

**Javni poziv » Varovanje inovacijskega potenciala«
(JP VIP)**

**ODGOVORI NA VPRAŠANJA
(13. 10. 2021)**

Sklopi vprašanj in odgovorov

- I. RAZISKOVALEC**
- II. FINANCIRANJE**
- III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE**
- IV. POROČANJE**
- V. RAZNO**

I. RAZISKOVALEC

a) Isti projekt / ločen projekt / več projektov hkrati / običajno raziskovalno delo

VPRAŠANJE

- Ker imamo preko 200 zaposlenih, lahko prijavimo 5 raziskovalcev. Ali morajo vsi delati na istem projektu, ali lahko vsak na svojem?
- Ali lahko projekt predstavlja običajno raziskovalno delo, ki ga v oddelku razvoja opravljamo v podjetju (raziskave za nove produkte, izboljšave obstoječih produktov itd) ali je treba za namen razpisa odpreti ločen projekt, katerega inovacijski potencial se bo presojal ob odobritvi? Raziskovalci pri nas običajno delajo na več projektih hkrati in ustrezno tudi beležijo svoje ure – ali to zadošča za razpis, ali jih morajo beležiti na ločen projekt? Glede na to, da se uveljavlja stroške za do 8 mesecev nazaj, predvidevam, da se sofinancira običajno raziskovalno delo?
- Ali mora raziskovalec delati le na tem projektu 12 mesecev? Raziskovalec, ki ga želimo prijavljati je trenutno v fazi zaključevanja enega projekta, je pa predviden tudi za naslednji raziskovalni projekt, za katerega je bila oddana vloga za nepovratna sredstva, vendar rezultatov še nismo prejeli. Navadno se raziskovalci vključujejo v večje število projektov, po potrebi oziroma specifični znanj, v določene projekte le za 10 % delovnega časa, v določene za več (do 80 %).

ODGOVOR

Raziskovalec lahko dela sam na svojem projektu, lahko pa dela skupaj z drugimi raziskovalci na enem ali več projektih. Pomembno je, da raziskovalec vseh 12 mesecev opravlja raziskovalno razvojno delo za razvoj novih ali znatno izboljšanih proizvodov, storitev in/ali procesov prijavitelja. Raziskovalno razvojno delo raziskovalca mora zajemati le aktivnosti industrijskih raziskav in / ali eksperimentalnega razvoja. Pomembno je tudi, da se raziskovalno razvojna in inovacijska dejavnost prijavitelja uvršča v vsaj eno od prednostnih področij uporabe veljavne Slovenske strategije pametne specializacije in da prispeva tudi k digitalnemu ali zelenemu gospodarstvu.

b) Pogodba o zaposlitvi / SICRIS / reference / stopnja izobrazbe

VPRAŠANJE

- Ali morajo biti vsi raziskovalci, ki jih prijavimo, vpisani v SICRIS, ali zadošča pogodba o zaposlitvi, iz katere je razviden opis delovnih nalog v okviru raziskovalnega/razvojnega dela?
- Iz razpisne dokumentacije nisem uspel razbrati, ali obstaja kaka omejitev glede definiranja razvojnika glede na stopnjo izobrazbe oz. Katera je najnižja stopnja izobrazbe, da je lahko oseba v zasebnem podjetju pogodbeno lahko definirana kot razvojniki / raziskovalec?
- Ali je za osebo, ki je navedena v bazi raziskovalcev, v Obrazcu 1 potrebno obvezno navajanje treh do petih referenčnih projektov? V 3. odstavku poglavja II.1.2 Pozivne dok. je namreč naveden pogoj ali/ali. V Obrazcu 1 (Osnovni podatki o raziskovalcu, definicija raziskovalca) je ponovno naveden pogoj ali/ali, v nadaljevanju pa so navedbe o raziskovalnih referencah označene z zvezdico (obvezne).

