

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# JAVNI RAZPIS ZA OKREVANJE IN ODPORNOST S PILOTNO-DEMONSTRACIJSKIMI PROJEKTI

(kratak naziv javnega razpisa: JR DEMO PILOTI NOO)

### VSEBINA:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. DODATNA POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU
- III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

# I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Besedilo javnega razpisa je objavljeno na spletni strani: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/388>

## II. DODATNA POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU

Javni razpis se izvaja v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev iz Sklada za okrevanje in odpornost. Javni razpis se v NOO umešča na 3. razvojno področje: »Pametna trajnostna in vključujoča rast«, v komponento 1: »RRI – raziskave, razvoj in inovacije« (C3 K1), v okviru investicije D: »Sofinanciranje investicij v demonstracijske in pilotne projekte«.

Javni razpis s spodbujanjem razvojnega vlaganja v gospodarstvu, dviga produktivnosti in konkurenčnosti, prispeva k strateškim ciljem države, ki jih tudi v Strategiji pametne specializacije zasledujemo po prednostnih področjih. Vsak projekt se mora umestiti v ustrezno prednostno področje Strategije pametne specializacije (Obrazec 1 razpisne dokumentacije).

Pravne podlage za izvedbo Javnega razpisa ZA OKREVANJE IN ODPORNOST S PILOTNO-DEMONSTRACIJSKIMI PROJEKTI so navedene v preambuli javnega razpisa. Pri izvajanju PD projektov pa morajo končni prejemniki upoštevati smernice, napotke, navodila in obveze iz vseh dokumentov, ki so navedeni v javnem razpisu in v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Med njimi izpostavljam:

- javni razpis,
- pogodbo o dodelitvi sredstev PD projekta,
- Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost z dne 22. oktobra 2021 in z njo povezana navodila URSOO,
- Shemo državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči« (št. priglasitve: BE02-2399245-2014/II, datum potrditve: 24. 12. 2014; dopolnitev 28. 7. 2017, 2. dopolnitev 24. 1. 2018, 3. dopolnitev: 15. 1. 2021, 4. dopolnitev: 25. 1. 2022; trajanje do: 31. 12. 2023) - (v nadaljevanju: regionalna shema državne pomoči),
- Shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015, datum potrditve sheme: 20. 5. 2015; redakcijski popravek 4. 11. 2016; sprememba št. BE01-2399245-2015/II z dne 9. 1. 2021; trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: Shema državne pomoči RRI)
- Shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. priglasitve: BE03-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 15. 5. 2015; sprememba št. BE03-2399245-2015/II, z dne 20. 1. 2021; trajanje sheme: 31. 12. 2021) (v nadaljevanju tudi: MSP shema).

**Končni prejemnik je dolžan tekom izvajanja celotnega PD projekta spremljati morebitne spremembe dokumentov in jih ves čas dosledno upoštevati.**

Končni prejemnik je dolžan upoštevati tudi dodatna navodila oziroma spremembe navodil agencije in zahteve glede informiranja, priprave vlog za izplačilo in poročil glede na veljavna pravila in predpise.

Podlago za izvajanje PD projekta predstavljata podpisana pogodba o dodelitvi sredstev (vključno z vsemi navedenimi pravnimi podlagami) in celotna vloga na javni razpis.

Uredba 2021/241/EU določa, da je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Končni prejemnik, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), bo s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje podatke o svojih dejanskih lastnikih, ki jih je ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost.

## 1. KLJUČNI POJMI

**Prijavitelj** je vodilni partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o dodelitvi sredstev.

**Konzorcijski partnerji** so podpisniki konzorcijske pogodbe in kot takšni skupaj in ob solidarni odgovornosti izvajajo projekt, ki je v sofinanciranje predložen na predmetni javni razpis. Konzorcijski partnerji pooblastijo prijavitelja, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis.

**Konzorcij** je skupina vseh konzorcijskih partnerjev, ki ob solidarni odgovornosti nastopajo v skupnem projektu, ki je v sofinanciranje predložen na predmetni javni razpis. Konzorcijsko sodelovanje posamezni konzorcij izkaže s konzorcijsko pogodbo, ki jo morajo podpisati vsi člani konzorcija in jo priložiti vlogi na javni razpis.

**Končni prejemnik** je konzorcijski partner, ki je:

- samostojni podjetnik posameznik ali
- gospodarska družba, kot jih opredeljuje prvi odstavek 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; v nadaljevanju ZGD-1) in je organiziran v eni od oblik, opredeljenih v tretjem odstavku 3. člena ZGD-1 ter

katerega projekt je bil odobren s pravnomočnim sklepom o izboru. Končni prejemnik je torej oseba, ki izvaja projekt in je odgovorna za njegovo izvedbo. Je tisti, ki prejme podporo v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost. V primeru ko je vloga izbrana za sofinanciranje, vsi konzorcijski partnerji (podpisniki konzorcijske pogodbe) postanejo **končni prejemniki** po tem javnem razpisu, čeprav je pogodba podpisana zgolj med agencijo in prijaviteljem.

**Mehanizem za okrevanje in odpornost** je mehanizem financiranja v sklopu Instrumenta EU za okrevanje, t.i. »NextGeneration EU«, ki je namenjen okrevanju in doseganju večje odpornosti evropskega gospodarstva po Covid-19. Preko mehanizma se bo zagotovila učinkovita in znatna finančna podpora za pospešitev izvajanja trajnostnih reform ter s tem povezanih naložb v EU.

Mehanizem za okrevanje in odpornost je centralni evropski instrument, ki se v okviru državi članici dodeljene kvote izvaja na ravni države članice EU. Za razliko od izvedbene strukture pri Evropski kohezijski politiki pri mehanizmu za okrevanje in odpornost v izvedbeni strukturi ni organa upravljanja, zato ministrstva (nosilni organi) potrjujejo instrumente sama, izvajajo pa jih bodisi sama ali pa njihovi izvedbeni organi. Ministrstva o doseganju mejnikov in ciljev poročajo koordinacijskemu organu, to je URSOO. Mehanizem za okrevanje in odpornost se izvaja skozi nacionalni izvedbeni dokument, to je NOO (<https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>).

### **Načrt za okrevanje in odpornost**

Republike Slovenije (NOO) je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev iz Sklada za okrevanje in odpornost (RRF). Gre za finančno najobsežnejši mehanizem iz naslova evropskega svežnja za okrevanje in odpornost »Next Generation EU«.

Slovenija je v NOO opredelila razvojna področja s pripadajočimi reformami in naložbami, ki bodo prispevale k blaženju negativnih gospodarskih in socialnih učinkov epidemije Covid-19 ter pripravile državo na izzive, ki jih predstavljata zeleni in digitalni prehod.

### **Koordinacijski organ**

Je odgovoren za usklajevanje in spremljanje izvajanja NOO Republike Slovenije ter spremljanje, preverjanje in potrjujevanje doseženih mejnikov in ciljev iz NOO. Vlogo koordinacijskega organa izvaja Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (URSOO).

### **Nosilni organ**

Je ministrstvo ali vladna služba, ki je odgovoren/na za izvajanje ukrepov iz NOO na način, da bodo doseženi mejniki in cilji.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo pri javnem razpisu PD NOO nastopa v vlogi nosilnega organa.

### **Izvajalec ukrepov**

Je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba ali oseba javnega prava, ki pripravlja in izvaja ukrepe iz NOO, skrbi za doseganje mejnikov in ciljev ukrepov iz NOO ter zagotavlja podatke in poročila o izvajanju ukrepov in doseganju mejnikov in ciljev. Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije pri javnem razpisu PD NOO nastopa v vlogi izvajalca ukrepa.

### **Vloga za izplačilo (v nadaljevanju: zahtevek za izplačilo)**

Vloga za izplačilo je dokument, ki skupaj z zahtevanimi prilogami predstavlja osnovo za izplačilo sredstev. Podjetje oz. končni prejemnik z oddanim zahtevkom za izplačilo uveljavlja upravičene stroške tako, da do v pogodbi o dodelitvi sredstev določenem roku odda vlogo za za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo (zahtevek za izplačilo) in jo posreduje na agencijo. Agencija izvede ustrezne postopke obdelave vloge za izplačilo, da zagotovi pravilnost in upravičenost uveljavljenih stroškov in izdatkov s strani končnih prejemnikov.

**Krepitev odpornosti** je spodbujanje ekonomske, socialne in teritorialne kohezije Evropske unije, ki prispeva k izboljšanju odpornosti in prilagoditvenih zmogljivosti držav članic, blaženjem socialnih in ekonomskih vplivov krize ter podpiranjem zelenega in digitalnega prehoda, kar bo pripomoglo k obnovi potenciala rasti gospodarstev Evropske unije, spodbujalo ustvarjanje delovnih mest po krizi COVID-19 in trajnostno rast.

**Pilotni projekti** uporabljajo tehnike ali metode, ki do sedaj in kjerkoli še niso bile uporabljene ali testirane ter ponujajo potencialne tehnične, tehnološke, netehnološke ali trajnostne prednosti v primerjavi z dosedanjimi rešitvami in primeri dobrih praks ter se lahko v nadaljnjem delovanju uporabijo v večjem obsegu in podobnih situacijah.

Pilotni projekt mora oceniti, ali nove ciljne tehnike ali metode delujejo ali ne. Spremljanje in vrednotenje ter aktivna diseminacija glavnih rezultatov projekta ali spoznanja iz tega naslova so sestavni deli projekta. Namen pilotnega projekta je oceniti učinkovitost metode, obvestiti druge deležnike o rezultatih in jih spodbuditi k uporabi metod in tehnik, ki so bile uspešno testirane v okviru projekta. Prav tako mora projekt dokazovati zmožnost ponovljivosti in prenosa rezultatov med izvajanjem in po izvedbi projekta in njegovo uporabo v večjem obsegu.

Da bi projekt lahko obravnavali kot pilotni/demonstracijski projekt, morajo biti pilotne/demonstracijske vse aktivnosti na projektu. Kljub temu, da so lahko nekatere dobre prakse vključene v projektne predlog, mora biti celotni pristop pilotnega/demonstracijskega značaja in mora biti podrobno utemeljen v projektne predlogu.

Po definiciji iz finančne regulative Evropske komisije 966/2012/EC je pilotni projekt definiran kot iniciativa ali pobuda »eksperimentalne narave, ki je oblikovana z namenom testiranja izvedljivosti aktivnosti in njene uporabnosti«.

**Demonstracijski projekti** so projekti, s katerimi se prične praktična uporaba, testiranje, evalvacija in diseminacija aktivnosti, metodologij ali pristopov, ki so novi ali nepoznani v specifičnem smislu projekta, kot npr. v geografskem, ekološkem, družbeno – ekonomskem smislu in se jih lahko uporabi kjerkoli drugje v podobnih razmerah.

Demonstracijski projekti morajo biti oblikovani od vsega začetka z namenom prikazati, ali ciljne tehnike in metode delujejo v kontekstu projekta (geografskem, ekološkem, družbeno-ekonomskem, ...). Spremljanje in vrednotenje ter aktivna diseminacija glavnih rezultatov projekta ali spoznanja iz tega naslova so sestavni deli projekta ter njegove nadaljnje uporabe. Uspešni demonstracijski projekti so namenjeni temu, da spodbudijo druge deležnike k uporabi metod in tehnik, prikazanih v projektu. Možnost ponovljene uporabe in prenosa rezultatov med izvajanjem projekta in po tem je del procesa vrednotenja, zato se projekti oblikujejo na način, da omogočajo ponovljivost in transfer rezultatov kamorkoli v podobnih okoliščinah (npr. z zagotavljanjem delitve znanja in transparentnosti). Ob upoštevanju potrebnega časa, ki se pogosto zahteva za to, da bi imele določene aktivnosti merljive vplive, se morata vrednotenje in diseminacija rezultatov nadaljevati takoj po zaključku projekta, dejanska ponovljivost ali prenos rezultatov projekta pa se lahko vrednoti samo ex-post. V vsakem primeru mora biti projekt oblikovan tako, da omogoča ponovljivost in prenos (kot npr. prenos znanja in transparentnost).

## 1.1. PD PROJEKT

### PD projekt

Je pilotno demonstracijski projekt, ki ga prijavitelj v imenu konzorcija prijavlja na JR DEMO PILOTI NOO in ga konzorcijski partnerji kot končni prejemniki izvajajo na osnovi prejete podpore v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost za predmetni javni razpis.

PD projekt predstavlja v predmetnem javnem razpisu zaokroženo celoto vsebinsko povezanih aktivnosti, katerih namen je najprej razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev do stopnje, da so potrjeni v končni obliki in v realnih pogojih uporabe. Nadaljnji namen aktivnosti je tudi testiranje oziroma demonstracija v okviru PD projekta razvitih novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v realnem okolju.

Upravičenci bodo morali že v okviru PD projekta vzpostaviti oziroma si zagotoviti ustrezne pogoje (npr. ustrezno infrastrukturo, ipd.) za postavitve in demonstracijo novih, inovativnih rešitev, s čimer bodo pridobili testne rezultate dejanske uporabe. Ob zaključku projekta bodo morali predstaviti uporabo zainteresiranim deležnikom.

Ustrezne pogoje si bodo upravičenci lahko zagotovili v okviru lastne infrastrukture, v primeru, da to ne bo možno, pa bodo morali do oddaje vloge na javni razpis skleniti in priložiti pismo o nameri oz. pogodbo o zagotovitvi ustreznih pogojev za izvedbo testiranja oziroma demonstracij, podpisano z lastnikom/upravljavcem infrastrukture.

Prijavitelj mora v vlogi jasno in realno prikazati vse zahtevane razvojne faze, vključno s pilotno/demonstracijskim delom in končnim rezultatom.

V okviru PD projektov se testira značilnosti nove, inovativne rešitve in pridobi tudi povratne informacije za nadaljnje raziskave in razvoj. Aktivnosti med drugim lahko vključujejo:

- razvoj in testiranje novih ali izboljšanih inovativnih izdelkov, načinov proizvodnje, procesov ali tehnologij v realnem okolju,
- razvoj in testiranje novega ali izboljšanega inovativnega operacijskega modela ali sistema v realnem okolju,
- razvoj novih ali izboljšanih inovativnih storitev in zagotovitev delovanja v operacijskem okolju in procesih uporabnika,
- razvoj in testiranje rešitev na obstoječih izdelkih, storitvah, procesih ali tehnologijah z integracijo novih tehnoloških rešitev za uresničevanje razvoja skladno z Industrijo 4.0 (vključno z novimi oblikami in modeli vodenja z integracijo odprtih inovacijskih metod),

**Do sofinanciranja so upravičeni le PD projekti, ki bodo prispevali k zelenemu prehodu Evrope in krožnemu gospodarstvu za krepitev odpornosti. PD projekti bodo tehnološko nevtralni v smislu vpliva na okolje, na ravni njihove uporabe.**

Vsak PD projekt **mora** izkazovati prispevek k prehodu na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja ali k blažitvi podnebnih sprememb.

## 2. OBMOČJE IZVAJANJA

**Območje izvajanja pilotnega projekta (1. sklop javnega razpisa)** je celotna Slovenija, pri čemer pa je intenzivnost sofinanciranja odvisna od velikosti konzorcijskega partnerja.

**Območje izvajanja demonstracijskega projekta (2. sklop javnega razpisa)** je prav tako celotna Slovenija, vendar pa je lokacija demonstracijskega projekta skladno z določili tega javnega razpisa tista, ki določa uporabo ene ali druge možne sheme državne pomoči, ki sta na voljo za sofinanciranje upravičenih stroškov demonstracijskega projekta.

**Sofinanciranje upravičenih stroškov demonstracijskega projekta (2. sklop javnega razpisa)** se ob upoštevanju drugih zahtev tega javnega razpisa izvaja na naslednji način:

- a) lokacija demonstracijskega projekta se nahaja na območjih »a« in »c«, kjer je sofinanciranje podjetij vseh velikosti dovoljeno v skladu z Uredbo o karti regionalne pomoči. Uporablja se regionalno shemo državne pomoči. Upravičena so vsa podjetja, ne glede na velikost, pri čemer lahko velika podjetja na upravičenih območjih »c« prejmejo le pomoč za potrebe nove gospodarske dejavnosti.
- b) lokacija demonstracijskega projekta se nahaja na območju občin, ki po Uredbi o karti regionalne pomoči za obdobje 2022 – 2027 ne sodijo med upravičena območja za dodeljevanje regionalnih pomoči - območja belih lis. Uporablja se Shema državne pomoči finančne spodbude za MSP. Upravičena so mala in srednje velika podjetja. Sofinanciranje na teh območjih za velika podjetja ni dovoljeno.

Nova gospodarska dejavnosti pomeni vzpostavitev nove poslovne enote. Za potrebe tega javnega razpisa nova poslovna enota pomeni opravljanje ekonomske dejavnosti v kakršnikoli obliki, ki mora biti skladna z veljavno zakonodajo.

Podrobnejša navedba območij »a« in »c« je razvidna iz točke 9.4. Intenzivnost financiranja te razpisne dokumentacije.

Za vsakega od konzorcijskih partnerjev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, kje bo izvajal posamezni sklop aktivnosti.

**Pri tem morajo biti aktivnosti 2. sklopa (demonstracija) vseh konzorcijskih partnerjev kot začetna investicija izvedene na eni lokaciji in sicer na mestu postavitve demonstracije, medtem ko se testiranje v okviru 1. sklopa (eksperimentalnega razvoja) lahko izvaja na različnih lokacijah, to je lokacijah sedeža, poslovne enote ali podružnice posameznega konzorcijskega partnerja.**

### 3. CILJNE SKUPINE

Za sredstva na tem javnem razpisu lahko kandidirajo konzorcijski partnerji, ki so:

- samostojni podjetniki posamezniki ali
- gospodarske družbe, kot jih opredeljuje prvi odstavek 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; v nadaljevanju ZGD-1) in so organizirane v eni od oblik opredeljenih v tretjem odstavku 3. člena ZGD-1.

*Tretji odstavek 3. člena ZGD-1:*

*»Gospodarske družbe (v nadaljnjem besedilu: družba) iz prvega odstavka tega člena se organizirajo v eni izmed oblik:*

- *kot osebne družbe: družba z neomejeno odgovornostjo in komanditna družba, ali*
- *kot kapitalne družbe: družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba in evropska delniška družba.«*

Za sredstva na tem javnem razpisu lahko kandidira tudi podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki se bo s podpisom izjave zavezalo, da bo najkasneje ob podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev imelo poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazovalo z vpisom v Sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15, 54/17 in 16/19 – ZNP-1).

V primeru, da podjetje v nasprotju s prejšnjim odstavkom do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev vpisa v Sodni register ne izvede, bo agencija odstopila od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, sklep o izboru pa bo odpravila.

Do sofinanciranja:

- pilotnega projekta (1. sklop javnega razpisa) so upravičena velika podjetja in MSP-ji,
- demonstracijskega projekta (2. sklop javnega razpisa) so upravičena velika podjetja in MSP-ji na območjih, ki so upravičena po regionalni shemi državne pomoči (oz. po Uredbi o karti

regionalne pomoči, razen tedaj ko gre za projekt, ki se izvaja v občinah, ki ne sodijo v območja upravičena do regionalne državne pomoči po Uredbi o regionalni karti – »bele lise«, tedaj se projekt financira po shemi državne pomoči finančne spodbude za MSP, ob upoštevanju ostalih zahtev tega javnega razpisa.

Konzorcijsko sodelovanje posamezni konzorcij izkaže s konzorcijsko pogodbo, ki jo morajo podpisati vsi člani konzorcija in jo priložiti vlogi na javni razpis. V konzorcijski pogodbi morajo vsi člani konzorcija vodilnega člana konzorcija/prijavitelja pooblastiti za oddajo vloge na javni razpis in podpis pogodbe o dodelitvi sredstev v imenu in za račun vseh konzorcijskih članov konzorcija.

Člani konzorcija morajo podpisati konzorcijsko pogodbo, v kateri uredijo medsebojne obveznosti in razmerja za izvedbo PD projekta. Obvezne sestavine konzorcijske pogodbe so vsaj:

- da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega PD projekta,
- da so partnerji opredelili veljavnost pogodbe, ki zajema najmanj čas trajanja in spremljanja PD projekta,
- finančni in vsebinski prispevki posameznih konzorcijskih partnerjev,
- da so določili konzorcijskega partnerja, ki ima vlogo prijavitelja,
- da so prijavitelja pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do agencije in z agencijo sklene pogodbo o dodelitvi sredstev,
- da so posebej opredelili solidarno odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije; in (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru zahtevka agencije za vračilo sofinanciranih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli konzorcijskem partnerju.
- navedba obdobja izvajanja pogodbe, ki mora biti najmanj 5 let.

