanje.

V okviru javnega razpisa bo agencija za drugi sklop izbrala samo eno vlogo za celotno Slovenijo. V primeru, da agencija ne prejme ustrezne vloge, se storitve tega sklopa javnega razpisa ne bodo izvajale. Konzorcij mora v celotni Sloveniji izvesti storitve v takšnem obsegu, kot je definirano v razpisni dokumentaciji v tč. VII. - Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge /Obrazcu 3.a: Vloga za prijavo na drugi sklop.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 3.000.000,00 v EUR, predvidoma po naslednji dinamiki.

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2023 v EUR Prvi sklop	Leto 2023 v EUR Drugi sklop	Leto 2023 v EUR SKUPAJ
160065 -PN3.1 – Spodbujanje podjetništva -Z-14-20-EU	Zahod	70	724.080	205.240	929.320
160066-PN3.1 – Spodbujanje podjetništva -Z-14-20-slovenska udeležba	Zahod	30	310.320	87.960	398.280
Skupaj		100	1.034.400	293.200	1.327.600

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2023 v EUR Prvi sklop	Leto 2023 v EUR Drugi sklop	Leto 2023 v EUR SKUPAJ
160063 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva - V-14-20-EU	Vzhod	75	1.034.400	219.900	1.254.300
160064 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva - V-14-20-slovenska udeležba	Vzhod	25	344.800	73.300	418.100
Skupaj		100	1.379.200	293.200	1.672.400

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 70 % : 30 % in za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 75 % : 25 %.

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2023, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Izplačila iz naslova tega javnega razpisa so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom agencije se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

Obdobje upravičenosti stroškov za operacijo je od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023, obdobje upravičenih izdatkov za operacijo je od 1. 1. 2023 do 5. 11. 2023, obdobje upravičenosti javnih izdatkov operacije pa od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

7. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Financiranje v okviru **prvega sklopa** upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Izvedba storitev v okviru **drugega sklopa** bo delno potekala na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II); trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema de minimis).

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev start-up mentoriranja in ekspertnega svetovanja, ima vrednost teh dveh storitev naravo državne pomoči in se obravnava po pravilih »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora. Preverjanje podjetij glede pomoči »de minimis« je naloga start-up konzorcija in je podrobneje opredeljena v Navodilih agencije.

8. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

8.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški so za prvi in drugi sklop javnega razpisa enaki in obsegajo:

1. stroške dela za SPOT svetovalce, podjetniške mentorje in start-up mentorje, ki se dodelijo v obliki standardne lestvice stroška na enoto za polno zaposlenega svetovalca ali mentorja ter obsegajo stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji in bo financirano na podlagi metodologije,
2. posredne stroške za izvajanje operacije (v obliki pavšalne stopnje 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja),
3. stroške storitev zunanjih izvajalcev.

Upravičeni stroški storitev zunanjega izvajalca v okviru operacije lahko znašajo:

- **za prvi sklop** je upravičenost stroškov zunanjih storitev opredeljena glede na velikost regije in je za posamezno regijo opredeljena v razpisni dokumentaciji točka III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih/Tabela 1 Pregled financiranih kvot za podjetniške in start-up mentorje/podjetniške svetovalcev glede na velikost kohezijskih in statističnih regij. Upravičeni stroški za zunanje storitve za **vse regije skupaj** za prvi sklop znašajo **224.000,00 EUR**.
- **za drugi sklop** znašajo stroški zunanjih storitev za celotni konzorcij **273.600,00 EUR**.

DDV ni upravičen strošek.

8.1.1. Stroški dela

Stroški dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, so določeni s standardno lestvico stroška na enoto (SSE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki je zaposleno pri upravičencu (posameznemu vlagatelju oz. posameznemu konzorcijskemu partnerju) za polni delovni čas (za 40 ur tedensko) in je razporejeno na delovne naloge po tem javnem razpisu za polni delovni čas ali za polovični delovni čas. Višina stroška je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za ta javni razpis. (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, oktober 2022).

Stroški dela se enako obračunavajo tako v prvem, kot v drugem sklopu tega javnega razpisa.

Standardna lestvica stroška na enoto (SSE) je določena enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji.

Skladno z metodologijo znaša vrednost enote na mesečni ravni za polni delovni čas **3.400,00 EUR** in za polovični delovni čas **1.700,00 EUR**.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela SPOT svetovalcev, podjetniških mentorjev in start-up mentorjev:

- pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve navedene v prvem oz. drugem sklopu tega javnega razpisa,
- vsebinsko poročilo, ki izkazuje količine za uveljavitev SSE in v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu prvega ali drugega sklopa za leto 2023 v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih biti vsaj 20,00% vseh načrtovanih storitev).

8.1.2. Posredni stroški za izvajanje operacije

Na podlagi Uredbe 1303/2013/EU se posredni stroški, vezani na operacijo, uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je obračun stroškov dela.

8.1.3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, največ do višine, opredeljene v razpisni dokumentaciji. Upravičenec je dolžan storitve zunanjih izvajalcev naročati s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih pogojih.

Za prvi sklop obsegajo stroški storitev zunanjih izvajalcev:

- **stroške dogodkov in usposabljanj** izvedenih v okviru akcijskega načrta. Akcijski načrt mora vsebovati največ 1/2 dogodkov/usposabljanj (po vrednosti), ki jih izvajajo SPOT Svetovanje in najmanj 1/2 dogodkov/usposabljanj (po vrednosti), ki jih izvajajo inkubatorji.

Za drugi sklop obsegajo stroški storitev zunanjih izvajalcev:

- stroške dogodkov izvedenih v okviru akcijskega načrta ter
- stroške zunanjih ekspertov za inovativne posameznike in inovativna podjetja s potencialom rasti.

Najmanj polovico sredstev za zunanje izvajalce mora biti namenjenih za pokrivanje stroškov zunanjih ekspertov.

8.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi standardne lestvice stroška na enoto (SSE), ki predstavlja strošek dela zaposlitve skladno z metodologijo, financiranja na podlagi pavšalne stopnje 15 % od upravičenih neposrednih stroškov osebja za posredne stroške ter dejansko nastalih stroškov storitev zunanjih izvajalcev.

Podrobna razčlenitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih agencije. Veljavna verzija Navodil agencije je objavljena na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si>.

Agencija bo izbranim vlagateljem, s katerimi bo sklenjena pogodba o financiranju, financirala le upravičene stroške, ki bodo nastali za izvedbo aktivnosti in storitev opredeljenih v tem javnem razpisu, za katere bo upravičenec dokazal in dokumentiral, da jih je izvedel. Financiranje bo mogoče na osnovi vsakokratnega potrjenega zahtevka za izplačilo in poročila o izvedenih aktivnostih in storitev.

8.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči tako za storitve prvega sklopa, kot storitve drugega sklopa znaša do 100 % upravičenih stroškov.

9. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 28. 11. 2022.

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj in vsi konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinjajo.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, tč. IX. - Navodila za izpolnjevanje obrazcev.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na datum za oddajo vlog. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (datum je razviden iz poštnega žiga),

- če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se kot datum oddaje šteje datum, ko izvajalski organ vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga izvajalskega organa),
- če se vloga odda osebno v glavni pisarni izvajalskega organa, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana v času uradnih ur med 9. in 13. uro, se za datum oddaje šteje datum, ko izvajalski organ vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga izvajalskega organa).

Oddaja vloge izven uradnih ur izvajalskega organa je mogoča le na način, opredeljen v prvi in drugi alineji tega odstavka. Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Prepozno prispеле in nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z Navodili za izpolnjevanje obrazcev iz tč. IX..Navodila za izpolnjevanje obrazcev dokumentacije, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav:

Na prvi sklop:

»NE ODPIRAJ –VLOGA – ZA PRVI SKLOP JR PODPORNE INSTITUCIJE« ali

na drugi sklop:

»NE ODPIRAJ –VLOGA – ZA DRUGI SKLOP JR PODPORNE INSTITUCIJE«

vlagatelj z zapisom označi ali vlogo oddaja na prvi ali drugi sklop, in ovojnico opremi tudi s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

10. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih (8) dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: <http://www.spiritslovenia.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene vlagateljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije ter vloga, ki ni skladna s predmetom ali namenom javnega razpisa, se zavrne.

11. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku (60) dni od datuma odpiranja vlog s sklepom, s katerim odloči direktor agencije.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o financiranju. Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe o financiranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju pa lahko agencija odstopi od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije

12. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere financiranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

15. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti in storitve v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o financiranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

17. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacijaa

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v tč. VI. - Poročanje o izvedenih aktivnostih/storitvah in doseženih rezultatih.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o financiranju.

Obseg načrtovanih in doseženih rezultatov operacije po aktivnostih/storitvah bo osnova za izplačilo sredstev v primeru uspešne kandidature na razpisu. Načrtovani rezultati za regijo bodo morali biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 80 %.

18. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja,
 - (b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost ali,
 - (c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,
- so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacijaa ali izvrševanja operacijaa prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in se bo s strani agencije podal sum kaznivega dejanja.

20. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti in storitve na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti/storitve na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

21. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Agencija lahko kadarkoli do roka za oddajo vlog spremeni razpis oziroma razpisno dokumentacijo, pri čemer mora biti sprememba razpisa objavljena v Uradnem listu.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so vlagatelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov podporno.okolje@spiritslovenia.si.

Datumi morebitnih javnih predstavitev javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani agencije.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si>.

Ljubljana, dne 28.10.2022

III. REFERENCE VLAGATELJA IN PREGLED FINANCIRANJA KVOT ZAPOSLENIH

III.1. Reference vlagatelja za prvi in drugi sklop

III.1.1. Reference vlagatelja za prvi sklop

1. Vsak član konzorcija mora izkazati vsaj en (1) regijski in/ali mednarodni dogodek z najmanj 15 udeleženci s področja podjetništva v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa.
2. Vsak član konzorcija mora izkazati vsaj en (1) referenčni projekt s področja podjetništva v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa. Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano sodelovanje ene ali več občin in/ali subjektov podpornega okolja za podjetništvo..
3. Za institucije, ki bodo izvajale podjetniško svetovanje (SPOT Svetovanje):
4. Izvedba osnovnih informativnih svetovanj, vsaj 20tim potencialnim podjetnikom ali MSP, ki so povezana ali z začetkom in razvojem MSP ali uporabo različnih podpornih instrumentov ali varstvom intelektualne lastnine ali informiranjem o obstoječih državnih spodbudah za spodbujanje razvoja podjetništva v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa.
5. Za institucije, ki bodo izvajale podjetniško mentoriranje (inkubatorji):
6. Izvedba podjetniških mentoriranj vsaj 20tim potencialnim podjetnikom ali MSP, vezanih na presojo poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese za razvoj podjetniške ideje ali razvoj podjetja v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa.

III.1.2. Reference vlagatelja za drugi sklop

1. Vsak član konzorcija mora izkazati vsaj en (1) nacionalni in/ali mednarodni dogodek za visoko inovativna podjetja s potencialno hitre rasti z najmanj 15 udeleženci v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa.
2. Vsak član konzorcija mora izkazati vsaj en (1) referenčni projekt s področja podjetništva za inovativna podjetja s potencialom rasti v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa. Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano mednarodno sodelovanje.
3. Izvedba start-up mentoriranj vsaj 20tim visoko inovativnim podjetjem v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa.

III.2. Pregled financiranja kvot za SPOT svetovalce/podjetniške mentorje glede na velikost regij in start-up mentorje za celo Slovenijo

Število storitev za ciljne skupine in število financiranih podjetniških mentorjev in SPOT svetovalcev na regijo ter število start-up mentorjev za celo Slovenijo je določeno glede na površino statistične regije, število prebivalstva, število podjetij, koeficient ogroženosti statistične regije ter število podjetij na prebivalca v statistični regiji. Storitve lahko vlagatelj tako na prvem, kot na drugem sklopu v prijavnem obrazcu - v Akcijskem načrtu, ki je del vloge na javni razpis, spremeni, na podlagi pravil določenih v razpisni dokumentaciji, v skladu s potrebami v regiji za prvi sklop oz. v skladu s potrebami po storitvah za inovativne posameznike in inovativna podjetja za celotno Slovenijo za drugi sklop tega javnega razpisa.

TABELA 1: Pregled financiranih kvot za podjetniške in start-up mentorje/podjetniške svetovalcev glede na velikost kohezijskih in statističnih regij

		Prvi sklop podjetništvo				Drugi sklop inovativnost		
		Št. zahtevanih kvot za polni delovni čas SPOT svetovalcev oz. podjetniških mentorjev				Št. zahtevanih za polni delovni čas za mentorje za inovativne posameznike in inovativna podjetja za celotno Slovenijo		
Statistična regija	Regija (Vzhodna /Zahodna)	SPOT svetovalci	Podjetniški mentorji	Stroški dela in pavšal	sredstva za zunanje storitve	Start-up mentorji za celotno Slovenijo	Stroški dela in pavšal za celotno Slovenijo	Sredstva za zunanje storitve za celotno Slovenijo
Pomurska	Vzhodna	2	1	117.300	12.000			
Podravska	Vzhodna	6	2	312.800	32.000			

Koroška	Vzhodna	2	1	117.300	12.000	8	312.800	273.600
Savinjska	Vzhodna	5	2	273.700	28.000			
Zasavska	Vzhodna	1	1	78.200	8.000			
Posavska	Vzhodna	1	1	78.200	8.000			
Jugovzhodna Slovenija	Vzhodna	3	1	156.400	16.000			
Primorsko-notranjska	Vzhodna	2	1	117.300	12.000			
Osrednjeslovenska	Zahodna	7	4	430.100	44.000			
Gorenjska	Zahodna	4	1	195.500	20.000			
Goriška	Zahodna	3	1	156.400	16.000			
Obalno kraška	Zahodna	3	1	156.400	16.000			
SKUPAJ		39	17	2.189.600	224.000	8	312.800	273.600

III.3. Regija izvajanja

Posamezna operacija se bo izvajala v Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji.

III.3.1. Regija izvajanja za prvi sklop

Za vsakega upravičenca mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o financiranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od kohezijskih in statističnih regij se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba kohezijske in statistične regije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge, ne sklenitev oziroma odstop od pogodbe o financiranju.

Razdelitev slovenskih občin po kohezijskih in statističnih regijah je razvidna:
https://www.stat.si/dokument/8480/NUTS2_NUTS3_SKTE5_1995_2015.xls

Opomba: Občina Litija je za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 del Kohezijske regije Zahodna Slovenija.

III.3.2. Regija izvajanja za drugi sklop

Za upravičence na drugem sklopu je regija izvajanja celotna Slovenija, kot je zahtevano v 2. pogoju tega javnega razpisa navedenim v točki 4.2.2. Posebni pogoji za vlagatelje na drugi sklopa.

Sprememba regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe regije pa predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o financiranju.

IV. MERILA ZA OCENJEVANJE

TABELA 3: Merila za ocenjevanje za prvi sklop

MERILO/PODMERILO	VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. MERILO: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE			60 točk
1.1. PODMERILO: Upravljalvska/koordinacijska sposobnost vlagatelja <i>Vodilni partner konzorcija kot vlagatelj in vsi konzorcijski partnerji, ki skupaj tvorijo konzorcij imajo glede na načrtovane aktivnosti/ storitve in zahtevane cilje upravljalvske/koordinacijske/strokovne sposobnosti za izvedbo aktivnosti/storitev</i> (40)			
Od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa je vodilni partner konzorcija in vsak izmed konzorcijskih partnerjev izvedel podjetniške regijske in/ali mednarodne dogodke z najmanj 15 udeleženci. VIR: Obrazec 7.	ne izkazuje dogodkov	0	10
	izkazuje regijske ali mednarodne dogodke	5	
	izkazuje regijske in mednarodne dogodke	10	
Pojasnilo: merilo velja za vodilnega partnerja konzorcija in za vsakega konzorcijskega partnerja. Za pridobitev 5 točk je moral vsak izmed njih v od 1.1.2020 do objave javnega razpisa izvesti (kot organizator ali soorganizator) vsaj 1 regijski in 1 mednarodni dogodek.			
Konzorcij razpolaga z usposobljenimi SPOT svetovalci in podjetniškimi mentorji, ki bodo izvajali aktivnosti in storitve prvega sklopa tega javnega razpisa. VIR: Obrazec 2. in izjava zaposlenega	Del SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev je pri vlagatelju oz. konzorcijskem partnerju zaposlenih manj kot dve leti.	10	20
	Vsi SPOT svetovalci in podjetniški mentorji so pri vlagatelju oz. konzorcijskem partnerju zaposlenih dve leti in več..	20	
Izvedeni projekti od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa dokazujejo sodelovanje med vsemi konzorcijskimi partnerji VIR: Obrazec 7.	Konzorcijski partnerji ne izkazujejo sodelovanja	0	15
	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje z vsaj enim projektom in največ z dvema	5	
	Konzorcijski partnerji konzorcija izkazujejo sodelovanje z vsaj tremi projekti in največ s štirimi	10	
	Vlagatelj izkazuje sodelovanje s petimi projekti ali več	15	
Pojasnilo: velja le, v kolikor je na projektu sodelovala vsaj polovica partnerjev konzorcija. V kolikor konzorcij sestavljata le dva konzorcijska partnerja, velja merilo za sodelovanje med njima.			
Dokazilo: Se preverja s prilogami in seznamom dogodkov – vsi (Obrazec....)			
Konzorcij je izvajal aktivnosti in storitve v okviru javni razpis SPOT in/ali javni razpis SIO v zadnjih 5 letih	Manj kot polovica vseh partnerjev konzorcija je izvajala aktivnosti in storitev v okviru javnega razpisa SPOT in/ali javnega razpisa SIO v zadnjih 5 letih	0	10
	Polovica in več vseh partnerjev konzorcija je izvajala aktivnosti in storitev v okviru javnega razpisa SPOT in/ali javnega razpisa SIO v zadnjih 5 letih	5	