ODGOVOR

Zaposlena oseba mora definiciji raziskovalca zadoščati v vseh 12 mesecih sofinanciranja. Javni poziv stopnjo izobrazbe raziskovalca ne definira. Da zaposlena oseba - raziskovalec zadosti definiciji raziskovalca skladno z določili javnega poziva (točka 3) in pozivne dokumentacije (poglavje II.1.2.), prijavitelj dokaže na naslednje načine (zadostuje že en način):

- s pogodbo o zaposlitvi, če je iz nje razvidno, da zaposlena oseba dela na delovnem mestu raziskovalca / razvojnika. Naziv delovnega mesta oz. vrsta dela, s kratkim opisom dela, je ena od obveznih sestavnih pogodb o zaposlitvi. V kolikor prijavitelj ustreznost zaposlene osebe dokazuje na ta način, mora k vlogi priložiti pogodbo o zaposlitvi raziskovalca z vsemi morebitnimi dodatki k pogodbi

ali

- z vpisom zaposlene osebe v bazo podatkov »RAZISKOVALCI« v informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS). V kolikor bo prijavitelj ustreznost zaposlene osebe dokazoval na ta način, potem mora v vlogi navesti evidenčno številko vpisa te osebe v to bazo podatkov

ali

- z navedbo v Obrazcu 1 vsaj treh, vendar ne več kot petih raziskovalno razvojnih referenc zaposlene osebe, kjer je imela ta oseba vlogo raziskovalca (upoštevala se bo definicija

raziskovalca iz javnega razpisa in pozivne dokumentacije). Raziskovalno razvojne reference se morajo nanašati na leta »n« in / ali »n-1« in / ali »n-2« (»n« je leto oddaje vloge na ta javni poziv). Eno od raziskovalno razvojni referenc je moral raziskovalec izvesti pri prijavitelju v letih »n«, »n-1« ali »n-2« (»n« je leto oddaje vloge na ta javni poziv), pri čemer je moral biti raziskovalec v času na katerega se referenca nanaša, zaposlen pri prijavitelju. V kolikor bo prijavitelj ustreznost zaposlene osebe dokazovali na ta način, mora izpolniti razdelek »Raziskovalec/Raziskovalno razvojne reference zaposlene osebe – raziskovalca« v Obrazcu 1.

VPRAŠANJE

- Vpisu v bazo SICRIS. Ali je pomemben zgolj vpis zaposlenega kot raziskovalca v sami bazi ali se gleda tudi njegova (trenutna) raziskovalna skupina? Zaposleni, ki ga prijavljamo, namreč v trenutnem podjetju ni del raziskovalne skupine, je pa bil vključen v raziskovalno skupino pri prejšnjem delodajalcu, kar je razvidno v SICRIS bazi.

ODGOVOR

Pomemben je vpis zaposlene osebe v bazo podatkov »RAZISKOVALCI« v informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS). Raziskovalna skupina se ne gleda.

c) Reference raziskovalca

VPRAŠANJE

- Ali je za osebo, ki je navedena v bazi raziskovalcev, v Obrazcu 1 potrebno obvezno navajanje treh do petih referenčnih projektov? V 3. odstavku poglavja II.1.2 Pozivne dok. je namreč naveden pogoj ali/ali. V Obrazcu 1 (Osnovni podatki o raziskovalcu, definicija raziskovalca) je ponovno naveden pogoj ali/ali, v nadaljevanju pa so navedbe o raziskovalnih referencah označene z zvezdico (obvezne).
- V Obrazcu 1 je potrebno navesti kontaktno osebo, ki lahko potrdi verodostojnost navedb.
 - Kaj se potrjuje, nosilca reference ali izvedene aktivnosti raziskovalca?
 - Kdo je kontaktna oseba? Notranji (iz podjetja – kdo, direktor?) ali zunanji? V primeru zunanje osebe: kaj, če nosilec reference razvija izdelek/storitev, ki gre na trg (ni znanega naročnika) – kdo lahko v takem primeru potrdi verodostojnost navedb?

ODGOVOR

V kolikor bo prijavitelj ustreznost zaposlene osebe dokazoval z RR referencami, mora v Obrazcu 1 pod »Raziskovalec/Raziskovalno razvojne reference zaposlene osebe – raziskovalca« obvezno vpisati podatke za vsaj tri RR reference raziskovalca. Projekti na katere se RR reference nanašajo, morajo biti zaključeni do oddaje vloge na javni poziv, kot to izhaja iz navodil v Obrazcu 1.

Pri izpolnjevanju podatkov za prvo RR referenco (»Raziskovalno razvojna referenca 1«) mora prijavitelj napisati tisto kontaktno osebo, ki lahko v njegovem (prijaviteljevem) imenu potrdi RR referenco raziskovalca. V primeru ostalih RR referenc pa mora biti kontaktna oseba zakoniti zastopnik ali zaposlena oseba iz institucije / podjetja, ki je nosilec RR reference. Kontaktna oseba potrjuje vse navedbe o RR referenci (naziv RR reference, leto izvajanja reference, vsebino opravljenega dela raziskovalca na RR referenci, funkcijo raziskovalca na RR referenci). Pri nobeni od referenc ni dopustno, da se kot kontaktno osebo za potrditev verodostojnosti navedb vpiše osebo - raziskovalca, katerega delo bo predmet sofinanciranja po javnem pozivu.

d) Definicija raziskovalca

VPRAŠANJE

- Kaj natančno pomeni izraz "raziskovalec" gre tukaj za delovno mesto, mora biti to novo odprto delovno mesto itd.

ODGOVOR

Definicija raziskovalca je navedena v 3. točki javnega poziva, podrobnejše pojasnilo definicije pa v poglavju II.1.2. pozivne dokumentacije. Glede dokazovanja, da je zaposlena oseba raziskovalec, glejte I.b. točko tega dokumenta.

VPRAŠANJE

- Ali sta lahko raziskovalec in prijavitelj ista oseba?

ODGOVOR

Prijavitelji na javni poziv so lahko mikro, male, srednje in velike pravne in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirane kot gospodarske družbe (d.n.o., k.d., d.o.o., d.d., k.d.d., SE), samostojni podjetniki posamezniki (s.p.) ali zadruga (z.o.o., z.b.o.).

Zakoniti zastopniki prijaviteljev, kar vključuje tudi nosilce s.p., ne smejo nastopati v vlogi raziskovalca na tem javnem pozivu, saj javni poziv zahteva 100 % angažiranost zaposlenega raziskovalca na raziskovalno razvojnem delu za razvoj novih ali znatno izboljšanih proizvodov, storitev in/ali procesov prijavitelja.

VPRAŠANJE

- V pogojih je zapisano, da mora biti raziskovalec zaposlen za polni delovni čas in 100% angažiran na RRdelu. Ker lahko kandidirajo tudi s. p.-ji, me zanima, če lahko podjetje najame zunanega raziskovalca.?

ODGOVOR

Ne. Prijavitelj lahko v vlogi navede le osebo (ustrezati mora definiciji raziskovalca iz javnega poziva in pozivne dokumentacije), ki je zaposlena pri njem, kar dokazuje s predložitvijo pogodbe o zaposlitvi te osebe in morebitnimi dodatki k pogodbi o zaposlitvi. Iz pogodbe o zaposlitvi in morebitnih dodatkov k pogodbi o zaposlitvi mora biti tudi razvidno, za katero časovno obdobje je ta oseba zaposlena pri prijavitelju. Delovno razmerje mora trajati ves čas trajanja projekta. Usmerjamo vas na II.4. poglavje pozivne dokumentacije, kjer je na primeru nazorno prikazano ustrezno obdobje izvajanja projekta glede na datum oddaje vloge.

