

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v
tujini v letu 2018 (JRPK 2018)**

VSEBINA:

- I. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU
- II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE
- III. UPRAVIČENI SROŠKI
- IV. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA

I. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

1. Izvajalec/izvajalski organ in posredniški organ

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2018 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SPIRIT Slovenija).

Uporabnik državnega proračuna je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je oblikovati in vzdrževati mrežo že delujočih slovenskih poslovnih klubov v tujini in jih spodbujati pri izvajanju aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo slovenskega gospodarstva.

Slovenski poslovni klubi v tujini so uradno registrirani pravni subjekti, ki izvajajo aktivnost slovenskega poslovnega kluba in katerih dejavnost je usmerjena v krepitev gospodarskega sodelovanja med Republiko Slovenijo in državo, v kateri imajo sedež.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati:

- organizacija in izvedba najmanj 50 kakovostnih poslovnih dogodkov, namenjenih slovenskim in tujim podjetjem;
- svetovalna pomoč najmanj 500 slovenskim podjetjem, ki želijo prodreti na tuje trge,
- posredovanje najmanj 150 poslovnih priložnosti in aktualnih novic za objavo na portalu Izvozno Okno.

3. Upravičeni prejemniki sredstev

Upravičeni prejemniki sredstev so aktivno delujoči pravni subjekti v tujini, ki izvajajo aktivnosti slovenskih poslovnih klubov.

II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Priprava in oddaja vloge

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro, do roka za oddajo vlog.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je opremljena z **obrazcem št. 4 »Naslovnica za ovojnico«**.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih.

Prijavitelj moraj oddati vlogo v fizični obliki, v enem (1) izvodu.

En prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi samo z eno vlogo.

Vloga mora vsebovati vse obrazce, opredeljene v poglavju V. te razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji.

V označena polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno.

Prijavitelj mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora za izvajanje aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, zagotoviti lastna finančna sredstva vsaj v višini 20% od načrtovanih finančnih sredstev.

Vzorec pogodbe mora biti parafiran vsaj na zadnji strani pogodbe (pred prilogami).

Prijavitelj naj bo pozoren tudi na pogoje za kandidiranje.

2. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Javni razpis bo odprt do vključno 3.7.2018 do 13.00 ure.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene. Vse nepravočasne in/ali nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene.

Za pravočasne štejejo vloge, **ki bodo prispele** na naslov SPIRIT Slovenija **do vključno 3.7.2018, do 13.00 ure**.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija pozvala prijavitelja k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je (8) dni od prejema poziva.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge oziroma vsebino operacije,

3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba ne podpiše, sklep o dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, in sicer na transakcijski račun SPIRIT Slovenija št. 01100-6000041927, odprt pri Ministrstvu za finance, Uprava RS za javna plačila, Urad UJP Ljubljana (v nadaljevanju: TRR).

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščen oseba, ocenjene v skladu z merili javnega razpisa. Merila ter postopek ocenjevanja so podrobno opredeljeni v poglavju IV. te razpisne dokumentacije.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo SPIRIT Slovenija odločila na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja projekta.

3. Stopnja sofinanciranja

SPIRIT Slovenija bo sofinancirala upravičene stroške v višini največ 80%.

Prejeta sredstva predstavljajo pomoč de minimis.

De minimis pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013) in v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I).

III. UPRAVIČENI STROŠKI

I. Upravičeni stroški so:

A. stroški organizacije poslovnih dogodkov, promocije slovenskega gospodarstva ter individualnih svetovanj podjetjem,
B. stroški vzpostavitve in delovanja Showrooma - razstavnega prostora za stalno predstavitev slovenskega gospodarstva,
C. stroški promocije kluba,
D. stroški intelektualnih storitev.

A. Stroški organizacije poslovnih dogodkov in promocije slovenskega gospodarstva ter izvedbe individualnih svetovanj podjetjem so:

- stroški organizacije poslovnega dogodka,
- stroški najema prostora in opreme za izvedbo poslovnega dogodka,
- stroški postrežbe na poslovnem dogodku,
- stroški promocije poslovnega dogodka (izdelava in pošiljanje vabil, izdelava promocijskih gradiv, panojev stojnic, medijske objave, vezane na promocijo dogodka) in splošne promocije slovenskega gospodarstva (objave v medijih),
- stroški pridobivanja in posredovanja relevantnih informacij slovenski in tuji poslovni javnosti,
- stroški dela zaposlenih, vezani na pripravo, promocijo in izvedbo poslovnih dogodkov ter splošno promocijo slovenskega gospodarstva,
- stroški zaposlenih in pogodbenih izvajalcev za izvedbo individualnih svetovanj slovenskim podjetjem ter svetovanj potencialnim tujim investitorjem v Slovenijo in potencialnim tujim kupcem slovenskih izdelkov in storitev.

V okviru individualnih svetovanj slovenskim podjetjem so upravičeni stroški **do največ 5 ur na posamezno podjetje**.

Poslovni dogodek je dogodek, ki je organiziran kot poslovna konferenca, seminar, okrogla miza, panel, matchmaking, predavanje ali predstavitev, na katerem so prisotna tako slovenska kot tuja podjetja. Namen poslovnega dogodka je pomoč slovenskim podjetjem pri vstopu na tuji trg ter vzpostavljanje poslovnih vezi med slovenskimi in tujimi podjetji in institucijami. Med poslovne dogodke se štejejo tudi vse oblike predstavitve slovenskega gospodarstva in predstavitve slovenskega investicijskega okolja, na katerih so prisotna zgolj tuja podjetja. Prav tako se med poslovne dogodke štejejo predstavitve načinov in možnosti poslovanja na tujem trgu, na katerih so prisotna zgolj slovenska podjetja.

Letna skupščina kluba in redna srečanja članov kluba, ki ne ustrezajo zgornji opredelitvi poslovnega dogodka, se ne štejejo med poslovne dogodke.

Klub lahko poslovni dogodek organizira v Sloveniji ali v državi, v kateri ima sedež. Klub lahko poslovni dogodek organizira tudi v kateri izmed sosednjih držav, v kolikor tam ne deluje drug klub, s katerim SPIRIT Slovenija formalno že sodeluje.

Individualno svetovanje je svetovanje, ki ga klub izvaja preko neposrednega stika s podjetjem in v okviru katerega klub podjetju podaja želene in potrebne informacije o tujem ali slovenskem poslovnem okolju, slovenskemu podjetju nudi pomoč pri vstopu na tuji trg oziroma pri vzpostavitvi poslovnih kontaktov na tujem trgu, tujim podjetjem pa pomoč pri vzpostavitvi kontaktov v Sloveniji.

Individualno svetovanje mora biti vpisano v evidenco individualnih svetovanj, ki jo izpolni klub. Evidenca individualnih svetovanj je del vsebinskega poročila in je obvezna priloga zahtevku za izplačilo. Kot opravljena štejejo zgolj tista individualna svetovanja, za katere so v evidenci individualnih svetovanj izpolnjene vse zahtevane rubrike. V kolikor gre za svetovanje podružnici slovenskega podjetja v tujini, mora biti poleg naziva in naslova podružnice obvezno naveden še naziv in naslov matičnega podjetja s sedežem v Sloveniji, v nasprotnem se svetovanje šteje kot svetovanje tujemu podjetju.

Elektronski mailingji, ki so z enako vsebino poslani na več naslovov slovenskih podjetij, ne štejejo kot individualno svetovanje.

Neposredni kontakti s podjetji z namenom vabljenja podjetij k članstvu v klubu ne štejejo kot individualno svetovanje.

B. Stroški vzpostavitve in delovanja razstavnega prostora - Showrooma so:

- stroški najema prostora,
- stroški opreme Showrooma,
- stroški promocije in organizacije aktivnosti predstavitve slovenskih izdelkov in storitev v okviru Showrooma.

Upravičeni stroški najema prostora so vrednostno omejeni in lahko znašajo **do največ 500,00 EUR mesečno oziroma do največ 6.000,00 EUR letno.**

Stroški najema prostora so upravičeni le za najem prostora, v katerem se nahaja Showroom. Stroški najema prostorov, v katerem deluje klub, niso upravičeni. V kolikor se Showroom nahaja v istih prostorih kot pisarniški prostori kluba, mora klub razdeliti stroške najemnine in lahko poroča le tisti del stroškov najemnine, ki se nanašajo na površino Showrooma.

