

POZIVNA DOKUMENTACIJA

Javni poziv za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v velika podjetja

- I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA
- II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Besedilo javnega poziva je objavljeno na spletni strani SPIRIT Slovenija
<https://www.spiritslovenia.si/razpis/329>

II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

Prijavitelj, ki želi pridobiti sredstva po tem javnem pozivu, mora:

- v primeru uveljavljanja stroškov svetovalnih storitev (točka 10.1 javnega poziva) svetovalca izbrati iz evidence svetovalcev, ki jo vodi Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in je objavljena na spletni strani: <https://www.spiritslovenia.si/evidence/poslovna-odlicnost>,
- v primeru uveljavljanja stroškov usposabljanja (točka 10.2 javnega poziva) izbrati zunanega izvajalca iz evidence zunanjih izvajalcev, ki jo vodi SPIRIT Slovenija in je objavljena na spletni strani: <https://www.podjetniski-portal.si/poslovna-odlicnost/izobrazevanje-ocenjevalci-organizacije-model-odlicnosti-efqm>,
- v primeru uveljavljanja stroškov pristojbine (točka 10.3 javnega poziva) navesti kot zunanega izvajalca organizacijo EFQM,
- kontaktirati izbranega svetovalca oz. zunanega izvajalca, da se dogovorita glede možnosti izvedbe,
- posredovati vlogo (z vsemi potrebnimi prilogami) priporočeno po pošti ali vloženo na naslov: SPIRIT Slovenija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov podlicnost@spiritslovenia.si s pripisom v zadevi »«VLOGA – JP POSLOVNA ODLIČNOST»«, (Prijavitelji bodo, praviloma v roku 15 delovnih dni od prejema vloge, prejeli obvestilo o odločitvi o dodelitvi sredstev),
- v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe, podpisano pogodbo vrniti SPIRIT Slovenija.
- v največ 12 mesecih (od dneva podpisa pogodbe) izvesti vse zahtevane aktivnosti in po pošti oddati zahtevek za izplačilo z vsemi potrebnimi/zahtevanimi prilogami,
- pri izvajanju aktivnosti dosledno upoštevati, da morajo biti dokumenti označeni z ustreznimi logotipi in skladni z napotki v točki IV. Obveščanje in komuniciranje v javnosti, tega poziva,
- v vseh dokumentih, ki bodo nastali v okviru tega poziva, navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. Zakon o gospodarskih družbah določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom.

II.1. VIŠINA IN STOPNJA SOFINANCIRANJA

Pri pripravi vloge morajo prijavitelji v posameznem koledarskem letu upoštevati naslednje omejitve:

MINIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA STOPNJA SOFINANCIRANJA
300,00 EUR	do 9.999,99 EUR, od tega - do 7.000 EUR za stroške pod točko 10.1 tega javnega poziva in/ali - do 2.999,99 EUR za stroške pod točko 10.2 tega javnega poziva in/ali - do 9.999,99 EUR za stroške pod točko 10.3 tega javnega poziva.	Do 60 %

V primeru, da prijavitelj zgoraj navedenih omejitev ne upošteva, se vloga zavrne.

Pri oddaji zahtevka za izplačilo bodo morali upravičenci paziti, da vrednost zahtevka za izplačilo ne preseže pogodbene vrednosti.

Omejitve glede dodelitve sredstev v okviru tega javnega poziva:

- podjetje lahko po tem javnem pozivu podpiše največ eno pogodbo o sofinanciranju v koledarskem letu.

II.2. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 1.1.2019 in traja do 30. 9. 2023. Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo bo določen v pogodbi o sofinanciranju. Posamezen upravičenec lahko uveljavlja le povračilo tistih upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo.

II.3. DOLOČITEV VELIKOSTI PODJETJA

SPIRIT Slovenija v okviru dodatnih informacij ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.