II. FINANCIRANJE

a) Sofinanciranje iz več virov / davčna olajšava

VPRAŠANJE

- Lahko to financiranja pridobijo delno (45%) že financirani projekti iz EU sredstev za del, ki ga podjetje financira iz lastnih virov (55%)?
- Prosim torej za obrazložitev, kako je s financiranjem oziroma prijavo na razpis Varovanje inovacijskega potenciala v kolikor raziskovalec dela na več projektih (ne samo na enem).

ODGOVOR

Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po javnem pozivu, ne morete pridobiti in ne smete biti v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna).

VPRAŠANJE

- vloga zahteva OPIS PROJEKTA (slika spodaj), kjer je treba navesti kraj izpolnjevanja vloge, datum in ID številka vloge

OPIS PROJEKTA	
Kraj in datum izpolnjevanja vloge	
Kraj izpolnjevanja vloge*	
Datum izpolnjevanja vloge*	
ID številka vloge*	

Lahko iz tega sklepam, da opis projekta sloni na že aktivnem projektu, za katerega so bila pridobljena delna sredstva in lahko sedaj še ostala sredstva, ki jih trenutno zagotavlja podjetje pridobimo iz tega razpisa? Če navedem primer, pri nas poteka aplikativni projekt ARRS, kjer sofinanciramo delež sredstev raziskovalnima inštitucijama (partnerja projekta), hkrati pa smo tudi mi s strani ARRS financirani v deležu 10%. Ali lahko za te raziskovalne aktivnosti pridobimo sredstva iz tega razpisa, se pravi ne za teh 10%, ker to bi bilo dvojno financiranje, ampak za ostalih 90%, ki jih krije naše podjetje za dva raziskovalca na tem projektu.

ODGOVOR

Opis projekta lahko temelji na že aktivnem projektu, za katerega so bila pridobljena delna sredstva iz javnih virov, vendar pa morate paziti, da za zaposleno osebo – raziskovalca ne morete za isto časovno obdobje uveljavljati sofinanciranja istih upravičenih stroškov dela (stroški plače in prispevkov prijavitelja) tako na javnem pozivu JP VIP in hkrati tudi drugod, kjer so vir financiranja tudi javni viri (sredstva evropskega, državnega ali lokalnega proračuna).

VPRAŠANJE

- Če prijavljamo projekt in dobimo sredstva za raziskovalca – ali lahko ta isti projekt kasneje uveljavljamo kot davčne olajšave?

ODGOVOR

Davčne olajšave niso predmet dodatnih informacij po 19. točki javnega poziva. Za pojasnila glede davčnih olajšav vas usmerjamo na [portal SPOT](#).

b) Standardna lestvica stroška na enoto / dejanski stroški

VPRAŠANJE

- Zanima nas, če podjetje lahko uveljavlja na razpisu stroške zaposlenega raziskovalca, če je dejansko izplačana bruto plača znašala manj kot 3.469,41 EUR na mesec.

ODGOVOR

Da, saj se za ugotavljanje upravičenih stroškov na javnem pozivu uporablja poenostavljena oblika obračunavanja stroškov, in sicer standardna lestvica stroška na enoto v višini 3.469,41 EUR. Enota je mesec opravljenega raziskovalno razvojnega dela raziskovalca, ki je zaposlen pri prijavitelju, na projektu prijavitelja v obsegu polne zaposlitve. Ker gre v primeru javnega poziva za poenostavljeno obliko uveljavljanja stroškov, dejanski stroški niso predmet preverjanja in spremljanja. Poudarjamo pa, da morajo stroški in izdatki za plače in prispevke delodajalca prijavitelju v zvezi z delom raziskovalca dejansko nastati.

VPRAŠANJE

- Ali se med upravičene stroške štejejo samo 2. bruto (plača delojemalca + prispevki delojemalca in delodajalca) ali tudi dodatki k plači (prevoz, malica).
- Kaj pomeni rubrika "vrednost neupravičenih stroškov (v EUR)" v finančni konstrukciji projekta?

