



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javnega razpisa ZA SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V LETIH 2024-2028

November 2025

Vsebina

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	3
II.	POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU	3
II.1.	PROGRAMSKO OBMOČJE IZVAJANJA	3
II.2.	DOLOČITEV VELIKOSTI MSP	7
II.3.	SHEMA DE MINIMIS	7
II.4.	DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA KANDIDIRANJE	8
II.4.1	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE ...	8
II.4.2	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE.	10
II.4.3	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OPERACIJO	11
II.4.4	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA SEJEM	14
II.5.	PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG	14
II.5.1.	Merilo 1: Predstavljeni izdelki/storitve na sejmu	15
II.5.2.	Merilo 2: Prisotnost na tujih trgih	16
II.5.3.	Merilo 3: Mednarodni potencial sejma	17
II.5.4.	Merilo 4: Vključenost v evropske in globalne raziskovalno-razvojne projekte	18
II.5.5.	Merilo 5: Članstvo v SRIP	18
II.6.	ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE	19
III.	PREPOZNAVNOST, PREGLEDNOST IN KOMUNICIRANJE	20
III.1.	OBJAVA NA SPLETNI STRANI UPRAVIČENCA ALI PODSTRANI OPERACIJE	20
III.2.	OBJAVA NA STRANEH DRUŽBENIH MEDIJEV UPRAVIČENCA	21
III.3.	PLAKAT ALI ENAKOVREDEN ELEKTRONSKI PRIKAZOVALNIK	21
IV.	NAVODILA ZA PRIPRAVO POPOLNE VLOGE	22
IV.1.	POPOLNA VLOGA	22
IV.2.	APLIKACIJA JRP IN UREDITEV SKRBNŠTVA PROFILA PODJETJA (PRIJAVITELJA NA JAVNI RAZPIS)	24
V.	OBRAZCI	26
VI.	VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU	43
	Priloga št. 1 k pogodbi:	66
	Priloga št. 2 k pogodbi:	69

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

(1) Besedilo Javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024-2028 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je objavljeno na spletni strani: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/422>.

II. POJASNILA K JAVNEMU RAZPISU

II.1. PROGRAMSKO OBMOČJE IZVAJANJA

(1) Razdelitev slovenskih občin na programski območji Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in Kohezijska regija Zahodna Slovenija je predstavljena v naslednji preglednici (vir: <https://www.stat.si/statweb/Methods/Classifications>; Teritorialni šifranti → »NUTS in SKTE – Klasifikaciji teritorialnih enot« → »Kohezijski regiji (NUTS 2), statistične regije (NUTS 3) in občine (SKTE 5)«):

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Šifra kohezijske regije, Eurostat	Ime kohezijske regije	Šifra statistične regije, nacionalna	Šifra statistične regije, Eurostat	Ime statistične regije	Šifra občine	Ime občine
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	195	Apače
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	002	Beltinci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	152	Cankova
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	015	Črenšovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	156	Dobrovnik/Dobronak
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	029	Gornja Radgona
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	031	Gornji Petrovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	158	Grad
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	161	Hodoš/Hodos
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	047	Kobilje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	166	Križevci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	056	Kuzma
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	059	Lendava/Lendva
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	063	Ljutomer
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	078	Moravske Toplice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	080	Murska Sobota
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	086	Odranci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	097	Puconci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	100	Radenci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	176	Razkrižje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	105	Rogašovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	116	Sveti Jurij ob Ščavnici
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	033	Šalovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	010	Tišina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	132	Turnišče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	187	Velika Polana
01	SI03	Vzhodna Slovenija	01	SI031	Pomurska	188	Veržej
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	148	Benedikt
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	153	Cerkvenjak
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	196	Cirkulane
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	018	Destričnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	024	Dornava
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	026	Duplek
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	028	Gorišnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	159	Hajdina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	160	Hoče - Slivnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	042	Juršinci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	045	Kidričevo
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	055	Kungota



01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	058	Lenart
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	167	Lovrenc na Pohorju
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	069	Majšperk
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	198	Makole
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	070	Maribor
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	168	Markovci
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	169	Miklavž na Dravskem polju
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	171	Oplotnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	087	Ormož
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	089	Pesnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	172	Podlehnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	200	Poljčane
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	096	Ptuj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	098	Rače - Fram
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	108	Ruše
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	178	Selnica ob Dravi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	113	Slovenska Bistrica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	202	Središče ob Dravi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	115	Starše
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	181	Sveta Ana
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	204	Sveta Trojica v Slov. goricah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	182	Sveti Andraž v Slov. goricah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	210	Sveti Jurij v Slov. goricah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	205	Sveti Tomaž
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	118	Šentilj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	185	Trnovska vas
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	135	Videm
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	143	Zavrč
01	SI03	Vzhodna Slovenija	02	SI032	Podravska	191	Žetale
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	016	Črna na Koroškem
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	025	Dravograd
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	074	Mežica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	076	Mislinja
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	081	Muta
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	093	Podvelka
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	175	Prevalje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	101	Radlje ob Dravi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	103	Ravne na Koroškem
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	177	Ribnica na Pohorju
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	112	Slovenj Gradec
01	SI03	Vzhodna Slovenija	03	SI033	Koroška	141	Vuzenica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	151	Braslovče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	011	Celje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	154	Dobje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	155	Dobrna
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	030	Gornji Grad
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	051	Kozje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	057	Laško
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	062	Ljubno
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	067	Luče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	079	Mozirje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	083	Nazarje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	092	Podčetrtek
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	173	Polzela
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	174	Prebold
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	209	Rečica ob Savinji
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	106	Rogaška Slatina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	107	Rogatec
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	114	Slovenske Konjice

01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	180	Solčava
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	120	Šentjur
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	124	Šmarje pri Jelšah
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	125	Šmartno ob Paki
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	126	Šoštanj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	127	Štore
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	184	Tabor
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	133	Velenje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	137	Vitanje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	139	Vojnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	189	Vransko
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	144	Zreče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	04	SI034	Savinjska	190	Žalec
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	034	Hrastnik
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	060	Litija
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	129	Trbovlje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	05	SI035	Zasavska	142	Zagorje ob Savi
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	149	Bistrica ob Sotli
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	009	Brežice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	197	Kostanjevica na Krki
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	054	Krško
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	099	Radeče
01	SI03	Vzhodna Slovenija	06	SI036	Posavska	110	Sevnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	017	Črnomelj
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	157	Dolenjske Toplice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	048	Kočevje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	165	Kostel
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	066	Loški Potok
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	073	Metlika
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	212	Mirna
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	170	Mirna Peč
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	199	Mokronog - Trebelno
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	085	Novo mesto
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	088	Osilnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	104	Ribnica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	109	Semič
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	179	Sodražica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	203	Straža
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	119	Šentjernej
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	211	Šentrupert
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	121	Škocjan
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	206	Šmarješke Toplice
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	130	Trebnje
01	SI03	Vzhodna Slovenija	07	SI037	Jugovzhodna Slovenija	193	Žužemberk
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	150	Bloke
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	013	Cerknica

01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	038	Ilirska Bistrica
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	065	Loška dolina
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	091	Pivka
01	SI03	Vzhodna Slovenija	10	SI038	Primorsko-notranjska	094	Postojna
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	005	Borovnica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	008	Brezovica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	020	Dobropolje
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	021	Dobrova - Polhov Gradec
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	022	Doi pri Ljubljani
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	023	Domžale
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	032	Grosuplje
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	162	Horjul
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	037	Ig
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	039	Ivančna Gorica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	043	Kamnik
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	164	Komenda
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	061	Ljubljana
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	208	Log - Dragomer
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	064	Logatec
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	068	Lukovica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	071	Medvode
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	072	Mengeš
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	077	Moravče
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	123	Škofljica
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	194	Šmartno pri Litiji
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	186	Trzin
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	134	Velike Lašče
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	138	Vodice
02	SI04	Zahodna Slovenija	08	SI041	Osrednjeslovenska	140	Vrhnika
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	003	Bled
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	004	Bohinj
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	012	Cerklje na Gorenjskem
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	027	Gorenja vas - Poljane
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	207	Gorje
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	041	Jesenice
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	163	Jezersko
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	052	Kranj
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	053	Kranjska Gora
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	082	Naklo
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	095	Preddvor
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	102	Radovljica
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	117	Šenčur
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	122	Škofja Loka
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	131	Tržič
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	146	Železniki
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	147	Žiri
02	SI04	Zahodna Slovenija	09	SI042	Gorenjska	192	Žirovnica
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	001	Ajdovščina
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	006	Bovec
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	007	Brda
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	014	Cerkno
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	036	Idrija
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	044	Kanal
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	046	Kobarid
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	075	Miren - Kostanjevica
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	084	Nova Gorica
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	201	Renče - Vogrsko
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	183	Šempeter - Vrtojba
02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	128	Tolmin

02	SI04	Zahodna Slovenija	11	SI043	Goriška	136	Vipava
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	213	Ankaran/Ancarano
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	019	Divača
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	035	Hrpelje - Kozina
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	040	Izola/Isola
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	049	Komen
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	050	Koper/Capodistria
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	090	Piran/Pirano
02	SI04	Zahodna Slovenija	12	SI044	Obalno-kraška	111	Sežana

(2) Komisija bo preverjala pravilnost navedbe programskega območja prijavitelja v njegovi vlogi na podlagi vpogleda v podatke Poslovnega registra Slovenije, ki so javno dostopni na spletni strani AJPes (<https://www.ajpes.si/>), o občini, v kateri je imel prijavitelj sedež na dan oddaje vloge na ta javni razpis in o lokacijah poslovnih enot / podružnic prijavitelja, ki jih je imel prijavitelj na dan oddaje vloge vpisane v Poslovni register Slovenije / Sodni register. V primeru, da komisija ugotovi, da je prijavitelj v vlogi napačno navedel programsko območje, bo pri obravnavi vloge upoštevala programsko območje, ki ga je ugotovila komisija.

II.2. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

(1) Agencija v okviru dodatnih informacij (28. poglavje javnega razpisa) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev.

(2) Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU, ki je dostopna na <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex%3A32014R0651> (ker je bil dokument spremenjen/dopolnjen večkrat, bodite pozorni, da boste izbrali zadnjo prečiščeno različico dokumenta).

(3) Komisija bo preverjala pravilnost navedbe velikosti prijavitelja. V kolikor komisija iz javno dostopnih podatkov ne bo mogla ugotoviti velikosti prijavitelja, bo prijavitelja pozvala na predložitev pojasnil in dodatnih dokazil.

(4) Pri določitvi velikosti je prijaviteljem lahko v pomoč dokument »Smernice za opredelitev MSP«, ki je dostopen na <https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-sl>.

II.3. SHEMA DE MINIMIS

(1) Sofinanciranje v okviru javnega razpisa poteka na osnovi sheme pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. Sheme: M001-2632616-2024). Ker se višina de minimis pomoči na podlagi omenjene sheme ugotavlja za enotno podjetje, se za določitev enotnega podjetja prijavitelja upošteva definicija za enotno podjetje, ki je navedena v 2. členu Uredbe 2023/2831/EU.

(2) Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki drugega podjetja, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(3) Pri določitvi višine de minimis pomoči za enotno podjetje, se k podatkom o višini de minimis pomoči prijavitelja prišteje tudi dodeljena de minimis pomoč tistih podjetij, ki skupaj s prijaviteljem tvorijo enotno podjetje. Upošteva se višina že prejetih de minimis pomoči v zadnjih treh letih oz. natančneje v zadnjih 36 mesecih, kakor tudi zaprosena višina de minimis pomoči (na podlagi šele oddanih vlog na ta in kateri drugi ukrep (javni razpis, javni poziv, ...) , ki dodeljuje sredstva na podlagi sheme de minimis, pri čemer

pa pomoč de minimis še ni bila dodeljena na podlagi zakonske pravice do prejema pomoči (odločba/sklep/pogodba o sofinanciranju/drug pravno zavezujoč dokument).

(4) Ministrstvo, pristojno za finance, je na spletni strani <https://jodp.mf.gov.si/Domov> objavilo aplikacijo »Javna objava dodeljenih državnih pomoči«, ki je namenjena informativnemu vpogledu dodeljenih državnih pomoči. Ker so podatki v tej aplikaciji zgolj informativne narave, morajo prijavitelji na ta javni razpis k vlogi priložiti izjavo o zaprošenih in že prejetih de minimis pomočeh in tudi izjavo o drugih prejetih državnih pomočeh za iste upravičene stroške.

(5) Pomoč de minimis je na tem javnem razpisu dodeljena z dnem izdaje sklepa o izboru, zato morajo prijavitelji v vlogi navesti tudi podatek o zaprošeni de minimis pomoči na drugih ukrepih (javnih pozivih, javnih razpisih, ...).

(6) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 2023/2831/EU. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

(7) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, ki je bila dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

II.4. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA KANDIDIRANJE

(1) V javnem razpisu navedeni pogoji za kandidiranje morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja.

(2) Pogoje za kandidiranje, ki so navedeni v 7. poglavju javnega razpisa, prijavitelj dokazuje z navedbami v vlogi in dokazili, priloženimi k vlogi.

(3) Agencija bo lahko pogoje preverjala v uradnih in drugih ustreznih evidencah (evidence FURS, ZZZS, posredniškega telesa, izvajalskih teles posredniškega telesa, AJPES, GVIN (dun&bradstreet), EBONITETE.SI, ...) ter na podlagi pridobljenih podatkov na spletu. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje lahko agencija od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila in/ali dokazila. V kolikor prijavitelj ne bo predložil dodatnih pojasnil in/ali dokazil, komisija pa zaradi tega ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja katerega od pogojev za kandidiranje, se bo vloga s sklepom zavrnila zaradi neizpolnjevanja pogojev za kandidiranje.

II.4.1 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE

(1) Izpolnjevanje **splošnih pogojev za prijavitelje** (7.1. poglavje javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Dokazilo prijavitelja	Način preverjanja pogoja (minimalni)
1	Prijavitelj je subjekt, kot je opredeljen v drugem in tretjem odstavku 6. poglavja tega javnega razpisa.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točke 1, 7 in 9) in z evidencami (npr. baza AJPES, GVIN, EBONITETE.SI). V kolikor podatki v bazi AJPES, GVIN, EBONITETE.SI ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral na poziv agencije predložiti prijavitelj.
2	Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva, agencije in	Obrazec 1: Vloga Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9), ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge) ter z evidencami pri

Št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Dokazilo prijavitelja	Način preverjanja pogoja (minimalni)
	Slovenskega podjetniškega sklada (v višini 50 evrov ali več) iz naslova pogodb o dodelitvi sredstev iz javnih sredstev, pri čemer so bile te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.		ministrstvu (MGTS) in izvajalskih institucijah ministrstva
3	Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Obrazec 1: Vloga Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9), ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge) in z evidencami pri FURS
4	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).	Obrazec 1: Vloga Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9) ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge) in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI
5	Prijavitelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9) in z evidencami pri ministrstvu (MGTS)
6	Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9) in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI
7	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9) in na spletni strani https://erar.si/omejitve/
8	Prijavitelj skladno z Uredbo 2023/2831/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: - primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, - predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg, - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov, - predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov: - o kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točke 1, 4 in 9) in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI

Št.	Splošni pogoji za prijavitelje	Dokazilo prijavitelja	Način preverjanja pogoja (minimalni)
	○ kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.		
9	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma. Prijavitelj je skladno z navedenim zakonom zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9)
10	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9) in dostopnimi evidencami Evropske komisije
11	Prijavitelj za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 7 in 9) in dostopnimi evidencami
12	Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9) in evidencami ministrstva, pristojnega za finance

II.4.2 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV ZA PRIJAVITELJE

(1) Izpolnjevanje **posebnih pogojev za prijavitelje** (7.2. poglavje javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za prijavitelje	Dokazilo prijavitelja	Način preverjanja pogoja (minimalni)
1	Prijavitelj je na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis in na zadnji dan leta pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposloval vsaj eno (1) osebo. V kolikor je bil prijavitelj ustanovljen v letu, v katerem je oddal vlogo na ta javni razpis, je moral prijavitelj na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis in na zadnji dan dveh mesecev pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposlovati vsaj eno (1) osebo. Upoštevajo se osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas in osebe, ki so zaposlene za krajši delovni čas, pri čemer velja, da se za potrebe tega pogoja upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje	Obrazec 1: Vloga Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točke 1, 4 in 9), ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge), in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI, ZZS

Št.	Posebni pogoji za prijavitelje	Dokazilo prijavitelja	Način preverjanja pogoja (minimalni)
	(005) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člen ZPIZ-2).		
2	Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točke 5, 7 in 9) in evidencami ministrstva, pristojnega za finance
3	Prijavitelj lahko na isti rok javnega razpisa odda največ dve (2) vlogi. Če bo prijavitelj oddal dve (2) vlogi na isti rok javnega razpisa, se mora v takem primeru ena (1) vloga nanašati na sejem v tujini in ena (1) vloga na sejem v Republiki Sloveniji. V posamezni vlogi mora prijavitelj navesti le en sejem.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z vlogo/ami prijavitelja in evidencami agencije Nekaj primerov neizpolnjevanja tega pogoja: - v primeru, da prijavitelj na isti rok odda dve ali več vlog, v katerih navede le sejme v tujini, nobena od teh vlog ne izpolnjuje tega pogoja; - v primeru, da prijavitelj na isti rok odda dve ali več vlog, v katerih navede le sejme v Republiki Sloveniji, nobena od teh vlog ne izpolnjuje tega pogoja; - v primeru, da prijavitelj na isti rok odda eno vlogo za en sejem v tujini in dve vlogi za sejma v Republiki Sloveniji, nobena od teh treh vlog ne izpolnjuje tega pogoja, - v primeru, da prijavitelj v isti vlogi navede dva ali več sejmov (samo sejme v tujini ali samo sejme v Republiki Sloveniji ali pa kombinacijo sejmov v tujini in sejmov v Republiki Sloveniji), taka vloga na izpolnjuje tega pogoja.
4	Prijavitelj po oddaji vloge ne sme spremeniti programskega območja (glej tudi opombe 1, 2 in 3 pri 5. poglavju tega javnega razpisa).	Obrazec 1: Vloga Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 1 in 9), ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge) in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI
5	Prijavitelj opravlja dejavnost v programskem območju, kjer ima na dan oddaje vloge sedež. V primeru, da prijavitelj ne opravlja nobene od dejavnosti na sedežu, ampak le na lokacijah poslovnih enot in/ali podružnic, mora biti vsaj ena od poslovnih enot ali podružnic, kjer prijavitelj opravlja del ali vso dejavnost, na dan oddaje vloge na ta javni razpis locirana v programskem območju, kamor se uvršča sedež prijavitelja. Poslovne enote in podružnice morajo biti vpisane v Poslovni register Slovenije / Sodni register. V kolikor prijavitelj po oddaji vloge prenese opravljanje dejavnosti v celoti v drugo programsko območje, se šteje, da je spremenil programsko območje.	Obrazec 1: Vloga Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 1 in 9), ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge) in z evidencami AJPES, GVIN, EBONITETE.SI

II.4.3 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OPERACIJO

(1) Izpolnjevanje **pogojev za operacijo** (7.3. poglavje javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Pogoji za operacijo	Dokazilo prijavitelja	Način preverjanja pogoja (minimalni)
1	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, ki so navedeni v 4. poglavju tega javnega razpisa.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi	Preverljivo z Obrazcem 1 in dokazili k vlogi
2	Pri operaciji mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči: – pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije, – pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832, – pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz drugega odstavka tretjega člena Uredbe 2023/2831/EU.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točke 4, 5, 7 in 9) ter dostopnimi evidencami
3	Operacija mora biti izvedena v skladu z načelom, "da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije" (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9)
4	Prijavitelj ne sme zaključiti sejemskega nastopa pred datumom oddaje vloge na javni razpis. Kot datum zaključka sejemskega nastopa se upošteva uradni datum zaključka sejma, ki ga je določil organizator sejma.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9), ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge), dokazili k vlogi in dostopnimi podatki na spletu
5	Prijavitelj mora sejmski nastop zaključiti do vključno datuma, ki je naveden v prvem odstavku 14. poglavja tega javnega razpisa v koloni »Rok velja za sejemske nastope, ki bodo zaključeni do vključno« za rok, na katerega je prijavitelj oddal vlogo. V primeru, da organizator sejma sejem prestavi na drug termin, pri čemer do predstavitve termina sejma pride po oddaji vloge prijavitelja na ta javni razpis, mora prijavitelj sejmski nastop zaključiti do vključno datuma, ki ga določi agencija, pri čemer agencija ne sme določiti kasnejšega datuma od datuma, ki je naveden v prvem odstavku 14. Poglavja tega javnega razpisa v koloni »Rok velja za sejemske nastope, ki bodo zaključeni do vključno« za zadnji rok za oddajo vlog. V obeh primerih se kot datum zaključka sejemskega	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9), ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge), dokazili k vlogi, javnim razpisom in dostopnimi podatki na spletu

Št.	Pogoji za operacijo	Dokazilo prijavitelja	Način preverjanja pogoja (minimalni)
	nastopa upošteva uradni datum zaključka sejma, ki ga je določil organizator sejma.		
6	Prijavitelj se mora sejma udeležiti kot samostojni razstavljaivec. To pomeni, da mora biti podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, tudi samostojni prijavitelj na sejmu in edini plačnik nastalih upravičenih stroškov operacije, kot jih določa ta javni razpis v 13. poglavju.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9), dokazili k vlogi in dostopnimi podatki na spletu
7	Na razstavnem sejmskem prostoru prijavitelja mora prijavitelja zastopati vsaj ena oseba, ki je v času sejmskega nastopa prijavitelja zaposlena pri prijavitelju. Pri tem velja, da se za potrebe tega pogoja upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje (005) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člen ZPIZ-2).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9)
8	Prijavitelj ima izdelan načrt razstavnega sejmskega prostora, iz katerega je razvidna tlorisna razvrstitev elementov razstavne konstrukcije, specifikacija razstavnih izdelkov oz. eksponatov ter spisek vseh ostalih sestavin razstavnega prostora (npr. stene, strop, stebri, talna obloga, svetila, pohištvo, vitrine, informacijski pult, stojala za prospekte, kuhinjska oprema, oprema skladišča, mize, stoli itd.).	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9) in dokazili k vlogi
9	V primeru odobritve vloge mora prijavitelj voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točka 9)
10	V primeru odobritve vloge mora biti skrbnik pogodbe o sofinanciranju oseba, ki je zaposlena pri prijavitelju, ali pa mora to funkcijo opravljati zakoniti zastopnik prijavitelja.	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 1 in 9)
11	Velikost razstavnega prostora na sejmu v tujini mora biti vsaj 5 m ² . V kolikor bo razstavni prostor večji kot 120 m ² , se za določitev pavšalnega zneska po formuli iz 13.4. poglavja javnega razpisa (subvencije) upošteva 120 m ² . Operacije, pri katerih je razstavni prostor manjši od 5 m ² , niso upravičene do sredstev iz naslova tega javnega razpisa. Ta pogoj velja le za operacijo, ki vključuje sejem v tujini.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi	Preverljivo z Obrazcem 1 (točke 4, 5 in 9), dokazili k vlogi in dostopnimi podatki na spletu
12	Pavšalni znesek (subvencija) za sofinanciranje razstavnega prostora na sejmu v Republiki Sloveniji je med 3.000,00 EUR in 18.043,00 EUR. Operacije, pri katerih je pavšalni znesek (subvencija), ki je izračunan po formuli iz 13.5. poglavja javnega razpisa, nižji od 3.000,00 EUR, niso upravičene do sredstev iz naslova tega javnega razpisa. Ta pogoj velja le za operacijo, ki vključuje sejem v Republiki Sloveniji.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi	Preverljivo z Obrazcem 1 (točke 4, 5 in 9) in dokazili k vlogi
13	Prijavitelj v sklopu operacije ne proizvaja, predeluje ali trži tobaka in tobačnih izdelkov (c alineja 1. odstavka 7. člena Uredbe 2021/1058/EU).	Obrazec 1: Vloga	Preverljivo z Obrazcem 1 (točke 1, 3, 4 in 9) in z evidencami AJPES, GVIN Sejmski nastop se ne sme nanašati na proizvodnjo, predelavo ter trženje tobaka in tobačnih izdelkov

II.4.4 NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA SEJEM

(1) Izpolnjevanje **pogojev za sejem** (7.4. poglavje javnega razpisa) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Pogoji za sejem	Dokazilo prijavitelja	Način preverjanja pogoja (minimalni)
1	Sejem mora biti vpisan v bazi sejmov združenja AUMA (Association of the German Trade Fair Industry; www.auma.de) ali v bazi sejmov organizacije JETRO (Japan External Trade Organization; www.jetro.go.jp/en/).	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9), z dokazili k vlogi in dostopnimi podatki na spletu
2	Sejem mora biti mednarodni, kar pomeni, da mora biti iz razpoložljivih podatkov o registriranemu številu razstavljalcev na zadnjem že zaključenem sejmu v preteklosti (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis) razvidno, da je bilo na tistem sejmu vsaj 10 % (celi del decimalnega števila mora biti vsaj 10) tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9), z ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge) in dokazili k vlogi
3	Iz razpoložljivih podatkov o številu obiskovalcev na zadnjem že zaključenem sejmu v preteklosti (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis) je razvidno, da je bilo na tistem sejmu vsaj 2000 obiskovalcev.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9), z ovojnico z vlogo (datum dostave vloge) in dokazili k vlogi
4	Iz razpoložljivih podatkov o registriranem številu razstavljalcev na zadnjem že zaključenem sejmu v preteklosti (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis) je razvidno, da število razstavljalcev iz Republike Slovenije na tistem sejmu ni preseglo 20 % (celi del decimalnega števila mora biti vsaj 20) vseh razstavljalcev. Ta pogoj velja le za mednarodne sejme v tujini.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9), z ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge) in dokazili k vlogi
5	Iz razpoložljivih podatkov o številu razstavljalcev na zadnjem že zaključenem sejmu v preteklosti (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis) je razvidno, da je bilo na tistem sejmu vsaj 50 razstavljalcev. Ta pogoj velja le za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9), z ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge) in dokazili k vlogi
6	Sejem je moral biti predhodno izveden vsaj dvakrat (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis). Ta pogoj velja le za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji.	Obrazec 1: Vloga Dokazila k vlogi Ovojnica z vlogo	Preverljivo z Obrazcem 1 (točki 4 in 9), z ovojnico elektronske vloge (datum oddaje vloge), dokazili k vlogi in dostopnimi podatki na spletu Izvedba sejma za termin, ki ga navede prijavitelj v vlogi, se ne šteje v to kvoto

II.5. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

(1) Za vloge, ki se uvrstijo v postopek ocenjevanja, se postopek ocenjevanja izvede na naslednji način:

- vsako vlogo ocenita neodvisno dva (2) člana komisije na podlagi meril, ki so navedeni v 8. poglavju javnega razpisa, podrobneje pa v tem poglavju razpisne dokumentacije. Ocenjevalec pri posameznem merilu določi število točk znotraj možnega razpona števila točk, pri čemer mora podano oceno oz. dodeljeno število točk utemeljiti,
- preveri se usklajenost ocen članov komisije:
 - o v primeru, da se oceni ne razlikujeta za več kot 2 točki, se končna ocena izračuna kot povprečje obeh ocen,
 - o v primeru, da se oceni razlikujeta za več kot 2 točki, vlogo oceni še en član komisije, končna ocena pa se izračuna kot povprečje najbližjih dveh ocen. V kolikor je tretja ocena enako oddaljena od prvih dveh ocen, se za izračun upoštevata boljši dve oceni.

II.5.1. Merilo 1: Predstavljeni izdelki/storitve na sejmu

(1) Merilo 1 (Predstavljeni izdelki/storitve na sejmu) se točkuje na naslednji način:

Merilo 1: Predstavljeni izdelki/storitve na sejmu	Število točk
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal le izdelke/storitve, ki so plod njegovega lastnega razvoja. Za te izdelke/storitve prijavitelj zagotavlja lastno proizvodnjo. Prijavitelj se bo na sejmu predstavljal pod blagovno znamko, ki je veljavna in je registrirana na ime prijavitelja.	7
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal le izdelke/storitve, ki so plod njegovega lastnega razvoja. Za del teh izdelkov/storitev prijavitelj zagotavlja lastno proizvodnjo, del proizvodnje teh izdelkov/storitev pa prijavitelju oddaja zunanjemu izvajalcu (outsourcing). Prijavitelj se bo na sejmu predstavljal pod blagovno znamko, ki je veljavna in je registrirana na ime prijavitelja.	6
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal le izdelke/storitve, ki so plod njegovega lastnega razvoja. Za te izdelke/storitve prijavitelj zagotavlja lastno proizvodnjo. Prijavitelj nima registrirane lastne veljavne blagovne znamke.	5
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal le izdelke/storitve, ki so plod njegovega lastnega razvoja. Za del teh izdelkov/storitev prijavitelj zagotavlja lastno proizvodnjo, del proizvodnje teh izdelkov/storitev pa prijavitelju oddaja zunanjemu izvajalcu (outsourcing). Prijavitelj nima registrirane lastne veljavne blagovne znamke.	4
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal le izdelke/storitve, ki so plod njegovega lastnega razvoja. Prijavitelj oddaja proizvodnjo teh izdelkov/storitev zunanjemu izvajalcu (outsourcing). Prijavitelj se bo na sejmu predstavljal pod blagovno znamko, ki je veljavna in je registrirana na ime prijavitelja.	3
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal le izdelke/storitve, ki so plod njegovega lastnega razvoja. Prijavitelj oddaja proizvodnjo teh izdelkov/storitev zunanjemu izvajalcu (outsourcing). Prijavitelj nima registrirane lastne veljavne blagovne znamke.	2
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal izdelke/storitve, med katerimi so tudi izdelki/storitve, ki niso plod njegovega lastnega razvoja. Prijavitelj se bo na sejmu predstavljal pod blagovno znamko, ki je veljavna in je registrirana na ime prijavitelja.	1,5
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal izdelke/storitve, med katerimi so tudi izdelki/storitve, ki niso plod njegovega lastnega razvoja. Prijavitelj nima registrirane lastne veljavne blagovne znamke.	1
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal le izdelke/storitve, ki niso plod njegovega lastnega razvoja. Prijavitelj se bo na sejmu predstavljal pod blagovno znamko, ki je veljavna in je registrirana na ime prijavitelja.	0,5
Prijavitelj bo na sejmu predstavljal le izdelke/storitve, ki niso plod njegovega lastnega razvoja. Prijavitelj nima registrirane lastne veljavne blagovne znamke.	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 1 »Predstavljeni izdelki/storitve na sejmu« prejme največ sedem (7) točk.

(3) Osnova za določitev točk so navedbe prijavitelja v vlogi, dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi, in javno dostopni podatki na spletu.

(4) V kolikor bo pri posameznem izdelku/storitvi iz vloge razviden le odgovor »da« za lastni razvoj, v polju za pojasnilo lastnega razvoja pa ne bo navedenega podrobnejšega pojasnila, se bo pri ocenjevanju štelo, da ta izdelek/storitev ni plod njegovega lastnega razvoja. V kolikor bo pri posameznem izdelku/storitvi iz vloge razviden le odgovor »da« za lastno proizvodnjo, v polju za pojasnilo lastne proizvodnje pa ne bo navedenega podrobnejšega pojasnila, se bo pri ocenjevanju štelo, da prijavitelj nima lastne proizvodnje za ta izdelek/storitev.

(5) Za potrebe tega javnega razpisa, se bo upoštevala veljavnost blagovne znamke prijavitelja v obdobju od vključno datuma oddaje vloge na ta javni razpis do vključno datuma zaključka sejma. V navedenem obdobju mora biti blagovna znamka veljavna in registrirana na ime prijavitelja. V primeru, da bo iz dokazil, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi, razvidno, da blagovna znamka prijavitelja ni veljavna za celotno zahtevano obdobje in da blagovna znamka tudi v tem obdobju ni ves čas registrirana na ime prijavitelja, se bo pri ocenjevanju štelo, da prijavitelj nima registrirane lastne veljavne blagovne znamke. Kot datum

zaključka sejma se upošteva uradni datum zaključka sejma, ki ga je določil organizator sejma. Kopija dokazila, ki se nanaša na patent ali model, ni ustrezno dokazilo o registraciji lastne blagovne znamke.

(6) Blagovna znamka, za katero prijavitelj do datuma oddaje vloge na ta javni razpis postopka registracije pri ustreznem organu še ni zaključil, se bo pri ocenjevanju štelo, da prijavitelj nima registrirane lastne veljavne blagovne znamke.

(7) V kolikor bo lastnik veljavne registrirane blagovne znamke fizična oseba in se ta fizična oseba prijavlja na ta javni razpis kot samostojni podjetnik, se bo pri ocenjevanju štelo, da ima prijavitelj registrirano lastno veljavno blagovno znamko. Upoštevajo se tudi določila iz petega odstavka tega poglavja razpisne dokumentacije.

(8) V kolikor bo lastnik veljavne blagovne znamke fizična oseba, prijavitelj na javni razpis pa bo gospodarska družba ali zadruga, kot ju določa tretji odstavek 6. poglavja javnega razpisa, se bo pri ocenjevanju štelo, da prijavitelj nima registrirane lastne veljavne blagovne znamke.

II.5.2. Merilo 2: Prisotnost na tujih trgih

(1) **Merilo 2 (Prisotnost na tujih trgih) se točkuje na naslednji način:**

Merilo 2: Prisotnost na tujih trgih			Število točk
Iz izkaza poslovnega izida prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto je razvidno, da je prijavitelj ustvarjal prihodke od prodaje na tujih trgih	Prijavitelj ima odobreno vsaj eno vlogo za sofinanciranje na tem javnem razpisu (izdan vsaj en sklep o izboru na preteklih rokih tega javnega razpisa)	Prijavitelj je bil prejemnik sredstev na Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmihih v tujini v letih 2019-2022	
NE	NE	NE	4
NE	DA	NE	3,5
DA	NE	NE	3
DA	DA	NE	2,5
DA	NE	DA	2
DA	DA	DA	1,5
NE	NE	DA	0,5
Prijavitelj je novoustanovljeno / normirano podjetje			0,5
NE	DA	DA	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 2 »Prisotnost na tujih trgih« prejme največ štiri (4) točke.

(3) Tuji trgi za potrebe tega javnega razpisa so trgi EU (brez Slovenije) in trgi izven EU.

(4) Novoustanovljeno podjetje je za potrebe tega javnega razpisa podjetje, ki je bilo ustanovljeno v tekočem ali preteklem letu, gledano na dan oddaje vloge na ta javni razpis in na dan oddaje vloge še ni bilo zavezano k oddaji letnega poročila za preteklo poslovno leto (zakonski rok za oddajo letnega poročila še ni pretekel). V okviru Merila 2 lahko tako podjetje prejme največ 0,5 točk. V kolikor so letna poročila prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto objavljena v bazi AJPES-JOLP in je ustrezen izkaz poslovnega izida priložen k vlogi, se vloga točkuje na način, ki velja za podjetja, ki niso novoustanovljena ali normirana.

