**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**SOFINANCIRANJE POSLOVNEGA SVETOVANJA ZA INTERNACIONALIZACIJO V LETU 2013**

**(Oznaka javnega razpisa: JR 5/2013-446)**

1. **NAVODILA**
2. **MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV SREDSTEV**
3. **OBRAZCI**

**I. NAVODILA**

Za sodelovanje na javnem razpisu »Sofinanciranje poslovnega svetovanja za internacionalizacijo v letu 2013« (v nadaljevanju: javni razpis) lahko podjetje vlogo pošlje **po pošti ali odda osebno** na naslovu Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija, javna agencija), Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vsak delovnik med 9. in 13. uro.

Javni razpis bo **odprt do vključno 2. 8. 2013 do 12.00 ure.** Vloge podjetij lahko prispejo na SPIRIT Slovenija, javna agencija, od dneva objave javnega razpisa do vključno **2. 8. 2013 do 12.00 ure.** **Vloge bodo obravnavane** v skladu s 13. poglavjem javnega razpisa.

Podjetje se lahko na javni razpis prijavi samo **z eno vlogo,** v kateri lahko navede **samo en projekt** (izvedba enega poslovnega svetovanja za internacionalizacijo, ki jo izvaja en zunanji izvajalec).

 Za prijavljeni projekt lahko podjetje prejme **50% upravičenih stroškov.**

Pomoč je hkrati tudi vrednostno omejena. Doseči mora prag za sofinanciranje vsaj 2.500,00 EUR in ne sme preseči 5.000,00 EUR. Vloge, ki ne bodo dosegle najnižjega praga za sofinanciranje, t.j. 2.500,00 EUR, se zavržejo.

Vloga mora **vsebovati vse obrazce,** opredeljene v javnem razpisu. Obrazci morajo biti izpolnjeni z računalnikom v slovenskem jeziku. Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji. **V sivo označena polja** podjetje vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi. Obveznih sestavnih delov iz obrazcev podjetje ne sme izbrisati! Obrazce mora podpisati zakoniti zastopnik. Obrazci morajo biti žigosani (v kolikor podjetje pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to predvideno.

K Obrazcu št. 1 je potrebno priložiti ponudbo in predračun zunanjega izvajalca ter referenčno listo z opisom izvedenih projektov zunanjega izvajalca. Več o ustreznih dokazilih si lahko preberete v 17. poglavju javnega razpisa ali na samem obrazcu. Dokazila morajo biti **preverljiva**.

**Vzorec pogodbe** mora biti **parafiran**.

Podjetje naj bo pozorno tudi na **pogoje za kandidiranje**.

Podjetje mora zagotoviti **zaprto finančno konstrukcijo,** kot je navedeno v opombi 5 na Obrazcu št. 1.

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje direktor SPIRIT Slovenija, javna agencija. Komisija bo vloge najprej pregledala z vidika pravočasnosti in formalne popolnosti.

Za formalno popolno vlogo se šteje:

1. vloga, ki prispe pravočasno na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici (glej 12. poglavje javnega razpisa),
2. vloga, ki vsebuje vse obrazce, navedene v 17. poglavju javnega razpisa; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedena na obrazcih.

Komisija bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje preverjala na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in iz podatkov iz uradnih evidenc.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa in ne bodo v nasprotju z omejitvami sodelovanja, ki so navedene v javnem razpisu, bo komisija ocenila na podlagi meril, opredeljenih v naslednjem poglavju.

Na podlagi predloga komisije bodo prejemniki spodbud o rezultatih razpisa obveščeni s sklepom o dodelitvi spodbude najpozneje v roku štiridesetih (40) dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izbiri pozvani k podpisu pogodbe. Če se podjetje v roku osmih (8) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv ne odzove se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

**II. MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV**

Komisija bo pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje, ki bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa in ne bodo v nasprotju z omejitvami sodelovanja, ki so navedene v javnem razpisu, ocenila na podlagi naslednjih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Merilo** | **Največje št. točk** |
| 1 | Stabilnost podjetja | 12 |
| 2 | Poslovna utemeljenost izvedbe poslovnega svetovanja za internacionalizacijo | 10 |
| 3 | Reference zunanjega izvajalca s področja poslovnega svetovanja za internacionalizacijo | 5 |
|  | SKUPAJ | 27 |

**Uporaba meril**

Merila so ovrednotena s točkami, ki so natančno opredeljene v vzorcu ocenjevalnega lista, ki je sestavni del dokumentacije javnega razpisa.

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči je 27.

Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj **18 točk**.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 18 točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imeli prednost vloge z višjim številom točk. Upoštevala se bo tudi vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov projekta, ki znaša 50 % upravičenih stroškov oziroma najmanj 2.500,00 EUR in največ 5.000,00 EUR.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu 1, »Stabilnost podjetja«, nato vloge po merilu 2 »Poslovna utemeljenost izvedbe poslovnega svetovanja za internacionalizacijo« in nato vloge po merilu 3 »Reference zunanjega izvajalca«.