Velikost podjetja se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

II.4. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgovom ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali znesek pomoči sofinanciranja, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen **enotnemu podjetju**¹ upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti SPIRIT Slovenija, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

II.5. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA POZIVA

V javnem pozivu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen se vloga zavrne. V primeru, da SPIRIT Slovenija do podpisa pogodbe ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v Obrazcu 2, se vloga zavrne. Če SPIRIT Slovenija le-to ugotovi po podpisu pogodbe, se pogodba o sofinanciranju lahko razdre in SPIRIT Slovenija od upravičenca lahko zahteva vračilo morebitnih že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te pozivne dokumentacije. SPIRIT Slovenija bo pogoje preverjal iz uradnih evidenc in po

¹ - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
- podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

potrebi zahteval dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

II.6. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA PROJEKTA

Po splošnem pravilu so stroški in izdatki upravičeni do povračila, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v točki II.6.1. pozivne dokumentacije, lahko SPIRIT Slovenija od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila in pojasnila.

II.6.1. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI TER DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV JAVNEGA POZIVA

Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v točki 10 javnega poziva.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Dokazila, ki so podlaga zahtevka za izplačilo:

- račun(i) zunanjega izvajalca za svetovanje oz. usposabljanje oz. pristojbino za EFQM globalno nagrado,
- dokazila o plačilu računa zunanjemu izvajalcu,
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.1 javnega poziva: pripravljena samoocnitev po modelu EFQM s podpisano listo prisotnih pri izvedbi samoocnitve oz. ustrezno poročilo izbranega svetovalca oz. pripravljeno managersko poročilo oz. izvedena ocena s strani dveh zunanjih svetovalcev in enega notranjega ocenjevalca,
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.2 javnega poziva: pridobljeni certifikati za osebe, vključene v usposabljanja in dokazilo, da je udeleženec zaposlen, lastnik ali uradni zastopnik prijavitelja (izjava zakonitega zastopnika),
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.3 javnega poziva: dokazilo o oddani prijavi na EFQM globalno nagrado (ang. EFQM Global Excellence Award) oz. mednarodno veljavni certifikat, ki ga bo glede na pridobljene točke izdal EFQM iz Bruslja.

II.6.2. IZBOR ZUNANJEGA IZVAJALCA

V vlogi mora prijavitelj navesti svetovalca oz. zunanjega izvajalca, ki ga izbere iz evidence svetovalcev oz. zunanjih izvajalcev, objavljenih na spletni strani SPIRIT Slovenija.

Zamenjava zunanjega izvajalca oz. svetovalca, navedenega v vlogi, je možna, vendar mora upravičenec predhodno pridobiti pisno soglasje SPIRIT Slovenija. Obrazec - Zahtevo za zamenjavo zunanjega izvajalca (dosegljiv na spletni strani <https://www.spiritslovenia.si/razpis/329>) je potrebno posredovati preko elektronske pošte podlicnost@spiritslovenia.si. SPIRIT Slovenija po pregledu izda soglasje o zamenjavi zunanjega izvajalca.

Upravičenci so dolžni ravnati v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, temeljnimi načeli Zakona o javnem naročanju in pogodbo o sofinanciranju. Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

Če upravičenec v okviru morebitne revizije ne dokaže gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, bo SPIRIT Slovenija odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva

skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da v primeru očitnega odstopanja cene izbranega zunanjega izvajalca oz. svetovalca (v primerjavi s cenami drugih prijaviteljev oz. cenami tovrstnih storitev na trgu) lahko vlogo zavrne ali odstopi od pogodbe.

II.7. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Popolno vlogo prijavitelja sestavljajo v celoti izpolnjena in podpisana obrazca:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec (s prilogami)
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Obrazci morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku, s pomočjo naprav za elektronsko pisanje (torej vlog NI DOVOLJENO natisniti, izpolnjevati ročno in jih nato skenirati!) in v skladu s pozivno dokumentacijo.

Prijavitelj izpolni Obrazca št. 1 in 2 ter ju:

- v primeru oddaje osebno ali po pošti: natisne, podpiše zakoniti zastopnik in žigosa;
- v primeru oddaje po elektronski pošti: vsak posamezen obrazec podpiše zakoniti zastopnik z elektronskim digitalnim potrdilom. Žig v tem primeru ni potreben.

V s sivo barvo označena polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali jih ustrezno označi.

Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodil na obrazcih.

V celoti izpolnjen obrazec pomeni, da so izpolnjena VSA obvezna s sivo barvo označena polja, razen polja, pri katerih je navedeno, da gre za neobvezen podatek.

Vzorca pogodbe **ne** prilagajte k vlogi, saj s podpisom Obrazca št. 2 izjavljate, da se strinjate in sprejemate vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

Vloga v pisemski ovojnici se posreduje oz. odda na SPIRIT Slovenija. Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je oddana:

- osebno v času uradnih ur (9.00 – 13.00) ali po pošti na naslov **SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana**. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri bo nalepljen izpolnjen Obrazec št. 3 (Odpremni obrazec).
- po elektronski pošti na naslov podlicnost@spiritslovenia.si s pripisom v zadevi: »**VLOGA – JP POSLOVNA ODLICNOST**«

Rok za oddajo vlog je 31.3.2023, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov 30.9.2023.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo:

1. dostavljena osebno, v sprejemno pisarno izvajalca javnega poziva, na naslov: SPIRIT Slovenija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, najkasneje zadnji dan za oddajo vlog in zahtevkov, v času uradnih ur SPIRIT Slovenija, med 9. in 13. uro,
2. prispela po navadni pošti, na naslov izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, do izteka roka za oddajo vlog,
3. oddana s priporočeno pošiljko po pošti, na naslov izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, najkasneje na zadnji dan za oddajo vlog,
4. oddana po elektronski pošti na naslov podlicnost@spiritslovenia.si, najkasneje na zadnji dan za oddajo vlog.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev so razvidna iz obrazcev, zato podrobneje podajamo navodila za vnos le posameznih rubrik obrazcev. Vsi opisi naj bodo kratki in jasni, vpisujte le v sivo obarvana polja.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Obrazec 1: Prijavni obrazec

Naziv prijavitelja: Prijavitelj navede poln naziv podjetja, kot je naveden v Poslovnem registru Slovenije (v nadaljevanju: PRS).

Naslov sedeža (ulica, hišna številka), poštna številka, kraj in občina: Prijavitelj navede ustrezne podatke, ki veljajo za sedež prijavitelja, kot so navedeni v PRS.

Matična in davčna številka: Prijavitelj navede 10-mestno matično in 8-mestno davčno številko, kot sta navedeni v PRS.

Datum ustanovitve podjetja: Prijavitelj navede datum ustanovitve podjetja, kot je naveden v PRS.

Zakoniti zastopnik: Prijavitelj navede ime in priimek zakonitega zastopnika, ki je vpisan tudi v PRS.

Telefonska/mobilna številka kontaktne osebe pri prijavitelju: Prijavitelj navede kontaktno osebo za komunikacijo s SPIRIT Slovenija v povezavi s tem javnim pozivom.

Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun: Prijavitelj vpiše svojo banko, pri kateri ima odprt transakcijski račun, na katerega mu bo lahko SPIRIT Slovenija, po odobritvi zahtevka, nakazal subvencijo.

Številka transakcijskega računa: Prijavitelj vpiše svoj transakcijski račun, na katerega mu bo lahko SPIRIT Slovenija nakazal subvencijo.

Osnovna dejavnost: Prijavitelj vpiše osnovno dejavnost po SKD klasifikaciji, kot je navedena v PRS.

Število zaposlenih na dan oddaje vloge: Prijavitelj vpiše število zaposlenih na dan oddaje vloge. Na ta dan mora imeti vsaj 5 zaposlenih. V število zaposlenih se ne upošteva zaposleni iz programa javnih del.

Elektronski naslov prijavitelja: Prijavitelj navede svoj elektronski naslov, preko katerega lahko SPIRIT Slovenija komunicira s prijaviteljem in je namenjen tudi prejemu vseh obvestil, ki jih posreduje SPIRIT Slovenija.

Predstavitev projekta:

- Uveljavljeni stroški.