(5) Normirano podjetje je za potrebe tega javnega razpisa podjetje, ki je po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeno na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov in skladno z ZGD-1 ni dolžno predložiti letnih poročil zaradi javne objave, zaradi česar letna poročila prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto niso objavljena v bazi AJPES-JOLP. V okviru Merila 2 lahko tako podjetje prejme največ 0,5 točk. V kolikor so letna poročila prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto objavljena v bazi AJPES-JOLP in je ustrezen izkaz poslovnega izida priložen k vlogi, se vloga točkuje na način, ki velja za podjetja, ki niso novoustanovljena ali normirana.

(6) Osnova za določitev točk so:

- izkaz poslovnega izida prijavitelja za zadnje potrjeno obračunsko leto, ki je obvezna priloga k vlogi (izjema so novoustanovljena podjetja in normirana podjetja, ki nimajo objavljenega izkaza poslovnega izida v bazi AJPE-S-JOLP). Iz izkaza poslovnega izida morajo biti razvidni podatki o prijavitelju, čistih prihodkih od prodaje razdeljeni na čiste prihodke od prodaje na domačem trgu, čiste prihodke od prodaje na trgu EU in čiste prihodke od prodaje na trgu izven EU. Podatki se bodo črpali iz tega dela izkaza poslovnega izida:

The image shows a form titled 'AJPE-S' (Agencija Republike Slovenije) for reporting business results. It includes fields for 'Ime podjetja/prijavitelja' (Company name/applicant) and 'Matična številka' (Matična številka). Below these are fields for 'Vrednosti (1-milijon, 2-stupnica, 3-stupnica, 4-stupnica)' and 'Matična številka prijavitelja'. The main section is 'Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju' (Data from the statement of financial position in the period), which is a table with columns for 'Konto' (Account), 'Podatki' (Data), 'Oznaka po AJPE-S' (AJPE-S code), and 'Znesek' (Amount). The table is divided into two parts: 'Tabelirano leto' (Tabled year) and 'Prejšnjega leta' (Previous year). The rows are categorized by income type: A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (Net income from sales), B. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU EU (Net income from sales on the EU market), and C. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU IZVEN EU (Net income from sales on the non-EU market). Each category has sub-rows for different types of income (e.g., 1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razstavljalcev, 2. Čisti prihodki od prodaje materiala).

- evidenca agencije o izdanih sklepih o izboru na tem javnem razpisu in
- evidenca agencije o prejemnikih sredstev na Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmišnih v tujini v letih 2019-2022. Kot prejemnik sredstev na omenjenem javnem razpisu se šteje upravičenec, kateremu je bil zahtevek za izplačilo potrjen in izplačan. V kolikor je moral upravičenec izplačana sredstva kasneje vrniti, to ne spremeni dejstva, da je bil upravičenec prejemnik sredstev na podlagi potrjenega in izplačanega zahtevka za izplačilo.

II.5.3. Merilo 3: Mednarodni potencial sejma

(1) Merilo 3 (Mednarodni potencial sejma) se točkuje na naslednji način:

Merilo 3: Mednarodni potencial sejma		Število točk
3a	Nad 50 % vseh registriranih tujih razstavljalcev	1
	Od vključno 10 % do vključno 50 % vseh registriranih tujih razstavljalcev	0,5
3b	Razstavljalci iz vsaj 20 držav	1
	Razstavljalci iz vključno 6 do vključno 19 držav	0,5
	Razstavljalci iz 5 ali manj držav	0
3c	Obiskovalcev 5000 ali več	1
	Obiskovalcev od vključno 2001 do 4999	0,5

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 3 »Mednarodni potencial sejma« prejme največ tri (3) točke.

(3) Osnova za določitev točk so podatki na dokazilih, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi. Upoštevali se bodo le podatki za zadnji predhodno izveden sejem, to je za sejem, ki je bil terminsko zadnji izveden pred terminom sejma, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi.

(4) Delež tujih razstavljalcev se izračuna po naslednji formuli:

»Delež tujih razstavljalcev = število tujih razstavljalcev / število vseh razstavljalcev * 100«

(5) Kot tuji (Foreign, Ausland) razstavljalci (Exhibitors, Aussteller) se po tem javnem razpisu štejejo razstavljalci, ki niso iz države, v kateri se je odvijal predhodno izveden sejem (primer: če se je predhodno izveden sejem odvijal v Berlinu (Nemčija), se kot tuji razstavljalci v tem primeru štejejo razstavljalci, ki niso iz Nemčije).

(6) Podatek o številu blagovnih znamk (Brands), ki so bile predstavljene na predhodno izvedenem sejmu, je neustrezen podatek za število razstavljalcev.

(7) Število obiskovalcev (Visitors, Besucher) se pridobi na podlagi podatkov predhodno izvedenega sejma.

(8) Število držav, iz katerih so bili razstavljalci, se pridobi na podlagi podatkov predhodno izvedenega sejma. Država, v kateri je bil organiziran sejem, se upošteva pri določitvi števila držav razstavljalcev le v primeru, če so bili razstavljalci tudi iz te države.

(9) V primeru, da pri izračunih deležev ni rezultat celo število, ampak decimalno število, se pri določitvi števila točk upošteva celi del decimalnega števila (primer: če je izračun deleža 9,6834 % se upošteva 9 (ni zaokroževanja)).

II.5.4. Merilo 4: Vključenost v evropske in globalne raziskovalno-razvojne projekte

(1) **Merilo 4 (Vključenost v evropske in globalne raziskovalno-razvojne projekte)** se točkuje na naslednji način:

Merilo 4: Vključenost v evropske in globalne raziskovalno-razvojne projekte	Število točk
Prijavitelj je bil v zadnjih treh letih (tekoče leto in predhodni dve koledarski leti) član mednarodnega konzorcija, ki izvaja / je izvedel raziskovalno razvojni projekt, katerega del sredstev sofinanciranja predstavljajo javna sredstva	2
Prijavitelj v zadnjih treh letih (tekoče leto in predhodni dve koledarski leti) ni bil član mednarodnega konzorcija, ki izvaja / je izvedel raziskovalno razvojni projekt, katerega del sredstev sofinanciranja predstavljajo javna sredstva	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 4 »Vključenost v evropske in globalne raziskovalno-razvojne projekte« prejme največ dve (2) točki.

(3) Tekoče leto je leto oddaje vloge na ta javni razpis.

(4) Osnova za določitev točk so podatki v vlogi prijavitelja in dostopni podatki na spletu.

II.5.5. Merilo 5: Članstvo v SRIP

(1) **Merilo 5 (Članstvo v SRIP)** se točkuje na naslednji način:

Merilo 5: Članstvo v SRIP	Število točk
Prijavitelj je na dan oddaje vloge član Strateško razvojno-inovacijskega partnerstva	1
Prijavitelj na dan oddaje vloge ni član Strateško razvojno-inovacijskega partnerstva	0

(2) Prijavitelj lahko v okviru Merila 5 »Članstvo v SRIP« prejme največ eno (1) točko.

(3) Osnova za določitev točk so:

- dokazila, ki jih bo prijavitelj priložil k vlogi,
- podatki v vlogi,
- dostopni podatki na spletu o SRIP-ih.

(4) Podatki o Slovenski strategiji trajnostne pametne specializacije (S5) in Strateško razvojno-inovacijskih partnerstvih so na voljo na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/slovenska-strategija-pametne-specializacije/>.

II.6. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO IN POROČANJE

(1) Potrditev operacije in vloge s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja operacije. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer bo agencija upoštevala Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 in navodila organa upravljanja za uporabo informacijskega sistema e-MA2.

(2) Upravičenec prek informacijskega sistema organa upravljanja e-MA2 (<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/is-e-ma2/>) do roka, ki je naveden v pogodbi o sofinanciranju, posreduje:

- e-zahtevke za izplačilo,
- fotografije razstavnega prostora s posnetki razstavnega prostora od daleč in od blizu. Iz fotografij morajo biti vidni tudi razstavni prostori sosednjih razstavljalcev. Fotografije morajo biti posnete v času, ko je sejem odprt za obiskovalce, kar mora biti nedvoumno razvidno iz fotografij (npr. vidni so obiskovalci sejma), V primeru, da je upravičenec v vlogi navedel, da bo na mednarodnem sejmu predstavljal lastno registrirano blagovno znamko, mora biti to vidno iz fotografij,
- uradni izpis organizatorja sejma (katalog razstavljalcev, spletna stran organizatorja sejma), iz katerega je razvidna prisotnost upravičenca na mednarodnem sejmu,
- dokazilo o dejanski velikosti najetega razstavnega prostora (račun organizatorja sejma z dokazilom o plačilu tega računa ali pogodba (podpisana s strani organizatorja sejma in upravičenca)),
- izpis obdobja zavarovanja v Republiki Sloveniji, ki je izdan s strani ZPIZ za zaposleno osebo, ki je zastopala upravičenca na mednarodnem sejmu,
- kopija dokazila, ki dokazuje, da je bila zaposlena oseba pri organizatorju sejma prijavljena kot predstavnik upravičenca na njegovem razstavnem prostoru (npr. akreditacija in/ali stalna vstopnica za sejem, ki se glasi na ime zaposlene osebe),
- v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 1 k pogodbi o sofinanciranju),
- dokazila o izvedbi dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja:
 - posnetek spletne strani upravičenca in njegovih družbenih medijev, kjer je objavljena informacija o operaciji (v primeru, da spletno stran in družbene medije upravičenec ima; glejte III.1. in III.2. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno kako in kaj mora biti objavljeno),
 - dokument z naslovi spletne strani in družbenih medijev s klikabilnimi (aktivnimi) linki (word dokument),
 - fotografije plakata ali enakovrednega elektronskega prikazovalnika (glejte III.3. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno, kakšne fotografije so ustrezne).

(3) Agencija lahko tekom pregleda zahtevka za izplačilo zahteva tudi dodatna dokazila.

(4) Upravičenec je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo. Dokazila in dokumentacijo (oboje v originalu) je dolžan predložiti agenciji na njen poziv. V primeru, da agencija ob pregledu dokazil in dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedene količine nimajo podlage v dejanskih dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

(5) Posredniško telo bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo sredstva nakazalo upravičencem v višini potrjenega zahtevka za izplačilo.

(6) V kolikor bo tekom izvajanja operacije prišlo do spremembe na tem področju, se upravičenec zavezuje, da bo ravnal skladno s podanimi navodili agencije in organa upravljanja.

(7) E-zahtevke za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem organa upravljanja e-MA2 na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v ta informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem e-MA

mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljenih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Za dostop do informacijskega sistema e-MA2 je zahtevana avtentikacija s kvalificiranim digitalnim potrdilom (podprta so vsa kvalificirana digitalna potrdila, izdana v Republiki Sloveniji). Polna uporaba informacijskega sistema e-MA2 je mogoča le s kvalificiranimi digitalnimi potrdili, ki so izdana na posameznika, to je na fizično osebo ali osebo v podjetju (digitalno potrdilo ne sme biti vezano na splošne nazive (npr. tajnica, direktor, ...)). Kvalificirano digitalno potrdilo se lahko pridobi na upravni enoti ali proti plačilu pri komercialnih izdajateljih kvalificiranih digitalnih potrdil (npr. Halcom, Pošta Slovenije).

III. PREPOZNAVNOST, PREGLEDNOST IN KOMUNICIRANJE

(1) Upravičenci, ki za operacijo prejmejo podporo iz sklada ESRR, morajo izvajati dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja na način, kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU, veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 in Celostna grafična podoba 2021 – 2027. Slednja dokumenta organa upravljanja sta objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, kjer so objavljeni tudi logotipi.

(2) Obvezni elementi označevanja so emblem Evropske unije z izjavo »Sofinancira Evropska unija« in logotip »I feel Slovenia«. Izgled obveznih elementov označevanja in njihova pravilna uporaba je razvidna iz Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 in Celostne grafične podobe 2021 – 2027.

(3) Kadar upravičenec ne izpolnjuje svojih obveznosti na podlagi 47. člena Uredbe 2021/1060/EU (uporaba emblema Evropske unije v skladu s Prilogo IX omenjene Uredbe) ali komunikacijskih aktivnosti, naštetih v tem poglavju razpisne dokumentacije, in kadar niso bili sprejeti nobeni popravni ukrepi, lahko agencija, posredniško telo ali organ upravljanja skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU ob upoštevanju načela sorazmernosti ukrepa ukine do 3 % vrednosti operacije.

III.1. OBJAVA NA SPLETNI STRANI UPRAVIČENCA ALI PODSTRANI OPERACIJE

(1) Objava informacije o sofinancirani operaciji na spletni strani upravičenca (v kolikor jo upravičenec ima) ali podstrani operacije **je obvezna in bo predmet preverjanja**. Upravičencu ni treba vzpostavljati ali vzdrževati spletne strani zgolj zaradi izjave o podpori iz Evropske unije.

(2) Navodila za objavo na spletni strani upravičenca ali podstrani operacije:

- informacijo o sofinancirani operaciji je potrebno objaviti, ko je podpisana pogodba o sofinanciranju,
- objava informacije o sofinancirani operaciji mora biti objavljena toliko časa, dokler je viden učinek sredstev, ki jih je upravičenec prejel,
- obvezne elemente označevanja se namesti na uvodno spletno stran ali podstran operacije na način, da so vidni znotraj vidne površine digitalne naprave, ne da bi se moral uporabnik pomakniti po strani navzdol. Če se v primeru spletnih strani, ki so že vzpostavljene in niso vzpostavljene izključno zaradi operacije, zgodi, da upravičenci zaradi različnih razlogov (npr. spletna stran, ki je namenjena različnim projektom z različnimi viri financiranja, navedba emblema z izjavo in logotipa pa bi bila zavajajoča, ipd.), obveznih elementov označevanje ne morejo umestiti na svoje uvodne spletne strani, organ upravljanja predlaga, da jih umestijo na tiste podstrani, kjer so oz. bodo predstavljene vsebine operacije. V primeru spletnih strani, ki se postavijo izključno zaradi operacije, se obvezni elementi označevanja namestijo na uvodno spletno stran,
- informacija o sofinancirani operaciji mora vsebovati:
 - naziv operacije (prepiše se naziv operacije iz pogodbe o sofinanciranju),
 - kraj in državo sejma,
 - obvezne elemente označevanja,
 - navedbo »Sofinancira Evropska Unija« (»Co-funded by the European Union«),
 - navedbo »Operacija je bila za sofinanciranje izbrana na Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024-2028«,
 - aktivno povezavo na spletni portal <https://evropskasredstva.si/> (hiperpovezava preko emblema EU ali izpisano).

III.2. OBJAVA NA STRANEH DRUŽBENIH MEDIJEV UPRAVIČENCA

(1) Objava informacije o sofinancirani operaciji na straneh družbenih medijev upravičenca (Facebook, YouTube, LinkedIn, Twitter, Instagram, TikTok, ipd.; v kolikor jih upravičenec ima) **je obvezna in bo predmet preverjanja**.

(2) Navodila za objavo na straneh družbenih medijev upravičenca:

- informacijo o sofinancirani operaciji je potrebno objaviti, ko je podpisana pogodba o sofinanciranju,
- informacijo je potrebno objaviti na dobro vidnem mestu,
- informacija o sofinancirani operaciji mora vsebovati:
 - naziv operacije (prepiše se naziv operacije iz pogodbe o sofinanciranju),
 - kraj in državo sejma,
 - obvezne elemente označevanja,
 - navedbo »Sofinancira Evropska Unija« (»Co-funded by the European Union«),
 - navedbo »Operacija je bila za sofinanciranje izbrana na Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024-2028«,
 - povezavo na spletni portal <https://evropskasredstva.si/>.

(3) Videoposnetki morajo biti označeni na enak način, kot opisano zgoraj. Priporočljiva je uporaba ključnikov (#evropskasredstva, #EUsredstva, #ifeelslovenia) in označb relevantnih spletnih mest (npr. @evropska_sredstva), ki uporabnika strani v družbenem mediju usmerijo na matično stran na družbenem omrežju.

III.3. PLAKAT ALI ENAKOVREDEN ELEKTRONSKI PRIKAZOVALNIK

(1) Namestitev plakata ali enakovrednega elektronskega prikazovalnika **je obvezna in bo predmet preverjanja**.

(2) Navodila za plakat ali enakovreden elektronski prikazovalnik:

- velikost plakata/elektronskega prikazovalnika je najmanj A3,
- namestiti je potrebno vsaj en plakat/elektronski prikazovalnik,
- namestitev mora biti na dobro vidnem javnem mestu (viden mora biti javnosti),
- plakat/elektronski prikazovalnik je potrebno namestiti, ko je podpisana pogodba o sofinanciranju,
- plakat/elektronski prikazovalnik mora biti nameščen do datuma izplačila zahtevka za izplačilo (v primeru poškodbe/zbledelosti ga je potrebno zamenjati),
- na razstavnem prostoru (na vidnem mestu za obiskovalce) je potrebno plakat/elektronski prikazovalnik namestiti le, če je bila pogodba o sofinanciranju podpisana pred zaključkom sejemskega nastopa,
- vsebina plakata/elektronskega prikazovalnika mora vsebovati vsaj:
 - naziv operacije (prepiše se naziv operacije iz pogodbe o sofinanciranju),
 - obvezne elemente označevanja,
 - navedbo »Sofinancira Evropska Unija« (»Co-funded by the European Union«).