VIR: Obrazec 2 in dokazila za zaposlenega	Vsi konzorcijski partnerji so izvajali aktivnosti in storitev v okviru javnega razpisa SPOT in/ali javnega razpisa SIO v zadnjih 5 letih	10	
1.2. PODMERILO: Sestava konzorcija			
(20)			
Konzorcij sestavljajo partnerji iz različnih regionalnih institucij, ključnih akterjev podpornega okolja v regiji - raznolika sestava partnerjev.	Konzorcij ni raznolik.	0	5
VIR: Obrazec 1	Konzorcij je raznolik.	5	
POJASNILA: Raznolika sestava partnerjev v vlogi: Kot raznolika sestava partnerstva šteje partnerstvo, sestavljeno iz različnih tipov organizacij, kot so različni podjetniški inkubatorji v regiji, regionalne razvojne agencije (RRA), razvojne agencije (RA), obrtno-podjetniške zbornice (OZS), območne enote gospodarske zbornice (GZS) ipd. Primer: raznoliko sestavljeno partnerstvo je tisto, ki ima enega od partnerjev iz OZS, drugega iz RRA ali pa enega partnerja iz RRA in drugega iz RA. Primer, ko partnerstvo ni raznoliko: konzorcij je sestavljen iz partnerjev, ki so vsi RRA oziroma je sestavljen iz OZS in/ali subjektov regionalne mreže OZS ipd.			
2. MERILO: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE 2.1. Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost			30 točk
Ustreznost načrtovanih storitev in aktivnosti in storitve: - Jasnost in razumljivost storitev in aktivnosti in storitve operacije - Natančno definirana časovnica storitev in aktivnosti in storitev za čas izvajanja operacije, ki so ji priložene namere – pisma o sodelovanju s podpornimi ustanovami iz regije, ki niso del konzorcija in bodo v operaciji sodelovale (šole, reprezentativne gospodarske zbornice in Obrtno-podjetniške zbornica Slovenije ter njihova mreža regionalnih oziroma območnih zbornic, občine, UE, ...); - Iz prijave dokumentacije je razvidno, da bodo pri storitvah in aktivnostih (usposabljanjih in delavnicah) uporabljeni novi, inovativni in sodobni trendi moderiranja (vitko inoviranje, out of the box...) - Iz prijave dokumentacije je razvidno, da bodo pri storitvah in aktivnostih (usposabljanjih in delavnicah) naslavljeni vsebine dvojnega prehoda. VIR: Obrazec 3	Operacija ne izpolnjuje nobene od naštetih štirih (4) zahtev	0	20
	Operacija izpolnjuje eno (1) od naštetih štirih (4) zahtev	5	
	Operacija izpolnjuje dve (2) od naštetih štirih (4) zahtev	10	
	Operacija izpolnjuje tri (3) od naštetih štirih (4) zahtev	15	
	Operacija izpolnjuje vse od naštetih zahtev.	20	
2.2 Tveganje za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj			
Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so slabo opredeljeni.	0	10

VIR: Obrazec 3	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so ohlapno opredeljeni.	5	
	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so natančno opredeljeni.	10	
3. MERILO: DRUŽBENI VPLIV <i>Izkazovanje širšega družbenega vpliva oziroma odgovarjanje na družbene izzive</i>			10 točk
Vpliv operacije na trajnostno stabilen in vzdržen sistem sodelovanja podpornega okolja VIR: Obrazec 3	Rezultati operacije ne vplivajo na podporno okolje v regiji in ne prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti in storitve v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa.	0	10
	Rezultati operacije delno vplivajo na podporno okolje v regiji in delno prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti in storitve v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa.	5	
	Rezultati operacije pozitivno vplivajo na podporno okolje v regiji in pozitivno prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti in storitve v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa.	10	
SKUPAJ TOČKE ZA MERILA 1, 2 in 3.			100

TABELA 4: Merila za ocenjevanje za drugi sklop

MERILLO/PODMERILLO	VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. MERILO: SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE			65 točk
1.1. PODMERILO: Upravljavska/koordinacijska sposobnost vlagatelja <i>Vodilni partner konzorcija kot vlagatelj in vsi konzorcijski partnerji, ki skupaj tvorijo konzorcij, imajo glede na načrtovane aktivnosti/storitve in zahtevane cilje upravljavske/koordinacijske/strokovne sposobnosti za izvedbo storitev in aktivnosti</i> (40)			
Od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa je vodilni partner konzorcija in vsak izmed konzorcijskih partnerjev izvedel programe/dogodke za inovativna podjetja in posameznike (start- up akademije, start – up tekmovanja, nacionalna tekmovanja za inovativne posameznike, podjetja, mednarodne dogodke z najmanj 15 udeleženci.) VIR: Obrazec 7. a	Ne izkazuje dogodkov	0	10
	Izkazuje nacionalne ali mednarodne dogodke	5	
	Izkazuje nacionalne in mednarodne dogodke	10	

Pojasnilo: merilo velja za vodilnega partnerja konzorcija in za vsakega konzorcijskega partnerja. Za pridobitev 5 točk je moral vsak izmed njih v obdobju od 1.1.2020 do objave javnega razpisa (kot organizator ali soorganizator) izvesti vsaj 1 nacionalni in 1 mednarodni dogodek.			
Konzorcij razpolaga z usposobljenimi start-up mentorji, ki bodo izvajali aktivnosti in storitve drugega sklopa tega javnega razpisa. VIR: Obrazec 2.a	Del start-up mentorjev je pri vlagatelju oz. konzorcijskem partnerju zaposlenih manj kot dve leti.	5	10
	Vsi istart-up mentorji so pri vvodilnem partnerju konzorcija oz. konzorcijskem partnerju zaposlenih dve leti in več.	10	
Izvedeni projekti od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa dokazujejo sodelovanje med vsemi konzorcijskimi partnerji VIR: Obrazec 7. a	Konzorcijski partnerji ne izkazujejo sodelovanja	0	15
	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje z vsaj enim projektom in največ z dvema	5	
	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje z vsaj tremi projekti in največ s štirimi	10	
	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje s petimi projekti ali več	15	
Pojasnilo: velja le, v kolikor je na projektu sodelovala vsaj polovica partnerjev konzorcija. V kolikor konzorcij sestavljata le dva konzorcijska partnerja, velja merilo za sodelovanje med njima.			
Konzorcij je izvajal aktivnosti in storitve v okviru javnega razpisa SIO v zadnjih 5 letih VIR: Obrazec 7. a	Manj kot polovica vseh konzorcijskih partnerjev je izvajala aktivnosti in storitve v okviru javnega razpisa SIO v zadnjih 5 letih	0	10
	Polovica in več vseh konzorcijskih partnerjev je izvajala aktivnosti in storitve v okviru javnega razpisa SIO v zadnjih 5 letih	5	
	Vsi konzorcijski partnerji so izvajali aktivnosti in storitve v okviru javnega razpisa SIO v zadnjih 5 letih	10	
1.2 PODMEROILO: Sestava konzorcija – pokritost regij (20)			
Konzorcij sestavljajo partnerji iz različnih regij. VIR: Obrazec 1.a	Partnerji so iz treh različnih regij.	0	20
	Partnerji so iz štirih različnih regij.	5	
	Partnerji so iz petih različnih regij.	10	
	Partnerji so iz več kot petih različnih regij.	20	
2. MERILO: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE 2.1. Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost			25 točk
Ustreznost načrtovanih storitev in aktivnosti: - Jasnost in razumljivost storitev in aktivnosti operacije - Natančno definirana časovnica storitev in aktivnosti za čas izvajanja operacije, ki so ji priložene namere – pisma o sodelovanju s podpornimi ustanovami, ki niso del konzorcija in bodo sodelovale v operaciji (univerze in/ali fakultete, občine, SRIP, KOC, pisarne za prenos tehnologij, globalna start-up središča, ...)	Operacija ne izpolnjuje nobene od naštetih štirih (4) zahtev	0	15
	Operacija izpolnjuje eno (1) od naštetih štirih (4) zahtev	3	
	Operacija izpolnjuje dve (2) od naštetih štirih (4) zahtev	5	

- Iz prijavne dokumentacije je razvidno, da bodo pri aktivnostih storitvah (start-up programih in dogodkih) uporabljeni novi, inovativni in sodobni trendi moderiranja (vitko inoviranje, out of the box...) -Iz prijavne dokumentacije je razvidno, da bodo pri storitvah (usposabljanjih in delavnicah) naslovljene vsebine pametne specializacije VIR: Obrazec 3. a			
	Operacija izpolnjuje tri (3) od naštetih štirih (4) zahtev	10	
	Operacija izpolnjuje vse od naštetih zahtev	15	
2.2 Tveganje za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj			
Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj VIR: Obrazec 3. a	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so slabo opredeljeni.	0	10
	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so ohlapno opredeljeni.	5	
	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so natančno opredeljeni.	10	
3. MERILO: ŠIRŠI DRUŽBENI VPLIV <i>Izkazovanje širšega družbenega vpliva oziroma odgovarjanje na družbene izzive</i>			10 točk
Vpliv operacije na trajnostno stabilen in vzdržen sistem sodelovanja podpornega okolja VIR: Obrazec 3. a	Rezultati opreacije ne vplivajo na podporno okolje na nacionalni ravni in ne prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa.	0	10
	Rezultati operacije delno vplivajo na podporno okolje na nacionalni ravni in delno prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa.	5	
	Rezultati operacije pozitivno vplivajo na podporno okolje na nacionalni ravni in pozitivno prispevajo k trajnostnemu vzpostavljanju vezi med različnimi akterji, ki izvajajo aktivnosti v podporo ciljnim skupinam javnega razpisa.	10	
SKUPAJ TOČKE ZA MERILA 1, 2 in 3.			100

Za financiranje se izbere ena vloga za vsako regijo na prvem sklopu in ena vloga za celotno Slovenijo na drugem sklopu. V primeru več prijav v eni regiji za prvi sklop in več prijav za celotno Slovenijo na drugi sklop je za financiranje v posamezni regiji za prvi sklop in za celotno Slovenijo za drugi sklop, izbrana tista vloga, ki doseže največje število točk znotraj posamezne regije za prvi sklop in za drugi sklop na ravni celotne Slovenije. Za izbor pri obeh sklopih velja da, v kolikor imata dve ali več vlog enako število točk, je izbrana tista, ki doseže večje število pri merilu št. 1, nato pri merilu 2, nato pri merilu 3. V kolikor bosta vlogi tudi pri tem merilu enako ocenjeni, bo za financiranje izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej (glede na določila 9. točke javnega razpisa).

Celotno ocenjevanje bo izvedla komisija, ki jo imenuje direktor agencije.

Merila in podmerila se ocenjuje s celimi točkami in sicer s števili, kot so navedena v tabeli 3 Merila za ocenjevanje (pri določenem merilu/podmerilu je na primer mogoče izbrati samo števila 0, 3, 5, 10, 15, 20 in ne 4 ali npr.13).

Končna ocena vloge je seštevek ocen posameznih meril glede na maksimalno število točk.

V. SEZNAM STORITEV/AKTIVNOSTI IN DOKAZILA ZA IZVEDBO

V nadaljevanju je naveden seznam storitev/aktivnosti in vsebinska dokazila, ki jih je potrebno priložiti zahtevku za izplačilo. Podrobnejše je potek izvedbe aktivnosti in storitev opredeljen v Navodilih agencije.

PRVI SKLOP: PROGRAMI ZA POTENCIALNE PODJETNIKE IN PODJETJA (storitve SPOT Svetovanje in podjetniških inkubatorjev)

V. 1. PROMOCIJA PODJETNIŠKE KULTURE

V. 1. 1. a. INFORMIRANJE in PROMOCIJA

Obrazložitev storitev: Informiranje in promocijo izvajajo tako SPOT svetovalci kot podjetniški mentorji. Namenjeno je promociji in informiranju potencialnih podjetnikov ter mikro, malih in srednje velikih podjetij v skladu z ZPOP-1 (v nadaljevanju MSP) o priložnostih, zahtevah, in drugih koristnih informacijah za podjetnike. V skladu s tem je naloga SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev vsakodnevno informiranje in sooblikovanje informatorja, ki ga potencialnim podjetnikom, podjetjem in drugim zainteresiranim posreduje agencija. V ta namen so dolžni:

- omogočiti podjetjem čas in dostop do virov informacij z vseh področij podjetniškega delovanja in kontinuirano posredovanje informacij agenciji o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje enotnega podjetniškega spletnega priročnika,
- potencialnim podjetnikom in MSP posredovati informacijo o tem kje in kako se lahko registrirajo v bazo za prejem spletnih podjetniških informacij,
- redno informirati potencialne podjetnike in podjetnike o podjetniških aktivnostih na množičnih platformah, spletnih straneh in drugih lokalnih medijskih novicah,
- priprava strokovnih člankov na temo podjetništva za namene osveščanja na področju splošnih podjetniških vsebin in informiranja o aktivnostih in izzivih regionalnega gospodarstva ter novih trendih.

Vsak teden vlagatelj/ vodilni partner konzorcija elektronsko posreduje agenciji pomembne informacije za potencialne podjetnike ter MSP:

- posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih oz. dogodkih za izboljšanje podjetniške kulture v regiji,
- posredovanje informacij o občinskih javnih razpisih ali javnih naročilih,
- spremembe občinskih aktov, ki so pomembne za ciljno skupino in
- drugo v skladu z zahtevo agencije.

Vsebinska dokazila:

Vsebinsko poročilo je v tem delu izpis iz Sodelovalne platforme za poročanje, iz katerega je razvidno posredovanje informacij agenciji oz. vnos podatkov v intranet oz. platformo o informacijah s področja podjetništva v regiji in članek, v skladu z Navodili agencije.

V.1.1. b. DOGODKI SPOT SVETOVANJE

Obrazložitev storitev: Kontinuirano izvajanje dogodkov za potencialne podjetnike in MSP z namenom spodbujanja podjetniške kulture in povečevanja podjetniške dejavnosti – animiranje in promocija podjetniškega okolja v regiji, izmenjava dobrih praks za vsa podjetja in potencialne podjetnike, dogodki mreženja (srečanje podpornega okolja, sodelovanje z občinami in šolami). Preko ogledov dobrih praks, izmenjav izkušenj tako znotraj Slovenije, kot čezmejno, z namenom povezovanj-mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike, kot za MSP lahko med dogodke spadajo tudi predstavitve produktov majhnih podjetnikov oz. obrtnikov ali potencialnih podjetnikov ključnim velikim podjetjem v Sloveniji ali tujini na različnih dogodkih – sejnih, dnevnih odprtih vrat v velikih podjetjih, konferencah panog.

Vsebinska dokazila:

Vsebinsko poročilo je v tem delu izpis iz Sodelovalne platforme za poročanje, iz katerega so razvidni vsi podatki o dogodku: datum, ura, kraj in število ter seznam udeležencev, ki je skladen s podpisno listo ter priložena dokazila (podpisna lista udeležencev in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija), v skladu z Navodili agencije.

V kolikor je pri izvedbi sodeloval zunanji izvajalec ali druga podpora institucija, je potrebno dokazilo o transparentnem postopku izbora izvajalca, iz katerega je razvidna gospodarna raba sredstev.

Dokazilo o plačilu – izpis iz TRR z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo, dokazilo o plačanih davčnih dajatvah (za avtorske in podjemne pogodbe).

V. 1.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNH STORITEV

V.1. 2.a OSNOVNO SPOT SVETOVANJE

Obrazložitev storitev: Osnovno SPOT svetovanje izvaja SPOT svetovalec v okviru storitev SPOT Svetovanje in vključuje tako informiranje, ki je opredeljeno kot telefonsko svetovanje, krajši osebni obisk ali svetovanje preko e-pošte s podajanjem splošnih informacij, za katere lahko SPOT svetovalec uporabi že standardno oblikovan odgovor, kot tudi osebni obisk ali daljše elektronsko sporočilo, iz katerega je razvidno, da so **informacije zbrane izrecno za potrebe svetovanca**. Svetovanje se lahko zaključi z registracijo podjetja ali/in obliki pomoči pri vseh e-postopkih, ni pa nujno.

Kot svetovanje se ne upošteva posredovanje e-pošte svetovancu, ki vsebuje samo sklic na kakšen internetni vir, ki je bil objavljen že v okviru prejetega spletnega priročnika s strani agencije, prav tako se odgovor, ki se pošlje večim uporabnikom šteje samo kot eno svetovanje. Prav tako mora biti razviden interes svetovanca glede določene teme (povpraševanje po e-pošti).

Vsebinska dokazila:

Izpolnjen svetovalni obrazec v Sodelovalni platformi oziroma v skladu z Navodili agencije. Obvezni podatek v okviru izvedenega svetovanja je elektronski naslov svetovanca na katerega svetovalec s strani agencije prejme anketo o merjenju zadovoljstva s storitvijo.

V.1.2. b. USPOSABLJANJA - SPOT Svetovanje

Obrazložitev storitev: Potencialni podjetniki ali MSP lahko kompetence pridobijo na usposabljanjih. Vsa usposabljanja naj izhajajo iz konkretnih izzivov udeležencev – ciljnih skupin po tem javnem razpisu. Izobraževanja delimo na:

- **ABC podjetništva** je zaključeno usposabljanje za pridobitev osnovnega podjetniškega znanja. ABC podjetništva sestavlja 5 modulov od tega vsak 10 ur. Usposabljanje se bo izvajalo v petih slovenskih regijah, v okviru storitev SPOT Svetovanje in sicer: v Osrednjeslovenski, Podravski, Savinjski, Gorenjski in Goriški regiji. Agencija bo z izbranimi konzorciji v teh regijah uskladila časovno izvedbo.
- Izvajanje usposabljanj za pridobivanje znanj o poslovanju z državo (pravilniki, zakonodaja, pogoji, uredbe, računovodski standardi, okoljske zahteve, predstavitve javnih razpisov oz. aktualnimi tematikami, ki jih bo določila agencija).

Vsebinska dokazila:

Izpolnjen obrazec v Sodelovalni platformi o opravljenih usposabljanjih ter priložena dokazila (podpisna lista udeležencev in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija).

V kolikor je pri izvedbi sodeloval zunanji izvajalec ali druga podpora institucija, je potrebno dokazilo o transparentnem postopku izbora izvajalca, iz katerega je razvidna gospodarna raba sredstev, pogodba/naročilnica, poročilo o opravljeni storitvi.

Dokazilo o plačilu – izpis iz TRR z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo, dokazilo o plačanih davčnih dajatvah (za avtorske in podjemne pogodbe).

V.1.2. c. USPOSABLJANJA IN DOGODKI - INKUBATORJI

Obrazložitev storitev:

- **ABC plus podjetništva** je zaključeno usposabljanje za pridobitev naprednega podjetniškega znanja (nadgradnja ABC usposabljanja) v okviru naslednjih vsebinskih modulov: trženje, digitalizacija, internacionalizacija, zeleno/krožno/trajnostno, človeški viri in kompetence, organizacija in optimizacija dela. Usposabljanje se bo izvajalo v obliki interaktivnih delavnic v petih slovenskih regijah v okviru storitev podjetniških inkubatorjev in sicer: v Osrednjeslovenski, Podravski, Savinjski, Gorenjski in Goriški regiji. Agencija bo z izbranimi konzorciji v teh regijah uskladila časovno in vsebinsko izvedbo.

