

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis

»Razvojno - raziskovalni projekti
za odpravo posledic COVID-19«

BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

objavlja

**Javni razpis
»Razvojno - raziskovalni projekti
za odpravo posledic COVID-19«**

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), z vsemi spremembami, zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba (EU) 1303/2013),
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore

ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),

- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),
- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,
- Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, maj 2020, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: navodila o upravičenih stroških),
- Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, januar 2020, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,

- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, marec 2018, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodil organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Smernic organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Strategij organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, marec 2020, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodil organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, november 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Priročnika za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, objavljenega na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>, 20.7.2018, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju Priročnik eMA),
- Priporočila organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta, objavljenega na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, oktober 2018, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Arachne, uporabniškega priročnika, objavljenega na spletni strani https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/operativni-programi/arachne-client-user-manual_2-0-0-sl.pdf, maj 2017, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Smernic organa za potrjevanje za izvajanje evropske kohezijske politike 2014 – 2020, verzija 04/2019, objavljenih na spletni strani:
- http://mf.arhiv-spletisc.gov.si/si/delovna_podrocja/upravljanje_s_sredstvi_eu/smernice_in_navodila/, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe
- Smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf,
- Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006,
- Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19- ZPosS),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1),
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20.6.2017, str. 1)(v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) 1407/2013),
- Programa izvajanja finančnih spodbud COVID-19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. št. 303-21/2020/38 z dne 10. 7. 2020,
- Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. prigrasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: SHEMA COVID-19),
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15,27/17 in 13/18 ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),
- Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredba (EU) št. 1303/2013),
- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),
- Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na 37. redni seji dne 20. 11. 2019 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 6. 12. 2019, št. 302-23/2019/1,
- Sprememb k Programu dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na 29. korespondenčni seji dne 25. 3. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 10. 4. 2020, št. 302-23/2019/12,
- Sprememb k Programu dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na 38. redni seji dne 23. 6. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 17. 7. 2020, št. 302-23/2019/23,
- Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,
- Dodatka št.1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 8. 12. 2017,
- Dodatka št. 2 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 31. 1. 2018,
- Dodatka št. 3 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 30. 5. 2019,
- Dodatka št. 4 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 12. 2. 2020,
- Pogodbe št. C2130-20-090001 o izvajanju in financiranju javnega razpisa za Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 30. 7. 2020, z vsemi spremembami,
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, z vsemi spremembami,
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 6. 12. 2017, z vsemi spremembami,
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,
- Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID 19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, vključno s spremembami,

- Uredbe (EU) 2020/460 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. marca 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 508/2014 glede posebnih ukrepov za mobilizacijo naložb v zdravstvenih sistemih držav članic in v drugih sektorjih njihovih gospodarstev v odziv na izbruh COVID 19 (Naložbena pobuda v odziv na koronavirus) (UL L št. 99/5 z dne 31.3.2020),
- Uredbe (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130/1 z dne 24.4.2020),
- 36. člena Zakona o interventnih uklepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/2020 z dne 30.5.2020),
- Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 1-2/1/MGRT/0 za javni razpis »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19« z dne 2. 10. 2020.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva in izvajalskega organa

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **posredniški organ**) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem razpisu »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19« (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa v vlogi izvajalskega organa je **Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **agencija**).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi: *»Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«*; prednostne naložbe: *»Spodbujanje naložb podjetij v raziskave in inovacije ter vzpostavljanje povezav in sinergij med podjetji, centri za raziskave in razvoj ter visokošolskim izobraževalnim sektorjem, zlasti s spodbujanjem naložb na področju razvoja izdelkov in storitev, prenosa tehnologij, socialnih in ekoloških inovacij, aplikacij javnih storitev, spodbujanjem povpraševanja, mreženja, grozdov in odprtih inovacij prek pametne specializacije ter podpiranjem tehnoloških in uporabnih raziskav, pilotnih linij, ukrepov za zgodnje ovrednotenje izdelkov, naprednih proizvodnih zmogljivosti in prve proizvodnje zlasti na področju ključnih spodbujevalnih tehnologij ter razširjanje tehnologij za splošno rabo«*; specifičnega cilja: *»Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«*.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podjetjem in konzorcijem podjetij zagotoviti pomoč za raziskovalno-razvojno inovativne (RRI) projekte ter projekte za vzpostavitev proizvodnih kapacitet (investicijske projekte), povezanih z omilitvijo posledic COVID-19.

Namen je omogočiti podjetjem in konzorcijem podjetij, da:

- kljub kriznim razmeram ohranijo razvojno naravnost in začnejo izvajati nove RRI in investicijske projekte,
- uspešno zaključijo že začete RRI in investicijske projekte, katerih uspešen zaključek bi sicer preprečile krizne razmere.

Cilj javnega razpisa je podpreti izvedbo (začetek ali nadaljevanje) vsaj 20 (dvajsetih) RRI ali investicijskih projektov, s čimer bi se ohranjala razvojna in investicijska naravnost gospodarstva tudi v času kriznih razmer, ki so posledica izbruha epidemije COVID-19.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov podjetij in konzorcijev podjetij. Projekti, ki bodo predmet sofinanciranja morajo biti skladni z namenom in ciljem javnega razpisa ter morajo imeti sledeče značilnosti:

- RRI projekti se izvajajo oz. se bodo izvajali v obliki industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja, katerih rezultat bodo nove rešitve, neposredno povezane z obvladovanjem posledic COVID-19.
- Investicijski projekti pomenijo oziroma bodo pomenili vzpostavitev proizvodnih kapacitet za proizvodnjo izdelkov na področju COVID-19.

Predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu so projekti:

- ki bodo na novo začeti, pa brez sofinanciranja iz naslova tega javnega razpisa podjetje za njihov začetek in izvedbo ne bi imelo zadostnih sredstev,
- ki se že izvajajo, pa bi se zaradi težav pri zagotavljanju sredstev, kot posledica izbruha epidemije COVID-19, zaustavili ali bi se njihov obseg bistveno zmanjšal,
- ki se že izvajajo, pa bi se njihov obseg zaradi prejete pomoči po tem javnem razpisu lahko povečal ali bi se njihova izvedba pospešila.

Projekti, ki bodo predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, se bodo izvajali v dveh različnih sklopih:

SKLOP 1: Sofinanciranje RRI projektov, ki se bodo izvajali v obliki industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja in so povezani z obvladovanjem posledic COVID-19	RRI projekt predstavlja celoto raziskovalno- razvojnih aktivnosti, katerih končni rezultati predstavljajo novo rešitev (produkt, proces ali storitev), ki neposredno vpliva na odpravljanje in/ali obvladovanje posledic COVID-19. Raziskave na področju COVID-19 in druge zadevne protivirusne raziskave vključujejo raziskave v zvezi s cepivi, zdravlili in zdravljenji, medicinskimi pripomočki ter bolnišnično in medicinsko opremo, razkužili ter zaščitnimi oblačili in opremo ter ustreznimi inovativnimi postopki za učinkovito proizvodnjo potrebnih izdelkov. Operacija se ni začela izvajati pred 1. 2. 2020 in traja največ do 31. 8. 2021. Nova rešitev, ki je končni cilj sofinanciranega RRI projekta mora biti dostopna na trgu najkasneje v dveh letih po zaključku razvoja.
SKLOP 2: Sofinanciranje projektov za proizvodnjo izdelkov v zvezi s COVID-19	Sklop 2 se nanaša na investicijske projekte, ki omogočajo proizvodnjo s COVID-19 povezanih izdelkov, kar vključuje: ustrezna zdravila (vključno s cepivi) in zdravljenja, njihove vmesne izdelke, aktivne farmacevtske učinkovine in surovine; medicinske pripomočke, bolnišnično in medicinsko opremo (vključno z ventilatorji, zaščitnimi oblačili in opremo ter diagnostičnimi orodji) in potrebne surovine; razkužila in njihove vmesne izdelke ter kemične surovine, ki so potrebne za njihovo proizvodnjo; orodja za zbiranje/obdelavo podatkov. Investicija pomeni tehnološko zaključen proizvodni proces, ki omogoča proizvodnjo izdelkov, povezanih s COVID-19. Investicijski projekti predstavljajo naložbe (stroški nakupa strojev, opreme), neopredmetenih sredstev, ki so potrebne za vzpostavitev proizvodnih kapacitet za proizvodnjo produktov, ki so povezani s COVID-19 in za testiranje novih proizvodnih kapacitet. Operacija se ni začela izvajati pred 1. 2. 2020 in se mora dokončati v največ 6 mesecih od dneva vročitve sklepa o izboru. Investicijski projekt šteje kot dokončan, ko je oprema dobavljena upravičencu. Najkasneje v 6 mesecih po oddaji zahtevka za izplačilo mora biti oprema delujoča in vključena v proizvodni proces.

Posamezno podjetje lahko v okviru javnega razpisa, za sofinanciranje sodeluje največ enkrat na posamezen sklop, ne glede na vlogo v konzorciju.

Sofinancirajo se:

	Sklop 1	Sklop 2
Stroški plač (Stroški osebja): stroški plač (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno-razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru RRI projekta,	•	
Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Stroški storitev pogodbenih raziskav in razvoja): stroški pogodbenih raziskav, ki so bili kupljeni od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih ter svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt, vključujoč koordinacijo projekta. Vrednost navedenih upravičenih stroškov te alineje ne sme presegati 30 %vrednosti celotnih upravičenih stroškov RRI projekta,	•	
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (Stroški nakupa strojev, opreme), ki so potrebni za vzpostavitev proizvodnih kapacitet za proizvodnjo s COVID-19 povezanih produktov in za testiranje novih proizvodnih kapacitet		•
Amortizacija nepremičnin, opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev (Stroški amortizacije instrumentov in opreme): stroški amortizacije instrumentov in opreme v obsegu ter za obdobje, kot se uporabljajo v okviru RRI projekta	•	
Investicije v neopredmetena sredstva (Stroški znanja in patentov) ("na doseg roke"), ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov	•	•
Posredni stroški: dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja RRI projekta. Dokazujejo se kot posredni stroški v obliki pavšala v višini 25% upravičenih neposrednih stroškov osebja na RRI projektu	•	

2.3. Regija izvajanja

Operacije ali deli operacij se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelj in posamezni partnerji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico na tem območju. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Prijavitelj in posamezni partnerji s sedežem v katerikoli drugi državi članici, ki ob oddaji vloge nimajo poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in ustanovili poslovno enoto / podružnico najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelji in vsak posamezen partner ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov poslovne enote ali podružnice v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls (povzeto dne 27. 8. 2020) ter navedena v točki I.1 Programsko območje v razpisni dokumentaciji.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Upravičenci so samostojna podjetja ali konzorciji podjetij, ki bodo izvajali industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj ali vzpostavili proizvodne kapacitete za proizvodnjo izdelkov na področju COVID-19 in sicer v zvezi s cepivi, zdravlili in zdravljenji, medicinskimi pripomočki ter bolnišnično in medicinsko opremo, razkužili ter zaščitnimi oblačili in opremo ter ustreznimi inovativnimi postopki za učinkovito proizvodnjo potrebnih izdelkov.

Kot upravičenec šteje mikro, mala, srednje velika ali velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba¹, samostojni podjetnik posameznik² ali zadruga z omejeno odgovornostjo³ (v nadaljevanju predmetnega javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji se tako za pravne kot fizične osebe iz te alineje uporabljajo termini »prijavitelj« / »upravičenec« / »konzorcijski partner«).

V primeru izbora vloge konzorcija podjetij, bodo kot prejemnik sredstev državnih pomoči šteli vsi konzorcijski partnerji. Vsi partnerji v konzorciju bodo pred podpisom pogodbe o sofinanciranju sklenili konzorcijsko pogodbo, s katero pooblastijo prijavitelja za podpis pogodbe o sofinanciranju in v kateri bodo med drugim opredeljene pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega razpisa.

Vlogo lahko odda samostojni prijavitelj ali skupina prijaviteljev, ki tvori partnerstvo (konzorcij podjetij).

V primeru, da vlogo odda konzorcij podjetij, morajo pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, skleniti konzorcijsko pogodbo, s katero bodo partnerji v konzorciju pooblastili prijavitelja za podpis pogodbe o sofinanciranju in v kateri bodo med drugim opredeljene pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj in posamezni partnerji (v primeru konzorcija podjetij) podpišejo izjavo (Obrazec 3 A / 3 B / 3 C), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki I.4 Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V kolikor prijavitelj ali kateri koli član konzorcija zahtevanih pojasnil ali dokazil ne predloži v roku, ki ga določi agencija, se šteje, da pogoj ni izpolnjen. Rok ne sme biti krajši od roka za dopolnitev vloge.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oz. razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec⁴ dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj za zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

¹ Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 15/17 in 22/19 – ZPosS, v nadaljevanju: ZGD-1).

² Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

³ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo).

⁴ Upravičenci so tako vodilni partner / prijavitelj kot tudi posamezni partnerji.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelja/konzorcijske partnerje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj/konzorcijski partner je mikro, mala, srednje velika ali velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba⁵, samostojni podjetnik posameznik⁶ ali zadruga z omejeno odgovornostjo⁷. Velikost se presoja v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU.
2. V kolikor je prijavitelj/partnersko podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti poslovno enoto / podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register.
3. Prijavitelj/konzorcijski partner bo v okviru operacije izvajal industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj na področju COVID-19 in sicer v zvezi s cepivi, zdravili in zdravljenji, medicinskimi pripomočki ter bolnišnično in medicinsko opremo, razkužili ter zaščitnimi oblačili in opremo ter ustreznimi inovativnimi postopki za učinkovito proizvodnjo potrebnih izdelkov ali bodo vzpostavili proizvodne kapacitete za proizvodnjo s COVID-19 povezanih produktov in za testiranje novih proizvodnih kapacitet za takšno proizvodnjo.
4. Prijavitelj/konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
5. Prijavitelj/konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
6. Med prijaviteljem in/ali partnerskim podjetjem in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.
7. Prijavitelj/konzorcijski partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 - ZD-C, 54/18 - odl. US, 69/19 - odl. US, 74/20 - odl. US in 85/20 - odl. US).
8. Prijavitelj/konzorcijski partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in na dan 31. 12. 2019 ni izpolnjeval pogojev za podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
9. Za prijavitelja/konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa ali do agencije, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).
10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja /partnerskega podjetja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19 in 91/20) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
11. Pomoč se ne odobri prijavitelju/konzorcijskemu partnerju, ki opravlja finančno ali zavarovalniško

⁵ Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15 15/17 in 22/19 - ZPosS, v nadaljevanju: ZGD-1).

⁶ Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

⁷ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 - uradno prečiščeno besedilo)

- dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti.
12. Prijavitelj/konzorcijski partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
 13. Prijavitelj/konzorcijski partner za iste že povrnjene aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).
 14. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno od njih.

4.2 Posebni pogoji za prijavitelja/konzorcijske partnerje

1. Prijavitelj/konzorcijski partner mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »SHEMA COVID-19 (ŠT. PRIGLASITVE SA.57782)«.
2. Prijavitelj/konzorcijski partner lahko sodeluje v največ dveh podprtih projektih, enkrat v Sklopu 1 in enkrat v Sklopu 2.

4.3 Pogoji za operacijo

Prijavljena operacija⁸ mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.
2. Rezultat projekta pri Sklopu 1 mora biti nova rešitev (produkt, proces ali storitev), ki obvladuje ali odpravlja posledice COVID-19, in mora biti dostopna trgu najkasneje v dveh letih po zaključku razvoja ali pri Sklopu 2 vzpostavljene proizvodne kapacitete za proizvodnjo s COVID-19 povezanih produktov in za testiranje novih proizvodnih kapacitet.
3. Operacija se je začela izvajati s 1. 2. 2020 ali kasneje in lahko traja:
 - za Sklop 1 najkasneje do 31. 8. 2021;
 - za Sklop 2 največ 6 mesecev od dneva vročitve sklepa o izboru.
4. Načrtovana višina zneska sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije v vlogi lahko znaša najmanj 50.000,00 EUR, najvišja pa:
 - do 200.000,00 EUR za Sklop 1
 - do 300.000,00 EUR za Sklop 2.
5. Iz predložene finančne konstrukcije prijavljene operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
6. Do sofinanciranja so upravičene le operacije, ki so uvrščene v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4.
7. Upravičenci se s podpisom izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji zavežejo, da bodo za operacijo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco.
8. Upravičenci se s podpisom izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji zavežejo, da bo tretjim osebam v EGP (Evropski gospodarski prostor) podelil neizključne licence pod nediskriminatornimi tržnimi pogoji.