V primeru, da bo imelo več vlog tudi po navedenih merilih enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse, jim bodo razpisana sredstva razdeljena glede na vrstni red prispetja, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo na SPIRIT Slovenija, javna agencija prispele prej. Vrstni red prispetja vlog se ugotavlja na podlagi časa prispetja vlog na SPIRIT Slovenija, javna agencija. V primeru oddaje vloge na pošti se upošteva čas prispetja vloge na SPIRIT Slovenija, javna agencija. V primeru, da bo na SPIRIT Slovenija, javna agencija več vlog prispelo po pošti na isti dan, se upoštevata datum in čas oddaje vloge na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 24:00 uri. V primeru osebne oddaje vloge v vložišču SPIRIT Slovenija, javna agencija se upoštevajo datum, ura in minuta osebne oddaje vloge.

V primeru, da bo imelo več vlog isti čas prispetja in ne bo dovolj razpoložljivih sredstev, SPIRIT Slovenija, javna agencija izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog. Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj vloge, ki je predmet žrebanja. O dnevu žrebanja se vlagatelje obvesti pisno. Tričlansko komisijo, ki vodi žrebanje, imenuje direktor SPIRIT Slovenija, javna agencija izmed javnih uslužbencev, zaposlenih na SPIRIT Slovenija, javna agencija. Žrebanje se opravi v uradnih prostorih SPIRIT Slovenija, javna agencija. Evidenčne številke vlog se vpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom SPIRIT Slovenija, javna agencija overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje in se zberejo v za žrebanje namenjeni škatli. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle, javno pove evidenčno številko izžrebane vloge in izžrebani listek takoj odda komisiji. O žrebanju se napiše zapisnik, podpišejo ga člani komisije in navzoči vlagatelji. Sredstva se dodeljujejo podjetjem po izžrebanem vrstnem redu.

**III. OBRAZCI**

**Obrazec št. 1: Prijava** (**obvezne priloge:** ponudba in predračun zunanjega izvajalca, referenčna lista z opisom izvedenih projektov zunanjega izvajalca; veljajo le podpisani in žigosani originalni dokumenti ali kopije dokumentov, ki so opremljene z oznako 'kopija enaka originalu'. Priloge morajo biti preverljive. Oblika ni predpisana.)

**Obrazec št. 2:** **Izjava podjetja o strinjanju z razpisnimi pogoji**

**Obrazec št. 3: Izjava prejemnika spodbude o dodelitvi državne pomoči**

**Obrazec št. 4: Ocenjevalni list** (ni potrebno prilagati)

**Obrazec št. 5: Izjava zunanjega izvajalca o doseženi izobrazbi in delovnih izkušnjah svetovalca/svetovalcev**

**Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe (en izvod parafirati na vseh straneh)**

**Obrazec št. 7: Naslovnica za ovojnico**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

### Obrazec št. 1: PRIJAVA

1. **PODATKI O PODJETJU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv podjetja** *(iz AJPESa)***:** |       |
| **Skrajšani naziv podjetja** *(iz AJPESa)***:** |       |
| **Naslov:** |       |
| **Poštna številka in pošta:** |       |
| **Internetni naslov:** |       |
| **Zakoniti zastopnik:** |       |
| **Funkcija zakonitega zastopnika:** |       |
| **Matična številka:** |       |
| **Davčna številka:** |       |
| **Številka TRR:** |       |
| **Naziv banke:** |       |
| **Osnovna dejavnost (SKD 2008):** |       |
| **Datum vpisa v sodni register:** |       |
| **Število oseb, zaposlenih za polni delovni čas na dan oddaje vloge[[1]](#footnote-1):** |       |  |
| **Letna bilančna vsota (€):** |       |
| **Letni promet (€):** |       |
| **Ime in priimek kontaktne osebe:** |  |
| **Telefon kontaktne osebe:** |        |
| **Naslov elektronske pošte:** |        |

1. **VELIKOST PODJETJA**

*(Označite ustrezno. Velikost opredelite glede na določila iz* [***Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008***](#Uredba) *o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z upoštevanjem členov 87 in 88 Pogodbe. Bodite pozorni, da upoštevate vse podatke, tudi podatke partnerskih in/ali povezanih podjetij (podjetij višje ali nižje v lastniški verigi))*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **MIKRO** |
| [ ]  | **MALO** |
| [ ]  | **SREDNJE VELIKO** |

1. POSLOVNA UTEMELJENOST IZVEDBE POSLOVNEGA SVETOVANJA ZA INTERNACIONALIZACIJO

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslovnega svetovanja za internacionalizacijo:** |  |

*Prosimo utemeljite razloge in cilje izvedbe poslovnega svetovanja za internacionalizacijo (zahtevana vsebina poslovnega svetovanja za internacionalizacijo je navedena v 3. poglavju javnega razpisa). Maksimalno število vseh znakov je 6.000.*

**A. PREDSTAVITEV PODJETJA**

Opis podjetja:

Opis izdelkov in storitev:

Profil obstoječih kupcev:

Ključne konkurenčne prednosti na domačem trgu:

**B. RAZLOGI ZA IZVEDBO POSLOVNEGA SVETOVANJA ZA INTERNACIOANALIZACIJO**

Navedite razloge za izvedbo poslovnega svetovanja za internacionalizacijo:

Cilji izvedbe:

**C. ZUNANJI IZVAJALEC POSLOVNEGA SVETOVANJA ZA INTERNACIONALIZACIJO**

**(podatki o izvajalcu poslovnega svetovanja in njegove reference; priložite ponudbo in predračun zunanjega izvajalca, referenčno listo z opisom izvedenih projektov zunanjega izvajalca)**

Način in razlogi za izbor zunanjega izvajalca - svetovalnega podjetja:

Naziv organizacije/podjetja:

Naslov, država sedeža:

Ime in priimek svetovalca/svetovalcev:

Izobrazba:

Delovne izkušnje:

Reference zunanjega izvajalca s **področja poslovnega svetovanja**[[2]](#footnote-2) v obdobju od leta 2011 do dneva oddaje vloge (vsaka v vrednosti najmanj 2.500,00 EUR brez DDV):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Naziv reference | Naročnik | Vrednost v EUR | Leto izdelave |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

Reference zunanjega izvajalca s **področja poslovnega svetovanja za internacionalizacijo**[[3]](#footnote-3) v obdobju od leta 2011 do dneva oddaje vloge (vsaka v vrednosti najmanj 2.500,00 EUR brez DDV):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Naziv reference | Naročnik | Vrednost v EUR | Leto izdelave |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

D. **TERMINSKI NAČIN IZVEDBE**[[4]](#footnote-4)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mesec | Lokacija | Tema srečanja | Cilj srečanja |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**E. PRIČAKOVANI REZULTATI POSLOVNEGA SVETOVANJA ZA INTERNACIONALIZACIJO**

Opredelite pričakovane rezultate:

Konkretno pričakujemo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kazalnik /leto | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Celotni prihodek podjetja **(€)** |  |  |  |  |  |
| Obseg prodaje izven Slovenije **(€)** |  |  |  |  |  |

1. FINANČNA SHEMA[[5]](#footnote-5):

*(Pazite na mejno vrednost pomoči)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslovnega svetovanja za internacionalizacijo:** |  |
| Zunanji izvajalec (polni naziv in naslov): |       |
| Rok izvedbe (zadnji rok je 8. 11. 2013):  |       |
| Vrednost stroškov svetovalnih storitev, vezanih na poslovno svetovanje za internacionalizacijo, ki jih zagotavlja zunanji izvajalec z ustreznimi referencami z DDV(€): |       |
| **Vrednost stroškov svetovalnih storitev, vezanih na poslovno svetovanje za internacionalizacijo, ki jih zagotavlja zunanji izvajalec z ustreznimi referencami brez DDV(€):** |  |
| **Višina sofinanciranja SPIRIT Slovenija, javna agencija (€)[[6]](#footnote-6):** |  |
| **Lastni finančni viri podjetja (€):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

*O****bvezne priloge*** *tega obrazca so:*

*- ponudba in predračun zunanjega izvajalca,*

* *referenčna lista z opisom primerljivih izvedenih projektov zunanjega izvajalca.*

*Veljajo le podpisani in žigosani originalni dokumenti ali kopije dokumentov, ki so opremljene z oznako 'kopija enaka originalu'. Priloge morajo biti preverljive.* *Oblika ni predpisana.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

### Obrazec št. 2: IZJAVA PODJETJA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Zakoniti zastopnik *(vpišite ime in priimek)*:

Podjetje*(vpišite naziv podjetja)*:

**pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

* se strinjamo z vsemi pogoji, ki so navedeni v javnem razpisu in jih sprejemamo,
* vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
* so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezujemo, da bomo sproti in pravočasno posredovali SPIRIT Slovenija, javna agencija vse morebitne spremembe teh podatkov,
* zastopam gospodarsko družbo, registrirano v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah ali sem samostojni podjetnik, registriran v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah,
* opravljamo svojo dejavnost v Republiki Sloveniji,
* podjetje ne opravlja ene od dejavnosti[[7]](#footnote-7), razvrščene v naslednje sektorje, področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti 2008:
* področje A: Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
* oddelek 05: Pridobivanje premoga,
* oddelek 10: Proizvodnja živil,
* oddelek 11: Proizvodnja pijač,
* oddelek 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov,
* skupina 16.29: Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
* podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Ur. l. C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Ur. l. RS, št. [44/2007](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200744&stevilka=2416)-UPB2, [51/2011](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201151&stevilka=2373)). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
	+ v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine osnovnega kapitala,
	+ v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
	+ če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
* ima podjetje poravnane obveznosti do Republike Slovenije,
* podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
* podjetje ni navedeno v evidenci poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. [69/2011](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201169&stevilka=3056)-UPB2),
* podjetje za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, ni pridobilo drugih javnih sredstev (iz državnega ali lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov),
* podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
* podjetje v celoti zagotavlja sredstva za zaprtje finančne konstrukcije poslovnega svetovanja za internacionalizacijo, ki jo navaja v vlogi na javni razpis,
* podjetje ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezano z izvajalcem poslovnega svetovanja za internacionalizacijo,
* podjetje še ni prisotno na tujih trgih, pri čemer se kot podjetje, ki še ni prisotno na tujih trgih, šteje podjetje, katerega obseg prodaje na tujih trgih je v letu 2012 znašal manj kot 10% celotne prodaje v letu 2012 in /ali na dan oddaje vloge ni kapitalsko udeleženo v gospodarskih družbah, s sedežem izven Slovenije,
* bomo v primeru obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki o izvedbi poslovnega svetovanja za internacionalizacijo, ki jo navajamo v vlogi na ta razpis, transparentno navajali, da je izvedba poslovnega svetovanja za internacionalizacijo sofinancirana s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter SPIRIT Slovenija, javna agencija, v skladu s celostno grafično podobo institucij,
* sem seznanjen, da se lahko podjetje na javni razpis prijavi samo z eno vlogo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

### Obrazec št. 3: IZJAVA PREJEMNIKA SPODBUDE O DODELITVI DRŽAVNE POMOČI

Zakoniti zastopnik *(vpišite ime in priimek)*:

Prejemnik spodbude*(vpišite naziv podjetja)*:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

* da smo seznanjeni, da finančna spodbuda, dodeljena po tem razpisu, pomeni obliko državne pomoči (skupinske izjeme);
* da za iste upravičene stroške, ki jih navajamo v vlogi na ta javni razpis, nismo pridobili drugih javnih sredstev (iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov) oz. so te spodbude znašale \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, kar v skladu s pravili kumulacije državnih pomoči[[8]](#footnote-8) ne presega zgornje meje dovoljene pomoči;
* da bomo SPIRIT Slovenija, javna agencija sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova državnih pomoči;
* da smo seznanjeni z dejstvom, da skupno dodeljene državne pomoči za upravičene stroške, ki jih navajamo v vlogi na ta javni razpis, ne smejo presegati 50 % upravičenih stroškov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Obrazec št. 4:* *IZJAVA ZUNANJEGA IZVAJALCA POSLOVNEGA SVETOVNJA ZA INTERNACIONALIZACIJO***

Zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca *(vpišite ime in priimek)*:

Zunanji izvajalec*(vpišite naziv podjetja)*:

Izjavljamo, da:

* ima svetovalec g./ga [[9]](#footnote-9),, ki bo izvajal poslovno svetovanje za internacionalizacijo v imenu in na račun našega podjetja[[10]](#footnote-10), doseženo  stopnjo izobrazbe po  (vrsta študija) in  let delovnih izkušenj s področja poslovnega svetovanja za internacionalizacijo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig zunanjega izvajalca | Podpis zakonitega zastopnika: |

### Obrazec št. 5: OCENJEVALNI LIST (stran 1) (izpolni razpisna komisija)

Podjetje *(naziv in sedež)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MERILO 1: STABILNOST PODJETJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kazalnik: bonitetna ocena na dan 31. 12. 2011 ali 31. 12. 2012****(zadnji razpoložljivi podatek na dan ocene vloge)** (vir: [www.gvin.com](http://www.gvin.com)) | **Št. točk** |
| bonitetna ocena A1 | 12 točk |
| bonitetna ocena A2 | 11 točk |
| bonitetna ocena A3 | 10 točk |
| bonitetna ocena B1 | 9 točk |
| bonitetna ocena B2 | 8 točk |
| bonitetna ocena B3 | 7 točk |
| bonitetna ocena C1 | 6 točk |
| bonitetna ocena C2 | 5 točk |
| bonitetna ocena C3 | 4 točke |
| bonitetna ocena D1 | 3 točke |
| bonitetna ocena D2 | 2 točki |
| bonitetna ocena D3 | 1 točka |
| bonitetna ocena E1, E2, E3 ali ni bonitetne ocene | 0 točk |

**MERILO 2:** **POSLOVNA UTEMELJENOST IZVEDBE POSLOVNEGA SVETOVANJA ZA INTERNACIONALIZACIJO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kazalnik (3 A, B, D in E točka obrazca št. 1: Poslovna utemeljenost izvedbe)** | **Št. točk** |
| Utemeljena izvedba (v celoti izpolnjena in skladna 3 A, B, D in E točka obrazca št. 1 Poslovna utemeljenost izvedbe) | 10 točk |
| Delno utemeljena izvedba (ena neizpolnjena izmed 3 A, B, D ali E točk obrazca št. 1 Poslovna utemeljenost izvedbe)  | 5 točk |
| Neutemeljena izvedba (več kot ena neizpolnjena izmed 3 A, B, D ali E točk obrazca št. 1 Poslovna utemeljenost izvedbe) | 0 točk |

### MERILO 3: REFERENCE ZUNANJIH IZVAJALCEV

|  |  |
| --- | --- |
| **Kazalnik ( 3 C točka obrazca št.: 1 Poslovna utemeljenost izvedbe)** | **št. točk** |
| Zunanji izvajalec ima sedem ali več referenc s področja poslovnega svetovanja za internacionalizacijo v obdobju od leta 2011 do dneva oddaje vloge (vsaka v vrednosti najmanj 2.500,00 EUR brez DDV) | 5 točk |
| Zunanji izvajalec ima pet ali šest referenc s področja poslovnega svetovanja za internacionalizacijo v obdobju od leta 2011 do dneva oddaje vloge (vsaka v vrednosti najmanj 2.500,00 EUR brez DDV) | 4 točke |
| Zunanji izvajalec ima tri ali štiri reference s področja poslovnega svetovanja za internacionalizacijo v obdobju od leta 2011 do dneva oddaje vloge (vsaka v vrednosti najmanj 2.500,00 EUR brez DDV) | 2 točki |
| Zunanji izvajalec ima eno ali dve referenci s področja poslovnega svetovanja za internacionalizacijo v obdobju od leta 2011 do dneva oddaje vloge (vsaka v vrednosti najmanj 2.500,00 EUR brez DDV) | 1 točka |
| Izvajalec nima referenc s področja poslovnega svetovanja za internacionalizacijo v obdobju od leta 2011 do dneva oddaje vloge (vsaka v vrednosti najmanj 2.500,00 EUR brez DDV) | 0 točk |

|  |  |
| --- | --- |
|  **SKUPNO ŠTEVILO TOČK** | **27** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Ljubljani, dne:  |  | Predsednik komisije (podpis): Člani komisije (podpis):  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

### Obrazec št. 6: VZOREC POGODBE (pogodbo je potrebno parafirati na vseh straneh)

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma**, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Boštjan Skalar, v.d. direktorja,

(v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija)

matična številka: 6283519000

davčna številka: SI97712663

in

Podjetje *(Naziv, naslov, poštna številka, kraj)\_\_\_\_\_\_*, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_ *(Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija)* (v nadaljevanju: prejemnik)

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sklepata

**Pogodbo o sofinanciranju poslovnega svetovanja za internacionalizacijo št. \_\_\_\_\_**

**Pravne podlage za sklenitev pogodbe**

1. člen

Osnova za to pogodbo je Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. [11/2011](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201111&stevilka=449)-UPB4, [110/2011](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=2011110&stevilka=4999)-ZDIU12), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Ur. l. RS, št. [104/2012](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=2012104&stevilka=3990)), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/2007, [61/2008](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200861&stevilka=2615), [99/2009](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200999&stevilka=4372)-ZIPRS1011, [3/2013](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=20133&stevilka=109)), Zakon o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacio-nalizacije podjetij (Ur. l. RS, št. 107/2006-UPB1, [11/2011](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201111&stevilka=447), [57/2012](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201257&stevilka=2407)), Program Vlade Republike Slovenije za spodbujanje internacionalizacije podjetij za obdobje 2010 – 2014, ki ga je Vlada RS sprejela na svoji 93. redni seji, z dne 29. 7. 2010, Program dela in Finančni načrt SPIRIT Slovenija, javna agencija za leti 2013 in 2014, h katerima je Vlada Republike Slovenje dala soglasje dne 5. 3. 2013, Pogodba št. SPIRIT Slovenija-2013/2014-603210-PJ o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT Slovenija 2013 in 2014 za področje internacionalizacije med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in SPIRIT Slovenija, javna agencija, ter Javni razpis »Sofinanciranje poslovnega svetovanja za internacionalizacijo v letu 2013«, (Ur. l. RS, št. XX/2013 z dne x. x. 2013).

**Uvodne ugotovitve**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

* da je bila vloga prejemnika s Sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ odobrena za sofinanciranje s strani SPIRIT Slovenija,
* da je prejemnik na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve ustreznega dela upravičenih stroškov poslovnega svetovanja za internacionalizacijo v obliki subvencije kot nepovratnih sredstev prejemniku,
* da dodeljena sredstva predstavljajo državno pomoč (skupinske izjeme),
* da je vloga prejemnika sestavni del pogodbe.

**Predmet pogodbe**

1. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje dela upravičenih stroškov poslovnega svetovanja za internacionalizacijo (*naziv poslovnega svetovanja za internacionalizacijo),* ki ga izvaja zunanji izvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, katere cilj je olajšati odločitve podjetju pri vstopu oziroma načinu vstopa na nov tuj trg.

Med upravičene stroške štejejo:

* **stroški svetovalnih storitev, vezanih na poslovno svetovanje za internacionalizacijo, ki jih zagotavlja zunanji izvajalec.**

Upravičeni strošek niso svetovalne storitve, ki se uporabljajo nepretrgano, trajno ali periodično, ali pa so povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja na domačem trgu ali obstoječem tujem trgu za obstoječe izdelke/storitve ali skupine izdelkov/storitev podjetja.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

**Pogodbena vrednost**

1. člen

SPIRIT Slovenija se obveže prejemniku sofinancirati stroške, navedene v 3. členu te pogodbe, ob upoštevanju določil iz 9. poglavja javnega razpisa v višini največ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR oziroma 50 % upravičenih stroškov.

1. člen

Sredstva prispeva Republika Slovenija prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (proračunska postavka 603210 – Spodbujanje internacionalizacije).

Sredstva se pri SPIRIT Slovenija vodijo na stroškovnem mestu (SM) 015, stroškovnem nosilcu (SN) 1509.

1. člen

SPIRIT Slovenija bo sofinanciral stroške, navedene v 3. členu te pogodbe le, v kolikor bo projekt poslovnega svetovanja za internacionalizacijo dejansko izveden.

Prejemnik lahko uveljavlja stroške poslovnega svetovanja za internacionalizacijo, ki bo izvedeno v obdobju od dneva oddaje vloge na ta javni razpis do 8. 11. 2013.Zahtevek za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora biti oddan najkasneje v roku petnajst (15) dni od nastanka zadnjega upravičenega stroška v okviru prijavljenega poslovnega svetovanja za internacionalizacijo oz. najkasneje do vključno 8. 11. 2013.

Stroškov, ki bodo nastali po zadnjem roku za oddajo zahtevka za izplačilo, ne bo mogoče uveljavljati.

V primeru, da je dejanska višina upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja ustrezno zniža.

**Način poročanja**

1. člen

Prejemnik bo najpozneje v rokih, ki so določeni v 6. členu te pogodbe, izstavil SPIRIT Slovenija zahtevek, katerega obvezna oblika in vsebina je opredeljena v Prilogi 1 te pogodbe. Skupaj z zahtevkom mora prejemnik poslati tudi vse priloge k zahtevku, ki so natančno opredeljene v Prilogi 1 te pogodbe.

Znesek na zahtevku ne sme presegati pogodbenega zneska iz 4. člena te pogodbe.

1. člen

V kolikor skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija zahtevka ne zavrne v desetih (10) delovnih dneh od prejema zahtevka se šteje, da je zahtevek s prilogami potrjen. V primeru, da skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi nepravilnosti in napake, pošlje prejemniku obrazložitev nepravilnosti in napak ter mu določi rok za njihovo odpravo. Pri odpravljanju nepravilnosti in napak prejemnik ne sme dodajati novih upravičenih stroškov, t.j. stroškov, ki jih v prvotnem zahtevku ni uveljavljal. Če prejemnik sredstev v zahtevanem roku zahtevka ne popravi, se zahtevek zavrne.

V primeru, da skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, kot upravičene stroške prizna le tiste, ki so pravilno izkazani. Skrbnik pogodbe pri SPIRIT Slovenija na osnovi priznanih upravičenih stroškov izračuna skupno vrednost upravičenih stroškov ter na osnovi določil iz 8. poglavja javnega razpisa tudi vrednost zahtevka. Zneske posreduje prejemniku, ki na osnovi teh zneskov v roku, ki ga določi skrbnik pogodbe pri SPIRIT Slovenija, dostavi na SPIRIT Slovenija novi zahtevek. V primeru, da prejemnik zahtevka v roku, določenem s strani skrbnika pogodbe pri SPIRIT Slovenija ne dopolni, SPIRIT Slovenija ravna v skladu z 10. členom te pogodbe.

1. člen

V primeru, da želi prejemnik podaljšanje katerega od rokov iz 8. člena te pogodbe, mora prošnjo za podaljšanje roka pisno vložiti pri SPIRIT Slovenija pred potekom roka, ki ga želi podaljšati. V vlogi mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka. SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da zaradi zagotovitve učinkovitega izvrševanja proračuna takšno zahtevo zavrne. V primeru, da prejemnik v roku ne predloži zahtevka in ostale zahtevane dokumentacije in mu prošnja za podaljšanje ni bila odobrena, SPIRIT Slovenija ravna v skladu z 10. členom te pogodbe.

1. člen

Če prejemnik ne upošteva določil iz 7., 8. in 9. člena te pogodbe, izgubi pravico sofinanciranja.

**Plačilni roki**

1. člen

Zahtevek skupaj z vsemi obveznimi prilogami, potrjen s strani SPIRIT Slovenija, je osnova za izplačilo sredstev prejemniku s strani SPIRIT Slovenija.

1. člen

SPIRIT Slovenija se zaveže, da bo sredstva izplačal v 60 dneh po potrditvi zahtevka in zahtevane dokumentacije s strani prejemnika oz. takoj po prejemu sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo na transakcijski račun prejemnika št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprtega pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti SPIRIT Slovenija v letu 2013. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela SPIRIT Slovenija, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da določila te pogodbe ustrezno spremenita z aneksom.

**Obveznosti prejemnika**

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo SPIRIT Slovenija, Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo in drugim institucijam v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov poslovnega svetovanja za internacionalizacijo ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki izvedbe do vključno 10 let po izteku te pogodbe.

1. člen

Prejemnik mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedbo poslovnega svetovanja za internacionalizacijo, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe.

1. člen

Če je prejemnik prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za izvedbo poslovnega svetovanja za internacionalizacijo izkaže, da je prejemnik prejel plačilo neupravičeno, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal SPIRIT Slovenija o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb prejemnika.

1. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

* ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezano z izvajalcem poslovnega svetovanja za internacionalizacijo, ki ga je navedlo v vlogi na ta javni razpis. V primeru, da SPIRIT Slovenija ugotovi te povezave, SPIRIT Slovenija prekine pogodbo s prejemnikom;
* je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov poslovnega svetovanja za internacionalizacijo upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna;
* je seznanjen z dejstvom, da pridobljena sredstva po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč (skupinske izjeme);
* so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje;
* je SPIRIT Slovenija seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenija o sklenitvi te pogodbe;
* so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo v času sklenitve te pogodbe.
1. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov (vključno s pomočjo de minimis), oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje dovoljene stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je prejemnik že dobil tudi druga sredstva iz državnega, lokalnega ali proračuna EU oziroma da skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova presega najvišjo dovoljeno višino sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil SPIRIT Slovenija, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe oziroma se pogodbena vrednost zmanjša do vsote, ki ne presega skupne vrednosti intenzivnosti sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči in zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Prejemnik mora sredstva vrniti v roku 5 dni po prejemu poziva s strani SPIRIT Slovenija.

1. člen

Prejemnik mora pri vseh oblikah javnega nastopanja, ki je povezano s predmetom te pogodbe, transparentno navesti, da je bil predmet te pogodbe sofinanciran s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in SPIRIT Slovenija ter na zahtevo SPIRIT Slovenija sodelovati pri obveščanju javnosti v skladu s celostno grafično podobo obeh institucij.

**Pravica odstopa od pogodbe**

1. člen

SPIRIT Slovenija ima pravico odstopiti od pogodbe in zavrniti zahtevke zaradi prejemnikovega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

**Končne določbe**

1. člen

Skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani prejemnika pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme SPIRIT Slovenija tri (3) izvode, prejemnik pa en (1) izvod.

1. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do 31. 12. 2013.

Datum: Ljubljana,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PREJEMNIK:ŽIG |  |  | Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizmaBoštjan Skalarv.d. direktorjaŽIG |

### Priloga 1: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Naziv podjetja:

Davčna številka:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa:

Banka:

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

Matična številka: 6283519000

Davčna številka: SI97712663

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

**za izvedene upravičene stroške po pogodbi o sofinanciranju poslovnega svetovanja**

**za internacionalizacijo v letu 2013.**

Izstavljamo vam naslednji zahtevek za izplačilo:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv poslovnega svetovanja za internacionalizacijo: |  |
| Zunanji izvajalec (polni naziv in naslov): |  |
| Upravičeni stroški brez DDV: | EUR |
| ZA IZPLAČILO: | EUR |

DDV ni obračunan v skladu z ZDDV-1.

Stroškovno mesto SPIRIT Slovenija, javna agencija: 015

Stroškovni nosilec SPIRIT Slovenija, javna agencija: 1509

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum  | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

### Priloga 1:ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (nadaljevanje – izjava podjetja)

**IZJAVA PODJETJA**

**Spodaj podpisani** *(vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika podjetja)*

**pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam,**

* da se upravičeni stroški, ki so del tega zahtevka, nanašajo na pogodbo št. z dne za že izdelano poslovno svetovanje za internacionalizacijo, navedeno v omenjeni pogodbi in zanj doslej nismo prejeli drugih javnih sredstev (iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov),
* da so upravičeni stroški, ki so del tega zahtevka, ustrezno evidentirani v poslovnih knjigah oziroma v ustreznih knjigovodskih evidencah na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance),
* da so podatki v zahtevku za izplačilo pravilni in jih dokazujem z zahtevanimi dokazili,
* bom za potrebe analize uspešnosti izvedbe ukrepa sofinanciranja poslovnega svetovanja za internacionalizacijo na zahtevo SPIRIT Slovenija, javna agencija, posredoval potrebne podatke tri leta po pridobitvi sredstev.

Kot **obvezne priloge** Zahtevka za izplačilo prilagam:

* fotokopije računov,
* dokazila o plačilu računov (kopije izpiska prometa podjetja - prejemnika pomoči na dan odliva, iz katerih mora biti razvidno, da je bila transakcija dejansko izvršena (razvidni morajo biti naslednji podatki: podjetje in njegov transakcijski račun, prejemnik sredstev in njegov transakcijski račun, namen plačila, znesek, datum plačila); plačilo v gotovini se ne prizna),
* zaključno poročilo o uspešnosti izvedbe poslovnega svetovanja za internacionalizacijo (Priloga 1 - rezultati projekta glede na pričakovane rezultate in pojasnilo o morebitnih negativnih odstopanjih);
* dokazna gradiva o dejanski izvedbi poslovnega svetovanja za internacionalizacijo (kopija izdelanega strateškega načrta za internacionalizacijo,...).

Potrjujem, da sem seznanjen z dejstvom, da je navedba napačnih podatkov v zahtevku za izplačilo in na njegovih prilogah podlaga za odstop od plačila sredstev oziroma za vračilo že prejetih sredstev v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila ter da je navedba napačnih podatkov v zahtevku za izplačilo in na njegovih prilogah kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:      | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

### Priloga 1:ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (nadaljevanje- zaključno poročilo)

ZAKLJUČNO POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE POSLOVNEGA SVETOVANJA ZA INTERNACIONALIZACIJO

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslovnega svetovanja za internacionalizacijo:** |  |

*Maksimalno število vseh znakov je 4.500.*

Cilj izvedbe je bil:

Način izvedbe (časovni okvir, način srečanj z zunanjim izvajalcem)[[11]](#footnote-11):

Konkretno so bila izvedena naslednja srečanja:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Datum | Lokacija | Tema srečanja | Rezultat srečanja |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

Povzetek ugotovitev strateškega načrta za internacionalizacijo:

Pojasnilo o morebitnih negativnih odstopanjih:

Predvidene aktivnosti na tujih trgih:

Konkretno pričakujemo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kazalnik / leto | 2013 | 2014 | 2015 |
| Celotni prihodek podjetja **(€)** |  |  |  |
| Obseg prodaje izven Slovenije **(€)** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:      | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

Priloga: Izdelan strateški načrt za internacionalizacijo[[12]](#footnote-12)

*Obrazec št. 7: NASLOVNICA ZA OVOJNICO*

**Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izrežite in nalepite na ovojnico!**

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ:**Naziv:      Naslov:       | **PRISPETJE VLOGE****(izpolni SPIRIT Slovenija, javna agencija):**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ura/minuta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zap. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_žigSPIRIT Slovenija, javna agencija |
| **JAVNI RAZPIS****»SOFINANCIRANJE POSLOVNEGA SVETOVANJA ZA INTERNACIONALIZACIJO V LETU 2013«****(JR 5/2013-446)** | **NASLOVNIK:**SPIRIT Slovenija, javna agencijaDimičeva ulica 131000 Ljubljana |
| **NE ODPIRAJ - VLOGA!** |

1. V skladu s točko 5.2. Posebni pogoji za kandidiranje so do sofinanciranja upravičena podjetja z vsaj 3 zaposlenimi za polni delovni čas na dan oddaje vloge [↑](#footnote-ref-1)
2. V skladu s posebnimi pogoji za kandidiranje mora imeti zunanji izvajalec vsaj tri reference s področja poslovnega svetovanja (vsaka v vrednosti najmanj 2.500,00 EUR brez DDV) v obdobju od leta 2011 do dneva oddaje vloge [↑](#footnote-ref-2)
3. ###  Navedene reference se upoštevajo v okviru Merila 3: Reference zunanjih izvajalcev

 [↑](#footnote-ref-3)
4. Poslovno svetovanje za internacionalizacijo poteka v okviru srečanj svetovalca s podjetjem (**minimalno 10 svetovalnih dni v obdobju najmanj 2 mesecev**), rezultat srečanj je izdelan poslovni načrt za internacionalizacijo. Izvedba se lahko prične z datumom oddaje vloge na ta javni razpis. Zadnji rok za izvedbo je 8. 11. 2013. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podjetje mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo (Višina sofinanciranja izvedbe poslovnega svetovanja za internacionalizacijo (€) **+**Lastni finančni viri podjetja (€) **=** ali ≥ Celotna vrednost upravičenih stroškov izvedbe poslovnega svetovanja za internacionalizacijo brez DDV (€)) [↑](#footnote-ref-5)
6. Davek na dodano vrednost ni upravičeni strošek in zato ne more biti predmet sofinanciranja. Višina sofinanciranja znaša 50% upravičenih stroškov brez DDV. Znesek sofinanciranja mora doseči najnižji prag za sofinanciranje 2.500,00 EUR in ne more preseči 5.000,00 EUR. [↑](#footnote-ref-6)
7. Upošteva se podatek o glavni dejavnosti podjetja, ki je naveden v Poslovnem registru Slovenije, ki ga vodi AJPES. [↑](#footnote-ref-7)
8. Kumulacija državnih pomoči pomeni, da se prejete državne pomoči med seboj seštevajo. Namen pravila kumulacije je tako zagotoviti, da posamezni prejemnik ne bi dobil več pomoči, kot je dovoljeno. Podjetje, ki je že dobilo pomoč za določeno investicijo, lahko prejme pomoč za isti upravičene stroške le, če s tem ne prekorači zgornje meje pomoči. [↑](#footnote-ref-8)
9. V primeru, da bo v okviru svetovanja za internacionalizacijo sodelovalo več predstavnikov zunanjega izvajalca, navedite vse izvajalce in izjavo ustrezno dopolnite. [↑](#footnote-ref-9)
10. V skladu s posebnimi pogoji za kandidiranje mora zunanji izvajalec za izvedbo poslovnega svetovanja zagotoviti svetovalca, ki ima:

	* vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju poslovnega svetovanja za internacionalizacijo,
	* najmanj višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja). [↑](#footnote-ref-10)
11. minimalno 10 svetovalnih dni v obdobju najmanj 2 mesecev [↑](#footnote-ref-11)
12. Izdelan strateški načrt za internacionalizacijo mora vsebovati vsaj naslednje informacije (minimalen obseg 22.500 znakov / 15 avtorskih strani):

	* predstavitev podjetja, vizija, poslanstvo
	* analiza položaja podjetja – SWOT analiza,
	* analiza o morebitnem povpraševanju po proizvodih/storitvah podjetja na tujih trgih, in če da:
		+ kriteriji in izbor enega do treh tujih trgov,
		+ analiza izvoznih izdelkov oz. storitev z izborom najperspektivnejših na enem do treh tujih trgih,
		+ načine poslovanja na posameznih izbranih tujih trgih,
		+ finančna in kadrovska sredstva, potrebna za posamezen tuj trg za obdobje treh do petih let,
		+ časovni okvir in predvidene nadaljnje aktivnosti v obdobju treh do petih let. [↑](#footnote-ref-12)