- Organizacija drugih usposabljanj s tematikami o različnih poslovnih funkcijah podjetij pri čemer znanje lahko podaja zunanji izvajalec ali podjetniški mentor.

Vsebinska dokazila:

Izpolnjen obrazec v Sodelovalni platformi o opravljenih usposabljanjih ter priložena dokazila (podpisna lista udeležencev in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija).

V kolikor je pri izvedbi sodeloval zunanji izvajalec ali druga podpora institucija, je potrebno dokazilo o transparentnem postopku izbora izvajalca, iz katerega je razvidna gospodarna raba sredstev, pogodba/naročilnica, poročilo o opravljeni storitvi. Dokazilo o plačilu – izpis iz TRR z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo, dokazilo o plačanih davčnih dajatvah (za avtorske in podjetne pogodbe).

V.1.2.c PODJETNIŠKO MENTORIRANJE

Obrazložitev storitve: Mentoriranje vključuje presojo poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese za razvoj podjetniške ideje ali razvoj podjetja, identifikacijo potencialnih podjetnikov oz. MSP z visoko inovativnimi idejami s potencialom globalne rasti ter napotovanje le teh v start-up konzorcij, izbranim po tem javnem razpisu. Podjetnika vključi v ustrezne vsebine usposabljanja ABC plus ali mu nudi pomoč pri prototipiranju (zagotavljanje opreme in pripomočkov za prototipiranje – podjetniški mentor zagotovi podjetju to storitev znotraj konzorcija).

Vsebinska dokazila:

- izpolnjen pripomoček za presojo podjetniške ideje v Sodelovalni platformi oziroma glede na Navodila agencije.
- Obvezen podatek podjetniškega mentoriranja je elektronski naslov mentoriranja na katerega mentoriranec s strani agencije prejme anketo o merjenju zadovoljstva s storitvijo.

V. 2. DRUGI SKLOP: PROGRAM ZA VISOKO INOVATIVNE POSAMEZNIKE IN VISOKO INOVATIVNA ZAGONSKA PODJETJA S POTENCIALOM HITRE RASTI (storitve Start-up konzorcija)**V. 2.1. PROMOCIJA INOVATIVNE PODJETNIŠKE KULTURE****V. 2.1. a. INFORMIRANJE in PROMOCIJA**

Obrazložitev storitve: Informiranje in promocijo izvajajo start-up mentorji. Namenjeno je promociji in informiranju inovativnih potencialnih podjetnikov ter mikro, malih in srednje velikih inovativnih podjetij s potencialom rasti o priložnostih, zahtevah, in drugih koristnih informacijah. V skladu s tem je naloga start-up mentorjev vsakodnevno informiranje in sooblikovanje informatorja, ki ga zainteresiranim posreduje agencija. V ta namen so dolžni:

- omogočiti inovativnim podjetjem čas in dostop do virov informacij z vseh področij podjetniškega delovanja in kontinuirano posredovanje informacij agenciji o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje enotnega podjetniškega spletnega priročnika,
- inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim podjetjem s potencialom rasti posredovati informacijo o tem kje in kako se lahko registrirajo v bazo za prejem spletnih podjetniških informacij,
- redno informirati inovativne potencialne podjetnike in podjetnike o podjetniških aktivnostih na množičnih platformah, spletnih straneh in drugih lokalnih medijskih novičkah,
- Vsak teden vlagatelj/ vodilni partner konzorcija elektronsko posreduje agenciji pomembne informacije za inovativne potencialne podjetnike ter inovativna podjetja in
- drugo v skladu z zahtevo agencije.

Vsebinska dokazila:

Vsebinsko poročilo je v tem delu izpis iz Sodelovalne platforme za poročanje, iz katerega je razvidno posredovanje informacij agenciji oz. vnos podatkov v intranet oz. platformo o informacijah za podporo inovativnosti v sloveskih podjetjih, v skladu s Navodili agencije.

V.2.1.b. START-UP DOGODKI

Obrazložitev storitve: Kontinuirano izvajanje dogodkov za inovativne potencialne podjetnike in podjetnike z namenom spodbujanja inovativnih podjetniških idej – animiranje in promocija v zadnjih letnih srednjih šol, fakultet in strokovnih šol, izmenjava dobrih praks za inovativna podjetja in inovativne potencialne podjetnike, dogodki mreženja (srečanje podpornega okolja, sodelovanje s slovenskim podpornim okoljem za podjetništvo in univerzami). Preko ogledov dobrih praks, izmenjav izkušenj tako znotraj Slovenije, kot čezmejno, z namenom povezovanj-mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za inovativne potencialne podjetnike, kot za inovativne podjetnike lahko med dogodke spadajo tudi predstavitve produktov za potencialne investitorje, priprava podjetij in produktov za promocijo v okviru kampanij množičnega financiranja.

Vsebinska dokazila:

Vsebinsko poročilo je v tem delu izpis iz Sodelovalne platforme za poročanje, iz katerega so razvidni vsi podatki o dogodku: datum, ura, kraj in število ter seznam udeležencev, ki je skladen s podpisno listo ter priložena dokazila (podpisna lista udeležencev in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija), v skladu z Navodili agencije.

V kolikor je pri izvedbi sodeloval zunanji izvajalec ali druga podporna institucija, je potrebno dokazilo o transparentnem postopku izbora izvajalca, iz katerega je razvidna gospodarna raba sredstev.

Dokazilo o plačilu – izpis iz TRR z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo, dokazilo o plačanih davčnih dajatvah (za avtorske in podjetne pogodbe).

V. 2.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNIH STORITEV za inovativne posameznike in visoko inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti

V.2.2. a STARTUP MENTORIRANJE

Obrazložitev storitve: Startup mentoriranje zajema mentoriranje visoko inovativnega posameznika/podjetniško ekipo oz. visoko inovativnega MSP, pri čemer startup mentor izdela plan dela s posameznim podjetjem, se s podjetniško ekipo srečuje v rednih intervalih, z njimi aktivno dela na področjih kot je vitek razvoj ideje ali podjetja, vzpostavitev agilnega načina dela in managementa, pridobivanje investicije ali vstop na tuje trge ipd. Pri delu s podjetniškimi ekipami le-tem pomaga z usmeritvami, obenem pa svoje delo dopolnjuje z zunanjimi eksperti, kjer je to potrebno.

Izvajanje startup mentoriranja zajema mentorstvo na področju: presoja podjetniške ideje, vodenja podjetniških ekip po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru,...), sodelovanja v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev,...), podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za »soft-landing«, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci,...), identifikacija potrebe po ekspertnem svetovanju – identifikacija področja, pomoč pri izbiri ustreznega zunanjega ekspertnega svetovalca.

Vsebinska dokazila:

- pogodba (med inovativnim posameznikom, podjetniško ekipo oz. MSP s članom Start-up konzorcija) v kateri je definiran obseg mentoriranja,
- mentorski dnevnik iz katerega je razviden napredek podjetnika oz. podjetniške skupine ter
- poročilo v Sodelovalni platformi skladno z Navodili agencije.

Obvezen podatek start up mentoriranja je tudi elektronski naslov podjetnika, ki s strani agencije prejme anketo o merjenju zadovoljstva s storitvijo.

Zaradi spremljanja in poročanja de minimis pomoči, je potrebno v roku 5 dni po podpisu pogodbe in pred izvedbo aktivnosti vodilnemu partnerju poslati podatke o višini de minimis pomoči na obrazcu za spremljanje izplačanih državnih in dodeljenih (odobrenih) de minimis pomoči, ki so del Navodil agencije.

V.2.2.b START-UP PROGRAMI

Obrazložitev storitve: Start-up usposabljanje predstavlja pripravo in izvedbo zaključenih in sistematičnih start-up programov (podjetniške šole in akademije, tekmovalni dogodki, start up vikendi za mlade), ki so namenjeni izključno visoko inovativnim podjetjem s potencialom hitre rasti in inovativnim posameznikom oz. ekipam. Namen usposabljanj je, da udeleženci v zelo kratkem času pridobijo ključna podjetniška znanja za razvoj ideje in podjetja, ki ima potencial hitre rasti ali v kratkem času bistveno napredujejo na svojem podjemu ali na določenem poslovnem cilju.

Izvedba sistematičnega programa pomeni, da zajema serijo dogodkov, srečanj in izobraževanj, skozi katera se doseže točno določen cilj, kot je povečanje inovativnosti podjetniške ideje, izgradnja podjetja, vstop na tuje trge ipd. Običajno so tovrstni programi sestavljeni iz odmevne promocije, serije dogodkov in srečanj (izobraževanje, mreženje, sodelovanje, ...), delo v »peer-to-peer« skupinah na koncu pa poteka ocenjevanje napredka ali izbor zmagovalca. Takšen program mora imeti od 5 – 20 sodelujočih podjetniških ekip ter končni zaključni dogodek z vrednotenjem in podelitvijo.

Vsebinska dokazila:

Izpolnjen obrazec v Sodelovalni platformi o opravljenih usposabljanjih ter priložena dokazila (podpisna lista udeležencev in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija).

V kolikor je pri izvedbi sodeloval zunanji izvajalec ali druga podpora institucija, je potrebno dokazilo o transparentnem postopku izbora izvajalca, iz katerega je razvidna gospodarna raba sredstev, pogodba/naročilnica, poročilo o opravljeni storitvi. Dokazilo o plačilu – izpis iz TRR z razvidnim sklicem na 43acun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo, dokazilo o plačanih davčnih dajatvah (za avtorske in podjetne pogodbe).

V.2.2.c EKSPERTNO SVETOVANJE

Obrazložitev storitve: Start-up mentor izvede identifikacijo področja pri katerem potrebuje inovativni posameznik, podjetniška ekipa ozinovativno podjetje s potencialom rasti ekspertno pomoč. Posamezno inovativno podjetje v celotnem obdobju trajanja razpisa lahko prejme do največ do 20 ur ekspertnega svetovanja, inovativni potencialni podjetniki pa do največ do 10 ur ekspertnega svetovanja.

Vsebinska dokazila:

- Pogodba med inovativnim posameznikom, podjetniško ekipo oz. podjetjem in ekspertom ter inkubatorjem (tripartitna pogodba),
- poročilo o izvedenem ekspertnem svetovanju v Sodelovalni platformi oziroma glede na Navodila agencije.

Obvezno dokazilo ekspertnega svetovanja je tudi elektronski naslov podjetnika, ki s strani agencije, prejme anketo o merjenju zadovoljstva s storitvijo.

Pri izvedbi te storitve je potrebno dokazilo o transparentnem postopku izbora izvajalca, iz katerega je razvidna gospodarna raba sredstev, pogodba/naročilnica, poročilo o opravljeni storitvi.

Dokazilo o plačilu – izpis iz TRR z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo, dokazilo o plačanih davčnih dajatvah (za avtorske in podjetne pogodbe).

Zaradi spremljanja in poročanja de minimis pomoči, je potrebno v roku 5 dni po podpisu pogodbe in pred izvedbo storitve vodilnemu partnerju poslati podatke o višini de minimis pomoči na obrazcu za spremljanje izplačanih državnih in dodeljenih (odobrenih) de minimis pomoči, ki so del Navodil agencije.

V. 3. AKTIVNOSTI SPOT SVETOVALCEV, PODJETNIŠKIH MENTORJEV IN START-UP MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE ZA PRVI IN DRUGI SKLOP TEGA JAVNEGA RAZPISA

V.3.1. USPOSABLJANJE ZA DVIG KOMPETENC ZAPOSLENIH NA IZBRANIH REGIJSKIH OZ. NACIONALNEM KONZORCIJU

Obrazložitev aktivnosti:

Organizacija in izvedba celodnevni usposabljanj za SPOT svetovalce, podjetniške mentorje in start-up mentorje. V obdobju trajanja javnega razpisa se bo izvedlo 7 usposabljanj, pri čemer jih 6 izvedejo konzorciji prvega sklopa (organizirata po dva regijska konzorcija skupaj) in 1 usposabljanje start-up konzorcij. Datume izvedbe medsebojno uskladijo. Predlog vsebine usposabljanja predhodno potrdi agencija vsaj mesec dni pred izvedbo.

Vsak regijski konzorcij tudi enkrat letno organizira srečanje regionalnega podpornega okolja (občine, šole, zbornice, razvojne agencije...).

SPOT svetovalci, podjetniški mentorji in start-up mentorji se v okviru te aktivnosti tudi udeležujejo srečanj in on-line usposabljanj, ki jih organizira agencija.

Vsebinska dokazila:

- Izpolnjen obrazec v Sodelovalni platformi o opravljenih usposabljanjih/ali dokazilo o udeležbi.
- priložena dokazila (podpisna lista udeležencev in fotografije dogodkov, iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija).

Dokazilo o plačilu – izpis iz TRR z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo, dokazilo o plačanih davčnih dajatvah (za avtorske in podjemne pogodbe).

V.3.2. KOORDINACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA

Obrazložitev aktivnosti:

Vodilni partner konzorcija izvaja aktivnosti vodenja, organizacije in koordinacije konzorcijskih partnerjev ter sodelovanja z drugimi konzorciji v okviru prvega sklopa tega javnega razpisa.

Vsebinska dokazila:

Kontinuirane aktivnosti zavedene v poročilu.

V. 3.3. DRUGE AKTIVNOSTI

Obrazložitev aktivnosti:

SPOT svetovalci, podjetniški mentorji in start-up mentorji pripravljajo poročila za poročanje v Sodelovalni platformi ter agencijo sproti opozarjajo na zaznane administrativne ovire.

Na podlagi poziva agencije in ministrstva konzorciji posredujejo informacije, vabila in strokovne prispevke svojim ciljnim skupinam.

Vsebinska dokazila:

Kontinuirane aktivnosti zavedene v poročilu.

Vsa dokazila se vzorčno preverja v okviru kontrole na terenu, ki bo izvedena vsaj enkrat v obdobju izvajanja javnega razpisa in se jih zato ne prilaga k zahtevku za izplačilo. Agencija lahko izvaja kontrolo tudi neposredno pri prejemniku storitev.

VI. POROČANJE O IZVEDENIH STORITVAH /AKTIVNOSTIH IN DOSEŽENIH REZULTATIH

Izbrani konzorciji so dolžni agenciji poročati o izvedenih storitvah in aktivnostih za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023 in doseženih rezultatih ter izstaviti zahtevke, kot je določeno v razpisu. Rezultate, kot so navedeni v Akcijskem načrtu, morajo doseči od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023.

V sklopu operacij bodo oddani 4 zahtevki :

- 1. zahtevke do 5. 4. 2023 - za obdobje 1. 1. – 31. 3. 2023
- 2. zahtevke do 5. 6. 2023 – za obdobje 1. 4. – 31. 5. 2023
- 3. zahtevke do 5. 9. 2023 – za obdobje 1. 6. – 31. 8. 2023
- 4. zahtevke do 5. 11. 2023 – za obdobje 1. 9. do 31. 10. 2023

Končno poročilo (brez zahtevka) za obdobje 1. 1. 2023 - 31. 10. 2023, morajo konzorciji predložiti najkasneje do 20. 1. 2024.

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih storitvah/aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili agencije preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA.

Izbrani vlagatelj bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom OU za spremljanje izvajanja operativnega programa eMA za upravičence.

Izbrani vlagatelj bo moral pridobiti dostop do IS eMA, opraviti ustrezno izobraževanje, ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje upravičenosti stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo ter vnesti v sistem eMA.

VII. OBRAZCI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV VLOGE IN ZAHTEVKOV TER DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV IN SESTAVIN VLOGE

Vloga se bo štela za formalno popolno, če bo vsebovala Akcijski načrt za leto 2023 izvajanja celovitih podpornih storitev za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023 ter v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji izpolnjene naslednje obrazce in priloge v enem izvodu in eni elektronski kopiji:

- Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja;
- Obrazec 1: Prijavni obrazec – za prijavo na prvi sklop - excel za prvi sklop – Obrazec 1. je v drugem zavihku.
 - Priloga:
 - kopija pogodbe o najemu ali dokazilo o lastništvu poslovnega prostora, kjer bo lokacija opravljanja storitev ter sedež SPOT Svetovanje po tej pogodbi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2023 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko vlagatelj izbriše ali počrni),
 - izjavo, da imajo SPOT svetovalci ustrezno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke in storitve, ki se jih lahko opravlja preko portal SPOT (kot referenti SPOT Registracija),
 - vsak inkubator posebej izjavo, da razpolaga z najmanj 500 m2 poslovnih prostorov (na eni lokaciji ali kot seštevek površine poslovnih prostorov na večih lokacijah) namenjenih dejavnosti inkubatorja.
- Obrazec 1. a: Prijavni obrazec – za prijavo na drugi sklop – excel za drugi sklop – Obrazec 1.a je v drugem zavihku.
 - Priloga:
 - kopija pogodbe o najemu ali dokazilo o lastništvu poslovnega prostora, kjer bo lokacija opravljanja storitev ter sedež SPOT Svetovanje po tej pogodbi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2023 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko vlagatelj izbriše ali počrni) – velja samo za SPOT Svetovanje,
 - izjavo, da imajo zaposleni, ki izvajajo prvi sklop, po tem javnem razpisu ustrezno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke in storitve, ki se jih lahko opravlja preko portal SPOT (kot referenti SPOT Registracija),
 - vsak inkubator posebej izjavo, da razpolaga z najmanj 500 m2 poslovnih prostorov (na eni lokaciji ali kot seštevek površine poslovnih prostorov na večih lokacijah) namenjenih dejavnosti inkubatorja. (velja samo za inkubatorje)
- Obrazec 2: Podatki o kadrih – za prijavo na prvi sklop (SPOT Svetovanje/podjetniškem mentorju)– excel za prvi sklop - Obrazec 2 je v tretjem zavihku.
 - Priloga:
 - kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi,
 - kopija potrdila o opravljenem obveznem usposabljanju, ki ga za delo s sistemom VEM organizira Ministrstvo za javno upravo, v kolikor ga je SPOT svetovalec opravil (zahtevano za SPOT svetovalce),
 - kopija pogodbe o zaposlitvi, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje storitev v okviru prvega sklopa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2023 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko vlagatelj izbriše ali počrni).
- Obrazec 2. a: Podatki o kadrih – za prijavo na prvi sklop (start-up mentorju)– excel za drugi zavihek – Obrazec 2.a je v četrtem zavihku.
 - Priloga:
 - kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi,
 - kopija pogodbe o zaposlitvi, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje storitev v okviru prvega sklopa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2023 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko vlagatelj izbriše ali počrni).

- Obrazec 3.: Vloga za JR PODPORNE INSTITUCIJE PRVI SKLOP – excel za prvi sklop - Obrazec 3 je v četrtem zavihku.
 - Priloga:
 - opisan sistem komuniciranja.
- Obrazec 3. a: Vloga za JR PODPORNE INSTITUCIJE DRUGI SKLOP – excel za drugi sklop – Obrazec 3.a je v četrtem zavihku.
 - Priloga:
 - opisan sistem komuniciranja.
- Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji za prvi sklop.
- Obrazec 5.: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS;
- Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca;
- Obrazec 6. a: Izjava podjetniškega mentorja;
- Obrazec 6. b: Izjava START-UP mentorja;
- Obrazec 7: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja – izjava za prvi sklop;
- Obrazec 7. a: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja – izjava za drugi sklop
- Obrazec 8: Poročilo o izvedenih aktivnostih in storitvah;
- Obrazec 9: Obrazec za ovojnico – za prvi sklop;
- Obrazec 9. a: Obrazec za ovojnico – za drugi sklop.

Partnerji morajo k vlogi priložiti ustrezen pravni akt (konzorcijska pogodba) o skupni izvedbi storitev oz. aktivnosti v okviru SPOT Svetovanje in Start-up konzorcija, kot je to navedeno v točki 4. javnega razpisa.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju obrazcev iz razdelka VII. Obrazci in dokazila za predložitev vloge in zahtevkov ter dokazila in način preverjanja pogojev in sestavin vloge. Prav tako mora vlagatelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem mediju v enakem zaporedju.

Dokazila, vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja

POGOJI	DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA
4.1. Splošni pogoji za vlagatelje	
Pogoje iz točke 4.1. mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner.	
<u>Splošni pogoji za kandidiranje so:</u>	
1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava in je vpisan v Poslovni register Slovenije in izpolnjuje naslednja pogoja:	Baza AJPES
o da je primerljive storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, izvajal že najmanj dve leti pred datumom objave javnega razpisa (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v tč. - III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih)	Obrazec 4. – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, Obrazec 7. ali Obrazec 7.a- Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja
o da opravlja dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navaja v prijavi na javni razpis.	Obrazec 1 ali Obrazec 1. a– Prijavni obrazec
2. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom. ³	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah.
3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom , ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, agencija pozove vlagatelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih agenciji do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah.
4. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti , v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US).	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah.
5. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah.
6. Nima prepovedi poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah.

³ Ministrstvo bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo pri vseh izvajalskih institucijah, zato se vlagateljem svetuje, da v primeru preteklega sodelovanja s temi institucijami v primeru kakršnegakoli dvoma morebitni obstoj terjatve preverijo.

regionalno razvojni sklad) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).	
7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 24. členom Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah.
8. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči , na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah.
9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti/storitve, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) - prepoved dvojnega financiranja.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah.
4.2. Posebni pogoji za vlagatelje	
4.2.1. Posebni pogoji za vlagatelje prvega sklopa	
Pogoje iz točke 4.2.1. mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.	
1. Ima na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj 2 zaposlena za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Izjema sta Zasavska regija, ki je najmanjša regija glede na število registriranih podjetij v regiji in število podjetij na prebivalca, ki mora imeti vsaj 1 zaposleno osebo za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katere noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah. (ZZSZ)
2. Konzorcij mora biti sestavljen iz institucij, ki izvajajo storitve in aktivnosti SPOT Svetovanja (SPOT svetovalci) in podjetniškega mentoriranja (inkubatorji), kot je navedeno v Tabeli 1 tega javnega razpisa.	Obrazec 1. ali Obrazec 1. a - prijavni obrazec
3. V kolikor ista institucija v konzorciju izvaja storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje in podjetniškega mentoriranja , lahko takšna institucija na operacijo v okviru konzorcija razporedi največ enega SPOT svetovalca - za polni ali polovični delovni čas.	Obrazec 2 ali Obrazec 2. a: Podatki o kadrih
4. Konzorcij mora zagotavljati storitve SPOT Svetovanje in podjetniškega mentoriranja za vse občine v posamezni statistični regiji.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
5. Konzorcij za izvajanje storitev in aktivnosti v vlogi navedenih SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev zagotavlja:	
a. potrebno število zahtevanih zaposlitev na operaciji (kvot) tako za SPOT svetovalce kot tudi podjetniške mentorje. Ustrezno število zahtevanih kvot SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev je za posamezno regijo, določeno v razpisni dokumentaciji v točka III – Reference vlagatelja in vsakega konzorcijskega partnerja:	Obrazec 2 : Podatki o kadrih
i. Zaposlitve na operaciji (kvote) morajo biti med konzorcijske partnerje razporejene tako, da ima vodilni partner konzorcija v vsakem konzorciju zaposleno vsaj eno osebo (kvoto) za polni delovni čas, ostali konzorcijski partnerji pa imajo možnost zaposlenih oseb (razporejenih na operacijo) za polovični delovni čas (polovične kvote).	Obrazec 2: Podatki o kadrih
ii. V regijah, v katerih je skladno z razpisno dokumentacijo tč. - III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih določen samo en SPOT svetovalec ali en podjetniški mentor, lahko ima izjemoma vodilni partner konzorcija na operacijo razorejena dva zaposlena za polovični delovni čas, razen v regijah, kjer je določen	Obrazec 2 : Podatki o kadrih

le en zaposlen (ena kvota) za SPOT svetovalca (Zasavje, Posavje), kjer morata biti na operacijo razporejeni dve osebi za polovični delovni čas (polovične kvote).	
b. Ustrezno usposobljenost SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa in točki 4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje prvega sklopa javnega razpisa).	Obrazec 2 : Podatki o kadrih
c. Zaposlitev SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev za polni delovni čas (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija , pri čemer so lahko na aktivnosti in storitve operacije razporejeni za polni (40 ur tedensko) ali polovični (20 ur tedensko) delovni čas.	Obrazec 2 : Podatki o kadrih
d. Polovico SPOT svetovalcev iz posameznega konzorcija, ki izpolnjujejo pogoje za referenta za portal SPOT.	Obrazec 2 : Podatki o kadrih
e. Da poslovodne osebe, zakoniti zastopniki vlagatelja in konzorcijskih partnerjev niso razporejeni na delo na operaciji za polni delovni čas.	Obrazec 2 : Podatki o kadrih
6. Vsak konzorcijski partner, ki v konzorciju izvaja aktivnosti in storitve SPOT svetovanja, mora z lastnimi viri zagotavljati na svojem sedežu tudi referenta/-e SPOT Registracija za najmanj ½ delovnega časa na operacijo razporejenega/-ih SPOT svetovalca/-ev.	Obrazec 2 : Podatki o kadrih
4.2.2. Posebni pogoji za vlagatelje drugega sklopa	
Pogoje iz točke 4.2.2. mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija (kot vlagatelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.	
1. Vodilni partner konzorcija in vsi konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj 2 zaposlena za polni delovni čas (40 ur tedensko), od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, komisija preveri pri ustrezni institucijah. (ZZZS)
2. Konzorcij mora zagotavljati storitve na območju celotne Republike Slovenije.	Obrazec 1.a - prijavni obrazec
3. Konzorcij mora vključevati najmanj pet in največ osem konzorcijskih partnerjev , pri čemer morajo imeti vsaj trije partnerji sedež v eni izmed treh največjih regij v Sloveniji, glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih AJPes za leto 2020 (Osrednjeslovenska, Podravska in Savinjska regija).	Obrazec 1.a - prijavni obrazec
4. <u>Za izvajanje aktivnosti in storitev v vlogi navedenih start-up mentorjev konzorcij zagotavlja:</u>	
f. Zahtevano število start-up mentorjev. Ustrezno število start-up mentorjev je določeno v razpisni dokumentaciji v tč. - III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih.	Obrazec 2.a : Podatki o kadrih
b. Da so kvote financiranih zaposlenih enakomerno razporejene med konzorcijskimi partnerji s sedežem v vzhodni (50 % kvot) in zahodni kohezijski regiji (50 % kvot).	
c. Ustrezno usposobljenost start-up mentorjev , ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.6. Pogoji za start-up mentorje za izvajanje drugega sklopa javnega razpisa.	Obrazec 2.a : Podatki o kadrih

d. zaposlitev start-up mentorjev za polni delovni čas (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija, pri čemer so lahko na aktivnost in storitev operacije razporejeni za polni (40 ur tedensko) ali polovični (20 ur tedensko) delovni čas. Izjema je vodilni konzorcijski partner, ki mora zagotavljati, da je vsaj en start-up mentor razporejen na aktivnosti in storitve operacije za polni delovni čas (40 ur tedensko).	Obrazec 2.a : Podatki o kadrih
e. Vsak konzorcijski partner lahko v skladu z razpisno dokumentacijo tč. - III. Reference vlagatelja in pregled financiranja kvot zaposlenih na operacijo razporedi največ dve kvoti start-up mentorja, ki jih lahko zapolni z najmanj dvema polno zaposlenima start-up mentorjema ali največ štirimi polovično zaposlenimi start-up mentorji,	Obrazec 2.a : Podatki o kadrih
f. Konzorcij mora vključevati vsaj en univerzitetni inkubator .	Obrazec 1. a : Prijavni obrazec
4.3. Tehnična in prostorska sposobnost vlagatelja oz. konzorcija kot celote, ki se prijavlja na prvi in drugi sklop	
Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti SPOT svetovalca ali podjetniškega mentorja ali start-up mentorja na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:	
1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
2. primerna IKT oprema za delo,	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m ² za dogodke,	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
5. dostopnost z javnim, kot zasebnim prevoznim sredstvom.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
Dodatno morajo posamezni regijski konzorciji (prvi sklop) zagotavljati še:	
1. da so na lokaciji regijske točke SPOT Svetovanje zagotovljeni delovni prostori za najmanj ½ vseh SPOT svetovalcev vključenih v operacijo,	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo
2. da imajo SPOT svetovalci ustrezno IKT opremo, s katero se lahko opravlja e-postopke in storitve, ki se jih lahko opravlja preko portal SPOT (kot referenti SPOT Registracija),	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo
3. da vsak, v konzorcij vključen inkubator, razpolaga z najmanj 500 m ² poslovnih prostorov (na eni lokaciji ali kot seštevek površine poslovnih prostorov na večih lokacijah) namenjenih dejavnosti inkubatorja.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo
4.4. Pogoji za SPOT svetovalce za izvajanje prvega sklopa tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi SPOT svetovalci):	
SPOT svetovalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:	
1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5. 3. 2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo.	Obrazec 6.: Izjava SPOT svetovalca
2. Svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1.1.2020 do objave razpisa s področji: (1) poslovnih načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, (7) internacionalizacije podjetij ter (8) državnih spodbud. Izmed navedenih osmih področij, SPOT svetovalec izbere vsaj 6 področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet referenc.	Obrazec 6.: Izjava SPOT svetovalca

3. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih (vsaj šestih) področjih.	Obrazec 6.: Izjava SPOT svetovalca
4. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.	Obrazec 6.: Izjava SPOT svetovalca
5. Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, pri čemer se bodo morali vsi potencialni SPOT svetovalci prijaviti na preverjanje, ki ga bo agencija izvedla po objavi tega javnega razpisa.	Obrazec 6.: Izjava SPOT svetovalca
4.5. Pogoji za podjetniške mentorje za izvajanje prvega sklopa tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi podjetniški mentorji)	
Vsak podjetniški mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:	
1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.	Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja
2. Na dan objave javnega razpisa vpisan v evidenco mentorjev in strokovnjakov agencije ali Slovenskega podjetniškega sklada ali da izpolnjuje pogoje v vpis v navedene evidence.	Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja
3. Mentorske izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1.1.2020 do objave razpisa s področij: (1) priprave poslovnih modelov/načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva ter (7) državnih spodbud. Izmed navedenih sedmih področij, mentor izbere vsaj 5 področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet referenc.	Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja
4. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih (vsaj šestih) področjih.	Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja
5. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.	Obrazec 6.a: Izjava podjetniškega mentorja
4.6. Pogoji za start-up mentorje za izvajanje drugega sklopa tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi start-up mentorji)	
Start-up mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:	
1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.	Obrazec 6. b: Izjava start-up mentorja
2. Start-up mentor je bil na dan objave javnega razpisa vpisan v evidenco mentorjev in strokovnjakov agencije ali Slovenskega podjetniškega sklada ali da izpolnjuje pogoje v vpis v navedene evidence.	Obrazec 6. b: Izjava start-up mentorja
3. Mentorske izkušnje z inovativnimi potencialnimi podjetniki in inovativnimi podjetji s potencialom rasti v obdobju od 1.1.2020 do objave razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru,...), (2) podpora in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev,...), (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za soft-landing, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci,...). Start-up mentor mora izkazati najmanj pet referenc za vsaj dve izmed navedenih treh področij.	Obrazec 6. b: Izjava start-up mentorja
4. Vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju mentoriranja visoko inovativnim podjetjem s potencialom hitre rasti.	Obrazec 6. b: Izjava start-up mentorja
5. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.	Obrazec 6. b: Izjava start-up mentorja
4.7. Pogoji za operacijo za prvi in drugi sklop	

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter cilji "Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020".	Obrazec 3. ali Obrazec 3. a. in Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo
2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo
3. Operacija mora obsegati vse aktivnosti in storitve vezane na posamezni sklop.	Obrazec 4 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in dokazilo
4. V okviru operacije se definira lokacijo SPOT Svetovalne točke, kjer se bodo izvajale storitve in aktivnosti SPOT svetovalcev. V vsaki statistični regiji je samo ena lokacija, na kateri se v pretežni meri izvajajo storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje. Storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje se morajo izvajati v tistem kraju v regiji, kjer so se izvajale že v obdobju 2018-2022.	Obrazec 1 - Prijavni obrazec
5. V okviru operacije se lahko zaposleni opredeli le enkrat, kot SPOT svetovalec ali podjetniški mentor ali start-up mentor.	Obrazec 2. ali Obrazec 2.a : Podatki o kadrih
6. SPOT svetovalec, podjetniški mentor in start-up mentor v okviru operacije ne morejo izvajati storitev ekspertnega svetovanja na drugem sklopu tega javnega razpisa.	Obrazec 4.
7. Konzorcijski partnerji v posamezni regiji na prvem sklopu in konzorcijski partnerji na drugem sklopu si med seboj v okviru operacije ne smejo izstavljati računov.	Obrazec 4.

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 1: Prijavni obrazec – za prijavo na **prvi sklop** – excel prvi_sklop.xlsx - drugi zavihek

PRIJAVNI OBRAZEC
(za prijavo na prvi sklop javnega razpisa)

(Excel tabela)

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 1 a: Prijavni obrazec – za prijavo na **drugi sklop** – excel drugi_sklop.xlsx - drugi zavihek

PRIJAVNI OBRAZEC
(za prijavo na drugi sklop javnega razpisa)

(Excel tabela)

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 2: Podatki o kadrih – za prijavo na prvi sklop – excel prvi_sklop.xlsx – tretji zavihek

PODATKI O ZAPOSLENIH V KONZORCIJU
(SPOT svetovalci/podjetniških mentorjih)

(Excel tabela)

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 2 a: Podatki o kadrih – za prijavo na drugi sklop – excel drugi_sklop.xlsx - tretji zavihek

PODATKI O ZAPOSLENIH V KONZORCIJU
(start-up mentorjih)

(Excel tabela)

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 3: Vloga - za prijavo na prvi sklop – excel prvi_sklop.xlsx - četrti zavihek

VLOGA ZA PRIJAVO NA PRVI SKLOP

(Excel tabela)

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 3 a: Vloga – za prijavo na drugi sklop – excel drugi_sklop.xlsx - četrti zavihek

VLOGA ZA PRIJAVO NA DRUGI SKLOP

(Excel tabela)

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji - za prijavo na prvi sklop

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI (izjavo izpolni vlagatelj in vsak konzorcijski partner)

Status v vlogi (vlagatelj/konzorcijski partner)	
Zakoniti zastopnik vlagatelja/ konzorcijskega partnerja	
Naziv vlagatelja/konzorcijskega partnerja	
S podpisom tega obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, vključno z vsem določili v vzorcu pogodbe o financiranju.	

Prav tako:

- Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
- Vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom.
- Vsi podatki iz vloge, vključno z dokazili, so priloženi tudi v elektronski obliki (pisna in elektronska oblika vloge sta med seboj identični).
- Izjavljam, da se na razpis prijavljam samo v okviru enega konzorcija v okviru posameznega sklopa javnega razpisa.
- Izpolnjam vse kadrovske pogoje navedene v javnem razpisu.
- Vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, so resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.
- Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
- Izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije in Evropske komisije v zvezi z izvajanjem operacije. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih našega podjetja.
- Izjavljam, da sem najmanj od 1. 1. 2020 izvajal primerljive aktivnosti in storitve, ki so predmet javnega razpisa.
- Izjavljam, da za namen operacije zagotavljam primerne tehnične in prostorske sposobnosti.
- Izjavljam, da podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalnega razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.
- Izjavljam, da podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
- Da dejanski lastnik (i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
- Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US).
- Izjavljam, da podjetje ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 - uradno

prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 - ZFPPIPP-G) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

16. Izjavljam, da podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.
17. Izjavljam, da za iste upravičene stroške in aktivnosti/storitve, ki so predmet financiranja v tem razpisu, podjetje ni pridobilo in ni v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega financiranja).
18. Izjavljam, da podjetju ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).
19. Izjavljam, da bom/bomo agencijo tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
20. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov financirane operacije.
21. Izjavljam, da bom vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na operacijo pod _____ (vpišite naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodena operacija).
22. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
23. Izjavljam, da dovoljujem agenciji, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se smatrajo za davčno tajnost.

Seznanjen sem z dejstvom, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih pogojev agencija dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sama iz uradnih evidenc. S podpisom tega obrazca dovoljujem, da agencija za namen »Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodi v uradni evidenci, bom na zahtevo agencije posredoval v roku, določenem s strani agencije.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov Finančne uprave RS - za prijavo na prvi/drugi sklop

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (izpolni vlagatelj in vsak konzorcijski partner tako na prvem, kot drugem sklopu)
--

Davčni zavezanec:	
ki ga zastopa	
davčna številka:	
matična številka:	

kot vlagatelj na Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023 (Uradni list RS, številka/2022)

POOBLAŠČAM

Agencijo, kot razpisovalca Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge oz. najkasneje do izdaje sklepa pa vse do sklenitve pogodbe nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge oziroma do izdaje sklepa, pa vse do sklenitve pogodbe).

V, dne

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca - za prijavo na prvi sklop

IZJAVA SPOT SVETOVALCA
(za prijavo na prvi sklop).

