

POZIVNA DOKUMENTACIJA

Javni poziv "Varovanje inovacijskega potenciala" (kratica javnega poziva: JP VIP)

VSEBINA

I.	BESEDILO JAVNEGA POZIVA	2
II.	POJASNILA K JAVNEMU POZIVU	2
II.1.	Predmet javnega poziva	2
II.1.1.	Projekt	2
II.1.2.	Raziskovalci	2
II.1.3.	FORD, NABS - šifrant klasifikacije	3
II.1.4.	Digitalno gospodarstvo	3
II.1.5.	Zeleno gospodarstvo	4
II.2.	Pogoji za kandidiranje	4
II.3.	Shema in skladnost s pravili državnih pomoči	9
II.4.	Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva	10
II.5.	Upravičeni stroški in način financiranja	10
II.5.1.	Upravičeni stroški	10
II.5.1.1.	Zamenjava raziskovalca	11
II.5.1.2.	Predčasen zaključek dela raziskovalca na projektu	11
II.5.2.	Način financiranja	11
II.5.2.1.	Zahtevki za izplačilo in obvezne priloge	11
II.5.2.2.	Obračun dela raziskovalca (izračun št. enot)	12
II.5.2.3.	Rok za izplačilo zahtevka za izplačilo	12
II.6.	Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti	12
II.7.	Zahteve glede hranjenja dokumentacije in dostopnosti dokumentacije nadzornim organom	13
II.8.	Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU	13
II.9.	Ekonomski evalvacija doseganja cilja projekta	13
III.	NAVODILA ZA PRIPRAVO POPOLNE VLOGE	13
III.1.	Spletna aplikacija javnega poziva	13
III.2.	Podpis vloge in obvezne priloge k vlogi	14
III.3.	Navodila za izpolnitev vnosnih polj v spletnem obrazcu za pripravo vloge	14
III.4.	Podpis pogodbe o sofinanciranju	14
IV.	OBRAZCI	15
V.	VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU	28

I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Besedilo Javnega poziva »Varovanje inovacijskega potenciala« (v nadaljevanju: javni poziv) je objavljeno na spletni strani SPIRIT Slovenija, javne agencije (v nadaljevanju: agencija): <https://www.spiritslovenia.si/>.

II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

V javnem pozivu in pozivni dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

II.1. Predmet javnega poziva

Agencija v okviru dodatnih informacij (19. točka javnega poziva) ne tolmači ustreznosti projekta potencialnih prijaviteljev z namenom, ciljem in predmetom javnega poziva.

II.1.1. Projekt

Projekt po tem javnem pozivu pomeni izvedbo 12 mesecev raziskovalno razvojnega dela raziskovalca, ki ga prijavitelj navede v vlogi, v obdobju, ki ga določi prijavitelj v vlogi. Projekt prijavitelja mora zadostiti pozivnim pogojem iz 5.3. točke javnega poziva.

Spodbuda po tem javnem pozivu pomeni finančno podporo posameznemu projektu, kot je opredeljen v tej točki pozivne dokumentacije.

II.1.2. Raziskovalci

Raziskovalci (M/Ž) so strokovnjaki, ki se ukvarjajo s snovanjem ali ustvarjanjem novega znanja. Opravljajo raziskave in izboljšujejo ali razvijajo koncepte, teorije, modele, tehnike instrumentacije, programje ali operativne metode. Raziskovalci ugotavljajo možnosti za nove RR dejavnosti, jih načrtujejo in upravljajo z njimi s pomočjo znanja na visoki ravni in znanja, pridobljenega s formalnim izobraževanjem in usposabljanjem ali iz praktičnih izkušenj pri izvajanju raziskav. Raziskovalci imajo ključno vlogo pri vodenju projekta ali dejavnosti RR. (vir: Priročnik Frascati 2015, Usmeritve za zbiranje in sporočanje podatkov o raziskavah ter eksperimentalnem razvoju; Ver. 2016-07-21; <https://www.arrs.si/sl/agencija/us/inc/2018/Prirocnik-Frascati-2015.pdf>)

Zakoniti zastopniki prijaviteljev, kar vključuje tudi nosilce s.p., ne smejo nastopati v vlogi raziskovalca na tem javnem pozivu, saj javni poziv zahteva 100 % angažiranost zaposlenega raziskovalca na raziskovalno razvojnem delu za razvoj novih ali znatno izboljšanih proizvodov, storitev in/ali procesov prijavitelja.

Prijavitelj bo moral k vlogi predložiti dokazila/navesti podatke, da **zaposlena oseba**, ki jo bo navedel v vlogi, **zadosti definiciji raziskovalca v času izvajanja projekta. Ustrezna dokazila/navedba podatkov so:**

- pogodba o zaposlitvi, če je iz nje razvidno, da zaposlena oseba dela na delovnem mestu raziskovalca / razvojnika ali
- evidenčna številka vpisa zaposlene osebe v bazo podatkov »RAZISKOVALCI« v Informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS) ali
- navedba vsaj treh, vendar ne več kot petih raziskovalno razvojnih referenc zaposlene osebe, kjer je imela ta oseba vlogo raziskovalca (upoštevata se definicija raziskovalca iz te pozivne dokumentacije). Raziskovalno razvojne reference se morajo nanašati na leta »n« in / ali »n-1« in / ali »n-2«, pri čemer »n« predstavlja leto oddaje vloge na ta javni poziv (primer: prijavitelj odda vlogo v letu 2021. Raziskovalno razvojne reference se morajo nanašati na leto 2021 in / ali 2020 in / ali 2019). Eno od raziskovalno razvojnih referenc je morala zaposlena oseba izvesti pri prijavitelju v času zaposlitve pri prijavitelju v letih »n«, »n-1« ali »n-2«, pri čemer »n« predstavlja leto oddaje vloge na ta javni poziv.

Raziskovalno razvojno delo raziskovalca zajema aktivnosti industrijskih raziskav in / ali eksperimentalnega razvoja.

Industrijska raziskava pomeni načrtovano raziskavo ali kritično preiskavo, katere namen je pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev. Vključuje oblikovanje komponent kompleksnih sistemov in lahko zajema izdelavo prototipov v laboratorijskem okolju ali okolju s simuliranimi vmesniki obstoječih sistemov ter pilotnih linij, kadar je to potrebno za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije.

Eksperimentalni razvoj pomeni pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporabo obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev. Ti lahko vključujejo npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov ali storitev.

Eksperimentalni razvoj lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitve, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okoljih, ki so tipični za vsakdanje pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj nadalje tehnično izboljšati proizvode, procese ali storitve, ki niso v veliki meri ustaljeni. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitve in potrjevanja.

Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.

Agencija v okviru dodatnih informacij (19. točka javnega poziva) ne tolmači ustreznosti aktivnosti glede na definiciji industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja.

II.1.3. FORD, NABS - šifrant klasifikacije

V vlogi je potrebno projekt umestiti skladno s šifrantoma klasifikacije FORD in NABS. Šifranta za klasifikaciji FORD (Klasifikacija področij raziskav in razvoja) in NABS (Klasifikacija družbenoekonomskih ciljev) sta razvidna iz dokumenta, dostopnega na tej povezavi: <https://www.stat.si/StatWeb/File/DocSysFile/10950/Navodila%20za%20izpolnjevanja%20vpra%C5%A1alnika%20R-RD-D.pdf>

Agencija v okviru dodatnih informacij (19. točka javnega poziva) ne tolmači uvrstitve projekta potencialnih prijaviteljev pod ustrezne šifre klasifikacij FORD in NABS.

II.1.4. Digitalno gospodarstvo

Prispevek raziskovalno razvojne in inovacijske dejavnosti prijavitelja k digitalnemu gospodarstvu se presoja z vidika prispevka prijavitelja k izboljšanju indeksa digitalnega gospodarstva in družbe za Slovenijo.

Evropska komisija spremlja splošno digitalno uspešnost Evrope in napredek držav članic prek indeksa digitalnega gospodarstva in družbe (DESI Index). Ta indeks sestavlja pet komponent: povezljivost, človeški kapital, uporaba interneta, integracija digitalne tehnologije in digitalni javni sektor.

Podrobnosti o indeksu DESI: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-economy-and-society-index-desi>

Poročilo Evropske komisije o indeksu DESI za Slovenijo za leto 2020 se nahaja na tej povezavi: <https://www.knjiznice.si/wp-content/uploads/2020/07/DESI2020-SLOVENIA-lang.pdf>

Agencija v okviru dodatnih informacij (19. točka javnega poziva) ne tolmači ustreznosti prispevka raziskovalno razvojne in inovacijske dejavnosti prijavitelja k digitalnemu gospodarstvu.

II.1.5. Zeleno gospodarstvo

Zeleno gospodarstvo stremi k:

- ohranjanju in obnavljanju ekosistemov:
 - o ohranjanje in obnavljanje ekosistemov z uporabo trajnostnih virov energije in surovin
 - o ohranjanje in obnavljanje ekosistemov z vračanjem bioloških virov v biosfero/naravo
 - o prehod na nizkoogljično gospodarstvo in omejevanje podnebnih sprememb
- popolni izkoriščenosti izdelkov, procesov in storitev ter njihovi podaljšani življenjski dobi
 - o prehod v krožno gospodarstvo z uvajanjem izdelkov, ki imajo dolgo življenjsko dobo in ki so zasnovani na način, da se jih lažje vzdržuje, popravlja, nadgrajuje
 - o spodbujanje delitve dobrin (izdelkov, naprav itd.) in storitev ali ponovna uporaba izdelkov/uporaba iz druge roke
- zmanjšanje odvečne porabe energije in surovin v postopkih izdelave in uporabe izdelkov
 - o optimizacija v smislu, da izdelek, proces ali storitev izkazuje večjo energetske in snovno učinkovitost
 - o zmanjšanje količini odpadkov tako med proizvodnjo kot med uporabo novega izdelka, procesa ali storitve
 - o optimizacija v smislu, da k učinkovitosti izdelka, procesa ali storitve prispeva napredna tehnologija: avtomatizacija, uporaba oddaljenega upravljanja izdelka, učinkovita uporaba velikih zbirk podatkov (»big data«)
- kroženju snovi in materialov ob zaključku njihove uporabe
 - o kroženje organskih snovi (kompostiranje, ponovna uporaba snovi iz organskih odpadkov)
 - o kroženje anorganskih (oz. »tehničnih«) materialov po zaključku njihove uporabe (recikliranje, predelava)
- zmanjšanju porabe surovin in energije z virtualizacijo
 - o virtualizacija izdelkov, procesov ali storitev (npr. virtualizacija na področju medijev, potovanj, prodaje), ki vodi k zmanjšanju porabe surovin in energije ob izdelavi in uporabi izdelkov, procesov in storitev
- zamenjavi starih tehnologij, postopkov, materialov za nove, učinkovitejše
 - o zamenjava starejših tehnologij za nove, izboljšane
 - o zamenjava starejših postopkov z novimi, izboljšanimi
 - o zamenjava starejših materialov z izboljšanimi

Kot osnova za opredelitev zelenega gospodarstva je bil uporabljen okvir ReSOLVE, ki ga najdete na naslednjem spletnem naslovu:

https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/publications/EllenMacArthurFoundation_Growth-Within_July15.pdf (str. 25-26) II-29.

Agencija v okviru dodatnih informacij (19. točka javnega poziva) ne tolmači ustreznosti prispevka raziskovalno razvojne in inovacijske dejavnosti prijavitelja k zelenemu gospodarstvu.

II.2. Pogoji za kandidiranje

Agencija bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje preverjala na podlagi vloge prijavitelja, pridobljenih podatkov iz uradnih evidenc, dodatno zahtevanih pojasnil (poziv, poslan po pošti ali po e-pošti na e-naslove, ki bodo navedeni v vlogi prijavitelja) in dokazil s strani prijavitelja ter jih preverjala še na druge načine.

Preverjanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje je možno tudi po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju in po plačilu zahtevka za izplačilo.

ŠT.	POGOJ	DOKAZILO PRIJAVITELJA IN NAČIN PREVERJANJA OB PREGLEDU VLOGE (agencija bo lahko po potrebi preverjala izpolnjevanje pogojev še na druge načine in z dodatnimi pojasnili in dokazili prijaviteljev)
SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE		
1	Prijavitelj ima sedež v Republiki Sloveniji.	Dokazilo prijavitelja: navedbe v vlogi prijavitelja Način preverjanja: Agencija navedbe v vlogi prijavitelja preveri v bazi AJPES in/ali GVIN. V primeru odstopanja z vlogo prijavitelja se upošteva podatek iz baze AJPES / GVIN.
2	Prijavitelj je pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je organizirana kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga, pri čemer velja: <ul style="list-style-type: none"> - gospodarska družba (družba z neomejeno odgovornostjo (d.n.o.), komanditna družba (k.d.), družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), delniška družba (d.d.), komanditna delniška družba (k.d.d.) in evropska delniška družba (SE)) mora biti ustanovljena na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPos S in 158/20 - ZIntPK-C; v nadaljevanju: ZGD-1), - samostojni podjetnik posameznik (s.p.) mora biti ustanovljen na podlagi ZGD-1, - zadruga (zadruga z omejeno odgovornostjo (z.o.o.) in zadruga brez odgovornosti (z.b.o.)) mora biti ustanovljena na podlagi Zakona o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZZad). 	Dokazilo prijavitelja: navedbe v vlogi prijavitelja Način preverjanja: Agencija navedbe v vlogi prijavitelja preveri v bazi AJPES in/ali GVIN. V primeru odstopanja z vlogo prijavitelja se upošteva podatek iz baze AJPES / GVIN.
3	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.	Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi Način preverjanja: Agencija izjavo prijavitelja preveri pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo. V primeru odstopanja z izjavo prijavitelja agencija upošteva podatek pridobljen od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.
4	Prijavitelj nima neplačanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) ter ne sme imeti nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi Način preverjanja: Agencija izjavo prijavitelja preveri pri Finančni upravi Republike Slovenije skladno s pooblastilom prijavitelja. V primeru odstopanja z izjavo prijavitelja agencija upošteva podatek pridobljen od Finančne uprave Republike Slovenije.
5	Prijavitelj je solventen (na dan oddaje vloge ni v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti).	Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi Način preverjanja: Agencija izjavo prijavitelja preveri v bazi AJPES in/ali GVIN. V primeru odstopanja z vlogo prijavitelja agencija upošteva podatek iz baze AJPES / GVIN.