Stroški opreme Showrooma zajemajo stroške nakupa ali najema pohištva (kot na primer: omare, vitrine, mize, stoli) ter avdio vizualnih naprav (kot na primer: monitor, projektor, platno).

Stroški promocije in organizacije aktivnosti predstavitve slovenskih izdelkov in storitev v okviru Showrooma zajemajo stroške priprave in izdelave promocijskih gradiv ter objave člankov, vezanih na promocijo razstavnega prostora, ter stroške organizacije predstavitev slovenskih podjetij /proizvodov/storitev v okviru Showrooma

Višina upravičenih stroškov vzpostavitve in delovanja Showrooma je vrednostno omejena. Stroški vzpostavitve in delovanja Showrooma so upravičeni v višini **do največ 25% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.**

Stroški vzdrževanja Showrooma (elektrika, voda, telekomunikacije, ipd) niso upravičeni stroški.

Showroom je razstavni prostor v velikosti najmanj 30 m², namenjen predstavitvi izdelkov in storitev slovenskih podjetij. Predstavitev izdelkov in storitev se vsebinsko opredeljuje in spreminja v skladu z interesom slovenskih podjetij. Showroom mora biti dostopen vsej zainteresirani javnosti, kateri morajo biti ves čas na voljo tudi promocijska gradiva o Sloveniji in slovenskem gospodarstvu. V showroomu se lahko organizirajo dogodki in predstavitve. Aktivno delovanje Showrooma pomeni, da je v Showroomu v vsakem trenutku predstavljenih vsaj 10 izdelkov/storitev različnih slovenskih ponudnikov.

Prostori Showrooma morajo biti v lasti kluba oziroma mora imeti klub z lastnikom prostora podpisano najemno pogodbo (ali ekvivalentno listino, v skladu s katero lahko klub stalno razpolaga s prostorom Showrooma in v njem organizira aktivnosti predstavitve slovenskega gospodarstva), veljavno vsaj do 31.12.2018.

C. Stroški promocije kluba so:

- stroški izdelave in tehnične prenove spletne strani (priznajo se stroški ene tehnične prenove spletne strani v koledarskem letu),
- stroški priprave in izdelave promocijskega gradiva,
- stroški predstavitve kluba na sejnih in drugih poslovnih dogodkih (v Sloveniji ali državi, v kateri klub deluje),
- stroški medijskih objav, vezanih na promocijo kluba.

Višina upravičenih stroškov promocije kluba je vrednostno omejena. Stroški promocije kluba so upravičeni v višini **do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.**

D. Stroški intelektualnih storitev so:

- stroški predavateljev na poslovnih dogodkih,
- stroški prevajalcev, ki se neposredno nanašajo na izvajanje aktivnosti, določenih v pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini,
- ter stroški dela zaposlenih v klubu v okviru izvajanja aktivnosti promocije kluba.

Višina upravičenih stroškov intelektualnih storitev je vrednostno omejena. Stroški intelektualnih storitev so upravičeni **do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev**.

Stroški delovanja kluba (stroški nakupa osnovnih sredstev, pisarniškega materiala, stroški najemnin poslovnih prostorov kluba, stroški pravnih in računovodskih storitev idr.) niso upravičen strošek.

Upravičeni stroški ne smejo nastati pred 1.1.2018.

Stroški, ki nastanejo po dnevu izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, niso upravičeni.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

II. Dokazila za upravičenost stroškov

Upravičenec mora kot dokazila za upravičenost stroškov zahtevku za izplačilo (Priloga št. 2 k pogodbi) priložiti naslednje dokumente:

- fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov,
- dokazila o plačilu upravičenih stroškov (plačilo v gotovini se prizna le v izjemnih primerih, plačilo v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa od terjatev se ne prizna),
- izpisek veljavnega uradnega menjalnega tečaja na dan izstavitve zahtevka,
- dokumentacijo za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov.

Fotokopije dokumentov morajo biti podpisane in ožigosane (v kolikor upravičenec posluje z žigom) s strani odgovorne osebe upravičenca.

V kolikor so računi in druga dokazila o nastanku upravičenih stroškov izdani v tujem jeziku (razen v angleškem, hrvaškem, italijanskem, nemškem in srbskem) mora biti vsakemu dokumentu priložena informacija v slovenskem jeziku, iz katere so razvidni bistveni deli, in sicer datum izdaje računa, predmet plačila, izdajatelj in prejemnik računa ter vrednost.

Plačila v gotovini se priznajo le v izjemnih primerih in ne smejo presegati 10% vrednosti posameznemu klubu dodeljenih sredstev. Plačila v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa od terjatev se ne priznajo.

III. Dokumentacija za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov

Upravičenci bodo lahko sofinanciranje upravičenih stroškov operacije zahtevali na podlagi naslednje dokumentacije:

- zahtevek za izplačilo, podpisan in žigosan na obrazcu iz Priloge št. 2 k pogodbi o sofinanciranju,
- dokazila o upravičenosti stroškov,
- finančno poročilo o stroških izvedenih aktivnosti na obrazcu iz Priloge št 3 k pogodbi o sofinanciranju,
- vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih na obrazcu iz Priloge št. 4 k pogodbi o sofinanciranju.

V primeru nepopolnosti ali pomanjkljivosti zahtevka lahko SPIRIT Slovenija od upravičenca zahteva dodatna pisna pojasnila in dokazila o izvedbi aktivnosti. V kolikor SPIRIT Slovenija v predpisanem roku ne prejme pojasnil in dokazil s strani upravičenca, lahko zahtevek za izplačilo zavrne.

IV. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

MERILA		Možno št. točk	Št. doseženih točk
Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v letu 2017		80	
1	Posredovanje prispevkov (novic in priložnosti) za objavo na portalu Izvozno Okno v letu 2017	manj kot 20 objavljenih prispevkov	0
		20 do 29 objavljenih prispevkov	5
		30 ali več objavljenih prispevkov	10
	Posredovanje konkretnih poslovnih priložnosti za objavo na portalu Izvozno Okno v letu 2017	manj kot 20 objavljenih poslovnih priložnosti	0
		20 ali več objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti	10
	Individualna svetovanja slovenskim podjetjem v letu 2017	manj kot 20 kontaktov	0
		20 do 49 kontaktov	10
		50 do 100 kontaktov	20
		Več kot 100 kontaktov	30
	Organizacija poslovnih dogodkov v letu 2017	brez izvedenih dogodkov	0
		1 - 3 dogodki	8
		4 ali več dogodkov	20
	Raznolikost izvedenih aktivnosti v letu 2017	izvedena gospodarska delegacija	2
		izvedena predstavitev slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem	1
izveden poslovni dogodek, osredotočen na enega izmed gospodarskih sektorjev ali na eno izmed aktualnih gospodarskih tem		1	
izveden poslovni dogodek v Sloveniji		1	
vzpostavljen Showroom		5	
Članstvo podjetij		20	
2		manj kot 15 članov	0
		15 do 30 članov	5
		31 do 60 članov	10
		več kot 60 članov	20
Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2018		40	
3	Posredovanje konkretnih poslovnih priložnosti za objavo na portalu Izvozno Okno v letu 2018	manj kot 5 načrtovanih objav poslovnih priložnosti	0
		5 do 10 načrtovanih objav poslovnih priložnosti	3
		11 do 20 načrtovanih objav poslovnih priložnosti	6
		več kot 20 načrtovanih objav poslovnih priložnosti	10
Organizacija poslovnih dogodkov v letu 2018		brez načrtovanih dogodkov	0
		načrtovani 1 do 3 dogodki	8
		načrtovani 4 dogodki ali več	15
Raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2018		načrtovana izvedba gospodarske delegacije ¹	4
		načrtovana predstavitev slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem	3
		načrtovan poslovni dogodek v Sloveniji	2
		načrtovana vzpostavitev oziroma aktivno delovanje Showrooma	6
SKUPAJ		140	

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 140.

Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag 30 ali več točk.

¹ Kot gospodarska delegacija se šteje poslovno srečanje in individualni razgovori vsaj 5 slovenskih in vsaj 10 tujih podjetij v tujini ali vsaj 3 tujih podjetij in vsaj 10 slovenskih podjetij v Sloveniji.

Merilo št. 1 »Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu«

V okviru merila št. 1 »Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu« se ocenjujejo aktivnosti prijaviteljev v letu 2017, in sicer:

- število prispevkov (novic in poslovnih priložnosti) objavljenih na Izvoznem Oknu,
- število konkretnih poslovnih priložnosti objavljenih na Izvoznem Oknu
- število individualnih svetovanj slovenskim podjetjem,
- število organiziranih poslovnih dogodkov (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, B2B srečanja, seminarji),
- raznolikost izvedenih aktivnosti.

Točkovanje prispevka k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu se izvede na podlagi dokazil o izvedenih aktivnostih v letu 2017 (seznam organiziranih poslovnih dogodkov z dokazili o izvedbi, seznam individualnih svetovanj slovenskim podjetjem, druga dokazila o izvedenih aktivnostih), ki so obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava«.

Število objavljenih prispevkov ter konkretnih poslovnih priložnosti na portalu Izvozno Okno v letu 2017 v ocenjevalni list vpiše komisija na podlagi evidence SPIRIT Slovenija.

Pri ocenjevanju raznolikosti izvedenih aktivnosti v letu 2017 končna ocena pomeni seštevek točk, pridobljenih za posamezne aktivnosti (izvedena gospodarska delegacija, izvedena predstavitev tujim investitorjem, izveden sektorski poslovni dogodek ali poslovni dogodek na aktualno temo, izveden poslovni dogodek v Sloveniji, vzpostavljen Showroom). V kolikor prijavitelj v letu 2017 ni izvedel nobene izmed opredeljenih aktivnosti, prejme pri ocenjevanju raznolikosti izvedenih aktivnosti v letu 2017 0 točk.

Vzpostavitev Showrooma v letu 2017 prijavitelj dokazuje:

- s kopijo pogodbe za nakup oziroma najem prostora ali drugim ekvivalentnim dokumentom, na podlagi katerega je prijavitelj prostor za Showroom kupil, najel ali dobil v uporabo in
- s slikovnim gradivom, ki dokazuje vzpostavitev in delovanje Showrooma.

V primeru vzpostavljenega Showrooma v letu 2017 sta dokazilo o nakupu, najemu ali uporabi prostora za Showroom ter slikovno gradivo obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava«.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu« prejme največ 80 točk.

Merilo št. 2. »Članstvo podjetij«

Članstvo podjetij se ocenjuje na podlagi kopij dokazil o članstvu **podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij** v klubu v letu 2017. Kot dokazila o članstvu štejejo dokazila o plačilu članarin v letu 2017, in sicer bančni izpisi ali drugi ekvivalentni dokumenti, iz katerih je razvidno, da gre za plačilo članarine s strani podjetij za leto 2017. V primeru kompenzacije članarine mora prijavitelj priložiti kopijo sklenjene kompenzacijske pogodbe.

Kopije dokazil o plačilu članarin v letu 2017 so obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava«.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Članstvo podjetij« prejme največ 20 točk.

Merilo št. 3 »Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2018«

V okviru merila št. 3 »Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2018« se ocenjujejo načrtovane aktivnosti prijaviteljev v letu 2018, in sicer:

- število načrtovanih posredovanih konkretnih poslovnih priložnosti², objavljenih na Izvoznem Oknu,

² Poslovne priložnosti so informacije o konkretnih povpraševanjih tujih podjetij/institucij po izdelkih in storitvah (npr. podjetje XY išče dobavitelja kovinskih zobnikov). Povpraševanja morajo biti predhodno preverjena s strani kluba. Poslovne priložnosti, ki se bodo izkazale za nepreverjene in na katere se s strani slovenskih podjetij zaradi posredovanega slabega kontakta ne bo mogoče odzvati, se ne bodo šttele kot realizirane. Prav tako se kot realizirane ne bodo šttele poslovne priložnosti, za katere v Sloveniji ni dobaviteljev oziroma dovolj velikih kapacitet.

- število načrtovanih individualnih svetovanj slovenskim podjetjem,
- število načrtovanih organiziranih poslovnih dogodkov (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, B2B srečanja, seminarji),
- raznolikost načrtovanih aktivnosti.

Točkovanje obsega in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2018 se ocenjuje na podlagi programa dela kluba za leto 2018, ki je obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava« ter na podlagi povzetka programa dela in finančnega načrta, ki je del obrazca št. 1 »Prijava« (točka 5.). V okviru poslovnih dogodkov se upoštevajo le tisti, katerih vsebina je jasno (terminsko in vsebinsko) opredeljena v programu dela za leto 2018.

Pri ocenjevanju raznolikosti načrtovanih aktivnosti v letu 2018 končna ocena pomeni seštevek točk, pridobljenih za posamezne aktivnosti (načrtovana gospodarska delegacija, načrtovana predstavitev tujim investitorjem, načrtovan poslovni dogodek v Sloveniji, vzpostavitev oziroma aktivno delovanje Showrooma). V kolikor prijavitelj v letu 2018 ne načrtuje nobene izmed opredeljenih aktivnosti, prejme pri ocenjevanju raznolikosti načrtovanih aktivnosti v letu 2018 0 točk.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2018« prejme največ 40 točk.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi **dodatno merilo**, in sicer, da klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot jih je za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, planiral v finančnem načrtu za leto 2018.

Iz ene države bo izbran le en prijavitelj, ki izvaja aktivnosti slovenskih poslovnih klubov (v nadaljevanju: klub). V kolikor je država deljena na zvezne države ali zvezne dežele z lastno zakonodajno in izvršilno oblastjo, je lahko na razpisu izbran en klub za vsako zvezno državo/deželo. V kolikor bosta iz iste države oziroma zvezne države/dežele kandidirala dva kluba, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk klubov iz iste države oziroma zvezne države/dežele, sredstva dobi klub, ki ima več članov, oziroma v kolikor imajo klubi enako število članov, dobi sredstva klub, ki je dalj časa registriran. V kolikor so bili klubi registrirani na isti dan, dobi sredstva klub, čigar vloga je prispela prva.

Višina dodeljenih sredstev se preračuna po naslednjem modelu:

FAZA 1

Klubom, ki na podlagi meril dosežejo prag 30 točk, se sredstva dodelijo na podlagi naslednje formule:

$350.000 \text{ EUR} / (\text{deljeno s})$ seštevkom zbranih točk vseh na razpis prijavljenih klubov, ocenjenih z vsaj 30 točkami = vrednost ene točke v EUR.

Posameznemu klubu, ocenjenemu z vsaj 30 točkami, se dodelijo sredstva po formuli: vrednost ene točke v EUR * (krat) število zbranih točk = _____ EUR

FAZA 2

Po upoštevanju dodatnega merila (po katerem klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot jih je za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, planiral v finančnem načrtu za leto 2018) se ostanek sredstev razdeli na klube, ki so dosegli prag 30 točk in jih komisija ni ocenjevala na podlagi dodatnega merila. Ostanek sredstev se razdeli po enaki formuli, kot v FAZI 1.

V. OBRAZCI IN DOKAZILA

Prijavitelj mora sestaviti en izvod popolne vloge v fizični obliki.

Vloga je popolna v primeru, da vsebuje vse v celoti izpolnjene spodaj navedene obrazce.

V kolikor vloga ni popolna oz. le-ta tudi po pozivu za dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin, bo vloga zavržena in se ne bo vsebinsko obravnavala.