ODGOVOR

Metodologija za izračun standardne lestvice stroška na enoto za upravičene stroške dela raziskovalca upošteva stroške plač (1. bruto) in prispevke delodajalca. Drugi stroški povezani z delom zaposlene osebe – raziskovalca ne spadajo med upravičene stroške na javnem pozivu.

Vrednost neupravičenih stroškov predstavlja razliko med celotno vrednostjo projekta in vrednostjo upravičenih stroškov. Po metodologiji celotno vrednost projekta predstavljajo le upravičeni stroški, zato so neupravičeni stroški 0,00 EUR.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE

a) Število projektov glede na število zaposlenih na dan 30. 6. 2021 / vir podatkov o zaposlenih / de minimis

VPRAŠANJE

- Ali omejitev glede pogoja št. 1 iz 5.2. točke javnega poziva velja na 1 podjetje (na davčno številko), v primeru povezanih družb? Torej ali se lahko prijavimo z dvema različnima družbama, ki pa sta povezani družbi, pri tem seveda pazimo na DE-MINIMIS.
- Vezano na predhodno vprašanje, ali velja število zaposlenih na dan 30.6.2021 na prijavitelja ali za vsa povezana podjetja.

ODGOVOR

Pogoj št. 1 iz 5.2. točke javnega poziva se presoja za tisto podjetje, ki je navedeno v Obrazcu 1 kot prijavitelj. Podatki povezanih podjetij se pri tem pogoju ne upoštevajo.

Podatki o povezanih podjetij se upoštevajo pri pogoju št. 3 iz 5.2. točke javnega poziva (pogoj za de minimis).

VPRAŠANJE

- Ali se lahko šteje med zaposlene v podjetju na dan 30.6.2021 tudi absolvente, ki so plačani za polni delovni čas preko študentske napotnice?

ODGOVOR

Podatke za število zaposlenih na dan 30. 6. 2021 agencija preveri preko Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v bazi ZZZS. Pri številu zaposlenih na dan 30. 6. 2021 se upoštevajo osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas in osebe, ki so zaposlene za krajši delovni čas, pri čemer velja, da se za potrebe preverjanja tega pogoja javnega poziva upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje (005) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člen ZPIZ-2).

VPRAŠANJE

- Obrazec 3: v točki 2 je navedeno, da se podatke za prejeto pomoč de minimis vpisuje za tekoče leto in za dve predhodni leti. To razumemo da so leta 2021, 2020 in 2019. O obrazcu 3 pa je v točki 5 zavedeno leto 2018, ni pa zavednega leta 2021? Ali gre za pomoti?
- Nadalje nas v zvezi z pomočjo de minimis zanima kateri znesek se v tabelo vpiše v primeru podjetja, ki je dejansko izkoristil nižji znesek de minimis pomoči od prvotni odobrene . Ali se v tem primeru upošteva ta nižji znesek, ki temelji na dejansko črpani pomoči. Namreč znano je že, da se razlike do polno odobrene višine ne bo izkoristilo.
- V obrazcu 3 ne razumemo vprašanja št. 6.

ODGOVOR

- Da, šlo je za pomoto v točki 5 Obrazca 3. Dne, 4. 10. 2021 je bila na spletni strani javnega poziva objavljena popravljena pozivna dokumentacija.
- Navedite prvotno odobren znesek. Agencija bo višino prejete de minimis pomoči preverila tudi pri Ministrstvu za finance.
- Vprašanje 6 v Obrazcu 3:
 - pripojeno podjetje: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,
 - delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja se dodeli podjetju, ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje, ki prevzame dejavnost, za katero se je pomoč de minimis uporabila). V kolikor taka delitev ni mogoča, se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dan razdelitve.

b) Vpis prijavitelja v razne baze, razvide

VPRAŠANJE

- Ali mora biti v podjetje (prijavitelj) vpisan v razvid subjektov z raziskovalno dejavnostjo, tako kot je bilo to nekaj let nazaj za mlade raziskovalce v gospodarstvu.