(3) Ali je upravičenec izobesil ustrezen plakat oz. postavil enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijo o sofinanciranem sejmskem nastopu na mednarodnem sejmu bo predmet preverjanja. **V ta namen mora upravičenec posneti fotografije, in sicer:**

- **v poslovnih prostorih upravičenca:** (velja za vse upravičence)
 - vsaj eno fotografijo plakata oz. enakovrednega elektronskega prikazovalnika je potrebno narediti od daleč, da se bo videla njuna umeščenost v poslovnih prostorih upravičenca in njuna velikost (A3),
 - vsaj eno fotografijo plakata oz. enakovrednega elektronskega prikazovalnika je potrebno narediti od blizu, da se bo razločno videla njuna vsebina,
- **na razstavnem sejmskem prostoru upravičenca** (velja za tiste upravičence, s katerimi je bila pogodba o sofinanciranju podpisana pred zaključkom sejemskega nastopa):
 - vsaj eno fotografijo plakata oz. enakovrednega elektronskega prikazovalnika je potrebno narediti od daleč, da se bo videla njuna umeščenost na razstavnem sejmskem prostoru upravičenca in njuna velikost (A3),

- vsaj eno fotografijo plakata oz. enakovrednega elektronskega prikazovalnika je potrebno narediti od blizu, da se bo razločno videla njuna vsebina.

IV. NAVODILA ZA PRIPRAVO POPOLNE VLOGE

IV.1. POPOLNA VLOGA

(1) Vloga je popolna, če:

- je napisana v slovenskem jeziku, razen tam, kjer je izjemoma navedeno drugače,
- vsebuje izpolnjen in podpisan Obrazec 0: Podpisna stran:
 - podatke za prijavitelja, davčno in matično številko prijavitelja, interni identifikator vloge in številko roka za oddajo vlog spletna aplikacija JRP v Obrazcu 0 izpolni samodejno,
 - Obrazec 0 mora s kvalificiranim digitalnim potrdilom (KDP), ki je veljaven in preverljiv v AJPES servisu eEDP (https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Evidenca_digitalnih_potrdil), podpisati zakoniti zastopnik prijavitelja. V ta namen je na obrazcu označeno polje za podpisovanje s kvalificiranim digitalnim potrdilom. V kolikor ima prijavitelj več zakonitih zastopnikov, mora Obrazec 0 z veljavnim in preverljivim kvalificiranim digitalnim potrdilom podpisati zakoniti zastopnik s samostojnim zastopanjem prijavitelja ali toliko zakonitih zastopnikov, ki nimajo pravice samostojno zastopati prijavitelja, da se šteje, da je dokument veljavno podpisan (kolektivno zastopanje),
 - podpis Obrazca 0 z veljavnim in preverljivim kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega/ih zastopnika/ov prijavitelja pomeni podpis vloge na javni razpis. Podpisovanje Obrazca 0 preko drugih pooblaščenцев (ki niso zakoniti zastopniki) ni dopustno zaradi preverjanja elektronskih podpisov v AJPES servisu eEDP. Glejte tudi šesti odstavek tega poglavja razpisne dokumentacije,
- besedi »izpolnitik« in »oddati« nista sopomenki za besedo »podpisati«, vsebuje v celoti izpolnjen Obrazec 1: Vloga,
- vsebuje naslednje priloge k Obrazcu 1:
 - kopija zavezujočega dokumenta (obojestransko podpisana pogodba in/ali potrditev tlorisa razstavnega prostora prijavitelja s strani organizatorja sejma in/ali račun za najem razstavnega prostora z dokazilom o plačilu), s katerim prijavitelj na javni razpis dokazuje nastop na mednarodnem sejmu in iz katerega so razvidni podatki o mednarodnem sejmu (naziv sejma, organizator sejma, kraj in termin sejma, prijavitelj na sejem, kvadratura najetega sejemskega prostora). Dokazilo se lahko predloži v tujem jeziku (od prijavitelja lahko agencija zahteva prevod dokumenta v slovenski jezik),
 - izpis iz baze sejmov združenja AUMA (Association of the German Trade Fair Industry; www.auma.de) in/ali iz baze sejmov organizacije JETRO (Japan External Trade Organization; www.jetro.go.jp/en/) za mednarodni sejem, ki ga je prijavitelj navedel v Obrazcu 1. Iz izpisa morajo biti razvidni podatki o sejmu in podatki (statistični podatki), ki so potrebni za presojo izpolnjevanja pogojev za kandidiranje št. 2, 3, 4 in 5 iz 7.4. poglavja javnega razpisa. Dokazilo se lahko predloži v tujem jeziku (od prijavitelja lahko agencija zahteva prevod dokumenta v slovenski jezik),
 - v kolikor iz izpisa iz baze sejmov združenja AUMA oz. iz baze sejmov organizacije JETRO niso razvidni podatki (statistični podatki), ki so potrebni za presojo izpolnjevanja pogojev za kandidiranje št. 2, 3, 4 in 5 iz 7.4. poglavja javnega razpisa, mora prijavitelj te podatke sam pridobiti od organizatorja sejma ter jih priložiti k Obrazcu 1. Dokazilo s podatki mora biti verodostojno (izdati ga mora organizator sejma, kar mora prijavitelj dokazati (npr. e-korespondenca)). Dokazilo se lahko predloži v tujem jeziku (od prijavitelja lahko agencija zahteva prevod dokumenta v slovenski jezik),
 - v primeru mednarodnega sejma v Republiki Sloveniji je potrebno predložiti verodostojno dokazilo, da je bil sejem predhodno izveden vsaj dvakrat (npr. izpis iz spleta z vidnim izpisom naslova spletne strani),

- izkaz poslovnega izida za zadnje potrjeno obračunsko leto, iz katerega morajo biti razvidni podatki o prijavitelju, obdobju, na katerega se izkaz poslovnega izida nanaša, podatki o čistih prihodkih od prodaje razdeljeni na čiste prihodke od prodaje na domačem trgu, čiste prihodke od prodaje na trgih EU in čiste prihodke od prodaje na trgih izven EU. Izkaz poslovnega izida mora biti predložen v celoti (ne samo npr. prva stran). Zahteva ne velja za prijavitelje-novoustanovljena podjetja, ki na dan oddaje vloge na ta javni razpis še niso bili zavezani k oddaji letnega poročila za preteklo poslovno leto in za prijavitelje, ki so normirana podjetja, kot so opisana pri Merilu 2 v tej razpisni dokumentaciji in ki skladno z ZGD-1 niso dolžna predložiti letnih poročil zaradi javne objave, zaradi česar letna poročila prijaviteljev niso objavljena v bazi AJPES-JOLP (v kolikor so letna poročila prijavitelja-novoustanovljeno podjetje oz. normirano podjetje za zadnje potrjeno obračunsko leto vseeno objavljena v bazi AJPES-JOLP, naj prijavitelj-novoustanovljeno podjetje / normirano podjetje izkaz poslovnega izida priloži k vlogi),
- kopija dokazila o registraciji lastne blagovne znamke (v kolikor jo prijavitelj poseduje) za vsako blagovno znamko, ki jo prijavitelj navede v Obrazcu 1. Dokazilo se lahko predloži v tujem jeziku (od prijavitelja lahko agencija zahteva prevod dokumenta v slovenski jezik). Kopija dokazila, ki se nanaša na patent ali model, ni ustrezno dokazilo o registraciji lastne blagovne znamke,
- načrt razstavnega prostora, iz katerega je razvidna tlorsna razvrstitev elementov razstavne konstrukcije, specifikacija razstavnih izdelkov oz. eksponatov ter spisek vseh ostalih sestavin razstavnega prostora (npr. stene, strop, stebri, talna obloga, svetila, pohištvo, vitrine, informacijski pult, stojala za prospekte, kuhinjska oprema, oprema skladišča, mize, stoli, itd.),
- dokazilo o članstvu v Strateško razvojno-inovacijskem partnerstvu (SRIP). Dokazilo se priloži le v primeru, če prijavitelj v Obrazcu 1 označi, da je član SRIP,
- vsebuje izpolnjen Obrazec 2: Ovojnica elektronske vloge. Podatke za naziv prijavitelja, naslov prijavitelja, pošto številko in kraj, datum in uro oddaje vloge, zgoščevalno oznako vloge, interni identifikator vloge in številko roka za oddajo vlog aplikacija JRP v Obrazcu 2 izpolni samodejno.

(2) Vzorca pogodbe se ne izpolnjuje in se ga tudi ne prilaga k vlogi, zato naj ga prijavitelj pred oddajo vloge prebere.

(3) Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati določila javnega razpisa, razpisne dokumentacije, navodila, navedena v spletni aplikaciji JRP, na obrazcih iz razpisne dokumentacije in že objavljene odgovore na vprašanja, ki jih je agencija prejela na podlagi določil 28. poglavja javnega razpisa.

(4) Prijavitelj mora v spletni aplikaciji JRP izpolniti vsa vnosna polja, pri katerih je oznaka, da je vnos obvezen (oznaka za obvezen vnos je zvezdica (*) ali pa je z besedami navedeno, da je vnos obvezen). Pri nekaterih obveznih vnosnih poljih je določeno minimalno in maksimalno zahtevano število znakov za vpis besedila. Katera so ta polja in kakšno je minimalno in maksimalno število zahtevanih znakov za vpis besedila pri posameznem polju, je razvidno iz spletne aplikacije JRP. Pri vnosnih poljih, ki niso obvezna vnosna polja, mora prijavitelj v primeru, da jih ne izpolni, vnesti črtico (-) ali poševnico (/) ali kako drugače navesti, da podatek ne obstaja ali da ga ne bo navedel. Na podlagi klika na gumb »Preveri podatke« na koncu vsakega koraka spletna aplikacija JRP preveri, ali vneseni podatki izpolnjujejo pogoje validacije. V kolikor jih ne, se polja ali deli spletnega obrazca za vlogo označijo z rdečo barvo ali se prikaže sporočilo z opisom nepravilnosti. Izpolnjevanje spletnega obrazca za vlogo ni mogoče zaključiti dokler so polja ali deli spletnega obrazca za vlogo označeni z rdečo barvo ali če spletna aplikacija JRP javlja druga sporočila za napako, zaradi katerih spletnega obrazca za vlogo ni mogoče zaključiti. Za nadaljevanje izpolnjevanja vloge je potrebno nepravilnosti odpraviti. V primeru, da spletna aplikacija JRP na zadnjem koraku ob kliku na gumb »Kontrola podatkov« ne javi nobene nepravilnosti, se s klikom na gumb »Zaključ in ustvari PDF vlogo« ustvari vloga v obliki PDF. Spletna aplikacija JRP bo napolnila z modro barvo označena polja v Obrazcih 0, 1 in 2.

(5) PDF oblika vloge bo podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom aplikacije JRP in za to vlogo bo generirana zgoščevalna oznaka, ki bo navedena v vlogi. V obrazce iz razpisne dokumentacije ni

dovoljeno posegati, kakor tudi ni dovoljeno posegati v ustvarjeno PDF obliko vloge. PDF obliko vloge je potrebno podpisati (glejte besedilo za Obrazec 0 v prvem odstavku tega poglavja razpisne dokumentacije in besedilo šestega odstavka tega poglavja razpisne dokumentacije).

(6) Vsako kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim zakoniti zastopnik/i prijavitelja podpiše/jo PDF obliko vloge, spletna aplikacija JRP preveri v evidenci digitalnih potrdil, ki je dostopna prek AJPES servisa eEDP. Podrobnejše informacije o evidenci digitalnih potrdil prek AJPES servisa eEDP so dostopne na spletni strani https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Evidenca_digitalnih_potrdil. **Pri novih kvalificiranih digitalnih potrdilih je potrebno upoštevati čas osveževanja AJPES servisa eEDP, kjer se podatki osvežujejo enkrat dnevno** – to pomeni, da lahko traja tudi do 24 ur, da bo novo kvalificirano digitalno potrdilo zakonitega zastopnika oz. več zakonitih zastopnikov podjetja (prijavitelja) dejansko možno elektronsko preveriti. Zato mora/jo zakoniti zastopnik/i prijavitelja pravočasno urediti kvalificirano digitalno potrdilo. **Dokler spletna aplikacija JRP ne more preveriti kvalificiranega digitalnega potrdila zakonitega zastopnika oz. več zakonitih zastopnikov prijavitelja v evidenci digitalnih potrdil AJPES eEDP, vloge na javni razpis prek spletne aplikacije JRP ni mogoče oddati.**

(7) Ob oddaji pravilno podpisane PDF oblike vloge se v spletni aplikaciji JRP zabeleži datum in ura oddaje te vloge, IP naslov in podatki o uporabniku, ki je vlogo oddal prek spletne aplikacije JRP. Istočasno dobi vloga v spletni aplikaciji JRP status »Oddano«. S tem se postopek oddaje vloge v spletni aplikaciji JRP zaključí. Prijavitelj bo ob uspešno oddani vlogi prek spletne aplikacije JRP v svoj e-poštni predal, ki ga je navedel v vlogi, prejel obvestilo o oddaji vloge na javni razpis.

(8) Uspešna oddaja elektronske vloge prek spletne aplikacije JRP še ne pomeni, da bodo sredstva prijavitelju tudi dodeljena in da bo prijavitelj do sofinanciranja upravičen.

(9) Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, prizadevala reševati morebitne zaplete prijaviteljev pri izpolnjevanju in oddaji vlog prek spletne aplikacije JRP, vendar s tem zgolj nudi pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi z oddajo ali ne oddajo vloge prek spletne aplikacije JRP, niti ne za vrstni red oddane vloge prek spletne aplikacije JRP. Potencialni prijavitelji, ki bodo po telefonu naslavljali na agencijo vsebinska vprašanja povezana z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo ali izpolnjevanjem vloge, bodo preusmerjeni na elektronski naslov, ki je objavljen v 28. poglavju javnega razpisa, kjer je določen način podajanja dodatnih informacij o tem.

IV.2. APLIKACIJA JRP IN UREDITEV SKRBNIŠTVA PROFILA PODJETJA (PRIJAVITELJA NA JAVNI RAZPIS)

(1) Dostop do aplikacije JRP je prek spletne strani <https://jrp.spirislovenia.si/>.

(2) Za uporabo spletne aplikacije JRP se je potrebno registrirati z naslednjimi podatki: ime, priimek, elektronski naslov (uporabniško ime), geslo, davčna številka in telefonska številka uporabnika. Za podrobnejše podatke o tem agencija napotuje na »Politiko zasebnosti in pogoji uporabe aplikacij«, dostopno na <https://www.spirislovenia.si/politika-zasebnosti>.

(3) Vlogo na javni razpis lahko v spletni aplikaciji JRP izpolnjuje in odda le uporabnik spletne aplikacije JRP, ki ga zakoniti zastopnik prijavitelja pooblasti za ta namen. Pooblastilo za izpolnjevanje in oddajo vloge uporabnik uredi prek svojega uporabniškega računa v spletni aplikaciji JRP. Vsebino pooblastila generira spletna aplikacija JRP.

(4) Z izbiro gumba »Dodaj podjetje« uporabnik prične s postopkom za pridobitev pooblastila za skrbništvo profila podjetja-prijavitelja, za katerega se bo izpolnjevala in oddala vloga na javni razpis. Uporabnik spletne aplikacije JRP, ki bo izpolnjeval in oddal vlogo na javni razpis, je lahko zakoniti zastopnik prijavitelja ali oseba, ki je zaposlena pri prijavitelju ali oseba, ki jo prijavitelj najame za izvedbo teh storitev (zunanjí sodelavec).

(5) Ko spletna aplikacija JRP generira pooblastilo v PDF obliki na podlagi podatkov, ki jih je navedel uporabnik, mora/jo pooblastilo v PDF obliki podpisati z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom zakoniti zastopnik/i izbranega podjetja-prijavitelja (glejte tudi šesti odstavek IV.1. poglavja razpisne dokumentacije). Podpisano pooblastilo se naloži v spletno aplikacijo JRP, le-ta pa preveri ali je bil dokument spremenjen in ali je ustrezno podpisan. V primeru, da dokument ni bil spremenjen in da je ustrezno podpisan, se podjetje-prijavitelj doda na seznam podjetij, za katere lahko uporabnik izpolni in oddal vlogo na javni razpis. Po tem koraku se lahko prične z izpolnjevanjem vloge na javni razpis.

(6) Podpisano pooblastilo iz prejšnjega odstavka tega poglavja razpisne dokumentacije ne velja za podpis vloge na javni razpis, ampak velja le za izpolnjevanje vloge prek spletne aplikacije JRP in izvedbo koraka oddaje vloge na javni razpis prek spletne aplikacije JRP. Besedi »izpolniti« in »oddati« nista sopomenki za besedo »podpisati«.

(7) Agencija si pridržuje pravico do prekinitev dostopa do spletne aplikacije JRP zaradi tehničnih razlogov, razlogov, povezanih z vzdrževanjem ali zamenjavo opreme, ipd. Prekinitve delovanja bodo, če je to le mogoče, izvedene v času, ko je spletna aplikacija JRP najmanj v uporabi.

(8) Agencija si pridružuje pravico do spremembe posameznih programskih funkcij spletne aplikacije JRP brez vnaprejšnjega obvestila.

(9) Agencija ne prevzema odgovornosti za škodo, ki bi komur koli nastala zaradi uporabe spletne aplikacije JRP.

