|  |  |
| --- | --- |
| Številka JN: | **JNM-0007/2015-S-POG** |
| Datum: | **16. 2. 2015** |

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom**

**Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim**

Številka javnega naročila

JNM-0007/2015-S-POG

Javni razpis po **postopku oddaje naročila male vrednosti** je bil objavljen na portalu za javna naročila dne **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, pod številko objave **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi pisne prijave v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom za »Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim« najkasneje do:

**dne 15. 4. 2015 do 12:00 ure na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana**

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »**NE ODPIRAJ PRIJAVA - Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim**«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naslov ponudnika. Prijava bo veljavna, če bo prispela na naročnikov naslov do navedenega roka.

**Vse nepravočasno predložene prijave bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.**

Javno odpiranje prijav bo:

**dne 15. 4. 2015 ob 13:00 uri v sejni sobi v prvem nadstropju Dimičeva 13. na naslovu: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana**

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kontaktna oseba naročnika: Boris Kunilo

S spoštovanjem,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | v.d. direktorja |
|  |  | Gorazd Mihelič |

1. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA
	1. Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim«v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

* 1. Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

* 1. Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovsko, finančno in tehnično.

* 1. Prijava, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

* 1. Podizvajalci

V skladu z določilom 7. odstavka 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, v primeru da nastopa s podizvajalci, v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Pri tem je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

* vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
* podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima:

* ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in
* podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.
	1. Izbrani ponudnik

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

* 1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

* 1. Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo na portal oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila vezana na razpisno dokumentacijo najpozneje do 10.4.2015 pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno, tj. do 9.4.2015 do 13.00 ure.

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu preko portala javnih naročil skladno s prej navedenim pravočasno in ob tem upoštevati še čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

* 1. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo.

* 1. Dopustne dopolnitve prijave

Če se ugotovi, da je prijava formalno nepopolna se lahko dopolni, vendar pa mora v trenutku poteka roka za predložitev prijave ponudnik že vsebinsko izpolnjevati zahtevo naročnika, kar mora biti iz prijavne dokumentacije vsaj deloma že razvidno. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, prijave ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna prijava izloči.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene in prijave v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila oz. tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale prijave.

Naročnik bo omogočil ponudnikom popravo računskih napak v zakonsko dovoljenem obsegu (ponudnik bo lahko popravljal izključno napake v računskih operacijah).

* 1. Stroški prijave

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

* 1. Ocenjena vrednost javnega naročila

Ocenjena vrednost tega javnega naročila je 98.010,00 EUR brez vključenega DDV oz. 119.572,20 EUR z vključenim DDV..

* 1. Cena in rok plačila (v drugi fazi naročila)

Ponudniki pred sklenitvijo okvirnega sporazuma **ne podajajo nobenih cen**.

Cene ponudniki podajo po sklenitvi okvirnega sporazuma, ko prejmejo naročnikovo povabilo k oddaji ponudbe v okviru 2. faze.

Cena mora biti fiksna/okvirna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v prijavi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cena mora vsebovati:

* Strošek mentoriranja v okviru delavnic Izzivi mladim za število ur, kolikor je bilo predvideno za izvedbo v okviru povpraševanja naročnika.
* vse stroške za izvedbo storitve in morebitne popuste. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja. Priprav na mentoriranje naročnik ne bo plačeval.

Ura traja 60 minut.

Povprečna cena izvedbe aktivnosti posameznega mentorstva ne sme preseči 45,00 EUR brez DDV na uro (60 minut).

* 1. Merila v drugi fazi naročila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali popolno prijavo. Naročnik bo ponudnike med seboj razvrstil glede na čas prispetja ponudbe.

Vsako posamično naročilo bo oddano na podlagi odpiranja konkurence med ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum. Merilo za oddajo posamičnega naročila bo najnižja cena brez DDV.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Merilo** | **Udeležba (%)** |
| 1. | najnižja cena | 100 |

* 1. Okvirni sporazum (v 2. fazi naročila)

Ponudnik **na vsaki strani parafira vzorec okvirnega sporazuma** ter ga predloži k prijavi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjena bo le s podatki iz prijave. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pravno varstvo je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13 – v nadaljevanju: ZPVPJN) v 3. odstavku 5. člen kateri določa:

- kadar se posamezno naročilo oddaja na podlagi okvirnega sporazuma, ki se sklene z večjim številom ponudnikov in ali njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, ali v dinamičnem nabavnem sistemu in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo na podlagi okvirnega sporazuma, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

* 1. Izvedba postopka

V postopku bo naročnik na podlagi prispelih prijav določil **seznam ponudnikov**, ki jim prizna sposobnost za opravljanje razpisanih storitev, ter z njimi sklenil okvirni sporazum. Po sklenjenem okvirnem sporazumu bo naročnik ponudnike, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, občasno pozival, da oddajo ponudbe za izvedbo storitev.