ŠT.	POGOJ	DOKAZILO PRIJAVITELJA IN NAČIN PREVERJANJA OB PREGLEDU VLOGE (agencija bo lahko po potrebi preverjala izpolnjevanje pogojev še na druge načine in z dodatnimi pojasnili in dokazili prijaviteljev)
SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE		
6	<p>a) Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17)</p> <p>in</p> <p>b) ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.</p>	<p>Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi</p> <p>Način preverjanja:</p> <p>a) Agencija izjavo prijavitelja preveri pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo. V primeru odstopanja z izjavo prijavitelja agencija upošteva podatek pridobljen od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.</p> <p>b) Agencija izjavo prijavitelja preveri v bazi AJPES in/ali GVIN. V primeru odstopanja z vlogo prijavitelja agencija upošteva podatek iz baze AJPES / GVIN.</p>
7	<p>Prijavitelj nima registrirane glavne dejavnosti na sledečih izključenih sektorjih:</p> <p>a) ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,</p> <p>b) primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov</p> <p>c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. 	<p>Dokazilo prijavitelja: navedbe prijavitelja v vlogi</p> <p>Način preverjanja: Agencija navedbe v vlogi prijavitelja preveri v bazi AJPES in/ali GVIN. V primeru odstopanja z vlogo prijavitelja se upošteva podatek iz baze AJPES / GVIN.</p>
8	<p>Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.</p>	<p>Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi</p> <p>Način preverjanja: Agencija izjavo prijavitelja preveri v evidenci Evropske komisije (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html). V primeru odstopanja z izjavo prijavitelja agencija upošteva podatek, pridobljen od Evropske komisije.</p>
9	<p>Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa na dan oddaje vloge še niso pretekla 3 leta.</p>	<p>Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi</p> <p>Način preverjanja: Agencija izjavo prijavitelja preveri pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo. V primeru odstopanja z izjavo prijavitelja agencija upošteva podatek pridobljen od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.</p>
10	<p>Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).</p>	<p>Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi</p> <p>Način preverjanja: Agencija upošteva izjavo prijavitelja v vlogi.</p>

ŠT.	POGOJ	DOKAZILO PRIJAVITELJA IN NAČIN PREVERJANJA OB PREGLEDU VLOGE (agencija bo lahko po potrebi preverjala izpolnjevanje pogojev še na druge načine in z dodatnimi pojasnili in dokazili prijaviteljev)
SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE		
11	Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi Način preverjanja: Agencija upošteva izjavo prijavitelja v vlogi.
12	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni pridobil sredstev in ni v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna). Dvojno sofinanciranje istega upravičenega stroška je prepovedano. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.	Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi in ostale navedbe v vlogi prijavitelja Način preverjanja ob pregledu vloge: Agencija izjavo prijavitelja preveri z njegovimi ostalimi navedbami v vlogi. V primeru odstopanja z izjavo prijavitelja agencija upošteva ostale navedbe v vlogi prijavitelja.

ŠT.	POGOJ	DOKAZILO PRIJAVITELJA IN NAČIN PREVERJANJA OB PREGLEDU VLOGE												
POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE														
1	<p>V okviru tega javnega poziva lahko prijavitelj (upošteva se davčna številka prijavitelja) izvaja največ naslednje število projektov in ima z agencijo sklenjenih največ naslednje število pogodb o sofinanciranju, ki je odvisno od števila zaposlenih na dan 30. 6. 2021:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Število zaposlenih na dan 30. 6. 2021:</th> <th>Največje število sofinanciranih projektov / Največje število sklenjenih pogodb o sofinanciranju v okviru tega javnega poziva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Do 5 zaposlenih</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Od 6 do 20 zaposlenih</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Od 21 do 50 zaposlenih</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Od 51 do 100 zaposlenih</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Nad 100 zaposlenih</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Število zaposlenih na dan 30. 6. 2021:	Največje število sofinanciranih projektov / Največje število sklenjenih pogodb o sofinanciranju v okviru tega javnega poziva	Do 5 zaposlenih	1	Od 6 do 20 zaposlenih	2	Od 21 do 50 zaposlenih	3	Od 51 do 100 zaposlenih	4	Nad 100 zaposlenih	5	<p>Dokazilo prijavitelja: navedbe prijavitelja v vlogi</p> <p>Način preverjanja:</p> <p>a) Podatke za število zaposlenih na dan 30. 6. 2021 agencija preveri preko Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v bazi ZZS.</p> <p>Pri številu zaposlenih na dan 30. 6. 2021 se upoštevajo osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas in osebe, ki so zaposlene za krajši delovni čas, pri čemer velja, da se za potrebe preverjanja tega pogoja javnega poziva upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje (005) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člen ZPIZ-2).</p> <p>b) Podatke o številu sofinanciranih projektov / sklenjenih pogodb o sofinanciranju v okviru tega javnega poziva agencija preveri v svoji evidenci sklenjenih pogodb o sofinanciranju v okviru tega javnega poziva.</p>
Število zaposlenih na dan 30. 6. 2021:	Največje število sofinanciranih projektov / Največje število sklenjenih pogodb o sofinanciranju v okviru tega javnega poziva													
Do 5 zaposlenih	1													
Od 6 do 20 zaposlenih	2													
Od 21 do 50 zaposlenih	3													
Od 51 do 100 zaposlenih	4													
Nad 100 zaposlenih	5													
2	Za istega zaposlenega raziskovalca prijavitelj ne more imeti na podlagi tega javnega poziva z agencijo sklenjeno več kot eno pogodbo o sofinanciranju.	Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi Način preverjanja: Izjavo prijavitelja agencija preveri v svoji evidenci sklenjenih pogodb o sofinanciranju v okviru javnega poziva. V primeru odstopanja z izjavo prijavitelja agencija upošteva podatek pridobljen iz svoje evidence sklenjenih pogodb o sofinanciranju v okviru javnega poziva.												
3	Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se	Dokazilo prijavitelja: Navedbe v vlogi prijavitelja in izjava prijavitelja v vlogi. Način preverjanja: Agencija najprej na podlagi podatkov, pridobljenih iz baze												

ŠT.	POGOJ	DOKAZILO PRIJAVITELJA IN NAČIN PREVERJANJA OB PREGLEDU VLOGE
POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE		
	upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.	AJPES/GVIN/eBONITETE/druge baze, ugotovi ali gre pri prijavitelju za enotno podjetje. Nato agencija izpolnjevanje pogoja preveri pri Ministrstvu za finance. V primeru odstopanja z navedbami v vlogi prijavitelja agencija upošteva podatke o posameznih prejetih de minimis pomočeh, ki jih pridobi od Ministrstva za finance in iz vloge prijavitelja. Podatke iz obeh virov, ki se nanašajo na opazovano obdobje, združi in ugotovi višino pomoči ter na podlagi tako ugotovljene višine pomoči presodi o izpolnjevanju tega pogoja javnega poziva.

ŠT.	POGOJ	DOKAZILO PRIJAVITELJA IN NAČIN PREVERJANJA OB PREGLEDU VLOGE
POGOJI ZA PROJEKT		
1	Projekt prijavitelja je skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega poziva, skladno s točko 3 tega javnega poziva	Dokazilo prijavitelja: Navedbe v vlogi prijavitelja, pogodba o zaposlitvi raziskovalca / dokazilo o vpisu raziskovalca v bazo SICRIS / raziskovalno razvojne reference raziskovalca. Način preverjanja: Agencija izpolnjevanje pogoja preveri na podlagi navedb v vlogi in dokazil, ki jih prijavitelj predloži k vlogi. Agencija preverja naslednje: - ali je raziskovalec pri prijavitelju zaposlen za polni delovni čas v času izvajanja projekta - ali zaposlena oseba zadosti definiciji raziskovalca iz 11.1.2. poglavja pozivne dokumentacije za čas izvajanja projekta - ali je raziskovalec 100 % angažiran na raziskovalno-razvojnem delu za razvoj novih ali znatno izboljšanih proizvodov, storitev in/ali procesov prijavitelja v času izvajanja projekta - ali se raziskovalno-razvojna dejavnost prijavitelja uvršča v vsaj eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4 - ali raziskovalno-razvojna dejavnost prijavitelja prispeva tudi k digitalnemu ali zelenemu gospodarstvu.
2	Projekt prijavitelja se lahko začne izvajati največ osem (8) mesecev pred mesecem, v katerem je bila oddana vloga na ta javni poziv, vendar ne kasneje kot tri (3) mesece pred mesecem, v katerem je bila oddana vloga na ta javni poziv (mesec, v katerem je bila oddana vloga, se ne upošteva)	Dokazilo prijavitelja: navedbe v vlogi prijavitelja, pogodba o zaposlitvi raziskovalca Način preverjanja: Agencija izpolnjevanje pogoja preveri na podlagi navedb v vlogi prijavitelja in predložene pogodbe o zaposlitvi raziskovalca.
3	Projekt se mora pričeti izvajati s prvim dnevom v mesecu, v katerem se je projekt pričel izvajati ob upoštevanju posebnega pogoja za projekt št. 2 iz točke 5.3. javnega poziva.	Dokazilo prijavitelja: navedbe v vlogi prijavitelja, pogodba o zaposlitvi raziskovalca Način preverjanja: Agencija izpolnjevanje pogoja preveri na podlagi navedb v vlogi prijavitelja in predložene pogodbe o zaposlitvi raziskovalca.
4	Cilj projekta, razviden iz vloge prijavitelja, je izvedba 12 mesecev (neprekinjeno) raziskovalno razvojnega dela, ki ga opravi raziskovalec, naveden v vlogi.	Dokazilo prijavitelja: navedbe v vlogi prijavitelja Način preverjanja: Agencija izpolnjevanje pogoja preveri na podlagi navedb v vlogi prijavitelja.

ŠT.	POGOJ	DOKAZILO PRIJAVITELJA IN NAČIN PREVERJANJA OB PREGLEDU VLOGE
POGOJI ZA PROJEKT		
5	Čas trajanja izvedbe raziskovalno razvojnega dela raziskovalca v okviru projekta mora trajati neprekinjeno. To obdobje ne sme trajati več kot 12 mesecev .	Dokazilo prijavitelja: navedbe v vlogi prijavitelja, pogodba o zaposlitvi raziskovalca Način preverjanja: Agencija izpolnjevanje pogoja preveri na podlagi navedb v vlogi prijavitelja in predložene pogodbe o zaposlitvi raziskovalca.
6	Prejemnik pomoči bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za projekt.	Dokazilo prijavitelja: izjava prijavitelja v vlogi Način preverjanja: Agencija upošteva izjavo prijavitelja v vlogi.
7	Iz predložene finančne konstrukcije projekta je razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije projekta. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) prijavitelja upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega poziva.	Dokazilo prijavitelja: navedbe v vlogi prijavitelja in izjava prijavitelja Način preverjanja: Agencija izpolnjevanje pogoja preveri na podlagi navedb v vlogi prijavitelja in izjave prijavitelja.
8	Iz predložene finančne konstrukcije projekta je razvidno, da so bile upoštevane omejitve iz 11. točke javnega poziva glede zneska in intenzivnosti pomoči.	Dokazilo prijavitelja: navedbe v vlogi prijavitelja Način preverjanja: Agencija izpolnjevanje pogoja preveri na podlagi navedb v vlogi prijavitelja.
9	Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji. Lokacija, na kateri bo raziskovalec opravljal delo v Republiki Sloveniji mora biti razvidna iz pogodbe o zaposlitvi, pri čemer velja, da je lahko lokacija sedež, poslovna enota ali podružnica prijavitelja v Republiki Sloveniji. Sedež / poslovna enota / podružnica v Republiki Sloveniji mora biti vpisan/a v Poslovni register Slovenije oz. sodni register Republike Slovenije.	Dokazilo prijavitelja: navedbe v vlogi prijavitelja in pogodba o zaposlitvi raziskovalca Način preverjanja: Agencija navedbe v vlogi prijavitelja preveri na podlagi k vlogi predložene pogodbe o zaposlitvi raziskovalca (če lokacija opravljanja dela raziskovalca v pogodbi o zaposlitvi ni navedena, se upošteva, da zaposleni delo opravlja na sedežu prijavitelja), za lokacijo opravljanja dela raziskovalca pa agencija preveri, ali je vpisana v Poslovni register Slovenije oz. sodni register Republike Slovenije. V primeru, da ta lokacija ni vpisana v Poslovni register Slovenije oz. sodni register Republike Slovenije, prijavitelj ne izpolnjuje tega pogoja javnega poziva.