(10) Agencija za delovanje spletne aplikacije JRP ne more v celoti izključiti možnosti napak v delovanju tako strojne kot programske opreme. Agencija ne jamči dostopnosti do spletne aplikacije JRP, zlasti ob morebitnih izpadih v omrežjih ali kakršnih koli izpadih, napakah, drugih tehničnih motnjah ali prekinitvah delovanja tretjih oseb oz. povezanih informacijskih sistemov (električno napajanje, AJPes eEDP, ipd) ter višji sili. V primeru prekinitve delovanja spletne aplikacije JRP, bo agencija poskrbela za čim krajši čas nedelovanja in v najkrajšem možnem času vzpostavila delujoče stanje.

(11) Agencija ne odgovarja za posredno ali neposredno škodo, ki bi komur koli lahko nastala zaradi tehničnih težav ali nedelovanja spletne aplikacije JRP. S pripravo vloge v spletni aplikaciji JRP naj prijavitelji prično dovolj zgodaj in pravočasno.

V. OBRAZCI

Obrazec 0: Podpisna stran

VLOGA na Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024-2028

Prijavitelj	
Davčna številka prijavitelja	
Matična številka prijavitelja	
Interni identifikator vloge	
Rok za oddajo vlog	

V spletni aplikaciji JRP ste izpolnili obrazec za pripravo elektronske vloge na Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024-2028 (v nadaljevanju: javni razpis), dodali priloge in s tem ustvarili elektronsko obliko vloge v formatu PDF.

Vlogo mora podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom samostojni zakoniti zastopnik prijavitelja, oziroma v primeru skupnega zastopanja več zakonitih zastopnikov, ki skupaj zagotavljajo zakonito zastopstvo.

Za dokončanje postopka oddaje vloge je potrebno podpisano in nespremenjeno vlogo v formatu PDF naložiti in oddati v aplikaciji JRP. Ob oddaji vloge se v aplikaciji JRP zabeleži datum in čas oddaje vloge, IP naslov in podatki o uporabniku, ki jo je oddal. Istočasno dobi vloga status »Oddano«. S tem je postopek oddaje vloge zaključen. SPIRIT Slovenija, javna agencija bo vlogo obravnavala skladno z določili javnega razpisa.

ELEKTRONSKI PODPIS CELOTNEGA PDF DOKUMENTA

Z elektronskim podpisom tega PDF dokumenta (Obrazec 0) zakoniti zastopnik prijavitelja podpiše celoten PDF dokument, ki vsebuje na podlagi podatkov in prilog oddanih/vpisanih v aplikaciji JRP izpolnjen Obrazec 1 (Vloga) s prilogami, in podatke, ki so bili oddani/vpisani v aplikaciji JRP v procesu priprave elektronske vloge, ter izjavlja, da:

- jamči za verodostojnost in popolnost navedenih podatkov in je seznanjen-a s tem, da ima lahko navajanje napačnih podatkov odškodninske in kazenskopravne posledice,
- se strinja s [politiko zasebnosti](#) in dovoljuje obdelavo vnesenih podatkov prijavitelja v aplikaciji JRP, ki jo upravlja SPIRIT Slovenija, javna agencija.

Datum podpisa: [razviden iz e-podpisa/ov zakonitega/ih zastopnika/ov prijavitelja](#)

E-PODPIS ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRIJAVITELJA:

Prostor za e-podpis

Če podpisuje več zakonitih zastopnikov, umestite ostale podpise desno na listu zraven predvidenega prostora za e-podpis.



Obrazec 1: Vloga

Javni razpis ZA SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V LETIH 2024-2028

Polja, ki jih je potrebno **obvezno izpolniti**, so označena z zvezdico (*)
ali je to navedeno z besedami
Podatke vpisujete v **modro obarvana polja**.

1. PRIJAVITELJ		
1.1. Naziv*		
1.2. Sedež*		
1.3. Naslov*		
1.4. Poštna številka in kraj*		
1.5. Občina*		
1.6. Prijavitelj nobene od dejavnosti ne opravlja na sedežu, ampak jih opravlja na lokaciji/ah poslovne enote / podružnice*		☐ DA ☐ NE
1.7. Vsaj ena od lokacij poslovnih enot / podružnic prijavitelja je na dan oddaje vloge locirana v programskem območju, kamor se uvršča sedež prijavitelja. Pozor: lokacija poslovne enote / podružnice prijavitelja mora biti na dan oddaje vloge vpisana v Poslovni register Slovenije / Sodni register. (Izpolnite le v primeru, da ste v vrstici 1.6. označili »DA«)		☐ DA ☐ NE
1.8. Programsko območje*		☐ Vzhodna Slovenija ☐ Zahodna Slovenija
1.9. Matična številka*		
1.10. Davčna številka*		
1.11. Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun prijavitelja*		
1.12. Številka transakcijskega računa prijavitelja (Navedite samo en TRR. Račun mora biti razviden iz Registra transakcijskih računov ali iz Poslovnega registra Slovenije, ki ju vodi AJPES)*		
1.13. Glavna dejavnost po v Republiki Sloveniji veljavni Standardni klasifikaciji dejavnosti*	1.13.1. Številka*	
	1.13.2. Naziv dejavnosti*	
1.14. Datum vpisa pri registrskem organu*		
1.15. Število zaposlenih na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge*		
1.16. Število zaposlenih na zadnji dan dveh mesecev pred datumom oddaje vloge (obvezen vnos za podjetja, če oddajajo to vlogo v letu, v katerem so bila ustanovljena)		
1.17. Število zaposlenih na zadnji dan leta pred datumom oddaje vloge (obvezen vnos za podjetja, ki so bila ustanovljena pred letom oddaje te vloge)		
1.18. Obdavčeni smo na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem		☐ DA ☐ NE



normiranih odhodkov (Glejte peti odstavek II.5.2. poglavja razpisne dokumentacije)*						
1.19. Ali ste oz. ste bili v zadnjih treh letih (letos in/ali predhodnih dveh koledarskih letih) član mednarodnega konzorcija, ki izvaja / je izvedel raziskovalno razvojni projekt, katerega del sredstev financiranja predstavljajo javna sredstva (Glejte II.5.4. poglavje razpisne dokumentacije)*		☐ DA		☐ NE		
1.20. Navedite naziv projekta, obdobje izvedbe projekta (datum začetka – datum konca), vašo vlogo v konzorciju (vodilni partner, član konzorcija), države, iz katerih so vodilni partner in člani konzorcija ter spletni naslov/povezava do javne objave podatkov o projektu (Izpolnite le v primeru, da ste v zgornji vrstici označili »DA«)	Naziv projekta					
		Obdobje izvedbe projekta:	Datum začetka:			
	Datum konca:					
	Vloga v konzorciju	☐ vodilni partner ☐ član konzorcija				
		1 Iz katerih držav so vodilni partner in člani konzorcija				
	Spletni naslov					
	Naziv projekta					
		Obdobje izvedbe projekta:	Datum začetka:			
	Datum konca:					
	Vloga v konzorciju	☐ vodilni partner ☐ član konzorcija				
		2 Iz katerih držav so vodilni partner in člani konzorcija				
	Spletni naslov					
	1.21. Ali ste člani katerega od SRIP? (Strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo) (Glejte II.5.5. poglavje razpisne dokumentacije)*		☐ DA		☐ NE	
	1.22. Navedite, član katerega SRIP ste in za katero obdobje (Navedite naziv SRIP-a in obdobje članstva. Izpolnite le v primeru, da ste v vrstici 1.21. označili »DA«)		1.22.1. Naziv SRIP			
		1.22.2. Obdobje članstva:		Datum začetka: Datum konca:		
1.23. Velikost (Glede na Prilogo I Uredbe 651/2014/EU; glejte II.2. poglavje razpisne dokumentacije)*		☐ Mikro podjetje ☐ Malo podjetje ☐ Srednje veliko podjetje				
1.24. Spletna stran prijavitelja / izdelka oz. storitve prijavitelja (Obvezno navedite le v primeru, če obstaja)						

2. ZAKONITI ZASTOPNIK IN KONTAKTNA OSEBA PRIJAVITELJA

2.1. Zakoniti zastopnik prijavitelja*	2.2. Kontaktna oseba prijavitelja* (Kontaktna oseba je lahko oseba, ki je zaposlena pri prijavitelju ali zakoniti zastopnik prijavitelja. Ta oseba bo
---------------------------------------	--



		vpisana v pogodbo o sofinanciranju kot skrbnik pogodbe, v kolikor bo vloga izbrana za sofinanciranje)	
2.1.1. Ime in priimek*		2.2.1. Ime in priimek*	
2.1.2. Funkcija*		2.2.2. Funkcija*	
2.1.3. Telefonska številka*		2.2.3. Telefonska številka*	
2.1.4. Elektronski naslov*		2.2.4. Elektronski naslov*	
2.1.5. Zakoniti zastopnik dovoljuje, da se ga lahko kontaktira v zvezi z vsemi aktivnostmi, vezanimi na ta javni razpis, in se strinja s politiko zasebnosti*	☐ DA	2.2.5. Kontaktna oseba dovoljuje, da se jo lahko kontaktira v zvezi z vsemi aktivnostmi, vezanimi na ta javni razpis, in se strinja s politiko zasebnosti*	☐ DA

3. BLAGOVNA ZNAMKA PRIJAVITELJA

3.1. Prijavitelj je lastnik lastne že registrirane blagovne znamke (Na dan oddaje vloge pa vse do datuma zaključka sejma; glejte II.5.1. poglavje razpisne dokumentacije)*		☐ DA	☐ NE
Polja 3.2.1., 3.2.2. in 3.3. izpolnite le v primeru, da ste vrstici 3.1. označili »DA«. Lahko navedete podatke za več blagovnih znamk.			
3.2. Naziv blagovne znamke in številka registracije		3.3. Blagovno znamko bomo predstavljali na sejmu, ki ga navajamo v rubriki »4. Operacija«	3.4. Opišite način predstavitve blagovne znamke na sejmu (Izpolnite le v primeru, če ste v stolpcu 3.3. označili »DA«)
3.2.1. Naziv blagovne znamke	3.2.2. Številka registracije		

4. OPERACIJA

4.1. Naziv mednarodnega sejma*	
4.2. Termin mednarodnega sejma:	Datum začetka*
	Datum zaključka*
4.3. Lokacija mednarodnega sejma (Navedite naslov, kjer se bo sejem odvijal (ulica, hišna številka, kraj))*	
4.4. Država, v kateri se bo odvijal mednarodni sejem*	



4.5. Naslov uradne spletne strani mednarodnega sejma*			
4.6. Sejem je vpisan v bazo*		☐ AUMA ☐ JETRO	
4.7. Sejma se bomo udeležili kot samostojni razstavljaivec*		☐ DA	☐ NE
4.8. Navedite sestavo ekipe, ki bo izvedla sejmski nastop, z opisom njihovih nalog in navedite, kateri člani ekipe so zaposleni pri prijavitelju in bodo fizično prisotni na razstavnem prostoru*			
4.9. Naštejte izdelke/storitve oz. sklope izdelkov/storitev, ki jih boste predstavljali na razstavnem prostoru in pri vsakem pojasnite ali so plod vašega lastnega razvoja in ali za njih zagotavljate lastno proizvodnjo <i>(Lastni razvoj in lastno proizvodnjo pojasnite. Glejte četrti odstavek II. 5. 1. poglavja razpisne dokumentacije)*</i>	1	Izdelek/storitev	
		Lasten razvoj	☐ NE
			☐ DA
	Lastna proizvodnja	☐ NE	
		☐ DA	
	2	Izdelek/storitev	
		Lasten razvoj	☐ NE
			☐ DA
	Lastna proizvodnja	☐ NE	
		☐ DA	
	3	Izdelek/storitev	
		Lasten razvoj	☐ NE
			☐ DA
	Lastna proizvodnja	☐ NE	
		☐ DA	
	4	Izdelek/storitev	
		Lasten razvoj	☐ NE
			☐ DA
	Lastna proizvodnja	☐ NE	
		☐ DA	
	5	Izdelek/storitev	
		Lasten razvoj	☐ NE
			☐ DA
	Lastna proizvodnja	☐ NE	
☐ DA			
6	Izdelek/storitev		
	Lasten razvoj	☐ NE	
		☐ DA	
Lastna proizvodnja	☐ NE		
	☐ DA		

4.10. Ciljna skupina na sejmu (Navedite profil obiskovalcev – potencialnih kupcev in poslovnih partnerjev, ki bo vaša ciljna skupina na sejmu)*		
4.11. Na sejmu bomo predvidoma imeli stike s tujo poslovno javnostjo*	☐ DA	☐ NE
4.12. Katere obsejemske aktivnosti boste izvedli (Npr. priprava posebnega dogodka podjetja na sejmišču, B2B, izvedba strokovnih razprav, sodelovanje na okroglih mizah, predavanja v tiskovnih središčih, ipd.; https://www.izvoznookno.si/pomoc-izvoznikom/sejmi/sejemski-vseved/)*		
4.13. Katere posejemske aktivnosti boste izvedli do datuma oddaje zahtevka za izplačilo (Npr. zbiranje podatkov o obiskovalcih stojnice, vzpostavljanje kontakta s potencialnimi kupci po zaključku sejma, idr.; https://www.izvoznookno.si/pomoc-izvoznikom/sejmi/sejemski-vseved/)*		
4.14. Opišite, na kakšen način bo udeležba na sejmu izboljšala mednarodno konkurenčnost podjetja*		

5. FINANČNI NAČRT OPERACIJE

V kolikor se vloga nanaša na sejem, ki bo v tujini, se podatki vpišejo v tabelo »5.1. Sejem bo v tujini«, v kolikor pa se vloga nanaša na sejem, ki bo v Republiki Sloveniji, se podatki vpišejo v tabelo »5.2. Sejem bo v Republiki Sloveniji«.

Izpolnite le modro/i polje/i:

- **vpišite število kvadratnih metrov najetega razstavnega prostora na sejmu. Uporabite vejico pri zapisu decimalnega števila. Podatek se mora ujemati s podatkom iz zavezujočega dokumenta, ki dokazuje vaš nastop na mednarodnem sejmu. V kolikor je kvadratura navedena v ft, se za preračun v m² upošteva **1 ft=0,3048 m**, izračunane m² pa navedite na šest decimalnih mest.**
- **V kolikor se katero od polj obarva v rdečo barvo, je kvadratura razstavnega prostora prenizka, ali ste uporabili piko namesto vejice, ali pa ste v polje vnesli črke, znake, presledke.**

Podatki v ostalih ne-obarvanih celicah tabele se izračunajo in izpišejo samodejno. Če se ne izračunajo ali ne izpišejo ali če se obarvajo v rdečo barvo, to pomeni, da modro polje za vnos m² ni izpolnjeno ali je napačno izpolnjeno ali pa je kvadratura prenizka. Vrednost subvencije se obarva z zeleno barvo, če ni bilo zaznanih napak pri vpisu kvadratnih metrov v modro celico in če kvadratura dosega minimalni prag.



5.1. Sejem bo v tujini		
5.1.1. Število m ² najetega razstavnega prostora na sejmu*		m ²
5.1.2. Priznana kvadratura najetega razstavnega prostora, ki se uporablja pri izračunih v spodnjih celicah (od 5 do 120 m ² ; zaokroženo na štiri decimalna mesta)		m ²
5.1.3. Upravičeni stroški v EUR (zaokroženo na celo število navzdol)		EUR
5.1.4. Pavšalni znesek v EUR (subvencija)		EUR
5.1.5. Intenzivnosti pomoči v %		%

5.2. Sejem bo v Republiki Sloveniji		
5.2.1. Število m ² najetega razstavnega prostora na sejmu - v dvorani*		m ²
5.2.2. Število m ² najetega razstavnega prostora na sejmu - zunanji prostor*		m ²
5.2.3. Kvadratura najetega razstavnega prostora v dvorani, ki se uporablja pri izračunih v spodnjih celicah (zaokroženo na štiri decimalna mesta)		m ²
5.2.4. Kvadratura najetega zunanjega razstavnega prostora, ki se uporablja pri izračunih v spodnjih celicah (zaokroženo na štiri decimalna mesta)		m ²
5.2.5. Vrednost upravičenih stroškov v EUR (zaokroženo na celo število navzdol)		EUR
5.2.6. Pavšalni znesek v EUR (subvencija)		EUR
5.2.7. Intenzivnost pomoči v %		%

6. KAZALNIKI OPERACIJE		
Vnesite podatek o izhodiščni in načrtovani vrednosti, ki predstavlja seštevek ustvarjenih prihodkov na trgih EU (brez SLO) in trgih izven EU v EUR. »n« predstavlja leto sejemskega nastopa, »n-2« predstavlja dve leti pred letom sejemskega nastopa (podatek za izhodiščno vrednost se izračuna na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida za isto leto), »n+2« predstavlja dve leti po letu sejemskega nastopa (načrtovano vrednost ocenite)		
Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost za leto »n-2«	Načrtovana vrednost za leto »n+2«
6.1. Ustvarjen prihodek na trgih EU (brez SLO) in trgih izven EU v EUR*		

6.2. V primeru, da boste navedli načrtovano vrednost kazalnika, ki bo 0,00 EUR ali manjša od izhodiščne vrednosti kazalnika, pojasnite, zakaj načrtujete, da bo do takšne situacije prišlo.	
---	--

7. DE MINIMIS IN DRUGE DRŽAVNE POMOČI**7.1. ENOTNO PODJETJE**

7.1.1. Prijavitelj je v enotno podjetje povezan z naslednjimi podjetji (Definicija za enotno podjetje je navedena v drugem odstavku II.3. poglavja razpisne dokumentacije)*	Naziv podjetja	Matična številka

7.2. ZDRUŽENO, PRIPOJENO PODJETJE, DELITEV PODJETJA

7.2.1. Pri našem podjetju gre za primer (Glejte šesti in sedmi odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije.)*	7.2.1.1. Združenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	7.2.1.2. Pripojenega podjetja	☐ DA	☐ NE
	7.2.1.3. Delitve podjetja	☐ DA	☐ NE
7.2.2. Naše podjetje je bilo združeno z naslednjim podjetjem (V zadnjih štirih letih. Izpolnite le v primeru, če ste pri 7.2.1.1. označili »DA«)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum združitve
7.2.3. Naše podjetje je bilo pripojeno k naslednjemu podjetju oz. naslednje podjetje je bilo pripojeno k našemu podjetju (V zadnjih štirih letih. Izpolnite le v primeru, če ste pri 7.2.1.2. označili »DA«)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum pripojitve
7.2.4. Naše podjetje je bilo razdeljeno na dve ali več ločenih podjetij, in sicer (V zadnjih štirih letih. Izpolnite le v primeru, če ste pri 7.2.1.3. označili »DA«)	Naziv podjetja	Matična številka	Datum delitve

7.3. VIŠINA ŽE PREJETIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS

7.3.1. Višina že prejetih pomoči po pravilu de minimis v EUR v zadnjih treh letih oz. natančneje v zadnjih 36 mesecih (Glejte tretji in četrti odstavek II.3. poglavja razpisne dokumentacije. Podatek je seštevek zneskov iz točke 7.3.3.)*	
---	--



7.3.2. Datum odobritve pomoči po pravilu de minimis	7.3.3. Višina v EUR	7.3.4. Dajalec

7.4. VIŠINA ZAPROŠENIH POMOČI PO PRAVILU DE MINIMIS

(Na podlagi oddanih vlog, za katere pa postopek obravnave še ni zaključen)

7.4.1. Višina zaprošenih pomoči po pravilu de minimis v EUR (Podatek je seštevek zneskov iz točke 7.4.2.)*	
7.4.2. Višina v EUR	7.4.3. Dajalec

7.5. VIŠINA DRUGIH ŽE PREJETIH IN ZAPROŠENIH POMOČI ZA ISTE UPRAVIČENE STROŠKE IN/ALI ISTE AKTIVNOSTI

7.5.1. Za ISTE upravičene stroške in/ali aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, smo pridobili in/ali smo zaprosili sredstva iz drugih javnih virov v višini (Navedite znesek v EUR)*	
7.5.2. Naziv sheme državne pomoči/ de minimis pomoči/druge pomoči po kateri ste/boste pomoč prejeli (Izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek večji od 0,00 EUR)	
7.5.3. Naziv dodeljevalca pomoči (izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek večji od 0,00 EUR)	
7.5.4. Datum prejema sredstev (izpolnite v primeru, če ste pri 7.5.1. navedli znesek večji od 0,00 EUR)	

8. POSLOVNA SKRIVNOST

8.1. Ali vloga vsebuje poslovno skrivnost (Glejte tretji odstavek 22. poglavja javnega razpisa)*	☐ DA	☐ NE
8.2. V kolikor ste zgoraj označili »DA«:	8.2.1. Pojasnite, kateri del vloge predstavlja poslovno skrivnost (poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo)	

	8.2.2. Obrazložite, zakaj ti podatki ne smejo biti dostopni javnosti kot informacija javnega značaja	
--	--	--

9. IZJAVA, POOBLASTILA IN DOVOLILO ZAKONITEGA/IH ZASTOPNIKA/OV PRIJAVITELJA

9.1. Podpisani zakoniti zastopnik prijavitelja:

A. Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo se seznanili in se strinjamo ter sprejemamo vse pogoje in druga določila, ki so navedeni v Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejnih v letih 2024-2028 (v nadaljevanju: javni razpis) in pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- smo prebrali vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se z vsebino vzorca pogodbe strinjamo in jo sprejemamo,
- v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, navedbo programskega območja upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- jamčimo, da so bili vsi osebni podatki posameznikov, ki so vpisani v Obrazec 1: Vloga in njihove privolitve pridobljeni in posredovani zakonito,
- smo mikro, malo ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba v skladu z ZGD-1 ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1 ali zadruga z omejeno odgovornostjo v skladu z ZZad ali zadruga brez odgovornosti v skladu z ZZad,
- ustrezamo definiciji MSP v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v višini 50 eurov ali več) iz naslova pogodb o dodelitvi sredstev iz javnih sredstev, pri čemer so bile te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) in imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- med nami in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada niso bila pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju pravnomočno ugotovljena s sodno odločbo kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23),

- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK,
- nimamo skladno z Uredbo Komisije 2023/2831/EU registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
 - primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
 - predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- naš(i) dejanski lastnik(i) v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- nimamo neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,
- smo na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj eno (1) osebo in smo na zadnji dan leta pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj eno (1) osebo oz. ker smo bili ustanovljeni v letu, v katerem oddajamo vlogo na ta javni razpis, smo na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis in na zadnji dan dveh mesecev pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj eno (1) osebo,
- ne bomo kršili pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje),
- se zavedamo, da lahko na isti rok javnega razpisa oddamo največ dve (2) vlogi, kakor se tudi zavedamo, da če bomo oddali dve (2) vlogi na isti rok javnega razpisa, se mora ena (1) vloga nanašati na sejem v tujini in ena (1) vloga na sejem v Republiki Sloveniji, pri čemer bomo v posamezni vlogi navedli le en sejem,
- se zavedamo, da po oddaji vloge ne smemo spremeniti programskega območja,
- opravljamo in bomo opravljali dejavnost v programskem območju, kjer imamo na dan oddaje vloge sedež,
- je operacija skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa, kot so navedeni v 4. poglavju tega javnega razpisa,
- bomo pri operaciji upoštevali pravilo kumulacije državnih pomoči,
- sejemskega nastopa, za katerega želimo pridobiti sofinanciranje po tem javnem razpisu, ne bomo zaključili pred datumom oddaje vloge na javni razpis, pri čemer se zavedamo, da se kot datum zaključka sejemskega nastopa upošteva uradni datum zaključka sejma, kot ga je določil organizator sejma,

- bomo sejmski nastop, za katerega želimo pridobiti sofinanciranje po tem javnem razpisu, zaključili do vključno datuma, ki je naveden v prvem odstavku 14. poglavja javnega razpisa za rok, na katerega oddajamo vlogo, pri čemer se zavedamo, da se kot datum zaključka sejmskega nastopa upošteva uradni datum zaključka sejma, kot ga je določil organizator sejma,
- sejma se bomo udeležili kot samostojni razstavljaivec, pri čemer bomo samostojni prijavitelj na sejmu in edini plačnik nastalih upravičenih stroškov operacije, kot jih določa ta javni razpis v 13. poglavju,
- nas bo na našem razstavnem sejmskem prostoru zastopala vsaj ena oseba, ki bo v času našega sejmskega nastopa pri nas zaposlena,
- imamo izdelan načrt razstavnega sejmskega prostora, iz katerega je razvidna tlorisna razvrstitev elementov razstavne konstrukcije, specifikacija razstavnih izdelkov oz. eksponatov ter spisek vseh ostalih sestavin razstavnega prostora,
- bomo v primeru odobritve vloge za potrebe operacije vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco operacije,
- smo za skrbnika pogodbe o sofinanciranju imenovali osebo, ki je zaposlena pri nas oz. bo to vlogo prevzel naš zakoniti zastopnik,
- se naš sejmski nastop ne bo nanašal na proizvodnjo, predelavo ter trženje tobaka in tobačnih izdelkov (c alineja 1. odstavka 7. člena Uredbe 2021/1058/EU),
- smo seznanjeni, da finančna spodbuda po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči de minimis ter bomo agencijo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova pomoči de minimis.
- smo seznanjeni z določili IV.2. poglavja razpisne dokumentacije (Aplikacija JRP in ureditev skrbništva profila podjetja (prijavitelja na javni razpis)).

B. V okviru prijave na Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmiših v letih 2024-2028 **pooblašča Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmiših v letih 2024-2028, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih davkov in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge na javni razpis predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

C. V okviru prijave na Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmiših v letih 2024-2028 **pooblašča Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije** kot razpisovalca Javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmiših v letih 2024-2028, da pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- smo na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj eno (1) osebo in smo na zadnji dan leta pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj eno (1) osebo oz. ker smo bili ustanovljeni v letu, v katerem oddajamo vlogo na ta javni razpis, smo na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis in na zadnji dan dveh mesecev pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposlovali vsaj eno (1) osebo.

D. V okviru prijave na Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmiših v letih 2024-2028 **dovoljuje Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje**



investicij, podjetništva in internacionalizacije kot razpisovalca Javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024-2028, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) pridobi podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s pravno osebo prijavitelja in njenimi dejanskimi lastniki.

Obvezne priloge k temu obrazcu so navedene v IV. poglavju razpisne dokumentacije!

10. PODPIS	
10.1. Datum	10.2. E-podpis zakonitega zastopnika prijavitelja
<i>Razviden iz e-podpisa/ov zakonitega/ih zastopnika/ov prijavitelja</i>	<i>Elektronsko podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom Ime in priimek podpisnika/ov razvidna iz e-podpisa/ov zakonitega/ih zastopnika/ov prijavitelja</i>

Dokument mora podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom samostojni zakoniti zastopnik prijavitelja, oziroma v primeru skupnega zastopanja več zakonitih zastopnikov, ki skupaj zagotavljajo zakonito zastopstvo.

PRILOGE K OBRAZCU 1 (VLOGA)

Seznam imen, zgoščevalnih oznak in časovnih žigov dokumentov, ki so priloge k Obrazcu 1 (Vloga):

Zavezujoč dokument za dokazovanje nastopa na mednarodnem sejmu	
Zavezujoč dokument 1	
Zavezujoč dokument 2	
Zavezujoč dokument 3	
Zavezujoč dokument 4	
Zavezujoč dokument 5	

AUMA/JETRO izpis / statistični podatki o sejmu	
Izpis in statistika 1	
Izpis in statistika 2	
Izpis in statistika 3	
Izpis in statistika 4	
Izpis in statistika 5	
Izpis in statistika 6	
Izpis in statistika 7	
Izpis in statistika 8	
Izpis in statistika 9	
Izpis in statistika 10	

Izkaz poslovnega izida	
Izkaz poslovnega izida 1	
Izkaz poslovnega izida 2	
Izkaz poslovnega izida 3	
Izkaz poslovnega izida 4	
Izkaz poslovnega izida 5	

Dokazilo o registrirani lastni blagovni znamki	
Dokazilo o registraciji 1	
Dokazilo o registraciji 2	
Dokazilo o registraciji 3	
Dokazilo o registraciji 4	
Dokazilo o registraciji 5	
Dokazilo o registraciji 6	
Dokazilo o registraciji 7	
Dokazilo o registraciji 8	



Dokazilo o registraciji 9	
Dokazilo o registraciji 10	

Načrt razstavnega prostora	
Načrt razstavnega prostora 1	
Načrt razstavnega prostora 2	
Načrt razstavnega prostora 3	
Načrt razstavnega prostora 4	
Načrt razstavnega prostora 5	

Dokazilo o članstvu v SRIP	
Dokazilo o članstvu 1	
Dokazilo o članstvu 2	
Dokazilo o članstvu 3	
Dokazilo o članstvu 4	
Dokazilo o članstvu 5	

Obrazec 2: Ovojnica elektronske vloge

Naziv prijavitelja	
Naslov prijavitelja	
Poštna številka in kraj	
Datum in ura oddaje vloge ¹	
Zgoščevalna oznaka vloge	
Interni identifikator vloge	
Rok za oddajo vlog	

NE ODPIRAJ – VLOGA
Javni razpis za sofinanciranje individualnih
nastopov podjetij na mednarodnih sejmiših v letih
2024-2028

Prejemnik	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije
Naslov prejemnika	Verovškova ulica 60
Poštna številka in kraj	1000 Ljubljana

¹ Datum in ura na ovojnici se določita skladno s časovnim žigom dejanske oddaje vloge v aplikaciji JRP



Obrazec 3: Dopolnitev vloge

Naziv prijavitelja	
Naslov prijavitelja	

NE ODPIRAJ – DOPOLNITEV VLOGE
JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE INDIVIDUALNIH NASTOPOV PODJETIJ NA MEDNARODNIH SEJMIH V LETIH 2024-2028

Prejemnik:	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije
Naslov:	Verovškova ulica 60
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana

VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe o sofinanciranju preberite, ni pa ga potrebno izpolnjevati. Vzorca pogodbe o sofinanciranju ne prilagajate k vlogi.

Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. Naziv operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba o sofinanciranju je le vzorčna in agencija si pridržuje pravico, da pogodbo o sofinanciranju pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe o sofinanciranju, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrnil. To mora podjetje storiti pisno! V kolikor podjetje zavrne podpis pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu.



**Sofinancira
Evropska unija**



Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije,
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalsko telo, ki jo zastopa _____,
(v nadaljnjem besedilu: agencija),
ID za DDV: SI97712663,
Matična številka: 6283519000

in

(naziv, naslov, poštna številka, kraj) _____, kot upravičenec, ki ga zastopa _____ (ime in priimek
zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljnjem besedilu: upravičenec),
ID za DDV ali davčna številka: _____,
Matična številka: _____,
Transakcijski račun: _____, odprt pri _____

sklepata

**POGODBO št. IND-SEJ 2024-2028/_____/202__
o sofinanciranju operacije »Aktivnosti za izvedbo individualnega nastopa na
mednarodnem sejmu _____«**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je agencija oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 z dne 17. 2. 2023) dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij ter izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo »Aktivnosti za izvedbo individualnega nastopa na mednarodnem sejmu _____« upravičencu dne _____ izdan sklep agencije o izboru št. _____ (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru),

- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije. Slovensko udeležbo zagotovi v celoti upravičenec sam, *(se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija)*
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba), *(se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija)*
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za stranke zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da agencija v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti agencije, posredniškega telesa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja in smotrnosti v skladu s sedmim poglavjem Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v skladu s Prilogo XXV Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi uredb (EU) št. 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 289 z dne 10. 11. 2022, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/1060), z naslovom »Določanje stopenj finančnih popravkov: pavšalni in ekstrapolirani finančni popravki – Člen 104(1)«,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 103. in 104. člen Uredbe (EU) 2021/1060,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno, brez partnerjev pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo,
- da izplačilo zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: ministrstvo / posredniško telo).

2. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo, *ki jo zagotovi upravičenec sam (se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija)*, za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

(2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

(3) Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

(1) Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »Aktivnosti za izvedbo individualnega nastopa na mednarodnem sejmu _____« (v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi, ki jo je upravičenec oddal na Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024–2028 ((Uradni list RS, št. __/__; v nadaljnjem besedilu: javni razpis), in je sestavni del te pogodbe kot Priloga 3. Sestavni del te pogodbe je tudi besedilo javnega razpisa in celotna razpisna dokumentacija ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani agencije v fazi priprave vlog na javni razpis in so javno objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si>.

(2) Maksimalna priznana velikost najetega razstavnega prostora za sofinanciranje je ____ m² (*ta stavek se uporabi v primeru, če se vloga nanaša na sejem v tujini*). Maksimalna priznana velikost najetega razstavnega prostora za sofinanciranje je ____ m² v dvorani in ____ m² za zunanji razstavni prostor (*ta stavek se uporabi v primeru, če se vloga nanaša na sejem v Republiki Sloveniji*). Upravičenec mora operacijo izvesti v programskem območju Kohezijska regija _____ Slovenija.

(3) Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru, javnem razpisu, javni razpisni dokumentaciji javnega razpisa in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

(4) V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, javnega razpisa ter razpisne dokumentacije, ki so navedeni v prejšnjem odstavku ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej pogodbi.

(5) Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. Sheme: M001-2632616-2024).

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

- (1) Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24) oz. vsakokratni veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije);
 - Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);
 - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23);
 - Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);
 - Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);
 - Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
 - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
 - Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
 - Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-87/2024-1630-11 z dne 10. 07. 2024;
 - javni razpis;
 - sklep o izboru;
 - Uredba 2021/1060/EU;
 - Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/1058);
 - Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021-2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 325 z dne 20. 12. 2022, str. 11);
 - Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94);
 - Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1);
 - Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13);
 - Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) z vsemi spremembami, (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU);
 - Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1) z vsemi spremembami in popravki (v nadaljnjem besedilu: Uredba GBER);
 - drugi delegirani akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe (EU) 2021/1060 z vsemi spremembami;

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), (v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba GDPR);
- Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI), (Uradni list RS, št. 37/08, MP, št. 10/08);
- Shema pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022 z vsemi spremembami;
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, z vsemi spremembami;
- Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030, različica 1.0, potrjena s sklepom št. 303-35/2023/4 z dne 8.3.2024;
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A, v nadaljnjem besedilu: ZPOP-1);
- Zakon o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18, 204/21 in 29/22);
- Program spodbujanja investicij in internacionalizacije slovenskega gospodarstva z dne 9. 12. 2021;
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19, 58/23);
- Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2023 in 2024 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na 46. redni seji, dne 16.6.2023 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 29.6.2023, št. 302-31/2022/20 (v nadaljnjem besedilu: Program agencije);
- Sporazum o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021-2027 sklenjenim med agencijo in ministrstvom dne 19. 9. 2023;
- Pogodba št. C2180-23-700010 – SPIRIT 23-28/SJM, z dne 27. 12. 2023;
- Sklep Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju objavljena na spletni strani https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf in https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, objavljena na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, april 2023, objavljena na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, objavljena na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>;
- Analiza tveganja organa upravljanja na ravni programa in izhodišča za pripravo metodologije za administrativno preverjanje v programskem obdobju 2021–2027, oktober 2023, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;

- Smernice organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, avgust 2023, objavljene na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>
- Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, september 2023, objavljena na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>;
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, objavljena na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>;
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2021–2027«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

(2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

(3) Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

(1) Vsebina operacije je opredeljena v vlogi, prispeli na javni razpis.

(2) Stroški in izdatki operacije so upravičeni, če je upravičenec individualni nastop na mednarodnem sejmu _____ zaključil v obdobju od datuma oddaje vloge do datuma zaključka sejemskega nastopa. Kot datum zaključka sejemskega nastopa se upošteva uradni datum zaključka sejma, ki ga je določil organizator sejma.

(3) Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije in vloge s sklepom o izboru s strani agencije ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja operacije. Upravičenost sofinanciranja operacije bo agencija preverjala pri presoji vsakokratnega zahtevka za izplačilo v skladu z vsakokratnimi veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 in navodili organa upravljanja za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja (e-MA2).

6. člen

(1) Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

(2) Upravičenec se zavezuje, da bo upravičenca na njegovem razstavnem prostoru na sejmu, ki ga je navedel v vlogi, zastopala vsaj ena oseba, ki je zaposlena pri upravičencu.

(3) Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

7. člen

(1) Upravičenec se zavezuje, da se bo udeležil mednarodnega sejma _____, v obdobju od ____ do ____ kot samostojni razstavljaivec.

(2) Upravičenec se zavezuje, da bo agenciji poročal vrednosti za kazalnik »Ustvarjen prihodek na trgih EU (brez SLO) in trgih izven EU« skladno z določili 15. člena te pogodbe. Izhodiščna in načrtovana vrednost kazalnika, kot izhaja iz njegove vloge, prispele na javni razpis, je:

Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost za leto _____	Načrtovana vrednost za leto _____
Ustvarjen prihodek na trgih EU (brez SLO) in trgih izven EU	EUR	EUR

(3) Cilj operacije je realiziran individualni nastop upravičenca na mednarodnem sejmu _____, v obdobju od ____ do _____. O doseganju cilja operacije upravičenec poroča agenciji ob predložitvi zahtevka za izplačilo.

(4) V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja v celoti, bo agencija odstopila od te pogodbe, upravičenec pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

8. člen

(1) Skladno z določili javnega razpisa znašajo skupni upravičeni stroški operacije _____ EUR.

(2) Upravičencu se po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru ob upoštevanju 50 % stopnje sofinanciranja, dodelijo sredstva (pavšalni znesek) v višini _____ EUR (z besedo: _____ evrov) za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov operacije. Ta znesek predstavlja pogodbeno vrednost v okviru financiranja operacije.

(3) Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za stroške in izdatke operacije, ki niso predmet sofinanciranja na podlagi te pogodbe.

(4) Operacijo delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Delež slovenske udeležbe za operacijo zagotavlja upravičenec sam (*se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija*). Operacijo delno sofinancirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Delež slovenske udeležbe za operacijo zagotavljata RS in upravičenec. (*se uporabi v primeru, če operacija spada v Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija*) Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

(5) Sredstva sofinanciranja so zagotovljena na proračunskih postavkah:

- 230139 - RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V – EU (_ %)
- 230141 - RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z – EU (_ %)
- 230142 - RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z – slovenska udeležba (_ %).

(6) Neupravičeni in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

9. člen

(1) Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije so naslednji:

Finančni viri	Proračunska postavka	Kohezijska regija	Proračunsko leto
			Vrednost dodeljenih sredstev (v EUR)
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)		Vzhodna / Zahodna Slovenija	
		Vzhodna / Zahodna Slovenija	
	Skupaj		
Zasebni viri (EUR)	/	/	
Skupaj (EUR)	/	/	

10. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

11. člen

(1) Za uveljavljanje upravičenih stroškov operacije (storitve zunanjih izvajalcev) se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer »pavšalni znesek«, za nastop na mednarodnem sejmu _____, ki se odvija od ____ do ____.

(2) V kolikor bo dejanska velikost najetega razstavnega prostora manjša od maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora, ki je določena v drugem odstavku 3. člena te pogodbe, za več kot 5 m², vendar ne bo manjša od 5 m², bo upravičenec upravičen do pavšalnega zneska, ki se izračuna na podlagi naslednje formule:

$$\text{Skupini upravičeni stroški v EUR} = 11.246,00 + 207,00 * m^2$$

$$\text{Pavšalni znesek v EUR (subvencija)} = \text{Skupini upravičeni stroški v EUR} * 0,5$$

pri čemer velja:

- m² – dejanska velikost najetega razstavnega prostora v kvadratnih metrih (število kvadratnih metrov); zaokroženo na štiri (4) decimalna mesta
- skupni upravičeni stroški v EUR - se zaokrožijo na celo število navzdol

(velja za mednarodne sejme v tujini)

(2) V kolikor bo dejanska velikost najetega razstavnega prostora manjša od maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora, ki je določena v drugem odstavku 3. člena te pogodbe, se bo pavšalni znesek izračunal na novo na podlagi naslednje formule:

$$\text{Skupini upravičeni stroški v EUR} = 256,00 \text{ EUR} + 112,00 \text{ EUR} * m_d^2 + 48,00 \text{ EUR} * m_z^2$$

$$\text{Pavšalni znesek v EUR (subvencija)} = \text{Skupini upravičeni stroški v EUR} * 0,5$$

pri čemer velja:

- m_d² – dejanska velikost najetega razstavnega prostora v kvadratnih metrih v dvorani (število kvadratnih metrov); zaokroženo na štiri (4) decimalna mesta
- m_z² – dejanska velikost najetega zunanjega razstavnega prostora v kvadratnih metrih (število kvadratnih metrov); zaokroženo na štiri (4) decimalna mesta

- skupni upravičeni stroški v EUR - se zaokroži na celo število navzdol
- skupini upravičeni stroški v EUR – v kolikor znašajo več kot 36.086,00 EUR, se pri formuli za izračun pavšalnega zneska upoštevajo v višini 36.086,00 EUR skladno z določili drugega odstavka 13.3. poglavja javnega razpisa

(velja za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji)

(3) V kolikor je nova vrednost pavšalnega zneska, ki je izračunana na podlagi formule iz prejšnjega odstavka tega člena, nižja od pavšalnega zneska iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe za več kot 517,50 EUR, je upravičenec upravičen do sofinanciranja operacije v višini na novo izračunanega pavšalnega zneska (na podlagi formule iz prejšnjega odstavka tega člena). *(velja za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji)*

(3) oz. (4) Upravičenec mora obrazložiti razlog za odstopanje dejanske velikosti razstavnega prostora od maksimalno priznane velikosti razstavnega prostora, ki je določena v drugem odstavku 3. člena te pogodbe.

(4) oz. (5) Upravičeni stroški morajo biti v skladu s to pogodbo, z javnim razpisom, vsakokratnimi veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 in shemo pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. Sheme: M001-2632616-2024).

(5) Če bo dejanska velikost najetega razstavnega prostora upravičenca na mednarodnem sejmu v tujini manjša od 5 m², upravičenec ni upravičen do sofinanciranja operacije. Zahtevek za izplačilo se v takem primeru zavrne in agencija odstopi od pogodbe. *(velja za mednarodne sejme v tujini)*

(6) Če bo dejanska velikost najetega razstavnega prostora upravičenca na mednarodnem sejmu v Republiki Sloveniji manjša od maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora za sofinanciranje, ki je navedena v drugem odstavku 3. člena te pogodbe, in bo zaradi manjše dejanske velikosti najetega razstavnega prostora vrednost zahtevka za izplačilo nižja od 3.000,00 EUR, upravičenec ni upravičen do sofinanciranja operacije. Zahtevek za izplačilo se v takem primeru zavrne in agencija odstopi od pogodbe. *(velja za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji)*

(6) oz. (7) V primeru, da se po podpisu te pogodbe ugotovi, da upravičenec ni edini plačnik upravičenih stroškov, na podlagi katerih temelji pavšalni znesek, čeprav je bila dobava blaga/storitev opravljena, operacija ni upravičena do sofinanciranja po tej pogodbi. V takem primeru agencija odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS

VII. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

12. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevka za izplačilo upravičenca na podlagi te pogodbe izvedlo ministrstvo kot posredniško telo neposredno, in sicer neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

(2) Upravičenec je dolžan zahtevek za izplačilo kot e-zahtevek oddati v informacijskem sistemu organa upravljanja (v nadaljnjem besedilu: e-MA2) skladno z navodili organa upravljanja za ta informacijski sistem.

(3) Zahtevek za izplačilo mora v e-MA2 oddati le odgovorna oseba za podpisovanje eRačuna pri upravičencu ali druga oseba z ustreznim pooblastilom zakonitega zastopnika upravičenca.

(4) Pogoji za izstavitve zahtevka za izplačilo je dosežen cilj operacije, ki je naveden v 7. členu pogodbe.

(5) Šteje se, da je zahtevek za izplačilo oddan pravočasno, če ga upravičenec odda do _____.

(6) V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo lahko agencija nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrne in odstopi od pogodbe.

(7) K zahtevku za izplačilo mora upravičenec v IS OU predložiti:

- fotografije razstavnega prostora s posnetki razstavnega prostora od daleč in od blizu. Iz fotografij morajo biti vidni tudi razstavnih prostori sosednjih razstavljalcev. Fotografije morajo biti posnete v času, ko je sejem odprt za obiskovalce, kar mora biti nedvoumno razvidno iz fotografij (npr. vidni so obiskovalci sejma). V primeru, da je upravičenec v vlogi navedel, da bo na mednarodnem sejmu predstavljal lastno registrirano blagovno znamko, mora biti to vidno iz fotografij,
- uradni izpis organizatorja sejma (katalog razstavljalcev, spletna stran organizatorja sejma), iz katerega je razvidna prisotnost upravičenca na mednarodnem sejmu,
- dokazilo o dejanski velikosti najetega razstavnega prostora (račun organizatorja sejma z dokazilom o plačilu tega računa ali pogodba (podpisana s strani organizatorja sejma in upravičenca)),
- izpis obdobja zavarovanja v Republiki Sloveniji, ki je izdan s strani ZPIZ za zaposleno osebo, ki je zastopala upravičenca na mednarodnem sejmu,
- kopijo dokazila, ki dokazuje, da je bila zaposlena oseba pri organizatorju sejma prijavljena kot predstavnik upravičenca na njegovem razstavnem prostoru (npr. akreditacija in/ali stalna vstopnica za sejem, ki se glasi na ime zaposlene osebe),
- v celoti izpolnjeno Poročilo o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 1 k tej pogodbi),
- dokazila o izvedbi dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja:
 - o posnetek spletne strani upravičenca in njegovih družbenih medijev, kjer je objavljena informacija o operaciji (v primeru, da spletno stran in družbene medije upravičenec ima; glejte III.1. in III.2. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno kako in kaj mora biti objavljeno),
 - o dokument z naslovi spletne strani in družbenih medijev s klikabilnimi (aktivnimi) linki (word dokument),
 - o fotografije plakata ali enakovrednega elektronskega prikazovalnika (glejte III.3. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno, kakšne fotografije so ustrezne).

(8) Upravičenec mora biti edini plačnik nastalih upravičenih stroškov operacije V primeru, da se ugotovi, da upravičenec ni edini plačnik nastalih upravičenih stroškov operacije, agencija zahtevek za izplačilo zavrne in odstopi od pogodbe. V primeru, da se to ugotovi po izplačilu zahtevka za izplačilo, agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisanega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

(9) V primeru, da agencija pri pregledu zahtevka za izplačilo in pripadajočih dokazil ugotovi pomanjkljivosti in napake, upravičenca pozove k odpravi pomanjkljivosti in napak ter mu določi rok(e) za odpravo le-teh.

(10) V kolikor upravičenec v roku(ih) ne odpravi pomanjkljivosti in napak skladno s pozivom(i) agencije, lahko agencija zahtevek za izplačilo zavrne in odstopi od te pogodbe.

(11) Število rokov za odpravo pomanjkljivosti in napak določi agencija.

(12) Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

(13) Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani agencije ali drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike, mora upravičenec na poziv le-teh predložiti še dodatna dokazila in/ali pojasnila o upravičenosti stroškov.

(14) Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje zahtevka za izplačilo opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

(15) Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedene administrativne kontrole ne pomeni, da z naknadnimi kontrolami ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (na primer pri izvajanju kontrol na kraju samem, ipd.).

(16) Upravičenec mora izvesti operacijo v skladu s to pogodbo.

VIII. PLAČILNI ROKI

13. člen

(1) Upravičencu bo zahtevek za izplačilo plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna RS, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki jo je moral upravičenec priložiti k zahtevku za izplačilo, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za operacijo, na transakcijski račun upravičenca.

(2) Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v letu _____. Če pride do spremembe v proračunu RS ali v Programu agencije, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma način izplačila z dodatkom k tej pogodbi.

(3) V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

14. člen

(1) Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjih treh (3) letih od končnega plačila upravičencu ali, kadar je ustrezno, v času, določenem v pravilih o državni pomoči:

- (i) po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejel podporo,
- (ii) spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu² neupravičeno prednost,
- (iii) ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije.

V nasprotnem primeru lahko agencija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, če je z vračilom sorazmernega dela mogoče doseči cilj operacije, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

15. člen

(1) Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta od plačila zahtevka za izplačilo agenciji dostavljal letna poročila s podatki o kazalniku »Ustvarjen prihodek na trgih EU (brez SLO) in trgih izven EU« in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo (Priloga št. 2 k tej pogodbi). Letna poročila mora upravičenec poslati po naslednji dinamiki:

- prvo letno poročilo najpozneje do 31. maja leta, ki sledi letu izplačila subvencije po tej pogodbi,

² Kot javni organ je mišljeno: Republika Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod, javni gospodarski zavod, in druga javna oseba (je pravna oseba, ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki je v splošnem interesu in je industrijske ali poslovne narave, ter je Republika Slovenija, samoupravna lokalna skupnost ali druga oseba javnega prava imetnica več kot 50 odstotkov delnic oziroma več kot 50-odstotnega poslovnega deleža te pravne osebe ali opravlja Republika Slovenija, samoupravna lokalna skupnost oziroma druga oseba javnega prava nadzor nad poslovanjem te pravne osebe, ali ima Republika Slovenija, samoupravna lokalna skupnost oziroma druga oseba javnega prava neposredno ali preko organov te pravne osebe pravico imenovati več kot polovico članov organov vodenja ali nadzora te pravne osebe).

- drugo letno poročilo najpozneje do 31. maja drugega leta po letu izplačila subvencije po tej pogodbi in
- tretje letno poročilo najpozneje do 31. maja tretjega leta po letu izplačila subvencije po tej pogodbi.

(2) K prvemu letnemu poročilu mora upravičenec priložiti izpis iz stroškovnega nosilca, na katerem upravičenec vodi in spremlja prejeta sredstva za operacijo iz naslova te pogodbe.

X. AKTIVNOSTI AGENCIJE

16. člen

(1) Agencija se pod pogojem pravnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti za sofinanciranje operacije v višini največ do pogodbene vrednosti iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

(2) Agencija je dolžna upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe, najpozneje pa v 10 (desetih) delovnih dneh.

17. člen

(1) Agencija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Agencija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije na podlagi izvedenega javnega naročila ali neposredne pogodbe v primeru uporabe izjeme od javnega naročanja, ki razpolagajo s strokovnimi znanji, s katerimi pristojni organ ne razpolaga in ne gre za izvedbo nalog, ki spadajo v izvirno pristojnost organa.

18. člen

(1) Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko agencija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

19. člen

(1) V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe agencija:

- začasno ustavi izplačila sredstev dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovrže in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

(2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oziroma predpisu, ki jih bo nadomestil.

(3) Če je v ravnanju upravičenca v zvezi s predmetno pogodbo podan sum storitve kaznivih dejanj iz XXIV. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23, v nadaljevanju KZ-1), ima agencija pravico zadržati izplačilo sredstev do odločitve pristojnega organa glede obstoja suma storitve kaznivega dejanja na škodo gospodarstva.

20. člen

(1) Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, agencija zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

21. člen

(1) Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

22. člen

(1) Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

(2) Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na agencijo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Agencija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

(3) Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

(4) Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje agencije zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike. Neupravičeno izplačana sredstva mora upravičenec vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

23. člen

(1) Upravičenec je odgovoren za zakonito, gospodarno in namensko porabo dodeljenih sredstev in s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;

- je agencijo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev agencije o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval agenciji v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

(2) Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

24. člen

(1) Upravičenec se zavezuje, da bo:

- operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in z navodili agencije, organa upravljanja in posredniškega organa;
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za izvajanje operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil agencijo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- agenciji v postavljenem roku dostavljati zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo – predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v rokih, določenih za izpolnitev posameznih obveznosti;
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev agencije glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih agencija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- agencijo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- pridobil dostop do e-MA2, opravil ustrezno izobraževanje sebe in zaposlenih in zahtevke za izplačila vnesel v sistem e-MA2;
- za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled kot jo zahtevajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- še 3 (tri) leta po izplačilu zahtevka za izplačilo agenciji letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalniku, opredeljenem v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam ali le te zastavil, cediral ali drugače obremenil;
- rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- subjektom, naštetim v 28. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in predložil dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga agenciji za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

(2) V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka agencija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih je mogoče odpraviti. Če upravičenec kljub pozivu agencije pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za odpravo nepravilnosti, ali v primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih ni mogoče odpraviti, agencija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

(3) Če agencija v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno ali je bila ugotovljena goljufija, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

25. člen

(1) Če upravičenec naknadno, vendar še v času izvajanja operacije ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti agencijo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka ali najpozneje do datuma roka za oddajo zahtevka za izplačilo (kar nastopi prej).

