REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

SPIRIT SLOVENIJA

I FEEL SLOVENIA

Financira Evropska unija

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javnega razpisa
ZA SPODBUJANJE PARTNERSTEV ZA NASTOP NA TUJIH TRGIH 2025-2028

Vsebina

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA ... 4
II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU ... 4
II.1. PROGRAMSKO OBMOČJE IZVAJANJA ... 4
II.2. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP ... 8
II.3. SHEMA DE MINIMIS ... 8
II.4. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA KANDIDIRANJE ... 9
II.4.1 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OPERACIJO ... 9
II.4.2 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV ZA VODILNEGA PARTNERJA/PRIJAVITELJA IN PARTNERSKA PODJETJA ... 10
II.4.3 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA VODILNE PARTNERJE/PRIJAVITELJE ... 13
II.4.4 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA PARTNERSKA PODJETJA ... 14
II.4.5 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA OPERACIJO ... 14
II.5. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG ... 15
II.5.1. Merilo 1: Metodologija in načrtovanje operacije ... 17
II.5.2. Merilo 2: Študija ciljnega tujega trga ... 18
II.5.3. Merilo 3: Stopnja uravnoteženosti partnerjev na operaciji ... 20
II.5.4. Merilo 4: Komplementarnost partnerstva ... 21
II.5.5. Merilo 5: Kakovost skupne ponudbe partnerstva ... 22
II.5.6. Merilo 6: Inovativnost in konkurenčna prednost izdelkov ali storitev partnerstva ... 24
II.5.7. Merilo 7: Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023 ... 25
II.5.8. Merilo 8: Potencial posameznega ciljnega tujega trga ... 26
II.5.9. Merilo 9: Članstvo v SRIP ... 26
II.5.10. Merilo 10: Registrirane znamke partnerjev ... 27
II.5.11. Merilo 11: Prisotnost prijavitelja na tujih trgih ... 28
II.5.12. Merilo 12: Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena ... 29
II.6. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE ... 29
III. PREPOZNAVNOST, PREGLEDNOST IN KOMUNICIRANJE ... 37
III.1. OBJAVA NA SPLETNI STRANI UPRAVIČENCA ALI PODSTRANI OPERACIJE ... 37
III.2. OBJAVA NA STRANEH DRUŽBENIH MEDIJEV UPRAVIČENCA ... 38
III.3. PLAKAT ALI ENAKOVREDEN ELEKTRONSKI PRIKAZOVALNIK ... 38
IV. NAVODILA ZA PRIPRAVO POPOLNE VLOGE ... 39
V. DOPOLNJEVANJE VLOG ... 41
VI. OBRAZCI ... 43
Obrazec 1: Prijavni obrazec ... 44
Obrazec 2: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA VODILNEGA PARTNERJA (PRIJAVITELJA) ... 59
Obrazec 3: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (1) ... 64

Obrazec 4: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (2) 69

Obrazec 5: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (3) 74

Obrazec 6: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (4) 79

Obrazec 7: Oddaja vloge 85

Obrazec 8: Dopolnitev vloge 86

Obrazec 9: VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU 87

Priloga št. 1 k pogodbi: 112

Priloga št. 2 k pogodbi: 116

Priloga št. 3 k pogodbi: 121

Priloga št. 4 k pogodbi: 127

Priloga 1 k Obrazcu 1 in Priloga št. 5 k pogodbi: PARTNERSKA POGODBA 129

Priloga 2 k Obrazcu 1 in Priloga št. 6 k pogodbi:: POSLOVNI NAČRT PARTNERSTVA 131

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

(1) Besedilo Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je objavljeno na spletni strani: _____

II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU

II.1. PROGRAMSKO OBMOČJE IZVAJANJA

(1) Razdelitev slovenskih občin na programski območji Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in Kohezijska regija Zahodna Slovenija je predstavljena v naslednji preglednici (vir: https://www.gov.si/teme/kohezijski-regiji-v-sloveniji/; Klasifikacija kohezijskih regij, statističnih regij in občin):

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	195	Apače
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	002	Beltinci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	152	Cankova
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	015	Črenšovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	156	Dobrovnik/Dobronak
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	029	Gornja Radgona
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	031	Gornji Petrovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	158	Grad
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	161	Hodoš/Hodos
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	047	Kobilje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	166	Križevci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	056	Kuzma
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	059	Lendava/Lendva
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	063	Ljutomer
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	078	Moravske Toplice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	080	Murska Sobota
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	086	Odranci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	097	Puconci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	100	Radenci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	176	Razkrižje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	105	Rogašovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	116	Sveti Jurij ob Ščavnici
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	033	Šalovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	010	Tišina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	132	Turnišče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	187	Velika Polana
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	188	Veržej
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	148	Benedikt
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	153	Cerkvenjak
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	196	Cirkulane
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	018	Destrnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	024	Dornava
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	026	Duplek
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	028	Gorišnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	159	Hajdina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	160	Hoče - Slivnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	042	Juršinci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	045	Kidričevo

01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	055	Kungota
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	058	Lenart
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	167	Lovrenc na Pohorju
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	069	Majšperk
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	198	Makole
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	070	Maribor
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	168	Markovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	169	Miklavž na Dravskem polju
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	171	Oplotnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	087	Ormož
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	089	Pesnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	172	Podlehnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	200	Poljčane
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	096	Ptuj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	098	Rače - Fram
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	108	Ruše
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	178	Selnica ob Dravi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	113	Slovenska Bistrica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	202	Središče ob Dravi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	115	Starše
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	181	Sveta Ana
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	204	Sveta Trojica v Slov. goricah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	182	Sveti Andraž v Slov. goricah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	210	Sveti Jurij v Slov. goricah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	205	Sveti Tomaž
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	118	Šentilj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	185	Trnovska vas
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	135	Videm
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	143	Zavrč
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	191	Žetale
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	016	Črna na Koroškem
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	025	Dravograd
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	074	Mežica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	076	Mislinja
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	081	Muta
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	093	Podvelka
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	175	Prevalje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	101	Radlje ob Dravi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	103	Ravne na Koroškem
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	177	Ribnica na Pohorju
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	112	Slovenj Gradec
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	141	Vuzenica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	151	Braslovče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	011	Celje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	154	Dobje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	155	Dobrna
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	030	Gornji Grad
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	051	Kozje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	057	Laško
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	062	Ljubno
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	067	Luče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	079	Mozirje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	083	Nazarje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	092	Podčetrtek
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	173	Polzela
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	174	Prebold
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	209	Rečica ob Savinji
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	106	Rogaška Slatina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	107	Rogatec

01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	114	Slovenske Konjice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	180	Solčava
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	120	Šentjur
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	124	Šmarje pri Jelšah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	125	Šmartno ob Paki
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	126	Šoštanj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	127	Štore
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	184	Tabor
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	133	Velenje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	137	Vitanje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	139	Vojnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	189	Vransko
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	144	Zreče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	190	Žalec
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	034	Hrastnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	060	Litija
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	129	Trbovlje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	142	Zagorje ob Savi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	149	Bistrica ob Sotli
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	009	Brežice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	197	Kostanjevica na Krki
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	054	Krško
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	099	Radeče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	110	Sevnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	017	Črnomelj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	157	Dolenjske Toplice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	048	Kočevje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	165	Kostel
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	066	Loški Potok
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	073	Metlika
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	212	Mirna
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	170	Mirna Peč
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	199	Mokronog - Trebelno
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	085	Novo mesto
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	088	Osilnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	104	Ribnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	109	Semič
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	179	Sodražica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	203	Straža
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	119	Šentjernej
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	211	Šentrupert
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	121	Škocjan
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	206	Šmarješke Toplice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	130	Trebnje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	193	Žužemberk
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	150	Bloke

01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	013	Cerknica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	038	Ilirska Bistrica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	065	Loška dolina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	091	Pivka
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	094	Postojna
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	005	Borovnica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	008	Brezovica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	020	Dobrepolje
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	021	Dobrova - Polhov Gradec
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	022	Dol pri Ljubljani
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	023	Domžale
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	032	Grosuplje
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	162	Horjul
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	037	Ig
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	039	Ivančna Gorica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	043	Kamnik
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	164	Komenda
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	061	Ljubljana
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	208	Log - Dragomer
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	064	Logatec
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	068	Lukovica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	071	Medvode
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	072	Mengeš
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	077	Moravče
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	123	Škofljica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	194	Šmartno pri Litiji
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	186	Trzin
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	134	Velike Lašče
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	138	Vodice
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	140	Vrhnika
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	003	Bled
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	004	Bohinj
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	012	Cerklje na Gorenjskem
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	027	Gorenja vas - Poljane
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	207	Gorje
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	041	Jesenice
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	163	Jezersko
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	052	Kranj
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	053	Kranjska Gora
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	082	Naklo
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	095	Preddvor
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	102	Radovljica
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	117	Šenčur
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	122	Škofja Loka
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	131	Tržič
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	146	Železniki
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	147	Žiri
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	192	Žirovnica
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	001	Ajdovščina
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	006	Bovec
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	007	Brda
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	014	Cerkno
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	036	Idrija
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	044	Kanal
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	046	Kobarid
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	075	Miren - Kostanjevica
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	084	Nova Gorica
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	201	Renče - Vogrsko
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	183	Šempeter - Vrtojba

02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	128	Tolmin
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	136	Vipava
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	213	Ankaran/Ancarano
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	019	Divača
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	035	Hrpelje - Kozina
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	040	Izola/Isola
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	049	Komen
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	050	Koper/Capodistria
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	090	Piran/Pirano
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	111	Sežana

(2) Komisija bo preverjala pravilnost navedbe programskega območja prijavitelja v njegovi vlogi na podlagi vpogleda v podatke Poslovnega registra Slovenije, ki so javno dostopni na spletni strani AJPES (https://www.ajpes.si/), o občini, v kateri je imel prijavitelj sedež na dan oddaje vloge na ta javni razpis. V primeru, da komisija ugotovi, da je prijavitelj v vlogi napačno navedel programsko območje, bo pri obravnavi vloge upoštevala programsko območje, ki ga je ugotovila komisija.

II.2. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

(1) Agencija v okviru dodatnih informacij (29. poglavje javnega razpisa) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.

(2) Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU, ki je dostopna na https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex%3A32014R0651 (ker je bil dokument spremenjen/dopolnjen večkrat, bodite pozorni, da boste izbrali zadnjo prečiščeno različico dokumenta).

(3) Komisija bo preverjala pravilnost navedbe velikosti vseh podjetij v partnerstvu (vodilnega partnerja (prijavitelja) in preostalih partnerjev v partnerstvu. Če komisija iz javno dostopnih podatkov ne bo mogla ugotoviti velikosti podjetij v partnerstvu, bo prijavitelja pozvala na predložitev pojasnil in dodatnih dokazil.

(4) Pri določitvi velikosti je prijaviteljem lahko v pomoč dokument »Smernice za opredelitev MSP«, ki je dostopen na https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-sl.

II.3. SHEMA DE MINIMIS

(1) Sofinanciranje v okviru javnega razpisa poteka na osnovi sheme pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024). Ker se višina de minimis pomoči na podlagi omenjene sheme ugotavlja za enotno podjetje, se za določitev enotnega podjetja prijavitelja upošteva definicija za enotno podjetje, ki je navedena v 2. členu Uredbe 2023/2831/EU.

(2) Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki drugega podjetja, sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(3) Pri določitvi višine de minimis pomoči za enotno podjetje, se k podatkom o višini de minimis pomoči prijavitelja prišteje tudi dodeljena de minimis pomoč tistih podjetij, ki skupaj s prijaviteljem tvorijo enotno podjetje. Upošteva se višina že prejetih de minimis pomoči v zadnjih treh letih oz. natančneje v zadnjih 36 mesecih (glede na datum dodelitev sredstev), kakor tudi zaprošena višina de minimis pomoči (na podlagi šele oddanih vlog na ta in kateri drugi ukrep (javni razpis, javni poziv, …) , ki dodeljuje sredstva

na podlagi sheme de minimis, pri čemer pa pomoč de minimis še ni bila dodeljena na podlagi zakonske pravice do prejema pomoči (odločba/sklep/pogodba o sofinanciranju/drug pravno zavezujoč dokument).

(4) Ministrstvo, pristojno za finance, je na spletni strani https://jodp.mf.gov.si/Domov objavilo aplikacijo »Javna objava dodeljenih državnih pomoči«, ki je namenjena informativnemu vpogledu dodeljenih državnih pomoči. Ker so podatki v tej aplikaciji zgolj informativne narave, morajo prijavitelji na ta javni razpis k vlogi priložiti izjavo o zaprošenih in že prejetih de minimis pomočeh in tudi izjavo o drugih prejetih državnih pomočeh za iste upravičene stroške.

(5) Pomoč de minimis je na tem javnem razpisu dodeljena z dnem izdaje sklepa o izboru, zato morajo prijavitelji v vlogi navesti tudi podatek o zaprošeni de minimis pomoči na drugih ukrepih (javnih pozivih, javnih razpisih, …).

(6) V primeru združitev ali pripojitev se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 2023/2831/EU. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

(7) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, ki je bila dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

II.4. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA KANDIDIRANJE

(1) V javnem razpisu navedeni pogoji za kandidiranje morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja.

(2) Pogoje za kandidiranje, ki so navedeni v 7. poglavju javnega razpisa, prijavitelj dokazuje z navedbami v vlogi in dokazili, priloženimi k vlogi.

(3) Agencija bo lahko pogoje preverjala v uradnih in drugih ustreznih evidencah (evidence FURS, ZZZS, posredniškega telesa, izvajalskih teles posredniškega telesa, AJPES, GVIN (dun&bradstreet), EBONITETE.SI, …) ter na podlagi pridobljenih podatkov na spletu. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje lahko agencija od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila in/ali dokazila. Če prijavitelj ne bo predložil dodatnih pojasnil in/ali dokazil, komisija pa zaradi tega ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja katerega od pogojev za kandidiranje, se bo vloga s sklepom zavrnila zaradi neizpolnjevanja pogojev za kandidiranje.

II.4.1 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OPERACIJO

(1) Izpolnjevanje **pogojev za operacijo** (7.1. poglavje javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	*Pogoji za operacijo*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
1	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, ki so navedeni v 4. poglavju tega javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027«.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi	Preverljivo z Obrazcem 1 in dokazili k vlogi
2	Operacija (Partnerstva) mora biti sestavljena iz najmanj treh (3) in največ petih (5) partnerjev (MSP).	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi	Preverljivo z Obrazcem 1 in dokazili k vlogi
3	Operacija mora biti uvrščena v eno od prednostnih področij Strategije pametne specializacije »S5«.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi	Preverljivo z Obrazcem 1 in dokazili k vlogi

Št.	*Pogoji za operacijo*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
4	Operacija se ne sme začeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru in ne sme trajati dlje kot osemnajst (18) mesecev. Za začetek izvajanja operacije se šteje trenutek, ko je sklenjena prva pravno zavezujoča zaveza za naročilo storitev ali izvedbo aktivnosti (dejavnosti) operacije, ali katera koli druga zaveza, s katero se začne izvajanje operacije oziroma nastanejo prvi upravičeni stroški.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 20.5) in določeno v javnem razpisu (9. poglavje (12))
5	Na posameznem ciljnem trgu (državi), bodo podprta največ tri partnerstva, v okviru vseh odpiranj javnega razpisa skupaj. V primeru, da se bo za posamezni ciljni trg (državo) na posamezno odpiranje prijavilo več partnerstev, se bo podprlo tisto/a partnerstvo/a, ki bodo v ocenjevanju prejela višje število točk, skladno z merili in pogoji za ocenjevanje vlog. V primeru, da bodo v predhodnem roku oziroma predhodnih rokih na istem ciljnem trgu (državi) že izbrani trije prijavitelji, v morebitnih ostalih rokih na istem ciljnem tujem trgu pridobitev podpore ne bo več mogoča.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 ter evidencami agencije
6	Izbrani ciljni trg (država) posameznega partnerstva, mora imeti v preteklem koledarskem letu pred oddajo vloge na javni razpis realiziran izvoz iz Republike Slovenije v vrednosti najmanj 213.300,00 EUR, skladno s podatki uradne statistike mednarodne menjave blaga.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 ter skladno s podatki uradne statistike – SURS/SiStat
7	Iz predložene finančne konstrukcije prijavljene operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjava)

II.4.2 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV ZA VODILNEGA PARTNERJA/PRIJAVITELJA IN PARTNERSKA PODJETJA

(1) Izpolnjevanje **splošnih pogojev za vodilnega partnerja/prijavitelja in partnerska podjetja** (7.2. poglavje javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	*Splošni pogoji za vodilnega partnerja (prijavitelja) in partnerska podjetja*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
1	Prijavitelj/partnersko podjetje je subjekt, kot je opredeljen v drugem in tretjem odstavku 6. poglavja tega javnega razpisa.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 in z evidencami (npr. baza AJPES, GVIN, EBONITETE.SI). Če podatki v bazi AJPES, GVIN, EBONITETE.SI ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral na poziv agencije predložiti prijavitelj.
2	Višina čistih prihodkov od prodaje posameznega partnerja v predhodnem koledarskem letu, glede na datum oddaje vloge, mora biti vsaj enaka načrtovani vrednosti upravičenih stroškov tega partnerja v okviru operacije.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI

Št.	*Splošni pogoji za vodilnega partnerja (prijavitelja) in partnerska podjetja*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
3	Prijavitelj/partnersko podjetje na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjave), datum dostave vloge in z evidencami pri FURS
4	Prijavitelj/partnersko podjetje na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma drugih podlag za dodelitev javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa ali sodišča.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 ter z evidencami pri ministrstvu (MGTŠ) in izvajalskih institucijah ministrstva
5	Prijavitelj/partnersko podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije ali drugem postopku prenehanja po ZGD-1.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjave), datum dostave vloge) in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI
6	Prijavitelj/partnersko podjetje ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjave), in z evidencami pri ministrstvu (MGTŠ) in AJPES - izkaz poslovnega izida in bilanca stanja, če so podatki javno dostopni
7	Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjava) in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI
8	Glede prijavitelja/partnerskega podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjave) in na spletni strani https://erar.si/omejitve/
9	Prijavitelj /partnersko podjetje ne sme prejeti de minimis pomoči skladno z Uredbo (EU) 2023/2831v naslednjih primerih: • če je dejavno v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI

Št.	*Splošni pogoji za vodilnega partnerja (prijavitelja) in partnerska podjetja*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
	• če je dejavno v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg • če je dejavno v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov • če je dejavno v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov: o kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce; V primeru, da prijavitelj/partnersko podjetje opravlja dejavnost v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, projekt pa izvaja v neizključenih dejavnostih, mora v primeru prejema pomoči z ločevanjem računovodskih izkazov po dejavnostih zagotoviti, da dejavnosti v zgoraj navedenih izključenih sektorjih niso deležne pomoči		
10	Prijavitelj/partnersko podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj/partnersko podjetje navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjave), dostopnimi evidencami Evropske komisije (Register EK o vračanju neupravičeno prejete državne pomoči) in), in z evidencami pri ministrstvu (MF)
11	Prijavitelj/partnersko podjetje nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjave) in evidencami ministrstva, pristojnega za finance. Dodatno se preverja v sistemih ERAR in JODP.
12	Prijavitelj/partnersko podjetje za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjave) in dostopnimi evidencami. Dodatno se preverja v sistemih ERAR in JODP
13	Prijavitelj/partnersko podjetje ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli obdobju zadnjih treh let (glede na datum dodelitev sredstev).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjave) in dostopnimi evidencami

Št.	*Splošni pogoji za vodilnega partnerja (prijavitelja) in partnerska podjetja*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
14	Prijavitelj/partnersko podjetje mora imeti na dan oddaje vloge sedež v programskem območju, ki ga po oddaji vloge ne sme spremeniti *(glej tudi opombe 1, 2 in 3 pri 5. poglavju tega javnega razpisa*).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1, datum dostave vloge in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI
15	Prijavitelj/partnersko podjetje v sklopu operacije ne proizvaja, predeluje ali trži tobaka in tobačnih izdelkov (c alineja 1. odstavka 7. člena Uredbe 2021/1058/EU).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (izjave) in dostopnimi evidencami
16	Podjetja, ki so skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 opredeljena kot povezana podjetja, se štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno izmed njih. Prav tako lahko povezano podjetje v posameznem roku odpiranja nastopi le v eni prijavi, bodisi kot prijavitelj bodisi kot partner. Če več vlog v istem roku vključuje povezana podjetja, se obravnava le prva oddana vloga, ostale pa se zavrnejo. Če ni mogoče ugotoviti, katera vloga je bila prej oddana, se zavrnejo vse vloge, v katerih nastopajo povezana podjetja.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 in dostopnimi evidencami
17	Vodilni partner (prijavitelj) in partnersko podjetje se lahko na posamezno odpiranje razpisa prijavita le enkrat ne glede na status (prijavitelj / partnersko podjetje) v partnerstvu. Če v določenem roku odpiranja nista izbrana, se lahko ponovno prijavita v naslednjih rokih. V okviru celotnega razpisa (ne glede na število rokov odpiranja) je lahko posameznemu podjetju odobrena le ena vloga. Če več vlog v istem roku vključuje ista podjetja, se obravnava le prva oddana vloga, ostale pa se zavrnejo. Če ni mogoče ugotoviti, katera vloga je bila oddana prva, se zavrnejo vse vloge, v katerih nastopajo ista podjetja.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 in dostopnimi evidencami
18	V okviru celotnega razpisa (ne glede na število rokov odpiranj) je lahko odobrena le ena vloga v kateri nastopa podjetje, ki je skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 opredeljeno kot povezano podjetje.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 in dostopnimi evidencami

II.4.3 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA VODILNE PARTNERJE/PRIJAVITELJE

(1) Izpolnjevanje **posebnih pogojev za vodilne partnerje/prijavitelje** (7.3. poglavje javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	*Posebni pogoji za vodilne partnerje/prijavitelje*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
1	Vodilni partner/prijavitelj je na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposloval vsaj deset (10) oseb. Upoštevajo se osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas, pri čemer velja, da se za potrebe tega pogoja upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje (šifra	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1, datum oddaje vloge in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI, ZZZS

Št.	*Posebni pogoji za vodilne partnerje/prijavitelje*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
	podlage za zavarovanje 005) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruge – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).		
2	Podjetje vodilnega partnerja/prijavitelja (MSP) mora biti ustanovljeno in delovati vsaj 5 let pred oddajo vloge na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa za podružnice tujega podjetja.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo Obrazcem 1, datum oddaje vloge in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI
3	Podjetje prijavitelja (MSP) mora izkazati prodajo na tujih trgih v višini 10% celotne prodaje v zadnjem zaključenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1, datum oddaje-dostave vloge, priloženo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI

II.4.4 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA PARTNERSKA PODJETJA

(1) Izpolnjevanje **posebnih pogojev za partnerska podjetja** (7.4. poglavje javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	*Posebni pogoji za partnerska podjetja*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
1	Partnersko podjetje je na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposloval vsaj tri (3) osebe. Upoštevajo se osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas, pri čemer velja, da se za potrebe tega pogoja upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 005) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruge – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člena ZPIZ-2).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1, datum dostave vloge, in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI, ZZZS
2	Partnersko podjetje (MSP) mora biti ustanovljeno in delovati vsaj 2 leti pred oddajo vloge na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa za podružnice tujega podjetja.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1, datum dostave vloge, in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI

II.4.5 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA OPERACIJO

(1) Izpolnjevanje **posebnih pogojev za operacijo** (7.5. poglavje javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	*Pogoji za vse partnerje*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
1	Vsak od partnerjev mora celoten čas izvajanja operacije, v okviru vseh zahtevanih aktivnosti	Obrazec: izjava Poročila z dokazili	Preverjano v času izvajanja operacije

Št.	*Pogoji za vse partnerje*	*Dokazilo prijavitelja*	*Način preverjanja pogoja (minimalni)*
	(dejavnosti) partnerstva, le-te aktivno in kolikor je mogoče enakovredno izvajati. Partnerji morajo med izvajanjem vseh aktivnosti predstavljati nujno tudi svojo skupno ponudbo, ki vključuje združene izdelke, storitve in procese vseh partnerjev v partnerstvu. Kjer se zahteva fizična navzočnost partnerstva, mora vsakega partnerja zastopati vsaj ena oseba, ki je v času udeležbe na poslovnem dogodku zaposlena v podjetju partnerja. Pri tem velja, da se za potrebe tega pogoja upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje (005) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruge – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člena ZPIZ-2).		
2	V okviru operacije in v za to določenih mejnikih morajo nastajati pri vseh partnerjih v partnerstvu upravičeni stroški in z njimi ustrezno izvedene vse naslednje aktivnosti (dejavnosti) ter skladno z njimi priložena vsa ustrezna poročila in dokazila skladno z razpisno dokumentacijo: • Vstop na nove tuje trge z namenom širitve poslovanja, pridobivanja lokalnih agentov ter oblikovanja in predstavljanja skupne ponudbe, ki temelji na združenih izdelkih, storitvah in procesih vseh partnerjev v partnerstvu, za izbrane trge. • Pridobivanje ustreznih kompetenc skozi usposabljanja, mentoriranja in druge oblike izobraževanja, kar bo okrepilo znanja in veščine na področju izvoza. • Izvajanje marketinških kampanj, vključno z oglaševanjem in drugimi promocijskimi aktivnostmi partnerstev, kar bo povečalo prepoznavnost in dostopnost na tujih trgih. V okviru teh aktivnosti bo partnerstvo predstavljalo nujno tudi skupno ponudbo, ki vključuje združene izdelke, storitve in procese vseh partnerjev v partnerstvu. • Fizična predstavitev izdelkov in storitev na mednarodnih sejmih, konferencah in drugih poslovnih dogodkih v tujini, kjer bo partnerstvo moralo skupinsko predstaviti tudi svojo skupno ponudbo, kar bo omogočilo promocijo znamk[1] in krepitev poslovnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji. • Vzpostavitev novih poslovnih sodelovanj s tujimi podjetji in poslovnimi združenji na ciljno izbranih tujih trgih, kar bo prispevalo k povečanju izvoznih aktivnosti partnerstev.	Obrazec 1: Vloga Poročila z dokazili	Preverjano v času izvajanja operacije
3	Partnerji v partnerstvu ne smejo nastopati kot zunanji izvajalci za aktivnosti, ki se izvajajo znotraj partnerstva.	Obrazec 1: Vloga Poročila z dokazili	Preverjano v času izvajanja operacije

II.5. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

(1) Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi sprejetih Meril za izbor operacij v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2021-2027, prednostna naloga 1 »Inovacijska družba znanja«, specifičen cilj RSO1.3. »Krepitev trajnostne rasti in

1 Znamka se nanaša tako na blagovne znamke (ki označujejo izdelke) kot na storitvene znamke (ki označujejo storitve).

konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

(2) Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 100. Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag 60 ali več točk.

(3) Merila za ocenjevanje vlog tvorita dva sklopa. Prvi sklop meril obsega prvih šest meril (od prvega do šestega) in drugi sklop zadnjih šest meril (od sedmega do dvanajstega). Za prvi sklop meril izdelata delno oceno posamezne vloge dva zunanja ocenjevalca (s strani komisije imenovani zunanji strokovnjaki, vpisani v bazo recenzentov SPIRIT) in sicer na način naveden v petem odstavku tega poglavja razpisne dokumentacije. Za drugi sklop meril izdela delno oceno posamezne vloge komisija tega javnega razpisa. Končna ocena posamezne vloge se tvori, kot navedeno v petem odstavku tega poglavja razpisne dokumentacije.

(4) Delno oceno za prvi sklop meril izdelata dva zunanja ocenjevalca, ki ju imenuje komisija in sta vpisana v bazo recenzentov SPIRIT. Ocenjevanje poteka na način, določen v petem odstavku tega poglavja razpisne dokumentacije. Delno oceno za drugi sklop meril izdela komisija javnega razpisa. Končna ocena posamezne vloge se določi v skladu s postopkom, opredeljenim v petem odstavku tega poglavja razpisne dokumentacije.

(5) Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, komisija poda v postopek ocenjevanja, ki ga izvede v sodelovanju z imenovanimi zunanjimi strokovnjaki, vpisanimi v bazo recenzentov SPIRIT (v nadaljevanju: zunanji ocenjevalci). Postopek ocenjevanja se izvede na naslednji način:

- Vsako vlogo v prvem sklopu meril, ki obsega prvih šest meril, določenih v 8. poglavju javnega razpisa in podrobneje opisanih v tem poglavju razpisne dokumentacije, neodvisno ocenita dva (2) zunanja ocenjevalca.

- Vsak ocenjevalec dodeli točke posameznim merilom znotraj določenega razpona in utemelji svojo oceno glede na kakovost vsebine vloge.

- Ocena posameznega zunanjega ocenjevalca je vsota vseh dodeljenih točk za šest meril prvega sklopa.

- Končna ocena prvega sklopa meril je povprečje ocen obeh zunanjih ocenjevalcev, pri čemer se upošteva največje dovoljeno odstopanje pri oceni drugega sklopa meril na ravni celotne vloge (največ 12 točk razlike med ocenama).

- Če odstopanje med ocenama zunanjih ocenjevalcev preseže 12 točk, je potrebno njuno usklajevanje. Ocenjevalca se morata dogovoriti o vsaki dodelitvi točk v okviru prvega sklopa meril. V tem primeru končno oceno prvega sklopa meril predstavlja usklajena ocena, ki je vsota usklajenih dodeljenih točk obeh ocenjevalcev (skupna tretja ocena).

- Enak usklajevalni postopek se uporabi tudi, če eden od zunanjih ocenjevalcev kateremu koli merilu dodeli 0 točk, drugi pa ne.

- Komisija oceni drugi sklop meril, ki obsega zadnjih šest meril, določenih v 8. poglavju javnega razpisa in podrobneje opisanih v tem poglavju razpisne dokumentacije.

- Komisija posameznemu merilu dodeli točke, pri čemer mora svojo oceno utemeljiti, ter določi skupno oceno drugega sklopa meril (kot vsoto dodeljenih točk pri posameznih merilih drugega sklopa).

- Končna ocena vloge je seštevek:
    - Povprečja ocen obeh zunanjih ocenjevalcev za prvi sklop meril (pri čemer se kot ocena razume vsota dodeljenih točk za vseh šest meril prvega sklopa), oziroma v primeru usklajevanja usklajene ocene zunanjih ocenjevalcev.

- Ocene drugega sklopa meril, ki jo določi komisija kot vsoto dodeljenih točk pri posameznih merilih drugega sklopa.

(6) V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk na istem tujem trgu, bodo imele prednost tiste vloge, ki imajo višjo realizirano dodano vrednost na zaposlenega v vsakem od članov partnerstva (na podlagi izračuna povprečja vseh partnerjev) v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju, glede na podatke AJPES.

Kazalnik se izračuna po naslednji formuli s podatki iz Izkaza poslovnega izida: (([054]-[051])-[055]-[058])/[090]
[054] Kosmati donos od poslovanja
[051] Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje
[055] Stroški blaga, materiala in storitev
[058] Drugi poslovni odhodki
[090] Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju

(7) Če se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja prijaviteljev, katerih vloge, ki so dosegle 60 **točk** in več, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena tako, kot je zapisano v 8. poglavju javnega razpisa.

Merilo		**Maksimalno število točk**
	I. SKLOP MERIL	
1	Metodologija in načrtovanje operacije	15
2	Študija ciljnega tujega trga	7,5
3	Stopnja uravnoteženosti partnerjev na operaciji	10
4	Komplementarnost partnerstva	10
5	Kakovost skupne ponudbe partnerstva	10
6	Inovativnost in konkurenčna prednost izdelkov ali storitev partnerstva	7,5
	II. SKLOP MERIL	
7	Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023	5
8	Potencial posameznega ciljnega tujega trga	5
9	Članstvo v SRIP	5
10	Registrirane znamke partnerjev[2]	5
11	Prisotnost prijavitelja na tujih trgih[3]	10
12	Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena	10
SKUPAJ		**100**

Največje možno število doseženih točk iz naslova meril je 100.

II.5.1. Merilo 1: Metodologija in načrtovanje operacije

(1) **Merilo 1 (Metodologija in načrtovanje operacije) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 1: Metodologija in načrtovanje operacije	**Število točk**
Izjemna metodologija in načrtovanje Celovitost in povezljivost: - Opis: Poslovni načrt operacije vključuje popoln in natančen opis vseh zahtevanih elementov, vključno s fazami, aktivnostmi, mejniki, časovno komponento in nosilci aktivnosti. Elementi so med seboj jasno povezani in tvorijo koherentno celoto. - Kriteriji: Vsaka faza in aktivnost je natančno razdelana, z jasno določenimi odgovornostmi in časovnimi okvirji. Načrt vključuje mehanizme za obvladovanje	15

[2] Znamka se nanaša tako na blagovne znamke (ki označujejo izdelke) kot na storitvene znamke (ki označujejo storitve).

[3] odstotek prodaje prijavitelja na tujih trgih od celotne prodaje v zadnjem zaključenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge

tveganj in prilagajanje spremembam, kar zagotavlja dosego ciljev operacije v predvidenem roku.	
Dobra metodologija in načrtovanje Celovitost in realističnost: - Opis: Poslovni načrt operacije vključuje opis vseh zahtevanih elementov, vendar so lahko določeni deli manj podrobno obdelani. Elementi so med seboj povezani, vendar lahko nekatere povezave niso povsem jasno razložene ali utemeljene. - Kriteriji: Načrt je realističen in omogoča dosego ciljev operacije v predvidenem času, čeprav bi lahko bila utemeljitev in analiza tveganj bolj podrobna. Manjka lahko nekaj specifičnih prilagoditvenih ukrepov.	10
Zmerna metodologija in načrtovanje Osnovna celovitost in pomanjkljiva koherentnost: - Opis: Poslovni načrt operacije vključuje opis zahtevanih elementov, vendar so ti slabo obdelani. Povezave med fazami, aktivnostmi in mejniki so pomanjkljivo utemeljene ali nejasne. - Kriteriji: Načrt vsebuje osnovne korake, vendar je pomanjkljiv pri povezovanju elementov v smiselno celoto. Realizacija ciljev operacije je možna, vendar ni zagotovljena zaradi manjkajočih ali neustrezno obravnavanih tveganj in prilagoditvenih ukrepov.	5
Slaba metodologija in načrtovanje operacije Nezadostna celovitost in koherentnost: - Opis: Poslovni načrt operacije je močno pomanjkljiv, saj ne vključuje ključnih zahtevanih elementov ali pa so ti elementi med seboj nepovezani in nejasni. Vloga in odgovornosti niso jasno določene. - Kriteriji: Načrt je nerealističen in ne omogoča dosege ciljev operacije v predvidenem času. Pomanjkanje ustreznega načrtovanja, povezovanja in prilagoditvenih mehanizmov resno ogroža uspeh operacije.	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 1 »Metodologija in načrtovanje operacije« prejme največ petnajst (15) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo »Metodologija in načrtovanje operacije« je skladno z merilom »Izvedljivost in kakovost: Kakovost načrtovanja projekta in projektnega vodenja, vključno s kadrovskimi viri« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025) v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) V primeru, da vloga prijavitelja pri ocenjevanju po merilu 1 »Metodologija in načrtovanje operacije« prejme oceno 0 točk, se zaključi s procesom ocenjevanja vloge. Vloga se zaradi neizvedljivosti operacije zavrne.

(6) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi in dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi.

II.5.2. Merilo 2: Študija ciljnega tujega trga

(1) **Merilo 2 (Študija ciljnega tujega trga) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 2: Študija ciljnega tujega trga	Število točk
Izjemna kakovost študije ciljnega trga Opis: Študija zagotavlja izjemno poglobljeno, natančno in strokovno obdelavo vseh zahtevanih vsebin. Predstavljena analiza je usklajena z vizijo in cilji partnerstva ter vključuje konkretne in relevantne podatke, ki podpirajo strateške odločitve. Dokazi o tržnem potencialu, konkurenci in tveganjih so jasno argumentirani in podprti z verodostojnimi viri. Kriteriji: 1. Utemeljitev izbora:	7,5

- Temeljito utemeljeni razlogi za izbor trga, ki vključujejo:
  o Analizo tržnega potenciala (velikost trga, stopnja rasti, kupna moč).
  o Jasno opredeljeno skladnost tržnih potreb s produkti ali storitvami partnerjev.
  o Identifikacijo priložnosti za diferenciacijo ali zapolnitev tržnih vrzeli.
- Argumentirana povezava izbora trga z vizijo in cilji partnerstva, vključno z jasnim opisom vloge posameznih partnerjev (lokalno znanje, izkušnje, kompetence).
2. <u>Analiza ciljnega trga:</u>
- Celovita analiza geografskih, gospodarskih in kulturnih značilnosti ciljne države.
- Poglobljeni makroekonomski kazalniki (BDP, inflacija, brezposelnost, kupna moč).
- Identifikacija ključnih trendov povpraševanja in specifičnih značilnosti trga.
3. <u>Segmentacija trga in ciljne publike:</u>
- Natančna opredelitev tržnih segmentov in njihovih lastnosti.
- Jasno določena ciljna publika z analizo njihovih potreb, vedenja in demografskih značilnosti.
- Poudarek na povezavi ciljne publike z interesi in cilji partnerstva.
4. <u>Pregled konkurence in priložnosti:</u>
- Poglobljena analiza ključnih konkurentov (njihova ponudba, strategije, tržni delež).
- Jasna identifikacija tržnih priložnosti in vrzeli.
- Konkurenčne prednosti partnerstva so jasno in strokovno opredeljene.
5. <u>Tveganja in izzivi:</u>
- Celovito identificirana tveganja (pravna, ekonomska, kulturna, tehnološka) ter ovire za vstop na trg.
- Strategije za obvladovanje tveganj so konkretne, izvedljive in ustrezno argumentirane.	

Dobra kakovost študije ciljnega trga <u>Opis</u>: Študija vključuje večino zahtevanih vsebin in izkazuje solidno strokovnost. Čeprav so podatki in analize večinoma ustrezni, so ponekod manj poglobljeni ali nejasno povezani z vizijo in cilji partnerstva. Nekatere ključne informacije so podane splošno ali premalo natančno. <u>Kriteriji</u>: 1. <u>Utemeljitev izbora:</u> - Jasno navedeni razlogi za izbor trga, vendar s pomanjkanjem podrobnosti. - Omenjena skladnost tržnih potreb s produktom ali storitvijo podjetja, vendar ni podprta z zadostnimi podatki. - Povezava z vizijo in cilji partnerstva je prisotna, vendar manj razdelana. 2. <u>Analiza ciljnega trga:</u> - Osnovna analiza geografskih, gospodarskih in kulturnih značilnosti. - Makroekonomski kazalniki so omenjeni, vendar niso poglobljeni. - Ključni trendi povpraševanja so prepoznani, vendar brez podrobne interpretacije. 3. <u>Segmentacija trga in ciljne publike:</u> - Opredeljeni so glavni tržni segmenti, vendar brez natančnih značilnosti. - Ciljna publika je identificirana, vendar analiza ni poglobljena. 4. <u>Pregled konkurence in priložnosti:</u> - Analiza konkurentov je osnovna in manj podrobna. - Priložnosti in vrzeli so omenjene, vendar brez jasnih dokazil. - Konkurenčne prednosti partnerstva so omenjene, vendar niso celovito pojasnjene. 5. <u>Tveganja in izzivi:</u> - Tveganja so identificirana, vendar strategije za njihovo obvladovanje niso dovolj prepričljive.	5
Omejena kakovost študije ciljnega trga <u>Opis</u>: Študija je pomanjkljiva in večina ključnih vsebin je obdelanih površno ali splošno. Manjka poglobljena analiza, povezava z vizijo partnerstva je šibka, podatki pa so nezadostni ali premalo relevantni za podporo strateškim odločitvam. <u>Kriteriji</u>: 1. <u>Utemeljitev izbora:</u>	2,5

- Tržni potencial je omenjen, vendar brez konkretnih podatkov ali argumentov. - Skladnost z izdelkom ali storitvijo je le splošno navedena. - Povezava z vizijo partnerstva je šibka ali sploh ni podana. 2. Analiza ciljnega trga: - Površna analiza geografskih, gospodarskih in kulturnih značilnosti. - Makroekonomski kazalniki so nezadostni ali pomanjkljivi. - Ključni trendi povpraševanja so omenjeni, vendar zelo splošno. 3. Segmentacija trga in ciljne publike: - Splošna segmentacija trga, brez konkretnih značilnosti. - Ciljna publika je omenjena, vendar ni analizirana. 4. Pregled konkurence in priložnosti: - Analiza konkurence je pomanjkljiva ali nejasna. - Tržne priložnosti so le delno prepoznane, brez jasnih utemeljitev. 5. Tveganja in izzivi: - Tveganja so omenjena, vendar brez podrobnih strategij za njihovo obvladovanje.	
Neustrezna študija ciljnega trga Opis: Študija ne vključuje relevantnih vsebin ali je povsem manjkajoča. Ključni elementi niso ustrezno obdelani ali pa analiza ne izpolnjuje minimalnih zahtev za presojo trga. Kriteriji: 1. Utemeljitev izbora: - Manjkajo razlogi za izbor trga. - Ni utemeljitve skladnosti z izdelkom ali storitvijo podjetja. - Brez povezave z vizijo in cilji partnerstva. 2. Analiza ciljnega trga: - Analiza geografskih, gospodarskih in kulturnih značilnosti ni vključena. - Manjkajo makroekonomski kazalniki. 3. Segmentacija trga in ciljne publike: - Manjkajo opis segmentacije in ciljne publike. 4. Pregled konkurence in priložnosti: - Brez analize konkurence ali tržnih priložnosti.. 5. Tveganja in izzivi: - Brez identifikacije tveganj ali strategij za njihovo obvladovanje.	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 2 »Študija ciljnega tujega trga« prejme največ sedem in pol (7,5) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo »Študija ciljnega tujega trga« je skladno z merilom »Odličnost: velikost in potencial naslovljivega trga ali trgov« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi in dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi.

II.5.3. Merilo 3: Stopnja uravnoteženosti partnerjev na operaciji

(1) **Merilo 3 (Stopnja uravnoteženosti partnerjev na operaciji) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 3: Stopnja uravnoteženosti partnerjev na operaciji	Število točk
• Visoka stopnja uravnoteženosti: Partnerji so enakovredno vključeni v operacijo, z jasno definirano razdelitvijo nalog, odgovornostjo in prispevki. Vloge so jasno opredeljene in usklajene z močnimi stranmi in kompetencami partnerjev. Finančni prispevki, delovni vložki in koristi so pravično porazdeljeni, kar omogoča optimalno sinergijo in učinkovitost.	10

Jasna razčlenitev nalog in odgovornosti vseh partnerjev, ki prikazuje enakovreden prispevek. Opis usklajevanja nalog s kompetencami partnerjev in konkretni primeri iz preteklih uspešnih sodelovanj, ki podpirajo uravnoteženost.	
• Dobra stopnja uravnoteženosti: Partnerji so večinoma enakovredno vključeni v operacijo, vendar so vloge in prispevki nekoliko nejasno definirani ali rahlo neuravnoteženi. Vloge in naloge so določene, vendar ni popolne usklajenosti z močnimi stranmi partnerjev ali rahla prekrivanja prispevkov. Finančni prispevki in koristi so v večini primerov pravično razdeljeni. *Opis nalog in odgovornosti partnerjev z nekaj pomanjkljivostmi v razdelitvi. Delno usklajena naloga s kompetencami, nekaj primerov preteklih sodelovanj.*	7
• Zmerna stopnja uravnoteženosti: Partnerji so deloma vključeni v operacijo, vendar z očitnimi vrzelmi v razdelitvi nalog in odgovornosti. Obstajajo prekrivanja nalog ali pomanjkljiva usklajenost med močnimi stranmi partnerjev. Finančni prispevki in koristi so delno razdeljeni, vendar je prispevek enega ali več partnerjev prekomeren ali nezadosten. *Splošen opis nalog in odgovornosti, vendar z očitnimi pomanjkljivostmi v usklajenosti in razdelitvi. Nekaj primerov sodelovanj, vendar ne vedno ustrezni za dokazovanje uravnoteženosti.*	4
• Nizka stopnja uravnoteženosti: Partnerji niso enakovredno vključeni v operacijo, z nejasno razdelitvijo nalog, odgovornosti in prispevkov. Vloge so zmedene, prispevki so neenakomerni in niso usklajeni z močnimi stranmi partnerjev. Finančni prispevki in koristi so slabo razdeljeni, kar vodi v neučinkovitost in slabo sodelovanje. *Pomanjkljiv opis nalog in odgovornosti, brez jasne razdelitve prispevkov. Pomanjkanje primerov preteklih sodelovanj in slaba usklajenost nalog s kompetencami.*	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 3 »Stopnja uravnoteženosti partnerjev na operaciji« prejme največ deset (10) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo »Stopnja uravnoteženosti partnerjev na operaciji« je skladno z merilom »Pričakovani družbeni učinki: partnerstvo, kjer je le to relevantno« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi in dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi.

II.5.4. Merilo 4: Komplementarnost partnerstva

(1) **Merilo 4 (Komplementarnost partnerstva) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 4: Komplementarnost partnerstva	Število točk
Visoka komplementarnost: • Popolna dopolnjevalnost: Partnerji se izjemno dobro dopolnjujejo v svojih kompetencah, tehnologijah in trgih. Vsak partner prinaša edinstvene in ključne vire, ki so bistveni za uspeh projekta. • Brez prekrivanj: Jasno je razvidno, kako vsak partner dopolnjuje drugega, brez nepotrebnih prekrivanj ali vrzeli v znanju in virih. • Dokazana zgodovina sodelovanja: Podroben opis preteklih uspešnih sodelovanj, kjer je bila komplementarnost ključna za uspeh. Predstavljeni primeri dokazujejo, da je sodelovanje prineslo merljive rezultate. • Prispevek k skupnemu cilju: Podroben opis kompetenc vsakega partnerja in jasna razlaga, kako te kompetence prispevajo k skupnemu cilju in ciljem projekta.	10
Dobra komplementarnost: • Solidna dopolnjevalnost: Partnerji se dobro dopolnjujejo v svojih kompetencah, tehnologijah in trgih. Večina partnerjev prinaša pomembne in dopolnjujoče vire, ki prispevajo k uspehu projekta.	7

• Minimalna prekrivanja: Obstajajo manjša prekrivanja ali vrzeli v kompetencah, vendar te ne ogrožajo uspeha projekta. • Nekaj preteklih sodelovanj: Predstavljeni so primeri preteklih sodelovanj, kjer je bila komplementarnost opazna, čeprav niso vedno prinesli optimalnih rezultatov. • Prispevek k skupnemu cilju: Opis kompetenc vsakega partnerja z razlago, kako te kompetence prispevajo k skupnemu cilju, vendar brez poglobljenega utemeljevanja.	
Zmerna komplementarnost: • Delna dopolnjevalnost: Partnerji se delno dopolnjujejo v svojih kompetencah, tehnologijah in trgih, vendar so opazne večje vrzeli in prekrivanja. • Usklajenost je vprašljiva: Sodelovanje med partnerji ni povsem usklajeno, sinergijski učinki so omejeni. • Omejena zgodovina sodelovanja: Predstavljenih je le nekaj primerov preteklih sodelovanj, vendar brez jasnega prikaza komplementarnosti. • Pomanjkljiv prispevek k cilju: Opis kompetenc je pomanjkljiv, z omejeno razlago o tem, kako te prispevajo k skupnemu cilju.	4
Nizka komplementarnost: • Slaba dopolnjevalnost: Partnerji se slabo dopolnjujejo v svojih kompetencah, tehnologijah in trgih, kar pomeni, da obstajajo znatna prekrivanja in vrzeli, ki omejujejo učinkovitost konzorcija. • Neučinkovito sodelovanje: Sodelovanje med partnerji je neučinkovito, sinergijski učinki so minimalni ali odsotni. • Brez dokazil o preteklih sodelovanjih: Ni predloženih dokazil o preteklih sodelovanjih ali uspehih, ki bi kazali na komplementarnost. • Nejasen prispevek k cilju: Pomanjkljiv opis kompetenc, brez jasne razlage, kako te prispevajo k skupnemu cilju projekta.	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 4 »Komplementarnost partnerstva« prejme največ deset (10) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo »Komplementarnost partnerstva« je skladno z merilom »Pričakovani družbeni učinki: prispevek k enakim možnostim in vključevanju v mednarodne verige vrednosti« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi in dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi.

II.5.5. Merilo 5: Kakovost skupne ponudbe partnerstva

(1) **Merilo 5 (Kakovost skupne ponudbe partnerstva) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 5: Kakovost skupne ponudbe partnerstva	Število točk
Visoka kakovost <u>Celovitost in usklajenost</u>: - Opis: Skupna ponudba vključuje vse ključne komponente, kot so združeni izdelki, storitve in procesi, ki so popolnoma usklajeni in se smiselno dopolnjujejo. Povezave med partnerji so jasno definirane in integrirane. - Dokazila: Dokumentacija jasno prikazuje, kako so različni elementi ponudbe usklajeni in integrirani. Navedeni so konkretni primeri uspešne integracije in sinergije med partnerji. <u>Jasnost in natančnost</u>: - Opis: Dokument je profesionalno pripravljen, brez napak, z jasno strukturo. Vse informacije so natančne, popolne in brez nejasnosti. - Dokazila: Predloženi poslovni načrt vsebuje jasno in strukturirano predstavitev vseh vidikov ponudbe, z ustreznimi podatki, grafikoni in primeri. <u>Praktičnost in izvedljivost</u>:	10

- Opis: Načrt izvedbe je realističen in vsebuje jasno opredeljene korake, časovne okvirje in potrebne vire. Vključuje tudi mehanizme za spremljanje napredka in prilagajanje načrta. - Dokazila: Dokumentacija vključuje podroben časovni načrt, potrebne vire in proračun ter jasno opredeljene mehanizme za spremljanje napredka in prilagajanje načrta.	
Dobra kakovost <u>Celovitost in delna usklajenost:</u> - Opis: Skupna ponudba vključuje večino ključnih komponent, vendar z nekaj manjšimi vrzelmi ali pomanjkljivostmi. Združeni izdelki, storitve in procesi so večinoma usklajeni, vendar ne povsem optimalno. - Dokazila: Poslovni načrt vključuje pomembne informacije, vendar so prisotne manjše pomanjkljivosti pri prikazu integracije in usklajenosti med elementi ponudbe. <u>Jasnost in organizacija:</u> - Opis: Dokument je večinoma jasen, vendar vsebuje manjše napake ali nejasnosti. Informacije so prisotne, a bi lahko bile bolj podrobno razložene ali strukturirane. - Dokazila: Dokumentacija je osnovno strukturirana in jasna, vendar z nekaj nejasnostmi ali manjšimi napakami. <u>Praktičnost:</u> - Opis: Načrt izvedbe je večinoma realističen, a vsebuje manjše pomanjkljivosti ali pomanjkanje konkretnih podrobnosti. Vključuje osnovne mehanizme za spremljanje napredka. - Dokazila: Poslovni načrt vsebuje osnovne informacije o časovnih okvirih, virih in proračunu, vendar so prisotne manjše vrzeli v podrobnostih ali načrtu spremljanja.	7
Zmerna kakovost <u>Delna celovitost in pomanjkljiva usklajenost:</u> - Opis: Skupna ponudba vsebuje nekaj ključnih komponent, vendar manjkajo nekatere pomembne povezave med združenimi izdelki, storitvami in procesi. Usklajenost med partnerji je vprašljiva. - Dokazila: Poslovni načrt je pomanjkljiv, z večjimi vrzelmi v prikazu integracije in usklajenosti med elementi ponudbe. <u>Nejasnost in pomanjkljiva organizacija:</u> - Opis: Dokument je neorganiziran, z večjimi napakami ali nejasnostmi. Informacije so prisotne, a niso jasno razložene ali strukturirane. - Dokazila: Dokumentacija je slabo strukturirana, z večjimi napakami in pomanjkanjem jasnosti pri predstavitvi ključnih informacij. <u>Nepraktičnost:</u> - Opis: Načrt izvedbe je nerealističen ali neustrezen. Manjkajo konkretni koraki, časovni okvirji ali potrebni viri. Mehanizmi za spremljanje napredka so slabo razviti. - Dokazila: Poslovni načrt vsebuje osnovne informacije, vendar so te nepopolne ali nejasne. Manjkajo konkretni mehanizmi za spremljanje in prilagajanje načrta.	4
Nizka kakovost <u>Pomanjkanje celovitosti:</u> - Opis: Skupna ponudba ni celovita, manjkajo ključni deli dokumenta. Združeni izdelki, storitve in procesi so slabo opisani ali sploh niso usklajeni. - Dokazila: Poslovni načrt je močno pomanjkljiv, z velikimi vrzelmi v informacijah in brez povezav med partnerji. <u>Nejasnost in kaotičnost:</u> - Opis: Dokument je kaotičen, z resnimi napakami in pomanjkljivostmi. Informacije so nejasne ali težko razumljive. - Dokazila: Dokumentacija je slabo strukturirana, z velikimi napakami in pomanjkanjem jasnih informacij, kar otežuje razumevanje ponudbe. <u>Popolna nepraktičnost:</u> - Opis: Načrt izvedbe je povsem nerealističen, brez jasno določenih korakov, časovnih okvirjev ali potrebnih virov. Mehanizmi za spremljanje uspeha so povsem odsotni.	0

- Dokazila: Poslovni načrt je brez konkretnih informacij o časovnih okvirih, virih, proračunu in mehanizmih za spremljanje napredka.	

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 5 »Kakovost skupne ponudbe partnerstva« prejme največ deset (10) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo »Kakovost skupne ponudbe partnerstva« je skladno z merilom »Odličnost: jasno določen edinstven predlog vrednosti in ciljne stranke, poslovna ideja in poslovni model« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi in dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi.

II.5.6. Merilo 6: Inovativnost in konkurenčna prednost izdelkov ali storitev partnerstva

(1) **Merilo 6 (Inovativnost in konkurenčna prednost izdelkov ali storitev partnerstva) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 6: Inovativnost in konkurenčna prednost izdelkov ali storitev partnerstva	Število točk
Izjemna inovativnost in konkurenčna prednost Opis: Podana je pregledna in podrobna razčlenitev inovativnosti in konkurenčne prednosti izdelkov ali storitev. Dokumentacija vsebuje jasna in konkretna dokazila o tehnološkem napredku, unikatnosti ponudbe in diferenciaciji od konkurence. Kriteriji: - Jasna razčlenitev: Inovativnost in konkurenčne prednosti so jasno in podrobno opisane. - Dokazila: Priloženi so patenti, raziskave, nagrade, tržne analize, ki podpirajo trditve. - Tehnološki napredek: Natančno so navedene konkretne inovacije in tehnološke izboljšave. - Unikatnost ponudbe: Izdelki ali storitve so unikatni in jasno izstopajo na ciljnem trgu. - Konkurenčna prednost: Jasno je opisana in podkrepljena prednost pred konkurenco na ciljnem trgu.	7,5
Dobra inovativnost in konkurenčna prednost Opis: Inovativnost in konkurenčne prednosti so opisane, vendar ni povsem jasne in podrobne razčlenitve. Nekatera dokazila so predložena, a so slabše obrazložena ali manj pregledna. Analiza konkurenčne prednosti je prisotna, vendar ni povsem prepričljiva. Kriteriji: - Delna jasnost: Opis inovativnosti in konkurenčnih prednosti je prisoten, vendar ni povsem jasen ali podroben. - Nekatera dokazila: Priloženi so nekateri patenti, raziskave ali tržne analize, a niso povsem pregledni ali popolni. - Tehnološki napredek: Navedeni so nekateri tehnološki napredki, vendar niso podrobno pojasnjeni. - Unikatnost ponudbe: Unikatnost je omenjena, vendar ni povsem jasna ali prepričljiva. - Konkurenčna prednost: Opisana je prednost pred konkurenco, vendar ni povsem prepričljiva.	5
Omejena inovativnost in konkurenčna prednost Opis: Inovativnost in konkurenčne prednosti so opisane pomanjkljivo. Manjkajo jasna dokazila o tehnološkem napredku, unikatnosti in diferenciaciji od konkurence. Analiza konkurenčne prednosti je šibka ali nepopolna. Kriteriji:	2,5

- Pomanjkljiv opis: Opis inovativnosti in konkurenčnih prednosti je nejasen ali zmeden. - Manjkajoča dokazila: Ni priloženih relevantnih patentov, raziskav ali tržnih analiz. - Tehnološki napredek: Omenjen tehnološki napredek je nepomemben ali nezadosten. - Unikatnost ponudbe: Unikatnost izdelkov ali storitev ni jasno prikazana. - Konkurenčna prednost: Konkurenčna prednost ni jasno opisana ali je zanemarljiva.	
Brez inovativnosti in konkurenčne prednosti Opis: Izdelki ali storitve ne izkazujejo nobene inovativnosti ali konkurenčne prednosti. Manjkajo osnovna dokazila o napredku, unikatnosti ali diferenciaciji od konkurence. Ni nobenih dokazov ali trditev o konkurenčni prednosti na ciljnem trgu. Kriteriji: - Izjemno pomanjkljiv opis: Ni razčlenitve inovativnosti ali konkurenčnih prednosti. - Brez dokazil: Ni priloženih dokazil, ki bi podpirala trditve o inovativnosti. - Ni tehnološkega napredka: Ni navedenih nobenih tehnoloških inovacij ali izboljšav. - Ni unikatnosti: Ponudba je popolnoma nepomembna in ne izstopa. - Brez konkurenčne prednosti: Izdelek ali storitev nima konkurenčne prednosti na trgu.	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 6 »Inovativnost in konkurenčna prednost izdelkov ali storitev partnerstva« prejme največ sedem in pol (7,5) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo »Inovativnost in konkurenčna prednost izdelkov ali storitev partnerstva« je skladno z merilom »Odličnost: stopnja inovativnosti predlaganega projekta« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi in dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi.

II.5.7. Merilo 7: Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023

(1) **Merilo 7 (Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 7: Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023	Število točk
Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023 >=3,851 %	5
Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023 >=2,651 % in <3,85 %	3
Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023 >=1,151 % in <2,65 %	1
Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi)v letih 2021-2023 <1,150 %	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 7 »Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023« prejme največ pet (5) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo »Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023« je skladno z merilom »Vpliv: potencialni učinek projekta na gospodarske akterje v Sloveniji« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) Osnova za izračun triletnega povprečja v odstotku je povprečna letna gospodarska rast (BDP) na ciljnem trgu (državi) v letih 2021, 2022 in 2023. Podatek za vsako leto se vpiše v Obrazec 1, kjer vam povprečje nato izračuna vnaprej vstavljena formula v vstavljenem excelu obrazcu. Podatke o povprečni letni gospodarski rasti (BDP) na ciljnem trgu (državi) v letih 2021, 2022 in 2023 pridobite iz javnega vira

podatkov (prvotni vir za pridobitev podatka o povprečnem BDP v odstotkih za zadevna leta je Svetovna banka - podatki o BDP (https://data.worldbank.org/indicator/NY.GDP.MKTP.KD.ZG). Neposredna povezava https://databank.worldbank.org/reports.aspx?source=2&series=NY.GDP.MKTP.KD.ZG&country=#.) Prvotni Skupni izpis vseh držav s podatki o povprečnem letnem BDP za leta 2021, 2022 in 2023 je priložen tudi na spletni strani javnega razpisa. Če iz prvotnega vira podatek za izbrani ciljni trg (državo) partnerstva manjka, je potrebno dodatni vir ustrezno navesti poleg vnesenih vrednosti zadevnega podatka in priložiti ustrezno dokazilo. Dodatni vir bo ustrezno preverjen. V primeru, da bo prijavitelj napačno navedel podatke, bo pravilni podatek pridobila razpisna komisija ter določila ustrezno število točk pri zadevnem merilu.

(6) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi in dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi:
- podatki v vlogi,
- dostopni podatki o BDP glede na navedeni prvotni vir naveden v prejšnjem odstavku (preveri komisija)
- dodatna dokazila, če iz prvotnega vira za pridobitev podatka, le-ta manjkajo.

II.5.8. Merilo 8: Potencial posameznega ciljnega tujega trga

(1) **Merilo 8 (Potencial posameznega ciljnega tujega trga) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 8: Potencial posameznega ciljnega tujega trga	Število točk
Izbrani trg partnerstva sodi med prednostne trge[4]	5
Izbrani trg partnerstva sodi med trge priložnosti[5]	3
Izbrani trg partnerstva sodi med preostale trge	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 8 »Potencial posameznega ciljnega tujega trga« prejme največ pet (5) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo se določi glede na potencial posameznega tujega trga izvoznega partnerstva, skladno z določenimi prednostnimi trgi in trgi priložnosti, kot so opredeljeni v Programu spodbujanja investicij in internacionalizacije slovenskega gospodarstva za obdobje 2022 – 2026 (št. 41101-1/2021/9). Če izbrani ciljni trg partnerstva ne sodi med opredeljene prednostne trge ali trge priložnosti, sodi med preostale trge. V primeru, da bo prijavitelj napačno navedel podatke, bo pravilni podatek pridobila razpisna komisija ter določila ustrezno število točk pri zadevnem merilu.

(5) Merilo »Potencial posameznega ciljnega tujega trga« je skladno z merilom »Odličnost: velikost in potencial naslovljivega trga ali trgov« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(6) Osnova za določitev točk so:
- podatki v vlogi,
- preverba komisije.

II.5.9. Merilo 9: Članstvo v SRIP

(1) **Merilo 9 (Članstvo v SRIP) se točkuje na naslednji način:**

[4] Prednostni trgi so sledeči: DACH regija (Nemčija, Avstrija, Švica), Francija , Italija, Kitajska, Višegrajska skupina (Poljska, Češka, Slovaška, Madžarska), Združene države Amerike in Zahodni Balkan (Hrvaška, Bosna in Hercegovina, Srbija, Severna Makedonija, Črna gora)

[5] Trgi priložnosti so sledeči: Benelux (Belgija, Nizozemska, Luksemburg), Bolgarija, Egipt, Gana, Indija, Irska, Izrael, Japonska, Južna Koreja, Kanada, Nordijske države (Danska, Finska, Norveška, Švedska), Romunija, Rusija, Španija, Turčija, Ukrajina, Združeni arabski emirati in Združeno kraljestvo

Merilo 9: Članstvo v SRIP	Število točk
Trije ali več partnerjev (3+) prijavitelj in/ali partnerska podjetja so na dan oddaje vloge člani Strateško razvojno-inovacijskega/ih partnerstva/ev	5
Dva od partnerjev (2) prijavitelj in/ali partnerska podjetja sta na dan oddaje vloge člana Strateško razvojno-inovacijskega/ih partnerstva/ev	3
En od partnerjev (1) prijavitelj in/ali partnerska podjetja je na dan oddaje vloge član Strateško razvojno-inovacijskega/ih partnerstva/ev	1
Prijavitelj in partnerska podjetja na dan oddaje vloge niso člani Strateško razvojno-inovacijskega/ih partnerstva/ev	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 9 »Članstvo v SRIP« prejme največ pet (5) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo »Članstvo v SRIP« je skladno z merilom »Vpliv: vključevanje v mednarodne verige vrednosti« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) Osnova za določitev točk so:
- dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi,
- podatki v vlogi,
- dostopni podatki na spletu o SRIP-ih.

(6) Podatki o Slovenski strategiji trajnostne pametne specializacije (S5) in Strateško razvojno-inovacijskih partnerstvih so na voljo na spletni strani https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/slovenska-strategija-pametne-specializacije/.

II.5.10. Merilo 10: Registrirane znamke partnerjev

(1) **Merilo 10 (Registrirane znamke partnerjev) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 10: Registrirane znamke partnerjev	Število točk
Trije ali več partnerjev (3+) prijavitelj in/ali partnerska podjetja imajo na dan oddaje vloge registrirano vsak svojo lastno znamko	5
Dva od partnerjev (2) prijavitelj in/ali partnerska podjetja imata na dan oddaje vloge registrirano vsak svojo lastno znamko	3
En od partnerjev (1) prijavitelj in/ali partnerska podjetja ima na dan oddaje vloge registrirano vsak svojo lastno znamko	1
Prijavitelj in partnerska podjetja na dan oddaje vloge nimajo registrirane vsak svoje lastne znamke	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 10 »Registrirane znamke partnerjev« prejme največ pet (5) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Merilo »Registrirane znamke partnerjev« je skladno z merilom »Vpliv: raven pripravljenosti strank povezana s projektom« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) Osnova za določitev točk so:
- dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi,
- podatki v vlogi,
- dostopni podatki na spletu

II.5.11. Merilo 11: Prisotnost prijavitelja na tujih trgih

(1) **Merilo 11 (Prisotnost prijavitelja na tujih trgih) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 11: Prisotnost prijavitelja na tujih trgih	Število točk
Odstotek prodaje prijavitelja na tujih trgih>=27,51 %	10
Odstotek prodaje prijavitelja na tujih trgih >=19,01 % in <27,50 %	7
Odstotek prodaje prijavitelja na tujih trgih >=10,01 % in <19,00 %	4
Odstotek prodaje prijavitelja na tujih trgih <10,00 %	0

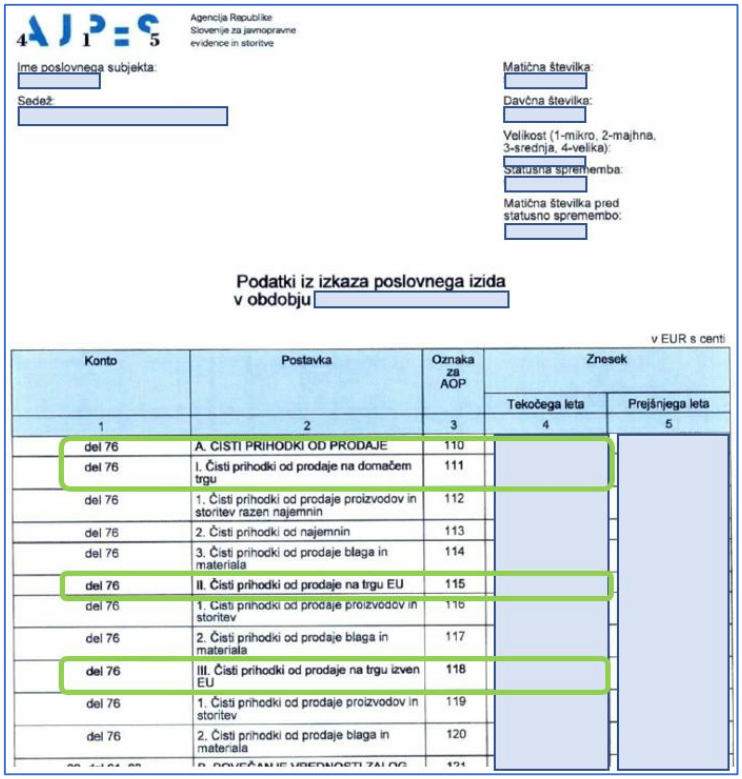
(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 11 »Prisotnost prijavitelja na tujih trgih« prejme največ deset (10) točk.

(3) Točke se med seboj ne seštevajo.

(4) Tuji trgi za potrebe tega javnega razpisa so trgi EU (brez Slovenije) in trgi izven EU.

(5) Merilo »Prisotnost prijavitelja na tujih trgih« predstavlja odstotek prodaje prijavitelja na tujih trgih od celotne prodaje v zadnjem zaključenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge. Podatek »Čisti prihodki od prodaje« mora izhajati iz priloženega izkaza poslovnega izida za zadevno leto. Če podatki »Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu« in »Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu« niso neposredno navedeni, mora prijavitelj pridobiti te podatke iz svojih internih evidenc in sistemov za upravljanje z informacijami (npr. ERP sistemi, računovodski sistemi). Če so prihodki razčlenjeni po strankah ali geografskih območjih, je mogoče iz teh podatkov pridobiti potrebne vrednosti. V slednjem primeru je potrebno priložiti poleg izkaza poslovnega izida tudi izpise iz evidenc in podati izračun vrednosti s pojasnilom.

(6) Osnova za določitev točk so:
- izkaz poslovnega izida prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto, ki je obvezna priloga k vlogi. Iz izkaza poslovnega izida morajo biti razvidni podatki o prijavitelju, čistih prihodkih od prodaje razdeljeni na čiste prihodke od prodaje na domačem trgu, čiste prihodke od prodaje na trgu EU in čiste prihodke od prodaje na trgu izven EU. Podatki se bodo črpali iz tega dela izkaza poslovnega izida:



Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime poslovnega subjekta:
Sedež:
Matična številka:
Davčna številka:
Velikost (1-mikro, 2-majhna, 3-srednja, 4-velika):
Statusna sprememba:
Matična številka pred statusno spremembo:

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110		
del 76	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	111		
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112		
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	113		
del 76	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	114		
del 76	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	115		
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116		
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117		
del 76	III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	118		
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119		
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120		

(7) Merilo »Prisotnost prijavitelja na tujih trgih« je skladno z merilom »Vpliv: raven pripravljenosti strank povezana s projektom in potencialni gospodarski učinki« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(8) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi in dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi. V primeru, da bo prijavitelj napačno navedel podatke, bo pravilni podatek pridobila razpisna komisija ter določila ustrezno število točk pri zadevnem merilu.