II.3. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Pomoč po tem javnem pozivu predstavlja **de minimis** pomoč.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči:

- v skladu s 5. členom Uredbe 1407/2013/EU se pomoč *de minimis* lahko kumulira s pomočjo *de minimis* do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja, ki je navedena v 2. členu omenjene Uredbe. **Enotno podjetje** je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

II.4. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov za posamezen projekt je največ 12 mesecev (neprekinjeno). Pričetek obdobja je odvisen od datuma oddaje vloge, saj se projekt lahko prične največ osem (8) mesecev pred mesecem, v katerem je bila vloga oddana na ta javni poziv, vendar ne kasneje kot tri (3) mesece pred mesecem, v katerem je bila vloga oddana na ta javni poziv (mesec, v katerem je bila oddana vloga na ta javni poziv, se ne upošteva). Kot datum pričetka se upošteva prvi dan meseca pričetka obdobja upravičenosti stroškov.

V spodnji tabeli so prikazani primeri ustreznega in neustreznega obdobja izvajanja projekta in rok za oddajo zahtevka za izplačilo za primer, če se vlogo odda npr. 11. 10. 2021 ali katerikoli drug dan do konca oktobra 2021:

Obdobje upravičenosti stroškov		Rok za oddajo zahtevka za izplačilo	Opomba
Od	Do		
1. 10. 2021	30. 9. 2022	/	Neustrezno: Pričetek izvajanja projekta je v istem mesecu, v katerem je bila oddana vloga, kar ne zadosti pozivnemu pogoju
1. 9 2021	31. 8. 2022	/	Neustrezno: Pričetek izvajanja projekta je en mesec pred mesecem, v katerem je bila oddana vloga, kar ne zadosti pozivnemu pogoju
1. 8. 2021	31. 7. 2022	/	Neustrezno: Pričetek izvajanja projekta je dva meseca pred mesecem, v katerem je bila oddana vloga, kar ne zadosti pozivnemu pogoju
1. 7. 2021	30. 6. 2022	31. 7. 2022	Ustrezno (3 mesece pred mesecem oddaje vloge)
1. 6. 2021	31. 5. 2022	30. 6. 2022	Ustrezno (4 mesece pred mesecem oddaje vloge)
1. 5. 2021	30. 4. 2022	31. 5. 2022	Ustrezno (5 mesecev pred mesecem oddaje vloge)
1. 4. 2021	31. 3. 2022	30. 4. 2022	Ustrezno (6 mesecev pred mesecem oddaje vloge)
1. 3. 2021	28. 2. 2022	31. 3. 2022	Ustrezno (7 mesecev pred mesecem oddaje vloge)
1. 2. 2021	31. 1. 2022	28. 2. 2022	Ustrezno (8 mesecev pred mesecem oddaje vloge)
1. 1. 2021	31. 12. 2021	/	Neustrezno: Pričetek izvajanja projekta je devet mesecev pred mesecem, v katerem je bila oddana vloga, kar ne zadosti pozivnemu pogoju

II.5. Upravičeni stroški in način financiranja

II.5.1. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni do povračila iz sredstev evropske kohezijske politike, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za njeno izvajanje in so skladni z rezultati projekta,
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo v obdobju upravičenosti stroškov,
- so plačani do izstavitve zahtevka za izplačilo,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Prijavitelj za iste upravičene stroške ne sme uveljavljati dvojnega sofinanciranja.

Prejemnik pomoči bo moral za projekt odpreti posebno, ločeno knjigovodsko evidenco (posebno stroškovno mesto ali posebna računovodska koda), tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi projekta se morajo knjižiti prihodki oziroma prilivi (prejeta subvencija), medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi), saj v primerih poenostavljenih oblik stroškov dejanski stroški niso predmet preverjanja in spremljanja.

II.5.1.1. Zamenjava raziskovalca

Zamenjava raziskovalca po oddaji vloge je izjemoma mogoča v naslednjih primerih:

- daljša bolniška odsotnost (začasna nezmožnost za delo iz bolezenskih razlogov za delo nad 30 dni (delovnih))
- materinski dopust
- starševski dopust
- smrt.

Zamenjavo raziskovalca bo moral prejemnik pomoči pisno utemeljiti in pridobiti odobritev agencije skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Oseba, ki bo zamenjala obstoječega raziskovalca, mora izpolnjevati pogoje javnega poziva, v nasprotnem primeru gre za nenamensko porabo odobrenih sredstev.

II.5.1.2. Predčasen zaključek dela raziskovalca na projektu

Raziskovalec lahko delo na projektu izjemoma zaključi tudi pred iztekom 12 mesecev, v kolikor se prejemnik pomoči ne odloči za zamenjavo raziskovalca. Upravičeni razlogi za predčasen zaključek dela raziskovalca na projektu so enaki kot razlogi za zamenjavo raziskovalca.

II.5.2. Način financiranja

Podpis pogodbe o sofinanciranju po tem javnem pozivu še ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala veljavna Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

II.5.2.1. Zahtevek za izplačilo in obvezne priloge

Prejemnik pomoči skladno z navodili agencije, ki jih agencija objavi na spletni strani javnega poziva, do konca naslednjega meseca po izteku obdobja upravičenosti stroškov in po nastanku upravičenih izdatkov (po plačilu upravičenih stroškov) (glej primer v II.4. poglavju pozivne dokumentacije) posreduje zahtevek za izplačilo in naslednja dokazila:

- vsebinsko in finančno poročilo
- izpis obdobja zavarovanja v Republiki Sloveniji za obdobje uveljavljanja upravičenih stroškov raziskovalca, ki je izdan s strani ZPIZ
- izpis iz evidence o izrabi delovnega časa za raziskovalca za čas izvajanja projekta (iz izpisa morajo biti razvidni podatki o vrsti (ne)prisotnosti na delovnem mestu (dopust, bolniška, praznik, dejanska prisotnost na delovnem mestu,...),
- pogodbo o zaposlitvi / dodatek(i) k pogodbi o zaposlitvi v primeru, če je prišlo po oddaji vloge do spremembe.

Upošteva se, da je projekt zaključen, ko je oddan zahtevek za izplačilo.

Zahtevek za izplačilo je potrebno oddati kot eRačun v HTML obliki prek Uprave Republike Slovenija za javna plačila (<https://www.gov.si/zbirke/storitve/posiljanje-eracunov/>). Zahtevek za izplačilo, posredovan v fizični obliki ali v elektronski obliki prek e-sporočila, se bo upošteval kot neoddan zahtevek za izplačilo.

II.5.2.2. Obračun dela raziskovalca (izračun št. enot)

Skladno z Metodologijo za izračun standardne lestvice stroška na enoto za upravičene stroške dela raziskovalca na javnem pozivu enoto predstavlja mesec opravljenega raziskovalno razvojnega dela raziskovalca, ki je zaposlen pri prejemniku pomoči, na projektu prijavitelja v obsegu polne zaposlitve.

V primeru, da je raziskovalec odsoten z delovnega mesta zaradi bolezni (strošek v breme delodajalca) velja:

- če taka odsotnost traja več kot pol delovnih dni v mesecu, vendar ne vse delovne dni v mesecu, se v takem primeru prizna enota »0,5 meseca«,
- če taka odsotnost traja pol delovnih dni v mesecu ali manj, se prizna enota »1 mesec«,
- če taka odsotnost traja vse delovne dni v mesecu, se za ta mesec ne more uveljavljati pomoč (subvencija).

Ti primeri ne pomenijo prekinitve časa trajanja izvedbe raziskovalno razvojnega dela raziskovalca.

V primeru, da je raziskovalec odsoten z delovnega mesta in za to odsotnost prejemnik pomoči prejme povračilo iz javnih sredstev, velja:

- če taka odsotnost traja pol delovnih dni v mesecu ali manj, se prizna enota »0,5 meseca«,
- če taka odsotnost traja več kot pol delovnih dni v mesecu, se za ta mesec ne more uveljavljati pomoč (subvencija).

Ti primeri ne pomenijo prekinitve časa trajanja izvedbe raziskovalno razvojnega dela raziskovalca.

II.5.2.3. Rok za izplačilo zahtevka za izplačilo

Agencija bo sredstva nakazala prejemniku pomoči v višini potrjenega zahtevka za izplačilo v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju.

II.6. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti

V kolikor prejemnik pomoči objavlja informacije o projektu javno, je dolžan ob tem navesti:

- logotip Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- vir financiranja: »Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru odziva Evropske unije na pandemijo COVID-19«.

Simbol Evropskega sklada za regionalni razvoj:



Simbol ESRR sklada in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe o sofinanciranju.

II.7. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Prejemnik pomoči bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati agenciji, ministrstvu (MGRT), organu upravljanja (SVRK), organu za potrjevanje (MF-PO), revizijskemu organu (MF-UNP) ter drugim slovenskim in evropskim nadzornim in revizijskim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Prejemnik pomoči mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi tega javnega poziva. Nadzor se izvaja s strani agencije, ministrstva (MGRT), organa upravljanja (SVRK), organa za potrjevanje (MF-PO), revizijskega organa (MF-UNP) ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov.

Prejemnik pomoči bo moral zgoraj naštetim nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo prejemnik pomoči moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Prejemnik pomoči bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obvešččen, preverjanje na kraju samem pa se lahko opravi tudi brez predhodne najave. Prejemnik pomoči bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

V primeru, da se ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da je bil zahtevek za izplačilo nepravilen oziroma v njem navedene količine/zneski nimajo podlage v dejanskih dokazilih, agencija zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika pomoči do dneva vračila sredstev v dobro proračuna Republike Slovenije.

II.8. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Prejemnik pomoči bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega poziva, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Prejemnik pomoči bo moral rezultate projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

II.9. Ekonomska evalvacija doseganja cilja projekta

Prejemnik pomoči je po zaključku projekta dolžan sodelovati v morebitni ekonomski evalvaciji doseganja cilja projekta, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njega zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da prejemnik pomoči takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko agencija zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika pomoči do dneva vračila sredstev v dobro proračuna Republike Slovenije.

III. NAVODILA ZA PRIPRAVO POPOLNE VLOGE

III.1. Spletna aplikacija javnega poziva

Spletna aplikacija javnega poziva je odprta v času, ki je naveden v 12. točki javnega poziva.

Vlogo je potrebno izpolniti in oddati s pomočjo spletne aplikacije javnega poziva, ki je dostopna registriranim uporabnikom na spletnem portalu agencije (Moj SPIRIT). Registrirani uporabnik lahko

dostopa do vloge prijavitelja le v primeru, da je s strani prijavitelja za to pooblaščen. Pooblastilo uredi na spletnem portalu agencije (Moj SPIRIT).

Besedi "izpolniti" in "oddati" nista sopomenki za besedo "podpisati". Navodila za podpis vloge so navedena v naslednjem poglavju te pozivne dokumentacije.

III.2. Podpis vloge in obvezne priloge k vlogi

Ob zaključku vnosa podatkov v spletni obrazec za pripravo vloge se kreira PDF dokument, ki vsebuje spremni dopis, izpolnjeno vlogo (obrazce navedene v IV. poglavju te pozivne dokumentacije in seznam prilog) in pred-izpolnjeno pogodbo o sofinanciranju. Ta PDF dokument je potrebno podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S podpisom PDF dokumenta s kvalificiranim digitalnim potrdilom se hkrati podpišeta izpolnjena vloga in pred-izpolnjena pogodba o sofinanciranju. **Postopek podpisovanja PDF dokumenta se izvede v enem od korakov oddaje vloge prek spletne aplikacije javnega poziva.**

Vloga na javni poziv in pogodba o sofinanciranju morata biti podpisani le s strani tistega zakonitega zastopnika prijavitelja, ki lahko prijavitelja zastopa samostojno. Vlogo in pogodbo o sofinanciranju zakoniti zastopnik prijavitelja podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom. V primeru kolektivnega zastopanja, ko nihče od zakonitih zastopnikov prijavitelja ne more prijavitelja zastopati samostojno, velja, da se **k vlogi priloži pooblastilo** zakonitih zastopnikov prijavitelja, ki pooblaščata/jo enega od zakonitih zastopnikov prijavitelja za podpis vloge in pogodbe o sofinanciranju (original pooblastila hrani prijavitelj). Prijavitelji morajo za tak primer uporabiti predlogo pooblastila, ki je Priloga 3 te pozivne dokumentacije.

K vlogi je potrebno **priložiti pogodbo o zaposlitvi raziskovalca (in morebitne dodatke k pogodbi o zaposlitvi)**, ki ga prijavitelj navede v vlogi. Iz pogodbe o zaposlitvi morajo biti razvidni podatki, na podlagi katerih lahko agencija presoja izpolnjevanje pozivnih pogojev. Ostali podatki so lahko zakriti.

III.3. Navodila za izpolnitev vnosnih polj v spletnem obrazcu za pripravo vloge

Vsako obvezno vnosno polje, v katero je potrebno ročno vnesti podatek, je označeno z znakom *.

V kolikor prijavitelj v polje, označeno z znakom * (obvezni vnos), ne bo vpisal zahtevanega podatka, ampak bo navedel presledke, znake ali kakšen drug zapis, s katerim se bo izognil vnosu zahtevanega podatka (npr. izogibanje samodejnim kontrolnim mehanizmom obrazca), se bo upoštevalo, da polje ni ustrezno izpolnjeno skladno z navodili na obrazcu, javnem pozivu in pozivni dokumentaciji. **Vloga se bo v takem primeru smatrala kot nepopolna vloga in bo zavržena.**

Vnosno polje, ki ni označeno z znakom *, lahko prijavitelj pusti neizpolnjeno. V takem primeru bo sistem ob kreiranju PDF oblike vloge samodejno v to polje izpisal znak /.

III.4. Podpis pogodbe o sofinanciranju

V primeru odobritve vloge prijavitelja bo pogodba o sofinanciranju s strani agencije elektronsko podpisana. Tako podpisana pogodba o sofinanciranju bo vložena na spletni portal agencije (Moj SPIRIT). Prijavitelj bo do podpisane pogodbe o sofinanciranju dostopal prek pooblaščene osebe, ki je registrirana na spletnem portalu agencije (Moj SPIRIT).

V primeru, da pogodba o sofinanciranju, ki je že podpisana s strani prijavitelja, vsebuje napačne/pomanjkljive podatke, si agencija pridružuje pravico, da prijavitelju ponovno v podpis posreduje pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da vloga prijavitelja na bo odobrena za sofinanciranje, agencija pogodbe o sofinanciranju ne bo podpisala. V takem primeru bodo prijavitelji prejeli sklep, kot je to opredeljeno v 6. točki javnega poziva. Sklep bo vročen v skladu z Zakonom o upravnem postopku, in sicer elektronsko ali v fizični obliki.

IV. OBRAZCI

Obrazci, ki sestavljajo vlogo, so:

- Obrazec 1: Podatki o prijavitelju in projektu
- Obrazec 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od finančne uprave Republike Slovenije
- Obrazec 3: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh
- Obrazec 4: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji

SPREMNI DOPIS

Spoštovani,

V spletni aplikaciji Javnega poziva "Varovanje inovacijskega potenciala" ste izpolnili obrazec za pripravo elektronske vloge na imenovani javni poziv in s tem ustvarili elektronsko obliko vloge in pred-izpolnjene pogodbe o sofinanciranju v formatu PDF.

Elektronska oblika vloge in pred-izpolnjene pogodbe o sofinanciranju v formatu PDF vam je na voljo v spletni aplikaciji javnega poziva, dostopni na tej povezavi [URL do el vloge PDF](#).

Za podpis in oddajo elektronske vloge in pred-izpolnjene pogodbe o sofinanciranju sledite navodilom v spletni aplikaciji javnega poziva.

Vlogo in pred-izpolnjeno pogodbo o sofinanciranju mora podpisati izključno zakoniti zastopnik, ki ste ga navedli v vlogi - zakoniti zastopnik, ki samostojno zastopa podjetja oz. pooblaščen zastopnik v primeru kolektivnega zastopanja, ko nihče od zakonitih zastopnikov ne more podjetje zastopati samostojno. V primeru kolektivnega zastopanja mora vloga vsebovati pooblastilo zakonitih zastopnikov, ki pooblaščata(jo) enega od zakonitih zastopnikov za podpis vloge. Za podpis vloge in pred-izpolnjene pogodbe o sofinanciranju je potrebno kvalificirano digitalno potrdilo.

Ob oddaji vloge in pred-izpolnjene pogodbe o sofinanciranju se v sistemu zabeleži datum in čas oddaje vloge. S tem je postopek oddaje vloge zaključen. Agencija bo vlogo obravnavala skladno s 6. točko javnega poziva.

Lep pozdrav,

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

Obrazec 1: Podatki o prijavitelju in projektu

Javni poziv »Varovanje inovacijskega potenciala« (kratica: JP VIP)	
PRIJAVITELJ	
Podatki o prijavitelju	
Naziv prijavitelja *	
Matična številka *	
Davčna številka *	
Naslov *	
Poštna številka in kraj *	
Občina *	
Programsko območje (skladno s Prilogo 1 k pozivni dokumentaciji)*	
Glavna dejavnost (SKD 2008) *	
Število zaposlenih na dan 30. 6. 2021*	
e-naslov prijavitelja (navedite vaš splošni info e-naslov) *	
Transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa, ki je odprt v Republiki Sloveniji (izberite en TRR)*	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun *	
Zakoniti zastopnik prijavitelja	
(V primeru kolektivnega zastopanja, ko nihče od zakonitih zastopnikov ne more prijavitelja zastopati samostojno, velja, da se k vlogi priloži pooblastilo zakonitih zastopnikov, ki pooblašajo enega od zakonitih zastopnikov za podpis vloge)	
Ime in priimek*	
Funkcija*	
Telefonska številka*	
Elektronska pošta*	
Zakoniti zastopnik dovoljuje, da se ga lahko kontaktira v zvezi z vsemi aktivnostmi, vezanimi na ta javni poziv, in se strinja s Politiko zasebnosti .*	<input type="checkbox"/> DA
Priloga - pooblastilo (uporabite predlogo pooblastila iz spletne aplikacije za javni poziv)	
Spletne strani	
Splete strani prijavitelja in/ali izdelka/storitve prijavitelja (izpolnite v kolikor imate spletno stran) (po potrebi dodajte vrstice)	
Kontaktna oseba	
(Kontakta oseba je lahko oseba, ki je zaposlena pri prijavitelju ali zakoniti zastopnik prijavitelja. Ta oseba bo vpisana v pogodbo o sofinanciranju kot skrbnik pogodbe, v kolikor bo vloga izbrana za sofinanciranje)	
Ime in priimek*	
Funkcija*	

Telefonska številka*	
Elektronska pošta*	
Kontaktna oseba dovoljuje, da se jo lahko kontaktira v zvezi z vsemi aktivnostmi, vezanimi na ta javni poziv, in se strinja s Politiko zasebnosti .*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Vloga vsebuje poslovno skrivnost	
V kolikor kateri od podatkov v vlogi predstavlja poslovno skrivnost, navedite kje v vlogi se ta podatek nahaja in pojasnite, zakaj ta podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja (do 1000 znakov)	
OPIS PROJEKTA	
Kraj in datum izpolnjevanja vloge	
Kraj izpolnjevanja vloge*	
Datum izpolnjevanja vloge*	
ID številka vloge*	
Lokacija izvajanja projekta	
Raziskovalec bo delo opravljal na naslednji lokaciji prijavitelja (lokacija mora biti razvidna iz pogodbe o zaposlitvi. V kolikor ni razvidna, se izbere sedež prijavitelja. Lokacija mora biti vpisana v PRS/Sodni register RS. Možno je izbrati le eno lokacijo) (ustrezno označite)*	<input type="checkbox"/> sedež v Republiki Sloveniji <input type="checkbox"/> poslovna enota v Republiki Sloveniji <input type="checkbox"/> podružnica v Republiki Sloveniji
Naslov izbrane lokacije*	
Poštna številka in kraj izbrane lokacije*	
Občina izbrane lokacije*	
Programsko območje izbrane lokacije (skladno s Prilogo 1 k pozivni dokumentaciji)*	
Datum vpisa pri registrskem organu*	
Obdobje izvajanja raziskovalno razvojnega dela raziskovalca	
Koliko mesecev pred mesecem oddaje vloge je raziskovalec začel izvajati projekt (izberite eno možnost)*	<input type="checkbox"/> 3 mesece <input type="checkbox"/> 4 mesece <input type="checkbox"/> 5 mesecev <input type="checkbox"/> 6 mesecev <input type="checkbox"/> 7 mesecev <input type="checkbox"/> 8 mesecev
Na kateri dan v mesecu začetka izvajanja projekta je raziskovalec pričel z delom*	1. dan v mesecu začetka izvajanja projekta
Trajanje izvajanja raziskovalno razvojnega dela raziskovalca v okviru projekta*	Ne več kot 12 mesecev neprekinjeno
Splošni podatki o projektu	
Naziv projekta (dopolnite z davčno številko prijavitelja in nazivom projekta (do 100 znakov)) *	Raziskovalno razvojno delo raziskovalca - -
Kratika projekta (dopolnite z davčno številko prijavitelja in ID številko vloge)*	JPVIP - -

Cilj projekta	
Cilj projekta*	Izvedba 12 mesecev (neprekinjeno) raziskovalno razvojnega dela, ki ga opravi raziskovalec, ki je naveden v tej vlogi
Vsebina projekta	
Raziskovalec bo angažiran na raziskovalno razvojnem delu za razvoj (možno je izbrati oboje)*	<input type="checkbox"/> novih proizvodov in/ali storitev in/ali procesov prijavitelja <input type="checkbox"/> znatno izboljšanih proizvodov in/ali storitev in/ali procesov prijavitelja
Aktivnosti raziskovalno razvojnega dela raziskovalca se nanašajo na*	industrijske raziskave in/ali eksperimentalni razvoj
V katero(e) prednostno(a) področje(a) uporabe veljavne Slovenske strategije pametne specializacije (S4) se uvršča vaša raziskovalno razvojna in inovacijska dejavnost (možno je izbrati več prednostnih področij uporabe veljavne S4; min. je izbor vsaj enega prednostnega področja)*	<input type="checkbox"/> Pametna mesta in skupnosti <input type="checkbox"/> Pametne zgradbe in dom z lesno verigo <input type="checkbox"/> Mreže za prehod v krožno gospodarstvo <input type="checkbox"/> Trajnostna pridelava hrane <input type="checkbox"/> Trajnostni turizem <input type="checkbox"/> Tovarne prihodnosti <input type="checkbox"/> Zdravje – medicina <input type="checkbox"/> Mobilnost <input type="checkbox"/> Razvoj materialov kot končnih produktov
Utemeljite zakaj se vaša raziskovalno razvojna in inovacijska dejavnost uvršča v izbrano(a) prednostno(a) področje(a) "S4" (izhajati je potrebno iz veljavne Slovenske strategije pametne specializacije (S4), ki je objavljena na tej povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/izvajanje-slovenske-strategije-pametne-specializacije/) (max 3000 znakov)*	
Naša raziskovalno razvojna in inovacijska dejavnost prispeva k (možno je izbrati oboje)*	<input type="checkbox"/> Digitalnemu gospodarstvu <input type="checkbox"/> Zelenemu gospodarstvu
Utemeljite zakaj vaša raziskovalno razvojna in inovacijska dejavnost prispevka k digitalnemu gospodarstvu (pomen digitalnega gospodarstva je naveden v II.1.4. poglavju pozivne dokumentacije) (max 3000 znakov)*	
Utemeljite zakaj vaša raziskovalno razvojna in inovacijska dejavnost prispevka k zelenemu gospodarstvu (pomen zelenega gospodarstva je naveden v II.1.5. poglavju pozivne dokumentacije) (max 3000 znakov)*	
Šifra FORD (navedite ustrezno šifro iz šifranta (glejte II.1.3. poglavje pozivne dokumentacije))*	
Šifra NABS (navedite ustrezno šifro iz šifranta (glejte II.1.3. poglavje pozivne dokumentacije))*	
Finančna konstrukcija projekta	
Vrednost standardnega stroška na enoto (v EUR)*	3.469,41
Število mesecev izvajanja raziskovalno razvojnega dela raziskovalca*	12

Celotna vrednost projekta (v EUR)*	41.632,92
Vrednost neupravičenih stroškov (v EUR)*	0,00
Vrednost upravičenih stroškov (v EUR)*	41.632,92
Stopnja sofinanciranja (v %)*	24
Višina sofinanciranja projekta (v EUR)*	9.991,90
Lastni viri (EUR)*	31.641,02
Proračunsko leto (za 1. rok se vpiše 2022, za 2. rok se vpiše 2023) *	

RAZISKOVALEC

Osnovni podatki o zaposleni osebi - raziskovalcu

Ime in priimek zaposlene osebe - raziskovalca*	
Pogodba o zaposlitvi (<i>priložite pogodbo o zaposlitvi zaposlene osebe – raziskovalca in morebitne dodatke k pogodbi o zaposlitvi</i>)*	<i>Priloga – pogodba o zaposlitvi in morebitni dodatki k pogodbi</i>
Zaposlena oseba – raziskovalec je pri prijavitelju zaposlena za polni delovni čas*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Odstotek angažiranosti raziskovalca na raziskovalno razvojnem delu za razvoj novih ali znatno izboljšanih proizvodov, storitev in/ali procesov prijavitelja (industrijske raziskave, eksperimentalni razvoj)*	100 %
Da zaposlena oseba ustreza definiciji raziskovalca skladno z javnim pozivom in pozivno dokumentacijo, je razvidno iz (<i>ustrezno izberite</i>)*	<input type="checkbox"/> pogodbe o zaposlitvi, če je iz nje razvidno, da zaposlena oseba dela na delovnem mestu raziskovalca / razvojnika <input type="checkbox"/> baze podatkov »RAZISKOVALCI« v Informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS) <input type="checkbox"/> raziskovalno razvojnih referenc, ki so navedene v tej vlogi
Evidenčna številka vpisa v bazo podatkov "RAZISKOVALCI" v Informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS) (<i>v kolikor ste zgoraj označili to bazo</i>)*	
Ali bo zaposlena oseba - raziskovalec angažirana na drugih projektih, ki bodo sofinancirane iz javnih virov, v času izvajanja projekta, ki je predmet te vloge (sredstva evropskega, državnega, lokalnega proračuna (<i>ustrezno izberite</i>))*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Zaposlena oseba - raziskovalec dovoljuje, da se jo lahko kontaktira v zvezi z vsemi aktivnostmi, vezanimi na ta javni poziv, in se strinja s Politiko zasebnosti .*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Raziskovalno razvojne reference zaposlene osebe - raziskovalca

(Navedba vsaj treh, vendar ne več kot petih raziskovalno razvojnih referenc (v nadaljevanju: RR referenca) zaposlene osebe, kjer je imela ta oseba vlogo raziskovalca. RR reference se morajo nanašati na leta »n« in / ali »n-1« in / ali »n-2«, pri čemer »n« predstavlja leto oddaje vloge na ta javni poziv (primer: prijavitelj odda vlogo v letu 2021. RR reference se morajo nanašati na leto 2021 in / ali 2020 in / ali 2019). Eno od RR referenc je morala zaposlena oseba izvesti pri prijavitelju v času zaposlitve pri tem prijavitelju (v letih »n« ali »n-1« ali »n-

2«). Iz opisa vsebine opravljenega dela mora izhajati, da zaposlena oseba zadosti definiciji raziskovalca iz javnega poziva in pozivne dokumentacije)	
Raziskovalno razvojna referenca 1*	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)*	
Leto izvajanja RR reference (v času izvajanja RR reference je moral biti raziskovalec zaposlen pri nosilcu RR reference. RR referenca ne more biti delo raziskovalca, ki se nanaša na obdobje izvajanja dela raziskovalca iz te vloge)*	
Prijavitelj, kot nosilec RR reference	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb*	
Telefonska številka kontaktne osebe*	
Vsebina opravljenega dela na RR referenci (max 500 znakov)*	
Funkcija na RR referenci*	
Raziskovalno razvojna referenca 2*	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)*	
Leto izvajanja RR reference*	
Institucija / podjetje nosilec RR reference*	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb*	
Telefonska številka kontaktne osebe*	
Vsebina opravljenega dela na RR referenci (max 500 znakov)*	
Funkcija na RR referenci*	
Raziskovalno razvojna referenca 3*	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)*	
Leto izvajanja RR reference*	
Institucija / podjetje nosilec RR reference*	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb*	
Telefonska številka kontaktne osebe*	
Vsebina opravljenega dela na RR referenci (max 500 znakov)*	
Funkcija na RR referenci*	
Raziskovalno razvojna referenca 4	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)*	

Leto izvajanja RR reference*	
Institucija / podjetje nosilec RR reference*	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb*	
Telefonska številka kontaktne osebe*	
Vsebina opravljenega dela na RR referenci (max 500 znakov)*	
Funkcija na RR referenci*	
Raziskovalno razvojna referenca 5	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)*	
Leto izvajanja RR reference*	
Institucija / podjetje nosilec RR reference*	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb*	
Telefonska številka kontaktne osebe*	
Vsebina opravljenega dela RR referenci (max 500 znakov)*	
Funkcija na RR referenci*	

Obrazec 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Javni poziv »Varovanje inovacijskega potenciala«

Naziv prijavitelja (vpišite naziv podjetja)*	
Zakoniti zastopnik prijavitelja (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)*	
Davčna številka*	
Matična številka*	

Kot prijavitelj na Javni poziv »Varovanje inovacijskega potenciala«

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, kot razpisovalca Javnega poziva »Varovanje inovacijskega potenciala« (v nadaljevanju: javni poziv), da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neplačanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge na javni poziv predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

Obrazec 3: Izjava prijavitelja o zaprosenih ali že prejetih de minimis pomočeh in drugih državnih pomočeh

Javni poziv »Varovanje inovacijskega potenciala«

Naziv prijavitelja
(vpišite naziv podjetja)*

De minimis in druge državne pomoči

1. Je podjetje v tekočem in predhodnih dveh (2) poslovnih letih prejelo ali zaprosilo za podporo de minimis?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel ali zanj zaprosil kot de minimis pomoč v tekočem in predhodnih dveh letih ¹ *	
3. Je podjetje za ISTE upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
4. Če je podjetje za ISTE upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, pridobil sredstva iz drugih javnih virov, vpišite* <ul style="list-style-type: none"> – Naziv sheme državne pomoči/sheme »de minimis« pomoči po kateri ste pomoč prejeli, – Naziv dodeljevalca pomoči, – Datum prejema sredstev. 	

5. Zaprošena ali prejeta sredstva de minimis pomoči (izpolnite, če ste v točki 1 označili »DA«. Seštevek zneskov se mora ujemati z zneskom v točki 2; »n« je leto oddaje vloge) (po potrebi dodajte vrstice)*

Leto »n«		Leto »n-1«		Leto »n-2«	
Višina v €	Dajalec	Višina v €	Dajalec	Višina v €	Dajalec

6. Pri našem podjetju gre za primer (obvezno ustrezno označite)*	Pripojenega podjetja*	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
	Delitve podjetja*	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

7. Ima podjetje (prijavitelj) povezana podjetja?*	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
8. Podjetje je v enotno podjetje povezano z naslednjimi podjetji (definicija enotnega podjetja je navedena v II.2. poglavju pozivne dokumentacije. Izpolnite, če ste v točki 7 označili »DA«)(po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka

Seznanjeni smo, da finančna spodbuda po tem javnem pozivu pomeni obliko državne pomoči ter bomo SPIRIT Slovenija, javno agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.

¹ Znesek že prejetih (ali zaprosenih) de minimis pomoči in drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomoči se bo lahko preverjal v centralni evidenci de minimis pomoči Ministrstva RS za finance.

Obrazec 4: Izjava prijavitelja o strinjanju s pozivnimi pogoji

Javni poziv »Varovanje inovacijskega potenciala«

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja)*	
Prijavitelja (vpišite naziv podjetja)*	

Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo izjavljam/jamčim, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v Javnem pozivu »Varovanje inovacijskega potenciala« (v nadaljevanju: javni poziv) in pripadajoči pozivni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del pozivne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem pozivu se strinjamo z objavo na seznamu prejemnikov pomoči, ki bo obsegala navedbo prejemnika pomoči, naziva projekta, ki bo predmet sofinanciranja in zneska javnih virov financiranja projekta,
- vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- so bili vsi vpisani osebni podatki v vlogi navedenih posameznikov in njihove privolitve pridobljeni in posredovani zakonito,
- dovoljujem agenciji, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev tega javnega poziva, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke,
- imamo sedež v Republiki Sloveniji,
- smo pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in smo organizirani kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga, pri čemer velja:
 - gospodarska družba (družba z neomejeno odgovornostjo (d.n.o.), komanditna družba (k.d.), družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), delniška družba (d.d.), komanditna delniška družba (k.d.d.) in evropska delniška družba (SE)) mora biti ustanovljena na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPos S in 158/20 - ZIntPK-C; v nadaljevanju: ZGD-1),
 - samostojni podjetnik posameznik (s.p.) mora biti ustanovljen na podlagi ZGD-1,
 - zadruga (zadruga z omejeno odgovornostjo (z.o.o.) in zadruga brez odgovornosti (z.b.o.)) mora biti ustanovljena na podlagi Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZZad)
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga,
- nimamo neplačanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) ter nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- smo solventni (na dan oddaje vloge nismo v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti),
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- nimamo registrirane glavne dejavnosti na sledečih izključenih sektorjih:

- ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,
- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom Skupnosti,
- med nami in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo oz. izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa na dan oddaje vloge še niso pretekla 3 leta,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK). Naše podjetje ni povezano s funkcionarji Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in po mojem vedenju tudi ni povezano z družinskimi člani funkcionarjev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, nismo pridobil sredstev in nismo v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna). (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- se zavedamo, da je dvojno sofinanciranje istega upravičenega stroška prepovedano. Zavedamo se tudi, da če bo dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov namerno, bo to obravnavano kot goljufija,
- ne presegamo omejitve glede števila sklenjenih pogodb o sofinanciranju na tem javnem pozivu,
- za istega zaposlenega raziskovalca ne bomo imeli na podlagi tega javnega poziva z agencijo sklenjeno več kot eno pogodbo o sofinanciranju,
- ne kršimo pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
- smo seznanjeni, da finančna spodbuda po tem javnem pozivu pomeni obliko pomoči »de minimis« in da bomo SPIRIT Slovenija, javno agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova pomoči »de minimis«,
- projekt je skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega poziva, skladno s točko 3 tega javnega poziva,
- seznanjeni smo, da se je lahko projekt začel izvajati največ osem (8) mesecev pred mesecem, v katerem bo oddana naša vloga na ta javni poziv, vendar ne kasneje kot tri (3) mesece pred mesecem, v katerem bo oddana naša vloga na ta javni poziv (mesec, v katerem je bila oddana vloga, se ne upošteva),
- se je projekt pričel izvajati s prvim dnem v mesecu, v katerem se je projekt pričel izvajati,
- je cilj projekta, ki je razviden iz vloge prijavitelja, izvedba 12 mesecev (neprekinjeno) raziskovalno razvojnega dela, ki ga opravi raziskovalec, naveden v vlogi,
- bo čas trajanja izvedbe raziskovalno razvojnega dela raziskovalca v okviru projekta trajal neprekinjeno in da to obdobje ne bo trajalo več kot 12 mesecev,
- bomo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za projekt,

- je iz predložene finančne konstrukcije projekta razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije projekta in da se pri tem poleg naših lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega poziva,
- je iz predložene finančne konstrukcije projekta razvidno, da smo upoštevali omejitve iz 11. točke javnega poziva glede zneska in intenzivnosti pomoči,
- seznanjeni smo, da se mora projekt izvajati v Republiki Sloveniji in da mora biti lokacija, na kateri bo raziskovalec opravljal delo v Republiki Sloveniji, razvidna iz pogodbe o zaposlitvi, pri čemer velja, da je lahko lokacija sedež, poslovna enota ali podružnica prijavitelja v Republiki Sloveniji. Zagotavljamo, da je sedež / poslovna enota / podružnica v Republiki Sloveniji vpisan/a v Poslovni register Slovenije oz. sodni register Republike Slovenije,
- lahko pripravimo in oddamo vlogo na javni poziv le v elektronski obliki,
- bo elektronska vloga pripravljena in oddana izključno prek spletne aplikacije javnega poziva v času odprtja te aplikacije, ki je v času odprtja dostopna pooblaščenim osebam, ki so registrirani uporabniki spletnega portala SPIRIT Slovenija, javne agencije (Moj SPIRIT dostopen na www.spiritslovenia.si),
- je oseba, ki bo vlogo pripravila in oddala prek spletne aplikacije javnega poziva, za to dejanje z naše strani pooblaščen, a,
- smo seznanjeni, da spletna aplikacija javnega poziva ob zaključku priprave vloge kreira PDF dokument, ki poleg elektronske vloge vsebuje tudi pred-izpolnjeno pogodbo o sofinanciranju,
- lahko PDF dokument podpiše le zakoniti zastopnik našega podjetja, in sicer z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom,
- v vsebino PDF dokumenta ne bomo posegali, tako da sta vsebini pripravljenega PDF dokumenta in oddanega PDF dokumenta, ki bo digitalno podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika našega podjetja, enaki,
- dovoljujem elektronsko obdelavo podatkov predloženih v elektronski vlogi.

V. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Agencija si pridružuje pravico do spremembe ali dopolnitve vzorca te pogodbe o sofinanciranju pred podpisom pogodbe obeh pogodbenih strank. Končna verzija pogodbe o sofinanciranju bo vsebovala vse pravice in obveznosti prejemnika pomoči, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil črpanja sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa dr. Tomaž Kostanjevec, direktor
(v nadaljevanju: agencija)
davčna številka: 97712663
matična številka: 6283519000

in

Podjetje (naziv, naslov, poštna številka, kraj) _____, ki ga zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: prejemnik pomoči)
davčna številka: _____
matična številka: _____
številka transakcijskega računa: _____ odprt pri _____

sklepata

Pogodbo št. JP VIP/___/___ o sofinanciranju projekta »_____«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je prejemnik pomoči prijavil na Javni poziv »Varovanje inovacijskega potenciala« (v nadaljevanju: javni poziv), ki ga je agencija dne 30. 9. 2021 objavila na svojih spletnih straneh,
- je projekt »_____« izbran za sofinanciranje na podlagi vloge prejemnika pomoči na javni poziv z identifikacijsko številko _____, ki je sestavni del te pogodbe,
- je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18) kot institucija, ki jo je izbralo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo za izvajanje javnega poziva, dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora projektov in izvajanja projektov,
- predstavljajo sredstva, dodeljena prejemniku pomoči v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike,
- področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- je namen sofinanciranja projektov iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih projektov ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- je prejemnik pomoči seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije, posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- je prejemnik pomoči seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljevanju:

RS) glede deljenega upravljanja med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo (v nadaljevanju: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljevanju: ESI skladi) ter da Komisija in Republika Slovenija uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (v nadaljnjem besedilu: finančna uredba),

- je prejemnik pomoči seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek, to pomeni znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, ki so določeni pavšalno ali ekstrapolirano, prejemnik pomoči pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti,
- je prejemnik pomoči seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za Republiko Slovenijo pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20.12.2013, str. 320), z vsemi spremembami in dopolnitvami. Prejemnik pomoči ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za prejemnika pomoči ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- prejemnik pomoči pri izvajanju te pogodbe nastopa samostojno, brez partnerjev, pri projektu, ki se sofinancira s to pogodbo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo prejemniku pomoči nastali pri izvedbi projekta »____« (v nadaljevanju: projekt) pod pogoji in zavezami, navedenimi v nadaljevanju te pogodbe.

Podatki o projektu so opredeljeni v vlogi prejemnika pomoči, ki predstavlja Prilogo 1 te pogodbe in je njen sestavni del.

3. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja projekta iz prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe.

Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji javnega poziva in so dogovorjena s to pogodbo, kar je prejemniku pomoči znano. S podpisom te pogodbe prejemnik pomoči prevzema dogovorjene pravice in obveznosti.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključen celoten projekt oziroma so izvedene vse aktivnosti. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani prejemnik pomoči.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del prava, ki se uporablja za presojo tega pogodbenega razmerja, tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- javni poziv,
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320) z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),
- Uredba (EU) št. 2020/460 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. marca 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 508/2014 glede posebnih ukrepov za mobilizacijo naložb v zdravstvenih sistemih držav članic in v drugih sektorjih njihovih gospodarstev v odziv na izbruh COVID-19 (v nadaljevanju: Naložbena pobuda v odziv na koronavirus),
- Uredba (EU) št. 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 1),
- Uredba (EU) 2020/2221 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. december 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013, kar zadeva dodatne vire in ureditev izvrševanja, da se zagotovi pomoč za spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in njenih socialnih posledic ter za pripravo zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja družbe in gospodarstva (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 30) (v nadaljevanju: REACT-EU),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26.6.2014 str. 1), z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi, z vsemi spremembami (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade, z vsemi spremembami (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja

- prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov, z vsemi spremembami (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«, z vsemi spremembami (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, z vsemi spremembami (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj, z vsemi spremembami (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),
 - drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU,
 - Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, marec 2021, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja,
 - Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, februar 2011, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, marec 2020, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020«, november 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta, objavljeno na spletni strani

- <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, oktober 2018, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Arachne, uporabniški priročnik, objavljen na spletni strani https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/operativni-programi/arachne-client-user-manual_2-0-0-sl.pdf, maj 2017, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
 - Smernice organa za potrjevanje za izvajanje evropske kohezijske politike 2014 – 2020, verzija 04/2019, objavljene na spletni strani: http://mf.arhiv-spletisc.gov.si/si/delovna_podrocja/upravljanje_s_sredstvi_eu/smernice_in_navodila/, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe
 - Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf,
 - Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006,
 - Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, verzija 4.1. z dne 20. 4. 2020 z vsemi spremembami,
 - Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 5.0, potrjen s strani Evropske komisije 19. 6. 2020 z vsemi spremembami,
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
 - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13- popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
 - Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20),
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 - ZDUOP)
 - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
 - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, v nadaljevanju: ZVOP-1),
 - Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
 - Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),
 - Slovenska strategija pametne specializacije S4 (potrjena s strani vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske komisije dne 5. 11. 2015) in Sprememba Slovenske strategije pametne specializacije (potrjena s strani Vlade RS dne 21. 12. 2017),
 - Shema pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglavitve: M001-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016 (sprememba dne 10. 11. 2020); trajanje sheme: 31. 12. 2023),
 - Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 303-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,
 - Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),
 - Program dela in finančni načrta SPIRIT Slovenija za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na 37. redni seji dne 20. 11. 2019 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 6. 12. 2019, št. 302-23/2019/1,
 - Spremembe Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na 29. korespondenčni seji dne 25. 3. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 10. 4. 2020, št. 302-23/2019/12,

- Spremembe Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na 38. redni seji dne 23. 6. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 17. 7. 2020, št. 302-23/2019/23,
- Spremembe in dopolnitve Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2021 in Program dela in finančni načrt SPIRIT Slovenija za leto 2022, ki ju je sprejel Svet agencije na 39. redni seji dne 14. 12. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23. 12. 2020, št. 302-33/2020/2
- Pravilnik o nadzoru nad namensko porabo sredstev ter primernostjo in strokovnostjo dela pravnih in fizičnih oseb, ki jim agencija dodeljuje sredstva z dne 8. 6. 2018 (http://www.spiritslovenia.si/resources/files/doc/dokumenti-pravne-podlage/Pravilnik_o_nadzoru_nad_namensko_porabo_sredstev_ter_primernostjo_in_strokovnosti_o_dela.pdf),
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 9. 5. 2016, z vsemi spremembami,
- Pogodba št. C2130-21-096900 o sofinanciranju operacije "React – EU - Javni poziv Varovanje inovacijskega potenciala", z dne 3. 9. 2021,
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 15-1/1/MGRT/0 z dne 12. 8. 2021 za operacijo "React EU - Javni poziv Varovanje inovacijskega potenciala".

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Prejemnik pomoči s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Agencija prejemnik pomoči dodeljuje sredstva za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta v višini do 9.991,90 EUR (z besedo: devet tisoč devetsto enaindevetdeset 90/100 evrov).

Projekt sofinancira Evropska unija iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru odziva Evropske unije na pandemijo COVID-19. Razmerje med namenskim sredstvi EU za kohezijsko politiko in sredstvi slovenske udeležbe je 85 : 15. Sredstva za slovensko udeležbo za sofinanciranje projekta zagotovi prejemnik pomoči. projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Dodeljena sredstva predstavljajo de minimis pomoč (Shema pomoči "Program finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II); trajanje sheme: 31.12.2023).

6. člen

Finančni viri za celotno obdobje financiranja projekta so naslednji:

Finančni viri	Proračunsko leto _____
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (v EUR)	9.991,90
Zasebni viri (v EUR)	31.641,02
Skupaj (v EUR)	41.632,92

Prejemnik pomoči se obveže zagotoviti lastna sredstva za stroške in izdatke projekta, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

7. člen

Upravičeni stroški projekta so stroški plače in prispevkov prejemnika pomoči za zaposlenega raziskovalca _____ (v nadaljevanju: raziskovalec), na raziskovalno razvojni in inovacijski dejavnosti prejemnika pomoči v obsegu polne zaposlitve, ki bodo nastali v obdobju upravičenosti stroškov. Raziskovalec mora biti 100 % angažiran na raziskovalno razvojnem delu za razvoj novih ali znatno izboljšanih proizvodov, storitev in/ali procesov prijavitelja.

Upravičeni stroški morajo biti v skladu s to pogodbo, z javnim pozivom, pozivno dokumentacijo, vsakokratnimi veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 in shemo pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II); trajanje sheme: 31.12.2023).

Neupravičeni stroški in stroški, ki so nastali s kršitvijo nacionalnih in EU predpisov ali te pogodbe niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi.

Podpis pogodbe o sofinanciranju še ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost stroškov bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z določili javnega poziva.

Stroški so upravičeni do povračila iz sredstev evropske kohezijske politike, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za njeno izvajanje in so skladni z rezultati projekta,
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo v obdobju upravičenosti,
- so plačani do izstavitve zahtevka za izplačilo in dokazil
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

8. člen

Obdobje upravičenosti stroškov se prične _____ pred mesecem, v katerem je prejemnik pomoči oddal vlogo na javni poziv in traja največ 12 mesecev (neprekinjeno). Kot datum pričetka obdobja upravičenosti stroškov se upošteva prvi dan meseca pričetka obdobja upravičenosti stroškov.

Projekt se prične _____ pred mesecem, v katerem je prejemnik pomoči oddal vlogo na javni poziv in traja največ 12 mesecev (neprekinjeno) Projekt se mora pričeti izvajati s prvim dnevom v mesecu, v katerem se je projekt pričel izvajati.

Projekt se lahko izjemoma zaključi pred iztekom 12 mesecev, v kolikor nastopijo za to upravičeni razlogi in se prejemnik pomoči ne odloči za zamenjavo raziskovalca, v nasprotnem primeru velja, da se projekt ne izvaja v skladu s to pogodbo. Upravičeni razlogi za predčasen zaključek dela raziskovalca na projektu so enaki kot razlogi za zamenjavo raziskovalca in so navedeni v 11. členu te pogodbe.

9. člen

Za uveljavljanje upravičenih stroškov projekta se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer standardna lestvica stroška na enoto.

Enoto predstavlja mesec opravljenega raziskovalno razvojnega dela raziskovalca na projektu prejemnika pomoči v obsegu polne zaposlitve. Vrednost enote (standardni strošek na enoto – SSE) je 3.469,41 EUR. Intenzivnost pomoči znaša 24 % od vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Dejanska višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta bo po opravljenem preverjanju zahtevka za izplačilo prejemnika pomoči izračunana po naslednjih formulah:

“3.469,41 EUR * število dejansko opravljenih enot = dejanska vrednost upravičenih stroškov v EUR”

“Dejanska vrednost upravičenih stroškov v EUR * 24 % = dejanska višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta v EUR”

10. člen

V primeru, da je raziskovalec odsoten z delovnega mesta zaradi bolezni (strošek v breme delodajalca) velja:

- če taka odsotnost traja več kot pol delovnih dni v mesecu, vendar ne vse delovne dni v mesecu, se v takem primeru prizna enota »0,5 meseca«,
- če taka odsotnost traja pol delovnih dni v mesecu ali manj, se prizna enota »1 mesec«,
- če taka odsotnost traja vse delovne dni v mesecu, se za ta mesec ne more uveljavljati pomoč (subvencija).

Primeri, navedeni v prejšnjem odstavku, ne pomenijo prekinitve časa trajanja izvedbe raziskovalno razvojnega dela raziskovalca.

V primeru, da je raziskovalec odsoten z delovnega mesta in za to odsotnost prejemnik pomoči prejme povračilo iz javnih sredstev, velja:

- če taka odsotnost traja pol delovnih dni v mesecu ali manj, se prizna enota »0,5 meseca«,
- če taka odsotnost traja več kot pol delovnih dni v mesecu, se za ta mesec ne more uveljavljati pomoč (subvencija).

Primeri, navedeni v prejšnjem odstavku, ne pomenijo prekinitve časa trajanja izvedbe raziskovalno razvojnega dela raziskovalca.

11. člen

Zamenjava raziskovalca, navedenega v 7. členu te pogodbe, je izjemoma mogoča v naslednjih primerih:

- daljša bolniška odsotnost (začasna nezmožnost za delo iz bolezenskih razlogov za delo nad 30 dni (delovnih))
- materinski dopust
- starševski dopust
- smrt.

Zamenjavo raziskovalca bo moral prejemnik pomoči pisno utemeljiti in pridobiti odobritev agencije. Oseba, ki bo zamenjala obstoječega raziskovalca, mora izpolnjevati pogoje javnega poziva, v

nasprotnem primeru gre za nenamensko porabo odobrenih sredstev. Pisna utemeljitev mora biti pripravljena na obrazcu iz Priloge 3 k tej pogodbi.

VI. NAČIN POROČANJA

12. člen

Zahtevke za izplačilo in dokazila, navedena v tem členu pogodbe, mora prejemnik pomoči oddati skladno z navodili, ki jih agencija objavi na spletni strani javnega poziva, sicer ni upravičen do sofinanciranja po tej pogodbi. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.

Šteje se, da je prejemnik pomoči zahtevke za izplačilo in dokazila, navedena v tem členu pogodbe, oddal pravočasno, če je:

- zahtevke za izplačilo oddal kot eRačun v HTML obliki prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila (zahtevke za izplačilo posredovan v fizični obliki ali v elektronski obliki prek e-sporočila se bo upošteval kot neoddan zahtevek za izplačilo) in
- dokazila, navedena v tem členu pogodbe, oddal skladno z navodili, ki jih agencija objavi na spletni strani javnega poziva,

najkasneje do konca naslednjega meseca po izteku obdobja upravičenosti stroškov. Projekt je zaključen, ko je oddan zahtevek za izplačilo.

Izdatki za upravičene stroške projekta morajo nastati pred datumom oddaje zahtevka za izplačilo in dokazil.

Prejemnik pomoči se zavezuje, da bo agenciji predložil naslednja dokazila:

- vsebinsko in finančno poročilo (Priloga 2 k tej pogodbi),
- izpis obdobja zavarovanja v Republiki Sloveniji za obdobje uveljavljanja upravičenih stroškov raziskovalca, ki je izdan s strani ZPIZ,
- izpis iz evidence o izrabi delovnega časa za raziskovalca za čas izvajanja projekta (iz izpisa morajo biti razvidni podatki o vrsti (ne)prisotnosti na delovnem mestu (dopust, bolniška, praznik, dejanska prisotnost na delovnem mestu,...),
- pogodbo o zaposlitvi / dodatek(i) k pogodbi o zaposlitvi v primeru, če je prišlo po oddaji vloge do spremembe.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije ali drugega pristojnega organa mora prejemnik pomoči na poziv agencije, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila in pojasnila o upravičenosti stroškov. Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani prejemnika pomoči.

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo in/ali dokazil lahko agencija zahtevke za izplačilo zavrne in odstopi od te pogodbe.

13. člen

V primeru, da agencija pri pregledu zahtevka za izplačilo in pripadajočih dokazil ugotovi pomanjkljivosti in napake, prejemnika pomoči pozove k odpravi pomanjkljivosti in napak ter mu določi rok(e) za odpravo le-teh.

V kolikor prejemnik pomoči v roku(ih) ne odpravi pomanjkljivosti in napak skladno s pozivom(i) agencije, lahko agencija zahtevke za izplačilo zavrne in odstopi od te pogodbe.

Število rokov za odpravo pomanjkljivosti in napak določi agencija in so odvisni od roka, v katerem ima agencija možnost koriščenja proračunskih sredstev za kritje dela upravičenih stroškov projekta prejemnik pomoči.

VII. IZPLAČILO

14. člen

Prejemniku pomoči bo po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo z dokazili in po potrditvi dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih stroškov, zahtevke za izplačilo plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za javni poziv za leto _____, na njegov transakcijski račun naveden v tej pogodbi.

VIII. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA POMOČI

15. člen

Prejemnik pomoči se zavezuje, da je izvedba projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Prejemnik pomoči mora izvesti projekt v skladu s to pogodbo.

16. člen

Dodeljena sredstva sofinanciranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme prejemnik pomoči uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške.

17. člen

Prejemnik pomoči mora celotno dokumentacijo, vezano na projekt, hraniti še 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

18. člen

Prejemnik pomoči se zavezuje omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega poziva. Nadzor se izvaja s strani agencije, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, organa upravljanja (OU (SVRK)), organa za potrjevanje (MF-PO), revizijskega organu (MF-UNP) ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: nadzorni organi) tudi še tri (3) leta po izteku te pogodbe.

Prejemnik pomoči se zavezuje nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo prejemnik pomoči moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Prejemnik pomoči bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, preverjanje na kraju samem pa se lahko opravi tudi brez predhodne najave. Prejemnik pomoči bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil prejemniku pomoči ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

19. člen

Prejemnik pomoči se zavezuje, da bo v roku 15 (petnajstih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti, spremembah zakonitih zastopnikov, , zamenjavi raziskovalca, spremembah projekta.

Če pride do blokade TRR prejemnika pomoči, je prejemnik pomoči dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade prejemnik pomoči ni upravičeno do sredstev po tej pogodbi.

20. člen

Prejemnik pomoči potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da projekt delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru odziva Evropske unije na pandemijo COVID-19 in se strinja, da se pri izvajanju projekta upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov,
- je seznanjen z dejstvom, da sredstva slovenske udeležbe zagotavlja iz lastnih virov,
- je seznanjeno z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (ePRS) kot zakoniti zastopniki prejemnika pomoči za tovrstno zastopanje,
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe,
- bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za projekt,
- so vsi podatki v vlogi resnični, popolni in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe.

21. člen

Prejemnik pomoči mora zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega poziva, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Prejemnik pomoči mora rezultate projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

22. člen

Prejemnik pomoči je po zaključku projekta na zahtevo agencije dolžan sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja projekta, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njega zahteval kateri od nadzornih organov opredeljenih v 18. členu te pogodbe.

23. člen

V kolikor prejemnik pomoči objavlja informacije o projektu javno, je dolžan ob tem navesti:

- logotip Evropskega sklada za regionalni razvoj in
- vir financiranja: »Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru odziva Evropske unije na pandemijo COVID-19«.

24. člen

Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora prejemnik pomoči poročati o doseganju načrtovanega cilja projekta, ki je izvedba 12 mesecev (neprekinjeno) raziskovalno razvojnega dela, ki ga opravi raziskovalec, naveden v 7. členu te pogodbe.

IX. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE

25. člen

Agencija ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani prejemnik pomoči, navedenih v 12., 13., 15. do 24. členu te pogodbe in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih

sredstev iz naslova te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika pomoči do dneva vračila sredstev v dobro proračuna Republike Slovenije.

Predčasen odstop prejemnika pomoči od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

26. člen

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prejemnik pomoči agencije ni seznanilo z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu z javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, agencija odstopi od pogodbe in od prejemnika pomoči zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika pomoči do dneva vračila sredstev v dobro proračuna Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju projekta in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani prejemnika pomoči, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

27. člen

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev javnega poziva ugotovi po podpisu te pogodbe, agencija odstopi od pogodbe, pri čemer je prejemnik pomoči dolžan vrniti že izplačana sredstva iz naslova te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika pomoči do dneva vračila sredstev v dobro proračuna Republike Slovenije.

28. člen

Prejemnik pomoči zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ni že prejel sofinanciranja iz drugih nepovratnih virov državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči oz. pomoči de minimis. Če se ugotovi, da je prejemnik pomoči že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, agencija lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika pomoči do dneva vračila sredstev v dobro proračuna Republike Slovenije.

29. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad prejemnikom pomoči začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je prejemnik pomoči dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi prejemnik pomoči nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko prejemnik pomoči posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, prejemnik pomoči pa mora vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika pomoči do dneva vračila sredstev v dobro proračuna Republike Slovenije.

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

30. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vloge in dokazil k zahtevku za izplačilo so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prejemnik pomoči posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti.

Namen obdelave podatkov, ki jih agenciji posreduje prejemnik pomoči, je izvedba javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega poziva in o izvajanju te pogodbe. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oz. izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali je dolžna uporabljati agencija.

Prejemnik pomoči se strinja, da se bodo podatki o projektu, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, lahko objavljali. Prejemnik pomoči bo vključeno na seznam, ki bo objavljen in bo obsegal navedbo prejemnika pomoči, naziva projekta, ki bo predmet sofinanciranja in znesek javnih virov sofinanciranja projekta. Objave podatkov o projektu in prejemniku pomoči bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Skrbnik pogodbe s strani agencije je _____, s strani prejemnika pomoči pa _____. Za spremembo skrbnika pogodbe se ne sklepa dodatka k tej pogodbi, ampak zadostuje dopis. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

32. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je agenciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če se ugotovi, da za prejemnika pomoči v razmerju do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo obstaja prepoved poslovanja v obsegu kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20), je ta pogodba nična.

33. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

34. člen

To pogodbo je mogoče spremeniti z dodatkom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

35. člen

Ta pogodba je elektronsko podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

36. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

PREJEMNIK POMOČI

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje
podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in
tehnologije

dr. Tomaž Kostanjevec
direktor

Priloga 2 k pogodbi

VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

(Izpolnite modro obarvana polja)

Naziv prejemnika pomoči:	
Davčna številka:	
Številka pogodbe:	JP VIP/ /
Naziv projekta:	
Ime in priimek raziskovalca	

VSEBINSKO POROČILO

Lokacija izvajanja projekta	
<i>(Se avtomatsko prepiše iz vloge. Dopustiti je potrebno tudi ročni vnos zaradi morebitnih sprememb)</i>	
Raziskovalec je delo opravljal na naslednji lokaciji prijavitelja	<input type="checkbox"/> sedež <input type="checkbox"/> poslovna enota <input type="checkbox"/> podružnica v Republiki Sloveniji
Naslov lokacije	
Poštna številka in kraj lokacije	
Občina izbrane lokacije	

Obdobje izvajanja dela raziskovalca na projektu	
<i>(Obdobje mora biti skladno s pogodbo o sofinanciranju)</i>	
Datum začetka dela na projektu <i>(pričetek s prvim dnem v mesecu)</i>	
Datum zaključka dela na projektu <i>(zaključek z zadnjim dnem v mesecu)</i>	

Opis opravljenega dela raziskovalca	
Raziskovalec je bil angažiran na raziskovalno-razvojnem delu za razvoj	<input type="checkbox"/> <u>novih proizvodov in/ali storitev in/ali procesov prijavitelja</u> <input type="checkbox"/> <u>znatno izboljšanih proizvodov in/ali storitev in/ali procesov prijavitelja</u>
Opis opravljenega dela raziskovalca <i>(delo se je moralo nanašati na industrijske raziskave in/ali eksperimentalni razvoj)</i> <i>(max 3000 znakov)</i>	
Kakšen doprinos so imeli rezultati dela raziskovalca na projektu k digitalnemu gospodarstvu <i>(max 1000 znakov)</i>	
Kakšen doprinos so imeli rezultati dela raziskovalca na projektu k zelenemu gospodarstvu <i>(max 1000 znakov)</i>	
Navedite, v katero(a) prednostno(a) področje(a) "S4" se je v času izvajanja projekta uvrščala vaša raziskovalno razvojna in inovacijska dejavnost in	

utemeljitev vašo izbiro (<i>izhajati je potrebno iz veljavne Slovenske strategije pametne specializacije (S4), ki je objavljena na tej povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/izvajanje-slovenske-strategije-pametne-specializacije/ (max 3000 znakov)</i>)	
Ali je bilo delo raziskovalca (stroški plače in prispevki delodajalca) v času izvajanja dela na projektu predmet sofinanciranja na drugih projektih/operacijah, ki so financirane iz javnih virov (sredstva evropskega, državnega ali lokalnega proračuna)? Če je odgovor da, podrobneje pojasnite, iz katerega naslova je bilo delo raziskovalca financirano.	
V kolikor ste informacije o projektu objavljali javno, navedite, na kakšen način ste to izvedli in ali ste pri tem upoštevali določila II.6. poglavja pozivne dokumentacije (max. 1000 znakov)	

Doseganje cilja projekta (<i>Načrtovano: 12 mesecev (neprekinjeno) raziskovalno razvojnega dela raziskovalca</i>)	
Doseženo	mesecev (neprekinjeno) raziskovalno razvojnega dela raziskovalca
Pojasnilo odstopanja (max. 1000 znakov)	

Morebitne težave pri izvajanju projekta	
Opišite morebitne težave pri izvajanju projekta	

FINANČNO POROČILO

Vrednost standardnega stroška na enoto (v EUR) (a)	3.469,41
Število dejansko opravljenih mesecev izvajanja raziskovalno razvojnega dela raziskovalca (b)	
Vrednost upravičenih stroškov (v EUR) ((c); (c = a * b))	
Stopnja sofinanciranja (v %) (d)	24
Višina sofinanciranja projekta (v EUR) ((e); (e = c * d / 100))	
Vrednost neupravičenih stroškov (v EUR) (f)	0,00
Celotna vrednost projekta (v EUR) ((g); (g = c + f))	

Lastni viri (v EUR) ((h); (h = g – e))

IZJAVA

S podpisom tega poročila izjavljam, da:

- so dokazila, ki so priložena kot kopija, enaka originalom,
- so/bodo izdatki za upravičene stroške projekta (plače in prispevki iz plače za raziskovalca za čas izvajanja projekta) nastali pred datumom oddaje zahtevka za izplačilo,
- bomo za projekt vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco (posebno stroškovno mesto ali posebna računovodska koda), tako da bo v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi projekta bomo knjižiti prihodke oziroma prilive (prejeta subvencija),
- so navedbe v poročilu resnične in pravilne,
- so bili vsi vpisani osebni podatki v poročilu navedenega raziskovalca pridobljeni in posredovani zakonito.

Kraj, datum	Žig / "Ne poslujemo z žigom"	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloge:

- izpis obdobja zavarovanja v Republiki Sloveniji za raziskovalca za obdobje uveljavljanja upravičenih stroškov raziskovalca, ki je izdan s strani ZPIZ,
- izpis iz evidence o izrabi delovnega časa za raziskovalca za čas izvajanja dela na projektu ((iz izpisa morajo biti razvidni podatki o vrsti (ne)prisotnosti na delovnem mestu (dopust, bolniška, praznik, dejanska prisotnost na delovnem mestu,...)),
- pogodba o zaposlitvi / dodatek(i) k pogodbi o zaposlitvi v primeru, če je prišlo po oddaji vloge do spremembe.

ZAHTEVA ZA ZAMENJAVO RAZISKOVALCA

Naziv prejemnika pomoči:	
Davčna številka:	
Številka pogodbe:	JP VIP/ /
Naziv projekta:	
Raziskovalec, naveden v pogodbi	
Razlog za zamenjavo (<i>ustrezno izberite</i>)	<input type="checkbox"/> daljša bolniška odsotnost <input type="checkbox"/> materinski dopust <input type="checkbox"/> starševski dopust <input type="checkbox"/> smrt
Utemeljitev zamenjave	

NOVI RAZISKOVALEC
Osnovni podatki o zaposleni osebi - raziskovalcu

Ime in priimek zaposlene osebe - raziskovalca	
Zaposlena oseba – raziskovalec je pri prejemniku pomoči zaposlen za polni delovni čas (<i>ustrezno izberite</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Odstotek angažiranosti raziskovalca na raziskovalno-razvojnem delu za razvoj novih ali znatno izboljšanih proizvodov, storitev in/ali procesov prijavitelja (industrijske raziskave, eksperimentalni razvoj)	<input type="checkbox"/> 100 % <input type="checkbox"/> manj kot 100 %
Da zaposlena oseba ustreza definiciji raziskovalca skladno z javnim pozivom in pozivno dokumentacijo, je razvidno iz (<i>ustrezno izberite</i>)	<input type="checkbox"/> pogodbe o zaposlitvi, če je iz nje razvidno, da zaposlena oseba dela na delovnem mestu raziskovalca / razvojnika <input type="checkbox"/> baze podatkov »RAZISKOVALCI« v Informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS) <input type="checkbox"/> raziskovalno razvojnih referenc, ki so navedene v tem dokumentu
Evidenčna številka vpisa v bazo podatkov "RAZISKOVALCI" v Informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS) (<i>v kolikor ste zgoraj označili to bazo</i>)*	
Ali bo zaposlena oseba - raziskovalec angažirana na drugih projektih/operacijah, ki bodo sofinancirane iz javnih virov, v času izvajanja projekta, ki je predmet te vloge (sredstva evropskega,	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

državnega, lokalnega proračuna (ustrezno izberite)	
Zaposlena oseba - raziskovalec dovoljuje, da se jo lahko kontaktira v zvezi z vsemi aktivnostmi, vezanimi na ta javni poziv	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Raziskovalno razvojne reference zaposlene osebe - raziskovalca (Navedba vsaj treh, vendar ne več kot petih raziskovalno razvojnih referenc (v nadaljevanju: RR referenca) zaposlene osebe, kjer je imela ta oseba vlogo raziskovalca. RR reference se morajo nanašati na leta »n« in / ali »n-1« in / ali »n-2«, pri čemer »n« predstavlja leto oddaje vloge na ta javni poziv (primer: prijavitelj odda vlogo v letu 2021. RR reference se morajo nanašati na leto 2021 in / ali 2020 in / ali 2019). Eno od RR referenc je morala zaposlena oseba izvesti pri prijavitelju v času zaposlitve pri tem prijavitelju (v letih »n« ali »n-1« ali »n-2«). Iz opisa vsebine opravljenega dela mora izhajati, da zaposlena oseba zadosti definiciji raziskovalca iz javnega poziva in pozivne dokumentacije) (obvezen vnos vseh podatkov pri posamezni referenci)	
Raziskovalno razvojna referenca 1	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)	
Leto izvajanja RR reference (v času izvajanja RR reference je moral biti raziskovalec zaposlen pri nosilcu RR reference. RR referenca ne more biti delo raziskovalca, ki se nanaša na obdobje izvajanja dela raziskovalca, ki naj bi bilo predmet sofinanciranja na javnem pozivu)	
Prejemnik pomoči kot nosilec RR reference	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Vsebina opravljenega dela na RR referenci (max 500 znakov)	
Funkcija na RR referenci	
Raziskovalno razvojna referenca 2	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)	
Leto izvajanja RR reference	
Institucija / podjetje nosilec RR reference	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Vsebina opravljenega dela na RR referenci (max 500 znakov)	
Funkcija na RR referenci	
Raziskovalno razvojna referenca 3	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)	
Leto izvajanja RR reference	

Institucija / podjetje nosilec RR reference	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Vsebina opravljenega dela na RR referenci (max 500 znakov)	
Funkcija na RR referenci	
Raziskovalno razvojna referenca 4	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)	
Leto izvajanja RR reference	
Institucija / podjetje nosilec RR reference	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Vsebina opravljenega dela na RR referenci (max 500 znakov)	
Funkcija na RR referenci	
Raziskovalno razvojna referenca 5	
Naziv RR reference (navedite naziv RR reference (npr. naziv RR projekta) oz. če ta ne obstaja, v nekaj besedah opišite RR referenco) (max 70 znakov)	
Leto izvajanja RR reference	
Institucija / podjetje nosilec RR reference	
Kontaktna oseba, ki lahko potrdi verodostojnost navedb	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Vsebina opravljenega dela RR referenci (max 500 znakov)	
Funkcija na RR referenci	

S podpisom tega dokumenta izjavljam, da:

- je/so priloga/e, ki je/so priložena/e kot kopija, enaka/e originalu/om,
- so vse navedbe v tem dokumentu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- so bili vsi vpisani osebni podatki v tem dokumentu navedenih posameznikov in privolitev novega raziskovalca pridobljene in posredovane zakonito.

Kraj, datum	Žig / "Ne poslujemo z žigom"	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloge:

- pogodba o zaposlitvi in morebitni dodatek(i) k pogodbi o zaposlitvi

Priloga 1 k Pozivni dokumentaciji Javnega poziva "Varovanje inovacijskega potenciala"

RAZDELITEV OBČIN NA PROGRAMSKI OBMOČJI

Razdelitev slovenskih občin na programski območji Kohezijska regija vzhodna Slovenija in Kohezijska regija zahodna Slovenija je:

Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Apače
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Beltinci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Cankova
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Črenšovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Dobrovnik/Dobronak
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Gornja Radgona
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Gornji Petrovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Grad
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Hodoš/Hodos
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Kobilje
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Križevci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Kuzma
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Lendava/Lendva
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Ljutomer
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Moravske Toplice
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Murska Sobota
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Odranci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Puconci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Radenci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Razkrižje
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Rogašovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Sveti Jurij ob Ščavnici
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Šalovci
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Tišina
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Turnišče
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Velika Polana
Vzhodna Slovenija	Pomurska	Veržej
Vzhodna Slovenija	Podravska	Benedikt
Vzhodna Slovenija	Podravska	Cerkvenjak
Vzhodna Slovenija	Podravska	Cirkulane
Vzhodna Slovenija	Podravska	Destrnik
Vzhodna Slovenija	Podravska	Dornava
Vzhodna Slovenija	Podravska	Duplek
Vzhodna Slovenija	Podravska	Gorišnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Hajdina
Vzhodna Slovenija	Podravska	Hoče - Slivnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Juršinci
Vzhodna Slovenija	Podravska	Kidričevo
Vzhodna Slovenija	Podravska	Kungota
Vzhodna Slovenija	Podravska	Lenart
Vzhodna Slovenija	Podravska	Lovrenc na Pohorju
Vzhodna Slovenija	Podravska	Majšperk
Vzhodna Slovenija	Podravska	Makole
Vzhodna Slovenija	Podravska	Maribor
Vzhodna Slovenija	Podravska	Markovci
Vzhodna Slovenija	Podravska	Miklavž na Dravskem polju
Vzhodna Slovenija	Podravska	Oplotnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Ormož
Vzhodna Slovenija	Podravska	Pesnica
Vzhodna Slovenija	Podravska	Podlehnik
Vzhodna Slovenija	Podravska	Poljčane
Vzhodna Slovenija	Podravska	Ptuj
Vzhodna Slovenija	Podravska	Rače - Fram
Vzhodna Slovenija	Podravska	Ruše
Vzhodna Slovenija	Podravska	Selnica ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Podravska	Slovenska Bistrica

Vzhodna Slovenija	Podravska	Središče ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Podravska	Starše
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveta Ana
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveta Trojica v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Andraž v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Jurij v Slov. goricah
Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Tomaž
Vzhodna Slovenija	Podravska	Šentilj
Vzhodna Slovenija	Podravska	Trnovska vas
Vzhodna Slovenija	Podravska	Videm
Vzhodna Slovenija	Podravska	Zavrč
Vzhodna Slovenija	Podravska	Žetale
Vzhodna Slovenija	Koroška	Črna na Koroškem
Vzhodna Slovenija	Koroška	Dravograd
Vzhodna Slovenija	Koroška	Mežica
Vzhodna Slovenija	Koroška	Mislinja
Vzhodna Slovenija	Koroška	Muta
Vzhodna Slovenija	Koroška	Podvelka
Vzhodna Slovenija	Koroška	Prevalje
Vzhodna Slovenija	Koroška	Radlje ob Dravi
Vzhodna Slovenija	Koroška	Ravne na Koroškem
Vzhodna Slovenija	Koroška	Ribnica na Pohorju
Vzhodna Slovenija	Koroška	Sloveni Gradec
Vzhodna Slovenija	Koroška	Vuzenica
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Braslovče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Celje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Dobje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Dobrna
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Gornji Grad
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Kozje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Laško
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Ljubno
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Luče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Mozirje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Nazarje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Podčetrtek
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Polzela
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Prebold
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rečica ob Savinji
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rogaška Slatina
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rogatec
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Slovenske Konjice
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Solčava
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šentjur
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šmarje pri Jelšah
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šmartno ob Paki
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šoštanj
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Štore
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Tabor
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Velenje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vitanje
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vojnik
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vransko
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Zreče
Vzhodna Slovenija	Savinjska	Zalec
Vzhodna Slovenija	Zasavska	Hrastnik
Zahodna Slovenija	Zasavska	Litija
Vzhodna Slovenija	Zasavska	Trbovlje
Vzhodna Slovenija	Zasavska	Zagorje ob Savi
Vzhodna Slovenija	Posavska	Bistrica ob Sotli
Vzhodna Slovenija	Posavska	Brežice
Vzhodna Slovenija	Posavska	Kostanjevica na Krki
Vzhodna Slovenija	Posavska	Krško
Vzhodna Slovenija	Posavska	Radeče
Vzhodna Slovenija	Posavska	Sevnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Črnomelj
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Dolenjske Toplice
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Kočevje
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Kostel

Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Loški Potok
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Metlika
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mirna
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mirna Peč
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mokronog - Trebelno
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Novo mesto
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Osilnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Ribnica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Semič
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Sodražica
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Straža
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šentjernej
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šentrupert
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Škocjan
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šmarješke Toplice
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Trebnje
Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Žužemberk
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Bloke
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Cerknica
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Ilirska Bistrica
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Loška dolina
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Pivka
Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Postojna
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Borovnica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Brezovica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Dobrepolje
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Dobrova - Polhov Gradec
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Dol pri Ljubljani
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Domžale
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Grosuplje
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Horjul
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Ig
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Ivančna Gorica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Kamnik
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Komenda
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Ljubljana
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Log - Dragomer
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Logatec
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Lukovica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Medvode
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Mengeš
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Moravče
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Škofljica
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Šmartno pri Litiji
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Trzin
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Velike Lašče
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Vodice
Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Vrhnika
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Bled
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Bohinj
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Cerklje na Gorenjskem
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Gorenja vas - Poljane
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Gorje
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Jesenice
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Jezerško
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Kranj
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Kranjska Gora
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Naklo
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Preddvor
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Radovljica
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Šenčur
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Škofja Loka
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Tržič
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Železniki
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Žiri
Zahodna Slovenija	Gorenjska	Žirovnica
Zahodna Slovenija	Goriška	Ajdovščina
Zahodna Slovenija	Goriška	Bovec
Zahodna Slovenija	Goriška	Brda

Zahodna Slovenija	Goriška	Cerkno
Zahodna Slovenija	Goriška	Idrija
Zahodna Slovenija	Goriška	Kanal
Zahodna Slovenija	Goriška	Kobarid
Zahodna Slovenija	Goriška	Miren - Kostanjevica
Zahodna Slovenija	Goriška	Nova Gorica
Zahodna Slovenija	Goriška	Renče - Vogrsko
Zahodna Slovenija	Goriška	Šempeter - Vrtojba
Zahodna Slovenija	Goriška	Tolmin
Zahodna Slovenija	Goriška	Vipava
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Ankaran/Ancarano
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Divača
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Hrpelje - Kozina
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Izola/Isola
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Komen
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Koper/Capodistria
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Piran/Pirano
Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Sežana

(Vira podatkov: [https://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske %20statisticne obcine.xls](https://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls) in <https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/porocila-mnenja-tolmacenja/2017-04-12-mnenje-ou-litija.pdf>)

Priloga 2 k Pozivni dokumentaciji Javnega poziva "Varovanje inovacijskega potenciala"

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

1. Varovanje osebnih podatkov

Podatki o upravljalcu osebnih podatkov

SPIRIT Slovenija, javna agencija (v nadaljevanju: agencija) je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo in inovativnost,
- tehnološki razvoj,
- tuje investicije in
- internacionalizacija.

Agencija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 589 18 70

E: info@spiritslovenia.si

W: www.spiritslovenia.si

Pravne podlage

Agencija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem je agencija zavezana ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), 115. in 140. členom Uredbe (EU) 1303/2013 ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni poziv kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim pozivom (kot so preverba ustreznosti vloge, komunikacija s prijaviteljem), ob njegovi prijavi na zadevni javni poziv, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju pogodbe o sofinanciranju v primeru izbora.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni poziv oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo prejemnik pomoči zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevka in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv na podlagi pogodbene obveznosti prejemnika pomoči, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevek ne bo mogel biti plačan, oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

Obseg zbranih podatkov in namen obdelave

Agencija bo pridobivala in obdelovala zgolj tiste osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega poziva, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega poziva (preverba izpolnjevanja pozivnih pogojev, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence prejemnikov pomoči in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrnjenimi, umaknjenimi, neobravnavanimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov.

Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija (aplikacija eMA oz. IS OU).

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na agenciji (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in Zakonu o varstvu osebnih podatkov ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Na tehnični ravni agencija izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenecv, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori agencije pa so varovani z alarmnimi napravami in izven delovnega časa agencije zaklenjeni. Agencija izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, ki zahteva (85. člen), da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja agencije. Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštno predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje. Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavčina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV-CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz. IS OU dostop samo do tistih projektov oziroma osebnih podatkov, za katere so zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim pozivom oziroma projektom.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo na agenciji uporabljale sledeče kategorije oseb: osebe zadolžene za izvedbo javnega poziva, zaposleni v Sektorju za finančne spodbude, zaposleni v Oddelku za pravne in kadrovske zadeve, zaposleni v Oddelku za finance, informatiko in splošne zadeve, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne agencije ter nadzorni organi (MGRT, SVRK, MF, FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Agencija prejetih osebnih podatkov ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Agencija je zavezana na zahtevo prosilca omogočiti dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Zahteva se naslovi na skrbnika poziva ali pogodbe. Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika poziva ali pogodbe. Skrbnik poziva ali pogodbe in prejemnik pomoči skupaj določita nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenca, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na pozivu, se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

S prijavo na zadevni javni poziv se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo odločitve o vlogi.

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prejemnikov pomoči, ki bo obsegal navedbo prejemnikov pomoči, naziv projektov, ki bodo predmet sofinanciranja in znesek javnih virov financiranja projektov. Objave podatkov o projektih in prejemnikih pomoči do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Priloga 3 k Pozivni dokumentaciji Javnega poziva "Varovanje inovacijskega potenciala"

Pooblastilo za e-podpis vloge v primeru kolektivnega zastopanja podjetja

Pooblastitelja/ji:

- »ime in priimek pooblastitelja«, »funkcija pooblastitelja«
- »ime in priimek pooblastitelja«, »funkcija pooblastitelja«
-

ki to funkcijo opravlja/mo v podjetju »naziv podjetja«, »naslov podjetja«, matična številka: »matična št. podjetja«, davčna številka: »davčna št. podjetja«

pooblaščava/mo

pooblaščenca, ki je eden od zakonitih zastopnikov podjetja:
»ime in priimek pooblaščenca«, »funkcija pooblaščenca«,

da v okviru Javnega poziva »Varovanje inovacijskega potenciala« v imenu zgoraj navedenega podjetja e-podpiše vlogo in pogodbo o sofinanciranju.

Pooblastilo velja »od datuma tega pooblastila do ___ « / »do preklica«.

Pooblastila ni mogoče prenesti na tretjo osebo.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek pooblastiteljev	Podpis pooblastiteljev
»ime in priimek pooblastitelja«	
»ime in priimek pooblastitelja«	
»ime in priimek pooblastitelja«	

Ime in priimek pooblaščenca	Podpis pooblaščenca
»ime in priimek pooblaščenca«	