Poleg zgornjih obveznih elementov konzorcijske pogodbe, ki se preverjajo kot pogoj javnega razpisa, kvalitetna konzorcijska pogodba, ki je v korist konzorcijskih partnerjev in agencije, kot subjekta, ki dodeljuje sredstva vsebuje tudi najmanj:

- natančnejša predstavitev izvedbe aktivnosti PD projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,
- opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev,
- upravljanje pravic intelektualne lastnine,
- upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju PD projekta,
- razreševanje sporov in veljavnost pogodbe.

## 4. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje vloge v skladu s 5. točko javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne.

Pogoje, navedene v 4. točki javnega razpisa, prijavitelj dokazuje na način, razviden iz spodnjih tabel ter drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja ali posameznih konzorcijskih partnerjev, lahko agencija od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje **splošnih pogojev** za kandidiranje se bo predvidoma preverjalo na naslednji način:



	POGOJ	DOKAZILO	NAČIN PREVERJANJA POGOJA
<b>SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE ZA PRIJAVITELJE IN VSE KONZORCIJSKE PARTNERJE</b>			
1	Konzorcijski partner je subjekt, kot je opredeljen v drugem in tretjem odstavku 3. poglavja tega javnega razpisa.	Izjava - Obrazec 4 / Izjava - Obrazec 5	Preverljivo z Izjavo in z dostopnimi evidencami
2	Konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o dodelitvi sredstev iz javnih sredstev, pri čemer so bile te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Izjava - Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo in evidencami pri MGRT in izvajalskih institucijah
3	Za konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).	Izjava - Obrazec 4	Preverljivo z izjavo in na spletni strani <a href="https://erar.si/omejitve">https://erar.si/omejitve</a>
4	Konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da konzorcijski partner, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Izjava - Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo in z evidencami pri FURS
5	Konzorcijski partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 - uradno prečiščeno besedilo, 178/21- popr. in 196/21-odl. US).	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo in z evidencami AJPES
6	Konzorcijski partner ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadržug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo in evidencami pri MGRT in evidencami AJPES
7	Konzorcijski partner upošteva omejitve, ki izhajajo iz prvega odstavka <sup>1</sup> 4. člena in prvega odstavka <sup>2</sup> 8. člena Uredbe o dodeljevanju regionalnih	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo

- <sup>1</sup> (1) Določbe te uredbe veljajo za pomoči, dodeljene v vseh sektorjih, razen:
- v sektorju ribištva in akvakulture, kakor jo zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11), z izjemo pomoči za usposabljanje, pomoči za dostop MSP do finančnih sredstev, pomoči na področju raziskav in razvoja, pomoči za inovacije za MSP, pomoči za prikrajšane in invalide delavce, regionalne pomoči za naložbe v najbolj oddaljenih regijah in shem regionalne pomoči za tekoče poslovanje;
  - v primarnem sektorju kmetijske proizvodnje, z izjemo regionalne pomoči za naložbe v najbolj oddaljenih regijah, shem regionalne pomoči za tekoče poslovanje, pomoči za svetovanje v korist MSP, pomoči za financiranje tveganja, pomoči za raziskave in razvoj, pomoči za inovacije za MSP, pomoči za varstvo okolja, pomoči za usposabljanje ter pomoči za prikrajšane delavce in invalide;
  - v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
  - za pomoč za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24);
  - za vrste regionalne pomoči iz 8. člena te uredbe.

- <sup>2</sup> (1) Poleg omejitev področij uporabe iz 4. člena te uredbe pomoč ni dovoljena:
- v ladjedelništvu,
  - v premogovništvu,
  - v proizvodnji, distribuciji energije in energetski infrastrukturi,
  - v jeklarstvu in železarstvu za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov iz 43. točke 2. člena Uredbe 651/2014/ EU,

	POGOJ	DOKAZILO	NAČIN PREVERJANJA POGOJA
<b>SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE ZA PRIJAVITELJE IN VSE KONZORCIJSKE PARTNERJE</b>			
	državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22 in 47/22), in na tak način zagotavlja skladnost z regionalno shemo državnih pomoči.		
8	Konzorcijski partner je podpisal izjavo, da dejanski lastnik(i) konzorcijskega partnerja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21- popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo
9	Konzorcijski partner se s podpisom izjave zavezuje, da bo spoštoval vse pogoje in zahteve iz sheme državne pomoči, ki je podlaga za sofinanciranje PD projekta in zahteve tega javnega razpisa.	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z izjavo
10	Konzorcijski partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da konzorcijski partner naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, konzorcijski partner pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo in dostopnimi evidencami
11	Konzorcijski partner za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo in dostopnimi evidencami
12	Konzorcijski partner mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za PD projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis: regionalna shema državne pomoči, shema državne pomoči RRI in shema državne pomoči finančne spodbude za MSP.	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo in dostopnimi evidencami
13	Konzorcijski partner mora na dan 31. 12. 2021 izkazovati čiste prihodke od prodaje v višini vsaj dvakratnika vrednosti upravičenih stroškov, ki jih za sofinanciranje uveljavlja na prijavljenem PD projektu.	Izjava – Obrazec 4 in Obrazec 3 – Finančni podatki	Baza AJPES in/ali GVIN
14	Konzorcijski partner lahko za javna sredstva kot prijavitelj ali konzorcijski partner kandidira zgolj v enem konzorciju.	Izjava – Obrazec 4	Interne evidence agencije – prejete vloge
15	Konzorcijski partner izjavlja, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec ostalim članom konzorcija in za zunanjega izvajalca ne bo izbral: <ul style="list-style-type: none"> <li>- povezane družbe po pravilih ZGD-1,</li> <li>- izvajalca, ki je zakoniti zastopnik končnega prejemnika, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član,</li> <li>- izvajalca, ki je udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca, ali izvajalca, ki je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.</li> </ul>	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo Baza AJPES in/ali GVIN

Izpolnjevanje **posebnih pogojev za konzorcije** se bo preverjalo na naslednji način:

<b>POSEBNI POGOJ ZA KONZORCIJE</b>			
1	Na javni razpis se lahko prijavijo konzorciji, ki so <b>sestavljani iz najmanj treh (3) in največ osmih (8) konzorcijskih partnerjev</b> , ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje.	Obrazec 1 in Obrazec 2	Preverljivo z vlogo
2	Iz vloge prijavitelja in priloženih dokazil mora biti razvidno, da so zagotovljeni ustrezni pogoji za demonstracijo rezultatov PD projekta v realnem okolju. V kolikor se bo demonstracija rezultatov PD projekta izvajala na infrastrukturi,	Izjava – Obrazec 4	Preverljivo z vlogo

- v industriji sintetičnih vlaken za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov iz 44. točke 2. člena Uredbe 651/2014/EU, ter
- v prometnem sektorju in s tem povezani infrastrukturi iz 45. točke 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

POSEBNI POGOJ ZA KONZORCIJE			
	ki ni v lasti prijavitelja ali partnerjev konzorcija, mora prijavitelj do oddaje vloge na javni razpis skleniti in priložiti pismo o nameri oz. pogodbo o zagotovitvi ustreznih pogojev za izvedbo testiranj oziroma demonstracij novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okviru pilotnih/demonstracijskih aktivnosti (podpisano z lastnikom/upravljalcem infrastrukture).		
3	<p>Člani konzorcija morajo podpisati konzorcijsko pogodbo, v kateri uredijo medsebojne obveznosti in razmerja za izvedbo PD projekta. Da je pogoj podpisane konzorcijske pogodbe izpolnjen, mora biti iz nje razvidno najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega PD projekta,</li> <li>- da so partnerji opredelili veljavnost pogodbe, ki zajema najmanj čas trajanja in spremljanja PD projekta,</li> <li>- finančni in vsebinski prispevki posameznih konzorcijskih partnerjev,</li> <li>- da so določili konzorcijskega partnerja, ki ima vlogo prijavitelja,</li> <li>- da so prijavitelja pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do agencije in z agencijo sklene pogodbo o dodelitvi sredstev,</li> <li>- da so posebej opredelili solidarno odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije; in (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru zahtevka agencije za vračilo sofinanciranih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli konzorcijskem partnerju.</li> <li>- navedba obdobja izvajanja pogodbe, ki mora biti najmanj 5 let.</li> </ul>	Konzorcijska pogodba – (Obrazec 6) in Obrazec 4	Preverljivo s konzorcijsko pogodbo

Izpolnjevanje **pogojev za PD projekt** se bo preverjalo na naslednji način:

POGOJI ZA PD PROJEKT			
1	PD projekt je skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, kot so opredeljeni v 2. poglavju tega javnega razpisa.	Obrazec 2	Preverljivo z vlogo
2	Predviden čas trajanja izvedbe PD projekta ni daljši od 36 mesecev v primeru sofinanciranja obeh sklopov javnega razpisa (1. in 2. sklopa) oz. 24 mesecev v primeru sofinanciranja le 2. sklopa javnega razpisa, njegov zaključek pa je predviden najkasneje do 28. 2. 2026.	Obrazec 1 in Obrazec 2	Preverljivo z vlogo
3	<p>PD projekt se izvaja v naslednjih sklopih aktivnosti, in sicer:</p> <p>a) 1. sklop – razvoj pilota – je namenjen razvoju rešitev za uporabo tehnik ali metod, ki do sedaj še niso bile uporabljene in ustrezajo opredelitvi pilotnega projekta.</p> <p>b) 2. sklop – postavitve in testiranje demonstracije – je namenjen prikazu praktične uporabe, testiranju in evalvaciji aktivnosti, ki ustreza opredelitvi demonstracijskega projekta.</p> <p>PD projekt za zagotovitev celovitosti in doseganje ciljev tega javnega razpisa vključuje oba zgoraj navedena sklopa aktivnosti. Zgolj v primeru ko ima konzorcij že razvito rešitev, ki je pripravljena za predstavitev oziroma za demonstracijo, pa lahko izvaja samo 2. sklop aktivnosti. V primeru da konzorcij na javni razpis za sofinanciranje in izvedbo prijavi le 1. sklop aktivnosti tega javnega razpisa, se šteje, da razpisni pogoj iz te točke ni izpolnjen.</p>	Izjava - Obrazec 4, Obrazec 3, Obrazec 2 in Obrazec 1	Preverljivo z vlogo
4	V vlogi so za vsakega konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih podjetje (poleg zaprosene pomoči oz. subvencije) načrtuje izplačevanje stroškov projekta (neupravičene in upravičene stroške) ter navedeni tudi viri za financiranje projekta do prejema zaprosene pomoči/subvencije.	Obrazec 3 in Obrazec 2	Preverljivo z vlogo

POGOJI ZA PD PROJEKT			
5	Konzorcijski partner je podal izjavo, da ima zagotovljena lastna sredstva za izvedbo demonstracijskega projekta (2. sklop) v minimalnem deležu 25% upravičenih stroškov za ta sklop javnega razpisa, pri čemer ta lastna sredstva ne smejo biti povezana z nobeno državno ali de minimis pomočjo.	Izjava-Obrazec 4, Obrazec 3 in Obrazec 2	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
6	V primeru investicije je konzorcijski partner (investitor) podpisal izjavo, da bo vsa dovoljenja pridobil najkasneje do začetka investicije PD projekta, v kolikor relevantne pravne podlage to zahtevajo.	Izjava-Obrazec 4	Preverljivo z zahtevkom za izplačilo
7	Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega PD projekta znaša najmanj 500.000,00 EUR ter hkrati ne presega 1.000.000,00 EUR.	Obrazec 2, Obrazec 3 in Obrazec 4	Preverljivo z vlogo
8	PD projekt izkazuje spodbujevalni učinek, kar pomeni, da projekt ne sme biti začel pred oddajo vloge na JR pri čemer »začetek del« pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru naložbe bodisi začetek opravljanja delovnih ur zaposlenega oseba na pilotnem projektu, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere naložbe ni več mogoče preklicati, če slednja nastopi pred začetkom omenjenih (gradbenih) del. Nakup zemljišča in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek del. Pri prevzemih „začetek del“ pomeni trenutek, ko se pridobijo sredstva, ki so neposredno povezana s kupljeno poslovno enoto.	Obrazec 1 in Obrazec 2 in Izjava-Obrazec 4	Preverljivo z vlogo
9	Vsak konzorcijski partner je podal izjavo, da bo vodil ločeno knjigovodsko evidenco za vse stroške v zvezi s PD projektom pod številko, ki jo bodo navedli v obrazcih vloge na javni razpis.	Izjava - Obrazec 4	Preverljivo z Izjavo
10	<p>Projekt mora upoštevati okoljsko načelo »ne škoduj bistveno« (t.i. DNSH oz. Do No Significant Harm) iz 4. poglavja razpisne dokumentacije in biti skladen s »Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost«. *</p> <p><i>Živiljski cikel<sup>3</sup> izdelkov, storitev ali procesov, razvitih v projektu, ne sme bistveno škodovati blažiti podnebnih sprememb, prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, v skladu s spodnjimi definicijami:</i></p> <p><i>(a) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo blažiti podnebnih sprememb, kadar življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov <b>privede do znatnih emisij toplogrednih plinov.</b></i></p> <p><i>(b) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo prilagajanju podnebnim spremembam, kadar življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov <b>privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva.</b></i></p> <p><i>(c) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov <b>škoduje:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali</b></li> <li>- <b>dobremu okoljskemu stanju morskih voda.</b></li> </ul> <p><i>(d) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar</i></p>	Obrazec 2 in Obrazec 11	Preverljivo z vlogo

<sup>3</sup> Kot celoten življenjski cikel izdelka je mišljen celoten cikel od pridobivanja materiala, proizvodnje izdelka, pakiranja, razpošiljanja, uporabe do recikliranja in izločitve izdelka.

POGOJI ZA PD PROJEKT		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ena ali več faz življenjskega cikla teh izdelkov, storitev in procesov <b>privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov</b>, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, <b> vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja izdelkov</b>;</li> <li>– življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov <b>privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov</b>, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali</li> <li>– lahko <b>dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju</b>.</li> </ul> <p>(e) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, kadar življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov <b>privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo</b> v primerjavi s prej obstoječimi izdelki, storitvami in procesi.</p> <p>(f) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>znatno škodljiv za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali</b></li> <li>– <b>škodljiv za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.</b></li> </ul>		

**\*Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852**

Prijavitelj mora pri pripravi projekta upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852. Projekt mora biti skladen s »Tehničnimi smernicami za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost«. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Pri pripravi projekta naj bodo konzorcijski partnerji pozorni na vprašanje vplivov njihovega PD projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

- (a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;
- (b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;
- (c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:
  - (i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali
  - (ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;
- (d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:
  - (i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;
  - (ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali
  - (iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;
- (e) preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;
- (f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:
  - (i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali



(ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

## 5. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

V postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le pravočasne in formalno popolne vloge, skladne s predmetom in namenom razpisa, ki bodo izpolnjevale pogoje za sodelovanje, navedene v razpisu.

Ocenila jih bo komisija ob sodelovanju imenovanih zunanjih strokovnjakov, vpisanih v bazo ocenjevalcev SPIRIT, ki bodo v postopku ocenjevanja podali oceno vloge, na podlagi naslednjih meril:

Merilo 1	Vplivi in učinki PD projekta na področju zelenega prehoda
Merilo 2	Kakovost in tržni potencial projekta
Merilo 3	Metodologija
Merilo 4	Usposobljenost konzorcijskih partnerjev
Dodatno merilo 5	Lokacija PD projekta

MEROLO			
PODMERILO	POJASNILO KVALITETE VSEBINE ZA MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK PRI POSAMEZNEM MERILU*	RAZPON MOŽNIH TOČK	Maksimalno št. točk v primeru posameznega (pod)merila
1. MEROLO: VPLIVI IN UČINKI PD PROJEKTA NA PODROČJU ZELENEGA PREHODA (SKUPAJ 0-33 TOČK)			33
Ocenjuje se vplive in učinke PD projekta na področju blažitve podnebnih sprememb in na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja			
<p><b>1.1. Prispevek na področju blažitve podnebnih sprememb</b></p> <p><i>Ocenjuje se prispevek PD projekta na področju blažitve podnebnih sprememb. Ocenjuje se realnost, utemeljenost in dosegljivost prispevka projekta k izbranem področju. Ocenjuje se dodana vrednost prispevka projekta glede na obstoječe najboljše prakse na tem področju. Ocenjuje se obseg prispevka projekta na globalnem merilu v povezavi s tržnim potencialom in drugimi vidiki projekta.</i></p> <p><b>Za vsako trditev 2 točki, točke se med seboj seštevajo</b></p>	<p>Jasno je razvidno, h katerim pod-področjem področja <i>blažitve podnebnih sprememb</i>, kot so opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa, bo izdelek/storitev/proces prispeval.</p> <p>Prispevek projekta na vsakem izbranem pod-področju je jasno prikazan, vrednostno utemeljen in izračunan v skladu z eno od uveljavljenih metodologij izračuna oz. izjemoma v primeru nemerljivih prispevkov jasno in konkretno opisan. Vključena je primerjava z najboljšimi izdelki, procesi ali storitvami na tem pod-področju. Vključena je ocena potenciala za prispevek na področju <i>blažitve podnebnih sprememb</i> na globalnem merilu.</p> <p>Projekt na področju <i>blažitve podnebnih sprememb</i> izkazuje velike prednosti novih izdelkov, procesov ali storitev pred najboljšimi izdelki, procesi ali storitvami na tem področju.</p> <p>Ob upoštevanju tehnološke odličnosti in tržnega potenciala projekta ima novi izdelek, proces ali storitev velik potencial za znaten prispevek na področju <i>blažitve podnebnih sprememb</i> na globalnem merilu.</p> <p>Projekt izkazuje velike prednosti in velik potencial novih izdelkov, procesov ali storitev na enem pod-področju ali pa so njegove prednosti in potencial velike zaradi znatnih prispevkov na več različnih pod-področjih področja <i>blažitve podnebnih sprememb</i>.</p>	od 0 do vključno 10 točk	10
<p><b>1.2. Prispevek na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja</b></p>	<p>Jasno je razvidno, h katerim pod-področjem področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja, kot so opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa, bo izdelek/storitev/proces prispeval.</p>	od 0 do vključno 15 točk	15

<p>Ocenjuje se prispevek PD projekta na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja. Ocenjuje se realnost, utemeljenost in dosegljivost prispevka projekta k izbranem področju. Ocenjuje se dodana vrednost prispevka projekta glede na obstoječe najboljše prakse na tem področju. Ocenjuje se obseg prispevka projekta na globalnem merilu v povezavi s tržnim potencialom in drugimi vidiki projekta.</p> <p><b>Za vsako trditev 3 točke, točke se med seboj seštevajo</b></p>	<p>Prispevek projekta na vsakem izbranem pod-področju je jasno prikazan, vrednostno utemeljen in izračunan v skladu z eno od uveljavljenih metodologij izračuna oz. izjemoma v primeru nemerljivih prispevkov jasno in konkretno opisan. Vključena je primerjava z najboljšimi izdelki, procesi ali storitvami na tem pod-področju. Vključena je ocena potenciala za prispevek na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja na globalnem merilu.</p> <p>Projekt na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja izkazuje velike prednosti novih izdelkov, procesov ali storitev pred najboljšimi izdelki, procesi ali storitvami na tem področju.</p> <p>Ob upoštevanju tehnološke odličnosti in tržnega potenciala projekta ima novi izdelek, proces ali storitev velik potencial za znaten prispevek na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja na globalnem merilu.</p> <p>Projekt izkazuje velike prednosti in velik potencial novih izdelkov, procesov ali storitev na enem pod-področju ali pa so njegove prednosti in potencial velike zaradi znatnih prispevkov na več različnih pod-področjih področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja.</p>		
<p><b>1.3. Obstoječi prispevek podjetja na področju zelenega prehoda</b></p> <p>a) Dodelijo se dodatne točke, če je bila v podjetju za izdelek, proces ali storitev, ki je predmet projekta, narejena LCA analiza (Life Cycle Assessment – celostno vrednotenje okoljskih vplivov)</p> <p>b) Dodelijo se dodatne točke, če je bila v podjetju za kateri koli izdelek, proces ali storitev podjetja narejena LCA analiza.</p> <p>c) Dodelijo se dodatne točke, če ima podjetje pridobljene okoljske certifikate, znake, registracije.</p> <p><b>Točke se med seboj seštevajo.</b></p>	<p><i>Pri tem podmerilu se projektu dodeli do največ 8 točk, in sicer za naslednje elemente:</i></p> <p>Če je vlogi na razpis priložena LCA analiza za izdelek, proces ali storitev, ki je predmet projekta, se pri tem podmerilu projektu dodeli štiri točke. LCA analiza mora biti izdelana s strani usposobljenega strokovnjaka in skladna s standardoma ISO 14040 in ISO 14044. V primeru gradbenega sektorja mora biti LCA analiza skladna s standardom EN 15804.</p> <p>Če je vlogi na razpis priložena LCA analiza za drug izdelek, proces ali storitev konzorcijskega partnerja, se pri tem podmerilu projektu dodeli dve točki. LCA analiza mora biti izdelana s strani usposobljenega strokovnjaka in skladna s standardoma ISO 14040 in ISO 14044. V primeru gradbenega sektorja mora biti LCA analiza skladna s standardom EN 15804.</p> <p>Če je vlogi na razpis priloženo dokazilo, da ima konzorcijski partner pridobljen vsaj enega od spodaj navedenih okoljskih certifikatov, znakov, registracij, se pri tem podmerilu projektu dodeli dve točki. Upoštevajo se certifikata ISO 14001 in ISO 50001, registracija v sistem Emas in podeljen znak za okolje Ecolabel.</p>	<p>4 točke</p> <p>2 točki</p> <p>2 točki</p>	<p>8</p>
<p align="center"><b>2. MERILO: KAKOVOST IN TRŽNI POTENCIAL PD PROJEKTA* (SKUPAJ 0-26 TOČK)</b></p> <p>Utemeljitev PD projekta na mednarodno primerljivem znanju in kompetencah v celotnem procesu razvoja znanja, razvoj izdelkov, storitev, inovativnost in celovitost načrtovanih izdelkov, storitev in procesov, tržni potencial (tudi z vidika internacionalizacije)</p>			<p align="center"><b>26</b></p>
<p><b>2.1 Stopnja tehnološke odličnosti</b></p> <p><b>Izbere se ena trditev.</b></p>	<p>Tehnološki dosežki PD projekta (razvoja novega ali izboljšanega proizvoda/procesa/storitve) predstavljajo pomembne preskoke in popolnoma nove rešitve. Temeljijo na najnovejših raziskovalnih rezultatih in tehnoloških dosežkih. Dosežki pomenijo osnovo za nove industrije ali uvedbo spremembe v sedanji infrastrukturi. Uporaba rezultatov PD projekta naj bi dosegala meje zadevnega tehnološkega področja.</p> <p>Tehnološki dosežki PD projekta (razvoja novega ali izboljšanega proizvoda/procesa/storitve) predstavljajo omejen napredek glede na sedanje stanje razvoja. Nov</p>	<p>nad 2 do vključno 4 točke</p> <p>nad 1 do vključno 2 točki</p>	<p>4</p>