II.5.12. Merilo 12: Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena

(1) **Merilo 12 (Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 12: Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena	Število točk
Finančna ocena	
A1, A2	7
A3, B1, B2	5
B3, C1, C2	3
C3, D1, D2	1
D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	0
Dinamična ocena	
++	3
+	2
-	1
-- ali N.O. (ni ocene)	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 12 »Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena« prejme največ deset (10) točk.

(3) Seštevajo se točke finančne in dinamične ocene za posameznega partnerja.

(4) Merilo »Finančna sposobnost partnerstva – Bonitetna ocena« je skladno z merilom »Izvedljivost in kakovost: stroškovna in ekonomska učinkovitost in ustreznost« v Merilih za izbor operacij v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (marec 2025).

(5) Brezplačna bonitetna ocena za vodilnega partnerja (prijavitelja) in preostale partnerje se samodejno pridobi ob vnosu in potrditvi osnovnih podatkov podjetij v aplikaciji JRP, dostopni na spletnem naslovu https://jrp.spiritslovenia.si. Bonitetne ocene se avtomatično generirajo v obliki PDF dokumentov, ki se nato samodejno prenesejo in priložijo k prilogam vloge v aplikaciji. Podrobnejša navodila bodo podana v okviru aplikacije JRP.

(6) Izpis bonitetne ocene z razvidnim datumom izpisa je obvezna priloga obrazca št. 1: Prijavni obrazec. Upoštevali se bodo samo izpisi pridobljeni po zgoraj navedenem postopku, ki bodo generirani preko prijavne aplikacije JRP.

(7) Za vsakega izmed partnerjev v partnerstvu se določi število točk glede na bonitetno oceno. Skupno število točk vseh partnerjev se deli s številom partnerjev (izračuna se povprečno število točk za to merilo na partnerstvo) in upošteva v oceni.

(8) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi in dokazila (priloge), ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi. V primeru, da bo prijavitelj napačno navedel podatke, bo pravilni podatek pridobila razpisna komisija ter določila ustrezno število točk pri zadevnem merilu.

II.6. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE

(1) Potrditev operacije in vloge s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja operacije. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot sta opredeljena v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 in navodila organa upravljanja za uporabo informacijskega sistema e-MA2.

(2) Upravičenec prek informacijskega sistema organa upravljanja e-MA2 (https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/is-e-ma2/) do roka, ki je naveden v pogodbi o sofinanciranju, posreduje:

- ob oddaji vsakega zahtevka: e-zahtevek za izplačilo,
- ob oddaji vsakega zahtevka: izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi operacijo[6],
- ob oddaji vsakega zahtevka: v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije **posameznega mejnika na ravni posameznega partnerja**, ki ga odda k listini vsak od partnerjev in mora imeti priložene kot priloge spodaj navedena dokazila k posameznim dejavnostim, ki so se v obdobju poročanja izvajale (Priloga št. 1 k pogodbi o sofinanciranju):
- ob oddaji vsakega zahtevka: v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije posameznega mejnika na ravni operacije, ki ga odda prijavitelj operacije (Priloga št. 2 k pogodbi o sofinanciranju),
- ob oddaji zadnjega zahtevka: v celoti izpolnjeno Končno poročilo o uspešnosti izvedbe operacije, ki ga odda prijavitelj operacije (Priloga št. 3 k pogodbi o sofinanciranju)

Tabela 1: Izvedene aktivnosti in dokazila:

Zahtevane izvedene aktivnosti in realizirani kazalniki za 1. mejnik:

	Aktivnosti 1. mejnika	**Dokazila**	**Kazalnik**
1	Podpis pogodbe z agentom in med partnerji	kopija podpisane pogodbe med partnerji in agentom , zapisniki sestankov, elektronska korespondenca, izjava o nekonfliktu interesov, dokazilo o referencah	Podpisana pogodba
2	Priprava strategije vstopa, načrta trženja in strategije tržnega komuniciranja	strategija vstopa na trg, načrt trženja, strategija tržnega komuniciranja, pogodbe o svetovanju, tržne analize, izjava o nekonfliktu interesov, reference	1 skupna strategija vstopa 1 skupni načrt trženja 1 skupna strategija trženja
3	Izvedene raziskave in svetovalne storitve za pospeševanje izvoza	Poročila o raziskavah, pogodbe, dnevniki dela, poročila o izvedbi, izjava o nekonfliktu interesov, reference	najmanj 1 svetovalna storitev na partnerstvo
4	Izvajanje storitev lokalnega agenta in poročanje	Zapisniki sestankov, zapisniki sestankov, obdobno poročilo lokalnega agenta …	
7	Pridobivanje ustreznih kompetenc skozi usposabljanja, mentoriranja in druge oblike izobraževanja, kar bo okrepilo znanja in veščine na področju izvoza	Programi, poročila izvajalcev, seznami udeležencev, potrdila, gradiva, izjava o nekonfliktu interesov, reference	Najmanj 1 usposabljanje na vsakega partnerja
8	Izvajanje strategije tržnega komuniciranja in marketinških	poročila o izvedenih aktivnostih, kopije oglasov, promocijski materiali, posnetki	V skladu z marketinško

[6] Računovodsko ločeno spremljanje sredstev za operacijo pomeni vzpostavitev posebnega sistema sledenja, ki omogoča pregled nad namensko porabo sredstev na agregirani ravni, ne da bi bilo potrebno neposredno sklicevanje na vsak posamezen finančni dokument. Namen takega sistema je zagotoviti sledljivost in preglednost porabe sredstev v okviru dodeljene operacije skozi uporabo specifične računovodske kode ali stroškovnega mesta.

	aktivnosti, vključno z oglaševanjem in drugimi promocijskimi aktivnostmi partnerstev, tudi s promocijo skupne ponudbe, ki vključuje združene izdelke, storitve in procese vseh partnerjev v partnerstvu, kar bo povečalo prepoznavnost in dostopnost na tujih trgih (npr. spletne kampanje, promocijski materiali, dogodki)	spletnih kampanj, poročila o dosegu kampanj, analize učinkovitosti marketinških aktivnosti… pogodbe o izvajanju, izjava o nekonfliktu interesov, reference	kampanjo izvajanje aktivnosti s strani vseh partnerjev
9	Pridobivanje novih poslovnih stikov	seznami kontaktov, poročila o sestankih, vizitke, zapisniki sestankov, elektronska korespondenca…	Najmanj 2 poslovna stika na partnerstvo

Načrt trženja mora vsebovati naslednje elemente: določitev trženjskih ciljev in strategij, načrtovanje promocijskih aktivnosti in marketinških kampanj, razvoj blagovnih znamk partnerjev in pozicioniranje na trgu, načrt distribucije in prodaje, strategijo cenovne politike. Poročila lokalnega agenta morajo biti pripravljena v angleškem jeziku, na zahtevo kontrolne osebe zahtevka, pa tudi prevedena v slovenski jezik.

Zahtevane izvedene aktivnosti in realizirani kazalniki za 2. mejnik:

Št.	**Aktivnosti 2. mejnika**	**Dokazila**	**Kazalnik**
3	Izvedene raziskave in svetovalne storitve za pospeševanje izvoza	Poročila, pogodbe, dnevniki dela, izjava o nekonfliktu interesov	Najmanj 1 raziskava na partnerstvo in najmanj 1 svetovalna storitev na partnerstvo
4	Nadaljnje izvajanje storitev lokalnega agenta	Zapisniki sestankov, vmesna poročila agenta	izvajanje aktivnosti in poročanje
5	Izvajanje strategije vstopa in načrta trženja	Poročila o izvedenih aktivnostih, pogodbe, izjava o nekonfliktu interesov	izvajanje aktivnosti in poročanje
6	Fizična predstavitev izdelkov in storitev na mednarodnih sejmih, konferencah in drugih poslovnih dogodkih v tujini, kjer bo partnerstvo moralo skupinsko predstaviti svojo skupno ponudbo, kar bo omogočilo promocijo znamk in krepitev poslovnega sodelovanja z mednarodnimi partnerji	dokazi o udeležbi, fotografije s predstavitev, seznami udeležencev, gradiva za predstavitve, brošure, katalogi razstavljavcev, poročila o izvedbi, potni nalogi, poročila o službenih poteh, dokazilo zaposlitvi…… potrdilo organizatorja dogodka, ki potrjuje prisotnost partnerjev na mednarodnem dogodku na ciljnem trgu izpis obdobij zavarovanja v Republiki Sloveniji, ki je izdan s strani ZPIZ za zaposlene osebe, ki so fizično zastopale vsakega od partnerjev na dogodku na ciljnem trgu kopija dokazila, ki dokazuje, da je bila zaposlena oseba pri organizatorju dogodka prijavljena kot vaš	Najmanj 1 predstavitev na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku (skupna ponudba)

		predstavnik na vašem razstavnem prostoru (npr. akreditacija in/ali stalna vstopnica za sejem, ki se glasi na ime zaposlene osebe) fotografije s posnetki razstavnega prostora / dogodka od daleč in od blizu. Iz fotografij morajo biti vidni tudi morebitni razstavni prostori sosednjih razstavljavcev. Fotografije morajo biti posnete v času, ko je dogodek potekal, kar mora biti nedvoumno razvidno iz fotografij (npr. vidni so obiskovalci). V primeru, da ste v vlogi navedli, da boste na mednarodnem dogodku predstavljal lastno registrirano znamko, mora biti to vidno iz fotografij. izjava o nekonfliktu interesov, reference	
7	Pridobivanje ustreznih kompetenc skozi usposabljanja, mentoriranja in druge oblike izobraževanja, kar bo okrepilo znanja in veščine na področju izvoza	Programi, poročila izvajalcev, seznami udeležencev, potrdila, gradiva, izjava o nekonfliktu interesov, reference	Najmanj 1 usposabljanje na vsakega partnerja
8	Izvajanje strategije tržnega komuniciranja in marketinških aktivnosti, vključno z oglaševanjem in drugimi promocijskimi aktivnostmi partnerstev, tudi s promocijo skupne ponudbe, ki vključuje združene izdelke, storitve in procese vseh partnerjev v partnerstvu, kar bo povečalo prepoznavnost in dostopnost na tujih trgih (npr. spletne kampanje, promocijski materiali, dogodki)	poročila o izvedenih aktivnostih, kopije oglasov, promocijski materiali, posnetki spletnih kampanj, poročila o dosegu kampanj, analize učinkovitosti marketinških aktivnosti… pogodbe o izvajanju, izjava o nekonfliktu interesov, reference	V skladu z marketinško kampanjo izvajanje aktivnosti s strani vseh partnerjev
9	Pridobivanje novih poslovnih stikov	seznami kontaktov, poročila o sestankih, vizitke, zapisniki sestankov, elektronska korespondenca…	Najmanj 3 poslovne stike na partnerstvo

Zahtevane izvedene aktivnosti in realizirani kazalniki za 3. mejnik:

Št.	**Aktivnosti 3. mejnika**	**Dokazila**	**Kazalnik**
3	Izvedene raziskave in svetovalne storitve za pospeševanje izvoza	Poročila, pogodbe, dnevniki dela, izjava o nekonfliktu interesov, reference	najmanj 1 svetovalna storitev na partnerstvo
4	Zaključno poročanje lokalnega agenta	Zapisniki sestankov, končno poročilo agenta	izvajanje aktivnosti in poročanje
5	Izvajanje strategije vstopa in načrta trženja	Poročila o izvedenih aktivnostih, pogodbe, izjava o nekonfliktu interesov	
7	Pridobivanje kompetenc preko usposabljanj, mentoriranja in izobraževanj	Programi, poročila izvajalcev, seznami udeležencev, potrdila, gradiva, izjava o nekonfliktu interesov, reference	Najmanj 1 usposabljanje na vsakega partnerja

8	Izvajanje strategije tržnega komuniciranja in marketinških aktivnosti, vključno z oglaševanjem in drugimi promocijskimi aktivnostmi partnerstev, tudi s promocijo skupne ponudbe, ki vključuje združene izdelke, storitve in procese vseh partnerjev v partnerstvu, kar bo povečalo prepoznavnost in dostopnost na tujih trgih (npr. spletne kampanje, promocijski materiali, dogodki)	poročila o izvedenih aktivnostih, kopije oglasov, promocijski materiali, posnetki spletnih kampanj, poročila o dosegu kampanj, analize učinkovitosti marketinških aktivnosti… pogodbe o izvajanju, izjava o nekonfliktu interesov, reference	V skladu z marketinško kampanjo izvajanje aktivnosti s strani vseh partnerjev
9	Pridobivanje novih poslovnih stikov in povzetek novih poslovnih stikov	seznami kontaktov, poročila o sestankih, vizitke, zapisniki sestankov, elektronska korespondenca…seznam vseh kontaktov	Najmanj 5 poslovnih stikov na partnerstvo
10	Vzpostavljena nova poslovna sodelovanja s tujimi podjetji in poslovnimi združenji na ciljno izbranem tujem trgu	Pogodbe, pisma o nameri, zapisniki, elektronska korespondenca, poročila	Najmanj 1 skupno poslovno sodelovanje na partnerstvo in najmanj 1 poslovno sodelovanje na vsakega partnerja

Če bo ugotovljeno, da pri enem ali več partnerjih v posameznem partnerstvu v okviru katerega koli mejnika aktivnosti niso bile ustrezno izvedene ali rezultati niso bili doseženi, partnerji v partnerstvu niso upravičeni do sofinanciranja operacije.

- vsa poročila zunanjih izvajalcev morajo imeti ustrezno navezavo na operacijo odobreno v okviru JR Partnerstva 25-28, kot so podatki: naziv dokumenta, datum poročila, naročnik, naziv izvajalca (podjetje), nazivu storitve, v katero dejavnost (aktivnost) partnerstva sodi, skladno z JR Partnerstva 25-28, obdobje izvedbe storitve – datumsko od/do, obseg opravljene storitve v urah, imenu partnerstva, pogodbi o sofinanciranju v okviru JR Partnerstva 25-28, številki pravne podlage za izvedbo storitev (pogodba/naročilnica), ime in priimek ter naziv (delovno mesto) osebe, ki je izvedla storitev s kontaktnimi podatki (e-mail, telefon) ter podpis izvajalca in naročnika. Predloga za poročila bo kot priloga del navodil za pripravo poročil in oddajo zahtevkov za izplačilo ter bo objavljena na spletni strani javnega razpisa.

- Partnerji v partnerstvu za potrebe operacije ne smejo nastopati kot zunanji izvajalci pri izvedbi aktivnosti znotraj partnerstva (vse aktivnosti opredeljene v Tabel1 1: Izvedene dejavnosti in dokazila).

- obvezne sestavine pogodbe med lokalnim agentom na izbranem ciljnem trgu in vsemi partnerji na operaciji (struktura pogodbe se ne sme brisati, določene točke se lahko nadgradi, preostale je potrebno ustrezno dopolniti glede na naravo storitve):

1. Uvodne določbe
    1.1 Opredelitev pogodbenih strank (partnerstva) in lokalnega agenta

Ta pogodba je sklenjena med [Imena podjetij in Naslovi partnerjev], in [Ime lokalnega agenta], s sedežem na [Naslov] (v nadaljevanju: "Agent").

    1.2 Namen in cilji pogodbe

Namen te pogodbe je opredeliti pravice, obveznosti in odgovornosti strank pri izvajanju storitev, ki jih bo zagotavljal Agent, ter določiti pogoje in načine sodelovanja na ciljnem tujem trgu, v skladu z odobreno operacijo v okviru JR Partnerstva 25 - 28.

2. Predmet pogodbe
    2.1 Opis storitev

Agent se zavezuje, da bo za partnerstvo izvajal naslednje storitve (npr.):

- *Izvedba tržne analize na ciljnem tujem trgu.*
- *Iskanje in vzpostavitev kontaktov s potencialnimi poslovnimi partnerji.*
- *Organizacija sestankov in dogodkov.*
- *Pomoč pri izvedbi marketinških kampanj.*

2.2 Obseg in področje delovanja

Obseg storitev vključuje vse aktivnosti, ki so potrebne za uspešno izvedbo projekta na ciljnem tujem trgu, kot določeno z odobreno operacijo v okviru JR Partnerstva 25 - 28.

3. Obveznosti in odgovornosti strank

3.1 Obveznosti lokalnega agenta

Agent je odgovoren za:

- *Pravočasno izvedbo zgoraj navedenih storitev v skladu z dogovorjenimi standardi kakovosti.*
- *Redno poročanje partnerstvu vsakih tri mesece, pri čemer poročila vključujejo analize napredka, težave ter predloge za nadaljnje aktivnosti.*

3.1.1 Sestavine obdobnih poročil

Vsako trimesečno poročilo mora vsebovati naslednje elemente (npr.):

- *Pregled opravljenih aktivnosti: Opis izvedenih storitev in nalog v zadnjem četrtletju.*
- *Analiza trga: Poročilo o trenutnem stanju in spremembah na ciljnem tujem trgu.*
- *Napredek pri vzpostavljanju stikov: Podrobnosti o novih poslovnih stikih in partnerjih, s katerimi je bil vzpostavljen kontakt.*
- *Organizacija dogodkov: Pregled in ocena uspešnosti organiziranih sestankov in dogodkov.*
- *Predlogi za prihodnje aktivnosti: Priporočila za izboljšanje in nadaljnje korake.*
- *Ocena izzivov: Identifikacija morebitnih težav in predlogi za njihovo rešitev.*

3.1.2 Finančno ovrednotenje poročil

3.2 Obveznosti partnerstva

Partnerstvo se obvezuje, da bo (npr.):

- *Zagotovilo vsa potrebna sredstva in informacije za nemoteno izvajanje storitev.*
- *Agentu pravočasno izplačevalo dogovorjene zneske ter zagotavljalo potrebno podporo pri komunikaciji z lokalnimi institucijami in podjetji.*

4. Trajanje in odpoved pogodbe

4.1 Trajanje pogodbe

Pogodba se sklene za obdobje od [Datum začetka] do zaključka operacije, kot je določeno z odobreno operacijo v okviru JR Partnerstva 25-28. Pogodba se lahko podaljša ob obojestranskem soglasju.

4.2 Pogoji odpovedi

5. Finančni pogoji

5.1 Plačila

Agent bo prejemal plačilo v višini [Znesek] EUR, ki bo izplačano na sledeč način: [Način plačila].

5.2 Povračilo stroškov

Partnerstvo se zavezuje, da bo povrnilo vse stroške, ki bodo nastali v zvezi z izvajanjem storitev, pod pogojem, da so bili predhodno odobreni.

6. Merila za ocenjevanje uspešnosti

6.1 Kazalniki uspešnosti

Uspešnost Agenta bo ocenjena na podlagi (npr.):

- *Števila novih poslovnih stikov.*
- *Uspešno organiziranih dogodkov.*
- *Kakovosti izvedenih tržnih analiz.*
- *Pravočasne dostave trimesečnih poročil.*

7. Varovanje zaupnih informacij

7.1 Zaupnost

Agent se zavezuje, da bo vse prejete zaupne informacije varoval in jih uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe.

7.2 Pravice intelektualne lastnine

Vse pravice intelektualne lastnine, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe, pripadajo partnerstvu, razen če ni pisno dogovorjeno drugače.

8. Reševanje sporov

8.1 Način reševanja sporov

9. Končne določbe

9.1 Veljavnost in podpis pogodbe

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh strank in velja do zaključka operacije, kot je določeno z odobreno operacijo v okviru JR Partnerstva 25-28…

9.2 Dodatne določbe

Vse spremembe in dopolnila te pogodbe morajo biti sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani vseh vpletenih partnerjev.

Pogodba je podpisana s strani lokalnega agenta in vsakega od odgovornih oseb partnerjev na operaciji. Veljavnost pogodbe se lahko prične najprej z upravičenostjo stroškov na odobreni operaciji JR Partnerstva 25-28 in traja do zaključka operacije, kot določeno za operacijo v pogodbi o sofinanciranju.

Obvezne sestavine obdobnega poročila lokalnega agenta so naslednje:

1. Naslovnica
    - Ime projekta
    - Ime lokalnega agenta
    - Datum poročila
    - Obdobje, ki ga poročilo pokriva
2. Uvod
    - Konkretiziran povzetek dejavnosti v poročevalskem obdobju
    - Ključni dosežki in izzivi
3. Pregled aktivnosti
    - Podroben opis aktivnosti izvedenih v poročevalskem obdobju
    - Uporabljene metode in postopki
4. Napredek glede na cilje
    - Primerjava doseženih rezultatov s postavljenimi cilji
    - Kvantitativni in kvalitativni kazalniki uspešnosti
5. Analiza trga
    - Spremembe na trgu, priložnosti in tveganja
    - Konkurenčna analiza
6. Finančni pregled
    - Pregled porabe sredstev
    - Analiza stroškov in koristi
7. Priporočila in naslednji koraki
    - Priporočila za prihodnje aktivnosti
    - Načrt za naslednje poročevalsko obdobje
8. Priloge
    - Dodatna dokumentacija, lista prisotnih, e-korespondenca, grafi, tabele in drugi relevantni podatki ter druga dokazila o izvedenih aktivnostih

- Ob poročanjih mora prijavitelj priložiti kopijo podpisane originalne pogodbe z lokalnim agentom (ob prvem poročanju oz. ob spremembi dodatke k pogodbi), vsa obdobna poročila agenta (za obdobja, ki časovno sodijo v posamezen mejnik) ter končno poročilo agenta (ob zadnjem poročanju). Poleg tega mora biti priložen tudi prevod v slovenskem jeziku za vse navedene dokumente.

- V okviru izbora lokalnega agenta, bo potrebno ob oddaji zahtevka za izplačilo priložiti tudi izpolnjeno prilogo »Tabela za vnos referenc lokalnega agenta« in spremna dokazila o ustreznih nujnih referencah lokalnega agenta. Tabela bo kot priloga del navodil za pripravo poročil in oddajo zahtevkov za izplačilo ter bo objavljena na spletni strani javnega razpisa.

Tabela za vnos referenc lokalnega agenta:

Podatek	**Opis**
Ime lokalnega agenta	Polno ime agenta ali podjetja
Naslov	Naslov poslovanja lokalnega agenta
Kontaktne informacije	Telefon, e-mail in drugi kontaktni podatki
Izkušnje na izbranem trgu	Podrobnosti o preteklih projektih in letih izkušenj na ciljnem trgu
Reference	Seznam prejšnjih strank s kontaktnimi podatki za preverjanje
Dokazila o uspehu	Opisi uspešno izvedenih projektov, doseženi rezultati
Poznavanje lokalnega trga	Dokazila o poznavanju lokalne zakonodaje, predpisov in poslovnih praks
Povezave in mreženje	Seznam lokalnih partnerjev, organizacij in institucij, s katerimi sodeluje

Ponujene storitve	Podrobnosti o storitvah, ki jih lokalni agent ponuja (marketinške, pravne, itd.)
Dodatna dokazila	Morebitna dodatna dokazila, certifikati in priznanja

Kot zunanji izvajalci pri izvajanju aktivnosti partnerstva ne morejo sodelovati:

- zunanji izvajalec, zaposlen ali lastniško povezan s podjetjem, ki že sodeluje ali bi lahko v prihodnje posredno ali neposredno poslovalo s podjetji v partnerstvu,
- zunanji izvajalec, zaposlen ali lastniško povezan s povezano družbo kateregakoli od partnerjev v partnerstvu po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe,
- zunanji izvajalec, ki je zakoniti zastopnik kateregakoli od partnerjev v partnerstvu, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član,
- zunanji izvajalec, ki je neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu kateregakoli od partnerjev v partnerstvu,
- zunanji izvajalec (oseba, ki izvaja storitev), ki je zaposlen pri kateremkoli od partnerjev v partnerstvu in opravlja storitve na podlagi avtorske ali podjemne pogodbe ali kot samostojni podjetnik ali
- oseba, zaposlena pri kateremkoli od partnerjev v partnerstvu ne sme biti večinski lastnik ali zakoniti zastopnik gospodarske družbe, ki je zunanji izvajalec,
- zunanji izvajalec, kot poslovni klub (tudi lokalni agent na izbranem tujem trgu), ki prejema sofinanciranje Republike Slovenije ali njenih organov na podlagi ločenih javnih razpisov ali drugih oblik finančne podpore.
- zunanji izvajalec, kot oseba zaposlena v poslovnem klubu iz prejšnje alineje (tudi lokalni agent na izbranem tujem trgu), predsednik ali drugi zakoniti zastopnik poslovnega kluba iz prejšnje alineje in z njimi povezane osebe, ne glede na vrsto pravnega razmerja (npr. redna zaposlitev, pogodbeno delo, študentsko delo ipd.).

- Če bo ugotovljeno, da se pri enem ali več partnerjih v posameznem partnerstvu v času katerega koli mejnika niso izvedle aktivnosti, ali niso bile ustrezno izvedene ali rezultati niso bili doseženi, partnerji v partnerstvu niso upravičeni do sofinanciranja operacije.

- Upravičenci (vodilni partner (prijavitelj) in partnerska podjetja) ter zunanji izvajalci bodo morali ob poročanju, za izvajalce zunanjih storitev, v okviru izvajanja aktivnosti (dejavnosti) operacije, priložiti podpisano tipizirano izjavo o nekonfliktu interesov zunanjega izvajalca. Izjava bo kot priloga del navodil za pripravo poročil in oddajo zahtevkov za izplačilo ter bo objavljena na spletni strani javnega razpisa.

– v celoti izpolnjeno Končno poročilo o uspešnosti izvedbe operacije, oddano ob zadnjem mejniku (M3) (Priloga št. 3 k pogodbi o sofinanciranju),
– dokazila o izvedbi dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja:
  - posnetek spletnih straneh vsakega od partnerjev in njihovih družbenih medijev, kjer je objavljena informacija o operaciji (v primeru, da spletno stran in družbene medije upravičenec ima; glejte III.1. in III.2. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno kako in kaj mora biti objavljeno),
  - dokument z naslovi spletne strani in družbenih medijev s klikabilnimi (aktivnimi) linki (word dokument),
  - fotografije plakata ali enakovrednega elektronskega prikazovalnika (glejte III.3. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno, kakšne fotografije so ustrezne).

Obrazec za dokazovanje ustreznosti informiranja in obveščanja javnosti bo priložen navodilom za pripravo poročil in oddajo zahtevkov za izplačilo ter bo objavljen na spletni strani javnega razpisa.

(3) V postopku preverjanja bo lahko oseba, ki izvaja kontrolo na strani agencije, zahtevala tudi dodatna dokazila za dokazovanje, da so bili učinki/rezultati v celoti doseženi.

(4) Upravičenec je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo. Dokazila in dokumentacijo (oboje v originalu) je dolžan predložiti agenciji na njen poziv. V primeru, da agencija ob pregledu dokazil in dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedene količine ali obseg storitev nimajo podlage v dejanskih dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od

dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

(5) Posredniško telo bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo sredstva nakazalo vodilnemu partnerju (prijavitelju) v višini potrjenega zahtevka za izplačilo. Vodilni partner mora nakazati odobrena sredstva partnerskim podjetjem v celotnem znesku za posameznega partnerja v roku 3 delovnih dni od samega nakazila. Dokazilo o nakazilu mora posredovati skrbniku pogodbe na agenciji in se ga po potrebi ustrezno evidentira v IS eMA2.

(6) Če bo v času izvajanja operacije prišlo do spremembe na tem področju, se upravičenec zavezuje, da bo ravnal skladno s podanimi navodili agencije, ministrstva in drugih pristojnih organov.

(7) E-zahtevek za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem organa upravljanja e-MA2 na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v ta informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem e-MA2 mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Za dostop do informacijskega sistema e-MA2 je zahtevana avtentifikacija s kvalificiranim digitalnim potrdilom (podprta so vsa kvalificirana digitalna potrdila, izdana v Republiki Sloveniji). Polna uporaba informacijskega sistema e-MA2 je mogoča le s kvalificiranimi digitalnimi potrdili, ki so izdana na posameznika, to je na fizično osebo ali osebo v podjetju (digitalno potrdilo ne sme biti vezano na splošne nazive (npr. tajnica, direktor, …)). Kvalificirano digitalno potrdilo se lahko pridobi na upravni enoti ali proti plačilu pri komercialnih izdajateljih kvalificiranih digitalnih potrdil (npr. Halcom, Pošta Slovenije).

III. PREPOZNAVNOST, PREGLEDNOST IN KOMUNICIRANJE

(1) Upravičenci, ki za operacijo prejmejo podporo iz sklada ESRR, morajo izvajati dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja na način, kot ga določajo 50. člen Uredbe 2021/1060/EU, veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 in Celostna grafična podoba 2021 – 2027. Slednja dokumenta organa upravljanja sta objavljena na spletni strani https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/, kjer so objavljeni tudi logotipi.

(2) Obvezni elementi označevanja so emblem Evropske unije z izjavo »Sofinancira Evropska unija« in logotip »I feel Slovenia«. Izgled obveznih elementov označevanja in njihova pravilna uporaba je razvidna iz Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 in Celostne grafične podobe 2021 – 2027.

(3) Kadar upravičenec ne izpolnjuje svojih obveznosti na podlagi 47. člena Uredbe 2021/1060/EU (uporaba emblema Evropske unije v skladu s Prilogo IX omenjene Uredbe) ali komunikacijskih aktivnosti, naštetih v tem poglavju razpisne dokumentacije, in kadar niso bili sprejeti nobeni popravni ukrepi, lahko agencija, posredniško telo ali organ upravljanja skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU ob upoštevanju načela sorazmernosti ukrepa ukine do 3 % vrednosti operacije.

III.1. OBJAVA NA SPLETNI STRANI UPRAVIČENCA ALI PODSTRANI OPERACIJE

(1) Objava informacije o sofinancirani operaciji na spletni strani upravičenca (če jo upravičenec ima) ali podstrani operacije **je obvezna in bo predmet preverjanja**. Upravičencu ni treba vzpostavljati ali vzdrževati spletne strani zgolj zaradi izjave o podpori iz Evropske unije.

(2) Navodila za objavo na spletni strani upravičenca ali podstrani operacije:
- informacijo o sofinancirani operaciji je potrebno objaviti, ko je podpisana pogodba o sofinanciranju,
- objava informacije o sofinancirani operacije mora biti objavljena toliko časa, dokler je viden učinek sredstev, ki jih je upravičenec prejel,
- obvezne elemente označevanja se namesti na uvodno spletno stran ali podstran operacije na način, da so vidni znotraj vidne površine digitalne naprave, ne da bi se moral uporabnik pomakniti

po strani navzdol. Če se v primeru spletnih strani, ki so že vzpostavljene in niso vzpostavljene izključno zaradi operacije, zgodi, da upravičenci zaradi različnih razlogov (npr. spletna stran, ki je namenjena različnim projektom z različnimi viri financiranja, navedba emblema z izjavo in logotipa pa bi bila zavajajoča, ipd.), obveznih elementov označevanje ne morejo umestiti na svoje uvodne spletne strani, organ upravljanja predlaga, da jih umestijo na tiste podstrani, kjer so oz. bodo predstavljene vsebine operacije. V primeru spletnih strani, ki se postavijo izključno zaradi operacije, se obvezni elementi označevanja namestijo na uvodno spletno stran,

- informacija o sofinancirani operaciji mora vsebovati:
  - naziv operacije (prepiše se naziv operacije iz pogodbe o sofinanciranju),
  - navedbo ciljnega tujega trga (države) partnerstva,
  - obvezne elemente označevanja,
  - navedbo »Sofinancira Evropska unija« (»Co-funded by the European Union«),
  - navedbo »Operacija je bila za sofinanciranje izbrana na Javnem razpisu za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028«,
  - aktivno povezavo na spletni portal https://evropskasredstva.si/ (hiperpovezava preko emblema EU ali izpisano).

III.2. OBJAVA NA STRANEH DRUŽBENIH MEDIJEV UPRAVIČENCA

(1) Objava informacije o sofinancirani operaciji na straneh družbenih medijev upravičenca (Facebook, YouTube, LinkedIn, Twitter, Instragram, TikTok, ipd.; če jih upravičenec ima) **je obvezna in bo predmet preverjanja**.

(2) Navodila za objavo na straneh družbenih medijev upravičenca:

- informacijo o sofinancirani operaciji je potrebno objaviti, ko je podpisana pogodba o sofinanciranju,
- informacijo je potrebno objaviti na dobro vidnem mestu,
- informacija o sofinancirani operaciji mora vsebovati:
  - naziv operacije (prepiše se naziv operacije iz pogodbe o sofinanciranju),
  - navedbo ciljnega tujega trga (države) partnerstva,
  - obvezne elemente označevanja,
  - navedbo »Sofinancira Evropska unija« (»Co-funded by the European Union«),
  - navedbo »Operacija je bila za sofinanciranje izbrana na Javnem razpisu za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028«,
  - povezavo na spletni portal https://evropskasredstva.si/.

(3) Videoposnetki morajo biti označeni na enak način, kot opisano zgoraj. Priporočljiva je uporaba ključnikov (#evropskasredstva, #EUsredstva, #ifeelslovenia) in označb relevantnih spletnih mest (npr. @evropska_sredstva), ki uporabnika strani v družbenem mediju usmerijo na matično stran na družbenem omrežju.

III.3. PLAKAT ALI ENAKOVREDEN ELEKTRONSKI PRIKAZOVALNIK

(1) Namestitev plakata ali enakovrednega elektronskega prikazovalnika **je obvezna in bo predmet preverjanja**.

(2) Navodila za plakat ali enakovreden elektronski prikazovalnik:

- velikost plakata/elektronskega prikazovalnika je najmanj A3,
- namestiti je potrebno vsaj en plakat/elektronski prikazovalnik,
- namestitev mora biti na dobro vidnem javnem mestu (viden mora biti javnosti),
- plakat/elektronski prikazovalnik je potrebno namestiti, ko je podpisana pogodba o sofinanciranju,
- plakat/elektronski prikazovalnik mora biti nameščen do datuma izplačila zahtevka za izplačilo (v primeru poškodbe/zbledelosti ga je potrebno zamenjati),
- na morebitnem razstavnem prostoru poslovnega dogodka (na vidnem mestu za obiskovalce,
- vsebina plakata/elektronskega prikazovalnika mora vsebovati vsaj:
  - naziv operacije (prepiše se naziv operacije iz pogodbe o sofinanciranju),
  - obvezne elemente označevanja,
  - navedbo »Sofinancira Evropska unija« (»Co-funded by the European Union«).

(3) Ali je upravičenec izobesil ustrezen plakat oz, postavil enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijo o sofinanciranem spodbujanje partnerstva za nastop na ciljnem tujem trgu bo predmet preverjanja. **V ta namen mora upravičenec posneti fotografije, in sicer**:

- **v poslovnih prostorih upravičenca**: (velja za vse upravičence)
  - vsaj eno fotografijo plakata oz. enakovrednega elektronskega prikazovalnika je potrebno narediti od daleč, da se bo videla njuna umeščenost v poslovnih prostorih upravičenca in njuna velikost (A3),
  - vsaj eno fotografijo plakata oz. enakovrednega elektronskega prikazovalnika je potrebno naredite od blizu, da se bo razločno videla njuna vsebina,
- **na fizični predstavitvi izdelkov in storitev na poslovnih dogodkih (mednarodnih sejmih, konferencah in drugih poslovnih dogodkih) v tujini**:
  - vsaj eno fotografijo plakata oz. enakovrednega elektronskega prikazovalnika je potrebno narediti od daleč, da se bo videla njuna umeščenost na dogodku upravičenca in nujna velikost (A3),
  - vsaj eno fotografijo plakata oz. enakovrednega elektronskega prikazovalnika je potrebno narediti od blizu, da se bo razločno videla njuna vsebina.

IV. NAVODILA ZA PRIPRAVO POPOLNE VLOGE

(1) Vloga je popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. Celotna vloga mora biti pripravljena v **slovenskem jeziku**. Če vloga ni popolna oz. tudi po pozivu za formalno dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin, se bo takšna vloga zavrgla in je agencija ne bo vsebinsko obravnavala.

(2) Prijavitelji morajo v vlogi predložiti vse popolno izpolnjene obrazce in dokazila. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v obrazcih, in se držati priporočil glede omejitev obsega strani.

(3) Popolno vlogo sestavljajo naslednji dokumenti in priloge:

- OBRAZEC 1 - Prijavni obrazec
- OBRAZEC 2 - Izjava, pooblastila in dovolilo ter de minimis in druge državne pomoči zakonitega zastopnika vodilnega partnerja (prijavitelja)
- OBRAZEC 3 - Izjava, pooblastila in dovolilo ter de minimis in druge državne pomoči zakonitega zastopnika partnerskega podjetja (1)
- OBRAZEC 4 - Izjava, pooblastila in dovolilo ter de minimis in druge državne pomoči zakonitega zastopnika partnerskega podjetja (2)
- OBRAZEC 5 - Izjava, pooblastila in dovolilo ter de minimis in druge državne pomoči zakonitega zastopnika partnerskega podjetja (3)
- OBRAZEC 6 - Izjava, pooblastila in dovolilo ter de minimis in druge državne pomoči zakonitega zastopnika partnerskega podjetja (4)
- OBRAZEC 7 - Oddaja vloge - VZOREC (obrazec se generira samodejno)
- OBRAZEC 8 - Dopolnitev vloge
- OBRAZEC 9 - Vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev

(4) Vloga je popolna, če:

- je izdelana v enem izvodu,
- je napisana v slovenskem jeziku, razen tam, kjer je izjemoma navedeno drugače,
- vsebuje v celoti izpolnjene obrazce: Obrazec 1: Prijavni obrazec, Obrazec 2, Obrazec 3, Obrazec 4, Obrazec 5 (če so v partnerstvu 4 podjetja), Obrazec 6 (če je v partnerstvu 5 podjetij)
- vsebuje naslednje priloge k Obrazcu 1:
  - **Partnerska pogodba**, ki mora imeti vse zahtevane elemente skladno s Prilogo 1 k Obrazcu 1: Prijavni obrazec (digitalno podpisan dokument),
  - **Poslovni načrt partnerstva,** ki mora imeti vse zahtevane elemente skladno s Prilogo 2 k Obrazcu 1: Prijavni obrazec (digitalno podpisan dokument)
  - Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida prijavitelja zadnje potrjeno obračunsko leto, iz katerega morajo biti razvidni podatki o prijavitelju, obdobju, na katerega se izkaz poslovnega izida nanaša, podatki o čistih prihodkih od prodaje razdeljeni na čiste prihodke od prodaje na

domačem trgu, čiste prihodke od prodaje na trgih EU in čiste prihodke od prodaje na trgih izven EU. Izkaz poslovnega izida mora biti predložen v celoti, ne zgolj delno ali v izvlečku..,
- Izpisi bonitetnih ocen prijavitelja in partnerskih podjetij (kreirano in oddano preko JRP aplikacije za oddajo vloge)
- kopija dokazila o registraciji lastne znamk/e (če jo prijavitelj ali partnerska podjetja posedujejo). Dokazilo se lahko predloži v tujem jeziku (od prijavitelja lahko agencija zahteva prevod dokumenta v slovenski jezik). Kopija dokazila, ki se nanaša na patent ali model, ni ustrezno dokazilo o registraciji lastne znamke,
- dokazila o članstvu v Strateško razvojno-inovacijskem partnerstvu (SRIP) prijavitelja ali partnerskih podjetij. Dokazilo se priloži le v primeru, če prijavitelj v Obrazcu 1 označi, da je član SRIP (dokazila se priloži tudi za partnerska podjetja),

– Obrazec 1 mora biti iz Word oblike (pridobljen na spletni strani javnega razpisa) pretvorjen v PDF in elektronsko podpisan s strani zakonitega/ih zastopnika/ov prijavitelja in vsakega od partnerskih podjetij. Če ima prijavitelj ali partnerska podjetja več zakonitih zastopnikov, mora Obrazec 1 podpisati zakoniti zastopnik s samostojnim zastopanjem prijavitelja in partnerskih podjetij ali toliko zakonitih zastopnikov, ki nimajo pravice samostojno zastopati prijavitelja ali partnerskih podjetij, da se šteje, da je dokument veljavno podpisan (kolektivno zastopanje),
– v primeru, da Obrazca 1 ne bo podpisal zakoniti zastopnik prijavitelja, ampak druga oseba, mora prijavitelj priložiti pooblastilo zakonitega/ih zastopnika/ov (množina velja v primeru kolektivnega zastopanja podjetja), iz katerega je razvidno, da je bila oseba, ki je podpisala Obrazec 1, pooblaščena za to dejanje v času podpisa Obrazca 1,
– Obrazec 2, Obrazec 3, Obrazec 4, Obrazec 5 in Obrazec 6 morajo biti iz Word oblike (pridobljen na spletni strani javnega razpisa) pretvorjeni v PDF in elektronsko podpisani s strani zakonitega/ih zastopnika/ov posameznega partnerskega podjetja. Če ima partnersko podjetje več zakonitih zastopnikov, mora posamezni obrazec podpisati zakoniti zastopnik s samostojnim zastopanjem partnerja ali toliko zakonitih zastopnikov, ki nimajo pravice samostojno zastopati partnerja, da se šteje, da je dokument veljavno podpisan (kolektivno zastopanje). Obrazci morajo biti podpisani i s kvalificiranimi digitalnim potrdilom zakonitega/ih zastopnika/ov posameznega partnerja,
– v primeru, da Obrazec 2, Obrazec 3, Obrazec 4, Obrazec 5 in Obrazec 6 ne bodo podpisali zakoniti zastopnik posameznega partnerskega podjetja, ampak druga oseba, mora posamezno partnersko podjetje priložiti pooblastilo zakonitega/ih zastopnika/ov (množina velja v primeru kolektivnega zastopanja podjetja), iz katerega je razvidno, da je bila oseba, ki je podpisala navedeni obrazec, pooblaščena za to dejanje v času podpisa zadevnega obrazca,

(5) Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati določila javnega razpisa, razpisne dokumentacije, navodila, navedena na obrazcih iz razpisne dokumentacije in že objavljene odgovore na vprašanja, ki jih je agencija prejela na podlagi določil 29. poglavja javnega razpisa.

(6) Prijavitelj mora v Obrazcu 1, Obrazec 2, Obrazec 3, Obrazec 4, Obrazec 5 in Obrazec 6 izpolniti vsa z modro barvo obarvana vnosna polja, pri katerih je oznaka, da je vnos obvezen (oznaka za obvezen vnos je zvezdica (*)). Obrazec 4 in obrazec 5 se izpolni glede na število partnerjev v partnerstvu. Pisavo in velikost pisave ohranite.

(7) Pri izbirnih vprašanjih, kjer je na voljo odgovor »DA«/»NE«, izbiro nedvoumno označite (npr. označite kvadratek pred izbiro ali odebelite izbiro (bold funkcija), podčrtajte izbiro).

(8) Obrazci morajo vsebovati vse elemente v skladu s podanimi zahtevami in pojasnili. **Brisanje in dodajanje vsebine obrazcev (že vnesenih navodil in usmeritev) ni dovoljeno**. V tabelah obrazcev se lahko po potrebi dodajo in odstranijo vrstice (kjer je to potrebno). Držite se predpisanega obsega posameznih rubrik v obrazcih (tabele, grafi in slike, ki jih lahko dodajate, se ne upoštevajo pri predpisanem obsegu – upošteva se zapisano besedilo). V primeru dodatnih utemeljitev posameznih zahtevanih vsebin, za katere prijavitelj meni, da so nujno potrebne za popolno predstavitev RRI projekta, se le te lahko podajo kot priloga k vlogi.

(9) Pri izpolnjevanju vloge je pomembno, da se prijavitelj **osredotoči na podajanje informacij, ki omogočajo objektivno ocenjevanje** ter podpirajo odločitev za izvedbo operacije v skladu s ciljem in namenom javnega razpisa, in ne na aktivnosti, ki s tem niso neposredno povezane. **Vaši opisi in utemeljitve naj bodo JASNE, RAZUMLJIVE, NANAŠAJO NAJ SE LE NA POSAMEZNO RUBRIKO (točko, vprašanje, …)**. Pri izpolnjevanju obrazcev bodite pozorni oz. izhajajte tudi iz vsebine podrobnejše predstavitve meril za ocenjevanje in njihovih pojasnil!

(10) POSLOVNA SKRIVNOST:
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, informacijo javnega značaja opredeljuje kot: »informacijo, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb«. Prijavitelje na javni razpis zato opozarjamo, naj tiste **dele vloge, v katerih se nahajajo zaupni podatki**, posebej označijo kot **poslovno skrivnost**. Vsi tisti deli vloge, ki ne bodo posebej označeni kot poslovna skrivnost, bodo ob morebitni zahtevi po vpogledu s strani drugih prijaviteljev posredovani v pregled drugim prijaviteljem, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja. Poslovno skrivnost se označi tako, da se v primeru krajše vsebine na začetku le-te jasno navede »**POSLOVNA SKRIVNOST**«, v primeru daljše vsebine celotne strani pa se navede »**POSLOVNA SKRIVNOST**« na vrhu strani. Napis »POSLOVNA SKRIVNOST« naj bo označen z dovolj velikimi črkami in izstopajočo barvo, da bo ob pregledu vloge takoj opazen. V OBRAZCU 1 mora prijavitelj tudi pojasniti, zakaj je določena vsebina vloge označena kot poslovna skrivnost.

V. DOPOLNJEVANJE VLOG

(1) Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi formalne popolnosti vloge, in sicer dopolnitev z morebitnimi manjkajočimi obrazci ali dokazili ter dopolnitev nepopolno izpolnjenih obrazcev in popravki očitnih napak in pomanjkljivosti, do katerih je prišlo pri izpolnjevanju prijavnih obrazcev.

(2) Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:
- višine zaprošenih sredstev
- sestave partnerstva,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge oziroma vsebino operacije,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev.

(3) Če bi bila pomanjkljivost takšne narave, da bi dopolnitev kršila prejšnji odstavek, se vloga kot formalno nepopolna lahko zavrže brez poziva k dopolnitvi vloge, saj v teh primerih dopolnjevanje vloge ni dopustno.

(4) Prijavitelj sme ob pisnem soglasju agencije popraviti očitne računske napake, ki jih agencija odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme vsebinsko spreminjati.

(5) Če komisija pri pregledu pogojev za kandidiranje in ocenjevanju vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

(6) Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru pri katerem koli konzorcijskem partnerju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na vsebino vloge (npr. sprememba sedeža podjetja, sprememba zakonitega zastopnika …) ali samo velikost kateregakoli partnerja, mora prijavitelj to nemudoma sporočiti agenciji.

(7) Komisija bo predvidoma v roku, skladno z ZPOP-1, k dopolnitvi pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati sestave partnerstva, višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 koledarskih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom k dopolnitvi, bodo s sklepom zavržene. Dokazila, obrazce in podatke, ki jih bodo prijavitelji predložili v dopolnitvi in za katere niso bili pozvani, bo komisija obravnavala kot brezpredmetne.

(8) Prijavitelj lahko kadarkoli od datuma oddaje vloge na ta javni razpis do roka za oddajo vlog, na katerega kandidira, v spletni aplikaciji JRP samoiniciativno umakne že oddano vlogo in do roka za zaprtje posameznega roka za oddajo vlog odda novo vlogo. Dopolnjevanje že oddane vloge, v času od dneva odprtja aplikacije javnega razpisa do dneva zaprtja aplikacije javnega razpisa za posamezni rok, ni možno.

(9) Dopolnitev vloge, ki je posledica poziva komisije k dopolnitvi mora prijavitelj oddati fizično v zaprti ovojnici, na kateri naj bo prilepljen izpolnjen Obrazec 8: Dopolnitev vloge. Če prijavitelj ne bo uporabil Obrazca 8, naj bo pozoren, da bo na ovojnico navedel prejemnika pošiljke (agencijo), svoj naziv in naslov ter navedel: »NE ODPIRAJ – DOPOLNITEV VLOGE – Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028«.

(10) Skrajna roka za oddajo vlog za posamezno odpiranje sta naslednja:
− oddaja vlog za 1. odpiranje: od 23. 10. 2025 od 12:00:00 ure do 29. 12. 2025, do 12:00:00 ure,
− oddaja vlog za 2. odpiranje: od 19. 10. 2026 od 12:00:00 ure, do 9. 11. 2026, do 12:00:00 ure

OBRAZCI

Obrazci so zaradi lažjega izpolnjevanja podani v ločenih dokumentih in sicer:

OBRAZEC 1 – Prijavni obrazec
OBRAZEC 2 – Izjava, pooblastila in dovolilo zakonitega zastopnika partnerskega podjetja ter de minimis in druge državne pomoči – vodilni partner (prijavitelj)
OBRAZEC 3 – Izjava, pooblastila in dovolilo zakonitega zastopnika partnerskega podjetja ter de minimis in druge državne pomoči – partnersko podjetje (1)
OBRAZEC 4 – Izjava, pooblastila in dovolilo zakonitega zastopnika partnerskega podjetja ter de minimis in druge državne pomoči – partnersko podjetje (2)
OBRAZEC 5 – Izjava, pooblastila in dovolilo zakonitega zastopnika partnerskega podjetja ter de minimis in druge državne pomoči – partnersko podjetje (3)
OBRAZEC 6 – Izjava, pooblastila in dovolilo zakonitega zastopnika partnerskega podjetja ter de minimis in druge državne pomoči – partnersko podjetje (4)
OBRAZEC 7 – Oddaja vloge (obrazec se generira samodejno)
OBRAZEC 8 – Dopolnitev vloge
OBRAZEC 9 – Vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev

Priloge k OBRAZCU 1:

1. Partnerska pogodba
2. Poslovni načrt partnerstva
3. Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto (za prijavitelja)
4. Izpisi bonitetnih ocen prijavitelja in partnerskih podjetij
5. kopija dokazila o registraciji lastne znamk/e (če jo prijavitelj ali partnerska podjetja posedujejo)
6. dokazila o članstvu v Strateško razvojno-inovacijskem partnerstvu (SRIP) prijavitelja in partnerskih podjetij

Obrazec 1: Prijavni obrazec

Javni razpis
ZA SPODBUJANJE PARTNERSTEV ZA NASTOP NA TUJIH TRGIH 2025-2028

Polja, ki jih je potrebno **obvezno izpolniti**, so označena z zvezdico (*)
Podatke vpisujte v **modro obarvana polja**.

1. PRIJAVITELJ

1.1. Naziv*		
1.2. Sedež*		
1.3. Naslov*		
1.4. Poštna številka in kraj*		
1.5. Občina*		
1.6. Programsko območje*	☐ Vzhodna Slovenija	☐ Zahodna Slovenija
1.7. Matična številka*		
1.8. Davčna številka*		
1.9. Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji*		
1.10. Številka transakcijskega računa *(Navedite samo en TRR)**	SI56	
1.11. Glavna dejavnost po SKD 20252025*	1.13.1. Številka*	
	1.13.2. Naziv dejavnosti*	
1.12. Datum vpisa pri registrskem organu*		
1.13. Število zaposlenih na zadnji dan meseca pred oddajo vloge*		
1.14. Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za zadnje potrjeno obračunsko leto)*:	€	

1.15. Odstotek od prodaje na tujih trgih podjetja prijavitelja[7]. *

Izpolnite na podlagi izpisa izkaza poslovnega izida v zadnjem zaključenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge

(dvoklik na tabelo, da odprete vstavljeno excel tabelo in vnesete podatke le v rumeno obarvana polja)

Poslovno leto za izračun

Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu v €	1,00
Čisti prihodki od prodaje na trgu EU v €	1,00
Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU v €	2,00
ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE SKUPAJ	5,00
Odstotek od prodaje na tujem trgu	60,000%

v zgornji vstavljeni excel tabeli, le to s 2x klikom odprite in v rumena polja vpišite vrednosti skladno z zahtevanimi podatki (Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu v € , Čisti prihodki od prodaje na trgu v EU v € in Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU v €). Vsoto čisti prihodku od prodaje ter odstotek od prodaje na tujem trgu bo tabela izračunala sama.

1.16. Obdavčeni smo na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov *(Glejte peti odstavek II.5.2. poglavja razpisne dokumentacije)**	☐ DA	☐ NE
1.17. Ali ste člani katerega od SRIP? *(Strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo)* *	☐ DA	☐ NE
1.18. Navedite, član katerega SRIP ste in za katero obdobje *(Navedite naziv SRIP-a in*	1.20.1. Naziv SRIP	

[7] Odstotek od prodaje na tujih trgih podjetja prijavitelja se upošteva tudi pri merilu "Prisotnost prijavitelja na tujih trgih"

*obdobje članstva. Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«)**	1.20.2.Obdobje članstva:	Datum začetka:	
		Datum konca:	
1.19. Velikost *(Glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU; glejte II.2. poglavje razpisne dokumentacije; ustrezno označite)**	☐ Mikro podjetje ☐ Malo podjetje ☐ Srednje veliko podjetje		
1.20. Spletna stran prijavitelja / izdelka oz. storitve prijavitelja *(Obvezno navedite le v primeru, če obstaja)**			

2. ZAKONITI ZASTOPNIK IN KONTAKTNA OSEBA PRIJAVITELJA

2.1. Zakoniti zastopnik*		2.2. Kontaktna oseba* *(Kontakta oseba je lahko oseba, ki je zaposlena pri prijavitelju ali zakoniti zastopnik prijavitelja. Ta oseba bo vpisana v pogodbo o sofinanciranju kot skrbnik pogodbe, če bo vloga izbrana za sofinanciranje)*	
2.1.1. Ime in priimek*		2.2.1. Ime in priimek*	
2.1.2. Funkcija*		2.2.2. Funkcija*	
2.1.3. Telefonska številka*		2.2.3. Telefonska številka*	
2.1.4. E-pošta*		2.2.4. E-pošta*	
Agencija bo posredovane kontaktne podatke uporabljala za namen kontaktiranja v zvezi z vsemi aktivnostmi vezanimi na ta javni razpis. Prijavitelj z oddajo vloge jamči, da ima s strani navedenih oseb pridobljeno soglasje za posredovanje kontaktnih podatkov agenciji, za opredeljen namen.			

3. BLAGOVNA ZNAMKA PRIJAVITELJA

3.1. Prijavitelj je lastnik lastne že registrirane znamke *(Na dan oddaje vloge)**	☐ DA		☐ NE
3.2. Naziv znamke in številka registracije *(Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«. Lahko navedete podatke za več znamk)**	3.2.1. Naziv znamke		
	3.2.2. Številka registracije		
3.3. Zgoraj navedeno lastno registrirano znamko bomo predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva, ki jo navajamo v rubriki »4. Operacija«*	☐ DA		☐ NE
3.4. Opišite način predstavitve lastne registrirane znamke predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva *(Izpolnite le v primeru, če ste v zgornji vrstici označili »DA«)**			

4. BONITETNA OCENA PRIJAVITELJA

Izpolnite na podlagi izpisa bonitetne ocene (izberite)

Finančna ocena	Dinamična ocena
☐ A1, A2	☐ + +
☐ A3, B1, B2	☐ +
☐ B3, C1, C2	☐ -
☐ C3, D1, D2	☐ - -
☐ D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	☐ N.O. (ni ocene)

5. PARTNERSKO PODJETJE (1)			
5.1. Naziv*			
5.2. Sedež*			
5.3. Naslov*			
5.4. Poštna številka in kraj*			
5.5. Občina*			
5.6. Programsko območje*		☐ Vzhodna Slovenija	☐ Zahodna Slovenija
5.7. Matična številka*			
5.8. Davčna številka*			
5.9. Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji*			
5.10. Številka transakcijskega računa 5.11. (Navedite samo en TRR)*		SI56	
5.12. Glavna dejavnost po SKD 2025*	5.13. Številka*		
	5.14. Naziv dejavnosti*		
5.15. Datum vpisa pri registrskem organu*			
5.16. Število zaposlenih na zadnji dan meseca pred oddajo vloge*			
5.17. Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za zadnje potrjeno obračunsko leto)*:		€	
5.18. Čisti prihodki od prodaje * *Izpolnite na podlagi izpisa izkaza poslovnega izida v zadnjem zaključenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge* *(dvoklik na tabelo, da odprete vstavljeno excel tabelo in vnesete podatke le v rumeno obarvana polja)*		Poslovno leto za izračun Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu v€: 1,00 Čisti prihodki od prodaje na trgu EU v€: 1,00 Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU v€: 2,00 **ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE SKUPAJ**: 5,00	
5.19. Obdavčeni smo na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov *		☐ DA	☐ NE
5.20. Ali ste člani katerega od SRIP? (Strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo) *		☐ DA	☐ NE
5.21. Navedite, član katerega SRIP ste in za katero obdobje (Navedite naziv SRIP-a in obdobje članstva. Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«)*		5.21.1. Naziv SRIP	
		5.21.2.Obdobje članstva:	Datum začetka:
			Datum konca:
5.22. Velikost (Glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU; glejte II.2. poglavje razpisne dokumentacije; ustrezno označite)*		☐ Mikro podjetje ☐ Malo podjetje ☐ Srednje veliko podjetje	
5.23. Spletna stran prijavitelja / izdelka oz. storitve prijavitelja (Obvezno navedite le v primeru, če obstaja)*			

6. ZNAMKA PARTNERSKEGA PODJETJA (1)			
6.1. Partnersko podjetje je lastnik lastne že registrirane znamke *(Na dan oddaje vloge)**		☐ DA	☐ NE
6.2. Naziv znamke in številka registracije (Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji	6.2.1. Naziv znamke		

vrstici označili »DA«. Lahko navedete podatke za več znamk)*	6.2.2. Številka registracije*	
6.3. Zgoraj navedeno lastno registrirano znamko bomo predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva, ki jo navajamo v rubriki »4. Operacija«*	☐ DA	☐ NE
6.4. Opišite način predstavitve lastne registrirane znamke predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva (Izpolnite le v primeru, če ste v zgornji vrstici označili »DA«)*		

7. BONITETNA OCENA PARTNERSKEGA PODJETJA (1)

Izpolnite na podlagi izpisa bonitetne ocene (izberite)

Finančna ocena	Dinamična ocena
☐ A1, A2	☐ + +
☐ A3, B1, B2	☐ +
☐ B3, C1, C2	☐ -
☐ C3, D1, D2	☐ - -
☐ D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	☐ N.O. (ni ocene)

8. PARTNERSKO PODJETJE (2)

8.1. Naziv*			
8.2. Sedež*			
8.3. Naslov*			
8.4. Poštna številka in kraj*			
8.5. Občina*			
8.6. Programsko območje*		☐ Vzhodna Slovenija	☐ Zahodna Slovenija
8.7. Matična številka*			
8.8. Davčna številka*			
8.9. Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji*			
8.10. Številka transakcijskega računa 8.11. (Navedite samo en TRR)*		SI56	
8.12. Glavna dejavnost po SKD 2025*	8.13. Številka*		
	8.14. Naziv dejavnosti*		
8.15. Datum vpisa pri registrskem organu*			
8.16. Število zaposlenih na zadnji dan meseca pred oddajo vloge*			
8.17. Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za zadnje potrjeno obračunsko leto):*		€	
8.18. Čisti prihodki od prodaje * *Izpolnite na podlagi izpisa izkaza poslovnega izida v zadnjem zaključenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge*		Poslovno leto za izračun	

(dvoklik na tabelo, da odprete vstavljeno excel tabelo in vnesete podatke le v rumeno obarvana polja)	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu v€	1,00
	Čisti prihodki od prodaje na trgu EU v€	1,00
	Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU v€	2,00
	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE SKUPAJ	5,00

8.19. Obdavčeni smo na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov *	☐ DA	☐ NE
8.20. Ali ste člani katerega od SRIP? (Strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo) *	☐ DA	☐ NE
8.21. Navedite, član katerega SRIP ste in za katero obdobje (Navedite naziv SRIP-a in obdobje članstva. Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«)*	8.21.1. Naziv SRIP	
	8.21.2.Obdobje članstva:	Datum začetka:
		Datum konca:
8.22. Velikost (Glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU; glejte II.2. poglavje razpisne dokumentacije; ustrezno označite)*	☐ Mikro podjetje ☐ Malo podjetje ☐ Srednje veliko podjetje	
8.23. Spletna stran prijavitelja / izdelka oz. storitve prijavitelja (Obvezno navedite le v primeru, če obstaja)*		

9. ZNAMKA PARTNERSKEGA PODJETJA (2)

9.1. Partnersko podjetje je lastnik lastne že registrirane znamke *(Na dan oddaje vloge)**	☐ DA	☐ NE
9.2. Naziv znamke in številka registracije (Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«. Lahko navedete podatke za več znamk)*	9.2.1. Naziv znamke	
	9.2.2. Številka registracije	
9.3. Zgoraj navedeno lastno registrirano znamko bomo predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva, ki jo navajamo v rubriki »4. Operacija«*	☐ DA	☐ NE
9.4. Opišite način predstavitve lastne registrirane znamke predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva (Izpolnite le v primeru, če ste v zgornji vrstici označili »DA«)*		

10. BONITETNA OCENA PARTNERSKEGA PODJETJA (2)

Izpolnite na podlagi izpisa bonitetne ocene (izberite)

Finančna ocena	Dinamična ocena
☐ A1, A2	☐ + +
☐ A3, B1, B2	☐ +
☐ B3, C1, C2	☐ -
☐ C3, D1, D2	☐ - -
☐ D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	☐ N.O. (ni ocene)

11. PARTNERSKO PODJETJE (3)

11.1. Naziv*			
11.2. Sedež*			
11.3. Naslov*			
11.4. Poštna številka in kraj*			
11.5. Občina*			
11.6. Programsko območje*		☐ Vzhodna Slovenija	☐ Zahodna Slovenija
11.7. Matična številka*			
11.8. Davčna številka*			
11.9. Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji*			
11.10. Številka transakcijskega računa 11.11. (Navedite samo en TRR)*		SI56	
11.12. Glavna dejavnost po SKD 2025*	11.13. Številka*		
	11.14. Naziv dejavnosti*		
11.15. Datum vpisa pri registrskem organu*			
11.16. Število zaposlenih na zadnji dan meseca pred oddajo vloge*			
11.17. Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za zadnje potrjeno obračunsko leto)*		€	

11.18. Čisti prihodki od prodaje *

Izpolnite na podlagi izpisa izkaza poslovnega izida v zadnjem zaključenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge

(dvoklik na tabelo, da odprete vstavljeno excel tabelo in vnesete podatke le v rumeno obarvana polja)

Poslovno leto za izračun

Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu v €	1,00
Čisti prihodki od prodaje na trgu EU v €	1,00
Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU v €	2,00
ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE SKUPAJ	5,00

11.19. Obdavčeni smo na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (Glejte peti odstavek II.5.2. poglavja razpisne dokumentacije)*	☐ DA	☐ NE
11.20. Ali ste člani katerega od SRIP? (Strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo) *	☐ DA	☐ NE
11.21. Navedite, član katerega SRIP ste in za katero obdobje (Navedite naziv SRIP-a in obdobje članstva. Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«)*	11.21.1. Naziv SRIP	
	11.21.2.Obdobje članstva:	Datum začetka:
		Datum konca:
11.22. Velikost (Glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU; glejte II.2. poglavje razpisne dokumentacije; ustrezno označite)*	☐ Mikro podjetje ☐ Malo podjetje ☐ Srednje veliko podjetje	
11.23. Spletna stran prijavitelja / izdelka oz. storitve prijavitelja (Obvezno navedite le v primeru, če obstaja)*		

12. ZNAMKA PARTNERSKEGA PODJETJA (3)		
12.1. Partnersko podjetje je lastnik lastne že registrirane znamke *(Na dan oddaje vloge)**	☐ DA	☐ NE
12.2. Naziv znamke in številka registracije (Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«. Lahko navedete podatke za več znamk)*	12.2.1. Naziv znamke	
	12.2.2. Številka registracije	
12.3. Zgoraj navedeno lastno registrirano znamko bomo predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva, ki jo navajamo v rubriki »4. Operacija«*	☐ DA	☐ NE
12.4. Opišite način predstavitve lastne registrirane znamke predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva (Izpolnite le v primeru, če ste v zgornji vrstici označili »DA«)*		

13. BONITETNA OCENA PARTNERSKEGA PODJETJA (3) Izpolnite na podlagi izpisa bonitetne ocene (izberite)	
Finančna ocena	Dinamična ocena
☐ A1, A2	☐ + +
☐ A3, B1, B2	☐ +
☐ B3, C1, C2	☐ -
☐ C3, D1, D2	☐ - -
☐ D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	☐ N.O. (ni ocene)

14. PARTNERSKO PODJETJE (4)			
14.1. Naziv*			
14.2. Sedež*			
14.3. Naslov*			
14.4. Poštna številka in kraj*			
14.5. Občina*			
14.6. Programsko območje*		☐ Vzhodna Slovenija	☐ Zahodna Slovenija
14.7. Matična številka*			
14.8. Davčna številka*			
14.9. Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji*			
14.10. Številka transakcijskega računa 14.11. (Navedite samo en TRR)*		SI56	
14.12. Glavna dejavnost po SKD 2025*	14.13. Številka*		
	14.14. Naziv dejavnosti*		
14.15. Datum vpisa pri registrskem organu*			
14.16. Število zaposlenih na zadnji dan meseca pred oddajo vloge*			
14.17. Bruto dodana vrednost na zaposlenega (za zadnje potrjeno obračunsko leto)*		€	

14.18. Čisti prihodki od prodaje * *Izpolnite na podlagi izpisa izkaza poslovnega izida v zadnjem zaključenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge* *(dvoklik na tabelo, da odprete vstavljeno excel tabelo in vnesete podatke le v rumeno obarvana polja)*	Poslovno leto za izračun	
	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu v€	1,00
	Čisti prihodki od prodaje na trgu EU v€	1,00
	Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU v€	2,00
	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE SKUPAJ	5,00
14.19. Obdavčeni smo na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov *	☐ DA	☐ NE
14.20. Ali ste člani katerega od SRIP? (Strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo) *	☐ DA	☐ NE
14.21. Navedite, član katerega SRIP ste in za katero obdobje (Navedite naziv SRIP-a in obdobje članstva. Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«)*	14.21.1. Naziv SRIP	
	14.21.2.Obdobje članstva:	Datum začetka:
		Datum konca:
14.22. Velikost (Glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU; glejte II.2. poglavje razpisne dokumentacije; ustrezno označite)*	☐ Mikro podjetje ☐ Malo podjetje ☐ Srednje veliko podjetje	
14.23. Spletna stran prijavitelja / izdelka oz. storitve prijavitelja (Obvezno navedite le v primeru, če obstaja)*		

15. ZNAMKA PARTNERSKEGA PODJETJA (4)

15.1. Partnersko podjetje je lastnik lastne že registrirane znamke *(Na dan oddaje vloge)**	☐ DA	☐ NE
15.2. Naziv znamke in številka registracije (Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«. Lahko navedete podatke za več znamk)*	15.2.1. Naziv znamke	
	15.2.2. Številka registracije	
15.3. Zgoraj navedeno lastno registrirano znamko bomo predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva, ki jo navajamo v rubriki »4. Operacija«*	☐ DA	☐ NE
15.4. Opišite način predstavitve lastne registrirane znamke predstavljali v okviru aktivnosti partnerstva (Izpolnite le v primeru, če ste v zgornji vrstici označili »DA«)*		

16. BONITETNA OCENA PARTNERSKEGA PODJETJA (4)

Izpolnite na podlagi izpisa bonitetne ocene (izberite)

Finančna ocena	Dinamična ocena
☐ A1, A2	☐ + +
☐ A3, B1, B2	☐ +
☐ B3, C1, C2	☐ -
☐ C3, D1, D2	☐ - -
☐ D3 ali manj ali N.O. (ni ocene)	☐ N.O. (ni ocene)

17. OPERACIJA

17.1. Naziv operacije*	
17.2. Kratica operacije*	PART 25-28
17.3. Izbrani tuji trg (država) partnerstva[8] *	

v spodnji vstavljeni excelovi tabeli, le to s 2xklikom odprite in iz spustnega seznama »Trg partnerstva« le tega izberite (ali vpišite skladno s podatkom Predviden ciljni trg izvoznega partnerstva, če vašega izbranega trga partnerstva ni na seznamu). Izbrani tuji trg partnerstva se upošteva tudi pri merilu »Potencial posameznega ciljnega tujega trga«.