Naročnik bo občasno oddajal povabila k oddaji ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z določbami, ki zavezujejo proračunske uporabnike, posameznega javnega naročila ne izvede, ali da obseg naročila zmanjša tudi, če je že izbral najugodnejšega ponudnika.

Naročnik lahko v primeru nujnosti, ko ni mogoče odlašati z oddajo naročila, naročila odda tudi drugim ponudnikom, če nihče od ponudnikov s priznano sposobnostjo ne odda ponudbe v postavljenem roku.

**1.15.a Postopek pred sklenitvijo okvirnega sporazuma**

Naročnik bo vsem ponudnikom, ki bodo na podlagi te razpisne dokumentacije oddali prijavo in za katere bo v postopku pregledovanja in ocenjevanja prijav ugotovljeno, da izpolnjujejo vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, priznal sposobnost za izvajanje javnega naročila 2. faze.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma, ponudnike pozval k podpisu okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za dobo od podpisa do 31.12.2015, njegova vsebina pa je razvidna iz Obrazca št. 7 – vzorec okvirnega sporazuma.

**Naročnik se lahko kadarkoli odloči za ponovitev postopka ugotavljanja usposobljenosti ponudnikov in na podlagi tega omogoči pristop novih konkurentov k okvirnemu sporazumu. Slednje velja predvsem v primeru, ko nobeden od ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, ne ponudi izvedbe storitev, ki so v skladu z zahtevami naročnika opredeljenimi v povabilu k oddaji ponudb, ali v primeru, ko so cene, ki jih ponudijo ponudniki, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, za posamezne izdelke višje kot so cene za primerljive storitve na trgu.**

**1.15.b Postopek po okvirnem sporazumu**

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma in pred vsakokratnim naročilom podpisnike okvirnega sporazuma pozval, naj oddajo ponudbo za konkretno naročilo ter natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila, saj naročnik v 1. fazi še ne more natančno vnaprej opredeliti naročila.

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe ponudnikom pošiljal pisno, preko elektronske pošte (izzivimladim@spiritslovenia.si). V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega bo moral ponudnik oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, obseg naročenih aktivnosti, število ur za posamezno aktivnost, termin delavnic, lokacijo delavnic, število mentorjev ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

Rok za oddajo ponudb bo od 5 do 8 dni od datuma pošiljanja povabila, glede na zahtevnost posameznega naročila. Ponudnik mora ponudbo do roka za oddajo ponudb poslati na naslov, ki ga v povpraševanju navede naročnik, sicer se šteje, da ponudbe ni oddal oziroma, če je ponudba k naročniku prispela po izteku roka za oddajo ponudb, da je ponudba nepravočasna. Naročnik nepravočasnih ponudb ne bo upošteval. Ponudniki ponudbo oddajo v zapečatenih ovojnicah z vidno oznako **»NE ODPIRAJ – Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim - 2. faza«**.

Naročnik vsebine ponudb ne bo razkril pred potekom roka, ki je določen za oddajo ponudb. Odpiranje prispelih ponudb ni javno, razen če naročnik v vsakem posamičnem primeru ne določi drugače, kar navede v povpraševanju.

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo za posamezno mentorstvo, na podlagi meril določenih v okvirnem sporazumu.

V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudbi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbral ponudbo glede na vrstni red prejema, pri čemer izbrana tista ponudba, ki bo na naročnikov naslov prispela prva. Vrstni red prejema ponudb se ugotavlja na podlagi časa prejema ponudb na SPIRIT Slovenija, javna agencija. V primeru oddaje ponudb na pošti se upošteva čas prejema ponudb na SPIRIT Slovenija, javna agencija. V primeru, da bo več ponudb prispelo na SPIRIT Slovenija, javna agencija po pošti na isti dan, se upošteva datum in čas oddaje ponudbe na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 24:00 uri. V primeru osebne oddaje ponudbe v vložišču SPIRIT Slovenija se upošteva datum, ura in minuta osebne oddaje ponudbe.

Naročnik ni dolžan oddati naročila edinemu ponudniku, če so ponujene cene višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in/ali pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene).

V primeru, ko se v 2. fazi naročata dva ali več mentorstva, ki se bosta izvajala sočasno, lahko ponudnik posreduje ponudbo za eno ali več mentorstev. Ponudnik lahko vsakokrat navede istega ali drugega mentorja.

V primeru, da ponudnik navede istega mentorja za izvedbo več mentorstev, ki se bodo izvajala sočasno, bo lahko takšna ponudba (in s tem tudi mentor) izbrana za izvedbo enega samega mentorstva. Izbira se bo izvedla na način, da bo izbrana le tista ponudba, ki bo prva najugodnejša, ostale pa bodo izločene.

Po opravljeni izbiri bo naročnik vsem, ki so oddali ponudbo, poslal odločitev o oddaji konkretnega/posamičnega naročila. Odločitev o oddaji naročila bo naročnik poslal priporočeno po pošti.

V kolikor bo naročnik okvirni sporazum sklenil samo z enim ponudnikom in izbor med več ponudniki, kot je opisano v prejšnjih odstavkih, ne bo potreben, bo naročnik oddal naročilo slednjemu, pri čemer cena ne sme presegati cen iz veljavnega cenika dobavitelja, veljavnega na dan oddaje ponudbe. Naročnik ni dolžan oddati naročila edinemu ponudniku, če so ponujene cene višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene).

* 1. Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz 22. člena ZJN-2. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke.

* 1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

* 1. Revizija postopka

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo na podlagi določb 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13 – v nadaljevanju: ZPVPJN).

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, kopijo zahtevka pa mora vlagatelj hkrati posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo je potrebno vložiti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom. Zahtevek mora vsebovati vse elemente, ki jih določa prvi odstavek 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora zahtevku priložiti tudi potrdilo o plačilu takse. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

– 1.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;

– 2.500 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;

– 3.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;

– 7.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.«.

Ne glede na zgornja odstavka te točke znaša taksa 1.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na:

– storitve iz Seznama storitev B ali Seznama storitev na področju obrambe in varnosti B,

– oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma,

– oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali

– javni natečaj.

Številka transakcijskega računa Ministrstva za finance je: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Naročnik bo zahtevek, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.

1. POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudnik mora za vsak izpolnjeni pogoj predložiti izjavo. Ponudnik, ki bo izbran bo moral, na podlagi poziva naročnika po pregledu in ocenjevanju prijav, prijavo dopolniti z dokazili. Prijave, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bodo štete kot nepopolne prijave in bodo izločene iz postopka.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

**P1** **Osnovna sposobnost ponudnika:** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudnik predloži izjavo.

**P 2** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb. Ponudnik predloži izjavo.

**P 3** Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Ponudnik predloži izjavo. Ta izjava velja tudi za njegove morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

**Kadrovska in tehnična sposobnost:**

**P 4 Ponudnik mora zagotoviti mentorje, ki bodo izvajali mentoriranje v okviru predmeta tega javnega naročila, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:**

* vodi ali je preteklosti vodil vsaj 1 podjetje,
* vsaj 7  let delovnih izkušenj,
* v zadnjih 4 letih je mentoriral vsaj 3  podjetja  (prostovoljno ali proti plačilu) na področju razvoja in uvajanja novih poslovnih modelov,
* vsaj 3  praktične izkušnje mentoriranja in svetovanja mladim (15-29 let) pri preverjanju podjetniških zamisli,
* dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe (<http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789>),
* aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Prijava mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

**Ponudnik mora:**

1. **prijavo** predložiti v roku in na način kot je določeno v povabilu k oddaji prijave

**izpolniti obrazec št. 1** - »Prijava« z vsemi zahtevanimi podatki,

1. **izpolniti, podpisati in** žigosati obrazec št. 2 - »Izjava o izpolnjevanju pogojev mentorja«; v primeru, da ponudnik za izvedbo storitev ponudi več kot enega mentorja, izpolni ustrezno število obrazcev.
2. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 3 -** »izjava o izpolnjevanju pogojev javnega naročila«
3. **izpolniti obrazec št. 4 –»** Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«
4. **izpolniti obrazec št. 5 –** »Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (zakonite zastopnike)«; v kolikor je zastopnikov več kot predvidenih na obrazcu št. 5, je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev
5. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 6-** »Izjava o lastniških razmerjih«
6. **na vsaki strani parafirati obrazec št.** 7 – »Vzorec okvirnega sporazuma«

**Zaželeno je:**

* da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
* da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).
1. OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
	1. Predmet naročila

**Predmet naročila je izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim.**

**Delavnice Izzivi mladim so namenjene spodbujanju sodelovanja mladih in podjetij. Mladi bodo na delavnicah poiskali nove idejne rešitve za dane konkretne izzive, pripravili in preverili konkretne prebojne poslovne modele prihodnosti in jih zadnji dan delavnic predstavili vodstvom podjetij, ki bodo prispevali izzive.**

**Ciljna skupina mladih je med 15 in 29 letom (dijaki, študenti, iskalci prve zaposlitve, brezposelni).**

**Naročnik bo zagotovil tako podjetja z izzivi, udeležence in prostore ter druge pogoje za izvedbo delavnic.**

**Naročnik bo zagotovil tudi prezentacije in gradiva, potrebna za izvedbo delavnic s podjetji in z mladimi.**

**Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim obsega vse ali samo del naslednjih 4 segmentov aktivnosti:**

* **pripravljalna delavnico s podjetji,**
* **uskladitev izzivov s podjetji,**
* **izvedba delavnice z mladimi (trije dnevi)**
* **mentorska podpora preko spletne komunikacije in orodij v okviru samostojnega skupinskega dela ter osebnega stika v času od 2. do 3. dne delavnice z mladimi.**

**1. segment: PRIPRAVLJALNA DELAVNICA S PODJETJI obsega aktivnosti:**

**Program pripravljalne delavnice za podjetja od 10.00 - 14.00 ure:**

* **ustvarjanje nove oz. bistveno večje dodane vrednosti s prebojnimi inovacijami**
* **pregled razlikovalnih kompetenc (npr. tehnologije, patenti, trgi, kapital, kadri …)**
* **definiranje konkretnih izzivov za večjo konkurenčnost v prihodnjih letih**
* **vpogled v proces inoviranja poslovnih procesov, ki ga bodo izvajali mladi**
* **pristop k inoviranju poslovnih modelov v lastni režiji**

**2. segment: USKLADITEV IZZIVOV S PODJETJU obsega opis podjetja in opis izziva podjetja**

**3. segment: IZVEDBA DELAVNICE Z MLADIMI (3 dnevi) obsega naslednje aktivnosti:**

**Program delavnice:**

**PRVI DAN: npr. četrtek od 17. do 20. ure:**

* **predstavitev konkretnih izzivov kot motivacijski nagovor podjetij.**
* **predstavitev idejnih rešitev danih izzivov s strani mladih.**
* **izbor najboljših idej/rešitev za nadaljnje delo in oblikovanje ekip 3-5 mladih.**
* **določitev vloge v timu,**
* **ureditev podpornega spletnega delovnega okolja in orodij.**
* **principi inoviranja poslovnih modelov,**
* **priprava prvih grobih konceptov rešitev za dane izzive.**

**DRUGI DAN: npr. petek od 9. do 18. ure:**

* **medsebojna predstavitev in komentiranje konceptnih rešitev - segment strank (situacija), “moram imeti” problem ter ideja ponujene vrednosti,**
* **seciranje dela, ki ga za nas naredi nek izdelek oz. storitev - poglobitev rešitve,**
* **Design Thinking in sočasen razvoj izdelka oz. storitve, strank in trga,**
* **ekosistem idejnega koncepta, prioritete potrjevanja predpostavk na trgu, scenariji intervjujev,**
* **najosnovnejši sprejemljivi produkt,**
* **prototipi, iteracije, pivotiranje,**
* **pristopi k financiranju in ocenjevanje stopnje investicijske pripravljenosti,**
* **razdelitev vlog in dela za naslednjih šest dni, organiziranje delovnega okolja,**

**TRETJI DAN: zaključni npr.petek od 9. do 18. ure:**

* **pregled in finaliziranje narejenega po ekipah: poslovni model in edinstvena ponujena vrednost, povratne informacije/dokazi zanimanja strank, najosnovnejši sprejemljivi produkt - prototip, pristajalna stran (aktivacija), izdelava plana nadaljnjih lean korakov razvoja, velikost trga, vloge v timu, priprava zaključne verzije piča,**
* **vaje pičanja pred mentorjem, povratne informacije,**
* **finalno pičanje pred managementom/investitorji/komisijo,**
* **povratna informacija komisije/managementa: nadaljuj, zasuči, opusti,**
* **povzetek in zaključek dogodka.**

**4. segment: MENTORSKA PODPORA PREKO SPLETNE KOMUNIKACIJE IN ORODIJ V OKVIRU SAMOSTOJNEGA SKUPINSKEGA DELA TER OSEBNEGA STIKA V ČASU OD 2. DO 3. DNE DELAVNICE Z MLADIMI obsega naslednje aktivnosti:**

* **odkrivanje strank/trga, problemski intervijuji, intervijuji o rešitvah, preverjanje cenovnih modelov, izgradnja prototipov, preverjanje vseh ključnih predpostavk poslovnega modela, iteriranje in pivotiranje.**
* **test samoiniciativnosti ekipe v razmerah velike negotovosti, ozaveščanje hitrosti učenja, priprava izročkov: poročilo odkrivanja strank/trga, prototip, pristajalna stran, pič.**

**Konkretneje bo naročnik obseg aktivnosti, število ur za posamezno aktivnost, termin delavnic, lokacijo delavnic, število mentorjev, ki jih bo potreboval za izvedbo posamezne aktivnosti, ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe, definiral v 2. fazi postopka pridobivanja ponudb na podlagi okvirnega sporazuma.**

**Delavnica je namenjena pridobivanju naslednjih kompetenc:**

* **iskanje novih idej/konceptov,**
* **oblikovanje poslovnih modelov**
* **preverjanje predpostavk, iteriranje in pivotiranje**
* **odkrivanje strank/trga (problemski intervjuji, intervjuji o rešitvah)**
* **izgradnja prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt)**
* **iskanje motorjev rasti in preverjanje cenovnih modelov**
* **pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo**
* **uporaba podpornega spletnega delovnega okolja in orodij za skupinsko delo**
* **delo v teamu**
	1. Kraj, način in roki izvajanja naročila
* **Način:** Sukcesivno**.**
* **Kraj in roki:**
	+ **Kraj izvajanja/dobave:** delavnice se bodo izvajale o celi Sloveniji.
	+ **Rok izvedbe**: izvedba v rokih, ki bodo določeni v samemu povpraševanju za posamezno delavnico ali sklope delavnic.
	+ **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu okvirnega sporazuma in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
	+ **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Boris Kunilo, Irena Meterc, Petra Drobne.

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 1** |

**PRIJAVA**

Na osnovi javnega naročila št. JNM-0007/2015-S-POG, za predmet naročila »Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim« dajemo prijavo, kot sled *(ustrezno obkrožiti!)*:

1. **Samostojno** **ponudbo**, kot samostojen ponudnik;
2. **Skupno ponudbo**, kotvodilnipartner v skupini ponudnikov;
3. **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

**1. PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: |  |
| NASLOV PONUDNIKA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**V skladu z razpisno dokumentacijo smo pripravljeni skleniti okvirni sporazum za dobavo promocijskih izdelkov.**

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 2** |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV MENTORJA**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek mentorja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mentor in ponudnik izjavljamo:

da mentor izpolnjuje naslednje pogoje:

* vodi ali je preteklosti vodil vsaj 1 podjetje,
* vsaj 7  let delovnih izkušenj,
* v zadnjih 4 letih je mentoriral vsaj 3  podjetja  (prostovoljno ali proti plačilu) na področju razvoja in uvajanja novih poslovnih modelov,
* vsaj 3  praktične izkušnje mentoriranja in svetovanja mladim (15-29 let) pri preverjanju podjetniških zamisli,
* dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe (<http://www.arhiv.mvzt.gov.si/indexe600.html?id=11789>),
* aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pogoji: |  |  |
| vodi ali je preteklosti vodil vsaj 1 podjetje,    | obdobje: | navedba in opis referenc: |
| vsaj 7  let delovnih izkušenj | ////////////////// | navedejo se delovne izkušnje: * delodajalec:
* zaposlen od - do
 |
| v zadnjih 4 letih je mentoriral vsaj 3  podjetja  (prostovoljno ali proti plačilu) na področju razvoja in uvajanja novih poslovnih modelov  | obdobje: | navedba in opis referenc: |
| vsaj 3  praktične izkušnje mentoriranja in svetovanja mladim (15-29 let) pri preverjanju podjetniških zamisli | Obdobje: | navedba in opis referenc: |
| dosežena vsaj 7. stopnja izobrazbe | leto: | dosežena izobrazba: |
| aktivno znanje vsaj enega tujega jezika. | ////////////////// | tuj iezik: |

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri reference na način, da dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sam iz uradnih evidenc. Dokazila, o podatku, ki se ne vodi v uradni evidenci, pa bo moral ponudnik na zahtevo naročnika posredoval v naknadno določenem roku.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Odgovorna oseba ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mentor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*(V primeru, da ponudnik za izvedbo storitev ponudi več kot enega mentorja, izpolni ustrezno število obrazcev).

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**I Z J A V A O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA**

Za javno naročilo št. JNM-0007/2015-S-POG, za predmet naročila »Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Pogoji** |
| 1. | Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost ponudnika ali ponudnika iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2. |
| 2. | Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. |
| 3. | Vse naše zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan, ko je bila oddana ponudba, nižje od 50 eurov. Ta izjava velja tudi za naše morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila. |

ter soglašamo z zahtevami glede izpolnjevanja tehničnih specifikacij in v primeru merila ekonomsko najugodnejša ponudba pa tudi meril za izbor.

**V skladu z 2. odstavkom 95.a člena ZJN-2 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav. Ponudnik/partner/podizvajalec soglaša, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  |  |  |

**Navodila za izpolnitev:**

\* Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci.

\* V primeru večjega števila partnerjev v skupni ponudbi oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

**Obrazec št. 4**

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku SPIRIT Slovenija, javna agencija, skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-2, 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS, Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11 in 90/12) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti JNM-0007/2015-S-POG, za predmet naročila »Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim«, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Podatki o pravni osebi:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Obrazec št. 5**

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-2, 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS, Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11 in 90/12 ) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblaščam SPIRIT Slovenija, javna agencija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti JNM-0007/2015-S-POG, za predmet naročila »Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim«, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| Ime in priimek: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Ulica in hišna številka: |  |
| Pošta in poštna številka: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 6** |
|  |

**IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV skladno z določbo 6. odstavka 14. člena ZintPK ter 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-2, naročniku posredovali izjavo oziroma podatke o:

* udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 7** |

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**NAROČNIK:**

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma,** Dimičeva ulica 13, 1504 Ljubljana

matična številka .......................................

identifikacijska številka za DDV .....................................

**in**

**STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA/ponudniki:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

matična številka .......................................

identifikacijska številka za DDV .....................................

TRR ......................................

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

matična številka .......................................

identifikacijska številka za DDV .....................................

TRR ......................................

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

matična številka .......................................

identifikacijska številka za DDV .....................................

TRR ......................................

so sklenili naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU MENTORSTVA V OKVIRU DELAVNIC IZZIVI MLADIM**

**Uvodne ugotovitve**

1. člen

Stranke uvodoma ugotavljajo, da:

* se ta okvirni sporazum sklepa na podlagi 30.a in 32. člena Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [12/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=2013304) – uradno prečiščeno besedilo, [19/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=2014664) in [90/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20143646) – ZDU-1I);
* se ta okvirni sporazum se sklepa na podlagi Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leti 2014 in 2015, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 6. redni seji dne 27.1.2014 in 8. redni seji dne 31.3.2014 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 8.4.2014, ter sprememb in dopolnitev Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leti 2014 in 2015, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 11. dopisni seji dne 13.6.2014 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje 17.6.2014;
* s tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju tudi pogodba) naročnik in stranke okvirnega sporazuma skladno z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil dne …………………… št. ..........., in razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom, z dne ……, dogovorijo pogoje za izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim za potrebe naročnika.

Sestavni del tega sporazuma so razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom, z dne …… in prijave strank okvirnega sporazuma:

* …………… št. ……. z dne …….
* …………… št. ……. z dne …….
* …………… št. ……. z dne …….

**Trajanje okvirnega sporazuma**

1. člen

Okvirni sporazum se sklene za obdobje od podpisa do 31.12.2015.

**Predmet okvirnega sporazuma**

1. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Predmet javnega naročila je ponavljajoče izvajanje storitev mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim.

**Ocenjena vrednost**

1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje znaša največ ………………………… EUR brez DDV.

Naročnik ima za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi zagotovljena sredstva v okviru Programa dela in finančnega načrta za leto 2015 na SN ….., SM ……

**Izvajanje pogodbe s podizvajalci**

1. člen

S ponudnikom bodo pri izvedbi del sodelovali naslednji podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vrsta del, ki jih bodo podizvajalci izvedli, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del):

-................................................................................................................;

-................................................................................................................;

-................................................................................................................;

Glavni izvajalec (ponudnik), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

*(Navesti le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta člen prečrta!)*

**Splošni pogoji izvajanja okvirnega sporazuma**

1. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma izvedel konkurenco na ta način, da bo vse stranke sporazuma pozval k predložitvi ponudbe.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku posredovale svoje ponudbe v roku in na način, kot bo to opredelil naročnik v povabilu k oddaji ponudb.

1. člen

Naročnik bo s povabilom k oddaji ponudb natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila in pozval usposobljene kandidate k oddaji ponudb.

1. člen

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe strankam tega sporazuma pošiljal pisno, preko elektronske pošte (izzivimladim@spiritslovenia.si). V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega bo moral ponudnik oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, obseg naročenih aktivnosti, število ur za posamezno aktivnost, termin delavnic, lokacijo delavnic, število mentorjev, ki jih bo potreboval, ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

Rok za oddajo ponudb ne bo krajši od 5 do 8 dni od datuma pošiljanja povabila. Ponudniki ponudbo oddajo v zapečatenih ovojnicah z vidno oznako »**NE ODPIRAJ – Izvajanje mentorstva v okviru delavnic Izzivi mladim - 2. faza**«.

Naročnik vsebine ponudb ne bo razkril pred potekom roka, ki je določen za oddajo ponudb. Odpiranje prispelih ponudb ni javno, razen če naročnik v vsakem posamičnem primeru ne določi drugače.

1. člen

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo za posamezno mentorstvo. Najugodnejša ponudba je ponudba ponudnika, ki ponudi **najnižjo ceno brez vključenega DDV za izvedbo posameznega mentorstva**.

V primeru, ko se v 2. fazi naročata dva ali več mentorstva, ki se bosta izvajala sočasno, lahko ponudnik posreduje ponudbo za eno ali več mentorstev. Ponudnik lahko vsakokrat navede istega ali drugega mentorja. V primeru, da ponudnik navede istega mentorja za izvedbo več mentorstev, ki se bodo izvajala sočasno, bo lahko takšna ponudba (in s tem tudi mentor) izbrana za izvedbo enega samega mentorstva. Izbira se bo izvedla na način, da bo izbrana le tista njegova ponudba, ki bo prva najugodnejša, ostale pa bodo izločene.

V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudbi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbral ponudbo glede na vrstni red prejema, pri čemer izbrana tista ponudba, ki bo na naročnikov naslov prispela prva. Vrstni red prejema ponudb se ugotavlja na podlagi časa prejema ponudb na SPIRIT Slovenija, javna agencija. V primeru oddaje ponudb na pošti se upošteva čas prejema ponudb na SPIRIT Slovenija, javna agencija. V primeru, da bo več ponudb prispelo na SPIRIT Slovenija, javna agencija po pošti na isti dan, se upošteva datum in čas oddaje ponudbe na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 24:00 uri. V primeru osebne oddaje ponudbe v vložišču SPIRIT Slovenija se upošteva datum, ura in minuta osebne oddaje ponudbe.

1. člen

Po opravljeni izbiri bo naročnik vsem, ki so oddali ponudbo, poslal odločitev o oddaji konkretnega/posamičnega naročila po pošti priporočeno s povratnico. Posamezno naročilo bo oddano neposredno na podlagi same odločitve o oddaji.

Naročnik se lahko kadarkoli odloči za ponovitev postopka ugotavljanja usposobljenosti ponudnikov in na podlagi tega omogoči pristop novih konkurentov k okvirnemu sporazumu. Slednje velja predvsem v primeru, ko nobeden od ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, ne ponudi promocijskih izdelkov, ki so v skladu z zahtevami naročnika, opredeljenimi v povabilu k oddaji ponudb, ali v primeru, ko so cene, ki jih ponudijo ponudniki, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, za posamezne izdelke višje kot so cene za primerljive izdelke na trgu.

1. člen

V kolikor je okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, bo naročnik oddal naročilo slednjemu, pri čemer cena ne sme presegati cen iz veljavnega cenika ponudnika, veljavnih na dan oddaje ponudbe.

V primeru, ko so ponujene cene iz veljavnega cenika ponudnika višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in/ali pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene), naročnik ni dolžan oddati naročila.

V primeru, ko naročnika ne bo prejel nobene sprejemljive ponudbe, si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanji tudi s ponudniki, ki niso podpisniki tega okvirnega sporazuma.

1. člen

V primeru, da ponudnik, ki mu je oddano posamično naročilo le-tega ne bi izvedel, si lahko naročnik, če je izvedba naročila nujna, začasno zagotovi izvedbo mentorstva v okviru delavnic izzivi mladim pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu. Naročnik ni dolžan oddati posameznega naročila naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, če so cene iz veljavnega cenika tega ponudnika višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene).

1. člen

Vsakokratni izbrani ponudnik mora v 8 delovnih dneh po izvedeni storitvi naročniku posredovati poročilo o izvedenih aktivnostih in račun za izvedbo le-teh.

V kolikor naročnik v 5 dneh od roka za posredovanje poročila, poročila ne oceni kot nesprejemljivega ali nepopolnega, se šteje, da je naročnik poročilo potrdil. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je vsakokratni izbrani ponudnik dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko je naročnik to pisno zahteval.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti poravnal v roku 30 dni po prejemu računa in na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila o izvedenih aktivnostih.

**Skrbniki in kontakti**

1. člen

Skrbnik sporazuma na strani naročnika je:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK** | **TELEFON** | **E-MAIL** |
|  |  |  |

Skrbniki sporazuma na strani ponudnikov so:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK** | **IME IN PRIIMEK SKRBNIKA** | **TELEFON** | **E-MAIL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Naročnik bo povabila k oddaji ponudbe ponudnikom pošiljal pisno, preko elektronske pošte: izzivimladim@spiritslovenia.si .

Kontaktne osebe naročnika, pooblaščene za naročanje in sprejemanje naročil, so:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK KONTAKTNE OSEBE** | **TELEFON** | **E-MAIL** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Naročnik bo povabila k oddaji ponudbe pošiljal na elektronske naslove kontaktnih oseb ponudnikov. Naročnik pri oddaji naročila dokazuje zgolj, da je bilo povabilo poslano na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, in ne odgovarja za to, da ga bo ponudnik dejansko prejel.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki in ni potrebno sklepati aneksa k sporazumu. Sprememba velja z dnem, ko ponudniki oz. naročnik prejmejo pisno obvestilo o spremembi, ki se priloži okvirnemu sporazumu in postane njegov sestavni del.

**Izključitev iz okvirnega sporazuma**

1. člen

Naročnik bo o vseh kršitvah v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma ponudnika obveščal v pisni obliki. Če ponudnik ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odpove posamezno naročilo in ponudnika, v kolikor se takšna situacija ponovi več kot trikrat, izključi iz tega sporazuma.

O izključitvi naročnik pisno obvesti ponudnika.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

* če ponudnik ne izvede storitve na določen dan in ob določeni uri;
* če nekvalitetno izvede storitev ali izvede storitev, ki ni v skladu določili razpisne dokumentacije, posameznim povabilom k oddaji ponudb ali
* če ponudnik krši določila tega sporazuma.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz okvirnega sporazuma na način, predviden v okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

Sporazum/pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je **nična**.

**Končne in prehodne določbe**

17. člen

Pogodbena kazen za nekvalitetno izvedbo storitve ali nepopolni obseg realizacije pogodbe se lahko obračuna v višini največ 30 (trideset) odstotkov od vrednosti posamičnega naročila v primeru, da izbrani ponudnik, ko prejme obvestilo naročnika o sporni kvaliteti storitve, ki je predmet te pogodbe, nemudoma ustrezno ne popravi oziroma dopolni storitev.

V primeru, da ima naročnik zaradi nekvalitetne izvedbe storitve ali nepopolnega obsega realizacije posameznega naročila stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izbrani ponudnik poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti vso škodo nastalo iz tega naslova. V tem primeru lahko naročnik tudi v celoti razdre sporazum.

V kolikor izbrani ponudnik zamuja z izvajanjem storitve toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem ponudniku na stroške zamudnika.

Naročnik za obračun pogodbene kazni ali škode, ki presega pogodbeno kazen, izstavi poseben račun, ki ga mora izbrani ponudnik plačati v roku osem dni od prejema.

1. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

1. člen

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišejo vse stranke in velja do 31.12.2015.

V kolikor bi prišlo do rebalansa Proračuna Republike Slovenije in posledično do spremembe Programa dela SPIRIT za leto 2015 ali v kolikor naročnik za proračunsko leto 2015 ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti iz te pogodbe oz. ne pridobi zadostne količine sredstev, si naročnik pridržuje pravico odpovedati to pogodbo oz. zmanjšati obseg aktivnosti, ponudnik pa se izrecno odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz tega naslova. V primeru nastanka v prejšnjem stavku omenjenih okoliščin bo naročnik ponudnika o tem obvestil nemudoma in na primeren način.

1. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v …… enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3), vsak ponudnik pa en (1) izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum:……………………………………Ponudnik:  | Datum:……………………………………Naročnik: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizmaGorazd Mihelič, v.d. direktorja |
| Datum:……………………………………Ponudnik:  |  |
|  |  |