ODGOVOR

Ne, javni poziv tega ne zahteva.

c) S4

VPRAŠANJE

- Obrazec 1, polje: Utemeljite zakaj se vaša raziskovalno razvojna in inovacijska dejavnost uvršča v izbrano prednostno področje S4: Ali se v to polje vpiše vsebino vezane zgolj na raziskovalno delo

dotičnega raziskovalca. Namreč specifično delo raziskovalca se nanaša na bistveno izboljšavo procesa in je težko pojasniti povezavo na S4, če ne opišemo pri katerem produktu je potreben ta proces.

ODGOVOR

Vpiše se utemeljitev zakaj se raziskovalno razvojna in inovacijska dejavnost prijavitelja uvršča v izbrano/a prednostno/a področje/a uporabe veljavne S4.

IV. POROČANJE

a) Zahtevek za izplačilo / rok za poročanje

VPRAŠANJE

- Ali je rok poročanja zgolj ob poteku 12 mesecev in se takrat odda zahtevek za celotni znesek sofinanciranja za posameznega raziskovalca?
- Je potrebno v primeru, da oddamo več vlog, oddati tudi ločene zahtevke za vsakega raziskovalca posebj?

ODGOVOR

Za vsako odobreno vlog je potrebno oddati zahtevek za izplačilo z dokazili. Če boste imeli odobrenih pet vlog, potem boste oddali pet zahtevkov za izplačilo z dokazili (za vsako odobreno vlogo svoj zahtevek za izplačilo z dokazili). Zahtevek za izplačilo z dokazili je potrebno oddati do konca naslednjega meseca pa izteku obdobja upravičenosti stroškov. V tem času so morali nastati tudi upravičeni izdatki. Nazorni primer roka za oddajo zahtevka za izplačilo je predstavljen v II.4. poglavju pozivne dokumentacije.

V. RAZNO

a) Razno

VPRAŠANJE

- Je to kot vavčer - in vloge pripravijo SPOT točke?

ODGOVOR

Ne. V primeru javnega poziva JP VIP ne gre za vavčer. Vavčerji spadajo pod okrilje Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je pri vsakem posameznem vavčerju opredeljena vloga SPOT točk v zvezi s pripravo vlog.

b) Dostopnost pozivne dokumentacije / način izpolnjevanja vloge

VPRAŠANJE

- Ker še urejam skrbništvo profila podjetja xxxxx d.o.o. na Spiritu, vas bi vljudno prosila za pozivno dokumentacijo za Javni poziv "Varovanje inovacijskega potenciala".

ODGOVOR

Pozivna dokumentacija je dostopna na uradni spletni strani javnega poziva <https://www.spiritslovenia.si/razpis/376>.

VPRAŠANJE

- Želeli bi se prijaviti na razpis »Varovanje inovacijskega potenciala« pri čemer bi vas prosili, da nam pošljete celotno dokumentacijo v WOERD, Excel ali drugi obliki. Ne vem če veste, a na tem linku (https://www.spiritslovenia.si/resources-new/vsebine/SPIRIT/GradnikiStrani/81/PD%20za%20JP%20VIP_pop%204.10.2021_tipkarske%20napake_sken.pdf) ste objavili skeniran dokument, ki je v bistvu slika in teh tabel tekstov in drugega ni mogoče kopirati v WORD ali Excel. Tisto kar bi potrebovali za prijavo so Obrazcu 1 in Obrazcu 3 v WORD obliki ali pa PDF v katerega je mogoče vpisovati tekst.

ODGOVOR

Pozivna dokumentacija je namenoma objavljena kot skeniran dokument, saj je vlogo potrebno izpolniti izključno s pomočjo spletne aplikacije javnega poziva, ki je v času odprtja rokov za oddajo vlog dostopna registriranim uporabnikom spletnega portala agencije ([Moj SPIRIT](#)). Registrirani uporabnik lahko dostopa do vloge prijavitelja le v primeru, da je s strani prijavitelja za to pooblaščen. Pooblastilo (za ureditev pravic za skrbništvo profila podjetja na spletnem portalu SPIRIT Slovenija, javne agencije) uredite prek Moj SPIRIT.

