

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

>> SOFINANCIRANJE IZVAJANJA DEJAVNOSTI SLOVENSКИH POSLOVNIH KLUBOV V TUJINI V LETU 2013<< (oznaka javnega razpisa: JR 3/2013 - 446)

- I. NAVODILA**
- II. MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV SREDSTEV**
- III. OBRAZCI**

I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu »Sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2013« (v nadaljevanju: javni razpis) lahko prijavitelj vlogo pošlje **po pošti ali odda osebno** na naslovu Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana in sicer vsak delavnik med 9.00 in 13.00 uro.

Javni razpis bo **odprt do vključno 3.6. 2013**. Za pravočasne bodo štele vloge, ki **bodo prispele** na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, **do dne 3.6.2013, do 13.00**.

Vloge bodo obravnavane v skladu z 12. poglavjem javnega razpisa.

Vloga mora **vsebovati vse obrazce** opredeljene v javnem razpisu. Obrazci morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku, pri čemer se obrazci ne smejo izpolniti ročno. Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji. **V sivo označena polja** prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi. Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati! Obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih kjer je to na obrazcih predvideno.

K obrazcu št. 1 je potrebno **priložiti** izpis iz registra, iz katerega je razviden datum registracije ter kdo je pooblaščen oseba za zastopanje kluba, seznam podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij - formalnih članov kluba, z dokazili o članstvu, seznam organiziranih poslovnih dogodkov in dokazila o vseh izvedenih aktivnostih v letu 2012, program dela za leto 2013, z natančnim načrtom aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa, za leto 2013 in finančni načrt za izvedbo aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa za leto 2013. V kolikor so izpis iz registra, program dela in finančni načrt zapisani v tujem jeziku, je potrebno priložiti prevode omenjenih dokumentov v slovenski jezik. Program dela in finančni načrt morata biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ter ožigosana (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig).

V primeru, da vloga ne vsebuje zgoraj navedenih dokumentov, se šteje, da je formalno nepopolna. V tem primeru bo prijavitelj po pooblaščenju za vročitve v Republiki Sloveniji v osmih (8) dneh od odpiranja pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Vlogo mora prijavitelj dopolniti najkasneje v osmih (8) dneh. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavrže.

Vzorec ocenjevalnega lista in vzorec pogodbe morata biti parafirana.

Prijavitelj naj bo pozoren na pogoje za kandidiranje.

Prijavitelj mora zagotoviti **zaprto finančno konstrukcijo**, kar pomeni, da mora zagotoviti lastna finančna sredstva vsaj v višini 20% od načrtovanih finančnih sredstev za izvajanje aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa.

V skladu s shemo državne pomoči »Spodbujanje internacionalizacije podjetij za obdobje 2010-2014« (št. priglasitve: M001-5715334-2010), se dejavnosti, ki se nanašajo

na državne pomoči, dodeljene po pravilu »de minimis«, izvajajo ob upoštevanju splošnih načel dodeljevanja državnih pomoči do 31.12.2013.

Načela, ki veljajo na področju državnih pomoči po pravilu »de minimis« ureja Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis ([Uradni list L 379 , 28/12/2006 str. 0005 - 0010](#)).

Upoštevati je potrebno pravilo kumulacije pomoči, kar pomeni, da skupna višina vseh prejetih razvojnih spodbud posameznega prijavitelja iz vseh javnih virov, vključno s pomočjo po de minimis pravilu, za iste upravičene stroške ne sme preseči dovoljene skupne višine pomoči, to je 200.000 EUR v zadnjih treh proračunskih obdobjih.

Vloge bo pregledala komisija, ki jo imenuje direktor SPIRIT Slovenija. Komisija bo vloge najprej pregledala z vidika pravočasnosti in formalne popolnosti. Definicija formalne popolnosti je navedena v 2. odstavku 6. poglavja javnega razpisa. Nato bo komisija vlogo pregledala še z vidika skladnosti vloge s 1. (Predmet javnega razpisa), 2. (Cilj javnega razpisa), 5. (Pogoji za prijavo), in 8. (Upravičeni stroški) poglavjem javnega razpisa. Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev.

Vloge prijaviteljev, ki bodo pravočasne in formalno popolne in bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na podlagi meril, opredeljenih v naslednjem poglavju.

Po strokovnem pregledu in ocenjevanju vlog bo komisija pripravila končni predlog finančne podpore. Na osnovi končnega predloga finančne podpore bo direktor SPIRIT Slovenija s sklepom odločil o razdelitvi sredstev, kar mora storiti v roku štiridesetih (40) dni od datuma odpiranja vlog.

Hkrati s sklepom o izbiri bodo prejemniki sredstev preko pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku osem (8) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv pisno ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prejemnik sredstev je dolžan v tridesetih (30) dneh po prejemu pogodbe o sofinanciranju posredovati podpisan izvod pogodbe na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana. V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe.

II. MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV

Komisija bo vse pravočasne in formalno popolne vloge prijaviteljev, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo, ocenila na podlagi naslednjih meril:

Zap.št.	Merilo	Največje št. točk
1	Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu	80
2	Obseg in kakovost načrtovanih aktivnosti	30
3	Stroški izvajanja aktivnosti	10

Uporaba meril

Merila so ovrednotena s točkami, ki so natančno opredeljene v **Obrazcu št. 3 "Ocenjevalni list"**, ki je sestavni del dokumentacije javnega razpisa.

Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 120.

Za sofinanciranje bodo izbrani tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli prag najmanj 55 točk.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi dodatno merilo in sicer, da klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot jih je za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, planiral v finančnem načrtu za leto 2013.

Iz ene države bo izbran le en klub. V kolikor je država deljena na avtonomne dele (zvezne države, dežele ali druge avtonomije), je lahko na razpisu izbran en klub za vsak avtonomni del države. V kolikor bosta iz iste države oziroma avtonomnega dela države kandidirala dva kluba, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk klubov iz iste države oziroma avtonomnega dela, sredstva dobi klub, ki ima več članov, oziroma v kolikor imajo klubi enako število članov, dobi sredstva tisti klub, ki je dalj časa registriran. V kolikor so bili klubi registrirani na isti dan, dobi sredstva klub, čigar vloga je prispela prva.

Višina dodeljenih sredstev se preračuna po naslednjem modelu

FAZA 1

300.000 EUR / (deljeno s) seštevkom zbranih točk vseh na razpis prijavljenih klubov, ocenjenih z vsaj 55 točkami = vrednost ene točke v EUR.

Posameznemu klubu, ocenjenem z vsaj 55 točkami, se dodelijo sredstva po formuli: vrednost ene točke v EUR * (krat) število zbranih točk = _____ EUR

FAZA 2

Po upoštevanju zgoraj določenega dodatnega merila, se ostanek sredstev razdeli na klube, ki so dosegli prag 55 točk in jih komisija ni ocenjevala na podlagi dodatnega merila. Ostanek sredstev se razdeli po enaki formuli, kot v FAZI 1.

III. OBRAZCI

- Obrazec št. 1: **Prijava (obvezne priloge tega obrazca so:**
- izpis iz registra, iz katerega je razviden datum registracije ter kdo je pooblaščen oseba za zastopanje kluba (obvezno priložite prevod dokumenta v slovenski jezik),
 - seznam podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij - formalnih članov kluba, z dokazili o članstvu,
 - dokazila o izvedenih aktivnostih v letu 2012,
 - program dela za leto 2013, z natančnim načrtom aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja (v kolikor je program dela zapisan v tujem jeziku, mora biti priložen tudi prevod v slovenski jezik),
 - finančni načrt za leto 2013, z natančno finančno konstrukcijo za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja (v kolikor je finančni načrt zapisan v tujem jeziku, mora biti priložen tudi prevod v slovenski jezik).
- Obrazec št. 2: **Izjava prijavitelja**
- Obrazec št. 3: **Pooblastilo prijavitelja**
- Obrazec št. 4: **Ocenjevalni list (parafiran s strani pooblaščenih oseb)**
- Obrazec št. 5: **Vzorec pogodbe (parafiran s strani pooblaščenih oseb)**

Obrazec št. 1: PRIJAVA

(obvezne priloge obrazca so: kopija izpisa iz registra, iz katerega je razviden datum registracije ter kdo je pooblaščen oseba za zastopanje kluba, seznam podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij - formalnih članov kluba, seznam organiziranih poslovnih dogodkov ter dokazila o izvedenih aktivnostih v letu 2012, program dela za leto 2013, z natančnim načrtom aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja in finančni načrt za leto 2013 z natančno finančno konstrukcijo za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja. V kolikor so izpis iz registra, program dela ter finančni načrt zapisani v tujem jeziku, je potrebno priložiti prevod omenjenih dokumentov v slovenski jezik.)

1. OSNOVNI PODATKI O SLOVENSKEM POSLOVNEM KLUBU (DALJE: KLUB):

Naziv kluba:

Naslov kluba:

Telefon:

Elektronski naslov:

Internetni naslov:

Zakoniti zastopnik kluba, funkcija:

Kontaktna oseba z znanjem slovenskega jezika (za kontakt s podjetji):

2. KONTAKTNI PODATKI

Kontaktna oseba (za poročanje in komuniciranje z SPIRIT Slovenija):

Telefon:

Faks:

Elektronski naslov:

3. POSLOVNI PODATKI O KLUBU

Matična številka:

Davčna številka:

**Naziv in naslov banke, pri kateri
je odprt transakcijski račun:**

IBAN:

SWIFT:

Pravno-organizacijska oblika:

Datum vpisa v pristojni register:

4. PODATKI O OBVEZNEM PLAČILU ČLANARINE

Število slovenskih podjetij med člani:

Število tujih podjetij med člani:

Višina letne članarine za podjetja:

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA (vpišite ime in priimek, naziv kluba, nazive internih aktov ter morebitni znesek prejetih pomoči »de minimis« in prejetih denarnih sredstev za iste upravičene stroške)

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek): slovenskega poslovnega kluba (vpišite naziv kluba):

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezuje, da bomo sproti in pravočasno posredovali SPIRIT Slovenija vse morebitne spremembe teh podatkov,
- je delovanje kluba usmerjeno v gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo v kateri ima klub sedež, kar je zapisano v internem aktu ,
- so člani kluba zavezani plačati članarino, ki je vir financiranja kluba, kar je razvidno iz internega akta ,
- v celoti zagotavljamo lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije izvedbe načrta aktivnosti, ki ga navajamo v vlogi na javni razpis,
- bomo v vseh primerih informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki o izvajanju aktivnosti, ki jih navajamo v vlogi na ta razpis, transparentno navajali, da je aktivnost sofinancirana s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, v skladu s celostno grafično podobo obeh institucij.
- da klub nima neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije,
- bo klub vodil stroške izvajanja dejavnosti, ki jih navaja v vlogi na javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance),
- da smo v zadnjih treh proračunskih letih že prejeli EUR pomoči >>de minimis<< (vpišite vsoto vseh v zadnjih treh letih dejansko prejetih sredstev >>de minimis<< pomoči, s strani JAPT in s strani drugih institucij),
- da višina drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške, kot jih prijavljamo v tem javnem razpisu, znaša skupaj EUR, ter da dodeljena sredstva po tem javnem razpisu, ne bodo presegla zgornje meje »de minimis« pomoči in intenzivnosti pomoči po predpisih drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške (vpišite vsoto že prejetih ali zaprošenih sredstev državnih pomoči za iste upravičene stroške s strani drugih institucij) .

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 3 POOBLASTILO PRIJAVITELJA POOBLAŠČENCU ZA VROČITVE

Zakoniti zastopnik (*vpišite ime in priimek*): slovenskega poslovnega kluba (*vpišite naziv kluba*):

S tem pooblastilom pooblašчам (*vpišite podatke pooblaščene pravne ali fizične osebe*)

A. pravno osebo

Podjetje (*vpišite naziv podjetja*) :
s polnim naslovom (ulica, hišna št., poštna št., kraj):
ki ga zastopa (*vpišite ime in priimek ter funkcijo*):

B. fizično osebo

Ime in priimek:
Polni naslov (ulica, hišna št., poštna št., kraj):

da v našem imenu sprejema pošiljke SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v postopku obravnavanja vloge prispele na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2013.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

Naziv kluba:

MERILO 1. PRISPEVEK K POSPEŠEVANJU INTERNACIONALIZACIJE SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA V PRETEKLEM LETU (komisija vpiše podatke na podlagi priloženih dokazil o izvedenih aktivnostih v letu 2012 - seznama organiziranih poslovnih dogodkov, seznama podjetij, s katerimi ste opravili individualna srečanja, dokazil o izvedbi vseh aktivnosti; število objavljenih prispevkov na portalu Izvozno Okno v letu 2012 komisija vpiše na podlagi evidence SPIRIT Slovenija)

A. POSREDOVANJE AKTUALNIH INFORMACIJ IN POSLOVNIH PRILOŽNOSTI	Št. točk	Št. Točk
Število aktualnih novic ter poslovnih priložnosti za slovenska podjetja objavljenih na Izvoznem Oknu v letu 2012		do 9 objavljenih prispevkov - 0 točk 10 do 20 objavljenih prispevkov - 10 točk več kot 20 objavljenih prispevkov - 20 točk

B. INDIVIDUALNI STIKI S SLOVENSKIMI PODJETJI	Št. točk	Št. točk
Število individualnih stikov s slovenskimi podjetji v letu 2012		do 9 kontaktov - 0 točk 10 do 30 kontaktov - 10 točk 30 do 50 kontaktov - 15 točk 50 do 100 kontaktov - 20 točk več kot 100 kontaktov - 25 točk

C. ORGANIZACIJA POSLOVNIH DOGODKOV	Št. točk	Št. točk
Število organiziranih poslovnih dogodkov v letu 2012 (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, B2B srečanja)		1 dogodek - 0 točk 2 dogodka - 10 točk 3 dogodki - 15 točk 4 dogodki ali več - 25 točk

D. RAZNOLIKOST IZVEDENIH AKTIVNOSTI	Št. točk
Izveden najmanj en poslovni dogodek z individualnimi razgovori med slovenskimi in tujimi podjetji	2 točki
Izvedena najmanj ena predstavitev slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem	2 točki
Izveden najmanj en sektorski poslovni dogodek (usmerjen na enega izmed gospodarskih sektorjev)	2 točki
Izveden najmanj en poslovni dogodek v Sloveniji (letni posvet klubov ne šteje)	2 točki
Izveden najmanj en poslovni dogodek z aktualnimi temami in ob sodelovanju strokovnjakov z določenega področja	2 točki
SKUPAJ	točk

MERILO 2. OBSEG IN KAKOVOST NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI (komisija vpiše podatke o načrtovanih aktivnostih v letu 2013 na podlagi priloženega programa dela kluba za leto 2013; upoštevajo se le aktivnosti, katerih vsebina bo jasno opredeljena v priloženem programu dela oziroma načrtu aktivnosti za leto 2013; V točki A. Raznolikost/kakovost načrtovanih aktivnosti se posamezne točke seštevajo, komisija v obrazec vnese seštevke vseh v posameznih alinejah pridobljenih točk)

A. -----	Št. točk
RAZNOLIKOST/KAKOVOST NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI	
Načrtovan najmanj en poslovni dogodek z individualnimi razgovori med slovenskimi in tujimi podjetji	2 točki
Načrtovana najmanj ena predstavitev slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem	2 točki
Načrtovani najmanj en sektorski poslovni dogodek (usmerjen na enega izmed gospodarskih sektorjev)	2 točki
Načrtovan najmanj en poslovni dogodek v Sloveniji (letni posvet klubov ne šteje)	2 točki
Načrtovan najmanj en poslovni dogodek z aktualnimi temami in ob sodelovanju strokovnjakov z določenih področij	2 točki
SKUPAJ	točk

B. -----	Št.	Št. točk
ORGANIZACIJA POSLOVNIH DOGODKOV		
Načrtovana organizacija poslovnih dogodkov (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, matchmakingi)	1 dogodek	- 0 točk
	2 dogodka	- 10 točk
	3 dogodki	- 15 točk
	4 dogodki ali več	- 20 točk

MERILO 3. STROŠKI IZVAJANJA AKTIVNOSTI (višina stroškov izvajanja aktivnosti se točkuje na podlagi indeksa življenjskih stroškov za mesto, v katerem ima klub sedež; indeks življenjskih stroškov komisija vpiše na podlagi trenutno veljavne tabele življenjskih stroškov, pripravljene v skladu z metodologijo Organizacije združenih narodov (http://www.uradni-list.si/files/RS_-2012-041-01730-OB-P002-0000.PDF); za klube, ki imajo sedež v kraju, za katerega indeks ni določen v tabeli, velja indeks, ki je za 5% nižji od indeksa za glavno mesto države, v kateri ima klub sedež; v kolikor indeks za glavno mesto ni zapisan v tabeli, velja indeks iz tabele indeksov življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov, objavljene februarja 2012 (<http://icsc.un.org/secretariat/cold.asp?include=rpi>), pri čemer je Ljubljana 1,0000)

Indeks življenjskih stroškov	
------------------------------	--

Klub, ki ima sedež v mestu z najvišjim indeksom življenjskih stroškov prejme **10 točk**.

Ostali klubi prejmejo točke (med 1 in 9) po naslednji formuli:

$$10 - (\text{minus}) 9 * (\text{krat}) (\text{indeks življenjskih stroškov mesta prijavitelja z najvišjim indeksom življenjskih stroškov} - (\text{minus}) \text{indeks življenjskih stroškov mesta ocenjevanega prijavitelja}) / (\text{deljeno}) (\text{indeks življenjskih stroškov mesta prijavitelja z najvišjim indeksom življenjskih stroškov} - (\text{minus}) \text{indeks življenjskih stroškov mesta prijavitelja z najnižjim indeksom življenjskih stroškov})$$

Obrazec št. 5 VZOREC POGODBE (prosimo parafirajte, vzorec ni namenjen izpolnjevanju)

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa v.d. direktorja Boštjan Skalar (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija)
matična številka: 6283519000
davčna številka: 97712663

in

»prejemnik«, naslov, matična številka: _____, davčna št.: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: prejemnik)
Transakcijski račun: _____
Banka: _____

skleneta naslednjo

**POGODBO št. _____
o sofinanciranju izvajanja dejavnosti poslovnih klubov v letu 2013**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil prejemnik izbran na podlagi javnega razpisa št. JR 3/2013-446 o sofinanciranju izvajanja dejavnosti poslovnih klubov v letu 2013, s sklepom št. _____. Vloga prejemnika na javni razpis z dne je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje:

- Stroškov organizacije poslovnih dogodkov, promocije slovenskega gospodarstva ter izvedbe individualnih svetovanj podjetjem (stroški najema prostora in opreme, stroški postrežbe na poslovnem dogodku, stroški promocije poslovnega dogodka, stroški vabil, stroški izdelave promocijskih gradiv, panojev, stojnic ter stroški medijskih objav, vezanih na promocijo dogodka ali splošno promocijo slovenskega gospodarstva) ter stroški dela zaposlenih in pogodbenih sodelavcev, vezani na pripravo, promocijo in izvedbo poslovnih dogodkov, splošno promocijo slovenskega gospodarstva, izvedbo svetovanj slovenskim podjetjem ter izvedbo svetovanj tujim potencialnim investitorjem in kupcem. V okviru individualnih svetovanj slovenskim podjetjem so upravičeni stroški do 5 največ ur na posamezno podjetje.
- Stroškov promocije kluba (stroški predstavitve kluba na sejemskih prireditvah in drugih poslovnih dogodkih, stroški izdelave in tehnične prenove spletne strani (priznajo se stroški ene tehnične prenove spletne strani v koledarskem letu), stroški priprave in izdelave promocijskega gradiva ter stroški medijskih objav, vezanih na promocijo kluba). Stroški promocije kluba so upravičeni v višini do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.
- Stroškov intelektualnih storitev (stroški predavateljev na poslovnih dogodkih, stroški prevajalcev, ki se neposredno nanašajo na izvajanje aktivnosti, določenih v pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini, stroški pridobivanja in posredovanja relevantnih informacij slovenski in tuji poslovni javnosti ter stroški dela zaposlenih v klubu v okviru izvajanja aktivnosti promocije kluba). Stroški intelektualnih storitev so upravičeni v višini do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

Poslovni dogodek je dogodek, ki je organiziran kot poslovna konferenca, seminar, okrogla miza, panel, matchmaking, predavanje ali predstavitev, z namenom in ciljem pomoči slovenskim podjetjem pri poslovanju na tujem trgu ter pospeševanja poslovnih vezi med slovenskimi in lokalnimi podjetji in institucijami, na katerem so prisotna tako slovenska kot tuja podjetja. Med poslovne dogodke štejemo tudi vse oblike predstavitve slovenskega gospodarstva in predstavitve slovenskega investicijskega okolja na katerih so prisotna zgolj tuja podjetja. Prav tako med poslovne dogodke štejemo predstavitve možnosti poslovanja na tujih trgih, na katerih so prisotna zgolj slovenska podjetja. Letna skupščina kluba in redna srečanja članov kluba, ki ne ustrezajo zgornji opredelitvi poslovnega dogodka, se ne štejejo med poslovne dogodke. Klub lahko poslovni dogodek organizira v državi, v kateri ima sedež ali v Sloveniji. Klub lahko poslovni dogodek organizira tudi v katerikoli sosednji državi, v kolikor tam ne deluje drug poslovni klub, s katerim ima SPIRIT Slovenija sklenjen uradni dogovor o sodelovanju.

SPIRIT Slovenija bo sofinanciral zgoraj navedene upravičene stroške, v višini do 80%. Slovenski poslovni klub, kateremu se dodelijo sredstva, mora zagotoviti, da bo preostali del upravičenih stroškov (najmanj 20%) financiral iz lastnih virov.

Stroški delovanja kluba (stroški nakupa osnovnih sredstev, pisarniškega materiala, stroški najemnin poslovnih prostorov kluba, stroški telekomunikacije, stroški pravnih in računovodskih storitev) niso upravičeni strošek za sofinanciranje po tej pogodbi.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek za sofinanciranje po tej pogodbi.

3. člen

Obveznosti prejemnika sredstev so naslednje:

- prejemnik sredstev bo izvajal aktivnosti povezane z internacionalizacijo slovenskih podjetij;
- prejemnik sredstev bo posredoval najmanj dvajset (20) prispevkov (poslovnih priložnosti za slovenska podjetja ter aktualnih informacij o poslovnem okolju, v katerem klub deluje) za objavo na spletnem portalu SPIRIT Slovenija www.izvoznookno.si;
- prejemnik sredstev bo najmanj dvajsetim (20) slovenskim podjetjem nudil pomoč pri nastopu na lokalnem trgu (posredovanje informacij, identifikacija poslovnih partnerjev, pomoč pri vzpostavljanju kontaktov z relevantnimi institucijami idr.);
- prejemnik sredstev bo do 15.11.2013 organiziral najmanj _____ poslovnih dogodkov (štejejo se vsi poslovni dogodki, ki so opredeljeni v programu dela prejemnika sredstev, ki je del vloge na javni razpis in so v skladu z opredelitvijo poslovnega dogodka v 2. členu te pogodbe);
- prejemnik sredstev bo vsem zainteresiranim slovenskim podjetjem, ne glede na članstvo v klubu, omogočil brezplačno sodelovanje na poslovnih dogodkih v organizaciji kluba ter brezplačne prve kontakte s klubom;
- prejemnik sredstev bo spremljal zadovoljstvo udeležencev poslovnih dogodkov preko ankete o zadovoljstvu udeležencev na poslovnem dogodku;
- prejemnik sredstev bo aktivno sodeloval pri organizaciji poslovnih delegacij, promocijskih nastopov ter drugih poslovnih dogodkov, ki jih bo SPIRIT Slovenija izvajal v regiji, kjer je poslovni klub registriran, v skladu z navodili SPIRIT Slovenija;
- prejemnik sredstev bo aktivno sodeloval pri sejamskih predstavitev slovenskega gospodarstva in poslovnih delegacijah s slovenskimi udeleženci v državi, v kateri deluje, v skladu z navodili SPIRIT Slovenija;
- prejemnik sredstev bo na lokalnem področju izvajal aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva in zainteresirani tuji poslovni javnosti redno posredoval aktualne informacije o slovenskem poslovnem okolju;
- prejemnik sredstev bo nudil brezplačno svetovalno in informacijsko podporo potencialnim tujim investitorjem;
- prejemnik sredstev bo v mesecu dni od podpisa pogodbe na SPIRIT Slovenija posredoval naslov svoje spletne strani. Direktna povezava na spletno stran kluba bo objavljena na spletnem portalu SPIRIT Slovenija: www.izvoznookno.si. V kolikor prejemnik sredstev na

dan podpisa pogodbe nima izdelane spletne strani, se obvezuje, da bo naročil izdelavo spletne strani, z rokom objave na svetovnem spletu najkasneje do 15.10.2013.

V kolikor prejemnik sredstev do 20.11.2013 svojih obveznosti iz prejšnjega odstavka ne bo izpolnil v celoti, mu bo SPIRIT Slovenija zaračunal pogodbeno kazen, in sicer:

- za neizpolnjevanje druge alineje prejšnjega odstavka (posredovanje najmanj 20 prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu) 5% vrednosti pogodbe,
- za neizpolnjevanje tretje alineje prejšnjega odstavka (najmanj 20 opravljenih kontaktov s slovenskimi podjetji) 10% vrednosti pogodbe,
- za neizpolnjevanje četrte alineje prejšnjega odstavka (organizacija in izvedba _____ poslovnih dogodkov) 5% vrednosti pogodbe za vsak neizveden dogodek,
- za neizpolnjevanje enajste alineje prejšnjega odstavka (objava spletne strani na svetovnem spletu) 5% vrednosti pogodbe.

Prejemnik sredstev je pogodbeno kazen dolžen plačati v roku 5 dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija za plačilo pogodbene kazni.

4. člen

SPIRIT Slovenija bo prejemniku sofinanciral dejavnosti iz 2. člena te pogodbe v višini največ _____ EUR (z besedo: _____ evrov).

Sredstva bodo nakazana na bančni račun št. _____, pri banki _____.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo, ki ga pripravi prejemnik in potrdi skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo je opredeljena v prilogi št. 1 te pogodbe. Prejemnik sredstev mora zahtevku za izplačilo predložiti dokazilo o nastanku in plačilu upravičenega stroška, finančno poročilo (priloga št. 2 te pogodbe), vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih (priloga št. 3 te pogodbe) ter dokazila o opravljenih aktivnostih. Zahtevek mora biti izstavljen v evrih, preračunano po veljavnem uradnem menjalnem tečaju v državi delovanja na dan izstavitve zahtevka. Sofinancirajo se stroški, nastali od 1.1.2013 dalje.

Posamezen zahtevek za izplačilo bo SPIRIT Slovenija izplačal v roku 60 dni po prejemu ter potrditvi zahtevka za sofinanciranje dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja, oziroma v treh delovnih dneh od prejema sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Finančna sredstva bremenijo proračunsko postavko 603210, SM 015, SN 1513.

Dodeljena sredstva predstavljajo pomoč >>de minimis<<.

5. člen

Prejemnik sredstev mora dostaviti na SPIRIT Slovenija zahtevek za izplačilo, skupaj z zahtevano dokumentacijo, do 3. v mesecu za pretekli mesec. Zahtevek za mesec november, ki je zadnji v okviru te pogodbe, mora biti dostavljen na SPIRIT Slovenija najkasneje do 20.11.2013.

Prejemnik sredstev mora zahtevek za plačilo skupaj z zahtevano dokumentacijo posredovati v tiskani obliki po pošti, na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, in v elektronski obliki na elektronski naslov: mateja.jarc@japti.si.

6. člen

V kolikor SPIRIT Slovenija v petnajstih (15) dneh od prejema dokumentacije ne oceni poročil ter zahtevka za izplačilo kot nepopolnih, se šteje, da sta poročilo ter zahtevek za izplačilo s strani naročnika potrjeni. V primeru, da sta poročilo ter zahtevek za izplačilo ocenjena kot

nepopolna, ju je prejemnik sredstev dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) dneh od dneva, ko je SPIRIT Slovenija to pisno zahteval.

Če prejemnik sredstev poročila ter zahtevka za izplačilo ne dopolni ali ju ne dopolni v določenem roku, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

7. člen

Prejemnik je dolžan najkasneje do 20.12.2012 podati celovito vsebinsko in finančno poročilo skladno s prilogo 4 te pogodbe in na način, določen v 2. odstavku 5. člena te pogodbe. V primeru nenamenske porabe je vsa prejeta sredstva dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

8. člen

Prejemnik je dolžan dosledno navajati SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo kot sofinancerja in se vzdržati vsake dejavnosti, ki bi lahko škodovala ugledu Republike Slovenije. V kolikor bo prejemnik kršil to določilo, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe, prejemnik pa je dolžen vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

Vse promocijske aktivnosti, ki jih bo v okviru dejavnosti po tej pogodbi izvajal prejemnik, morajo vključevati navedbo: "Aktivnost sofinancirana s strani Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije" in logotipa SPIRIT Slovenija ter MGRT. V kolikor to ni mogoče, pa samo logotip SPIRIT Slovenija in MGRT, po pridobitvi predhodnega soglasja s strani SPIRIT Slovenija. SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dovoljujeta uporabo svojega logotipa v te namene in se zavežeta prejemniku dostaviti potrebna gradiva za izvršitev obveze iz tega odstavka.

9. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal strokovno, vestno in kakovostno, v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi.

10. člen

Prejemnik sredstev je odgovoren za resničnost in popolnost vnesenih podatkov in namensko porabo sredstev v skladu z veljavnimi predpisi in je odškodninsko odgovoren za posledice, nastale zaradi navajanja neresničnih in nepopolnih podatkov.

Če se naknadno ugotovi, da je prejemnik sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali podatkov SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe, prejemnik pa je dolžen vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo lahko pri prejemniku kadarkoli preverjata delo, dokumentacijo ter namensko porabo sredstev.

11. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo vso dokumentacijo v zvezi z upravičenimi stroški vodil na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance) v času in tudi po izteku te pogodbe.

12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal SPIRIT Slovenija o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb prejemnika.

13. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
- je seznanjen z dejstvom, da pridobljena sredstva po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč po shemi državne pomoči >>Spodbujanje internacionalizacije podjetij za obdobje 2010-2014<< (št. priglasitve M001-5715334-2010),
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje,
- je SPIRIT Slovenija seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenija o sklenitvi te pogodbe.

14. člen

Prejemnik zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ni prejel sredstev, ki vsebujejo elemente državnih pomoči, iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov v skupni višini, ki presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je prejemnik z že dobljenimi ali odobrenimi drugimi proračunskimi sredstvi ali sredstvi iz mednarodnih virov, presegel najvišjo stopnjo sofinanciranja, SPIRIT Slovenija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Če se ugotovi, da je prejemnik že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil SPIRIT Slovenija, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

15. člen

V primeru kršitve določb te pogodbe lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, prejemnik pa je dolžan v roku 8 dni od prejema pisnega poziva s strani SPIRIT Slovenija vrniti vsa prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

16. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/2011 - UPB2) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku

ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da SPIRIT Slovenija ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

17. člen

Skrbnica pogodbe s strani SPIRIT Slovenija je Mateja Jarc, skrbnik pogodbe s strani prejemnika sredstev je _____ .

18. člen

Vsa morebitna nesoglasja v zvezi s pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z dodatkom k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik sredstev en (1) izvod, SPIRIT Slovenija pa tri (3).

20. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe stranki in velja, do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum

V Ljubljani, dne

prejemnik

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Boštjan Skalar
v.d. direktorja

Priloga 1 - ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Naziv izdajatelja zahtevka:

Naslov:

Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun:

Banka:

SPIRIT SLOVENIJA, JAVNA AGENCIJA
Dimičeva ulica 13, 1000 LJUBLJANA

Kraj in datum:

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. _____

za izvedene upravičene stroške po Pogodbi št. _____ o
sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskega poslovnega kluba v tujini v letu
2013.

V skladu s pogodbo o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskega
poslovnega kluba v tujini v letu 2013 in poročilom o izvedenih aktivnostih ter
izkazanih upravičenih stroških vam izstavljamo zahtevek za izplačilo
(preračunano v evre po veljavnem uradnem menjalnem tečaju na dan izstavitve
zahtevka) v višini:

_____ **EUR**

z besedo _____ **EUR**

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Priloga:

- fotokopije računov in druga dokazila o nastanku upravičenih stroškov
- dokazila o plačilu upravičenih stroškov
- kopije člankov, oglasnih sporočil, drugih promocijskih gradiv
- izpisek veljavnega uradnega menjalnega tečaja (4 decimalna mesta natančno) na dan izstavitve zahtevka
- finančno poročilo za mesec _____
- vsebinsko poročilo za mesec _____, z vsemi pripadajočimi
obrazci

Priloga 2 - FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA (stran 1)

Naziv izdajatelja poročila:

FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA MESEC _____
(PRILOGA K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO št. _____)

UPRAVIČENI STROŠEK	OPIS	VREDNOST v nacionalni valuti	VREDNOST v EUR	SOFINANCIRANA VREDNOST (80%)
Organizacija poslovnega dogodka 1				
	(vabila - tisk, oblikovanje, prevod, poština)			
	(oprema in prostor)			
	(organizacija in promocija dogodka)			
	(postrežba)			
Organizacija poslovnega dogodka 2				
	(vabila - tisk, oblikovanje, prevod, poština)			
	(oprema in prostor)			
	(organizacija in promocija dogodka)			
	(postrežba)			
Promocija slovenskega gospodarstva				
	(organizacija (udeležba) poslovnega dogodka)			
	(promocijska gradiva)			
	(medijske objave)			
Promocija kluba				
	(izdelava, prenova internetne strani, prenova CGP)			
	(izdelava promocijskih gradiv)			
	(medijske objave)			
Intelektualne storitve				
	(predavanja)			
	(prevajanje)			
Stroški dela zaposlenih in pogodbenih sodelavcev				
	(organizacija poslovnih dogodkov, promocija slo. gospodarstva, individualno svetovanje)			
	(stroški dela v okviru aktivnosti promocije kluba)			
	(pridobivanje/posredovanje relevantnih informacij)			
SKUPAJ				

Uradni menjalni tečaj na dan izstavitve zahtevka _____

Napoved predvidene porabe sredstev za naslednji mesec _____ EUR

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2 - FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA (stran 2)

Naziv izdajatelja poročila:

STROŠKI PLAČ ZAPOSLENIH NA POSLOVNEM KLUBU

1. Seznam porabljenih ur v okviru poročanih aktivnosti

Aktivnost/dogodek	izvajalec aktivnosti (ime in priimek)	Št. porabljenih ur
(organizacija poslovnega dogodka 1 - naziv dogodka)		
(organizacija poslovnega dogodka 2 - naziv dogodka)		
(aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva - naziv aktivnosti)		
(aktivnosti promocije kluba - naziv aktivnosti)		
(individualno svetovanje podjetjem)		
(ostalo - natančno opredeliti)		
(ostalo - natančno opredeliti)		
SKUPAJ		

2. Strošek plač

Ime in priimek zaposlenega v SPK	Znesek neto osebnega dohodka	Znesek bruto osebnega dohodka	Znesek prispevkov v breme delodajalca	Skupaj delovnih ur v mesecu	Cena ure (znesek bruto + znesek prispevkov)/ število delovnih ur v mesecu	Število ur, ki se nanašajo na aktivnosti SPK	Znesek II bruto, ki se nanaša na izvajanje aktivnosti SPK	Znesek II bruto, ki se nanaša na izvajanje aktivnosti SPK v EUR	Vrednost sofinanciranja SPIRIT Slovenija v EUR
SKUPAJ									0,00

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Priloga 3 - VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA

Naziv izdajatelja poročila:

**VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA MESEC _____
(PRILOGA K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO št. _____)**

(Obvezna vsebina poročila:)

1. IZVEDENE AKTIVNOSTI

- **ORGANIZACIJA POSLOVNEGA DOGODKA**
seznam udeležencev
 - datum izvedbe,
 - opis,
 - doseženi rezultati in učinki,
 - pričakovane prihodnje aktivnosti,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur,
 - rezultati ankete o zadovoljstvu udeležencev (pridobljeni na podlagi obrazca 'Dodatek 1 k Vsebinskem poročilu')

- **ORGANIZACIJA PREDSTAVITVE POTENCIALNIM TUJIM NEPOSREDNIM INVESTITORJEM**
seznam udeležencev
 - datum izvedbe,
 - opis,
 - doseženi rezultati in učinki,
 - pričakovane prihodnje aktivnosti,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

- **PROMOCIJA SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA (obvezno priložiti kopije člankov, oglasov in ostalih promocijskih gradiv)**
 - izvedene aktivnosti,
 - objavljeni članki, oglasna sporočila,
 - druga promocijska gradiva,
 - doseženi rezultati in učinki,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

- **INDIVIDUALNO SVETOVANJE SLOVENSKIM IN TUJIMI PODJETJEM**
 - seznam individualnih svetovanj (upoštevani bodo le tisti kontakti, ki bodo v celoti vpisani v obrazec 'Dodatek 2 k Vsebinskem poročilu').
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

- **PROMOCIJA KLUBA (obvezno priložiti kopije člankov, oglasov in ostalih promocijskih gradiv**
 - izvedene aktivnosti,
 - objavljeni članki, oglasna sporočila,
 - druga promocijska gradiva, pričakovani rezultati in učinki,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

- **DRUGE IZVEDENE AKTIVNOSTI, ki so predmet pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti SPK**
 - opis aktivnosti,
 - dokazila o izvedbi,
 - izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

2. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

- **SEZNAM AKTIVNOSTI**, ki jih načrtujete v prihodnjem mesecu (kratek opis, planiran datum izvedbe, pričakovani rezultati)

3. PREDLOGI, OPOMBE (v zvezi z izvajanjem in koordinacijo programa sofinanciranja poslovnih klubov)

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe:

Dodatek 1 k vsebinskemu poročilu
ANKETA O ZADOVOLJSTVU UDELEŽENCEV POSLOVNEGA DOGODKA
(SPK lahko uporabi svoj obrazec)

POSLOVNI KLUB:

POSLOVNI DOGODEK:

Kraj in datum izvedbe dogodka:

Ime in Priimek udeleženca:

Podjetje:

1. Kako ste zadovoljni z organizacijo poslovnega dogodka? (prosimo obkrožite)

ZELO ZADOVOLJEN ZADOVOLJEN DELNO ZADOVOLJEN NEZADOVOLJEN

2. Je vsebina poslovnega dogodka dosegla vaša pričakovanja? (prosimo obkrožite)

PRESEGLA V CELOTI DOSEGLA DELNO DOSEGLA NI DOSEGLA

3. Vam bo udeležba na dogodku koristila pri doseganju poslovnih ciljev v prihodnje?

DA

NE

4. Katere vsebine bi bile za vas še koristne?

5. Morebitni komentar:

ZA VAŠE ODGOVORE SE VAM NAJLEPŠE ZAHVALJUJEMO

Dodatek 2 k vsebinskemu poročilu

SEZNAM SVETOVANJ SLOVENSKIM IN TUJIM PODJETJEM

Podjetje		Kontaktna oseba		Svetovanje			
naziv	naslov	ime in priimek	e-mail / tel. št.	tema svetovanja	nadaljnje aktivnosti	svetovalec	št. ur

Priloga 4 - CELOVITO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

Naziv izdajatelja poročila

CELOVITO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2013

▪ FINANČNO POROČILO ZA LETO 2013

Višina sredstev, dodeljenih po pogodbi:

EUR

**Višina porabljenih sredstev, odobrenih na podlagi
zahtevkov za izplačilo:**

EUR

Razlogi za morebitna odstopanja med dodeljenimi in porabljenimi sredstvi:

▪ VSEBINSKO POROČILO ZA LETO 2013

1. Seznam načrtovanih aktivnosti

2. Seznam izvedenih aktivnosti, sofinanciranih s strani SPIRIT Slovenija:

3. Rezultati in učinki izvedenih aktivnosti:

4. Morebitna odstopanja izvedenih aktivnosti od načrtovanih in razlogi zanje:

5. Komentar na izvajanje in koordinacijo ukrepa sofinanciranja slovenskih poslovnih klubov v tujini, predlogi in pripombe:

Kraj in datum:

Žig prejemnika:

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe:

