

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje nalog subjektov inovativnega okolja v letu 2011

Številka javnega razpisa: JR 1/2011-431

Objava javnega razpisa: Ur. l. RS, št. 1, dne 07.01.2011

- 1. UVOD**
- 2. PRIPRAVA VLOGE IN PREGLED VLOGE**
- 3. UPRAVIČENI STROŠKI**
- 4. MERILA ZA OCENJEVANJE**
- 5. DOLOČANJE VIŠINE DODELJENIH SREDSTEV**
- 6. POROČANJE O IZVEDENIH STORITVAH IN DOSEŽENIH REZULTATIH**
- 7. OBRAZCI IN DOKAZILA**
- 8. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV**

1. UVOD

Izvajalec Javnega razpisa za dodelitev sredstev za izvajanje nalog subjektov inovativnega okolja v letu 2011 (v nadaljevanju: javni razpis) je Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije.

Skrajšana firma: JAPTI, javna agencija za podjetništvo in tuje investicije (v nadaljevanju: JAPTI).

Sedež: Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Številka javnega razpisa: JR 1/2011-431

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev v višini do največ 95% upravičenih stroškov za izvajanje nalog subjektov inovativnega okolja za vse ciljne skupine izvajalca javnega razpisa v letu 2011.

Ciljne skupine izvajalca javnega razpisa, za katere se izvajajo naloge v okviru subjektov inovativnega okolja, so:

- **mladi:** srednješolci in študenti,
- **potencialni podjetniki:** nosilci inovativne poslovne zamisli (potencialni inkubiranci),
- **delujoča podjetja:**
 - o inovativna mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki razvijajo proizvode, procese in storitve (start up, 0-3 let delovanja),
 - o inovativna tehnološka podjetja, za katere je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih, višja dodana vrednost na zaposlenega in nastop v globalni tržni niši (rast in razvoj podjetij, starejših od 3 let delovanja).

Za sodelovanje na Javnem razpisu za dodelitev sredstev za izvajanje nalog subjektov inovativnega okolja v letu 2011 (v nadaljevanju: javni razpis) mora prijavitelj predložiti vlogo na sedež Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: izvajalec razpisa) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko kandidira en prijavitelj (pravna oseba) z eno vlogo in sicer na en sklop aktivnosti v skladu z javnim razpisom. **Prijavitelj** v okviru tega javnega razpisa je pravna oseba in je v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list št. 102/2007, v nadaljevanju ZPOP-1) in Pravilnikom najkasneje do konca leta 2010 oddala vlogo za vpis ali podaljšanje vpisa v evidenco A subjektov inovativnega okolja in **še nima dodeljenih sredstev za namen izvajanja nalog subjektov inovativnega okolja za leto 2011** na podlagi Javnega razpisa za dodelitev sredstev za izvajanje nalog subjektov inovativnega okolja v letih 2010 in 2011. Izvajalec javnega razpisa bo s posamezno pravno osebo za leto 2011 sklenil samo eno pogodbo o dodelitvi sredstev, tudi če ima v evidenco vpisanih več vrst programov (aktivnosti).

2. PRIPRAVA VLOGE IN PREGLED VLOGE

Prijavitelj mora izpolnjeno vlogo v papirni obliki oddati v originalu in v celoti v slovenskem jeziku oziroma v uradnem prevodu skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Zahtevana dokazila so lahko predložena v obliki fotokopij.

Prejete vloge bo na odpiranju administrativno pregledala strokovna komisija, ki bo ugotovila formalno popolnost vlog. Prijavitelj, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo v 8 dneh po odpiranju pozvan, da jo dopolni. Dopolnitev ni dopustna v delu, ki bi lahko vplivala na drugačno razvrstitev vloge glede na merila ali višino dodeljenih sredstev. Akcijski načrt in finančni načrt nista predmet dopolnitve. Prijavitelj, ki je bil pozvan na dopolnitev vloge, mora vlogo dopolniti v roku 5 dni od prejema poziva. Nepopolna vloga, ki jo prijavitelj v roku za dopolnitev ne dopolni, se zavrže.

Formalno popolne vloge bo cenila strokovna komisija po merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji izpolnjene in opremljene obrazce in priloge.

Izvajalec javnega razpisa lahko kadarkoli v obdobju od odpiranja do izbire prijavitelja pozove prijavitelja k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj, ki je bil pozvan k pojasnilu, mora le-to posredovati v roku 5 dni od prejema poziva. V kolikor prijavitelj v roku pojasnil ne posreduje, bo izvajalec javnega razpisa o pomenu informacije odločil po prostem preudarku.

Izvajalec javnega razpisa lahko kadarkoli obdobju od odpiranja do izbire prijavitelja pozove k posredovanju dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj, ki je bil pozvan k posredovanju dokazil, mora le-ta posredovati v roku 5 dni od prejema poziva. V kolikor prijavitelj v roku dokumentov ne posreduje, izvajalec javnega razpisa teh navedb v vlogi ne bo upošteval.

3. UPRAVIČENI STROŠKI

Predmet javnega razpisa je 95 % sofinanciranje izvajanja nalog subjektov inovativnega okolja v letu 2011.

Dodelitev sredstev se lahko izvede le za aktivnosti in upravičene stroške, ki niso delno ali v celoti financirani z drugimi javnimi sredstvi (iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov), vključno z de minimis pomočjo.

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so nastali na osnovi izvedenih nalog, ki so predmet javnega razpisa, in so nastali v obdobju od 1.1.2011 - 31.12.2011.

V posameznem obdobju lahko prijavitelj uveljavlja le **tiste upravičene stroške, ki so nastali v poročanem obdobju in so bili plačani do datuma, ki je določen kot rok za prejem poročila in zahtevka**, kar prijavitelj dokaže s potrdilom o plačilu.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Vsi stroški razpisne dokumentacije oz. prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja in niso upravičeni stroški za sofinanciranje.

Prijavitelji so dolžni za izvajanje storitev del sredstev zagotoviti iz lastnih virov, in sicer v višini 5 % od višine prijavljenih sredstev.

Upravičeni stroški za izvajanje storitev, ki so predmet javnega razpisa, so:

- stroški dela v okviru rednega delovnega časa, prevoz na in z dela ter prehrana zaposlenih ter stroški pogodbenih delavcev na podlagi podjemnih pogodb (največ do višine 80 % vseh upravičenih stroškov),
- potni stroški in dnevnice,
- strošek najema opreme in prostora za izvedbo informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- materialni stroški za izvedbo promocijskih aktivnosti.

Upravičeni stroški za izvajanje nalog, ki so predmet javnega razpisa, po posamezni aktivnosti in za posameznega prijavitelja, so:

Aktivnost	Vrsta upravičenega stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil	Metoda za izračun upravičenega stroška
informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij	Stroški dela zaposlenih	Stroški dela v obsegu največ 5 delovnih ur mesečno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	SPLOŠNA DOKAZILA: ➤ izpolnjena mesečna časovnica o prisotnosti in opravljenem delu, ➤ plačilna lista zaposlenega, ➤ Individualni REK-1 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja), ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, ➤ izpis iz TRR prijavitelja o plačilu neto plače, prevoza na in z dela ter prehrane zaposlenemu, ➤ pogodba o zaposlitvi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje izvajanja predmeta javnega razpisa. POSEBNA DOKAZILA: ➤ seznam prejemnikov informacijskih paketov, ➤ kopija informacijskega paketa, ➤ dokazilo o posredovanju informacijskih paketov (npr. elektronsko sporočilo).	Osnova za določanje upravičenih stroškov za stroške dela je število opravljenih ur za izvajanje storitev, ki so predmet javnega razpisa, in urna postavka. Število opravljenih ur izhaja iz mesečne časovnice zaposlenega. Izračun urne postavke se pripravi na podlagi mesečnega II. bruto zneska osebnega dohodka zaposlenega (seštevek bruto plače in prispevkov v breme delodajalca).
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	Stroški dela v obsegu največ 5 delovnih ur mesečno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	SPLOŠNA DOKAZILA: ➤ izpolnjena mesečna časovnica o prisotnosti in opravljenem delu, ➤ podjemna pogodba ali pogodba za opravljanje storitev, ki so predmet javnega razpisa, ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja), ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, ➤ izpis iz TRR o izvedenem plačilu po pogodbi. POSEBNA DOKAZILA: ➤ seznam prejemnikov informacijskih storitev, ➤ kopija informacijskega paketa, ➤ dokazilo o posredovanju informacijskih paketov (odvisno od uporabljenega orodja, npr. elektronsko sporočilo).	Osnova za določanje upravičenih stroškov za stroške dela je število opravljenih ur za izvajanje storitev, ki so predmet javnega razpisa, in urna postavka. Število opravljenih ur izhaja iz mesečne časovnice posameznega zaposlenega. Urna postavka pa iz sklenjene podjemne pogodbe.
izvajanje informativno-	Stroški dela	dejansko porabljen čas za pripravo in izvedbo	POSEBNA DOKAZILA: ➤ promocijsko gradivo,	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje

promocijskih in izobraževalnih aktivnosti	zaposlenih	informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti	➤ program aktivnosti, ➤ seznam udeležencev, ➤ primer gradiva za udeležence. SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas za pripravo in izvedbo informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti	POSEBNA DOKAZILA: ➤ promocijsko gradivo, ➤ program aktivnosti, ➤ seznam udeležencev, ➤ primer gradiva za udeležence. SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
	Stroški najema prostora in opreme	največ 500,00 € za najem prostora in opreme za posamezno aktivnost	➤ račun, ➤ izpis iz TRR prijavitelja o plačilu računa.	neto strošek najema prostora in opreme.
	Stroški predavateljev	največ 500,00 € za plačilo predavateljev na posamezno aktivnost	➤ avtorska pogodba (če gre za fizično osebo), ➤ račun (če gre za pravno osebo), ➤ izpis iz TRR prijavitelja o plačilu avtorskega honorarja ali računa, ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja).	➤ neto strošek plačila pravni osebi, ➤ bruto strošek plačila fizični osebi.
Priprava promocijskega materiala	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas za pripravo in izvedbo informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti	POSEBNA DOKAZILA: ➤ promocijsko gradivo, ➤ program aktivnosti, ➤ seznam udeležencev, ➤ primer gradiva za udeležence. SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno informiranje oz. zagotavljanje informacijskih storitev«.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas za pripravo in izvedbo informativno-promocijskih in izobraževalnih	POSEBNA DOKAZILA: ➤ promocijsko gradivo, ➤ program aktivnosti, ➤ seznam udeležencev, ➤ primer gradiva za udeležence.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«

		aktivnosti	SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	
	Materialni stroški za izvedbo promocijskih aktivnosti	npr. strošek priprave in tiska gradiv, e-gradiv, zakupa oglasnega prostora, ipd.	➤ Račun, na katerem je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za pravno osebo ali s.p.), ➤ avtorska pogodba ali podjemna pogodba v kateri je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za fizično osebo), ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja - če gre za fizično osebo). ➤ izpis iz TRR o plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, akontacije dohodnine, davčnih odtegljajev, prispevkov za socialno varnost in posebnega davka na določene prejemke, ➤ izpis iz TRR o plačilu računa ali plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, ➤ kopija npr. tiskanega gradiva, e-gradiva, časopisnega oglasa, ipd.	➤ neto strošek plačila pravni osebi ali s.p. (brez DDV), ➤ bruto strošek plačila fizični osebi (vključno z akontacijo dohodnine, davčnimi odtegljaji in prispevki za socialno varnost in posebnim davkom na določene prejemke).
preverjanje in vrednotenje podjetniških idej	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar ne več kot 3 ure na posamezno preveritev/vrednotenje	POSEBNA DOKAZILA: ➤ izpolnjen svetovalni obrazec. SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno informiranje oz. zagotavljanje informacijskih storitev«.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar ne več kot 3 ure na posamezno preveritev/vrednotenje	POSEBNA DOKAZILA: ➤ izpolnjen svetovalni obrazec. SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Npr. strošek zunanje strokovne (svetovalne) storitve, vezane na preveritev konkretne poslovne ideje, vendar ne več kot 200 € na posamezno preveritev	➤ Račun, na katerem je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za pravno osebo ali s.p.), ➤ avtorska pogodba ali podjemna pogodba v kateri je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za fizično osebo), ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja - če gre za fizično osebo). ➤ izpis iz TRR o plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, akontacije dohodnine, davčnih odtegljajev, prispevkov za socialno varnost in	➤ neto strošek plačila pravni osebi ali s.p. (brez DDV), ➤ bruto strošek plačila fizični osebi (vključno z akontacijo dohodnine, davčnimi odtegljaji in prispevki za socialno varnost in posebnim davkom na določene prejemke).

			- posebnega davka na določene prejemke, izpis iz TRR o plačilu računa ali plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, - poročilo/mnenje izvajalca storitve, vezano na konkretno preveritev/vrednotenje	
vključevanje univerzitetnih podjetniških skupin (1. sklop) oz. novoustanovljenih podjetij (2. in 3. sklop) v inovativno okolje	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar ne več kot 2 uri na posamezno vključitev	POSEBNA DOKAZILA: pogodba o najemu poslovnih prostorov oz. drug ustrezen dokument, iz katerega je razvidno, da je podjetje/univerzitetna podjetniška skupina fizično prisotno v prostorih subjekta, tam dejansko opravlja svojo dejavnost in koristi tudi druge podporne storitve subjekta SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno informiranje oz. zagotavljanje informacijskih storitev«.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar ne več kot 2 uri na posamezno vključitev	POSEBNA DOKAZILA: pogodba o najemu poslovnih prostorov oz. drug ustrezen dokument, iz katerega je razvidno, da je podjetje/univerzitetna podjetniška skupina fizično prisotno v prostorih subjekta, tam dejansko opravlja svojo dejavnost in koristi tudi druge podporne storitve subjekta SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
pomoč pri pripravi poslovnih načrtov in pri ustanovitvi podjetij	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar ne več kot 30 ur za pomoč pri pripravi poslovnega načrta oz. 2 uri za pomoč pri ustanovitvi podjetja	POSEBNA DOKAZILA: - izpolnjen svetovalni obrazec, - poslovni načrt. SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno informiranje oz. zagotavljanje informacijskih storitev«.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar ne več kot 30 ur za pomoč pri pripravi poslovnega načrta oz. 2 uri za pomoč pri ustanovitvi	POSEBNA DOKAZILA: - izpolnjen svetovalni obrazec, - poslovni načrt. SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«

		podjetja	informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	
	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Npr. strošek zunanje strokovne (svetovalne) storitve, vezane na pomoč pri pripravi poslovnega načrta, vendar ne več kot 700 € na poslovni načrt	➤ Račun, na katerem je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za pravno osebo ali s.p.), avtorska pogodba ali podjemna pogodba v kateri je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za fizično osebo), ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja - če gre za fizično osebo). ➤ izpis iz TRR o plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, akontacije dohodnine, davčnih odtegljajev, prispevkov za socialno varnost in posebnega davka na določene prejemke, ➤ izpis iz TRR o plačilu računa ali plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, ➤ poročilo/mnenje izvajalca storitve, vezano na konkretno preveritev/vrednotenje	➤ neto strošek plačila pravni osebi ali s.p. (brez DDV), ➤ bruto strošek plačila fizični osebi (vključno z akontacijo dohodnine, davčnimi odtegljaji in prispevki za socialno varnost in posebnim davkom na določene prejemke).
Izvajanje projektov mrežnega sodelovanja	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas za organizacijo in izvedbo projekta	POSEBNA DOKAZILA: ➤ promocijsko gradivo, ➤ program aktivnosti, ➤ seznam udeležencev. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas za organizacijo in izvedbo projekta	POSEBNA DOKAZILA: ➤ promocijsko gradivo, ➤ program aktivnosti, ➤ seznam udeležencev. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
	Stroški najema prostora in opreme	največ 500,00 € za najem prostora in opreme za posamezno aktivnost	➤ račun, ➤ izpis iz TRR prijavitelja o plačilu računa.	neto strošek najema prostora in opreme.
	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Npr. strošek zunanje strokovne/svetovalne storitve, strošek predavanja, vendar ne več kot 500 € na posamezno aktivnost	➤ Račun, na katerem je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za pravno osebo ali s.p.), avtorska pogodba ali podjemna pogodba v kateri je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za fizično osebo), ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev	➤ neto strošek plačila pravni osebi ali s.p. (brez DDV), ➤ bruto strošek plačila fizični osebi (vključno z akontacijo dohodnine, davčnimi odtegljaji in