VPRAŠANJE

- Vaša dokumentacija je skenirana in so posledično vse povezave neaktivne in za prijavitelje neuporabne.

ODGOVOR

Na uradni spletni strani javnega poziva <https://www.spiritslovenia.si/razpis/376> je poleg pozivne dokumentacije objavljen dokument »Aktivne povezave« z delujočimi povezavami.

VPRAŠANJE

- Obrazec 1, poglavje Opis projekta, rubrika Kraj in datum izpolnjevanja vloge je potrebno vpisati ID številko vloge. Kje se dobi to številko?
- Obrazec 1, poglavje Opis projekta, rubrika Lokacija izvajanja projekta je potrebno vpisati datum vpisa pri registrskem organu. Kakšen vpis je mišljen in kateri registrski organ je mišljen?
- Obrazec 1, poglavje Opis projekta, rubrika Cilj projekta je besedilo v dokumentu PD za JP VIIP že predizpolnjeno: »Izvedba 12 mesecev (neprekinjeno) raziskovalno razvojnega dela, ki ga opravi raziskovalec, ki je naveden v tej vlogi«. Ali je potrebno še dodatno opisati konkretni cilj za projekt, ki se prijavlja?
- V nekaterih rubrikah dokumenta PD za JP VIIP so nekatere rubrike že predizpolnjene z besedilom. Ali se v konkretni prijavi vlogi to besedilo le prepíše oz. ali se prijavitelj lahko spremeni besedilo ali prijavitelj mora spremeniti besedilo?.

ODGOVOR

Vlogo bo potrebno izpolniti in oddati s pomočjo spletne aplikacije javnega poziva. Poleg polj, ki jih vidite izpolnjene v pozivni dokumentaciji bo sistem izpolnil še nekatera druga polja, za katere sta vir podatkov AJPES (Poslovni register Slovenije) in sama aplikacija javnega poziva (ID št. vloge, morebitni podatkih kontaktne osebe). Avtomatsko izpolnjenih polj ne bo mogoče urejati z dodatni vpisi oz brisati vpisov.

c) Pooblastilo za pripravo in oddajo vloge / podpisovanje vloge

VPRAŠANJE

- V primeru, da podjetje digitalno podpiše pooblastilo, s katerim pooblasti (uredi pravice) drugo podjetje za pripravo vložne dokumentacije, bo moralo to podjetje vlogo tudi digitalno podpisati ali pa jo, zaradi digitalno podpisanega pooblastila, lahko v njihovem imenu podpiše pooblaščen oseba/podjetje?

ODGOVOR

Vlogo na javni poziv JP VIP lahko podpiše izključno le zakoniti zastopnik prijavitelja, ki je naveden v vlogi, in sicer digitalno z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom. V pooblastilu za ureditev pravic za skrbništvo profila podjetja na spletnem portalu SPIRIT Slovenija, javne agencije je izrecno navedeno, da to pooblastilo ne velja za podpis vloge na javne razpise/pozive.

VPRAŠANJE

- Zakoniti zastopnik v našem primeru AB, director družbe XXXX d.o.o., ne poseduje digitalnega podpisa, ampak ga imamo samo določeni vodje in imamo tudi pooblastilo za podpisovanje določenih poslov. Ali se da v vašem primeru, kako rešiti sistem oddaje vloge?

ODGOVOR

Vlogo na javni poziv JP VIP lahko podpiše izključno le zakoniti zastopnik prijavitelja, ki je naveden v vlogi, in sicer digitalno z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom. Ustreznost kvalificiranih digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov preverjamo v Evidenci digitalnih potrdil, ki jo vodi AJPES.