|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\boriskunilo\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\DWRAKPPJ\MGRT_slo.jpg** |  |

**LO**

**GO (JATPI, MG)**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis za podporo izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2018/2019**

**Skrajšano (JR DOŠSŠ 2018/2019)**

1. **NAVODILA**
2. **JAVNI RAZPIS**
3. **MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV**
4. **VZOREC POGODBE**
5. **OBRAZCI**
6. **NAVODILA**

Za sodelovanje na javnem razpisu mora prijavitelj poslati **vlogo** **v zaprti in** **z** izpolnjenim **Obrazcem št.** 3 (Naslovnica za ovojnico) **opremljeni ovojnici** **po pošti ali** oddati **osebno na sedežu**  izvajalca javnega razpisa SPIRIT Slovenija, javne agencije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: SPIRIT).

Prijavitelj se lahko na javni razpis **prijavi** samo **z eno vlogo.**

**Javni razpis bo odprt** od dneva objave v Uradnem listu RS do 28. 05. 2018. Prejete vloge bodo obravnavane tekoče v skladu s 6. poglavjem javnega razpisa.

Vloga mora vsebovati vse obrazce opredeljene v razpisni dokumentaciji. Prav tako mora prijavitelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem nosilcu podatkov in v obliki (word, excel), kot so nastali (ne skenirano). Posredovani obliki (papirnata in elektronska) morata biti enaki. V primeru razlik se upošteva papirnata oblika vloge.

**Obrazci** morajo biti **izpolnjeni** **v slovenskem jeziku**, **v elektronski obliki (ne ročno)** in v skladu z razpisno dokumentacijo. Vzorca pogodbe **ne** prilagajte k vlogi, saj s podpisom Obrazca št. 2 izjavljate, da se strinjate in sprejemate vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

**V sivo označena polja** prijavitelj **vpiše ustrezne podatke ali jih ustrezno označi**. Obveznih sestavnih delov iz obrazcev se ne sme izbrisati. Obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno. V kolikor prijavitelj pri poslovanju ne uporablja žiga, naj navede, da ne posluje z žigom.

Prijavitelj naj bo pozoren na ostale pogoje za kandidiranje navedene v 5. poglavju javnega razpisa.

Upravičeni so stroški, ki bodo nastali v obdobju od 01. 09. do 14. 11. 2018.

Vloge bo pregledala strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenujeta odgovorni osebi SPIRIT in SPS. Komisija bo vloge najprej pregledala z vidika pravočasnosti in formalne popolnosti.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse, skladno z navodili predpisane in izpolnjene, obrazce ter priloge.

Nepravočasne vloge in nepravilno označene/opremljene vloge bodo s sklepom zavržene in praviloma zaprte vrnjene pošiljatelju.

Pravočasne in formalno popolne vloge bo komisija pregledala še z vidika skladnosti vloge s 3., 4., 5. in 8. poglavjem javnega razpisa.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija pozvala prijavitelja k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil, se kot nepopolne zavržejo.

Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in iz javno dostopnih evidenc. Po obeh pregledih bo komisija za dodelitev sredstev oblikovala sklep (odobritev, zavrnitev, zavrženje), kar mora storiti v roku 60 dni od datuma prejema vloge.

Hkrati s sklepom o izbiri bodo prijavitelji pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

** **



**Javni razpis za podporo izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2018/2019**

**Skrajšano (JR DOŠSŠ 2018/2019)**

**1. Izvajalca javnega razpisa**

**Naziv:** Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju SPIRIT)

**Skrajšan naziv:** SPIRIT Slovenija, javna agencija

**Sedež:** Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

**in**

**Naziv:** Javni Sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju SPS)

**Skrajšan naziv:** Slovenski podjetniški sklad

**Sedež:** Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

**2. Pravna podlaga javnega razpisa**

Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. [80/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-3385) in [71/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3413)), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. [71/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3415) in [13/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0544) – ZJF-H), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0449) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-21-0433), [101/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3677), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2277) – ZFisP, [96/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3772) – ZIPRS1617 in [13/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0544)), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. [102/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5064), [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2409), [82/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3036), [17/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0622), [27/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1442) in [13/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0542) – ZSInv), Sklep Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS št. 93/15), Spremembe Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2018 in Program dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 25. dopisni seji dne 5.3.2018 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 12.4.2018, št. 302-42/2017/23,Pogodba št. SPIRIT- 2018-172410-NŽ o izvajanju in financiranju programov v podporo ustanavljanju, rasti in razvoju podjetij v letu 2018 z dne 23.10.2017 ter Pogodba št.: SPS – 18- 172410 – PF o sofinanciranju izbranih aktivnosti z namenom informiranja in vsebinske podpore podjetij za leto 2018 z dne 18.1.2018

**3. Namen in cilj javnega razpisa**

Z javnim razpisom želimo na 100 osnovnih in srednjih šolah podpreti izvajanje dejavnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti.

Z javnim razpisom želimo doseči naslednje cilje:

* zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, samozavest ...,
* oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in podjetništva za družbo,
* spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji tudi zato, da se posamezniki odločajo za uresničevanje svojih idej in udejanjanja lastnih podjemov,
* zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje učencev, staršev, učiteljev, podjetij in lokalne skupnosti.

**4. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je podpora dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti med srednješolci in osnovnošolci z mentorsko podporo in zagotavljanjem boljših pogojev za izvajanje teh aktivnosti.

SPIRIT bo podprl naslednje aktivnosti:

* izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti;
* izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,
* izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake.

Prijavljene šole se lahko prijavijo na posamezno ali več aktivnosti za eno ali več izvedb zgoraj navedenih posameznih aktivnosti z upoštevanjem posebnih pogojev za prijavitelje za pridobitev sredstev za vsako izvedbo posameznih aktivnostih posebej. V primeru, da se posamezne aktivnosti izvedejo z večjim številom udeležencev se lahko za izvedbo aktivnosti prijavi tudi več šol, s tem, da mora vsaka šola izpolnjevati posebne pogoje za prijavitelje za pridobitev sredstev za vsako izvedbo posameznih aktivnostih posebej.

Prijavljene šole morajo v prijavi predstaviti program posamezne dejavnosti, terminski načrt, ki bo izkazoval obseg dejavnosti, ki je skladen s pogoji, zahtevami in obveznostmi za izvedbo posameznih dejavnosti.

Ciljna skupina so dijaki in osnovnošolci, ki so vpisani v šolskem letu 2018/2019.

SPS bo podprl naslednje aktivnosti:

* mentoriranje dijaških ekip pri nadaljnjem razvoju njihovih najperspektivnejših idej v dveh fazah,
* finančno podporo pri razvoju razvoja najperspektivnejših dijaških idej za obe fazi.

Prva faza poteka od izbora najperspektivnejših 10 dijaških ekip pa do izbora najperspektivnejših 3 dijaških idej, druga faza pa od izbora 3 najperspektivnejših idej še nadaljnja 2 meseca.

Na izboru najperspektivnejših dijaških idej konec leta 2018 bo komisija v prvi fazi izbrala 10 najperspektivnejših dijaških idej in nato od teh še tri najperspektivnejše dijaške ideje, katerih nadaljnja podpora bo v obliki sofinanciranja mentoriranja in finančne podpore razvoja najperspektivnejših dijaških idej.

Sredstva za podporo razvoju najperspektivnejših dijaških idej se bodo izplačala šolam, iz katerih so izbrane dijaške ekipe.

**5. Pogoji javnega razpisa**

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za kandidiranje in/ali ne bodo skladne s predmetom in namenom javnega razpisa, bodo zavrnjene in jih komisija ne bo ocenjevala. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

5.1. Osnovni pogoji za prijavitelje

Prijavitelj mora ob prijavi izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prijavitelj je srednja šola, ki je vpisana v seznam srednjih šol, objavljenih na spletnih povezavah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport:

<https://krka1.mss.edus.si/registriweb/Seznam2.aspx?Seznam=3010>

1. prijavitelj mora zagotoviti izvajanje nalog s strani učiteljev, ki izpolnjujejo kadrovske pogoje potrebne za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah.

5.2. Posebni pogoji za prijavitelje za pridobitev sredstev po posameznih aktivnostih

***5.2.1. Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti***

Pogoji:

* aktivnost izvede vsaj ena srednja šola v sodelovanju z vsaj eno srednjo ali osnovno šolo, ki je vpisana v seznam osnovnih šol, objavljenih na spletnih povezavah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

<https://krka1.mss.edus.si/registriweb/Seznam1.aspx?Seznam=2010> ,

* prijavitelj v prijavi navede ime zunanjega mentorja, ki bo sodeloval z učitelji pri izvajanju aktivnosti in izpolnjeval vse pogoje za zunanje mentorje,
* v prijavi je izkazan terminski načrt izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja v okviru izvajanja teh aktivnosti,
* v imenu »konzorcija« prijavo odda srednja šola, ki je nosilec konzorcija. Nosilec »konzorcija« s člani »konzorcija« sklene konzorcijsko pogodbo v kateri opredelijo medsebojne odnose pri izvedbi enotedenskega programa Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti in jo ob oddaji prijave priloži k sami prijavi,
* s prijavo se sodelujoče šole zavezujejo vključitev aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2018/2019 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti,
* sodelovanje najmanj dveh učiteljev pri izvedbi aktivnosti tekom izvajanja aktivnosti in izvedbo najmanj 10 šolskih ur programa,
* prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
* sodelovanje dijakov oziroma dijakov in osnovnošolcev – najmanj 25 do števila navedenega v prijavi,
* izvedbo po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,
* trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur, od tega jih zunanji mentor izvede najmanj 12 ur,
* zaključek aktivnosti do najkasneje 14.11.2018,
* rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine mora biti pripravljen poslovni model canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
* zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT-a in SPS-a.

***5.2.2. Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov***

Pogoji:

* aktivnost izvede vsaj ena srednja šola, lahko pa sodeluje več srednjih šol,
* prijava na razpis vsebuje ime zunanjega mentorja, ki bo sodeloval z učitelji pri izvajanju aktivnosti in izpolnjeval vse pogoje za zunanje izvajalce, za isto aktivnost v istem času se lahko posamezen mentor navede samo v vlogi ene šole.
* v prijavi določen terminski načrt izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja v okviru izvajanja teh aktivnosti,
* da v primeru prijave več srednjih šol v imenu »konzorcija« prijavo odda ena srednja šola, ki je nosilka konzorcija. Nosilec »konzorcija« s člani »konzorcija« sklene konzorcijsko pogodbo v kateri stranke opredelijo medsebojne odnose pri izvedbi aktivnosti in jo ob oddaji prijave priloži k sami prijavi. V primeru, da bo vsaka sodelujoča srednja šola oddala vlogo na razpis za isto aktivnost, konzorcijska pogodba ni potrebna.

S prijavo se sodelujoče šole zavezujejo:

* sodelovanje najmanj dveh učiteljev pri izvedbi aktivnosti tekom izvajanja aktivnosti in izvedbo najmanj 10 šolskih ur programa,
* prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni skupni lokaciji,
* sodelovanje dijakov – najmanj 25 do števila navedenega v prijavi (število v okviru posamezne prijave),
* izvedbo aktivnosti skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo,
* trajanje aktivnosti z udeleženci najmanj 22 šolskih ur tekom vikenda (lahko tudi med tednom) od tega jih zunanji mentor izvede najmanj 12 ur,
* zaključek aktivnosti do najkasneje 14.11.2018,
* rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine mora biti pripravljen poslovni model canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
* zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT-a in SPS-a.

***5.2.3. Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake s sofinanciranjem stroškov zunanjih izvajalcev***

Pogoji:

* prijava vsaj ene srednje šole, sodeluje lahko več srednjih šol,
* v primeru prijave več srednjih šol v imenu »konzorcija« prijavo odda ena srednja šola, ki je nosilka konzorcija. Nosilec »konzorcija« s člani »konzorcija« sklene konzorcijsko pogodbo v kateri opredelijo medsebojne odnose pri izvedbi aktivnosti in jo ob oddaji prijave priloži k sami prijavi,
* ob prijavi prijavitelj navede ime zunanjega mentorja, ki bo izvajal program obšolske dejavnosti in izpolnjeval vse pogoje za zunanje mentorje,
* v prijavi določen terminski načrt izvajanja aktivnosti.

S prijavo se sodelujoče šole zavezujejo:

* da program obšolskih dejavnosti za dijake vsebuje:
  + - Iskanje novih idej/konceptov.
    - Oblikovanje poslovnih modelov.
    - Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt).
    - Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo.
    - Delo v teamu,
* sodelovanje oziroma spremljanje izvajanja aktivnosti vsaj enega učitelja,
* prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji,
* sodelovanje dijakov – najmanj 15 do števila navedenega v prijavi,
* izvedbo skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo,
* da program traja najmanj 50 šolskih ur tekom šolskega leta, od tega jih zunanji mentor izvede najmanj 12 ur,
* pričetek aktivnosti do najkasneje 14.10.2018,
* rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine mora biti pripravljen poslovni model canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
* izpolnitev evalvacijskih obrazcev s strani udeležencev pred pričetkom in po zaključku izvedbe aktivnosti, kot osnovo za analizo programa,
* zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT-a in SPS-a.

Prijavljen konzorcij šol mora v primeru sofinanciranja zagotoviti sodelovanje najmanj ene dijaške ekipe na izboru najperspektivnejših dijaških idej.

**5.2.4. Mentoriranje dijaških ekip pri nadaljnjem razvoju njihovih najperspektivnejših idej v dveh fazah**

Pogoji:

* ob prijavi prijavitelj dogovori z zunanjim mentorjem mentoriranje v primeru izbora ene ali več ekip,
* prijavitelj izvedbo aktivnosti prilagodi terminom izvedbe obeh izborov najperspektivnejših dijaških idej.

V prijavi morajo sodelujoče šole zagotoviti:

* sodelovanje oziroma spremljanje izvajanja aktivnosti vsaj enega učitelja,
* trajanje aktivnosti z posamezno dijaško ekipo najmanj 10 ur s strani zunanjega mentorja, navedenega v vlogi,
* prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji,
* sodelovanje celotne izbrane dijaške ekipe.

**5.2.5. Finančno podporo pri razvoju razvoja najperspektivnejših dijaških idej za obe fazi**

V prijavi morajo sodelujoče šole zagotoviti:

Izvedbo postopkov za izplačilo sredstev za namene nadaljnjega razvoja izbrane dijaške ekipe.

Izvajalec javnega razpisa si pridržuje pravico, da lahko kadar koli preveri izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev oziroma zahtev in lahko od prijaviteljev kadar koli zahteva posredovanje dokazov za navedeno, v kolikor niso podatki dostopni v javnih evidencah ali vlogi.

**5.3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zunanji mentorji**

5.3.1. Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zunanji mentorji:

* dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe (<http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789>),
* vsaj 5  let delovnih izkušenj,
* aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

5.3.2. Dodatni pogoji za zunanje mentorje:

Izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

* izvedena mentoriranja v okviru celotnega start-up vikenda (v obsegu najmanj 22 ur) na vsaj dveh “start-up”vikendih” v zadnjih treh letih skladno z metodologijo izvajanja dejavnosti,
* dvoletne izkušnje na področju izvajanja podjetniških programov usposabljanja, usmerjenih v razvoj in preverjanje poslovnih idej v izobraževalnih sistemih,
* izvaja podjetniška usposabljanja mladih že vsaj 2 leti v izobraževalnih okoljih, po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugi primerljivi, svetovno priznani metodologiji.

**6. Merila za ocenjevanje in izbor prijaviteljev**

Vloge bodo obravnavane s strani komisije, ki bo sestavljena iz predstavnikov SPIRIT-a in SPS-a. Vso korespondenco v zvezi z obravnavo bo izvedel SPIRIT in prijaviteljem tudi posredoval sklepe, ki bodo podpisani s strani obeh razpisovalcev.

Vse pravočasne in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom in predmetom razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev, na podlagi naslednjih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 1** | **Število predvidenih udeležencev v okviru prijave** | **TOČKE** |
| 1.1 | 51 ali več udeležencev | 25 |
| 1.2 | 27 do vključno 50 udeležencev | 15 |
| 1.3 | 26 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 2** | **Skupno trajanje prijavljenih aktivnosti** | **TOČKE** |
| 2.1 | 90 šolskih ur ali več | 20 |
| 2.2 | Od 67 do vključno 89 šolskih ur | 15 |
| 2.3 | Od 45 do vključno 66 šolskih ur | 10 |
| 2.4 | Od 23 do vključno 44 šolskih ur | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 3** | **Prijavljeno število aktivnosti po tem javnem razpisu** | **TOČKE** |
| 3.1 | Prijavljene tri aktivnosti | 20 |
| 3.2 | Prijavljeni dve aktivnosti | 10 |
| 3.3 | Prijavljena ena aktivnost | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 4** | **Izvajanje podobnih aktivnosti iz obravnavanega področja v preteklih letih** | **TOČKE** |
| 4.1 | Izvajanje od vključno šolskega leta 2015/2016 | 10 |
| 4.2 | Izvajanje od vključno šolskega leta 2016/2017 | 7 |
| 4.3 | Izvajanje od vključno šolskega leta 2017/2018 | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 5** | **Preteklo sodelovanje ekip sodelujočih šol v prijavi na eksternih tekmovanjih na področju ocenjevanja poslovnih idej, poslovnih modelov in načrtov** | **TOČKE** |
| 5.1 | Pet in več | 10 |
| 5.2 | Od dva do vključno štiri | 7 |
| 5.3 | Vsaj ena | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILA ŠT.** | **Vzpostavljeno sodelovanje med šolami** | **TOČKE** |
| 6. | Dogovorjeno sodelovanje z najmanj eno osnovno šolo | 5 |
| 7. | Dogovorjeno sodelovanje z najmanj eno srednjo šolo | 5 |
| 8. | Povezovanje izvedbe prijavljenih aktivnosti z drugimi šolami, ki so tudi prijavitelji v okviru tega razpisa za izvedbo skupnih aktivnosti z večjim številom udeležencev | 5 |

Najvišje možno število točk je 100 točk.

Prag števila točk, nad katerim bo lahko odobrena dodelitev sredstev je 30 točk.

V primeru dveh ali več prijaviteljev z enakim številom točk, bo imel prednost tisti, ki bo dosegel višje število točk pri merilu št. 3, in nadalje pri merilu št. 1. V primeru enakosti dveh ali več prijaviteljev tudi po teh merilih, se bodo razpisana sredstva razdelila glede na vrstni red prispetja, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prispele prej. Vrstni red prispetja vlog se ugotavlja na podlagi časa prispetja vlog na naslov izvajalca javnega razpisa. V primeru oddaje vlog na pošti se upoštevata datum in čas oddaje vloge na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 23:59 uri. V primeru osebne oddaje vloge v vložišču izvajalca javnega razpisa, se upoštevajo datum, ura in minuta osebne oddaje vloge.

**7. Okvirna višina sredstev, ki so na voljo prijaviteljem**

Skupna višina razpisanih sredstev za financiranje je največ 171.000,00 od tega sredstva SPIRIT 150.000,00 € v proračunskem letu 2018 in sredstva SPS 21.000,00 € deloma v letu 2018 in deloma v letu 2019.

Sredstva SPIRIT so zagotovljena na proračunski postavki 172410 – Razvoj podpornega okolja za malo gospodarstvo.

Sredstva SPS-a so zagotovljena na proračunski postavki 172410 - o sofinanciranju izbranih aktivnosti z namenom informiranja in vsebinske podpore podjetij

**8. Obseg in način dodeljevanja sredstev**

Z izbranimi prijavitelji bosta izvajalca javnega razpisa sklenila tripartitno pogodbo o financiranju projekta. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije.

Sredstva SPIRIT po tem javnem razpisu bodo prijaviteljem dodeljena v višinah določenih v okviru posamezne aktivnosti za katero so kandidirali in sicer:

* Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini standardnega obsega stroškov 2.200,00 EUR;
* Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov v višini standardnega obsega stroškov 3.100,00 EUR;
* Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake s sofinanciranjem stroškov zunanjih izvajalcev v višini standardnega obsega stroškov 1.000,00 EUR od začetka izvajanja aktivnosti do 14.11.2018.

Sredstva SPS-a po tem javnem razpisu bodo prijaviteljem dodeljena v višinah določenih za posamezno spodbudo:

* Mentoriranje posamezne dijaške ekipe pri nadaljnjem razvoju njihovih najperspektivnejših idej za posamezno fazo v višini 1.000,00 EUR
* finančno podporo pri razvoju razvoja najperspektivnejših dijaških idej za prvo fazo 500,00 EUR in drugo fazo 1.000,00 EUR.

Na izboru najperspektivnejših dijaških idej konec leta 2018 bo komisija v prvi fazi izbrala 10 najperspektivnejših dijaških idej in nato od teh še tri najperspektivnejše dijaške ideje, katerih nadaljnja podpora bo v obliki sofinanciranja mentoriranja in finančne podpore razvoja najperspektivnejših dijaških idej. Datuma izbora najperspektivnejših dijaških idej sta: prvi izbor 10.12.2018 in 10.3.2019.

Navedeni standardni obseg stroškov vključuje stroške:

* materiala, ki se ga uporablja pri izvajanju aktivnosti,
* prevozne stroške za udeležence in učitelje,
* zunanjega mentorja, ki izpolnjuje razpisne pogoje,
* stroški šolskih mentorjev v skupni višini 20 ur na posamezno aktivnost,
* literaturo s področja spodbujanja podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,
* nastanitev udeležencev v primeru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,
* pijača in hrana v času trajanja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti ali izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov.

V primeru, da prijaviteljem ne bodo dodeljena vsa razpisana sredstva, ostane del sredstev nerazporejen.

V kolikor izvedene aktivnosti niso izvedene v obsegu in/ali s predvidenim številom udeležencev, izvajalec javnega razpisa zahteva vračilo sorazmernega deleža že prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije. Sorazmerni delež se izračuna v deležu odstopanj od minimalnih določenih vrednosti po posameznih aktivnostih.

V primeru, da upravičenec ne bo opravil vsaj 70 % predvidenega obsega šolskih ur in vključil vsaj 70 % od predvidenega števila udeležencev, se pogodba razdre in izvajalec javnega razpisa zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev v realni vrednosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

**9. Financiranje**

Financiranje bo potekalo na osnovi metodologije standardnega obsega stroškov za posamezne vrste aktivnosti, ki bodo nastale v šolskem letu 2018/2019 pri prijaviteljih, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 5 tega javnega razpisa. Prijavitelji morajo izvesti aktivnosti skladno z razpisanimi pogoji.

**10. Zahtevki za izplačilo in poročilo**

**SPIRIT:**

Upravičenec mora za izvajanje aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov, izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake« posredovati eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila najkasneje do 16.11.2018. **Za eZahtevke posredovane po tem datumu sredstva za financiranje ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevek pa bo zavrnjen.**

Hkrati z oddajo eZahtevka je potrebno dodatno po pošti poslati še obrazec Poročilo o izvedenih aktivnostih, dopolnjen s podatki obdobja poročanja in liste prisotnosti, slike izvajanja aktivnosti pa hraniti pri sebi in po potrebi zagotoviti vpogled v slike z aktivnosti.

V primeru izvajanja aktivnosti pod točko 5.2.3. je potrebno izpolniti Poročilo za obdobje od 1.9.2018 do 14.11.2018, po dokončanju izvajanja te aktivnosti v letu 2019 pa je potrebno ponovno izpolniti Poročilo za celotno obdobje izvajanja aktivnosti in najkasneje do 20.6.2019 poslati na SPIRIT, pri čemer financiranja aktivnosti po 14.11.2018 ni zagotovljeno s strani SPIRIT v okviru tega javnega razpisa.

**SPS:**

Upravičenec mora za mentoriranje dijaških ekip pri nadaljnjem razvoju njihovih najperspektivnejših idej in finančno podporo pri razvoju razvoja najperspektivnejših dijaških idej za vsako fazo posebej v roku 14 dni od prejema sklepa o nadaljnji podpori idej dijaških ekip iz njihove šole posredovati eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila. **Za eZahtevke posredovane kasneje sredstva za financiranje ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevek pa bo zavrnjen.**

Hkrati z oddajo eZahtevka je potrebno po pošti poslati še obrazec Poročilo o mentoriranju in financiranju razvoja najperspektivnejših dijaških idej. slike izvajanja aktivnosti pa hraniti pri sebi in po potrebi zagotoviti vpogled v slike z aktivnosti.

**11. Obveznosti upravičenca**

Upravičenec s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral:

1. izvajalcu javnega razpisa in vsem ostalim institucijam in njihovim pooblaščencem za spremljanje porabe dodeljenih sredstev in preverjanja doseganja pričakovanih rezultatov, omogočiti kontrolo realizacije projekta in vpogled v celotno dokumentacijo projekta tudi po izteku trajanja pogodbe, skladno s predpisi s tega področja;
2. hraniti vso dokumentacijo v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva;
3. upoštevati pravila glede prepovedi dvojnega financiranja, v nasprotnem primeru lahko izvajalec javnega razpisa razdre pogodbo o financiranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila;
4. projekt izvesti skladno z razpisom, razpisno dokumentacijo in pogodbo o financiranju;
5. sproti obveščati izvajalca javnega razpisa o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo aktivnosti po tem javnem razpisu;
6. zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev;
7. striktno uporabljati ustrezne označbe izvajalca javnega razpisa in financerja javnega razpisa na vseh dokumentih, ki so nastali v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet financiranja. Prav tako bo upravičenec na svoji spletni strani objavil navedbo o izvajalcu in financerju aktivnosti;
8. zagotoviti vsebine za objavo na spletnih straneh SPIRIT Slovenija, javne agencije;
9. posredovati izvajalcu javnega razpisa podatke o številu vključenih v posamezno aktivnost, kratke povzetke posameznih izvedenih aktivnosti.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis seznanja, da bodo podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih javno objavljeni. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu, v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**12. Rok in način oddaje, odpiranja in dopolnitev vlog**

**12.1. Oddaja vloge**

Prijavitelj mora oddati izpolnjeno vlogo v papirnati obliki, v originalu in v celoti skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Prav tako mora prijavitelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem nosilcu podatkov in v obliki (word, excel), kot so nastali (ne skenirano). Posredovani obliki (papirnata in elektronska) morata biti enaki. V primeru razlik se upošteva papirnata oblika vloge.

Prijavitelj ne sme posegati v predpisane obrazce v delu, ki za to ni predviden.

Rok za oddajo vlog je **28. 05. 2018.**

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo:

1. dostavljena osebno, v sprejemno pisarno izvajalca javnega razpisa, na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, najkasneje na dan za oddajo vlog, v času uradnih ur agencije med 9. in 13. uro,
2. prispela po navadni pošti, na naslov izvajalca javnega razpisa SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, do izteka roka za oddajo vlog,
3. oddana s priporočeno pošiljko po pošti, na naslov izvajalca javnega razpisa SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana najkasneje na dan za oddajo vlog, tj. najkasneje ob 23.59 uri.

Prijavitelji morajo vlogo oddati v zaprti ovojnici, označeni z navedbo »**ne odpiraj – vloga na javni razpis JR DOŠSŠ 2018/2019**« in navedbo prijavitelja ter njegovega naslova.

**12.2. Odpiranje vlog**

Postopek odpiranja vlog se bo začel predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog bo na naslovu izvajalca javnega razpisa, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo pravočasno prejete vloge.

Vloge, ki bodo prispele po roku za oddajo vlog bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloge, katerih ovojnice ne bodo označene skladno z zgoraj podanimi navodili, bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

**12.3. Dopolnitve in pojasnila vlog**

Vloga je popolna, če vsebuje vse v celoti in v skladu z navodili izpolnjene obrazce ter priloge. Prijavitelj, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v 8 dneh po zaključenem odpiranju pozvan k dopolnitvi. Prijavitelj, ki bo pozvan k dopolnitvi, mora vlogo dopolniti v roku, ki ga določi komisija. Rok za dopolnitev določi komisija in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj v roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

Dopolnitve so namenjene zagotovitvi manjkajočih podatkov ali dokumentov, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev.

Oba izvajalca javnega razpisa lahko kadarkoli, v času od odpiranja do izbire, prijavitelja pozoveta k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj, ki je bil pozvan k pojasnilu, mora le-to posredovati v roku 5 delovnih dni od prejema poziva. Izvajalca lahko pozoveta k pojasnilu tudi po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. V kolikor prijavitelj pojasnil ne posreduje v predvidenem času, bo o pomenu informacije iz vloge odločala komisija po prostem preudarku.

Oba izvajalca javnega razpisa lahko kadarkoli, v času od odpiranja do izbire, prijavitelja pozoveta k posredovanju dodatnih dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj, ki je pozvan k posredovanju dokazil, mora le-ta posredovati v roku 8 delovnih dni od prejema poziva. Izvajalca lahko pozoveta k dopolnitvi tudi po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. V kolikor prijavitelj dokumentov ne posreduje v roku, komisija navedb iz vloge ne bo upoštevala.

**12.4. Potrjevanje vlog**

Formalno popolne vloge bo komisija obravnavala skladno z določili tega javnega razpisa. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse, skladno z navodili predpisane in izpolnjene, obrazce ter priloge. Na predlog komisije, o izboru in dodelitvi sredstev s sklepom odločita predstojnika izvajalcev javnega razpisa.

**13. Obveščanje o izboru**

Prijavitelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog. Pritožba na sklep ni mogoča. V kolikor se prijavitelj s sklepom ne strinja, lahko sproži upravni spor. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani izvajalcev javnega razpisa.

**14. Podpis pogodbe**

SPIRIT bo izbranim prijaviteljem posredoval sklep o dodelitvi sredstev in jih hkrati pozval k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v roku 8 dni od dneva prejema poziva, se šteje, da je umaknil vlogo na javni razpis.

Če izvajalca javnega razpisa po izdaji sklepa ugotovita, da upravičenec ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa ali da so bila sredstva prijavitelju dodeljena na podlagi posredovanih napačnih podatkov ali zamolčanih dejstev, pogodba o financiranju z upravičencem ne bo podpisana, sklep o dodelitvi sredstev pa bo razveljavljen. V kolikor se to ugotovi po podpisu pogodbe, lahko izvajalca javnega razpisa odstopita od pogodbe.

**15. Protikorupcijsko določilo**

Vsak poizkus prijavitelja, da vpliva na obravnavo vlog pri izvajalcu javnega razpisa, bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. To velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije za dodelitev sredstev.

Enako velja tudi za poizkus vplivanja na delo skrbnika pogodbe, v času trajanja pogodbe o financiranju. Vsak tak poizkus se lahko, ob ustrezni utemeljitvi tovrstnega dejanja, šteje kot razlog za prekinitev pogodbe in se zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev v realni vrednosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

**16. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani izvajalcev javnega razpisa <http://www.spiritslovenia.si> pod rubriko »Javni razpisi in naročila« in na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) pod rubriko »Razpisi«.

**17. Dodatne informacije**

Odgovorna oseba za izvedbo javnega razpisa s strani SPIRIT-a je g. Boris Kunilo in s strani SPS mag. Tina Zager.

Vprašanja v zvezi z razpisom se posredujejo izključno po elektronski pošti, na elektronski naslov: [mladi@spiritslovenia.si](mailto:mladi@spiritslovenia.si) z navedbo zadeve »Vprašanje **JR DOŠSŠ 2018/2019**«. Vprašanja morajo prispeti najkasneje 5 delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Odgovori na vprašanja bodo na spletnih straneh javnega razpisa objavljeni najkasneje 3 delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno.

|  |  |
| --- | --- |
| V Ljubljani, dne 23. 4. 2018  **SPIRIT Slovenija, javna agencija Javni Sklad Republike Slovenije za podjetništvo**  mag. Gorazd Mihelič mag. Maja Tomanič Vidovič  Direktor Direktorica | |
|  |

1. **MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV**

Predpogoj za odobritev vloge je pravočasna in formalno popolna vloga prijavitelja.

Za formalno popolno vlogo se šteje:

1. ovojnica, v kateri je original vloge, mora biti zaprta in pravilno opremljena (glej 12. poglavje tega javnega razpisa),
2. vloga mora vsebovati vse obrazce navedene v razpisni dokumentaciji,
3. obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na obrazcih.

Vse pravočasne in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom in predmetom razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev, na podlagi naslednjih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 1** | **Število predvidenih udeležencev v okviru prijave** | **TOČKE** |
| 1.1 | 51 ali več udeležencev | 25 |
| 1.2 | 27 do vključno 50 udeležencev | 15 |
| 1.3 | 26 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 2** | **Skupno trajanje prijavljenih aktivnosti** | **TOČKE** |
| 2.1 | 90 šolskih ur ali več | 20 |
| 2.2 | Od 67 do vključno 89 šolskih ur | 15 |
| 2.3 | Od 45 do vključno 66 šolskih ur | 10 |
| 2.4 | Od 23 do vključno 44 šolskih ur | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 3** | **Prijavljeno število aktivnosti po tem javnem razpisu** | **TOČKE** |
| 3.1 | Prijavljene tri aktivnosti | 20 |
| 3.2 | Prijavljeni dve aktivnosti | 10 |
| 3.3 | Prijavljena ena aktivnost | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 4** | **Izvajanje podobnih aktivnosti iz obravnavanega področja v preteklih letih** | **TOČKE** |
| 4.1 | Izvajanje od vključno šolskega leta 2015/2016 | 10 |
| 4.2 | Izvajanje od vključno šolskega leta 2016/2017 | 7 |
| 4.3 | Izvajanje od vključno šolskega leta 2017/2018 | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO ŠT. 5** | **Preteklo sodelovanje ekip sodelujočih šol v prijavi na eksternih tekmovanjih na področju ocenjevanja poslovnih idej, poslovnih modelov in načrtov** | **TOČKE** |
| 5.1 | Pet in več | 10 |
| 5.2 | Od dva do vključno štiri | 7 |
| 5.3 | Vsaj ena | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILA ŠT.** | **Vzpostavljeno sodelovanje med šolami** | **TOČKE** |
| 6. | Dogovorjeno sodelovanje z najmanj eno osnovno šolo | 5 |
| 7. | Dogovorjeno sodelovanje z najmanj eno srednjo šolo | 5 |
| 8. | Povezovanje izvedbe prijavljenih aktivnosti z drugimi šolami, ki so tudi prijavitelji v okviru tega razpisa za izvedbo skupnih aktivnosti z večjim številom udeležencev | 5 |

Najvišje možno število točk je 100 točk.

Prag števila točk, nad katerim bo lahko odobrena dodelitev sredstev je 30 točk.

V primeru dveh ali več prijaviteljev z enakim številom točk, bo imel prednost tisti, ki bo dosegel višje število točk pri merilu št. 3, in nadalje pri merilu št. 1. V primeru enakosti dveh ali več prijaviteljev tudi po teh merilih, se bodo razpisana sredstva razdelila glede na vrstni red prispetja, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prispele prej. Vrstni red prispetja vlog se ugotavlja na podlagi časa prispetja vlog na naslov izvajalca javnega razpisa. V primeru oddaje vlog na pošti se upoštevata datum in čas oddaje vloge na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 23:59 uri. V primeru osebne oddaje vloge v vložišču izvajalca javnega razpisa, se upoštevajo datum, ura in minuta osebne oddaje vloge.

1. **OSNUTEK POGODBE**

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**

Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor mag. Gorazd Mihelič

Davčna številka: SI 97712663

Matična številka: 6283519000

(v nadaljevanju: SPIRIT),

**Javni Sklad Republike Slovenije za podjetništvo,**

Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič,

Matična št. 5523362

Davčna št. SI58045473

(v nadaljevanju: Sklad),

in

**Srednja šola** ………………………………………………………….

Naslov………………………………, ki jo zastopa ravnatelj/ica …………………………..

Davčna številka: …………………..............

Matična številka: …………………………..

(v nadaljevanju: SŠ)

sklepata

**POGODBO št………….**

**o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2018/2019**

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* se je srednja šola, …………….. prijavila na Javni razpis za podporo izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2018/2019 (v nadaljevanju: javni razpis)
* (opcijsko če so sklenili konzorcijsko pogodbo) člani »konzorcija« so sklenili konzorcijsko pogodbo dne……………, kjer so uredili medsebojne odnose posameznih članov konzorcija za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2018/2019. Nosilec konzorcija zastopa ostale člane konzorcija in zagotavlja izpolnjevanje pogodbenih določil
* sta SPIRIT in Sklad dne …………. objavila Javni razpis za podporo izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2018/2019 (v nadaljevanju: javni razpis) na podlagi Spremembe Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2018 in Program dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 25. dopisni seji dne 5.3.2018 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 12.4.2018, št. 302-42/2017/23,Pogodba št. SPIRIT- 2018-172410-NŽ o izvajanju in financiranju programov v podporo ustanavljanju, rasti in razvoju podjetij v letu 2018 z dne 23.10.2017 ter Pogodba št.: SPS – 18- 172410 – PF o sofinanciranju izbranih aktivnosti z namenom informiranja in vsebinske podpore podjetij za leto 2018 z dne 18.1.2018
* je SŠ izbrana za sodelovanje pri izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2018/2019 na podlagi Vloge za sodelovanje srednjih in osnovnih šol v okviru programa Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi z dne ………, ki je sestavni del te pogodbe.

1. **PREDMET POGODBE**
2. **člen**

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v zvezi z izvajanjem aktivnosti usmerjenih v spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti v šolskem letu 2018/2019 v osnovnih in srednjih šolah pri izvajanju projekta SŠ z naslovom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev SŠ, kjer bodo končni rezultat izvedene aktivnosti z dijaki (in osnovnošolci).

Sredstva SPIRIT po tej pogodbi so dodeljena za izvedbe naslednjih aktivnosti v okviru standardnega obsega stroškov:

* Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini standardnega obsega stroškov 2.200,00 EUR;
* Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov v višini standardnega obsega stroškov 3.100,00 EUR;
* Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake s sofinanciranjem stroškov zunanjih izvajalcev v višini standardnega obsega stroškov 1.000,00 EUR od začetka izvajanja aktivnosti do 14.11.2018.

Sredstva Sklada po tej pogodbi so dodeljena za izvedbe naslednjih aktivnosti v okviru standardnega obsega stroškov na podlagi izbora najperspektivnejših dijaških idej konec leta 2018, ko bo komisija v prvi fazi izbrala 10 najperspektivnejših dijaških idej in nato od teh v drugi fazi tri najperspektivnejše dijaške ideje, katerih nadaljnja podpora bo v obliki sofinanciranja mentoriranja in finančne podpore razvoja najperspektivnejših dijaških idej v okviru standardnega obsega stroškov:

* Mentoriranje posamezne dijaške ekipe pri nadaljnjem razvoju njihovih najperspektivnejših idej za posamezno fazo v višini 1.000,00 EUR
* finančno podporo pri razvoju razvoja najperspektivnejših dijaških idej za prvo fazo 500,00 EUR in drugo fazo 1.000,00 EUR.

Navedeni standardni obseg stroškov vključuje stroške:

* materiala, ki se ga uporablja pri izvajanju aktivnosti,
* prevozne stroške za udeležence in učitelje,
* zunanjega mentorja, ki izpolnjuje razpisne pogoje,
* literaturo s področja spodbujanja podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,
* nastanitev udeležencev v primeru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,
* pijača in hrana v času trajanja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti ali izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,
* stroške razvoja najperspektivnejših dijaških idej.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. **člen**

SPIRIT se obveže SŠ sofinancirati aktivnosti v standardnih obsegih stroškov navedenih v 2. členu te pogodbe ob upoštevanju določil iz 8. poglavja javnega razpisa v višini do \_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva so namenjena za zagotavljanje:

* izvajanje \_\_\_\_\_ izvedb aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini standardnega obsega stroškov 2.500,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti \_\_\_\_\_\_EUR;
* izvajanje \_\_\_\_\_ izvedb vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov v višini standardnega obsega stroškov 3.500,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti \_\_\_\_\_\_EUR;;
* izvajanje \_\_\_\_\_ izvedb obšolskih dejavnosti za dijake s sofinanciranjem stroškov zunanjih izvajalcev v višini standardnega obsega stroškov 1.000,00 EUR na posamezno izvedbo in sicer v skupni vrednosti \_\_\_\_\_\_EUR; od začetka izvajanja aktivnosti do 14.11.2017.

Sredstva se pri SPIRIT vodijo na stroškovnem mestu (SM) 002, stroškovnem nosilcu (SN) 0204, PP 172410.

Sklad se v primeru, da bo na izboru najperspektivnejših dijaških idej komisija izbrala ekipo iz SŠ zaveže za posamezno izbrano ekipo kriti stroške za:

* mentoriranje posamezne dijaške ekipe pri nadaljnjem razvoju njihovih najperspektivnejših idej za posamezno fazo v višini 1.000,00 EUR
* finančno podporo pri razvoju razvoja najperspektivnejših dijaških idej za prvo fazo 500,00 EUR in drugo fazo 1.000,00 EUR.

1. **člen**

SPIRIT bo sofinanciral aktivnosti v višini standardnega obsega stroškov, ki bodo nastali od 1.9.2018 do 14.11.2018. SŠ ne more uveljavljati upravičenih stroškov, ki bi nastali po tem datumu. eZahtevek, izjava o namenski porabi sredstev in poročilo z vsemi pripadajočimi prilogami mora biti predložen SPIRIT najkasneje do 16.11.2018.

1. **člen**

Končni rezultat projekta bodo predstavljale izvedene posamezne aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja.

1. **OBVEZNOSTI SŠ**
2. **člen**

SŠ se v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti z zagotavljanjem sofinanciranja zunanjih izvajalcev zaveže:

* aktivnosti izvesti s šolami navedenimi v prijavi
* angažirati zunanjega mentorja, navedenega v vlogi,
* izvesti aktivnosti skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja,
* vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2018/2019 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti,
* zagotoviti sodelovanje učiteljev pri izvedbi aktivnosti,
* zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
* zagotoviti sodelovanje dijakov oziroma dijakov in osnovnošolcev – najmanj 25 do števila navedenega v prijavi,
* izvesti aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,
* zagotoviti trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur od tega jih zunanji mentor izvede najmanj 12 ur,
* zagotoviti zaključek aktivnosti financiranih po tej pogodbi do najkasneje 14.11.2018,
* zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami.

1. **člen**

SŠ se v okviru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov zaveže:

* aktivnosti izvesti sama ali s šolami navedenimi v prijavi
* angažirati zunanjega mentorja, navedenega v vlogi,
* izvesti aktivnosti skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja,
* vključiti aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2018/2019 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti,
* zagotoviti sodelovanje najmanj dveh učiteljev pri izvedbi aktivnosti tekom izvajanja aktivnosti in izvedbo najmanj 10 šolskih ur programa,
* zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
* zagotoviti sodelovanje dijakov – najmanj 25 do števila navedenega v prijavi,
* izvesti aktivnosti skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo,
* zagotoviti trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur tekom vikenda (lahko tudi med tednom),
* zagotoviti zaključek aktivnosti do najkasneje 14.11.2018,
* zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine mora biti pripravljen poslovni model canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
* zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT-a in SPS-a.

1. **člen**

SŠ se v okviru izvajanja obšolskih dejavnosti za dijake s sofinanciranjem stroškov zunanjih izvajalcev zaveže:

* aktivnosti izvesti sama ali s šolami navedenimi v prijavi
* angažirati zunanjega mentorja, navedenega v vlogi;
* izvesti aktivnosti skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti;
* v program obšolskih dejavnosti za dijake vključiti:

• Iskanje novih idej/konceptov.

• Oblikovanje poslovnih modelov.

• Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt).

• Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo.

• Delo v teamu.

* zagotoviti sodelovanje oziroma spremljanje izvajanja aktivnosti s strani vsaj enega učitelja;
* zagotoviti prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji;
* zagotoviti sodelovanje dijakov – najmanj 15 oziroma število navedeno v prijavi;
* zagotoviti izvedbo skladno z metodologijo Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;
* zagotoviti, da program traja najmanj 50 šolskih ur tekom šolskega leta;
* zagotoviti pričetek aktivnosti do najkasneje 14.10.2018;
* zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
* zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT-a in SPS-a.

1. **člen**

SŠ se dodatno zaveže:

* da bo ob oddaji poročila posredovala letni/letne delovni/delovne načrt/načrte za šolsko leto 2018/2019
* da bo v pisni korespondenci z javnostjo in na svoji spletni strani posebej podala navedbo, da aktivnosti sofinancira SPIRIT Slovenija, javna agencija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter da bo uporabljala logo mladimsedogaja v okviru promocije aktivnosti.

1. **člen**

SŠ se v okviru Mentoriranja dijaških ekip pri nadaljnjem razvoju njihovih najperspektivnejših idej v dveh fazah zaveže:

* zagotoviti mentoriranje z zunanjim mentorjem v primeru izbora ene ali več ekip,
* prilagoditi izvedbo aktivnosti terminom izvedbe obeh izborov najperspektivnejših dijaških idej,
* zagotoviti sodelovanje oziroma spremljanje izvajanja aktivnosti vsaj enega učitelja,
* izvedbo aktivnosti s posamezno dijaško ekipo najmanj 10 ur s strani zunanjega mentorja, navedenega v vlogi,
* zagotoviti prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji,
* zagotoviti sodelovanje celotne izbrane dijaške ekipe.

1. **člen**

SŠ se v okviru Finančne podpore pri razvoju razvoja najperspektivnejših dijaških idej za obe fazi zaveže zagotoviti izvedbo postopkov za izplačilo sredstev za namene nadaljnjega razvoja izbrane dijaške ideje.

1. **člen**

SŠ mora SPIRIT oziroma Skladu posredovati poročilo z opisom izvedenih aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru posamezne aktivnosti ter priložiti slikovno gradivo, listo prisotnosti, poročati število ur izvajanja aktivnosti in število vključenih dijakov in učencev, do rokov navedenih za izstavitev zahtevkov. Poročili za SPIRIT in Sklad o izvedenih aktivnostih sta prilogi 2 k tej pogodbi.

1. **člen**

SŠ se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani SPIRIT in Sklada, drugim predstavnikom SPIRIT in Sklada, in drugim institucijam, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri SŠ ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 5 let po izteku te pogodbe. SPIRIT bo nadzor pri SŠ predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

1. **člen**

SŠ mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 5 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

1. **člen**

Če je SŠ prejel subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je SŠ prejel plačilo neupravičeno, lahko SPIRIT zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

1. **člen**

SŠ se zavezuje, da bo tekoče obveščal SPIRIT in Sklad o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb SŠ.

1. **člen**

SŠ potrjuje in jamči, da:

* je seznanjena z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov projekta upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
* so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki SŠ za tovrstno zastopanje,
* je SPIRIT in Sklad seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so ji bili znani ali bi ji morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT o sklenitvi te pogodbe,
* so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
* bo projekt izvajala kot dober gospodar.

1. **člen**

SŠ zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejela sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je SŠ že dobila tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila SPIRIT in Sklad, SPIRIT in Sklad lahko odstopita od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

1. **člen**

SŠ mora pri javnih objavah rezultatov aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja transparentno navesti, da so bili doseženi rezultati projekta sofinancirani s strani SPIRIT ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.in Sklada ter na zahtevo SPIRIT ali Sklada sodelovati pri promocijskih aktivnostih predstavitve dobrih praks s področja izboljšav poslovnih procesov na javnih posvetih, ipd..

1. **NAČIN POROČANJA**
2. **člen**

**Za aktivnosti, ki jih sofinancira SPIRIT:**

Upravičenec mora za izvajanje aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov, izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake« posredovati eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila najkasneje do 16.11.2018. **Za eZahtevke posredovane po tem datumu sredstva za financiranje ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevek pa bo zavrnjen.**

Hkrati z oddajo eZahtevka je potrebno dodatno po pošti poslati še obrazec Poročilo o izvedenih aktivnostih, dopolnjen s podatki obdobja poročanja in liste prisotnosti, slike izvajanja aktivnosti pa hraniti pri sebi in po potrebi zagotoviti vpogled v slike z aktivnosti.

V primeru izvajanja aktivnosti pod točko 5.2.3. je potrebno izpolniti Poročilo za obdobje od 1.9.2018 do 14.11.2018, po dokončanju izvajanja te aktivnosti v letu 2019 pa je potrebno ponovno izpolniti Poročilo za celotno obdobje izvajanja aktivnosti in najkasneje do 20.6.2019 poslati na SPIRIT, pri čemer financiranja aktivnosti po 14.11.2018 ni zagotovljeno s strani SPIRIT v okviru tega javnega razpisa.

**Za aktivnosti, ki jih sofinancira Sklad:**

Upravičenec mora za mentoriranje dijaških ekip pri nadaljnjem razvoju njihovih najperspektivnejših idej in finančno podporo pri razvoju razvoja najperspektivnejših dijaških idej za vsako fazo posebej v roku 14 dni od prejema sklepa o nadaljnji podpori idej dijaških ekip iz njihove šole posredovati eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila. **Za eZahtevke posredovane kasneje sredstva za financiranje ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevek pa bo zavrnjen.**

Hkrati z oddajo eZahtevka je potrebno po pošti poslati še obrazec Poročilo o mentoriranju in financiranju razvoja najperspektivnejših dijaških idej. slike izvajanja aktivnosti pa hraniti pri sebi in po potrebi zagotoviti vpogled v slike z aktivnosti

1. **člen**

V kolikor skrbnik pogodbe s strani SPIRIT oziroma Sklada zahtevka ne zavrne v 40 dneh od prejema zahtevka, se šteje, da je zahtevek s prilogami potrjen. V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani SPIRIT pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi nepravilnosti in napake, pošlje SŠ obrazložitev nepravilnosti in napak ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri SPIRIT ali Sklada pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, prizna izplačilo standardnega obsega stroškov le za tiste aktivnosti, kjer nepravilnosti in napak ni. Skrbnik pogodbe pri SPIRIT ali Skladu na osnovi ustrezno izkazanih aktivnosti izračuna skupno vrednost zahtevka. Zneske posreduje SŠ, ki na osnovi teh zneskov v roku, ki ga določi skrbnik pogodbe pri SPIRIT ali Skladu, dostavi na SPIRIT ali Sklad novi zahtevek. V primeru, da SŠ zahtevka v roku, določenem s strani skrbnika pogodbe pri SPIRIT ali Skladu ne dopolni, SPIRIT ali Sklad zahtevek zavrne.

1. **člen**

V primeru, da SŠ želi podaljšanje katerega od rokov iz 7. člena te pogodbe, mora pisno prošnjo za podaljšanje roka vložiti pri SPIRIT ali Sklad pred potekom roka, ki ga želi podaljšati. V vlogi mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka. SPIRIT ali Sklad si pridržuje pravico, da zaradi zagotovitve učinkovitega izvrševanja proračuna takšno zahtevo zavrne. V primeru, da SŠ v roku ne predloži zahtevka in ostale zahtevane dokumentacije in mu prošnja za podaljšanje ni bila odobrena, SPIRIT ali Sklad zahtevek zavrne.

1. **člen**

Če SŠ ne upošteva določil iz 6., 7., 8. in 9. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

1. **IZPLAČILA**
2. **člen**

Zahtevek skupaj z vsemi obveznimi prilogami, potrjen s strani SPIRIT ali Sklada, je osnova za izplačilo sredstev SŠ s strani SPIRIT ali Sklada.

1. **člen**

SPIRIT ali Sklad se zavežeta, da bosta izplačala sredstva v 30 dneh na transakcijski račun SŠ, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE**
2. **člen**

SPIRIT in Sklad imata pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani SŠ in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Predčasen odstop SŠ od pogodbe pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

Skrbnik pogodbe s strani SPIRIT je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani Sklada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani SŠ pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je agenciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1. **člen**

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **člen**

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

1. **člen**

Ta pogodba je napisana v sedmih (7) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejmeta SPIRIT in Sklad po tri (3) izvode in SŠ en (1) izvod.

1. **člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh treh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum: Datum: Datum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SŠ | Javni Sklad Republike Slovenije za podjetništvo | **SPIRIT Slovenija, javna agencija** |
| ravnatelj/ica | mag. Maja Tomanič Vidovič Direktorica | mag. Gorazd Mihelič  direktor |

### Priloga 1 k pogodbi

### opremite z logotipom vaše šole)

Naziv SŠ:

Naslov SŠ:

Davčna SŠ:

Matična SŠ:

Številka transakcijskega računa:

Banka:

Št. pogodbe: PP      /2016 (JR \_\_\_/2016-\_\_\_)

Kraj in datum: ,

**Izjava o namenski porabi sredstev**

**Spodaj podpisani       *(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika SŠ)***

**pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam,**

* da stroški v okviru eZahtevka v celoti vključujejo stroške:
  + materiala, ki se ga uporablja pri izvajanju aktivnosti,
  + prevozne stroške za udeležence in učitelje,
  + zunanjega mentorja, ki izpolnjuje razpisne pogoje,
  + stroški šolskih mentorjev v skupni višini 20 ur na posamezno aktivnost,
  + literaturo s področja spodbujanja podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,
  + nastanitev udeležencev v primeru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,
  + pijača in hrana v času trajanja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti ali izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,
  + stroške razvoja najperspektivnejših dijaških idej.
* da za nastale stroške za izvedbo aktivnosti opredeljene v zgornji alineji doslej nismo prejeli sredstev iz drugih javnih sredstev (državnih ali lokalnih proračunov ali mednarodnih virov),
* da so podatki v eZahtevku za izplačilo pravilni in jih dokazujem z zahtevanimi dokazili,
* da vse kopije dokumentov, ki jih prilagamo k Zahtevku za izplačilo, ustrezajo njihovim originalom.

Kot obvezne **priloge** prilagam:

* original Poročila na predpisanem obrazcu
* dokazila o izvedbi posameznih aktivnosti (liste prisotnosti ter povezavo do galerije slik z aktivnosti).

Potrjujem, da sem seznanjen/a z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v eZahtevku za izplačilo in Poročilu podlaga za odstop od plačila sredstev oziroma vračilo že prejetih sredstev ter da je napačna navedba podatkov v Zahtevku za izplačilo in poročilu kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig SŠ | Podpis zakonitega zastopnika: |

Priloga:

- poročilo

**Opomba: Izjavo podpisati v primeru oddaje zahtevka in poročila za SPIRIT in SPS**

Dodatna navodila za izdajo eZahtevka:

eZahtevek pošljite na sledeči način: Dodan je avtomatski zajem zahtevkov iz UjpNet-a/BizBox-a. V kolikor prejeti XML (eRačun) vsebuje vrsto računa 382 ali 387 (primer: 382) se ta avtomatsko obdela in shrani kot zahtevek. Pri »vrsti dokumenta« izberite »zahtevek«.

### (opremite z logotipom vaše šole) Priloga 2a k pogodbi

### POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH V OKVIRU SOFINANCIRANJA SPIRIT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv SŠ:** |  | |
| **Zakoniti zastopnik SŠ:** |  | |
| **Naziv projekta:** |  | |
| **Trajanje izvajanja aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja:** | Od dne | Do dne |

1. **OPIS OPRAVLJENIH AKTIVNOSTI ZA VSAKO AKTIVNOST POSEBEJ**

*(Opis aktivnosti mora vsebovati vsebinski opis aktivnosti, navedbo vseh podatkov za izkaz posebnih zahtev in obveznosti SŠ, opredeljenih v 5. točki razpisa in 6. členu pogodbe za vsako aktivnost ločeno).*

* **Aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| *Program aktivnosti* |  |
| *Opis aktivnosti* |  |
| *Število izvedb* |  |
| *Sodelujoča šola/Sodelujoče šole* |  |
| *Navedba zunanjega mentorja* |  |
| *Opravljeno število ur zunanjega mentorja* |  |
| *Skladnost izvedenih aktivnosti s planiranimi termini* |  |
| *Vključitev aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2017/2018 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti* | ***DA NE***  *(ustrezno obkrožite)* |
| *Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti* |  |
| *Navedba lokacije izvedbe aktivnosti* |  |
| *Število sodelujočih dijakov* *oziroma dijakov in osnovnošolcev* |  |
| *Ali je bila izvedena aktivnost po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti,* | ***DA NE***  *(ustrezno obkrožite)* |
| *Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)* |  |
| *Obdobje izvajanja aktivnosti* |  |
| *Navedba rezultata aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)* |  |

* **Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov**

|  |  |
| --- | --- |
| *Program aktivnosti* |  |
| *Opis aktivnosti* |  |
| *Sodelujoča šola/Sodelujoče šole* |  |
| *Navedba zunanjega mentorja* |  |
| *Opravljeno število ur zunanjega mentorja* |  |
| *Skladnost izvedenih aktivnosti s planiranimi termini* |  |
| *Vključitev aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2017/2018 vseh sodelujočih šol najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti* | ***DA NE***  *(ustrezno obkrožite)* |
| *Opravljeno število ur notranjih mentorjev- učiteljev* |  |
| *Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti* |  |
| *Navedba lokacije izvedbe aktivnosti* |  |
| *Število sodelujočih dijakov* |  |
| *Navedba uporabljene metodologije pri izvedbi aktivnosti* |  |
| *Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)* |  |
| *Obdobje izvajanja aktivnosti* |  |
| *Navedba rezultata aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)* |  |

* **Obšolske dejavnosti za dijake**

|  |  |
| --- | --- |
| *Program aktivnosti* |  |
| *Opis aktivnosti* |  |
| *Ali je program vseboval:*  *• Iskanje novih idej/konceptov.*  *• Oblikovanje poslovnih modelov.*  *• Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt).*  *• Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo.*  *• Delo v teamu.* | ***DA NE***  *(ustrezno obkrožite)* |
| *Navedba zunanjega mentorja* |  |
| *Opravljeno število ur zunanjega mentorja* |  |
| *Skladnost izvedenih aktivnosti s planiranimi termini* |  |
| *Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti* |  |
| *Navedba lokacije izvedbe aktivnosti* |  |
| *Število sodelujočih dijakov* |  |
| *Navedba uporabljene metodologije pri izvedbi aktivnosti* |  |
| *Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)* |  |
| *Obdobje izvajanja aktivnosti* |  |
| *Navedba rezultata aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)* |  |

1. **MOREBITNI PROBLEMI PRI PRIPRAVI IN IZVEDBI PROJEKTA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig SŠ | Podpis zakonitega zastopnika: |

### (opremite z logotipom vaše šole) Priloga 2b k pogodbi

### POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH V OKVIRU SOFINANCIRANJA SPS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv SŠ:** |  | |
| **Zakoniti zastopnik SŠ:** |  | |
| **Naziv projekta:** |  | |
| **Trajanje izvajanja aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja:** | Od dne | Do dne |

1. **OPIS OPRAVLJENIH AKTIVNOSTI**

* **Mentoriranje dijaških ekip pri nadaljnjem razvoju njihovih najperspektivnejših idej v dveh fazah,**

|  |  |
| --- | --- |
| *Program aktivnosti* |  |
| *Opis aktivnosti* |  |
| *Število izvedb* |  |
| *Sodelujoča šola/Sodelujoče šole* |  |
| *Navedba zunanjega mentorja* |  |
| *Opravljeno število ur zunanjega mentorja* |  |
| *Opravljeno število ur notranjih mentorjev* |  |
| *Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti* |  |
| *Navedba lokacije izvedbe aktivnosti* |  |
| *Število sodelujočih dijakov* *oziroma dijakov in osnovnošolcev* |  |
| *Število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)* |  |
| *Obdobje izvajanja aktivnosti* |  |
| *Navedba rezultata aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)* |  |

* **Finančno podporo pri razvoju razvoja najperspektivnejših dijaških idej za obe fazi.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Program aktivnosti* |  |
| *Opis aktivnosti* |  |
| *Število izvedb* |  |
| *Sodelujoča šola/Sodelujoče šole* |  |
| *Navedba zunanjega mentorja* |  |
| *Navedba sodelujočih učiteljev pri izvedbi aktivnosti* |  |
| *Navedba lokacije izvedbe aktivnosti* |  |
| *Število sodelujočih dijakov* *oziroma dijakov in osnovnošolcev* |  |
| *Obdobje izvajanja aktivnosti* |  |
| *Navedba rezultata aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine* |  |

1. **MOREBITNI PROBLEMI PRI PRIPRAVI IN IZVEDBI PROJEKTA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig SŠ | Podpis zakonitega zastopnika: |

### 5. OBRAZCI

Obrazec št. 1: Prijava

Obrazec št. 2: Izjava (v primeru konzorcijske prijave izjavo izpolnijo vse sodelujoče šole)

Obrazec št. 3: Naslovnica za ovojnico

** **



### Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC

**PODATKI O ŠOLI:**

**OSNOVNI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Uradni naziv šole: |  |
| Naslov ustanove: |  |
| Poštna številka: |  |
| Kraj: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |

**ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA (ravnatelj/ica)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-naslov: |  |
| Telefonska številka: |  |

**KONTAKTNA OSEBA NA ŠOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Delo, ki ga opravlja na šoli: |  |
| Telefonska številka: |  |
| E-poštni naslov: |  |

**V primeru konzorcijske prijave izpolniti še za vse sodelujoče šole :**

**PODATKI O PARTNERSKI ŠOLI:**

**OSNOVNI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Uradni naziv šole: |  |
| Naslov ustanove: |  |
| Poštna številka: |  |
| Kraj: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |

**ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA (ravnatelj/ica)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-naslov: |  |
| Telefonska številka: |  |

**KONTAKTNA OSEBA NA ŠOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Delo, ki ga opravlja na šoli: |  |
| Telefonska številka: |  |
| E-poštni naslov: |  |

**Prijavljamo se na financiranje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnost: | Ustrezno obkrožite | Število izvedb |
| * Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti | **DA NE** |  |
| * Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov; | **DA NE** |  |
| * Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake | **DA NE** |  |

* **Aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| *Program aktivnosti* |  |
| *Opis predvidenih aktivnosti* |  |
| *Sodelujoča šola/Sodelujoče šole* |  |
| *Navedba zunanjega mentorja* |  |
| *Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja* |  |
| *Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja* |  |
| *Planirano število ur zunanjega mentorja* |  |
| *Planirani termini izvajanja aktivnosti.* |  |
| *Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti po posameznih šolah* |  |
| *Navedba lokacije izvedbe aktivnosti* |  |
| *Predvideno število sodelujočih dijakov* *oziroma dijakov in osnovnošolcev* |  |
| *Ali bo aktivnost izvedena po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti* | ***DA NE***  *(ustrezno obkrožite)* |
| *Predvideno število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)* |  |
| *Predvideno obdobje izvajanja aktivnosti* |  |
| *Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)* |  |
| Ali je predvideno povezovanje izvedbe prijavljenih aktivnosti z drugimi šolami, ki so tudi prijavitelji v okviru tega razpisa za izvedbo skupnih aktivnosti z večjim številom udeležencev |  |

* **Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov**

|  |  |
| --- | --- |
| *Program aktivnosti* |  |
| *Opis predvidenih aktivnosti* |  |
| *Sodelujoča šola/Sodelujoče šole* |  |
| *Navedba zunanjega mentorja* |  |
| *Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja* |  |
| *Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja* |  |
| *Planirano število ur zunanjega mentorja* |  |
| *Planirani termini izvajanja aktivnosti.* |  |
| *Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti po posameznih šolah* |  |
| *Navedba lokacije izvedbe aktivnosti* |  |
| *Predvideno število sodelujočih dijakov* |  |
| *Navedba predvidene metodologije pri izvedbi aktivnosti* |  |
| *Predvideno število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)* |  |
| *Predvideno obdobje izvajanja aktivnosti* |  |
| *Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)* |  |
| *Ali je predvideno povezovanje izvedbe prijavljenih aktivnosti z drugimi šolami, ki so tudi prijavitelji v okviru tega razpisa za izvedbo skupnih aktivnosti z večjim številom udeležencev* |  |

* **Obšolske dejavnosti za dijake**

|  |  |
| --- | --- |
| *Program aktivnosti* |  |
| *Opis predvidenih aktivnosti* |  |
| *Ali bo program vseboval:*  *• Iskanje novih idej/konceptov.*  *• Oblikovanje poslovnih modelov.*  *• Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt).*  *• Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo.*  *• Delo v teamu.* | ***DA NE***  *(ustrezno obkrožite)* |
| *Navedba zunanjega mentorja* |  |
| *Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev za zunanjega mentorja* |  |
| *Navedba podatkov za izkazovanje izpolnjevanja dodatnih pogojev za zunanjega mentorja* |  |
| *Planirano število ur zunanjega mentorja* |  |
| *Planirani termini izvajanja aktivnosti.* |  |
| *Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti po posameznih šolah* |  |
| *Navedba lokacije izvedbe aktivnosti* |  |
| *Predvideno število sodelujočih dijakov* |  |
| *Navedba predvidene metodologije pri izvedbi aktivnosti* |  |
| *Predvideno število ur neposrednega dela z udeleženci (šteje se število dejanskega števila ur, ko so prisotni udeleženci)* |  |
| *Predvideno obdobje izvajanja aktivnosti* |  |
| *Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model canvas, ipd)* |  |
| *Ali je predvideno povezovanje izvedbe prijavljenih aktivnosti z drugimi šolami, ki so tudi prijavitelji v okviru tega razpisa za izvedbo skupnih aktivnosti z večjim številom udeležencev* |  |

*Opis preteklih aktivnosti na obravnavanem področju*

|  |  |
| --- | --- |
| *Izvajanje podobnih aktivnosti iz obravnavanega področja v preteklih letih (navedite aktivnosti in leto izvedbe)* |  |
| *Preteklo sodelovanje ekip sodelujočih šol v prijavi na eksternih tekmovanjih na področju ocenjevanja poslovnih idej, poslovnih modelov in načrtov (navedite tekmovanje in leto sodelovanja)* |  |

*Vključenost v programe usposabljanj SPIRIT v preteklih letih*

|  |  |
| --- | --- |
| *Skupno število vključenih učiteljev v program usposabljanja Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v letih 2015, 2016 in 2017 (navedejo se dejanske vključitve v letu 2015 in 2016 in prijavljene v 2017 v okviru razpisanih terminov na spletni povezavi: http://www.podjetniski-portal.si/domov/mladi/usposabljanje-uciteljev-in-profesorjev (navedete za vse sodelujoče šole skupaj)* |  |
| *Skupno število vključenih učiteljev v program usposabljanja Vikend podjetnosti za učitelje, profesorje in vodstva šol v letih 2015, 2016 in 2017 (navedejo se dejanske vključitve v letu 2015 in 2016 in prijavljene v 2017 v okviru razpisanih terminov na spletni povezavi: http://www.podjetniski-portal.si/domov/mladi/usposabljanje-uciteljev-in-profesorjev (navedete za vse sodelujoče šole skupaj)* |  |
| *Skupno število vključenih učiteljev v program usposabljanja za izvajanje krožkov UPI (navedete za vse sodelujoče šole skupaj)* |  |
| *Skupno število vključenih učiteljev v druge programe usposabljanja SPIRIT (navedete za vse sodelujoče šole skupaj)* |  |

**Podatki za izračun meril**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Merila | Vrednosti | Predvideno število točk  (vnese prijavitelj za samooceno vloge in kontrolo) |
| **Število predvidenih udeležencev v okviru prijave** |  |  |
| **Skupno trajanje prijavljenih aktivnosti** |  |  |
| **Prijavljeno število aktivnosti po tem javnem razpisu** |  |  |
| **Izvajanje podobnih aktivnosti iz obravnavanega področja v preteklih letih** |  |  |
| **Preteklo sodelovanje ekip sodelujočih šol v prijavi na eksternih tekmovanjih na področju ocenjevanja poslovnih idej, poslovnih modelov in načrtov** |  |  |
| **Vzpostavljeno sodelovanje med šolami**  Dogovorjeno sodelovanje z najmanj eno osnovno šolo |  |  |
| **Vzpostavljeno sodelovanje med šolami**  Dogovorjeno sodelovanje z najmanj eno srednjo šolo |  |  |
| **Vzpostavljeno sodelovanje med šolami**  Povezovanje izvedbe prijavljenih aktivnosti z drugimi šolami, ki so tudi prijavitelji v okviru tega razpisa za izvedbo skupnih aktivnosti z večjim številom udeležencev |  |  |
|  | Skupaj |  |

V …     ………………………….., dne ……     ………………………….

Žig: Podpis odgovorne osebe:

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\boriskunilo\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\DWRAKPPJ\MGRT_slo.jpg** |  |

### Obrazec št. 2: IZJAVA (izpolni šola prijavitelj)

Zakoniti zastopnik *(vpišite ime in priimek)*: **\_\_\_\_\_\_**     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** SŠ*(vpišite naziv SŠ)*:**\_\_**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

* sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
* sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju in z njo soglašam;
* jamčim, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
* jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
* za upravičene stroške, ki so zajeti v metodologijo standardnega obsega stroškov v skladu s tem javnim razpisom, nismo pridobili sredstev in nismo v postopku pridobivanja le-teh iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
* imamo za prijavljen projekt zagotovljena premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega razpisa, do povrnitve stroškov s strani izvajalca javnega razpisa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig SŠ | Podpis zakonitega zastopnika: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\boriskunilo\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\DWRAKPPJ\MGRT_slo.jpg** |  |

### Obrazec št. 2: IZJAVA (izpolni sodelujoča šola)

Zakoniti zastopnik *(vpišite ime in priimek)*: **\_\_\_**     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** SŠ*(vpišite naziv SŠ)*: **\_\_**     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

* sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
* jamčim, da so vse navedbe, podane v vlogi, ki se nanašajo na našo šolo, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
* se obvezujem, da bomo izpolnili vse prevzete obveznosti naše šole, kot izhaja iz prijave prijavitelja *(vpišite naziv SŠ)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig SŠ | Podpis zakonitega zastopnika: |

### Obrazec št. 3: NASLOVNICA ZA OVOJNICO

**Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izrežite in nalepite na ovojnico!**

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ:**  Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Prostor za sprejemno štampiljko SPIRIT* |
| **ne odpiraj – VLOGA na javni razpis JR DOŠSŠ 2018/2019** | **NASLOVNIK:**  SPIRIT Slovenija, javna agencija  Verovškova ulica 60  1000 Ljubljana |
| **NE ODPIRAJ - VLOGA!** | |