Prijavitelj izbere eno ali več možnosti, odvisno od projekta. Pri tem je potrebno upoštevati, da je usposabljanje možno uveljavljati zgolj hkrati s svetovanjem ali EFQM nagrado za odličnost oz., v kolikor je prijavitelj po tem javnem pozivu že predhodno uveljavljal svetovanje ali EFQM nagrado za odličnost. Če je prijavitelj po tem javnem pozivu predhodno že uveljavljal stroške svetovanja za isti podnivo (vprašalnik, poslovna matrika, napredna poslovna matrika), utemelji ponovno uveljavljanje stroškov.

- Razlogi za odločitev za svetovanje oz. usposabljanje oz. prijavo na EFQM globalno nagrado.

Prijavitelj utemelji, zakaj se je odločil za svetovanje oz. usposabljanje oz. prijavo na EFQM globalno nagrado.

Na primer: želimo povečati zaupanje v podjetje in/ali proizvod/storitev, dvigniti svojo konkurenčno prednost na trgu, izboljšati sistem kakovosti poslovanja v skladu s priznanim modelom EFQM ipd.

- Vpliv uvajanja poslovne odličnosti na povečanje konkurenčnosti podjetja: Prijavitelj na kratko pojasni, na kakšen način bo uvajanje poslovne odličnosti pripomoglo k povečanju konkurenčnosti podjetja.

Na primer: uvajanje poslovne odličnosti bo spodbujalo izboljšave na vseh področjih delovanja podjetja, pri čemer bo podjetje posebno pozornost namenilo odličnim rezultatom na področju zadovoljstva uporabnikov z izdelki oz. storitvami podjetja ipd.

Izbor svetovalca oz. zunanjega izvajalca za izvedbo svetovanja oz. usposabljanja za poslovno odličnost:

- Navedba izbranega svetovalca oz. zunanjega izvajalca in utemeljitev izbora:

Prijavitelj:

- o navede izbranega svetovalca oz. zunanjega izvajalca;
- o utemelji kaj je vplivalo na odločitev o izbiri oz. zakaj je izbral prav tega svetovalca oz. zunanjega izvajalca.

Na primer: cena, reference svetovalca oz. zunanjega izvajalca, rok izvedbe, predhodno dobro sodelovanje s svetovalcem oz. zunanjim izvajalcem, ipd.

Finančni načrt projekta

- Vrednost upravičenih stroškov (v EUR):

Prijavitelj navede vrednost upravičenih stroškov.

Na primer: strošek zunanjega izvajalca za izvedbo svetovanja oz. usposabljanja oz. prijave na EFQM globalno nagrado.

- Vrednost neupravičenih stroškov (v EUR):

Prijavitelj navede vrednost neupravičenih stroškov. Na primer znesek DDV.

- Zaprošena višina zneska sofinanciranja (v EUR):

Ne sme znašati več kot 60 % upravičenih stroškov.

Na primer: Če skupni stroški zunanjega/-ih izvajalca/-ev znašajo 9.999,99 EUR brez DDV, so skupni upravičeni stroški 9.999,99 EUR brez DDV, od česar znesek sofinanciranja (=znesek subvencije) znaša 60 % vrednosti skupnih upravičenih stroškov, torej 5.999,99 EUR.

- Lastni viri (v EUR):

Prijavitelj navede znesek lastne udeležbe (lastnih virov) pri plačilu upravičenih stroškov.

Na primer: Če skupni upravičeni stroški znašajo 9.999,99 EUR brez DDV, znaša vrednost sofinanciranja/subvencije 5.999,99 EUR, razlika v višini 4.000 EUR pa predstavlja znesek lastnih virov (znesek, ki ga bo moral prijavitelj kriti sam).

IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

V kolikor upravičenec objavlja informacije o projektu javno, je poleg logotipa upravičenca potrebno uporabiti tudi logotipa SPIRIT Slovenija in ministrstva ter navesti, da je projekt sofinanciran s sredstvi ministrstva.

Poleg omenjenega mora prijavitelj določene dokumente označiti z ustreznimi logotipi: SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in sicer: samoocenitve po modelu EFQM, listo prisotnih pri izvedbi samoocenitve oz. pripravljeno managersko poročilo oz. izvedeno zunanjo ocenitev.

