

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis za pomoč podjetjem  
pri ponovnem zagonu dejavnosti po odpravi omejitev,  
vezanih na Covid-19 – JRTK COVID-19**

### **VSEBINA:**

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**
- II. POJASNILA JAVNEGA RAZPISA**
- III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE**

## I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

### Javni razpis za pomoč podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19

Razpis se objavlja na podlagi določb:

- Zakona o javnih financah ((Uradni list RS 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (DP2022) (Uradni list RS št. 174/20),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21-ZDUPŠOP) (v nadaljevanju: ZIPRS2223),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13,17/15, 27/17 in 13/18 ZSInv), Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZIUPGT in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 206/21),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Covid19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 303-21/2020/1 z dne 23. 4. 2020 z vsemi spremembami,
- Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020) z vsemi spremembami
- Uredbe (EU) št. 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19,Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L 119, 4.5.2016), Popravek Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L 127, 23.5.2018), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-14/2015/8 z dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami,
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), z vsemi spremembami,
- Uredbe Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L 215, 7.7.2020),
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),
- Sprememb in dopolnitev Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2021 in Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2022, ki ju je sprejel Svet agencije na 39. redni seji dne 14.12.2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23.12. 2020, št. 302-33/2020/2, Sprememb in dopolnitev Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2022 ter Programa dela in Finančnega

načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2023, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 42. redni seji, dne 14. 12. 2021 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 22. 12. 2021, št. 302-39/2021/2,

- Pogodbe št. C2130-22-080008 o izvajanju in financiranju javnega razpisa »Pomoč podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19« z dne 6.4.2022.

## **1. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva**

Uporabnik državnega proračuna:

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Izvajalski organ:

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

## **2. Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter ciljne skupine**

### **2.1 Namen in cilj javnega razpisa**

Podjetja določenih panog gospodarstva so bila zaradi epidemije Covid-19 (Odlok o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji) močno prizadeta in praktično niso ustvarjala prihodkov. Ob ponovnem zagonu dejavnosti so bila ta podjetja likvidnostno izčrpana, soočala so se z velikim odlivom kadrov v druge panoge, hkrati pa so morala poslovati pod posebnimi pogoji zagotavljanja varnosti in zdravja v času zaostrenih epidemioloških razmer, kar je ponovni zagon dejavnosti še dodatno oteževalo, saj se je od teh podjetij zahtevalo dodatna vlaganja (razkužila, maske, merilci temperature, dodatna usposabljanja, zahtevnejša organizacija dela itd.) ob hkrati manjših prilivih iz dejavnosti (zaradi zmanjšanja števila miz, obiskovalcev itd.).

**Namen javnega razpisa** je podpora podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti v obdobju po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19, s tem pa želimo:

- ohraniti obstoj dejavnosti, ki delujejo v prizadetih panogah gospodarstva,
- omogočiti lažji ponovni zagon dejavnosti po sprostitvi ključnih ukrepov, vezanih na Covid-19 in po ponovnem odprtju dejavnosti,
- prispevati k ohranjanju podjetij in delovnih mest z namenom njihove nadaljnje rasti in razvoja po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19.

**Cilj javnega razpisa** je podpreti vsaj 500 podjetij iz prizadetih panog gospodarstva zaradi ukrepov, vezanih na Covid-19.

### **2.2 Predmet javnega razpisa**

**Predmet** javnega razpisa je sofinanciranje stroškov, ki jih bodo podjetja iz prizadetih panog imela v času ponovnega zagona dejavnosti v letu 2022 po prenehanju ukrepov in omejitev, vezanih na Covid-19. Vrednost sofinanciranja ponovnega zagona je določena na podlagi metodologije, ki kot podlago za izračun upošteva poenostavljeno obliko obračunavanja stroškov, v obliki pavšalnega zneska, ki je opredeljen v 7. točki javnega razpisa.

### 2.3 Ciljne skupine / upravičeni prijavitelji

Do sredstev po tem javnem razpisu so upravičena mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage (ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; v nadaljevanju: ZGD-1) ali Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09– uradno prečiščeno besedilo in 121/21; v nadaljevanju; ZZad) oz. opravljajo dejavnost v katerikoli izmed pravnoorganizacijskih oblik po ZGD-1 ali ZZad), ki so imela na dan 31. 7. 2021 v podatkovni bazi AJPES kot svojo glavno dejavnost registrirano eno izmed naslednjih SKD dejavnosti (v nadaljevanju: upravičene dejavnosti):

- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I56.300 Strežba pijač
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

Javni razpis je namenjen prijaviteljem ne glede na dostopnost finančnih podatkov, in sicer:

- tistim poslovnim subjektom, opredeljenim v 3. točki javnega razpisa, katerih finančni podatki o poslovanju so javno objavljeni in dostopni v podatkovni bazi AJPES za leti 2019 in 2020. Pri tej skupini prijaviteljev preverjanje pogojev oz. ocenjevanje po merilih po tem javnem razpisu temelji na podatkih iz baze AJPES.
- tistim poslovnim subjektom, opredeljenim v 3. točki javnega razpisa, katerih finančni podatki o poslovanju niso objavljeni in dostopni v podatkovni bazi AJPES za leti 2019 in 2020. V to skupino sodijo subjekti, ki jim FURS davek odmerja na osnovi prijavljenih prihodkov.

### 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Agencija bo izpolnjevanje pogojev za prijavitelje preverjala na podlagi vloge prijavitelja, lahko jih bo pridobila iz uradnih evidenc, po potrebi zahtevala dodatna pojasnila in dokazila s strani prijavitelja ter jih preverjala še na druge načine. Če vloga prijavitelja ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vloge prijavitelja in javno dostopnih evidenc. Če vloga prijavitelja ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oziroma razveljavi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo podjetje dolžno vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Način preverjanja izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v 1. točki razpisne dokumentacije.

### 3.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj je mikro, malo ali srednje veliko podjetje (Priloga I Uredbe 651/2014(EU)), ki je gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga (ustanovljeni po ZGD-1 ali ZZad oz. opravljajo dejavnost v katerikoli izmed pravnoorganizacijskih oblik po ZGD-1 ali ZZad), ki je bil ustanovljen pred 1.1.2020.
2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravomočni odločbi pristojnega organa.
4. Prijavitelj:
  - a) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in
  - b) ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.
5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US).
6. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).
7. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. V primeru, da odločba Evropske komisije ni dokončna, se šteje, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.
8. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja). Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.
9. Da pomoč prijavitelju po tem razpisu skupaj z vsemi do sedaj prejetimi pomočmi po točki 3.1. Začasnega okvira ne presega 1.800.000,00 EUR (preverja se prejeta pomoč po točki 3.1 Začasnega okvira na enotno podjetje).
10. Prijavitelj nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

### 3.2 Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj ima v obdobju od 31.7.2021 do najmanj do dodelitve sredstev kot svojo glavno dejavnost registrirano eno izmed upravičenih dejavnosti, navedenih v točki 2.3. javnega razpisa.

2. Sedež prijavitelja mora biti v celotnem obdobju upravičenih stroškov v isti regiji kot na dan 31.7.2021. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.
3. Prijavitelj je imel v letu 2020 izpad prihodkov od prodaje v primerjavi z letom 2019 v višini vsaj 75 odstotkov po vsaj enem izmed kriterijev, kot sledi:
  - a. Izračun upada prihodkov s primerjavo prihodkov od prodaje,
  - b. Izračun upada prihodkov glede na povprečno število zaposlenih,
  - c. Izračun upada prihodkov glede na vrednost opredmetenih osnovnih sredstev brez zemljišč,
  - d. Izračun upada prihodkov glede na povprečne prihodke in povprečno število zaposlenih glede na upravičeno dejavnost po SKD ter organizacijsko obliko;
 pri čemer so podrobnosti izračunov prikazane v točki 1.2 razpisne dokumentacije.
4. Prijavitelj je imel v obdobju od 31.7.2021 do 31.1.2022 najmanj enega zaposlenega oziroma samozaposlenega. Za samozaposlenega se šteje tudi samozaposleni, ki posluje v eni izmed pravnoorganizacijskih oblik po ZGD-1 ali ZZad in je v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 15. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 212/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22, - v nadaljevanju: ZPIS-2) in tudi družbenik, ki je poslovodna oseba in je zavarovan na podlagi 16. člena ZPIZ-2.
5. Prijavitelj v obdobju do dodelitve sredstev ohranja vsaj enega zaposlenega oziroma ohranja samozaposlitev.
6. Prijavitelj izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:
  - a) ima finančne podatke javno objavljene in dostopne v podatkovni bazi AJPES ter oddano letno poročilo za leti 2019 in 2020, ali
  - b) finančni podatki prijavitelja niso javno objavljeni v podatkovni bazi AJPES, je pa za leto 2019 in 2020 FURS-u poročal prijavljene prihodke oz. promet.
7. Prijavitelj je obrazce izpolnil preko spletnega prijavnega obrazca.

#### 4. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora

Postopek izbora projektov bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba.

##### 4.1 Merila za ocenjevanje vlog

Postopek ocenjevanja po merilih komisija izvede, ko se ugotovi, da je vloga pravočasna, pravilno označena, popolna in izpolnjuje vse pogoje in druge zahteve in omejitve javnega razpisa. Če se ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev ali drugih zahtev in omejitev javnega razpisa, se ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Št.	Merilo	Največje št. točk (NŠT)
	<b>PADEC PRIHODKOV OD PRODAJE V LETU 2020</b>	<b>50</b>
1.	Število točk merila 1 (T1) se izračuna na podlagi dejanskega padca prihodkov od prodaje prijavitelja (PPP) v letu 2020 v primerjavi z letom 2019. PPP je izražen v odstotkih na dve decimalni mesti natančno.	$T1 = PPP \cdot NŠT / 100$
2.	<b>OHRANJANJE DELOVNIH MEST</b>	<b>40</b>

	Število točk merila 2 (T2) se izračuna na podlagi števila ohranjenih delovnih mest (ODM) iz dne 31. 12. 2019 do dne 31. 1. 2022 ODM je izražen v odstotkih na dve decimalni mesti natančno.	$T2 = ODM * N\dot{S}T / 100$
	<b>PROBLEMSKA OBMOČJA</b>	<b>10</b>
3.	Prijavitelj ima sedež na obmejnem problemskem območju ali na območju Triglavskega narodnega parka.	10
<b>Skupaj:</b>		<b>100</b>

Največje možno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v 2. točki razpisne dokumentacije.

#### 4.2 Postopek in način izbora vlog za sofinanciranje

Prag števila točk, nad katerim je lahko odobreno sofinanciranje, je 37,5 točk.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, pa za vse ni zagotovljenega zadostnega sofinanciranja, se za sofinanciranje izbere vloga, ki ima več točk pri merilu št. 1, nato pri merilu št. 2, nato pri merilu št. 3, nato pa glede na višjo realizirano dodano vrednost na zaposlenega pri prijavitelju v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju, glede na podatke iz baze GVIN.

Na podlagi izvedbe ocenjevanja in razvrščanja prijaviteljev glede na število točko po merilih, komisija pripravi predlog seznama odobrenih vlog direktorju agencije v potrditev.

Del razpisanih sredstev, ki je na voljo, lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle prag števila točk, potrebnih za sofinanciranje, ali v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje.

V primeru, da posamezni prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo prijavitelju, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom.

Dokončno odločitev o sofinanciranju iz proračuna Republike Slovenije sprejme direktor agencije.

V okviru tega javnega razpisa ima prijavitelj (upoštevata se matična številka prijavitelja) z agencijo lahko sklenjeno največ eno pogodbo o sofinanciranju.

#### 5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je **9.980.000,00 EUR**.

Proračunska postavka	Leto 2022 (EUR)
PP 1032710 Trženje in razvoj turizma	4.980.000,00
PP 534310 Spodbujanje investicij	5.000.000,00

<b>Skupaj (EUR)</b>	<b>9.980.000,00</b>
---------------------	---------------------

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Finančna sredstva se dodelijo pod odločilnim pogojem in sicer se bodo finančne obveznosti prevzele šele ob potrditve sheme EU komisije

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali pa skladno s pogodbo o sofinanciranju določi spremembo datuma izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## **6. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči**

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782) z vsemi spremembami.

Pomoč, prejeta v okviru tega javnega razpisa, pomeni pomoč za odpravljanje resne motnje v gospodarstvu države članice po 107,3,b) členu Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list C 326, 26/10/2012 str. 0001 – 0390), v skladu s točkama 3.1 Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, vključno s spremembami). Prejemniki državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči COVID-19. Skupna višina pomoči, ki jo enotno podjetje lahko prejme na podlagi navedene sheme, je 2.300.000 eurov. Pomoč mora biti dodeljena do 30. 6. 2022, oziroma skladno z Začasnim okvirom.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva definicija enotnega podjetja iz Uredbe Evropske komisije 1407/2013/EU. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
  - eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

## **7. Upravičeni stroški in pavšalni znesek za izračun vrednosti sofinanciranja**

Predmet sofinanciranja je povračilo stroškov dela v obdobju od 1.8.2021 do 31.1.2022.



Upravičeni stroški po tem razpisu so stroški dela, ki so prijaviteljem nastali v času ponovnega zagona dejavnosti v obdobju od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022.

Povračilo stroškov dela je določeno na podlagi metodologije, ki kot podlago za izračun upošteva poenostavljeno obliko obračunavanja stroškov, v obliki pavšalnega zneska.

Upravičeni stroški se sofinancirajo v obliki pavšalnega zneska, ki znaša 6.000,00 EUR za enega zaposlenega. Vrednost sofinanciranja za posamezno podjetje se izračuna tako, da se pavšalna vrednost 6.000,00 EUR pomnoži z najnižjim št. zaposlenih v obdobju od 1.8.2021 do 31.1.2022.

## **8. Rok in način oddaje vloge na javni razpis**

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter navodili na obrazcih in v spletnem prijavnem obrazcu. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek in jih nosi prijavitelj.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Priprava in oddaja vloge poteka v treh korakih. Vlogo je potrebno izpolniti preko spletnega obrazca, jo natisniti in fizično oddati do roka za oddajo vlog. Ob zaključku izpolnjevanja spletnega obrazca prijavitelj v svoj elektronski poštni predal prejme štiri izpolnjene obrazce, ki so obvezna sestavina vloge. Podpisanim obrazcem priloži vse obvezne sestavine vloge in jo fizično odda do roka za oddajo vlog. Podrobnejša navodila za pripravo in oddajo vloge so navedena v 4. točki razpisne dokumentacije.

Vlogo lahko podpiše le zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen oseba, ki priloži pooblastilo s strani zakonitega zastopnika, bo kot formalno nepopolna zavržena.

### **Skrajni rok za oddajo vlog je 22.04.2022.**

Izpolnjen in zaključen spletni obrazec še ne pomeni, da je bila vloga oddana.

**Vloga se bo štela za pravočasno**, če bo oddana na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana:

- po pošti: priporočeno, razviden mora biti poštni žig oddaje najkasneje na zadnji dan oddaje vlog ob 23.59 uri
- osebno: do roka za oddajo vlog v glavni pisarni agencije; osebno oddane vloge agencija sprejema v času uradnih ur med 9:00 in 13:00.

Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9. uro in 13. uro, prizadevala reševati morebitne zaplete prijaviteljev pri izpolnjevanju spletnega obrazca, vendar s tem zgolj nudi pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi z oddajo ali ne oddajo vloge, niti ne za vrstni red prispele vloge. Vrstni red oddanih vlog se določa na podlagi datuma in ure oddaje na poštnem žigu ali fizičnem žigu glavne pisarne agencije v času uradnih ur.

Uspešna oddaja vloge še ne pomeni, da bodo sredstva prijavitelju tudi dodeljena in da bo do sofinanciranja upravičen.

## **9. Odpiranje in dopolnjevanje vlog**

Odpiranje vlog ne bo javno. Izvedeno bo v prostorih agencije najkasneje v osmih (8) dneh od datuma za oddajo vlog.

Vloga mora biti pravočasna in pravilno označena, da jo komisija odpre, ter začne postopek preverjanja popolnosti in izpolnjevanja pogojev. V primeru nepopolne vloge komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi, pri preverjanju izpolnjevanja pogojev pa lahko prijavitelja pozove tudi k pojasnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. V primeru, da prijavitelj ne posreduje ustrezne dopolnitve oz. pojasnitve ali pa se na poziv k dopolnitvi oz. pojasnitvi ne odzove v roku 8 dni od prejema poziva, bo vloga zavržena.

## **10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru. Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet spora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Na podlagi sklepa o izboru se izbranemu prijavitelju na uraden naslov poslovnega subjekta, ki je naveden v vlogi (Obrazec 1) in razviden iz poslovnega registra AJPES, v skladu s pravili upravnega postopka vroči podpisan sklep o dodelitvi sredstev, ki mu je priložena pogodba o sofinanciranju. Prejemnik sredstev je dolžan v roku 8 dni od prejema pogodbo podpisati in vrniti na naslov agencije, v nasprotnem primeru se smatra, da je odstopil od podpisa pogodbe, agencija pa v tem primeru sklep razveljavi.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja. Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/385>.

## **11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja in evidentiranja projekta**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati agenciji, ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

## **12. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor**

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo in ostali nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

## **12. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih javni agenciji posredujejo prijavitelji oziroma prejemniki pomoči, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljenem na spletni strani agencije na povezavi <http://www.spiritslovenia.si/politika-zasebnosti>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah javne agencije je navedeno v Prilogi št. 1 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT) kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih javni agenciji posredujejo prijavitelji oziroma prejemniki pomoči, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za javno agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prejemnikov pomoči, ki bo obsegal navedbo prejemnika pomoči, programsko območje in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

## **13. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov JR**

Agencija bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s spremljala podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Doseganje ciljev, ki jih bo potrebno spremljati:

- število podjetij, ki prejmejo nepovratna sredstva

## **14. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja vloge ali izvajanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti**

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja vloge prišlo do resnih napak, nepravilnosti, ali pa podjetje javne agencije ni seznanilo z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredovalo neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrilo informacije, ki bi jih bilo v skladu s tem javnim razpisom dolžno razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitve

javne agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo podjetje dolžno vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

### **15. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje ali, da je višina sofinanciranja upravičenih stroškov presegla maksimalno dovoljeno stopnjo**

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. po shemi pomoči COVID na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

### **16. Razpoložljivost razpisne dokumentacije**

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočala izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/385>.

### **17. Dodatne informacije**

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu in razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [jrtk.covid19@spiritslovenia.si](mailto:jrtk.covid19@spiritslovenia.si).

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje dva delovna dneva pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani agencije (<https://www.spiritslovenia.si/razpis/385>) v okviru dokumenta »Odgovori na vprašanja«. Pri postavljanju vprašanj bodite previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni. Agencija si pridružuje pravico, da istovrstna vprašanja združuje in da nanje odgovori le enkrat z namenom boljše preglednosti in zagotavljanja višje kvalitete odgovorov za potencialne prijavitelje. Objavljena vprašanja in odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni na spletni strani agencije: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/385>.

Ljubljana, 6.4.2022

SPIRIT Slovenija,

javna agencija za spodbujanje podjetništva,  
inovativnosti, razvoja, investicij in  
tehnologije

Rok Capl  
vršilec dolžnosti direktorja

## **II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU**

### **1. NAČIN PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Enako velja tudi v primeru, da ni izpolnjena katera izmed ostalih zahtev in omejitev javnega razpisa.

Pogoje za kandidiranje prijavitelj dokazuje z navedbami v prijavnem obrazcu. Delno preverjanje pogojev poteka že v okviru izpolnjevanja spletnega obrazca, ki pogoje, vezane na podatek v javno dostopnih evidencah, sprotno preverja in opozarja prijavitelja. Agencija lahko pogoje dodatno preverja v javno dostopnih evidencah (evidenca AJPES-a, FURS-a, ZZZS, posredniškega organa, izvajalskih organov posredniškega organa...) ali zahteva dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja pogojev prijavitelj podpiše izjavo, ki je v obliki Obrazca 2 sestavni del razpisne dokumentacije in obvezna sestavina vloge, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. V primeru, da agencija ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v Obrazcu 2, se vloga zavrne. Če agencija v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to agencija ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o dodelitvi sredstev ne podpiše, že podpisano pogodbo pa agencija razdre in od končnega prejemnika zahteva vračilo morebitnih že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo o dodelitvi sredstev.

#### **1.1. Dokazila za preverjanje splošnih pogojev in način preverjanja**

Navedene splošne pogoje iz točke 3.1. javnega razpisa prijavitelj izkazuje, kot izhaja iz spodnje tabele:

SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
<p>1. Prijavitelj je mikro, malo ali srednje veliko podjetje (Priloga I Uredbe 651/2014(EU)), ki je gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga (ustanovljeni po ZGD-1 ali ZZad oz. opravljajo dejavnost v katerikoli izmed pravnoorganizacijskih oblik po ZGD-1 ali ZZad), ki je bil ustanovljen pred 1.1.2020.</p>	<p>Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec</p> <p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri AJPES, GVIN, dodatna dokazila prijavitelja.</p> <p>Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651</a>. Agencija v okviru dodatnih informacij (17. točka javnega razpisa) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.</p>
<p>2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.</p>	<p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije.</p> <p>Prijavitelj, ki želi pridobiti sofinanciranje, z oddajo Obrazca 3 - Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije poda izjavo, s katero dovoljuje agenciji pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost</p>
<p>3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.</p>	<p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri navedenih institucijah.</p>
<p>4. Prijavitelj:  a) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in  b) ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.</p>	<p>Izpolnjevanje pogoja pod tč. a) agencija preveri na podlagi podatkov posredniškega organa</p> <p>Izpolnjevanje pogoja pod tč. b) agencije preveri iz izjavo prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p>

<p>5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US).</p>	<p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija v bazi AJPES.</p>
<p>6. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).</p>	<p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija na spletni strani (<a href="http://erar.si/omejitve">http://erar.si/omejitve</a>)</p>
<p>7. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. V primeru, da odločba Evropske komisije ni dokončna, se šteje, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.</p>	<p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p>
<p>8. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja). Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.</p>	<p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p>
<p>9. Da pomoč prijavitelju po tem razpisu skupaj z vsemi do sedaj prejetimi pomočmi po točki 3.1. Začasnega okvira ne presega 1.800.000,00 EUR (preverja se prejeto pomoč po točki 3.1 Začasnega okvira na enotno podjetje).</p>	<p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p> <p>Agencija preveri znesek dodeljene pomoči prijavitelju po točki 3.1. Začasnega okvira na <a href="#">Ministrstvu za finance</a></p>
<p>10. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.</p>	<p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p> <p>Agencija preveri na FURS/MF.</p>

## 1.2. Dokazila za preverjanje posebnih pogojev in način preverjanja

Navedene splošne pogoje iz točke 3.2. javnega razpisa prijavitelj izkazuje, kot izhaja iz spodnje tabele:

POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
<p>1. Prijavitelj ima v obdobju od 31.7.2021 do najmanj do dodelitve sredstev kot svojo glavno dejavnost registrirano eno izmed upravičenih dejavnosti, navedenih v točki 2.3. javnega razpisa.</p>	<p>Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec</p> <p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p>



POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri AJPES. Kot relevantno se upošteva glavno dejavnost, ki je v register AJPES kot glavna dejavnost vpisana pri konkretnem poslovnem subjektu. Pogoj se preverja tudi na dan dodelitve sredstev.
2. Sedež prijavitelja mora biti v celotnem obdobju upravičenih stroškov v isti regiji kot na dan 31.7.2021. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.	Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec  Izpolnjevanje pogoja preveri agencija v AJPES. Pogoj se preverja tudi na dan dodelitve sredstev.
<p>3. Prijavitelj je imel v letu 2020 izpad prihodkov od prodaje v primerjavi z letom 2019 v višini vsaj 75 odstotkov po vsaj enem izmed kriterijev, kot sledi:</p> <p>A. Izračun upada prihodkov s primerjavo prihodkov od prodaje: prihodki (od prodaje) v 2020 / prihodki (od prodaje) v 2019 = AOP110 v 2020 / AOP 110 v 2019 oz. pri normiranih samostojnih podjetnikih prihodki iz davčnega obračuna v 2020/ prihodki iz davčnega obračuna v 2019.</p> <p>B. Izračun upada prihodkov s primerjavo prihodkov od prodaje glede na povprečno število zaposlenih: prihodki (od prodaje) na zaposlenega v 2020 / prihodki (od prodaje) na zaposlenega v 2019 = (prihodki (od prodaje) v 2020 / povprečno število zaposlenih v 2020) / (prihodki (od prodaje) v 2019 / povprečno število zaposlenih v 2019) = (AOP110/AOP188 v 2020) / (AOP110/AOP188 v 2019).</p> <p>*Kriterij ni relevanten za samostojne podjetnike – normirance, saj izračun na podlagi upada prihodkov glede na povprečno število zaposlenih zanje prijavitelje ni mogoč (niti FURS niti AJPES za kategorijo zavezancev ne razpolagata s povprečnim številom zaposlenih v obdobju).</p> <p>C. Izračun upada prihodkov glede na vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (OSS) brez zemljišč: prihodki (od prodaje) glede na vrednost OSS brez zemljišč v 2020 / prihodki (od prodaje) glede na vrednost OSS brez zemljišč v 2019 = (AOP110/(AOP010-AOP011) v 2020) / (AOP110/(AOP010-AOP011) v 2019).</p> <p>* Kriterij ni relevanten za samostojne podjetnike (normirance in ostale), saj izračun na podlagi upada prihodkov glede na povprečno število zaposlenih zanje ni mogoč (niti FURS niti AJPES za kategorijo zavezancev ne razpolagata s podatkom o vrednosti OOS brez zemljišč).</p> <p>D. Izračun upada prihodkov glede na povprečne prihodke in povprečno število zaposlenih za upravičeno dejavnost po SKD ter organizacijsko obliko: prihodki (od prodaje) na zaposlenega v 2020 / povprečni prihodki (od prodaje) na zaposlenega v 2019 za SKD ter organizacijsko obliko = (prihodki (od prodaje) v 2020/povprečno število zaposlenih v 2020) / (povprečni prihodki (od prodaje) v 2019 za SKD ter organizacijsko obliko/povprečno število zaposlenih v 2019 za SKD ter organizacijsko obliko) = (AOP110/AOP188</p>	<p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri AJPES in/ali GVIN/FURS.</p>

POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
<p>v 2020) / (AOP110 za SKD ter organizacijsko obliko/AOP188 za SKD ter organizacijsko obliko v 2019).</p> <p>* Kriterij ni relevanten za samostojne podjetnike – normirance, saj izračun na podlagi upada prihodkov glede na povprečno število zaposlenih ni mogoč (niti FURS niti AJPES za kategorijo zavezancev ne razpolagata s povprečnim številom zaposlenih v obdobju).</p>	
<p>4. Prijavitelj je imel v obdobju od 31.7.2021 do 31.1.2022 najmanj enega zaposlenega oziroma je bil samozaposlen. Za samozaposlenega se šteje tudi samozaposleni, ki v posluje v eni izmed pravnoorganizacijskih oblik po ZGD-1 ali ZZad in je v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 15. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, in 139/20 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 212/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22, – v nadaljevanju: ZPIZ-2). Za samozaposlenega se šteje tudi družbenik, ki je poslovodna oseba in je zavarovan na podlagi 16. člena ZPIZ-2.</p>	<p>Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec</p> <p>Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija v evidenci Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.</p>
<p>5. Prijavitelj v obdobju do dodelitve sredstev ohranja vsaj enega zaposlenega oziroma ohranja samozaposlitev.</p>	<p>Izpolnjevanje pogoja preveri agencija v evidenci Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na dan dodelitve sredstev po tem javnem razpisu. Pogoj se preverja na dan dodelitve sredstev.</p>
<p>6. Prijavitelj izpolnjuje enega izmed naslednjih pogojev:</p> <p>a) ima finančne podatke javno objavljene in dostopne v podatkovni bazi AJPES ter oddano letno poročilo za leti 2019 in 2020</p> <p>b) finančni podatki prijavitelja niso javno objavljeni v podatkovni bazi AJPES, je pa za leto 2019 in 2020 FURS-u poročal prijavljene prihodke oz. promet,.</p>	<p>Izpolnjevanje pogoja 6.a preveri agencija v AJPES.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja 6.b preveri agencija v evidenci FURS.</p>
<p>7. Prijavitelj je obrazce izpolnil preko spletnega prijavnega obrazca.</p>	<p>Izpolnjevanje pogoja agencija preveri na podlagi ID številke na izpolnjenih spletnih prijavnih obrazcih.</p>

Agencija bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahtevala še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjala še na druge načine.

## 2. POSTOPEK OCENJEVANJA IN PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, bo komisija ocenila na podlagi treh meril.

Največje možno število točk v okviru vseh treh meril je 100.

Prag števila točk, nad katerim je lahko odobreno sofinanciranje, je 37,5 točk.

Prijavitelji bodo ocenjeni na podlagi pridobljenih podatkov iz uradnih evidenc. Komisija bo pridobljene podatke za posameznega prijavitelja preverila in potrdila ter pripravila izračune po merilih. Ocene se

zaokrožujejo na dve decimalni natančno. Prijavitelji bodo razvrščeni glede na skupno število prejetih točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imeli prednost projekti z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, pa za vse ni zagotovljenega zadostnega sofinanciranja, se za sofinanciranje izbere projekt, ki ima več točk pri merilu št. 1, nato pri merilu št. 2, nato pri merilu št. 3, nato pa glede na višjo realizirano dodano vrednost na zaposlenega pri prijavitelju v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju, glede na podatke iz baze GVIN.

Kazalnik dodana vrednost na zaposlenega se izračuna po naslednji formuli:

**$$\frac{([054]-[051])-[055]-[058]}{[090]}$$**, pri čemer je

[054] Kosmati donos od poslovanja

[051] Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

[055] Stroški blaga, materiala in storitev

[058] Drugi poslovni odhodki

[090] Povprečno število zaposlenecv na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, če preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Komisija oblikuje seznam predlaganih prejemnikov sredstev. Dokončno odločitev o sofinanciranju sprejme direktor agencije.

V primeru odobritve vloge se izbranemu prijavitelju na uraden naslov poslovnega subjekta, ki je naveden v vlogi (Obrazec 1), v skladu s pravili upravnega postopka vroči s strani SPIRIT Slovenija, javne agencije podpisan sklep o dodelitvi sredstev, ki mu je priložena pogodba o sofinanciranju. Prejemnik sredstev je dolžan v roku 8 dni od prejema pogodbo podpisati in vrniti na naslov agencije, v nasprotnem primeru se smatra, da je odstopil od podpisa pogodbe, agencija pa v tem primeru sklep razveljavi.

Št.	Merilo	Največje št. točk (NŠT)
	<b>PADEC PRIHODKOV OD PRODAJE V LETU 2020</b>	<b>50</b>
1.	Število točk merila 1 (T1) se izračuna na podlagi dejanskega padca prihodkov od prodaje prijavitelja (PPP) v letu 2020 v primerjavi z letom 2019. PPP je izražen v odstotkih na dve decimalni mesti natančno.	$T1 = PPP * NŠT / 100$
	<b>OHRANJANJE DELOVNIH MEST</b>	<b>40</b>
2.	Število točk merila 2 (T2) se izračuna na podlagi števila ohranjenih delovnih mest (ODM) iz dne 31. 12. 2019 do dne 31. 1. 2022. ODM je izražen v odstotkih na dve decimalni mesti natančno.	$T2 = ODM * NŠT / 100$
	<b>PROBLEMNSKA OBMOČJA</b>	<b>10</b>
3.	Prijavitelj ima sedež na obmejnem problemskem območju ali na območju Triglavskega narodnega parka	10
<b>Skupaj:</b>		<b>100</b>

**Merilo št. 1**

Padec prihodkov od prodaje (PPP) za leto 2020 se izračuna po najugodnejšem izmed kriterijev, kot sledi:

1. Izračun upada prihodkov s primerjavo prihodkov od prodaje: prihodki (od prodaje) v 2020 / prihodki (od prodaje) v 2019 = AOP110 v 2020 / AOP 110 v 2019 oz. pri normiranih samostojnih podjetnikih prihodki iz davčnega obračuna v 2020/ prihodki iz davčnega obračuna v 2019.
2. Izračun upada prihodkov glede na povprečno število zaposlenih: prihodki (od prodaje) na zaposlenega v 2020 / prihodki (od prodaje) na zaposlenega v 2019 = (prihodki (od prodaje) v 2020/povprečno število zaposlenih v 2020) / (prihodki (od prodaje) v 2019/povprečno število zaposlenih v 2019) = (AOP110/AOP188 v 2020) / (AOP110/AOP188 v 2019).

\*Kriterij ni relevanten za samostojne podjetnike – normirance, saj izračun na podlagi upada prihodkov glede na povprečno število zaposlenih zanje prijavitelje ni mogoč (niti FURS niti AJPES za kategorijo zavezancev ne razpolagata s povprečnim številom zaposlenih v obdobju).

3. Izračun upada prihodkov glede na vrednost opredmetenih osnovnih sredstev brez zemljišč: prihodki (od prodaje) glede na vrednost OSS brez zemljišč v 2020 / prihodki (od prodaje) glede na vrednost OSS brez zemljišč v 2019 = (AOP110/(AOP010-AOP011) v 2020) / (AOP110/(AOP010-AOP011) v 2019).

\* Kriterij ni relevanten za samostojne podjetnike (normirance in ostale), saj izračun na podlagi upada prihodkov glede na povprečno število zaposlenih zanje ni mogoč (niti FURS niti AJPES za kategorijo zavezancev ne razpolagata s podatkom o vrednosti OOS brez zemljišč).

4. Izračun upada prihodkov glede na povprečne prihodke in povprečno število zaposlenih za SKD ter organizacijsko obliko za leto 2019: prihodki (od prodaje) na zaposlenega v 2020 / povprečni prihodki (od prodaje) na zaposlenega v 2019 za SKD ter organizacijsko obliko = (prihodki (od prodaje) v 2020/povprečno število zaposlenih v 2020) / (povprečni prihodki (od prodaje) v 2019 za SKD ter organizacijsko obliko/povprečno število zaposlenih v 2019 za SKD ter organizacijsko obliko) = (AOP110/AOP188 v 2020) / (AOP110 za SKD ter organizacijsko obliko/AOP188 za SKD ter organizacijsko obliko v 2019).

\* Kriterij ni relevanten za samostojne podjetnike – normirance, saj izračun na podlagi upada prihodkov glede na povprečno število zaposlenih ni mogoč (niti FURS niti AJPES za kategorijo zavezancev ne razpolagata s povprečnim številom zaposlenih v obdobju).

## Merilo št. 2

Število ohranjenih delovnih mest (ODM) iz dne 31. 12. 2019 do dne 31. 1. 2022 predstavlja količnik med manjšo vrednostjo števila zaposlenih dne 31. 1. 2022 in dne 31. 12. 2019 ter vrednostjo števila zaposlenih dne 31. 12. 2019.

$$\text{ODM} = \frac{\text{MIN}(\text{št.zaposlenih dne 31.1.2022}; \text{št.zaposlenih dne 31.12.2019})}{\text{št.zaposlenih dne 31.12.2019}}$$

## Merilo št. 3

Upoštevajo se prijavitelji, ki imajo sedež<sup>1</sup> v eni izmed občin v problemskem območju<sup>2</sup> ter občin iz 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1)<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Kot relevantno se upošteva sedež, ki je pri poslovnem subjektu vpisan v register AJPES.

<sup>2</sup> Obmejna problemska so določena v Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20). Uredba je dosegljiva na povezavi: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED5758>

<sup>3</sup> Območja Triglavskega narodnega parka so določena z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20). Zakon je dosegljiv na povezavi: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5487>

V obmejna problemska območja po tem razpisu spadajo občine:

Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogaška Slatina, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč, Žetale in Žirovnica.

V območja Triglavskega narodnega parka spadajo:

- občine Bovec, Kobarid in Tolmin, občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora.

### **3. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA IN DOKAZILA**

#### **3.1. Obdobje upravičenosti**

Obdobje upravičenosti sofinanciranih stroškov in izdatkov se prične s 1.8.2021 in se konča z 31.1.2022.

#### **3.2. Določanje zneska za sofinanciranje ter dokazovanje upravičenosti**

Do sofinanciranja so upravičeni stroški dela, izračunani na podlagi poenostavljene oblike obračunavanja stroškov, in sicer v obliki pavšalnih zneskov. Poenostavljena oblika financiranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov.

Upravičeni stroški se sofinancirajo v obliki pavšalnega zneska, ki znaša 6.000 EUR na enega zaposlenega.

Podjetje je upravičeno do višine povračil stroškov dela, ki se izračuna tako, da se pavšalna vrednost pomnoži z najnižjim št. zaposlenih v obdobju od 1.8.2021 do 31.1.2022. Ne glede na izračun je najnižja dodeljena višina sofinanciranja 6.000,00 EUR na zaposlenega za obdobje od 1.8.2021 do 31.1.2022.

Prijavitelj z namenom dokazovanja upravičenosti do sofinanciranja že v vlogi predloži dokazilo, da je v obdobju upravičenosti za upravičeno št. zaposlenih izplačal plače in plačal davke in prispevke na plače.

Vlogi je potrebno priložiti:

- dokazilo o nakazilu stroškov dela (plač in prispevkov) za vseh 6 mesecev (od 1.8.2021 do 31.1.2022) za navedeno št. zaposlenih v točki 2 Obrazca 1; Na dokazilu morajo biti vidno označena vsa nakazila stroškov dela za vseh 6 mesecev.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov za stroške dela, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, agencija lahko od pogodbe o dodelitvi sredstev odstopi in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov se bo lahko obravnavalo kot sum goljufije.

## 4. POSTOPEK IZPOLNJEVANJA VLOGE IN ROK ZA ODDAJO

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter navodil na spletnih prijavnih obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek in jih nosi prijavitelj. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

### 4.1. Postopek izpolnjevanja vloge

Vlogo je potrebno izpolniti preko spletnega obrazca, jo natisniti in fizično oddati do roka za oddajo vlog. Priprava in oddaja vloge poteka v treh korakih.

Oddaja vloge poteka v treh korakih:

- **Prvi korak: Izpolnjevanje spletnega obrazca**

Prijavitelj izpolni podatke v spletnem obrazcu na povezavi, do katere dostopa na spletni strani objavljenega javnega razpisa: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/385>.

V spletnem obrazcu se na podlagi vnosa matične številke poslovnega subjekta prehodno izpolni večina vnosnih polj, vezanih na poslovni subjekt ali finančne podatke o poslovnem subjektu. Na podlagi teh se izračuna tudi podatek o predvideni vrednosti dodeljenih sredstev, ki je navedena v Obrazcu 1. Podatki o poslovnem subjektu temeljijo na javnih evidencah uradnih organov. Obrazec prijavitelja med izpolnjevanjem tudi opozori v primeru, da ta ne izpolnjuje pogojev za oddajo vloge oz. dodelitev sredstev.

Prijavitelj izpolni vse 4 zahtevane obrazce ter z izbiro gumba »Zaključí« zaklene izpolnjevanje prijave in je more več spreminjat.

Zaključena oddaja spletnega obrazca ne pomeni, da je prijavitelj oddal vlogo na javni razpis!

- **Drugi korak: Tisk izpolnjenih obrazcev in podpis**

Prijavitelj bo na podlagi zaključenega izpolnjevanja spletnega obrazca na elektronski naslov zakonitega zastopnika, ki je naveden na Obrazcu 1, prejel pdf dokumente vseh štirih izpolnjenih obrazcev (Obrazec 1, 2, 3 in 4) ter Obrazec 5 iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj vse prejete obrazce natisne, obrazce 1,2,3 in 4 podpiše s strani zakonitega zastopnika, Obrazec 5 pa uporabi za opremljanje kuverte, v kateri bo oddal vlogo.

Vlogo lahko podpiše le zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen oseb, ki priloži pooblastilo s strani zakonitega zastopnika, bo kot formalno nepopolna zavržena. V primeru kolektivnega zastopanja, ko nihče od zakonitih zastopnikov prijavitelja ne more prijavitelja zastopati samostojno, velja, da se k vlogi priloži pooblastilo zakonitih zastopnikov prijavitelja, ki pooblaščata/jo enega od zakonitih zastopnikov prijavitelja za podpis vloge.

- **Tretji korak: Fizična oddaja vloge po pošti ali osebno**

Prijavitelj v zadnjem koraku odda vlogo na javni razpis. Vloga se šteje za oddano, ko je fizično oddana po pošti ali na sedežu agencije v skladu z navodili v točki 4.2. razpisne dokumentacije.

### 4.2. Pojasnila k izpolnjevanju spletnega prijavnega obrazca

Spletni obrazec je v nekaterih poljih predizpolnjen na podlagi javno dostopnih evidenc. Vsa polja, ki zahtevajo javno dostopne finančne ali osnovne podatke podjetja, se ob vpisu matične številke izpolnijo

s podatki, ki jih je agencija predhodno pridobila s strani organov, pristojnih za navedene podatke (FURS/AJPES/ZZS). Prijavitelj je dolžan vse vpisane podatke v poljih tudi preveriti.

V spletnem prijavnem obrazcu se pojavljajo tri vrste vnosnih polj:

➤ **Prazna polja**

Prazna polja mora prijavitelj obvezno izpolniti z zahtevanimi podatki. V kolikor prijavitelj v ta polja ne bo vpisal zahtevanega podatka, ali bo v polje navedel presledke, znake ali kakšen drug zapis, s katerim se bo izognil vnosu zahtevanega podatka (npr. izogibanje samodejnim kontrolnim mehanizmom obrazca), se bo upoštevalo, da polje ni ustrezno izpolnjeno skladno z navodili na obrazcu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Tak prijavitelj bo pozvan k formalni dopolnitvi svoje vloge.

➤ **Izpolnjena polja, ki jih prijavitelj lahko spreminja**

Polja so izpolnjena na podlagi podatkov iz javno dostopnih evidenc, vendar jih lahko prijavitelj po potrebi spreminja

➤ **Izpolnjena polja, v katerih sprememba ni mogoča**

Polja so izpolnjena na podlagi podatkov iz javno dostopnih evidenc, v primeru, da je potreben popravek teh podatkov, prijavitelj za to potrebuje soglasje agencije. Za pridobitev soglasja pošlje obrazložitev popravka na elektronski naslov: [irtk.covid19@spiritslovenia.si](mailto:irtk.covid19@spiritslovenia.si). Obrazložitev popravka mora vsebovati:

- dokazilo o tem, da je popravek upravičen (dokazilo mora biti skladno s podatki FURS/AJPES/ZZS);
- obrazložitev dokazila.

#### **4.3. Rok za oddajo vlog**

**Skrajni rok za oddajo vlog je 22.04.2022.**

Izpolnjen in zaključen spletni obrazec še ne pomeni, da je bila vloga oddana.

**Vloga se bo štela za pravočasno**, če bo oddana na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana:

- po pošti: priporočeno, razviden mora biti poštni žig oddaje najkasneje na zadnji dan oddaje vlog ob 23.59 uri; v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštna storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke).
- osebno: do roka za oddajo vlog v glavni pisarni agencije; osebno oddane vloge agencija sprejema v času uradnih ur med 9:00 in 13:00.

Vloge, ki bodo prispele po tem roku, se štejejo kot prepozne in bodo zavržene ter neodprte vrnjene prijavitelju. Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9 in 13 uro, prizadevala reševati morebitne zaplete prijaviteljev pri spletnem izpolnjevanju obrazcev, vendar s tem zgolj nudi tehnično pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi s pravočasno oddajo vloge niti ne za vrstni red prispele vloge. Vrstni red oddanih vlog se določa na podlagi datuma in ure oddaje na poštnem žigu ali fizičnem žigu glavne pisarne agencije v času uradnih ur.

Vloga mora biti **oddana v zaprti ovojnici in na sprednji strani opremljena z Obrazcem 5: Ovojnica**. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z navedenim, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

Uspešna izpolnitev spletnega obrazca in oddaja vloge pomeni, da je prijavitelj zadostil pogojem za oddajo prijave na javni razpis, vendar to še ne pomeni, da bodo sredstva prijavitelju tudi dodeljena in da bo do sofinanciranja upravičen. Agencija bo v okviru postopka obravnave vloge preverila izpolnjevanje vseh pogojev za prijavitelje, ki se sistemsko niso preverili v času izpolnjevanja vloge ter vse vloge ocenila.

## 5. OBVEZNA OBLIKA IN VSEBINA VLOGE

Vloga z vsemi zahtevanimi prilogami je treba predložiti v zaprti ovojnici, opremljeni z Obrazcem 5: ovojnica, ki ga prijavitelj po opravljenem spletnem izpolnjevanju obrazcev prejme na elektronski naslov.

V kolikor vloga ni popolna oz. tudi po pozivu za formalno dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin, se bo takšna vloga zavrgla in je agencija ne bo obravnavala.

Šteje se, da je vloga popolna, če vsebuje vse izpolnjene in podpisane navedene obrazce in dokazila:

Obrazec 1: Prijavni obrazec

Obrazec 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

Obrazec 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Obrazec 4: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih državnih pomočeh

Obvezne priloge:

1. Dokazilo o nakazilu stroškov dela (plač in prispevkov) za vseh 6 mesecev (od 1.8.2021 do 31.1.2022) za navedeno št. zaposlenih v Obrazcu 1 točki 2.1.; Na dokazilu morajo biti vidno označena vsa nakazila stroškov dela za vseh 6 mesecev.

Obrazcev ni dovoljeno spreminjati ne po vsebini, ne po obliki. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih oziroma vloge, ki bodo oddane na spremenjenih obrazcih, so nepravilne in bodo zavržene.

## III. OBRAZCI

Prijavitelj obrazce izpolnjuje elektronsko preko spletnega prijavnega obrazca. Z vnosom matične številke poslovnega subjekta se obrazec sam izpolni z vsemi relevantnimi podatki, ki so pridobljeni iz javno dostopnih evidenc. Pri izpolnjevanju vas pri posameznih poljih obrazec dodatno vodi in usmerja ter pomaga, da uspešno zaključite izpolnjevanje vseh potrebnih obrazcev.

Podrobnejše informacije in navodila o načinu oddaje vloge se nahajajo v poglavju II. razpisne dokumentacije.

Obrazci, ki so dela razpisne dokumentacije, so:

- Obrazec 1: Prijavni obrazec (obvezne priloge navedene v obrazcu)
- Obrazec 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in strinjanju z razpisnimi pogoji
- Obrazec 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
- Obrazec 4: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih državnih pomočeh
- Obrazec 5: Ovojnica
- Obrazec 6: Vzorec pogodbe - Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja. Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.



Obrazec št. 1: Prijavni obrazec (digitalno izpolniti)

**JAVNI RAZPIS ZA POMOČ PODJETJEM PRI PONOVNEM ZAGONU DEJAVNOSTI PO ODPRAVI OMEJITEV, VEZANIH NA COVID-19**

Podatki o prijavitelju		
1.1.	Naziv prijavitelja	
1.2.	Naslov	
1.3.	Poštna številka in kraj	
1.4.	Občina sedeža podjetja	
1.5.	Matična številka podjetja	
1.6.	Davčna številka podjetja	
1.7.	Številka transakcijskega računa (navedite en TRR)	
1.8.	Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
1.9.	Šifra SKD, v okviru katere prijavitelj opravlja glavno dejavnost (AJPES – SKD šifra Glavne registrirane dejavnosti)	
1.10.	Število zaposlenih/samozaposlenih v podjetju na dan 31.7.2021	
1.11.	Upad prometa v letu 2020 glede na 2019	
2. Podlaga za izračun višine dodeljenih sredstev		
Najnižje število zaposlenih oz. samozaposlenih v podjetju v upravičenem obdobju od 1.8.2021 do 31.1.2022 (iz evidence FURS in ZZS je v to polje vpisano najnižje število zaposlenih v navedenem obdobju)		
3. Predvidena višina dodeljenih sredstev		
Predvidena višina dodeljenih sredstev se izračuna tako, da se pavšalna vrednost 6.000,00 EUR pomnoži z najnižjim št. zaposlenih v obdobju od 1.8.2021 do 31.1.2022 in znaša		

OBVEZNA PRILOGA (podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe):

- dokazilo o nakazilu stroškov dela (plač in prispevkov) za vseh 6 mesecev (od 1.8.2021 do 31.1.2022) za navedeno št. zaposlenih v točki 2.; Na dokazilu morajo biti vidno označena vsa nakazila stroškov dela za vseh 6 mesecev.

Zakoniti zastopnik (zakoniti zastopnik prejme na navedeni elektronski naslov izpolnjene Obrazce št. 1, 2, 3,4 in 5.)	Kontaktna oseba (ta oseba bo vpisana v pogodbo o sofinanciranju kot skrbnik pogodbe, v kolikor bo vloga izbrana za sofinanciranje)
Ime in priimek:	Ime in priimek:
Funkcija:	Funkcija:
Tel. št.:	Tel. št.:
Elektronska pošta:	Elektronska Pošta:

Kraj, datum	Ime in priimek zakonitega zastopnika
	Podpis

Obrazec št. 2: **Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev** (*digitalno izpolniti*)

Zakoniti zastopnik ( <i>ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja</i> )*	
Prijavitelj ( <i>naziv podjetja</i> )*	

Zgoraj navedeni zakoniti zastopnik prijavitelja izjavljam, da sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- opravljamo dejavnost v Republiki Sloveniji, glavna dejavnost, ki jo imamo registrirano pri uradnem organu, pa spada med upravičene dejavnosti po tem javnem razpisu,
- smo mikro, malo ali srednje veliko podjetje (Priloga I Uredbe 651/2014(EU)), ki je gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga s področja gostinstva in turizma (ustanovljeni po ZGD-1 ali ZZad oz. opravljamo dejavnost v katerikoli izmed pravnoorganizacijskih oblik po ZGD-1 ali ZZad), ki je bilo ustanovljeno pred 1.1.2020,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) ter nimamo ne predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa,
- ne prejemamo niti nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. In 196/21 – odl.US).
- glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovskim Skupnosti;
- za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna). Dvojno sofinanciranje istega upravičenega stroška je prepovedano. Če je

dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, smo seznanjeni, da se bo obravnavalo kot goljufija;

- seznanjeni smo, da pomoč, prejeta v okviru tega javnega razpisa, pomeni pomoč za odpravljanje resne motnje v gospodarstvu države članice in se šteje kot državna pomoč po 107,3,b) členu Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list C 326 , 26/10/2012 str. 0001 – 0390) in da skupna vrednost prejete pomoči v skladu s točko 3.1 Začasnega okvira za ukrepe po tem javnem razpisu, skupaj z ostalimi pomočmi, dodeljenimi na podlagi točke 3.1 Začasnega okvira ne sme presežati 1.800.000 EUR na enotno podjetje;
- nimamo neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- imamo v obdobju od 31.7.2021 do najmanj do dodelitve sredstev kot svojo glavno dejavnost registrirano eno izmed upravičenih dejavnosti po zadevnem javnem razpisu;
- smo imeli v letu 2020 izpad prihodkov od prodaje v primerjavi z letom 2019 v višini vsaj 75 odstotkov po vsaj enem izmed kriterijev, navedenih v zadevnem javnem razpisu;
- smo imeli v obdobju od 31.7.2021 do 31.1.2022 najmanj enega zaposlenega oziroma samozaposlenega:
- v obdobju do dodelitve sredstev ohranjamo vsaj enega zaposlenega oziroma ohranjamo samozaposlitev;
- smo najmanj za število zaposlenih, za katere bomo prejeli sofinanciranje, izplačali vse plače in prispevke za obdobje 1.8.2021 do 31.1.2022;
- imamo finančne podatke javno objavljene in dostopne v podatkovni bazi AJ PES ter oddano letno poročilo za leti 2019 in 2020 oz. smo za leto 2019 in 2020 FURS-u poročal prijavljene prihodke oz. promet;
- smo obrazce, ki so sestavni del vloge, izpolnili preko spletnega prijavnega obrazca;
- smo prebrali vsebino vzorca pogodbe o dodelitvi sredstev in se z njo strinjamo;
- smo z seznanjeni z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali tudi njihove morebitne spremembe.

Z oddajo vloge kot prijavitelj:

- potrjujem verodostojnost navedenih osebnih podatkov prijavitelja ter vseh ostalih podatkov,
- jamčim, da so bili vsi vpisani osebni podatki v vlogi navedenih posameznikov in njihove privolitve pridobljeni in posredovani zakonito,
- dovoljujem obdelavo vseh vpisanih osebnih podatkov SPIRIT Slovenija, javni agenciji, za namen izvajanja JR TK COVID-19,
- potrjujem tudi, da sem seznanjen s Politiko zasebnosti SPIRIT Slovenija, javne agencije
- Na svoj elektronski naslov želim prejemati obvestila o različnih storitvah, aktivnostih in dogodkih, ki jih izvaja SPIRIT Slovenija največ dvakrat mesečno. Seznanjen sem, da lahko to kadar koli prekličem s sporočilom na naslov [info@spiritslovenia.si](mailto:info@spiritslovenia.si) oziroma s klikom na »Odjava« v prejetem obvestilu.

Kraj, datum	Ime in priimek zakonitega zastopnika
	Podpis

Obrazec 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (digitalno izpolniti)

Naziv prijavitelja (naziv podjetja)*	
Zakoniti zastopnik prijavitelja (ime in priimek zakonitega zastopnika)*	
Davčna številka*	
Matična številka*	

Zgoraj navedeni zakoniti zastopnik prijavitelja

### POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, ki dodeljuje sredstva v okviru Javnega razpisa za pomoč podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti po odpravi ukrepov, vezanih na Covid-19, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da nimamo nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge na javni razpis predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

Kraj, datum		Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

**Obrazec 4: Izjava prijavitelja o zaprošenih ali že prejetih državnih pomočeh (digitalno izpolniti)**

Naziv prijavitelja (naziv podjetja)*					
<b>Državne pomoči</b>					
1. Je podjetje v tekočem in predhodnih dveh (2) poslovnih letih prejelo ali zaprosilo za podporo državnih pomoči?*		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE			
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel ali zanje zaprosil					
3. Je podjetje za <b>iste</b> upravičene stroške (stroške dela v obdobju 1.8.2021 in 31.1.2022), ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov?		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE			
4. Če je podjetje za <b>iste</b> upravičene stroške (stroške dela v obdobju 1.8.2021 in 31.1.2022), ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov, vpišite <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naziv sheme državne pomoči po kateri ste pomoč prejeli,</li> <li>– Naziv dodeljevalca pomoči,</li> <li>– Datum prejema sredstev.</li> </ul>					
5. Zaprošena ali prejeta sredstva pomoči (izpolnite, če ste v točki 1 označili »DA«. Seštevok zneskov se mora ujemati z zneskom v točki 2; »n« je leto oddaje vloge) (po potrebi dodajte vrstice)*					
Leto »n«		Leto »n-1«		Leto »n-2«	
Višina v €	Dajalec	Višina v €	Dajalec	Višina v €	Dajalec
6. Pri našem podjetju gre za primer (obvezno ustrezno označite)		Pripojenega podjetja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
		Delitve podjetja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
7. Ima podjetje (prijavitelj) povezana podjetja?		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE			
8. Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji		Naziv podjetja	Matična številka		
Seznanjeni smo, da finančna spodbuda po tem javnem razpisu pomeni obliko državne pomoči ter se zavezujemo, da bomo SPIRIT Slovenija, javno agencijo do konca veljavnosti pogodbe o dodelitvi sredstev sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.					
Kraj, datum		Ime in priimek zakonitega zastopnika			
		Podpis			

Obrazec 5: Ovojnica

Kopijo spodnje tabele izpolnite, izrežite in nalepite na zunanjo stran pisemske ovojnice.

<p><b>PRIJAVITELJ:</b> (<u>izpolni prijavitelji</u>)</p>	
<p>(izpolni SPIRIT Slovenija, javna agencija – glavna pisarna) <b>Datum in ura prejema:</b></p> <p>Zaporedna številka prijave: 302-5-___/2022/1</p>	
<p><b>NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS!</b></p> <p>Oznaka prijave: <b>Javni razpis za pomoč podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19 – JRTK COVID-19</b></p>	

**PREJEMNIK:**

**SPIRIT Slovenija, javna agencija**

**Verovškova 60**

**1000 LJUBLJANA**

**Obrazec 6: Vzorec pogodbe (se ne izpolnjuje)**

Vzorec pogodbe preberite in se z njim seznanite. Vzorec ni namenjen izpolnjevanju.

Z oddajo vloge in podpisanim Obrazcem 2: Izjava prijavitelja potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo prijavitelju odobreno sofinanciranje. V tem primeru bo pogodba opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna, SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora storiti pisno! V kolikor prijavitelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o dodelitvi sredstev razveljaven.

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa v. d. direktorja Rok Capl  
Davčna številka: SI 97712663  
Matična številka: 6283519000  
(v nadaljevanju: agencija),

**Prijavitelj** .....  
Naslov....., zakoniti zastopnik .....  
Davčna številka: .....  
Matična številka: .....  
TRR: ....., odprt pri banki.....  
(v nadaljevanju: upravičenec)

sklepata

**POGODBO št. 302-5- [ ] /2022/ [ ]**  
**o dodelitvi sredstev za pomoč podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti**  
**po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je agencija dne 8.4.2022 objavila Javni razpis za pomoč podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19;
- se je upravičenec prijavil na »Javni razpis za pomoč podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19« (v nadaljevanju: javni razpis);
- je upravičenec izbran za dodelitev sredstev po tej pogodbi na podlagi sklepa št. [ ] in oddane Vloge z dnem [ ] ki je sestavni del te pogodbe.

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet pogodbe je sofinanciranje stroškov, ki jih bo upravičenec imel v času ponovnega zagona dejavnosti v letu 2022 po prenehanju ukrepov in omejitev, vezanih na Covid-19.

**III. POGODBENA VREDNOST**

**3. člen**

Agencija bo upravičencu dodelila sredstva v višini [ ] EUR.

Osnova za izplačilo sredstev je vloga upravičenca in izdan sklep s strani agencije. Sredstva bodo upravičencu izplačana v 30 dneh od podpisa pogodbe oziroma po prejemu sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Sredstva se pri agenciji vodijo na stroškovnem mestu (SM) 041, stroškovnem nosilcu (SN) 4108. Finančna sredstva bremenijo proračunski postavki PP 1032710 Trženje in razvoj turizma in PP 534310 Spodbujanje investicij.

Sofinanciranje poteka na osnovi priglašene sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020) z vsemi spremembami.

#### **4. člen**

Upravičeni stroški, na podlagi katerih je bilo določeno sofinanciranje, so stroški dela, ki so upravičencu nastali v času ponovnega zagona dejavnosti v obdobju od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022 in jih je dokazoval v vlogi.

Povračilo stroškov dela je določeno na podlagi metodologije, ki kot podlago za izračun upošteva poenostavljeno obliko obračunavanja stroškov, v obliki pavšalnega zneska. Upravičeni stroški se sofinancirajo v obliki pavšalnega zneska, ki znaša 6.000,00 EUR za enega zaposlenega. Vrednost sofinanciranja za posamezno podjetje se izračuna tako, da se pavšalna vrednost 6.000,00 EUR pomnoži z najnižjim št. zaposlenih v obdobju od 1.8.2021 do 31.1.2022.

### **IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

#### **5. člen**

Upravičenec je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati agenciji, ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

#### **6. Člen**

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo in ostali nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

#### **7. člen**

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja vloge in dodeljevanja sredstev prišlo do resnih napak, nepravilnosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredovalo neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrilo informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.



## **8. člen**

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. po shemi pomoči COVID na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

## **9. člen**

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč financirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri financiranju aktivnosti upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje,
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitve agencije za sklenitev te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe.

## **V. KONČNE DOLOČBE**

### **10. člen**

Skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija je , s strani upravičenca pa zakoniti zastopnik upravičenca.

### **11. člen**

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je agenciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **12. člen**

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

### **13. člen**

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

### **14. člen**

Ta pogodba je napisana v treh (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme agencija dva (2) izvoda, upravičenec pa en (1) izvod.

## 15. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh treh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum:

Naziv upravičenca

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika in funkcija

Datum:

**SPIRIT Slovenija,  
javna agencija**

Rok Capl, v. d. direktorja

## **Priloga št. 1: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)**

### **1. Varstvo osebnih podatkov**

#### **(a) Pravna podlaga**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVOP-1), ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter povezano vsebino Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

#### **(b) Osnovni podatki o upravljavcu**

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov;  
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si), spletna stran: <http://www.mgrt.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Zdravko Počivalšek, tel: 01 400 36 21, e-mail: [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si)

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-1. Podatki pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova [dpo.mgrt@gov.si](mailto:dpo.mgrt@gov.si)

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-1.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o dodelitvi sredstev.

#### **(c) Čas obdelave oziroma rok hrambe**

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo javni razpis izveden oziroma investicija zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam, kjer je mogoče, izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

#### (d) Namen obdelave

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od končnega prejemnika zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o dodelitvi sredstev.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrnjenimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o o dodelitvi sredstev pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo vloge za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih investicij (odstopi od pogodb), poročanje koordinacijskemu organu, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

#### (e) Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja investicije oz. izvajanja pogodbe o o dodelitvi sredstev, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z končnimi prejemniki, izdaja odločb o dodelitvi subvencije in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo končnega prejemnika pred potencialno sklenitvijo pogodbe o dodelitvi sredstev, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o dodelitvi sredstev**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizboru, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni. V kolikor bo v prihodnje pogodba o dodelitvi sredstev sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu vlog za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost končnega prejemnika**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **vloge za izplačilo ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

#### (f) Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, ZVOP-1 ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju).

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej

določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbenec, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki, ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predele, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

#### **(g) Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil javni razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti službe za razvojna sredstva na ministrstvu, zaposleni v kontrolni enoti, zaposleni na URSOO ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

#### **(h) Pravice prijavitelja in dodatne informacije**

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter končni prejemnik skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenju**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Več o načinu varstva, pravicah končnega prejemnika, nadzoru in metodah obdelave, je dostopno na povezavi: [www.mgrt.gov.si/si/o\\_ministrstvu/varstvo\\_osebni\\_podatkov/](http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebni_podatkov/)

## **2. Varovanje poslovnih skrivnosti**

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo kompletna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna

skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

## **Priloga št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)**

### **1. Varstvo osebnih podatkov**

#### **(i) Podatki o upravljalcu osebnih podatkov**

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo in inovativnost,
- tehnološki razvoj,
- tuje investicije in
- internacionalizacija.

Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: info@spiritslovenia.si

W: www.spiritslovenia.si

#### **(j) Pravne podlage**

Agencija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in ZVOP-1, 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja odločbe o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili postopka javnega razpisa pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo javni razpis izveden oziroma investicija zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt agencije predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam, kjer je mogoče, izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

#### **(k) Obseg zbranih podatkov in namen obdelave**

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

#### **(l) Ukrepi za varovanje osebnih podatkov**

Zaposleni na agenciji (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbencev, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

#### **(m) Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Sektorju za finančne spodbude, zaposleni v Oddelku za pravne in kadrovske zadeve, zaposleni v Oddelku za finance, informatiko in splošne zadeve, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi.

Agencija prejetih osebnih podatkovne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

#### **(n) Pravice prijavitelja in dodatne informacije**

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na skrbnika razpisa ali pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika



razpisa ali pogodbe. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

## **2. Varovanje poslovnih skrivnosti**

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.