			za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja - če gre za fizično osebo). ➤ izpis iz TRR o plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, akontacije dohodnine, davčnih odtegljajev, prispevkov za socialno varnost in posebnega davka na določene prejemke, ➤ izpis iz TRR o plačilu računa ali plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, ➤ poročilo/mnenje izvajalca storitve, vezano na konkretno preveritev/vrednotenje	prispevki za socialno varnost in posebnim davkom na določene prejemke).
Osnovno svetovanje vsem ciljnim skupinam	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 2 uri na posamezno svetovanje	POSEBNA DOKAZILA: ➤ izpolnjen svetovalni obrazec. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar največ 2 uri na posamezno svetovanje	POSEBNA DOKAZILA: ➤ izpolnjen svetovalni obrazec. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
pridobivanje ključnih informacij lokalnega in regionalnega značaja	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 5 ur mesečno vse zaposlene in zunanje sodelavce	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar največ 5 ur mesečno vse zaposlene in zunanje sodelavce	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
udeležba na seminarjih, delavnicah, usposabljanjih in srečanjih mreže, ki jih bo organiziral izvajalec javnega razpisa	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.
	Dnevnice in potni stroški zaposlenih	Dnevnice in potni stroški zaposlenih, ki se bodo udeležili seminarja, delavnice,	POSEBNA DOKAZILA ➤ potrjen potni nalog z izračunom višine dnevnic in potnih stroškov, ➤ izpis iz TRR o plačilu potnih stroškov in	Višina dejanskih potnih stroškov in dnevnic

		usposabljanja ali srečanja	dnevníc, ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih.	
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.
vzdrževanje in priprava baz podatkov o končnih upravičencih.	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 10 ur mesečno vse zaposlene in zunanje sodelavce	POSEBNA DOKAZILA: ➤ baza podatkov o končnih upravičencih v elektronski obliki (v primeru fizičnih oseb vsaj ime in priimek ter kontaktni podatke ter navedba ciljne skupine izvajalca - študent, potencialni podjetnik; v primeru podjetja pa naziv podjetja, kontaktni podatki in kontaktna oseba v podjetju ter navedba ciljne skupine izvajalca (start up oz. 0-3 leta delovanja oz. 3 ali več let delovanja, rast in razvoj) ➤ baza podatkov o inkubirancih (podatki o podjetju/inkubirancu, datumu ustanovitve, datumu vstopa in izstopa v okolje, bilančni podatki o številu zaposlenih, prometu, BDV, podatki o številu prijavljenih patentov inkubirancev, prijavah na razpise, ipd.) SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar največ 10 ur mesečno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	POSEBNA DOKAZILA: ➤ baza podatkov o končnih upravičencih v elektronski obliki (v primeru fizičnih oseb vsaj ime in priimek ter kontaktni podatke ter navedba ciljne skupine izvajalca - študent, potencialni podjetnik; v primeru podjetja pa naziv podjetja, kontaktni podatki in kontaktna oseba v podjetju ter navedba ciljne skupine izvajalca (start up oz. 0-3 leta delovanja oz. 3 ali več let delovanja, rast in razvoj) ➤ baza podatkov o inkubirancih (podatki o podjetju/inkubirancu, datumu ustanovitve, datumu vstopa in izstopa v okolje, bilančni podatki o številu zaposlenih, prometu, BDV, podatki o številu prijavljenih patentov inkubirancev, prijavah na razpise, ipd.) SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«

			dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	
letna izvedba ankete in intervjujev med uporabniki podpornih storitev po enotni metodologiji, ki jo pripravi izvajalec javnega razpisa	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 6 ur letno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	POSEBNA DOKAZILA: ➤ Anketni listi in rezultati ankete. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar največ 6 ur letno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	POSEBNA DOKAZILA: ➤ Anketni listi in rezultati ankete. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.
sodelovanje na nacionalnih predstavitev ter promocijskih in medijskih aktivnostih na vabilo izvajalca javnega razpisa	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.
	Dnevnice in potni stroški zaposlenih	Dnevnice in potni stroški zaposlenih, ki se bodo udeležili predstavitev, delavnice, usposabljanja ali srečanja oz. druge aktivnosti	➤ potrjen potni nalog z izračunom višine dnevnic in potnih stroškov, ➤ izpis iz TRR o plačilu potnih stroškov in dnevnic, ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih,	Višina dejanskih potnih stroškov in dnevnic
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.
priprava mesečnih novic in dobrih praks inkubirancev	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 2 uri za 1 novico oz. 6 ur za 1 dobro prakso, za vse zaposlene in zunanje sodelavce	POSEBNA DOKAZILA: ➤ novica, primerna za objavo na spletu, ➤ dobra praksa v obsegu najmanj 1500 znakov brez presledkov s slikovnim gradivom. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.
	Stroški dela zunanjih	dejansko porabljen čas, vendar največ 3 ure za 1 novico oz. 8 ur	POSEBNA DOKAZILA: ➤ novica, primerna za objavo na spletu, ➤ dobra praksa v obsegu najmanj 1 avtorske	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko

	sodelavcev	za 1 dobro prakso, za vse zaposlene in zunanje sodelavce	pole. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »informiranje in izvajanje informacijskih storitev za ciljne vse skupine preko uporabe različnih orodij«.	uporabe različnih orodij«.
--	------------	--	---	----------------------------

4. MERILA ZA OCENJEVANJE

Vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje in so formalno popolne, bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Maksimalno število točk
1	Število informativno-promocijskih in izobraževalnih dogodkov, ki bodo izvedeni v letu 2011.	35
2	Število novih podjetij, ki bodo nastala s pomočjo prijavitelja v letu 2011.	35
3	Pričakovani odstotek (%) inkubirancev, ki bodo na podlagi bilančnih podatkov za leto 2010 izkazovali višji BDV od povprečja v panogi.	30
	SKUPAJ:	100

Podrobnejša obrazložitev meril:

MERILO 1: Število informativno-promocijskih in izobraževalnih dogodkov, ki bodo izvedeni v letu 2011

Pri tem merilu bo upoštevano število informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za vse ciljne skupine, ki jih prijavitelj navede v vlogi, v letu 2011. Podatki o številu informativno-promocijskih aktivnosti morajo biti razvidni iz Obrazca 6: Akcijski načrt izvajanja nalog.

V kolikor bo število enako najnižje zahtevanemu številu izvedenih dogodkov, bo vloga prejela 0 točk, pri čemer je najnižje zahtevano število izvedenih dogodkov v okviru 1. sklopa 23, v okviru 2. in 3. sklopa pa 11. Za vsak dodatno ponujen dogodek vloga prejme dodatne točke in sicer:

- 2 točki za vsak dodatno ponujen dogodek za promocijo podpornega okolja,
- 4 točke za vsak dodatno ponujen dogodek za pridobivanje novih uporabnikov,
- 6 točk za vsak dodatno ponujen dogodek za promocijo komercializacije znanja.

Najvišje število točk, ki jih vloga lahko prejme v okviru tega merila, je 35 točk.

MERILO 2: Število novih podjetij, ki bodo nastala s pomočjo prijavitelja v letu 2011

Pri tem merilu bo upoštevano število načrtovanih novih podjetij, ki bodo nastala s pomočjo prijavitelja v letu 2011. Podatek o številu podjetij, ki bodo nastala s pomočjo prijavitelja, morajo biti razvidni iz Obrazca 6: Akcijski načrt izvajanja nalog.

V kolikor bo število enako najnižje zahtevanemu številu novih podjetij, bo vloga prejela 0 točk, pri čemer je najnižje zahtevano število v okviru 1. sklopa 5 podjetij, v okviru 2. in 3. sklopa pa 3 podjetja. Za vsako dodatno ponujeno podjetje, ki bo nastalo s pomočjo prijavitelja, vloga prejme 5 točk.

Najvišje število točk, ki jih vloga lahko prejme v okviru tega merila, je 35 točk.

MERILO 3: Pričakovani odstotek (%) inkubirancev, ki bodo na podlagi bilančnih podatkov za leto 2010 izkazovali višji BDV od povprečja v panogi (30 točk)

Pri tem merilu bo upoštevan pričakovani odstotek za leto 2011. Prijavitelj za inkubirance v letu 2011 predvidi, kolikšen odstotek izmed njih bo izkazovalo višji BDV od povprečja v panogi na podlagi bilančnih podatkov za leto 2010. Podatki o številu inkubiranih podjetij morajo biti razvidni iz Obrazca 5: Podatki o inkubiranih in pričakovanih BDV inkubirancev.

V okviru tega merila se bodo točke delile na naslednji način:

Pričakovani odstotek	Število točk
Do 5 %	0
6 % - 15 %	5
16 % - 25 %	10
26 % - 35 %	15
35 % - 45 %	20
46 % - 55 %	25
Več kot 56 %	30

Najvišje število točk, ki jih vloga lahko prejme v okviru tega merila, je 30 točk.

Prag števila točk, nad katerim bo odobrena dodelitev sredstev, je 60 ali več točk.

5. DOLOČANJE VIŠINE DODELJENIH SREDSTEV

Izvajalec javnega razpisa bo sredstva razdelil na podlagi fiksnega in variabilnega dela. Način dodeljevanja sredstev, naveden v nadaljevanju, velja za obdobje 1 leta.

Fiksni del je za vse prijavitelje enak in znaša 40.000 EUR.

Variabilni del predstavlja vsota dveh oz. treh dodatkov in sicer:

- Dodatek 1 - dodatek za število novih podjetij, ki so nastala s pomočjo prijavitelja,
- Dodatek 2 - dodatek za uspešnost prijavljenih projektov na razpis P2,
- Dodatek 3 - dodatek za delo s študenti, ki se dodeli samo prijaviteljem na 1. sklop aktivnosti (univerzitetnim inkubatorjem).

Dodatek 1- dodatek za število novih podjetij, ki so nastala s pomočjo prijavitelja

Dodatek 1 = ŠtNP x TReg x 25

Kjer je:

ŠtNP - število novih podjetij, ki so v obdobju 2009 - 2010 nastala s pomočjo prijavitelja

TReg - točke glede na regijo, v kateri ima prijavitelj sedež

Tabela: Pregled točk po regijah (TReg)

REGIJA	Zasavska	Koroška	Savinjska	Goriška	Pomurska	Podravska	Osr.slovenska	Obalno-kraška
TOČKE	31	36	32	47	56	59	72	30

Točke po regijah so izračunane na podlagi števila prebivalstva v regiji¹, števila podjetij v regiji² in indeksa ogroženosti regije³ v razmerju 40:30:30. V regijah, kjer je evidentiranih več pravnih oseb,

¹ Število prebivalstva na dan 1.1.2010; Vir:

<http://www.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=05203025&ti=Prebivalstvo+po+petletnih+starostnih+skupinah+in+spol>

vpisanih v evidenco A subjektov inovativnega okolja, je število prebivalstva in število podjetij sorazmerno zmanjšano v odvisnosti od števila evidentiranih subjektov v regiji.

Dodatek 2 - dodatek za uspešnost prijavljenih projektov na razpis P2 - Sofinanciranje zagona podjetij v subjektih inovativnega okolja

Dodatek 2 = OV x %Usp x 10

Kjer je:

OV - število odobrenih vlog na razpisu P2 v obdobju 2009 in 2010

%Usp - razmerje med prejetimi in odobrenimi vlogami na razpis P2 v obdobju 2009 in 2010

Upoštevajo se vloge, ki so bile poslano oz. odobrene s strani inkubirancev/članov prijavitelja na razpis P2 v letih 2009 in 2010.

Dodatek 3 - dodatek za delo s študenti

Dodatek se dodeli samo prijaviteljem na 1. sklop aktivnosti (univerzitetnim inkubatorjem) in sicer:

- za univerzitetni inkubator, katerega doseg je do 40.000 študentov, lahko variabilni del znaša največ 40.000,00 EUR;
- za univerzitetni inkubator, katerega doseg je več kot 40.000 študentov, lahko variabilni del znaša največ 60.000,00 EUR.

V primeru, da višina razpisanih sredstev po posameznih letih ne zadošča za sofinanciranje po zgoraj navedenem standardu, se bodo sredstva proporcionalno zmanjšala na vse prijavitelje.

6. POROČANJE O IZVEDENIH STORITVAH IN DOSEŽENIH REZULTATIH

Izbrani prijavitelji do dolžni izvajalcu javnega razpisa poročati o izvedenih storitvah in doseženih rezultatih ter izstaviti zahtevke v skladu z naslednjo dinamiko;

- oddaja poročila za obdobje od 01.01.2011 do 25.03.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 29.03.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 26.03.2011 do 25.05.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 27.05.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 26.05.2011 do 25.08.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 29.08.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 26.08.2011 do 28.10.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 02.11.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 29.10.2011 do 20.12.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 21.12.2011
- oddaja zaključnega poročila za leto 2011 najkasneje do 03.01.2012.

Izvajalec javnega razpisa bo po prejemu poročil in zahtevkov za obdobje od 01.07.2011 do 30.09.2011 opravil vmesno evalvacijo rezultatov. Od posameznega prijavitelja se pričakuje, da bo do 30.10.2011 opravičil porabo vsaj 85% njene pogodbene vrednosti za posamezno leto.

[u%2C+statisti%E8ne+regije%2C+Slovenija%2C+letno&path=../Database/Dem_soc/05_prebivalstvo/01_stevilo_preb/01_05203_star_spol/&lang=2](http://www.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=1418806&ti=Podjetja+po+kohezijskih+in+statisti%E8nih+regijah%2C+Slovenija%2C+letno&path=../Database/Dem_soc/05_prebivalstvo/01_stevilo_preb/01_05203_star_spol/&lang=2)

² Število podjetij v letu 2009:

http://www.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=1418806&ti=Podjetja+po+kohezijskih+in+statisti%E8nih+regijah%2C+Slovenija%2C+letno&path=../Database/Ekonomsko/14_poslovni_subjekti/01_14188_podjetja/&lang=2

³ Na podlagi Sklepa o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2007 - 2013; Vir:

<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200623&stevilka=966>

Poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki morajo prispeti fizično in elektronsko na naslov izvajalca javnega razpisa najkasneje do zgoraj navedenih rokov in v obliki, ki jo predpiše izvajalec javnega razpisa.

7. OBRAZCI IN DOKAZILA

Ponudba se bo štela za formalno popolno, če bo vsebovala v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji izpolnjene naslednje obrazce in priloge:

- Obrazec 1: Prijavni obrazec,
- Obrazec 2: Podatki o prijavitelju,
- Obrazec 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev
- Obrazec 4: Reference prijavitelja
- Obrazec 5: Podatki o inkubirancih in pričakovanih BDV inkubirancev
- Obrazec 6: Akcijski načrt izvajanja nalog,
- Obrazec 7: Vzorec pogodbe,
- Obrazec 8: Izjava o neustvarjanju dobička iz pridobljenih sredstev po tem razpisu,
- Obrazec 9: Podatki za izračun zneska dodeljenih sredstev
- Obrazec 10 in 10a: Podatki o inkubirancih in novonastalih podjetjih

PRIJAVNI OBRAZEC

**Javni razpis za dodelitev sredstev
za izvajanje nalog subjektov inovativnega okolja
v letu 2011**

Naziv prijavitelja	
Naslov	
Poštna številka in kraj	

Številka sklopa, na katerega se prijavljate in vrsta aktivnosti (univerzitetni inkubator ali podjetniški inkubator ali tehnološki park)	Številka sklopa
	Vrsta aktivnosti

OPOZORILO! Prijavitelj lahko na javni razpis kandidira samo z eno vlogo in sicer samo za en sklop aktivnosti.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

PODATKI O PRIJAVITELJU

NAZIV	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
KONTAKTNI PODATKI	
Zakoniti zastopnik	
Ime in priimek	
Vloga v organizaciji	
Telefon	
Naslov elektronske pošte	
Kontaktna oseba, dostopna za komunikacijo z izvajalcem javnega razpisa	
Ime in priimek	
Vloga v organizaciji	
Telefon	
Naslov elektronske pošte	
Faks	
OSNOVNI POSLOVNI PODATKI PRIJAVITELJA	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Zakoniti zastopnik prijavitelja	
Naziv prijavitelja	

S podpisom tega obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- je prijavitelj vpisan v Poslovni register Slovenije.
- prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku likvidacije, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti, ni v kakršnemkoli podobnem položaju.
- nisem s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- nisem storil velike strokovne napake s področja predmeta tega javnega razpisa, ki mi je bila dokazana s sredstvi, ki jih izvajalec javnega razpisa lahko utemelji.
- prijavitelj izpolnjuje obveznosti s plačili davkov in prispevkov v skladu z zakonskimi določbami države.
- ne prijavitelj in ne jaz nisva bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so podrobneje opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS, št. 63/1994, 70/1994, 23/1999, 60/1999, 40/2004, 37/2005, 17/2006, 55/08):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje /dajanje daril, jemanje podkupnine (velja za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje/dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
 - pranje denarja,
 - in da mu ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur. l. RS, št. 59/1999 (12/2000 popr.), 50/2004, 65/2008),
- prijavitelj ni na seznamu poslovnih subjektov v Sklepu o objavi seznama poslovnih subjektov s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Ur.l. Rs, št. 43/07, 68/07, 29/08, 55/08, 91/08).
- je prijavitelj seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji.
- vse kopije, ki so priložene vlogi in ki se nanašajo na prijavitelja, ustrezajo originalom.
- so vse navedbe, ki so podane v vlogi in ki se nanašajo na prijavitelja, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.
- prijavitelj za iste upravičene stroške ni pridobili in ne pridobiva sofinanciranja iz drugih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna.
- je prijavitelj oseba javnega ali zasebnega prava, ki ne bo ustvarjala dobička iz pridobljenih sredstev po tem javnem razpisu in je v skladu z ZPOP-1 in Pravilnikom najkasneje do konca leta 2010 oddala vlogo za vpis ali podaljšanje vpisa v evidenco A subjektov inovativnega okolja.
- prijavitelj na javni razpis kandidira z eno vlogo in sicer samo za en sklop aktivnosti.
- je imel prijavitelj v letu 2009 vključenih vsaj 5 % inkubirancev, ki so dosegali višji BDV od povprečja v panogi, pri čemer se upošteva vsa podjetja, ki so imela v letu 2009 status

inkubiranja, ne glede na leto vključitve (pridobitve statusa inkubiranja), kar dokazuje z Obrazcem 5 in Obrazcem 5a, ki je priloga k temu obrazcu.

- bo prijavitelj zagotovil izvajanje nalog s strani usposobljenih svetovalcev, ki izpolnjujejo kadrovske pogoje v skladu s Pravilnikom o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja (Uradni list RS, št. 25/2008).

Seznanjen sem z dejstvom, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih pogojev izvajalec javnega razpisa dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sam iz uradnih evidenc.

S podpisom tega obrazca dovoljujem, da izvajalec javnega razpisa za namen »Javnega razpisa za dodelitev sredstev za izvajanje nalog subjektov inovativnega okolja v letu 2011« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodijo v uradni evidenci, bom na zahtevo izvajalca javnega razpisa posredoval v roku določenem s strani izvajalca javnega razpisa.

Kot prijavitelj sprejemam odškodninsko odgovornost za škodo, ki lahko nastane izvajalcu javnega razpisa v primeru, da mu dokumentacije ne dostavim.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

REFERENCE PRIJAVITELJA

Naziv prijavitelja ali prijavitelja	
Naslov	
Poštna številka in kraj	

1. Izvedba informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti

- Izvedba vsaj dveh - dve ali več urnih **delavnic** s ciljem promocije podpornega okolja in še posebej inovativnega okolja v obdobju od 01.01.2009 do 31.12.2010.
- Izvedba vsaj dveh - dve ali več urnih **delavnic** s ciljem promocije komercializacije znanja v obdobju od 01.01.2009 do 31.12.2010.

Zap. št.	Naziv	Kratka predstavitev vsebine	Št. udeležencev	Datum izvedbe	Trajanje v urah
Delavnice za promocijo podpornega okolja in še posebej inovativnega okolja					
1					
2					
Delavnice za promocijo komercializacije znanja					
1					
2					

PODATKI O INKUBIRANCIH IN PRIČAKOVANIH BDV INKUBIRANCEV

Število inkubirancev na dan 31.12. 2010⁴	Pričakovano število inkubirancev na dan 30.6. 2011	Odstotek (%) inkubirancev, z višjim BDV od povprečja v panogi

Za leto 2011 bo prijavitelj podatke o doseženih BDV inkubirancev izvajalcu javnega razpisa posredoval v okviru obdobjnega poročila konec junija za posamezno leto oz. ko bodo javno objavljeni bilančni podatki za leto 2010. Podatki se posredujejo v obliki tabele, ki je bila del Javnega poziva za vpis v evidenco subjektov inovativnega okolja (Obrazec 7) oz. v drugi obliki, če tako določi izvajalec javnega razpisa. Upoštevajo se vsa podjetja, ki so imela na dan oddaje podatkov status inkubiranja, ne glede na leto vključitve (pridobitve statusa).

⁴ Seznam inkubirancev se posreduje v obliki excelove tabele na Obrazcu 10 in 10a: Podatki o inkubirancih in novonastalih podjetjih

AKCIJSKI NAČRT IZVAJANJA nalog subjektov inovativnega okolja v letu 2011

Naziv prijavitelja	
Številka sklopa	
Vrsta aktivnosti (univerzitetni inkubator ali podjetniški inkubator)	

Ciljna skupina: MLADI: študenti (izpolni prijavitelj na 1. sklop)				
Naloga	Aktivnost	Opis izvajanja aktivnosti	Obdobje izvajanja v letu 2011	Načrtovani rezultati v letu 2011
Promocija celovitega podpornega okolja	redno informiranje o delovanju univerzitetnega inkubatorja in drugih podpornih institucij preko uporabe različnih orodij			
	izvedba informativno-promocijskih delavnic za dvig prepoznavnosti podpornega okolja			
	priprava promocijskega materiala za promocijo inovativnega okolja			
Promocija	izvajanje aktivnosti za			

komercializacije znanja	promocijo komercializacije znanja			
Iskanje novih podjetniških zamisli med uporabniki	izvajanje informativno-promocijskih aktivnosti za pridobivanje novih uporabnikov (delavnice, tekmovanja)			
	preverjanje in vrednotenje podjetniških idej			
	vključevanje univerzitetnih podjetniških skupin v inovativno okolje			
	pomoč pri pripravi poslovnih načrtov in pri ustanovitvi podjetij			

Ciljna skupina: POTENCIALNI PODJETNIKI (izpolni prijavitelj na 2. sklop)				
Naloga	Aktivnost	Opis izvajanja aktivnosti	Obdobje izvajanja v letu 2011	Načrtovani rezultati v letu 2011
Promocija celovitega podpornega okolja	redno informiranje o delovanju univerzitetnega inkubatorja in drugih podpornih institucij preko uporabe različnih orodij			
	izvedba informativno-			

	promocijskih delavnic za dvig prepoznavnosti podpornega okolja in še posebej storitev inovativnega okolja			
	priprava promocijskega materiala za promocijo inovativnega okolja			
Promocija komercializacije znanja	izvajanje aktivnosti za promocijo komercializacije znanja			
Iskanje novih podjetniških zamisli med uporabniki	izvajanje informativno-promocijskih aktivnosti za pridobivanje novih uporabnikov (delavnice, tekmovanja)			
	preverjanje in vrednotenje podjetniških idej			
	vključevanje univerzitetnih podjetniških skupin v inovativno okolje			
	pomoč pri pripravi poslovnih načrtov in pri ustanovitvi podjetij			

Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (start up podjetja, 0-3 leta delovanja) (izpolni prijavitelji na 1. ali 2. sklop)				
Naloga	Aktivnost	Opis izvajanja aktivnosti	Obdobje izvajanja v letu 2011	Načrtovani rezultati v letu 2011
Promocija celovitega podpornega okolja	izvedba informativno-promocijskih delavnic za dvig prepoznavnosti podpornega okolja in še posebej storitev inovativnega okolja			
	izvajanje projektov mrežnega sodelovanja			
Promocija komercializacije znanja	izvajanje aktivnosti za promocijo komercializacije znanja			
Zagotavljanje informacijskih in drugih podpornih storitev za delujoča podjetja	zagotavljanje informacijskih storitev za delujoča podjetja preko uporabe različnih orodij,			
	izvajanje osnovnih svetovanj za delujoča podjetja			

Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (rast in razvoj podjetij, starejših od 3 let) (izpolni prijavitelj na 2. sklop)				
Naloga	Aktivnost	Opis izvajanja aktivnosti	Obdobje izvajanja v letu 2011	Načrtovani rezultati v letu 2011
Promocija celovitega	izvedba informativno-promocijskih delavnic za dvig prepoznavnosti			

podpornega okolja	podpornega okolja in še posebej storitev inovativnega okolja			
	izvajanje projektov mrežnega sodelovanja			
Promocija komercializacije znanja	izvajanje aktivnosti za promocijo komercializacije znanja			
Zagotavljanje informacijskih in drugih podpornih storitev za delujoča podjetja	zagotavljanje informacijskih storitev za delujoča podjetja preko uporabe različnih orodij,			

VZOREC POGODBE

Na podlagi Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009), Proračuna Republike Slovenije za leto 2011 (Ur.l. RS, št. 99/2009), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2010 in 2011 (Ur.l. RS, št. 99/2009, 96/2010, 29/2010, 56/2010) in Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Ur.l. RS, št. 96/2010), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 13/2006, 50/2007), dopolnjenega Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 - 2013, ki ga je Vlada RS sprejela na svoji 49. redni seji, dne 15.10.2009, Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/2007), Pravilnika o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja (Uradni list RS, št. 25/2008), Programa dela Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije za leto 2011 ter Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije za leto 2011, h katerima je Vlada Republike Slovenije dala soglasje na svoji 113. seji, dne 23.12.2010, in pogodbe št. JAPT1 - 1724,2224 - 2010,2011-PF, o izvajanju in financiranju programov za spodbujanje podjetništva in podjetništvu prijaznega okolja za obdobje 2010-2011, z dne 23.02.2010,

Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Igor Plestenjak, matična številka 5748542000, davčna številka 30277426 (v nadaljevanju: JAPT1)

in

_____, ki ga zastopa _____, matična številka _____, davčna številka _____, št. transakcijskega računa _____ (v nadaljevanju: subjekt inovativnega okolja)

sklepata naslednjo

POGODBO O DODELITVI SREDSTEV ZA IZVAJANJE NALOG SUBJEKTOV INOVATIVNEGA OKOLJA V LETU 2011 št. PP ____/2011 (JR ____/2011-431)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- bil v Uradnem listu RS št. _____, dne _____, objavljen Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje nalog subjektov inovativnega okolja v letu 2011, št. JR 1/2011-431 (v nadaljevanju: javni razpis),
- je subjekt inovativnega okolja posredoval vlogo št. _____ na _____ sklop javnega razpisa za aktivnost _____, ki jo je JAPT1 prejel dne _____, in ki je sestavni del te pogodbe,

- subjektu inovativnega okolja je na podlagi sklepa o izboru št., z dne....., odobrena dodelitev sredstev v višini 95% stroškov nalog subjektov inovativnega okolja (v nadaljevanju: nalog) za vse ciljne skupine JAPTI v obdobju od 1.1.2011 - 31.12.2011
- da so ciljne skupine JAPTI:
 - **mladi:** študenti,
 - **potencialni podjetniki:** nosilci inovativne poslovne zamisli (potencialni inkubiranci),
 - **delujoča podjetja:**
 - inovativna mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki razvijajo proizvode, procese in storitve (start up, 0-3 let delovanja),
 - inovativna tehnološka podjetja, za katere je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih, višja dodana vrednost na zaposlenega in nastop v globalni tržni niši (rast in razvoj podjetij, starejših od 3 let delovanja).

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o obsegu izvajanja storitev, načinu izvedbe del ter medsebojnih pravicah in obveznostih.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je dodelitev sredstev v višini 95% upravičenih stroškov izvajanja nalog za vse ciljne skupine JAPTI v obdobju od 1.1.2011 - 31.12.2011.

4. člen

Subjekt inovativnega okolja je dolžan vse naloge in aktivnosti, ki so navedene v tem členu pogodbe, izvajati tako, da so dostopne vsem ciljnim skupinam, ne glede na status inkubiranca/člana inovativnega okolja in vsebinsko zasnovane tako, da sledijo potrebam konkretne ciljne skupine.

Ne glede na to, da so v tabeli storitev v 4. odstavku tega člena določeni »Minimalno pričakovane aktivnosti«, ki jih mora izvesti subjekt na letni ravni, je subjekt dolžan izvesti aktivnosti in doseči rezultate v skladu z Akcijskim načrtom izvajanja nalog, ki je sestavni del vloge na razpis.

Tabela storitev:

Ciljna skupina: MLADI: študenti (za 1. sklop)
Aktivnost
redno informiranje o delovanju univerzitetnega inkubatorja in drugih podpornih institucij preko uporabe različnih orodij
izvedba informativno-promocijskih delavnic za dvig prepoznavnosti podpornega okolja
priprava promocijskega materiala za promocijo inovativnega okolja
Ciljna skupina: POTENCIALNI PODJETNIKI (za 2. sklop)
Aktivnost
redno informiranje o delovanju univerzitetnega inkubatorja in drugih podpornih institucij preko uporabe različnih orodij
izvedba informativno-promocijskih delavnic za dvig prepoznavnosti podpornega okolja
priprava promocijskega materiala za promocijo inovativnega okolja
Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (za 1. in 2. sklop)
Aktivnost
izvajanje informativno-promocijskih delavnic za dvig prepoznavnosti podpornega okolja in še posebej

storitev inovativnega okolja
izvajanje projektov mrežnega sodelovanja
izvajanje aktivnosti za promocijo komercializacije znanja
zagotavljanje informacijskih storitev za delujoča podjetja preko uporabe različnih orodij
izvajanje osnovnih svetovanj za delujoča podjetja

Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let)
Aktivnost
izvajanje informativno-promocijskih delavnic za dvig prepoznavnosti podpornega okolja in še posebej storitev inovativnega okolja
izvajanje projektov mrežnega sodelovanja
izvajanje aktivnosti za promocijo komercializacije znanja
zagotavljanje informacijskih storitev za delujoča podjetja preko uporabe različnih orodij
izvajanje osnovnih svetovanj za delujoča podjetja

Druge aktivnosti
pridobivanje ključnih informacij lokalnega in regionalnega značaja
udeležba na seminarjih, delavnicah, usposabljanjih in srečanjih mreže vstopnih točk VEM, ki jih bo organiziral izvajalec javnega razpisa kot koordinator mreže vstopnih točk VEM (vsaj 1-2 letno v Ljubljani ali okolici)
Vzdrževanje in priprava baz podatkov o končnih upravičencih.
Letna izvedba ankete in intervjujev med uporabniki podpornih storitev po enotni metodologiji, ki jo pripravi izvajalec javnega razpisa.
sodelovanje na nacionalnih predstavitev na vabilo in z izvajalcem javnega razpisa (1x letno)
priprava najmanj 1 novice mesečno in 1 dobre prakse inkubiranja letno, za objavo na portalu izvajalca javnega razpisa.

5. člen

Subjekt inovativnega okolja je dolžan zagotavljati neprekinjeno izvajanje vseh nalog v skladu s 4. členom te pogodbe od dneva sklenitve pogodbe do 31.12.2011. Subjekt inovativnega okolja je dolžan zagotavljati neprekinjeno izvajanje vseh nalog v skladu s 4. členom te pogodbe od dneva sklenitve pogodbe do 31.12.2011 tudi v primeru, da dodeljena sredstva porabi pred 31.12.2011.

V primeru, da subjekt inovativnega okolja krši določbo iz 1. odstavka tega člena, lahko JAPTI odstopi od pogodbe.

6. člen

Subjekt je dolžan izvajati naloge in aktivnosti tako, da bo na letni ravni imel vsaj % inkubirancev, ki dosegajo višji BDV od povprečja v panogi, upošteva vse podjetja, ki imajo v posameznem letu status inkubiranja, ne glede na leto vključitve podjetja v inovativno okolje (pridobitve statusa inkubiranja).

Doseganje načrtovanih rezultatov

7. člen

V primeru, da ob pregledu končnega ali obdobjnih poročil JAPTI pisno ugotovi, da posamezen subjekt ni izvedel vseh nalog in aktivnosti ali ni dosegel rezultatov v skladu s to pogodbo ali z Akcijskim načrtom izvajanja nalog za leto 2011, je subjekt inovativnega okolja na zahtevo JAPTI dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20% pogodbene vrednosti v roku 30 dni od pisnega poziva JAPTI za plačilo pogodbene kazni.

Kadrovska sestava

8. člen

Subjekt inovativnega okolja mora zagotoviti vsaj **dve osebi - svetovalca (v primeru podjetniškega inkubatorja) oz. vsaj tri osebe (v primeru univerzitetnega inkubatorja)**, ki bosta/bodo opravljali naloge in aktivnosti po tej pogodbi in izpolnjujeta/jo pogoje v skladu s Pravilnikom o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja (Uradni list RS, št. 25/2008). V nasprotnem lahko JAPTl nemudoma odstopi od te pogodbe.

Vsak svetovalec lahko opravlja delo največ 8 ur dnevno in 40 ur na teden.

V primeru, da svetovalec preneha z opravljanjem storitev začasno ali trajno, ga je subjekt inovativnega okolja dolžan nadomestiti z novim, ki izpolnjuje vse pogoje, kot so določeni v Pravilniku o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja (Uradni list RS, št. 25/2008), in o tem obvestiti JAPTl.

POGODBENA VREDNOST

9. člen

Skupna vrednost dodeljenih sredstev v okviru predmeta te pogodbe znaša v skladu s kriteriji za dodelitev sredstev v javnem razpisu največ do EUR (z besedo EUR) za leto 2011.

10. člen

Subjekt inovativnega okolja je dolžan za izvajanje nalog del sredstev zagotoviti iz lastnih virov, in sicer v višini 5 % od višine prijavljenih sredstev.

11. člen

Sredstva, ki so določena v tej pogodbi, so zagotovljena v Proračunu RS za leto 2011 na proračunski postavki 1724 Ministrstva za gospodarstvo.

Sredstva se pri JAPTl vodijo na stroškovnem mestu (SM) 009, stroškovnem nosilcu (SN) 0914.

Varovanje podatkov

12. člen

Subjekt inovativnega okolja je dolžan varovati osebne podatke uporabnikov in osebne podatke drugih, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov ter varovati poslovne skrivnosti uporabnikov in drugih oseb, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi.

Ob sklenitvi te pogodbe mora vsak svetovalec, ki bo opravljal storitve v skladu s to pogodbo, podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, ki se hrani pri subjektu inovativnega okolja.

POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH

13. člen

Subjekt inovativnega okolja je dolžan JAPTI poročati o izvedenih storitvah in doseženih rezultatih in izstaviti zahtevke v skladu z naslednjim terminskim načrtom:

- oddaja poročila za obdobje od 01.01.2011 do 25.03.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 29.03.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 26.03.2011 do 25.05.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 27.05.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 26.05.2011 do 25.08.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 29.08.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 26.08.2011 do 28.10.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 02.11.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 29.10.2011 do 20.12.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 21.12.2011
- oddaja zaključnega poročila za leto 2011 najkasneje do 03.01.2012.

JAPTI ima pravico, da obdobja in roke, navedene v prejšnjem odstavku, iz objektivnih razlogov spremeni, pri čemer je JAPTI subjektu inovativnega okolja dolžan pravočasno sporočiti spremembo, in sicer v primeru podaljšanja obdobja in roka najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka, v primeru skrajšanja obdobja in roka pa najkasneje 10 dni pred iztekom novega roka.

V primeru nespoštovanja rokov, navedenih v tem členu, si JAPTI pridružuje pravico do zavrnitve poročil in zahtevkov.

14. člen

Poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki morajo prispeti fizično in elektronsko na naslov JAPTI najkasneje do rokov, navedenih v 13. členu te pogodbe, in v obliki, ki jo predpiše JAPTI.

Po potrebi je prejemnik sredstev dolžan dostaviti tudi drugo dokumentacijo, ki jo od njega pisno zahteva JAPTI.

15. člen

V kolikor JAPTI poročila ne zavrne v petnajstih (15) dneh od prejema, se šteje, da sta poročilo in zahtevek potrjena. V primeru, da JAPTI poročilo zavrne, ga je subjekt inovativnega okolja dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) dneh od prejema pisne zahteve s strani JAPTI. V kolikor subjekt inovativnega okolja ne upošteva pisnega poziva JAPTI k dopolnitvi poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih, bo JAPTI poročilo in zahtevek zavrnil.

16. člen

JAPTI bo po prejemu poročil in zahtevkov za obdobje od 01.07.2011 do 30.09.2011 opravil vmesno evalvacijo rezultatov. Od subjekta inovativnega okolja se pričakuje, da do 30.11.2010 opravi porabo vsaj 85% pogodbene vrednosti za leto 2011.

OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE

17. člen

Subjekt inovativnega okolja je dolžan pravočasno obveščati JAPTI o načrtovanih promocijskih aktivnostih in drugih pomembnejših dogodkih v zvezi z inovativnim okoljem.

Subjekt inovativnega okolja je dolžan javnost informirati in obveščati o tem, da so za izvajanje nalog subjektov inovativnega okolja dodeljena sredstva s strani Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije in s strani Ministrstva za gospodarstvo. Na vseh dokumentih, publikacijah

ali komunikacijah, povezanih z delom subjekta inovativnega okolja, mora objaviti njuna logotipa, ki jih zagotovi JAPTl.

Pogodbene stranke soglašajo, da lahko JAPTl v primeru kršitve določbe prejšnjega odstavka za vsako kršitev zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 10 % pogodbene vrednosti v letu, v katerem je do kršitve prišlo.

DRUGE OBVEZNOSTI SUBJEKTA INOVATIVNEGA OKOLJA

18. člen

Subjekt inovativnega okolja se zavezuje, da se bo vsaj 1 svetovalec udeležil seminarjev, delavnic, usposabljanj ali srečanj mreže, ki jih bo organiziral JAPTl kot koordinator mreže subjektov podpornega okolja.

19. člen

Subjekt inovativnega okolja se zavezuje, da bo po povabilu JAPTl sodeloval na nacionalnih predstavitev.

20. člen

Subjekt inovativnega okolja mora JAPTl in Ministrstvu za gospodarstvo v vsakem trenutku omogočiti vpogled v vso dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje nalog. JAPTl ali Ministrstvo za gospodarstvo lahko zahtevata, da subjekt inovativnega okolja posreduje potrebne podatke tudi po navadni ali elektronski pošti. JAPTl in Ministrstvo za gospodarstvo imata kadarkoli pravico preverjati delo, dokumentacijo in namensko porabo sredstev subjektov inovativnega okolja.

V kolikor JAPTl ali Ministrstvo za gospodarstvo ugotovi, da izvajanje s to pogodbo določenih nalog s strani subjekta inovativnega okolja ni skladno s predpisi, z njenimi splošnimi akti, določbami te pogodbe ali razpisnimi pogoji, lahko odstopi od pogodbe s subjektom inovativnega okolja in zahteva vračilo prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

21. člen

Subjekt inovativnega okolja zagotavlja, da so vsi podatki, navedeni v vlogi na javni razpis, resnični in točni ter vsa predložena dokumentacija verodostojna. Če se naknadno ugotovi, da je subjekt inovativnega okolja sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali podatkov, je dolžan že prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

22. člen

V primeru, da je bil v času veljavnosti pogodbe nad subjektom inovativnega okolja pričet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, je dolžan o postopku takoj obvestiti JAPTl. Z dnem obvestila oziroma sklepa o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije preneha obveznost JAPTl do subjekta inovativnega okolja iz naslova te pogodbe, hkrati pa dobi JAPTl pravico zahtevati vrnitev vseh že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

23. člen

Če subjekt inovativnega okolja predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih JAPTl-ju sporoči takoj po nastanku le-teh, izgubi pravico do dodelitve sredstev, razen do financiranja tistih upravičenih stroškov, vezanih na že opravljene storitve.

Predčasen odstop subjekta inovativnega okolja od pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru je subjekt inovativnega okolja dolžan povrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

24. člen

Subjekt inovativnega okolja se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal strokovno, vestno in kakovostno, v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi.

25. člen

Subjekt inovativnega okolja je dolžan ravnati v skladu z navodili JAPTI.

OBVEZNOSTI JAPTI

26. člen

JAPTI se zavezuje, da bo v primeru spoštovanja pogodbenih določil s strani subjekta inovativnega okolja, zagotavljal subjektu inovativnega okolja vsa sredstva v skladu in v obsegu s prejetimi sredstvi s strani Ministrstva za gospodarstvo oziroma financerja. Osnova za izplačilo sredstev je potrditev poročila in zahtevka s strani JAPTI, kot je natančneje opredeljeno v 15. členu te pogodbe.

Upravičeni stroški, ki se nanašajo na posamezno obdobje, se bodo izplačevali na osnovi potrjenih poročil in zahtevkov.

JAPTI bo subjektu inovativnega okolja plačal zahtevke v roku 60 dni od potrditve poročil in zahtevkov oz. najkasneje takrat, ko bo s strani financerja (Ministrstva za gospodarstvo) prejel sredstva. JAPTI bo sredstva nakazal na transakcijski račun subjekta inovativnega okolja.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

28. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse morebitne spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, po doseženem soglasju, opredelili v aneksih k tej pogodbi. Skrbnik pogodbe na strani JAPTI je Irena Meterc, na strani subjekta inovativnega okolja pa

29. člen

Vsa morebitna nerešena vprašanja v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v primeru spora, pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank, izvaja pa se do 31.12.2011. Napisana je v štirih vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme JAPTI tri izvode, subjekt inovativnega okolja pa enega.

Ljubljana,

.....,

JAPTl:
Javna agencija Republike Slovenije za
podjetništvo in tuje investicije

Igor Plestenjak
Direktor

Subjekt inovativnega okolja:

IZJAVA O NEUSTVARJANJU DOBIČKA IZ PRODOBLJENIH SREDSTEV PO TEM JAVNEM RAZPISU

Naziv prijavitelja	
--------------------	--

(ustrezno izberi)	Profitna pravna oseba	neprofitna pravna oseba
(ustrezno izberi)	Pravna oseba javnega prava	pravna oseba zasebnega prava

Zakoniti zastopnik prijavitelja s podpisom tega obrazca izjavljam, da prijavitelj s sredstvi, pridobljenimi na podlagi tega javnega razpisa, ne bo ustvarjal dobička.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

PODATKI ZA IZRAČUN ZNESKA DODELJENIH SREDSTEV
--

Naziv prijavitelja	
Sklop	

Fiksni del	
40.000 EUR	
Podatki za Dodatek 1	
(ŠtNP) Število novih podjetij, ki so nastala s pomočjo prijavitelja v obdobju 2009 - 2010 ⁵	
Regija, v kateri ima prijavitelj sedež	
(TReg) Točke za regijo	
Znesek Dodatka 1 (ŠtNP x TReg x 25)	
Podatki za Dodatek 2	
Skupno število posredovanih vlog na razpis P2 v obdobju 2009 in 2010	
Skupno število odobrenih vlog na razpisu P2 v obdobju 2009 in 2010	
Razmerje med prejetimi in odobrenimi vlogami na razpis P2 v obdobju 2009 in 2010	
Znesek Dodatka 2 (OV x %Usp x 10)	
Podatki za Dodatek 3 (samo za 1. sklop)	
Število študentov na območju, ki ga pokriva prijavitelj	
Znesek Dodatka 3 (40.000 EUR za doseg 40.000 študentov oz. 60.000 EUR za doseg več kot 40.000 študentov)	
SKUPNI ZNESEK DODELJENIH SREDSTEV (Fiksni del + Dodatek1 + Dodatek 2 + Dodatek 3 (samo za 1. sklop))	

⁵ Vlogi je potrebno priloži seznam podjetij, ki so nastala s pomočjo prijavitelja na predpisanem Obrazcu 10a.

PODATKI O INKUBIRANCIH IN NOVONASTALIH PODJETJIH

Z Obrazcem 10 prijavitelj dokazuje izpolnjevanje posebnega osnovnega pogoja, navedenega v Javnem razpisu na strani 7: *»Prijavitelj je imel v letu 2009 vključenih vsaj 5 % inkubirancev, ki so dosegali višji BDV od povprečja v panogi, pri čemer se upošteva vsa podjetja, ki so imela v letu 2009 status inkubiranca, ne glede na leto vključitve (pridobitve statusa inkubiranca).«*

Za leto 2010 prijavitelj vpiše dejansko število inkubirancev in podatke o doseženih BDV-jih na podlagi javno objavljenih bilančnih podatkov za leto 2010. Obvezna priloga tega obrazca je tudi tabela na Obrazcu 5a, ki je bila del Javnega poziva za vpis v evidenco subjektov inovativnega okolja, in izkazuje stanje inkubirancev na dan 31.12.2010 in ostale predpisane podatke. Upoštevajo se vsa podjetja, ki so imela na dan 31.12.2010 status inkubiranca, ne glede na leto vključitve (pridobitve statusa).

Z Obrazcem 10a prijavitelj dokazuje število novih podjetij, ki so nastala s pomočjo prijavitelja v letih 2009 in 2010.

POMEMBNO! OBRAZCA SE IZPOLNJUJETA V OBLIKI PREDPISANE EXCELOVE TABELE IN SE IZVAJALCU JAVNEGA RAZPISA POSREDUJETA V TISKANI IN ELEKTRONSKI OBLIKI NA CD-JU.

8. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

- Obrazec 1: Prijavni obrazec,

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju.

- Obrazec 2: Podatki o prijavitelju,

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju.

- Obrazec 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju. Obrazec podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja.

- Obrazec 4: Reference prijavitelja

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju in zahtevane podatke o referenčnih projektih.

- Obrazec 5: Podatki o inkubirancih in pričakovanih BDV inkubirancev,

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju.

- Obrazec 6: Akcijski načrt izvajanja nalog,

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju, številki sklopa in vrsti aktivnosti. Obrazec je potrebno izpolniti v celoti.

- Obrazec 7: Vzorec pogodbe,

Vlogi priložite na vsaki strani parafiran vzorec te pogodbe.

- Obrazec 8: Izjava o neustvarjanju dobička iz pridobljenih sredstev po tem razpisu

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju. Izjavo mora podpisati zakoniti zastopnik prijavitelja.

- Obrazec 9: Podatki za izračun zneska dodeljenih sredstev

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite zahtevane podatke in izračunajte višino dodeljenih sredstev.

- Obrazec 10 in 10 a: Podatki o inkubirancih in novonastalih podjetjih

V predpisano excelovo tabelo vpišite zahtevane podatke v skladu s komentarji, ki so vneseni v posameznih stolpcih tabele. Tabelo oddate v tiskani in elektronski obliki na CDju kot obvezno sestavino vloge.