Primer označitve:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP MINISTRSTVA	LOGOTIP SPIRIT SLOVENIJA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	

V. OBRAZCI IN DOKAZILA

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Odpremni obrazec

Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC

**Javni poziv
 za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v velika podjetja**
Podatki o prijavitelju

Naziv prijavitelja	
Naslov sedeža (ulica, hišna številka)	
Poštna številka in kraj	
Občina	
Matična številka	
Davčna številka	
Datum ustanovitve podjetja	
Zakoniti zastopnik	
Telefonska / mobilna številka kontaktne osebe pri prijavitelju	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Osnovna dejavnost (SKD 2008)	
Velikost podjetja: (glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU)	<input type="checkbox"/> Veliko podjetje
Število zaposlenih na dan oddaje vloge	
Spletna stran prijavitelja (neobvezen podatek)	
Elektronski naslov prijavitelja	
Predstavitev projekta:	
Uveljavljeni stroški (izberite eno ali več možnosti, pri čemer upoštevajte, da je usposabljanje možno uveljavljati zgolj hkrati s svetovanjem ali EFQM nagrado za odličnost oz., če ste po tem javnem pozivu že predhodno uveljavljali svetovanje ali EFQM nagrado za odličnost)	<input type="checkbox"/> svetovanje (javni poziv, točka 10.1) <input type="checkbox"/> usposabljanje (javni poziv, točka 10.2) <input type="checkbox"/> EFQM nagrada za odličnost (javni poziv, točka 10.3)
V nadaljevanju označite enega izmed podnivojev, za katerega boste koristili svetovanje (javni poziv, točka 10.1)	<input type="checkbox"/> vprašalnik <input type="checkbox"/> poslovna matrika <input type="checkbox"/> napredna poslovna matrika
Če ste po tem javnem pozivu že predhodno uveljavljali svetovanje za isti podnivo, utemeljite ponovno uveljavljanje stroškov	
Razlogi za odločitev za svetovanje oz. usposabljanje oz. EFQM nagrado za odličnost (do 100 besed s presledki)	
Vpliv uvajanja poslovne odličnosti na povečanje konkurenčnosti prijavitelja (do 100 besed s presledki)	
Izbor svetovalca oz. zunanjega izvajalca za izvedbo svetovanja oz. usposabljanja za poslovno odličnost:	

Navedba izbranega svetovalca (ime in priimek) oz. zunanjega izvajalca (ime ter 10-mestna matična številka podjetja) (točka 10.1 javnega poziva) in utemeljitev izbire:	
Navedba izbranega zunanjega izvajalca (ime ter 10-mestna matična številka podjetja) (točka 10.2 javnega poziva) in utemeljitev izbire:	
Finančni načrt projekta	
Skupna vrednost projekta (<i>upravičeni in neupravičeni stroški</i>) (v EUR) (A + B)	
Vrednost upravičenih stroškov (v EUR) (A)	
Vrednost neupravičenih stroškov (<i>npr. DDV</i>) (v EUR) (B)	
Zaprošena višina zneska sofinanciranja (v EUR) (A*0,6)	
Maksimalna dovoljena intenzivnost pomoči	60%
Lastni viri (v EUR) (A+B – A*0,6)	
Kraj, datum	Žig
	Ime in priimek zakonitega zastopnika
	Podpis

Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA (izpolni prijavitelj)

Zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek) **prijavitelja** _____
(naziv prijavitelja) **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji za Javni poziv za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v velika podjetja, objavljenimi na spletni strani SPIRIT Slovenija <https://www.spiritslovenia.si/javni-rzspisi-in-narocila> ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju in z njo soglašam;
- jamčim, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- smo veliko podjetje, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU;
- imamo na dan oddaje vloge vsaj 15 zaposlenih;
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, SPIRIT Slovenija in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Slovenskega podjetniškega sklada in Slovenskega regionalnega razvojnega sklada) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- med nami, ministrstvom, SPIRIT Slovenija in oz. ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenskim podjetniškim skladom, Slovenskim regionalnim razvojnim skladom) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US);
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;
- glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