	<p>ali izboljšan proizvod/proces/storitev bo nastal/a z inovativno modifikacijo ali inovativno uporabo že obstoječih tehnologij, znanj ali procesov. Doseženi rezultat(i) PD projekta omogočajo konzorcijskim partnerjem, da izboljšajo svojo tehnologijo in tako ohranijo svoj status na zadevnem tehnološkem področju.</p> <p>Tehnološki dosežki PD projekta (razvoja novega ali izboljšanega proizvoda/procesa/storitve) bodo predstavljali le neznaten prispevek na zadevnem področju. Nov ali izboljšan proizvod/proces/storitev bo nastal/a z uporabo obstoječih tehnologij, znanj ali procesov.</p>	od 0 točk do vključno 1 točka	
<p><b>2.2. Stopnja inovativnosti PD projekta</b></p> <p><b>Izbere se ena trditev.</b></p>	<p>Inovacija (tehnološka ali netehnološka) <b>je radikalno nova</b> in boljša od primerljivih rešitev <b>na globalnem trgu.</b></p>	nad 5 do vključno 8 točk	8
	<p>Inovacija (tehnološka ali netehnološka) naj bi imela za rezultat proizvod, proces ali storitev, ki je <b>boljša od primerljive rešitve</b> in prinaša opazen razvoj v obstoječo industrijo ali ustvarja manjše nove niše <b>na globalnem trgu.</b></p>	nad 3 do vključno 5 točk	
	<p>Inovacija (tehnološka ali netehnološka) naj bi imela za rezultat proizvod, proces ali storitev, ki <b>je nova oz. bistveno boljša od primerljive rešitve</b> in prinaša opazen razvoj za podjetje.</p>	nad 0 točk do vključno 3 točke	
	<p>Ni verjetno, da bi inovacija (tehnološka ali netehnološka) privedla do novega ali bistveno izboljšanega proizvoda, postopka ali storitve.</p>	0 točk	
<p><b>2.3. Izkazani potencial za uvajanje novih inovativnih rešitev za realizacijo ciljev Industrija 4.0 z uporabo omogočitvenih tehnologij (blockchain tehnologija, tehnologija distribuiranih zapisov, umetna inteligenca, internet stvari ipd.)</b></p> <p><b>Izbere se ena trditev.</b></p>	<p>Rešitev (izdelek / proces / storitev) izkazuje visoko stopnjo kompleksnosti, ki naslavlja veliko število omogočitvenih tehnologij in integriranost ključnih omogočitvenih tehnologij in tradicionalne tehnologije in poslovne modele (npr. zmožnost obdelave velikega števila podatkov s hkratno razpoložljivostjo znanja in kompetenc na področju teh rešitev, visoko zmožnost implementacije naprednih tehnologij, visoko sposobnost uporabe računalniških simulacij).</p>	nad 4 do vključno 7 točk	7
	<p>Rešitev (izdelek / proces / storitev) izkazuje srednje visoko stopnjo kompleksnosti, ki naslavlja manjše število omogočitvenih tehnologij in integriranost ključnih omogočitvenih tehnologij v tradicionalne tehnologije in poslovne modele (npr. zmožnost obdelave velikega števila podatkov s hkratno razpoložljivostjo znanja in kompetenc na področju teh rešitev, srednje visoko zmožnost implementacije naprednih tehnologij, srednje visoko sposobnost uporabe računalniških simulacij).</p>	nad 2 do vključno 4 točke	
	<p>Rešitev (izdelek / proces / storitev) izkazuje nizko stopnjo kompleksnosti, ki naslavlja majhno število omogočitvenih tehnologij in integriranost ključnih omogočitvenih tehnologij v tradicionalne tehnologije in poslovne modele (npr. zmožnost obdelave velikega števila podatkov s hkratno razpoložljivostjo znanja in kompetenc na področju teh rešitev, srednje nizko zmožnost implementacije naprednih tehnologij, nizko sposobnost uporabe računalniških simulacij).</p>	od 0 do vključno 2 točki	
<p><b>2.4. Prispevek PD projekta k doseganju strateških / razvojnih ciljev na ravni Slovenije in Evropske unije</b></p> <p><i>Ocenjuje se prispevek projekta k doseganju strateških/razvojnih ciljev, opredeljenih v Strategiji razvoja Slovenije 2030, Slovenski industrijski strategiji 2021-2030, Evropskem zelenem dogovoru in Celovitem nacionalnem energetske in podnebne načrta Republike Slovenije (NEPN).</i></p>	<p>PD projekt bo v kar največji meri prispeval k doseganju strateških/razvojnih ciljev na ravni Evropske unije in Slovenije, kot so opredeljeni v naslednjih dokumentih: v Strategiji razvoja Slovenije 2030, Slovenski industrijski strategiji 2021-2030, Evropskem zelenem dogovoru in Celovitem nacionalnem energetske in podnebne načrta Republike Slovenije (NEPN).</p>	od 0 do vključno 5 točk	5



<b>2.5. Tržni potencial in ciljni trgi predlaganega PD projekta ter možnost rasti (scalability)</b>  <b>Izbere se ena trditev.</b>	Proizvod, postopek ali storitev ima potencialno zelo velik in rastoč svetovni trg (SLO+EU+ostali svet) s kratkoročno le omejeno konkurenco. To vključuje prevlado na globalnem nišnem trgu. V PD projektu so navedeni in analizirani ciljni trgi proizvoda, postopka ali storitve in možnost rasti (novi ciljni trgi, nove ciljne skupine).	2 točki	2
	Proizvod, postopek ali storitev ima zmerne kratkoročne ali srednjeročne tržne možnosti, ki so usmerjene na omejeno število držav (največ na SLO+nekaj držav ostalega sveta). V projektu so navedeni ciljni trgi proizvoda, postopka ali storitve in možnost rasti (novi ciljni trgi, nove ciljne skupine)..	1 točka	
	Malo verjetno je, da bi za proizvod, postopek ali storitev obstajalo donosno tržišče in bi le to presegalo lokalno raven. Ciljnih trgov ni navedenih.	0 točk	
<b>3. MERILO: METODOLOGIJA*</b> <b>(SKUPAJ 0-20 TOČK)</b> Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost			<b>20</b>
<b>3.1. Procesi vodenja PD projekta</b>  <i>Ocenjuje se kvaliteta načrtovanih orodij in procesov vodenja za uspešno izvedbo DP projekta.</i>	Opisana je ustrezna organizacijska struktura za vodenje in izvedbo projektnih aktivnosti v okviru obstoječe organizacije podjetja. Opisana je skupna konzorcijska organizacijska struktura. Izvedbeni načrt vodenja PD projekta je odlično načrtovan, celovit ter jasno zastavljen. Iz načrta je razvidno, da bo konzorcij kvalitetno izvajal upravljanje s kadri, časom, sredstvi in rezultati, redno in ustrezno spremljal ter evalviral izvajanje projekta, skrbno upravljal s tveganji in spremembami ter učinkovito razreševal morebitne konflikte in probleme.	od 0 do 10 točk	10
<b>3.2. Realnost in izvedljivost terminskega in finančnega načrta PD projekta</b>  <i>Ocenjuje se ustreznost in izvedljivost terminskega načrta glede na zastavljene aktivnosti, mejnike, rezultate in projektni cilj.</i>  <i>Ocenjuje se ustreznost utemeljitve finančnega načrta po vrstah stroškov in po konzorcijskih partnerjih ter racionalnost in stroškovna učinkovitost PD projekta glede na zastavljene aktivnosti, rezultate in cilje. To podmerilo vsebuje tudi oceno realnosti načrtovanega obsega opravljenih ur raziskovalcev in strokovnih/tehničnih sodelavcev na projektu ter realnosti obsega stroškov za zunanje izvajalce.</i>	Terminski načrt izvedbe projekta je pregleden in ustrezen glede na vsebino projekta. Aktivnosti, mejniki, rezultati in projektni cilj projekta bodo realno izvedljivi v času trajanja projekta. Projektne aktivnosti so med seboj povezane oz. so v medsebojnih odvisnostih in si sledijo v logičnem in tehnološkem zaporedju. Finančni načrt je jasen, razčlenjen in utemeljen. Predlagani stroški so v celoti smiselni, realni in potrebni za izvedbo projekta glede na predlagan obseg aktivnosti ter predvidene rezultate in projektni cilj.	od 0 do 10 točk	10
<b>4. MERILO: USPOSOBLJENOST KONZORCIJSKIH PARTNERJEV</b> <b>(SKUPAJ 0-18 TOČK)</b> Usposobljenost konzorcijskih partnerjev za izvedbo PD projekta			<b>18</b>
<b>4.1. Dodana vrednost zaposlenega (v EUR)</b>  <i>Izračun:</i> $\text{Dodana vrednost / zaposlenega (x)} = \frac{((\text{AOP126} - \text{AOP128} - \text{AOP148}) / \text{AOP189}) * 12}{\text{AOP188}}$ <i>Vir: Podatki bilance stanja in poslovnega izida iz letnega poročila družbe (AJ PES/GVIN)</i>  <b>Izbere se ena trditev.</b>	x>50.001€	3 točke	3
	40.001€<x<50.000€	2,5 točk	
	30.001€<x<40.000€	2 točki	
	20.001€<x<30.000€	1,5 točke	

	10.001€<x<20.000€	1 točka	
	x<10.000€	0 točk	
<b>4.2. EBITDA marža (v %)</b>  <i>Izračun:</i> $EBITDA \text{ marža } (x) = ((AOP151 - AOP152 + AOP144) / AOP110) * 100$ <i>Vir: Podatki bilance stanja in poslovnega izida iz letnega poročila družbe (AJPES/GVIN)</i>  <b>Izbere se ena trditev.</b>	x>21%	3 točke	3
	15,1%<x<20%	2,5 točki	
	10,1%<x<15%	2 točki	
	5,1%<x<10%	1,5 točke	
	0,1%<x<5%	1 točka	
	x<0%	0 točk	
<b>4.3. Donos na kapital (ROE) (v %)</b>  <i>Izračun:</i> $ROE (x) = AOP186 / AOP056$ <i>Vir: Podatki bilance stanja in poslovnega izida iz letnega poročila družbe (AJPES/GVIN)</i>  <b>Izbere se ena trditev.</b>	x>20,1%	3 točke	3
	15,1%<x<20%	2,5 točki	
	10,1%<x<15%	2 točki	
	5,1%<x<10%	1,5 točke	
	0,1%<x<5%	1 točka	
	x<0%	0 točk	
<b>4.4. Donos na sredstva (ROA) (v %)</b>  <i>Izračun:</i> $ROA (x) = AOP186 / AOP001$ <i>Vir: Podatki bilance stanja in poslovnega izida iz letnega poročila družbe (AJPES/GVIN)</i>  <b>Izbere se ena trditev.</b>	x>20,1%	3 točke	3
	15,1%<x<20%	2,5 točki	
	10,1%<x<15%	2 točki	
	5,1%<x<10%	1,5 točke	
	0,1%<x<5%	1 točka	
	x<0%	0 točk	
<b>4.5. Delež vlaganja v raziskovalno-razvojno dejavnost (v %)</b>  <i>Izračun:</i> $x = X / AOP110 * 100$ <i>Vir: Vloga, dokazilo Priloga 7a Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem odstavku 55. člena ZDDPO-2 za davčno obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021</i>  <b>Izbere se ena trditev.</b>	x>7,1%	3 točke	3
	5,1%<x<7%	2,5 točki	
	3,1%<x<5%	2 točki	
	1,1%<x<3%	1,5 točke	
	0,1%<x<1%	1 točka	
	x<0%	0 točk	
<b>4.6. Povprečno število patentnih prijav v obdobju (v #)</b>	x>4,1	3 točke	3

Izračun: $x = (x_{t-1} + x_{t-2} + \dots + x_{t-n}) / N$ $x$ – število patentnih prijav v letu $T-1$ , $T-2, \dots, T-n$ $N$ – število konzorcijskih partnerjev Vir: Vloga, verodostojna dokazila vlog patentnih prijav Izbere se ena trditev.	3,1 < x < 4	2,5 točki	
	2,1 < x < 3	2 točki	
	1,1 < x < 2	1,5 točke	
	< 1	1 točka	
	0	0 točk	
<b>SKUPAJ</b>		<b>97 točk</b>	
<b>5. DODATNO MERILO: LOKACIJA PD PROJEKTA</b> <b>(SKUPAJ 0-3 TOČKE)</b> Dodatne točke glede na lokacijo PD projekta			<b>3</b>
<b>Lokacija DP projekta</b> Sedež oziroma poslovni naslov, poslovna enota ali podružnica vsaj enega izmed konzorcijskih partnerjev, kjer se bodo izvajale aktivnosti PD projekta, je na enem izmed obmejno problemskih območij ali na območju Triglavskega narodnega parka	Če je sedež oziroma poslovni naslov, poslovna enota ali podružnica vsaj enega izmed konzorcijskih partnerjev, kjer se bodo izvajale aktivnosti PD projekta, na enem izmed obmejno problemskih območij ali na območju Triglavskega narodnega parka (in vloga že pred oceno tega merila dosega prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, tj. 60 točk ali več, se ob izpolnjevanju tega pogoja prišteje prej pridobljenim točkam 3 točke).	3 točke	3
<b>KONČNO MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK</b>		<b>100</b>	

\* Pojasnilo merila predstavlja stopnjo kvalitete podane vsebine za maksimalno število točk. Dejansko število točk, ki ga zunanji ocenjevalec lahko poda pri posameznem merilu oziroma podmerilu, je odvisno od dejanske stopnje kvalitete podane vsebine v vlogi, ki jo zunanji ocenjevalec ocenjuje pri posameznem podmerilu.

## 5.1. POJASNILA K POSAMEZNIH PODMERILOM

**Prijavitelji naj v vlogi navedejo vse kvantitativne podatke, potrebne za preverjanje pogojev in ocenjevanje projektov.**

Podmerilo 1.1. »Prispevek na področju blažitve podnebnih sprememb«

Podmerilo 1.2. »Prispevek na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja«

Pri obeh podmerilih se ocenjuje, kakšne vplive in učinke bo imel PD projekt na področju *blažitve podnebnih sprememb* in na področju *prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja*.

Prispevek PD projekta je lahko tudi posreden.<sup>4</sup>

Področje **BLAŽITVE PODNEBNIH SPREMOMB** se deli na naslednja podpodročja:

- a) ustvarjanje, prenašanje, shranjevanje, distribucija ali uporaba energije iz obnovljivih virov (kar zajema energijo iz obnovljivih nefosilnih virov, namreč vetrno, sončno (sončni toplotni in sončni fotovoltaični viri) in geotermalno energijo, energijo okolice, energijo plimovanja, valovanja in drugo energijo oceanov, vodno energijo, ter iz biomase, deponijskega plina, plina, pridobljenega z napravami za čiščenje odplak, in bioplina), vključno z uporabo inovativne tehnologije, s katero bi bilo v prihodnje mogoče doseči znatne prihranke, ali s potrebno okrepitevijo ali razširitvijo omrežja;

<sup>4</sup> Primer posrednega prispevka: Cilj projekta je nov material, ki se ga bo lahko vgrajevalo v izdelke, ki bodo za svoje delovanje zaradi vgrajenega novega materiala porabljali manj električne energije.

- b) izboljšanje energetske učinkovitosti in zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov;
- c) povečanje čiste ali podnebno nevtralne mobilnosti;
- d) intenzivnejša uporaba tehnologij za okoljsko varno zajemanje in uporabo ogljika ter tehnologij za zajemanje in shranjevanje ogljika, ki zagotavljajo neto zmanjšanje emisij toplogrednih plinov;
- e) proizvodnja čistih in učinkovitih goriv iz obnovljivih ali ogljično nevtralnih virov.

Področje **PREHODA NA KROŽNO GOSPODARSTVO, VKLJUČNO S PREPREČEVANJEM IN NADZOROVANJEM ONESNAŽEVANJA** se deli na naslednja podpodročja:

- a) bolj učinkovita uporaba naravnih virov, vključno s trajnostnim virom biomase in drugih surovin, v proizvodnji, tudi z:
  - zmanjšanjem uporabe primarnih surovin ali povečanjem uporabe stranskih proizvodov in sekundarnih surovin, vključno z visokokakovostnim recikliranjem odpadkov ali
  - ukrepi za učinkovito rabo virov (razen za energetsko učinkovitost);
- b) povečana trajnost, podaljšana uporaba izdelkov, popravljivost, nadgradljivost, možnost spremembe namena, možnost ponovne uporabe proizvodov;
- c) povečana možnost recikliranja izdelkov, vključno z možnostjo recikliranja posameznih materialov, ki jih vsebujejo ti izdelki, med drugim z nadomestitvijo ali zmanjšano uporabo materialov, ki jih ni mogoče reciklirati;
- d) bistveno zmanjšana vsebnost nevarnih snovi in nadomestitev zelo problematičnih snovi v materialih in proizvodih skozi njihovo celotno življenjsko dobo, tudi z zamenjavo takšnih snovi z varnejšimi alternativami in zagotavljanjem sledljivosti;
- e) preprečevanje ali zmanjšanje nastajanja odpadkov;
- f) ponovna uporaba in recikliranje, pri čemer se zagotovi, da se predelani materiali reciklirajo kot visokokakovostne sekundarne surovine v proizvodnji, s čimer se prepreči zmanjšanje kakovosti materiala pri recikliranju;
- g) preprečevanje ali zmanjševanje emisij onesnaževal, razen toplogrednih plinov, v zrak, vodo ali tla, vključno z varovanjem okolja pred škodljivimi učinki odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode;
- h) čiščenje onesnaževanja, vključno s čiščenjem onesnaževal iz komunalnih in industrijskih odpadnih voda.

Prijavitelj bo v Obrazcu 2 predstavil prispevek PD projekta na ravni posameznega podpodročja, kar bo tudi predmet ocenjevanja.

Pri ocenjevanju se upošteva tudi posredni prispevek izdelka, storitve ali procesa (preko drugega izdelka, storitve ali procesa) h kateremu koli od navedenih podpodročij.

### Podmerilo 1.3. »Obstoječi prispevek podjetja na področju zelenega prehoda«

PD projektu se pri tem merilu dodelijo točke samo za tiste elemente, za katere je prijavitelj vlogi priložil dokazila. Za vsak element, naveden v podrobnejši predstavitvi meril za ocenjevanje vlog, se lahko prizna zgolj največ ena LCA analiza oz. certifikat, znak ali registracija. Če vlogi za določen element ni priloženega nobenega dokazila, se za ta element vlogi dodeli 0 točk.

Pojasnila in definicije v zvezi s posameznimi elementi tega podmerila:

#### a) LCA analiza

Analiza življenjskega cikla oz. celotno vrednotenje okoljskih vplivov (LCA - Life Cycle Assessment) je metodologija, ki se uporablja za analizo vplivov na okolje izdelka ali storitve v vseh fazah njegovega življenjskega cikla. Življenjski cikel izdelka ali storitve je zaporedje medsebojno povezanih faz skozi celotno vrednostno verigo, od nakupa in prevoza surovin ter primarnih proizvodov, proizvodnje, distribucije, uporabe do reciklaže in njegove končne odstranitve.