Spodaj podpisani

Ime in priimek svetovalca	
---------------------------	--

Izjavljam, da imam:

- Sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje z vlagateljem ali konzorcijskim partnerjem najkasneje na dan oddaje vloge in najmanj za obdobje do 31. 10. 2023.
- Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Svetovalec, ki je pridobil tehnične pravice za opravljanje storitev preko sistema e-VEM pred uveljavitvijo Pravilnika o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09), to je pred 5. 3. 2009, ima lahko najmanj višjo strokovno izobrazbo.
- Svetovalne izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1.1.2020 do objave razpisa s področij: (1) poslovnih načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva, (7) internacionalizacije podjetij ter (8) državnih spodbud. Izmed navedenih osmih področij, SPOT svetovalec izbere vsaj 6 področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet referenc.
- Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih (vsaj šestih) področjih.
- Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.
- Potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju kompetenc, pri čemer se bodo morali vsi potencialni SPOT svetovalci prijaviti na preverjanje, ki ga bo agencija izvedla po objavi tega javnega razpisa. Navodila za opravljanje preverjanja so objavljena na spletni strani agencije skupaj z javnim razpisom.

Obenem izjavljam, da:

- sem državljan Republike Slovenije,
- nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Za namen sodelovanja v tem razpisu dovoljujem agenciji pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka iz uradnih evidenc.

Kraj, datum	Ime in priimek
	Podpis

Vlagatelj je lahko pozvan k predložitvi dokazil, iz katerih bodo razvidne reference svetovalca in njegove delovne izkušnje!

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 6 a: Izjava podjetniškega mentorja – za prijavo na prvi sklop

IZJAVA PODJETNIŠKEGA MENTORJA
(za prijavo na prvi sklop)

Spodaj podpisani

Ime in priimek podjetniškega mentorja	
---------------------------------------	--

Izjavljam, da imam:

- Sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje z vlagateljem ali konzorcijskim partnerjem najkasneje na dan oddaje vloge in najmanj za obdobje do 31. 10. 2023.
- Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
- Na dan objave javnega razpisa vpisan v evidenco mentorjev in strokovnjakov agencije ali Slovenskega podjetniškega sklada ali, da izpolnjuje pogoje v vpis v navedene evidence.
- Mentorske izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP v obdobju od 1. 1. 2020 do objave razpisa s področij: (1) priprave poslovnih modelov/načrtov, (2) marketinga, (3) vodenja podjetij, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanja s človeškimi viri, (6) družbene odgovornosti podjetij in socialnega podjetništva ter (7) državnih spodbud. Izmed navedenih sedmih področij, mentor izbere vsaj 5 področij. Za vsako izbrano področje mora izkazati najmanj pet referenc.
- Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih (vsaj petih) področjih.
- Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.

Obenem izjavljam, da:

- sem državljan Republike Slovenije,
- nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Za namen sodelovanja v tem razpisu dovoljujem agenciji pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka iz uradnih evidenc.

Kraj, datum	Ime in priimek	
		Podpis

Vlagatelj je lahko pozvan k predložitvi dokazil, iz katerih bodo razvidne reference podjetniškega mentorja in njegove delovne izkušnje!

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

Obrazec 6 b: Izjava start-up mentorja – za prijavo na drugi sklop

IZJAVA START-UP MENTORJA
(za prijavo na drugi sklop)

Spodaj podpisani

Ime in priimek start-up-mentorja	
----------------------------------	--

Izjavljam, da imam:

- Sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje z vlagateljem ali konzorcijskim partnerjem najkasneje na dan oddaje vloge in najmanj za obdobje do 31. 10. 2023.
- Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
- Start-up mentor je bil na dan objave javnega razpisa vpisan v evidenco mentorjev in strokovnjakov agencije ali Slovenskega podjetniškega sklada ali, da izpolnjuje pogoje v vpis v navedene evidence.
- Mentorske izkušnje z inovativnimi potencialnimi podjetniki in inovativnimi podjetji s potencialom rasti v obdobju od 1. 1. 2020 do objave razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru,...), (2) podpora in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev,...), (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za soft-landing, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci,...). Start-up mentor mora izkazati najmanj pet referenc za vsaj dve izmed navedenih treh področij.
- Vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju mentoriranja visoko inovativnim podjetjem s potencialom hitre rasti.
- Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, obeh vsaj na ravni B2.

Obenem izjavljam, da:

- sem državljan Republike Slovenije,
- nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Za namen sodelovanja v tem razpisu dovoljujem agenciji pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka iz uradnih evidenc.

Kraj, datum	Ime in priimek
	Podpis

Vlagatelj je lahko pozvan k predložitvi dokazil, iz katerih bodo razvidne reference start-up mentorja in njegove delovne izkušnje!

Obrazec 7: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja za prvi sklop

 IZJAVA O PRIDOBLENJIH REFERENCAH VLAGATELJA
 (Izjavo izpolni vodilni partner konzorcija kot tudi vsi konzorcijski partnerji za prvi sklop)

Status v vlogi (vlagatelj/ konzorcijski partner)	
Naziv vlagatelja/konzorcijskega partnerja	

Seznam izvedenih regijskih in/ali mednarodnih dogodkov z najmanj 15 udeleženci s področja podjetništva od 1. 1. 2020, do objave javnega razpisa:
 (navedeni referenčni projekti bodo podlaga za ocenjevanje vloge)

Ime dogodka	Časovno obdobje dogodka	Št. udeležencev	Dokazilo o izvedbi dogodka in o prisotnosti udeležencev, ki ga na poziv komisije lahko predloži vlagatelj/partner

Seznam projektov s področja podjetništva v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa, v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano sodelovanje ene ali več občin in/ali subjektov podpornega okolja za podjetništvo.
 (navedeni referenčni projekti bodo podlaga za ocenjevanje vloge)

Ime projekta	Časovno obdobje projekta	Višina stroškov projekta	Partnerji na projektu	Rezultat projekta

Seznam izvedenih osnovnih informativnih svetovanj vsaj 20tim potencialnim podjetnikom ali MSP, ki so povezana ali z začetkom in razvojem MSP ali uporabo različnih podpornih instrumentov ali varstvom intelektualne lastnine ali informiranjem o obstoječih državnih spodbudah za spodbujanje razvoja podjetništva v obdobju od 1. 1. 2020, do objave javnega razpisa.⁴

Izpolnijo samo institucije, ki bodo izvajale podjetniško svetovanje (SPOT Svetovanje):

Zap. Št.	Ime svetovanca/ potencialnega podjetnika ali MSP	Namen svetovanje	Ime in priimek svetovalca	Datum svetovanja	Dokazilo o izvedenem svetovanju (pogodba, naročilnica, obrazec...)
1.					

⁴ Konzorcijski partnerji, ki so sodelovali v JR SPOT regije 2018-2022 in SIO 2020-2022 ne izpolnjujejo tega dela obrazca, saj bomo podatke pridobili iz lastnih evidenc.

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Seznam izvedenih osnovnih podjetniških mentoriranj vsaj 20tim potencialnim podjetnikom ali MSP vezanih na presojo poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP skozi poslovne in druge potrebne procese za razvoj podjetniške ideje ali razvoj podjetja v obdobju od 1. 1. 2020, do objave javnega razpisa.⁵

Izpolnijo samo institucije, ki bodo izvajale podjetniško mentoriranje (inkubatorji):

Zap. Št.	Ime mentoriranja potencialnega podjetnika ali MSP	Namen mentoriranja	Ime in priimek mentoriranja	Datum mentoriranja	Dokazilo o izvedenem mentoriranju (pogodba, sporazum, naročilnica,...)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

⁵ Konzorjski partnerji, ki so sodelovali v JR SPOT regije 2018-2022 in SIO 2020-2022 ne izpolnjujejo tega dela obrazca, saj bo agencija podatke pridobili iz lastnih evidenc.

Seznanjen sem z dejstvom, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih referenc in posebnih pogojev agencija dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sama iz uradnih evidenc. S podpisom tega obrazca dovoljujem, da agencija za namen »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodijo v uradni evidenci, bom na zahtevo agencije posredoval v roku, določenem s strani agencije.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 7a: Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja za drugi sklop

IZJAVA O PRIDOBLENJIH REFERENCAH VLAGATELJA (Izjavo izpolni vodilni partner konzorcija kot tudi vsi konzorcijski partnerji za drugi sklop javnega razpisa)
--

Status v vlogi (vlagatelj/ konzorcijski partner)	
Naziv vlagatelja/konzorcijskega partnerja	

Seznam izvedenih nacionalnih in/ali mednarodnih programov/dogodkov za inovativna podjetja s potencialom rasti z najmanj 15 udeleženci od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa je vlagatelj izvedel:
(navedeni referenčni projekti bodo podlaga za ocenjevanje vloge)

Ime dogodka	Časovno obdobje dogodka	Št. udeležencev	Dokazilo o izvedbi dogodka in o prisotnosti udeležencev, ki ga na poziv komisije lahko predloži vlagatelj/partner

Seznam projektov s področja podjetništva za inovativna podjetja s potencialom rasti v obdobju od 1. 1. 2020 do objave javnega razpisa. Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano mednarodno sodelovanje:
(navedeni referenčni projekti bodo podlaga za ocenjevanje vloge)

Ime projekta	Časovno obdobje projekta	Višina stroškov projekta	Partnerji na projektu	Rezultat projekta

Seznam izvedenih start-up mentoriranj vsaj 20tim inovativnim podjetnikom v obdobju od 1. 1. 2020, do datuma objave javnega razpisa:⁶

Zap. št.	Ime svetovanca potencialnega podjetnika ali MSP	Namen svetovanja	Ime in priimek svetovalca	Datum svetovanja	Dokazilo o izvedenem svetovanju (pogodba, naročilnica,...)
1.					
2.					

⁶ Konzorcijski partnerji, ki so sodelovali v JR SPOT regije 2018-2022 in SIO 2020-2022 ne izpolnjujejo tega dela obrazca, saj bo agencija podatke pridobila iz lastnih evidenc.

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Seznanjen sem z dejstvom, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih referenc in posebnih pogojev agencija dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sama iz uradnih evidenc. S podpisom tega obrazca dovoljujem, da agencija za namen »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodijo v uradni evidenci, bom na zahtevo agencije posredoval v roku, določenem s strani agencije.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 8: Poročilo o izvedenih aktivnostih in storitvah za prvi/drugi sklop (se ne izpolnjuje)

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN STORITVAH

To poročilo je izpis iz platforme in povzema izvedene aktivnosti/storitve ter rezultate in predstavi doseganje ciljev v primerjavi z Akcijskim načrtom za obdobje poročanja. Poročilo mora vsebovati predvsem:

- opis doseženih ciljev iz Akcijskega načrta, vključno s primerjavo realizacije glede na načrt,
- utemeljitve vseh odstopanj od Akcijskega načrta ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta.
- izpisi iz intraneta.

Zaključno poročilo o izvedenih aktivnostih/storitvah, poleg poročanja o zadnjem delu poteka operacije, vsebuje tudi poročilo o izvedbi operacije kot celote in mora biti potrjeno s strani odgovorne osebe upravičenca.

Obrazec 9: Obrazec za ovojnico – za prijavo na prvi sklop

POŠILJATELJ: Naziv: Naslov:	
NASLOVNIK: SPIRIT Slovenija, javna agencija Verovškova 60 1000 Ljubljana	Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023
»NE ODPIRAJ –VLOGA – ZA PRVI SKLOP JR PODPORNE INSTITUCIJE«	

Obrazec 9 a: Obrazec za ovojnico – za prijavo na drugi sklop

POŠILJATELJ:

Naziv:

Naslov:

NASLOVNIK:

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova 60
1000 Ljubljana

**Javni razpis za zagotavljanje
celovitih storitev za potencialne
podjetnike in podjetja preko
podpornih institucij za leto 2023**

»NE ODPIRAJ –VLOGA – ZA DRUGI SKLOP JR PODPORNE INSTITUCIJE«

VIII. VZOREC POGODBE O FINANCIRANJU ZA PRVI SKLOP JR PODPORNO OKOLJE

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte na zadnji strani, ni pa je potrebno izpolnjevati.

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi, seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v financiranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna in si agencija pridržuje pravico, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Vlagatelj izbran na javnem razpisu ima v primeru sprememb, ki so zanj nesprejemljive, pravico zavrniti podpis pogodbe. To mora vlagatelj storiti pisno. V kolikor vlagatelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o izboru razveljavljen.

Izdelajte eno elektronsko kopijo parafirane vzorčne pogodbe za elektronsko kopijo vloge.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalski organ, ki jo zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: agencija),

davčna številka: SI 97712663,

matična številka: 6283519000

in

Naziv, naslov, kot upravičenec/upravičenec v zastopstvu vseh partnerjev konzorcija, v primeru prijave konzorcija, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: upravičenec),

davčna številka: X,

matična številka: X,

transakcijski račun: _____, odprt pri

sklepata

POGODBO

o financiranju operacije JR podporno okolje - prvi sklop za (regijo) _____

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev financiranja s strani agencije, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo z nazivom _____ (v nadaljevanju: operacija).

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, prilog in morebitnih dodatkov k tej osnovni pogodbi.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16-popr.) dolžno opravljati predpisane naloge v

okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij in izvajanja operacij, - da je bil za operacijo upravičencu dne ____ izdan »sklep agencije o izboru ...«, ki je postal pravnomočen dne ...

- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za stranke zavezujoči,
- da je namen financiranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno financiranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskimi regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije, posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladov) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta
- in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: finančna uredba, ki se uporablja za evropski proračun,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek, to pomeni znižanje financiranja upravičenih stroškov in izdatkov, ki so določeni pavšalno ali ekstrapolirano, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa s partnerji. Priloga 2 k pogodbi o financiranju tudi konzorcijska pogodba.

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije financirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejeme Komisija, saj le- te izhajajo iz podrobnejše razlage uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1301/2013.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je financiranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023« (v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi z akcijskim načrtom za operacijo, ki je sestavni del te pogodbe kot Priloga 1.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede financiranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva financiranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu št. in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa ... predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11),

- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/613 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. aprila 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 223/2014 v zvezi z večjim predhodnim financiranjem iz virov REACT-EU in uvedbo stroškov na enoto (UL L št. 115 z dne 13. 4. 2022, str. 38) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitve nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/437 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1011/2014 glede sprememb vzorca za posredovanje finančnih podatkov, vzorca zahtevka za plačilo, vključno z dodatnimi informacijami o finančnih instrumentih, in vzorca za izkaze (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 107),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/439 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 glede vključitve novega tematskega cilja v nomenklaturo kategorij ukrepov za ESRR, ESS in Kohezijski sklad v okviru cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 149),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitve informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/436 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207 glede sprememb vzorca poročil o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 73),

- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/886 z dne 12. februarja 2019 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede določb o finančnih instrumentih, možnostih poenostavljenega obračunavanja stroškov, revizijski sledi, obsegu in vsebini revizij operacij in metodologiji za izbor vzorca operacij ter glede Priloge III (UL L št. 142 z dne 29. 5. 2019, str. 9),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl US),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 129/22),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 89 v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 in 177/20; v nadaljevanju: ZVOP-1),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, verzija 4.1 z dne 20. 4. 2020, z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 5.0, potrjena s strani evropske komisije 19. 6. 2020, z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani:
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_a_nnex_SL.pdf,

- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* Besedilo velja za EGP (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),
- Program dela in finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2022 in 2023 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 43. redni seji dne 25. 5. 2022 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 30. 5. 2022 podalo soglasje št. 302-39/2021/20,
- Zakon o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C),
- Shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – *de minimis* št. priglasitve: M001-2399245-2015/II, datum potrditve: 10. 11. 2020; veljavnost do: 31. 12. 2023),
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2 z dne 18. 3. 2016 z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016, Dodatek št. 1 z dne 8. 12. 2017, Dodatek št. 2 z dne 31. 1. 2018, Dodatek št. 3 z dne 30. 5. 2019, Dodatek št. 4 z dne 12. 2. 2020, Dodatek št. 5 z dne 2. 4. 2021 in Dodatek št. 6 z dne 2. 7. 2021,
- Pogodba SPIRIT – 2023 – Podporne institucije-NH o izvajanju in financiranju javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023, sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije ter Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 7.10.2022 in Dodatek št. 1 z dne 26.10.2022,
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023« z dne _____,
- Javni razpis _____, (Uradni list RS, št. ____ z dne _____) s celotno razpisno dokumentacijo ter vprašanji in odgovori, ki so bili objavljeni na spletni strani agencije (v nadaljevanju: javni razpis),
- Sklep o izboru Agencije št. _____ z dne _____,
- Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljene _____ na _____ spletni _____ strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf _____ ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_a_nnex_SL.pdf,

- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta, oktober 2022,
- Navodila agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva za izvajanje Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023 (JR podporno okolje 2023) z vsemi spremembami, ki bodo objavljena na spletni strani www.spiritslovenia.si.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Namen in vsebina operacije, njeni cilji, ciljne skupine, aktivnosti in storitve, rezultati, kazalniki, terminski plan ter finančna konstrukcija so opredeljeni v vlogi na javni razpis, ki je Priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del. Vključitev vloge na javni razpis v to pogodbo ne pomeni tudi avtomatične odobritve sredstev financiranja. Upravičenost izplačila pavšalnega zneska bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevka za izplačilo, na način kot je opredeljen v tej pogodbi, ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter Uredba 651/2014/EU.

Operacija se ne sme pričeti izvajati pred 1. 1. 2023. Začetek izvajanja operacije je datum, ko upravičenec prične z izvajanjem aktivnosti in storitev v okviru potrjene operacije ter sklene prve pravno zavezujoče zaveze. Pred

pričetkom operacije ne sme biti sklenjena nobena pravno zavezujoča zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti in storitve v okviru potrjene operacije.

Začetek operacije je: 1. 1. 2023.

Skrajni datum za zaključek operacije je: 31. 10. 2023.

Operacija se bo za prvi sklop JR podporno okolje 2023 izvajala za področje:

- _____ statistične regije; (navedba regije)
- _____ kohezijske regije. (navedba kohezijske regije)

Operacijo bodo izvajali v tabeli navedeni SPOT svetovalci/podjetniški mentorji, ki so na operacijo razporejeni za polni ali polovični delovni čas:

Ime in priimek zaposlenega, ki izvaja aktivnosti in storitve na operaciji:	Ime podjetja/organizacije, kjer so zaposleni	Vloga zaposlenega	Na operacijo je razporejen za polni ali polovični delavni čas.
			50 %
			100 %

V primeru, da se spremeni ime ali naslov upravičenca ali kateri od konzorcijskih partnerjev zamenja SPOT svetovalca/podjetniškega mentorja, upravičenec ali konzorcijski partner o tem pisno obvesti agencijo. Pisnemu obvestilu mora pri zamenjavi zaposlenega na operaciji priložiti tudi izjavo zaposlenega - Obrazec 6: Izjava SPOT svetovalca – za prijavo na prvi sklop ali Obrazec 6 a: Izjava podjetniškega mentorja – za prijavo na prvi sklop, pogodbo o zaposlitvi ter podatke upravičenca o kadrih - Obrazec 2: Podatki o kadrih – za prijavo na prvi sklop. Skrbnik pogodbe s strani agencije preveri dokumentacijo in potrdi spremembo imena podjetja ali naslov ali SPOT svetovalca/podjetniškega mentorja.

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred oddajo vloge že zaključena, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejetih iz te pogodbe.

Operacija mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Upravičenec se zavezuje, da bo v postavljenem roku iz te pogodbe preko aktivnosti in storitev dosegel vrednosti kazalnikov, kot so navedeni v ..., ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe. Sklopi aktivnosti in storitev so:

TABELA 1: PREGLED AKTIVNOSTI IN STORITEV

AKTIVNOSTI IN STORITVE ZA CILJNE SKUPINE v skladu s 3. točko JR	IZVAJALCI
PRVI SKLOP: PROGRAMI ZA POTENCIALNE PODJETNIKE IN PODJETJA (storitve in aktivnosti SPOT Svetovanje in inkubatorjev)	
1.1. PROMOCIJA PODJETNIŠKE KULTURE • INFORMIRANJE in PROMOCIJA - posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik,	SPOT SVETOVALEC/ PODJETNIŠKI MENTOR

- redno informiranje ciljnih javnosti v regiji o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva, - priprava strokovnih člankov o podjetniških temah.	
• DOGODKI SPOT Svetovanje - izvajanje dogodkov za potencialne podjetnike in podjetnike z namenom spodbujanja podjetniške kulture in povečevanja podjetniške dejavnosti – animiranje in promocija podjetniškega okolja v regiji, izmenjava dobrih praks za vsa podjetja in potencialne podjetnike, dogodki mreženja (srečanje podpornega okolja, sodelovanje z občinami in šolami).	SPOT SVETOVALEC in zunanji izvajalci
1.2. IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNH STORITEV • OSNOVNO SPOT SVETOVANJE • osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom dela agencije in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM agencije (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki - angl. Customer Relationship Management agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na točki SPOT Svetovanje, mobilno ali preko e-pošte.	SPOT SVETOVALEC
• USPOSABLJANJA - SPOT Svetovanje • izvajanje ABC podjetniškega usposabljanja v petih statističnih regijah, • dogodki za pridobivanje znanj o poslovanju z državo (pravilniki, zakonodaja, pogoji, uredbe, Računovodski standardi, okoljske zahteve, predstavitve javnih razpisov).	SPOT SVETOVALEC in zunanji izvajalci
• USPOSABLJANJA IN DOGODKI - inkubatorji • izvajanje ABC plus podjetniškega usposabljanja v petih statističnih regijah v Sloveniji, • dogodki s tematikami o konkretnih izzivih podjetja ali podjetniške ideje (na področju marketinga, trženja, prodaje, financ, proizvodnje), • dogodki na temo priprave poslovnih modelov in lansiranja produktov na trg.	PODJETNIŠKI MENTOR in zunanji izvajalci
• PODJETNIŠKO MENTORIRANJE • presoja poslovne ideje, vodenje potencialnega podjetnika oz. MSP podjetnika skozi poslovne in druge potrebne procese, identifikacije visoko inovativnih idej in podjetij s potencialom globalne rasti ter napotovanje le-teh v Start-up konzorcij, • vključevanje v ustrezne vsebine ABC plus usposabljanja, • usmerjanje oz. pomoč podjetniku pri prototipiranju.	PODJETNIŠKI MENTOR
AKTIVNOSTI SPOT SVETOVALCEV IN PODJETNIŠKIH MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE ZA PRVI SKLOP:	

- **USPOSABLJANJE ZA DVIG KOMPETENC ZAPOSLENIH NA IZBRANEM REGIJSKEM KONZORCIJU** organizacija in izvedba usposabljanj za institucije podjetniškega podpornega okolja in inovativnega podpornega okolja,
 - udeležba na usposabljanjih, ki jih organizirajo podpirne institucije v sodelovanju z agencijo.
- **KOORDINACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA** (velja za vodilnega partnerja in posameznega konzorcijskega partnerja)
- **DRUGE AKTIVNOSTI** (skladno z zahtevami agencije)
 - aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje načrtovanih in izvedenih storitev regijskih konzorcijev v sistem intranet za spremljanje in poročanje,
 - poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev,
 - na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za ciljno javnost in agencijo.

Zaposleni razporejeni na operacijo za izvajanje drugega sklopa izvajajo aktivnosti in storitev, v skladu s potrebnimi ciljnih skupin in veljavnimi Navodili agencije.

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča agenciji ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo oz. preko Sodelovalne platforme. Kazalniki za posamezno obdobje poročanja so izvedene aktivnosti in storitve v skladu z Akcijskim načrtom za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023. Upravičenec lahko, na podlagi utemeljenih okoliščin na katere ni imel vpliva, pred oddajo zahtevka za izplačilo poda predlog za spremembo časovnice izvajanja aktivnosti in storitev s spremembo posameznih količin aktivnosti in storitev navedenih v Akcijskem načrtu za obdobje, vendar le tako, da ostane skupna vrednost vseh aktivnosti in storitev za obdobje skladna s številom ur, ki jih morajo opraviti zaposleni, razporejeni na operacijo. Predlog za spremembe iz prejšnjega odstavka morata potrditi skrbnika na strani agencije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo).

6. člen

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti in storitve v njenem okviru oz. v skladu z določilijavnega razpisa, ne glede na to, ali jih izvaja upravičenec, konzorcijski partner ali zunanji izvajalec. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen je na strani upravičenca.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo dosegel kazalnike, kot izhajajo iz njegove vloge na javni razpis, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe.

O doseganju načrtovanih kazalnikov iz vloge upravičenec poroča agenciji ob predložitvi posameznega zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih kazalnikov v celoti, agencija lahko odstopi od pogodbe.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

8. člen

Agencija po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru št. _____ z dne _____ upravičencu dodeljuje sredstva za stroške dela za _____ (št. kvot) kvot SPOT svetovalcev in _____ (št. kvot) kvot podjetniških mentorjev. Standardna lestvica stroška na enoto (SSE) za zaposlenega SPOT svetovalca/podjetniškega mentorja znašajo sredstva za stroške dela za kvoto 100 % zaposlenega razporejenega na operacijo 3.400,00 EUR/mesec in 1.700,00 EUR/mesec za kvoto 50 % zaposlenega razporejenega na operacijo. Upravičencu se dodeli tudi 15 % pavšalni znesek, vezan na standardni obseg stroška dela enega zaposlenega v višini 510,00 EUR/mesec za 100 % kvoto in 255,00 EUR/mesec za 50 % razporeditev na operacijo. Konzorcij je upravičen do sredstev za zunanje izvajalce do višine _____ EUR/operacijo.

Višina celotnih stroškov operacije za konzorcij je ocenjena na _____ EUR, od tega znaša:

FINANČNI NAČRT OPERACIJE ZA PRVI SKLOP ZA REGIJO _____ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2023 DO 31. 10. 2023 PO VRSTAH STROŠKOV (v EUR)					
Upravičenec s konzorcijskimi partnerji	število kvot zaposlenih v okviru prvega sklopa JR	Za stroške dela	15 % pavšal	Za zunanje storitve	Skupaj
			0	0	0
1	0	0			
2	0	0			
3	0	0			
4	0	0			
5	0	0			
Skupaj:			EUR		

Skupna vrednost stroškov zunanjih storitev vseh konzorcijskih partnerjev skupaj za celotno operacijo ne sme preseči _____ EUR (brez DDV).

DDV za celotno obdobje na operacijo znaša X EUR in predstavlja neupravičen strošek.

Sredstva financiranja so zagotovljena na proračunskih postavkah:

Proračunska postavka	Kohezijska regija (V/Z)	udeležba	Vrednost
160065 - PN3.1 – Spodbujanje podjetništva -Z-14-20-EU 160063 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva - V-14-20-EU		EU (75 %/70 %)	
160066-PN3.1 – Spodbujanje podjetništva -Z-14-20-slovenska udeležba 160064 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva - V-14-20-slovenska udeležba		slovenska udeležba (25 %/30 %)	

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Upravičenec lahko zaprosi agencijo za soglasje za največ 10 % odstopanja od načrtovanega akcijskega načrta na letni ravni in te aktivnosti in storitve izvede v obdobju do zaključka izvajanja aktivnosti in storitev. Odstotek izračuna mora biti v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za aktivnosti in storitev / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve, ki so bile opravljene in poročane x 100).

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet financiranja, na podlagi te pogodbe oziroma v deležu, ki presegajo zneske po vrstah stroškov skladno s to pogodbo.

9. člen

Dodeljena sredstva financiranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev v roku 8 (osmih) dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev s strani agencije.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

- stroški plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji in se dodelijo v obliki standardne lestvice stroška na enoto za zaposlenega;
- posredni stroški za izvajanje operacije, v obliki pavšalne stopnje 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja in
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Dokazila za navedene stroške so:

- A) za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev:
 - pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve navedene v prvem oz. drugem sklopu tega javnega razpisa,
 - vsebinsko poročilo skladno z Navodili agencije, ki izkazuje količine za uveljavitev SSE in v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu prvega ali drugega sklopa za leto 2023 v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih biti vsaj 20,00% vseh načrtovanih storitev).
- B) Za storitve zunanjih izvajalcev:
 - dokazila o izvedbi naročila naročati s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih pogojih, dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških,
 - vsebinsko poročilo skladno z Navodili agencije.

Predmet financiranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba), ki so lahko določeni in izračunani tudi po metodologiji poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov, v skladu z javnim razpisom in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

DDV ni upravičen strošek.

11. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vloge na javni razpis, in sicer:

- z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in vsakokratno veljavnimi Navodili agencije o aktivnostih in storitvah ter nalogah za spodbujanje podjetništva na lokalni in regionalni ravni (v nadaljevanju: Navodila agencije), ki je izvedla javni razpis (priročniki, navodila za upravičence),
- vmesna poročila v katerih so opredeljene realizirane aktivnosti in storitev, navedene v Akcijskem načrtu za prvi sklop v skladu z JR podporno okolje 2023 (upravičenec je ob oddaji posameznega vsebinskega poročila – četrtletno - dolžan realizirati vsaj 20,00 % načrtovanih aktivnosti in storitev navedenih v Akcijskem načrtu za prvi sklop za obdobje),
- in končno poročilo o izvajanju operacije v skladu z Navodili agencije.

Če upravičenec v roku, ki ga ob pregledu ZZI določi skrbnik pogodbe ali kontrolor na agencije, ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, agencija zavrne zahtevek za izplačilo, v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev pa zadrži izplačevanje sredstev financiranja oziroma odstopi od pogodbe.

VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

12. člen

Osnova za izplačilo sredstev za financiranje upravičenih stroškov so upravičenčevi zahtevki za izplačila..

V sklopu operacij je upravičenec skupaj s konzorijскими partnerji dolžan oddati 4 zahtevke in sicer:

- 1. zahtevek do 5. 4. 2023, za obdobje 1. 1. – 31. 3. 2023,
- 2. zahtevek do 5. 6. 2023, za obdobje 1. 4. – 31. 5. 2023,
- 3. zahtevek do 5. 9. 2023, za obdobje 1. 6. – 31. 8. 2023 in
- 4. zahtevek do 5. 11. 2023, za obdobje 1. 9. – 31. 10. 2023

Način financiranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca s pisnim dodatkom k pogodbi, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da ima agencija na razpolago prosta proračunska sredstva.

13. člen

Pogodbene stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo, skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja, ki ga odda v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU) in ga veže na pravilno pravno podlago s številko

iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne agencijo. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, in sicer: SI56011006300109972.

V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Zahtevek za izplačilo mora upravičenec predložiti v obliki e-računa v HTML obliki, preko Urada Republike Slovenije za javna plačila, kot dokazilo pa mora biti v kopiji priložen k poročilu, skupaj z vsemi ostalimi zahtevanimi dokazili. V primeru neujemanja se upošteva e-račun.

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

- vmesno ali končno poročilo o izvajanju operacije,
- dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 8. členom te pogodbe in Navodili agencije objavljenih na spletni strani agencije in
- poročilo o doseganju kazalnikov učinka.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščen oseba upravičenca.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv agencije, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programske obdobje 2014–2020. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Agencija lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če agencija ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo, ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške projekta/operacije, si agencija pridržuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo, ter upravičenca pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo skladno s pozivom agencije izplačilo zahtevka zniža v višini neupravičenih stroškov in o tem obvesti upravičenca.

VIII. PLAČILNI ROKI

14. člen

Upravičencu bo financirani znesek plačan v roku, določenem v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in vmesnega ali končnega vsebinskega poročila, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na transakcijski račun upravičenca:

Ime _____ TRR _____, odprt pri banki _____.

Upravičenec v zastopstvu partnerjev konzorcija na podlagi prejetega nakazila zagotovi nakazilo ustreznih zneskov ostalim konzorcijskim partnerjem in agenciji predloži potrdilo o plačilu v roku najkasneje 3 delovne dni po prejemu sredstev.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena, je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali v programu dela agencije, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

C) SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE*

15. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 5 (petih) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

16. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije niso bili in ne bodo odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s financirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

IX. AKTIVNOSTI AGENCIJE

17. člen

Agencija se pod pogojem pravnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti in storitve za financiranje operacije v višini pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 9. člena, v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

18. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

19. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30

(tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

20. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbi agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisu, ki ga bo nadomestil.

21. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevke (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

22. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o financiranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

X. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

23. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet financiranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti in storitev operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na agencijo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil agenciji oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

24. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč financirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov,
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti,
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo, vključno z listinami v sistemu eMA, podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS,
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe, so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

25. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in agencije,
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere financiranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo,

- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca,
- bo agenciji v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo - predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku,
- bo izpolnil obveznosti v določenem roku,
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za financiranje in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi,
- bo agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije,
- bo pridobil dostop do IS OU, opravil ustrezno izobraževanje ter zahtevke za izplačila vnesel v IS OU,
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco,
- bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi,
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije,
- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam, jih zastavil ali drugače obremenil,
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal skladno z namenom financiranja,
- bo subjektom, naštetim v 29. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije,
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih,
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agenciji za sklenitev dodatka k tej pogodbi,
- bo ob izstavitvi zadnjega zahtevka za izplačilo agenciji dostavil končno vsebinsko poročilo o zaključku operacije in
- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o stanju na operaciji.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu agencije nepravilnosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če agencija, ministrstvo ali drug pristojen organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za

zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Načrtovani rezultati v skladu z akcijskim načrtom iz vloge morajo biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 80 %, pri čemer se odstotek izračuna v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za storitve drugega sklopa / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve, ki so bile opravljene in poročane na prvem sklopu x 100).

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prvega odstavka tega člena agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena,
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka,
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge,
- če agencija po sklenitvi te pogodbe ugotovi, da upravičenec ni izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa za dodelitev sredstev.

Agencija bo v primeru odstopa od pogodbe od upravičenca zahtevala vrnitev vseh že prejetih sredstev povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem ali nad katerim od partnerjev konzorcija začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec in/ali konzorcijski partner, nad katerim je bil začet postopek, nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec/konzorcijski partner posluje dalje. Agencija lahko v tem primeru odstopi od pogodbe, če preostali partnerji ne prevzamejo aktivnosti upravičenca in/ali konzorcijskega partnerja, nad katerim je bil začet postopek oziroma če bi sprememba bistveno vplivala na realizacijo izvedbe operacije. V primeru odstopa morajo upravičenec in/ali konzorcijski partnerji vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade TRR upravičenca ali partnerja konzorcija, je upravičenec in/ali konzorcijski partner dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec in/ali konzorcijski partner ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec in/ali konzorcijski partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla na programskem območju, ki ga je upravičenec navedel v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na upravičenčev TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, in agencija skladno s prvim odstavkom tega člena odstopi od pogodbe, odgovarjajo za vračilo neupravičeno prejetih sredstev vsi partnerji konzorcija solidarno.

28. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb, o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Med spremembe spadajo tudi spremembe med partnerji konzorcija, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov. Spremembe konzorcijskih partnerjev so dopustne le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do financiranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti in storitve operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do financiranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi bistveno vplivale na oceno vloge tako, da bi operacija ne bila upravičena do so/financiranja (operacije in izpolnjuje pogojev za financiranje), lahko agencija odstopi od pogodbe o financiranju operacije ter zahteva v roku 30 (trideset) dni od pisnega poziva ministrstva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS..

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

29. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan agenciji, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja

operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanje na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičencu se lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih agencije in ministrstva za obdobje 5 (pet) let, kot izhaja iz določb 37. člena te pogodbe. Obdobje 5 (petih) let začne teči od datuma zaključka operacije kot izhaja iz 5. člena te pogodbe.

30. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek financiranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

31. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

32. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

33. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, ministrstvo, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri

izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi in vsakokratno veljavnimi Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

34. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za financiranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladno z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnosti pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

35. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovijo nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov v zvezi z operacijo, izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z AGENCIJO

36. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Pogodbeni stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XIV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

37. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za operacijo/stroške, ki je/so predmet financiranja, ni in ne bo prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

V kolikor se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih agencije in ministrstva za obdobje 5 let, ki začne teči od datuma zaključka projekta kot izhaja iz navedbe v 5. členu te pogodbe.

XV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

38. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem pa Splošno uredbo GDPRter z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbiralala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja), mora ministrstvu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XVI. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV

39. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju z javnostmi upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in so objavljena na spletni strani <http://eu->

skladi.si/sl/ekp/navodila in zahteve v skladu z Navodili agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva na lokalni in regionalni ravni.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal Republiko Slovenijo in EU ter zadevni sklad, npr. »Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj«. Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih obveščanja in komuniciranja, ki jih organizira agencija ali ministrstvo (posredniški organ) ali organ upravljanja.

XVII. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

40. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z njo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in Uredba (EU) št. 1303/2013) še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani agencije.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo sredstev.

