

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2017 - 2018

(Procesne izboljšave 2017-2018) »PRIZ 17-18«

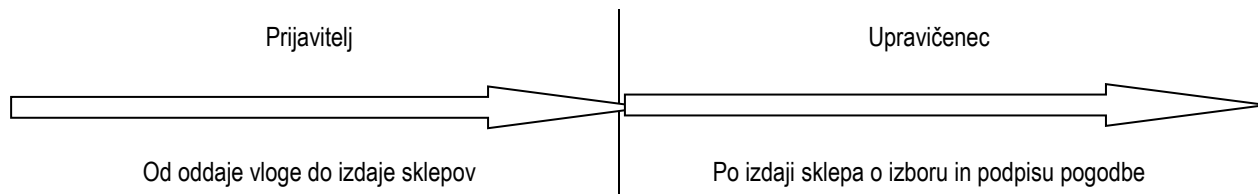
VSEBINA:

- I. NAVODILA**
- II. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**
- III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG**
- IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV TER SESTAVINE VLOGE**
- V. VZOREC POGODBE S PRILOGAMI**

I. NAVODILA

1. Prijavitelj / Upravičenec

Uporaba terminov »prijavitelj« in »upravičenec« za pravne in fizične osebe kot jih opredeljuje javni razpis in razpisna dokumentacija:



2. Operacija

Operacija po predmetnem javnem razpisu pomeni uvajanje izboljšav pri enem ali več poslovnih procesih v podjetju s pomočjo zunanjega izvajalca.

Definicija »operacije« v skladu z Uredbo 1303/2013/EU (9. točka 2. člena): »Operacija pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, ki jih izberejo organi upravljanja zadevnih programov ali se izberejo pod njihovo pristojnostjo, ter prispeva k ciljem povezane prednostne naloge ali prednostnih nalog, na katere se nanaša; v okviru finančnih instrumentov operacijo sestavljajo finančni prispevki programa k finančnim instrumentom in nadaljnja finančna podpora navedenih finančnih instrumentov«.

3. Izboljšave poslovnih procesov in poslovne funkcije

V poslovnem svetu se za izboljšave poslovnih procesov uporablja vrsto drugih izrazov kot npr.: optimizacija poslovnih procesov, prenova poslovnih procesov, vitko poslovanje, vitki poslovni procesi, učinkovito upravljanje poslovnih procesov, business process management, dizajn management,....

Odvisno od organizacijske strukture¹ podjetja lahko izboljšave poslovnih procesov vplivajo na eno področje/poslovno funkcijo² podjetja ali več področij/poslovnih funkcij podjetja.

4. Projektna skupina in vodenje zapisnikov

Prijavitelj mora v vlogi navesti člane projektne skupine. Projektno skupino morata sestavljati vsaj dva zaposlena, od katerih mora biti eden predstavnik vodstva prijavitelja. Projektna skupina o sestankih s svetovalcem/i vodi zapisnike, ki so označeni z zaporednimi številkami, na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 1 k poročilu).

5. Zunanji izvajalci

Pri izbiri zunanjega izvajalca in svetovalca/ev morajo biti prijavitelji pozorni na dejstvo, da lahko zunanji izvajalec sodeluje z največ osmimi upravičenci hkrati oziroma posamezni svetovalec z največ tremi upravičenci hkrati. Prijavitelji se naj zato pri zunanjem izvajalcu in svetovalcu/ih pred oddajo vloge pozanimajo s koliko prijavitelji zunanji izvajalec in svetovalec/i sodelujejo na javnem razpisu. Prijavitelji naj bodo tudi pozorni, da so navedbe svetovalca/ev v Obrazcu št. 4 resnične, saj v nasprotnem primeru ne bodo upravičeni sofinanciranja svetovalnih storitev teh svetovalcev. Pri izbiri zunanjega izvajalca je potrebno ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni in zagotoviti, da bi izbiri ne bo prišlo do morebitnega konflikta interesov, kot tudi, da upravičenec ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z izbranim zunanjim izvajalcem ali svetovalcem. Dokazovanje zasledovanja gospodarnosti pri izboru izvajalca, pred oddajo vloge bo del zahtevka

¹ Poslovno-funkcijska, enostavna, matrična, hibridna, divizijska, mrežna organizacijska struktura,....

² Poslovne funkcije na katere lahko vplivajo izboljšave poslovnih procesov so lahko npr.: finančna, računovodska, nabavna, investicijska, proizvodna, prodajna, distribucijska, transport in skladiščenje, logistika, kadrovska, informacijska, raziskovalno-razvojna, funkcija tehničnega nadzora, varstvena in druge poslovne funkcije, odvisno od organizacije posameznega podjetja. Poslovna funkcija predstavlja celoto istovrstnega ali sorodnega medsebojno povezanega delovanja, ki pomeni jasno opredeljena področja dela v okviru poslovnega sistema z določenimi deli vseh nalog v njem (vir definicije: <http://www2.ames.si/~ssmssetuas6s/OMP/2%20poslovne%20funkcije,%20organizacijska%20struktura.ppt>).

za izplačilo (povpraševanje, ponudbe, poročilo o izboru izvajalca z utemeljitvijo) Pogodba z izbranim izvajalcem opredeljenim v vlogi se lahko sklene šele po izdaji sklepa o izboru.

Zamenjava zunanjega izvajalca in svetovalca/ev v času po oddaji vloge ni mogoča.

6. Omejitve in neupravičeni stroški

Omejitve:

- Svetovalne storitve ne smejo biti trajne ali občasne dejavnosti, niti se ne smejo nanašati na običajne stroške poslovanja podjetij, kot so rutinske storitve davčnega svetovanja, redne pravne storitve ali oglaševanje in podobno.
- Delo zunanjih izvajalcev oziroma svetovalcev, če je opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov operacije oz. posamezne dejavnosti.
- Delo zaposlenih (pri upravičencu) v vlogi svetovalcev na podlagi podjemnih in avtorskih pogodb.

Neupravičen strošek:

- Davek na dodano vrednost (DDV).

7. Dokazila o doseganju ciljev operacije

Upravičenec mora doseganje ciljev operacije dokazovati z naslednjimi dokumenti:

- Poročilo upravičenca o izvedbi procesnih izboljšav
 - Zapisniki sestankov s svetovalcem/i
 - Podatki o prisotnih članih projektne skupine in drugih zaposlenih s strani upravičenca ter svetovalcev na sestankih izvedenih v okviru operacije
 - Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih aktivnostih procesnih izboljšav

Upravičenec bo moral na poziv izvajalskega organa posredovati podatek o dodani vrednosti na zaposlenega, merjen na dan 31.12.2019, kar bo omogočilo izvajalskemu organu spremljanje specifičnega kazalnika (»dodana vrednost na zaposlenega v MSP«).

8. Dokumentacija za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov

Upravičenci bodo lahko sofinanciranje upravičenih stroškov operacije zahtevali na podlagi vnesene listine zunanjega izvajalca storitve ter naslednje dokumentacije priložene v skenirani obliki (skenirani originali z podpisi in žigi) v informacijski sistem »eMA«:

- Poročilo o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca na obrazcu iz Priloge 2 k pogodbi o sofinanciranju,
- Priloga 1 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca : zapisniki sestankov s svetovalcem/i
- Priloga 2 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah: Podatki o prisotnih članih projektne skupine in drugih zaposlenih s strani upravičenca ter svetovalcev na sestankih izvedenih v okviru operacije) in sicer tako v PDF kot v Excel formatu – obe verziji morata biti istovetni,
- Priloga 3 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih procesnih izboljšavah (kot dokazilo o doseganju ciljev)
- Prilogo 4 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Izbor storitve procesnih izboljšav s pripadajočo dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca (upravičenec bo moral predložiti tri ponudbe med seboj nepovezanih družb in izkazati, da je preveril tržne cene (obvezno uporabiti vzorec dokumenta, ki je sestavni del razpisne dokumentacije). V primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec predložiti dokument s katerim izkaže preveritev tržnih cen in podatku ustrezno argumentacijo. Dokumentacijo mora upravičenec predložiti pri zahtevku),
- kopija pogodbe sklenjena z zunanjim izvajalcem,
- računa/e ali eRačuna/e zunanjega izvajalca,
- dokazilo o plačilu (**ne prizna se** plačilo storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa od terjatev),
- izpis iz stroškovnega mesta
- v primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa,...) se predloži kopija takšne listine,
- Priloga 5 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca : Dokazilo o informiranju in obveščanju javnosti

Upravičenci bodo morali izstaviti eno vsebinsko poročilo in en zahtevek za izplačilo:

- v obdobju minimalno 120 dni od datuma izdaje sklepa o izboru na predmetni javni razpis do najkasneje 10.9.2018.

Po 10.9.2018 agencija zahtevkov za izplačilo iz naslova predmetnega javnega razpisa ne bo več sprejemala.

Upravičenec upravičene stroške uveljavlja tako, da prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do rokov navedenih v pogodbi o sofinanciranju posreduje e-zahtevek za izplačilo skupaj z zahtevanimi dokazili navedenimi v zgornjem odstavku. E-zahtevek za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljanj stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim certifikatom.

V primeru nepopolnosti ali pomanjkljivosti zahtevka za izplačilo in prilog ter dokazil ali v primeru, da upravičenec ne bo posredoval zahtevka, kot navedeno v predhodnem odstavku, bo izvajalski organ upravičenca pozval, da v določenem roku dokumentacijo dopolni v informacijski sistem »eMA«. Če upravičenec tega ne stori, se zahtevek za izplačilo pisno in v sistemu »eMA« zavrne in upravičenec izgubi pravico do prejema pomoči. Izvajalski organ lahko od upravičenca zahteva dodatna pisna pojasnila in dokazila o izvedbi operacije ter izboru zunanjega izvajalca. V kolikor izvajalski organ v predpisanem roku ne prejme pojasnil in dokazil s strani upravičenca, lahko izvajalski organ zahtevek za izplačilo zavrne.

II. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva,
internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000
Ljubljana**

objavlja

**Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v
letu 2017 - 2018**

(Procesne izboljšave 2017-2018) »PRIZ 17-18«

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

objavlja

Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letih 2017 -2018 (Procesne izboljšave 2017-2018) – »PRIZ 17-18«

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklature kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),
- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),
- Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov

na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),

- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16)
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr. in 15/17),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),
- Uredba Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov,
- Sheme državne pomoči »Programa izvajanja finančnih spodbud MSP (št. priglasitve: BE03-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 07.07.2016; trajanje sheme: 31.12.2020)
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
- Sprememb Programa dela in finančnega načrta SPIRIT za leto 2017 in Programa dela in finančnega načrta za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6.6.2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21.6.2017, št. 302-170/2016/59,
- Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 314-3-0/2016/4 z dne 09.05.2016,
- Pogodbe št. SPIRIT-2017,2018/PROCESNE IZBOLJŠAVE – BU, IJ o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letih 2017 -2018 (Procesne izboljšave 2017-2018), sklenjena med SPIRIT in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 12. 7. 2017.
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 in 27/17)
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad (ODLOČITEV O PODPORI št. 3-1/2/MGRT/0 za javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letih 2017 -2018 (Procesne izboljšave 2017-2018 z dne 26.10.2017).

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva ter izvajalskega organa

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letih 2017 -2018 (Procesne izboljšave 2017-2018) – »PRIZ 17-18« (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa ministrstva, je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP.«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izboljšati konkurenčnost podjetij preko procesnih izboljšav (kot npr. prenova poslovnih procesov, vitko poslovanje, vitki poslovni procesi, učinkovito upravljanje poslovnih procesov, business process management, dizajn management,...) in tudi zato, da se spodbuja prehod v (S)Industrijo 4.0³.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju »Povečanje dodane vrednosti MSP« prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

V okviru javnega razpisa bomo podprli okvirno 75 podjetij.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev, ki jih podjetjem zagotovijo zunanji izvajalci v zvezi z uvajanjem izboljšav poslovnih procesov v podjetjih.

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oz. zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v kohezijski regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, agencija odstopi od pogodbe in v primeru že izplačanih sredstev zahteva vrnitev le teh skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

³ http://www.svrk.gov.si/si/delovna_podrocja/strategija_pametne_specializacije/

3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljne skupine: mikro, mala in srednje velika podjetja, ki želijo izboljšati svojo konkurenčnost preko procesnih izboljšav.

Upravičenci so podjetja: (i) ki oddajo vlogo na predmetni javni razpis (prijavitelji), (ii) ki izpolnjujejo vsa določila predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (iii) za katere se izda sklep o izboru in (iv) s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. IV.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je mikro, malo ali srednje veliko podjetje ter je organiziran kot pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organiziran kot gospodarska družba⁴, samostojni podjetnik posameznik⁵ ali zadruga z omejeno odgovornostjo⁶. Prijavitelj je lahko tudi podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici EU s poslovnim naslovom podružnice v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju predmetnega javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji se tako za pravne kot fizične osebe iz te alineje uporabljajo termini »prijavitelj« / »upravičenec« / »podjetje«). Velikost podjetja se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.
2. V kolikor je prijavitelj podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji in v RS zaposlovati najmanj 2 osebi na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjene s prijaviteljem.
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.
5. Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

⁴ Gospodarska družba kot jo opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, ŠT. 65/06 uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15, ZGD-1).

⁵ Samostojni podjetnik posameznik kot ga opredeljuje ZGD-1.

⁶ Zadruga z omejeno odgovornostjo kot jo opredeljuje Zakon o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo, ZZad).

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C).
7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24), razen v primeru pomoči de minimis.
10. Da dejanski lastnik (i) družbe v skladu z 19. členom Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
11. Da ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.
12. Da za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).
13. Prejemniki sredstev iz Javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2016 in 2017 »Procesni vavčer 2016/2017« niso upravičeni do sredstev iz tega javnega razpisa.

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

- a) prijavitelj mora imeti na lokaciji izvajanja aktivnosti operacije na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge (v primeru podružnice podjetja iz druge države članice EU pa ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju) na predmetni javni razpis zaposleni⁷ vsaj 2 osebi za polni delovni čas
- b) prijavitelj je oddal vlogo na predmetni javni razpis pred začetkom izvajanja operacije (spodbujevalni učinek v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU),
- c) v primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec ne krši pravila kumulacije pomoči, kar pomeni, da se pomoč za iste upravičene stroške lahko komulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za to pomoč,
- d) v primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec ne krši pravila, da se pomoč ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu »de minimis« glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči oz. zneski državnih pomoči,
- e) v primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec v času trajanja pogodbe o sofinanciranju ne nastopa v vlogi zunanjega izvajalca drugim prijaviteljem na predmetni javni razpis,

⁷ V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F), veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po predmetnem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (iz Obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas in zavarovalna osnova 005).

- f) prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z izbranim zunanjim izvajalcem ali svetovalcem/i,
- g) prijavitelj lahko na predmetni javni razpis kandidira samo z eno vlogo v okviru posameznega odpiranja. V kolikor na posamezno odpiranje prispe več vlog istega prijavitelja, se obravnava le prvo prispelo vlogo, ostale pa se zavržejo. Prijavitelju se v okviru razpisa lahko odobri le ena vloga.
- h) Prijavitelj mora izvajalskemu organu v primeru izdaje sklepa o izboru v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe o sofinanciranju, podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti (poslati po pošti ali dostaviti fizično kot je opredeljeno v 13. točki javnega razpisa) na naslov izvajalskega organa, skupaj s kopijo sklenjene pogodbe z izbranim izvajalcem, ki ne bo podpisana pred izdajo sklepa o izboru, sicer odstopa od podpisa pogodbe o sofinanciranju,

4.3 Zunanji izvajalci in svetovalci

V vlogi bo moral prijavitelj navesti zunanjega izvajalca in svetovalca/e, ki bo/bodo storitev v imenu zunanjega izvajalca opravil/i. Zunanji izvajalec in svetovalec/i so dolžni o opravljenem delu pripraviti poročilo. Zamenjava zunanjega izvajalca in svetovalca/ev v času po oddaji vloge ni mogoča.

V okviru predmetnega javnega razpisa lahko zunanji izvajalec (gospodarski subjekt) sodeluje z največ osmimi upravičenci hkrati (kvota svetovanj zunanjega izvajalca). V okviru predmetnega javnega razpisa lahko posamezni svetovalec sodeluje z največ tremi upravičenci hkrati (kvota svetovanj svetovalca). Zunanji izvajalec in svetovalec morata biti za potrebe izvedbe storitev procesnih izboljšav v okviru predmetnega javnega razpisa v pogodbenem odnosu (pogodba o zaposlitvi ali podjemna pogodba), razen v primeru, kadar je zunanji izvajalec s.p. in bo svetovanje opravil svetovalec, ki je nosilec tega s.p.-ja (v obrazcu št. 3 »Podatki o operaciji«, se označi »s.p.«).

V ta namen bo za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa komisija tega javnega razpisa, vzpostavila evidenco, iz katere bo razvidno, kateri zunanji izvajalci oz. svetovalci so navedeni v vlogah, v katerem časovnem obdobju naj bi se svetovanje opravilo in ali so bile vloge odobrene za sofinanciranje ali ne. V primeru, da bo komisija v postopku obravnave vloge ugotovila, da je prijavitelj v vlogi navedel zunanjega izvajalca oz. svetovalca, ki je že zapolnil kvoto svetovanj z upravičenci, se taka vloga v skladu z določili 12. točke predmetnega javnega razpisa zavrne. Na kvoto svetovanj v okviru prvega odpiranja vplivajo le podatki iz tistih vlog, ki dosežejo prag 60 in več točk. Na kvoto svetovanj v okviru drugega odpiranja vplivajo le podatki iz tistih vlog, ki dosežejo prag 60 in več točk in podatki iz tistih vlog, ki so v okviru iz prvega roka bile odobrene za sofinanciranje.

Zunanji izvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja, kar mora biti razvidno iz javno dostopnih virov podatkov. Svetovalec/i, ki bo/bodo v imenu zunanjega izvajalca opravil/i svetovanja upravičencem, bo/bodo moral/i biti v pogodbenem ali delovnem razmerju z zunanjim izvajalcem. Vsak svetovalec mora izkazovati izkušnje iz svetovanja s področja izboljšanja poslovnih procesov podjetjem z vsaj 8 zaposlenimi, in sicer vsaj tri reference od vključno 2011 leta dalje. Svetovalec bo moral na poziv agencije organa na vpogled predložiti pogodbe, sklenjene s podjetji, ki jih bo navedel v Obrazcu št. 4 (Reference svetovalca), in sicer za namen preverjanja resničnosti navedb v omenjenemu obrazcu. V primeru, da agencija, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ali drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organ (v nadaljevanju: nadzorni organi) po podpisu pogodbe o sofinanciranju z upravičencem ugotovi, da je svetovalec navajal neresnične podatke v Obrazcu št. 4, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni. Upravičenec bo moral ob oddaji zahtevka za izplačilo, navesti kako je pri izboru zunanjega izvajalca upošteval načelo gospodarnosti in pridobil storitev po tržni ceni ter navesti dokazila o izboru zunanjega izvajalca (tri prejete ponudbe med seboj nepovezanih družb in dokumentacija s katero izkaže preveritev tržnih cen; v primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec navesti dokumentacijo, s katero lahko izkaže, da je preveril tržne cene ter ustrezno pojasniti zakaj ni bilo mogoče pridobiti vsaj treh ponudb). Postopek izbora izvajalca z vsemi zahtevanimi dokazili bo moral upravičenec izvesti do oddaje vloge in pri tem ustrezno uporabiti Prilogo 4 k poročilu upravičenca o izvedbi procesnih izboljšav: izbor storitve procesnih izboljšav 2017_2018, ki je del pogodbe o sofinanciranju. Upravičenec bo moral z zunanjim izvajalcem navedenem v vlogi skleniti pogodbo o izvedbi storitve, ki se nanaša na svetovalne storitve v okviru sofinancirane operacije na predmetni javni razpis (**pogodba ne sme biti sklenjena pred datumom sklepa o izboru**). Upravičenec bo moral ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju agenciji priložiti kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem.

4.4 Pogoji za operacijo

Operacija mora biti skladna z namenom in predmetom javnega razpisa ter cilji v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP.«.

Aktivnosti operacije se morajo izvajati le na eni lokaciji (na sedežu ali podružnici upravičenca v kohezijski regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi),

Upravičenec bo moral vzpostaviti projektno skupino za izvajanje izboljšav poslovnih procesov, ki mora biti sestavljena iz najmanj dveh in največ osmih članov zaposlenih pri upravičencu. V projektni skupini mora sodelovati tudi predstavnik vodstva upravičenca. Projektna skupina se mora z izbranim/i svetovalcem/i sestajati vsaj enkrat mesečno in o tem voditi oštevilčene zapisnike sestankov, ki bodo sestavni del kontrole operacije. Na sestankih z izbranim/i svetovalcem/i mora biti prisotna vsaj polovica članov projektne skupine. Pri izvajanju operacije lahko poleg članov projektne skupine sodelujejo tudi drugi zaposleni.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

5.1 Merila za ocenjevanje vlog

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki je bila imenovana s sklepom s strani odgovorne osebe agencije (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija ugotovi skladnost z namenom in predmetom javnega razpisa ter skladnost s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Št. točk
1 Število zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju operacije	40
2 Število področij (poslovnih funkcij) na katere bo vplivala operacija	30
3 Število svetovalnih srečanj projektne skupine s svetovalcem v obdobju izvajanja operacije	20
4 Širši družbeni vpliv	10
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

V skladu z Merili za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020 z dne, 17.4.2015 za 3. prednostno os, prednostno naložbo 3.1. in specifični cilj 3.1.2 spadajo prva tri merila v kategorijo meril »Ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (kot npr. sposobnost nosilcev za izvedbo projekta – človeški, materialni in finančni viri)«, četrto merilo pa v kategorijo meril »Širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive, itd.«.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v točki III razpisne dokumentacije.

V postopek ocenjevanja vlog se bodo uvrstile le pravočasne in formalno popolne vloge v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije), ki bodo v skladu s predmetom in namenom razpisa, in ki bodo izpolnjevale pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v razpisu.

Vsako vlogo ocenita dva člana strokovne komisije (dve oceni na vlogo).

Preverjanje usklajenosti ocen in določanje končne ocene:

- v primeru, da se oceni ne razlikujeta za več kot 25 točk se končna ocena izračuna kot povprečje obeh skupnih ocen
- v primeru, da se oceni razlikujeta za več kot 25 točk, se pridobi ocena tretjega člana strokovne komisije, končna ocena pa se izračuna kot povprečje najbližjih dveh skupnih ocen. V kolikor so ocene enako oddaljene, se za izračun upoštevata boljši oceni.

Prag števila točk, nad katerim bo vloga razvrščena na prednostno listo odobrenih operacij, je 60 točk.

V primeru, da končna ocena ne doseže potrebnega najmanjšega števila točk, bo vloga zavrnjena.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij, ki so dosegle prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost operacije z višjim številom točk.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se sofinanciranje odobri naslednji vlogi glede na doseženo oceno.

Del sredstev na razpisu lahko ostane nerazporejen v kolikor ne zadošča za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki je opredeljena v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

V primeru, da po končanem postopku izbora vlog in po roku za podpis pogodb s prijavitelji izbranih operacij v okviru posameznega odpiranja ostane na razpolago za naslednje odpiranje manj kot 20.000 EUR, se razpis zapre. Agencija bo objavila zaprtje razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

5.2 Postopek izbora

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk in v vlogah navedeni zunanji izvajalec oz. svetovalec/i, ki ne presegajo dovoljene kvote svetovanj.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij (»zaprošena višina subvencije« iz Obrazcev št. 3), ki so dosegle prag števila točk in pri katerih sodelujejo zunanji izvajalci in svetovalci, ki ne presegajo dovoljene kvote svetovanj, presega razpoložljiva razpisana sredstva Kohezijske regije Vzhodna Slovenija oziroma Kohezijske regije Zahodna Slovenija, bodo razpoložljiva razpisana sredstva Kohezijske regije Vzhodna Slovenija oziroma Kohezijske regije Zahodna Slovenija razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk. V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 1. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 1, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 2. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 2, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 3. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 3, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje št. točk pri merilu št. 4. V kolikor bo več vlog prejelo enako št. točk pri merilu št. 4, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

V kolikor znesek pod »Zaprošena višina subvencije« v vlogi prijavitelja, ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva Kohezijske regije Vzhodna Slovenija oziroma Kohezijske regije Zahodna Slovenija in je hkrati v vlogi naveden zunanji izvajalec in svetovalec/i, ki ne presegajo kvote svetovanj, presega razpoložljiva sredstva Kohezijske regije Vzhodna Slovenija oziroma Kohezijske regije Zahodna Slovenija, sredstva Kohezijske regije Vzhodna Slovenija oziroma Kohezijske regije Zahodna Slovenija lahko ostanejo ne razporejena.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na voljo za izvedbo predmetnega javnega razpisa, znaša največ do 4.175.724,00 EUR.

Proračunska postavka	Kohezijska regija	%	Leto 2018
160063 – PN3.1. – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU	Vzhodna Slovenija	57,87	2.416.379,10
160065 – PN3.1. – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU	Zahodna Slovenija	42,13	1.759.344,90
Skupaj		100	4.175.724,00

Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Sredstva slovenske udeležbe za financiranje operacije predstavljajo lastna sredstva upravičenca.

Sredstva za neupravičene stroške mora zagotoviti upravičenec sam.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2018, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija zahodna Slovenija: 70 % / 30 % in za programsko območje Kohezijska regija vzhodna Slovenija: 75 % / 25 %

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov se prične z dnem izdaje sklepa o izboru. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški, nastali od dne izdaje sklepa o izboru, nastali do datuma izstavitve zahtevka za sofinanciranje oziroma najkasneje do 10.9.2018. Javni izdatki za nastale upravičene stroške lahko nastanejo do 31.12.2018.

Financiranje po predmetnem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili Evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020.

Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevka za izplačilo, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag navedenih v razpisni dokumentaciji.

Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci financiranja dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih. Znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani agencije. Agencija lahko zahteva, da upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki zajemajo dokazila, ki jih je potrebno priložiti v skladu z veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (dostopna na <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in ostalimi navodili agencije.

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med agencijo in upravičencem. Vzorca pogodbe in zahtevka za izplačilo sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Upravičenec upravičene stroške uveljavlja tako, da prek informacijskega sistema organa upravljanja »eMA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do rokov navedenih v pogodbi o sofinanciranju posreduje e-zahtevek za izplačilo skupaj z zahtevanimi dokazili navedenimi v razpisni dokumentaciji. E-zahtevek za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljenih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim certifikatom.

Dokumentacija, ki jo bodo morali upravičenci predložiti ob uveljavljanju sofinanciranja upravičenih stroškov, je navedena v točki I razpisne dokumentacije.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP – pomoč za svetovanje v korist MSP«, (št. sheme: BE03-2399245-2015/I) (v nadaljevanju shema

državne pomoči) in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (dostopne na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Pomoč ne daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega. Pomoč upravičencem ne omejuje možnosti izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Omejitve v skladu z uredbo o skupinskih izjemah:

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Skupne omejitve, veljajo za de minimis pomoč in pomoči v skladu z uredbo o skupinskih izjemah:

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

10.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški

Stroški storitev zunanjih izvajalcev (svetovalne storitve v zvezi z uvajanjem izboljšav poslovnih procesov), pri čemer svetovalne storitve niso trajne ali občasne dejavnosti, niti se ne nanašajo na običajne stroške poslovanja podjetja, kot so rutinske storitve davčnega svetovanja, redne pravne storitve ali oglaševanje.

10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Agencija bo sofinancirala operacijo upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so, oziroma bodo nastali in bili plačani do 10.9.2018.

Obdobje izvajanja operacije pomeni obdobje od izdaje sklepa o izboru do potrditve Priloge 3 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih procesnih izboljšavah. V tem obdobju morajo biti izvedena svetovalna srečanja projektne skupine s svetovalcem ter preostale aktivnosti operacije. Obdobje izvajanja operacije ne sme biti krajše od 120 dni.

Upravičenci bodo morali izstaviti eno vsebinsko poročilo in en zahtevek za izplačilo v obdobju, ki ni krajše od 120 dni od datuma izdaje sklepa o izboru na predmetni javni razpis do najkasneje 10.9.2018.

Po 10.9.2018 agencija zahtevkov za izplačilo iz naslova predmetnega javnega razpisa ne bo več sprejemala.

Če se bo operacija začela izvajati pred datumom izdaje sklepa o izboru, ne bo upravičena do sofinanciranja. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije kot npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, ipd, se lahko izvršijo šele po datumu izdaje sklepa o izboru.

Upravičeni stroški se sofinancirajo na podlagi dejansko nastalih stroškov, katerih nastanek upravičenec dokazuje skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

10.3 Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči v skladu s shemo državne pomoči je do vključno 50 % upravičenih stroškov.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 5.000,00 EUR in ne višja od 20.000,00 EUR.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Roki za oddajo vlog so:

1. rok: 07.12.2017,
2. rok: 14.3.2018

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka IV.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: **SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana**. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do vključno z zadnjim dnevom roka za oddajo vlog prispеле v vložišče agencije oziroma bodo oddane priporočeno po pošti..

Stroški priprave in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Agencija vlog ne bo vračala prijaviteljem, razen v primerih kot jih določa ta javni razpis.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letih 2017 -2018 (Procesne izboljšave 2017-2018)«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno, ker se pričakuje veliko število vlog in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Informacija o številu pravočasno prispelih vlog bo objavljena na spletnih straneh agencije: www.spiritslovenia.si

Prejete vloge na posamezen rok za oddajo vlog bo odprla strokovna komisija.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Vloge, ki ne bodo oddane v zaprti in pravilno opremljeni pisemski ovojnic, bodo s sklepom zavržene ter po pravnomočnosti sklepa praviloma⁸ neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vloge, ki bodo oddane po zadnjem roku za oddajo vlog, bodo s sklepom zavržene ter po pravnomočnosti sklepa praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Pravilno opremljene in pravočasne vloge se bodo odpirale po vrstnem redu oddaje vlog na pošto (datum, ura, minuta poštnega žiga) oz. osebno v sprejemno pisarno agencije (datum, ura, minuta). Vloge se bodo v vrstni red razvrstile od najzgodnejše do najkasnejše oddane vloge. V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve na pošto, datum pa bo razviden, se kot ura in minuta upoštevata 23:59. V primeru, da na pisemski ovojnic ne bodo navedeni ne datum, ne ura in ne minuta predložitve na pošto, se kot datum, ura in minuta oddaje vloge upošteva datum, ura in minuta fizičnega prejema vloge na naslov agencije. Slednje velja tudi v primeru, če bo datum na pisemski ovojnic neberljiv.

⁸ Neodprte pisemske ovojnice se bodo odprle v primeru, ko iz pisemske ovojnice ne bo razvidnega pošiljatelja ali podatkov, iz katerih se sklepa, da gre za prijavo na javni razpis.

Odpрте vloge bo komisija obravnavala po naslednjem postopku:

- vloge, ki ne bodo pripravljene v slovenskem jeziku, bodo s sklepom zavržene,
- obravnava vlog z vidika formalne popolnosti. Vloga je formalno popolna, če vsebuje izpolnjene in podpisane ter žigosane (le v primeru, ko prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) Obrazce št. 1, 2, 2.1, 3 in 4.
- obravnava prijavitelja z vidika izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev za kandidiranje. Komisija bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih in drugih evidencah ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. V primeru razhajanja med podatki v vlogi in podatki v javno dostopnih evidencah, komisija upošteva podatke iz javno dostopnih evidenc. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge. Vloga prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, bo s sklepom zavrnjena,
- obravnava vloge z vidika ustreznosti izbranega zunanjega izvajalca in svetovalca/ev. V primeru, da iz vloge prijavitelja ne bo razvidno, da izbrani zunanji izvajalec in svetovalec/i izpolnjujejo določila 4.3. točke predmetnega javnega razpisa (razen v delu preverbe kvot svetovanj zunanjih izvajalcev in svetovalcev, ki se preverijo po ocenjevanju vlog), bo vloga prijavitelja s sklepom zavrnjena,
- obravnava vloge z vidika skladnosti s predmetom in namenom predmetnega javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«. Vloga prijavitelja, ki ne bo skladna s predmetom in namenom predmetnega javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, bo s sklepom zavrnjena,
- obravnava vloge z vidika upravičenih stroškov, intenzivnosti in zneska pomoči. V kolikor bo iz vloge prijavitelja razvidno, da želi pridobiti subvencijo za neupravičene stroške ali da želi pridobiti previsoko intenzivnost pomoči ali previsok oz. prenizek pričakovan znesek pomoči (»Zaprošena višina subvencije«) ali da je obdobje izvajanja operacije v neskladju z določili predmetnega javnega razpisa, bo vloga prijavitelja s sklepom zavrnjena,
- ocenitev vloge na podlagi meril za ocenjevanje vlog, v kolikor pri odprti vlogi niso ugotovljene nepravilnosti kot jih opredeljujejo zgornje alineje tega odstavka,
- preverba kvote svetovanj zunanjih izvajalcev in svetovalcev iz vlog, ki so presegle prag števila točk, ki je opredeljen v 5. točki predmetnega javnega razpisa. Vloge se bodo v vrstni red za preverbo kvote svetovanj zunanjih izvajalcev in svetovalcev razvrstile na podlagi časa, ko je bila vloga oddana⁹ kot popolna. Prednost imajo vloge, ki so bile kot popolne oddane prej. Vloge, v katerih bodo navedeni zunanji izvajalci in svetovalci, ki so zapolnili kvoto, bodo s sklepom zavrnjene.

Komisija lahko prijavitelja kadarkoli v času obravnave vloge pisno (po pošti ali elektronski pošti) pozove k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj mora pojasnilo posredovati v predpisanem roku, v nasprotnem primeru bo komisija o pomenu informacij odločala na podlagi informacij, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi oz. po prostem preudarku.

Komisija lahko prijavitelja kadarkoli v času obravnave vloge pisno (po pošti ali elektronski pošti) pozove k posredovanju dodatnih dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj mora dokazila posredovati v predpisanem roku, v nasprotnem primeru komisija navedb v vlogi ne bo upoštevala.

Komisija bo predvidoma v roku 10 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Predmet dopolitve ne bodo deli vloge, ki bi vplivali na oceno vloge po merilih določenih v predmetnem javnem razpisu¹⁰. V kolikor bo prijavitelj vlogo dopolnil v delu za katerega ni bil pozvan na dopolnitev, se to obravnava kot brezpredmetno. Vloga, katero prijavitelj ne bo pravočasno dopolnil, oziroma je ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev (nepopolna vloga), bo s sklepom zavržena.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

O izboru odloči zakoniti zastopnik agencije oziroma pooblaščen oseba s sklepom na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija. Prijavitelji bodo o izidu predmetnega javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 60 dni (instrukcijski rok) od izteka posameznega roka za oddajo vlog, na katerega so oddali vlogo.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih (8) delovnih dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv agencije pisno (po pošti ali elektronski pošti na procesneizboljsave@spiritslovenia.si) ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Prijavitelji podpisano pogodbo pošljejo po pošti ali dostavijo fizično v sprejemno pisarno agencije v času uradnih ur; šteje se, da je bila vrnitev podpisane pogodbe opravljena pravočasno, če je bila podpisana pogodba oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka s priporočeno pisemsko pošiljko oz. oddana v sprejemno pisarno agencije v času njegovih uradnih ur najkasneje zadnji dan roka). V nasprotnem se šteje, da je prijavitelj umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se v takem primeru namenijo za sklepanje novih pogodb.

⁹ Čas oddaje popolne vloge se ugotavlja na način kot ga opredeljuje sedmi odstavek 12. točke javnega razpisa.

¹⁰ Razen v primeru, če prijavitelj k vlogi ni priložil Obrazca št. 3.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec v primeru izplačil dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije, ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si. Upravičenci so dolžni po zaključku operacije, ki je predmet sofinanciranja po predmetnega javnem razpisu, na poziv agencije, ministrstva ali organa upravljanja sodelovati pri promocijskih aktivnostih predstavitev dobrih praks.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in [Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020](http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi) (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. L. RS, št. 51/2006-UPB2 in 117/2006-ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahka domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, agencija zavrne zahtevek za izplačilo in odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec je po zaključeni operaciji dolžan sodelovati v ekonomski evalvaciji, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njega zahtevali nadzorni organi. V primeru, da upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko agencija zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
 - (b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
 - (c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,
- so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti

znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o izboru ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Upravičencu se bo vrednost financiranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov oziroma iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje oz. zneska pomoči.

V kolikor se ugotovi da je višina sofinanciranja operacije da je znesek pomoči nižji pod 5.000,00 EUR, bo agencija zavrnila zahtevek za izplačilo in odstopila od pogodbe.

V kolikor se ugotovi da je višina sofinanciranja operacije da je znesek pomoči presegla maksimalno dovoljeno vrednost 20.000,00 EUR, bo agencija zahtevala dopolnitev zahtevka za izplačilo do navedene višine sofinanciranja.

24. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje (i) navodila, (ii) besedilo javnega razpisa, (iii) podrobnejšo predstavitev meril za ocenjevanje vlog, (iv) obrazce za pripravo vloge in (v) vzorec pogodbe s prilogami, je na voljo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si ali na sedežu agencije v času uradnih ur od ponedeljka do petka med 9.00 in 13.00 uro. Razpisna dokumentacija se lahko posreduje tudi po elektronski pošti na osnovi zahteve podane na elektronski naslov procesneizboljsave@spiritslovenia.si, s pripisom »Procesne izboljšave 2017/2018 – razpisna dokumentacija«. Agencija ni dolžna posredovati razpisne dokumentacije, če iz e-sporočila pošiljatelja ni razvidnega zahtevanega pripisa.

25. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov procesneizboljsave@spiritslovenia.si. Zaposilo naj bo označeno s »Procesne izboljšave 2017/2018 - vprašanje«. Agencija ni dolžna posredovati informacij v zvezi s predmetnim javnim razpisom, če iz pisnega zaprosila ni razvidne zahtevane označbe.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru bistvenih sprememb javnega razpisa, bodo spremembe objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani www.spiritslovenia.si.

Ljubljana, dne _____.2017

III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG

MERILA		Možno št. točk	Št. doseženih točk
Število zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju operacije (maks 40 točk)			
1	Število vseh zaposlenih	Število zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju operacije	
	2 – 19	5 ali več	40
		3 – 4	30
		2	15
	20 – 39	10 ali več	40
		5 – 9	30
		3 – 4	15
	40 – 59	15 ali več	40
		9 – 14	30
		5 – 8	15
	60 - 79	20 ali več	40
		11 – 19	30
		6 – 10	15
	80 - 99	25 ali več	40
		14 – 24	30
		8 – 13	15
	100 - 249	40 ali več	40
		20 – 39	30
		12 – 19	15
Število področij (poslovnih funkcij) na katere bo vplivala operacija (maks 30 točk)			
2	4 ali več	30	
	2 – 3	20	
	1	15	
Število svetovalnih srečanj projektne skupine s svetovalcem v obdobju izvajanja operacije (maks 20 točk)			
3	16 ali več	20	
	13 -15	15	
	10 - 12	10	
	7 - 9	5	
Širši družbeni vpliv (maks 10 točk)			
4	<u>Neposreden vpliv</u> Uvedba izboljšav poslovnih procesov bo vplivala na (vsaj trije): - povečanje energetske učinkovitosti in/ali - povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količin odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd) in/ali - ostali družbeni vplivi (npr. vplivi na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd)		10
	<u>Neposreden vpliv</u> Uvedba izboljšav poslovnih procesov bo vplivala na (dva): - povečanje energetske učinkovitosti in/ali - povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količin odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd) in/ali - ostali družbeni vplivi (npr. vplivi na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd)		5
	<u>Neposreden vpliv</u> Uvedba izboljšav poslovnih procesov bo vplivala na (manj kot dva): - povečanje energetske učinkovitosti in/ali - povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količin odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd) in/ali - ostali družbeni vplivi (npr. vplivi na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd)		0
SKUPAJ			

Pomembno:

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko izvajalski organ odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V skladu z Merili za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020 z dne, 17.4.2015 za 3. prednostno os, prednostno naložbo 3.1. in specifični cilj 3.1.2 spadajo prva tri merila v kategorijo meril »Ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (kot npr. sposobnost nosilcev za izvedbo projekta – človeški, materialni in finančni viri)«, četrto merilo pa v kategorijo meril »Širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive, itd.«.

Merilo št. 1

»Število vseh zaposlenih« – upošteva se število zaposlenih, ki jih prijavitelj navede v Obrazcu št. 1 (»Število zaposlenih za polni delovni čas na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge«). V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po predmetnem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (iz Obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas in zavarovalna osnova 005).

»Število zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju operacije« - upošteva se število zaposlenih, ki jih prijavitelj navede v Obrazcu št. 3 (»Število zaposlenih, ki bodo sodelovali pri izvajanju operacije«). Pri določitvi števila je potrebno upoštevati število članov projektne skupine in število ostalih zaposlenih, ki bodo sodelovali pri izvajanju operacije, brez prisotnih svetovalcev.

Merilo št. 2

»Število področij (poslovnih funkcij) na katere bo vplivala operacija« - upošteva se število različnih področij (poslovnih funkcij), ki jih bo prijavitelj navedel v Obrazcu št. 3.

Ovisno od organizacijske strukture podjetja¹¹ lahko izboljšave poslovnih procesov vplivajo na eno področje/poslovno funkcijo¹² podjetja ali več področij/poslovnih funkcij podjetja.

Merilo št. 3

»Število svetovalnih srečanj projektne skupine s svetovalcem v obdobju izvajanja operacije« - upošteva se število, ki ga bo prijavitelj navedel v Obrazcu št. 3. Obdobje izvajanja operacije pomeni obdobje od izdaje sklepa o izboru do potrditve Priloge 3 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih procesnih izboljšavah

Merilo št. 4

»Širši družbeni vpliv« - upoštevajo se navedbe, ki jih bo prijavitelj navedel v Obrazcu št. 3. Ocenjuje se neposreden vpliv uvedbe izboljšav poslovnih procesov na povečanje energetske učinkovitosti in/ali povečanje snovne učinkovitosti in/ali ostale družbene vplive. V kolikor je iz vloge razviden neposredni družbeni vpliv pri vsaj treh od navedenih trditev, vloga pri tem merilu prejme 10 točk. V kolikor je iz vloge razviden neposredni družbeni vpliv pri dveh od navedenih trditev, vloga pri tem merilu prejme 5 točk. V kolikor je iz vloge razviden neposredni družbeni vpliv pri eni ali nobeni od navedenih trditev, vloga pri tem merilu prejme nič točk.

V postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo pravočasne, formalno popolne, skladne z razpisnimi pogoji in v skladu s predmetom in namenom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.

Postopek ocenjevanja vlog bo vodila komisija.

Za vsako vlogo, ki gre v postopek ocenjevanja se izdela dve oceni.

¹¹ Poslovno-funkcijska, enostavna, matrična, hibridna, divizijska (produktna), projektna, mrežna organizacijska struktura,....

¹² Poslovne funkcije na katere lahko vplivajo izboljšave poslovnih procesov so lahko npr.: finančna, računovodska, nabavna, investicijska, proizvodna, prodajna, distribucijska, transport in skladiščenje, logistika, kadrovska, informacijska, raziskovalno-razvojna, funkcija tehničnega nadzora, varstvena in druge poslovne funkcije, odvisno od organizacije posameznega podjetja. Poslovna funkcija predstavlja celoto istovrstnega ali sorodnega medsebojno povezanega delovanja, ki pomeni jasno opredeljena področja dela v okviru poslovnega sistema z določenimi deli vseh nalog v njem (vir definicije: <http://www2.arnes.si/~ssmssetuas6s/OMP/2%20poslovne%20funkcije,%20organizacijska%20struktura.ppt>).

Preverjanje usklajenosti ocen in določanje končne ocene:

- v primeru, da se oceni ne razlikujeta za več kot 25 točk se končna ocena izračuna kot povprečje obeh skupnih ocen
- v primeru, da se oceni razlikujeta za več kot 25 točk, se izračuna tretjo oceno, končna ocena pa se izračuna kot povprečje najbližjih dveh skupnih ocen. V kolikor so ocene enako oddaljene se za izračun upoštevata boljši oceni.

Prag števila točk, nad katerim bo vloga razvrščena na prednostno listo odobrenih projektov je 60 točk.

V primeru, da končna ocena ne doseže potrebnega najmanjšega števila točk, bo vloga zavrnjena.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imeli prednost projekti z višjim številom točk.

V primeru, da vlagatelj odstopi od podpisa ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se sofinanciranje odobri naslednji vlogi glede na doseženo oceno.

V primeru, da vlagatelj odstopi od podpisa ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se sofinanciranje odobri naslednji vlogi glede na doseženo oceno.

Del sredstev na razpisu lahko ostane nerazporejen v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki je opredeljena v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

V primeru, da po končanem postopku izbora vlog in po roku za podpis pogodb z vlagatelji izbranih projektov v okviru posameznega odpiranja ostane na razpolago za naslednje odpiranje manj kot 20.000 EUR, se razpis zapre. Agencija bo objavila zaprtje razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV TER SESTAVINE VLOGE

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. V primeru, da agencija ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v Obrazcu 2, se vloga zavrne. Če agencija v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to agencija ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa agencija razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije in jo prijavitelj ob prijavi na javni razpis parafira na zadnji strani.

SPIRIT Slovenija bo pogoje preverjala iz javno dostopnih evidenc in po potrebi zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

1 Dokazila vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja

Priloge in dokazila se priložijo k vlogi na ta javni razpis

POGOJI		DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
Splošni pogoji za prijavitelje		
1	Prijavitelj je mikro, malo ali srednje veliko podjetje ter je organiziran kot pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organiziran kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga z omejeno odgovornostjo. Prijavitelj je lahko tudi podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici EU s poslovnim naslovom podružnice v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju predmetnega javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji se tako za pravne kot fizične osebe iz te alineje uporabljajo termini »prijavitelj« / »upravičenec« / »podjetje«).	Obrazec 1 – prijavi obrazec Preverljivo v bazi AJPES
2	V kolikor je prijavitelj podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji in v RS zaposlovati najmanj 2 osebi na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjene s prijaviteljem.	Obrazec 1 – prijavi obrazec Preverljivo v prijavnem obrazcu
3	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Obrazec 2 – Izjava prijavitelja Preverljivo iz evidenc ministrstva in izvajalskih organov
4	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.	Obrazec 2 – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri agencija pri Finančni upravi Republike Slovenije. Prijavitelj v sklopu Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 2) poda izjavo (Obrazec 2.1.), s katero dovoljuje agenciji pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.
5	Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih	Obrazec 2 – Izjava prijavitelja Preverljivo iz evidenc ministrstva

	obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	in izvajalskih organov
6	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C).	Obrazec 2 – Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo in v bazi AJPES in pristojnega sodišča
7	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	Obrazec 2 - Izjave podjetja Preverljivo z izjavo, potrdilom iz evidence Ministrstva za finance in evidenco Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
8	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo in spletne strani (http://erar.si/omejitve)
9	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: • predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: ○ kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; ○ kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce, • sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24), razen v primeru pomoči de minimis.	Obrazec 2 – izjava prijavitelja Preverljivo iz evidenc AJPES in GVIN
10	Da dejanski lastnik (i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo
11	Da ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo in evidence Evropske komisije
12	Da za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo in potrdilom iz evidence Ministrstva za finance
13	Prejemniki sredstev iz Javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2016 in 2017 »Procesni vavčer 2016/2017« niso upravičeni do sredstev iz tega javnega razpisa.	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo in iz evidenc agencije
Posebni pogoji za prijavitelje		
1	prijavitelj mora imeti na lokaciji izvajanja aktivnosti operacije na zadnji dan pretekelega meseca glede na mesec oddaje vloge (v primeru podružnice podjetja iz druge države članice EU pa ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju) na predmetni javni razpis zaposleni vsaj 2 osebi za polni delovni čas,	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja in Obrazec 1 – prijavni obrazec Preverljivo z izjavo in prijavnim obrazcem

2	prijavitelj je oddal vlogo na predmetni javni razpis pred začetkom izvajanja operacije (spodbujevalni učinek v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU),	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja in vloga Preverljivo z izjavo in vlogo
3	v primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec ne krši pravila kumulacije pomoči, kar pomeni, da se pomoč za iste upravičene stroške lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za to pomoč,	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo
4	v primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec ne krši pravila, da se pomoč ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu »de minimis« glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči oz. zneski državnih pomoči,	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo
5	v primeru uspešne kandidature na predmetni javni razpis upravičenec v času trajanja pogodbe o sofinanciranju ne nastopa v vlogi zunanjega izvajalca drugim prijaviteljem na predmetni javni razpis,	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo in iz evidenc agencije
6	prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z izbranim zunanjim izvajalcem ali svetovalcem/i,	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja in baza AJPES Preverljivo z izjavo in v bazi AJPES
7	prijavitelj lahko na predmetni javni razpis kandidira samo z eno vlogo v okviru posameznega odpiranja. V kolikor na posamezno odpiranje prispe več vlog istega prijavitelja, se obravnava le prvo prispelo vlogo, ostale pa se zavržejo. Prijavitelju se v okviru razpisa lahko odobri le ena vloga.	Obrazec 2 - Izjava prijavitelja Preverljivo z izjavo in iz evidenc agencije
8	Prijavitelj mora izvajalskemu organu v primeru izdaje sklepa o izboru v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe o sofinanciranju, podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti (poslati po pošti ali dostaviti fizično kot je opredeljeno v 13. točki javnega razpisa) na naslov izvajalskega organa, skupaj s kopijo sklenjene pogodbe z izbranim izvajalcem, ki ne bo podpisana pred izdajo sklepa o izboru, sicer odstopa od podpisa pogodbe o sofinanciranju,	Evidence agencije Preverljivo iz evidenc agencije
Pogoji za operacijo		
1	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa ter cilji okvira »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP.«.	Obrazec 3 – podatki o operaciji Preverljivo iz podatkov o operaciji
2	Aktivnosti operacije se morajo izvajati le na eni lokaciji (na sedežu ali podružnici upravičenca v kohezijski regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi),	Obrazec 3 – podatki o operaciji Preverljivo iz podatkov o operaciji
3	Upravičenec bo moral vzpostaviti projektno skupino za izvajanje izboljšav poslovnih procesov, ki mora biti sestavljena iz najmanj dveh in največ osmih članov zaposlenih pri upravičencu. V projektni skupini mora sodelovati tudi predstavnik vodstva upravičenca. Projektna skupina se mora z izbranim/i svetovalcem/i sestajati vsaj enkrat mesečno in o tem voditi oštevilčene zapisnike sestankov, ki bodo sestavni del kontrole operacije. Na sestankih z izbranim/i svetovalcem/i mora biti prisotna vsaj polovica članov projektne skupine. Pri izvajanju operacije lahko poleg članov projektne skupine sodelujejo tudi drugi zaposleni.	Obrazec 3 – podatki o operaciji Preverljivo iz podatkov o operaciji

Agencija bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahtevalo še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine.

2 Sestavine vloge

Obrazci za pripravo vloge so:

Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Obrazec št. 2.1: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Obrazec št. 3: Podatki o operaciji

Obrazec št. 4: Reference svetovalca

Obrazec št. 5: Odpremni obrazec

Prijavitelj mora sestaviti en izvod popolne vloge v fizični obliki.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Prijavitelj podatke v obrazce vpisuje v polja označena z rumeno barvo in na mesta v besedilih, kjer je narisana črta. Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih.

Prijavitelj izpolni Obrazce št. 1, 2, 2.1, 3 in 5 ter jih natisne. Zakoniti zastopnik prijavitelja podpiše Obrazce št. 1, 2, 2.1 in 3 in jih žigosa, če prijavitelj pri poslovanju uporablja žig. Od svetovalca/ev pridobi izpolnjen/e in podpisan/e Obrazec/e št. 4. Obrazce št. 1, 2, 2.1, 3 in 4 vloži v pisemsko ovojnico, ki jo zapre in opremi z Obrazcem št. 5. Pisemsko ovojnico odda agenciji:

- po pošti ali
- osebno v sprejemni pisarni agencije v času njegovih uradnih ur od ponedeljka do petka od 9:00 do 13:00.

Vloga je formalno popolna v primeru, da vsebuje vse v celoti izpolnjene zgoraj navedene obrazce.

V kolikor vloga ni formalno popolna oz. le-ta tudi po pozivu za dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin (obrazcev in prilog), bo vloga zavržena in se ne bo vsebinsko obravnavala.

Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

PODATKI O PRIJAVITELJU

Davčna številka:	
Matična številka:	
Popolno ime:	
Kratko ime:	
Ulica in hišna številka:	
Naselje:	
Poštna številka:	
Pošta:	
Občina:	
Transakcijski račun (TRR): (navedite le enega)	
Banka pri kateri je odprt TRR:	
Zakoniti zastopnik:	
Telefonska številka zakonitega zastopnika:	
Naslov elektronske pošte zakonitega zastopnika:	
Funkcija zakonitega zastopnika:	
Spletna stran podjetja (neobvezen podatek):	
Število zaposlenih za polni delovni čas na lokaciji izvajanja aktivnosti operacije na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge:	

KONTAKTNI PODATKI / SKRBNIK POGODBE

Ime in priimek kontaktne osebe:	
Funkcija kontaktne osebe:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Naslov elektronske pošte:	

VELIKOST PRIJAVITELJA (Priloga I Uredbe 651/2014/EU) (ustrezno izberite)

☐ Mikro podjetje
☐ Malo podjetje
☐ Srednje veliko podjetje

PREDSTAVITEV PRIJAVITELJA (do 3000 znakov)

--

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

Zakoniti zastopnik _____ (vpišite ime in priimek) **prijavitelja** _____ (vpišite naziv prijavitelja) **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- se strinjamo in sprejemamo vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali tudi njihove morebitne spremembe,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis se strinjamo z objavo na seznamu upravičencev, ki bo obsegala navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- je vloga pripravljena v slovenskem jeziku,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe
- dovoljujem izvajalskemu organu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se smatrajo za davčno tajnost.
- med nami in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo RS oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C),
- ne prejemamo ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU,
- nimamo podane prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- ne opravljamo dejavnosti v naslednjih sektorjih:
 - o ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - o primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - o predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24), razen v primeru pomoči de minimis.
- dejanski lastnik (i) družbe v skladu z 19. členom Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.,
- za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).
- skladno s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU nismo veliko podjetje,
- v celoti zagotavljamo sredstva za zaprtje finančne konstrukcije prijavljene operacije,
- smo imeli na lokaciji izvajanja aktivnosti operacije na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge (v primeru podružnice podjetja iz druge države članice EU pa ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju) na predmetni javni razpis zaposleni vsaj 2 osebi za polni delovni čas
- vlogo na javni razpis oddajamo pred začetkom izvajanja operacije,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis ne bomo kršili pravila kumulacije pomoči,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis ne bomo kršili pravila, da se pomoč ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu »de minimis« glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči oziroma znesek državnih pomoči,
- v primeru uspešne kandidature na javni razpis ne bomo v času trajanja pogodbe o sofinanciranju nastopali v vlogi zunanjega izvajalca drugim prijaviteljem na javni razpis,
- nismo kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezani z izbranim zunanjim izvajalcem ali svetovalcem,
- smo pri izboru zunanjega izvajalca ravnati gospodarno in storitev pridobili po tržni ceni, kar bomo ustrezno dokazali ob oddaji zahtevka,
- se na ta javni razpis prijavljamo samo z eno vlogo v okviru posameznega odpiranja,
- bomo v primeru informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki, o izvedbi operacije transparentno navajali, da je operacija sofinancirana s strani Evropske unije in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- se zavedamo, da smo odgovorni za doseganje ciljev in kazalnikov operacije,
- smo seznanjeni z dejstvom, da moramo izvajalskemu organu v primeru odobritve naše vloge v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe o sofinanciranju, podpisano pogodbo vrniti (poslati po pošti ali dostaviti fizično kot je opredeljeno v 13. točki javnega razpisa) na naslov izvajalskega organa, skupaj s kopijo sklenjene pogodbe z izbranim izvajalcem, ki ne bo podpisana pred izdajo sklepa o izboru, sicer odstopamo od podpisa pogodbe o sofinanciranju,
- nismo prejemniki sredstev iz Javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2016 in 2017 »Procesni vavčer 2016/2017«, kateri niso upravičeni do sredstev iz tega javnega razpisa
- bomo vodili in spremljali porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Obrazec št. 2.1: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

Davčni zavezanec: _____,

ki ga zastopa _____,

davčna številka: _____,

matična številka: _____,

kot prijavitelj na Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2017 – 2018 (Procesne izboljšave 2017-2018) (Uradni list RS, številka 59/2017)

POOBLAŠČAM

Agencijo, kot razpisovalca Javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2017 – 2018 (Procesne izboljšave 2017-2018) (Uradni list RS, številka 59/2017), da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjih pet let do dne oddaje vloge na javni razpis oziroma do sklenitve pogodbe predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Obrazec št. 3: PODATKI O OPERACIJI

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

PODATKI O OPERACIJI

Naziv operacije (do 100 znakov):		
Kratika operacije (do 20 znakov):		
Opišite načrtovane izboljšave poslovnih procesov (opis operacije) in aktivnosti, ki jih bo/do izvedel/i svetovalec/i v okviru operacije izvajali in bodo predmet sofinanciranja (→upravičeni stroški so stroški svetovalnih storitev, ki jih zagotovijo zunanji izvajalci v zvezi z uvajanjem izboljšav poslovnih procesov) (do 5000 znakov):		
Kako bo operacija izboljšala konkurenčnost podjetja (do 3000 znakov):		
Kako bo operacija spodbujala prehod v (S)Industrijo 4.0 (do 3000 znakov):		
Lokacija izvajanja aktivnosti operacije (ustrezno izberite eno lokacijo in izpolnite podatke o lokaciji):	☐ sedež prijavitelja	(Ulica)
	☐ poslovna enota / podružnica prijavitelja	(Hišna številka)
		(Poštna številka)
		(Pošta)
		(Občina)
		(Kohezijska regija)

Število zaposlenih¹³, ki bodo sodelovali pri izvajanju operacije:	
Naštejte področja poslovanja oz. poslovne funkcije na katere bo vplivala izvedba operacije:	
Opredelite za kakšno vrsto procesnih izboljšav bo šlo pri izvajanju operacije	☐ prenova poslovnih procesov ☐ vitko poslovanje ☐ vitki poslovni procesi ☐ učinkovito upravljanje poslovnih procesov ☐ business process management ☐ dizajn management ☐ drugo: _____
Ali bo imela izvedba operacije neposredni vpliv na (širši družbeni vpliv) (pri vsaki trditvi ustrezno izberite in utemeljite izbiro): Utemeljitev pomeni, da ne ponovite spodnjih opredelitev, temveč ustrezno podrobneje argumentirate, kako bodo procesne izboljšave vplivale na določene družbene vplive.	
povečanje energetske učinkovitosti	☐ DA ☐ NE Utemeljitev:
povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količin odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd)	☐ DA ☐ NE Utemeljitev:

¹³ Pri določitvi števila je potrebno upoštevati število članov projektne skupine in število ostalih zaposlenih, ki bodo sodelovali (prisotni na sestankih projektne skupine brez prištevanja svetovalca/ev) pri izvajanju operacije.

ostale družbene vplive (npr. vpliv na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd)		☐ DA ☐ NE	Utemeljitev:
PODATKI O ZUNANJEM IZVAJALCU IN SVETOVALCU/IH			
Davčna številka zunanjega izvajalca:			
Naziv zunanjega izvajalca (popolno ali kratko ime):			
Ime in priimek svetovalca/ev, ki bo/bodo v imenu zunanjega izvajalca izvedel/i aktivnosti operacije:			
		Vrsta pogodbenega razmerja z zunanjim izvajalcem (ustrezno izberite oz. navedite):	
Ime in priimek svetovalca 1		☐ pogodba o zaposlitvi ☐ podjemna pogodba ☐ s.p.	
Ime in priimek svetovalca 2		☐ pogodba o zaposlitvi ☐ podjemna pogodba ☐ s.p.	
Ime in priimek svetovalca 3		☐ pogodba o zaposlitvi ☐ podjemna pogodba ☐ s.p.	
Ime in priimek svetovalca 4		☐ pogodba o zaposlitvi ☐ podjemna pogodba ☐ s.p.	
Ime in priimek svetovalca 5		☐ pogodba o zaposlitvi ☐ podjemna pogodba ☐ s.p.	
Koliko svetovalnih srečanj projektne skupine s svetovalcem bo izvedeno v obdobju izvajanja operacije		Število:	
Ali ste v preteklosti že kdaj sodelovali z navedenim/i svetovalcem/i:		☐ DA	☐ NE
Če ste v preteklosti že sodelovali z navedenim/i svetovalcem/i, opišite preteklo sodelovanje (do 1000 znakov):			
Če ste v preteklosti že sodelovali z navedenim/i svetovalcem/i, opišite zakaj je sedajšnje sodelovanje drugačno od preteklega (do 2000 znakov):			

FINANČNI NAČRT OPERACIJE	
Skupna vrednost operacije (upravičeni in neupravičeni stroški):	- €
Vrednost upravičenih stroškov:	- €
Vrednost neupravičenih stroškov:	- €
Zaprošena višina subvencije:	- €
Maksimalno dovoljena intenzivnost pomoči:	50,00%
Dejanska intenzivnost pomoči	#DIV/0!
Lastni viri:	- €

Opomba: v dokument je prilepljena zgornja Excelova tabela, zato jo za ustrezno aktivacijo kliknite dvakrat, da vam odpre Excelov dokument. Vpišite samo finančna podatka v polji obarvana z rumeno barvo (vrednost upravičenih stroškov in vrednost neupravičenih stroškov). Najnižja možna vrednost subvencije znaša 5.000,00 EUR in najvišja 20.000 EUR, in tako je obrazec za samodejni izračun tudi pripravljen.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Obrazec št. 4: REFERENCE SVETOVALCA

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

Obrazec izpolni svetovalac!

Svetovalac (navedite ime in priimek):		
Izkazovanje izkušenj iz svetovanja s področja izboljšanja poslovnih procesov podjetjem z vsaj 8 zaposlenimi od vključno 2011 leta dalje		
REFERENCA 1		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Št. zaposlenih v referenčnem podjetju v času svetovanja:		
Obdobje v katerem je bilo svetovanje opravljeno:		
Vsebina svetovanja (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 2		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Št. zaposlenih v referenčnem podjetju v času svetovanja:		
Obdobje v katerem je bilo svetovanje opravljeno:		
Vsebina svetovanja (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 3		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Št. zaposlenih v referenčnem podjetju v času svetovanja:		
Obdobje v katerem je bilo svetovanje opravljeno:		
Vsebina svetovanja (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 4		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Št. zaposlenih v referenčnem podjetju v času svetovanja:		
Obdobje v katerem je bilo svetovanje opravljeno:		
Vsebina svetovanja (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		

REFERENCA 5		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Št. zaposlenih v referenčnem podjetju v času svetovanja:		
Obdobje v katerem je bilo svetovanje opravljeno:		
Vsebina svetovanja (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		
REFERENCA 6		
Naziv podjetja:		
Kontaktna oseba podjetja za preveritev reference:	Ime in priimek	
	Tel št.	
Št. zaposlenih v referenčnem podjetju v času svetovanja:		
Obdobje v katerem je bilo svetovanje opravljeno:		
Vsebina svetovanja (do 2000 znakov):		
Doseženi učinki (do 2000 znakov):		

Obvezno morate navesti vsaj tri reference.

Svetovalec _____ (vpišite ime in priimek) **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:**

- da so zgoraj navedeni podatki resnični,
- da so bile z zgoraj omenjenimi referenčnimi podjetji sklenjene pogodbe za svetovanje s področja izboljšanja poslovnih procesov, katere bom izvajalskemu organu na njegov poziv predložil na vpogled.
- da izražam namero za izvedbo storitve procesnih izboljšav v okviru te vloge in bom podpisal pogodbo (ali bo pogodbo podpisal pooblaščen predstavnik izvajalskega podjetja pri katerem sem zaposlen) za izvedbo storitve procesnih izboljšav, v primeru izdanega pozitivnega sklepa o izboru ter podpisane pogodbe o sofinanciranju operacije, ki je predmet te vloge

Kraj in datum	Naziv zunanjega izvajalca
	Podpis (žig)

Kraj in datum	Ime in priimek svetovalca
	Podpis

POŠILJATELJ: Naziv: _____ Naslov: _____	PREJEMNI ŽIG SPIRIT PREJEMNIK: SPIRIT Slovenija, javna agencija Verovškova ulica 60 1000 Ljubljana
Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2017 - 2018 (Procesne izboljšave 2017-2018) – »PRIZ 17-18« NE ODPIRAJ - VLOGA!	

V. VZOREC POGODBE S PRILOGAMI



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA, INTERNACIONALIZACIJE, TUJIH INVESTICIJ IN TEHNOLOGIJE, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, kot izvajalski organ, ki jo zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: izvajalski organ),
davčna številka: SI 97712663,
matična številka: 6283519000

in

Podjetje (Naziv, naslov, poštna številka, pošta) _____, kot upravičenec, ki ga zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec),
davčna številka: _____ (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),
matična številka: _____,
transakcijski račun: IBAN SI56 _____ odprt pri _____

sklepata

POGODBO (št.) _____ o sofinanciranju operacije » _____ «

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je SPIRIT Slovenija, javna agencija, oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17) kot izvajalski organ dolžna opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo ».....« upravičencu izdan sklep izvajalskega organa o izboru št.: _____ z dne _____
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da izvajalski organ v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnim regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti izvajalskega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: finančna uredba, ki se uporablja za evropski proračun,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi

posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,

- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila izvajalskega organa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe, v zvezi z operacijo, ki se sofinancira na njeni podlagi, nastopa samostojno, brez partnerjev.

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezuje, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati izvajalski organ o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17), razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije » « (v nadaljevanju: operacija) upravičenca.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in v skladu z navedbami, ki so navedeni v sklepu izvajalskega organa o izboru št.: z dne in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa izvajalskega organa o izboru, navedenega v tem odstavku, predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP – pomoč za svetovanje v korist MSP« (št. sheme: BE03-2399245-2015/I) in Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187 z dne 26.6.2014, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 3/13 in 81/16),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17),
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. _____ za »Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2017 - 2018 (Procesne izboljšave 2017-2018) »PRIZ 17-18« z dne _____,
- Sklep o izboru št. _____ z dne _____, v nadaljevanju sklep o izboru),
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26.10.2012, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 966/2012/EU, Euratom) in njena izvedbena uredba,
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (UL L 347 z dne 20.12.2013, str. 320) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami (UL L 347 z dne 20.12.2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187 z dne 26.6.2014, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L 286 z dne 30.9.2014, str. 1),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L 69 z dne 8.3.2014, str. 65),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L 223 z dne 29.7.2014, str. 7),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L 38 z dne 13.2.2015, str. 1),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L 138 z dne 13.5.2014, str. 5),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L 148 z dne 20.5.2014, str. 1),
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30.10.2014,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 29.7.2016, z vsemi spremembami

- Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16, 35/16 in 55/16),
- Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf,
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, julij 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, junij 2017, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, april 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: navodila o upravičenih stroških),
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, programsko obdobje 2014–2020, julij 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, avgust 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme: BE03-2399245-2015/I),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 in 27/17),
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),
- Program dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji 9.2.2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje 23.2.2016, št. 302-2/2016/29 ter Sprememba Programa dela in finančnega načrta SPIRIT za leto 2017 in Programa dela in finančnega načrta za leto 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6.6.2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21.6.2017, št. 302-170/2016/59,
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo št.: 314-3-0/2016/4 z dne 9.5.2016,
- Pogodba št.: SPIRIT-2017-2018/PROCESNE IZBOLJŠAVE– BU, LJ o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letih 2017-2018 (Procesne izboljšave 2017-2018), sklenjena med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 12.7.2017,
- Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letih 2017-2018 (Procesne izboljšave 2017-2018) – »PRIZ 17-18«, objavljen dne _____ v Uradnem listu RS št. _____, z razpisno dokumentacijo (v nadaljevanju: javni razpis).

Pogodbene stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbene stranki se

strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Podatki o operaciji so opredeljeni v vlogi, prispeli na javni razpis in predstavljajo Prilogo št. 1 te pogodbe in so njen sestavni del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije s sklepom o izboru, kot opredeljene v vlogi, prispeli na javni razpis, in vključitev vloge v to pogodbo ne pomenita tudi odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov opredeljenih v vlogi. Upravičenost stroškov bo izvajalski organ preverjal v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z veljavnimi navodili o upravičenih stroških ter Uredbo 651/2014/EU.

Sestavni del te pogodbe kot Priloga 3 je javni razpis z razpisno dokumentacijo ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani izvajalskega organa v času do oddaje vloge upravičenca na javni razpis.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z dnem izdaje sklepa o izboru. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški operacije, nastali od dne izdaje sklepa o izboru in izdatki za te stroške, nastali do datuma izstavitve zahtevka za izplačilo oziroma najkasneje do 10.9.2018.

Operacija se lahko prične izvajati z dnem izdaje sklepa o izboru in se lahko izvaja do 10.9.2018. V tem času morajo biti izvedene vse aktivnosti operacije.

Začetek operacije je _____ (*datum izdaje sklepa o izboru*).

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred izdajo sklepa o izboru (_____) že zaključena, izvajalski organ zavrne zahtevek za izplačilo in odstopi od pogodbe.

Obdobje izvajanja operacije pomeni obdobje od izdaje sklepa o izboru (začetek operacije) do potrditve Priloge 3 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih procesnih izboljšavah, ki je del razpisne dokumentacije in obvezni del zahtevka za izplačilo. V tem obdobju morajo biti izvedena svetovalna srečanja projektne skupine s svetovalcem ter preostale aktivnosti operacije. Obdobje izvajanja operacije ne sme biti krajše od 120 dni.

Pred začetkom izvajanja operacije (izdajo sklepa o izboru) ne sme biti sklenjena nobena pravno zavezujoča zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti v okviru potrjene operacije.

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam. Upravičenec mora pri tem upoštevati tudi določila 4. točke javnega razpisa (»Pogoji za kandidiranje«).

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, ali jih izvaja sam upravičenec ali kdo tretji. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

6. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvajalskemu organu predložil Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih aktivnostih procesnih izboljšav (vzorec poročila je Priloga 2 k tej pogodbi), ki bo obsegalo naslednja vsebinska poglavja:

1. Analiza poslovnih procesov
 - 1.1. Organizacijska struktura podjetja
 - 1.2. Identifikacija poslovnih procesov v podjetju
 - 1.2.1. Shematski prikaz vseh poslovnih procesov v podjetju
 - 1.2.2. Opredelitev procesov, ki so bili predmet izboljšav v okviru operacije
 - 1.3. Predlog izboljšav procesa/ov, ki je/so bili predmet procesnih izboljšav
2. Časovnica izvedbe uvajanja procesnih izboljšav v podjetju

3. Prikaz procesnih izboljšav na ključnih indikatorjih delovanja (KPI)
4. Dosežene izboljšave poslovnih procesa/ov, ki je/so bili predmet procesnih izboljšav
- 4.1 Kako so izboljšave poslovnih procesov izboljšale konkurenčnost podjetja
- 4.2 Kako so izboljšave poslovnih procesov spodbudile prehod v (S)Industrijo 4.0

Upravičenec mora poročilo iz prejšnjega odstavka priložiti k zahtevku za izplačilo.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

7. člen

Izvajalski organ po izvedenem javnem razpisu na podlagi sklepa o izboru upravičencu dodeli sredstva za sofinanciranje upravičenih stroškov (brez DDV) operacije največ v višini _____ EUR (z besedo _____ EUR).

V primeru, da je znesek upravičenih stroškov, uveljavljanih z zahtevkom za izplačilo, nižji od 5.000,00 EUR ali višji od 20.000,00 EUR upravičenec ni upravičen do izplačila sredstev po tej pogodbi. Intenzivnost sofinanciranja znaša do vključno 50 % vrednosti upravičenih stroškov operacije. Sredstva sofinanciranja predstavljajo državno pomoč po shemi državne pomoči, ki je navedena v tretjem odstavku 3. člena te pogodbe.

V okviru dodeljenih javnih sredstev je delež prispevka skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih Evropskega sklada za regionalni razvoj 100 % oz. _____ EUR.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (Evropska unija) prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo na proračunski postavki (*izberi eno od proračunskih postavk*) 160063 – PN3.1. – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU (100 %) / 160065 – PN3.1. – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU (100 %), v skladu s proračunskimi možnostmi.

Sredstva se pri izvajalskem organu vodijo na stroškovnem mestu (SM) _____, stroškovnem nosilcu (SN) _____

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

8. člen

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije so naslednji (*izbrati je potrebno ustrezno proračunsko postavko in kohezijsko regijo*):

Finančni viri	Proračunska postavka	Kohezijska regija	2018
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	PP 160063 – PN3.1. – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU (100 %)/ PP 160065 – PN3.1. – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU (100 %)	Vzhodna / Zahodna	
Zasebni viri (EUR)	/	/	
Skupaj (EUR)	/	/	

9. člen

Dodeljena sredstva so namenska in upravičenec jih sme uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom operacije), izvajalski organ odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev prejetih na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

10. člen

Upravičeni so stroški svetovalnih storitev, ki jih upravičencu zagotovi zunanji izvajalec [] v zvezi z uvajanjem izboljšav poslovnih procesov pri upravičencu.

Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni. Če upravičenec ne dokaže gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, izvajalski organ zavrne zahtevek za izplačilo in odstopi od pogodbe.

V primeru, da izvajalski organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ in drug nacionalni ali evropski nadzorni in revizijski organ po podpisu te pogodbe ugotovi, da so podatki v Obrazcu št. 4, vloge, prispele na javni razpis neresnični ali v primeru, da na poziv izvajalskega organa upravičenec ni predložil na vpogled pogodb izvajalca sklenjenih z referenčnimi podjetji, bo izvajalski organ odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so v skladu z javnim razpisom, shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MSP – pomoč za svetovanje v korist MSP« (št. sheme: BE03-2399245-2015/I), veljavnimi navodili o upravičenih stroških, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in Uredbo 651/2014/EU.

Stroški in izdatki so upravičeni:

- če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu z rezultati operacije,
- če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi RS.

Dokazila za upravičenost stroškov operacije so:

- Poročilo o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca na obrazcu iz Priloge 2 k pogodbi o sofinanciranju,
- Priloga 1 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca : zapisniki sestankov s svetovalcem/i
- Priloga 2 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Podatki o prisotnih članih projektne skupine in drugih zaposlenih s strani upravičenca ter svetovalcev na sestankih izvedenih v okviru operacije in sicer tako v PDF kot v Excel formatu – obe verziji morata biti istovetni,
- Priloga 3 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih procesnih izboljšavah (kot dokazilo o doseganju ciljev)
- Priloga 4 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Izbor storitve procesnih izboljšav s pripadajočo dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca (upravičenec bo moral predložiti tri ponudbe med seboj nepovezanih družb in izkazati, da je preveril tržne cene (obvezno uporabiti vzorec dokumenta, ki je sestavni del razpisne dokumentacije). V primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec predložiti dokument s katerim izkaže preveritev tržnih cen in podati ustrezno argumentacijo. Prilogo z dokazili mora upravičenec predložiti ob zahtevku za izplačilo.,
- kopija pogodbe sklenjena z zunanjim izvajalcem,
- račun/i ali eRačun/i zunanjega izvajalca,
- dokazilo o plačilu (**ne prizna se** plačilo storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev),
- izpis iz stroškovnega mesta,
- v primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa,...) se predloži kopija takšne listine,
- Priloga 5 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca : Dokazilo o informiranju in obveščanju javnosti,
- ter dokazila za upravičenost stroškov glede na določila javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter v skladu z vsakokratno veljavnimi navodili organa upravljanja o upravičenih stroških in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014-2020 (dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

11. člen

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije v roku določenem za izstavitvev zahtevka za izplačilo, ali v rokih za dopolnjevanje dokazil, ki jih določi izvajalski organ, lahko izvajalski organ odloči, da upravičenec ni upravičen do sredstev sofinanciranja.

12. člen

Intenzivnost pomoči, ki predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške:

- mikro, mala in srednje velika podjetja: do 50 % upravičenih stroškov.

Velikost podjetij je določena v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU.

13. člen

Finančni načrt operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, vključuje naslednjo finančno strukturo po sklopu upravičenih stroškov za celotno obdobje financiranja operacije:

Sklop upravičenih stroškov	Predvidena vrednost upravičenega stroška (EUR)	Stopnja sofinanciranja (v odstotkih)	Predvidena vrednost sofinanciranja (EUR)
Strošek zunanjega izvajalca			

VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

14. člen

Zahtevek za izplačilo, ki se glasi na znesek nižji od 5.000,00 EUR oziroma višji od 20.000,00 EUR, se ne izplača in se zavrne.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo, ki ga mora upravičenec oddati do 10.9.2018, vendar ne pred iztekom 120 dni od datuma izdaje sklepa o izboru.

Upravičenec mora izstaviti vsebinsko poročilo o operaciji in zahtevek za izplačilo v obdobju, ki ni krajše od 120 dni od datuma izdaje sklepa o izboru do najkasneje 10.9.2018.

Zahtevek za izplačilo, oddan v informacijskem sistemu »e-MA«, je pravočasen, če ga izvajalski organ prejme do datuma navedenega v drugem odstavku tega člena.

V primeru zamude z izstavitvijo zahtevka za izplačilo bo izvajalski organ nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo zavrnil. Upravičenec izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe na podlagi nepravočasno izstavljenega zahtevka za izplačilo.

Upravičenec upravičene stroške uveljavlja tako, da prek informacijskega sistema organa upravljanja »e-MA« (<https://ema.arr.gov.si/ema-api/app/#/>) do najkasneje 10.9.2018 posreduje e-zahtevek za izplačilo skupaj z zahtevanimi dokazili navedenimi v šestem odstavku 10. člena te pogodbe. E-zahtevek za izplačilo avtomatično kreira informacijski sistem na podlagi podatkov in dokumentov, ki jih v informacijski sistem vnese upravičenec. V informacijski sistem mora upravičenec vnesti vsa dokazila za dokazovanje upravičenosti uveljavljenih stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo. Dostop do informacijskega sistema je mogoč z veljavnim slovenskim digitalnim kvalificiranim potrdilom.

V primeru, da upravičenec k zahtevku za izplačilo v informacijskem sistemu »e-MA« ne priloži vseh zahtevanih dokumentov iz šestega odstavka 10. člena te pogodbe, ga izvajalski organ pozove na dopolnitev in mu za to določi rok. V primeru, da upravičenec ne dopolni dokumentacije v roku za dopolnitev, izgubi pravico do prejema sredstev po tej pogodbi. Roki za predložitev zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokumentov se štejejo za bistveno sestavino pogodbe.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani izvajalskega organa ali drugega pristojnega organa, mora upravičenec zagotavljati še dodatna dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevkov za izplačilo po tej pogodbi, so podrobneje urejena v veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za obdobje 2014-2020 (dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedene administrativne kontrole, ne pomeni, da z naknadnimi kontrolami ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (npr. pri izvajanju preverjanj na kraju samem, ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno z njimi.

Za vsak strošek, pri katerem izvajalski organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko izvajalski organ od upravičenca zahteva dodatna pojasnila in/ali dokazila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo, ki ga

predloži upravičenec, ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, izvajalski organ zavrne zahtevek in o tem obvesti upravičenca.

VIII. PLAČILNI ROKI

15. člen

Izvajalski organ se obveže, da bo odobrena sredstva plačal v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov (izvedeno administrativno preverjanje), oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na transakcijski račun upravičenca št. _____ odprt pri _____.

Izpolnitev obveznosti izvajalskega organa je vezana na proračunske zmogljivosti izvajalskega organa v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v proračunu RS ali v programu dela s finančnim načrtom izvajalskega organa, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalski organ odstopi od pogodbe.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

16. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 3 (treh) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko izvajalski organ od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

17. člen

Upravičenec se zavezuje, da dokumenti vezani na kazalnike operacije ne bodo odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo (kar vključuje tudi neuporabo). Upravičenec je dolžan o uporabi dokumentov vezanih na kazalnike operacije, ki ni predvidena v vlogi, prispeli na javni razpis, predhodno obvestiti izvajalski organ.

X. AKTIVNOSTI IZVAJALSKEGA ORGANA

18. člen

Izvajalski organ se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Izvajalski organ je dolžan upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

19. člen

Izvajalski organ ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Izvajalski organ lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

20. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja (<http://www.eu-skladi.si>). Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s

spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko izvajalski organ od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

21. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe izvajalski organ:

- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS in/ali
- izreče finančne popravke oz. zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

22. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, izvajalski organ zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

23. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, izvajalski organ odstopi od pogodbe, izvajalski organ odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na operaciji pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacij, izvajalski organ odstopi od pogodbe, izvajalski organ odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, izvajalski organ odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno intenzivnost pomoči po shemi državne pomoči, izvajalski organ odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da višina sofinanciranja operacije ni dosegla minimalnega zneska pomoči, izvajalski organ odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljen znesek pomoči po javnem razpisu, izvajalski organ odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da upravičenec ne izvaja operacije v kohezijski regiji, katero je navedel v vlogi, ter za katero so mu odobrena sredstva, izvajalski organ odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku

30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Sredstev sofinanciranja po tej pogodbi se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči ali zneski pomoči.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

24. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe. Operacija mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po teh je upravičenec dolžan na izvajalski organ podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Izvajalski organ je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil izvajalskemu organu oziroma organu RS v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje izvajalskega organa zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

25. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov,
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti,
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS,
- je izvajalski organ seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev izvajalskega organa o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki, ki jih je posredoval izvajalskemu organu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev izvajalski organ lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- operacijo izvajal in zaključil skladno z veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja,
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo,

- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil izvajalski organ o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca,
- izvajalskemu organu v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo,
- predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku,
- izpolnil obveznosti v določenem roku,
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev izvajalskega organa glede informiranosti, priprave zahtevka za izplačilo in poročil, ki jih izvajalski organ sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi,
- izvajalski organ sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije,
- pridobil dostop do informacijskega sistema e-MA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačilo vnesel v sistem e-MA,
- za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco,
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi,
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije,
- ne bo odstopil terjatve do izvajalskega organa tretjim osebam,
- rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja,
- subjektom, naštetim v 30. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije,
- v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih,
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga izvajalskemu organu za sklenitev dodatka k tej pogodbi,
- bo na poziv izvajalskega organa posredoval podatek o dodani vrednosti na zaposlenega, merjen na dan 31.12.2019.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka izvajalski organ določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu izvajalskega organa pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, izvajalski organ lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če izvajalski organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti izvajalski organ takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka izvajalski organ odloči, ali bo spremembo pogodbe odobril in k pogodbi sklenil dodatek ali bo od pogodbe odstopil.

Izvajalski organ lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena,
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka,
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.

28. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti izvajalski organ. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko izvajalski organ odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta

sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega transakcijskega računa, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti izvajalski organ. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko izvajalski organ odstopi od pogodbe

29. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb, o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko izvajalski organ odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi izvajalski organ po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi izvajalski organ. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru izvajalski organ odstopi od pogodbe in zavrne zahtevek za izplačilo.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez razlogov, ki bi jih kot utemeljene potrdil izvajalski organ, izvajalski organ odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

30. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan izvajalskemu organu, posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, predstavnikom Komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščencom omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri zunanjih izvajalcev, v posesti upravičenca na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe 1303/2013/EU oz. predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanja na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratna veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, izvajalski organ zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

31. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja, v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

32. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve izvajalskega organa glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev izvajalskega organa ugotavljajo in ugotovijo, da je so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU ali po predpisu, ki jo nadomesti, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko izvajalski organ, posredniški organ, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

35. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredelljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredelljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče izvajalski organ, posredniški organ, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil izvajalskega organa, posredniškega organa, organa upravljanja, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

36. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko izvajalski organ če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne

19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN PREPOVED POSLOVANJA S POSREDNIŠKIM ORGANOM

37. člen

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je za upravičenca podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračun RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

38. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil izvajalski organ, lahko izvajalski organ odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVI. DRŽAVNE POMOČI

39. člen

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja ali ne doseže minimalne višine, ki jo določajo pravila državnih pomoči in javni razpis, izvajalski organ ravna v skladu s četrtem, petim in šestim odstavkom 23. člena te pogodbe.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, 44/07 – UPB, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G), in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU ali sorodno določbo predpisa, ko jo bo nadomestil, izvajalski organ lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

40. člen

Izvajalski organ bo varoval osebne podatke v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o

gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) ter vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XVIII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV

41. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujeta 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal RS in EU ter Evropski sklad za regionalni razvoj. Na zahtevo izvajalskega organa mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih organizira izvajalski organ ali posredniški organ ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

42. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani izvajalskega organa.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, izvajalski organ odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XX. SKRBNIKI POGODB

43. člen

Skrbnik pogodbe na strani izvajalskega organa je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani izvajalskega organa: procesneizboljšave@spiritslovenia.si in elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca: _____.

XXI. SKUPNE DOLOČBE

44. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije »_____« pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred izdajo sklepa o izboru, izvajalski organ pred odobritvijo zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev izvajalski organ določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

Stranki se dogovorita, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani upravičenca štejejo tudi:

- neizpolnitev obveznosti v določenem roku,
- nedoseganje kazalnikov v določenem roku,
- nevnos listin/e o upravičenih stroških v določenem roku v informacijski sistem »eMA« in
- nepredložitev dokazil o upravičenosti stroškov v določenem roku v informacijski sistem »eMA«.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca izvajalski organ določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS..

XXII. SPREMEMBE POGODBE

45. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv izvajalskega organa v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil izvajalskega organa, posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. VELJAVNOST POGODBE

46. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določene v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstajajo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva izvajalskega organa, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca

do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko izvajalski organ to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIV. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

48. člen

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalski organ 3 (tri) in upravičenec 2 (dva) izvoda.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

UPRAVIČENEC:	IZVAJALSKI ORGAN Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije
--------------	--

Priloga 2 k pogodbi: POROČILO UPRAVIČENCA O IZVEDBI PROCESNIH IZBOLJŠAV¹⁴

SPIRIT
SLOVENIJA
JAVNA AGENCIJA

I FEEL
SLOVENIA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PODATKI O UPRAVIČENCU		
Davčna številka:		
Popolno ali kratko ime:		
Številka pogodbe o sofinanciranju:		
VSEBINSKO POROČILO		
Obdobje izvajanja aktivnosti operacije (obdobje mora biti v okviru obdobja navedenega v pogodbi o sofinanciranju):		
Naziv operacije:		
Kratka operacije:		
Stroškovno mesto / računovodska koda operacije:		
Zunanji izvajalec:		
Lokacija izvajanja aktivnosti operacije (ustrezno izberite in izpolnite podatke o lokaciji; lokacija se mora ujemati z lokacijo navedeno v vlogi):	☐ sedež upravičenca ☐ poslovna enota / podružnica upravičenca	(Ulica)
		(Hišna številka)
		(Poštna številka)
		(Pošta)
		(Občina)
(Kohezijska regija)		
Obdobje izvajanja operacije pomeni obdobje od izdaje sklepa o izboru do potrditve Priloge 3 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih procesnih izboljšavah		
Datum pričetka izvajanja operacije		
Predviden datum zaključka izvajanja operacije		
Opis izvedenih aktivnosti operacije (do 3000 znakov):		
Naštejte področja poslovanja oz. poslovne funkcije na katere vpliva izvedba operacije (procesna izboljšava)		
Pojasnite, kako je izvedba operacije vplivala na navedene poslovne funkcije in kako na uresničevanje poslovnih ciljev upravičenca:		
Navedite kako ste pri izboru zunanjega izvajalca upoštevali načelo gospodarnosti ¹⁵ in pridobili storitev po tržni ceni (do 2000 znakov):		
Navedite dokazila, ki dokazujejo izbiro zunanjega izvajalca po načelu gospodarnosti (povpraševanje, ponudbe, poročilo o izbori izvajalca z utemeljitvijo):		
Ali ima izvedba operacije neposredni vpliv na (širši družbeni vpliv) (pri vsaki trditvi ustrezno izberite in utemeljite izbiro):		
Povečanje energetske učinkovitosti	☐ DA ☐ NE	Utemeljitev:
Povečanje snovne učinkovitosti (npr. zmanjšanje uporabe vode, surovin, količin odpadkov, izpusta škodljivih snovi v okolje, itd)	☐ DA ☐ NE	Utemeljitev:
Ostale družbene vplive (npr. vpliv na zaposlene, dobavitelje, kupce, lokalno okolje, itd)	☐ DA ☐ NE	Utemeljitev:

¹⁴ Navedba podatkov v poročilu se bo primerjala z navedbo podatkov v vlogi upravičenca.

¹⁵ Načelo gospodarnosti zahteva, da naj bodo viri, ki jih uporablja organizacija za opravljanje svojih dejavnosti, na voljo ob pravem času, v ustrezni količini in kakovosti ter po najboljši ceni (vir: [http://www.rs-rs.si/rsrs/rsrs.nsf/V/K661DB24EE66C4590C125723D0023853D/\\$file/Prirocnik_RSP.pdf](http://www.rs-rs.si/rsrs/rsrs.nsf/V/K661DB24EE66C4590C125723D0023853D/$file/Prirocnik_RSP.pdf)).

Opis	Zahtevek za izplačilo
Skupna vrednost operacije (<i>upravičeni in neupravičeni stroški skupaj</i>) :	- €
Vrednost upravičenih stroškov:	- €
Vrednost neupravičenih stroškov:	- €
Zaprošena višina subvencije:	- €
Intenzivnost pomoči:	0%
Lastni viri:	- €

Opomba: v dokument je prilepljena zgornja Excelova tabela, zato jo za ustrezno aktivacijo kliknite dvakrat, da vam odpre Excelov dokument. Vpišite samo finančna podatka v polji **obarvana z rumeno barvo**

OCENA ZADOVOLJSTVA	
Kako ste zadovoljni s pomočjo sofinanciranja procesnih izboljšav	Izberite element.
Kako ste zadovoljni z delom zunanjega izvajalca in svetovalca/ev	Izberite element.
Komentar (<i>zadovoljstvo z zunanjim izvajalcem, predlog sprememb, izboljšav, ...</i>) (do 2000 znakov):	

Dokazila, ki jih morate v PDF obliki (skenirani originali s podpisom in žigom) vnesti – v informacijski sistem »eMA«:

- Poročilo o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca na obrazcu iz Priloge 2 k pogodbi o sofinanciranju,
- Priloga 1 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca : zapisniki sestankov s svetovalcem/i
- Priloga 2 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah: Podatki o prisotnih članih projektne skupine in drugih zaposlenih s strani upravičenca ter svetovalcev na sestankih izvedenih v okviru operacije) in sicer tako v PDF kot v Excel formatu – obe verziji morata biti istovetni,
- Priloga 3 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih procesnih izboljšavah (kot dokazilo o doseganju ciljev)
- Priloga 4 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca: Izbor storitve procesnih izboljšav s pripadajočo dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca (upravičenec bo moral predložiti tri ponudbe med seboj nepovezanih družb in izkazati, da je preveril tržne cene (obvezno uporabiti vzorec dokumenta, ki je sestavni del razpisne dokumentacije). V primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec predložiti dokument s katerim izkaže preveritev tržnih cen in podatku ustrezno argumentacijo. Dokumentacijo mora upravičenec predložiti pri zahtevku),
- kopija pogodbe sklenjena z zunanjim izvajalcem,
- računa/e ali eRačuna/e zunanjega izvajalca,
- dokazilo o plačilu (**ne prizna se** plačilo storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa od terjatev),
- izpis iz stroškovnega mesta
- v primeru, da je bila listina plačana pred datumom izdaje listine, se predloži kopija listine, ki je bila podlaga za plačilo (naročilnica, predračun, avansni račun,...),
- Priloga 5 k poročilu o izvedenih procesnih izboljšavah upravičenca : Dokazilo o informiranju in obveščanju javnosti

Priloge k poročilu:

- o Priloga 1 k poročilu: Zapisniki sestankov s svetovalcem/i
- o Priloga 2 k poročilu: Podatki o prisotnih članih projektne skupine in drugih zaposlenih s strani upravičenca ter svetovalcev na sestankih izvedenih v okviru operacije
- o Priloga 3 k poročilu: Poročilo izvajalca in upravičenca o izvedenih aktivnostih procesnih izboljšav
- o Priloga 4 k poročilu: Izbor storitve procesnih izboljšav 2017_2018

Priloga 5 k poročilu: Dokazilo o informiranju in obveščanju javnosti

S podpisom tega poročila:

- izjavljam, da so dokazila, ki so priložena v informacijski sistem »eMA«, enaka originalom,
- da so navedbe v poročilu resnične in pravilne,
- se zavedam, da sem odgovoren za doseganje zastavljenih ciljev operacije.

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

Priloga 1 k poročilu: ZAPISNIK SESTANKA S SVETOVALCEM/I

**SPIRIT
SLOVENIJA**
JAVNA AGENCIJA

**I FEEL
SLOVENIA**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Zapisnik sestanka s svetovalcem/i št.:	
Datum sestanka	
Lokacija sestanka (se mora ujemati z lokacijo navedeno v vlogi):	

Popolno ali kratko ime upravičenca:	
Številka pogodbe o sofinanciranju:	
Kratica operacije:	

Zunanji izvajalec:	
---------------------------	--

Prisotni člani projektne skupine in drugih zaposlenih s strani upravičenca ter svetovalcev, kot opredeljeno v Prilogi 2 (podatki o prisotnih zaposlenih na sestankih):
Vsebina sestanka (do 4000 znakov):

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek osebe, ki je pripravila zapisnik (član projektne skupine)
		Podpis

Priloga 2 k poročilu: PODATKI O PRISOTNIH ČLANIH PROJEKTNE SKUPINE IN DRUGIH ZAPOSLENIH S STRANI UPRAVIČENCA TER SVETOVALCEV NA SESTANKIH IZVEDENIH V OKVIRU OPERACIJE (priložena na spletni strani agencije v elektronski obliki Excel)

Priloga 1 k POROČILU UPRAVIČENCA O IZVEDBI PROCESNIH IZBOLJŠAV, v okviru odobrene operacije Javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2016 in 2017 - »Procesni vavčer 2016/2017«

PODATKI O UPRAVIČENCU	
Davčna številka:	
Popolno ali kratko ime:	
Številka pogodbe o sofinanciranju:	
Naziv operacije:	
Kratka operacija:	
Srokovno mesto / računovodska koda operacije:	
Zunanji izvajalec:	

SESTAVA PROJEKTNE SKUPINE S STRANI UPRAVIČENCA

Ime in priimek ČPS	Funkcija	Številka vodstva DA/NE
1		DA
2		NE
3		Kikini in izberi
4		Kikini in izberi
5		Kikini in izberi
6		Kikini in izberi
7		Kikini in izberi
8		Kikini in izberi
SUM	0	1

STATUS ustreznosti izpolnjevanja tabele Sestava projektne skupine

Podatek v polje B17 NI vnešen	Podatek v polje C17 NI vnešen
Podatek v polje B18 NI vnešen	Podatek v polje C18 NI vnešen
Podatek v polje B19 NI vnešen	Podatek v polje C19 NI vnešen
Podatek v polje B20 NI vnešen	Podatek v polje C20 NI vnešen
Podatek v polje B21 NI vnešen	Podatek v polje C21 NI vnešen
Podatek v polje B22 NI vnešen	Podatek v polje C22 NI vnešen
Podatek v polje B23 NI vnešen	Podatek v polje C23 NI vnešen
Podatek v polje B24 NI vnešen	Podatek v polje C24 NI vnešen

PODATKI O PRISOTNIH ČLANIH PROJEKTNE SKUPINE IN DRUGIH ZAPOSLENIH S STRANI UPRAVIČENCA TER SVETOVALCEV NA SESTANKIH IZVEDENIH V OKVIRU OPERACIJE

OPOZORILO: pri vnašanju podatka "Ime in priimek" vedno vnesite prvo ime in nato priimek, BREZ predhodnih vnosov, kot so: g., ga., dr., mag., predsednik itd.

Podatke vnašajte izključno v RUMENO označena polja!

	Sestanek 1	Sestanek 2	Sestanek 3	Sestanek 4	Sestanek 5	Sestanek 6	Sestanek 7	Sestanek 8
DATUM sestanka								
Ime in priimek svetovalca 1								
Ime in priimek svetovalca 2								
Ime in priimek svetovalca 3								
Ime in priimek svetovalca 4								
Ime in priimek svetovalca 5								
Ime in priimek ČPS 1								
Ime in priimek ČPS 2								
Ime in priimek ČPS 3								
Ime in priimek ČPS 4								
Ime in priimek ČPS 5								
Ime in priimek ČPS 6								
Ime in priimek ČPS 7								
Ime in priimek ČPS 8								
Ime in priimek zaposlenega 1								
Ime in priimek zaposlenega 2								
Ime in priimek zaposlenega 3								
Ime in priimek zaposlenega 4								
Ime in priimek zaposlenega 5								
Ime in priimek zaposlenega 6								
Ime in priimek zaposlenega 7								
Ime in priimek zaposlenega 8								
Ime in priimek zaposlenega 9								
Ime in priimek zaposlenega 10								
Ime in priimek zaposlenega 11								
Ime in priimek zaposlenega 12								
Ime in priimek zaposlenega 13								
Ime in priimek zaposlenega 14								
Ime in priimek zaposlenega 15								
Ime in priimek zaposlenega 16								
Ime in priimek zaposlenega 17								
Ime in priimek zaposlenega 18								
Ime in priimek zaposlenega 19								
Ime in priimek zaposlenega 20								
SKUPAJ ČPS	0	0	0	0	0	0	0	0
Kontrola (vsaj 1/2 članov projektne skupine)	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ člani projektne skupine in zaposleni	0	0	0	0	0	0	0	0

SKUPNO število članov projektne skupine in zaposlenih, ki so bili prisotni na sestankih	0
---	---

S podpisom te priloge:

* izjavljam, da so navedbe v prilogi, ki je del poročila resnične in pravilne

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika upravičenca
		Podpis

Priloga 3 k poročilu: POROČILO IZVAJALCA IN UPRAVIČENCA O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH PROCESNIH IZBOLJŠAV (priložena na spletni strani agencije v elektronski obliki Word)

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH PROCESNIH IZBOLJŠAV

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

Poročilo, z obvezno vsebino v kazalu dokumenta, je priloga k zahtevku za izplačilo odobrenih operacij v okviru odobrenih vlog za sofinanciranje operacij v okviru Javnega razpisa spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2017 -2018 (Procesne izboljšave 2017-2018).

Kazalo vsebine

1. ANALIZA POSLOVNIH PROCESOV.....	***
1.1. Organizacijska struktura podjetja	***
1.2. Identifikacija poslovnih procesov v podjetju	***
1.2.1. Shematski prikaz vseh poslovnih procesov v podjetju	***
1.2.2. Opredelitev procesov, ki so bili predmet izboljšav v okviru operacije	***
1.3. Predlog izboljšav procesa/ov , ki je/so bili predmet procesnih izboljšav	***
2. ČASOVNICA IZVEDBE UVAJANJA PROCESNIH IZBOLJŠAV V PODJETJU.....	***
3. PRIKAZ PROCESNIH IZBOLJŠAV NA KLJUČNIH INDIKATORJIH DELOVANJA (KPI)	***
4. DOSEŽENE IZBOLJŠAVE POSLOVNIH PROCESA/OV , KI JE/SO BILI PREDMET PROCESNIH IZBOLJŠAV	***
4.1 Kako so izboljšave poslovnih procesov izboljšale konkurenčnost podjetja	***
4.2 Kako so izboljšave poslovnih procesov spodbudile prehod v (S)Industrijo 4.0	***

1. Analiza poslovnih procesov

Vnesite besedilo

1.1. Organizacijska struktura podjetja

Vnesite besedilo

1.2. Identifikacija poslovnih procesov v podjetju

Vnesite besedilo

1.2.1. Shematski prikaz vseh poslovnih procesov v podjetju

Vnesite besedilo

1.2.2. Opredelitev procesov, ki so bili predmet izboljšav v okviru operacije

Vnesite besedilo

1.3. Predlog izboljšav procesa/ov, ki je/so bili predmet procesnih izboljšav

Vnesite besedilo

2. Časovnica izvedbe uvajanja procesnih izboljšav v podjetju

Kot priloga v obliki gantograma

3. Prikaz procesnih izboljšav na ključnih indikatorjih delovanja (KPI)

KPI 1		Vnesite besedilo
Začetno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prikaz/opis metode izračuna		Vnesite besedilo
Končno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prihranek (številčno /časovno /vrednostno)		Vnesite besedilo
KPI 2		Vnesite besedilo

Začetno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prikaz/opis metode izračuna		Vnesite besedilo
Končno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prihranek (številčno /časovno /vrednostno)		Vnesite besedilo

KPI 3		Vnesite besedilo
Začetno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prikaz/opis metode izračuna		Vnesite besedilo
Končno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prihranek (številčno /časovno /vrednostno)		Vnesite besedilo

KPI 4		Vnesite besedilo
Začetno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prikaz/opis metode izračuna		Vnesite besedilo
Končno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prihranek (številčno /časovno /vrednostno)		Vnesite besedilo

KPI 5		Vnesite besedilo
Začetno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prikaz/opis metode izračuna		Vnesite besedilo

Končno stanje	Ovrednoteno	Vnesite besedilo
	Na dan	Vnesite datum
Prihranek (številčno /časovno /vrednostno)		Vnesite besedilo

Opomba: po potrebi dodajte tabelo za dodatne KPI...

4. Dosežene izboljšave poslovnih procesa/ov , ki je/so bili predmet procesnih izboljšav

Vnesite besedilo

4.1 Kako so izboljšave poslovnih procesov izboljšale konkurenčnost podjetja

Vnesite besedilo

4.2. Kako so izboljšave poslovnih procesov spodbudile prehod v (S)Industrijo 4.0

Vnesite besedilo

Za in v imenu UPRAVIČENCA, pooblaščen predstavnik podjetja (upravičenec)

Ime in priimek: XXXXXXXX

Datum

Podpis

SKRBNIK POGODBE O SOFINANCIRANJU (upravičenec)

Ime in priimek: XXXXXXXX

Datum

ŽIG

Podpis

Za in v imenu IZVAJALCA, pooblaščen predstavnik podjetja (izvajalec)

Ime in priimek: XXXXXXXX

Datum

Podpis

SVETOVALEC

Ime in priimek: XXXXXXXX

Datum

ŽIG

Podpis

Priloga 4 k poročilu: IZBOR STORITVE PROCESNIH IZBOLJŠAV 2017_2018 (priložena na spletni strani agencije v elektronski obliki Word)

Logotip podjetja – upravičenec
Nosilno/sodelujoče podjetje



Utemeljitev izbora storitve zunanjega izvajalca (načelo gospodarnosti)

za odobreno operacijo po pogodbi št. **III**

izbranega preko javnega razpisa
»Javni razpis za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letih 2017 - 2018
(Procesne izboljšave 2017-2018)«
v okviru:

OPERATIVNEGA PROGRAMA KREPITVE REGIONALNIH RAZVOJNIH POTENCIALOV ZA OBDOBJE 2014 – 2020
prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«;
prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

Splošni podatki	
Oznaka zunanje storitve	
Naziv zunanje storitve	
Nosilec i zunanje storitve (upravičenec)	
Predviden datum naročila	
Predviden datum izvedbe storitve	

PONUDBE		
Izvajalec storitve	Številka ponudbe	Znesek v € (brez DDV)

ODLOČITEV O DOBAVITELJU		
Izvajalec storitve	Številka ponudbe	Znesek v € (brez DDV)

Utemeljitev investicije in postopka izbora
Opis investicije:

Pri izbiri ponudnikov konkurenčnost ponudnikov ni bila omejena.

Ponudniki: A - št. ponudbe A1, B - št. ponudbe B1, C- št. ponudbe C1, so bili obravnavani enakopravno.

Interna komisija upravičenca je preučila možnost konflikta interesov med upravičencem in ponudniki A, B, C in na osnovi sklepa zagotavlja, da konflikt interesov, konflikt interesov ki izhaja iz sorodstvenih vezi med ponudniki ne obstaja. Prav tako komisija ugotavlja, da kot upravičenec nismo kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezani z izbranim zunanjim izvajalcem ali svetovalcem.

Za izvedbo storitve procesnih izboljšav (oznaka) smo obravnavali več ponudnikov (A, B, C); izbrani izvajalec XXXXX- št. ponudbe XXXX z dne XXXXX, je zagotovil najboljše razmerje med performance/cena oz. cena/kakovost in je najugodnejši ponudnik za izvedbo storitve procesnih izboljšav XXXX.

Interna komisija upravičenca ugotavlja da je izbor izvajalca storitve ravnala gospodarno in storitev odraža realno tržno ceno.

Interna komisija upravičenca ugotavlja, da je z dobaviteljem XXXX. možno skleniti zavezujoč dogovor in pogodbo o izvedbi storitve, ki bosta sklenjena **v roku največ 8 dni po prejemu sklepa o dodelitvi sredstev**, izdanega s strani javne agencije SPIRIT Slovenija.

Finančni podatki

Vrednost storitve na podlagi izbrane ponudbe

Št. izbrane ponudbe

Št. ponudb/dokumentov vezanih na postopek izbora

Prvotno načrtovana vrednost storitve

Interna komisija upravičenca

Ime in priimek

Podpis

Datum:

Datum:

Datum:

PLAČILA (predvidena)

Datum / mesec

Leto

Znesek v € (brez DDV)

Soglasje pooblaščenega predstavnika podjetja (upravičenca) [naziv podjetja] in skrbnika pogodbe o sofinanciranju

Spodaj podpisana soglašata, da je utemeljitev investicije smotrna in je nakup investicije upravičen za potrebe XX projekta XXX.

Za in v imenu UPRAVIČENCA, pooblaščen predstavnik podjetja (upravičenec)

Ime in priimek: XXXXXXXX

Datum

Podpis

SKRBNIK POGODBE O SOFINANCIRANJU (upravičenec)

Ime in priimek: XXXXXXXX

Datum

Podpis

ŽIG

Priloga 5 k poročilu: DOKAZILO O INFORMIRANJU IN OBVEŠČANJU JAVNOSTI (priložena na spletni strani agencije v elektronski obliki Word)

Popolno ali kratko ime upravičenca:	
Številka pogodbe o sofinanciranju:	
Kratka operacije:	

Operacija je odobrena v sofinanciranje v okviru Javnega razpisa za spodbujanje procesnih izboljšav podjetij v letu 2017 - 2018 (Procesne izboljšave 2017-2018)

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujeta 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal izvajalski organ, posredniški organ in EU ter Evropski sklad za regionalni razvoj. Na zahtevo izvajalskega organa mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih organizira izvajalski organ ali posredniški organ ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

SPLETNA STRAN UPRAVIČENCA skladno z vsemi zahtevanimi elementi, kot opredeljeno v Navodilu organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila)	
Naslov spletne strani:	

Kopirajte sliko »Print screen« spletne strani, kjer so jasno razvidni vsi zahtevani elementi (v velikosti celotne strani A4 – postavitev ležeče)

SLIKA > vstavite sliko

PLAKAT ALI PODOBNA VIZUALNA VSEBINA skladno z vsemi zahtevanimi elementi, kot opredeljeno v Navodilu organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila)	
PLAKAT	
Velikost (dimenzije) vizualne vsebine	
Datum izobešenega plakata z dnem pričetka izvajanja operacije in mora trajati ves čas operacije – do zaključka operacije (do zadnjega izplačila)	

V spodnje polje vnesite sliko »kliknite na ikono slike v sredini polja« - fotografijo vizualne vsebine, iz katere je razvidno, da je na **vidnem mestu**, na primer na mestu izvajanja aktivnosti ali sedežu upravičenca (npr. vhod v zgradbo). Fotografija mora zajemati širši prostor, da se lahko realno oceni velikost vizualne vsebine.

SLIKA 1 > vstavite sliko v velikosti celotne strani A4 – postavitev ležeče

V spodnje polje vnesite sliko »kliknite na ikono slike v sredini polja« - fotografijo vizualne vsebine, iz katere je razvidno, da je na vidnem mestu, na primer na mestu izvajanja aktivnosti ali sedežu upravičenca (npr. vhod v zgradbo). Fotografija mora zajemati sliko celotne površine vizualne vsebine od bližine (toliko, da je mogoče prebrati besedilo navedeno na njej).

SLIKA 2 > vstavite sliko v velikosti celotne strani A4 – postavitev ležeče

SLIKA 3 > priložite plakat v velikosti A3 – postavitev ležeče

KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI skladno z vsemi zahtevanimi elementi, kot opredeljeno v Navodilu organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila)	
Morebitna tiskana gradiva oziroma prispevki v tiskanih ali elektronskih medijih in ostala dokumentacija	

Kopirajte sliko »Print screen« spletne strani, kjer so jasno razvidni morebitni prispevki v medijih oz. kopijo (sliko) iz tiskanega medija

Po potrebi dodajte slike v velikosti celotne strani A4 – postavitev ležeče

Kraj in datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja
		Podpis

Priloga 3 k pogodbi: JAVNI RAZPIS Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO TER VPRAŠANJA IN ODGOVORI