Obrazci za pripravo vloge so:

Obrazec št. 1: Prijava

Obvezne priloge tega obrazca so:

- a) **izpis iz registra**, iz katerega je razviden datum evidentiranja subjekta v register ter kdo je pooblaščen oseba za zastopanje subjekta (obvezno priložiti informacijo v slovenskem jeziku, iz katere so razvidni bistveni elementi dokumenta),
- b) **dokazila o izvedenih aktivnostih v letu 2017** (kot dokazila o aktivnostih v letu 2017 štejejo: seznam organiziranih poslovnih dogodkov z dokazili o izvedbi, seznam individualnih svetovanj slovenskim podjetjem, druga dokazila o izvedenih aktivnostih),
- c) **program dela za leto 2018** ali ekvivalenten dokument, z natančnim načrtom aktivnosti (terminsko in opisno), ki so predmet sofinanciranja,
- d) **finančni načrt za leto 2018** ali ekvivalenten dokument, z natančno finančno konstrukcijo za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- e) **dokazila o članstvu podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij** (kot dokazila o članstvu štejejo dokazila o plačilu članarin v letu 2017, in sicer bančni izpisi ali drugi ekvivalentni dokumenti, iz katerih je razvidno, da gre za plačilo članarine s strani podjetij za leto 2017. V primeru kompenzacije članarine mora prijavitelj priložiti kopijo sklenjene kompenzacijske pogodbe in informacijo v slovenskem jeziku, iz katere so razvidni bistveni deli pogodbe.),
- f) v primeru **vzpostavljenega Showrooma v letu 2017** je prijavitelj dolžan priložiti kopijo dokazila o nakupu, najemu ali uporabi prostora za Showroom ter slikovno gradivo, ki dokazuje vzpostavitev in delovanje showrooma (obvezno priložiti informacijo v slovenskem jeziku, iz katere so razvidni bistveni elementi dokumenta).

Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Obrazec št. 3: Pooblastilo prijavitelja pooblaščenцу za vročitve

Obrazec št. 4: Naslovnica za ovojnico

Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe (eno kopijo parafirati vsaj na zadnji strani pogodbe (pred prilogami))

Obrazec št. 1: PRIJAVA

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Polni naziv:

Ulica in hišna številka:

Poštna številka:

Pošta:

Država:

Internetni naslov slovenskega poslovnega kluba:

Zakoniti zastopnik:

Elektronski naslov zakonitega zastopnika:

Funkcija zakonitega zastopnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Pravno-organizacijska oblika:

Datum vpisa pri registrskem organu:

Naziv in naslov banke pri kateri je odprt TRR:

Številka transakcijskega računa (IBAN):

Koda banke (SWIFT):

Kontaktna oseba za poročanje in komuniciranje s
SPIRIT Slovenija:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Telefonska številka kontaktne osebe:

2. KONTAKTNI PODATKI ZA PODJETJA

Elektronski naslov za podjetja:

Telefonska številka za podjetja:

Kontaktna oseba z znanjem slovenskega jezika:

Elektronski naslov osebe z znanjem slovenskega
jezika:

Telefonska številka osebe z znanjem
slovenskega jezika:

3. PODATKI O ČLANSTVU

Število slovenskih podjetij med člani:

Število tujih podjetij med člani:

Višina letne članarine za podjetja:

4. POVZETEK PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA

A. Prijavitelj kot slovenski poslovni klub v letu 2018 načrtuje izvedbo naslednjih aktivnosti

I. POSREDOVANJE KONKRETNIH POSLOVNIH PRILOŽNOSTI ZA OBJAVO NA IZVOZNEM OKNU (vrstico s primernim številom načrtovanih prispevkov označite s krepko):

manj kot 5 načrtovanih objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti
5 do 10 načrtovanih objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti
11 do 20 načrtovanih objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti
več kot 20 načrtovanih objavljenih konkretnih poslovnih priložnosti

II. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA POSLOVNIH DOGODKOV (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, matchmakingi)

Naziv dogodka	Kratek opis dogodka z opredelitvijo ciljne skupine	Predviden kraj in termin izvedbe

B. Prijavitelj kot slovenski poslovni klub v letu 2018 načrtuje izvedbo naslednjih aktivnosti (na sivo polje vpišite **DA** ali **NE**):

Organizacija in izvedba gospodarske delegacije – srečanja in individualnih razgovorov vsaj 5 slovenskih in vsaj 10 tujih podjetij v tujini ali vsaj 3 tujih podjetij in vsaj 10 slovenskih podjetij v Sloveniji	
Organizacija in izvedba predstavitve slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem	
Organizacija in izvedba poslovnega dogodka v Sloveniji (letni posvet predstavnikov klubov ne šteje)	
Vzpostavitev oziroma aktivno delovanje Showrooma	

C. Finančna konstrukcija³:

a. Skupna višina načrtovanih sredstev za izvedbo aktivnosti v okviru tega javnega razpisa:	EUR
b. Zaprošena višina subvencije:	EUR
c. Lastni finančni viri:	EUR

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

³ Prijavitelj mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora biti seštevek zaprošene višine subvencije in lastnih finančnih virov enak ali večji od skupne višine načrtovanih sredstev za izvedbo aktivnosti v okviru tega javnega razpisa (**b. + c. ≥ a.**).

Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA⁴

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek): **PRIJAVITELJA** (vpišite naziv slovenskega poslovnega kluba): **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- se strinjamo in sprejemamo vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali njihove morebitne spremembe,
- smo seznanjeni, da se lahko prijavitelj na javni razpis prijavi samo z eno vlogo,
- vse fotokopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- je vloga pripravljena v slovenskem jeziku,
- so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezuje, da bomo sproti in pravočasno posredovali SPIRIT Slovenija vse morebitne spremembe teh podatkov,
- je delovanje prijavitelja (v nadaljnjem besedilu: kluba) usmerjeno v gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo v kateri ima klub sedež, kar je zapisano v internem aktu (vpišite naziv internega akta),
- so člani kluba zavezani plačati članarino, ki je vir financiranja kluba, kar je razvidno iz internega akta (vpišite naziv internega akta),
- v celoti zagotavljamo lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije izvedbe načrta aktivnosti, ki ga navajamo v vlogi na javni razpis,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv javnega razpisa in znesek javnih virov financiranja operacije,
- bomo v vseh primerih informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki o izvajanju aktivnosti, ki jih navajamo v vlogi na ta razpis, transparentno navajali, da je aktivnost sofinancirana s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, v skladu s celostno grafično podobo obeh institucij,
- klub nima neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije,
- bo klub vodil stroške izvajanja dejavnosti, ki jih navaja v vlogi na javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance),
- smo seznanjeni, da finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči,
- smo seznanjeni s tem, da znaša stopnja sofinanciranja pomoči »de minimis« po tem javnem razpisu največ 80% upravičenih stroškov,
- višina sredstev, ki smo jih že prejeli (ali zaprosili zanje) kot »de minimis« pomoč v proračunskih letih 2016, 2017 in 2018, znaša skupaj EUR,
- višina drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomoči v zvezi z istimi upravičenimi stroški, kot jih prijavljamo v tem javnem razpisu, znaša skupaj EUR, ter da dodeljena sredstva po tem javnem razpisu, ne bodo presegla zgornje meje »de minimis« pomoči in intenzivnosti pomoči po predpisih drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške (vpišite vsoto že prejetih ali zaprosenih sredstev državnih pomoči za iste upravičene stroške s strani drugih institucij),
- bomo SPIRIT Slovenija sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

⁴ V sivo označena polja vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika, naziv prijavitelja – kluba, naziv internega akta, iz katerega je razvidna usmeritev delovanja kluba, naziv internega akta, ki določa obveznosti članov glede plačevanja članarine ter morebitni znesek prejetih pomoči »de minimis« in prejetih denarnih sredstev za iste upravičene stroške.

Obrazec št. 3: POOBLASTILO PRIJAVITELJA POOBLAŠČENCU ZA VROČITVE

Spodaj podpisani

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek ter funkcijo zakonitega zastopnika)	
NAZIV PRIJAVITELJA (vpišite polno ime prijavitelja)	
NASLOV PRIJAVITELJA (vpišite polni naslov prijavitelja)	

s tem pooblastilom pooblaščam⁵

A. PRAVNO OSEBO

NAZIV PODJETJA (vpišite polno ime prijavitelja)	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in kraj	
Matična številka	
Davčna številka	
ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek ter funkcijo zakonitega zastopnika)	

ali

B. FIZIČNO OSEBO

IME IN PRIIMEK	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in kraj	

da v našem imenu sprejema pošiljke SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v postopku obravnavanja vloge prispele na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2018.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

⁵ Prijavitelj lahko pooblastilo izda pravni osebi s sedežem v Republiki Sloveniji ali fizični osebi s stalnim naslovom v Republiki Sloveniji. Podatki se vpišejo le za eno osebo (pravno ali fizično), v skladu z odločitvijo prijavitelja o pooblaščenca.