XVIII. SKRBNIKI POGODB

41. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe. Skrbnik pogodbe opravlja tudi vlogo vodje, ki je odgovoren za načrtovanje, organiziranje ter nadzor dela, ki ga izvajajo mentorji v okviru operacije in za aktivnosti in storitve, ki jih izvajajo SPOT svetovalci/podjetniški mentorji v skladu z akcijskim načrtom za obdobje javnega razpis. Podrobnejše lahko naloge vodilnega partnerja konzorcija in skrbnika pogodbe določijo konzorcijski partnerji v konzorcijski pogodbi.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe in vodilni partner konzorcija, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja kot redni način medsebojne komunikacije v zvezi z operacijo uporabljata elektronsko pošto. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: podporno.okolje@spiritslovenija.si, elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca pa _____.

Partnerji konzorcija kot upravičenci s konzorcijsko pogodbo pooblaščajopodpisnika te pogodbe tudi za vso komunikacijo z agencijo v imenu konzorcija.

XIX. SKUPNE DOLOČBE

42. člen

Po tej pogodbi se financira le upravičene stroške aktivnosti/storitev operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za financiranje, agencija pred odobritvijo zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o financiranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovljenih bistvenih kršitev pogodbe (poneverjanje podatkov ali listin, goljufij in podobnih dejanj), dvojnega financiranja ali drugih kršitev, ki imajo ali bi lahko imele za posledico oškodovanje ali poskus oškodovanja javnih sredstev, se upravičencu po tej pogodbi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih MGRT in/ali agencije za obdobje 5 (/pet) let, ki začne teči od datuma zaključka projekta kot izhaja iz navedbe v 5. členu te pogodbe.

XX. SPREMEMBE POGODBE

43. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede načina plačevanja, skrbnika pogodbe, navodil agencije ali organa upravljanja ali znižanja financiranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXI. VELJAVNOST POGODBE

44. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamezna določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po poteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXII. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

46. člen

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) izvodih, od katerih prejme agencija 3 (tri) in upravičenec 2 (dva) izvoda.

Upravičenec

NAZIV

direktor

SPIRIT SLOVENIJA, javna agencija

NAZIV

direktor

Kraj in datum

Kraj in datum

Priloga št. 1 k pogodbi: Vloga na javni razpis za prvi sklop

VIII. A VZOREC POGODBE O FINANCIRANJU ZA DRUGI SKLOP JR PODPORNO OKOLJE

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte **na zadnji strani, ni pa je potrebno izpolnjevati.**

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi, seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v financiranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna in si agencija pridržuje pravico, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Vlagatelj izbran na javnem razpisu ima v primeru sprememb, ki so zanj nesprejemljive, pravico zavrniti podpis pogodbe. To mora vlagatelj storiti pisno. V kolikor vlagatelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o izboru razveljavljen.

Izdelajte eno elektronsko kopijo parafirane vzorčne pogodbe za elektronsko kopijo vloge.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalski organ, ki jo zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: agencija),

davčna številka: SI 97712663,

matična številka: 6283519000

in

Naziv, naslov, kot upravičenec/upravičenec v zastopstvu vseh partnerjev konzorcija, v primeru prijave konzorcija, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: upravičenec),

davčna številka: X,

matična številka: X,

transakcijski račun: _____, odprt pri

sklepata

POGODBO

o financiranju operacije JR podporno okolje - drugi sklop za Slovenijo

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev financiranja s strani agencije, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo z nazivom _____ (v nadaljevanju: operacija).

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, prilog in morebitnih dodatkov k tej osnovni pogodbi.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014– 2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16-popr.) dolžno opravljati predpisane naloge v

okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij in izvajanja operacij, - da je bil za operacijo upravičencu dne ____ izdan »sklep agencije o izboru ...«, ki je postal pravnomočen dne ...

- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za stranke zavezujoči,
- da je namen financiranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno financiranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskimi regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije, posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladov) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta
- in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: finančna uredba, ki se uporablja za evropski proračun,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek, to pomeni znižanje financiranja upravičenih stroškov in izdatkov, ki so določeni pavšalno ali ekstrapolirano, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa s partnerji. Priloga 2 k pogodbi o financiranju tudi konzorcijska pogodba.

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezuje, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije financirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejeme Komisija, saj le- te izhajajo iz podrobnejše razlage uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1301/2013.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je financiranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023« (v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi z akcijskim načrtom za operacijo, ki je sestavni del te pogodbe kot Priloga 1.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede financiranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva financiranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu št. in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa ... predstavlja bistveno kršitev pogodbe. Če gre za državno pomoč, morajo biti vsi upravičeni stroški v skladu s shemo državne pomoči » « št. priglasitve:

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11),

- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/613 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. aprila 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 223/2014 v zvezi z večjim predhodnim financiranjem iz virov REACT-EU in uvedbo stroškov na enoto (UL L št. 115 z dne 13. 4. 2022, str. 38) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/437 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1011/2014 glede sprememb vzorca za posredovanje finančnih podatkov, vzorca zahtevka za plačilo, vključno z dodatnimi informacijami o finančnih instrumentih, in vzorca za izkaze (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 107),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/439 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 glede vključitve novega tematskega cilja v nomenklaturo kategorij ukrepov za ESRR, ESS in Kohezijski sklad v okviru cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 149),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/436 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207 glede sprememb vzorca poročil o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 73),

- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/886 z dne 12. februarja 2019 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede določb o finančnih instrumentih, možnostih poenostavljenega obračunavanja stroškov, revizijski sledi, obsegu in vsebini revizij operacij in metodologiji za izbor vzorca operacij ter glede Priloge III (UL L št. 142 z dne 29. 5. 2019, str. 9),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl US),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 129/22),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 89 v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 in 177/20; v nadaljevanju: ZVOP-1),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, verzija 4.1 z dne 20. 4. 2020, z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 5.0, potrjena s strani evropske komisije 19. 6. 2020, z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani:
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_a_nnex_SL.pdf,

- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* Besedilo velja za EGP (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),
- Program dela in finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2022 in 2023 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 43. redni seji dne 25. 5. 2022 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 30. 5. 2022 podalo soglasje št. 302-39/2021/20,
- Zakon o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C),
- Shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – *de minimis* št. priglasitve: M001-2399245-2015/II, datum potrditve: 10. 11. 2020; veljavnost do: 31. 12. 2023),
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2 z dne 18. 3. 2016 z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016, Dodatek št. 1 z dne 8. 12. 2017, Dodatek št. 2 z dne 31. 1. 2018, Dodatek št. 3 z dne 30. 5. 2019, Dodatek št. 4 z dne 12. 2. 2020, Dodatek št. 5 z dne 2. 4. 2021 in Dodatek št. 6 z dne 2. 7. 2021,
- Pogodba SPIRIT – 2023 – Podporne institucije-NH o izvajanju in financiranju javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023, sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije ter Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 7.10.2022 in Dodatek št. 1 z dne 26.10.2022,
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za »Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023« z dne _____,
- Javni razpis _____, (Uradni list RS, št. ____ z dne _____) s celotno razpisno dokumentacijo ter vprašanji in odgovori, ki so bili objavljeni na spletni strani agencije (v nadaljevanju: javni razpis),
- Sklep o izboru Agencije št. _____ z dne _____,
- Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljene _____ na _____ spletni _____ strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf _____ ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_a_nnex_SL.pdf,

- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta, oktober 2022,
- Navodila agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva za izvajanje Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023 (JR podporno okolje 2023) z vsemi spremembami, ki bodo objavljena na spletni strani www.spiritslovenia.si.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Namen in vsebina operacije, njeni cilji, ciljne skupine, aktivnosti in storitve, rezultati, kazalniki, terminski plan ter finančna konstrukcija so opredeljeni v vlogi na javni razpis, ki je Priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del. Vključitev vloge na javni razpis v to pogodbo ne pomeni tudi avtomatične odobritve sredstev financiranja. Upravičenost izplačila pavšalnega zneska bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevka za izplačilo, na način kot je opredeljen v tej pogodbi, ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter Uredba 651/2014/EU.

Operacija se ne sme pričeti izvajati pred 1. 1. 2023. Začetek izvajanja operacije je datum, ko upravičenec prične z izvajanjem aktivnosti in storitev v okviru potrjene operacije ter sklene prve pravno zavezujoče zaveze. Pred

pričetkom operacije ne sme biti sklenjena nobena pravno zavezujoča zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti in storitve v okviru potrjene operacije.

Začetek operacije je: 1. 1. 2023.

Skrajni datum za zaključek operacije je: 31. 10. 2023.

Operacija se bo za drugi sklop JR podporno okolje 2023 izvajala na področju celotne Slovenije, v vzhodni in zahodni kohezijski regiji.

Posamezni konzorcijski partner lahko izvaja storitve, ki imajo naravo deminimis pomoči, samo za tista inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti, ki imajo sedež v kohezijski regiji, v kateri bo konzorcijski partner izvajal storitve. Operacijo bodo izvajali v tabeli navedeni start-up mentorji, ki so na operacijo razporejeni za polni ali polovični delovni čas:

Ime in priimek zaposlenega, ki izvaja aktivnosti in storitve na operaciji:	Ime podjetja/organizacije, kjer so zaposleni	Navedba kohezijske regije. (vzhodna/zahodna)	Na operacijo je razporejen za polni ali polovični delavni čas.
			50 %
			100 %

V primeru, da se spremeni ime ali naslov upravičenca ali kateri od konzorcijskih partnerjev zamenja start-up mentorja, upravičenec ali konzorcijski partner o tem pisno obvesti agencijo. Pisnemu obvestilu mora pri zamenjavi zaposlenega na operaciji priložiti tudi izjavo zaposlenega - Obrazec 6. b: Izjava start-up mentorja – za prijavo na drugi sklop, pogodbo o zaposlitvi ter podatke upravičenca o kadrih - Obrazec 2. a: Podatki o kadrih – za prijavo na drugi sklop. Skrbnik pogodbe s strani agencije preveri dokumentacijo in potrdi spremembo imena podjetja ali naslov ali start-up mentorja.

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred oddajo vloge že zaključena, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejetih iz te pogodbe.

Operacija mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Upravičenec se zavezuje, da bo v postavljenem roku iz te pogodbe preko aktivnosti in storitev dosegel vrednosti kazalnikov, kot so navedeni v ..., ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe. Sklopi aktivnosti in storitev so:

TABELA 1: PREGLED AKTIVNOSTI IN STORITEV

AKTIVNOSTI IN STORITVE ZA CILJNE SKUPINE v skladu s 3. točko JR	IZVAJALCI
DRUGI SKLOP: PROGRAM <u>ZA VISOKO INOVATIVNE POSAMEZNIKE IN VISOKO INOVATIVNA ZAGONSKA PODJETJA S POTENCIALOM HITRE RASTI</u> (aktivnosti in storitve Start-up konzorcija)	
PROMOCIJA INOVATIVNE PODJETNIŠKE KULTURE	

• INFORMIRANJE in PROMOCIJA - posredovanje informacij o nacionalnih in mednarodnih dogodkih na področju inovativnosti za objavo na platformah agencije, - informiranje in promocija nacionalnih in mednarodnih dogodkov na področju inovativnosti.	START-UP MENTOR
• START-UP DOGODKI - izmenjava dobrih praks in mreženje za inovativne posameznike in inovativna podjetja s potencialom rasti.	START-UP MENTOR in zunanji izvajalci
IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNH STORITEV za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja s potencialom hitre rasti	
• START-UP MENTORIRANJE - presoja podjetniške ideje, - mentorstvo, ki ga izvajajo start-up mentorji (zaposlenih v izbranem nacionalnem konzorciju), - identifikacija potrebe po ekspertnem svetovanju – identifikacija področja, pomoč pri izbiri ustreznega zunanjega ekspertnega svetovalca.	START-UP MENTOR
• START-UP PROGRAMI - priprava in izvedba programov, prilagojenih izobraževanj za inovativne posameznike in inovativna podjetja s potencialom rasti in inovativne posameznike, kot so: podjetniške šole in akademije, tekmovalni dogodki, start-up vikendi za mlade ipd.	START-UP MENTOR
• EKSPERTNO SVETOVANJE - izvedba zunanjega ekspertnega svetovanja s strani dodeljenega/izbranega ekspertnega svetovalca.	ZUNANJI EKSPERTNI SVETOVALEC
AKTIVNOSTI START-UP MENTORJEV, KI IZVAJAJO STORITVE ZA DRUGI SKLOP JAVNEGA RAZPISA:	
• USPOSABLJANJE ZA DVIG KOMPETENC ZAPOSLENIH NA IZBRANEM NACIONALNEM KONZORCIJU - organizacija in izvedba usposabljanj za institucije podjetniškega podpornega okolja in inovativnega podpornega okolja, - udeležba na usposabljanjih, ki jih organizirajo podpirne institucije v sodelovanju z agencijo. • KOORDINACIJA, IZVAJANJE IN VODENJE KONZORCIJA (velja za vodilnega partnerja in posameznega konzorcijskega partnerja) • DRUGE AKTIVNOSTI (skladno z zahtevami agencije) - aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje načrtovanih in izvedenih storitev nacionalnega konzorcija v sistem intranet za spremljanje in poročanje, - poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani start-up mentorjev,	

- na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za ciljno javnost in agencijo.

Zaposleni razporejeni na operacijo za izvajanje drugega sklopa izvajajo aktivnosti in storitev, v skladu s potrebnimi ciljnih skupin in veljavnimi Navodili agencije.

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča agenciji ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo oz. preko Sodelovalne platforme. Kazalniki za posamezno obdobje poročanja so izvedene aktivnosti in storitve v skladu z Akcijskim načrtom za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023. Upravičenec lahko, na podlagi utemeljenih okoliščin na katere ni imel vpliva, pred oddajo zahtevka za izplačilo poda predlog za spremembo časovnice izvajanja aktivnosti in storitev s spremembo posameznih količin aktivnosti in storitev navedenih v Akcijskem načrtu za obdobje, vendar le tako, da ostane skupna vrednost vseh aktivnosti in storitev za obdobje skladna s številom ur, ki jih morajo opraviti zaposleni, razporejeni na operacijo. Predlog za spremembe iz prejšnjega odstavka morata potrditi skrbnika na strani agencije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo).

6. člen

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti in storitve v njenem okviru oz. v skladu z določilijavnega razpisa, ne glede na to, ali jih izvaja upravičenec, konzorcijski partner ali zunanji izvajalec. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen je na strani upravičenca.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo dosegel kazalnike, kot izhajajo iz njegove vloge na javni razpis, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe.

O doseganju načrtovanih kazalnikov iz vloge upravičenec poroča agenciji ob predložitvi posameznega zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih kazalnikov v celoti, agencija lahko odstopi od pogodbe.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

8. člen

Agencija po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru št. _____ z dne _____ upravičencu dodeljuje sredstva za stroške dela za _____ (št. kvot) kvot start-up mentorjev. Standardna lestvica stroška na enoto (SSE) za zaposlenega start-up mentorja znašajo sredstva za stroške dela za kvoto 100 % zaposlenega razporejenega na operacijo 3.400,00 EUR/mesec in 1.700,00 EUR/mesec za kvoto 50 % zaposlenega razporejenega na operacijo. Upravičencu se dodeli tudi 15 % pavšalni znesek, vezan na standardni obseg stroška dela enega zaposlenega v višini 510,00 EUR/mesec za 100 % kvoto in 255,00 EUR/mesec za 50 % razporeditev na operacijo. Konzorcij je upravičen do sredstev za zunanje izvajalce do višine _____ EUR/operacijo.

Višina celotnih stroškov operacije za konzorcij je ocenjena na _____ EUR, od tega znaša:

FINANČNI NAČRT OPERACIJE ZA DRUGI SKLOP ZA REGIJO _____ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2023 DO 31. 10. 2023 PO VRSTAH STROŠKOV (v EUR)						
Upravičenec s konzorcijskimi partnerji		število kvot zaposlenih v okviru prvega sklopa JR	Za stroške dela	15 % pavšal	Za zunanje storitve	Skupaj
				0	0	0
1		0	0			
2		0	0			
3		0	0			
4		0	0			
5		0	0			
Skupaj:				EUR		

Skupna vrednost stroškov zunanjih storitev vseh konzorcijskih partnerjev skupaj za celotno operacijo ne sme preseči _____ EUR (brez DDV).

DDV za celotno obdobje na operacijo znaša X EUR in predstavlja neupravičen strošek.

Sredstva financiranja so zagotovljena na proračunskih postavkah:

Proračunska postavka	Kohezijska regija (V/Z)	udeležba	Vrednost
160065 - PN3.1 – Spodbujanje podjetništva -Z-14-20-EU 160063 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva - V-14-20-EU		EU (75 %/70 %)	
160066-PN3.1 – Spodbujanje podjetništva -Z-14-20-slovenska udeležba 160064 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva - V-14-20-slovenska udeležba		slovenska udeležba (25 %/30 %)	

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Upravičenec lahko zaprosi agencijo za soglasje za največ 10 % odstopanja od načrtovanega akcijskega načrta na letni ravni in te aktivnosti in storitve izvede v obdobju do zaključka izvajanja aktivnosti in storitev. Odstotek izračuna mora biti v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za aktivnosti in storitev / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve, ki so bile opravljene in poročane x 100).

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet financiranja, na podlagi te pogodbe oziroma v deležu, ki presegajo zneske po vrstah stroškov skladno s to pogodbo.

Dodeljena sredstva financiranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev v roku 8 (osmih) dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev s strani agencije.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

- stroški plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na operaciji in se dodelijo v obliki standardne lestvice stroška na enoto za zaposlenega;
- posredni stroški za izvajanje operacije, v obliki pavšalne stopnje 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja in
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Dokazila za navedene stroške so:

- D) za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela start-up mentorjev:
 - pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve navedene v prvem oz. drugem sklopu tega javnega razpisa,
 - vsebinsko poročilo skladno z Navodili agencije, ki izkazuje količine za uveljavitev SSE in v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu prvega ali drugega sklopa za leto 2023 v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih biti vsaj 20,00% vseh načrtovanih storitev).
- E) Za storitve zunanjih izvajalcev:
 - dokazila o izvedbi naročila naročati s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih pogojih, dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških,
 - vsebinsko poročilo skladno z Navodili agencije.

Predmet financiranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba), ki so lahko določeni in izračunani tudi po metodologiji poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov, v skladu z javnim razpisom in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

DDV ni upravičen strošek.

11. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vloge na javni razpis, in sicer:

- z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in vsakokratno veljavnimi Navodili agencije o aktivnostih in storitvah ter nalogah za spodbujanje podjetništva na lokalni in regionalni ravni (v nadaljevanju: Navodila agencije), ki je izvedla javni razpis (priročniki, navodila za upravičence),

- vmesna poročila v katerih so opredeljene realizirane aktivnosti in storitev, navedene v Akcijskem načrtu za drugi sklop v skladu z JR podporno okolje 2023 (upravičenec je ob oddaji posameznega vsebinskega poročila – četrtno - dolžan realizirati vsaj 20,00 % načrtovanih aktivnosti in storitev navedenih v Akcijskem načrtu za drugi sklop za obdobje),
- in končno poročilo o izvajanju operacije v skladu z Navodili agencije.

Če upravičenec v roku, ki ga ob pregledu ZZI določi skrbnik pogodbe ali kontrolor na agencije, ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, agencija zavrne zahtevek za izplačilo, v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev pa zadrži izplačevanje sredstev financiranja oziroma odstopi od pogodbe.

VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

12. člen

Osnova za izplačilo sredstev za financiranje upravičenih stroškov so upravičenčevi zahtevki za izplačila..

V sklopu operacij je upravičenec skupaj s konzorijскими partnerji dolžan oddati 4 zahtevke in sicer:

- 1. zahtevek do 5. 4. 2023, za obdobje 1. 1. – 31. 3. 2023,
- 2. zahtevek do 5. 6. 2023, za obdobje 1. 4. – 31. 5. 2023,
- 3. zahtevek do 5. 9. 2023, za obdobje 1. 6. – 31. 8. 2023 in
- 4. zahtevek do 5. 11. 2023, za obdobje 1. 9. - 31. 10. 2023

Način financiranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca s pisnim dodatkom k pogodbi, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da ima agencija na razpolago prosta proračunska sredstva.

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo, skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja, ki ga odda v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU) in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne agencijo. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, in sicer: SI56011006300109972.

V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Zahtevek za izplačilo mora upravičenec predložiti v obliki e-računa v HTML obliki, preko Urada Republike Slovenije za javna plačila, kot dokazilo pa mora biti v kopiji priložen k poročilu, skupaj z vsemi ostalimi zahtevanimi dokazili. V primeru neujemanja se upošteva e-račun.

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

- vmesno ali končno poročilo o izvajanju operacije,
- dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 8. členom te pogodbe in Navodili agencije objavljenih na spletni strani agencije in
- poročilo o doseganju kazalnikov učinka.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščen oseba upravičenca.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv agencije, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Agencija lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če agencija ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo, ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške projekta/operacije, si agencija pridržuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo, ter upravičenca pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo skladno s pozivom agencije izplačilo zahtevka zniža v višini neupravičenih stroškov in o tem obvesti upravičenca.

VIII. PLAČILNI ROKI

14. člen

Upravičencu bo financirani znesek plačan v roku, določenem v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in vmesnega ali končnega vsebinskega poročila, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na transakcijski račun upravičenca:

Ime _____ TRR _____, odprt pri banki _____.

Upravičenec v zastopstvu partnerjev konzorcija na podlagi prejetega nakazila zagotovi nakazilo ustreznih zneskov ostalim konzorcijskim partnerjem in agenciji predloži potrdilo o plačilu v roku najkasneje 3 delovne dni po prejemu sredstev.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena, je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali v programu dela agencije, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

F) SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE*

15. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 5 (petih) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej

pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

16. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije niso bili in ne bodo odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s financirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

IX. AKTIVNOSTI AGENCIJE

17. člen

Agencija se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti in storitve za financiranje operacije v višini pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 9. člena, v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

18. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

19. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

20. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbi agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisu, ki ga bo nadomestil.

21. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevek (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

22. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o financiranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

X. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

23. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet financiranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti in storitev operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na agencijo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil agenciji oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

24. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč financirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov,
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti,
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo, vključno z listinami v sistemu eMA, podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS,
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe, so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

25. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in agencije,
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere financiranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo,
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca,
- bo agenciji v postavljenem roku dostavljala zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo - predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku,
- bo izpolnil obveznosti v določenem roku,
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za financiranje in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi,
- bo agencijo sproti pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije,
- bo pridobil dostop do IS OU, opravil ustrezno izobraževanje ter zahtevke za izplačila vnesel v IS OU,
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco,
- bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustreznih revizijskih sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi,
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije,

- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam, jih zastavil ali drugače obremenil,
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal skladno z namenom financiranja,
- bo subjektom, naštetim v 29. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije,
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih,
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agenciji za sklenitev dodatka k tej pogodbi,
- pred začetkom start-up mentoriranja od podjetnika pridobiti pisno izjavo o vseh že pridobljenih de minimis pomočeh, skladno z uredbo Komisije (EU) št. 147/2013 (izjava se nahaja v Navodilih agencije in jo za podjetnika predizpolni start-up mentor z javno dostopnimi podatki in s podjetjem (mentorirancem) skleniti sporazum o mentoriranju, ki mora vsebovati naslednja določila:
 - o ime in priimek start-up mentorja,
 - o število ur start-up mentoriranja in obdobje start-up mentoriranja;
 - o višina sredstev mentoriranja (število ur pomnožite z višino urne postavke 23,71 EUR/na uro in je izračunana kot urna postavka SSE ($3.400 \text{ EU} \cdot 10 \text{ mesecev} / 1434 \text{ ur/obdobje}$) in
 - o navedbo, da višina sredstev, ki bodo podjetju (mentorirancu) dodeljena za start-up mentoriranje predstavlja višino »de minimis« pomoči pomoč na podlagi sheme M001-2399245-2015.
- pred začetkom ekspertnega svetovanja preveri v javno dostopnih podatki ali se je podjetniku spremenila skupna prejeta de minimis pomoč – v kolikor se je, mu pošlje dopolnjeno Izjavo podjetnika o vseh že pridobljenih de minimis pomočeh. V elektronskem sporočilu podjetnika seznaniti o višini »de minimis« pomoči za ekspertno svetovanje ter s podjetjem (svetovancem) konzorcijskim partnerjem Start-up konzorcija in ekspertnim svetovalcem skleniti tripartitno pogodbo o ekspertnem svetovanju, ki mora vsebovati naslednja določila:
 - o število ur ekspertnega svetovanja;
 - o višina sredstev ekspertnega svetovanja (ponudbena cena zunanjega ekspertnega svetovalca) in
 - o navedbo, da višina sredstev, ki bodo podjetju dodeljena za ekspertno svetovanje predstavlja višino »de minimis« pomoči pomoč na podlagi sheme M001-2399245-2015.
- za storitve start-up mentoriranja in ekspertnega svetovanja je potrebno najkasneje 5 dni po podpisu sporazuma o mentoriranju oz. podpisu pogodbe o ekspertnem svetovanju poročati o »de minimis« pomočeh vodilnemu partnerju konzorcija v skladu z Navodili agencije na predpisanih obrazcih.
- vodilni partner konzorcija - upravičenec je dolžan enkrat tedensko (vsako sredo) v obdobju od 1.1.2023 do 31.10.2023 agenciji, na naslov podporno.okolje@spiritslovenia.si, posredovati zbrane in preverjene podatke o »de minimis« pomoči za podjetja, za katera so v zadnjem tednu konzorcijski partnerji sklenjenili sporazume o mentoriranju ali pogodbe o ekspertnem svetovanju,
- bo ob izstavitvi zadnjega zahtevka za izplačilo agenciji dostavil končno vsebinsko poročilo o zaključku operacije in
- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o stanju na operaciji.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu agencije nepravilnosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če agencija, ministrstvo ali drug pristojen organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine

izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Načrtovani rezultati v skladu z akcijskim načrtom iz vloge morajo biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 80 %, pri čemer se odstotek izračuna v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za storitve drugega sklopa / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve, ki so bile opravljene in poročane na prvem sklopu x 100).

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prvega odstavka tega člena agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena,
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka,
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge,
- če agencija po sklenitvi te pogodbe ugotovi, da upravičenec ni izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa za dodelitev sredstev.

Agencija bo v primeru odstopa od pogodbe od upravičenca zahtevala vrnitev vseh že prejetih sredstev povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem ali nad katerim od partnerjev konzorcija začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec in/ali konzorcijski partner, nad katerim je bil začet postopek, nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec/konzorcijski partner posluje dalje. Agencija lahko v tem primeru odstopi od pogodbe, če preostali partnerji ne prevzamejo aktivnosti upravičenca in/ali konzorcijskega partnerja, nad katerim je bil začet postopek oziroma če bi sprememba bistveno vplivala na realizacijo izvedbe operacije. V primeru odstopa morajo upravičenec in/ali konzorcijski partnerji vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade TRR upravičenca ali partnerja konzorcija, je upravičenec in/ali konzorcijski partner dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec in/ali konzorcijski partner ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec in/ali konzorcijski partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije,

povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla na programskem območju, ki ga je upravičenec navedel v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na upravičenčev TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, in agencija skladno s prvim odstavkom tega člena odstopi od pogodbe, odgovarjajo za vračilo neupravičeno prejetih sredstev vsi partnerji konzorcija solidarno.

28. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb, o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Med spremembe spadajo tudi spremembe med partnerji konzorcija, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov. Spremembe konzorcijskih partnerjev so dopustne le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do financiranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti in storitve operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do financiranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi bistveno vplivale na oceno vloge tako, da bi operacija ne bila upravičena do so/financiranja (operacije in izpolnjuje pogojev za financiranje), lahko agencija odstopi od pogodbe o financiranju operacije ter zahteva v roku 30 (trideset) dni od pisnega poziva ministrstva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS..

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

29. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan agenciji, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščencom omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanje na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičencu se lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih agencije in ministrstva za obdobje 5 (pet) let, kot izhaja iz določb 37. člena te pogodbe. Obdobje 5 (petih) let začne teči od datuma zaključka operacije kot izhaja iz 5. člena te pogodbe.

30. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek financiranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

31. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

32. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljala preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

33. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, ministrstvo, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi in vsakokratno veljavnimi Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

34. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za financiranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladno z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredelljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredelljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnosti pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

35. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovijo nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov v zvezi z operacijo, izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z AGENCIJO

36. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Pogodbeni stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XIV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

37. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za operacijo/stroške, ki je/so predmet financiranja, ni in ne bo prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

V kolikor se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih agencije in ministrstva za obdobje 5 let, ki začne teči od datuma zaključka projekta kot izhaja iz navedbe v 5. členu te pogodbe.

XV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

38. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem pa Splošno uredbo GDPRter z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbiralala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja), mora ministrstvu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XVI. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV

39. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju z javnostmi upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in so objavljena na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in zahteve v skladu z Navodili agencije o aktivnostih in nalogah za spodbujanje podjetništva na lokalni in regionalni ravni.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal Republiko Slovenijo in EU ter zadevni sklad, npr. »Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj«. Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih obveščanja in komuniciranja, ki jih organizira agencija ali ministrstvo (posredniški organ) ali organ upravljanja.

XVII. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

40. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z njo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in Uredba (EU) št. 1303/2013) še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani agencije.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo sredstev.

XVIII. SKRBNIKI POGODB

41. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe. Skrbnik pogodbe opravlja tudi vlogo vodje, ki je odgovoren za načrtovanje, organiziranje ter nadzor dela, ki ga izvajajo mentorji v okviru operacije in za aktivnosti in storitve, ki jih izvajajo start-up mentorji v skladu z akcijskim načrtom za obdobje javnega razpis. Podrobnejše lahko naloge vodilnega partnerja konzorcija in skrbnika pogodbe določijo konzorcijski partnerji v konzorcijski pogodbi.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe in vodilni partner konzorcija, pogodbeni stranka o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja kot redni način medsebojne komunikacije v zvezi z operacijo uporabljata elektronsko pošto. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: podporno.okolje@spiritslovenia.si, elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca pa _____.

Partnerji konzorcija kot upravičenci s konzorcijsko pogodbo pooblaščajopodpisnika te pogodbe tudi za vso komunikacijo z agencijo v imenu konzorcija.

XIX. SKUPNE DOLOČBE

42. člen

Po tej pogodbi se financira le upravičene stroške aktivnosti/storitev operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za financiranje, agencija pred odobritvijo zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o financiranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovljenih bistvenih kršitev pogodbe (poneverjanje podatkov ali listin, goljufij in podobnih dejanj), dvojnega financiranja ali drugih kršitev, ki imajo ali bi lahko imele za posledico oškodovanje ali poskus oškodovanja javnih sredstev, se upravičencu po tej pogodbi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih MGRT in/ali agencije za obdobje 5 (/pet) let, ki začne teči od datuma zaključka projekta kot izhaja iz navedbe v 5. členu te pogodbe.

XX. SPREMEMBE POGODBE

43. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede načina plačevanja, skrbnika pogodbe, navodil agencije ali organa upravljanja ali znižanja financiranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXI. VELJAVNOST POGODBE

44. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamezna določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po poteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXII. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

46. člen

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) izvodih, od katerih prejme agencija 3 (tri) in upravičenec 2 (dva) izvoda.

Upravičenec

NAZIV

direktor

SPIRIT SLOVENIJA, javna agencija

NAZIV

direktor

Kraj in datum

Kraj in datum

Priloga št. 1 k pogodbi: Vloga na javni razpis za drugi sklop

IX . NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

»Javni razpis za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023«

1. Priprava in oddaja vloge

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko vlagatelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro, do roka za oddajo vlog.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in opremljena z ustreznim **obrazcem**:

- 9: Obrazec za ovojnico – za prijavo na prvi sklop ali
- 9 a: Obrazec za ovojnico – za prijavo na drugi sklop

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih.

Vlagatelj mora oddati vlogo v fizični obliki v enem (1) izvodu in na elektronskem mediju ali na elektronski naslov podporno.okolje@spiritslovenia.si excel datoteko z Obrazci 1, 2 in 3. za prvi sklop in 1.a in 2.a in 3. a za drugi sklop.

En vlagatelj se lahko na javni razpis na posamezen sklop prijavi samo z eno vlogo.

Vloga mora vsebovati vse obrazce opredeljene v točki 4. tega navodila.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji.

V označena polja vlagatelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi. Za pravilno izpolnjene obrazce v excelu je potrebno predhodno izpolniti Vnosni obrazec. Splošni podatki, potrebni za prijavo, se iz Vnosnega obrazca excel `prvi_sklop.xlsx` generirajo v Obrazec 1, 2, 3. za vlogo na prvi sklop ali excel `drugi_sklop.xlsx` generirajo v Obrazec 1. a, 2.a , 3.a za vlogo na drugi sklop. Obrazce tako za prvi, kot za drugi sklop je potrebno dopolniti z vsebino operacije tako, da v rumena polja vpišete zahtevane podatke.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev vlagatelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti lastnoročno in originalno podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani (v kolikor vlagatelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno.

Vzorec pogodbe mora biti parafiran.

Vlagatelj naj bo pozoren tudi na pogoje za kandidiranje.

2. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Javni razpis bo odprt do vključno 28. 11. 2022.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo vključno z zadnjim dnevom roka za oddajo vlog prispele v vložišče agencije oziroma bodo oddane priporočeno po pošti.

Vloge, ki bodo oddane po zadnjem roku za oddajo vlog, bodo s sklepom zavržene ter po pravnomočnosti sklepa praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za odpiranje se štejejo pravočasne vloge, ki bodo prispele na naslov SPIRIT Slovenija osebno ali poslane po pošti (poštni žig) do vključno 28. 11. 2022, v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija pozvala vlagatelja k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je (5) delovnih dni vendar ne daljši od 15 dni od prejema poziva.

Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge oziroma vsebino operacije,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba ne podpiše, sklep o dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščen oseba, ocenjene v skladu z merili javnega razpisa. Merila ter postopek ocenjevanja so podrobno opredeljeni v poglavju IV. te razpisne dokumentacije.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli zahteva od vlagatelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitve dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor vlagatelj tega ne stori v določenem roku, bo SPIRIT Slovenija odločila na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja operacije.

3. Stopnja financiranja

SPIRIT Slovenija bo financirala upravičene stroške v višini 100 % in sicer na podlagi standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom stat-up mentorjev, v obliki pavšalne stopnje največ do 15 % od upravičenih neposrednih stroškov osebja ter dejansko nastalih stroškov storitev zunanjih svetovalcev.

4. Vsebina popolne vloge

Seznama ni potrebno predložiti vloge, namenjen je za vašo kontrolo, če ste k vlogi predložili vse obrazce, potrebne za formalno popolno vlogo

VSEBINA POPOLNE VLOGE (smiselno glede na prijavo na prvi oz. drugi sklop)

Obrazec 1:	Prijavni obrazec – za prijavo na prvi – excel prvi_sklop.xlsx	☐
Obrazec 1 a:	Prijavni obrazec – za prijavo na drugi sklop – excel drugi_sklop.xlsx	☐
Obrazec 2:	Podatki o kadrih - za prijavo na prvi sklop – excel prvi_sklop.xlsx	☐
Obrazec 2 a:	Podatki o kadrih - za prijavo na drugi sklop – excel drugi_sklop.xlsx	☐
Obrazec 3 :	Vloga - za prijavo na prvi sklop – excel prvi_sklop.xlsx	☐
Obrazec 3 a:	Vloga - za prijavo na drugi sklop – excel drugi_sklop.xlsx	☐
Obrazec 4:	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji – za prijavo na prvi/drugi sklop	☐
Obrazec 5:	Pooblastilo za pridobitev podatkov Finančne uprave RS - za prijavo na prvi/drugi sklop	☐
Obrazec 6:	Izjava SPOT svetovalca – za prijavo na prvi sklop	☐
Obrazec 6 a:	Izjava podjetniškega mentorja – za prijavo na prvi sklop	☐
Obrazec 6 b:	Izjava start-up mentorja – za prijavo na drugi sklop	☐
Obrazec 7:	Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja za prvi sklop	☐
Obrazec 7 a:	Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja za drugi sklop	☐
Obrazec 9 :	Obrazec za ovojnico – za prijavo na prvi sklop	☐
Obrazec 9 a:	Obrazec za ovojnico – za prijavo na drugi sklop	☐
VIII:	Vzorec pogodbe o financiranju prvi sklop – parafiran	☐
VIII. A:	Vzorec pogodbe o financiranju drugi sklop – parafiran	☐

Priloge k prijavnemu obrazcu:

- Kopija pogodbe o najemu ali dokazilo o lastništvu poslovnega prostora, kjer bo lokacija opravljanja storitev SPOT Svetovanje po tej pogodbi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2023 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrtnite). ☐
- Kopija pogodbe o zaposlitvi, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oziroma drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje storitev v okviru prvega ali drugega sklopa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2023 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrtnite). ☐
- Opisan sistem komuniciranja. ☐
- Konzorcijska pogodba. ☐