⁸ V javnem razpisu uporabljeni pojem »operacija« pomeni projekt

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij⁹:

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo s sklepom imenuje direktorica agencije ali od nje pooblaščen oseba.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje (splošni pogoji za prijavitelja/konzorcijskega partnerja, posebni pogoji za prijavitelja/konzorcijskega partnerja, pogoji za operacijo) javnega razpisa. Če se ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje, bo ocenila komisija ob sodelovanju imenovanih zunanjih strokovnjakov vpisanih v bazo ocenjevalcev SPIRIT, ki bodo v postopku ocenjevanja podali oceno vloge, na podlagi naslednjih meril

Sklop 1:

Merilo		Maksimalno št. točk
		Sklop 1
1	Kakovost projekta	35
2	Tehnološka razvitost rešitve	15
3	Metodologija in načrtovanje projekta	15
4	Razvojna sposobnost	20
5	Ocena internacionalizacije končne rešitve	15
SKUPAJ		100

Sklop 2:

Merilo		Maksimalno št. točk
		Sklop 2
1	Prispevek k doseganju ciljev S4	5
2	Načrt izvedbe investicije	40
3	Okoljski vpliv investicije	5
4	Povečanje prihodkov	4
5	Ocena internacionalizacije	46
SKUPAJ		100

Največje število točk je 100.

Ocenjevanje se izvede na ravni posameznega sklopa. Komisija na podlagi izvedenih ocenjevanj za posamezni sklop pripravi dve prednostni listi odobrenih projektov, ločeno glede na programski območji v okviru razpoložljivih sredstev.

⁹ Navezava meril javnega razpisa na merila Odbora za spremljanje OP 14-20 je sledeča:

Merilo v javnem razpisu	Navezava na merilo Odbora za spremljanje OP 14-20
Kakovost projekta	Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost
Tehnološka razvitost rešitve	Inovativnost in celovitost načrtovanih proizvodov, storitev in procesov
Metodologija in načrtovanje projekta	Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost
Razvojna sposobnost	Usposobljenost upravičenca za izvedbo operacije (npr. strokovnost, reference predlaganih kadrov)
Ocena internacionalizacije končne rešitve	Stopnja inovativnosti in tržni potencial (tudi z vidika internacionalizacije) predlaganega projekta
Prispevek k doseganju ciljev S4	Povezovanje znanja, kompetenc in tehnologije za razvoj proizvodov, storitev in optimizacijo procesov za boljši dostop do trga na prednostnih področjih, tudi za globalni trg
Načrt izvedbe investicije	Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost
Okoljski vpliv investicije	Prispevek k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov ipd.
Povečanje prihodkov	Stopnja inovativnosti in tržni potencial (tudi z vidika internacionalizacije) predlaganega projekta
Ocena internacionalizacije	Utemeljenost v mednarodno primerljivem znanju in kompetencah v celotnem procesu razvoja znanja

Prag končne ocene vloge, nad katerim bo vloga razvrščena na prednostno listo odobrenih projektov, je 60 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija, bodo razpoložljiva sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija razdeljena glede na število doseženih točk od najvišje do najnižje ocenjenega projekta, do porabe razpoložljivih sredstev.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, pa za vse ni zagotovljenega zadostnega sofinanciranja, se za sofinanciranje izbere projekt, ki ima višjo realizirano dodano vrednost na zaposlenega pri prijavitelju (konzorcij – povprečje prijaviteljev) v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju, glede na podatke iz baze GVIN.

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, če preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Če upravičenec, ki je zadnji, ki bi lahko prejel sofinanciranje, pa ostala razpoložljiva sredstva ne zadostujejo za sofinanciranje njegove vloge v višini celotnih zaprošenih sredstev, poda izjavo o samofinanciranju projekta, se projekt lahko potrdi za sofinanciranje v višini še razpoložljivih sredstev.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.000.000,00 EUR.

SKLOP 1

Proračunski uporabnik		Proračunska postavka			Konto	Znesek /v EUR/
Koda PU	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Številka	Naziv		
2130	MGRT	230401	200528	PN 1.2 - Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-14-20-V-EU-COVID-19	4102	716.960
2130	MGRT	230401	200529	PN 1.2 - Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-14-20-V-slovenska udeležba-COVID-19	4102	179.240
2130	MGRT	230401	200530	PN 1.2 - Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-14-20-Z-EU-COVID-19	4102	883.040
2130	MGRT	230401	200531	PN 1.2 - Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-14-20-Z-slovenska udeležba-COVID-19	4102	220.760
				SKUPAJ:		2.000.000

SKLOP 2

Proračunski uporabnik		Proračunska postavka			Konto	Znesek /v EUR/
Koda PU	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Številka	Naziv		
2130	MGRT	230401	200528	PN 1.2 - Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-14-20-V-EU-COVID-19	4102	1.075.440
2130	MGRT	230401	200529	PN 1.2 - Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-14-20-V-slovenska udeležba-COVID-19	4102	268.860
2130	MGRT	230401	200530	PN 1.2 - Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-14-20-Z-EU-COVID-19	4102	1.324.560
2130	MGRT	230401	200531	PN 1.2 - Naložbe podjetij v raziskave, razvoj in inovacije-14-20-Z-slovenska udeležba-COVID-19	4102	331.140
				SKUPAJ:		3.000.000

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Okvirna višina sredstev znaša za:

- sklop 1: 2.000.000 EUR in
- sklop 2: 3.000.000 EUR.

V primeru, da bodo v okviru posameznega sklopa sredstva glede na pozitivno ocenjene projekte ostala nerazporejena, se sredstva lahko prenašajo med sklopi, vendar le znotraj posameznega programskega območja.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2021.

Morebitno spremembo višine razpisanih sredstev po tem javnem razpisu se objavi v Uradnem listu RS in sicer pred izdajo sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega načrtovanega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja. V primeru, da ne pride do porabe vseh sredstev za sofinanciranje po odpiranju, ostane ta del sredstev nerazdeljen.

Dinamika sofinanciranja za posamezno operacijo bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in prijaviteljem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in nacionalno udeležbo za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija in za programsko območje Kohezijska kohezijska regija Zahodna Slovenija: 80 % : 20 %.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov operacije se prične s 1. 2. 2020 in konča z datumom predvidenega zaključka operacije, ki izhaja iz vloge prijavitelja, pri čemer ta za Sklop 1 ne sme biti kasnejši od 31. 08. 2021, Sklop 2 pa lahko traja največ 6 mesecev od izdaje sklepa o izboru. Če pri slednjem upravičenec 6-mesečnega roka za zaključek operacije ne upošteva, se za vsak mesec zamude zahteva vračilo 25% zneska pomoči, razen če je zamuda posledica dejavnikov, na katere upravičenec ni imel vpliva (višje sile, izjemnih okoliščin).

Če so se operacije začele izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, bo Agencija v primeru izbora operacije za sofinanciranje pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preverila skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oz. pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju skladno z določbami Navodil OU za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) o skupnih določbah.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2021. Izvajalski organ (agencija) in upravičenec s pogodbo o sofinanciranju operacije določita obseg in način sofinanciranja operacije.

9. Shema in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči »COVID-19« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; trajanje sheme: 31. 12. 2020 (v nadaljevanju: shema COVID-19).

Pomoč, prejeta v okviru tega javnega razpisa, pomeni pomoč za odpravljanje resne motnje v gospodarstvu države članice po 107., 3.b) členu Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list C 326, 26/10/2012 str. 0001 – 0390), v skladu s točkama 3.6 in 3.8 Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, vključno s spremembami).

Upravičenci do državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči COVID-19.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu *de minimis* glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

10. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (www.eu-skladi.si/si/ekp/navodila).

10.1 Upravičeni stroški

Do sofinanciranja so upravičeni sledeči stroški raziskovalno-razvojne aktivnosti vzpostavitve proizvodnih kapacitet v okviru industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja v okviru operacije:

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Upravičeno za sklop
1	Stroški plač	Stroški osebja - Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na razvojno-raziskovalnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru projekta	Višina stroškov za delo zaposlenih upravičenca je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške izvajanja aktivnosti v okviru Javnega razpisa »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19« (v nadaljevanju: metodologija). Skladno z metodologijo, znaša vrednost urne postavke za stroške dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije 24,49 EUR/uro (za stroške dela raziskovalcev) oz. 16,32 EUR/uro (za stroške strokovnih in tehničnih sodelavcev). Na mesečni ravni se prizna število delovnih ur največ v višini delovne obveznosti v tistem mesecu.	Sklop 1

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Upravičeno za sklop
			Strošek dela raziskovalcev lahko znaša največ 70% celotnih stroškov zaposlenih.	
2	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Stroški storitev pogodbenih raziskav in razvoja , ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, potrebnih za izvedbo RRI projekta, vključujoč koordinacijo projekta ter digitalnih in računalniških storitev uporabljenih izključno za operacijo.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov. Vrednost navedenih upravičenih stroškov te točke ne sme presegati 30% vrednosti celotnih upravičenih stroškov RRI projekta.	Sklop 1
3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	Stroški nakupa strojev, opreme , ki so potrebni za vzpostavitev proizvodnih kapacitet za proizvodnjo s COVID-19 povezanih produktov in za testiranje novih proizvodnih kapacitet	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov.	Sklop 2
4	Amortizacija nepremičnin, opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev	Stroški amortizacije instrumentov in opreme , vključno s stroški digitalne in računalniške opreme, ki so potrebni za izvedbo RRI projekta	Stroški amortizacije instrumentov in opreme v obsegu ter za obdobje, kot se uporabljajo v okviru RRI projekta, če se ti instrumenti in oprema skozi svojo celotno življenjsko dobo ne uporabljajo samo za RRI projekt (stroški amortizacije morajo biti izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel, ki ustrezajo trajanju RRI projekta).	Sklop 1
5	Investicije v neopredmetena sredstva	Stroški znanja in patentov - Upoštevajo se t.i. stroški »na dosegu roke«, potrebnih za izvedbo projekta, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov.	Sklop 1 / Sklop 2
6	Posredni stroški	Posredni stroški - Dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja RRI projekta.	Pavšalna stopnja v višini do 25 % upravičenih neposrednih stroškov osebja na RRI projektu. Posredni stroški ne smejo obsegati istih vrst stroškov kot neposredni stroški.	Sklop 1

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov operacije z naslednjimi dokazili in poročili:

- končno vsebinsko poročilo o izvajanju operacije,
- finančno poročilo o izvajanju operacije,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov operacije po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v točki I.6 Dokazila za dokazovanje upravičenosti sofinanciranja operacije razpisne dokumentacije.

V primeru, da agenciji upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije, jih mora izločiti iz zahtevka za izplačilo. Če tega ne stori, agencija zahtevek za izplačilo zavrne.

10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Agencija bo sofinancirala operacijo upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so, oziroma bodo nastali in bili plačani do roka za oddajo zahtevka. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani agencije. Agencija lahko zahteva, da upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki zajemajo dokazila, ki jih je potrebno priložiti v skladu z veljavnimi Navodilih OU o upravičenih stroških in ostalimi navodili agencije.

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med agencijo in upravičencem. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

Zahtevek za izplačilo morajo upravičenci posredovati najkasneje v enem mesecu po zaključku projekta, kar bo podrobneje opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju.

Do zgoraj navedenega datuma mora agencija prejeti zahtevke za izplačilo s prilogami in dokazili. V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo, agencija nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe, pogodba pa se prekine.

Dokumentacija, ki jo bodo morali upravičenci predložiti ob uveljavljanju sofinanciranja upravičenih stroškov, je navedena v točki I.7 Obdobje upravičenosti razpisne dokumentacije.

10.3 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna ne glede na velikost podjetja in znaša do vključno 80 % upravičenih stroškov.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 50.000,00 EUR in ne višja od 200.000,00 EUR za Sklop 1 in 300.000,00 EUR za Sklop 2, na vlogo.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 2. 11. 2020.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo vloge nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Vloge je potrebno vložiti na naslov: **Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na rok za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko agencija vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav »NE ODPIRAJ – ODDAJA VLOGE NA JAVNI RAZPIS »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19«.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije www.spiritslovenia.si.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje¹⁰, katerih vloge ne bodo popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku devetdeset (90) dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani www.eu-skladi.si.

¹⁰ V primeru, da je upravičenec vodilni partner v imenu konzorcija, se bo k dopolnitvam pozvalo vodilnega partnerja, ki bo usklajeval dopolnitve s partnerskimi podjetji.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (www.eu-skladi.si/ekp/navodila) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi).

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 116. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah agencije je navedeno v prilogi št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT) kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdVP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- (b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,
so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila.

25. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov rri-covid19@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani www.spiritslovenia.si.

Ljubljana, dne 2. 10. 2020

SPIRIT Slovenija,
javna agencija za spodbujanje podjetništva,
inovativnosti, razvoja, investicij in tehnologije

dr. Tomaž Kostanjevec
v. d. direktorja

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA Javnega razpisa »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19«

I.1. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na programski območji oziroma kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija je predstavljena v naslednji preglednici (povzeto po www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls), dne 27. 8. 2020):

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	195	Apače
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	002	Beltinci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	152	Cankova
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	015	Črenšovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	156	Dobrovnik/Dobronak
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	029	Gornja Radgona
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	031	Gornji Petrovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	158	Grad
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	161	Hodoš/Hodos
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	047	Kobilje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	166	Križevci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	056	Kuzma
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	059	Lendava/Lendva
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	063	Ljutomer
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	078	Moravske Toplice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	080	Murska Sobota
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	086	Odranci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	097	Puconci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	100	Radenci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	176	Razkrižje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	105	Rogašovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	116	Sveti Jurij ob Ščavnici
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	033	Šalovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	010	Tišina
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	132	Turnišče

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	187	Velika Polana
01	SI01	Vzhodna Slovenija	01	SI011	Pomurska	188	Veržej
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	148	Benedikt
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	153	Cerkvenjak
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	196	Cirkulane
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	018	Destričnik
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	024	Dornava
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	026	Duplek
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	028	Gorišnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	159	Hajdina
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	160	Hoče - Slivnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	042	Juršinci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	045	Kidričevo
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	055	Kungota
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	058	Lenart
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	167	Lovrenc na Pohorju
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	069	Majšperk
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	198	Makole
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	070	Maribor
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	168	Markovci
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	169	Miklavž na Dravskem polju
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	171	Oplotnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	087	Ormož
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	089	Pesnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	172	Podlehnik
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	200	Poljčane
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	096	Ptuj
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	098	Rače - Fram
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	108	Ruše
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	178	Selnica ob Dravi
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	113	Slovenska Bistrica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	202	Središče ob Dravi
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	115	Starše
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	181	Sveta Ana

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	204	Sveta Trojica v Slov. goricah
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	182	Sveti Andraž v Slov. goricah
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	210	Sveti Jurij v Slov. goricah
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	205	Sveti Tomaž
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	118	Šentilj
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	185	Trnovska vas
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	135	Videm
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	143	Zavrč
01	SI01	Vzhodna Slovenija	02	SI012	Podravska	191	Žetale
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	016	Črna na Koroškem
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	025	Dravograd
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	074	Mežica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	076	Mislinja
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	081	Muta
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	093	Podvelka
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	175	Prevalje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	101	Radlje ob Dravi
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	103	Ravne na Koroškem
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	177	Ribnica na Pohorju
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	112	Slovenj Gradec
01	SI01	Vzhodna Slovenija	03	SI013	Koroška	141	Vuzenica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	149	Bistrica ob Sotli
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	151	Braslovče
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	011	Celje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	154	Dobje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	155	Dobrna
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	030	Gornji Grad
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	051	Kozje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	057	Laško
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	062	Ljubno
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	067	Luče
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	079	Mozirje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	083	Nazarje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	092	Podčetrtek

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	173	Polzela
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	174	Prebold
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	099	Radeče
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	209	Rečica ob Savinji
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	106	Rogaška Slatina
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	107	Rogatec
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	114	Slovenske Konjice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	180	Solčava
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	120	Šentjur
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	124	Šmarje pri Jelšah
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	125	Šmartno ob Paki
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	126	Šoštanj
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	127	Štore
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	184	Tabor
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	133	Velenje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	137	Vitanje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	139	Vojnik
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	189	Vransko
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	144	Zreče
01	SI01	Vzhodna Slovenija	04	SI014	Savinjska	190	Žalec
01	SI01	Vzhodna Slovenija	05	SI015	Zasavska	034	Hrastnik
01	SI01	Vzhodna Slovenija	05	SI015	Zasavska	129	Trbovlje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	05	SI015	Zasavska	142	Zagorje ob Savi
01	SI01	Vzhodna Slovenija	06	SI016	Spodnjeposavska	009	Brežice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	06	SI016	Spodnjeposavska	197	Kostanjevica na Krki
01	SI01	Vzhodna Slovenija	06	SI016	Spodnjeposavska	054	Krško
01	SI01	Vzhodna Slovenija	06	SI016	Spodnjeposavska	110	Sevnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	017	Črnomelj
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	157	Dolenjske Toplice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	048	Kočevje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	165	Kostel
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	066	Loški Potok
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	073	Metlika
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	212	Mirna

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	170	Mirna Peč
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	199	Mokronog - Trebelno
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	085	Novo mesto
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	088	Osilnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	104	Ribnica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	109	Semič
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	179	Sodražica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	203	Straža
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	119	Šentjernej
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	211	Šentrupert
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	121	Škocjan
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	206	Šmarješke Toplice
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	130	Trebnje
01	SI01	Vzhodna Slovenija	07	SI017	Jugovzhodna Slovenija	193	Žužemberk
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	150	Bloke
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	013	Cerknica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	038	Ilirska Bistrica
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	065	Loška dolina
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	091	Pivka
01	SI01	Vzhodna Slovenija	10	SI018	Notranjsko-kraška	094	Postojna
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	005	Borovnica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	008	Brezovica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	020	Dobropolje
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	021	Dobrova - Polhov Gradec
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	022	Dol pri Ljubljani
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	023	Domžale
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	032	Grosuplje
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	162	Horjul
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	037	Ig
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	039	Ivančna Gorica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	043	Kamnik
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	164	Komenda
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	060	Litija
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	061	Ljubljana

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	208	Log - Dragomer
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	064	Logatec
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	068	Lukovica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	071	Medvode
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	072	Mengeš
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	077	Moravče
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	123	Škofljica
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	194	Šmartno pri Litiji
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	186	Trzin
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	134	Velike Lašče
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	138	Vodice
02	SI02	Zahodna Slovenija	08	SI021	Osrednjeslovenska	140	Vrhnika
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	003	Bled
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	004	Bohinj
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	012	Cerklje na Gorenjskem
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	027	Gorenja vas - Poljane
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	207	Gorje
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	041	Jesenice
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	163	Jezerško
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	052	Kranj
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	053	Kranjska Gora
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	082	Naklo
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	095	Pred dvor
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	102	Radovljica
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	117	Šenčur
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	122	Škofja Loka
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	131	Tržič
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	146	Železniki
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	147	Žiri
02	SI02	Zahodna Slovenija	09	SI022	Gorenjska	192	Žirovnica
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	001	Ajdovščina
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	006	Bovec
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	007	Brda
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	014	Cerkno

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	036	Idrija
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	044	Kanal
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	046	Kobarid
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	075	Miren - Kostanjevica
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	084	Nova Gorica
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	201	Renče - Vogrsko
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	183	Šempeter - Vrtojba
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	128	Tolmin
02	SI02	Zahodna Slovenija	11	SI023	Goriška	136	Vipava
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	019	Divača
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	035	Hrpelje - Kozina
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	040	Izola/Isola
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	049	Komen
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	050	Koper/Capodistria
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	090	Piran/Pirano
02	SI02	Zahodna Slovenija	12	SI024	Obalno-kraška	111	Sežana

Komisija bo preverjala pravilnost navedbe programskega območja v vlogi in vpis sedeža oz. poslovnega naslova poslovne enote ali podružnice v Poslovni register Slovenije / Sodni register. V primeru napačne navedbe programskega območja v vlogi komisija take vloge ne zavrne s sklepom, ampak sama ugotovi pravo programsko območje na podlagi naslova sedeža oz. poslovnega naslova poslovne enote ali podružnice, ki je naveden v vlogi (pod pogojem, da je lokacija vpisana v Poslovni register Slovenije / Sodni register).

I.2. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Agencija v okviru dodatnih informacij (25. točka javnega razpisa) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.

Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

I.3. KONZORCIJSKA POGODBA

V primeru partnerstva:

Na javnem razpisu lahko poleg samostojnih prijaviteljev sodelujejo tudi **konzorciji podjetij**, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje in ki bodo za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo operacije.

Iz konzorcijske pogodbe, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o skupni operaciji ter določili vodilnega partnerja¹¹.

Konzorcijska pogodba, ki jo za ustanovitev konzorcija ter ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenejo podjetja, mora vsebovati najmanj naslednja določila:

- imenovanje vodilnega partnerja kot prijavitelja na javni razpis »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19« in prejemnika sredstev ter podpisnika pogodbe,
- pooblastilo partnerjev vodilnemu partnerju za predložitev skupne vloge na javni razpis, in določilo, da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu vodilni partner zastopa partnerstvo in z agencijo podpiše pogodbo o dodelitvi sredstev v imenu vseh partnerjev,
- predstavitev izvedbe aktivnosti operacije s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,
- opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej:
 - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije,
 - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru zahtevka agencije za vračilo subvencijskih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli partnerju,
 - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru odstopa od pogodbe s strani posameznega partnerja (partnerstvo v tem primeru preneha),
 - opredeljeno upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju operacije,
- ravnanje v primeru kršitev določb konzorcijske pogodbe s strani posameznih partnerjev, razreševanje sporov in veljavnost pogodbe,
- obveznosti glede izvedbe prenakazila sredstev vodilnega partnerja ostalim partnerjem,
- ravnanje s pravicami intelektualne lastnine,
- cilje operacije ter
- določilo, da se bo vsa komunikacija v zvezi z operacijo izvajala med agencijo in vodilnim partnerjem.

I.4. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje vloge v skladu s 5. točko javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne.

Navedene pogoje za kandidiranje v 4. točki javnega razpisa prijavitelj dokazuje:

- z navedbami v Obrazcu 1 A / 1 B (Prijavni obrazec)
- s podpisanimi in žigosanimi (v primeru, da pri poslovanju uporablja žig) izjavami (Obrazec 3 A oz. 3 B / 3 C (v primeru konzorcija podjetij) in Obrazcem 2 A / 2 B,
- in drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Agencija bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah (evidence FURS-a, posredniškega organa, izvajalskih organov posredniškega organa...) ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Izpolnjevanje splošnih pogojev za prijavitelja/konzorcijskega partnerja (točka 4.1. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE / KONZORCIJSKE PARTNERJE	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
1) Prijavitelj/konzorcijski partner je mikro, mala, srednje velika ali velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v	Preverljivo iz baze AJPEŠ, GVIN, dodatna dokazila prijavitelja

¹¹ Za potrebe tega javnega razpisa besedna zveza »vodilni partner« pomeni enako kot »prijavitelj«. Ostala podjetja so »konzorcijski partnerji«.

SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE / KONZORCIJSKE PARTNERJE	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ¹² , samostojni podjetnik posameznik ¹³ ali zadruga z omejeno odgovornostjo ¹⁴ . Velikost se presoja v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU.	
2) V kolikor je prijavitelj/partnersko podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti poslovno enoto / podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register.	Preverljivo iz baze AJPES, GVIN, vloga
3) Prijavitelj/konzorcijski partnerj bo v okviru operacije izvajal industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj na področju COVID-19 in sicer v zvezi s cepivi, zdravili in zdravljenji, medicinskimi pripomočki ter bolnišnično in medicinsko opremo, razkužili ter zaščitnimi oblačili in opremo ter ustreznimi inovativnimi postopki za učinkovito proizvodnjo potrebnih izdelkov ali bodo vzpostavili proizvodne kapacitete za proizvodnjo s COVID-19 povezanih produktov in za testiranje novih proizvodnih kapacitet za takšno proizvodnjo.	Preverljivo iz vloge
4) Prijavitelj/konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Preverljivo iz evidenc posredniškega organa in izvajalskih organov posredniškega organa
5) Prijavitelj/konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije. Prijavitelj in tudi vsak partner, ki želi pridobiti sofinanciranje operacije, v sklopu Pooblastila za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Obrazec 4) poda izjavo, s katero dovoljuje izvajalskemu organu pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost
6) Med prijaviteljem in/ali partnerskim podjetjem in posredniškim organom oz. izvajalskimi institucijami posredniškega organa niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.	Preverljivo iz evidenc posredniškega organa in izvajalskih organov posredniškega organa
7) Prijavitelj/konzorcijski partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 -	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo in potrdilom iz evidence AJPEsa

¹² Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 15/17 in 22/19 – ZPOSs, v nadaljevanju: ZGD-1).

¹³ Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

¹⁴ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo)

SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE / KONZORCIJSKE PARTNERJE	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C , 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).	
8) Prijavitelj/konzorcijski partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU. V kolikor je prijavitelj na dan oddaje vloge v težavah, morajo biti te težave posledica epidemije COVID-19.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo in pri posredniškemu organu
9) Za prijavitelja/konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa ali do agencije, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija na spletni strani (http://erar.si/omejitve)
10) Dejanski lastnik(i) prijavitelja / konzorcijskega partnerja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16 , 81/19 in 91/20) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
11) Pomoč se ne odobri prijavitelju/konzorcijskemu partnerju, ki opravlja finančno ali zavarovalniško dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo in evidenco AJPEsa
12) Prijavitelj/konzorcijski partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
13) Prijavitelj/konzorcijski partner za iste že povrnjene aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
14) Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno od njih.	Preverljivo iz baze AJPEs, GVIN in vloge

Izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavitelja in konzorcijske partnerje (točka 4.2. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE / KONZORCIJSKE PARTNERJE	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
1) Prijavitelj/konzorcijski partner mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »SHEMA COVID (ŠT. PRIGLASITVE SA.57782)«.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
2) Prijavitelj/konzorcijski partner lahko sodeluje v največ dveh podprtih projektih, enkrat v Sklopu 1 in enkrat v Sklopu 2. konzorcijski partner	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz seznama prejetih vlog

Izpolnjevanje pogojev za operacijo (točka 4.3. javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

POGOJI ZA OPERACIJO	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
1) Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
2) Rezultat projekta pri Sklopu 1 mora biti nova rešitev (produkt, proces ali storitev), ki obvladuje ali odpravlja posledice COVID-19, in mora biti dostopna trgu najkasneje v dveh letih po zaključku razvoja ali pri Sklopu 2 vzpostavljene proizvodne kapacitete za proizvodnjo s COVID-19 povezanih produktov in za testiranje novih proizvodnih kapacitet.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge

3) Operacija se je pričela izvajati s 1. 2. 2020 ali kasneje in lahko traja: - za Sklop 1 najkasneje do 31. 08. 2021; - za Sklop 2 največ 6 mesecev od izdaje sklepa o izboru.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
4) Načrtovana višina zneska sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije v vlogi lahko znaša najmanj 50.000,00 EUR, najvišja pa: - do 200.000,00 EUR za Sklop 1 - do 300.000,00 EUR za Sklop 2	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
5) Iz predložene finančne konstrukcije prijavljene operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
6) Do sofinanciranja so upravičene le operacije, ki so uvrščene v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija iz prejete vloge
7) Upravičenci se s podpisom izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji zavežejo, da bodo za operacijo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo
8) Upravičenci se s podpisom izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji zavežejo, da bo tretjim osebam v EGP (Evropski gospodarski prostor) podelil neizključne licence pod nediskriminatornimi tržnimi pogoji.	Izpolnjevanje pogoja preveri agencija z izjavo

I.5. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

V postopek ocenjevanja vlog se bodo uvrstile le pravočasne in formalno popolne vloge, skladne s predmetom in namenom razpisa, ki bodo izpolnjevale pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v razpisu.

Ocenila jih bo komisija ob sodelovanju imenovanih zunanjih strokovnjakov, vpisanih v bazo ocenjevalcev SPIRIT, ki bodo v postopku ocenjevanja podali oceno vloge, na podlagi naslednjih meril:

Sklop 1:

1	Kakovost projekta
2	Metodologija in načrtovanje projekta
3	Poslovni načrti projekta
4	Ocena internacionalizacije

I. Kakovost projekta

1. Tehnološka odličnost projekta - upoštevanje tehnologije in končne rešitve	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B	SKUPAJ NAJVEČ 30 TOČK
1.1. Opredelitev tehnološkega okolja projekta (prednosti/slabo sti, priložnosti/nevarnosti – SWOT analiza (dodeli se en sklop točk)	Odličnost projekta se ocenjuje z vidika uporabe tehnoloških rešitev za doseganje rezultatov projekta.	
	Tehnološko okolje je ustrezno opredeljeno, kar pomeni, da so prednosti/slabo sti, priložnosti/nevarnosti konkretno navedene in predstavljene in rezultirajo tehnološko odličnost projekta.	20
	Tehnološko okolje je delno ustrezno opredeljeno, kar pomeni, da so prednosti/slabo sti, priložnosti/nevarnosti delno navedene in predstavljene in delno rezultirajo tehnološko odličnost projekta.	10
1.2. Razvoj - preboj novih tehnologij (dodeli se en sklop točk)	Tehnološko okolje ni ustrezno opredeljeno, kar pomeni, da so prednosti/slabo sti, priložnosti/nevarnosti pomanjkljivo navedene in predstavljene, kar se ne rezultira v tehnološko odličnost projekta.	0
	Nova rešitev nastal/la kot plod razvoja povsem nove tehnologije oz. tehnologij v svetovnem merilu	10
	Nova rešitev nastal/la z inovativno modifikacijo že obstoječe tehnologije oz. tehnologij ali inovativno integracijo že obstoječih tehnologij na ravni EU	6
	Nova rešitev nastal/la z uporabo obstoječe tehnologije oz. tehnologij na nivoju podjetja.	3
	Rešitev ni nova	0

2. Prispevek k doseganju ciljev S4	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B (dodeli se en sklop točk)	SKUPAJ NAJVEČ 5 TOČK
Opredelitev prispevka k doseganju ciljev	Opredelitev je ustrezno podana	5
	Opredelitev je neustrezno podana	0

3. Ekološki prispevek	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v 1A /1B, 2A in 2B (točke se seštevajo)	SKUPAJ NAJVEČ 5 TOČK
	Omogoča učinkovito rabe energije	1
	Omogoča izkoriščanje obnovljivih virov energije	1
	Zmanjšuje porabe surovin	1
	Zmanjšuje količine odpadkov	1
	Omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin	1

II. Metodologija in načrtovanje projekta

1. Organizacija projekta	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B (dodeli se en sklop točk)	SKUPAJ NAJVEČ 20 TOČK
Odlična	Projektna struktura je pregledno prikazana, razvidne so hierarhične povezave, vse skupine so ustrezno opisane, vse vloge v delovnih skupinah so ustrezno opisane.	20
Prav dobra	Projektna struktura ni razumljivo prikazana, vse delovne skupine so ustrezno opisane, vse vloge v skupinah so ustrezno opisane.	14
Dobra	Opisi vlog posameznikov so pomanjkljivi ali generični (splošni)	10
Zadovoljiva	Opisi delovnih skupin so posplošeni	7
Slaba	Neustrezni vsi opisi, ki ne ustrezajo določilom iz zgornjih alinej.	0

III. Poslovni učinki projekta

1. Poslovni učinki projekta	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B	SKUPAJ NAJVEČ 10 TOČK
1.1. Diverzifikacija tržišč (dodeli se en sklop točk)	Zunaj EU in zunaj nekdanje Jugoslavije	6
	Znotraj EU ali znotraj nekdanje Jugoslavije	3
	Slovenija	0
1.2. Čisti prihodki od prodaje novih rešitev - rezultatov projekta (% v skupnih prihodkih prodaje v drugem letu po zaključku projekta na nivoju skupine oz. podjetja prijavitelja (v kolikor nastopa samostojno) (dodeli se en sklop točk)	Nad 10%	4
	Od 5% do 10%	2
	Pod 5%	1

2. Ocena nosilnega podjetja	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B	SKUPAJ NAJVEČ 6 TOČK
2.1. Že obstaja zaščita pridobljenih pravic intelektualne lastnine prijavitelja/nosilnega podjetja (dodeli se en sklop točk)	Da	3
	Ne	0
2.2. Obstoječe notranje inovacije nosilnega podjetja (dodeli se en sklop točk)	Obstaja sistem evidentiranja, vodenja in nagrajevanja inovacij, iz katerega so notranje inovacije podjetja razvidne	3
	Ne obstaja sistem evidentiranja, vodenja in nagrajevanja inovacij	0

IV. Ocena internacionalizacije

1. Ocena internacionalizacije	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1A, 1B, 2A in 2B Načrt internacionalizacije vsebuje sklope: (1) opis končnih produktov projekta in njegov namen, (2) določanje prodajne cene izdelka/storitve/procesa, (3) ocena trga (možnosti širjenja poslovanja), kamor se bo produkt/e tržišilo – »značilnosti trgov itd.«, (4) opredelitev konkurence, (5) način distribucije (tržne poti), (6) rizične faktorje pri poslovanju - pravne ovire, (7) način vstopa na trg projekta – časovni in vsebinski vidik, (8) načrtovani obseg prodaje (tržni potencial), (9) pričakovani rezultati na razvoj in mreženje	SKUPAJ NAJVEČ 24 TOČK
1.1. Načrt internacionalizacije (dodeli se en sklop točk)	Je ustrezno pripravljen ter vsebuje vse zahtevane sklope, ki so konkretno in jasno opredeljeni	21
	Je pomanjkljivo pripravljen ter vsebuje vse zahtevane sklope, ki pa niso konkretno in jasno opredeljeni	15
	Je pomanjkljivo pripravljen, a vsebuje vsaj sklope tri sklope od predvidenih šest	10
	Je neustrezno pripravljen ter ne vsebuje vseh zahtevanih sklopov, ki hkrati niso konkretno in jasno opredeljeni	0
1.2. Tržišča (dodeli se en sklop točk)	Zunaj EU in zunaj nekdanje Jugoslavije	3
	Znotraj EU ali znotraj nekdanje Jugoslavije	1
	Slovenija	0

Sklop 2:

1	Prispevek k doseganju ciljev S4
2	Načrt izvedbe investicije
3	Okoljski vpliv investicije
4	Ocena internacionalizacije projekta
5	Ocena samooskrbe

I. Prispevek k doseganju ciljev S4

1. Prispevek k doseganju ciljev S4	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B (dodeli se en sklop točk)	SKUPAJ NAJVEČ 5 TOČK
Opredelitev prispevka k doseganju ciljev	Opredelitev je ustrezno podana	5
	Opredelitev je neustrezno podana	0

II. Načrt izvedbe investicije

1. Ocena izvedbe investicije do pričetka proizvodnje	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B (dodeli se en sklop točk)	SKUPAJ NAJVEČ 40 TOČK
Načrt izvedbe investicije	Je ustrezno pripravljen na nivoju projekta ter vsebuje vsaj naslednje sklope: 1. časovno in tehnično izvedbo nabave in postavitve investicije v proizvodni proces (opredeljene tudi odgovornosti glede na vse upravičence na projektu) , 2. opredeljuje morebitne postopke pridobitve dovoljenj ali certifikatov za nemoteno delovanje investicije, 3. načrt umestitve v proizvodni proces (montaža), 4. časovno in tehnološko opredelitev poizkusne proizvodnje	40
	Je pomanjkljivo pripravljen ter vsebuje vse zahtevane sklopov, ki so delno in nejasno opredeljeni	25
	Je pomanjkljivo pripravljen ter ne vsebuje vse zahtevane sklope (vsaj tri), ki niso konkretno in jasno opredeljeni	20
	Je pomanjkljivo pripravljen, a vsebuje vsaj sklopa 1 in 3	15
	Je neustrezno pripravljen ter ne vsebuje vseh zahtevanih sklopov, kjer navedeni sklopi hkrati niso konkretno in jasno opredeljeni	0

III. Okoljski vpliv investicije

1. Okoljski vpliv investicije	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B (točke se seštevajo)	SKUPAJ NAJVEČ 5 TOČK
	Omogoča učinkovito rabe energije	1
	Omogoča izkoriščanje obnovljivih virov energije	1
	Zmanjšuje porabe surovin	1
	Zmanjšuje količine odpadkov	1
	Omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin	1

IV. Povečanje prihodkov

1. Povečanje prihodkov	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B (dodeli se en sklop točk)	SKUPAJ NAJVEČ 4 TOČKE
Čisti prihodki od prodaje s COVID-19 povezanih izdelkov (% v skupnih prihodkih prodaje v drugem letu po zaključku operacije na nivoju skupine oz. podjetja prijavitelja (v kolikor nastopa samostojno)	Nad 10%	4
	Od 5% do 10%	2
	Pod 5%	1

V. Ocena internacionalizacije

1. Ocena internacionalizacije	Osnovo za določitev ocene predstavljajo navedbe v Obrazcih Obrazcih 1 A /1 B, 2 A in 2 B Načrt trženja vsebuje sklope: (1) opis investicije in njegov namen, (2) opredelitev trgov kamor se bo izdelke prodajalo, (3) opredelitev konkurence, (4) način distribucije (tržne poti), (5) določanje prodajne cene izdelka/storitve/procesa, (6) načrtovani obseg prodaje	SKUPAJ NAJVEČ 46 TOČK
1.1. Načrt trženja <i>(dodeli se en sklop točk)</i>	Je ustrezno pripravljen ter vsebuje vse zahtevane sklope, ki so konkretno in jasno opredeljeni	40
	Je pomanjkljivo pripravljen ter vsebuje vse zahtevane sklope, ki pa niso konkretno in jasno opredeljeni	30
	Je pomanjkljivo pripravljen, a vsebuje vsaj sklope 1, 2, 4 in 6.	20
	Je neustrezno pripravljen ter ne vsebuje vseh zahtevanih sklopov, ki hkrati niso konkretno in jasno opredeljeni	0
1.2. Tržišča <i>(dodeli se en sklop točk)</i>	Zunaj EU in zunaj nekdanje Jugoslavije	6
	Znotraj EU ali znotraj nekdanje Jugoslavije	3
	Slovenija	0

Ocena posameznega sklopa se bo izdelala na naslednji način:

1. Komisija za vsak sklop določi dva ocenjevalca na vlogo;
2. Ocenjevalec samostojno izdela oceno na osnovi meril;
3. Ocena sklopa se izračuna kot povprečje ocen dveh ocenjevalcev;
4. Oceno tretjega ocenjevalca se pridobi v primeru, ko:
 - je razlika med posameznima ocenama enaka ali večja od **20 točk**,
 - ocena enega ocenjevalca ne doseže najmanjšega števila točk, ocena drugega ocenjevalca pa najmanjše število potrebnih točk doseže;
5. V primeru tretjega ocenjevalca se ocena določi kot povprečje najbližjih dveh ocen treh ocenjevalcev. V kolikor so ocene enako oddaljene se za izračun upoštevata boljši oceni;
6. Ocena tretjega ocenjevalca ni potrebna, kadar sta oceni obeh ocenjevalcev pod pragom in se razlikujeta za 20 ali več točk.

Ocene se zaokrožujejo na dve decimaliki.

Prag števila točk, nad katerim bo vloga razvrščena na prednostno listo odobrenih projektov je **60 točk**.

Ocenjevanje se izvede na ravni posameznega sklopa. Komisija na podlagi izvedenih ocenjevanj za posamezni sklop pripravi dve prednostni listi odobrenih projektov, ločeno glede na programski območji v okviru razpoložljivih sredstev.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imeli prednost projekti z višjim številom točk.

V primeru, da bi bila tudi v tem primeru dva ali več projekta enaka po številu prejetih točk ima prednost projekt, ki ima višjo dodano vrednost na zaposlenega pri prijavitelju (konzorcij – povprečje prijaviteljev) v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju, glede na podatke iz baze GVIN.

Kazalnik se izračuna po naslednji formuli: $\frac{([054]-[051])-[055]-[058]}{[090]}$

[054] Kosmati donos od poslovanja

[051] Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

[055] Stroški blaga, materiala in storitev

[058] Drugi poslovni odhodki

[090] Povprečno število zaposlenecv na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, če preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Če je upravičenec, ki je zadnji, ki bi lahko prejel sofinanciranje, pa ostala razpoložljiva sredstva ne zadostujejo za sofinanciranje njegove vloge v višini celotnih zaprosenih sredstev, podal izjavo o samofinanciranju projekta, se projekt lahko potrdi za sofinanciranje v višini še razpoložljivih sredstev.

I.6. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA OPERACIJE

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smerniceo-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

1. Stroški plač

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška
1	Stroški plač	Stroški osebja - Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na RR aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru projekta	Višina stroškov za delo zaposlenih upravičenca je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške izvajanja aktivnosti v okviru Javnega razpisa »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19« (v nadaljevanju: metodologija). Skladno z metodologijo, znaša vrednost urne postavke za stroške dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije 24,49 EUR/uro (za stroške dela raziskovalcev) oz. 16,32 EUR/uro (za stroške strokovnih in tehničnih sodelavcev). Na mesečni ravni se prizna število delovnih ur največ v višini delovne obveznosti v tistem mesecu. Strošek dela raziskovalcev lahko znaša največ 70% celotnih stroškov zaposlenih.
<u>Obvezna dokazila:</u> - pogodba o zaposlitvi; - pravni akt, s katerim je zaposleni razporejen na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta in obsega dela (v urah ali %); - mesečno poročilo, iz katerega je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji. V primeru, da je na delo na operaciji razporejena oseba, ki pri upravičencu opravlja vodstvene naloge (npr.: direktor, vršilec dolžnosti direktorja, prokurist, ipd.), znaša njegova največja razporeditev na projektu do 90 odstotkov obsega delovne obveznosti v posameznem mesecu. Metodologija določitve standardne lestvice stroškov na enoto, je podrobneje predstavljena v IV. poglavju razpisne dokumentacije.			

Upravičenec ne prikazuje in ne dokazuje dejanskih stroškov (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), ampak prikaže in dokaže število izvedenih delovnih ur na RR aktivnostih potrjenega RRI projekta oziroma operacije. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur na raziskovalno razvojnih aktivnostih operacije, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela raziskovalca ali strokovnega/tehničnega sodelavca.

Število opravljenih ur, ki je razvidno v mesečni časovnici, mora izhajati in biti skladno z evidenco opravljenih ur na operaciji, katero vodi upravičenec na nivoju operacije.

2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška
2	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Stroški storitev pogodbenih raziskav in razvoja , ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, potrebnih za izvedbo RRI projekta, vključujoč koordinacijo projekta ter digitalnih in računalniških storitev, uporabljenih izključno za operacijo.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov. Vrednost navedenih upravičenih stroškov te točke ne sme presegati 30% vrednosti celotnih upravičenih stroškov RRI projekta.
<u>Obvezna dokazila:</u> dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno; pogodba o opravljanju storitev oziroma naročilnica; račun; dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah, dokazilo o izvedeni in prejeti pogodbeni raziskavi,...); dokazilo o plačilu; druga ustrezna dokazila.			

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju in pogodbo o sofinanciranju. To pomeni, da bodo upravičenci ob predložitvi zahtevka za izplačilo za vsako naročanje blaga, katerih vrednost brez DDV presega znesek 20.000,00 EUR, agenciji predložili tudi popolno dokumentacijo o izbiri izvajalcev (dokumentacijo o izbiri ponudnika, zbiranje ponudb, zapisniki o izbiri itd.), vsaj tri ponudbe, pogodbo z izvajalcem in morebitne anekse k pogodbam. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih oziroma tehničnih razlogov, poda prejemnik sredstev agenciji utemeljeno obrazložitev izbire izvajalca, v kolikor je potrebno oziroma možno, podprto tudi z ustreznimi dokazili.

Upravičenci bodo morali dokazati tržno ceno za storitve zunanjih izvajalcev. V kolikor upravičenec le-te ne bo ustrezno dokazal, lahko agencija strošek izloči oziroma na stroške upravičenca angažira neodvisnega cenilca, ki določi tržno ceno posamezne storitve zunanjega izvajalca.

Zunanji izvajalec ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan z upravičencem.

Posamezni partner ne more nastopati kot zunanji izvajalec drugim partnerjem v okviru istega partnerstva.

3. Oprema in druga predmetna osnovna sredstva

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška
3	Oprema in druga predmetna osnovna sredstva	Stroški nakupa strojev, opreme , ki so potrebni za vzpostavitev proizvodnih kapacitet za proizvodnjo s COVID-19 povezanih produktov in za testiranje novih proizvodnih kapacitet	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov.
<u>Obvezna dokazila:</u> dokumentacija o nakupu instrumentov / opreme, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno; dokazilo o naročilu (naročilnica, pogodba); račun, eRačun s specifikacijo (navedba oznake, tipa instrumenta / opreme, v primeru sestavljenih naprav / proizvodnih linij natančna specifikacija posameznih komponent, ki sestavljajo celoto); dokazilo o dobavi instrumentov / opreme oz. posamezne komponente v primeru sestavljenih naprav / proizvodnih linij (za dobave iz EU: dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovorni list); dokazilo, da je kupljen instrument / oprema nova (razvidno leto izdelave – garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev); izjava s podpisom (in žigom, če upravičenec pri poslovanju uporablja žig) zakonitega zastopnika upravičenca o namenskosti instrumentov / opreme			

(za kaj se bo uporabljala, koliko časa se bo uporabljala, ali je amortizacijska doba krajša od trajanja RRI operacije, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu RRI operacije); fotografije instrumentov / opreme; dokazilo o plačilu.

4. Amortizacija nepremičnin, opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška
4	Amortizacija nepremičnin, opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev	Stroški amortizacije instrumentov in opreme , vključno s stroški digitalne in računalniške opreme, potrebne za izvedbo RRI projekta	Stroški amortizacije instrumentov in opreme v obsegu ter za obdobje, kot se uporabljajo v okviru RRI projekta, če se ti instrumenti in oprema skozi svojo celotno življenjsko dobo ne uporabljajo samo za RRI projekt (stroški amortizacije morajo biti izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel, ki ustrezajo trajanju RRI projekta).

Obvezna dokazila: izpis iz registra osnovnih sredstev za sredstva, ki se amortizirajo in so predmet sofinanciranja; predstavljena metodologija izračuna amortizacije za obdobje sofinanciranja RRI projekta in načina obračunavanja; račun za instrument / opremo, katere amortizacija se uveljavlja kot upravičen strošek; izjava s podpisom (in žigom, če pri poslovanju upravičenec uporablja žig) zakonitega zastopnika upravičenca, da za nakup instrumenta / opreme niso bila dodeljena javna nepovratna sredstva ali nepovratna sredstva EU, ki bi pomenila podvajanje pomoči ter izpis kontov iz poslovnih knjig upravičenca, ki to izkazujejo; izjava s podpisom (in žigom, če pri poslovanju upravičenec uporablja žig) zakonitega zastopnika upravičenca, da je amortizacija obračunana v skladu z veljavno zakonodajo; druga ustrezna dokazila.

5. Investicije v neopredmetena sredstva

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška
5	Investicije v neopredmetena sredstva	Stroški znanja in patentov - Upoštevajo se t.i. stroški »na dosegu roke«, potrebnih za izvedbo projekta, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov.

Obvezna dokazila: dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno; pogodba o opravljanju storitev oziroma naročilnica (pogodba le ob prvem uveljavljanju stroška); račun; dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah, dokazilo o izvedeni in prejeti pogodbeni raziskavi,...); dokazilo o plačilu; druga ustrezna dokazila.

6. Posredni stroški

	Kategorija stroška	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška
6	Posredni stroški	Dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja RRI projekta.	Pavšalna stopnja v višini do 25 % upravičenih neposrednih stroškov osebja na RRI projektu. Posredni stroški ne smejo obsegati istih vrst stroškov kot neposredni stroški.

Za posredne stroške je upoštevano pavšalno financiranje, in sicer v višini pavšalne stopnje 25 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom na operaciji.

Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov, ki se izrazi v deležu na upravičene stroške osebja, ki so nastali pri operaciji. Druga dokazila o nastanku posrednih stroškov na operaciji niso zahtevana.

I.7. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Stroški in izdatki upravičenca so upravičeni, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti, določenega s pogodbo o sofinanciranju.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov operacije se prične s 1. 2. 2020 in konča z datumom predvidenega zaključka operacije, ki izhaja iz vloge prijavitelja, pri čemer za Sklop 1 ne sme biti kasnejši od 31. 08. 2021, Sklop 2 pa lahko največ 6 mesecev od izdaje sklepa.

Prijavitelj mora pri pripravi vloge in pri izvajanju operacije upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do roka za oddajo zahtevka. Obdobje trajanja operacije vključuje čas za izvedbo glavnih projektnih aktivnosti ter tudi čas za administrativni zaključek operacije.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v Navodilih OU o upravičenih stroških, se lahko v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila (npr. fotografije, izpise, izjave, certificate, ipd.). Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, in sicer predvsem ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških ter Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Podjetje upravičene stroške uveljavlja tako, da skladno z 12. in 13. členom pogodbe do posameznega roka za oddajo zahtevka odda e-zahtevke za izplačilo, skupaj zahtevanimi prilogami.

Posamezni partnerji bodo v informacijski sistem organa opravljanja e-MA vnesli dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi/upravičenimi stroški, vodilni partner pa bo na podlagi te dokumentacije pripravil zahtevek za izplačilo. Izplačilo sredstev po posameznem zahtevku za izplačilo poteka od posredniškega organa do vodilnega partnerja, ta pa sredstva nakaže partnerjem najkasneje v 3 delovnih dneh po prejemu sredstev.

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti operacije, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko agencija od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo aktivnosti operacije. V primeru, da agencija meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti operacije, lahko izplačilo zmanjša za vrednost tega stroška (glede na vrednost zahtevka za izplačilo). O tem mora upravičenca agencija predhodno obvestiti.

Podjetje je dolžno hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jo je dolžno predložiti na poziv agencije. V primeru, da agencija ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oz. v zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

I.9. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE

Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko,

kot je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 in Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, e-MA in RIS eCA.

Upravičenec prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do roka, navedenega v pogodbi o sofinanciranju, posreduje:

- e-zahtevek za izplačilo,
- zahtevana dokazila glede na vrsto upravičenega stroška,
- v celoti izpolnjeno Končno poročilo (Priloga 4 k pogodbi)
- v celoti izpolnjeno Finančno poročilo (Priloga št. 5 k pogodbi)
- izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi operacijo,
- dokazila o obveščanju in informiranju javnosti.

E-zahtevek za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljanih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim certifikatom.

Upravičenec je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jih je dolžan predložiti agenciji na njegov poziv. V primeru, da agencija ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedene količine nimajo podlage v dejanskih listinah in dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Agencija bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo sredstva nakazala upravičencem do višine pogodbene vrednosti. Vodilni partner vsakokratna nakazana sredstva prenakaže ostalim partnerjem v skladu s sklenjeno partnersko pogodbo.

V kolikor bo tekom izvajanja operacije prišlo do spremembe na tem področju, se upravičenec zavezuje, da bo ravnal skladno s podanimi navodili agencije in organa upravljanja.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Prijavitelj mora pri pripravi vloge in pri izvajanju operacije upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma izstavitve zahtevka za izplačilo.

II.1. POPOLNA VLOGA

V kolikor prijavitelj pri poslovanju ne uporablja žiga, naj pri vseh obrazcih/prilogah v polja, predvidena za žig, vpiše »ne poslujemo z žigom«.

Vloga je popolna, če je izdelana v enem izvodu in če vsebuje v celoti izpolnjene, podpisane in žigosane (le v primeru, če se pri poslovanju uporablja žig) obrazce ter zahtevana dokazila (priloge), ki morajo biti podpisane in žigosane (le v primeru, če se pri poslovanju uporablja žig) kot sledi:

Obrazec 1A: Prijavni obrazec

Priloge k Obrazcu 1 A: Prijavni obrazec – samostojni prijavitelj:

- 1.) Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3 A: Izjava prijavitelja)
- 2.) Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Obrazec 4)

Priloge k Obrazcu 1 B: Prijavni obrazec – konzorcij podjetij

- 1.) Izjave o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3 B: Izjava vodilnega partnerja in Obrazec 3 C: Izjava konzorcijskega partnerja)
- 2.) Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Obrazec 4) (ustrezno glede na število partnerjev)

Obrazec 2 A: Vsebina operacije – SKLOP 1

- 1.) Obrazec 6: Kakovost in usposobljenost prijavitelja (konzorcija)

Obrazec 2 B : Vsebina operacije – SKLOP 2

Priloge k Obrazcu 2 A ali 2 B:

- 1.) Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju

Obrazec 5: Finančni načrt

Obrazec 7: Oddaja vloge

Obrazec 7 prijavitelj izpolni skladno s spodnjimi navodili in prilepi na pisemsko ovojnico.

Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter navodila na samih predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Prijavitelj izpolni predpisane obrazce na predvidenih, to je z modro barvo označenih poljih. Prijavitelj naj ne posega v obrazce.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 7 (Oddaja vloge), iz katerega morajo biti jasno razvidni podatki o nazivu in naslovu pošiljatelja ter označba javnega razpisa.

Prijavitelj lahko kadarkoli od datuma oddaje vloge do roka za oddajo vlog (na katerega kandidira) samoiniciativno dopolni vlogo. Dopolnitev vloge mora prijavitelj oddati v zaprti pisemski ovojnici, na

kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 7 s pripisom »Dopolnitev vloge«. Dopolnitev vloge, ki bo oddana v odprti pisemski ovojnici in/ali v nepravilno označeni pisemski ovojnici, komisija ne bo upoštevala.

II.2. NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDPISANIH OBRAZCEV

II.2.1. Obrazec 1A ali 1B ali 1 C: Prijavni obrazec

Obrazec je ustrezno (popolno) izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z modro barvo označena polja obrazca (podatke se vpisuje v posamezna z modro barvo označena polja).

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

Izjave pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji.

Obrazcu obvezno priložite ustrezne priloge.

II.2.2. Obrazec 2 A ali 2 B: Vsebina operacije

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo.

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

Obrazcu obvezno priložite ustrezne priloge.

II.2.3. Obrazec 5: Finančni načrt

Obrazec izpolni prijavitelj (vodilni partner) in vanj vključi podatke za vse partnerje v partnerstvu.

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja in partnerjev (če ga uporablja pri poslovanju).

II.2.4. Obrazec 6: Kakovost in usposobljenost prijavitelja (konzorcija)

Podatke v obrazec vpišite v polja, ki so označena z modro barvo.

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

II.2.5. Obrazec 7: Oddaja vloge

Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer se na obrazec pripiše, da gre za dopolnitev vloge.

II.2.6. Priloge k vlogi

Označite priloge, ki so priložene Obrazcu 1A ali 1B in Obrazcu 2A ali 2B.

Obrazec mora vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja (če ga uporablja pri poslovanju).

III. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

Upravičenci so dolžni zagotoviti informiranje in obveščanje javnosti skladno s členoma 115. in 116. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013.

Obvezno je potrebno upoštevati **Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020**, ki so objavljena na spletni strani www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila. Navodila natančno opisujejo naloge upravičencev in ostalih deležnikov, vključenih v izvajanje evropske kohezijske politike, tehnične značilnosti izvajanja ukrepov obveščanja javnosti ter informacije o označevanju informacijskega in komunikacijskega gradiva.

Poleg Navodil je potrebno upoštevati tudi **Priročnik celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020**, ki je objavljen na spletni strani: www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf.

V kolikor upravičenec objavlja informacije o operaciji javno, je poleg **logotipa upravičenca in logotipa sklada** potrebno uporabiti tudi **logotipa agencije in posredniškega organa** ter **navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj**.

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP POSREDNIŠKEGA ORGANA	LOGOTIP AGENCIJE	SIMBOL ESRR SKLADA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO		 EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi in pri skrbniku pogodbe.

IV. PRAVNA PODLAGA IN METODOLOGIJA ZA DOLOČITEV STANDARDNE LESTVICE STROŠKA NA ENOTO

1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

Osnova za izračun standardne lestvice stroška na enoto so pravna izhodišča in cena za financiranje raziskovalno razvojnih dejavnosti v Sloveniji Agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost (v nadaljevanju: ARRS) za leto 2020

ARRS letno določa izhodišča in cene. Pravne podlage za določanje cen so:

- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06-UPB1 in 61/06 ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19);
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in št. 105/10);
- Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/2011, 56/2012, 15/2014, 103/15, 27/17, 9/18 in 62/19); in
- cena ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2020; <https://www.arrs.si/sl/progproj/cena/cena-20-1.asph>.

Pri določitvi standardne lestvice stroška na enoto je uporabljena pravna podlaga in metodologija določitve letne vrednosti financiranja zaposlenih, ki izvajajo RR projekte, za leto 2020.

1.1 Določanje vrednosti za financiranje aktivnosti

ARRS določa vrednosti za financiranje raziskovalnega dela kot letni strošek zaposlenih za izvajanje RR projektov, ki predstavlja ekvivalent polne zaposlitve raziskovalca (FTE).

Vrednost je definirana na osnovi izhodišč v Uredbi o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije o ceni raziskovalne ure, in sicer:

- določene vrednosti posameznih elementov cene in cenovnih kategorij izraženih v točkah,
- določenih deležev stroškov plače ter pripadajočih prispevkov delodajalca, stroškov blaga in storitev ter amortizacije,
- določenih kategorij raziskav in
- določene vrednosti obračunske točke za posamezno leto.

Vrednost obračunske točke za določitev cene ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2020 znaša **303,42 EUR** (ARRS, <https://www.arrs.gov.si/sl/progproj/cena/cena-20-1.asp>).

Cena ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2020, ki se izračuna kot zmnožek števila točk in vrednosti točke za izvajanje raziskovalnih projektov za posamezne kategorije za pokrivanje stroškov, je sledeča:

	A	B	C	D	E	F
plače	35.853	35.853	35.853	35.853	35.853	35.853
prispevki delodajalca	5.780	5.780	5.780	5.780	5.780	5.780
blago in storitve	10.710	15.096	20.094	25.126	29.954	34.765
amortizacija	3.043	5.644	9.571	12.716	15.946	19.176
skupaj	55.386	62.373	71.298	79.475	87.533	95.574

1.2 Določitev standardne lestvice stroška na enoto za aktivnosti v okviru javnega razpisa

Standardna lestvica stroška na enoto v okviru javnega razpisa se določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo operacijo.

V primeru prijave partnerstva, so do povračil stroškov dela zaposlenih, ki izvajajo RRI projekt, upravičeni vsi partnerji partnerstva.

V letu 2020 so bili za obdobje trajanja ekonomskih posledic epidemije COVID-19 sprejeti interventni ukrepi, ki so delno urejali tudi področje plač. S temi ukrepi so bila delodajalcem naložena dodatna plačila delavcem, ki so v času razglašene epidemije delali, hkrati pa so bila za iste delavce določene nekatere oprostitve prispevkov. V kontekstu določanja izračuna standardne lestvice stroška na enoto je bil presojan tudi vpliv določil inv okviruterventne zakonodaje na določitev predmetne vrednosti. Ugotovljeno je bilo, da so ukrepi veljali relativno kratko obdobje (2,5 meseca), da glede na dejstvo, da je na eni strani s sprejemom interventne zakonodaje prišlo do dodatnih obveznosti delodajalcev, na drugi strani pa do nekaterih oprostitvev, vpliv na končno vrednost stroška ni tak, da bi bilo smiselno in racionalno, za predmetno obdobje, še manj za celotno obdobje financiranja izračunano vrednost standardnega stroška spreminjati.

1.2.1 Raziskovalci

Osnova za določitev standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela raziskovalcev je letna »Cena ekvivalenta polne zaposlitve«, pri čemer se upoštevajo le stroški plače in prispevki delodajalca. Višina sredstev, ki je namenjena pokrivanju stroškov plač ter prispevkov, je v vseh cenovnih kategorijah enaka in znaša **41.633 EUR**.

	Vrednost, izražena v €
PLAČE	35.853
PRISPEVKI DELODAJALCA	5.780
SKUPAJ	41.633

Iz letne vrednosti standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela raziskovalcev, ki izvajajo operacijo, je izračunana vrednost dela na uro, pri čemer se je upoštevalo 1.700 ur/leto. Izračun je zaokrožen navzdol.

Vrsta stroška	Vrednost na uro
Stroški dela raziskovalcev	24,49 EUR

Iz zapisanega izhaja, da znaša standardna lestvica stroška na enoto za **stroške dela raziskovalcev: 24,49 EUR** za uro opravljenega dela na operaciji.

1.2.2 Strokovni in tehnični sodelavci

Osnova za določitev standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev v okviru operacije je prav tako letna »Cena ekvivalenta polne zaposlitve« v delu stroškov plač in prispevkov delodajalca, pri čemer se skladno s 1. odstavkom 23. člena Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije višina sredstev določi s faktorjem 2/3 (dve/tretjini) in znaša: **27.755 EUR**.

	Vrednost, izražena v €
PLAČE	23.902
PRISPEVKI DELODAJALCA	3.853
SKUPAJ	27.755

Iz letne vrednosti standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, je izračunana vrednost dela na uro, pri čemer se je upoštevalo 1.700 ur/leto. Izračun je zaokrožen navzdol.

Vrsta stroška	Vrednost na uro
Stroški dela strokovnih in tehničnih sodelavcev	16,32 EUR

Iz zapisanega izhaja, da znaša standardna lestvica stroška na enoto za **stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev: 16,32 EUR** za uro opravljenega dela na operaciji.

1.3 Splošna predstavitev posamezne kategorije osebja

a) **Raziskovalci** so strokovnjaki, ki se ukvarjajo s snovanjem ali ustvarjanjem novega znanja. Opravljajo raziskave in izboljšujejo ali razvijajo koncepte, teorije, modele, tehnike, instrumentacije, programsko opremo ali operativne metode.

b) **Strokovni in tehnični sodelavci** so osebe, katerih glavna naloga zahteva strokovno znanje in izkušnje na enem ali več področjih tehnike, fizikalnih znanosti in znanosti o življenju ali družboslovja, humanistike in umetnosti. Sodelujejo v RR z opravljanjem znanstvenih in tehničnih nalog, ki vključujejo uporabo konceptov, operativnih metod in uporabo raziskovalne opreme, ki je navadno pod nadzorom raziskovalcev.

2. Pavšalna stopnja za posredne stroške

Pri določitvi pavšalne stopnje za posredne stroške po tem javnem razpisu v višini 25 % neposrednih upravičenih stroškov na RRI operaciji, med katere pa se ne vključi neposrednih upravičenih stroškov investicij in neposrednih upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev sta uporabljeni naslednji pravni podlagi:

- člen 68.1.(c) Uredbe (EU) št. 1303/2013,

- člen 29.1. Uredbe (EU) št. 1290/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 11. decembra 2013 o pravilih za sodelovanje v okvirnem programu za raziskave in inovacije (2014-2020) – Obzorje 2020 ter za razširjanje njegovih rezultatov in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1906/2016 (v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1290/2013).

Člen 68.1.(c) Uredbe (EU) št. 1303/2013 navaja, da kadar z izvajanjem operacije nastajajo posredni stroški, se le ti lahko izračunajo kot pavšalni znesek, ki se uporablja za upravičene neposredne stroške na podlagi obstoječih metod in ustreznih stopenj, ki se uporabljajo v politikah Unije za podobno vrsto operacije in upravičenca. Člen 29.1. Uredbe (EU) št. 1290/2013 navaja, da se posredni upravičeni stroški določijo z uporabo pavšalne stopnje 25 % skupnih neposrednih upravičenih stroškov, razen neposrednih upravičenih stroškov za podizvajalce in stroškov sredstev, ki so jih zagotovile tretje osebe in se ne uporabljajo v prostorih upravičenca, ter finančne podpore tretjim osebam.

Iz navedenega izhaja, da metoda in ustrezna stopnja za določitev pavšalnega zneska posrednih stroškov že obstaja (člen 29.1. Uredbe (EU) št. 1290/2013) in se uporablja v politikah Unije, za podobno vrsto operacije in upravičenca, kot ju določa ta javni razpis.

V okviru tega javnega razpisa se pri izračunu višine posrednih stroškov uporablja pavšalna stopnja 25 % upravičenih stroškov plač osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci).

V. OBRAZCI IN DOKAZILA

Obrazec 1 A: Prijavni obrazec – samostojni prijavitelj

OSNOVNI PODATKI SAMOSTOJNEGA PRIJAVITELJA	
NAZIV PRIJAVITELJA	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Velikost podjetja ¹⁵ (Izberite)	☐ mikro podjetje ☐ malo podjetje ☐ srednje veliko podjetje ☐ veliko podjetje
LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE	
(Izberite)	☐ Sedež ☐ Poslovna enota / Podružnica
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Regija (Vzhod / Zahod)	
KONTAKTNI PODATKI	
Zakoniti zastopnik	
Ime in priimek	
Vloga v podjetju	
Telefon	
Naslov elektronske pošte	
Kontaktna oseba, dostopna za komunikacijo z izvajalcem javnega razpisa	
Ime in priimek	
Vloga v podjetju	
Telefon in GSM	
Naslov elektronske pošte	
POSLOVNI PODATKI PRIJAVITELJA	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Glavna dejavnost (šifra in naziv)	

¹⁵ V skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU

Število zaposlenih v podjetju (na dan 31. 12. 2019):	
Dosedanja tržišča	
Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za leto 2019):	EUR

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 1 B: Prijavni obrazec – konzorcij podjetij

OSNOVNI PODATKI PARTNERJEV V PARTNERSTVU	
NAZIV PARTNERJA 1 / VODILNI PARTNER	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Velikost podjetja ¹⁶ (Izberite)	☐ mikro podjetje ☐ malo podjetje ☐ srednje veliko podjetje ☐ veliko podjetje
LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE	
(Izberite)	☐ Sedež ☐ Poslovna enota / Podružnica
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Regija (Vzhod / Zahod)	
POSLOVNI PODATKI PARTNERJA	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Glavna dejavnost (šifra in naziv)	
Število zaposlenih v podjetju (na dan 31. 12. 2019):	
Dosedanja tržišča	
Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za leto 2019):	EUR

NAZIV PARTNERJA 2	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Velikost podjetja ¹⁷ (Izberite)	☐ mikro podjetje ☐ malo podjetje ☐ srednje veliko podjetje ☐ veliko podjetje
LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE	

¹⁶ V skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU

¹⁷ V skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU

(Izberite)	☐ Sedež ☐ Poslovna enota / Podružnica
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Regija (Vzhod / Zahod)	
POSLOVNI PODATKI PARTNERJA	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Glavna dejavnost (šifra in naziv)	
Število zaposlenih v podjetju (na dan 31. 12. 2019):	
Dosedanja tržišča	
Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za leto 2019):	EUR

NAZIV PARTNERJA 3*	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Velikost podjetja ¹⁸ (Izberite)	☐ mikro podjetje ☐ malo podjetje ☐ srednje veliko podjetje ☐ veliko podjetje
LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE	
(Izberite)	☐ Sedež ☐ Poslovna enota / Podružnica
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Občina	
Regija (Vzhod / Zahod)	
POSLOVNI PODATKI PARTNERJA	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Glavna dejavnost (šifra in naziv)	
Število zaposlenih v podjetju (na dan 31. 12. 2019):	

¹⁸ V skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU

Dosedanja tržišča	
Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za leto 2019):	EUR

* V primeru večjega števila partnerjev dodajte sklop za vnos podatkov

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika vodilnega partnerja
		Podpis

Obrazec 2 A: Vsebina operacije – SKLOP 1

Naziv operacije <i>V slovenskem jeziku</i>	
Kratika operacije	
Predviden čas trajanja operacije	mesecev
Predviden pričetek izvajanja operacije¹⁹	
Predviden zaključek izvajanja operacije	
Upravičenec bo izvajal industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj na področju COVID-19 in sicer v zvezi z naslednjim področjem: (opredelite eno možnost in po potrebi vpišite dodatno področje) ☐ cepivi ☐ zdravili in zdravljenji ☐ medicinskimi pripomočki ter bolnišnično in medicinsko opremo ☐ razkužili ter zaščitnimi oblačili in opremo ☐ ustreznimi inovativnimi postopki za učinkovito proizvodnjo potrebnih izdelkov ☐ drugo: _____	
Kratek povzetek operacije (največ 1 stran velikosti A4) – naj se opiše problematiko, s katero se srečuje zaradi posledic COVID-19	
Kako se predlagani projekt navezuje na odpravo posledic COVID-19 (največ 1 stran velikosti A4)	
Cilji operacije	
<i>Cilj RRI projekta bo razvit: (Označite 1 od naštetih možnosti. Označen cilj mora biti skladen z vsebino celotne vloge).</i>	
Izdelek	
Proces	
Storitev	
Opis ciljev operacije (največ 2 strani velikosti A4)	
Opredelite tudi tveganja za doseg ciljev in aktivnosti s katerimi boste tveganja obvladovali.	
Ali obstaja tveganje, da operacija ne bo zaključena do skrajnega roka za zaključek operacije?	
Razvojna osnova RRI projekta	

¹⁹ Operacija se je pričela izvajati s 1. 2. 2020 ali kasneje in lahko traja za Sklop 1 največ do 31. 08. 2021

Opišite problem, izziv oz. poslovno priložnost, ki jo z RRI projektom naslavljate. Skozi lestvico tehnološke razvitosti (TRL) opišite in dokažite (fotografija, slika, povezava, literatura ...), katere predhodne raziskovalno razvojne aktivnosti ste do sedaj že izvedli ter v kateri fazi razvoja se izdelek/proces/storitev trenutno nahaja.

Opredelitev tehnološkega okolja projekta (prednosti/slabosti, priložnosti/nevarnosti – SWOT analiza)

PREDNOSTI	SLABOSTI
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI

Razvoj - preboj novih tehnologij

(opredelite eno ali več možnosti in jo/jih dodatno obrazložite)

- ☐ 1. Tehnološko okolje je ustrezno opredeljeno, kar pomeni, da so prednosti/slabosti, priložnosti/nevarnosti konkretno navedene in predstavljene in rezultirajo tehnološko odličnost projekta.
- ☐ 2. Tehnološko okolje je delno ustrezno opredeljeno, kar pomeni, da so prednosti/slabosti, priložnosti/nevarnosti delno navedene in predstavljene in delno rezultirajo tehnološko odličnost projekta.
- ☐ 3. Tehnološko okolje ni ustrezno opredeljeno, kar pomeni, da so prednosti/slabosti, priložnosti/nevarnosti pomanjkljivo navedene in predstavljene, kar se ne rezultira v tehnološko odličnost projekta.

Opis partnerstva

(največ 2 strani velikosti A4)

Navedite zakaj je taka sestava konzorcija potrebna za izvedbo RRI projekta in kakšna je dodana vrednost zaradi skupnega sodelovanja za doseg projektnih rezultatov in ciljev. Opišite tudi, kako je bilo partnerstvo vzpostavljeno in kako bo porazdeljena odgovornost.
V primeru, da ste prijavljate kot samostojni prijavitelj polja ne izpolnjujete.

Poslovna skrivnost - Prijavni obrazci vsebujejo poslovno skrivnost, ki je kot taka **v obrazcih jasno označena**. V vlogi označite besedilo, ki je poslovna skrivnost na način, da ob besedilo, na vrh strani, na dno strani z velikimi črkami, lahko tudi obarvano zapišete **»POSLOVNA SKRIVNOST«**

☐ DA ☐ NE

V primeru, da ste na zgornjo rubriko odgovorili z DA, ustrezno pojasnite, zakaj so označeni podatki poslovna skrivnost. V primeru, da v besedilu vloge niste označili poslovno skrivnost, polja ne izpolnjujete.

Umestitev operacije glede na Strategijo pametne specializacije »S4«

(Izberite prednostno področje uporabe veljavne S4 v katerega sodi operacija):

- ☐ 1. Pametna mesta in skupnosti
- ☐ 2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
- ☐ 3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
- ☐ 4. Trajnostna pridelava hrane
- ☐ 5. Tovarne prihodnosti
- ☐ 6. Zdravje – medicina
- ☐ 7. Mobilnost
- ☐ 8. Razvoj materialov kot končnih produktov
- ☐ 9. Trajnostni turizem

Natančno predstavite kako in zakaj je mogoče operacijo uvrstiti v izbrano prednostno področje »S4«

(največ 1 stran velikosti A4)

(Pri opisu bodite natančni, saj uvrstitev projekta v eno od prednostnih področij S4 predstavlja pogoj javnega razpisa. V primeru, da uvrstitev v prednostno področje ne bo ustrezno utemeljena se lahko vloga zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne). Opis mora biti usklajen s priloženim pismom o nameri:

Ekološki prispevek (največ 1/2 strani velikosti A4)

Označite eno ali več možnosti in dodatno podajte obrazložitev

- ☐ 1. Omogoča učinkovito rabe energije
- ☐ 2. Omogoča izkoriščanje obnovljivih virov energije
- ☐ 3. Zmanjšuje porabe surovin
- ☐ 4. Zmanjšuje količine odpadkov
- ☐ 5. Omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin

Diverzifikacija tržišč

Izberite tržišče, na katerem ste prisotni sedaj (označite eno):

- ☐ 1. Zunaj EU in zunaj nekdanje Jugoslavije
- ☐ 2. Znotraj EU ali znotraj nekdanje Jugoslavije
- ☐ 3. Slovenija

Čisti prihodki od prodaje novih rešitev - rezultatov projekta (% v skupnih prihodkih prodaje v drugem letu po zaključku projekta na nivoju skupine oz. podjetja prijavitelja (v kolikor je individualni prijavitelj))

(navedite podatek v %):

Učinki internacionalizacije (največ 4 strani velikosti A4)

Opišite načrt internacionalizacije na nivoju operacije za vse partnerje z vidika skupne končne rešitve. Vsebovati mora naslednje sklope: (1) opis končnih produktov projekta in njegov namen, (2) določanje prodajne cene izdelka/storitve/procesa, (3) ocena trga (možnosti širjenja poslovanja), kamor se bo produkt/e tržilo – »značilnosti trgov itd.«, (4) opredelitev konkurence, (5) način distribucije (tržne poti), (6) rizične faktorje pri poslovanju - pravne ovire, (7) način vstopa na trg projekta – časovni in vsebinski vidik, (8) načrtovani obseg prodaje (tržni potencial), (9) pričakovani rezultati na razvoj in mreženje

Tržišča	
<i>Izberite tržišče, na katerem nameravate svoj produkt tržiti (označite eno):</i>	
☐	1. Zunaj EU in zunaj nekdanje Jugoslavije
☐	2. Znotraj EU ali znotraj nekdanje Jugoslavije
☐	3. Slovenija

Kazalniki, o katerih bodo upravičenci poročali agenciji še tri leta po zaključku operacije, izključno le za namene spremljanja uspešnosti operacije			
Kazalnik 1	Čisti prihodki od prodaje	Vpišite stanje na dan 31. 12. 2019	

Kazalniki operacije, ki se bodo vnesli v pogodbo o sofinanciranju	
Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost ob zaključku operacije
Zaključene RRI aktivnosti projekta	1

ČASOVNI POTEK RRI PROJEKTA											
<i>Izpolnite spodnjo časovnico RRI projekta, kamor vnesete aktivnosti, jim dodate trajanje ter mejnike. Vpisujete ključne projektne aktivnosti glede na časovno komponento. Aktivnosti v tej preglednici se morajo ujemati z vsebino projektne predloga.</i> <i>Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.</i>											
	Aktivnost/ mesec	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	septem- ber	Vključeno- st partnerjev	Rezultat
A1											
A2											
...											
B1											
B2											
...											
C1											
C2											
...											
D1											
D2											
...											

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 2 B: Vsebina operacije – SKLOP 2

Naziv operacije <i>V slovenskem jeziku</i>	
Kratica operacije	
Predviden čas trajanja operacije	mesecev
Predviden pričetek izvajanja operacije²⁰	
Predviden zaključek izvajanja operacije	
Operacija se nanaša na proizvodnjo s COVID-19 povezanih izdelkov, kar vključuje (ustrezno označite):	
☐ ustrezna zdravila (vključno s cepivi) in zdravljenja ☐ njihove vmesne izdelke ☐ aktivne farmacevtske učinkovine in surovine ☐ medicinske pripomočke ☐ bolnišnično in medicinsko opremo (vključno z ventilatorji, zaščitnimi oblačili in opremo ter diagnostičnimi orodji) in potrebne surovine ☐ razkužila in njihove vmesne izdelke ter kemične surovine, ki so potrebne za njihovo proizvodnjo ☐ orodja za zbiranje/obdelavo podatkov	
Kratek povzetek operacije (največ 1 stran velikosti A4) – naj se opiše problematiko, s katero se srečuje zaradi posledic COVID-19	
Pojasnite načrtovani investicijski projekt - naložbo, ki je potrebna za vzpostavitev proizvodnih kapacitet za proizvodnjo produktov, ki so povezani s COVID-19 in testiranje novih proizvodnih kapacitet (največ 1 stran velikosti A4)	
Opis operacije (največ 2 strani velikosti A4)	
Opišite namen in cilj investicije ter povzemite načrtovane projektne aktivnosti	
Opis ciljev operacije (največ 2 strani velikosti A4)	
Navedite tudi ciljne trge po koncu projekta.	
Opredelite tudi tveganja za doseg ciljev in aktivnosti s katerimi boste tveganja obvladovali.	
Ali obstaja tveganje, da operacija ne bo zaključena do skrajnega roka za zaključek operacije?	
Opis partnerstva (največ 2 strani velikosti A4)	

²⁰ Operacija se je pričela izvajati s 1. 2. 2020 ali kasneje in lahko traja za Sklop 2 največ 6 mesecev od dneva izdaje sklepa o izboru

Navedite zakaj je taka sestava konzorcija potrebna za izvedbo RRI projekta in kakšna je dodana vrednost zaradi skupnega sodelovanja za doseg projektnih rezultatov in ciljev. Opišite tudi, kako je bilo partnerstvo vzpostavljeno in kako bo porazdeljena odgovornost. V primeru, da ste prijavljate kot samostojni prijavitelj polja ne izpolnujete.

Poslovna skrivnost - Prijavni obrazci vsebujejo poslovno skrivnost, ki je kot taka **v obrazcih jasno označena**. V vlogi označite besedilo, ki je poslovna skrivnost na način, da ob besedilo, na vrh strani, na dno strani z velikimi črkami, lahko tudi obarvano zapišete **»POSLOVNA SKRIVNOST«**

☐ DA ☐ NE

V primeru, da ste na zgornjo rubriko odgovorili z DA, ustrezno pojasnite, zakaj so označeni podatki poslovna skrivnost. V primeru, da v besedilu vloge niste označili poslovno skrivnost, polja ne izpolnujete.

Umestitev operacije glede na Strategijo pametne specializacije »S4«

(Izberite prednostno področje uporabe veljavne S4 v katerega sodi operacija):

- ☐ 1. Pametna mesta in skupnosti
- ☐ 2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
- ☐ 3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
- ☐ 4. Trajnostna pridelava hrane
- ☐ 5. Tovarne prihodnosti
- ☐ 6. Zdravje – medicina
- ☐ 7. Mobilnost
- ☐ 8. Razvoj materialov kot končnih produktov
- ☐ 9. Trajnostni turizem

Natančno predstavite kako in zakaj je mogoče operacijo uvrstiti v izbrano prednostno področje »S4«

(največ 1 stran velikosti A4)

(Pri opisu bodite natančni, saj uvrstitev projekta v eno od prednostnih področij S4 predstavlja pogoj javnega razpisa. V primeru, da uvrstitev v prednostno področje ne bo ustrezno utemeljena se lahko vloga zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne). Opis mora biti usklajen s priloženim pismom o nameri:

Izvedba investicije (največ 4 strani velikosti A4)

Načrt izvedbe investicije pripravljen na nivoju operacije ter vsebuje vsaj naslednje sklope: (1) časovno in tehnično izvedbo nabave in postavitve investicije v proizvodni proces (opredeljene tudi odgovornosti glede na vse upravičence na operaciji), (2) opredeljuje morebitne postopke pridobitve dovoljenj ali certifikatov za nemoteno delovanje investicije, (3) načrt umestitve v proizvodni proces (montaža/instalacija), (4) časovno in tehnološko opredelitev poizkusne proizvodnje

Ekološki prispevek (največ 1/2 strani velikosti A4)

Označite eno ali več možnosti in dodatno podajte obrazložitev

- ☐ 1. Omogoča učinkovito rabe energije
- ☐ 2. Omogoča izkoriščanje obnovljivih virov energije
- ☐ 3. Zmanjšuje porabe surovin
- ☐ 4. Zmanjšuje količine odpadkov
- ☐ 5. Omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin

Čisti prihodki od prodaje s COVID-19 povezanih izdelkov (% v skupnih prihodkih prodaje v drugem letu po zaključku projekta na nivoju skupine oz. podjetja prijavitelja (v kolikor je individualni prijavitelj))	
(navedite podatek v %):	
Učinki internacionalizacije (največ 4 strani velikosti A4)	
Opišite načrt trženja na nivoju projekta za vse partnerje. Vsebovati mora naslednje sklope: (1) opis investicije in njegov namen, (2) opredelitev trgov kamor se bo izdelke prodajalo, (3) opredelitev konkurence, (4) način distribucije (tržne poti), (5) določanje prodajne cene izdelka/storitve/procesa, (6) načrtovani obseg prodaje	
Tržišča	
Izberite tržišče, na katerem nameravate svoj produkt tržiti (označite eno):	
☐ 1. Zunaj EU in zunaj nekdanje Jugoslavije ☐ 2. Znotraj EU ali znotraj nekdanje Jugoslavije ☐ 3. Slovenija	

Kazalniki, o katerih bodo upravičenci poročali agenciji še tri leta po zaključku operacije, izključno le za namene spremljanja uspešnosti operacije			
Kazalnik 1	Čisti prihodki od prodaje	Vpišite stanje na dan preteklega poslovnega leta (31. 12. 2019)	

Kazalniki operacije, ki se bodo vnesli v pogodbo o sofinanciranju	
Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost ob zaključku operacije
Izvedena investicija	1

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 3 A: Izjava samostojnega prijavitelja

Naziv operacije:

Spodaj podpisani

ZAKONITI ZASTOPNIK

(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)

PRIJAVITELJA

(vpišite skrajšani naziv prijavitelja)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju
- je podjetje upoštevalo pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »SHEMA COVID (ŠT. PRIGLASITVE SA.57782)«,
- podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US),
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
- pri podjetju niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med podjetjem in posredniškimi organom oz. izvajalskimi organi posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalski organ odstopil od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga,
- glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)),
- dejanski lastnik(i) prijavitelja /partnerskega podjetja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19 in 91/20) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- pomoč se ne odobri podjetjem, ki opravljajo finančno ali zavarovalniško dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti,
- operacija je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa,

- sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije so v celoti zagotovljena (pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov),
- bomo za potrebe operacije vodili ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo,
- seznanjeni smo z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 3 B: Izjava vodilnega partnerja

Naziv operacije:

Spodaj podpisani

ZAKONITI ZASTOPNIK

(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)

VODILNEGA PARTNERJA

(vpišite skrajšani naziv prijavitelja)

izjavljam, da:

- imamo nosilno vlogo v partnerstvu podjetij pri izvedbi celotne operacije.

Prav tako pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju
- je podjetje upoštevalo pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »SHEMA COVID (ŠT. PRIGLASITVE SA.57782)«,
- podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US),
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
- pri podjetju niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med podjetjem in posredniškimi organi oz. izvajalskimi organi posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalski organ odstopil od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga,
- glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11-UPB2, 81/2013 Odl.US: U-I-81/11-12),
- dejanski lastnik(i) prijavitelja /partnerskega podjetja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19 in 91/20) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,

- pomoč se ne odobri podjetjem, ki opravljajo finančno ali zavarovalniško dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti,
- operacija je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa,
- sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije so v celoti zagotovljena (pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov),
- bomo za potrebe operacije vodili ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo,
- seznanjeni smo z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 3 C: Izjava konzorcijskega partnerja

Naziv operacije:

Spodaj podpisani

ZAKONITI ZASTOPNIK

(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)

PARTNERJA

(vpišite skrajšani naziv partnerja)

Izjavljam, da v partnerstvu podjetij pri izvedbi operacije sodelujemo kot partner.

S podpisom izjave soglašamo z vključitvijo v konzorcij in oddajo vloge na javni razpis ter in pooblaščamo vodilnega partnerja, da v primeru uspešne kandidature na tem javnem razpisu v imenu vseh partnerjev konzorcija podpiše pogodbo o sofinanciranju.

Prav tako pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju
- je podjetje upoštevalo pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »SHEMA COVID (ŠT. PRIGLASITVE SA.57782)«,
- podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US),
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- podjetje nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
- pri podjetju niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med podjetjem in posredniškimi organi oz. izvajalskimi organi posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oz. izvajalski organ odstopil od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga,
- glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11-UPB2, 81/2013 Odl.US: U-I-81/11-12),
- dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19 in 91/20) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

- podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU,
 - pomoč se ne odobri podjetjem, ki opravljajo finančno ali zavarovalniško dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti,
 - operacija je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa,
 - sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije so v celoti zagotovljena (pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov),
 - bomo za potrebe operacije vodili ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo,
- seznanjeni smo z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE

NAZIV PRIJAVITELJA/PARTNERJA (vpišite naziv podjetja)	
ZAKONITI ZASTOPNIK PRIJAVITELJA/PARTNERJA (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	

Kot prijavitelj/partner na Javni razpis
»Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19«

POOBLAŠČAM

Javna agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, kot razpisovalca Javnega razpisa »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, pridobi podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 5: Finančni načrt - SKLOP 1 / SKLOP2

Excel obrazec

Obrazec 6: Kakovost in usposobljenost prijavitelja (oz. konzorcija) – SKLOP 1

ZAPOSLENI RRI PROJEKTA		
<i>Izpolnite spodnji obrazec z navedbo zaposlenih na RRI projektu</i>		
PRIJAVITELJ oz. VODILNI PARTNER Kratek naziv		
Osebe prijavitelja oz. vodilnega partnerja		
Št. raziskovalcev		
Skupno ocenjeno število delovnih ur raziskovalcev		
Št. strokovno /tehničnih sodelavcev		
Skupno ocenjeno število delovnih ur strokovno /tehničnih sodelavcev		
Kratek opis interdisciplinarnosti znanj in ključnih izkušenj zaposlenih za izvedbo projekta		
Razvojno raziskovalna skupina v podjetju (DA/NE), št.		evidenčna št. SICRIS
RRI		
Že obstaja zaščita pridobljenih pravic intelektualne lastnine nosilnega podjetja (pojasnite katere in na kakšen način)	☐ Da ☐ Ne	
Obstoječe notranje inovacije nosilnega podjetja (opišite sistem evidentiranja, vodenja in nagrajevanja inovacij)	☐ Obstaja sistem evidentiranja, vodenja in nagrajevanja inovacij, iz katerega so notranje inovacije podjetja razvidne (popisan proces, urejeni notranji akti, obrazci, evidenca) ☐ Ne obstaja sistem evidentiranja, vodenja in nagrajevanja inovacij	
Delovna mesta zaradi projekta na nivoju <u>skupine</u> ob zaključku projekta		
<i>Povečano število zaposlenih, ohranjeno število zaposlenih, zmanjšanje števila zaposlenih</i>		

PARTNER 1 Kratek naziv	
Osebe partnerja 1	
Št. raziskovalcev	

Skupno ocenjeno število delovnih ur raziskovalcev	
Št. strokovno /tehničnih sodelavcev	
Skupno ocenjeno število delovnih ur strokovno /tehničnih sodelavcev	
Kratek opis interdisciplinarnosti znanj in ključnih izkušenj zaposlenih za izvedbo projekta	
Delovna mesta zaradi projekta na nivoju partnerja ob zaključku projekta	
<i>Povečano število zaposlenih, ohranjeno število zaposlenih, zmanjšanje števila zaposlenih</i>	

PARTNER 2	
Kratek naziv	
Osebe partnerja 2	
Št. raziskovalcev	
Skupno ocenjeno število delovnih ur raziskovalcev	
Št. strokovno /tehničnih sodelavcev	
Skupno ocenjeno število delovnih ur strokovno /tehničnih sodelavcev	
Kratek opis interdisciplinarnosti znanj in ključnih izkušenj zaposlenih za izvedbo projekta	
Delovna mesta zaradi projekta na nivoju partnerja ob zaključku projekta	
<i>Povečano število zaposlenih, ohranjeno število zaposlenih, zmanjšanje števila zaposlenih</i>	

PARTNER 3*	
Kratek naziv	
Osebe partnerja 3	
Št. raziskovalcev	
Skupno ocenjeno število delovnih ur raziskovalcev	
Št. strokovno /tehničnih sodelavcev	
Skupno ocenjeno število delovnih ur strokovno /tehničnih sodelavcev	
Kratek opis interdisciplinarnosti znanj in ključnih izkušenj zaposlenih za izvedbo projekta	
Delovna mesta zaradi projekta na nivoju partnerja ob zaključku projekta	
<i>Povečano število zaposlenih, ohranjeno število zaposlenih, zmanjšanje števila zaposlenih</i>	

* V primeru večjega števila partnerjev dodajte sklop za vnos podatkov

Infrastruktura in tehnična oprema*(največ 1 stran velikosti A4)*

Opišite, s katero infrastrukturo ter drugo tehnično opremo, ki je nujno potrebna za izvedbo predlaganega RRI projekta, razpolagate. Opišite tudi, če kakšne opreme nimate in kako boste to reševali, da se bo RRI projekt lahko izvajal. V primeru prijave partnerstva velja zahtevano za vse konzorcijske partnerje.

Raziskovalno razvojne kapacitete*(največ 1 stran velikosti A4)*

Predstavite skupne raziskovalno razvojne kapacitete na nivoju prijavitelja oziroma konzorcija. Predstavitev naj se nanaša na organizacijo razvojnega oddelka/skupine, obstoječo raziskovalno razvojno osebje v podjetju (raziskovalci in razvojniki, strokovno in tehnično osebje), tekoče razvojne aktivnosti.

Zunanje znanje*(največ 1 stran velikosti A4)*

Vpišite predvidene profile zunanjih izvajalcev, ki bodo izvajali določene aktivnosti, opišite kakšne storitve bodo izvajali in vpišite predvideno oceno stroškov, ki jih načrtujete zanje. Vpišite tudi predvidene profile zunanjih izvajalcev, od katerih načrtujete, da boste kupili nematerialne investicije. Opišite in utemeljite tudi, zakaj boste izbrali oziroma boste potrebovali prav ta profil izvajalcev, ter utemeljite ekonomičnost predvidenega izbora

Organizacija projekta*(največ 2 strani velikosti A4)*

Opreделите predvideno organizacijo projekta v naslednjih kategorijah:

- Strukturirana členitev dela
- Organizacija projekta
- Opreделите vlog sodelujočih pri projektu

Opišite in v obliki gantograma prikažite pregledno projektno strukturo, z razvidnimi hierarhičnimi povezavami, vse delovne skupine ustrezno opišite in vse vloge v delovnih skupinah ustrezno opišite (tudi odgovornost in posamezne sklope aktivnosti, kjer bodo delali).

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 7: Oddaja vloge

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

Prejemnik	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
Naslov	Verovškova ulica 60
Poštna številka in pošta	1000 Ljubljana

NE ODPIRAJ – ODDAJA VLOGE NA JAVNI RAZPIS
Javni razpis »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19«

VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte ali podpišite na zadnji strani, ni pa je potrebno izpolnjevati.

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisala v primeru, da bo operacija sprejeta v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. Naslov operacije, pogodbeni znesek itd.) ter prilagodila na način izvajanja operacije (samostojni prijavitelj/konzorcij podjetij). Pogodba je le vzorčna in agencija si pridržuje pravice, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora podjetje storiti pisno! V kolikor prijavitelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o dodelitvi sredstev razveljavljen. Na zadnji strani parafiran ali podpisan vzorec pogodbe je obvezna sestavina vloge na javni razpis.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalski organ, ki jo zastopa dr. Tomaž Kostanjevec, v. d. direktorja (v nadaljevanju: agencija), davčna številka: SI 97712663, matična številka: 6283519000

in

....., ki ga zastopa(v nadaljevanju: upravičenec/upravičenec kot vodilni partner²¹),
davčna številka:
matična številka:
transakcijski račun: _____, odprt pri _____

sklepata naslednjo

**Pogodbo o sofinanciranju operacije [naziv operacije] v okviru Javnega razpisa
»Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19 št. «**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 - popr., 15/17, 69/17 in 67/18) kot izvajalski organ dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo » _____ « (v nadaljevanju: operacija) upravičencu izdan sklep agencije o izboru _____, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep o izboru),
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije,
- da slovensko udeležbo zagotovi upravičenec sam,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,

²¹ Pojem »upravičenec kot vodilni partner« se nanaša na podjetje, ki so ga člani partnerstva pooblastili, da predstavlja partnerstvo v kontaktih z agencijo in v imenu partnerstva sklepa vse pravne posle z agencijo.

- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilka javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskimi regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti izvajalskega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 33. členom Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, v nadaljnjem besedilu: finančna uredba, ki se uporablja za evropski proračun),
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek, kar pomeni znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, ki so določeni pavšalno ali ekstrapolirano, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami. Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe, v zvezi z operacijo, ki se sofinancira na njeni podlagi, nastopa kot samostojni prijavitelj ali v partnerstvu z naslednjimi partnerji:
na podlagi partnerske pogodbe št. _____, sklenjene dne _____, ki je kot Priloga _____ sestavni del te pogodbe o sofinanciranju (v nadaljevanju: partnerska pogodba),
- da izplačila zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. člen

Pogodbene stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo, ki jo zagotovi upravičenec sam, za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbena razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbene stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz

končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov navedenih v tej pogodbi ali s kršitvijo te pogodbe. Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejeme Komisija, saj le- te izhajajo iz podrobnejše razlage uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1301/2013.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

3. člen

Partnerska pogodba, ki so jo dolžni konzorcijski partnerji, agenciji predložiti v roku 8 dni od poziva, določa:

- imenovanje vodilnega partnerja kot prijavitelja na javni razpis »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19« (v nadaljevanju: javni razpis) in prejemnika sredstev ter podpisnika in upravičenca po tej pogodbi,
- pooblastilo partnerjev vodilnemu partnerju za predložitev skupne vloge na javni razpis, in določilo, da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa partnerstvo in z agencijo podpiše pogodbo o dodelitvi sredstev v imenu vseh partnerjev,
- predstavitev izvedbe aktivnosti operacije s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,
- opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej:
 - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije,
 - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru zahtevka agencije za vračilo subvencijskih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli partnerju,
 - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencijskih sredstev v primeru odstopa od pogodbe s strani posameznega partnerja (partnerstvo v tem primeru preneha),
 - opredeljeno upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju operacije,
- ravnanje v primeru kršitev določb partnerske pogodbe s strani posameznih partnerjev, razreševanje sporov in veljavnost pogodbe,
- obveznosti glede izvedbe prenakazila sredstev vodilnega partnerja ostalim partnerjem,
- ravnanje s pravicami intelektualne lastnine,
- cilje operacije ter
- da se bo vsa komunikacija v zvezi z operacijo izvajala med agencijo in upravičencem kot vodilnim partnerjem.

Partnerji so:

	NAZIV	NASLOV	KOHEZIJSKA REGIJA	VELIKOST PODJETJA
1				
2				
3				

Upravičenec kot vodilni partner se obvezuje, da bo vse partnerje seznanil z vsebino te pogodbe in dodatkov k pogodbi, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med partnerji pri izvajanju operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Upravičenec kot vodilni partner odgovarja za zbiranje, obdelovanje in vnos podatkov vseh svojih partnerjev v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU e-MA), in odgovarja za pravilnost vnesenih podatkov. Prav tako odgovarja tudi za pripravo in posredovanje zbirnih dokumentov, ki se nanašajo na partnerje, katere je upravičenec kot vodilni partner dolžan skladno s to pogodbo posredovati agenciji.

V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe ali nepravilnosti pri izvajanju te pogodbe, so partnerji agenciji solidarno odgovorni na podlagi določil partnerske pogodbe.

Odstop od partnerske pogodbe s strani upravičenca se šteje kot neizpolnitev pogodbenih obveznosti in je razlog za vračilo prejetih sredstev.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije z nazivom (v nadaljevanju: operacija), pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi, prispeli na javni razpis za operacijo in v Finančnem načrtu, ki sta sestavna dela te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v sklepu o izboru št. z dne , in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz prej navedenega sklepa predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo »SHEMA COVID-19« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; trajanje sheme: 31. 12. 2020) in Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1).

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, prilog in morebitnih aneksov k tej pogodbi.

Upravičenec sprejema sredstva sofinanciranja upravičenih stroškov operacije, ki so nepovratna in namenska ter se zavezuje izvesti operacijo z vsemi obveznostmi, ki jih je sprejel s to pogodbo.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU)

- št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), z vsemi spremembami, (v nadaljevanju: Uredba (EU) 1303/2013),
 - Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),
 - Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
 - Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvi mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),
 - Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
 - Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in

- upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,
 - Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, maj 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: navodila o upravičenih stroških),
 - Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, marec 2020, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, november 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Priročnik za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>, 20.7.2018, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju Priročnik eMA),
 - Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta, objavljeno na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, oktober 2018, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Arachne, uporabniški priročnik, objavljen na spletni strani https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/operativni-programi/arachne-client-user-manual_2-0-0-sl.pdf, maj 2017, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Smernice organa za potrjevanje za izvajanje evropske kohezijske politike 2014 – 2020, verzija 04/2019, objavljene na spletni strani: http://mf.arhiv-spletisc.gov.si/si/delovna_podrocja/upravljanje_s_sredstvi_eu/smernice_in_navodila/, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe
 - Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf,

- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljene na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>,
- Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19- ZPosS),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVOP-1),
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20.6.2017, str. 1)(v nadaljevanju: Uredba (EU) 651/2014,
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 - ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredba (EU) št. 1303/2013),
- Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),
- Program dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na 37. redni seji dne 20. 11. 2019 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 6. 12. 2019, št. 302-23/2019/1,
- Spremembe k Programu dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na 29. korespondenčni seji dne 25. 3. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 10. 4. 2020, št. 302-23/2019/12,
- Spremembe k Programu dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na 38. redni seji dne 23. 6. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 17. 7. 2020, št. 302-23/2019/23,
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,
- Dodatek št.1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 8. 12. 2017,
- Dodatek št. 2 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 31. 1. 2018,

- Dodatek št. 3 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 30. 5. 2019,
- Dodatek št. 4 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 12. 2. 2020,
- Pogodba št. C2130-20-090001 o izvajanju in financiranju javnega razpisa za Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 30. 7. 2020, z vsemi spremembami,
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, z vsemi spremembami,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 6. 12. 2017, z vsemi spremembami,
- Program izvajanja finančnih spodbud COVID-19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. št. 303-21/2020/38 z dne 10. 7. 2020,
- Shema državne pomoči »SHEMA COVID-19« (št. prigrasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Sporočilo Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID 19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020), vključno s spremembami,
- Uredba (EU) 2020/460 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. marca 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 508/2014 glede posebnih ukrepov za mobilizacijo naložb v zdravstvenih sistemih držav članic in v drugih sektorjih njihovih gospodarstev v odziv na izbruh COVID 19 (Naložbena pobuda v odziv na koronavirus) (UL L št. 99/5 z dne 31.3.2020),
- Uredba (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130/1 z dne 24.4.2020),
- 36. in 37. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/2020 z dne 30.5.2020, s sprem.),
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 1-2/1/MGRT/0 za javni razpis »Razvojno - raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19« z dne 2. 10. 2020.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

6. člen

Podatki o operaciji, kot so namen, cilji, ciljne skupine, aktivnosti, rezultati, kazalniki ter finančni načrt in podobno, so opredeljeni v vlogi, prispeli na javni razpis, ki je Priloga št. 2 te pogodbe in njen sestavni del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev vloge, prispele na javni razpis in vključitev le-te v to pogodbo ne pomenita tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov opredeljenih v navedeni vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo v skladu z Navodili o upravičenih stroških ter Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Sestavni del pogodbe kot Priloga 1 je javni razpis s celotno razpisno dokumentacijo, ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani agencije v fazi priprave vlog na javni razpis.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena skladno s predmetom in drugimi določili javnega razpisa in pogodbe ter je podprta z ustrezno listino.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov operacije se prične s 1. 2. 2020 in konča z datumom predvidenega zaključka operacije, ki izhaja iz vloge prijavitelja, pri čemer za Sklop 1 ne sme biti kasnejši od 31. 08. 2021, Sklop 2 pa lahko največ 6 mesecev od izdaje sklepa.

Predviden začetek operacije je _____ (datum, ki je naveden v vlogi na javni razpis).

Predviden zaključek operacije je _____ (datum, ki je naveden v vlogi na javni razpis).

(besedilo za Sklop 1)

Upravičenec Sklopa 1 se zavezuje, da bo tretjim osebam v EGP podelil neizključne licence pod nediskriminatornimi tržnimi pogoji.

(besedilo za Sklop 2)

V kolikor upravičenec Sklopa 2 preseže 6-mesečni rok za izvedbo, se za vsak mesec zamude zahteva vračilo 25 % zneska pomoči, razen, če je zamuda posledica dejavnikov, na katere upravičenec ni imel vpliva (višje sile, izjemnih okoliščin).

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, ali jih izvaja sam upravičenec ali kdo tretji. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Če se po podpisu te pogodbe ugotovi, da so bila dela zaključena pred izdajo odločitve o podpori, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedel operacijo ter poročal o doseženih kazalnikih kot izhajajo iz njegove vloge, prispele na javni razpis, in sicer:

Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost	Leto
Zaključene RRI aktivnosti (Sklop 1) Izvedena investicija (Sklop 2)	1	2020/2021

O doseganju cilja upravičenec kot vodilni partner poroča agenciji ob predložitvi vsakokratnega zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec kot vodilni partner ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja v celoti, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Upravičenec kot vodilni partner bo informativno poročal tudi o naslednjih doseženih kazalnikih:

Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost	Leto
Čisti prihodki od prodaje		

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

8. člen

Upravičencu se po izvedenem javnem razpisu na podlagi sklepa o izboru zagotovi sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov operacije v višini _____ EUR.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru proračunskih postavk Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (160067-PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU in 160069-PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU).

Operacijo delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Delež namenskih sredstev EU znaša v upravičenih izdatkih v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija do 80 % in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija do 80 %. Prispevek nacionalne udeležbe bo zagotovljen z zasebnimi viri.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

9. člen

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški operacije, ki so v skladu z javnim razpisom in z veljavnimi navodili o upravičenih stroških.

Stroški so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani z operacijo.

Upravičene stroške operacije predstavljajo:

- stroški plač (stroški osebja);
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški storitev pogodbenih raziskav in razvoja);
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (stroški instrumentov in opreme);
- amortizacija nepremičnin, opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev (stroški amortizacije instrumentov in opreme);
- investicije v neopredmetena sredstva (stroški znanja in patentov) in
- posredni stroški.

DDV ni upravičen strošek.

V okviru operacije se upravičeni stroški sofinancirajo do vključno 80 % upravičenih stroškov.

Neupravičeni stroški in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

10. člen

Upravičenost stroškov upravičenec v posameznem obdobju sofinanciranja dokazuje z dokazili o izvedenih aktivnostih kot izhajajo iz vloge, prispele na javni razpis.

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki zajemajo:

- dokazila, ki jih je potrebno predložiti v skladu z vsakokratnimi veljavnimi navodili o upravičenih stroških in vsakokratnimi veljavnimi navodili za izvajanje upravljalnih preverjanj;
- končno poročilo o doseženih rezultatih;
- dokazila, predložena v okviru vzorčnih terenskih preverb dokumentacije.

V kolikor agenciji ne bodo pravočasno predloženi vsi zahtevani dokumenti/dokazila iz drugega odstavka tega člena, bo agencija zahtevala dopolnitev. Rok za dopolnitev določi skrbnik pogodbe.

V primeru, da upravičenec ob dopolnitvi ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, se lahko upravičencu preneha izplačevati sredstva sofinanciranja, oziroma se lahko od njega zahteva vračilo že prejetih sredstev.

VII. **ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO**

11. člen

Sredstva bodo upravičencu kot vodilnemu partnerju izplačana na osnovi potrjenega zahtevka za izplačilo in končnega poročila o izvedenih aktivnostih. Izplačilo se lahko izvede le za aktivnosti, ki niso sofinancirane z drugimi javnimi sredstvi (iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih javnih virov).

12. člen

Upravičenec mora zahtevek za izplačilo posredovati najkasneje v enem mesecu po zaključku projekta, in sicer ____.

Rok za predložitev zahtevka za izplačilo se šteje za bistveno sestavino pogodbe. V primeru, da je zahtevek za izplačilo prvič posredovan po tem datumu, ga agencija lahko zavrne in prekine pogodbo o sofinanciranju.

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevka za izplačilo upravičencu na podlagi te pogodbe izvajalo ministrstvo kot posredniški organ neposredno, in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo. Ministrstvo bo sredstva nakazalo upravičencu v višini potrjenega zahtevka za izplačilo.

Posamezni partnerji bodo v IS OU e-MA vnesli dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi/upravičenimi stroški, upravičenec kot vodilni partner pa bo na podlagi te dokumentacije pripravil zahtevek za izplačilo.

Upravičenec kot vodilni partner oz. samostojni prijavitelj je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo, skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, ki ga odda v IS OU e-MA in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne agencijo. Upravičenec kot vodilni partner je dolžan ob tem navesti

podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, in sicer: SI56011006300109972. V kolikor upravičenec kot vodilni partner ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU e-MA ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Zahtevek za izplačilo mora upravičenec kot vodilni partner oz. samostojni prijavitelj predložiti v obliki e-računa v HTML obliki, kot dokazilo pa mora biti v kopiji priložen h končnemu poročilu, skupaj z vsemi ostalimi zahtevanimi dokazili. V primeru neujemanja se upošteva e-račun.

14. člen

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov mora upravičenec na poziv agencije ali drugega organa, ki izvaja upravljalna preverjanja v skladu s 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, posredovati še druga dokazila o upravičenosti stroškov in dokazila za njihov nastanek (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate ipd.). Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevka za izplačilo iz tega in naslednjega člena, so podrobneje urejena v Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU). Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedenega administrativnega preverjanja ne pomeni, da z naknadnimi preverjanji ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (na primer pri izvajanju preverjanj na kraju samem ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina zgoraj navedenih navodil znana in soglašja, da se preverjanje opravi skladno z njimi.

Za vsak strošek, pri katerem agencija ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko agencija od upravičenca do sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, si agencija pridržuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo, skladno s pozivom agencije.

Če se pri preverjanju ugotovijo nepravilnosti, je upravičenec nenamensko porabljen sredstva oziroma neupravičeno izplačana sredstva dolžan vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije v rokih, določenih za izstavljanje zahtevkov za izplačilo, ali v rokih za dopolnjevanje dokazil, ki jih določi agencija, lahko agencija odloči, da upravičenec ni upravičen do sredstev sofinanciranja, oziroma lahko od njega zahteva vračilo že prejetih sredstev povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Vse priloge k zahtevku za izplačilo morajo biti parafirane in žigosane s strani odgovorne osebe upravičenca, sicer se zahtevek za izplačilo sredstev zavrne.

VIII. PLAČILNI ROKI

15. člen

Upravičencu bo sofinancirani znesek, z nakazilom na njegov transakcijski račun, plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU e-MA (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali v programu dela agencije, ki

neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

16. člen

Upravičenec kot vodilni partner mora ustrezni del prejetih namenskih sredstev najkasneje v 3 delovnih dneh po dnevu, ko jih je prejel od ministrstva, prenakazati drugim-a partnerjem-a. Osnova za plačilo posameznemu partnerju je njegov zahtevek za izplačilo z obveznimi prilogami, ki ga posamezni partner predloži upravičencu kot vodilnemu partnerju. Višina sredstev do katere je upravičen posamezni partner, je določena v dokumentih zahtevka za izplačilo v IS OU e-MA, ki jih pred izplačilom sredstev potrdi agencija.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

17. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 3 (treh) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

18. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

X. AKTIVNOSTI AGENCIJE

19. člen

Agencija se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

20. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

21. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja (www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila). Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

22. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 5. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

23. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevki (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

24. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na operaciji pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva

agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

25. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 5. členu te pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na agencijo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil ministrstvu oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

26. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo veljavni predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS oziroma pooblaščen osebe (v primeru oseb javnega prava);
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal in zaključil skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja, posredniškega organa in agencije;
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- bo agenciji v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo;
- bo predložil dokazila o upravičenosti stroškov v postavljenem roku;
- bo izpolnil obveznosti v določenem roku;
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- bo agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo pridobil dostop do IS OU e-MA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačila vnesel v IS OU e-MA;
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam, jo zastavil ali drugače obremenil;
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- bo subjektom, naštetim v 31. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agenciji za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu agencije, pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če ministrstvo, agencija ali drug pristojen organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, se prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

28. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel s partnerji izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno

obrazložitev pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek, ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge.

29. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem, ali v primeru konzorcija kateremkoli od partnerjev, začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Če je postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v času veljavnosti pogodbe začet nad posameznim partnerjem, je le-ta dolžan o postopku takoj obvestiti upravičenca kot vodilnega partnerja, ta pa agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjih povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

30. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oz. najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem

pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

31. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, agenciji, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikom Komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencom omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna preverjanje izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanje na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

32. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

33. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

34. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

35. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, organ upravljanja, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

36. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

37. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA

38. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku agencije obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ta pogodba nična.

Pogodba je nična tudi, če se ugotovi, da je za upravičenca podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije ali ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora upravičenec ministrstvu vrniti vse, kar je na podlagi pogodbe prejel – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

39. člen

Upravičenec se zavezuje, da terjatev iz naslova te pogodbe ne bo odstopil ali odstopil v zavarovanje tretjim pravnim ali fizičnim osebam. Upravičenec se prav tako zavezuje, da na svojih terjativah iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi, pridobljenimi po tej pogodbi, ne bo razpolagal na način, ki je (ali bi bil) v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, opredeljenim v 6. členu pogodbe.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

40. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni in ne bo prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVI. DRŽAVNE POMOČI

41. člen

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in z dnem ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

42. člen

Pogodbene stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) Uredbo (EU) št. 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19- ZPosS), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbiralala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z IS OU), mora ministrstvu/agenciji predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov in po potrebi pridobiti pravilni pravni temelj (privolitev, sklenjena pogodba, zakonska obveznost, zaščita življenjskih interesov, javni interes, zakoniti interes).

Podatki o operaciji in upravičencu, ki so javnega značaja, bodo lahko objavljeni: navedba upravičenca in partnerjev, naziv operacije, občina in statistična regija ter znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji, upravičencu in partnerjih bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

43. člen

Upravičenec je dolžan zagotoviti varovanje osebnih podatkov uporabnikov in osebnih podatkov drugih, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter varovati poslovne skrivnosti uporabnikov in drugih oseb, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi.

XVIII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV

44. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujeta 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Poleg tega mora upravičenec na vseh dokumentih, predstavitev, publikacijah ali komunikacijah in v primeru lastne spletne strani, na objavah na njej, povezanih z operacijo navajati Republiko Slovenijo in EU ter Evropski sklad za regionalni razvoj.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko agencija v primeru kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka za vsako posamično kršitev od upravičenca v dobro proračuna RS zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 2 % pogodbene vrednosti.

Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in obveščanja javnosti, ki jih organizira agencija, ministrstvo ali organ upravljanja.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

45. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi ((Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredba (EU) št. 1303/2013)) še 10 let po zaključku operacije, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XX. SKRBNIKI POGODB

46. člen

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranka o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci so v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov medsebojnega komuniciranja v zvezi z operacijo kot redni način uporabljata tudi elektronsko pošto. Za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte je elektronski naslov na strani agencije: _____, na strani upravičenca pa _____.

XXI. SKUPNE DOLOČBE

47. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije »_____« pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, agencija pred odobritvijo zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe, in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXII. SPREMEMBE POGODBE

48. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil agencije ali organa upravljanja ali ministrstva ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. VELJAVNOST POGODBE

49. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIV. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ni možna, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

51. člen

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme agencija 3 (tri) in upravičenec 2 (dva) izvoda.

Datum:

Datum:

Kraj:

Kraj:

Upravičenec:

Naziv

**SPIRIT Slovenija, javna
agencija**

Ime in priimek zakonitega
zastopnika

dr. Tomaž Kostanjevec,
v. d. direktorja

Priloga št. 1 k pogodbi:

Javni razpis s celotno razpisno dokumentacijo, ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani agencije v fazi priprave vlog na javni razpis

Priloga št. 2 k pogodbi:
Prijavnica za operacijo (Vloga na javni razpis)

Priloga št. 3 k pogodbi:

LETNO POROČILO O DOSEGANJU KAZALNIKOV

Naziv upravičenca:	
Naziv operacije:	

Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost 31.12.2019	Poročane vrednosti				
Čisti prihodki od prodaje		2021		2022		2023

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloga št. 4 k pogodbi:
Končno poročilo

V končnem poročilu se vsebinsko in finančno poroča o napredku projekta, doseganju ciljev ter izvajanju aktivnosti s področja obveščanja in informiranja javnosti. Poročilo mora vsebovati vsaj naslednje točke:

- Vsebinski povzetek dosežene stopnje realizacije projekta kot celote glede na terminski in finančni plan iz prijave (do pol strani A4);
- Pregled realizacije ciljev iz 7. člena te pogodbe;
- Opis izvedenih aktivnosti v okviru projekta na terminski in finančni plan (vključno s primerjavo realizacije glede na plan);
- Utemeljitev vseh odstopanj od terminskega in finančnega plana ali kakršnihkoli drugih odstopanj pri izvedbi projekta glede na pridobljena znanja in informacije;
- Izvajanje aktivnosti s področja obveščanja in informiranja javnosti;
- Ocena uresničljivosti ciljev iz 7. člena te pogodbe ob zaključku projekta in kazalnikov za spremljanje uspešnosti operacije;
- Predlog morebitnih ukrepov s katerimi bi odpravili morebitna odstopanja ali dodatno izboljšali uresničevanje ciljev iz 7. člena te pogodbe ob zaključku projekta in kazalnikov za spremljanje uspešnosti operacije.

Priloga št. 5 k pogodbi:
Finančno poročilo

Vzorec Finančnega poročila prejme upravičenec v obliki Excell preglednice ob podpisu pogodbe.

VII. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Priloge k razpisni dokumentaciji so:

Priloga št. 1: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)

Priloga št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)

Priloga št. 1: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)

1. Varstvo osebnih podatkov

Pravna podlaga

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVOP-1), ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter povezano vsebino Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Osnovni podatki o upravljavcu

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov;

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgrt@gov.si, spletna stran: <http://www.mgrt.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Zdravko Počivalšek, tel: 01 400 36 21, e-mail: gp.mgrt@gov.si

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-1. Podatki pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova dpo.mgrt@gov.si

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-1.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

Čas obdelave oziroma rok hrambe

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma operacija zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom

obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

Za namene presojanja prenehanja ali premestitve proizvodne dejavnosti iz programskega območja, oziroma spremembe lastništva postavitve infrastrukture, ki daje upravičencu neupravičeno prednost ali bistveno spreminja operacijo, oziroma ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije, je rok za hrambo dokumentov povezanih s tem razpisom na podlagi 1. točke 72. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 **5 let**, ob izpolnjenosti določenih pogojev, pa se ta rok lahko podaljša na **10 let**.²²

Namen obdelave

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od upravičenca zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrnjenimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo (aplikacijo eMA oz. IS OU).

Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja

²² Skladno z 2. točko 72. členom UREDBA (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013, je pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, treba prispevke iz skladov ESI vrniti, če se proizvodna dejavnost v 10 letih od zadnjega izplačila upravičencu premesti iz Unije, razen kadar je upravičenec MSP. Kadar je prispevek iz skladov ESI v obliki državne pomoči, se namesto desetletnega obdobja uporabi rok, ki velja v okviru pravil o državni pomoči.

sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost upravičenca**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, ZVOP-1 ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju).

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbenecv, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhidih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predele, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavnina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so eksplicitno zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti službe za razvojna sredstva na ministrstvu, zaposleni v kontrolni enoti Službe vlade za razvoj in kohezijsko politiko, zaposleni v sektorju za sistem na Službi vlade za razvoj in kohezijsko politiko ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni**

podatki, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenju**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Več o načinu varstva, pravicah upravičenca, nadzoru in metodah obdelave, je dostopno na povezavi: www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Upravičenec, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo kompletna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. V Poglavlju 3.2.1. »Projekt, skupina projektov in program, ki ga izvaja upravičenec« je navedeno, kakšni so postopki za prijavo in izbor operacij. V točki 3.61, 3.62 in 3.63 je opredeljeno kakšne so obveznosti upravičenca v primeru, da kandidira na razpisu, točka 3.71 pa govori o obveznosti PO, da zagotovi v informacijskem sistemu eMA veljavno vlogo prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, ki je bila podlaga za oceno kakovosti s strani PO.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (PO, OU, MF-PO, RO) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

Priloga št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)

1. Varstvo osebnih podatkov

Podatki o upravljalcu osebnih podatkov

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo in inovativnost,
- tehnološki razvoj,
- tuje investicije in
- internacionalizacija.

Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: info@spiritslovenia.si

W: www.spiritslovenia.si

Pravne podlage

Agencija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in ZVOP-1, 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili postopka javnega razpisa pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklenjena, bo upravičenec zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

Obseg zbranih podatkov in namen obdelave

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija (aplikacija eMA oz. IS OU).

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na agenciji (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbencev, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje. Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavnina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz. IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Sektorju za finančne spodbude, zaposleni v Oddelku za pravne in kadrovske zadeve, zaposleni v Oddelku za finance, informatiko in splošne zadeve, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi (MGRT, SVRK, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkovne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na skrbnika razpisa ali pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenca**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.