Obrazec št. 4: NASLOVNICA ZA OVOJNICO

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izrežite in nalepite na ovojnico.

V kolikor vlogo pošiljate s hitro pošto ali iz tujine, uporabite dve ovojnici, in sicer zunanjo ovojnico na katero zapišite naslov SPIRIT Slovenija ter dodatno notranjo ovojnico, na katero nalepite spodnji obrazec.

POŠILJATELJ: Naziv: Naslov:	PROSTOR ZA SPREJEMNI ŽIG SPIRIT SLOVENIJA
JAVNI RAZPIS »SOFINANCIRANJE IZVAJANJA DEJAVNOSTI SLOVENSКИH POSLOVNIH KLUBOV V TUJINI V LETU 2018«	NASLOVNIK: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije Verovškova 60 1000 Ljubljana
NE ODPIRAJ - VLOGA!	

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte vsaj na zadnji strani (pred prilogami). Vzorec ni namenjen izpolnjevanju.

S parafom potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo prijavitelj sprejet v sofinanciranje. V tem primeru bo pogodba opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna, SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora storiti pisno! V kolikor prijavitelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o dodelitvi sredstev razveljavljen.

Obrazec št. 5: VZOREC POGODBE (se ne izpolnjuje, le parafira)

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije,
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor mag. Gorazd Mihelič (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija)
matična številka: 6283519000
davčna številka: 97712663

in

»prejemnik«, naslov, matična številka: _____, davčna št.: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: prejemnik)
Transakcijski račun: _____
Banka: _____

skleneta naslednjo

POGODBO št. _____

o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v letu 2018

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil prejemnik izbran na podlagi javnega razpisa o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v letu 2018, s sklepom št. _____. Vloga prejemnika na javni razpis z dne _____ je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov:

- organizacije poslovnih dogodkov, promocije slovenskega gospodarstva ter individualnih svetovanj podjetjem,
- vzpostavitve in delovanja Showrooma - razstavnega prostora za stalno predstavitev slovenskega gospodarstva,
- promocije kluba,
- intelektualnih storitev

Stroški organizacije poslovnih dogodkov in promocije slovenskega gospodarstva ter izvedbe individualnih svetovanj podjetjem so:

- stroški organizacije poslovnega dogodka,
- stroški najema prostora in opreme za izvedbo poslovnega dogodka,
- stroški postrežbe na poslovnem dogodku,
- stroški promocije poslovnega dogodka (izdelava in pošiljanje vabil, izdelava promocijskih gradiv, panojev stojnic, medijske objave, vezane na promocijo dogodka) in splošne promocije slovenskega gospodarstva (objave v medijih),

- stroški pridobivanja in posredovanja relevantnih informacij slovenski in tuji poslovni javnosti,
- stroški dela zaposlenih, vezani na pripravo, promocijo in izvedbo poslovnih dogodkov ter splošno promocijo slovenskega gospodarstva,
- stroški zaposlenih in pogodbenih izvajalcev za izvedbo individualnih svetovanj slovenskim podjetjem ter svetovanj potencialnim tujim investitorjem v Slovenijo in potencialnim tujim kupcem slovenskih izdelkov in storitev.

V okviru individualnih svetovanj slovenskim podjetjem so upravičeni stroški do največ 5 ur na posamezno podjetje.

Poslovni dogodek je dogodek, ki je organiziran kot poslovna konferenca, seminar, okrogla miza, panel, matchmaking, predavanje ali predstavitve, na katerem so prisotna tako slovenska kot tuja podjetja. Namen poslovnega dogodka je pomoč slovenskim podjetjem pri vstopu na tuji trg ter vzpostavljanje poslovnih vezi med slovenskimi in tujimi podjetji in institucijami. Med poslovne dogodke se štejejo tudi vse oblike predstavitve slovenskega gospodarstva in predstavitve slovenskega investicijskega okolja, na katerih so prisotna zgolj tuja podjetja. Prav tako se med poslovne dogodke štejejo predstavitve načinov in možnosti poslovanja na tujem trgu, na katerih so prisotna zgolj slovenska podjetja.

Letna skupščina kluba in redna srečanja članov kluba, ki ne ustrezajo zgornji opredelitvi poslovnega dogodka, se ne štejejo med poslovne dogodke.

Klub lahko poslovni dogodek organizira v Sloveniji ali v državi, v kateri ima sedež. Klub lahko poslovni dogodek organizira tudi v kateri izmed sosednjih držav, v kolikor tam ne deluje drug klub, s katerim SPIRIT Slovenija formalno že sodeluje.

Individualno svetovanje je svetovanje, ki ga klub izvaja preko neposrednega stika s podjetjem in v okviru katerega klub podjetju podaja želene in potrebne informacije o tujem ali slovenskem poslovnem okolju, slovenskemu podjetju nudi pomoč pri vstopu na tuji trg oziroma pri vzpostavitvi poslovnih kontaktov na tujem trgu, tujim podjetjem pa pomoč pri vzpostavitvi kontaktov v Sloveniji.

Individualno svetovanje mora biti vpisano v evidenco individualnih svetovanj, ki jo izpolni klub. Evidenca individualnih svetovanj je del vsebinskega poročila in je obvezna priloga zahtevku za izplačilo. Kot opravljena štejejo zgolj tista individualna svetovanja, za katere so v evidenci individualnih svetovanj izpolnjene vse zahtevane rubrike. V kolikor gre za svetovanje podružnici slovenskega podjetja v tujini, mora biti poleg naziva in naslova podružnice obvezno naveden še naziv in naslov matičnega podjetja s sedežem v Sloveniji, v nasprotnem se svetovanje šteje kot svetovanje tujemu podjetju.

Elektronski mailingi, ki so z enako vsebino poslani na več naslovov slovenskih podjetij, ne štejejo kot individualno svetovanje.

Neposredni kontakti s podjetji z namenom vabljenja podjetij k članstvu v klubu ne štejejo kot individualno svetovanje.

Stroški vzpostavitve in delovanja razstavnega prostora - Showrooma so:

- stroški najema prostora,
- stroški opreme Showrooma,
- stroški promocije in organizacije aktivnosti predstavitve slovenskih izdelkov in storitev v okviru Showrooma.

Upravičeni stroški najema prostora so vrednostno omejeni in lahko znašajo do največ 500,00 EUR mesečno oziroma do največ 6.000,00 EUR letno.

Stroški najema prostora so upravičeni le za najem prostora, v katerem se nahaja Showroom. Stroški najema prostorov, v katerem deluje klub, niso upravičeni. V kolikor se Showroom nahaja v istih prostorih kot pisarniški prostori kluba, mora klub razdeliti stroške najemnine in lahko poroča le tisti del stroškov najemnine, ki se nanašajo na površino Showrooma.

Stroški opreme Showrooma zajemajo stroške nakupa ali najema pohištva (kot na primer: omare, vitrine, mize, stoli) ter avdio vizualnih naprav (kot na primer: monitor, projektor, platno).

Stroški promocije in organizacije aktivnosti predstavitve slovenskih izdelkov in storitev v okviru Showrooma zajemajo stroške priprave in izdelave promocijskih gradiv ter objave člankov, vezanih na promocijo razstavnega prostora, ter stroške organizacije predstavitve slovenskih podjetij /produktov/storitev v okviru Showrooma

Stroški vzpostavitve in delovanja Showrooma so upravičeni v višini do največ 25% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

Stroški vzdrževanja Showrooma (elektrika, voda, telekomunikacije, ipd) niso upravičeni stroški.

Showroom je razstavni prostor v velikosti najmanj 30 m², namenjen predstavitvi izdelkov in storitev slovenskih podjetij. Predstavitve izdelkov in storitev se vsebinsko opredeljuje in spreminja v skladu z interesom slovenskih podjetij. Showroom mora biti dostopen vseh zainteresirani javnosti, kateri morajo biti ves čas na voljo tudi promocijska gradiva o Sloveniji in slovenskem gospodarstvu. V showroomu se lahko organizirajo dogodki in predstavitve. Aktivno delovanje Showrooma pomeni, da je v Showroomu v vsakem trenutku predstavljenih vsaj 10 izdelkov/storitev različnih slovenskih ponudnikov.