TRG PARTNERSTVA	izberi s spustnega seznama
Skupina trga	
#	

17.4. Realiziran izvoz na izbranem tujem trgu (državi) iz Republike Slovenije v preteklem koledarskem letu pred oddajo vloge na javni razpis*	EUR

Izbrani ciljni trg (država) posameznega partnerstva, ki bo sofinancirano, mora imeti v preteklem koledarskem letu pred oddajo vloge na javni razpis realiziran izvoz iz Republike Slovenije v vrednosti najmanj 213.300,00 EUR, skladno s podatki uradne statistike SURS/SiStat.

17.5. Gospodarska rast na ciljnem trgu v letih 2021-2023*

Podatek se v spodnjo tabelo izpiše iz spletne povezave Svetovna banka – podatki o BDP (https://data.worldbank.org/indicator/NY.GDP.MKTP.KD.ZG). Neposredna povezava https://databank.worldbank.org/reports.aspx?source=2&series=NY.GDP.MKTP.KD.ZG&country=#, za izbrani trg (Rast BDP (v %). V tabelo vpišite v modro obarvana polja % za leta 2021, 2022 in 2023. Izračun povprečja treh let se izvede na osnovi že vnesene formule.

Leto	Rast BDP v %
Rast BDP v % za leto 2021	
Rast BDP v % za leto 2022	
Rast BDP v % za leto 2023	
Povprečje 3 let	0,0%

17.6. Opis operacije*
(največ 4 strani velikosti A4)

*Opis operacije, morebitne dosedanje rezultate ter ključno vsebino aktivnosti prijavljene operacije (izhodišče, zastavljen izziv, poslovna priložnost, prebojnost, uporabljene metode in pristopi). Opišite produkte in/ali storitve, ki izkazujejo **komplementarnost**[9] med partnerji in njihov potencial na tujih trgih. Pojasnite sinergije sodelovanja in medsebojnega dopolnjevanja izvoznega partnerstva za vsakega od partnerjev.*

Navedite aktivnosti, ki jih boste izvedli, skupaj s terminskim načrtom izvedbe posameznih aktivnosti; pri vsaki aktivnosti navedite rezultate le-te.

17.7. Trajanje operacije
(v mesecih)

Trajanje operacije je skladno z javnim razpisom (9. poglavne, 12. odstavek) in je določeno na 18 mesecev od datuma izdaje sklepa o izboru.

18 mesecev

[8] Tuji trg partnerstva (država) se upošteva tudi pri merilih "Potencial posameznega ciljnega tujega trga" in "Gospodarska rast na ciljnem trgu (državi) v letih 2021-2023"

[9] Komplementarnost partnerstva se nanaša na dopolnjevanje specifičnih sposobnosti, virov in znanja med partnerji za doseganje istega cilja.

17.8. Opis sodelovanja in prenosa znanj in izkušenj med partnerji v partnerstvu – uravnoteženost[10] partnerjev v operaciji* *(največ 2 strani velikosti A4)*
Opišite predvidena sodelovanja med partnerji in opredelite predvidene prenose znanj in izkušenj znotraj partnerstva. Predstavite izkušnje s poslovanjem na tujih trgih vsakega partnerja, ter opišite, kako bi povezava obstoječega znanja in izkušenj vplivala na dodano vrednost partnerstva. Pojasnite porazdelitev vložkov, sredstev, znanja in sposobnosti med partnerji v izvoznem partnerstvu.
17.9. Obrazložitev potenciala tujega trga partnerstva* *(največ 2 strani velikosti A4)*
Obrazložite potencial ciljnega tujega trga partnerstva ter predstavite priložnosti ter tveganja, povezana z vstopom na nov tuji trg. Na kratko opišite tržni potencial, podajte konkurenčno analizo, opis regulativnega okolja, distribucije in logistike, trženja in promocije, podajte finančno analizo, opišite strategijo vstopa na izbrani tuji trg, pojasnite tveganja in izzive ter opredelite časovnico vstopa na izbrani tuji trg za izvozno partnerstvo.
17.10. Uvrstitev operacije glede na Strategijo pametne specializacije »S5«*
Izberite eno prednostno področje uporabe veljavne S5 v katerega sodi operacija
☐ 1. GoDigital ☐ 2. Pametna mesta in skupnosti ☐ 3. Pametne stavbe in dom z lesno verigo ☐ 4. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo ☐ 5. Trajnostna hrana ☐ 6. Trajnostni turizem ☐ 7. Zdravje - medicina ☐ 8. Mobilnost ☐ 9. Materiali kot končni produkti ☐ 10. Tovarne prihodnosti
17.11. Uvrstitev partnerstva v izbrano prednostno področje »S5«* *(največ 4 strani velikosti A4)*
*Natančno predstavite kako in zakaj je mogoče operacijo uvrstiti v izbrano prednostno področje »S5«. Pri opisu bodite natančni, saj uvrstitev operacije v eno od prednostnih področij S5 predstavlja **pogoj javnega razpisa**. V primeru, da uvrstitev v prednostno področje ne bo ustrezno utemeljena se lahko vloga zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.*
17.12. Uvrstitev posameznega partnerja glede na Strategijo pametne specializacije »S5«*
*vpišite naziv posameznega partnerja v partnerstvu in za vsakega ustrezno označite ali je član SRIP (klik na kontrolnik za DA ali NE) ter vpišite v katero prednostno področje »S5« se uvršča (**Izberite eno prednostno področje iz spustnega seznama – izberi področje »S5«**)*

17.13. Naziv prijavitelja			
17.14. Prijavitelj je član SRIP	☐ DA	☐ NE	SRIP/prijavitelj pokriva prednostno področje (1/10) **Izberi področje »S5«**
17.15. Naziv partnerskega podjetja 1			
17.16. Partnersko podjetje 1 je član SRIP	☐ DA	☐ NE	SRIP/partner 1 pokriva prednostno področje (1/10) **Izberi področje »S5«**
17.17. Naziv partnerskega podjetja 2			
17.18. Partnersko podjetje 2 je član SRIP	☐ DA	☐ NE	SRIP/partner 2 pokriva prednostno področje (1/10) **Izberi področje »S5«**
17.19. Naziv partnerskega podjetja 3			

[10] Stopnja uravnoteženosti partnerjev v partnerstvu se nanaša na enakomerno porazdelitev vložkov, sredstev, znanja in sposobnosti med partnerji.

17.20. Partnersko podjetje 3 je član SRIP	☐ DA	☐ NE	SRIP/partner 3 pokriva prednostno področje (1/10) **Izberi področje »S5«**
17.21. Naziv partnerskega podjetja 4			
17.22. Partnersko podjetje 4 je član SRIP	☐ DA	☐ NE	SRIP/partner 4 pokriva prednostno področje (1/10) **Izberi področje »S5«**

17.23. Število podprtih novih izvoznikov v okviru operacije (partnerstva)

Vpišite načrtovano število podprtih novih izvoznikov (šteje se le podjetja v partnerstvu), ki bodo na izbranem tujem trgu izvoznega partnerstva ponudili novo storitev in/ali produkt in v ta namen do zaključka operacije vzpostavili nova poslovna sodelovanja s tujimi partnerji (podpisana zavezujoča izjava o sodelovanju – pogodba / pismo o nameri). Število ne more biti višje od števila partnerjev v izvoznem partnerstvu. Pri tem vstop na nov tuji trg pomeni tudi ustvarjen prihodek od prodaje produkta in/ali storitve na novem tujem trgu oz. ustvarjen prihodek od prodaje novega produkta in/ali storitve na obstoječem tujem trgu.

17.24. Pridobitve partnerstva z izvedbo aktivnosti na operaciji*
(v spodnji tabeli označite za vsakega od navedenih vsebinskih sklopov)

	ŽE I*MAMO*	Bo pridobljeno / nadgrajeno v okviru operacije
celoten obseg strojev / storitev za izdelavo celotnega proizvoda / procesa / storitev, ki se lahko izvozi;	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE
proizvodne zmogljivosti in obratni kapital, da bi zadovoljili obseg zahtev tujih kupcev;	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE
tehnologijo za izpolnjevanje specifikacij kakovosti na izvoznih trgih;	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE
skladnost s tehničnimi in okoljskimi standardi ter s tujo zakonodajo;	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE
Izvozna infrastruktura;	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE
Izpostavljenost izvoznim trgom in sredstva za izvajanje tržnih raziskav;	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE
učinkovite tehnike trženja in ustvarjanje podobe za izvožene izdelke / storitve (znamko/e);	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE
spretnosti komuniciranja in pogajalska moč;	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE
administrativne zmogljivosti in kompetence;	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE
poznavanje izvoznih spodbud iz vladnih shem.	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE

18. FINANČNI NAČRT OPERACIJE

Kliknite na tabelo »18. Partnerstvo 25-28«.

Po kliku na tabelo se meje tabele označijo s pikčasto črto. Sedaj 2-krat kliknite na tabelo. Odpre se tabela v programu Excel. Tabelo zapustite s klikom kamorkoli izven tabele. Bodite pozorni, da je tabela v celoti vidna, ko boste kliknili izven tabele.

Izpolnite le modro obarvana polja:

- ***vpišite naziv prijavitelja in naziv partnerskih podjetij v partnerstvu***
- *Če vam pri vnosu imena podjetja poda opozorilno okno, kliknite gumb prekliči in ponovno vpišite ustrezno ime podjetja brez predznakov ali praznega polja..*

***Podatki v ostalih celicah tabele se izračunajo in izpišejo samodejno**. Če se ne izračunajo ali ne izpišejo, to pomeni, da modro polje ni izpolnjeno ali pa je napačno izpolnjeno. Vrednost subvencije se obarva z zeleno barvo.*

Vrednost subvencije SKUPAJ v pavšalnem znesku 213.300,00 EUR, ki je določen na podlagi Metodologije za določitev pavšalnega zneska za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih v letih 2025-2028, predstavlja »Zaprošeno višina sredstev za sofinanciranje« v okviru operacije (partnerstva).

Tabela: 18. Partnerstvo 25-28

	Naziv prijavitelja (PRI) in naziv partnerskega podjetja (PP)	Vrednost subvencije za MEJNIK 1	Vrednost subvencije za MEJNIK 2	Vrednost subvencije za MEJNIK 3	Vrednost subvencije SKUPAJ
PRI	l	14.220,00 €	14.220,00 €	14.220,00 €	42.660,00 €
PP1	č	14.220,00 €	14.220,00 €	14.220,00 €	42.660,00 €
PP2	o	14.220,00 €	14.220,00 €	14.220,00 €	42.660,00 €
PP3	j	14.220,00 €	14.220,00 €	14.220,00 €	42.660,00 €
PP4	g	14.220,00 €	14.220,00 €	14.220,00 €	42.660,00 €
Σ št.	5	*71.100,00 €*	*71.100,00 €*	*71.100,00 €*	**213.300,00 €**

Tabela: 18. Partnerstvo 25-28

	Naziv prijavitelja (PRI) in naziv partnerskega podjetja (PP)	Vrednost upravičenih stroškov za MEJNIK 1	Vrednost upravičenih stroškov za MEJNIK 2	Vrednost upravičenih stroškov za MEJNIK 3	Vrednost upravičenih stroškov SKUPAJ
PRI	l	28.440,00 €	28.440,00 €	28.440,00 €	85.320,00 €
PP1	č	28.440,00 €	28.440,00 €	28.440,00 €	85.320,00 €
PP2	o	28.440,00 €	28.440,00 €	28.440,00 €	85.320,00 €
PP3	j	28.440,00 €	28.440,00 €	28.440,00 €	85.320,00 €
PP4	g	28.440,00 €	28.440,00 €	28.440,00 €	85.320,00 €
Σ št.	5	*142.200,00 €*	*142.200,00 €*	*142.200,00 €*	**426.600,00 €**

19. KAZALNIKI OPERACIJE

(o kazalnikih operacije bo partnerstvo poročalo agenciji še tri leta po zaključku operacije, izključno le za namene spremljanja uspešnosti operacije)

Naziv kazalnika		
19.1. Dodana vrednost na zaposlenega*	Vpišite stanje na dan 31.12.2024	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:

		Partner 3:
		Partner 4:
19.2. Neto število zaposlenih*	Vpišite stanje na dan 31.12.2024	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:
19.3. Čisti prihodki od prodaje v EUR*	Vpišite stanje na dan 31.12.2024	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:
19.4. Čisti prihodki od prodaje na tujih trgih v EUR*	Vpišite stanje na dan 31.12.2024	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:
19.5. Število pridobljenih kontaktov z novimi partnerji v tujini v okviru operacije*	Vpišite predvideno število v teku izvajanja operacije	
19.6. Število vzpostavljenih novih poslovnih sodelovanj s tujimi partnerji (podpisana zavezujoča izjava o sodelovanju – pogodba / pismo o nameri) v okviru operacije*	Vpišite predvideno število v teku izvajanja operacije	
19.7. Število usposabljanj vsebinsko vezanih na spodbujanje izvoza v okviru operacije*	Vpišite predvideno število v teku izvajanja operacije	
19.8. Ustvarjen prihodek **na tujih trgih** ob zaključku operacije*	Vpišite predvideno povečanje v % glede na izhodiščno stanje 31.12.2024	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:
19.9. Ustvarjen prihodek **na ciljnem tujem trgu** ob zaključku operacije*	Vpišite predvideno povečanje v % glede na izhodiščno stanje 31.12.2024	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:

20. KAZALNIKI OPERACIJE, ki se bodo vnesli v 7. člen pogodbe o sofinanciranju		
*Pogoj za uspešno izvedbo operacije ob njenem zaključku je realizacija **vseh** spodaj navedenih kazalnikov*		
Naziv kazalnika	Minimalni pogoj	Načrtovana vrednost ob zaključku operacije*
20.1. Podpisana skupna pogodba med vsemi partnerji v partnerstvu in izbranim lokalnim agentom ter nato izvajanje aktivnosti agenta	Najmanj 1 pogodba na partnerstvo	
20.2. Priprava strategije vstopa in načrta trženja in strategije tržnega komuniciranja za izbrani tuji trg na nivoju partnerstva	1 skupna strategija 1 skupni načrt trženja 1 skupna strategija trženja	
20.3. Izvedene raziskave in svetovalne storitve za namene pospeševanja izvoznih	Najmanj 1 raziskava in najmanj 3 svetovalne storitve na partnerstvo	

aktivnosti partnerjev na operaciji za izbrani tuji trg		
20.4. Izvajanje storitev lokalnega agenta in poročanje	Da (1)	
20.5. Izvajanje strategije vstopa in načrta trženja	Da (1)	
20.6. Fizična predstavitev izdelkov in storitev na mednarodnih sejmih, konferencah in drugih poslovnih dogodkih na ciljnem trgu partnerstva	Najmanj 1 predstavitev na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku (skupna ponudba)	
20.7. Število pridobljenih kompetenc skozi usposabljanja, mentoriranja in druge oblike izobraževanja na področju izvoza za vse partnerje v partnerstvu	Najmanj 3 usposabljanja na vsakega partnerja	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*
20.8. Izvajanje marketinških aktivnosti s strani vseh partnerjev v partnerstvu	V skladu z marketinško kampanjo izvajanje aktivnosti s strani vseh partnerjev	
20.9. Število pridobljenih novih poslovnih stikov	Najmanj 10 poslovnih stikov na partnerstvo	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*
20.10. Vzpostavitev novih poslovnih sodelovanj s tujimi podjetji in poslovnimi združenji na ciljno izbranih tujih trgih	Najmanj 1 skupno poslovno sodelovanje in najmanj 1 poslovno sodelovanje na vsakega partnerja	*Partnerstvo:* *Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*

21. POSLOVNA SKRIVNOST

21.1. Ali vloga vsebuje poslovno skrivnost *(Glejte tretji odstavek 22. poglavja javnega razpisa)**		☐ DA	☐ NE
21.2. Če ste zgoraj označili »DA«: *	21.2.1. Pojasnite, kateri del vloge predstavlja poslovno skrivnost*		
	21.2.2. Obrazložite, zakaj ti podatki ne smejo biti dostopni javnosti kot informacija javnega značaja*		

Obrazec 2: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA VODILNEGA PARTNERJA (PRIJAVITELJA)

22. IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRIJAVITELJA	
Spodaj podpisani	
Naziv podjetja prijavitelja*	
22.1. Zakoniti zastopnik prijavitelja *(Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja)**	

A. Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo **izjavljam**, da:
- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v Javnem razpisu za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 (v nadaljevanju: javni razpis) in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja upravičenca, tuji trg partnerstva (državo) in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- jamčimo, da so bili vsi osebni podatki posameznikov, ki so vpisani v Obrazec 1: Vloga in njihove privolitve pridobljeni in posredovani zakonito,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba v skladu z ZGD-1 ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1 ali zadruga z omejeno odgovornostjo v skladu z Zzad ali zadruga brez odgovornosti v skladu z Zzad,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU,
- na datum oddaje vloge znaša višina čistih prihodkov od prodaje v predhodnem koledarskem letu najmanj enako višini načrtovane vrednosti upravičenih stroškov, ki jo prikazujemo kot partner (prijavitelj) v okviru operacije,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva, agencije in Slovenskega podjetniškega sklada (v višini 50 evrov ali več) pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23)) in nismo v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo,

33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24),

- ne prejemamo in nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- ne prejemamo pomoči za naslednje izključene dejavnosti:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- nimamo neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,
- smo bili ustanovljeni in smo delovali vsaj 5 let pred oddajo vloge na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa za podružnice tujega podjetja.
- smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj deset (10) oseb,
- v zadnjem zaključenem poslovnem letu glede na datum oddaje vloge izkazujemo prodajo na tujih trgih v višini vsaj 10 % od celotne prodaje v zadevnem poslovnem letu,
- ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let (glede na datum dodelitev sredstev),
- se zavedamo, da se podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno od njih,
- se zavedamo, da nam je lahko v okviru javnega razpisa odobrena le ena vloga in da ne moremo hkrati nastopati kot partner v drugih vlogah,
- se zavedamo, da po oddaji vloge ne smemo spremeniti programskega območja,
- se zavedamo, da menjava partnerjev v partnerstvu po oddaji vloge do zaključka operacije ni dovoljena oziroma je dopustna le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo,
- se zavedamo, da neizvajanje aktivnosti in nedoseganje zahtevanih kazalnikov v okviru javnega razpisa enega ali več partnerjev v celotnem času izvajanja operacije ali izstop partnerja/ev iz operacije od oddaje vloge do zaključka operacije ni dovoljeno in ima za posledico odstop od pogodbe o sofinanciranju,
- opravljamo in bomo opravljali dejavnost v programskem območju, kjer imamo na dan oddaje vloge sedež,
- ne bomo spremenili sedeža podjetja izven programskega območja, ki smo ga je navedli v vlogi,
- je operacija skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa, kot so navedeni v 4. poglavju tega javnega razpisa,
- se operacija ne bo pričela izvajati pred izdajo sklepa o izboru na javni razpis,

- bomo pri operaciji upoštevali pravilo kumulacije državnih pomoči,
- nas bo na poslovnem dogodku v državi, ki predstavlja izbrani tuji trg partnerstva, zastopala vsaj ena oseba, ki bo v času poslovnega dogodka pri nas zaposlena,
- bomo v primeru odobritve vloge za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije,
- smo za skrbnika pogodbe o sofinanciranju imenovali osebo, ki je zaposlena pri nas oz. bo to vlogo prevzel naš zakoniti zastopnik,
- se naše dejavnosti (aktivnosti) v okviru partnerstva ne bodo nanašale na proizvodnjo, predelavo ter trženje tobaka in tobačnih izdelkov (c alineja 1. odstavka 7. člena Uredbe 2021/1058/EU),
- smo seznanjeni, da finančna spodbuda po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči de minimis ter bomo agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova pomoči de minimis.

B. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
   - da imamo na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

C. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj deset (10) oseb.

D. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **dovoljujem Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalcu Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) pridobi podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s pravno osebo prijavitelja in njenimi dejanskimi lastniki.

23. DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI – PRIJAVITELJ

Naziv prijavitelja*	

23.1. ENOTNO PODJETJE

23.1.1. Prijavitelj je v enotno podjetje povezan z naslednjimi podjetji *(Definicija za enotno podjetje je navedena v drugem odstavku II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Po potrebi dodajte vrstice)**	Naziv podjetja	Matična številka

23.2. ZDRUŽENO, PRIPOJENO PODJETJE, DELITEV PODJETJA

23.2.1. Pri našem podjetju gre za primer *(Glejte šesti in sedmi odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Ustrezno izberite)**	30.4.1.1. Združenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.2. Pripojenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.3. Delitve podjetja	☐ DA	☐ NE

23.2.2. Naše podjetje je bilo združeno z naslednjim podjetjem (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.1. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum združitve

23.2.3. Naše podjetje je bilo pripojeno k naslednjemu podjetju oz. naslednje podjetje je bilo pripojeno k našemu podjetju (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.2. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum pripojitve

23.2.4. Naše podjetje je bilo razdeljeno na dve ali več ločenih podjetij, in sicer (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.3. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum delitve

23.3. VIŠINA ŽE PREJETIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS

23.3.1. Višina **že prejetih** pomoči po pravilu de minimis v EUR v zadnjih treh letih oz. natančneje v zadnjih 36 mesecih *(Glejte tretji in četrti odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**	

23.3.2. Datum odobritve pomoči po pravilu de minimis	23.3.3. Višina v EUR	23.3.4. Dajalec

23.4. VIŠINA ZAPROŠENIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS *(Na podlagi oddanih vlog, za katere pa postopek obravnave še ni zaključen)*	
23.4.1. Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu de minimis v EUR *(Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**	
23.4.2. Višina v EUR	23.4.3. Dajalec

23.5. VIŠINA DRUGIH ŽE PREJETIH IN ZAPROŠENIH POMOČI ZA ISTE UPRAVIČENE STROŠKE IN/ALI ISTE AKTIVNOSTI	
23.5.1. Za **ISTE** upravičene stroške in/ali aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, smo pridobili in/ali smo zaprosili sredstva iz drugih javnih virov v višini *(Navedite znesek v EUR)**	
23.5.2. Naziv sheme državne pomoči/ de minimis pomoči/druge pomoči po kateri ste/boste pomoč prejeli *(Izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
23.5.3. Naziv dodeljevalca pomoči *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
23.5.4. Datum prejema sredstev *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	

Obvezne priloge k temu obrazcu so navedene v IV. poglavju razpisne dokumentacije!

24. PODPIS		
24.1. Datum	24.2. Žig* *(Če ne poslujete z žigom, navedite »ne poslujemo z žigom«)*	24.3. Ime in priimek zakonitega zastopnika*
		24.4. Podpis*

Obvezne priloge:

1) Izjava, pooblastila in dovolilo partnerskih podjetij (1A)
2) Izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto
3) Izpis bonitetnih ocen prijavitelja in partnerskih podjetij, ki na dan oddaje vloge niso starejši od 30 dni.

Obrazec 3: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (1)

25. IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (1)

Spodaj podpisani

*Naziv partnerskega podjetja (1)**	
Zakoniti zastopnik partnerskega podjetja *(Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika partnerskega podjetja)**	

A. Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo **izjavljam**, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v Javnem razpisu za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 (v nadaljevanju: javni razpis) in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja upravičenca, tuji trg partnerstva (državo) in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- jamčimo, da so bili vsi osebni podatki posameznikov, ki so vpisani v Obrazec 1: Vloga in njihove privolitve pridobljeni in posredovani zakonito,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba v skladu z ZGD-1 ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1 ali zadruga z omejeno odgovornostjo v skladu z Zzad ali zadruga brez odgovornosti v skladu z Zzad,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU,
- na datum oddaje vloge znaša višina čistih prihodkov od prodaje v predhodnem koledarskem letu najmanj enako višini načrtovane vrednosti upravičenih stroškov, ki jo prikazujemo kot partner v okviru operacije,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva, agencije in Slovenskega podjetniškega sklada (v višini 50 evrov ali več) pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US,

157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23)) in nismo v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23),
- ne prejemamo in nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). (opomba: preveri se na: https://erar.si/omejitve/),
- ne prejemamo pomoči za naslednje izključene dejavnosti:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- nimamo neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,
- smo bili ustanovljeni in smo delovali vsaj 2 leti pred oddajo vloge na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa za podružnice tujega podjetja.
- smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj tri (3) osebe,
- ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let (glede na datum dodelitev sredstev),
- se zavedamo, da se podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno od njih,
- se zavedamo, da nam je lahko v okviru javnega razpisa odobrena le ena vloga in da ne moremo hkrati nastopati kot partner v drugih vlogah,
- se zavedamo, da po oddaji vloge ne smemo spremeniti programskega območja,
- se zavedamo, da menjava partnerjev v partnerstvu po oddaji vloge do zaključka operacije ni dovoljena oziroma je dopustna le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo,
- se zavedamo, da neizvajanje aktivnosti in nedoseganja zahtevanih kazalnikov v okviru javnega razpisa enega ali več partnerjev v celotnem času izvajanja operacije ali izstop partnerja/ev iz operacije od oddaje vloge do zaključka operacije ni dovoljeno in ima za posledico odstop od pogodbe o sofinanciranju,
- opravljamo in bomo opravljali dejavnost v programskem območju, kjer imamo na dan oddaje vloge sedež,
- ne bomo spremenili sedeža podjetja izven programskega območja, ki smo ga je navedli v vlogi,
- je operacija skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa, kot so navedeni v 4. poglavju tega javnega razpisa,
- se operacija ne bo pričela izvajati pred izdajo sklepa o izboru na javni razpis,

- bomo pri operaciji upoštevali pravilo kumulacije državnih pomoči,
- nas bo na poslovnem dogodku v državi, ki predstavlja izbrani tuji trg partnerstva, zastopala vsaj ena oseba, ki bo v času poslovnega dogodka pri nas zaposlena,
- bomo v primeru odobritve vloge za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije,
- se naše dejavnosti (aktivnosti) v okviru partnerstva ne bodo nanašale na proizvodnjo, predelavo ter trženje tobaka in tobačnih izdelkov (c alineja 1. odstavka 7. člena Uredbe 2021/1058/EU),
- smo seznanjeni, da finančna spodbuda po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči de minimis ter bomo agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova pomoči de minimis.

B. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
   - da imamo na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

C. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj tri (3) osebe.

D. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **dovoljujem Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalcu Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) pridobi podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s pravno osebo partnerskega podjetja in njenimi dejanskimi lastniki.

26. DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI – PARTNERSKO PODJETJE (1)

Naziv partnerskega podjetja 1*	

26.1. ENOTNO PODJETJE

26.1.1. Prijavitelj je v enotno podjetje povezan z naslednjimi podjetji *(Definicija za enotno podjetje je navedena v drugem odstavku II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Po potrebi dodajte vrstice)**	Naziv podjetja	Matična številka

26.2. ZDRUŽENO, PRIPOJENO PODJETJE, DELITEV PODJETJA

26.2.1. Pri našem podjetju gre za primer *(Glejte šesti in sedmi odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Ustrezno izberite)**	30.4.1.1. Združenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.2. Pripojenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.3. Delitve podjetja	☐ DA	☐ NE

26.2.2. Naše podjetje je bilo združeno z naslednjim podjetjem (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.1. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum združitve

26.2.3. Naše podjetje je bilo pripojeno k naslednjemu podjetju oz. naslednje podjetje je bilo pripojeno k našemu podjetju (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.2. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum pripojitve

26.2.4. Naše podjetje je bilo razdeljeno na dve ali več ločenih podjetij, in sicer (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.3. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum delitve

26.3. VIŠINA ŽE PREJETIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS

26.3.1. Višina **že prejetih** pomoči po pravilu de minimis v EUR v zadnjih treh letih oz. natančneje v zadnjih 36 mesecih *(Glejte tretji in četrti odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**	

26.3.2. Datum odobritve pomoči po pravilu de minimis	26.3.3. Višina v EUR	26.3.4. Dajalec

26.4. VIŠINA ZAPROŠENIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS *(Na podlagi oddanih vlog, za katere pa postopek obravnave še ni zaključen)*	
26.4.1. Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu de minimis v EUR *(Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**	
26.4.2. Višina v EUR	26.4.3. Dajalec

26.5. VIŠINA DRUGIH ŽE PREJETIH IN ZAPROŠENIH POMOČI ZA ISTE UPRAVIČENE STROŠKE IN/ALI ISTE AKTIVNOSTI	
26.5.1. Za **ISTE** upravičene stroške in/ali aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, smo pridobili in/ali smo zaprosili sredstva iz drugih javnih virov v višini *(Navedite znesek v EUR)**	
26.5.2. Naziv sheme državne pomoči/ de minimis pomoči/druge pomoči po kateri ste/boste pomoč prejeli *(Izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
26.5.3. Naziv dodeljevalca pomoči *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
26.5.4. Datum prejema sredstev *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	

Obvezne priloge k temu obrazcu so navedene v IV. poglavju razpisne dokumentacije!

27. PODPIS		
27.1. Datum	27.2. Žig* *(Če ne poslujete z žigom, navedite »ne poslujemo z žigom«)*	27.3. Ime in priimek zakonitega zastopnika*
		27.4. Podpis*

Obrazec 4: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (2)

28. IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (2)

Spodaj podpisani

*Naziv partnerskega podjetja (2)**	
Zakoniti zastopnik partnerskega podjetja *(Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika partnerskega podjetja)**	

A. Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo **izjavljam**, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v Javnem razpisu za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 (v nadaljevanju: javni razpis) in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja upravičenca, tuji trg partnerstva (državo) in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- jamčimo, da so bili vsi osebni podatki posameznikov, ki so vpisani v Obrazec 1: Vloga in njihove privolitve pridobljeni in posredovani zakonito,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba v skladu z ZGD-1 ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1 ali zadruga z omejeno odgovornostjo v skladu z Zzad ali zadruga brez odgovornosti v skladu z Zzad,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU,
- na datum oddaje vloge znaša višina čistih prihodkov od prodaje v predhodnem koledarskem letu najmanj enako višini načrtovane vrednosti upravičenih stroškov, ki jo prikazujemo kot partner v okviru operacije,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva, agencije in Slovenskega podjetniškega sklada (v višini 50 evrov ali več) pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami

Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23)) in nismo v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23),

- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). (opomba: preveri se na: https://erar.si/omejitve/),
- ne prejemamo pomoči za naslednje izključene dejavnosti:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- nimamo neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,
- smo bili ustanovljeni in smo delovali vsaj 2 leti pred oddajo vloge na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa za podružnice tujega podjetja.
- smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj tri (3) osebe,
- ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let (glede na datum dodelitev sredstev),
- se zavedamo, da se podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno od njih,
- se zavedamo, da nam je lahko v okviru javnega razpisa odobrena le ena vloga in da ne moremo hkrati nastopati kot partner v drugih vlogah,
- se zavedamo, da po oddaji vloge ne smemo spremeniti programskega območja,
- se zavedamo, da menjava partnerjev v partnerstvu po oddaji vloge do zaključka operacije ni dovoljena oziroma je dopustna le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo,
- se zavedamo, da neizvajanje aktivnosti in nedoseganja zahtevanih kazalnikov v okviru javnega razpisa enega ali več partnerjev v celotnem času izvajanja operacije ali izstop partnerja/ev iz operacije od oddaje vloge do zaključka operacije ni dovoljeno in ima za posledico odstop od pogodbe o sofinanciranju,
- opravljamo in bomo opravljali dejavnost v programskem območju, kjer imamo na dan oddaje vloge sedež,
- ne bomo spremenili sedeža podjetja izven programskega območja, ki smo ga je navedli v vlogi,

- je operacija skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa, kot so navedeni v 4. poglavju tega javnega razpisa,
- se operacija ne bo pričela izvajati pred izdajo sklepa o izboru na javni razpis,
- bomo pri operaciji upoštevali pravilo kumulacije državnih pomoči,
- nas bo na poslovnem dogodku v državi, ki predstavlja izbrani tuji trg partnerstva, zastopala vsaj ena oseba, ki bo v času poslovnega dogodka pri nas zaposlena,
- bomo v primeru odobritve vloge za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije,
- se naše dejavnosti (aktivnosti) v okviru partnerstva ne bodo nanašale na proizvodnjo, predelavo ter trženje tobaka in tobačnih izdelkov (c alineja 1. odstavka 7. člena Uredbe 2021/1058/EU),
- smo seznanjeni, da finančna spodbuda po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči de minimis ter bomo agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova pomoči de minimis.

B. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
   - da imamo na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

C. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj tri (3) osebe,

D. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **dovoljujem Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalcu Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) pridobi podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s pravno osebo partnerskega podjetja in njenimi dejanskimi lastniki.

29. DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI – PARTNERSKO PODJETJE (2)

Naziv partnerskega podjetja 2*	

29.1. ENOTNO PODJETJE

29.1.1. Prijavitelj je v enotno podjetje povezan z naslednjimi podjetji *(Definicija za enotno podjetje je navedena v drugem odstavku II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Po potrebi dodajte vrstice)**	Naziv podjetja	Matična številka

29.2. ZDRUŽENO, PRIPOJENO PODJETJE, DELITEV PODJETJA

29.2.1. Pri našem podjetju gre za primer *(Glejte šesti in sedmi odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Ustrezno izberite)**	30.4.1.1. Združenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.2. Pripojenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.3. Delitve podjetja	☐ DA	☐ NE

29.2.2. Naše podjetje je bilo združeno z naslednjim podjetjem (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.1. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum združitve

29.2.3. Naše podjetje je bilo pripojeno k naslednjemu podjetju oz. naslednje podjetje je bilo pripojeno k našemu podjetju (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.2. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum pripojitve

29.2.4. Naše podjetje je bilo razdeljeno na dve ali več ločenih podjetij, in sicer (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.3. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum delitve

29.3. VIŠINA ŽE PREJETIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS

29.3.1. Višina **že prejetih** pomoči po pravilu de minimis v EUR v zadnjih treh letih oz. natančneje v zadnjih 36 mesecih *(Glejte tretji in četrti odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**	

29.3.2. Datum odobritve pomoči po pravilu de minimis	29.3.3. Višina v EUR	29.3.4. Dajalec

29.4. VIŠINA ZAPROŠENIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS *(Na podlagi oddanih vlog, za katere pa postopek obravnave še ni zaključen)*	
29.4.1. Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu de minimis v EUR *(Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**	
29.4.2. Višina v EUR	29.4.3. Dajalec

29.5. VIŠINA DRUGIH ŽE PREJETIH IN ZAPROŠENIH POMOČI ZA ISTE UPRAVIČENE STROŠKE IN/ALI ISTE AKTIVNOSTI	
29.5.1. Za **ISTE** upravičene stroške in/ali aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, smo pridobili in/ali smo zaprosili sredstva iz drugih javnih virov v višini *(Navedite znesek v EUR)**	
29.5.2. Naziv sheme državne pomoči/ de minimis pomoči/druge pomoči po kateri ste/boste pomoč prejeli *(Izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
29.5.3. Naziv dodeljevalca pomoči *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
29.5.4. Datum prejema sredstev *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	

Obvezne priloge k temu obrazcu so navedene v IV. poglavju razpisne dokumentacije!