V analizo so vključene vse vrste vplivov na okolje, kot so poraba virov, vode in energije, emisije CO<sub>2</sub> in ostale emisije nevarnih snovi.

Ocenjevanje življenjskega cikla je orodje, ki temelji na mednarodno standardizirani metodologiji, ki omogoča strukturirano in celovito ovrednotenje vplivov, ki jih imajo izdelki in storitve na okolje in tudi zdravje ljudi, od njihove »zibelke do groba«.

Osnovno metodologijo za ocenjevanje vpliva izdelkov ali storitev skozi njihov življenjski cikel (LCA) določata standarda ISO 14040 in ISO 14044. V primeru gradbenega sektorja mora biti LCA analiza skladno s standardom EN 15804.

LCA analiza ni obvezna sestavina vloge. V kolikor je vlogi priložena, se pri podmerilu 1.3 Obstoječi prispevek podjetja na področju zelenega prehoda, dodelijo točke, navedene v točki 5 razpisne dokumentacije: Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje vlog.

LCA analizo lahko pripravi strokovnjak, vpisan v evidenco strokovnjakov za izdelavo LCA analiz, ki jo vodi agencija in je objavljena na spletni strani <https://www.spiritslovenia.si/razpis/375> (rubrika »izbira strokovnjaka«).

#### **b) Okoljski certifikati, znaki in registracije**

Pri ocenjevanju se upoštevajo samo naslednja dokazila:

- certifikat za izpolnjevanje standarda ISO 14001,
- certifikat za izpolnjevanje standarda ISO 50001,
- dokazilo o registraciji organizacije v sistem Emas,
- dokazilo o podelitvi znaka za okolje Ecolabel (okoljska marjetica).

ISO 14001 je mednarodni standard, ki zajema obvladovanje okoljskih vidikov proizvodne ali storitvene dejavnosti ter obsega izpolnjevanje zakonskih zahtev, učinkovito izkoriščanje virov in preprečevanje onesnaževanja okolja.

ISO 50001 je mednarodni standard, ki omogoča organizacijam vzpostaviti sisteme in procese, potrebne za izboljšanje energetske učinkovitosti

Shema EMAS (ECO – Management and Audit Scheme – sistem EU za okoljevarstveno vodenje organizacij) je namenjena spodbujanju primernejšega ravnanja z okoljem in obveščanju javnosti o vplivih njihovih dejavnosti na okolje. Okoljska izjava je glavni način seznanjanja javnosti z rezultati nenehnega izboljševanja učinkov ravnanja z okoljem, hkrati je izjava tudi priložnost za promocijo pozitivne podobe organizacije pri kupcih, dobaviteljih, okolici, pogodbenikih in zaposlenih.

Označbo Ecolabel (Okoljska marjetica) lahko pridobi proizvod (izdelek ali storitev), ki je prepoznan v okviru skupine proizvodov, za katero so že določeni pogoji oziroma okoljska merila in jih mora le-ta izpolnjevati.

Točke v okviru podmerila se prizna, kolikor navedeno poseduje katerikoli od konzorcijskih partnerjev.

#### **Podmerilo 2.4. »Prispevek PD projekta k doseganju strateških / razvojnih ciljev na ravni Evropske unije in Slovenije«**

V okviru podmerila se ocenjuje prispevek PD projekta k doseganju spodaj naštetih strateških/razvojnih ciljev, opredeljenih v Strategiji razvoja Slovenije 2030, Slovenski industrijski strategiji 2021-2030, Evropskem zelenem dogovoru in Celovitem nacionalnem energetskem in podnebnem načrtu Republike Slovenije (NEPN).

##### **a) Strategija razvoja Slovenije 2030<sup>5</sup>**

Razvojni cilji:

- znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo,
- gospodarska stabilnost,
- konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor,
- nizkoogljično krožno gospodarstvo,
- trajnostno upravljanje naravnih virov.

##### **b) Slovenska industrijska strategija 2021-2030<sup>6</sup>**

<sup>5</sup> Dokument je dostopen na spletni strani:

<https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/izvajanje-strategije-razvoja-slovenije-2030/>

<sup>6</sup> Dokument je dostopen na spletni strani:

<https://www.gov.si/teme/industrija/>

Ključni cilji:

- povečati produktivnost dela, merjeno z dodano vrednostjo na 66.000 EUR do leta 2030,
- zeleni razvoj: povečati snovno produktivnost,
- ustvarjalni razvoj: izboljšanje Slovenije na inovacijskem indeksu,
- pametni razvoj: izboljšanje Slovenije na DESI indeksu.

Vsebinski cilji:

- dvig števila raziskovalcev v poslovnem sektorju,
- dvig deleža inovacijsko aktivnih podjetij,
- dvig deleža izdatkov za RRD v BDP v poslovnem sektorju.

c) Evropski zeleni dogovor<sup>7</sup>

EU se je zavezala, da bo do leta 2050 dosegla podnebno nevtralnost. Evropski zeleni dogovor je dolgoročna strategija za preoblikovanje EU v sodobno, z viri gospodarno in konkurenčno gospodarstvo s cilji:

- ničelne neto emisije toplogrednih plinov do leta 2050,
- gospodarska rast bo ločena od rabe virov,
- prehod bo pravičen in socialno uravnotežen.

d) Celoviti nacionalni energetske in podnebni načrt Republike Slovenije (NEPN)<sup>8</sup>

Ključni cilji do leta 2030:

- zmanjšanje skupnih emisij toplogrednih plinov za 36 %, od tega za 20 % v sektorju ne-ETS,
- vsaj 35 % izboljšanje energetske učinkovitosti, kar je višje od cilja, sprejetega na ravni EU,
- vsaj 27 % obnovljivih virov energije, kjer je Slovenija zaradi relevantnih nacionalnih okoliščin, v prvi vrsti okoljskih omejitev, morala pristati na nižji cilj od cilja na ravni EU, s prizadevanjem, da se ambicija zviša pri naslednji posodobitvi NEPN,
- 3 % vlaganja v raziskave in razvoj, od tega 1 % javnih sredstev.

#### Merilo 4. »Usposobljenost konzorcijskih partnerjev«

Kvantificirana merila se izračunajo s podatki, navedenimi v vlogi, vključno s prilogami oz. podatki AJPES/GVIN. Agencija lahko zahteva dodatna dokazila za potrebe preverjanja verodostojnosti podatkov.

Točkovanje konzorcija pri izračunanih podmeril je izvedeno v treh korakih. V prvem koraku se vrednost podmerila izračuna za posameznega konzorcijskega partnerja. V drugem koraku se doseženi vrednosti konzorcijskega partnerja po lestvici podmerila pripiše število točk. V tretjem koraku se točkovanje vseh konzorcijskih partnerjev pri podmerilu agregira s aritmetično sredino v povprečno vrednostjo konzorcija, izraženo s številom doseženih točk pri podmerilu.

#### Podmerilo 4.1. »Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)«

Dodana vrednosti na zaposlenega (DVZ) kaže kolikšna je povprečna na novo ustvarjena vrednost na zaposlenega. Večja vrednost DVZ pomeni večjo realizirano dodano vrednost na zaposlenega pri družbi. Ob izkazovanju dobička pomeni večjo kakovost poslovnih učinkov ter tako uspešnejšo družbo.

Izračun:

$$\text{Dodana vrednost / zaposlenega (x)} = (((\text{AOP126} - \text{AOP128} - \text{AOP148}) / \text{AOP189}) * 12) / \text{AOP188}$$

Vir: Podatki bilance stanja in poslovnega izida iz letnega poročila družbe (AJPES/GVIN)

<sup>7</sup> Informacije o Evropskem zelenem dogovoru so dostopne na spletni strani:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52019DC0640&qid=1636707776629>

in na spletni strani:

[https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_sl](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sl)

<sup>8</sup> Dokument je dostopen na spletni strani:

<https://www.energetika-portal.si/dokumenti/strateski-razvojni-dokumenti/nacionalni-energetski-in-podnebni-nacr/>

#### Podmerilo 4.2. »EBITDBA marža (v%)«

EBITDA marža je merilo poslovne uspešnosti, ki odraža dejanske operativne stroške poslovanja. Izračun razmerja med denarnim tokom iz poslovanja (EBITDA) in čistimi prihodki od prodaje kaže koliko denarnih enot pozitivnega ali negativnega denarnega toka iz poslovanja družba realizira na denarno enoto čistih prihodkov od prodaje.

Izračun:

$$EBITDA \text{ marža } (x) = ((AOP151 - AOP152 + AOP144) / AOP110) * 100$$

Vir: Podatki bilance stanja in poslovnega izida iz letnega poročila družbe (AJPES/GVIN)

#### Podmerilo 4.3. »Donos na kapital (ROE) (v%)«

Donos na kapital oziroma donosnost kapitala prikazuje razmerje med čistim dobičkom in kapitalom družbe, ki kaže učinkovitost družbe pri ustvarjanju dobička s sredstvi, ki so jih lastniki investirali v družbo.

Izračun:

$$ROE (x) = AOP186 / AOP056$$

Vir: Podatki bilance stanja in poslovnega izida iz letnega poročila družbe (AJPES/GVIN)

#### Podmerilo 4.4. »Donos na sredstva (ROA) (v%)«

Donos na sredstva oziroma donosnost sredstev prikazuje razmerje med čistim dobičkom in celotnimi sredstvi, ki jih podjetje uporablja pri svojem poslovanju. Donos na sredstva izračunava čisti dobiček kot delež v celotnih sredstvih družbe, tako izračunana donosnost sredstev kaže, kako učinkovito podjetje uporablja sredstva za ustvarjanje dobička.

Izračun:

$$ROA (x) = AOP186 / AOP001$$

Vir: Podatki bilance stanja in poslovnega izida iz letnega poročila družbe (AJPES/GVIN)

#### Podmerilo 4.5. »Delež vlaganja v raziskovalno-razvojno dejavnost (v%)«

Notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti, vključno z nakupom raziskovalno-razvojne opreme, ki se izključno in stalno uporablja pri izvajanju raziskovalno-razvojne dejavnosti, v čistih prihodkih od prodaje.

Izračun:

$$x = X / AOP110 * 100$$

Vir: Vloga

Prijavitelji predložijo z vlogo (obrazec) Prilogo 7a<sup>9</sup> Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem odstavku 55. člena ZDDPO-2, in sicer za predhodno davčno obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Za izračun se uporabi podatek Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju; stolpec z zap. št. 9.

#### Podmerilo 4.6. »Povprečno število patentnih prijav v obdobju (v #)«

Povprečno število patentnih prijav pri Uradu za intelektualno lastnino ali Evropskem patentnem uradu v obdobju treh let pred dnevom oddaje vloge.

Izračun:

$$x = (x_{t-1} + x_{t-2} + \dots + x_{t-n}) / N$$

x – število patentnih prijav v letu T-1, T-2, ..., T-n

N – število konzorcijskih partnerjev

Vir: Vloga, verodostojna dokazila vlog patentnih prijav

Prijavitelji vlogi priložijo verodostojna dokazila o patentnih prijavah.

#### Dodatno merilo 5. »Lokacija PD projekta«

Sedež oziroma poslovni naslov, poslovna enota ali podružnica vsaj enega izmed konzorcijskih partnerjev, kjer se bodo izvajale aktivnosti PD projekta, je na enem izmed obmejno problemskih območij ali na območju Triglavskega narodnega parka

<sup>9</sup> [https://edavki.durs.si/OpenPortal/Dokumenti/dod\\_ddpo\\_p7a.i.sl.pdf](https://edavki.durs.si/OpenPortal/Dokumenti/dod_ddpo_p7a.i.sl.pdf)



Obmejna problemska so določena v Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij:<sup>10</sup>

Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogaška Slatina, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč, Žetale in Žirovnica.

Območja Triglavskega narodnega parka so določena z Zakonom o Triglavskem narodnem parku:<sup>11</sup> Bovec, Bohinj, Kranjska Gora, Bled, Tolmin, Kobarid, Gorje in Jesenice.

## 5.2. IZBOR PD PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE

Postopek ocenjevanja poteka tako, da dva ocenjevalca neodvisno ocenita projekt, po tem pa podata skupni predlog končne ocene projekta ter pripravita skupno utemeljitev oz. obrazložitev ocene. V primeru, da se oceni, ki sta jih samostojno pripravila ocenjevalca, razlikujeta za več kot 20%, pa se ocenjevalca o skupni oceni ne moreta uskladiti, se projekt dodeli v ocenjevanje tretjemu ocenjevalcu. Ta ocenjevalec se nato za končno skupno oceno projekta uskladi s predhodnim ocenjevalcem, kateremu je po številu prejetih točk njegova ocena bližja.

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija. Za ocenjevanje vlog bodo lahko angažirani tudi zunanji strokovnjaki (ocenjevalci). Predlog izbora ocenjevalcev prejetih vlog pripravi komisija, potrdi pa ga direktor agencije.

Minimalno število točk, nad katerim je, v primeru razpoložljivosti sredstev, odobreno sofinanciranje, je 60 točk, v kar pa ni vključena ocena dodatnega merila 5. Vloga, ki bo v postopku ocenjevanja brez upoštevanja dodatnega merila 5 prejela manj kot 60 točk, se zavrne.

Zavrne se tudi vloga, ki bi prejela nič (0) točk pri kateremkoli pod-merilu, razen pri dodatnem merilu 5, in vloga, ki bi pri merilu 4 prejela skupno manj kot 10 (deset) točk.

Dodatno merilo 5, ki se navezuje na sedež oziroma poslovni naslov, poslovno enoto ali podružnico vsaj enega izmed konzorcijskih partnerjev, kjer se bodo izvajale aktivnosti PD projekta (na enem izmed obmejno problemskih območij skladno z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20) ali na območju Triglavskega narodnega parka skladno z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20), se pri skupnem številu točk upošteva samo v primeru, da vloga prijavitelja že pred oceno tega merila dosega ali presega prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, t.j. 60 točk ali več, in se ocena tega merila prišteje prej pridobljenim točkam. Navedba občin po problemskih območjih se nahaja v tej razpisni dokumentaciji.

Komisija med vlogami, ki so prejele vsaj 60 točk brez dodatnega merila 5 in ki so pri vseh pod-merilih prejele več kot 0 (nič) točk in pri merilu 4 vsaj 10 (deset) točk, predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk vključno z merilom 5 od najbolje do najslabše ocenjene vloge do višine preostanka razpoložljivih sredstev.

V primeru, da ima več vlog enako število točk, se prednostni vrstni red določi po številu prejetih točk po merilih v naslednjem vrstnem redu:

<sup>10</sup> Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20. Uredba je dosegljiva na povezavi: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED5758>

<sup>11</sup> Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20. Zakon je dosegljiv na povezavi: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5487>



- merilo 1 »Vplivi in učinki PD projekta na področju zelenega prehoda«,
- merilo 2 »Kakovost in tržni potencial PD projekta«,
- merilo 3 »Metodologija«,
- merilo 4 »Usposobljenost konzorcijskih partnerjev«,
- dodatno merilo 5 »Lokacija PD projekta«.

V primeru, da bi bili tudi v tem primeru vloge dveh ali več prijaviteljev še vedno enaki po številu prejetih točk, ima prednost projekt, ki ima višjo dodano vrednost na zaposlenega v konzorciju (povprečje dodane vrednosti vseh konzorcijskih partnerjev) v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju, glede na podatke iz baze GVIN.

*Kazalnik se izračuna po naslednji formuli:  $(([054]-[051])-[055]-[058])/[090]$*

*[054] Kosmati donos od poslovanja*

*[051] Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje*

*[055] Stroški blaga, materiala in storitev*

*[058] Drugi poslovni odhodki*

*[090] Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju*

V kolikor tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za sofinanciranje izberejo vloge po vrstnem redu prispetja na agencijo.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen tudi v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v vloge zaprosenega sofinanciranja.

V slednjem primeru lahko agencija konzorcij pozove k izjavi oz. opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor konzorcij oziroma v njegovem imenu prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da konzorcij lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter agenciji posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, agencija izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se konzorcij ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, se sofinanciranje z nižjim obsegom sofinanciranja lahko ponudi naslednjemu konzorciju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, ko po tem postopku zmanjšanega sofinanciranja ne sprejme noben konzorcij, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva v skrajnem primeru ostanejo nerazporejena.

V primeru zvišanja razpisanih sredstev v skladu z devetim odstavkom 6. poglavja javnega razpisa ima postopek, naveden v devetem odstavku 6. poglavja javnega razpisa, prednost pred postopkom zmanjševanja obsega sofinanciranja za vlogo, ki je glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja zadnja v vrsti za sofinanciranje, opisanim v prejšnjih dveh odstavkih te točke javnega razpisa.

V primeru, da posamezni konzorcij odstopi od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom.

Dokončno odločitev o sofinanciranju posameznega PD projekta iz proračuna Republike Slovenije sprejme direktor agencije.

Pogodbe na osnovi objavljenega javnega razpisa ne bodo podpisane, dokler ne bodo zagotovljena sredstva na evidenčnem projektu 1611-21-0015 in projekti ne bodo uvrščeni v načrt razvojnih programov.

## 6. SREDSTVA

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je do **30.000.000,00 EUR**.

Pravice porabe so na razpolago na evidenčnem projektu 1611-21-0015 - Izvajanje načrta za okrevanje in odpornost in na proračunski postavki 221472 – C3K8ID Sofinanciranje investicij v RRI demonstracijske in pilotne projekte – NOO – MGRT.

Predvidena dinamika sredstev po posameznih proračunskih letih je sledeča:

Proračunska postavka	Leto 2023 (EUR)	Leto 2024 (EUR)	Leto 2025 (EUR)	Leto 2026 (EUR)	SKUPAJ (EUR)
PP221472 - C3K8ID Sofinanciranje investicij v RRI demonstracijske in pilotne projekte – NOO - MGRT	0,00	8.000.000,00	14.000.000,00	8.000.000,00	30.000.000,00

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2023, 2024, 2025 in 2026. V okviru javnega razpisa je predvideno eno odpiranje.

Pogodbe na osnovi objavljenega javnega razpisa ne bodo podpisane, dokler ne bodo zagotovljena sredstva na proračunski postavki naziv: PP 221472 - C3K8ID Sofinanciranje investicij v RRI demonstracijske in pilotne projekte - NOO - MGRT in projekti ne bodo uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o dodelitvi sredstev med agencijo in izbranim prijaviteljem kot končnim prejemnikom, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

## 7. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA DODELJENA SREDSTVA

Obdobje **upravičenosti stroškov** na javnem razpisu se ne more pričeti pred dnem oddaje vloge na javni razpis oziroma z napovedanim datumom začetka projekta<sup>12</sup>, če je ta kasnejši od datuma oddaje vloge na javni razpis in traja največ 36 mesecev od datuma začetka projekta oziroma 24 mesecev od datuma začetka projekta za konzorcije, ki bodo izvajali samo 2. sklop.

**Vsako izvajanje PD projekta, preden ga agencija podpre, je odločitev konzorcijskih partnerjev.**

Obdobje **upravičenosti izdatkov** je od datuma oddaje vloge na javni razpis do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ko je tudi skrajni datum za zaključek projekta, vendar ne kasneje kot 28. 2. 2026.

V primeru tujih podjetij velja, da se obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične, kot je navedeno v prvem odstavku tega poglavja, pri čemer upravičenih stroškov ni dovoljeno uveljavljati za čas pred vpisom podružnice v Sodni register.

Obdobje za upravičenost javnih izdatkov je od datuma oddaje prve vloge na ta javni razpis, do 31. 8. 2026.

<sup>12</sup> Tega lahko konzorcij določi tudi na dan izdaje sklepa ali podpisa pogodbe, pri čemer agencija tega datuma ne more napovedati vnaprej. Če konzorcij datum začetka projekta določi na ta način, mu začne trajanje projekta avtomatično teči s tem datumom.

## 8. SCHEME DRŽAVNIH POMOČI

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi treh shem državne pomoči:

- sheme državne pomoči RRI in
- regionalne sheme državnih pomoči,
- sheme državne pomoči finančne spodbude za MSP.

Vse, v vlogi predstavljene aktivnosti, ki bodo predmet sofinanciranja, morajo spadati (vsaj) v eno izmed navedenih shem, kar mora biti razvidno iz njihove predstavitve.

Sheme so podrobneje predstavljene v Prilogi 2 te razpisne dokumentacije.

## 9. UPRAVIČENI STROŠKI IN INTENZIVNOST POMOČI

### 9.1. Splošno o upravičenih stroških

**Prijavitelji morajo pri pripravi vloge upoštevati, da je za sofinanciranje izključena proizvodnja predhodno že razvitih izdelkov ter uvajanje že razvitih procesov in storitev.**

Stroški in izdatki so upravičeni za sofinanciranje:

- če so z PD projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji PD projekta;
- če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi relevantnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

**Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.**

V vlogi predstavljene aktivnosti PD projekta, ki bodo predmet sofinanciranja, morajo spadati v kategorijo eksperimentalnega razvoja, kar mora biti razvidno tudi iz njihove predstavitve. V nadaljevanju je v zvezi s tem pojasnjenih nekaj pojmov:

- **Industrijska raziskava:**

pomeni načrtovano raziskavo ali kritično preiskavo, katere namen je pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev. Vključuje oblikovanje komponent kompleksnih sistemov in lahko zajema izdelavo prototipov v laboratorijskem okolju ali okolju s simuliranimi vmesniki obstoječih sistemov ter pilotnih linij, kadar je to potrebno za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije

- **Eksperimentalni razvoj:**

pomeni pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporabo obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev. Ti lahko vključujejo npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov ali storitev. Eksperimentalni razvoj lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitve, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okoljih, ki so tipični za vsakdanje pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj nadalje tehnično izboljšati proizvode, procese ali storitve, ki niso v veliki meri ustaljeni. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitve in potrjevanja.

**Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.**

V skladu z določili 47. točke preambule Uredbe GBER velja, da razvrščanje posameznih aktivnosti v kategorijo industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja ni nujno kronološko in se lahko sčasoma premakne ter se nalogo, ki se izvaja v poznejši fazi projekta, lahko opredeli kot industrijsko raziskavo. Podobno se dejavnost, ki se je izvajala v zgodnejši fazi, lahko opredeli kot eksperimentalni razvoj.

Pri pripravi vloge je potrebno upoštevati, da so do sofinanciranja upravičene dejavnosti, ki so v skladu z zgoraj navedenima definicijama opredeljene kot eksperimentalni razvoj. Ostale dejavnosti, ki so tudi nujne za uspešno izvedbo PD projekta, vendar ne spadajo med raziskovalno razvojne dejavnosti, so neupravičene za sofinanciranje.

Projektni management oz. vodenje (koordinacija dela na PD projektu, urejanje terminskega in finančnega načrta PD projekta, urejanje dokumentacije za pripravo poročil in vlog za izplačilo) spada med dejavnosti, ki same niso neposredne raziskovalno razvojne dejavnosti, pač pa gre za podporne dejavnosti za raziskave in razvoj. Stroški za te dejavnosti niso vključene v neposredne upravičene stroške PD projekta.

Postopek prijave in zaščite intelektualne lastnine ne spada med dejavnosti, ki bi bile upravičene v okviru tega javnega razpisa in zato stroški za te dejavnosti ne spadajo med upravičene stroške.

Aktivnosti trženja in marketinga oz. aktivnosti za potrebe trženja in marketinga vključno s pripravo poslovnih načrtov ne spadajo med upravičene stroške.

Eksperimentalni razvoj ni "predproizvodni razvoj". Določanje meje med eksperimentalnim razvojem in predproizvodnim razvojem zahteva "tehnično presojo" glede tega, kdaj element novosti preneha in se delo spremeni v rutinski razvoj integriranega sistema. V kolikor se v fazi eksperimentalnega razvoja med preizkušnji pojavijo problemi, zaradi katerih so potrebne nove raziskave, brez katerih ni mogoče uspešno zaključiti PD projekta, se takšne raziskave razume kot "**povratni RR**" in so vključene med dejavnosti RR.

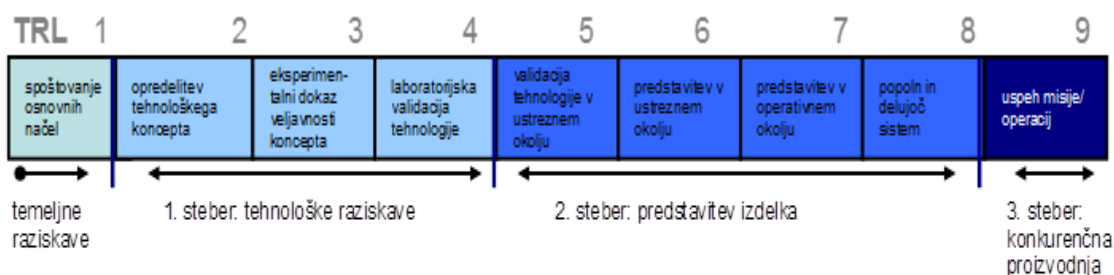
### 9.1.1. TRL lestvica - lestvica ravni tehnološke razvitosti

Lestvica TRL naj predstavlja pripomoček pri načrtovanju poteka vašega PD projekta in postavitvi terminskega plana, pri čemer pa lahko potek in zaporedje aktivnosti v določeni meri odstopa od predstavljene TRL lestvice, v skladu s posebnostmi vašega PD projekta. Pri planiranju aktivnosti vašega PD projekta v Obrazcu 2 v osnovi torej sledite lestvici TRL, vendar pa navajajte aktivnosti, kot so potrebne za vaš PD projekt.

Aktivnosti na PD projektu načrtujte v zaporedju, ki ustreza TRL lestvici - lestvici ravni tehnološke razvitosti. Lestvica zajema tako raziskovalno razvojne aktivnosti, ki jih boste lahko uveljavljali med upravičenimi stroški, kot druge aktivnosti, ki so za dosego stopnje TRL 9 nujne, ne boste pa jih mogli uveljavljati med upravičenimi stroški.

Med upravičene stroške spadajo aktivnosti do stopnje TRL 9, ki spadajo v kategorijo eksperimentalnega razvoja. Aktivnosti na že doseženi stopnji TRL 9 niso več upravičene do sofinanciranja.

Praviloma se, glede na naravo projektov, v tem javnem razpisu financirajo zgolj aktivnosti eksperimentalnega razvoja. V primeru potrebe po izvedbi aktivnosti industrijskih raziskav, se le-te financirajo pod pogoji, ki veljajo za aktivnosti eksperimentalnega razvoja. TRL lestvica je podrobneje predstavljena v nadaljevanju.



<b>9</b>	<b>Tehnološki sistem je potrjen za uspešno izvedbo operativnih nalog</b> Uporaba tehnologije v njeni končni obliki in v predvidenih pogojih operativne uporabe, kot so uporabniški preizkusi in preizkusi zanesljivosti. Aktivnosti vključujejo uporabo tehnologije v realnih pogojih. Dovoljeni so še zadnji manjši popravki.	<b>Operativno (delovno) okolje</b>
<b>8</b>	<b>Dejanski tehnološki sistem je dokončan in s tehničnimi preizkusi in demonstracijo kvalificiran</b> Razvoj tehnologije je dokončan in ustreza specifikacijam. S pomočjo testov in predstavitev v delovnih okoljih se je tehnologija izkazala za delujočo v njeni končni obliki in pod pričakovanimi pogoji. Aktivnosti vključujejo končno testiranje in evalvacijo tehnologije, ali bo izpolnjevala delovne zahteve.	
<b>7</b>	<b>Demonstracija prototipa tehnološkega sistema v operativnem okolju</b> Prototip je podoben ali v obliki načrtovanega operativnega sistema in je pripravljen na dejansko demonstracijo v operativnem okolju. Aktivnosti vključujejo testiranje prototipa v okolju, ki posnema vse potrebne pogoje dejanskega delovnega okolja, da dokaže, da bo resnično deloval v tem okolju.	
<b>6</b>	<b>Demonstracija prototipa tehnološkega sistema v ustreznem simuliranem okolju</b> Tipičen model ali prototip tehnološkega sistema, ki je mnogo naprednejši od preizkušenega na TRL 5, se preizkusi v ustreznem simuliranem okolju. Gre za prototip, ki predstavlja skoraj želeno izoblikovanost. Demonstracija mora biti uspešna, da odraža resničen zaključek TRL 6. Aktivnosti vključujejo preizkušanje prototipa v verodostojnem laboratorijskem okolju ali v simuliranem operativnem okolju.	<b>Simulirano okolje/ Prototipiranje</b>
<b>5</b>	<b>Potrditev tehnoloških elementov in/ali osnovnega tehnološkega podsistema v ustreznem simuliranem okolju</b> Osnovni tehnološki elementi so integrirani z realističnimi podpornimi elementi, tako da je tehnologijo mogoče testirati v ustreznem simuliranem ali čim bolj realnem okolju za prepoznavanje morebitnih težav. Ena ali več novih tehnologij je lahko vključenih v demonstracijo. Aktivnosti vključujejo laboratorijsko integracijo komponent.	
<b>4</b>	<b>Potrditev tehnoloških elementov in/ali osnovnega tehnološkega podsistema v laboratorijskem okolju</b> Po uspešni potrditvi koncepta morajo biti osnovne tehnološke sestavine integrirane in testirane v laboratorijskem (nadzorovanem) okolju, ki je potrebno za predstavitve temeljnih načel in funkcionalnosti. To je mogoče storiti večkrat med razvojem tehnologije, da se zagotovi, da tehnologija napreduje v smeri njenega želenega namena. Aktivnosti vključujejo integracijo provizorično narejenih/sestavljenih naprav v laboratoriju.	<b>Raziskovalni laboratorij</b>
<b>3</b>	<b>Analična in eksperimentalna potrditev veljavnosti koncepta</b> V tej fazi se pričnejo aktivne raziskave in tehnološki razvoj tehnologije. To vključuje tako analitične (ki umestijo tehnologijo v ustrezen kontekst) kot laboratorijske študije (ki fizično potrdijo, da so analitična predvidevanja pravilna). Te študije in poskusi bi morali potrditi koncepte, opredeljene na TRL 2. Posamezne komponente/elementi na tej stopnji še niso integrirani ali reprezentativni.	
<b>2</b>	<b>Opredelitev tehnološkega koncepta in ocena uporabnosti tehnologije</b> Ko so osnovna načela in lastnosti tehnologije identificirane se lahko prične domnevanje in opredelitev možnosti praktične uporabe te tehnologije na trgu. Na tej ravni je uporabnost tehnologije še vedno hipotetična, saj še ne obstajajo eksperimentalni dokazi ali podrobnejše analize, ki bi podprle te domneve. Aktivnosti so še vedno omejene na študij literature in analitične študije.	
<b>1</b>	<b>Osnovni principi – zoznani in opisani</b> Najnižja stopnja tehnološke razvitosti. Opravljene so začetne znanstvene raziskave povezane s predmetno tehnologijo, katerih izsledki so pripravljene na prenos v uporabne raziskave in razvoj. Aktivnosti vključujejo predvsem raziskovanje oz. študije osnovnih načel in lastnosti materialov, tehnologij (študij literature).	



### 9.1.2. Opredelitev velikosti podjetja

Velikost podjetja (in s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER<sup>13</sup>. Pri določanju velikosti podjetja si lahko pomagata s Smernicami za opredelitev MSP<sup>14</sup>.

Prijavitelj / konzorcijski partner mora pri določitvi svoje velikosti izhajati iz ustreznih, zadnjih razpoložljivih podatkov in informacij, tudi tistih, ki se navezujejo na lastniške povezave. Pri tem je potrebno upoštevati, da bo agencija preverjala velikost podjetij v obdobju od oddaje vloge do predvidene izdaje sklepov o izboru, kar pomeni, da morajo konzorcijski partnerji upoštevati pri določitvi velikosti tudi vsa že znana dejstva, ki se bodo zgodila do predvidene izdaje sklepov o izboru, skladno z 12. točko javnega razpisa, in ki bodo vplivala na velikost podjetja v navedenem obdobju preverjanja.

Pravilna določitev velikosti podjetja in števila zaposlenih je pomembna, ker se glede na velikost podjetja določa intenzivnost državne pomoči. V postopku preverjanja velikosti podjetja se lahko višina zaprosenih sredstev zmanjša, če je podjetje napačno opredelilo svojo velikost tako, da se je z upoštevanjem pravilne velikosti zmanjšala intenzivnost pomoči. V nobenem primeru pa se višina zaprosenih sredstev ne sme povečati zaradi popravka velikosti podjetja.

V kolikor se napačno opredeljena velikost podjetja ugotovi po izdaji sklepa o izboru ali po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, se intenzivnost pomoči v nobenem primeru ne sme povečati (v primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost podjetja manjša). V primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost podjetja večja, pa se intenzivnost pomoči s spremembo sklepa o izboru oziroma z dodatkom k pogodbi o dodelitvi sredstev zmanjša. Velikost podjetja se ugotavlja le na podlagi stanja in podatkov, ki so veljali do izdaje sklepov o izboru.

Kasnejša ugotovitev navajanja neresničnih, netočnih in nepopolnih podatkov ima lahko za posledico razveljavitev ali odpravo sklepa o izboru ali odpoved pogodbe o dodelitvi sredstev ter vračilo vseh nakazanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oz. v proračun Republike Slovenije.

Dolžnost prijavitelja je, da agenciji v času od oddaje vloge do izdaje sklepa o izboru poroča o morebitni spremembi velikosti podjetja, vključno s spremembami zaradi lastniških sprememb pri podjetju. Dolžnost konzorcijskih partnerjev je, da o tovrstnih spremembah poročajo prijavitelju, ta pa agenciji.

Agencija v okviru dodatnih informacij ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.

## 9.2. Vrste upravičenih stroškov

Do sofinanciranja so upravičeni le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta in bodo nastali znotraj obdobja upravičenosti stroškov in izdatkov.

V okviru javnega razpisa se upoštevajo sledeče kategorije/vrste upravičenih stroškov, način njihovega uveljavljanja in omejitev višine upravičenih stroškov:

<sup>13</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>

<sup>14</sup> <https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

Upravičeni stroški	Aktivnosti posameznega sklopa (Razvojne in pilotno-demonstracijske aktivnosti)		Način uveljavljanja stroška in omejitve višine upravičenega stroška
<b>1. sklop</b> Shema državne pomoči RRI v okviru eksperimentalnega razvoja <sup>15</sup>	<b>Stroški plač in povračil v zvezi z delom:</b> stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru PD projekta.		Standardna lestvica stroška na enoto – nacionalna metodologija
	<b>Stroški storitev zunanjih izvajalcev:</b> stroški storitev pogodbenega razvoja, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za PD projekt.		Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov  <i>Skupna vrednost upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev ne sme presegati 30 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov PD projekta iz 1. sklopa</i>
	<b>Posredni stroški,</b> vezani na stroške plač in povračil v zvezi z delom, v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja PD projekta.		Pavšalno financiranje s pavšalno stopnjo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom 1. točke te tabele.
<b>2. sklop</b> Regionalna shema državne pomoči in shema državne pomoči finančne spodbude za MSP v okviru postavitve in testiranja demonstracije	<b>Stroški začetne investicije:</b>	<b>Stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev,</b> razen stroški nakupa zemljišč in stavb.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
		<b>Stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev.</b>	

### 9.3. Uveljavljanje upravičenih stroškov

Za obračunavanje in uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene oblike in oblike dejanskega dokazovanja upravičenih stroškov, ki so predstavljene v nadaljevanju. Med poenostavljene oblike sodijo:

- standardna lestvica stroška na enoto in sicer za stroške plač in povračil v zvezi z delom in
- pavšalno financiranje.

<sup>15</sup>Pod pojmom eksperimentalni razvoj je mišljeno pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporaba obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih izdelkov, procesov ali storitev. Ti lahko vključujejo npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih izdelkov, procesov ali storitev. Lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitve, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih izdelkov, procesov ali storitev v okoljih, ki so tipični za vsakdanje pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj nadalje tehnično izboljšati izdelke, procese in storitve, ki niso v veliki meri ustavljeni. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitve ali potrjevanja. Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega izdelka, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.

### 9.3.1. Standardna lestvica stroška na enoto

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na PD projektu (1. sklop), se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na PD projektu, predstavlja strošek dela na ravni ure. Strošek dela je določen na podlagi Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22), in veljavnih cen ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2022, izračunanih s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

Metodologija izračuna standardne lestvice stroškov na enoto za stroške dela za osebje na PD projektu so podrobneje predstavljeni v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

V primeru pilotnega projekta se lahko uveljavljata obe spodaj navedeni vrsti stroškov.

Skladno z metodologijo izračuna standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela, je vrednost enote:

Enota	Standardna lestvica stroška na enoto v EUR
Strošek dela raziskovalcev na uro opravljenega dela na PD projektu	25,40 EUR
Strošek dela strokovnih in tehničnih sodelavcev na uro opravljenega dela na PD projektu	16,90 EUR

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja PD projektov.

#### 9.3.1.1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom – stroški osebja

Do sofinanciranja so upravičeni izključno stroški, ki so nastali pri delu na raziskovalno razvojnih aktivnostih, torej ure dela, ko je zaposleni izvajal raziskovalno razvojne aktivnosti, namenjene PD projektu, usmerjene k doseganju projektne cilja PD projekta, kot je definiran v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Uvrstitev v kategorijo raziskovalcev za potrebe tega javnega razpisa ni pogojena z vpisom raziskovalca ali raziskovalne skupine v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri ARRS.

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na PD projektu, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja **Standardna lestvica stroška na enoto**. Metodologija Standardne lestvice stroška na enoto je podrobneje predstavljena v Prilogi 1 k razpisni dokumentaciji.

Upravičeni stroški, ki so vključeni v strošek dela raziskovalcev na uro opravljenega dela na PD projektu, zajemajo vse stroške, povezane s stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

**Končni prejemnik ne prikazuje in ne dokazuje dejanskih stroškov (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), ampak prikaže in dokaže število izvedenih delovnih ur na raziskovalno razvojnih aktivnostih potrjenega PD projekta. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur na raziskovalno razvojnih aktivnostih PD projekta, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela raziskovalca ali strokovnega/tehničnega sodelavca.**

**Za posameznega zaposlenega (raziskovalca ali strokovno/tehničnega sodelavca) se lahko v celotnem obdobju izvajanja med upravičenimi stroški PD projekta uveljavlja maksimalno 1.700 ur dela v obdobju 12 mesecev izvajanja projekta.**

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov: pogodba o zaposlitvi; sklep ali drug ustrezn akt o prerazporeditvi na delo na PD projektu, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi; uradno potrdilo o obdobju zavarovanja za posameznega zaposlenega (ZPIZ); mesečna časovnica; evidenca delovnega časa; druga ustrezn dokazila.



V kolikor določena oseba opravlja delo na več projektih, sofinanciranih iz javnih sredstev, izpolni skupno mesečno časovnico za vse projekte.

Agencija bo lahko izvajala preverjanje navedenih dokazil v okviru posamezne vloge za izplačilo v celoti (določena dokazila za vse osebe), vzorčno (določena dokazila le za nekatere osebe) ali le v okviru preverjanja na terenu (določenih dokazil se ne prilaga k vlogi za izplačilo). Podrobnejša določitev načina preverjanja bo podana naknadno in bo objavljena na spletni strani agencije.

### 9.3.2. Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na PD projekt

Posredni stroški, ki so nastali kot posledica izvajanja PD projekta pri konzorcijskem partnerju, se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na PD projektu.

#### 9.3.2.1. Posredni stroški

Za posredne stroške je upoštevano **pavšalno financiranje**, in sicer v višini **pavšalne stopnje do 15 %** upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na PD projektu.

Upravičeni so posredni stroški v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi PD projekta.

Dokazila o nastanku posrednih stroškov na PD projektu niso zahtevana.

### 9.3.3. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške začetnih investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva, uporabljenih izključno za PD projekt, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti stroškov in izdatkov.

Prejemnik, ki je zavezanec po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3), mora pri izvajanju projekta v povezavi s stroški, ki jih uveljavlja oziroma jih bo uveljavljal za sofinanciranje, upoštevati določila navedenega zakona. Kadar končni prejemniki niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati projekt v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3 in pogodbo o dodelitvi sredstev.

Novo opremo in/ali storitve, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljeno nabaviti le od tretjih oseb po tržnih pogojih in upoštevanju vseh pogojev navedenih v pogojih iz petnajste alineje poglavja 4.1. javnega razpisa.

#### 9.3.3.1. Investicije v neopredmetena osnovna sredstva

Upravičeni stroški lahko zajemajo stroške znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za PD projekt.

Končni prejemniki lahko upravičene stroške uveljavljajo, ko je storitev opravljena oz. dobava izvršena in posamezen račun v celoti plačan.

Iz dokazil mora biti jasno razvidna povezava stroška z PD projektom.

#### 9.3.3.2. Investicije v opredmetena osnovna sredstva

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih upravičenih stroških. Investicije v opredmetena osnovna sredstva predstavljajo upravičen strošek le v primeru, ko je njihov nakup nujen za izvedbo projekta ter se osnovno sredstvo uporablja izključno za PD projekt.

Končni prejemniki lahko upravičene stroške uveljavljajo, ko je storitev opravljena oz. dobava izvršena in posamezen račun v celoti plačan.

Iz dokazil mora biti jasno razvidna povezava stroška z PD projektom.

Dokazila investicije v neopredmetena in opredmetnega osnovna sredstva: dokumentacija o izboru dobavitelja opredmetnega in/ali neopredmetnega sredstva, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno<sup>16</sup>; dokazilo o naročilu (pogodba, druga ustrezna podlaga za izstavitev računa); dokazilo o dobavi neopredmetenih sredstev in/ali opredmetenih osnovnih sredstev; račun; izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe končnega prejemnika o namenskosti neopredmetenih sredstev in/ali opredmetenih osnovnih sredstev (za kaj se bodo uporabljala in kdo bo njihov lastnik po koncu PD projekta); račun ali eRačun oziroma verodostojna knjigovodska listina, dokazilo o plačilu, druga ustrezna dokazila.

Strošek nakupa opredmetenih in neopredmetenih sredstev je neupravičen, če je:

- dobavitelj povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik končnega prejemnika, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član<sup>17</sup>:
  - udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora dobavitelja ali
  - neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu dobavitelja.

Konzorcijski partner ali njegov zaposleni ne sme nastopati kot dobavitelj drugim partnerjem istega konzorcija. Neupravičen strošek je tudi sklepanje pogodb s svojimi zaposlenimi, ki bi nastopali kot dobavitelj kot samostojni podjetniki. Neupravičen strošek je tudi, če kot dobavitelj nastopa podjetje, katerega večinski lastnik ali zakoniti zastopnik je zaposlen pri konzorcijskem partnerju.

Za stroške investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazovanje s **predložitvijo dokazil za dejansko nastale in plačane upravičene stroške**, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

Končni prejemniki morajo pri naročanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ravnati v skladu z načelom gospodarnosti in transparentnosti ter pogodbo o dodelitvi sredstev.

## 9.4. Intenzivnost financiranja

- a) 1. sklop aktivnosti (pilotni projekt): Intenzivnost pomoči po shemi državne pomoči RRI, v okviru eksperimentalnega razvoja:

Velikost podjetja	Intenzivnost pomoči (celotna Slovenija)
velika podjetja	do 25% upravičenih stroškov
srednje velika podjetja	do 35% upravičenih stroškov
mikro in mala podjetja	do 45% upravičenih stroškov

V primeru, da projekt izvaja konzorcij partnerjev, med katerimi je vsaj en partner srednje veliko, malo ali mikro podjetje, pri tem pa noben posamezen partner ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov, se intenzivnost pomoči za vsakega posameznega partnerja poveča za 15 odstotnih točk. V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

Velikost podjetja	Intenzivnost pomoči (celotna Slovenija)
velika podjetja	do 40% upravičenih stroškov
srednje velika podjetja	do 50% upravičenih stroškov

<sup>16</sup> Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri ali so izbirni postopki izvajalcev/dobaviteljev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov in sposobnost ponudnika za izvedbo naročila.

<sup>17</sup> Družinski član: zakonec ali oseba, s katero oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza (zunajzakonski partner), oseba, s katero živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti (partner), otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje in sestre ter zakonci, zunajzakonski partnerji oz. partnerji bratov in sester.

mikro in mala podjetja	do 60% upravičenih stroškov
------------------------	-----------------------------

**Območje izvajanja aktivnosti 1. sklopa ter s tem intenzivnost pomoči se določi glede na lokacijo sedeža/poslovne enote ali podružnice posameznega konzorcijskega partnerja ter njegovo velikost.**

- b) 2. sklop aktivnosti (demonstracijski projekt): Intenzivnost pomoči po regionalni shemi državne pomoči, v okviru začetne investicije za postavitev in testiranje demonstracije:

Velikost podjetja	Intenzivnost pomoči	
	Območje »a«, ki je upravičeno po Uredbi o regionalni karti	Območje »c«, ki je upravičeno po Uredbi o regionalni karti
Velika podjetja	do 30% upravičenih stroškov	do 15% upravičenih stroškov
Srednje velika podjetja	do 40% upravičenih stroškov	do 25% upravičenih stroškov
Mikro in mala podjetja	do 50% upravičenih stroškov	do 35% upravičenih stroškov

**Območje »a«, ki je upravičeno po Uredbi o regionalni karti:**

Apače, Beltinci, Benedikt, Bistrica ob Sotli, Bloke, Braslovče, Brežice, Cankova, Celje, Cerknica, Cerkevjak, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Destnik, Dobje, Dobrna, Dobrovnik/Dobronak, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Duplek, Gorišnica, Gornja Radgona, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hajdina, Hoče – Slivnica, Hodoš/Hodos, Hrastnik, Ilirska Bistrica, Juršinci, Kidričevo, Kobilje, Kočevje, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Križevci, Krško, Kungota, Kuzma, Laško, Lenart, Lendava/Lendva, Litija, Ljubno, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Maribor, Markovci, Metlika, Mežica, Miklavž na Dravskem polju, Mirna, Mirna Peč, Mislinja, Mokronog – Trebelno, Moravske Toplice, Mozirje, Murska Sobota, Muta, Nazarje, Novo mesto, Odranci, Oplotnica, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Polzela, Postojna, Prebold, Prevalje, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radeče, Radenci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Rečica ob Savinji, Ribnica, Ribnica na Pohorju, Rogaška Slatina, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sevnica, Slovenj Gradec, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Sodražica, Solčava, Središče ob Dravi, Starše, Straža, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slov. goricah, Sveti Andraž v Slov. goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentilj, Šentjernej, Šentjur, Šentrupert, Škocjan, Šmarje pri Jelšah, Šmarješke Toplice, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Tabor, Tišina, Trbovlje, Trebnje, Trnovska vas, Turnišče, Velenje, Velika Polana, Veržej, Videm, Vitanje, Vojnik, Vransko, Vuzenica, Zagorje ob Savi, Zavrč, Zreče, Žalec, Žetale, Žužemberk.

**Območje »c«, ki je upravičeno po Uredbi o regionalni karti:**

Ajdovščina, Bled, Bohinj, Borovnica, Bovec, Brda, Cerklje na Gorenjskem, Cerkno, Divača, Dobropolje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Hrpelje – Kozina, Idrija, Ig, Izola/Isola, Jesenice, Jezersko, Kanal, Kobarid, Komen, Kranjska Gora, Miren – Kostanjevica, Naklo, Nova Gorica, Piran/Pirano, Preddvor, Radovljica, Renče – Vogrsko, Sežana, Šempeter – Vrtojba, Šenčur, Škofja Loka, Šmartno pri Litiji, Tolmin, Trzič, Velike Lašče, Vipava, Železniki, Žiri, Žirovnica.

Na upravičenih območjih »a«, opredeljenih v veljavni karti regionalnih pomoči lahko prejmejo pomoč za začetne investicije mikro, mala, srednje velika in velika podjetja. Na upravičenih območjih »c«, opredeljenih v veljavni karti regionalnih pomoči, lahko prejmejo pomoč za začetne investicije mikro, mala in srednje velika podjetja, velika podjetja pa le za pomoč za nove gospodarske dejavnosti. Nova gospodarska dejavnosti pomeni vzpostavitev nove poslovne enote.

- c) 2. sklop aktivnosti (demonstracijski projekt): **Uporabi se le v primeru, ko se 2. sklop aktivnosti izvaja na območju t.i. »belih lis« in so prijavitelji oz. končni prejemniki lahko le MSP-ji.** Intenzivnost pomoči po shemi državne pomoči finančne spodbude za MSP, v okviru postavitve in testiranja demonstracije za območja teritorialnih enot, ki jih ne pokriva zgornja točka b, znašajo:

Velikost podjetja	Območje, ki ni upravičeno po Uredbi o regionalni karti – »bele lise«
srednje velika podjetja	do 10% upravičenih stroškov
mikro in mala podjetja	do 20% upravičenih stroškov

### **Območje »belih lis«, ki ni upravičeno po Uredbi o regionalni karti :**

Ankaran/Ancarano, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Ivančna Gorica, Kamnik, Komenda, Koper/Capodistria, Kranj, Ljubljana, Logatec, Log-Dragomer, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Škofljica, Trzin, Vodice, Vrhnika.

**Uporaba sheme državne pomoči in s tem intenzivnost pomoči za demonstracijski del projekta se določi glede na lokacijo postavitve začetne investicije kot demonstracijskega dela projekta, pri čemer morajo aktivnosti 2. sklopa vseh konzorcijskih partnerjev biti izvedene na eni lokaciji (mestu postavitve demonstracije).**

## 9.5. Poročanje in zahtevki za izplačilo

**Potrditev PD projekta in vloge na javni razpis s sklepom o izboru agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi.**

Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru vsakokratne presoje vlog za izplačilo, na način in z dinamiko, kot bo opredeljeno v pogodbi o dodelitvi sredstev, in sicer predvsem ob upoštevanju pravnih podlag, navodil, smernic in drugih relevantnih dokumentov ter v skladu s presojo, ali gre pri posameznih aktivnostih za raziskovalno razvojne aktivnosti. Končni obseg sofinanciranja PD projekta in izplačil sredstev pa je odvisen tudi od doseženega projektnega cilja PD projekta, ki bo naveden v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Podjetje upravičene stroške uveljavlja tako, da do v pogodbi o dodelitvi sredstev določenem roku odda zahtevek za izplačilo, ki vsebuje:

- zahtevek za izplačilo,
- vmesno ali končno poročilo o delu na PD projektu,
- finančno poročilo,
- obrazci in dokazila po posameznih vrstah upravičenih stroškov v skladu z javnim razpisom, s pojasnili javnega razpisa, pogodbo o dodelitvi sredstev in navodili agencije,
- v primeru izvedene investicije vsa potrebna dovoljenja, v kolikor relevantne pravne podlage to zahtevajo
- dodatna dokazila (dokazila o doseženem cilju in rezultatih itd.).

V primeru, da konzorcij v določenih rokih ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov PD projekta, lahko agencija odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev in zahteva vračilo že prejetih sredstev v Sklad NOO oziroma v Proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom agencije.

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu vloge/zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo PD projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma, lahko agencija od končnega prejemnika – konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate, ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška za izvedbo projekta. V primeru, da agencija meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko od končnega prejemnika zahteva zmanjšanje vrednosti vloge/zahtevka za izplačilo.

**Breme dokazovanja upravičenosti stroškov je na strani končnega prejemnika – konzorcijskega partnerja.**

Konzorcijski partnerji posredujejo v skladu s konzorcijsko pogodbo svojo celotno dokumentacijo, ki utemeljuje uveljavljane stroške v okviru posamezne vloge za izplačilo/zahtevka za izplačilo vodilnemu partnerju, da ta pripravi (skupno) vlogo/zahtevek za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo in ga posreduje na agencijo. Izplačilo sredstev po posamezni vlogi/zahtevku za izplačilo poteka na način, da agencija izplačilo izvede zgolj do glavnega oz. vodilnega partnerja (podpisnika pogodbe o dodelitvi sredstev), ki mora ustrezni del prejetih namenskih sredstev prenakazati drugim konzorcijskim partnerjem, skladno z izvajanjem aktivnosti oz. nastankom upravičenih stroškov na posamezni fazi

podprtega projekta, ter agenciji v petih (5) dneh posredovati dokazilo o tem prenakazilu posameznim konzorcijskim partnerjem.

Planirana obdobja poročanja upravičenih stroškov so največ 3 x letno, vendar ne kasneje kot 15.9. vsakega leta.

V primeru tujih podjetij velja, da se obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične z oddajo vloge, vendar po vpisu podružnice v Sodni register.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki na posameznem PD projektu, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti, določenega s pogodbo o dodelitvi sredstev.

Datumi izstavitve vlog za izplačilo in letna dinamika bodo določeni v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Konzorcijski partnerji morajo pri pripravi vloge in pri izvajanju PD projekta upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma izstavitve zadnje vloge za izplačilo, ki predstavlja tudi zaključek PD projekta.

Obdobje trajanja PD projekta vključuje čas za izvedbo glavnih projektnih aktivnosti ter tudi čas za administrativni zaključek PD projekta.

## 10. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Skrajni rok za oddajo vlog je **18.7.2022**.

Spletna aplikacija javnega razpisa za pripravo in oddajo vlog bo predvidoma odprta 30 delovnih dni po objavi javnega razpisa. Točen datum odprtja spletne aplikacije bo predhodno javno objavljen na spletni strani agencije.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter navodili na obrazcih in v spletni aplikaciji. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek in bremenijo prijavitelja oz. konzorcij.

Oddaja vloge pomeni, da so se prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinjajo. Vlogo na javni razpis mora oddati prijavitelj PD projekta. Ta jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Vlogo je potrebno izpolniti in oddati s pomočjo spletne aplikacije javnega razpisa, ki je dostopna registriranim uporabnikom na spletnem portalu agencije (Moj SPIRIT).

Besedi »izpolniti« in »oddati« nista sopomenki za besedo »podpisati«. Navodila za podpis vloge so navedena v naslednjem podpoglavju.

### 10.1. Podpis vloge

Vlogo lahko podpiše le zakoniti zastopnik prijavitelja s kvalificiranim digitalnim potrdilom. V primeru kolektivnega zastopanja, ko nihče od zakonitih zastopnikov prijavitelja ne more prijavitelja zastopati samostojno, velja, da se k vlogi priloži pooblastilo zakonitih zastopnikov prijavitelja, ki pooblašča/jo enega od zakonitih zastopnikov prijavitelja za podpis in oddajo vloge.

Podpisovanje vloge za oddajo preko drugih pooblaščenecv ni dopustno. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja v skladu s prejšnjim odstavkom, bo kot formalno nepopolna zavržena.

Ob zaključku vnosa podatkov v spletni Obrazec za pripravo vloge in po vnosu vseh zahtevanih prilog se kreira PDF dokument, ki vsebuje spremni dopis, izpolnjeno vlogo in obrazce. Ta PDF dokument je

potrebno podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S podpisom PDF dokumenta s kvalificiranim digitalnim potrdilom se podpiše izpolnjena vloga. **Postopek podpisovanja PDF dokumenta se izvede v enem od korakov oddaje vloge prek spletne aplikacije.** Priloženih obrazcev vloge ni potrebno dodatno podpisovati in/ali žigosati.

**Vloga na javni razpis mora biti podpisana le s strani tistega zakonitega zastopnika prijavitelja, ki lahko prijavitelja zastopa samostojno.** Vlogo zakoniti zastopnik prijavitelja podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom. V primeru kolektivnega zastopanja, ko nihče od zakonitih zastopnikov prijavitelja ne more prijavitelja zastopati samostojno, velja, da se **k vlogi priloži pooblastilo** zakonitih zastopnikov prijavitelja, ki pooblaščata/jo enega od zakonitih zastopnikov prijavitelja za podpis vloge (original pooblastila hrani prijavitelj). Prijavitelji lahko za tak primer uporabijo svojo predlogo pooblastila.

Podpisovanje vloge za oddajo preko drugih pooblaščenecv ni dopustno. **Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja v skladu s prejšnjim odstavkom, bo kot formalno nepopolna zavržena.**

Uspešna oddaja elektronske vloge še ne pomeni, da bodo sredstva prijavitelju tudi dodeljena in da bo do sofinanciranja upravičen.

Ob oddaji elektronsko podpisane vloge se v sistemu zabeleži datum in čas oddaje vloge. S tem bo postopek oddaje vloge zaključen. Prijavitelj bo ob uspešno oddani elektronski vlogi v svoj poštni predal dobil obvestilo o statusu vloge.

## 10.2. Navodila za izpolnitev vnosnih polj v spletnem obrazcu za pripravo vloge

Vsako obvezno vnosno polje, v katero je potrebno ročno vnesti podatek, je označeno z znakom \*.

V kolikor prijavitelj v polje, označeno z znakom \* (obvezni vnos), ne bo vpisal zahtevanega podatka, ampak bo navedel presledke, znake ali kakšen drug zapis, s katerim se bo izognil vnosu zahtevanega podatka (npr. izogibanje samodejnim kontrolnim mehanizmom obrazca), se bo upoštevalo, da polje ni ustrezno izpolnjeno skladno z navodili na obrazcu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Tak prijavitelj bo pozvan na formalno dopolnitev svoje vloge.

## 10.3. Vsebina popolne vloge

Vloga je popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. Celotna vloga mora biti pripravljena v **slovenskem jeziku**. V kolikor vloga ni popolna oz. tudi po pozivu za formalno dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin, se bo takšna vloga zavrгла in je agencija ne bo vsebinsko obravnavala.

Prijavitelji morajo v vlogi predložiti vse popolno izpolnjene obrazce in dokazila. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v obrazcih, in se držati priporočil glede omejitev obsega strani.

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni obrazci skupaj s zahtevanimi prilogami.

### **Usmeritve za izpolnjevanje obrazcev:**

- Obrazci morajo vsebovati vse elemente v skladu s podanimi zahtevami in pojasnili.
- **Brisanje in dodajanje vsebine obrazcev (že vnesenih navodil in usmeritev) ni dovoljeno.** V tabelah obrazcev se lahko po potrebi dodajo in odstranijo vrstice (kjer je to potrebno).
- Držite se predpisanega obsega posameznih rubrik v obrazcih (tabele, grafi in slike, ki jih lahko dodajate, se ne upoštevajo pri predpisanem obsegu – upošteva se zapisano besedilo).
- V primeru dodatnih utemeljitev posameznih zahtevanih vsebin, za katere prijavitelj meni, da so nujno potrebne za popolno predstavitev PD projekta, se le te lahko podajo kot priloga k vlogi.
- **Podatke vpisujte v modra polja (pisavo in velikost pisave ohranite).**



Pri izpolnjevanju vloge je pomembno, da se prijavitelj **osredotoči na podajanje informacij, ki omogočajo objektivno ocenjevanje** ter podpirajo odločitve za PD projekt v skladu s ciljem in namenom javnega razpisa, in ne na aktivnosti, ki s tem niso neposredno povezane. **Vaši opisi in utemeljitve naj bodo JASNE, RAZUMLJIVE, NANAŠAJO NAJ SE LE NA POSAMEZNO RUBRIKO (točko, vprašanje, ...).**

**Pri izpolnjevanju obrazcev bodite pozorni oz. izhajajte tudi iz vsebine podrobnejše predstavitve meril za ocenjevanje in njihovih pojasnil!**

#### 10.4. Poslovna skrivnost

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, informacijo javnega značaja opredeljuje kot: »Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.«. Prijavitelje na javni razpis zato opozarjamo, naj tiste **dele vloge, v katerih se nahajajo zaupni podatki**, posebej označijo kot **poslovno skrivnost**. Vsi tisti deli vloge, ki ne bodo posebej označeni kot poslovna skrivnost, bodo ob morebitni zahtevi po vpogledu s strani drugih prijaviteljev posredovani v pregled drugim prijaviteljem, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja. Poslovno skrivnost se označi tako, da se v primeru krajše vsebine na začetku le-te jasno navede »**POSLOVNA SKRIVNOST**«, v primeru daljše vsebine celotne strani pa se navede »**POSLOVNA SKRIVNOST**« na vrhu strani. Napis »**POSLOVNA SKRIVNOST**« naj bo označen z dovolj velikimi črkami in izstopajočo barvo, da bo ob pregledu vloge takoj opazen. V OBRAZCU 1 mora prijavitelj tudi pojasniti, zakaj je določena vsebina vloge označena kot poslovna skrivnost.

### 11. DOPOLNJEVANJE VLOG

Agencija bo predvidoma omogočila prijaviteljem dopolnjevanje formalno nepopolnih vlog prek uporabniškega računa »Moj SPIRIT«, dostopnega na spletnem portalu agencije. Podrobna navodila glede dopolnjevanja vlog bodo na voljo prav tam.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotoviti formalne popolnosti vloge, in sicer dopolnitev z morebitnimi manjkajočimi obrazci ali dokazili ter dopolnitev nepopolno izpolnjenih obrazcev in popravki očitnih napak in pomanjkljivosti, do katerih je prišlo pri izpolnjevanju prijavnih obrazcev.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev (razen v primeru napačne opredelitve velikosti podjetja),
- sestave konzorcija,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge oziroma vsebino PD projekta,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju agencije popraviti očitne računske napake, ki jih agencija odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme vsebinsko spreminjati.

V kolikor komisija pri pregledu pogojev za kandidiranje in ocenjevanju vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru pri katerem koli konzorcijskem partnerju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na vsebino vloge (npr. sprememba sedeža podjetja, sprememba zakonitega zastopnika ...) ali samo velikost katerega koli konzorcijskega partnerja, mora prijavitelj to nemudoma sporočiti agenciji.

## 12. OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku devetdesetih (90) dni od datuma odpiranja vlog. O dodelitvi sredstev bo s sklepom odločil direktor agencije.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Rok za podpis pogodbe določi agencija. Če se prejemnik na poziv v roku iz prejšnjega stavka ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do izdaje sklepa o izboru.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi končnimi prejemniki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije.

## 13. OZNAČEVANJE NALOŽB

Konzorcijski partnerji morajo skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi mehanizma za okrepanje in odpornost zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija - NextGeneration EU«.