Prostori Showrooma morajo biti v lasti kluba oziroma mora imeti klub z lastnikom prostora podpisano najemno pogodbo (ali ekvivalentno listino, v skladu s katero lahko klub stalno razpolaga s prostorom Showrooma in v njem organizira aktivnosti predstavitve slovenskega gospodarstva), veljavno vsaj do 31.12.2018.

Stroški promocije kluba so:

- stroški izdelave in tehnične prenove spletne strani (priznajo se stroški ene tehnične prenove spletne strani v koledarskem letu),
- stroški priprave in izdelave promocijskega gradiva,
- stroški predstavitve kluba na sejnih in drugih poslovnih dogodkih (v Sloveniji ali državi, v kateri klub deluje),
- stroški medijskih objav, vezanih na promocijo kluba.

Višina upravičenih stroškov promocije kluba je vrednostno omejena. Stroški promocije kluba so upravičeni v višini do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

Stroški intelektualnih storitev so:

- stroški predavateljev na poslovnih dogodkih,
- stroški prevajalcev, ki se neposredno nanašajo na izvajanje aktivnosti, določenih v pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini,
- ter stroški dela zaposlenih v klubu v okviru izvajanja aktivnosti promocije kluba.

Višina upravičenih stroškov intelektualnih storitev je vrednostno omejena. Stroški intelektualnih storitev so upravičeni do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

Stroški delovanja kluba (stroški nakupa osnovnih sredstev, pisarniškega materiala, stroški najemnin poslovnih prostorov kluba, stroški pravnih in računovodskih storitev idr.) niso upravičen strošek.

Upravičeni stroški ne smejo nastati pred 1.1.2018.

Stroški, ki nastanejo po dnevu izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, niso upravičeni.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Plačila v gotovini se priznajo le v izjemnih primerih in ne smejo presegati 10% vrednosti posameznemu klubu dodeljenih sredstev. Plačila v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa od terjatev se ne priznajo.

3. člen

Obveznosti prejemnika sredstev so naslednje:

- prejemnik sredstev bo izvajal aktivnosti povezane z internacionalizacijo slovenskih podjetij;
- prejemnik sredstev bo najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe na elektronski naslov spk@spiritslovenia.si posredoval naslednje informacije v slovenskem jeziku za objavo na informacijski platformi slovenskih poslovnih klubov v tujini, delujoči v okviru portala Izvozno Okno:
 - o kontaktne podatke (naziv, naslov, elektronski naslov, spletna stran, tel. številka, ime in priimek odgovorne osebe, ime in priimek ter kontaktni podatki osebe z znanjem slovenskega jezika),
 - o foto gradiva (10 – 15 fotografij, ki prikazujejo aktivnosti kluba, sedež, kraj v katerem poslovni klub deluje),
 - o seznam storitev, ki jih poslovni klub ponuja slovenskim podjetjem,
 - o natančne podatke o višini članarine,
 - o seznam podjetij, članov poslovnega kluba,
 - o spisek 10 – 15 državnih ustanov, institucij, združenj in drugih naslovov, ki so pomembni za poslovanje tujega podjetja v državi (naziv institucije ter spletna stran).

(obveznost se v pogodbo doda samo za klube, ki še niso predstavljeni na informacijski platformi slovenskih poslovnih klubov v tujini);

- prejemnik sredstev bo posredoval najmanj 15 prispevkov za objavo na spletnem portalu SPIRIT Slovenija www.izvoznookno.si;
- prejemnik sredstev bo v okviru tretje alineje tega člena do 15.11.2018 posredoval najmanj _____ konkretnih poslovnih priložnosti. Poslovne priložnosti, ki se bodo izkazale za nepreverjene in na katere se s strani slovenskih podjetij ne bo mogoče odzvati, se ne bodo štete kot realizirane (obveznost se v pogodbo doda le v primeru, da prijavitelj v točki 4. prijavnega obrazca opredeli več kot 5 načrtovanih posredovanih konkretnih poslovnih priložnosti);
- prejemnik sredstev bo do 15.11.2018 najmanj dvajsetim (20) slovenskim podjetjem nudil svetovanje pri nastopu na lokalnem trgu (posredovanje informacij, identifikacija poslovnih partnerjev, pomoč pri vzpostavljanju kontaktov z relevantnimi institucijami idr.);

- prejemnik sredstev bo do 15.11.2018 organiziral najmanj _____ poslovnih dogodkov (štejejo in vpišejo se poslovni dogodki, ki so opredeljeni v točki 4. prijavnega obrazca in so skladni z opredelitvijo poslovnega dogodka v 2. členu te pogodbe);
- prejemnik sredstev bo do 15.11.2018 organiziral poslovni dogodek - gospodarsko delegacijo z individualnimi srečanji med slovenskimi in tujimi podjetji (obveznost se v pogodbo doda le v primeru, da je aktivnost opredeljena in potrjena v točki 4. prijavnega obrazca);
- prejemnik sredstev bo zagotovil vzpostavitev oziroma aktivno delovanje SHOWROOMA - stalnega razstavnega prostora, namenjenega predstavitvi slovenskega gospodarstva v državi, v kateri deluje poslovni klub (obveznost se v pogodbo doda samo v primeru, da je aktivnost opredeljena in potrjena v točki 4. prijavnega obrazca);
- prejemnik sredstev bo slovenskim podjetjem omogočil brezplačne prve kontakte s klubom;
- prejemnik sredstev bo spremljal zadovoljstvo udeležencev poslovnih dogodkov preko ankete o zadovoljstvu udeležencev na poslovnem dogodku;
- prejemnik sredstev bo aktivno sodeloval pri organizaciji poslovnih delegacij, promocijskih nastopov ter drugih poslovnih dogodkov, ki jih bo SPIRIT Slovenija izvajal v regiji, kjer je poslovni klub registriran, v skladu z navodili SPIRIT Slovenija;
- prejemnik sredstev bo aktivno sodeloval pri sejamskih predstavitev slovenskega gospodarstva in poslovnih delegacijah s slovenskimi udeleženci v državi, v kateri deluje, v skladu z navodili SPIRIT Slovenija;
- prejemnik sredstev bo na lokalnem področju izvajal aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva in zainteresirani tuji poslovni javnosti redno posredoval aktualne informacije o slovenskem poslovnem okolju;
- prejemnik sredstev bo nudil brezplačno svetovalno in informacijsko podporo potencialnim tujim investitorjem.

V kolikor prejemnik sredstev v rokih, ki so opredeljeni v prejšnjem odstavku, svojih obveznosti iz prejšnjega odstavka ne bo izpolnil v celoti, mu bo SPIRIT Slovenija zaračunal pogodbeno kazen, in sicer:

- za neizpolnjevanje tretje alineje prejšnjega odstavka (posredovanje najmanj 15 prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu) 5% vrednosti pogodbe,
- za neizpolnjevanje četrte alineje prejšnjega odstavka (posredovanje najmanj _____ konkretnih poslovnih priložnosti za objavo na Izvoznem Oknu) 5% vrednosti pogodbe (pogodbena kazen velja le v primeru, da se je prejemnik sredstev zavezal k posredovanju 5 ali več poslovnih priložnosti),
- za neizpolnjevanje pete alineje prejšnjega odstavka (najmanj 20 opravljenih kontaktov s slovenskimi podjetji) 5% vrednosti pogodbe,
- za neizpolnjevanje šeste alineje prejšnjega odstavka (organizacija in izvedba _____ poslovnih dogodkov) 5% vrednosti pogodbe za vsak neizveden dogodek,
- za neizpolnjevanje sedme alineje prejšnjega odstavka (organizacija in izvedba poslovnega dogodka – gospodarske delegacije z individualnimi srečanji med slovenskimi in tujimi podjetji) 5% vrednosti pogodbe (pogodbena kazen velja le v primeru, da se je prejemnik sredstev zavezal k izvedbi gospodarske delegacije),
- za neizpolnjevanje osme alineje prejšnjega odstavka (vzpostavitev in delovanje SHOWROOMA - stalnega razstavnega prostora namenjenega predstavitvi slovenskega gospodarstva v državi, v kateri deluje poslovni klub) 10% vrednosti pogodbe (pogodbena kazen velja le v primeru, da se je prejemnik sredstev zavezal k izvedbi vzpostavitvi oziroma zagotavljanju delovanja SHOWROOMA).

Prejemniku sredstev bo pogodbeno kazen odšteta od vrednosti zadnjega posredovanega Zahtevka za izplačilo. V kolikor SPIRIT Slovenija neizpolnjevanje obveznosti ugotovi po posredovanju zadnjega Zahtevka za izplačilo s strani prejemnika, je prejemnik sredstev dolžan pogodbeno kazen plačati v roku 5 dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija za plačilo pogodbene kazni.

4. člen

SPIRIT Slovenija bo prejemniku sofinanciral dejavnosti iz 2. člena te pogodbe v višini največ _____ EUR (z besedo: _____ evrov).

Sredstva bodo nakazana na bančni račun št. _____, pri banki _____.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevke za izplačilo, ki ga pripravi prejemnik in potrdi skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo je opredeljena v prilogi št. 1 te pogodbe. Prejemnik sredstev mora zahtevku za izplačilo predložiti dokazilo o nastanku in plačilu upravičenega stroška, finančno poročilo (priloga št. 2 te pogodbe), vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih (priloga št. 3 te pogodbe) ter dokazila o opravljenih aktivnostih. Zahtevke mora biti izstavljen v evrih, preračunano po veljavnem uradnem menjalnem tečaju v državi delovanja na dan izstavitve zahtevka. Sofinancirajo se stroški, nastali od 1.1.2018 dalje.

Posamezen zahtevke za izplačilo bo SPIRIT Slovenija izplačal v roku 30 dni po prejemu ter potrditvi zahtevka za sofinanciranje dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja, oziroma v treh delovnih dneh od prejema sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Finančna sredstva bremenijo proračunsko postavko 603210.

Dodeljena sredstva predstavljajo pomoč >>de minimis<<.

5. člen

Prejemnik sredstev mora dostaviti na SPIRIT Slovenija zahtevek za izplačilo, skupaj z zahtevano dokumentacijo, do 3. v mesecu za pretekli mesec. Zahtevek za mesec november, ki je zadnji v okviru te pogodbe, mora biti dostavljen na SPIRIT Slovenija najkasneje do 19.11.2018.

Prejemnik sredstev mora zahtevek za plačilo skupaj z zahtevano dokumentacijo posredovati v tiskani obliki po pošti, na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, in v elektronski obliki na elektronski naslov: mateja.jarc@spiritslovenia.si.

6. člen

V kolikor SPIRIT Slovenija v petnajstih (15) dneh od prejema dokumentacije ne oceni poročila ter zahtevka za izplačilo kot nepopolna, se šteje, da sta poročilo ter zahtevek za izplačilo s strani naročnika potrjena. V primeru, da sta poročilo ter zahtevek za izplačilo ocenjena kot nepopolna, ju je prejemnik sredstev dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) dneh od dneva, ko je SPIRIT Slovenija to pisno zahteval.

Če prejemnik sredstev poročila ter zahtevka za izplačilo ne dopolni ali ju ne dopolni v določenem roku, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

7. člen

Prejemnik je dolžan najkasneje do 20.12.2018 podati celovito vsebinsko in finančno poročilo skladno s prilogo št. 5 k tej pogodbi v elektronski obliki na naslov: mateja.jarc@spiritslovenia.si in po pošti na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

V primeru nenamenske porabe je vsa prejeta sredstva dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

8. člen

Prejemnik je dolžan dosledno navajati SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo kot sofinancerja in se vzdržati vsake dejavnosti, ki bi lahko škodovala ugledu Republike Slovenije. V kolikor bo prejemnik kršil to določilo, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe, prejemnik pa je dolžen vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

Vse promocijske aktivnosti, ki jih bo v okviru dejavnosti po tej pogodbi izvajal prejemnik, morajo vključevati navedbo: "Aktivnost sofinancirana s strani Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije" in logotipa SPIRIT Slovenija ter MGRT. V kolikor to ni mogoče, pa samo logotip SPIRIT Slovenija in MGRT, po pridobitvi predhodnega soglasja s strani SPIRIT Slovenija. SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dovoljujeta uporabo svojega logotipa v te namene in se zavežeta prejemniku dostaviti potrebna gradiva za izvršitev obveze iz tega odstavka.

9. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal strokovno, vestno in kakovostno, v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi.

10. člen

Prejemnik sredstev je odgovoren za resničnost in popolnost vnesenih podatkov in namensko porabo sredstev v skladu z veljavnimi predpisi in je odškodninsko odgovoren za posledice, nastale zaradi navajanja neresničnih in nepopolnih podatkov.

Če se naknadno ugotovi, da je prejemnik sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali podatkov, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe, prejemnik pa je dolžen vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo lahko pri prejemniku kadarkoli preverjata delo, dokumentacijo ter namensko porabo sredstev.

11. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo vse upravičene stroške ustrezno evidentiral v poslovnih knjigah oziroma v ustreznih knjigovodskih evidencah na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance) v času trajanja te pogodbe in tudi po izteku te pogodbe.

12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal SPIRIT Slovenija o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb prejemnika.

13. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana iz proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
- je seznanjen z dejstvom, da pridobljena sredstva po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč po shemi državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I),
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje,
- je SPIRIT Slovenija seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenija o sklenitvi te pogodbe.

14. člen

Prejemnik zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ni prejel sredstev, ki vsebujejo elemente državnih pomoči, iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov v skupni višini, ki presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je prejemnik z že dobljenimi ali odobrenimi drugimi proračunskimi sredstvi ali sredstvi iz mednarodnih virov, presegel najvišjo stopnjo sofinanciranja, SPIRIT Slovenija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Če se ugotovi, da je prejemnik že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil SPIRIT Slovenija, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

15. člen

V primeru kršitve določb te pogodbe lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, prejemnik pa je dolžan v roku 8 dni od prejema pisnega poziva s strani SPIRIT Slovenija vrniti vsa prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

16. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/2011 - UPB2) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je agenciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da SPIRIT Slovenija ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

17. člen

Skrbnica pogodbe s strani SPIRIT Slovenija je _____, skrbnik pogodbe s strani prejemnika sredstev je _____.

18. člen

Vsa morebitna nesoglasja v zvezi s pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z dodatkom k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik sredstev en (1) izvod, SPIRIT Slovenija pa dva (2).

Kraj in datum

V Ljubljani, dne

prejemnik

SPIRIT Slovenija, javna agencija

mag. Gorazd Mihelič
direktor

Priloga št. 1 k pogodbi: *VLOGA UPRAVIČENCA*

Priloga št. 2 k pogodbi: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Naziv izdajatelja zahtevka:

Naslov:

Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun:

Banka:

SPIRIT SLOVENIJA, JAVNA AGENCIJA
Verovškova ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Kraj in datum:

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. _____

za izvedene upravičene stroške po Pogodbi št. _____ o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskega poslovnega kluba v tujini v letu 2018, **SM015/SN1513**.

V skladu s pogodbo o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskega poslovnega kluba v tujini v letu 2018 in poročilom o izvedenih aktivnostih ter izkazanih upravičenih stroških vam izstavljamo zahtevek za izplačilo (preračunano v evre po veljavnem uradnem menjalnem tečaju na dan izstavitve zahtevka) v višini:

_____ **EUR**

z besedo _____ **EUR**

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Priloga:

- fotokopije računov in druga dokazila o nastanku upravičenih stroškov
- dokazila o plačilu upravičenih stroškov
- kopije člankov, oglasnih sporočil, drugih promocijskih gradiv
- izpisek veljavnega uradnega menjalnega tečaja (4 decimalna mesta natančno) na dan izstavitve zahtevka
- finančno poročilo za mesec _____
- vsebinsko poročilo za mesec _____, z vsemi pripadajočimi obrazci

Priloga št. 3 k pogodbi: **FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA (stran 1)**

Naziv izdajatelja poročila: _____

FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA MESEC _____

UPRAVIČENI STROŠEK	OPIS	VREDNOST v nacionalni valuti	VREDNOST v EUR	SOFINANCIRANA VREDNOST (80%)
Organizacija poslovnega dogodka 1				
	<i>(vabila - tisk, oblikovanje, prevod, poštnina)</i>			
	<i>(oprema in prostor)</i>			
	<i>(organizacija in promocija dogodka)</i>			
	<i>(postrežba)</i>			
Organizacija poslovnega dogodka 2				
	<i>(vabila - tisk, oblikovanje, prevod, poštnina)</i>			
	<i>(oprema in prostor)</i>			
	<i>(organizacija in promocija dogodka)</i>			
	<i>(postrežba)</i>			
Promocija slovenskega gospodarstva in aktivnosti delovanja Showrooma				
	<i>(organizacija poslovnega dogodka)</i>			
	<i>(promocijska gradiva)</i>			
	<i>(medijske objave)</i>			
	<i>(oprema showrooma)</i>			
Promocija kluba				
	<i>(izdelava, prenova internetne strani, prenova CGP)</i>			
	<i>(izdelava promocijskih gradiv)</i>			
	<i>(medijske objave)</i>			
Intelektualne storitve				
	<i>(predavanja)</i>			
	<i>(prevajanje)</i>			
Stroški dela zaposlenih in pogodbenih sodelavcev				
	<i>(organizacija poslovnih dogodkov, promocija slo. gospodarstva, individualno svetovanje)</i>			
	<i>(stroški dela v okviru aktivnosti promocije kluba)</i>			
	<i>(pridobivanje/posredovanje relevantnih informacij)</i>			
SKUPAJ				

Uradni menjalni tečaj na dan izstavitve zahtevka _____

Napoved predvidene porabe sredstev za naslednji mesec _____ EUR

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Priloga št. 3 k pogodbi - FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA (stran 2)

Naziv izdajatelja poročila:

STROŠKI PLAČ ZAPOSLENIH NA POSLOVNEM KLUBU

1. Seznam porabljenih ur v okviru poročanih aktivnosti

Aktivnost/dogodek	izvajalec aktivnosti (ime in priimek)	Št. porabljenih ur
<i>(organizacija poslovnega dogodka 1 – naziv dogodka)</i>		
<i>(organizacija poslovnega dogodka 2 – naziv dogodka)</i>		
<i>(aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva – naziv aktivnosti)</i>		
<i>(aktivnosti promocije kluba – naziv aktivnosti)</i>		
<i>(individualno svetovanje podjetjem)</i>		
<i>(ostalo – natančno opredeliti)</i>		
<i>(ostalo – natančno opredeliti)</i>		
SKUPAJ		

2. Strošek plač

Ime in priimek zaposlenega v SPK	Znesek neto osebnega dohodka	Znesek bruto osebnega dohodka	Znesek prispevkov v breme delodajalca	Skupaj delovnih ur v mesecu	Cena ure (znesek bruto + znesek prispevkov)/ število delovnih ur v mesecu	Število ur, ki se nanašajo na aktivnosti SPK	Znesek II bruto, ki se nanaša na izvajanje aktivnosti SPK	Znesek II bruto, ki se nanaša na izvajanje aktivnosti SPK v EUR	Vrednost sofinanciranja SPIRIT Slovenija v EUR
SKUPAJ									0,00

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Priloga št. 4 k pogodbi: **VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA**

Naziv izdajatelja poročila:

VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA MESEC _____

(Obvezna vsebina poročila:)

1. IZVEDENE AKTIVNOSTI

- **ORGANIZACIJA POSLOVNEGA DOGODKA (obvezno priložiti slikovno gradivo kot dokazilo o izvedbi dogodka)**
 - seznam udeležencev
 - datum izvedbe,
 - opis,
 - doseženi rezultati in učinki,
 - pričakovane prihodnje aktivnosti,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur,
 - rezultati ankete o zadovoljstvu udeležencev (pridobljeni na podlagi obrazca 'Dodatek 1 k Vsebinskem poročilu')

- **ORGANIZACIJA PREDSTAVITVE POTENCIALNIM TUJIM NEPOSREDNIM INVESTITORJEM seznam udeležencev**
 - datum izvedbe,
 - opis,
 - doseženi rezultati in učinki,
 - pričakovane prihodnje aktivnosti,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

- **PROMOCIJA SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA (obvezno priložiti kopije člankov, oglasov in ostalih promocijskih gradiv)**
 - izvedene aktivnosti,
 - objavljeni članki, oglasna sporočila,
 - druga promocijska gradiva,
 - doseženi rezultati in učinki,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

- **INDIVIDUALNO SVETOVANJE SLOVENSKIM IN TUJIMI PODJETJEM**
 - seznam individualnih svetovanj (upoštevani bodo le tisti kontakti, ki bodo v celoti vpisani v obrazec 'Dodatek 2 k Vsebinskem poročilu').
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

- **PROMOCIJA KLUBA (obvezno priložiti kopije člankov, oglasov in ostalih promocijskih gradiv)**
 - izvedene aktivnosti,
 - objavljeni članki, oglasna sporočila,
 - druga promocijska gradiva, pričakovani rezultati in učinki,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

- **AKTIVNOSTI, VEZANE NA DELOVANJE SHOWROOMA (obvezno priložiti slikovno gradivo kot dokazilo o izvedenih aktivnostih)**

- seznam slovenskih podjetij, katerih izdelki so predstavljeni v Showroomu (seznam se poroča le ob spremembah razstavljalcev),
 - izvedene predstavitve, dogodki v Showroomu, pričakovani rezultati in učinki,
 - objavljeni članki, oglasna sporočila,
 - druga promocijska gradiva,
 - seznam kupljene opreme (seznam se poroča le ob opremljanju Showrooma in le za tiste artikle, katerih stroški so poročani v okviru zahtevka za izplačilo),
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur
- **DRUGE IZVEDENE AKTIVNOSTI, ki so predmet pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti SPK**
- opis aktivnosti,
 - dokazila o izvedbi,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

2. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

- SEZNAM AKTIVNOSTI, ki jih načrtujete v prihodnjem mesecu (kratek opis, planiran datum izvedbe, pričakovani rezultati)

3. PREDLOGI, OPOMBE (v zvezi z izvajanjem in koordinacijo programa sofinanciranja poslovnih klubov)

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe:

Dodatek št. 1 k vsebinskemu poročilu

**ANKETA O ZADOVOLJSTVU UDELEŽENCEV POSLOVNEGA DOGODKA
(SPK lahko uporabi svoj obrazec)**

POSLOVNI KLUB:

POSLOVNI DOGODEK:

Kraj in datum izvedbe dogodka:

Ime in Priimek udeleženca:

Podjetje:

1. Kako ste zadovoljni z organizacijo poslovnega dogodka? (prosimo obkrožite)

ZELO ZADOVOLJEN ZADOVOLJEN DELNO ZADOVOLJEN NEZADOVOLJEN

2. Je vsebina poslovnega dogodka dosegla vaša pričakovanja? (prosimo obkrožite)

PRESEGLA V CELOTI DOSEGLA DELNO DOSEGLA NI DOSEGLA

3. Vam bo udeležba na dogodku koristila pri doseganju poslovnih ciljev v prihodnje?

DA

NE

4. Katere vsebine bi bile za vas še koristne?

5. Morebitni komentar:

ZA VAŠE ODGOVORE SE VAM NAJLEPŠE ZAHVALJUJEMO

Dodatek št. 2 k vsebinskemu poročilu

SEZNAM SVETOVANJ SLOVENSKIM IN TUJIM PODJETJEM

Podjetje		Kontaktna oseba		Svetovanje			
naziv	naslov	ime in priimek	e-mail / tel. št.	tema svetovanja	nadaljnje aktivnosti	svetovalec	št. ur

Naziv izdajatelja poročila

CELOVITO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2018

- FINANČNO POROČILO ZA LETO 2018

Višina sredstev, dodeljenih po pogodbi: EUR

Višina porabljenih sredstev, odobrenih na podlagi zahtevkov za izplačilo: EUR

Razlogi za morebitna odstopanja med dodeljenimi in porabljenimi sredstvi:

▪ VSEBINSKO POROČILO ZA LETO 2018

1. Seznam načrtovanih aktivnosti

2. Seznam izvedenih aktivnosti, sofinanciranih s strani SPIRIT Slovenija:

3. Rezultati in učinki izvedenih aktivnosti:

4. Morebitna odstopanja izvedenih aktivnosti od načrtovanih in razlogi zanje:

5. Komentar na izvajanje in koordinacijo ukrepa sofinanciranja slovenskih poslovnih klubov v tujini, predlogi in pripombe:

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: