

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis za sofinanciranje aktivne udeležbe podjetij na mednarodnih poslovnih dogodkih v tujini v letu 2017**

### VSEBINA:

- I. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU
- II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE
- III. UPRAVIČENI SROŠKI
- IV. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA

# I. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

## 1. Izvajalec/izvajalski organ in posredniški organ

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje aktivne udeležbe podjetij na mednarodnih poslovnih dogodkih v tujini v letu 2017 (v nadaljnjem besedilu javni razpis) je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu SPIRIT Slovenija), ki nastopa na področju kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi izvajalskega organa.

Posredniški organ je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, Ljubljana (v nadaljevanju ministrstvo).

## 2. Namen in cilj javnega razpisa ter ciljne skupine

Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja upravičenih stroškov aktivne udeležbe podjetij na mednarodnih poslovnih dogodkih v tujini podjetjem povečati možnost predstavitve svojih dosežkov, proizvodov, storitev mednarodni poslovni javnosti, povečati možnosti poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi kupci in poslovnimi partnerji, povečati mednarodno konkurenčnost podjetij in zvišati stopnjo internacionalizacije podjetij.

Cilj javnega razpisa je podpreti do 60 podjetij, 40 v Vzhodni in 20 v Zahodni kohezijski regiji, pri aktivni udeležbi na mednarodnih poslovnih dogodkih v tujini v posameznem koledarskem letu.

Ciljne skupine so: mikro, mala in srednja podjetja ki želijo svoje poslovanje diverzificirati na tuje trge oziroma širiti obstoječe dejavnosti na tujih trgih.

## 3. Območje izvajanja in višina sredstev

Javni razpis se izvaja v programskem območju Vzhodna ali Zahodna kohezijska regija. Razdelitev slovenskih občin na Vzhodno oz. Zahodno kohezijsko regijo je razvidna iz: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls).

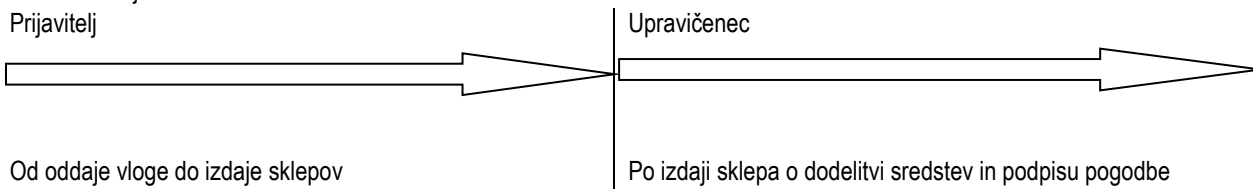
Sredstva so bodo delila na Vzhodno in Zahodno kohezijsko regijo, v odvisnosti od tega, kje ima prijavitelj sedež podjetja na dan prijave na ta javni razpis. Za vsakega prijavitelja mora biti v vlogi na javni razpis (obrazec št. 1 »Prijava«) in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno v kateri od obeh regij ima sedež. Sprememba regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe regije pa predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje predmeta javnega razpisa, je 500.000,00 EUR, in sicer:

Sredstva/Leto	2017
Vzhodna kohezijska regija	340.000,00 EUR
Zahodna kohezijska regija	160.000,00 EUR
SKUPAJ	500.000,00 EUR

## 4. Prijavitelj/Upravičenec in pogoji za prijavo

Uporaba terminov »prijavitelj« in »upravičenec« za pravne in fizične osebe kot jih opredeljuje javni razpis in razpisna dokumentacija:



Pogoji za prijavo so podrobneje opredeljeni v 6. točki javnega razpisa »Pogoji za kandidiranje«.

## 5. Operacija

Operacija po predmetnem javnem razpisu pomeni aktivna udeležba podjetja na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini v letu 2017. Operacija se prične z dnem sklenitve prvega zavezujočega dokumenta za izvedbo operacije in lahko traja najkasneje do 30.10.2017, kar je rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev. Operacija se ne sme zaključiti pred datumom oddaje vloge.

## II. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

### 1. Priprava in oddaja vloge

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na Javni agenciji Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je opremljena z obrazcem št. 5 »Naslovnica za ovojnico«.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih.

Prijavitelj moraj oddati vlogo v fizični obliki, v enem (1) izvodu.

Prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi samo z eno vlogo, v kateri lahko navede samo eno operacijo (aktivna udeležba na enem mednarodnem poslovnem dogodku v tujini v letu 2017).

Vloga mora vsebovati vse obrazce opredeljene v V. poglavju te razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji.

V sivo označena polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno.

Prijavitelj mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo, kot je navedeno v opombi na Obrazcu št. 2 »Podatki o operaciji«.

Vzorec pogodbe mora biti parafiran na zadnji strani.

Prijavitelj naj bo pozoren tudi na pogoje za kandidiranje.

Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in podatkov iz uradnih evidenc ter drugih evidenc javnih institucij.

### 2. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Rok za oddajo vlog za prvo odpiranje je **29.3.2017**, za drugo odpiranje pa **12.6.2017**.

Drugo odpiranje bo izvedeno samo v primeru, v kolikor sredstva v okviru prvega odpiranja ne bodo porabljeni v celoti.

Za porabo celotnih sredstev po tem razpisu se šteje, če je na razpolago ostalo manj kot 8.000,00 EUR.

Vloge bodo obravnavane v skladu s 23. točko javnega razpisa.

### 3. Stopnja sofinanciranja

Za prijavljeno operacijo lahko prijavitelj prejme največ 60% upravičenih stroškov oziroma najmanj 3.000,00 EUR in največ 8.000,00 EUR.

### III. UPRAVIČENI STROŠKI

#### 1. Upravičeni stroški so:

<b>STROŠKI NASTOPOV NA SEJMIH IN RAZSTAVAH (stroški aktivne predstavitve na mednarodnem poslovnem dogodku)</b>
stroški prijave podjetja
stroški najema razstavne površine
stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora
stroški izvedbe predavanja/javne predstavitve podjetja in proizvodov/storitev tuji poslovni in strokovni javnosti
<b>STROŠKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA</b>
stroški kotizacije udeležencev
stroški prevoza
stroški bivanja

Stroški prijave podjetja na mednarodni poslovni dogodek zajemajo stroške **prijave upravičenca** (podjetja) na mednarodni poslovni dogodek in stroške **vpisa v katalog/seznam udeležencev**, po ceniku organizatorja mednarodnega poslovnega dogodka.

Stroški najema razstavne površine so stroški **najemnine neopremljenega razstavnega prostora** oziroma stroški **najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico**, v kolikor organizator mednarodnega poslovnega dogodka to ponuja.

Stroški postavitve razstavnega prostora zajemajo stroške **montaže in demontaže stojnice**.

Stroški ureditve razstavnega prostora zajemajo stroške **priključkov elektrike, vode, interneta in stroške čiščenja stojnice**, po ceniku organizatorja mednarodnega poslovnega dogodka.

Stroški izvedbe predavanja/javne predstavitve podjetja zajemajo **stroške prijave in izvedbe predavanja ali kakršnekoli druge oblike javne predstavitve** upravičenca in njegovih proizvodov/storitev udeležencem mednarodnega poslovnega dogodka, po ceniku organizatorja mednarodnega poslovnega dogodka.

Stroški kotizacije udeležencev zajemajo stroške **prijave za do dva udeleženca** (fizični osebi) mednarodnega poslovnega dogodka, ki sta redno zaposlena pri upravičencu.

Stroški prevoza zajemajo **stroške prevoza** do kraja mednarodnega poslovnega dogodka in nazaj, **za do dva udeleženca** mednarodnega poslovnega dogodka, ki sta redno zaposlena pri upravičencu, in sicer:

- stroške letalske vozovnice za ekonomski razred (eno potovanje/osebo/mednarodni poslovni dogodek), vozovnice za potovanje z vlakom 2. razreda ali vozovnice za potovanje z drugim javnim prevozom, razen s taksijem,
- potne stroške v obliki kilometrine za razdalje do 600 km od sedeža upravičenca; pri obračunu kilometrine se upošteva razdalja, ki je običajna med dvema krajema in se jo določi z aplikacijo spletne strani <http://www.viamichelin.co.uk>. Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s 173. členom ZUJF.

Upravičenec mora izbrati najbolj ekonomičen način prevoza. Pri izbiri prevoza mora podjetje upoštevati temeljna načela javnega naročanja (načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernost), kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Upoštevanje načel javnega naročanja se preverja na osnovi obrazložitve postopka izbora ponudnikov prevoza ki ga upravičenec priloži zahtevku za izplačilo. Stroški lokalnih prevozov ne spadajo med stroške prevoza.

Stroški bivanja zajemajo stroške **nastanitve** (prihod največ en dan pred začetkom in odhod največ en dan po koncu dogodka), **dnevnic, obrokov** in stroške **lokalnih prevozov**, nastale v okviru službenega potovanja ob aktivni udeležbi upravičenca na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini, **za do dva udeleženca** mednarodnega poslovnega dogodka, ki sta redno zaposlena pri upravičencu.

Stroški bivanja se priznajo v standardnem obsegu, po veljavnem seznamu stroškov »Per Diem« Evropske komisije (na dan objave javnega razpisa). Seznam stroškov bivanja, po posameznih državah, je objavljen na spletni strani Evropske komisije [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per\\_diems/index\\_en.htm\\_en](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm_en).

Stroški in izdatki, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški in izdatki za financiranje s sredstvi kohezijske politike in jih zagotavlja upravičenec.

Stroški tiska in priprave promocijskih gradiv ter stroški nakupa in izdelave razstavne opreme ne spadajo med upravičene stroške.

Upravičeni stroški ne smejo nastati pred 1.1.2016.

Stroški, ki nastanejo po dnevu izstavitve zahtevka za izplačilo sredstev, niso upravičeni.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

## 2. Dokazila za upravičenost stroškov operacije

Upravičenec mora kot dokazila za upravičenost stroškov operacije zahtevku za izplačilo skupaj z izpolnjenim zaključnim poročilom o uspešnosti izvedbe operacije (Priloga št. 3 k pogodbi) priložiti naslednje dokumente:

- **fotokopije računov za stroške kotizacije udeležencev;**
- **fotokopije računov za stroške prevoza** (vozovnica, cestnina, tunelnina) **in pravilno izpolnjenih in obračunanih potnih nalogov;**
- **fotokopije računov za druge stroške nastopov na sejmih in razstavah** (prijava, vpis v katalog, najem razstavne površine, najem tipske stojnice, postavitev stojnice, ureditev stojnice, izvedba predavanja/javne predstavitve);
- **fotokopije dokazil o trajanju bivanja v tujini** (računov za nastanitev, ali katerihkoli drugih uradnih dokumentov, ki izkazujejo obdobje bivanja v tujini);
- **fotokopije dokazil o plačilu računov za stroške, ki so navedeni v prvih treh alinejah** (fotokopije izpiska prometa podjetja na dan odliva, iz katerega mora biti razvidno, da je bila transakcija dejansko izvršena, in sicer razvidni morajo biti naslednji podatki: podjetje in njegov transakcijski račun, upravičenec sredstev in njegov transakcijski račun, namen plačila, znesek, datum plačila, dokazila o plačilu, v kolikor je potrebno tudi sledeča dokazila o plačilu: potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba) plačilo v gotovini se ne prizna;
- **dokazna gradiva o aktivni udeležbi na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini** (kopija uradnega seznama/kataloga udeležencev, v delu, kjer je naveden prijavitelj oziroma pri prijavitelju zaposleni udeleženci mednarodnega poslovnega dogodka (lahko tudi naslov spletne strani, kjer je objavljen seznam/katalog udeležencev), fotografije razstavnega prostora podjetja in ali predstavitvenega dogodka podjetja, druga dokazila).

Fotokopije dokumentov morajo biti žigosane in potrjene s strani odgovorne osebe upravičenca ter opremljene z navedbo »kopija je enaka originalu«.

## 3. Dokumentacija za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov

Upravičenci bodo lahko sofinanciranje upravičenih stroškov operacije zahtevali na podlagi naslednje dokumentacije:

- zahtevek za izplačilo kot eZahtevek HTML obliki prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila,
- zahtevek za izplačilo v fizični obliki, podpisan in žigosan (ujemati se mora z eZahtevkom) na obrazcu iz Priloge 2 k pogodbi o sofinanciranju, ki vsebuje tudi izjavo o izvedeni operaciji,
- dokazila o upravičenosti stroškov operacije (potrebna dokazila so opredeljena v točki III.2. razpisne dokumentacije),
- zaključno poročilo o uspešnosti izvedbe operacije na obrazcu iz Priloge 3 k pogodbi o sofinanciranju,

V primeru nepopolnosti ali pomanjkljivosti zahtevka za izplačilo in prilog ter dokazil ali v primeru, da upravičenec ne bo posredoval zahtevka za izplačilo tudi kot eZahtevek, bo SPIRIT Slovenija upravičenca pozvala, da v določenem roku dokumentacijo dopolni. Če upravičenec tega ne stori, se zahtevek za izplačilo pisno zavrne in upravičenec izgubi pravico do prejema pomoči. SPIRIT Slovenija lahko od upravičenca zahteva dodatna pisna pojasnila in dokazila o izvedbi operacije. V kolikor SPIRIT Slovenija v predpisanem roku ne prejme pojasnil in dokazil s strani upravičenca, lahko SPIRIT Slovenija zahtevek za izplačilo zavrne.

#### IV. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

MERILA		Možno št. točk	Št. doseženih točk
<b>Finančna sposobnost podjetja</b>		<b>6</b>	
1	Finančna ocena	A1, A2	3
		A3, B1, B2	2
		B3, C1, C2	1
		C3, D1, D2	0,5
		D3 ali N.O. (ni ocene)	0
Dinamična ocena	++	3	
	+	2	
	-	1	
	-- ali N.O. (ni ocene)	0	
<b>Tržno komunikacijska gradiva za tuje kupce</b>		<b>5</b>	
2	Tiskana promocijska gradiva	Tiskana gradiva v enem tujem jeziku	1
		Tiskana gradiva v dveh ali več tujih jezikih	2
Spletna stran	Spletna stran prijavitelja v enem tujem jeziku	1	
	Spletna stran prijavitelja dveh ali več tujih jezikih	2	
Video predstavitev	Video predstavitev prijavitelja/izdelkov/storitev v tujem jeziku, dosegljiva na svetovnem spletu	1	
<b>Zagotavljanje kakovosti</b>		<b>4</b>	
3	Zaščita industrijske lastnine	Nacionalna prijava v RS	1
		Mednarodna prijava	1
		Podeljena pravica v RS	2
		Podeljena pravica z mednarodnim dejavnikom	3
		Ni pravic industrijske lastnine	0
Certifikati	Veljaven najmanj en certifikat po mednarodnih standardih	1	
<b>Tržni potencial podjetja</b>		<b>4</b>	
4		Delež evidentiranih čistih prihodkov od prodaje podjetja na tujih trgih v letu 2015 v čistih prihodkih od prodaje v letu 2015: 50 - 100%	4
		Delež evidentiranih čistih prihodkov od prodaje podjetja na tujih trgih v letu 2015 v čistih prihodkih od prodaje v letu 2015: 25 – 49,99%	3
		Delež evidentiranih čistih prihodkov od prodaje podjetja na tujih trgih v letu 2015 v čistih prihodkih od prodaje v letu 2015: 10 – 24,99%	2
		Delež evidentiranih čistih prihodkov od prodaje podjetja na tujih trgih v letu 2015 v čistih prihodkih od prodaje v letu 2015: 5 – 9,99%	1
		Delež evidentiranih čistih prihodkov od prodaje podjetja na tujih trgih v letu 2015 v čistih prihodkih od prodaje v letu 2015: 0 - 4,99 %.	0
<b>SKUPAJ</b>		<b>19</b>	

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 19.

Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag 9 ali več točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja prijaviteljev, katerih vloge, ki so dosegle 9 točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena tako, kot je zapisano v 7. točki javnega razpisa.

**V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranja operacije, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije.**

### **Merilo št. 1 »Finančna sposobnost podjetja«**

Finančna sposobnost prijavitelja se ocenjuje na podlagi finančne in dinamične ocene prijavitelja. Končna ocena finančne sposobnosti podjetja predstavlja seštevek točk, pridobljenih v obeh posameznih delih (finančna ocena in dinamična ocena).

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Finančna sposobnost podjetja« prejme največ 6 točk.

Ocenjevanje finančne sposobnosti podjetja se (finančne in dinamične ocene) se izvaja izključno na podlagi **bonitetnih ocen v okviru produkta [www.bonitete.si](http://www.bonitete.si)**. Skupna bonitetna ocena je za vse prijavitelje na ta javni razpis, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, brezplačno dosegljiva na naslovu [www.bonitete.si](http://www.bonitete.si). Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na elektronski naslov: [support.si@bisnode.com](mailto:support.si@bisnode.com) z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka kontaktne osebe, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi prijavitelj prejme uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje.

Izpis bonitetne ocene v okviru produkta [www.bonitete.si](http://www.bonitete.si), ki **na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni**, je obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava«.

### **Merilo št. 2 »Tržno komunikacijska gradiva za tuje kupce«**

V okviru merila št. 2 »Tržno komunikacijska gradiva za tuje kupce« se točkujejo tiskana promocijska gradiva, spletne strani ter video predstavitev prijavitelja in njegovih izdelkov oziroma storitev. Končna ocena predstavlja seštevek točk, pridobljenih v vseh treh posameznih delih.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Tržno komunikacijska gradiva za tuje kupce« prejme največ 5 točk.

Točkovanje tržno komunikacijskih gradiv za tuje kupce se izvede na podlagi:

- **izvodov tiskanega gradiva v tujih jezikih (kot npr.: brošura, katalog), ki obsega najmanj štiri tiskane strani in vsebuje najmanj predstavitev proizvoda(ov) oziroma storitve(ev) podjetja ter kontaktne podatke** – možno doseči največ dve točki,
- **naslova spletne strani prijavitelja**, na kateri so najmanj kontaktni podatki podjetja in kratka predstavitev podjetja ter lastnih proizvodov in/ali storitev – možno doseči največ dve točki.
- **naslova spletne strani**, kjer je **objavljena video predstavitev** podjetja in /ali izdelkov/storitev **v tujem jeziku** – možno doseči največ eno točko.

Opis tržno komunikacijskih gradiv, naslov(e) spletne(ih) strani prijavitelja in naslov(e) spletne(ih) strani z video predstavitev(ami) prijavitelj vpiše v obrazec št. 1 »Prijava«, v kolikor jih prijavitelj poseduje.

Izvodi tiskanega gradiva so obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava«, v kolikor jih prijavitelj poseduje.

### **Merilo št. 3 »Zagotavljanje kakovosti«**

Zagotavljanje kakovosti prijavitelja se ocenjuje na podlagi prijav in pridobljenih pravic za zaščito industrijske lastnine ter veljavnih certifikatov po mednarodnih standardih. Končna ocena zagotavljanja kakovosti predstavlja seštevek točk, pridobljenih v obeh posameznih delih (zaščita industrijske lastnine in certifikati).

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Zagotavljanje kakovosti« prejme največ 4 točke.

Točkovanje zaščite industrijske lastnine se izvaja na podlagi fotokopije **dokazila o prijavi katere izmed oblik industrijske lastnine** (patent, znamka, model). Za mednarodno prijavo oziroma mednarodno veljavno pravico veljajo prijave in podeljene pravice preko EPO, WIPO, OHIM in tujimi nacionalnimi uradi za intelektualno lastnino ter slovenske nacionalne pravice z ugotovitevno odločbo. V okviru ocenjevanja oblik industrijske lastnine je možno doseči največ 3 točke.

Točkovanje certifikatov se izvaja na podlagi fotokopije **veljavnega certifikata** za sisteme vodenja in skladnost proizvodov, ki so pridobljeni na podlagi mednarodnih standardov (ISO, IEC in ITU) in/ali evropskih standardov (CEN, CENELEC in ETSI).

Pridobljene oblike industrijske lastnine in mednarodne certifikate prijavitelj vpiše v obrazec št. 1 »Prijava«, v kolikor jih prijavitelj poseduje.

Fotokopije dokazil o prijavi katere izmed oblik industrijske lastnine in/ali veljavnem mednarodnem certifikatu so obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava«, v kolikor jih prijavitelj poseduje.

#### **Merilo št. 4 »Tržni potencial podjetja«**

Tržni potencial podjetja se ocenjuje na podlagi deleža evidentiranih čistih prihodkov od prodaje podjetja na tujih trgih v letu 2015 v čistih prihodkih od prodaje v letu 2015.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 4 »Tržni potencial podjetja« prejme največ 4 točke.

Delež evidentiranih čistih prihodkov od prodaje podjetja na tujih trgih v letu 2015 v čistih prihodkih od prodaje v letu 2015 se izračuna iz evidentiranih čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih (na trgu EU in trgih izven EU) v razmerju do celotnih čistih prihodkov iz prodaje. Osnova za podatke je **izkaz poslovnega izida za leto 2015**, iz katerega so razvidni podatki o prodaji na tujih trgih, ki morajo biti podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.

Delež evidentiranih čistih prihodkov od prodaje podjetja na tujih trgih v letu 2016 ter oceni za leti 2016 in 2017 prijavitelj vpiše v obrazec št. 1 »Prijava«.

Izkaz poslovnega izida za leto 2015 je obvezna priloga obrazca št. 1 »Prijava«.



## V. OBRAZCI IN DOKAZILA

Prijavitelj mora sestaviti en izvod popolne vloge v fizični obliki.

Vloga je popolna v primeru, da vsebuje vse v celoti izpolnjene spodaj navedene obrazce.

V kolikor vloga ni popolna oz. le-ta tudi po pozivu za dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin, bo vloga zavržena in se ne bo vsebinsko obravnavala.

Obrazci za pripravo vloge so:

### Obrazec št. 1: Prijava

Obvezne priloge tega obrazca so:

- a) **potrdilo** o številu zaposlenih na dan 31.12.2016 (potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na dan 31.12.2016<sup>1</sup>),
- b) **izpis bonitetne ocene**, s spletne strani [www.bonitete.si](http://www.bonitete.si), **ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni**,
- c) **kopija prijavnice** na mednarodni poslovni dogodek v tujini, iz katere so razvidni podatki o mednarodnem poslovnem dogodku (naziv dogodka, organizator, kraj in termin, cena kotizacije in aktivne udeležbe na poslovnem dogodku); v primeru elektronske prijave velja elektronski izpis prijavnice,
- d) **izkaz poslovnega izida za leto 2015**, iz katerega je razviden podatek o izvozu,
- e) v primeru zaščite industrijske lastnine je prijavitelj dolžan priložiti **kopijo dokazila o prijavi katere izmed oblik industrijske lastnine** (patent, znamka, model),
- f) v primeru certifikatov je prijavitelj dolžan priložiti **kopijo veljavnega certifikata**, pridobljenega na podlagi mednarodnih standardov (ISO, IEC in ITU) in/ali evropskih standardov (CEN, CENELEC in ETSI),
- g) v primeru tržno komunikacijskih gradiv v tujem jeziku je podjetje Obrazcu št. 1 dolžno priložiti **fotokopije tiskanih promocijskih gradiv v enem ali največ dveh tujih jezikih**.

**Veljajo le fotokopije in priloge, podpisane in ožigosane s strani zakonitega zastopnika prijavitelja, ki so opremljene z oznako 'kopija enaka originalu'.**

**Priloge morajo biti preverljive.**

### Obrazec št. 2: Podatki o operaciji

### Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji

**Obrazec št. 3a: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc RS za podjetja**

**Obrazec št. 3b: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc RS za fizične osebe**

### Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o že prejetih (ali zaprosenih) de minimis pomočeh in drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške

### Obrazec št. 5: Naslovnica za ovojnico

### Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe (eno kopijo parafirati na zadnji strani pred prilogami)

**Priloga št. 1 k pogodbi:** SPIRT Slovenija bo kot prilogo št. 1 priložila vlogo prijavitelja

**Priloga št. 2 k pogodbi: *Zahtevek za izplačilo***

**Priloga št. 3 k pogodbi: *Zaključno poročilo o uspešnosti izvedbe operacije***

---

<sup>1</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je iz tega naslova zavarovana za polni delovni čas (iz obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas). V primeru enoosebnih družb se kot zaposlena oseba šteje tudi oseba, ki je edini družbenik in direktor te družbe, in je iz tega naslova zavarovana za polni delovni čas (iz obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas).

## Obrazec št. 1: PRIJAVA

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

### 1. PODATKI O PRIJAVITELJU

**Polni naziv** (iz AJPESa):

**Skrajšani naziv** (iz AJPESa):

**Ulica in hišna številka:**

**Poštna številka:**

**Pošta:**

**Občina:**

**Zakoniti zastopnik:**

**Elektronski naslov zakonitega zastopnika:**

**Funkcija zakonitega zastopnika:**

**Matična številka:**

**Davčna številka:**

**Številka transakcijskega računa (TRR):**

**Banka pri kateri je odprt TRR:**

**Glavna dejavnost (SKD 2008):**

**Datum vpisa pri registrskem organu:**

**Regija, kjer ima podjetje sedež:**

A - Vzhodna kohezijska regija     B – Zahodna kohezijska regija

**Število oseb zaposlenih za polni delovni čas na dan 31.12.2016<sup>2</sup>:**

**Letna bilančna vsota 2015 (EUR)<sup>3</sup>:**

**Ime in priimek kontaktne osebe:**

**Funkcija kontaktne osebe:**

**Telefonska številka kontaktne osebe:**

**Naslov elektronske pošte:**

### 2. VELIKOST PODJETJA

Označite ustrezno. Velikost opredelite v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

- MIKRO**  
 **MALO**  
 **SREDNJE VELIKO**

<sup>2</sup> Vlagatelj mora priložiti potrdilo o številu zaposlenih na dan 31.12.2016 (potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na dan 31.12.2016).

<sup>3</sup> Vlagatelj mora priložiti izkaz poslovnega izida za leto 2015, iz katerega je razviden tudi podatek o izvozu.

### 3. PREDSTAVITEV PRIJAVITELJA

#### A. OSNOVNA PREDSTAVITEV

Naša vizija:

Naše poslanstvo:

Cilji podjetja:

Ciljna skupina/profil kupcev:

#### B. TRŽNI POTENCIAL PODJETJA

Deleži/leto	2015 <sup>4</sup>	2016 ocena	2017 ocena
Čisti prihodki od prodaje	EUR	EUR	EUR
Čisti prihodki od prodaje na tujih trgih (na trgu EU in trgih izven EU)	EUR	EUR	EUR
Delež evidentiranih čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih <sup>5</sup>	%	%	%

Seznam ključnih tujih trgov:

Seznam ključnih izdelkov/storitev, ki jih prodajate na tuje trge:

#### C. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ali ima podjetje katero izmed oblik industrijske lastnine (obvezno označite)<sup>6</sup>:  DA  NE

Navedba prijave katere izmed oblik industrijske lastnine (v tabeli ustrezno označite vrsto dodeljene pravice):

Vrsta pravice industrijske lastnine (patent, model, znamka)	Nacionalna prijava v RS	Mednarodna prijava	Podeljena pravica v RS	Podeljena pravica z mednarodnim dejavnikom

Ali ima podjetje veljaven certifikat po mednarodnih standardih<sup>7</sup> (obvezno označite):  DA  NE

Naziv certifikata	Naziv izdajatelja certifikata	Veljaven do

<sup>4</sup> Osnova za podatke so Izkazi poslovnega izida za leto 2015.

<sup>5</sup> Delež evidentiranih čistih prihodkov od prodaje na tujih trgih se izračuna na sledeči način: Čisti prihodki od prodaje na tujih trgih (na trgu EU in trgih izven EU) / Čisti prihodki od prodaje x 100

<sup>6</sup> Vlagatelj mora v primeru zaščite industrijske lastnine priložiti fotokopijo dokazila o prijavi katere izmed oblik industrijske lastnine (patent, znamka, model).

<sup>7</sup> Vlagatelj mora priložiti fotokopijo veljavnega certifikata za sisteme vodenja in skladnost proizvodov, pridobljenega na podlagi mednarodnih standardov (ISO, IEC in ITU) in/ali evropskih standardov (CEN, CENELEC in ETSI).

**D. TRŽNO KOMUNIKACIJSKA GRADIVA ZA TUJE KUPCE**

	Naslov tiskanega gradiva/naslov spletne strani/spletni naslov, na katerem je dosegljiva video predstavitev	Število tujih jezikov
Tiskana gradiva <sup>8</sup>	- -	
Spletne strani podjetja	- -	
Video predstavitev podjetja/izdelkov/storitev	-	

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		<b>Podpis</b>

<sup>8</sup> Vlagatelj mora priložiti fotokopije tiskanih promocijskih gradiv v enem ali največ dveh tujih jezikih.

## Obrazec št. 2: PODATKI O OPERACIJI

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

### A. PODATKI O OPERACIJI

**Stroškovno mesto/računovodska koda operacije:** \_\_\_\_\_

**Naziv operacije:** \_\_\_\_\_

**Kratica operacije** (do 20 znakov): \_\_\_\_\_

**Kako bo operacija izboljšala konkurenčnost podjetja:** \_\_\_\_\_

**Predviden datum začetka operacije** (operacija se ne sme pričeti pred 1.1.2016): \_\_\_\_\_

**Predviden datum zaključka operacije** (operacija se ne sme zaključiti pred datumom oddaje vloge (skrajni rok za zaključek operacije je 30.10.2017): \_\_\_\_\_

### B. OPIS IZVEDBE OPERACIJE

**Naziv** mednarodnega poslovnega dogodka v tujini<sup>9</sup>: \_\_\_\_\_

**Datum** mednarodnega poslovnega dogodka (začetek/zaključek): \_\_\_\_\_

**Lokacija** mednarodnega poslovnega dogodka (polni naslov): \_\_\_\_\_

**Organizator** mednarodnega poslovnega dogodka (polni naziv in naslov): \_\_\_\_\_

**Naslov uradne spletne strani** mednarodnega poslovnega dogodka: \_\_\_\_\_

### C. PRIČAKOVANI REZULTATI OPERACIJE

**Motivi** za aktivno udeležbo na izbranem mednarodnem poslovnem dogodku v tujini v letu 2017: \_\_\_\_\_

**Seznam izdelkov/storitev** oziroma skupin izdelkov/storitev za predstavitev na dogodku: \_\_\_\_\_

**Ciljna skupina** je (profil obiskovalcev - potencialnih kupcev in poslovnih partnerjev): \_\_\_\_\_

**Cilji operacije**<sup>10</sup> (npr. število sklenjenih prodajnih pogodb ali pogodb o poslovnem sodelovanju, število predstavljenih izdelkov/storitev, število obetavnih poslovnih stikov,...):

Naziv cilja	Trenutna vrednost	Načrtovana vrednost	Leto
	0		2017
	0		2017
	0		2017

**Dosežena mora biti naslednja načrtovana vrednost kazalnika:**

<sup>9</sup> Vlagatelj mora priložiti fotokopijo prijavnice na mednarodni poslovni dogodek v tujini. V primeru elektronske prijave velja elektronski izpis prijavnice.

<sup>10</sup> SPIRIT Slovenija bo spremljala realizacijo navedenih ciljev operacije.

Naziv kazalnika	Trenutna vrednost	Načrtovana vrednost	Leto
Aktivna udeležba na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini v letu 2017	0		2017

V primeru, da upravičenec ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanega kazalnika, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe.

**D. FINANČNA KONSTRUKCIJA<sup>11</sup>** (podatki morajo biti prikazani na dve decimalni mesti, zaokroženi navzdol)  
(Pazite na mejno vrednost in stopnjo sofinanciranja pomoči)

<b>A. Skupna vrednost operacije (upravičeni in neupravičeni stroški) z DDV</b>	EUR
<b><i>Stroški za službena potovanja</i></b>	
Vrednost upravičenih stroškov kotizacije brez DDV:	EUR
Vrednost upravičenih stroškov prevoza brez DDV:	EUR
Vrednost upravičenih stroškov bivanja:	EUR
<b>B. VREDNOST STROŠKOV ZA SLUŽBENA POTOVANJA SKUPAJ BREZ DDV:</b>	EUR
<b><i>Stroški nastopov na sejmih in razstavah</i></b>	
Vrednost upravičenih stroškov prijave na mednarodni poslovni dogodek brez DDV:	EUR
Vrednost upravičenih stroškov najema razstavne površine brez DDV:	EUR
Vrednost upravičenih stroškov postavitve in ureditve razstavnega prostora brez DDV:	EUR
Vrednost upravičenih stroškov izvedbe predavanja/javne predstavitve brez DDV:	EUR
<b>C. VREDNOST STROŠKOV NASTOPOV NA SEJMIH IN RAZSTAVAH SKUPAJ BREZ DDV:</b>	EUR
<b>D. Skupna vrednost upravičenih stroškov aktivne udeležbe podjetja na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini brez DDV (B+C):</b>	EUR
<b>E. DDV:</b>	EUR
<b>F. Skupna vrednost upravičenih stroškov aktivne udeležbe podjetja na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini z DDV:</b>	EUR
<b>G. Zaprošena višina subvencije<sup>12</sup>:</b>	EUR
<b>H. Stopnja sofinanciranja<sup>13</sup>:</b>	%
<b>I. Lastni finančni viri:</b>	EUR

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		<b>Podpis</b>

<sup>11</sup> Prijavitelj mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora biti seštevek zaprošene višine subvencije in lastnih finančnih virov enak ali večji od skupne vrednosti operacije (upravičenih in neupravičenih stroškov) z DDV ( $G. + I. \geq A.$ ). V kolikor prijavitelj ne predvideva kakšne od v tabeli opredeljenih vrst stroškov, v tabelo v vrstici z nazivom nepredvidenih stroškov zapiše 0,00 EUR. V primeru, da prijavitelj še ne razpolaga z dejanskimi vrednostmi upravičenih stroškov, navede okvirne vrednosti upravičenih stroškov. Vrednost dejanskih upravičenih stroškov ne sme preseči okvirnih vrednosti upravičenih stroškov. DDV ni upravičen strošek in ni predmet sofinanciranja.

<sup>12</sup> Višina sofinanciranja znaša najmanj 3.000,00 EUR in največ 8.000,00 EUR.

<sup>13</sup> Stopnja sofinanciranja znaša največ 60% upravičenih stroškov

Primer: Skupna vrednost operacije naj bi znašala 30.000,00 EUR. Skupna vrednost upravičenih stroškov izvedbe operacije brez DDV (D.) naj bi bila 15.000,00 EUR. Znesek DDV (E.) predstavlja neupravičen strošek. Prijavitelj lahko v skladu z 9. točko javnega razpisa pridobi največ 60% upravičenih stroškov subvencije. 60% v danem primeru predstavlja 9.000,00 EUR. Ker je vrednost subvencije omejena z maksimalnim zneskom pomoči, ki je 8.000,00 EUR, lahko prijavitelj zaprosi največ za 8.000,00 EUR subvencije (G.). Stopnja sofinanciranja (H.) bi bila v tem primeru 53,33 % upravičenih stroškov, prijavitelj pa bi moral iz lastnih virov (I.) zagotoviti 22.000,00 EUR za krije preostalih upravičenih in neupravičenih stroškov operacije.

### Obrazec št. 3: IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Zakoniti zastopnik (*vpišite ime in priimek*):

**PRIJAVITELJA** (*vpišite naziv podjetja*):

**pod materialno in kazensko**

**odgovornostjo izjavljam, da:**

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- se strinjamo in sprejemamo vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali njihove morebitne spremembe,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse fotokopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- je vloga pripravljena v slovenskem jeziku,
- so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezuje, da bomo sproti in pravočasno posredovali SPIRiT Slovenija vse morebitne spremembe teh podatkov,
- kot pravna ali fizična oseba opravljamo gospodarsko dejavnost v Republiki Sloveniji in smo organizirani kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah,
- **ne** opravljamo dejavnosti v:
  - a. sektorju ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
  - b. primarnem sektorju kmetijske proizvodnje, opredeljenem v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji;
  - c. sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je:
    - i. znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
    - ii. pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
  - d. sektorju premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10.12.2010 (UL L 336, 21.12.2010, str. 24), razen v primeru pomoči de minimis.
- po velikosti spadamo med mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU,
- nismo v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oz. ne prejemamo oziroma nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, 51/11, 39/13 in 56/13); v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovega kapitala,
- imamo poravnane obveznosti do Republike Slovenije in do zaposlenih in nismo davčni dolžnik (nismo javno objavljeni na seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek), ne glede na to, ali so obveznosti ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- prijavitelj ali njegova odgovorna oseba ni v kazenskem postopku zaradi katerekoli dejanja storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oziroma ni bila obsojena zaradi takšnega dejanja, za katero še trajajo pravne posledice obsodbe (za prijavitelja ali odgovorno osebo prijavitelja); prijavitelji, katerih odgovorne osebe so tujci, so dolžni sami pridobiti dokazila iz kazenske evidence matične države, in sicer:
  - o potrdilo o nekaznovanosti, ki dokazuje, da fizična oseba ni zabeležena v kazenski evidenci
  - o potrdilo, da fizična oseba ni v kazenskem postopku, pri čemer dokazila ne smejo biti starejša od datuma objave javnega razpisa,

- med prijaviteljem in SPIRIT Slovenija ali ministrstvom ne teče pravda (obstoj pravde) v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, zaradi neupravičene uporabe sredstev, do pravnomočne odločitve sodišča
- dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Ur.l. RS, št. 60/2007, 47/2009 Ski.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.) 19/2010, 77/2011, 108/2012-ZIS-E, 19/2014) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- za nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/2011-uradno prečiščeno besedilo),
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti,
- v celoti zagotavljamo lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije prijavljene operacije,
- bomo vodili stroške aktivne udeležbe na poslovnem dogodku v tujini, ki jih navaja v vlogi na javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo (možnost izpisa analitične bilance),
- so osebe, za katere uveljavljamo stroške službenega potovanja, v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju,
- nismo kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezani z organizatorjem mednarodnega poslovnega dogodka v tujini,
- bomo pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevali zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodil OU na področju komuniciranja vsebin EKP v programskem obdobju 2014-2020 in so objavljena na spletni strani <http://euskлади.si>.
- v skladu z zahtevami iz prejšnje alineje se zavezujemo, da bomo v javnosti navajali SPIRIT Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Evropsko unijo (EU) – Evropski sklad za regionalni razvoj, kot sofinancerje operacije,
- bomo pri informiranju in obveščanju javnosti uporabljali tudi znamko I feel Slovenia v skladu s Priročnikom znamka Slovenije,
- bomo v primeru informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki o operaciji, ki jo navajamo v vlogi na ta javni razpis, transparentno navajali, da je operacija sofinancirana s strani Evropske unije (EU), in sicer Evropskega sklada za regionalni razvoj, kot sofinancerje operacije,
- smo seznanjeni, da se lahko podjetje na javni razpis prijavi samo z eno vlogo.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		<b>Podpis</b>



**Obrazec št. 3a: POBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC RS ZA PODJETJA<sup>14</sup>**

**Javni razpis  
»SOFINANCIRANJE AKTIVNE UDELEŽBE PODJETIJ NA MEDNARODNIH POSLOVNIH  
DOGODKIH V TUJINI V LETU 2017«**

Spodaj podpisani

<b>ZAKONITI ZASTOPNIK</b> (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika)	
Datum rojstva	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
Vrsta osebnega dokumenta	
Številka osebnega dokumenta	
Datum izdaje osebnega dokumenta	
<b>NAZIV PRIJAVITELJA</b> (vpišite polno ime prijavitelja)	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
Občina sedeža pravne osebe	
Matična številka	
Davčna številka	

Poblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev za Javni razpis »SOFINANCIRANJE AKTIVNE UDELEŽBE PODJETIJ NA MEDNARODNIH POSLOVNIH DOGODKIH V TUJINI V LETU 2017«, pridobi podatke iz uradnih evidenc RS, in sicer:

- na okrajnem sodišču potrdilo, da podjetje ni v kazenskem postopku in
- na Ministrstvu za pravosodje potrdilo, da podjetje ni zabeleženo v kazenski evidenci.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		<b>Podpis</b>

<sup>14</sup>Prijavitelji so dolžni izpolniti in podpisati pooblastilo agenciji za pridobitev dokazil iz kazenske evidence. V kolikor že sami razpolagajo s potrdili, jih lahko priložijo vlogi, pri čemer le-ta ne smejo biti starejša od datuma objave javnega razpisa.

**Obrazec št. 3b: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC RS ZA FIZIČNE OSEBE<sup>15</sup>**

**Javni razpis  
»SOFINANCIRANJE AKTIVNE UDELEŽBE PODJETIJ NA MEDNARODNIH POSLOVNIH DOGODKIH V TUJINI V LETU 2017«**

Spodaj podpisani

<b>Ime in priimek</b> (vpišite ime in priimek odgovorne osebe/zakonitega zastopnika prijavitelja)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Državljanstvo	
Moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
Naslov stalnega / začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, poštna številka in pošta)	
Vrsta osebnega dokumenta	
Številka osebnega dokumenta	
Datum izdaje osebnega dokumenta	
<b>Naziv podjetja/podjetij, katerega odgovorna oseba/zakoniti zastopnik sem</b> (vpišite polno ime podjetja/podjetij)	

Pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev za Javni razpis »SOFINANCIRANJE AKTIVNE UDELEŽBE PODJETIJ NA MEDNARODNIH POSLOVNIH DOGODKIH V TUJINI V LETU 2017«, pridobi podatke iz uradnih evidenc RS, in sicer:

- na okrajnem sodišču potrdilo, da nisem v kazenskem postopku in
- na Ministrstvu za pravosodje potrdilo, da nisem zabeležen/a v kazenski evidenci.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		<b>Podpis</b>

<sup>15</sup> Prijavitelji, katerih zakoniti zastopniki/odgovorne osebe so tuji državljani, so dolžni sami pridobiti dokazila iz kazenske evidence matične države, in sicer:

- potrdilo o nekaznovanosti, ki dokazuje, da fizična oseba ni zabeležena v kazenski evidenci,
- potrdilo, da fizična oseba ni v kazenskem postopku, pri čemer dokazila ne smejo biti starejša od datuma objave javnega razpisa.

V kolikor prijavitelji že razpolagajo s potrdili, jih lahko priložijo vlogi, pri čemer le-ta ne smejo biti starejša od datuma objave javnega razpisa.

**Obrazec št. 4: IZJAVA PRIJAVITELJA O ŽE PREJETIH (ALI ZAPROŠENIH) DE MINIMIS POMOČEH IN DRUGIH ŽE PREJETIH (ALI ZAPROŠENIH) DRŽAVNIH POMOČEH ZA ISTE UPRAVIČENE STROŠKE**

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

**Zakoniti zastopnik** (vpišite ime in priimek):                      **prijavitelja** (vpišite naziv podjetja):                      **izjavljam, da:**

1. je višina sredstev, ki smo jih že prejeli (ali zaprosili zanje) kot de minimis pomoč v proračunskih letih 2014, 2015, 2016 in 2017, znaša skupaj                      EUR, od tega smo že prejeli (ali zaprosili za)<sup>16</sup>:

EUR v proračunskem letu 2014, kandidirali smo pri dajalcu:                      .  
EUR v proračunskem letu 2015, kandidirali smo pri dajalcu:                      .  
EUR v proračunskem letu 2016, kandidirali smo pri dajalcu:                      .  
EUR v proračunskem letu 2017, kandidirali smo pri dajalcu:                      .

2. Izjavljam, da višina drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške, kot jih prijavljamo v tem javnem razpisu, znaša skupaj                      EUR, ter da dodeljena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo presešla zgornje meje de minimis pomoči in intenzivnosti pomoči po predpisih drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške.

3. Izjavljam, da gre v primeru našega podjetja za primer (obvezno označite):

-                      pripojenega podjetja                       DA                       NE  
-                      delitve podjetja                       DA                       NE

4. Izjavljam, da je podjetje povezano z naslednjimi podjetji v enotno podjetje:

Naziv podjetja	Matična številka podjetja

5. Izjavljam, da smo v podjetju seznanjeni, da finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči.  
6. Izjavljam, da bomo SPIRIT Slovenija sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči.  
7. Izjavljam, da smo v podjetju seznanjeni s tem, da znaša stopnja sofinanciranja pomoči de minimis po tem javnem razpisu največ 60% upravičenih stroškov.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		<b>Podpis</b>

<sup>16</sup> V obrazec se vpiše zneske že prejetih ali zaprošenih državnih pomoči de minimis in že prejetih ali zaprošenih državnih pomoči za iste upravičene stroške. V kolikor podjetje v zadnjih treh proračunskih letih ni prejelo državnih pomoči pod točko 1. in (ali) 2., je potrebno vpisati znesek 0,00 EUR. Znesek že prejetih (ali zaprošenih) de minimis pomoči in drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške se bo preverjal v centralni evidenci de minimis pomoči Ministrstva RS za finance.

**Obrazec št. 5: NASLOVNICA ZA OVOJNICO**

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izrežite in nalepite na ovojnico.

<b>POŠILJATELJ:</b>  Naziv:   Naslov:	<b>PROSTOR ZA SPREJEMNI ŽIG SPIRIT SLOVENIJA</b>
<b>JAVNI RAZPIS</b>  »SOFINANCIRANJE AKTIVNE UDELEŽBE PODJETIJ NA MEDNARODNIH POSLOVNIH DOGODKIH V TUJINI V LETU 2017«	<b>NASLOVNIK:</b>  Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije,  Verovškova 60  1000 Ljubljana
<b>NE ODPIRAJ - VLOGA!</b>	

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte na zadnji strani, ni pa je potrebno izpolnjevati.

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo projekt/operacija sprejet/a v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena z dejanskimi konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. Naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna in izvajalec razpisa si pridržuje pravice, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora podjetje storiti pisno! V kolikor podjetje zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o dodelitvi sredstev razveljaven.

**Obrazec št. 6: VZOREC POGODBE** (se ne izpolnjuje, le parafira)

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije,  
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa mag. Gorazd Mihelič, direktor  
(v nadaljevanju SPIRIT Slovenija)  
Davčna številka: 97712663  
Matična številka: 6283519000

in

Podjetje (Naziv, naslov, poštna številka, kraj) \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec)

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

sklepata

**Pogodbo št. \_\_\_\_\_ o sofinanciranju operacije aktivne udeležbe podjetja na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini v letu 2017**

**I. Uvodne določbe**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je SPIRIT Slovenija (izvajalski organ) oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16) dolžno opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo upravičencu izdan Sklep o dodelitvi sredstev št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske Unije,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za stranke zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,

- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da SPIRIT Slovenija (izvajalski organ) v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti izvajalskega, posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladov) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU) št. 966/2012, ki se uporablja za evropski proračun,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013. Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper poročilo SPIRIT Slovenija, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz poročila, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno, brez partnerjev, pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo.

## 2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

## II. Predmet pogodbe

### 3. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev sofinanciranja upravičenih stroškov upravičenca s strani SPIRIT Slovenija kot izvajalskega organa, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo aktivne udeležbe podjetja na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini v letu 2017: ....., katerega namen je povečati možnost predstavitve izdelkov/storitev podjetja mednarodni poslovni javnosti, povečati možnosti poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji, povečati mednarodno konkurenčnost podjetij in zvišati stopnjo internacionalizacije podjetij (v nadaljevanju operacija).

Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v Sklepu o dodelitvi sredstev št....., z dne..... in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti.

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o dodelitvi sredstev, ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej osnovni pogodbi.

Upravičenec sprejema sredstva sofinanciranja upravičenih stroškov operacije, ki so nepovratna, namenska sredstva sofinanciranja in prevzema obveznost izvedbe operacije z vsemi obveznostmi, ki jih je sprejel s to pogodbo.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, (št. sheme: M001-2399245-2015/I) in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013) ter neposredno povezani z operacijo.

### III. Pravne podlage in navodila

#### 4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del prava, ki se uporablja za presojo tega pogodbenega razmerja, tudi naslednji predpisi in dokumenti:

1. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
2. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16);
3. Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Ur. l. RS, št. 96/15);
4. Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G) Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G);
5. Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16);
6. Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013);
7. Odločitev o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljnjem besedilu: SVRK) v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
8. Javni razpis SPIRIT Slovenija za sofinanciranje aktivne udeležbe podjetij na mednarodnih poslovnih dogodkih v tujini v letu 2017 (Uradni list RS, št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_);
9. Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: finančna uredba) in njena izvedbena uredba;
10. Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
11. Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
12. Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;
13. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi;
14. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade;
15. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja

- o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
16. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 964/2014 z dne 11. septembra 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi pogoji za finančne instrumente;
  17. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, ter v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«;
  18. Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
  19. Delegirana uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj;
  20. Priloga I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17.6.2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L187, z dne 26.6.2014);
  21. drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom uredbe EU o skupnih določbah;
  22. Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014;
  23. Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami;
  24. Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 50/15 in št. 58/15, 76/15, 1/16, 35/16 in 55/16);
  25. Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006;
  26. Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, julij 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
  27. Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, junij 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
  28. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, april 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
  29. Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, julij 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
  30. Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, avgust 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
  31. Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje Za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS ECA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
  32. Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;
  33. Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;



34. Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
35. Zakon o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Ur.l. RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 11/11, 57/12 in 17/15);
36. Program spodbujanja internacionalizacije 2015-2020;
37. Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22.4.2015;
38. Shema pomoči de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I);
39. Program dela SPIRIT, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9.2.2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23.2.2016;
40. Odločitev Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št 3-2/1/MGRT/0, z dne 24.2.2017.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

#### **IV. Podatki o operaciji in obdobju upravičenosti**

##### 5. člen

Vsebina operacije, njeni cilji z opredeljenimi kazalniki, namen, terminski plan ter finančna konstrukcija so opredeljeni v vlogi za javni razpis, ki je Priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev projekta/operacije in vloge na javni razpis s Sklepom o dodelitvi sredstev št. .... z dne ..... in vključitev vloge v to pogodbo ne pomeni tudi odobritev sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov opredeljenih v vlogi, po temelju opredeljenih v 10. členu te pogodbe. Upravičenost sofinanciranja bo SPIRIT Slovenija preverjala v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot opredeljeno v tej pogodbi, in sicer predvsem ob upoštevanju Navodil o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Sestavni del pogodbe so tudi besedilo javnega razpisa in celotne razpisne dokumentacije, ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani SPIRIT Slovenija v fazi priprave vlog na javni razpis.

Obdobje upravičenosti stroškov se prične 1.1.2016. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški operacije, nastali od 1.1.2016 dalje in izdatki za te stroške, nastali najkasneje do datuma izstavitve zahtevka za izplačilo oziroma najkasneje do 30.10.2017.

Začetek izvajanja operacije je datum, ko upravičenec prične z izvajanjem aktivnosti v okviru potrjene operacije ter sklene prve pravno zavezujoče zaveze.

Operacija se lahko prične pred datumom oddaje vloge, od 1.1.2016, kar je predviden pričetek operacije.

Operacija se lahko izvaja do 30.10.2017, kar je predviden zaključek operacije.

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred datumom oddaje vloge \_\_\_\_\_ že zaključena, SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev prejetih iz te pogodbe.

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, ali jih izvaja upravičenec po tej pogodbi ali kdo tretji. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino. Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

#### 6. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo dosegel naslednji kazalnik: aktivna udeležba na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini v letu 2017.

SPIRIT Slovenija bo spremljala realizacijo naslednjih ciljev operacije (cilji, ki so navedeni v vlogi)

Naziv kazalnika	Trenutna vrednost	Načrtovana vrednost	Leto
			2017
			2017
			2017

O doseganju ciljev upravičenec poroča SPIRIT Slovenija ob predložitvi zahtevka za izplačilo, končnem poročilu in v poročilih iz 20. člena pogodbe.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev.

### V. Pogodbena vrednost in finančni načrt

#### 7. člen

SPIRIT Slovenija po izvedenem »Javnem razpisu za sofinanciranje aktivne udeležbe podjetij na mednarodnih poslovnih dogodkih v tujini v letu 2017«, (v nadaljevanju javni razpis), na podlagi Sklepa o dodelitvi sredstev št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, upravičencu dodeljuje nepovratna sredstva za sofinanciranje upravičenih stroškov (brez DDV) operacije »\_\_\_\_\_« v višini največ \_\_\_\_\_ EUR z besedo \_\_\_\_\_ EUR.

V okviru dodeljenih nepovratnih javnih sredstev je delež prispevka skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih Evropskega sklada za regionalni razvoj (do) 60 % oz. \_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (Evropska unija) prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (160067 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU in 160069 - PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU (100 %)). Sredstva se pri SPIRIT Slovenija vodijo na stroškovnem mestu (SM) \_\_\_\_\_, stroškovnem nosilcu (SN) \_\_\_\_\_.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Dodeljena sredstva predstavljajo pomoč de minimis.

#### 8. člen

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije so naslednji:

Finančni viri	Proračunska postavka	Kohezijska regija	2017
---------------	----------------------	-------------------	------

Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	PP 160067 –PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20--V-EU PP 160069 –PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20--Z-EU	Vzhodna/Zahodna	
Zasebni viri (EUR)	/	/	
Skupaj (EUR)	/	/	

#### 9. člen

Dodeljena sredstva so namenska in upravičenec jih sme uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom operacije) SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

### VI. Upravičeni stroški in izdatki

#### 10. člen

Upravičeni stroški so:

<b>STROŠKI NASTOPOV NA SEJMIH IN RAZSTAVAH</b> <b>(stroški aktivne predstavitve na mednarodnem poslovnem dogodku)</b>
stroški prijave podjetja
stroški najema razstavne površine
stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora
stroški izvedbe predavanja/javne predstavitve podjetja in proizvodov/storitev tuji poslovni in strokovni javnosti
<b>STROŠKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA</b>
stroški kotizacije udeležencev
stroški prevoza
stroški bivanja

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so v skladu z javnim razpisom, shemo pomoči de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I) in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Stroški in izdatki so upravičeni do povračil iz sredstev evropske kohezijske politike:

- če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

Stroški prijave podjetja na mednarodni poslovni dogodek zajemajo stroške prijave upravičenca (podjetja) na mednarodni poslovni dogodek in stroške vpisa v katalog/seznam udeležencev, po ceniku organizatorja mednarodnega poslovnega dogodka.

Stroški najema razstavne površine so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator mednarodnega poslovnega dogodka to ponuja.

Stroški postavitve razstavnega prostora zajemajo stroške montaže in demontaže stojnice.

Stroški ureditve razstavnega prostora zajemajo stroške priključkov elektrike, vode, interneta in stroške čiščenja stojnice, po ceniku organizatorja mednarodnega poslovnega dogodka.

Stroški izvedbe predavanja/javne predstavitve podjetja zajemajo stroške prijave in izvedbe predavanja ali kakršnekoli druge oblike javne predstavitve upravičenca in njegovih proizvodov/storitev udeležencem mednarodnega poslovnega dogodka, po ceniku organizatorja mednarodnega poslovnega dogodka.

Stroški kotizacije udeležencev zajemajo stroške prijave za do dva udeleženca (fizični osebi) mednarodnega poslovnega dogodka, ki sta redno zaposlena pri upravičencu.

Stroški prevoza zajemajo stroške prevoza do kraja mednarodnega poslovnega dogodka in nazaj, za do dva udeleženca mednarodnega poslovnega dogodka, ki sta redno zaposlena pri upravičencu, in sicer:

- stroške letalske vozovnice za ekonomski razred (eno potovanje/osebo/mednarodni poslovni dogodek), vozovnice za potovanje z vlakom 2. razreda ali vozovnice za potovanje z drugim javnim prevozom, razen s taksijem,
- potne stroške v obliki kilometrine za razdalje do 600 km od sedeža upravičenca; pri obračunu kilometrine se upošteva razdalja, ki je običajna med dvema krajema in se jo določi z aplikacijo spletne strani <http://www.viamichelin.co.uk>. Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s 173. členom ZUJF.

Upravičenec mora izbrati najbolj ekonomičen način prevoza. Pri izbiri prevoza mora podjetje upoštevati temeljna načela javnega naročanja (načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernost), kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Upoštevanje načel javnega naročanja se preverja na osnovi obrazložitve postopka izbora ponudnikov prevoza, ki ga upravičenec priloži zahtevku za izplačilo. Stroški lokalnih prevozov ne spadajo med stroške prevoza.

Stroški bivanja zajemajo stroške nastanitve (prihod največ en dan pred začetkom in odhod največ en dan po koncu dogodka), dnevnic, obrokov in stroške lokalnih prevozov, nastale v okviru službenega potovanja ob aktivni udeležbi upravičenca na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini, za do dva udeleženca mednarodnega poslovnega dogodka, ki sta redno zaposlena pri upravičencu.

Stroški bivanja se priznajo v standardnem obsegu po veljavnem seznamu stroškov »Per Diem« Evropske komisije (na dan objave javnega razpisa). Seznam stroškov bivanja, po posameznih državah, je objavljen na spletni strani Evropske komisije [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per\\_diems/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm).

Dokazila za upravičenost stroškov operacije so:

- fotokopije računov za stroške kotizacije udeležencev;
- fotokopije računov za stroške prevoza (vozovnica, cestnina, tunelnina) in pravilno izpolnjenih in obračunanih potnih nalogov;
- fotokopije računov za druge stroške/izdatke informiranja in komuniciranja (prijava, vpis v katalog, najem razstavne površine, najem tipske stojnice, postavitve stojnice, ureditev stojnice, izvedba predavanja/javne predstavitve);
- fotokopije dokazil o trajanju bivanja v tujini (računov za nastanitev, ali katerihkoli drugih uradnih dokumentov, ki izkazujejo obdobje bivanja v tujini);
- fotokopije dokazil o plačilu računov za stropke, ki so navedeni v prvih treh alinejah (fotokopije izpiska prometa podjetja na dan odliva, iz katerega mora biti razvidno, da je bila transakcija dejansko izvršena, in sicer razvidni morajo biti naslednji podatki: podjetje in njegov transakcijski račun, upravičenec sredstev in njegov transakcijski račun, namen plačila, znesek, datum plačila, dokazila o plačilu, v kolikor je potrebno tudi sledeča dokazila o plačilu: potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba) plačilo v gotovini se ne prizna;
- dokazna gradiva o aktivni udeležbi na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini (kopija uradnega seznama/kataloga udeležencev, v delu, kjer je naveden prijavitelj oziroma pri prijavitelju zaposleni udeleženci mednarodnega poslovnega dogodka (lahko tudi naslov spletne strani, kjer je objavljen seznam/katalog udeležencev), fotografije razstavnega prostora podjetja in ali predstavitvenega dogodka podjetja, druga dokazila).

#### 11. člen

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije v rokih, določenih za izstavljanje zahtevkov za izplačilo, ali v rokih za dopolnjevanje dokazil, ki jih zahteva in določi SPIRIT Slovenija, lahko SPIRIT Slovenija odloči, da upravičenec ni upravičen do sredstev sofinanciranja, oziroma lahko od njega zahteva vračilo že prejetih sredstev. Prejetih iz te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenija.

#### 12. člen

Stopnja sofinanciranja, ki predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške:

- mikro, mala in srednje velika podjetja: največ 60% upravičenih stroškov.

Velikost podjetij je določena v skladu s s merili iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

### 13. člen

Finančni načrt operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, vključuje naslednjo finančno strukturo po sklopih upravičenih stroškov za celotno obdobje financiranja operacije:

Sklop upravičenih stroškov	Predvidena vrednost upravičenega stroška (EUR)	Stopnja sofinanciranja (v odstotkih)	Predvidena vrednost sofinanciranja (EUR)
stroški kotizacije udeležencev			
stroški prevoza za do dva udeleženca			
stroški bivanja za do dva udeleženca			
stroški prijave podjetja			
stroški najema razstavne površine			
stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora			
stroški izvedbe predavanja/javne predstavitve			

## VII. Zahtevki za izplačilo

### 14. člen

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije mora znašati vsaj 3.000,00 EUR ter največ 8.000,00 EUR.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek upravičenca za izplačilo sredstev, ki ga mora upravičenec oddati najkasneje do 30.10.2017.

Smatra se, da je zahtevek za izplačilo oddan pravočasno, če ga SPIRIT Slovenija prejme do datuma navedenega v drugem odstavku tega člena.

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo lahko SPIRIT Slovenija nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrne.

Zahtevek za izplačilo mora upravičenec oddati v HTML obliki, kot e-zahtevek, preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila in v fizični obliki na obrazcu iz Priloge 2 te pogodbe.

Fizični obliki zahtevka je potrebno priložiti

- dokazila za upravičenost stroškov operacije, ki so podrobno opredeljena v 14. odstavku 10. člena pogodbe,
- zaključno poročilo o uspešnosti aktivne udeležbe podjetja na izbranem mednarodnem poslovnem dogodku v tujini (priloga št. 3 k pogodbi) z rezultati operacije glede na pričakovane cilje in pojasnilo o morebitnih negativnih odstopanjih;

Vse priloge k zahtevku za izplačilo morajo biti podpisane in žigosane s strani odgovorne osebe upravičenca ter opremljene z navedbo »kopija je enaka originali«, sicer se zahtevek za izplačilo sredstev zavrne.

V primeru, da upravičenec k zahtevku za izplačilo ne predloži vseh zahtevanih dokumentov ali da zahtevka za izplačilo ne posreduje kot eZahtevek, ga SPIRIT Slovenija pozove na dopolnitev in določi rok za dopolnitev. V primeru, da upravičenec ne dopolni dokumentacije v roku za dopolnitev ali da zahtevka za izplačilo ne posreduje kot eZahtevek, izgubi pravico do prejema sredstev po tej pogodbi. Roki za predložitev zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokumentov se štejejo za bistveno sestavino pogodbe.

SPIRIT Slovenija bo sofinancirala stroške navedene v 11. členu te pogodbe le, v kolikor bo operacija aktivne udeležbe podjetja na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini dejansko izpeljana.

Upravičenec lahko uveljavlja stroške aktivne udeležbe na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini, nastale od 1.1.2016 do datuma izstavitve zahtevka za izplačilo, ki je tudi datum zaključka operacije.

Zadnji datum za zaključek operacije je 30.10.2017.

Upravičenec nikakor ne more uveljavljati stroškov, navedenih v 11. členu te pogodbe, ki bi nastali po zadnjem roku za prispetje Zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: zahtevke) na SPIRIT Slovenija, to je do vključno 30.10.2017. V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka, lahko upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev uveljavljenih z zahtevkom, izstavljenim z zamudo.

Zahtevke za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na SPIRIT Slovenija najkasneje do vključno 30.10.2017.

#### 15. člen

Znesek na zahtevku ne sme presehati pogodbenega zneska iz 7. člena te pogodbe.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani SPIRIT Slovenija, mora upravičenec zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek. Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevka za izplačilo iz tega in naslednjega člena, so podrobneje urejena v Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za obdobje 2014-2020. Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedene administrativne kontrole, ne pomeni, da z naknadnimi kontrolami ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (na primer pri izvajanju kontrol na kraju samem, ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno s tem aktom.

Za vsak strošek, pri katerem SPIRIT Slovenija ob pregledu zahtevka za sofinanciranje ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko SPIRIT Slovenija od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za sofinanciranje, ki ga predloži upravičenec ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, si SPIRIT Slovenija pridruže pravico, da izplačilo po takšnem zahtevku v višini neupravičenih javnih izdatkov zniža in o tem obvesti upravičenca.

Upravičenec mora izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona, ki ureja javno naročanje in pogodbo o sofinanciranju.

#### 16. člen

V primeru, da se izkaže, da je dejanska višina sofinanciranja upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja ustrezno zniža.

V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi nepravilnosti in napake, pošlje upravičencu obrazložitev nepravilnosti in napak ter mu določi rok za odpravo le-teh. Pri odpravljanju nepravilnosti in napak upravičenec ne sme dodajati novih upravičenih stroškov, tj. stroškov, ki jih v prvotnem zahtevku ni uveljavljal.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri SPIRIT Slovenija pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, kot upravičene stroške prizna le tiste upravičene stroške, ki so pravilno izkazani. Skrbnik pogodbe pri SPIRIT Slovenija na osnovi priznanih upravičenih stroškov izračuna skupno vrednost upravičenih stroškov ter na osnovi določil iz 10. poglavja javnega razpisa tudi vrednost zahtevka. Zneske posreduje upravičencu, ki na osnovi teh zneskov v roku, ki ga določi skrbnik pogodbe pri SPIRIT Slovenija, posreduje na SPIRIT Slovenija novi zahtevke. V primeru, da upravičenec zahtevka v roku, določenem s strani skrbnika pogodbe pri SPIRIT Slovenija, ne dopolni, SPIRIT Slovenija ravna v skladu z 10. členom te pogodbe.

V primeru, da upravičenec želi podaljšanje katerega od rokov te pogodbe, mora pisno prošnjo za podaljšanje roka vložiti pri SPIRIT Slovenija pred potekom roka, ki ga želi podaljšati. V vlogi mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka. SPIRIT Slovenija si pridruže pravico, da zaradi zagotovitve učinkovitega izvrševanja proračuna, takšno zahtevo zavrne. V primeru, da upravičenec v roku ne posreduje zahtevka in ostale zahtevane dokumentacije in mu prošnja za podaljšanje ni bila odobrena, SPIRIT Slovenija ravna v skladu z 11. členom te pogodbe.

### VIII. Plačilni roki

#### 17. člen

SPIRIT Slovenija se zaveže, da bo sofinancirani znesek plačala v roku, določenem v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo s strani upravičenca in potrjene predložene in zahtevane dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov (izvedeno administrativno preverjanje), oz. takoj po prejemu sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na transakcijski račun upravičenca, št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na razpoložljiva sredstva proračuna SPIRIT Slovenija v letu 2017. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela SPIRIT Slovenija, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita določila te pogodbe z aneksom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

### IX. Spremljanje pogodbe po zaključki operacije

#### 18. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 5 (petih) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko SPIRIT Slovenija od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

#### 19. člen

SPIRIT Slovenija bo upravičenca spremljala še 5 leta po zaključku operacije, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer v tekočem letu za preteklo leto.

### X. Aktivnosti SPIRIT Slovenija

#### 20. člen

SPIRIT Slovenija se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja upravičenčevih pogodbenih obveznosti obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz 7. člena ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

SPIRIT Slovenija je dolžna upravičencu na njegovo zaprosilo zagotoviti pravočasno informacije v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

#### 21. člen

SPIRIT Slovenija ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo sredstev kohezijske politike. SPIRIT Slovenija lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije, ter porabo proračunskih sredstev angažira zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

#### 22. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Če se upravičenec s

spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko SPIRIT Slovenija od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

#### 23. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe SPIRIT Slovenija:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

#### 24. člen

Če se po izplačilu sredstev po tej pogodbi ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, SPIRIT Slovenija zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije. SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

#### 25. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na operaciji pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno mejo pomoči »de minimis«, mora upravičenec vrniti višek prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru ugotovitve, da višina sofinanciranja operacije ni dosegla minimalnega zneska pomoči, SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljen znesek pomoči po javnem razpisu, mora upravičenec vrniti višek prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.



V primeru, da upravičenec ne izvaja operacije v kohezijski regiji, katero je navedel v vlogi, ter za katero so mu odobrena sredstva, SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

## XI. Obveznosti upravičenca

### 26. člen

Upravičenec je odgovoren za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po teh je upravičenec dolžan SPIRIT Slovenija podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. SPIRIT Slovenija je dolžna v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od Republike Slovenije zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je Republika Slovenija dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in Republike Slovenije, vrnil posredniškemu organu oziroma organu Republike Slovenije v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

### 27. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- da podjetje ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezano z organizatorjem mednarodnega poslovnega dogodka v tujini, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis,
- je SPIRIT Slovenija seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval SPIRIT Slovenija v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### 28. Člen

Upravičenec se zavezuje, da :

- bo operacijo izvajal in zaključil skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in posredniškega organa;
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;

- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil SPIRIT Slovenija o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- bo SPIRIT Slovenija v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo;
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev SPIRIT Slovenija glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil, ki jih SPIRIT Slovenija sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- bo SPIRIT Slovenija sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- ne bo odstopil terjatve do SPIRIT Slovenija tretjim osebam;
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja
- bo subjektom, naštetim v 32. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga SPIRIT Slovenija za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka SPIRIT Slovenija določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu SPIRIT Slovenija pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Če SPIRIT Slovenija v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

#### 29. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel sam oziroma s partnerji izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti SPIRIT Slovenija takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka SPIRIT Slovenija odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrila in k pogodbi sklenila dodatek ali bo od pogodbe odstopila.

SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.

#### 30. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti SPIRIT Slovenija. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija (posredniški organ), povečana za

zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti SPIRIT Slovenija. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija (posredniški organ), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G) in z dnem ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

#### 31. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi SPIRIT Slovenija po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi SPIRIT Slovenija. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko SPIRIT Slovenija zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za SPIRIT Slovenija ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## XII. Nadzor nad porabo sredstev

#### 32. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan SPIRIT Slovenija, posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, SPIRIT Slovenija zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

#### 33. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

#### 34. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve SPIRIT Slovenija glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev SPIRIT Slovenija ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

### **XIII. Nepravilnosti pri izvajanju operacije**

#### 35. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

#### 36. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko organ upravljanja, SPIRIT Slovenija (izvajalski organ), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotovljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

#### 37. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz strukturnih skladov in kohezijskega sklada skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, SPIRIT Slovenija, kot izvajalski organ, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil SPIRIT Slovenija, posredniškega organa, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

#### 38. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko SPIRIT Slovenija, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

### **XIV. Protikorupcijska klavzula in prepoved poslovanja**

#### 39. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je za upravičenca podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

### **XV. Prepoved dvojnega financiranja in pravila državnih pomoči**

#### 40. člen

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

V kolikor se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga sredstva iz državnega proračuna ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil SPIRIT Slovenija, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### **XVI. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

#### 41. člen

SPIRIT Slovenija bo varovala osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006. Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### **XVII. Obveščanje in komuniciranje v zvezi s podporo iz skladov**

#### 42. člen

Upravičenec je dolžan pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020 in so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo v javnosti navajal SPIRIT Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Evropsko unijo (EU) – Evropskega sklada za regionalni razvoj kot sofinancerje operacije iz 2. člena te pogodbe.

Upravičenec mora pri informiranju in obveščanju javnosti uporabljati tudi znamko I feel Slovenia v skladu s Priročnikom znamka Slovenije ([http://www.slovenia.info/pictures%5Ccategory%5Catachments\\_1%5C2010%5Cznamka\\_10125.pdf](http://www.slovenia.info/pictures%5Ccategory%5Catachments_1%5C2010%5Cznamka_10125.pdf)).

Na zahtevo SPIRIT Slovenija ministrstva mora upravičenec sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira SPIRIT Slovenija ali ministrstvo ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

### **XVIII. Hramba dokumentacije o operaciji**

#### 43. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z njo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in Uredba 1303/2013/EU) še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani SPIRIT Slovenija.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

### **XIX. Skrbniki pogodb in naslov elektronske pošte za medsebojno komunikacijo**

#### 44. člen

Skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija je \_\_\_\_\_, s strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani SPIRIT Slovenija: [forumi@spiritslovenija.si](mailto:forumi@spiritslovenija.si) in elektronski naslov skrbnika pogodbe, na strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

### XX. Skupne določbe

#### 45. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije »Javni razpis za sofinanciranje aktivne udeležbe podjetij na mednarodnih poslovnih dogodkih v tujini v letu 2017« pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, ministrstvo oziroma SPIRIT pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev ministrstvo (oziroma SPIRIT Slovenija) določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

Če zneskov, ki so bili neupravičeno plačani upravičencu, ni mogoče izterjati zaradi krivde ali malomarnosti Republike Slovenije, je Republika Slovenija odgovorna za vračilo zadevnih zneskov v proračun Unije (npr. sistemske nepravilnosti).

Stranki se dogovorita, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani upravičenca štejejo tudi:

- neizpolnitev obveznosti v določenem roku,
- nedoseganje kazalnikov v določenem roku in
- ne predložitev dokazil o upravičenosti stroškov v določenem roku.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca SPIRIT Slovenija določi rok za odpravo kršitve, v primeru ne odprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonite zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

### XXI. Spremembe pogodbe

#### 46. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv SPIRIT Slovenija v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, skrbnika pogodbe, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

## XXII. Veljavnost pogodbe

### 47. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije. Vendar lahko SPIRIT Slovenija to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi dolžniku, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

## XXIII. Končne določbe

### 48. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

### 49. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme SPIRIT Slovenija tri (3) izvode in upravičenec en (1) izvod.

Kraj in datum:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

UPRAVIČENEC

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,  
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Mag. Gorazd Mihelič, direktor

ŽIG

ŽIG



**Priloga št. 1 k pogodbi: VLOGA UPRAVIČENCA**

## Priloga št. 2 k pogodbi: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



Naziv upravičenca: \_\_\_\_\_  
Naslov upravičenca: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_

**SPIRIT Slovenija, javna agencija,**  
**Verovškova ulica 60,**  
**1000 LJUBLJANA**  
Davčna številka: SI 97712663

### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. \_\_\_\_\_

Kratica operacije: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe o sofinanciranju: \_\_\_\_\_  
SM/SN SPIRIT Slovenija: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Vrsta upravičenega stroška	Kohezijska regija (PP)	EU udeležba v EUR*
1.	Upravičeni stroški aktivne udeležbe podjetja na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini v letu 2017	Vzhodna (160063)	
		Zahodna (160065)	

\* Znesek navedite samo pri eni kohezijski regiji (regija se mora ujemati s kohezijsko regijo, ki ste jo navedli v vlogi).

#### IZJAVA:

Operacija je potekala v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Podatki v zahtevku za izplačilo so resnični in pravilni. Seznanjeni smo z dejstvom, da je napačna in neresnična navedba podatkov v zahtevku za izplačilo in na njegovih prilogah (i) lahko podlaga za odstop od pogodbe o sofinanciranju ter vračilo vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na naš transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije in (ii) kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano. Vse obveznosti do upnikov, v zvezi z aktivnostmi operacije, so poravnane. Za upravičene stroške operacije doslej nismo prejeli drugih javnih sredstev. Upravičeni stroški so ustrezno evidentirani v naših poslovnih knjigah oziroma v ustreznih knjigovodskih evidencah.

#### OPOZORILO:

Zahtevek za izplačilo morate predložiti tudi kot eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

#### PRILOGA:

- **fotokopije računov in pravilno izpolnjenih in obračunanih potnih nalogov**, žigosane in potrjene s strani odgovorne osebe ter navedbo kopija je enaka originalu;
- **dokazila o plačilu računov** žigosana in potrjena s strani odgovorne osebe ter navedbo kopija je enaka originalu (fotokopije izpiska prometa podjetja na dan odliva, iz katerega mora biti razvidno, da je bila transakcija dejansko izvršena, in sicer razvidni morajo biti naslednji podatki: podjetje in njegov transakcijski račun, upravičenec sredstev in njegov transakcijski račun, namen plačila, znesek, datum plačila, dokazila o plačilu, v kolikor je potrebno tudi sledeča dokazila o plačilu: potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba) plačilo v gotovini se ne prizna;
- **zaključno poročilo o uspešnosti izvedbe operacije** (Priloga št. 3 k pogodbi) z opisom rezultatov operacije glede na cilje in kazalnik operacije in pojasnilo o morebitnih negativnih odstopanjih;
- **dokazna gradiva o aktivni udeležbi na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini** (kopija uradnega seznama/kataloga udeležencev, v delu, kjer je naveden prijavitelj oziroma pri prijavitelju zaposleni udeleženci mednarodnega poslovnega dogodka (lahko tudi naslov spletne strani, kjer je objavljen seznam/katalog udeležencev), fotografije razstavnega prostora podjetja in ali predstavitvenega dogodka podjetja, druga dokazila).

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (NADALJEVANJE)

### PREGLAD UPRAVIČENIH STROŠKOV AKTIVNE UDELEŽBE PODJETJA NA MEDNARODNEM POSLOVNEM DOGODKU V TUJINI V LETU 2017

(vpišite le tiste upravičene stroške, ki so zajeti v zahtevku za izplačilo)

Naziv upravičenca:

Kratica operacije:

Upravičeni stroški	Obrazložitev računa	Vrednost v nacionalni valuti* z DDV	Vrednost v EUR z DDV	Vrednost v EUR brez DDV
STROŠKI KOTIZACIJE				
STROŠKI PREVOZA				
STROŠKI BIVANJA				
STROŠKI PRIJAVE PODJETJA				
STROŠKI NAJEMA RAZSTAVNE POVRŠINE				
STROŠKI POSTAVITVE IN UREDITVE RAZSTAVNEGA PROSTORA				
STROŠKI IZVEDBE PREDAVANJA/JAVNE PREDSTAVITVE				
<b>UPRAVIČENI STROŠKI SKUPAJ</b>	/	/	/	
<b>ZNESEK ZA SOFINANCIRANJE (z upoštevanimi omejitvami)</b>	/	/	/	

\*Uradni menjalni tečaj na dan izstavitve zahtevka:

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika upravičenca

Priloga št. 3 k pogodbi: **ZAKLJUČNO POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE OPERACIJE**



**ZAKLJUČNO POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE OPERACIJE**

Naziv upravičenca:

Naziv mednarodnega poslovnega dogodka v tujini :

Datum mednarodnega poslovnega dogodka v tujini (začetek/zaključek):

**1. Cilji aktivne udeležbe na mednarodnem poslovnem dogodku<sup>17</sup>:**

Naziv cilja	Načrtovana vrednost	Leto
		2017
		2017
		2017

**2. Doseženi rezultati aktivne udeležbe na mednarodnem poslovnem dogodku:**

Naziv cilja	Dosežena vrednost	Leto
		2017
		2017
		2017

Pojasnilo o morebitnih negativnih odstopanjih:

**3. Dosežena načrtovana vrednost kazalnika<sup>18</sup>:**

Naziv kazalnika	Načrtovana vrednost	Dosežena vrednost	Leto
Aktivna udeležba na mednarodnem poslovnem dogodku v tujini v letu 2017			2017

**4. Ocena ustreznosti ukrepa »Sofinanciranja aktivne udeležbe podjetij na mednarodnih poslovnih dogodkih v tujini v letu 2017« za upravičenca in predlogi za izboljšanje oziroma spremembe ukrepa v prihodnje:**

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

<sup>17</sup>Načrtovani cilji morajo biti skladni z vlogo in pogodbo.

<sup>18</sup>Načrtovana vrednost kazalnika mora biti skladna s pogodbo. V primeru, da upravičenec ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanega kazalnika, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe.