### Priloga 3 k pogodbi: POROČILO[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MGRT-logotip |  |

|  |
| --- |
| **PODATKI O UPRAVIČENCU** |
| **Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Popolno ali kratko ime:** |  |
| **Številka pogodbe o sofinanciranju:** |  |
| **Dodana vrednost**[[2]](#footnote-2)**:** | EUR | **Na dan:** |  |
| **Dodana vrednost na zaposlenega[[3]](#footnote-3)** | EUR | **Na dan:** |  |

|  |
| --- |
| **VSEBINSKO POROČILO** |
| **Naziv operacije:** |  |
| **Kratica operacije:** |  |
| **Stroškovno mesto / računovodska koda operacije:** |  |
| **Zunanji izvajalec:** |  |
| **Svetovalec/i:** |  |
| **Obdobje izvajanja aktivnosti operacije** *(obdobje mora biti v okviru obdobja navedenega v pogodbi o sofinanciranju)***:** |  |
| **Lokacija izvajanja aktivnosti operacije** *(*ustrezno izberite in izpolnite podatke o lokaciji; *lokacija se mora ujemati z lokacijo navedeno v vlogi)***:** | [ ]  sedež upravičenca | *(Ulica)* |
| *(Hišna številka)* |
| *(Poštna številka)* |
| *(Pošta)* |
| *(Občina)* |
| *(Kohezijska regija)* |
| [ ]  poslovna enota / podružnica upravičenca | *(Ulica)* |
| *(Hišna številka)* |
| *(Poštna številka)* |
| *(Pošta)* |
| *(Občina)* |
| *(Kohezijska regija)* |
| **Opis izvedenih aktivnosti operacije** *(do 3000 znakov)***:** |
|  |
| **Imena zaposlenih[[4]](#footnote-4), ki so sodelovali pri izvajanju operacije:** |
|  |
| **Naštejte področja poslovanja oz. poslovne funkcije na katere vpliva izvedba operacije:** |
|  |
| **Navedite kako ste pri izboru zunanjega izvajalca upoštevali načelo gospodarnosti[[5]](#footnote-5) in pridobili storitev po tržni ceni** *(do 2000 znakov) (navedba le v poročilu k prvemu zahtevku za izplačilo)***:** |
|  |
| **Navedite dokazila, ki dokazujejo izbiro zunanjega izvajalca po načelu gospodarnosti** *(navedba le v poročilu k prvemu zahtevku za izplačilo)***:** |
|  |
| **Ali ima izvedba operacije neposredni vpliv na** *(širši družbeni vpliv) ( pri vsaki trditvi ustrezno izberite in utemeljite izbiro)***:** |
| **Povečanje energetske učinkovitosti**  | [ ]  DA [ ]  NE | Utemeljitev:  |
| **Povečanje snovne učinkovitosti** *(npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količin odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd)* | [ ]  DA [ ]  NE | Utemeljitev:  |
| **Ostale družbene vplive** *(npr. vpliv na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd)*  | [ ]  DA [ ]  NE | Utemeljitev:  |

|  |
| --- |
| **KAZALNIKI OPERACIJE** *(Označite dokumente, ki jih kot kopije originalov prilagate k poročilu)* |
| (**a) Analiza obstoječih procesov** – dokument (predstavitev ključnih poslovnih procesov in navedba procesov, ki jih podjetje želi izboljšati z utemeljitvijo odločitve o prenovi poslovnih procesov, shematski prikazi poslovnih procesov,…) | [ ]  |
| (**b) Program uvajanja izboljšav poslovnih procesov** – dokument | [ ]  |
| **(c) Izračun planiranih prihrankov številčno in vrednostno ter časovno** – dokument | [ ]  |
| **(d) Metoda za ugotavljanje prihrankov** – dokument | [ ]  |
| (**e) Poročilo o doseženih izboljšavah poslovnih procesov** – dokument (podatki v poročilu morajo biti primerljivi s podatki iz predhodno omenjenih dokumentov) | [ ]  |

|  |
| --- |
| **FINANČNO POROČILO OPERACIJE** |
| **Opis** | **Iz vloge** | **Prvi zahtevek za izplačilo** | **Drugi zahtevek za izplačilo** |
| **Skupna vrednost operacije** *(upravičeni in neupravičeni stroški skupaj)***:** |  EUR |  EUR |  EUR |
| **Vrednost upravičenih stroškov:**  |  EUR |  EUR |  EUR |
| **Vrednost neupravičenih stroškov:**  |  EUR |  EUR |  EUR |
| **Zaprošena višina subvencije:** |  EUR |  EUR |  EUR |
| **Intenzivnost pomoči:** |  % |  % |  % |
| **Lastni viri:** |  EUR |  EUR |  EUR |

|  |
| --- |
| **OCENA ZADOVOLJSTVA** |
| **Kako ste zadovoljni s pomočjo v obliki vavčerjev** | Izberite element. |
| **Kako ste zadovoljni z delom zunanjega izvajalca in svetovalca/ev** | Izberite element. |
| **Komentar** *(zadovoljstvo z zunanjim izvajalcem, predlog sprememb, izboljšav, ,…) ( do 2000 znakov)***:** |  |

*Dokazila, ki jih morate priložiti k poročilu:*

* *kopija pogodbe sklenjene z zunanjim izvajalcem (le pri prvem zahtevku),*
* *dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca (le pri prvem zahtevku. Predložiti je potrebno tri prejete ponudbe med seboj nepovezanih družb in dokumentacijo s katero se izkaže preveritev tržnih cen. V primeru,da treh ponudb ni mogoče pridobiti, je potrebno predložiti dokumentacijo s katero se izkaže preveritev tržnih cen),*
* *kopije zapisnikov sestankov s svetovalcem/i na obrazcu iz Priloge 1 k poročilu,*
* *kopija podpisanega poročila zunanjega izvajalca in svetovalca/ev o opravljeni storitvi (original mora hraniti upravičenec),*
* *kopija listine zunanjega svetovalca (račun / eRačun),*
* *dokazilo o plačilu listine zunanjega izvajalca (plačilo v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije, odstopa od terjatev se ne prizna),*
* *v primeru, da je bila listina plačana pred datumom izdaje listine, se predloži kopija listine, ki je bila podlaga za plačilo (naročilnica, predračun, avansni račun,...),*
* *dokumenti za kazalnike operacije (k prvemu zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti dokumente, ki so navedeni pod »a«, »b«, »c« in »d« v 6. točki I. poglavja razpisne dokumentacije, k drugemu zahtevku za izplačilo pa dokument, ki je naveden pod »e« v 6. točki I. poglavja razpisne dokumentacije),*

**S podpisom tega poročila:**

* **izjavljam, da so dokazila, ki so priložena kot kopija, enaka originalom,**
* **da so navedbe v poročilu resnične in pravilne,**
* **se zavedam, da sem odgovoren za doseganje zastavljenih ciljev operacije.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum** | **Žig** | **Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca** |
|  |  |  |
| **Podpis** |
|  |

1. Navedba podatkov v poročilu se bo primerjala z navedbo podatkov v vlogi upravičenca. [↑](#footnote-ref-1)
2. Navedite dodano vrednost za leto, za katero so na voljo zadnji objavljeni bilančni podatki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Navedite dodano vrednost na zaposlenega za leto, za katero so na voljo zadnji objavljeni bilančni podatki. [↑](#footnote-ref-3)
4. Potrebno je upoštevati člane projektne skupine in ostale zaposlene, ki so sodelovali pri izvajanju operacije. [↑](#footnote-ref-4)
5. Načelo gospodarnosti zahteva, da naj bodo viri, ki jih uporablja organizacija za opravljanje svojih dejavnosti, na voljo ob pravem času, v ustrezni količini in kakovosti ter po najboljši ceni (vir: http://www.rs-rs.si/rsrs/rsrs.nsf/V/K661DB24EE66C4590C125723D0023853D/$file/Prirocnik\_RSP.pdf). [↑](#footnote-ref-5)