- nimamo registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
 - ribištvo in akvakulturo, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
 - primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;
 - predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovskim Skupnosti;
- za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja);
- je projekt skladen z namenom in predmetom javnega poziva;
- izbrani svetovalec oz. zunanji izvajalec je izbran iz evidence svetovalcev za uvajanje poslovne odličnosti oz. izmed zunanjih izvajalcev za uvajanje poslovne odličnosti, objavljenih na spletnih straneh SPIRIT Slovenija;
- pri izboru svetovalca oz. zunanjega izvajalca bomo ravnali gospodarno;
- predvidene aktivnosti bodo skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 10 javnega poziva in točki II.7.1. pozivne dokumentacije;
- svetovalec oz. zunanji izvajalec ni kakorkoli povezan s prijaviteljem;
- dovoljujem SPIRIT Slovenija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem pozivu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke;
- dovoljujem SPIRIT Slovenija kot slovenski nacionalni točki za poslovno odličnost, da nas obvešča in posreduje informacije o aktivnostih na področju poslovne odličnosti.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Obrazec 3: Odpremni obrazec

POŠILJATELJ: Naziv: _____ Naslov: _____	PREJEMNI ŽIG SPIRIT
	PREJEMNIK: SPIRIT Slovenija, javna agencija Verovškova ulica 60 1000 Ljubljana
»Javni poziv za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v velika podjetja« NE ODPIRAJ – VLOGA!	

VI. VZOREC POGODBE

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor dr. Tomaž Kostanjevec

Davčna številka: 97712663

Matična številka: 6283519000

(v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija),

in

Podjetje (Naziv, naslov, poštna številka, pošta), kot upravičenec, ki ga zastopa(Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec),

davčna številka: (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

matična številka:,

transakcijski račun: IBAN SI56..... odprt pri

sklepata

POGODBO št.....

o sofinanciranju projekta »Javni poziv za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v velika podjetja«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je upravičenec prijavil na »Javni poziv za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v velika podjetja« (v nadaljevanju: javni poziv),
- je SPIRIT Slovenija dne 11. 10. 2019 na svojih spletnih straneh in v Uradnem listu RS št. 61/2019 objavil javni poziv na podlagi Spremembe čistopisa Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 35. redni seji dne 12.4.2019 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.4.2019 ter spremembo javnega poziva v Uradnem listu RS št. ___/___ na podlagi Sprememb in dopolnitev Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2021 in Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2022, ki ju je sprejel Svet agencije na 39. redni seji dne 14.12.2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23.12.2020, št. 302-33/2020/2,
- je upravičenec izbran za sofinanciranje na podlagi vloge na javni poziv št..... z dne, ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru projekta kot je opredeljen v vlogi, v obliki subvencije kot nepovratnih sredstev upravičencu.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta znaša EUR. SPIRIT Slovenija se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini do EUR.

Intenzivnost sofinanciranja znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Sredstva sofinanciranja predstavljajo državno pomoč po shemi de minimis pomoči, ki je navedena v zadnjem odstavku 8. členu te pogodbe.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki PP 172410 in v Finančnem načrtu agencije na SM/SN 002/0209.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

4. člen

Podatki o projektu so opredeljeni v Obrazcu št. 1 (prijavni obrazec), ki predstavlja prilogo 3 te pogodbe in je njen sestavni del.

Upravičenost stroškov bo SPIRIT Slovenija preverjal v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z določili javnega poziva.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične teči 1.1.2019 in traja do 30.9.2023. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški projekta, nastali od 1.1.2019 do 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe. V tem obdobju morajo biti izvedene v vlogi opredeljene aktivnosti in izdan zahtevek za izplačilo.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključen celoten projekt oziroma so izvedene vse aktivnosti. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje. Listina na sme biti izdana izven obdobja upravičenosti.

IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

5. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo SPIRIT Slovenija predložil:

- račun(i) zunanjega izvajalca za svetovanje oz. usposabljanje oz. pristojbino za EFQM globalno nagrado,
- dokazila o plačilu računa zunanjemu izvajalcu oz. plačilu pristojbine,
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.1 javnega poziva: pripravljena samoocenitev po modelu EFQM s podpisano listo prisotnih pri izvedbi samoocenitve oz. pripravljeno menedžersko poročilo oz. izvedena zunanja ocenitev,
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.2 javnega poziva: pridobljeni certifikati za osebe, vključene v usposabljanja in dokazilo, da je udeleženec zaposlen, lastnik ali uradni zastopnik prijavitelja (izjava zakonitega zastopnika),
- dodatno za upravičene stroške pod točko 10.3 javnega poziva: dokazilo o oddani prijavi na EFQM globalno nagrado (ang. EFQM Global Award) oz. mednarodno veljavni certifikat, ki ga bo glede na pridobljene točke izdal EFQM iz Bruslja.

Upravičenec mora navedena dokazila priložiti k zahtevku za izplačilo.

6. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom projekta), SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev prejetih na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

7. člen

Upravičeni so stroški svetovanja oz. usposabljanja za poslovno odličnost po modelu EFQM oz. pristojbine za EFQM globalno nagrado.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Zamenjava zunanjega izvajalca oz. svetovalca navedenega v vlogi je možna, vendar mora upravičenec predhodno pridobiti pisno soglasje SPIRIT Slovenija.

Stroški in izdatki so upravičeni:

- če so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- če so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- če so skrbnani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

Ne prizna se plačilo storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa...), se predloži kopija takšne listine.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upoštevajo zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (t.j. plačani iz TRR podjetja oz. s kartico podjetja, ki je upravičenec po tej pogodbi).

V primeru, da SPIRIT Slovenija, ministrstvo, revizijski organ ali drugi nadzorni in revizijski organ po podpisu te pogodbe ugotovi, da so podatki v vlogi, prispeli na javni poziv neresnični ali upravičenec ne uspe dokazati gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

8. člen

Intenzivnost pomoči je do 60 % upravičenih stroškov in predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/II) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013.

9. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani SPIRIT Slovenija, drugim predstavnikom SPIRIT Slovenija in drugim institucijam, za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 3 leta po izteku te pogodbe. SPIRIT Slovenija bo nadzor pri upravičencu predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

10. člen

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

11. člen

Če je upravičenec prejel subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je upravičenec prejel plačilo neupravičeno, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

12. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo tekoče obveščal SPIRIT Slovenija o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb upravičenca.

13. člen

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da projekt delno financira proračun RS,
- je seznanjen z dejstvom, da bo moral projekt delno financirati z lastnih virov,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje,
- je SPIRIT Slovenija seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenija o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajal kot dober gospodar.

14. člen

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil SPIRIT Slovenija, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

15. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti SPIRIT Slovenija. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. NAČIN POROČANJA

16. člen

Upravičenec mora za izvajanje aktivnosti posredovati eZahtevek za izplačilo v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila najkasneje v 12 mesecih od podpisa pogodbe oz. najkasneje do 30.9.2023. Za zahtevke za izplačilo posredovane po tem datumu sredstva ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, zahtevke za izplačilo pa bo zavrnjen. Upravičenec mora ob oddaji eZahtevka za izplačilo priložiti vsa potrebna dokazila. Zahtevek za izplačilo lahko upravičenec predloži, ko bodo izvedene in plačane vse aktivnosti projekta. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.

V kolikor bo znesek prejetih zahtevkov vseh upravičencev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, bo zahtevka za izplačilo po tej pogodbi upravičencu izplačan v začetku naslednjega proračunskega leta.

Hkrati z oddajo eZahtevka za izplačilo je potrebno dodatno po pošti poslati še vsa obvezna dokazila, kot so navedena v 5. členu te pogodbe.

17. člen

V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi pomanjkljivosti in napake, pozove upravičenca k odpravi ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri SPIRIT Slovenija pri pregledu popravljene zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ne prizna izplačila sofinanciranih celotnih upravičenih stroškov oz. prizna le del stroškov.

18. člen

Če upravičenec ne upošteva določil iz 6., 14., 15., 16. in 17. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

VII. IZPLAČILA

19. člen

Zahtevka za izplačilo skupaj z vsemi obveznimi prilogami, potrjen s strani SPIRIT Slovenija, je osnova za izplačilo sredstev upravičencu s strani SPIRIT Slovenija.

20. člen

SPIRIT Slovenija se zaveže, da bo odobrena sredstva plačal v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov, oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za ta projekt, na transakcijski račun upravičenca št.....odprt pri

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih.

VIII. PRAVICA ODPSTOPA OD POGODBE

21. člen

SPIRIT Slovenija ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani upravičenca in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta varovali vse podatke iz pogodbe o sofinanciranju projekta ali podatke, ki sta jih pridobili v zvezi z njo ali v zvezi s projektom, v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov, ter prepričali, da bi se s podatki seznanile tretje osebe ali, da bi se podatki javno objavili, razen če:

- (a) je to predpisano z vsakokrat veljavnimi zakoni ali na njihovi podlagi sprejetimi predpisi,
- (b) je izrecno dogovorjeno drugače s to pogodbo o sofinanciranju,

- (c) je druga pogodbeni stranka podala predhodno pisno soglasje za posredovanje podatkov, ki se varujejo kot poslovna skrivnost v skladu s predpisi oziroma kateremkoli sklepu ali dogovoru o varovanju poslovne skrivnosti.

23. člen

Prejemnik sredstev izrecno soglaša in dovoljuje SPIRIT Slovenija, da vse podatke o pogodbi o sofinanciranju ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s projektom in podatke o prejemniku sredstev, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju ali v okviru poslovnega razmerja s prejemnikom sredstev nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe o sofinanciranju zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo.

24. člen

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je SPIRIT Slovenija upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter prejemniku sredstev.

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija je....., s strani upravičenca pa

26. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je SPIRIT Slovenija povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

27. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

29. člen

Ta pogodba je napisana v treh (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme SPIRIT dva (2) izvoda, upravičenec pa en (1) izvod.

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum:

Datum:	Datum:
Upravičenec	SPIRIT Slovenija
Zakoniti zastopnik upravičenca	dr. Tomaž Kostanjevec direktor

Priloga 1 k pogodbi

[Ime podjetja]
[Naslov]

[Poštna št.] [Pošta]

SPIRIT Slovenija
Verovškova 60

1000 Ljubljana

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

V skladu s pogodbo št. [št. pogodbe], o sofinanciranju projekta po »Javnega poziva za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v velika podjetja« z dne [datum] izdajamo zahtevek za izplačilo v znesku **[znesek] EUR**.

Transakcijski račun upravičenca:

Odprt pri banki:

Davčna številka ali ID za DDV:

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Priloge k zahtevku izplačilo:

- o zahtevana dokazila

1. Varstvo osebnih podatkov

Podatki o upravljalcu osebnih podatkov

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo in inovativnost,
- tehnološki razvoj,
- tuje investicije in
- internacionalizacija.

Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: info@spiritslovenia.si

W: www.spiritslovenia.si

Pravne podlage

Agencija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in ZVOP-1, 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni poziv kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim pozivom (kot so preverba in obravnava vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja pogodb ali sklepa in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni poziv, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni poziv oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo upravičenec zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

Obseg zbranih podatkov in namen obdelave

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega poziva, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega poziva (preverba izpolnjevanja pozivnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na agenciji (pooblaščen osebe za izvedbo poziva) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenec, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predele, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: pooblaščen oseba za izvedbo javnega poziva, zaposleni v Sektorju za podjetništvo in tehnološki razvoj, zaposleni v Oddelku za pravne in kadrovske zadeve, zaposleni v Oddelku za finance, informatiko in splošne zadeve, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi (MGRT, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkov ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravke ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na pooblaščen osebo javnega poziva ali skrbnika pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti pooblaščen osebo javnega poziva razpisa ali skrbnika pogodbe. Pooblaščen oseba javnega poziva ali skrbnik pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenju**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na pozivu, se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na javni poziv se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge.

Vsi podatki iz vlog, ki jih pooblaščen oseba odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.