Konzorcijski partnerji morajo začeti navajati vir sofinanciranja, takoj ko začnejo izvajati PD projekt (velja za vse konzorcijske partnerje).

Konzorcijski partner je dolžan med izvajanjem PD projekta obveščati agencijo o zahtevanih komunikacijskih aktivnostih.

Konzorcijski partner zagotovi, da so udeleženci PD projekta obveščeni o njegovem financiranju. **V vsak dokument, ki se nanaša na izvajanje PD projekta in je namenjen javnosti ali udeležencem, vključno s pogodbami o zaposlitvi, dodatki k pogodbam in sklepi, mora biti vključen emblem EU in navedba »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«.** Prav tako morajo biti označene z emblemom EU pogodbe z zunanjimi izvajalci (pogodbe o medsebojnem sodelovanju, avtorske, podjetne pogodbe ...).

Konzorcijski partnerji morajo ob odobritvi in zaključku PD projekta zagotoviti najmanj objavo na spletni strani in družbenih omrežjih ter zagotoviti informacijo za medije.

Podrobnejša navodila v zvezi z informiranjem in obveščanjem javnosti so razvidna iz razpisne dokumentacije.

**Podrobneje se pravice in obveznosti končnih prejemnikov v zvezi z informiranjem in obveščanjem javnosti lahko določijo v pogodbi o dodelitvi sredstev.**

Vir financiranja morajo ves čas trajanja oziroma dokler je viden učinek sredstev posameznega PD projekta označevati vsi udeleženci izvajanja oziroma vsi, ki so jim bila s kakršnim koli aktom dodeljena sredstva mehanizma.

Emblem Evropske unije



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



S ciljem prepoznavnosti sredstev mehanizma vsi udeleženci izvajanja navajajo izvor finančnih sredstev, tako da na vidnem mestu prikažejo emblem EU in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“.

Ko je emblem EU prikazan z drugimi logotipi mora biti znak EU prikazan vsaj tako vidno kot drugi logotipi in mora biti vsaj enake velikosti kot največji od drugih logotipov.

Emblem mora ostati razločen in ločen in se ga ne sme spreminjati z dodajanjem drugih vizualnih oznak, blagovnih znamk ali besedila. Poleg emblema se za poudarjanje podpore EU ne sme uporabljati nobena druga vizualna identiteta ali logotip.

V primeru, ko se naložba financira iz različnih virov EU, se uporabi emblem z napisom „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“.

Emblem Evropske unije z izjavo o financiranju „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“ je za prenos dostopen v [Centru Evropske komisije za prenos vizualnih elementov](#)

Podrobnosti glede uporabe emblema EU so opisane v smernicah za prejemnike sredstev EU [Uporaba emblema EU za programe EU 2021–2027](#).

Če želi nosilni organ, izvajalec ukrepov ali končni prejemnik poudariti nacionalni prispevek za izvedbo ukrepa ali projekta, koordinacijski organ predlaga uporabo logotipa državne blagovne znamke **I feel Slovenia**, ki zajame vse deležnike v državi. Logotip se lahko uporabi namesto logotipov posameznih nosilnih organov, izvajalcev ukrepa, občin ipd. Znamka Slovenije, katere skrbnik je Urad vlade za komuniciranje, se uporablja v skladu s Priročnikom znamke Slovenije in Priročnikom celostne grafične podobe znamke Slovenije. Več o uporabi znamke na [povezavi](#).

### **Spletna stran končnega prejemnika**

Končni prejemnik sredstev na svoji spletni strani (če obstaja) predstavi aktivnosti, ki jih izvaja s sredstvi mehanizma v okviru projekta ali programa. To stori na način, da na kratko opiše projekt ali program, njegov namen, načrtovane in dosežene rezultate, navede informacije o skupni finančni vrednosti in višini financiranja iz Mehanizma. Obvezno prikaže tudi emblem EU z izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“. Prav tako obrazloži vlogo EU z navedbo, da je naložba del ukrepov slovenskega načrta, ki se financira iz mehanizma, in doda povezavo na enotno spletno mesto načrta [noo.gov.si](#).

Če končni prejemnik uporablja druga komunikacijska omrežja, v njih smiselno uporabi zgoraj navedene elemente.

### **Plakati ali podobne vizualne vsebine**

Plakat ali podobna vizualna vsebina se uporabi za označitev vira financiranja za vse projekte in programe, razen za nakup fizičnih predmetov ali financiranja infrastrukture ali gradbenih dejavnosti v vrednosti 500.000 evrov in več (javna podpora).

Plakat ali podobna vizualna vsebina mora biti najmanj v velikosti A3 formata in se na vidnem mestu sedeža končnega prejemnika ali izvajanja aktivnosti izobesi z dnem pričetka izvajanja projekta/programa ali najkasneje ob javni objavi tega priročnika.

Za oblikovanje vizualnih vsebin (plakati, panoji in plakete) se uporablja skupni generator tiskovin, ki ga je za označevanje projektov in programov pripravila EK. Generator je dostopen na sledeči povezavi: [inforegio-generator](#).

Končni prejemniki izpolnijo vsa predvidena polja v generatorju.

V polju za vstavljanje logotipov se obvezno izbere emblem EU z izjavo financiranju „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“.

Končni prejemnik v opisu projekta ali programa obrazloži vlogo EU z navedbo, da je naložba del ukrepov slovenskega Načrta za okrevanje in odpornost, ki se financira iz mehanizma.

## Stalna plošča ali pano

Končni prejemnik stalno ploščo ali pano postavi v primeru nakupa fizičnih predmetov ali financiranja infrastrukture ali gradbenih dejavnosti, ko je skupna vrednost naložbe enaka ali večja kot 500.000 evrov javne podpore.

Stalna ploščo ali pano se postavi na vidno mesto, kjer ostane najmanj pet let po zaključku naložbe.

Stalna plošča ali pano, ki ju končni prejemnik postavi najpozneje tri mesece po zaključku del, vsebuje naslednje elemente, kateri zajemajo najmanj 25 odstotkov panoja:

- ime in glavni namen projekta (vključno z navedbo, da je naložba del ukrepov slovenskega Načrta za okrevanje in odpornost),
- emblem EU z izjavo financiranju „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“.

Pri oblikovanju stalne plošče ali panoja si končni prejemnik smiselno pomaga z generatorjem inforegio-generator.

Stalna plošča ali pano sta izdelana iz obstojnega materiala. Podatki so čitljivi. Poškodovano ali zbledelo označitev končni prejemnik nadomesti z novo.

## Drugi načini komuniciranja

Končni prejemniki in drugi udeleženci izvajanja načrta z emblemom EU in izjavo o financiranju „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“ smiselno označujejo tudi druga gradiva (javne razpise, pogodbe oziroma vse dokumente, ki predstavljajo podlage za financiranje s sredstvi mehanizma) in komunikacije (tiskovine, avdiovizualni in promocijski materiali). Pri tem lahko uporabljajo tudi črno-belo različico.

Končni prejemniki in drugi udeleženci izvajanja načrta v komunikaciji z mediji in javnostmi (sporočila za javnost, novinarske konference, dogodki, delavnice ...) navajajo, da se ukrep ali projekt financira s sredstvi mehanizma v okviru slovenskega načrta. Na dogodkih izobesijo plakat ali drugo vizualno podobo z opisom ukrepa ali projekta/programa. Po lastni presoji v komunikacijah navedejo, da je cilj načrta ublažiti gospodarske in socialne posledice pandemije covid-19 ter zagotoviti, da bo gospodarstvo in družba bolj trajnostna, odpornejša ter bolje pripravljena na izzive in priložnosti zelenega in digitalnega prehoda.

## 14. SPREMLJANJE IN EVIDENTIRANJE PD PROJEKTA

Končni prejemniki morajo pri izvajanju PD projekta voditi **ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo** za vse transakcije, ne glede na slovenska računovodska pravila. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo končni prejemnik dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za PD projekt.

Končni prejemnik, ki ne vodi knjig za PD projekt po ustrezni računovodski kodi, in iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezen PD projekt, mora za zagotavljanje ločenega vodenja knjig za PD projekt voditi druge pomožne knjige.

## 15. SPREMEMBE PD PROJEKTA

Skladno z določili javnega razpisa, pojasnili javnega razpisa in pogodbo o dodelitvi sredstev, je potrebno po odobritvi financiranja ter med izvajanjem PD projekta o vsaki spremembi oziroma odstopanju od z vlogo določenega PD projekta posredovati na agencijo obvestilo ali prošnjo za soglasje. Agencija presodi, ali je soglasje dejansko potrebno. Agencija končnega prejemnika o svoji odločitvi obvesti, v primeru potrebnega soglasja pa podano spremembo obravnava in poda svoje soglasje ali nesoglasje.

Pri obveščanju o spremembah je potrebno pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev PD projekta enakovredno upoštevati določila vzorca pogodbe o dodelitvi sredstev, ki je del razpisne dokumentacije.

V primeru nastale spremembe lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev:

- če končni prejemnik o razlogih za zamudo ali spremembo ne obvesti agencije,
- če pisno obvestilo končnega prejemnika prejme po poteku določenega roka,
- v primeru, da agencija obrazložitve ali utemeljitve končnega prejemnika ne sprejme.

V primeru, da med izvajanjem PD projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranja PD projektov, lahko agencija odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oz. v proračun Republike Slovenije.

#### **Statusne spremembe pri končnem prejemniku**

Končni prejemnik mora v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe obvestiti agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb, sprememba deleža ustanoviteljev nad 10 % oziroma sprememba deležev, ki bi kakorkoli spremenile status prejemnika.

#### **Sprememba dinamike sofinanciranja PD projekta**

Dinamika sofinanciranja se lahko spremeni na predhodni pisni predlog končnega prejemnika s sklenitvijo dodatka k pogodbi o dodelitvi sredstev, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da so na razpolago prosta proračunska sredstva.

#### **Nezmožnost izvedbe dogovorjenega obsega PD projekta**

Če končni prejemnik ugotovi, da v pogodbeno določenem roku ali s pogodbeno določenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega PD projekta, mora o tem z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh od nastanka razlogov za nezmožnost izvedbe. Na podlagi obrazložitve agencija odloči, ali spremembo pogodbe o dodelitvi sredstev odobri ali od pogodbe o dodelitvi sredstev odstopi.

#### **Spremembe pri izvajanju PD projekta oz. pogodbe o dodelitvi sredstev**

Spremembe pri izvajanju PD projekta zajemajo vse vsebinske spremembe, do katerih pride pri izvajanju PD projekta in ki pomenijo odstopanje od vloge (npr. sprememba terminskega plana, sprememba načrtovanih aktivnosti itd.). V primeru, da pri izvajanju PD projekta pride do razlogov, ki bodo lahko imeli za posledico tovrstno spremembo, je končni prejemnik dolžan v roku tridesetih (30) dni od nastalih okoliščin obvestiti agencijo z ustrezno utemeljitvijo o finančni, vsebinski ali časovni spremembi, sicer se lahko šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko. Vsako tovrstno odstopanje mora agencija predhodno odobriti, brez predhodne pisne odobritve agencije se spremenjeni projekt ne sme izvajati.

#### **Spremembe konzorcijskih partnerjev**

Med spremembe spadajo tudi spremembe med konzorcijskimi partnerji, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov, ki bi ogrozili uspešno izvedbo PD projekta. Nesoglasja med partnerji ne sodijo med utemeljene razloge.

Zamenjave konzorcijskih partnerjev so dopustne le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo ter v primerih, ko obveznosti starega partnerja prevzamejo konzorcijski partnerji. Zamenjavo konzorcijskega partnerja obvezno predhodno odobri agencija, pri čemer upošteva izpolnjevanje pogojev, kot npr. reference ipd.

#### **Spremembe vodji PD projektov in vodilnega osebja**

PD projekt morajo voditi vodja PD projekta in vodilno osebje, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi. Če tekom PD projekta iz utemeljenih razlogov pride do zamenjave le teh, lahko končni prejemnik ob predhodnem pisnem soglasju agencije in z ustreznim pojasnilom ter dokazili tako osebo zamenja. Za novega vodjo oz. vodilno osebje se mora predložiti vsa ustrezna dokazila (glede enakovrednosti izobrazbe, referenc ter delovnih izkušenj). Navedene spremembe so možne iz utemeljenih razlogov, pri čemer je potrebno spremembo predhodno utemeljiti in zanjo pridobiti soglasje agencije.

Končni prejemnik bo lahko izvedel spremembo PD projekta le v primeru tehničnih razlogov, ki morajo biti ustrezno utemeljeni. Na podlagi obrazložitve agencija odloči, ali spremembo odobri ali ne. Potrjene spremembe, ki vplivajo na vsebino pogodbenih določil, se opredeli med končnim prejemnikom in agencijo s sklenitvijo dodatka k pogodbi o dodelitvi sredstev.

### III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazci so zaradi lažjega izpolnjevanja podani v ločenih dokumentih in sicer:

OBRAZEC 1 - Prijavni Obrazec

OBRAZEC 2 - Predstavitev PD projekta

OBRAZEC 3 - Finančni podatki o PD projektu

OBRAZEC 4 - Izjava o sprejemanju pogojev za kandidiranje

OBRAZEC 5 - Izjava o ustanovitvi podružnice – **tuji prijavitelji**

OBRAZEC 6 - Konzorcijska pogodba

OBRAZEC 7 - Oddaja vloge (**Obrazec se generira samodejno**)

OBRAZEC 8 - Vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev

OBRAZEC 9 - Pooblastilo za pridobitev podatkov – FURS

OBRAZEC 10 – Načelo "ne škoduje bistveno«

## IV. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Priloga 1

### METODOLOGIJA IZRAČUNA STANDARDNE LESTVICE STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE DELA

#### 1. Pravna podlaga in metodologija za določitev standardne lestvice stroška na enoto

Osnova za izračun standardne lestvice stroška na enoto so pravna izhodišča in cena za financiranje raziskovalno razvojnih dejavnosti v Sloveniji Agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost (ARRS) za leto 2021.

ARRS letno določa izhodišča in cene. Pravne podlage za določanje cen so:

- Zakon o znanstveno raziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21)
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in št. 105/10);
- Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19, 105/20 in 186/21 – ZZrID)
- Sklep o začasni ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2022<sup>18</sup>.

#### 2. Določanje vrednosti za financiranje aktivnosti

ARRS določa vrednosti za financiranje raziskovalnega dela kot letni strošek zaposlenih za izvajanje RR projektov, ki predstavlja ekvivalent polne zaposlitve raziskovalca (FTE).

Vrednost je definirana na osnovi izhodišč v Uredbi o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije o ceni raziskovalne ure, in sicer:

- določene vrednosti posameznih elementov cene in cenovnih kategorij izraženih v točkah,
- določenih deležev stroškov plače ter pripadajočih prispevkov delodajalca, stroškov blaga in storitev ter amortizacije,
- določenih kategorij raziskav in
- določene vrednosti obračunske točke za posamezno leto.

Vrednost obračunske točke za določitev cene ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2021 znaša 300,08612 EUR (ARRS, <https://www.arrs.si/sl/progproj/cena/cena-21-1.asp>).

Cena ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2021, ki se izračuna kot zmnožek števila točk in vrednosti točke za izvajanje raziskovalnih projektov za posamezne kategorije za pokrivanje stroškov, je sledeča:

Kategorija/za pokrivanje stroškov	A	B	C	D	E	F
PLAČ	37.213	37.213	37.213	37.213	37.213	37.213
PRISPEVKOV	5.984	5.984	5.984	5.984	5.984	5.984
BLAGA IN STORITEV	10.591	14.943	19.873	24.854	29.614	34.374
AMORTIZACIJE	3.009	5.593	9.469	12.580	15.776	18.972
<b>SKUPAJ</b>	<b>56.797</b>	<b>63.733</b>	<b>72.539</b>	<b>80.631</b>	<b>88.587</b>	<b>96.543</b>

<sup>18</sup> Dosegljivo na spletni strani: <https://www.arrs.si/sl/progproj/cena/cena-22.asp>

### 3. Določitev standardne lestvice stroška na enoto za aktivnosti v okviru javnega razpisa

Standardna lestvica stroška na enoto v okviru javnega razpisa se določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo PD projekte.

Do povračil stroškov dela zaposlenih, ki izvajajo PD projekt, so upravičeni vsi konzorcijski partnerji.

Splošna predstavitev posamezne kategorije osebja:

- a) **Raziskovalci** so strokovnjaki, ki se ukvarjajo s snovanjem ali ustvarjanjem novega znanja. Opravljajo raziskave in izboljšujejo ali razvijajo koncepte, teorije, modele, tehnike, instrumentacije, programsko opremo ali operativne metode.
- b) **Strokovni in tehnični sodelavci** so osebe, katerih glavna naloga zahteva strokovno znanje in izkušnje na enem ali več področjih tehnike, fizikalnih znanosti in znanosti o življenju ali družboslovja, humanistike in umetnosti. Sodelujejo v RR z opravljanjem znanstvenih in tehničnih nalog, ki vključujejo uporabo konceptov, operativnih metod in uporabo raziskovalne opreme, ki je navadno pod nadzorom raziskovalcev.

#### 3.1. Aktivnost 1: delo raziskovalcev

Osnova za določitev standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela raziskovalcev je letna »Cena ekvivalenta polne zaposlitve«, pri čemer se upoštevajo le stroški plače in prispevki delodajalca. Višina sredstev, ki je namenjena pokrivanju stroškov plač ter prispevkov, je v vseh cenovnih kategorijah enaka in znaša 43.197,00 EUR.

VRSTE STROŠKOV	Vrednost, izražena v EUR
PLAČE	37.213
PRISPEVKI DELODAJALCA	5.984
SKUPAJ	43.197

Iz letne vrednosti standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela raziskovalcev, ki izvajajo projekt, je izračunana vrednost dela na uro, pri čemer se je upoštevalo 1.700 ur/leto. Izračun je zaokrožen navzdol.

Vrsta stroška	Vrednost na uro
Stroški dela	25.40 EUR

Iz zapsanega izhaja, da znaša standardna lestvica stroška na enoto za **stroške dela raziskovalcev: 25,40 EUR za uro opravljenega dela na PD projektu.**

#### 3.2. Aktivnost 2: delo strokovnih in tehničnih sodelavcev

Osnova za določitev standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev v okviru PD projekta je prav tako letna »Cena ekvivalenta polne zaposlitve« v delu stroškov plač in prispevkov delodajalca, pri čemer se skladno s 1. odstavkom 23. člena Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije višina sredstev določi s faktorjem 2/3 (dve/tretjini) in znaša: 23.879,33 EUR.

VRSTE STROŠKOV	Vrednost, izražena v EUR
PLAČE	24.809
PRISPEVKI DELODAJALCA	3.989
SKUPAJ	28.798



Iz letne vrednosti standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, je izračunana vrednost dela na uro, pri čemer se je upoštevalo 1.700 ur/leto. Izračun je zaokrožen navzdol.

Vrsta stroška	Vrednost na uro
Stroški dela strokovnih in tehničnih	16.90 EUR

Iz zapisanega izhaja, da **znaša standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev: 16,90 EUR za uro opravljenega dela na PD projektu.**

### Določila v zvezi s shemami državnih pomoči

#### 1. Shema državne pomoči RRI

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da končni prejemnik uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.

Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se končnim prejemnikom omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena za sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenesena primarne proizvajalce.

Pomoč ni dovoljena za sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo, če se ti ukrepi nanašajo na različne opredeljene upravičene stroške.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se po Uredbi GBER uporablja za to pomoč.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu *de minimis*, glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Po shemi državne pomoči RRI se financirajo stroški industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja v okviru 2. faze projektov digitalne preobrazbe. Za ta del mora projekt izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER.<sup>19</sup>

Intenzivnosti pomoči po shemi državne pomoči RRI (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj) znaša:

- velika podjetja: do 25 % upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 35 % upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 45 % upravičenih stroškov.

V primeru, da projekt izvaja konzorcij partnerjev, v katerem noben posamezen partner ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov, se intenzivnost pomoči za vsakega posameznega partnerja poveča za 15 odstotnih točk. V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

- velika podjetja: do 40 % upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 50 % upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 60 % upravičenih stroškov.

---

<sup>19</sup> Prejemnik sredstev ne sme začeti izvajati aktivnosti za 2. in 3. fazo projekta digitalne preobrazbe pred dnevom oddaje vloge na javni razpis.

Upoštevanje pravila iz prejšnjega odstavka se preverja pred izdajo sklepa o izboru. V kolikor pravilo ni izpolnjeno, se kot delež sofinanciranja določi osnovni 25/35/45 % delež sofinanciranja. Navedeno se preverja tudi glede na končno realizacijo stroškov projekta digitalne preobrazbe. Končni prejemnik je ves čas projekta dolžan skrbeti za to, da bo razmerje upravičenih stroškov ustrezno. Dejanska realizacija razmerja upravičenih stroškov se s strani skrbnika nadzira le ob zadnjem zahtevku za izplačilo oz. vlogi za izplačilo, ko se po potrebi izvedejo tudi ustrezni popravki in korektivni ukrepi (delna zavrnitev stroškov ali po potrebi vračilo sredstev).

## 2. Regionalna shema državnih pomoči

Delež sofinanciranja je določen skladno z določili regionalne sheme državnih pomoči, in sicer različno glede na velikost končnega prejemnika sredstev in lokacijo, kjer bodo potekale aktivnosti projekta digitalne preobrazbe.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da končni prejemnik uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.

Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se končnim prejemnikom omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena, če ima prijavitelj registrirano glavno dejavnost na sledečih izključenih sektorjih:

- a) ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,
- b) primarni sektor kmetijske proizvodnje,
- c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:
  - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali
  - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ni dovoljena za sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).

Pomoč ni dovoljena za dejavnosti v sektorjih jeklarstva, premogovništva, ladjedelništva ali sintetičnih vlaken v skladu z definicijami iz 2. člena Uredbe GBER.

Pomoč ni dovoljena za dejavnosti v prometnem sektorju in povezani infrastrukturi ter v proizvodnji in distribuciji energije ter energetske infrastrukturi v skladu z definicijami iz 2. člena Uredbe GBER.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo, če se ti ukrepi nanašajo na različne opredeljive upravičene stroške.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se po Uredbi GBER uporablja za to pomoč.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Naložba mora ostati na območju, ki prejema pomoč, najmanj pet let ali v primeru MSP najmanj tri leta po dokončani naložbi. To ne preprečuje nadomestitve obratov ali opreme, ki so zastareli ali se pokvarili v tem obdobju, če gospodarska dejavnost ostane na zadevnem območju za najkrajše ustrezno obdobje.

Prijavitelj potrdi, da ni izvedel premestitve v poslovno enoto, v kateri naj bi se izvajala začetna naložba, za katero se zaprosi pomoč, v dveh letih pred oddajo vloge na razpis, in poda zavezo, da tega ne bo storil do dveh let po zaključku začetne naložbe, za katero se zaprosi pomoč.

Pri pomoči, dodeljeni velikim podjetjem za bistveno spremembo v proizvodnem procesu, morajo upravičeni stroški presežati znesek amortizacije sredstev, povezanih z dejavnostjo, ki naj bi se modernizirala, v zadnjih treh poslovnih letih. Pri pomoči, dodeljeni za diverzifikacijo obstoječe poslovne enote, morajo upravičeni stroški za vsaj 200 % presežati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo, kot je bila evidentirana v poslovnem letu pred začetkom del.

Upravičeni stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva lahko znašajo pri velikih podjetjih največ 50 % vseh upravičenih stroškov začetne investicije, za mikro, mala in srednje velika podjetja ni te omejitve.

Vsaka začetna naložba, ki jo je začel isti prejemnik (na ravni skupine) v obdobju treh let od datuma začetka del na drugi naložbi, ki prejema pomoč, v isti regiji na ravni 3 standardne klasifikacije teritorialnih enot, se šteje za del enotnega naložbenega projekta. Če gre pri takem enotnem naložbenem projektu za velik naložbeni projekt (začetna naložba z upravičenimi stroški, ki presegajo 50 milijonov EUR), skupni znesek pomoči za enoten naložbeni projekt ne presega prilagojenega zneska pomoči za velike naložbene projekte v skladu z 20. točko 2. člena Uredbe GBER.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti finančni prispevek v višini vsaj 25 % upravičenih stroškov, in sicer z lastnimi sredstvi ali z zunanjim financiranjem v obliki, ki ni povezana z javno pomočjo.

Pomoč po regionalni shemi državne pomoči se lahko dodeli izključno za naložbe na območjih, kot so definirana v javnem razpisu.

Predmet pomoči po regionalni shemi državnih pomoči na ozemlju teritorialne enote NUTS 2 SI03 Vzhodna Slovenija so izključno začetne naložbe, kot so definirane v 2. členu Uredbe GBER.

Predmet pomoči po regionalni shemi državnih pomoči na delu ozemlja teritorialne enote NUTS 2 SI04 Zahodna Slovenija, kot je definirano v javnem razpisu so za MSP izključno začetne naložbe, kot so definirane v 2. členu Uredbe GBER.

Predmet pomoči po regionalni shemi državnih pomoči na delu ozemlja teritorialne enote NUTS 2 SI04 Zahodna Slovenija, kot je definirano v javnem razpisu so za velika podjetja izključno začetne naložbe v korist nove gospodarske dejavnosti, kot je ta definirana v 2. členu Uredbe GBER.

Na upravičenih območjih »a« opredeljenih v veljavni karti regionalnih pomoči lahko prejmejo pomoč za začetne investicije mikro, mala, srednje velika in velika podjetja. Na upravičenih območjih »c« opredeljenih v veljavni karti regionalnih pomoči lahko prejmejo pomoč za začetne investicije mikro, mala in srednje velika podjetja, velika podjetja pa le pomoč za nove gospodarske dejavnosti. Nova gospodarska dejavnost pomeni: (a) vzpostavitev nove poslovne enote ali diverzifikacijo dejavnosti poslovne enote pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo poslovna enota že opravlja, ali (b) pridobitev sredstev poslovne enote, ki je prenehala delovati ali bi prenehala delovati, če ne bi bila kupljena, in ki jih kupi investitor, ki ni povezan s prodajalcem, pod pogojem, da nova dejavnost, ki naj bi se izvajala s pridobljenimi sredstvi, ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo poslovna enota že opravlja pred pridobitvijo. Nakup delnic se ne šteje za začetno naložbo, ki ustvarja novo dejavnost.

Po regionalni shemi državne pomoči se financirajo stroški začetne investicije; nakupa neopredmetenih in opredmetenih sredstev, razen nakupa zemljišč in stavb.

Intenzivnost pomoči po regionalni shemi državnih pomoči znaša:

Velikost podjetja	Območje teritorialne enote NUTS 2 SI03 Vzhodna Slovenija	Območje teritorialne enote NUTS 2 SI04 Zahodna Slovenija, kot je definirano v 2. odstavku točke 3.3. tega javnega razpisa
Velika podjetja	do 30% upravičenih stroškov	do 15% upravičenih stroškov
Srednje velika podjetja	do 40% upravičenih stroškov	do 25% upravičenih stroškov
Mikro in mala podjetja	do 50% upravičenih stroškov	do 35% upravičenih stroškov

## 2.1. Pojasnila pojmov v zvezi z regionalno shemo državnih pomoči

### 1. Sektor jeklarstva (43. točka 2. člena Uredbe GBER)

„Sektor jeklarstva“ pomeni vse dejavnosti, povezane s proizvodnjo enega ali več naslednjih proizvodov:

(a) surovo železo in fero-zlitine:

surovo železo za izdelavo jekla, za litje in drugo surovo železo, zrcalovina in visokoogljčni feromangan, brez drugih fero-zlitin;

(b) surovi izdelki in polizdelki iz železa, navadnega ali posebnega jekla:

tekoče jeklo, lito ali nelito v ingotih, vključno z ingoti, namenjenimi kovanju polizdelkov: blumi, gredice in plošče; bobni in sodi; široki toplo valjani kolobarji, razen proizvodnje tekočega jekla za vlivanje iz malih in srednje velikih livarn;

(c) vroče valjani končni izdelki iz železa, navadnega ali posebnega jekla:

tirnice, traverze, plošče in palice, tramovi, težki profili 80 mm in več, pregradne plošče, palice in profili pod 80 mm ter plošče pod 150 mm, toplo valjana žica, okroglice in kvadratno jeklo za cevi, toplo valjani trakovi (vključno s trakovi za cevi), toplo valjane pločevine (prevlečene ali neprevlečene), plošče in pločevine debeline 3 mm in več, široke plošče 150 mm in več, razen žic in izdelkov iz žice, svetlih palic ter železnih odlitkov;

(d) hladno valjani končni proizvodi:

pokositrene pločevine, mat-pločevina, črna pločevina, pocinkane pločevine, druge prevlečene pločevine, hladno valjane pločevine, elektropločevine in trakovi, namenjeni proizvodnji pokositrene pločevine, hladno valjane pločevine v trakovih in listih;

(e) cevi:

vse brezšivne cevi, zvarjene jeklene cevi, katerih premer presega 406,4 mm.

### 2. Sektor sintetičnih vlaken (44. točka 2. člena Uredbe GBER)

„Sektor sintetičnih vlaken“ pomeni:

(a) iztiskanje/tkanje vseh generičnih vrst vlaken in preje na podlagi poliestra, poliamida, akrila ali polipropilena, ne glede na njihovo končno uporabo; ali

(b) polimerizacijo (vključno s polikondenzacijo), kadar je ta vključena v iztiskanje v smislu uporabljenih strojev; ali

(c) vsak postopek, ki spada zraven in je povezan z istočasno namestitvijo zmogljivosti iztiskanja/tkanja, ki jo opravi prihodnji upravičenec ali drugo podjetje v skupini, ki ji pripada, ter ki je pri zadevni posebni poslovni dejavnosti običajno vključen v to zmogljivost na ravni uporabljenih strojev.

### 3. Prometni sektor in povezana infrastruktura (45. točka 2. člena Uredbe GBER)

„Prometni sektor“ pomeni prevoz potnikov z letalom, pomorski promet, cestni ali železniški prevoz in prevoz po celinskih plovnih poteh ali storitve komercialnega prevoza tovora; „prevozni sektor“ natančneje pomeni naslednje dejavnosti v skladu z NACE Rev. 2:

(a) NACE 49: Kopenski promet in cevovodni transport, razen NACE 49.32 Obratovanje taksijev, 49.42 Selitvena dejavnost, 49.5 Cevovodni transport;

(b) NACE 50: Vodni promet;

(c) NACE 51: Zračni prevoz, razen NACE 51.22 Vesoljski promet.

#### 4. Začetna naložba (49. točka 2. člena Uredbe GBER)

Začetna naložba pomeni:

(a) naložbo v opredmetena in neopredmetena sredstva, ki se nanašajo na vzpostavitev nove poslovne enote, širitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote, diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote v nove proizvode, ki niso bili predhodno proizvedeni v poslovni enoti, ali bistvene spremembe v celotnem proizvodnem procesu obstoječe poslovne enote;

(b) pridobitev sredstev, ki pripadajo poslovni enoti, ki se je zaprla ali bi se zaprla, če ne bi bila kupljena, ter jo kupi vlagatelj, ki ni povezan s prodajalcem, pri čemer je izključena samo pridobitev delnic podjetja.

#### 5. Začetna naložba v korist nove gospodarske dejavnosti (51. točka 2. člena Uredba GBER)

Začetna naložba v korist nove gospodarske dejavnosti pomeni:

(a) naložbo v opredmetena in neopredmetena sredstva, ki zadevajo vzpostavitev nove poslovne enote ali diverzifikacijo dejavnosti poslovne enote, pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo je poslovna enota že opravljala;

(b) pridobitev sredstev, ki pripadajo poslovni enoti, ki je zaprta ali bi bila zaprta, če ne bi bila kupljena, ter jo kupi vlagatelj, ki ni povezan s prodajalcem, pod pogojem, da nova dejavnost, ki se bo izvajala z uporabo pridobljenih sredstev, ni enaka ali podobna dejavnosti, ki s ejo izvajala v poslovni enoti pred pridobitvijo.

#### 6. Enaka ali podobna dejavnost (50. točka 2. člena Uredba GBER)

Enaka ali podobna dejavnost pomeni dejavnosti, zajete v istem razredu (štirimestni številčni šifri) statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Rev. 2, kakor je določena v Uredbi (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 in o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3037/90 kakor tudi nekaterih uredb ES o posebnih statističnih področjih.

#### 7. Prilagojeni znesek pomoči (20. točka 2. člena Uredbe GBER)

Prilagojeni znesek pomoči pomeni najvišji dovoljeni znesek pomoči za velik naložbeni projekt, ki se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{najvišji znesek pomoči} = R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C),$$

kjer je R največja intenzivnost pomoči, ki velja na zadevnem območju in je določena v odobreni regionalni karti, ki je v veljavi na dan dodelitve pomoči, razen povečane intenzivnosti pomoči za MSP, A je začetnih 50 milijonov EUR upravičenih stroškov, B je del upravičenih stroškov med 50 milijonov EUR in 100 milijonov EUR, C pa je del upravičenih stroškov nad 100 milijonov EUR.



### 3. Shema državnih pomoči Program izvajanja finančnih spodbud MSP

Pomoč po priglašeni shemi se bo dodeljevala kot pomoč za:

1. naložbe za MSP:
  - a. v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva,
  - b. za ustvarjanje novih delovnih mest neposredno povezanih s projektom;
2. svetovanje v korist MSP in
3. MSP za udeležbo na sejmih.

Priglašena pomoč ni geografsko omejena in se uporablja na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

Upravičeni stroški in pogoji dodeljevanja na podlagi priglašene sheme, po posameznih namenih so:

1. Pomoč za naložbe za MSP:
  - naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva;
  - ocenjeni stroški plač zaposlene osebe za delovno mesto, ki je ustvarjeno neposredno z naložbenim projektom, izračunani za obdobje dveh let.

Pri dodeljevanju pomoči se upoštevajo pogoji iz 3. do 5. točke 17. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.

2. Pomoč za svetovanje v korist MSP:
  - stroški svetovalnih storitev, ki jih zagotovijo zunanji svetovalci.

Svetovalne storitve niso trajne ali občasne dejavnosti, niti se ne nanašajo na običajne stroške poslovanja podjetja, kot so rutinske storitve davčnega svetovanja, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Pomoč za MSP za udeležbo na sejmih:
  - stroški, ki nastanejo zaradi najema, postavljanja in upravljanja razstavnega prostora, ko se podjetje udeleži kateregakoli sejma ali razstave.

Predvidene intenzivnosti pomoči po priglašeni shemi za posamezne namene so:

1. Pomoč za naložbe za MSP
  - do 20 odstotkov upravičenih stroškov v primeru mikro in malih podjetij in - do 10 odstotkov upravičenih stroškov v primeru srednje velikih podjetij.

Pomoč se odobri do višine največ 7,5 milijonov evrov na podjetje in na naložbeni projekt. Pomoč, ki presega 7,5 milijona EUR na podjetje in na naložbeni projekt je treba priglasiti Evropski komisiji.

2. Pomoč za svetovanje v korist MSP

MSP so upravičeni do pomoči za svetovanje v višini do največ 50 odstotkov upravičenih stroškov. Pomoč se odobri do višine največ 2 milijona EUR na podjetje in na projekt. Pomoč, ki presega 2 milijona EUR na podjetje in na projekt je treba priglasiti Evropski komisiji.

3. Pomoč za MSP za udeležbo na sejmih

MSP so za pomoč za udeležbo na sejmih upravičeni do pomoči v višini do največ 50 odstotkov upravičenih stroškov. Pomoč se odobri do višine 2 milijona EUR na podjetje in na projekt.

Pomoč, ki presega 2 milijona EUR letno na podjetje je treba priglasiti Evropski komisiji.

Do pomoči so upravičena podjetja, t.j. pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo, pod pogoji iz 17. do 19. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah. MSP so podjetja, kot jih določa priloga I Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.

Pomoč po priglašeni shemi se ne dodeli za naslednje dejavnosti:

1. sektorju ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, z izjemo pomoči za usposabljanje, pomoči za dostop do finančnih sredstev, pomoči na področju raziskav in razvoja, pomoči za inovacije za MSP ter pomoč za prikrajšane in invalidne delavce;
2. primarnem sektorju kmetijske proizvodnje, z izjemo nadomestila za dodatne stroške, ki niso stroški prevoza v najbolj oddaljenih regijah, kakor je določeno v členu 15(2)(b), pomoči za svetovanje v korist MSP, pomoči za financiranje tveganja, pomoči za raziskave in razvoj, pomoči za inovacije v MSP, pomoči za varstvo okolja, pomoči za usposabljanje ter pomoči za prikrajšane delavce in invalide;
3. sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je:

- znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
  - pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
4. sektorju premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21.12.2010, str. 24).

Pomoč po priglašeni shemi se ne dodeli podjetjem v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13 in 56/13) in 18. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.

Nadalje pomoč po priglašeni shemi ni dovoljena:

- za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom;
- če daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega;
- za upravičence, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti;
- za ukrepe pomoči, ki bi upravičencem pomoči omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah;
- če upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti do zaposlenih in države.

Pomoč je dovoljena za podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje ob prvem črpanju sredstev poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji.

Pomoč je mogoče dodeliti samo, če je upravičenec vložil vlogo/zahtevek za dodelitev pomoči pred začetkom izvajanja projekta/aktivnosti. Vsebina vloge/zahtevka zajema naslednje podatke

- ime in velikost podjetja,
- opis projekta, vključno z datumom začetka in zaključka,
- lokacija projekta,
- seznam stroškov projekta,
- vrsto pomoči in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt.

### Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)

#### Varstvo osebnih podatkov

##### Pravna podlaga

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVOP-1), ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter povezano vsebino Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

##### Osnovni podatki o upravljavcu

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov;  
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si), spletna stran: <http://www.mgrt.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Zdravko Počivalšek, tel: 01 400 36 21, e-mail: [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si)

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-1. Podatki pooblaščenega osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova [dpo.mgrt@gov.si](mailto:dpo.mgrt@gov.si)

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-1.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o dodelitvi sredstev.

##### Čas obdelave oziroma rok hrambe

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo javni razpis izveden oziroma PD projekt zaključen in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam, kjer je mogoče, izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

## Namen obdelave

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od končnega prejemnika zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o dodelitvi sredstev.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o o dodelitvi sredstev pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo vloge za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih PD projektov (odstopi od pogodb), poročanje koordinacijskemu organu, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

## Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o o dodelitvi sredstev, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija s končnim prejemnikom, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo končnega prejemnika pred potencialno sklenitvijo pogodbe o dodelitvi sredstev, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o dodelitvi sredstev**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni. V kolikor bo v prihodnje pogodba o dodelitvi sredstev sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu vlog za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost končnega prejemnika**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **vloge za izplačilo ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

## Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, ZVOP-1 ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju).

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbenecv, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani

tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki, ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predele, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

### **Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil javni razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti službe za razvojna sredstva na ministrstvu, zaposleni v kontrolni enoti, zaposleni na URSOO ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

### **Pravice prijavitelja in dodatne informacije**

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter končni prejemnik skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Več o načinu varstva, pravicah končnega prejemnika, nadzoru in metodah obdelave, je dostopno na povezavi: [www.mgrt.gov.si/si/o\\_ministrstvu/varstvo\\_osebni\\_podatkov/](http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebni_podatkov/)

## **2. Varovanje poslovnih skrivnosti**

Končni prejemnik, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo kompletna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.



## Priloga 4

### Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)

#### 1. Varstvo osebnih podatkov

##### Podatki o upravljalcu osebnih podatkov

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo in inovativnost,
- tehnološki razvoj,
- tuje investicije in
- internacionalizacija.

Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija  
T: 01 589 18 70

E: [info@spiritslovenia.si](mailto:info@spiritslovenia.si)

W: [www.spiritslovenia.si](http://www.spiritslovenia.si)

#### Pravne podlage

Agencija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in ZVOP-1, 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja PD projekta oz. izvajanja pogodbe o dodelitvi sredstev, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija s končnim prejemnikom, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo končnega prejemnika pred potencialno sklenitvijo pogodbe o dodelitvi sredstev, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o o dodelitvi sredstev. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili postopka javnega razpisa pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

Po sklenitvi pogodbe o o dodelitvi sredstev bo končni prejemnik zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru vlog za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti končnega prejemnika, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo

do tega, da vloge za izplačilo ne bodo mogli biti plačane oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

### **Obseg zbranih podatkov in namen obdelave**

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o dodelitvi sredstev.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o o dodelitvi sredstev bo preverjanje izpolnenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo vloge za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih PD projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, koordinacijskemu organu, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

### **Čas obdelave oziroma rok hrambe**

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma PD projekt zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let.

V primerih, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi sprejet klasifikacijski načrt agencije predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki hranjeni v skladu z rokom hrambe gradiva, ki jih vsebuje, arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov

### **Ukrepi za varovanje osebnih podatkov**

Zaposleni na agenciji (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenec, kje se gradivo hrani, so varovane z vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi

organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonomizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

### **Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Sektorju za finančne spodbude, zaposleni v Oddelku za pravne in kadrovske zadeve, zaposleni v Oddelku za finance, informatiko in splošne zadeve, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi (MGRT, URSOO, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkovne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

### **Pravice prijavitelja in dodatne informacije**

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na skrbnika razpisa ali pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter končni prejemnik skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

## **2. Varovanje poslovnih skrivnosti**

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih PD projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam končnih prejemnikov, ki bo obsegal navedbo končnega prejemnika, naziv PD projekta in znesek javnih virov financiranja PD projekta. Objave podatkov o PD projektu in o končnih prejemnikih sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.