30. PODPIS		
30.1. Datum	30.2. Žig* *(Če ne poslujete z žigom, navedite »ne poslujemo z žigom«)*	30.3. Ime in priimek zakonitega zastopnika*
		30.4. Podpis*

Obrazec 5: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (3)

31. IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (3)

Spodaj podpisani

*Naziv partnerskega podjetja (3)**	
Zakoniti zastopnik partnerskega podjetja *(Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika partnerskega podjetja)**	

A. Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo **izjavljam**, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v Javnem razpisu za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 (v nadaljevanju: javni razpis) in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja upravičenca, tuji trg partnerstva (državo) in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- jamčimo, da so bili vsi osebni podatki posameznikov, ki so vpisani v Obrazec 1: Vloga in njihove privolitve pridobljeni in posredovani zakonito,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba v skladu z ZGD-1 ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1 ali zadruga z omejeno odgovornostjo v skladu z Zzad ali zadruga brez odgovornosti v skladu z Zzad,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU,
- na datum oddaje vloge znaša višina čistih prihodkov od prodaje v predhodnem koledarskem letu najmanj enako višini načrtovane vrednosti upravičenih stroškov, ki jo prikazujemo kot partner v okviru operacije,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva, agencije in Slovenskega podjetniškega sklada (v višini 50 evrov ali več) pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju

(Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23)) in nismo v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23).),

- ne prejemamo in nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). (opomba: preveri se na: https://erar.si/omejitve/),
- ne prejemamo pomoči za naslednje izključene dejavnosti:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- nimamo neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,
- smo bili ustanovljeni in smo delovali vsaj 2 leti pred oddajo vloge na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa za podružnice tujega podjetja.
- smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj tri (3) osebe,
- ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let (glede na datum dodelitev sredstev),
- se zavedamo, da se podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno od njih,
- se zavedamo, da nam je lahko v okviru javnega razpisa odobrena le ena vloga in da ne moremo hkrati nastopati kot partner v drugih vlogah,
- se zavedamo, da po oddaji vloge ne smemo spremeniti programskega območja,
- se zavedamo, da menjava partnerjev v partnerstvu po oddaji vloge do zaključka operacije ni dovoljena oziroma je dopustna le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo,
- se zavedamo, da neizvajanje aktivnosti in nedoseganja zahtevanih kazalnikov v okviru javnega razpisa enega ali več partnerjev v celotnem času izvajanja operacije ali izstop partnerja/ev iz operacije od oddaje vloge do zaključka operacije ni dovoljeno in ima za posledico odstop od pogodbe o sofinanciranju,
- opravljamo in bomo opravljali dejavnost v programskem območju, kjer imamo na dan oddaje vloge sedež,
- ne bomo spremenili sedeža podjetja izven programskega območja, ki smo ga je navedli v vlogi,
- je operacija skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa, kot so navedeni v 4. poglavju tega javnega razpisa,

- se operacija ne bo pričela izvajati pred izdajo sklepa o izboru na javni razpis,
- bomo pri operaciji upoštevali pravilo kumulacije državnih pomoči,
- nas bo na poslovnem dogodku v državi, ki predstavlja izbrani tuji trg partnerstva, zastopala vsaj ena oseba, ki bo v času poslovnega dogodka pri nas zaposlena,
- bomo v primeru odobritve vloge za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije,
- se naše dejavnosti (aktivnosti) v okviru partnerstva ne bodo nanašale na proizvodnjo, predelavo ter trženje tobaka in tobačnih izdelkov (c alineja 1. odstavka 7. člena Uredbe 2021/1058/EU),
- smo seznanjeni, da finančna spodbuda po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči de minimis ter bomo agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova pomoči de minimis.

B. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
   - da imamo na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

C. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj tri (3) osebe.

D. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **dovoljujem Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalcu Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) pridobi podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s pravno osebo partnerskega podjetja in njenimi dejanskimi lastniki.

32. DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI – PARTNERSKO PODJETJE (3)			
Naziv partnerskega podjetja 3*			
32.1. ENOTNO PODJETJE			
32.1.1. Prijavitelj je v enotno podjetje povezan z naslednjimi podjetji *(Definicija za enotno podjetje je navedena v drugem odstavku II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Po potrebi dodajte vrstice)**	Naziv podjetja	Matična številka	
32.2. ZDRUŽENO, PRIPOJENO PODJETJE, DELITEV PODJETJA			
32.2.1. Pri našem podjetju gre za primer *(Glejte šesti in sedmi odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Ustrezno izberite)**	30.4.1.1. Združenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.2. Pripojenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.3. Delitve podjetja	☐ DA	☐ NE
32.2.2. Naše podjetje je bilo združeno z naslednjim podjetjem (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.1. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum združitve
32.2.3. Naše podjetje je bilo pripojeno k naslednjemu podjetju oz. naslednje podjetje je bilo pripojeno k našemu podjetju (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.2. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum pripojitve
32.2.4. Naše podjetje je bilo razdeljeno na dve ali več ločenih podjetij, in sicer (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.3. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum delitve
32.3. VIŠINA ŽE PREJETIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS			
32.3.1. Višina **že prejetih** pomoči po pravilu de minimis v EUR v zadnjih treh letih oz. natančneje v zadnjih 36 mesecih *(Glejte tretji in četrti odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**			
32.3.2. Datum odobritve pomoči po pravilu de minimis	32.3.3. Višina v EUR	32.3.4. Dajalec	

32.4. VIŠINA ZAPROŠENIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS *(Na podlagi oddanih vlog, za katere pa postopek obravnave še ni zaključen)*	
32.4.1. Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu de minimis v EUR *(Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**	
32.4.2. Višina v EUR	32.4.3. Dajalec

32.5. VIŠINA DRUGIH ŽE PREJETIH IN ZAPROŠENIH POMOČI ZA ISTE UPRAVIČENE STROŠKE IN/ALI ISTE AKTIVNOSTI	
32.5.1. Za **ISTE** upravičene stroške in/ali aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, smo pridobili in/ali smo zaprosili sredstva iz drugih javnih virov v višini *(Navedite znesek v EUR)**	
32.5.2. Naziv sheme državne pomoči/ de minimis pomoči/druge pomoči po kateri ste/boste pomoč prejeli *(Izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
32.5.3. Naziv dodeljevalca pomoči *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
32.5.4. Datum prejema sredstev *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	

Obvezne priloge k temu obrazcu so navedene v IV. poglavju razpisne dokumentacije!

33. PODPIS		
33.1. Datum	33.2. Žig* *(Če ne poslujete z žigom, navedite »ne poslujemo z žigom«)*	33.3. Ime in priimek zakonitega zastopnika*
		33.4. Podpis*

Obrazec 6: IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO TER DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (4)

34. IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PARTNERSKEGA PODJETJA (4)

Spodaj podpisani

*Naziv partnerskega podjetja (4) **	
Zakoniti zastopnik partnerskega podjetja *(Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika partnerskega podjetja)**	

A. Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo **izjavljam**, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v Javnem razpisu za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 (v nadaljevanju: javni razpis) in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja upravičenca, tuji trg partnerstva (državo) in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- jamčimo, da so bili vsi osebni podatki posameznikov, ki so vpisani v Obrazec 1: Vloga in njihove privolitve pridobljeni in posredovani zakonito,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba v skladu z ZGD-1 ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1 ali zadruga z omejeno odgovornostjo v skladu z Zzad ali zadruga brez odgovornosti v skladu z Zzad,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU,
- na datum oddaje vloge znaša višina čistih prihodkov od prodaje v predhodnem koledarskem letu najmanj enako višini načrtovane vrednosti upravičenih stroškov, ki jo prikazujemo kot partner v okviru operacije,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva, agencije in Slovenskega podjetniškega sklada (v višini 50 evrov ali več) pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našiimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23)) in nismo v postopku likvidacije

po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23).),

- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). (opomba: preveri se na: https://erar.si/omejitve/),
- ne prejemamo pomoči za naslednje izključene dejavnosti:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- nimamo neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,
- smo bili ustanovljeni in smo delovali vsaj 2 leti pred oddajo vloge na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa za podružnice tujega podjetja.
- smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj tri (3) osebe,
- ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let (glede na datum dodelitev sredstev),
- se zavedamo, da se podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato lahko v partnerstvu nastopa le eno od njih,
- se zavedamo, da nam je lahko v okviru javnega razpisa odobrena le ena vloga in da ne moremo hkrati nastopati kot partner v drugih vlogah,
- se zavedamo, da po oddaji vloge ne smemo spremeniti programskega območja,
- se zavedamo, da menjava partnerjev v partnerstvu po oddaji vloge do zaključka operacije ni dovoljena oziroma je dopustna le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo,
- se zavedamo, da neizvajanje aktivnosti in nedoseganja zahtevanih kazalnikov v okviru javnega razpisa enega ali več partnerjev v celotnem času izvajanja operacije ali izstop partnerja/ev iz operacije od oddaje vloge do zaključka operacije ni dovoljeno in ima za posledico odstop od pogodbe o sofinanciranju,
- opravljamo in bomo opravljali dejavnost v programskem območju, kjer imamo na dan oddaje vloge sedež,
- ne bomo spremenili sedeža podjetja izven programskega območja, ki smo ga je navedli v vlogi,
- je operacija skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa, kot so navedeni v 4. poglavju tega javnega razpisa,
- se operacija ne bo pričela izvajati pred izdajo sklepa o izboru na javni razpis
- bomo pri operaciji upoštevali pravilo kumulacije državnih pomoči,

- nas bo na poslovnem dogodku v državi, ki predstavlja izbrani tuji trg partnerstva, zastopala vsaj ena oseba, ki bo v času poslovnega dogodka pri nas zaposlena,
- bomo v primeru odobritve vloge za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije,
- se naše dejavnosti (aktivnosti) v okviru partnerstva ne bodo nanašale na proizvodnjo, predelavo ter trženje tobaka in tobačnih izdelkov (c alineja 1. odstavka 7. člena Uredbe 2021/1058/EU),
- smo seznanjeni, da finančna spodbuda po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči de minimis ter bomo agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova pomoči de minimis.

B. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
   - da imamo na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

C. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije potrdilo oz. preveri naslednje podatke:
   - smo na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj tri (3) osebe.

D. V okviru prijave na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 **dovoljujem Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalcu Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) pridobi podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s pravno osebo partnerskega podjetja in njenimi dejanskimi lastniki.

35. DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI – PARTNERSKO PODJETJE (4)			
Naziv partnerskega podjetja 4*			
35.1. ENOTNO PODJETJE			
35.1.1. Prijavitelj je v enotno podjetje povezan z naslednjimi podjetji *(Definicija za enotno podjetje je navedena v drugem odstavku II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Po potrebi dodajte vrstice)**	Naziv podjetja	Matična številka	
35.2. ZDRUŽENO, PRIPOJENO PODJETJE, DELITEV PODJETJA			
35.2.1. Pri našem podjetju gre za primer *(Glejte šesti in sedmi odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Ustrezno izberite)**	30.4.1.1. Združenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.2. Pripojenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	30.4.1.3. Delitve podjetja	☐ DA	☐ NE
35.2.2. Naše podjetje je bilo združeno z naslednjim podjetjem (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.1. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum združitve
35.2.3. Naše podjetje je bilo pripojeno k naslednjemu podjetju oz. naslednje podjetje je bilo pripojeno k našemu podjetju (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.2. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum pripojitve
35.2.4. Naše podjetje je bilo razdeljeno na dve ali več ločenih podjetij, in sicer (Izpolnite le v primeru, če ste pri 28.2.1.3. označili »DA«; po potrebi dodajte vrstice)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum delitve
35.3. VIŠINA ŽE PREJETIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS			
35.3.1. Višina **že prejetih** pomoči po pravilu de minimis v EUR v zadnjih treh letih oz. natančneje v zadnjih 36 mesecih *(Glejte tretji in četrti odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**			
35.3.2. Datum odobritve pomoči po pravilu de minimis	35.3.3. Višina v EUR	35.3.4. Dajalec	

35.4. VIŠINA ZAPROŠENIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS *(Na podlagi oddanih vlog, za katere pa postopek obravnave še ni zaključen)*	
35.4.1. Višina **zaprošenih** pomoči po pravilu de minimis v EUR *(Podatek je seštevek spodnjih zneskov)**	
35.4.2. Višina v EUR	35.4.3. Dajalec

35.5. VIŠINA DRUGIH ŽE PREJETIH IN ZAPROŠENIH POMOČI ZA ISTE UPRAVIČENE STROŠKE IN/ALI ISTE AKTIVNOSTI	
35.5.1. Za **ISTE** upravičene stroške in/ali aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, smo pridobili in/ali smo zaprosili sredstva iz drugih javnih virov v višini *(Navedite znesek v EUR)**	
35.5.2. Naziv sheme državne pomoči/ de minimis pomoči/druge pomoči po kateri ste/boste pomoč prejeli *(Izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
35.5.3. Naziv dodeljevalca pomoči *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	
35.5.4. Datum prejema sredstev *(izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek)*	

Obvezne priloge k temu obrazcu so navedene v IV. poglavju razpisne dokumentacije!

36. PODPIS		
36.1. Datum	36.2. Žig* *(Če ne poslujete z žigom, navedite »ne poslujemo z žigom«)*	36.3. Ime in priimek zakonitega zastopnika*
		36.4. Podpis*

Obrazec 2: Priloge k vlogi

P r i l o g e k v l o g i	
Priloge k Obrazcu 1: Prijavni obrazec	
1. Partnerska pogodba[11]	☐
2. Poslovni načrt partnerstva[12]	☐
3. Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto (le za prijavitelja)	☐
4. Izpisi bonitetnih ocen prijavitelja in partnerskih podjetij (izpis se samodejno kreira ob oddaji vloge v spletni aplikaciji JRP)	☐
5. kopija dokazila o registraciji lastne znamk/e (če jo prijavitelj ali partnerska podjetja posedujejo).	☐
6. dokazila o članstvu v Strateško razvojno-inovacijskem partnerstvu (SRIP) prijavitelja in partnerskih podjetij	☐

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

[11] Obvezne sestavine partnerske pogodbe so navedene v Prilogi 1 k Obrazcu 1: PARTNERSKA POGODBA

[12] Poslovni načrt partnerstva mora biti pripravljen skladno Prilogo 2 k Obrazcu 1: POSLOVNI NAČRT PARTNERSTVA

Obrazec 7: Oddaja vloge

Naziv prijavitelja	
Naslov prijavitelja	

NE ODPIRAJ – VLOGA
JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PARTNERSTEV ZA NASTOP NA TUJIH TRGIH 2025-2028

Prejemnik:	**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije**
Naslov:	**Verovškova ulica 60**
Poštna številka in pošta:	**1000 Ljubljana**

Obrazec 8: Dopolnitev vloge

Naziv prijavitelja	
Naslov prijavitelja	

NE ODPIRAJ – DOPOLNITEV VLOGE
JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PARTNERSTEV ZA NASTOP NA TUJIH TRGIH 2025-2028

Prejemnik:	**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije**
Naslov:	**Verovškova ulica 60**
Poštna številka in pošta:	**1000 Ljubljana**

Obrazec 9: VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe o sofinanciranju preberite, ni pa ga potrebno izpolnjevati. Vzorca pogodbe o sofinanciranju ne prilagajte k vlogi.
Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. Naziv operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba o sofinanciranju je le vzorčna in agencija si pridržuje pravico, da pogodbo o sofinanciranju pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe o sofinanciranju, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora podjetje storiti pisno! Če podjetje zavrne podpis pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu.

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalsko telo, ki jo zastopa _____, _____
(v nadaljnjem besedilu: agencija),
ID za DDV: SI97712663,
Matična številka: 6283519000

in

(naziv, naslov, poštna številka, kraj) ____, kot upravičenec, ki ga zastopa ____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljnjem besedilu: upravičenec kot vodilni partner[13]),
ID za DDV ali davčna številka: ____,
Matična številka: ____,
Transakcijski račun: ____, odprt pri ____

sklepata

POGODBO
o sofinanciranju operacije »Aktivnosti partnerstva za nastop na tujem trgu 2025-2028 - *država* (1/3)« št. PARTNERSTVO 2025-2028/_____/202_

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2028 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23) dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij ter izvajanja operacij,

[13] Pojem »upravičenec kot vodilni partner« se nanaša na podjetje, ki so ga člani partnerstva pooblastili, da predstavlja partnerstvo v kontaktih z agencijo in v imenu partnerstva sklepa vse pravne posle z agencijo.

- da je bil za operacijo »Aktivnosti partnerstva za nastop na tujem trgu 2025-2028 - **država** (1/3)« _____« (v nadaljevanju: operacija) upravičencu kot vodilnemu partnerju dne _____ izdan sklep agencije o izboru št.____ (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru),
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu kot vodilnemu partnerju v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu kot vodilnemu partnerju na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije. Slovensko udeležbo zagotovi v celoti upravičenec kot vodilni partner sam, *(se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija)*
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu kot vodilnemu partnerju v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu kot vodilnemu partnerju na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba), *(se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija)*
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za stranke zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec kot vodilni partner seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbena stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije, posredniškega telesa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec kot vodilni partner seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovodenja in smotrnosti v skladu s sedmim poglavjem Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024),
- da je upravičenec kot vodilni partner seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v skladu s Prilogo XXV Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/1060), z naslovom »Določanje stopenj finančnih popravkov: pavšalni in ekstrapolirani finančni popravki – Člen 104(1)«,
- da je upravičenec kot vodilni partner seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 103. in 104. člen Uredbe (EU) 2021/1060,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca kot vodilnega partnerja ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da izplačilo zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: ministrstvo / posredniško telo).

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo, ki jo zagotovi upravičenec sam *(se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija)*, za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »Aktivnosti partnerstva za nastop na tujem trgu 2025-2028 »država (1/3)« _____« (v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi, ki jo je upravičenec oddal na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih 2025-2028 (Uradni list RS, št. _/_; v nadaljnjem besedilu: javni razpis), in je sestavni del te pogodbe kot Priloga 5. Sestavni del te pogodbe je potrjena partnerska pogodba, ki mora vsebovati nujne sestavine skladno s Prilogo 1 k Obrazcu 1: PARTNERSKA POGODBA razpisne dokumentacije javnega razpisa. Sestavni del te pogodbe je tudi besedilo javnega razpisa in celotna razpisna dokumentacija ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani agencije v fazi priprave vlog na javni razpis in so javno objavljeni na spletni strani http://www.spiritslovenia.si.

Ostali partnerji na operaciji (upravičenci) so:

	NAZIV	NASLOV	VELIKOST PODJETJA
1			
2			
3			
4			

Upravičenec kot vodilni partner se obvezuje, da bo vse partnerje seznanil z vsebino te pogodbe in dodatkov k pogodbi, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med partnerji pri izvajanju operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Upravičenec kot vodilni partner odgovarja za zbiranje, obdelovanje in vnos podatkov vseh svojih partnerjev v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU e-MA2), in odgovarja za pravilnost vnesenih podatkov. Prav tako odgovarja tudi za pripravo in posredovanje zbirnih dokumentov, ki se nanašajo na partnerje, katere je upravičenec kot vodilni partner dolžan skladno s to pogodbo posredovati agenciji.

V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe ali nepravilnosti pri izvajanju te pogodbe, so partnerji agenciji solidarno odgovorni na podlagi določil partnerske pogodbe.

Odstop od partnerske pogodbe s strani upravičenca se šteje kot neizpolnitev pogodbenih obveznosti in je razlog za vračilo prejetih sredstev.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, kateri partner jih je bil dolžan opraviti.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru, javnem razpisu, veljavni razpisni dokumentaciji javnega razpisa in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, javnega razpisa ter razpisne dokumentacije, ki so navedeni v prejšnjem odstavku ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej pogodbi.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024).

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

(1) Podlage za izvedbo Javnega razpisa za spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih v letih 2025-2028 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) so predvsem:

- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1058/EU),
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),
- Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021-2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024),
- Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023),
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024),
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od

drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852),
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23),
- drugi delegirani akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe (EU) 2021/1060 z vsemi spremembami,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZfisP-1),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24), oziroma vsakokratni veljavni proračun Republike Slovenije,
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), oziroma vsakokratni veljavni proračun Republike Slovenije,
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba GDPR),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022,
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, z vsemi spremembami,
- Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389),
- Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov – Uradni list RS, št. 37/08, Mednarodne pogodbe),
- Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1) z vsemi spremembami;
- Shema pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 106/23 in 88/24),
- Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030, različica 1.0, potrjen s sklepom št. 303-35/2023/4 z dne 8. 3. 2024;
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A, v nadaljnjem besedilu: ZPOP-1),
- Zakon o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18, 204/21, 29/22, 65/23 in 31/24),
- Program spodbujanja investicij in internacionalizacije slovenskega gospodarstva z dne 9. 12. 2021, št. 41101-1/2021/9 (https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/kljucni-poudarki-programa-spodbujanja-investicij-in-internacionalizacije-slovenskega-gospodarstva/),
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23),
- Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2025, sprejet na 50. redni seji sveta agencije, dne 13. 2. 2024, h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 22. 2. 2024, št. 302-60/2023/10,
- Spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2025 ter Program dela in Finančni načrt za leto

2026, sprejeti na 42. korespondenčni seji sveta agencije, dne 20.1.2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3. 2. 2025, št. 302-50/2024/9,
- Sporazum o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021-2027, sklenjen med agencijo in ministrstvom dne 19. 9. 2023, z vsemi spremembami,
- Pogodba o izvajanju in financiranju javnega razpisa za »Spodbujanje partnerstev za nastop na tujih trgih« št. C2180-24-096006 – z dne 17. 10. 2024,
- Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-95/2025-1630-10 - z dne 16. 09. 2025.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vsakokrat veljavne slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta pravice in obveznosti iz te pogodbe izvrševali skladno z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencijo Združenih narodov o pravicah invalidov. Hkrati se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta k skladnosti ravnanj s temeljnimi pravicami, kot opredeljenimi v Listini Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvenciji Združenih narodov o pravicah invalidov, napotili tudi druge deležnike, na njuni strani vključene v izvrševanje pogodbenega razmerja.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Vsebina operacije je opredeljena v vlogi, prispeli na javni razpis.

Stroški in izdatki operacije so upravičeni, če je upravičenec aktivnosti partnerstva _____ zaključil v obdobju od datuma izdaje sklepa o izboru do datuma zaključka operacije. Kot datum zaključka operacije se upošteva izstavitev zadnjega zahtevka za izplačilo (ob zaključku zadnjega mejnika).

- Datum začetka izvajanja operacije (datum izdaje sklepa o izboru): _[----------]
- Datum zaključka izvajanja operacije (datum oddaje zadnjega zahtevka): _[----------]

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije in vloge s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja operacije. Upravičenost sofinanciranja operacije bo agencija preverjala pri presoji vsakokratnega zahtevka za izplačilo v skladu z vsakokratnimi veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 in navodili organa upravljanja za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja (e-MA2).

6. člen

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Upravičenec se zavezuje, da bo vsakega partnerja v partnerstvu v okviru doseganja realizacije skupne fizične predstavitve partnerstva na mednarodnih sejmih, konferencah in drugih poslovnih dogodkih v tujini, zastopala vsaj ena oseba, ki je zaposlena v podjetju posameznega partnerja.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedel operacijo in agenciji poročal o doseženih kazalnikih kot izhajajo iz njegove vloge, prispele na javni razpis, in sicer:

	Naziv kazalnika		Mejnik za realizacijo	Načrtovana vrednost	Dosežena vrednost
1	Podpisana skupna pogodba med vsemi partnerji v partnerstvu in izbranim lokalnim agentom ter nato izvajanje aktivnosti agenta	Najmanj 1 pogodba na partnerstvo	M1		
2	Priprava strategije vstopa in načrta trženja in strategije tržnega komuniciranja za izbrani tuji trg na nivoju partnerstva	1 skupna strategija vstopa in 1 skupni načrt trženja in 1 skupna strategija trženja	M1		
3	Izvedene raziskave in svetovalne storitve za namene pospeševanja izvoznih aktivnosti partnerjev na operaciji za izbrani tuji trg	Najmanj 1 raziskava in najmanj 3 svetovalne storitve na partnerstvo	M1, M2,M3		
4	Izvajanje storitev lokalnega agenta in poročanje	Da (1)	M1, M2,M3		
5	Izvajanje strategije vstopa in načrta trženja	Da (1)	M1, M2,M3		
6	Fizična predstavitev izdelkov in storitev na mednarodnih sejmih, konferencah in drugih poslovnih dogodkih na ciljnem trgu partnerstva	Najmanj 1 predstavitev na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku (skupna ponudba)	M1, M2,M3		
7	Število pridobljenih kompetenc skozi usposabljanja, mentoriranja in druge oblike izobraževanja na področju izvoza za vse partnerje v partnerstvu	Najmanj 3 usposabljanja na vsakega partnerja	M1, M2,M3	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*
8	Izvajanje marketinških aktivnosti s strani vseh partnerjev v partnerstvu	V skladu z marketinško kampanjo izvajanje aktivnosti s strani vseh partnerjev	M1, M2,M3		
9	Število pridobljenih novih poslovnih stikov	Najmanj 10 poslovnih stikov na partnerstvo	M1, M2,M3	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*
10	Vzpostavitev novih poslovnih sodelovanj s tujimi podjetji in poslovnimi združenji na ciljno izbranih tujih trgih	Najmanj 1 skupno poslovno sodelovanje na partnerstvo in najmanj 1 poslovno sodelovanje na vsakega partnerja	M1, M2,M3	Partnerstvo: *Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*	Partnerstvo: *Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*

O doseganju kazalnikov in cilja operacije upravičenec kot vodilni partner in preostali upravičenci poročajo agenciji ob predložitvi vsakokratnega zahtevka za izplačilo.

Cilj operacije je izvedba vseh aktivnosti operacije in z njimi povezanih kazalnikov v obdobju od ____ do _____. O doseganju cilja operacije upravičenec poroča agenciji ob predložitvi zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenci v posameznem mejniku izvajanja operacije ne bodo dokazali uresničitve načrtovanega cilja v celoti, bo agencija odstopila od te pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun RS.

V primeru, da upravičenci ne bodo izvedli vseh aktivnosti in dosegli vseh zahtevanih kazalnikov v okviru javnega razpisa v celotnem obdobju izvajanja operacije, bo agencija odstopila od te pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun RS.

V primeru izstopa enega ali več partnerja/ev iz operacije od izdaje sklepa o izboru do zaključka operacije, bo agencija odstopila od te pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun RS.

Menjava partnerjev je dopustna le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo, v nasprotnem primeru, bo agencija odstopila od te pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun RS.

Upravičenec kot vodilni partner in preostali upravičenci bodo informativno poročali tudi o naslednjih doseženih kazalnikih:

Naziv kazalnika	**Načrtovana vrednost ob zaključku operacije**	**Dosežena vrednost Leto ---**
Dodana vrednost na zaposlenega	*Prijavitelj:*	*Prijavitelj:*
	Partner 1:	*Partner 1:*
	Partner 2:	*Partner 2:*
	Partner 3:	*Partner 3:*
	Partner 4:	*Partner 4:*
Neto število zaposlenih	*Prijavitelj:*	*Prijavitelj:*
	Partner 1:	*Partner 1:*
	Partner 2:	*Partner 2:*
	Partner 3:	*Partner 3:*
	Partner 4:	*Partner 4:*
Čisti prihodki od prodaje v EUR	*Prijavitelj:*	*Prijavitelj:*
	Partner 1:	*Partner 1:*
	Partner 2:	*Partner 2:*
	Partner 3:	*Partner 3:*
	Partner 4:	*Partner 4:*
Čisti prihodki od prodaje na tujih trgih v EUR	*Prijavitelj:*	*Prijavitelj:*
	Partner 1:	*Partner 1:*
	Partner 2:	*Partner 2:*
	Partner 3:	*Partner 3:*
	Partner 4:	*Partner 4:*
Število pridobljenih kontaktov z novimi partnerji v tujini v okviru operacije		

Število vzpostavljenih novih poslovnih sodelovanj s tujimi partnerji (podpisana zavezujoča izjava o sodelovanju – pogodba / pismo o nameri) v okviru operacije		
Število usposabljanj vsebinsko vezanih na spodbujanje izvoza v okviru operacije		
Ustvarjen prihodek na tujih trgih v EUR	*Prijavitelj:*	*Prijavitelj:*
	Partner 1:	*Partner 1:*
	Partner 2:	*Partner 2:*
	Partner 3:	*Partner 3:*
	Partner 4:	*Partner 4:*
Ustvarjen prihodek **na ciljnem tujem trgu** v EUR	*Prijavitelj:*	*Prijavitelj:*
	Partner 1:	*Partner 1:*
	Partner 2:	*Partner 2:*
	Partner 3:	*Partner 3:*
	Partner 4:	*Partner 4:*

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

8. člen

Upravičencu kot vodilnemu partnerju se po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru ob upoštevanju 50 % stopnje sofinanciranja, dodelijo sredstva (pavšalni znesek) v višini _____ EUR (z besedo: _____ evrov) za izvedbo aktivnosti in doseganja kazalnikov operacije. Ta znesek predstavlja pogodbeno vrednost v okviru financiranja operacije za vse upravičence v okviru operacije. Izplačilo prejme v celotnem znesku posameznega zahtevka (mejnika) upravičenec kot vodilni partner, ki mora nakazati odobrena sredstva partnerskim podjetjem v celotnem znesku za posameznega partnerja v roku 3 delovnih dni od samega nakazila. Dokazilo o nakazilu mora posredovati skrbniku pogodbe na agenciji in se ga po potrebi ustrezno evidentira v IS eMA2.

Upravičenci so na podlagi potrjenih zahtevkov upravičeni do proporcionalno enakega pavšalnega zneska glede na določeno število mejnikov, ki se razdeli na podlagi skupnega pavšalnega zneska dodeljenega na ravni operacije. Razdelitev zneska je kot sledi:

	Naziv prijavitelja (PRI) in naziv partnerskega podjetja (PP)	**Vrednost subvencije za MEJNIK 1**	**Vrednost subvencije za MEJNIK 2**	**Vrednost subvencije za MEJNIK 3**	**Vrednost subvencije SKUPAJ**
PRI					
PP1					
PP2					
PP3					
PP4					
∑ št.		*70.980,00 €*	*70.980,00 €*	*70.980,00 €*	**213.300,00 €**

Upravičenci se obvežejo zagotoviti lastna sredstva za stroške in izdatke operacije, ki niso predmet sofinanciranja na podlagi te pogodbe.

Operacijo delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Delež slovenske udeležbe za operacijo zagotavlja upravičenci sami *(se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija)*. Operacijo delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Delež slovenske udeležbe za operacijo zagotavljata RS in upravičenec. *(se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija)* Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena na proračunskih postavkah:

- 230139 – RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V – EU
- 230141 – RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z – EU
- 230142 – RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z – slovenska udeležba

Neupravičeni in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun RS.

9. člen

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije so naslednji:

Finančni viri	**Proračunska postavka**	Kohezijska regija	**Proračunsko leto 2026**	**Proračunsko leto 2027**	**Proračunsko leto 2028**
			Vrednost dodeljenih sredstev (v EUR)	**Vrednost dodeljenih sredstev (v EUR)**	**Vrednost dodeljenih sredstev (v EUR)**
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	?	Vzhodna / Zahodna Slovenija			
	?	Vzhodna / Zahodna Slovenija			
Zasebni viri (EUR)	/	/			
Skupaj (EUR)	/	/			

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovensko udeležbo za sofinanciranje operacij v programskem območju Kohezijska regija Vzhodna Slovenija je 85 % : 15 %. Namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo upravičenci.

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovensko udeležbo za sofinanciranje operacij v programskem območju Kohezijska regija Zahodna Slovenija je 40 % : 60 %. Namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, sredstva slovenske udeležbe zagotavlja Republika Slovenija.

Upravičenci se obvežejo zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

10. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih smejo upravičenci uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec kot vodilni partner dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun RS.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

11. člen

Za uveljavljanje upravičenih stroškov operacije (stroški povezani z izvedbo aktivnosti in doseganjem kazalnikov operacije) se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer »pavšalni znesek«, za izvedbo aktivnosti operacije, ki se izvaja od ____ do _____«.

Vrednosti upravičenih stroškov in pavšalnega zneska (subvencija) temeljita na Metodologiji za določitev pavšalnega zneska za izvedene aktivnosti na Javnem razpisu za spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2025 – 2028.

Upravičeni stroški morajo biti skladni s to pogodbo, z javnim razpisom, vsakokratnimi veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 in shemo pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024).

VII. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičencu kot vodilnemu partnerju na podlagi te pogodbe izvedlo ministrstvo kot posredniško telo neposredno, in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec kot vodilni partner je dolžan zahtevek za izplačilo kot e-zahtevek oddati v informacijskem sistemu organa upravljanja (v nadaljnjem besedilu: e-MA2) skladno z navodili organa upravljanja za ta informacijski sistem.

Zahtevek za izplačilo mora v e-MA2 oddati le odgovorna oseba za podpisovanje eRačuna pri upravičencu kot vodilnemu partnerju ali druga oseba z ustreznim pooblastilom zakonitega zastopnika upravičenca kot vodilnega partnerja.

Pogoj za izstavitev zahtevka za izplačilo so izvedene aktivnosti in doseženi kazalniki operacije ter z njimi povezani upravičeni stroški, ki so navedeni v 7. členu pogodbe in podrobneje kot je navedeno v poglavju II.6. Zahtevki za izplačilo in poročanje javnega razpisa

Po predvideni dinamiki sofinanciranja operacije, navedene v 8. členu te pogodbe, se upravičenec kot vodilni partner zavezuje, da bo v e-MA2 oddal največ tri zahtevke za izplačilo s prilogami:

- prvi zahtevek za izplačilo v maksimalni vrednosti 70.980,00 EUR najkasneje do _____,
- drugi zahtevek za izplačilo v maksimalni vrednosti 70.980,00 EUR najkasneje do _____,
- tretji zahtevek za izplačilo v maksimalni vrednosti 70.980,00 EUR najkasneje do _____.

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo lahko agencija nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrne in odstopi od pogodbe.

K zahtevku za izplačilo mora upravičenec kot vodilni partner v IS OU predložiti vsa navedena dokazila, kot so navedena v poglavju II.6. razpisne dokumentacije z naslovom »Zahtevki za izplačilo in poročanje«. V postopku preverjanja bo lahko oseba, ki izvaja kontrolo na strani agencije, zahtevala tudi dodatna dokazila za dokazovanje, da so bili učinki/rezultati v celoti doseženi.

V primeru, da agencija pri pregledu zahtevka za izplačilo in pripadajočih dokazil ugotovi pomanjkljivosti in napake, upravičenca kot vodilnega partnerja pozove k odpravi pomanjkljivosti in napak ter mu določi rok za odpravo le teh, če je odprava napak oz. pomanjkljivosti možna.

Če upravičenec kot vodilni partner v roku(ih) ne odpravi pomanjkljivosti in napak skladno s pozivom(i) agencije ali pa v primeru, ko je narava napak oz, pomanjkljivosti takšna, da odprava ni možna ali smiselna, lahko agencija zahtevek za izplačilo zavrne in odstopi od te pogodbe.

Število rokov za odpravo pomanjkljivosti in napak določi agencija.

Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca kot vodilnega partnerja.

Za namene dodatnega preverjanja izvedenih aktivnosti in doseženih kazalnikov operacije ter z njimi povezanih upravičenih stroškov s strani agencije ali drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike, mora upravičenec kot vodilni partner na poziv le-teh predložiti še dodatna dokazila in/ali pojasnila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec kot vodilni partner izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje zahtevka za izplačilo opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Potrditev upravičenosti izvedene aktivnosti na mejniku zgolj na podlagi izvedene administrativne kontrole ne pomeni, da z naknadnimi kontrolami ni mogoče ugotoviti, da izvedena aktivnost ni upravičena (na primer pri izvajanju kontrol na kraju samem, ipd.).

Upravičenec kot vodilni partner mora izvesti operacijo v skladu s to pogodbo.

VIII. PLAČILNI ROKI

13. člen

Upravičencu kot vodilnemu partnerju bo zahtevek za izplačilo plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna RS, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki jo je moral upravičenec kot vodilni partner priložiti k zahtevku za izplačilo, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za operacijo, na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja.

(2) Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v letih _____. Če pride do spremembe v proračunu RS ali v programu agencije, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec kot vodilni partner ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

14. člen

(1) Upravičenec kot vodilni partner jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjih treh (3) letih od končnega plačila upravičencu kot vodilnemu partnerju ali, kadar je ustrezno, v času, določenem v pravilih o državni pomoči:

(i) po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejel podporo,

(ii) spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu[14] neupravičeno prednost,

[14] Kot javni organ je mišljeno: Republika Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod, javni gospodarski zavod, in druga javna oseba(je pravna oseba, ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki je v splošnem interesu in je industrijske ali poslovne narave, ter je Republika Slovenija, samoupravna lokalna skupnost ali druga oseba javnega prava imetnica več kot 50 odstotkov delnic oziroma več kot 50-odstotnega poslovnega deleža te pravne osebe ali opravlja Republika

(iii) ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije.

V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, če je z vračilom sorazmernega dela mogoče doseči cilj operacije, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

15. člen

Upravičenec kot vodilni partner se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta od zadnjega izplačila zahtevka za izplačilo agenciji dostavljal letna poročila s podatki o kazalniku »Ustvarjen prihodek na trgih EU (brez SLO) in trgih izven EU« in »Ustvarjen prihodek na ciljnem tujem trgu« ter dodatnimi učinki operacije navedenimi v Prilogi št. 4 k tej pogodbi »Letno poročilo z izjavo«.

Letna poročila mora upravičenec poslati po naslednji dinamiki:
- prvo letno poročilo zajema prvih dvanajst mesecev od datuma zaključka operacije in se odda najkasneje v dveh mesecih po preteku zadevnega obdobja,
- drugo letno poročilo se odda za obdobje naslednjih dvanajst mesecev in se ga odda najkasneje dva meseca po zadevnem obdobju in
- tretje letno poročilo se odda za obdobje naslednjih dvanajst mesecev in se ga odda najkasneje dva meseca po zadevnem obdobju.

X. AKTIVNOSTI AGENCIJE

16. člen

Agencija se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca kot vodilnega partnerja obveže izvesti vse aktivnosti za sofinanciranje operacije v višini največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Agencija je dolžna upravičencu kot vodilnemu partnerju na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe, najpozneje pa v 10 (desetih) delovnih dneh.

17. člen

Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije na podlagi izvedenega javnega naročila ali neposredne pogodbe v primeru uporabe izjeme od javnega naročanja, ki razpolagajo s strokovnimi znanji, s katerimi pristojni organ ne razpolaga in ne gre za izvedbo nalog, ki spadajo v izvirno pristojnost organa.

18. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec kot vodilni partner s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k

Slovenija, samoupravna lokalna skupnost oziroma druga oseba javnega prava nadzor nad poslovanjem te pravne osebe, ali ima Republika Slovenija, samoupravna lokalna skupnost oziroma druga oseba javnega prava neposredno ali preko organov te pravne osebe pravico imenovati več kot polovico članov organov vodenja ali nadzora te pravne osebe.

tej pogodbi. Če upravičenec kot vodilni partner v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec kot vodilni partner vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

19. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe agencija:
- začasno ustavi izplačila sredstev dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovrže in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oziroma predpisu, ki jih bo nadomestil.

Če agencija ali drug organ iz drugega odstavka 32. člena te pogodbe presodi, da je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kot opredeljenega v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), lahko agencija zadrži izplačilo sredstev do odločitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja na škodo gospodarstva. Agencija izplačilo sredstev vselej zadrži, kadar je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja iz 228. člena KZ-1 (poslovna goljufija), 229. člena KZ-1 (goljufija na škodo Evropske unije) ali 230. člena KZ-1 (preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti). V primeru, da se sum storitve kaznivega dejanja po naravi stvari nanaša na izvedbo operacije kot celote, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede celotne operacije. V primeru, da je s sumom storitve kaznivega dejanja obremenjen del operacije, ter njegova izvedba ni ključna za dosego ciljev, kazalnikov ali rezultatov operacije, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede dela operacije. Pogodbeni stranki sta soglasni, da agencija do ugotovitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja ni v zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi.

20. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

21. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

22. člen

Upravičenec kot vodilni partner se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec kot vodilni partner bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec kot vodilni partner dolžan na agencijo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu kot vodilnemu partnerju izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu kot vodilnemu partnerju ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike. Neupravičeno izplačana sredstva mora upravičenec kot vodilni partner vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

23. člen

Upravičenec kot vodilni partner je odgovoren za zakonito, gospodarno in namensko porabo dodeljenih sredstev in s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

24. člen

Upravičenec kot vodilni partner se zavezuje, da:

- bo agenciji v postavljenem roku dostavljali zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo – predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- bo agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo še 3 (tri) leta po izplačilu zahtevka za izplačilo agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam ali le te zastavil, cediral ali drugače obremenil;

- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agenciji za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

Upravičenci se zavezujejo, da bodo:
- operacijo izvajali skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in z navodili agencije, organa upravljanja in posredniškega organa;
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabili namensko in izključno za izvajanje operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestili agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- izpolnili obveznosti v rokih, določenih za izpolnitev posameznih obveznosti;
- upoštevali dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- pridobili dostop do e-MA2, opravil ustrezno izobraževanje sebe in zaposlenih in zahtevke za izplačila z dokazili vnesel v sistem e-MA2;
- za operacijo vodili ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljali revizijsko sled kot jo zahtevajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 in hranili vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja in veljavnimi predpisi;
- upoštevali vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- opravljali dejavnost v programskem območju, kjer imamo na dan oddaje vloge sedež, ki je navedeno v vlogi,
- ne bomo spremenili sedeža podjetja izven programskega območja, ki smo ga je navedli v vlogi,
- rezultate dokončane operacije uporabljali v skladu z namenom sofinanciranja;
- ne bodo odstopili terjatve do agencije tretjim osebam ali le to zastavil, cediral in podobno;
- še 3 (tri) (v primeru MSP, kjer operacija ohranja naložbe in delovna mesta) leta po zaključku operacije agenciji letno v postavljenem roku pisno poročali o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;subjektom, naštetim v 28. členu te pogodbe, omogočili nadzor nad izvajanjem operacije;
- v postopkih nadzora ali revizij operacije navajali vsa dejstva in predložili dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičencev iz prejšnjih dveh odstavkov agencija določi upravičencu kot vodilnemu partnerju rok za odpravo nepravilnosti, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih je mogoče odpraviti. Če upravičenec kot vodilni partner kljub pozivu agencije pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za odpravo nepravilnosti, ali v primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičencev iz prejšnjih dveh odstavkov, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih ni mogoče odpraviti, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

Če agencija v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu kot vodilnemu partnerju dodeljena neupravičeno ali je bila ugotovljena goljufija, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

Če bi se ugotovilo, da se je kateremukoli od upravičencev spremenil sedež podjetja, ki ni v programskem območju, ki so ga je navedli upravičenci v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

25. člen

Če kateri od upravičencev naknadno, vendar še v času izvajanja operacije ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti upravičenca kot vodilnega partnerja, ta pa mora obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka ali najpozneje do datuma roka za oddajo zahtevka za izplačilo (kar nastopi prej).

Na podlagi obrazložitve kot vodilnega partnerja iz prejšnjega odstavka agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:
- če upravičenci ne ravnajo skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca kot vodilnega partnerja iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka,
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju,

upravičenec kot vodilni partner pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

26. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičenci začet postopek zaradi insolventnosti, likvidacije, izbrisa ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec kot vodilni partner dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo preko skrbnika pogodbe, ki je naveden v drugem odstavku 42. člena te pogodbe. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenci nimajo več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

Če pride do blokade transakcijskega računa pri upravičencu kot vodilnem partnerju ali kateremkoli upravičencu, je upravičenec kot vodilni partner dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenci niso upravičeni do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

27. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, kot jih navajajo navodila organa upravljanja, ministrstva in agencije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec kot vodilni partner dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb o njih obvestiti agencijo preko skrbnika pogodbe, ki je naveden v drugem odstavku 42. člena te pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec kot vodilni partner je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilj operacije, pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca kot vodilnega partnerja od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec kot vodilni partner vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

28. člen

Vsi upravičenci na operaciji so za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenega cilja dolžni agenciji, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za računovodenje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije – Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, v posesti upravičencev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 82. člena Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oziroma predpisa, ki bi jih nadomestil.

Če so upravičenci prejeli sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da so jih prejeli neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

29. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

30. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičencev, vključenih v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU.

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060 oz. predpisa, ki bi jo nadomesti, posredniško telo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, posredniško telo, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za dohodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih izvaja Komisija.

32. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz ESI skladov skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu kot vodilnemu partnerju določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, posredniško telo, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec kot vodilni partner ima pravico ugovarjanja zoper vmesna poročila agencije, posredniškega telesa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih v skladu s postopki in v rokih navedenih v navodilih organa upravljanja in posredniških teles.

Upravičenec kot vodilni partner se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, posredniškega telesa, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev na način in v višini, določeni v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

33. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko posredniško telo, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovijo nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičencev pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke na podlagi 103. in 104. člena Uredbe (EU) 2021/1060, Skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogi k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z MINISTRSTVOM (POSREDNIŠKIM TELESOM)

34. člen

Če kdo v imenu ali na račun upravičencev predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičence v razmerju do Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport obstaja prepoved poslovanja iz 35. in 36. člena ZintPK oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bi nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec kot vodilni partner mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

35. člen

Upravičenec kot vodilni partner in ostali upravičenci s podpisom te pogodbe jamčijo, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da so upravičenci že prejeli tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so jim bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe upravičenec kot vodilni partner pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

XVI. DRŽAVNE POMOČI

36. člen

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgom ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 300.000,00 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. Če je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le – ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec kot vodilni partner je dolžan obvestiti agencijo, če kateri od upravičencev v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka lahko agencija odstopi od pogodbe in/ali zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali dela izplačanih sredstev, s katerimi posamezni upravičenec presega maksimalno dovoljeno mejo pomoči de minimis. Upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

37. člen

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičencev v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem na podlagi Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in z dnem ko postane katerikoli od upravičencev podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije 651/2014/EU, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

38. člen

Varovanje osebnih podatkov bosta obe pogodbeni stranki zagotovili v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

Varovanje poslovnih skrivnosti bosta obe pogodbeni stranki zagotovili v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje poslovnih skrivnosti, vključno z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Vsi podatki iz vloge upravičenca kot vodilnega partnerja so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih je upravičenec posebej označil, in poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Namen obdelave podatkov, ki jih agenciji posredujejo upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Upravičenci se strinjajo, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bodo upravičenci vključeni v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje – kohezijsko regijo izvajanja operacije in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

XVIII. DEJANSKI LASTNIKI

39. člen

Agencija na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o prejemnikih oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev, in sicer:
- dejanskih lastnikih upravičenca,
- izvajalcih,
- dejanskih lastnikih izvajalca,
- podizvajalcih, kadar njihov delež opravljenih del presega 50.000 EUR,

kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Upravičenec, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), s podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih. Upravičenec, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, bo moral na poziv agencije in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o njegovih dejanskih lastnikih. Nadalje bo moral upravičenec na poziv agencije v roku, postavljenem v pozivu, agenciji posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o ostalih subjektih iz tretjega odstavka tega člena, ki jih je agencija dolžna zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike. Upravičenec je zavezan subjekte iz tretjega odstavka tega člena, katerih osebni podatki se bodo obdelovali, seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o prejemnikih sredstev oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev v skladu z določili Uredbe 2021/1060/EU, jih obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

Upravičenec kot vodilni partner se zavezuje, da bo na poziv agencije in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih pravnih subjektov iz prejšnjega odstavka, ki niso zavezani k vpisu v Register.

Če upravičenec kot vodilni partner ne ravna v skladu z obveznostmi po tem členu, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti po tej pogodbi prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

XIX. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ ESI SKLADOV

40. člen

Upravičenci morajo izvajati dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v povezavi z operacijo na način, kot ga določajo 50. člen Uredbe (EU) 2021/1060, veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2017 in Celostna grafična podoba 2021 – 2027 (https://evropskasredstva.si/navodila/).

Na zahtevo agencije mora upravičenec kot vodilni partner še 3 (tri) leta po zaključku operacije sodelovati pri obveščanju in komuniciranju v javnosti (na primer predstavitvah), ki ga organizira agencija, posredniško telo ali organ upravljanja. Upravičenci so po zaključeni operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenci takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko agencija zahteva vračilo vseh prejetih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

XX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

41. člen

Upravičenci morajo hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 5 (pet) let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu kot vodilnemu partnerju, brez poseganja v pravila, ki urejajo pomoč de minimis, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060.

Upravičenci morajo zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 5 (petih) let od 31. decembra leta, v katerem je posredniško telo opravilo zadnje plačilo upravičencu kot vodilnemu partnerju, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

Če pravila o pomoči de minimis določajo daljše roke hrambe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

Če upravičenci ravnajo v nasprotju z obveznostmi po tem členu, agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

XXI. SKRBNIKI POGODBE

42. člen

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.

Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____.

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca kot vodilnega partnerja je _____. Skrbnik pogodbe je oseba, ki je zaposlena pri upravičencu kot vodilnemu partnerju, ali njegov zakoniti zastopnik.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja skrbnik pogodbe zamenja, pogodbena stranka o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Zamenjava skrbnika pogodbe je izvedena z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja, spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: _____, na strani upravičenca kot vodilnega partnerja pa_____.

XXII. SKUPNE DOLOČBE

43. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje pomeni bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, Agencija pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna (lahko pa tudi kadarkoli tekom izvajanja pogodbe) preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev (kadarkoli tekom izvajanja pogodbe) Agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičencev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

Agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, v posebnih primerih, določenih s to pogodbo, in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti ali obveznosti, določenih v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, drugem predpisu ali dokumentu s področja izvajanja evropske kohezijske politike, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da agencija odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika glede odstopnega upravičenja.

V primerih, ko lahko agencija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:
- začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
- delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za izplačilo za sporni del,
- zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično neizplačilo sredstev,
- zahtevek za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev (brez odstopa od pogodbe),
- izrek finančnega popravka.

V primeru, da Agencija upravičencu izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je ministrstvo (posredniško telo) upravičeno tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva njihovega nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. SPREMEMBE POGODBE

44. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki v času izvajanja pogodbe. Za zamenjavo skrbnika pogodbe dodatek k pogodbi ni potreben.

Če upravičenec kot vodilni partner na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil posredniškega telesa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, gre za bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru se pogodba skladno s tretjim odstavkom 45. člena pogodbe šteje za razvezano, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti iz naslova te pogodbe prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS.

XXIV. SKLENITEV IN VELJAVNOST POGODBE

45. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in se izvaja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih sankcij,

ki so določene v tej pogodbi, to je še 3 (tri) leta po zaključku Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec kot vodilni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca kot vodilnega partnerja do dneva vračila v proračun RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu kot vodilnemu partnerju, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXV. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

47. člen

Ta pogodba je sklenjena v 3 (treh) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme agencija 2 (dva) izvoda in upravičenec kot vodilni partner 1 (en) izvod.

Kraj in datum:	Ljubljana, GAMA št.:
UPRAVIČENEC KOT VODILNI PARTNER	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije
ŽIG	ŽIG

Priloga št. 1 k pogodbi:

POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE OPERACIJE POSAMEZNEGA MEJNIKA NA RAVNI POSAMEZNEGA PARTNERJA (Mejnik --)

Naziv partnerskega podjetja		
Številka pogodbe:		
Naziv operacije:		
Obdobje trajanja operacije	Od do	
Zaporedna št. Mejnika *(vpišite M1, M2, M3 ali M4)*		
Obdobje trajanja mejnika	Datum začetka:	
	Datum zaključka:	

1. Obdobno poročilo o izvedbi operacije na ravni partnerskega podjetja

1.1. Ime in priimek zaposlene osebe, ki je bila na vašem poslovnem dogodku na ciljnem trgu (državi):			
1.2. Izvedene aktivnosti (dejavnosti) partnerskega podjetja	☐ Aktivnosti z izborom in izvajanje storitev lokalnega agenta ☐ Izvedene raziskave in svetovalne storitve ☐ Izvedba tržne analize in strategije vstopa ter izvajanje aktivnosti vstopa na izbrani tuji trg ☐ Pridobivanje ustreznih kompetenc skozi usposabljanja, mentoriranja in druge oblike izobraževanja ☐ Fizična predstavitev izdelkov in storitev na poslovnih dogodkih na izbranem tujem trgu ☐ Izvajanje marketinških aktivnosti ☐ Pridobivanje novih poslovnih stikov ☐ Vzpostavitev novih poslovnih sodelovanj s tujimi podjetji in poslovnimi združenji na izbranem tujem trgu		
1.3. Število pridobljenih kontaktov z novimi partnerji v tujini v okviru operacije	Vpišite število v času izvajanja mejnika		
1.4. Število vzpostavljenih novih poslovnih sodelovanj s tujimi partnerji v okviru operacije (podpisana zavezujoča izjava o sodelovanju – pogodba / pismo o nameri)	Vpišite število v času izvajanja mejnika		
1.5. Podpisana skupna pogodba med vsemi partnerji v partnerstvu in izbranim lokalnim agentom ter nato izvajanje aktivnosti agenta	☐ DA ☐ NE vpišite v katerem mejniku je podpisana		
1.6. Priprava in izvedba podrobne tržne analize in strategije vstopa na izbrani tuji trg partnerstva	☐ DA ☐ NE vpišite v katerem mejniku je bila pripravljena		
1.7. Fizična predstavitev izdelkov in storitev na mednarodnih sejmih, konferencah in drugih poslovnih dogodkih na ciljnem trgu partnerstva	☐ DA ☐ NE vpišite v katerem mejniku je bila izvedba		
1.8. Število usposabljanj, mentoriranj in drugih oblik izobraževanja na področju izvoza (pridobljenih kompetenc)	Vpišite število v času izvajanja mejnika		
1.9. Izvajanje marketinških aktivnosti s strani vseh partnerjev v partnerstvu	☐ DA ☐ NE		

(v skladu z marketinško kampanjo izvajanje aktivnosti s strani vseh partnerjev)		
1.10. Ali ste na poslovnem dogodku prestavljali izdelke/storitve, ki ste jih navedli v vlogi *(ustrezno označite)*:	☐ DA	☐ NE, Poslovni dogodek se je že izvedel v M --
		☐ NE, Poslovni dogodek se bo izvedel v M --
1.11. Navedite izdelke/storitve, ki ste jih kot partnersko podjetje predstavljali v okviru partnerstva *(za vsakega navedite ali gre za lasten razvoj in lastno proizvodnjo DA/NE)*		
1.12. Ocenite uspešnost izvedenih aktivnosti		
1.13. Ali ste v času izvedbe operacije zagotavljali:	- spoštovanje temeljih pravic in skladnosti z Listino EU o temeljnih pravicah,	
	- spodbujanje enakost moških in žensk,	
	- preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti	

2. Pregled porabe sredstev partnerskega podjetja

VRSTA STROŠKA	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	1.000,00
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	2.000,00
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	3.000,00
Stroški informiranja in komuniciranja	4.000,00
SKUPAJ	10.000,00

3. Znamka partnerskega podjetja

*(**Izpolnite le v primeru**, da ste v vlogi pod točko 3.3. navedli »DA« in pod točko 3.4. opisali način predstavitve lastne registrirane znamke v okviru aktivnosti (dejavnosti)izvajanja operacije)*

3.1. Če ste v vlogi navedli lastno registrirano znamko, s katero se boste predstavljali v okviru izvajanja aktivnosti operacije, opišite dejanski način predstavitve lastne registrirane znamke v okviru aktivnosti partnerstva:	

4. Skupna ponudba partnerstva

4.1. Kratko opredelite kaj predstavlja skupno ponudbo partnerstva	
4.1. opredelite aktivnosti, ki ste jih kot partnersko podjetje izvajali v okviru priprave in promocije skupne ponudbe partnerstva	

5. Prepoznavnost, preglednost in komuniciranje partnerskega podjetja

(Podrobna navodila so objavljena v III. Poglavju razpisne dokumentacije)

5.1. Navedite naslov spletne strani z objavo informacij o operaciji	
5.2. Navedite naslove družbenih medijev z objavo informacij o operaciji	
5.3. Navedite lokacijo umestitve plakata / elektronskega prikazovalnika v svojih poslovnih prostorih	
5.4. Pojasnite, ali je plakat / elektronski prikazovalnik viden javnosti	

6. Podrobnejša vsebina obdobnega poročila partnerskega podjetja

Skladno s spodnjim kazalom pod vsako točko ustrezno opredelite vsebino *(pričakovani obseg navedene vsebine te točke je od 4 do 8 A4 strani)*

2. Uvod
   - Povzetek poročila: Kratek povzetek dosedanjih aktivnosti, dosežkov in ciljev za obdobje poročanja.
3. Pregled izvedenih aktivnosti
   - Opis izvedenih aktivnosti: Podroben opis vseh izvedenih aktivnosti v poročevalskem obdobju.
   - Podrobnosti o vključenih partnerjih: Kratek opis vlog in prispevkov posameznih partnerjev.
4. Doseženi kazalniki
   - Pregled doseženih kazalnikov Primerjava doseženih kazalnikov z načrtovanimi.
   - Dokazila o doseženih kazalnikih: Seznam in opis priloženih dokazil.
5. Opis doseženih aktivnosti (dejavnosti) skladno s projektnim načrtom
   - Analiza doseženih aktivnosti: Pregled in analiza doseženih aktivnosti glede na načrtovane.
6. Finančni pregled
   - Pregled porabljenih sredstev
7. Izzivi in rešitve
   - Opis izzivov: Pregled morebitnih težav, s katerimi so se podjetja soočila v obdobju.
   - Rešitve: Opis sprejetih rešitev za odpravo težav.
8. Načrt za naslednje obdobje
   - Načrtovane aktivnosti: Podroben načrt za aktivnosti in cilje v naslednjem poročevalskem obdobju (terminsko, finančno in kdo bo aktivnosti izvajal).
9. Dokazila o izvajanju aktivnosti
   - Seznam dokazil: Natančen seznam priloženih dokazil, ki potrjujejo izvedene aktivnosti (brez računov in dokazil o plačilih).

- Priloge – dokazila (*skladno z razpisno dokumentacijo – II.6. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE*)

Dodatne priloge glede informiranja in obveščanja javnosti

Posnetek vaše spletne strani in vaših družbenih medijev z objavo informacij o operaciji (v primeru, da spletno stran in družbene medije imate; glejte III.1. in III.2. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno kako in kaj mora biti objavljeno)
Dokument z naslovi spletne strani in družbenih medijev s klikabilnimi (aktivnimi) linki (word dokument)
Fotografije plakata ali enakovrednega elektronskega prikazovalnika (glejte III.3. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno, kakšne fotografije so ustrezne)

Kraj, datum	Žig *(Če ne poslujete z žigom, navedite, da ne poslujete z žigom)*	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloga št. 2 k pogodbi:

POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE OPERACIJE POSAMEZNEGA MEJNIKA NA RAVNI OPERACIJE (Mejnik --)

Naziv vodilnega partnerja / prijavitelja		
Naziv partnerskih podjetij	• Partner 1: • Partner 2: • Partner 3: • Partner 4:	
Številka pogodbe:		
Naziv operacije:		
Obdobje trajanja operacije	Od do	
Zaporedna št. Mejnika (vpišite M1, M2, M3 ali M4)		
Obdobje trajanja mejnika	Datum začetka: Datum zaključka:	

1. Obdobno poročilo o izvedbi operacije

1.1. Ime in priimek zaposlenih oseb, ki so bile prisotne na vašem poslovnem dogodku na ciljnem trgu (državi):		
1.2. Izvedene aktivnosti (dejavnosti) partnerstva v zadevnem obdobju poročanja	☐ Aktivnosti z izborom in izvajanje storitev lokalnega agenta ☐ Izvedene raziskave in svetovalne storitve ☐ Izvedba tržne analize in strategije vstopa ter izvajanje aktivnosti vstopa na izbrani tuji trg ☐ Pridobivanje ustreznih kompetenc skozi usposabljanja, mentoriranja in druge oblike izobraževanja ☐ Fizična predstavitev izdelkov in storitev na poslovnih dogodkih na izbranem tujem trgu ☐ Izvajanje marketinških aktivnosti ☐ Pridobivanje novih poslovnih stikov ☐ Vzpostavitev novih poslovnih sodelovanj s tujimi podjetji in poslovnimi združenji na izbranem tujem trgu	
1.3. Število pridobljenih kontaktov z novimi partnerji v tujini v okviru operacije	Vpišite število v času izvajanja mejnika	
1.4. Število vzpostavljenih novih poslovnih sodelovanj s tujimi partnerji v okviru operacije (podpisana zavezujoča izjava o sodelovanju – pogodba / pismo o nameri)	Vpišite število v času izvajanja mejnika	
1.5. Podpisana skupna pogodba med vsemi partnerji v partnerstvu in izbranim lokalnim agentom ter nato izvajanje aktivnosti agenta	☐ DA ☐ NE vpišite v katerem mejniku je podpisana	
1.6. Priprava in izvedba podrobne tržne analize in strategije vstopa na izbrani tuji trg partnerstva	☐ DA ☐ NE vpišite v katerem mejniku je bila pripravljena	
1.7. Fizična predstavitev izdelkov in storitev na mednarodnih sejmih, konferencah in drugih poslovnih dogodkih na ciljnem trgu partnerstva	☐ DA ☐ NE vpišite v katerem mejniku je bila izvedba	

1.8. Število usposabljanj, mentoriranj in drugih oblik izobraževanja na področju izvoza (pridobljenih kompetenc)	Vpišite število v času izvajanja mejnika	
1.9. Izvajanje marketinških aktivnosti s strani vseh partnerjev v partnerstvu (v skladu z marketinško kampanjo izvajanje aktivnosti s strani vseh partnerjev)	☐ DA ☐ NE	
1.10. Ali ste na poslovnem dogodku prestavljali izdelke/storitve, ki ste jih navedli v vlogi *(ustrezno označite)*:	☐ DA	☐ NE, Poslovni dogodek se je že izvedel v M -- ☐ NE, Poslovni dogodek se bo izvedel v M --
1.11. Navedite izdelke/storitve, ki ste jih predstavljali v okviru partnerstva *(za vsakega navedite ali gre za lasten razvoj in lastno proizvodnjo DA/NE)* *(Za vsakega partnerja posebej)*		
1.12. Ocenite uspešnost izvedenih aktivnosti na ravni partnerstva		
1.13. Ali ste v času izvedbe operacije zagotavljali:	- spoštovanje temeljih pravic in skladnosti z Listino EU o temeljnih pravicah,	
	- spodbujanje enakost moških in žensk,	
	- preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti	

2. Pregled porabe sredstev partnerstva

VRSTA STROŠKA	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	1.000,00
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	2.000,00
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	3.000,00
Stroški informiranja in komuniciranja	4.000,00
SKUPAJ	10.000,00

3. Pregled porabe sredstev po partnerjih

Vodilni partner/prijavitelj	
VRSTA STROŠKA	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	1.000,00
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	2.000,00
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	3.000,00
Stroški informiranja in komuniciranja	4.000,00
SKUPAJ	10.000,00

Partnersko podjetje 1	
VRSTA STROŠKA	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	1.000,00
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	2.000,00
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	3.000,00
Stroški informiranja in komuniciranja	4.000,00
SKUPAJ	10.000,00

Partnersko podjetje 2	
VRSTA STROŠKA	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	1.000,00
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	2.000,00
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	3.000,00
Stroški informiranja in komuniciranja	4.000,00
SKUPAJ	10.000,00

Partnersko podjetje 3	
VRSTA STROŠKA	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	1.000,00
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	2.000,00
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	3.000,00
Stroški informiranja in komuniciranja	4.000,00
SKUPAJ	10.000,00

Partnersko podjetje 4	
VRSTA STROŠKA	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	1.000,00
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	2.000,00
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	3.000,00
Stroški informiranja in komuniciranja	4.000,00
SKUPAJ	10.000,00

4. Znamka partnerstva

*(**Izpolnite le v primeru**, da ste v vlogi opisali način predstavitve lastne registrirane znamke partnerstva v okviru aktivnosti (dejavnosti) izvajanja operacije)*

4.1. Če ste v vlogi navedli lastno registrirano znamko partnerstva, s katero se boste predstavljali v okviru izvajanja aktivnosti operacije, opišite dejanski način predstavitve lastne registrirane znamke v okviru aktivnosti partnerstva:	

5. Skupna ponudba partnerstva

5.1. Kratko opredelite kaj predstavlja skupno ponudbo partnerstva	
5.2. opredelite aktivnosti, ki ste jih kot partnerstvo izvajali v okviru priprave in promocije skupne ponudbe partnerstva	

6. Prepoznavnost, preglednost in komuniciranje

*(**Izpolnite le v primeru**, da ste v vlogi predvideli izdelavo spletnih kanalov za celotno partnerstvo – spletna stran, LinkedIn, Facebook, Instagram…))*

6.1. Navedite naslov spletne strani z objavo informacij o operaciji	
6.2. Navedite naslove družbenih medijev z objavo informacij o operaciji	

7. Podrobnejša vsebina obdobnega poročila

Skladno s spodnjim kazalom pod vsako točko ustrezno opredelite vsebino *(pričakovani obseg navedene vsebine te točke je od 4 do 8 A4 strani)*

10. Uvod
    - Kratek povzetek poročila: Povzetek dosedanjih skupnih aktivnosti, dosežkov in ciljev za obdobje poročanja
11. Povzetek in opis izvedenih aktivnosti (dejavnosti) skladno s projektnim načrtom
    - Povzetek aktivnosti vseh partnerjev: Detajlni pregled in analiza aktivnosti, ki so jih izvedli vsi partnerji
    - Opis sodelovanja med partnerji: Kako so se aktivnosti med partnerji dopolnjevale in povezovale za doseganje skupnih ciljev
    - Podroben opis izvedenih aktivnosti: Opis specifičnih aktivnosti, ki so bile izvedene v obdobju.
12. Kazalniki in rezultati
    - Pregled doseženih kazalnikov: Pregled doseženih kazalnikov na ravni celotnega partnerstva z načrtovanimi
    - Primerjava z načrtovanimi kazalniki: Ocena uspešnosti glede na postavljene cilje
    - Dokazila: Seznam in opis dokazil o doseženih kazalnikih[15]
13. Finančni pregled
    - Pregled porabljenih sredstev na ravni partnerjev in na ravni operacije: Pregled porabljenih sredstev v obdobju
14. Uravnoteženost in komplementarnost partnerjev
    - Uravnoteženost partnerjev: Opis enakomerne porazdelitve vložkov, sredstev, znanja in sposobnosti med partnerji
    - Komplementarnost partnerstva: Opis dopolnjevanja specifičnih sposobnosti, virov in znanja med partnerji za doseganje cilja
15. Izzivi in rešitve
    - Opis izzivov: Pregled morebitnih težav, s katerimi se je soočilo partnerstvo
    - Rešitve: Skupna analiza načinov, s katerimi so partnerji reševali izzive
16. Načrt za naslednje obdobje
    - Načrtovane skupne aktivnosti: Podroben načrt za nadaljnje skupne aktivnosti in cilje partnerstva v naslednjem obdobju (terminsko, finančno in kdo bo aktivnosti izvajal)

Dodatne priloge glede informiranja in obveščanja javnosti

Posnetek vaše spletne strani in vaših družbenih medijev z objavo informacij o operaciji (v primeru, da spletno stran in družbene medije na ravni celotnega partnerstva imate; glejte III.1. in III.2. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno kako in kaj mora biti objavljeno)
Dokument z naslovi spletne strani in družbenih medijev partnerstva s klikabilnimi (aktivnimi) linki (word dokument)

Kraj, datum	Žig *(Če ne poslujete z žigom, navedite, da ne poslujete z žigom)*	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

[15] Kopije dokazil se temu poročilu ne prilaga, saj so del obdobnih poročil na ravni partnerskih podjetij.

Priloga št. 3 k pogodbi:

KONČNO POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE OPERACIJE

Naziv vodilnega partnerja / prijavitelja		
Naziv partnerskih podjetij	• Partner 1:	
	• Partner 2:	
	• Partner 3:	
	• Partner 4:	
Številka pogodbe:		
Naziv operacije:		
Obdobje trajanja operacije	Datum začetka:	
	Datum zaključka:	

1. Končno poročilo o izvedbi operacije

1.1. Ime in priimek zaposlene osebe, ki je bila na vašem poslovnem dogodku na ciljnem trgu (državi):		
1.2. Izvedene aktivnosti (dejavnosti) partnerstva	☐ Aktivnosti z izborom in izvajanje storitev lokalnega agenta ☐ Izvedene raziskave in svetovalne storitve ☐ Izvedba tržne analize in strategije vstopa ter izvajanje aktivnosti vstopa na izbrani tuji trg ☐ Pridobivanje ustreznih kompetenc skozi usposabljanja, mentoriranja in druge oblike izobraževanja ☐ Fizična predstavitev izdelkov in storitev na poslovnih dogodkih na izbranem tujem trgu ☐ Izvajanje marketinških aktivnosti ☐ Pridobivanje novih poslovnih stikov ☐ Vzpostavitev novih poslovnih sodelovanj s tujimi podjetji in poslovnimi združenji na izbranem tujem trgu	
1.14. Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	Vpišite stanje ob zaključku operacije	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*
1.15. Neto število zaposlenih	Vpišite stanje ob zaključku operacije	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*
1.16. Čisti prihodki od prodaje v EUR	Vpišite stanje na dan 31.12._____	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*
1.17. Čisti prihodki od prodaje na tujih trgih v EUR	Vpišite stanje na dan 31.12._____	*Prijavitelj:* *Partner 1:* *Partner 2:* *Partner 3:* *Partner 4:*
		Prijavitelj:

1.18. Število pridobljenih kontaktov z novimi partnerji v tujini v okviru operacije	Vpišite število v času izvajanja operacije	*Partner 1:*		
		Partner 2:		
		Partner 3:		
		Partner 4:		
1.19. Število vzpostavljenih novih poslovnih sodelovanj s tujimi partnerji v okviru operacije (podpisana zavezujoča izjava o sodelovanju – pogodba / pismo o nameri)	Vpišite število v času izvajanja operacije	*Prijavitelj:*		
		Partner 1:		
		Partner 2:		
		Partner 3:		
		Partner 4:		
1.20. Število usposabljanj vsebinsko vezanih na spodbujanje izvoza v okviru operacije	Vpišite število v času izvajanja operacije			
1.21. Ustvarjen prihodek na tujih trgih ob zaključku operacije	Vpišite v % in v EUR glede na izhodiščno stanje 31.12._____	*Prijavitelj:*	%	+/-
		Partner 1:	%	+/-
		Partner 2:	%	+/-
		Partner 3:	%	+/-
		Partner 4:	%	+/-
1.22. Ali ste na poslovnem dogodku prestavljali izdelke/storitve, ki ste jih navedli v vlogi *(ustrezno označite)*:	☐ DA	☐ NE, Poslovni dogodek se je že izvedel v M --		
		☐ NE, Poslovni dogodek se bo izvedel v M --		
1.23. Navedite izdelke/storitve, ki ste jih predstavljali v okviru partnerstva *(za vsakega navedite ali gre za lasten razvoj in lastno proizvodnjo DA/NE)* *(Za vsakega partnerja posebej)*				
1.24. Ocenite uspešnost izvedenih aktivnosti				
1.25. Ali ste v času izvedbe operacije zagotavljali:	- spoštovanje temeljih pravic in skladnosti z Listino EU o temeljnih pravicah,			
	- spodbujanje enakost moških in žensk,			
	- preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti			

2. Pregled porabe sredstev partnerstva

	Višina stroška (brez DDV) v EUR			
VRSTA STROŠKA	**Mejnik 1**	**Mejnik 2**	**Mejnik 3**	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	20.000,00	50.000,00	23.000,00	***93.000,00***
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	1.000,00	2.000,00	3.000,00	***6.000,00***
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	4.000,00	5.000,00	6.000,00	***15.000,00***
Stroški informiranja in komuniciranja	1.000,00	23.000,00	500,00	***24.500,00***
SKUPAJ	***26.000,00***	***80.000,00***	***32.500,00***	**138.500,00**

3. Pregled porabe sredstev po partnerjih

Vodilni partner/prijavitelj	

	Višina stroška (brez DDV) v EUR			
VRSTA STROŠKA	**Mejnik 1**	**Mejnik 2**	**Mejnik 3**	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	20.000,00	50.000,00	23.000,00	***93.000,00***
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	1.000,00	2.000,00	3.000,00	***6.000,00***
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	4.000,00	5.000,00	6.000,00	***15.000,00***
Stroški informiranja in komuniciranja	1.000,00	23.000,00	500,00	***24.500,00***
SKUPAJ	***26.000,00***	***80.000,00***	***32.500,00***	**138.500,00**

Partnersko podjetje 1	

	Višina stroška (brez DDV) v EUR			
VRSTA STROŠKA	**Mejnik 1**	**Mejnik 2**	**Mejnik 3**	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	20.000,00	50.000,00	23.000,00	***93.000,00***
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	1.000,00	2.000,00	3.000,00	***6.000,00***
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	4.000,00	5.000,00	6.000,00	***15.000,00***
Stroški informiranja in komuniciranja	1.000,00	23.000,00	500,00	***24.500,00***
SKUPAJ	***26.000,00***	***80.000,00***	***32.500,00***	**138.500,00**

Partnersko podjetje 2				
	Višina stroška (brez DDV) v EUR			
VRSTA STROŠKA	**Mejnik 1**	**Mejnik 2**	**Mejnik 3**	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	20.000,00	50.000,00	23.000,00	***93.000,00***
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	1.000,00	2.000,00	3.000,00	***6.000,00***
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	4.000,00	5.000,00	6.000,00	***15.000,00***
Stroški informiranja in komuniciranja	1.000,00	23.000,00	500,00	***24.500,00***
SKUPAJ	***26.000,00***	***80.000,00***	***32.500,00***	**138.500,00**

Partnersko podjetje 3				
	Višina stroška (brez DDV) v EUR			
VRSTA STROŠKA	**Mejnik 1**	**Mejnik 2**	**Mejnik 3**	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	20.000,00	50.000,00	23.000,00	***93.000,00***
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	1.000,00	2.000,00	3.000,00	***6.000,00***
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	4.000,00	5.000,00	6.000,00	***15.000,00***
Stroški informiranja in komuniciranja	1.000,00	23.000,00	500,00	***24.500,00***
SKUPAJ	***26.000,00***	***80.000,00***	***32.500,00***	**138.500,00**

Partnersko podjetje 4				
	Višina stroška (brez DDV) v EUR			
VRSTA STROŠKA	**Mejnik 1**	**Mejnik 2**	**Mejnik 3**	**Višina stroška (brez DDV) v EUR**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	20.000,00	50.000,00	23.000,00	***93.000,00***
Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku	1.000,00	2.000,00	3.000,00	***6.000,00***
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	4.000,00	5.000,00	6.000,00	***15.000,00***
Stroški informiranja in komuniciranja	1.000,00	23.000,00	500,00	***24.500,00***
SKUPAJ	***26.000,00***	***80.000,00***	***32.500,00***	**138.500,00**

4. Znamke partnerskih podjetij / partnerstva

*(**Izpolnite le v primeru**, da ste v vlogi pod točko 3.3. navedli »DA« in pod točko 3.4. opisali način predstavitve lastne registrirane znamke ali opisali način predstavitve lastne registrirane znamke partnerstva v okviru aktivnosti (dejavnosti)izvajanja operacije)*

4.1. Če ste v vlogi navedli lastno registrirano znamko, s katero se boste predstavljali v okviru izvajanja aktivnosti operacije (na ravni partnerskih podjetij / partnerstva), opišite dejanski način predstavitve lastne registrirane znamke v okviru aktivnosti partnerstva:	

5. Skupna ponudba partnerstva

5.1. Kratko opredelite kaj predstavlja skupno ponudbo partnerstva	
5.2. opredelite aktivnosti, ki ste jih kot partnerstvo (na ravni partnerskih podjetij / partnerstva) izvajali v okviru priprave in promocije skupne ponudbe partnerstva	

6. Prepoznavnost, preglednost in komuniciranje partnerskih podjetij in partnerstva

(Podrobna navodila so objavljena v III. poglavju razpisne dokumentacije)

6.1. Navedite naslove spletnih strani z objavo informacij o operaciji (na ravni partnerskih podjetij / partnerstva)	
6.2. Navedite naslove družbenih medijev z objavo informacij o operaciji (na ravni partnerskih podjetij / partnerstva)	
6.3. Navedite lokacijo umestitve plakata / elektronskega prikazovalnika v svojih poslovnih prostorih (na ravni partnerskih podjetij / partnerstva)	
6.4. Pojasnite, ali je plakat / elektronski prikazovalnik viden javnosti (na ravni partnerskih podjetij / partnerstva)	

7. Podrobnejša vsebina končnega poročila

Skladno s spodnjim kazalom pod vsako točko ustrezno opredelite vsebino *(pričakovani obseg navedene vsebine te točke je od 4 do 8 A4 strani)*

1. Uvod
   - Povzetek celotne operacije in njenih ciljev.
2. Izvedene aktivnosti
   - Podroben opis vseh izvedenih aktivnosti skozi celotno obdobje (tudi glede na posameznega partnerja).
3. Kazalniki in rezultati
   - Natančno poročilo o vseh doseženih kazalnikih.
   - Seznam dokazil o vseh izvedenih aktivnostih (tudi glede na posameznega partnerja).
4. Finančni pregled
   - Pregled porabljenih sredstev skozi celotno obdobje.
   - Priložena izpolnjena tabela o realiziranih stroških zunanjih izvajalcev[16]
5. Uravnoteženost partnerjev
   - Opis enakomerne porazdelitve vložkov, sredstev, znanja in sposobnosti med partnerji skozi celotno obdobje.
6. Komplementarnost partnerstva
   - Opis dopolnjevanja specifičnih sposobnosti, virov in znanja med partnerji za doseganje cilja skozi celotno obdobje.
7. Ocena uspešnosti
   - Samoevalvacija uspešnosti celotnega projekta.
   - Primerjava doseženih rezultatov z začetnimi cilji.
8. Priporočila za prihodnost
   - Priporočila za prihodnje projekte in izboljšave.
9. Zaključek
   - Končna ocena projekta in njegov vpliv na partnerje ter ciljne trge.

Dodatne priloge glede informiranja in obveščanja javnosti

Posnetek spletnih strani in vaših družbenih medijev z objavo informacij o operaciji (v primeru, da spletno stran in družbene medije imate; glejte III.1. in III.2. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno kako in kaj mora biti objavljeno)
Dokument z naslovi spletnih strani in družbenih medijev s klikabilnimi (aktivnimi) linki (word dokument)
Fotografije plakatov ali enakovrednega elektronskega prikazovalnika (na ravni partnerskih podjetij / partnerstva) (glejte III. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno, kakšne fotografije so ustrezne)

Kraj, datum	Žig *(Če ne poslujete z žigom, navedite, da ne poslujete z žigom)*	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

[16] Tabela vključuje naslednje podatke: zap. št., naziv partnerskega podjetja / plačnika, naziv izvajalca, naslov izvajalca, DŠ izvajalca, št. računa, pravna podlaga, datum podpisa pravne podlage, vrednost storitve opredeljena v pravni podlagi (z in brez DDV), datum računa, datum opravljene storitve, znesek računa (z DDV), datum plačila, znesek plačila, ident. št. transakcije, opis storitve

Priloga št. 4 k pogodbi:

LETNO POROČILO Z IZJAVO

Naziv upravičenca prijavitelja		
Naziv partnerskega podjetja 1		
Naziv partnerskega podjetja 2		
Naziv partnerskega podjetja 3		
Naziv partnerskega podjetja 4		
Številka pogodbe:		
Naziv operacije:		
Obdobje izvajanja operacije	Datum začetka :	
	Datum zaključka:	

1. Podatki o kazalniku

Naziv kazalnika	**Izhodiščna*** vrednost	**Načrtovana*** vrednost	**Dosežena** vrednost za leto**		
			n***	n+1***	n+2***
Ustvarjen prihodek na trgih EU *(brez SLO)* in trgih izven EU (v EUR)					

** Podatek prepišite iz tabele iz 7. člena pogodbe o sofinanciranju.*
*** Podatke pridobite iz **Izkaza poslovnega izida**, tako da **seštejete AOP 115 + AOP 118** (Čisti prihodki od prodaje na trgu EU + Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU). Če podatkov za katero leto še ni na voljo, za tisto leto ne vpisujte nobenih podatkov, saj boste manjkajoče podatke vpisali pri naslednjem letnem poročilu.*
**** **Leto »n«** je leto, v katerem ste zaključili operacijo, **leto »n+1«** je eno leto po letu, v katerem ste zaključili operacijo, **leto »n+2«** je dve leti po letu, v katerem ste zaključili operacijo, **leto »n+2«** je dve leti po letu, v katerem ste zaključili operacijo (primer: če je bila operacija zaključena v letu 2027, se v tem primeru podatke za »n« pridobi iz izkaza poslovnega izida za leto 2027; podatke za »n+1« pridobi iz izkaza poslovnega izida za leto 2028 in podatke za leto »n+2« pridobi iz izkaza poslovnega izida za leto 2097 (sešteje se zneske za AOP 115 in AOP 118)).*

21. KAZALNIKI OPERACIJE

(o kazalnikih operacije bo partnerstvo poročalo agenciji še tri leta po zaključku operacije, izključno le za namene spremljanja uspešnosti operacije)

Naziv kazalnika	**Leto ---**	
Dodana vrednost na zaposlenega	Vpišite stanje na dan 31.12. _____	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:
Neto število zaposlenih	Vpišite stanje na dan 31.12. _____	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:
Čisti prihodki od prodaje v EUR	Vpišite stanje na dan 31.12. _____	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:

		Partner 3:
		Partner 4:
Čisti prihodki od prodaje na tujih trgih v EUR	Vpišite stanje na dan 31.12. _____	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:
Število pridobljenih kontaktov z novimi partnerji v tujini v okviru operacije	Vpišite povečanje števila glede na predhodno leto	
Število vzpostavljenih novih poslovnih sodelovanj s tujimi partnerji (podpisana zavezujoča izjava o sodelovanju – pogodba / pismo o nameri) v okviru operacije	Vpišite povečanje števila glede na predhodno leto	
Število usposabljanj vsebinsko vezanih na spodbujanje izvoza v okviru operacije	Vpišite povečanje števila glede na predhodno leto	
Ustvarjen prihodek na tujih trgih ob zaključku operacije	Vpišite % glede na izhodiščno stanje ob zaključku operacije	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:
Ustvarjen prihodek na tujih trgih po zaključku operacije na leto poročanja	Vpišite v % v letu _____ glede na izhodiščno stanje 31.12._____	*Prijavitelj:*
		Partner 1:
		Partner 2:
		Partner 3:
		Partner 4:

2. Kratko poročilo o doseženih vrednostih kazalnikov in gibanju teh vrednosti skozi opazovano obdobje

3. Izjava

Zakoniti zastopnik upravičenca pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo izjavljam, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo.

Kraj, datum	Žig *(Če ne poslujete z žigom, navedite, da ne poslujete z žigom)*	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloga 1 k Obrazcu 1 in Priloga št. 5 k pogodbi: PARTNERSKA POGODBA

Priloži se partnersko pogodbo skladno z zahtevano vsebino, kot opredeljeno v 3. členu pogodbe o sofinanciranju

Partnerska pogodba določa:

- imenovanje vodilnega partnerja kot prijavitelja na Javni razpis za spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2025-2028 (v nadaljevanju: javni razpis) in končnega prejemnika sredstev ter podpisnika pogodbe o dodelitvi sredstev,
- pooblastilo partnerjev vodilnemu partnerju za predložitev skupne vloge na javni razpis, in določilo, da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa partnerstvo in z agencijo podpiše pogodbo o dodelitvi sredstev v imenu vseh partnerjev,
- predstavitev izvedbe aktivnosti operacije s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,
- opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej:
  - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencioniranih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije,
  - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencioniranih sredstev v primeru zahtevka agencije za vračilo subvencioniranih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli partnerju,
  - opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh partnerjev ter obveznost za vračilo subvencioniranih sredstev v primeru odstopa od pogodbe s strani posameznega partnerja (partnerstvo v tem primeru preneha),
  - opredeljeno upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju operacije,
- ravnanje v primeru kršitev določb partnerske pogodbe s strani posameznih partnerjev,
- razreševanje sporov in veljavnost pogodbe,
- obveznosti glede izvedbe prenakazila sredstev vodilnega partnerja ostalim partnerjem v 3 delovnih dneh po prejemu sredstev,
- upravljanje s pravicami intelektualne lastnine in cilji operacije ter
- da se bo vsa komunikacija v zvezi z operacijo izvajala med agencijo in končnim prejemnikom kot vodilnim partnerjem.

Partnerji so: navedite vodilnega partnerja in preostale partnerje v obliki tabele z naslednjimi podatki: naziv podjetja, naslov, občina, št. TRR, banka, kohezijska regija (skladno z vlogo), velikost podjetja (skladno z vlogo).

Upravičenec kot vodilni partner se obvezuje, da bo vse partnerje seznanil z vsebino pogodbe o sofinanciranju in dodatkov k pogodbi, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med partnerji pri izvajanju operacije, katere sofinanciranje je predmet pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec kot vodilni partner odgovarja za zbiranje, obdelovanje in vnos podatkov vseh svojih partnerjev v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU e-MA2), in odgovarja za pravilnost vnesenih podatkov. Partnerji lahko skladno z dogovorom in pooblastili vnesejo svoj del dokazil in listin za zahtevke za izplačila. Vodilni partner odgovarja tudi za pripravo in posredovanje zbirnih dokumentov, ki se nanašajo na partnerje, katere je upravičenec kot vodilni partner dolžan skladno s pogodbo o sofinanciranju posredovati agenciji.

Posredniško telo bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo sredstva nakazalo vodilnemu partnerju (prijavitelju) v višini potrjenega zahtevka za izplačilo. Vodilni partner mora nakazati odobrena sredstva partnerskim podjetjem v celotnem znesku za posameznega partnerja v roku 3 delovnih dni od samega nakazila. Dokazilo o nakazilu mora posredovati skrbniku pogodbe na agenciji in se ga po potrebi ustrezno evidentira v IS eMA2

V primeru ugotovljenih kršitev pogodbe o sofinanciranju ali nepravilnosti pri njenem izvajanju, so partnerji agenciji solidarno odgovorni na podlagi določil partnerske pogodbe.

Odstop od partnerske pogodbe s strani upravičenca se šteje kot neizpolnitev obveznosti pogodbe o sofinanciranju in je razlog za vračilo prejetih sredstev.

Predmet pogodbe o sofinanciranju je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, katere so dolžni izvajati vsi partnerji v celotnem času izvajanja operacije.

Veljavnost partnerske pogodbe je lahko določena z odložnim pogojem, na datum, ko je vloga, oddana v okviru javnega razpisa, odobrena v sofinanciranje, to pomeni, ko je podpisana pogodba o sofinanciranju med prijaviteljem (vodilnim partnerjem) in SPIRIT Slovenija, javna agencija.

Priloga 2 k Obrazcu 1 in Priloga št. 6 k pogodbi:: POSLOVNI NAČRT PARTNERSTVA

1. Uvod
1.1. Opis projekta in cilji
1.2. Razlogi za vzpostavitev partnerstva
1.3. Pregled ključnih akterjev in njihovih vlog v partnerstvu
2. Opis partnerstva in panoge
2.1. Podrobna predstavitev vsakega podjetja vključenega v partnerstvo
2.2. Pregled panog/e, v kateri delujejo podjetja
2.3. Analiza konkurenčnega okolja
3. Študija ciljnega tujega trga
3.1. Utemeljitev izbora ciljnega tujega trga
3.2. Povezava z vizijo in cilji partnerstva
3.3. Analiza ciljnega tujega trga
3.4. Segmentacija trga in identifikacija ciljne publike
3.5. Pregled konkurence in priložnosti na trgu
3.6. Tveganja in izzivi na ciljnem trgu
4. Natančna opredelitev skupne ponudbe partnerstva
4.1.1. Podroben opis produktov/storitev podjetja A
4.1.2. Podroben opis produktov/storitev podjetja B
4.1.3. Podroben opis produktov/storitev podjetja C
4.1.4. Integracija in usklajenost ponudbe med partnerji
4.1.5. Celovitost in usklajenost ponudbe
4.2.1. Edinstvene prodajne točke (USP) skupne ponudbe
4.2.2. Konkurenčna prednost na ciljnem trgu
4.2.3. Celovitost in usklajenost ponudbe
4.2.4. Jasna predstavitev prednosti skupne ponudbe
4.2.5. Praktičnost in izvedljivost implementacije skupne ponudbe
4.3.1. Ciljno usmerjene marketinške kampanje
4.3.2. Kombinirane promocijske aktivnosti
4.3.3. Usklajenost marketinških sporočil in vizualnih elementov
4.3.4. Razvoj znamke partnerstva
4.3.5. Celovitost in usklajenost marketinške strategije
4.3.6. Digitalni marketing in prisotnost na spletu
4.3.7. Praktičnost in izvedljivost marketinških aktivnosti
4.3.8. Lokalizacija promocijskih strategij
4.3.9. Partnerji in distributerji kot ključni promocijski kanali
5. Inovativnost in konkurenčna prednost izdelkov ali storitev partnerstva
5.1.1. Podrobna razčlenitev tehnoloških napredkov v produktih/storitvah

5.1.2. Prikaz unikatnosti ponudbe partnerstva .....
5.1.3. Konkretnost in specifičnost inovacijskih elementov .....
5.1.4. Podporna dokazila: patenti, raziskave, nagrade .....
5.2.1. Pregled obstoječih patentov in intelektualne lastnine .....
5.2.2. Načrti za pridobitev novih patentov in zaščitnih znamk.....
5.2.3. Strategije za ohranjanje in zaščito intelektualne lastnine.....
5.2.4. Pravne analize in regulativni okvirji .....
5.3.1. Primerjava s konkurenčnimi rešitvami na trgu .....
5.3.2. Identifikacija ključnih konkurenčnih prednosti .....
5.3.3. Podporni dokumenti: tržne analize, reference, raziskave .....
5.3.4. Pregled nagrad in priznanj, ki potrjujejo konkurenčno prednost .....
5.4.1. Razvojne strategije za kontinuirane tehnološke izboljšave .....
5.4.2. Načrti za raziskave in razvoj (R&D).....
5.4.3. Vključitev povratnih informacij strank in tržnih trendov .....
5.4.4. Nove tehnologije in metode za izboljšanje produktov/storitev .....
5.5.1. Skladnost in usklajenost inovacijskih elementov med partnerji.....
5.5.2. Integracija in sinergija tehnoloških napredkov med partnerji .....
5.5.3. Konkretna implementacija inovacij v skupno ponudbo .....
5.5.4. Praktičnost in izvedljivost skupnih inovacijskih strategij.....
5.6.1. Priloženi patenti in zaščitne znamke .....
5.6.2. Rezultati tržnih analiz in raziskav .....
5.6.3. Pridobljene nagrade in priznanja.....
5.6.4. Reference in ocene strank, ki potrjujejo konkurenčnost.....
6. Uravnoteženost partnerjev na operaciji.....
6.1. Analiza prispevkov vsakega partnerja (finančnih, strokovnih, operativnih).....
6.1.1. Finančni prispevki: Podroben pregled finančnih sredstev, ki jih vsak partner prispeva v skupni projekt.....
6.1.2. Strokovni prispevki: Analiza specifičnih strokovnih znanj, veščin in izkušenj vsakega partnerja, ki bodo vključeni v projekt. .....
6.1.3. Operativni prispevki: Pregled logističnih in operativnih zmogljivosti vsakega partnerja, vključno z dostopom do infrastrukture, opreme in tehnologije. .....
6.1.4. Praktični primeri: Predstavitev preteklih primerov, kjer so ti prispevki prinesli uspeh v podobnih projektih. .....
6.2. Mehanizmi za zagotavljanje uravnoteženega sodelovanja .....
6.2.1. Upravljavski mehanizmi: Vzpostavitev odborov in delovnih skupin za nadzor in usklajevanje delovnih procesov med partnerji.....
6.2.2. Redne ocene: Periodični pregledi in ocenjevanje prispevkov ter napredka vsakega partnerja za zagotovitev pravičnega sodelovanja. .....
6.2.3. Reševanje sporov: Vzpostavitev jasnih postopkov za reševanje morebitnih sporov med partnerji, ki omogočajo hitro in pravično rešitev. .....
6.2.4. Prilagoditev prispevkov: Možnost prilagoditve prispevkov glede na trenutno potrebo projekta in oceno prispevkov partnerjev.....

6.3. Komplementarnost kompetenc in virov .....

6.3.1. Pregled kompetenc: Podroben pregled kompetenc vsakega partnerja in kako te dopolnjujejo kompetence drugih partnerjev. .....

6.3.2. Integracija virov: Načini integracije tehnologij, znanja in virov za dosego skupnih ciljev brez nepotrebnih prekrivanj. .....

6.3.3. Praktični primeri: Dokumentacija preteklih primerov uspešnega sodelovanja, kjer je komplementarnost igrala ključno vlogo. .....

6.3.4. Strategije usklajevanja: Metode in strategije za nenehno usklajevanje in optimizacijo prispevkov med partnerji. .....

6.4. Jasna razčlenitev nalog in odgovornosti .....

6.4.1. Razdelitev nalog: Podrobna razdelitev nalog med partnerji glede na njihove kompetence in vire. .....

6.4.2. Usklajevanje nalog: Usklajevanje nalog z močnimi stranmi partnerjev za doseganje največje učinkovitosti. .....

6.4.3. Priprava dokumentov, ki jasno opredeljujejo naloge in odgovornosti vsakega partnerja.

6.4.4. Pretekla sodelovanja: Predstavitev primerov preteklih uspešnih sodelovanj, ki podpirajo uravnoteženost in jasnost nalog. .....

6.5. Finančna pravičnost in delitev koristi .....

6.5.1 Delitev koristi: Ureditev delitve koristi in prihodkov iz projekta na pravičen in transparenten način. .....

6.5.2 Finančni nadzor: Vzpostavitev mehanizmov za finančni nadzor in revizijo za zagotovitev preglednosti in odgovornosti. .....

7. Komplementarnost partnerstva .....

7.1. Pregled znanj, proizvodov in storitev vsakega podjetja v partnerstvu .....

7.1.1. Pregled ključnih kompetenc, proizvodov in storitev vsakega od partnerjev, vključno z glavnimi proizvodi in strokovnimi področji ter njihova vloga v partnerstvu ter kako te dopolnjujejo in krepijo ponudbo celotnega partnerstva. .....

7.1.2. Predstavitev ključnih tehnologij in virov .....

7.2. Identifikacija komplementarnih znanj in izkušenj med partnerji .....

7.2.1. Analiza dopolnjujočih se kompetenc med partnerji .....

7.2.2. Pregled področij brez prekrivanj .....

7.2.3. Predstavitev, kako posamezne kompetence prispevajo k skupnemu cilju .....

7.3. Opis, kako partnerji medsebojno dopolnjujejo svoje produkte/storitve .....

7.3.1. Podroben opis, kako posamezni partnerji dopolnjujejo produkte in storitve drugih .....

7.3.2. Prikaz sinergij med tehnologijami in trgi partnerjev .....

7.3.3. Primeri preteklih uspešnih sodelovanj .....

7.4. Primeri sinergij, ki bodo dosežene skozi partnerstvo .....

7.4.1. Predstavitev pričakovanih sinergij in rezultatov .....

7.4.2. Opis, kako bodo združene kompetence prispevale k uspehu projekta .....

7.4.3. Konkretni primeri preteklih uspehov, kjer je komplementarnost igrala ključno vlogo .....

8. Operativni načrt .....

8.1. Opis delovnih procesov, ki bodo potrebni za izvajanje skupnega projekta .....

8.2. Identifikacija ključnih operativnih aktivnosti .....

8.3. Logistični načrt za izvozne aktivnosti .....
8.4. Načrt za upravljanje dobavne verige med partnerji .....
8.5. Upravljanje s tveganji in krizno komuniciranje .....
9. Človeški viri.....
9.1. Organizacijska struktura partnerstva .....
9.2. Načrt za rekrutiranje, usposabljanje in motivacijo zaposlenih .....
9.3. Ocenjevanje potreb po človeških virih .....
10. Pregled predvidene porabe sredstev po partnerjih in mejnikih v času izvajanja operacije .....

Kategorija stroškov	Mejnik 1 (prvih 6 mesecev)	Mejnik 2 (naslednjih 6 mesecev)	Mejnik 3 (zadnjih 6 mesecev)	Skupaj (v EUR)
(S1) Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom				
Vodilni partner (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 1 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 2 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 3 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 4 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Skupaj S1 (v EUR)	5,00	5,00	5,00	15,00
(S2) Stroški povezani s fizičnim nastopom na sejmu, konferenci ali drugem poslovnem dogodku				
Vodilni partner (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 1 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 2 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 3 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 4 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Skupaj S2 (v EUR)	5,00	5,00	5,00	15,00
(S3) Stroški storitev zunanjih izvajalcev				
Vodilni partner (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 1 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 2 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 3 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 4 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Skupaj S3 (v EUR)	5,00	5,00	5,00	15,00
(S4) Stroški informiranja in komuniciranja				
Vodilni partner (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 1 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 2 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 3 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Partner 4 (***vpišite ime podjetja***)	1,00	1,00	1,00	3,00
Skupaj S4 (v EUR)	5,00	5,00	5,00	15,00
Skupaj (v EUR)	20,00	20,00	20,00	60,00

11. Finančne projekcije za prihodnja 3 leta .....

11.1. Prihodki in odhodki za vsako leto naslednjih treh let .....
11.3. Napovedane prodajne cene in obseg prodaje .....
11.4. Potrebno začetno kapitalsko financiranje .....
11.5. Prognoza dobička in donosa za vsako leto .....
12. Ocena tveganj in problemov .....
12.1. Identifikacija ključnih tveganj projekta .....
12.2. Načrt za obvladovanje tveganj in predlogi za reševanje v primeru njihove realizacije .....
12.3. Strategije za ohranjanje stabilnosti in trajnostnega razvoja partnerstva .....
13. Terminski in finančni načrt .....
13.1. Razporeditev ključnih zahtevanih aktivnosti operacije z oceno stroškov, ki so zahtevane v JR Partnerstva 25-28, v treh šestmesečnih mejnikih projekta v časovnem obdobju dveh let, razdelano po partnerjih in glede na skupno partnerstvo .....
13.2. Določitev odgovornosti in rokov za izvedbo posameznih nalog .....
13.3. Časovno načrtovanje realizacije kazalnikov, skladno v treh šestmesečnih mejnikih projekta v časovnem obdobju dveh let, razdelano po partnerjih in glede na skupno partnerstvo v obliki gantograma[17] .....

KAZALNIKI OPERACIJE, ki se bodo vnesli v 7. člen pogodbe o sofinanciranju			
*Pogoj za uspešno izvedbo operacije ob njenem zaključku je realizacija **vseh** spodaj navedenih kazalnikov*			
Naziv kazalnika	Minimalni pogoj	Načrtovana vrednost ob zaključku operacije	rok izvedbe (mesec/leto)
1. Podpisana skupna pogodba med vsemi partnerji v partnerstvu in izbranim lokalnim agentom ter nato izvajanje aktivnosti agenta	Najmanj 1 pogodba na partnerstvo	-	-
2. Priprava strategije vstopa in načrta trženja in strategije tržnega komuniciranja za izbrani tuji trg na nivoju partnerstva	1 skupna strategija 1 skupni načrt trženja 1 skupna strategija tržnega komuniciranja	- -	- -
3. Izvedene raziskave in svetovalne storitve za namene pospeševanja izvoznih aktivnosti partnerjev na operaciji za izbrani tuji trg	Najmanj 1 raziskava in najmanj 3 svetovalne storitve na partnerstvo	- -	- -
4. Izvajanje storitev lokalnega agenta in poročanje	Da (1)	-	
5. Izvajanje strategije vstopa in načrta trženja	Da (1)	-	
6. Fizična predstavitev izdelkov in storitev na mednarodnih sejmih, konferencah in drugih poslovnih dogodkih na ciljnem trgu partnerstva	Najmanj 1 predstavitev na sejmu, na konferenci ali drugem poslovnem dogodku (skupna ponudba)	-	
7. Število pridobljenih kompetenc skozi usposabljanja, mentoriranja in druge oblike izobraževanja na področju izvoza za vse partnerje v partnerstvu	Najmanj 3 usposabljanja na vsakega partnerja	*Prijavitelj:* - *Partner 1:* - *Partner 2:* - *Partner 3:* - *Partner 4:* -	- - - - -
8. Izvajanje marketinških aktivnosti s strani vseh partnerjev v partnerstvu	V skladu z marketinško kampanjo izvajanje aktivnosti s strani vseh partnerjev	-	-
9. Število pridobljenih novih poslovnih stikov	Najmanj 10 poslovnih stikov na partnerstvo	*Prijavitelj:* - *Partner 1:* - *Partner 2:* - *Partner 3:* - *Partner 4:* -	- - - - -
10. Vzpostavitev novih poslovnih sodelovanj s tujimi podjetji in poslovnimi združenji na ciljno izbranih tujih trgih	Najmanj 1 skupno poslovno sodelovanje in najmanj 1 poslovno sodelovanje na vsakega partnerja	*Partnerstvo:* - *Prijavitelj:* - *Partner 1:* - *Partner 2:* -	- - - -

[17] Izpolnite spodnjo tabelo, kot v vlogi in vnesite rok izvedbe – prav tako se priloži gantogram za časovno realizacijo načrtovanih kazalnikov.

		Partner 3:	-	-
		Partner 4:	-	-

14. Sklep .....
14.1. Povzetek glavnih ugotovitev in priporočil .....
14.2. Načrt nadaljnjih korakov za izvedbo projekta .....
14.3. Opredelitev dolgoročnih ciljev in možnosti za nadaljnji razvoj partnerstva .....

Priloge, ki jih navaja poslovni načrt (dodajte kazalo prilog, ki jih ustrezno poimenujte in oštevilčite ter pojasnite h kateri točki glede na kazalo vsebine dokumenta določeno dokazilo sodi. Priloge naj si sledijo kronološko po zaporedju priprave dokumenta)