(2) Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka agencija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

(3) Agencija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
 - če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka,
 - če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju,
- upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

26. člen

(1) Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti, likvidacije, izbrisa ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti agencijo preko skrbnika pogodbe, ki je naveden v drugem odstavku 43. člena te pogodbe. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

(2) Če pride do blokade upravičenčevega transakcijski račun, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti agencijo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

27. člen

(1) Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, kot jih navajajo navodila organa upravljanja in agencije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, ki je naveden v drugem odstavku 42. člena te pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

(2) Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilj operacije, pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske

zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi agencija po prostem preudarku.

(3) Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi agencija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilj, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko agencija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za agencijo ni smiselna (cilj operacije ne bo dosežen), agencija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

(4) V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

28. člen

(1) Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenega cilja dolžan agenciji, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za računovodenje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije - Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencom omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, v posesti upravičenca na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 82. člena Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil.

(2) Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 48. člena Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oziroma predpisa, ki bi jih nadomestil.

(3) Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

29. člen

(1) Če se po zaključku operacije izkaže, da je dejanska velikost najetega razstavnega prostora upravičenca na mednarodnem sejmu v tujini manjša od maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora, ki je določena v drugem odstavku 3. člena te pogodbe, za več kot 5 m², vendar ni nižja od 5 m², se znesek sofinanciranja izračuna na podlagi dejanske velikosti najetega razstavnega prostora upravičenca na mednarodnem sejmu v tujini po formuli iz drugega odstavka 11. člena te pogodbe. Če so bila upravičencu že izplačana sredstva na podlagi višjega števila m² najetega razstavnega prostora upravičenca od dejanske velikosti najetega razstavnega prostora upravičenca, mora upravičenec presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. *(velja za mednarodne sejme v tujini)*

(2) Če se po zaključku operacije izkaže, da je dejanska velikost najetega razstavnega prostora upravičenca na mednarodnem sejmu v tujini nižja od 5 m², upravičenec ni upravičen do sofinanciranja operacije. Če so bila upravičencu že izplačana sredstva na podlagi višjega števila m² najetega razstavnega prostora upravičenca od dejanske velikosti najetega razstavnega prostora upravičenca, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. *(velja za mednarodne sejme v tujini)*

(1) Če se po zaključku operacije izkaže, da je dejanska velikost najetega razstavnega prostora upravičenca na mednarodnem sejmu v Republiki Sloveniji manjša od maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora in je nova vrednost pavšalnega zneska, ki je izračunana na podlagi formule iz drugega odstavka 11. člena te pogodbe, nižja od pavšalnega zneska iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe za več kot 517,50 EUR, je upravičenec upravičen do sofinanciranja operacije v višini na novo izračunanega pavšalnega zneska (na podlagi formule iz drugega odstavka 11. člena te pogodbe). Če so bila upravičencu že izplačana sredstva na podlagi višjega števila m² najetega razstavnega prostora upravičenca od dejanske velikosti najetega razstavnega prostora upravičenca in če je znesek sofinanciranja na podlagi dejanske velikosti najetega razstavnega prostora enak ali višji od 3.000,00 EUR, mora upravičenec presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. *(velja za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji)*

(2) Če je znesek sofinanciranja na podlagi dejanske velikosti najetega razstavnega prostora nižji od 3.000,00 EUR, upravičenec ni upravičen do sofinanciranja operacije. Če so bila upravičencu že izplačana sredstva na podlagi višjega števila m² najetega razstavnega prostora upravičenca od dejanske velikosti najetega razstavnega prostora upavičenca, agencija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. *(velja za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji)*

30. člen

(1) Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve agencije glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev agencije ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

31. člen

(1) Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

(2) Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060 oz. predpisa, ki bi jo nadomesti, posredniško telo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

(3) Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

32. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko agencija, posredniško telo, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za dohodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih izvaja Komisija.

33. člen

(1) Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz ESI skladov skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

(2) Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

(3) Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, posredniško telo, agencija, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

(4) Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila agencije, posredniškega telesa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih v skladu s postopki in v rokih navedenih v navodilih organa upravljanja in posredniških teles.

(5) Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, posredniškega telesa, agencije, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev na način in v višini, določeni v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

34. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko posredniško telo, agencija ali drugi pristojni organi, če ugotovijo nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke na podlagi 103. in 104. člena Uredbe (EU) 2021/1060, Skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogi k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z MINISTRSTVOM (POSREDNIŠKIM TELESOM)

35. člen

(1) Če kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Če se ugotovi, da za upravičenca v razmerju do Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport obstaja prepoved poslovanja iz 35. in 36. člena ZIntPK oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bi nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

(3) Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela - upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

36. člen

(1) Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

(2) Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil agencijo, lahko agencija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XVI. DRŽAVNE POMOČI

37. člen

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgov ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

(2) Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 300.000,00 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

(3) Upravičenec je dolžan obvestiti agencijo, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka lahko agencija odstopi od pogodbe in/ali zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali dela izplačanih sredstev, s katerimi upravičenec presega maksimalno dovoljeno mejo pomoči de minimis, po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

38. člen

(1) Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem na podlagi Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in z dnem ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije 651/2014/EU, agencija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

39. člen

(1) Varovanje osebnih podatkov bosta obe pogodbeni stranki zagotovili v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

(2) Varovanje poslovnih skrivnosti bosta obe pogodbeni stranki zagotovili v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje poslovnih skrivnosti, vključno z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

(3) Vsi podatki iz vloge upravičenca so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih je upravičenec posebej označil, in poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

(4) Namen obdelave podatkov, ki jih agenciji posredujejo upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporabljajo ali jih je dolžna uporabljati agencija.

(5) Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje – kohezijsko regijo izvajanja operacije in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

XVIII. DEJANSKI LASTNIKI

40. člen

(1) Upravičenec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so v Registru dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), vpisani:

- podatki o njegovih dejanskih lastnikih, ki so skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register in
- kadar je upravičenec pri izvajanju te pogodbe javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, podatki o dejanskih lastnikih izvajalca/ev in podizvajalca/cev, ki so skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register.

(3) Upravičenec se zavezuje, da bo na poziv agencije in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih pravnih subjektov iz prejšnjega odstavka, ki niso zavezani k vpisu v Register.

(3) Če upravičenec ne ravna v skladu z obveznostmi po tem členu, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti po tej pogodbi prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

XIX. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ ESI SKLADOV

41. člen

(1) Upravičenec mora izvajati dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v povezavi z operacijo na način, kot ga določa 50. člen Uredbe (EU) 2021/1060, veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2017 in Celostna grafična podoba 2021 – 2027 (<https://evropskasredstva.si/navodila/>).

(2) Na zahtevo agencije mora upravičenec sodelovati pri obveščanju in komuniciranju v javnosti, ki ga organizira agencija, posredniško telo ali organ upravljanja. Upravičenec je po zaključeni operaciji dolžan sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njega zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko agencija zahteva vračilo vseh prejetih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

42. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 5 (pet) let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, brez poseganja v pravila, ki urejajo pomoč de minimis, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

(2) V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060.

(3) Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 5 (petih) let od 31. decembra leta, v katerem je posredniško telo opravilo zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

(4) Če pravila o pomoči de minimis določajo daljše roke hrambe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

(5) Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, agencija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XXI. SKRBNIKI POGODBE

43. člen

(1) Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.

(2) Skrbnik pogodbe na strani agencije je _____.

(3) Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je _____. Skrbnik pogodbe je oseba, ki je zaposlena pri upravičencu, ali njegov zakoniti zastopnik.

(4) Če se v času trajanja pogodbenega razmerja skrbnik pogodbe zamenja, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Zamenjava skrbnika pogodbe je izvedena z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

(5) Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

(6) Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani agencije: _____, na strani upravičenca pa _____.

XXII. SKUPNE DOLOČBE

44. člen

(1) Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje pomeni bistveno kršitev te pogodbe.

(2) Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, agencija pred odobritvijo zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

(3) V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca agencija določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XXIII. SPREMEMBE POGODBE

45. člen

(1) Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki v času izvajanja pogodbe. Za zamenjavo skrbnika pogodbe dodatek k pogodbi ni potreben.

(2) Če upravičenec na poziv agencije v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil posredniškega telesa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, gre za bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru se pogodba skladno s tretjim odstavkom 46. člena pogodbe šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti iz naslova te pogodbe prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XXIV. SKLENITEV IN VELJAVNOST POGODBE

46. člen

(1) Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in se izvaja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi, to je še 3 (tri) leta po zaključku Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

(2) Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

(3) V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. Vendar lahko agencija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXV. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

48. člen

Ta pogodba je sklenjena v 3 (treh) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme agencija 2 (dva) izvoda in upravičenec 1 (en) izvod.

Kraj in datum:

Ljubljana,
GAMA št.:

UPRAVIČENEC

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje
investicij, podjetništva in internacionalizacije

ŽIG

ŽIG



Priloga št. 1 k pogodbi:

POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE OPERACIJE

Naziv upravičenca:			
Številka pogodbe:			
Naziv sejma:			
Obdobje sejma	Datum začetka sejma:		
	Datum zaključka sejma:		

1. Kratko poročilo o izvedbi operacije

1.1. Ime in priimek zaposlene osebe, ki je bila prisotna na vašem razstavnem sejemskem prostoru:				
1.2. Ali ste na sejmu predstavljali izdelek/storitev, ki ste jih navedli v vlogi (ustrezno označite):	☐ DA	☐ NE, prišlo je do spremembe		
1.3. V kolikor ste zgoraj označili »NE«, naštejte izdelke/storitve oz. sklope izdelkov/storitev, ki ste jih predstavljali na razstavnem prostoru in pri vsakem pojasnite ali so plod vašega lastnega razvoja in ali za njih zagotavljate lastno proizvodnjo <i>(Lastni razvoj in lastno proizvodnjo pojasnite. Glejte četrto odstavko II.5.1. poglavja razpisne dokumentacije! Po potrebi dodajte vrstice)</i>	1	Izdelek/storitev		
		Lasten razvoj	☐ NE	
			☐ DA	
		Lastna proizvodnja	☐ NE	
			☐ DA	
	2	Izdelek/storitev		
		Lasten razvoj	☐ NE	
			☐ DA	
		Lastna proizvodnja	☐ NE	
			☐ DA	
	3	Izdelek/storitev		
		Lasten razvoj	☐ NE	
			☐ DA	
		Lastna proizvodnja	☐ NE	
			☐ DA	
	4	Izdelek/storitev		
		Lasten razvoj	☐ NE	
			☐ DA	
		Lastna proizvodnja	☐ NE	
			☐ DA	
5	Izdelek/storitev			
	Lasten razvoj	☐ NE		
		☐ DA		
	Lastna proizvodnja	☐ NE		
		☐ DA		
6	Izdelek/storitev			
	Lasten razvoj	☐ NE		
		☐ DA		
	Lastna proizvodnja	☐ NE		
		☐ DA		
1.4. Ocenite uspešnost vašega sejemskega nastopa				



(Npr. zadovoljstvo s številom obiskovalcev razstavnega prostora, profilom obiskovalcev, pridobljenih novih kontaktov (leadov), pozicioniranjem podjetja glede na konkurenco, kontakti s tujo poslovno javnostjo, ipd)		
1.5. Ali ste tekom izvedbe operacije zagotavljali:	- spoštovanje temeljnih pravic in skladnosti z Listino EU o temeljnih pravicah	
	- spodbujanje enakih možnosti moških in žensk	
	- preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti glede dostopnosti za invalide, med osebami, ki so bile vključene v izvajanje aktivnosti operacije	
1.6. V kolikor je bila dejanska velikost najetega razstavnega prostora nižja od velikosti, ki je navedena v drugem odstavku 3. člena pogodbe o sofinanciranju, utemeljite odstopanje		

2. Blagovna znamka

(Izpolnite le v primeru, da ste v vlogi pod točko 3.3. navedli »DA« in pod točko 3.4. opisali način predstavitve lastne registrirane blagovne znamke na mednarodnem sejmu)

2.1. V kolikor ste v vlogi navedli lastno registrirano blagovno znamko, s katero se boste predstavljali na mednarodnem sejmu, opišite dejanski način predstavitve lastne registrirane blagovne znamke na mednarodnem sejmu	
--	--

3. Prepoznavnost, preglednost in komuniciranje

(Podrobna navodila so objavljena v III. poglavju razpisne dokumentacije)

3.1. Navedite naslov spletne strani z objavo informacij o operaciji	
3.2. Navedite naslove družbenih medijev z objavo informacij o operaciji	
3.3. Navedite lokacijo umestitve plakata / elektronskega prikazovalnika v svojih poslovnih prostorih	
3.4. Pojasnite, ali je plakat / elektronski prikazovalnik viden javnosti	

4. Obvezne priloge k poročilu

4.1. Fotografije razstavnega prostora s posnetki razstavnega prostora od daleč in od blizu. Iz fotografij morajo biti vidni tudi razstavní prostori sosednjih razstavljalcev. Fotografije morajo biti posnete v času, ko je sejem odprt za obiskovalce, kar mora biti nedvoumno razvidno iz fotografij (npr. vidni so obiskovalci sejma). V primeru, da ste v vlogi navedli, da boste na mednarodnem sejmu predstavljal lastno registrirano blagovno znamko, mora biti to vidno iz fotografij.
4.2. Uradni izpis organizatorja sejma (katalog razstavljalcev, spletna stran organizatorja sejma), iz katerega je razvidna vaša prisotnost na mednarodnem sejmu
4.3. Dokazilo o dejanski velikosti najetega razstavnega prostora (račun organizatorja sejma z dokazilom o plačilu tega računa ali pogodba (podpisana z vaše strani in s strani organizatorja sejma))
4.4. Izpis obdobja zavarovanja v Republiki Sloveniji, ki je izdan s strani ZPIZ za zaposleno osebo, ki vas je zastopala na mednarodnem sejmu
4.5. Kopija dokazila, ki dokazuje, da je bila zaposlena oseba pri organizatorju sejma prijavljena kot vaš predstavnik na vašem razstavnem prostoru (npr. akreditacija in/ali stalna vstopnica za sejem, ki se glasi na ime zaposlene osebe)
4.6. Posnetek vaše spletne strani in vaših družbenih medijev z objavo informacij o operaciji (v primeru, da spletno stran in družbene medije imate; glejte III.1. in III.2. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno kako in kaj mora biti objavljeno)
4.7. Dokument z naslovi spletne strani in družbenih medijev s klikabilnimi (aktivnimi) linki (word dokument)
4.8. Fotografije plakata ali enakovrednega elektronskega prikazovalnika (glejte III.3. poglavje razpisne dokumentacije, kjer je opredeljeno, kakšne fotografije so ustrezne)

Kraj, datum	Žig (Če ne poslujete z žigom, navedite, da ne poslujete z žigom)	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Priloga št. 2 k pogodbi:

LETNO POROČILO Z IZJAVO

Naziv upravičenca:		
Številka pogodbe:		
Naziv sejma:		
Obdobje sejma	Datum začetka sejma:	
	Datum zaključka sejma:	

1. Podatki o kazalniku

Naziv kazalnika	Izhodiščna* vrednost	Načrtovana* vrednost	Dosežena vrednost za leto**		
			n***	n+1***	n+2***
Ustvarjen prihodek na trgih EU (brez SLO) in trgih izven EU (v EUR)					

* Podatek prepišite iz tabele iz 7. člena pogodbe o sofinanciranju.

** Podatke pridobite iz **izkaza poslovnega izida**, tako da **seštejete AOP 115 + AOP 118** (Čisti prihodki od prodaje na trgu EU + Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU). V kolikor podatkov za katero od let še ni na voljo, za tisto leto ne vpisujete nobenih podatkov, saj boste manjkajoče podatke vpisali pri naslednjem letnem poročilu.

*** **Leto »n«** je leto, v katerem ste se udeležili sejma, **leto »n+1«** je eno leto po letu, v katerem ste se udeležili sejma, **leto »n+2«** je dve leti po letu, v katerem ste se udeležili sejma (primer: če je bil sejem v letu 2025, se v tem primeru podatke za »n« pridobi iz izkaza poslovnega izida za leto 2025; podatke za »n+1« pridobi iz izkaza poslovnega izida za leto 2026 in podatke za leto »n+2« pridobi iz izkaza poslovnega izida za leto 2027 (sešteje se zneske za AOP 115 in AOP 118)).

2. Kratko poročilo o doseženih vrednostih kazalnika in gibanju teh vrednosti skozi opazovano obdobje

3. Izjava

Zakoniti zastopnik upravičenca pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo izjavljam, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo.

4. Obvezna priloga k prvemu letnemu poročilu

Izpis iz ločene knjigovodske evidence za operacijo (ločen stroškovni nosilec oz. ločena ustrezna računovodska koda), na kateri vodite in spremljate prejeta sredstva za operacijo (knjižena morajo biti prejeta sredstva iz naslova subvencije).



Kraj, datum	Žig (Če ne poslužete z žigom, navedite, da ne poslužete z žigom)	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis