

Verzija 1.1. 9.10.2017

**NAVODILA AGENCIJE ZA POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH**  
**NA PODLAGI JAVNEGA RAZPISA ZA FINANCIRANJE IZVAJANJA CELOVITIH PODPORNIH STORITEV ZA**  
**POTENCIALNE PODJETNIKE IN PODJETJA V OKVIRU SLOVENSkih POSLOVNIH TOČK ZA OBDOBJE**  
**OD 2018 DO 2022 – SPOT REGIJE 2018-2022**

*V navodilih so natančno opredeljena področja delovanja SPOT regije, ki jih zajemajo aktivnosti navedene v JR SPOT REGIJE 2018-2022 določene aktivnosti.*

*Osnovno dokazilo o delu vsakega svetovalca v okviru JR SPOT REGIJE 2018-2022 na podlagi katerega se izplačuje delež standardnega obsega stroškov na enoto – mesečni stroški dela:*

- Pogodba/aneks o zaposlitvi s katero je oseba – svetovalec za polni delovni čas razporejena na delo na operaciji z jasno opredeljeno delovnega mesta in obsega dela – mora biti podana ob prvem zahtevku;
- Dokazilo o prisotnosti svetovalca na delovne mestu lokacije SPOT regije za vsak mesec ob vsakem zahtevku – izpis iz evidence ur;
- Izpis vsebinskega poročila o opravljenih aktivnostih po mesecih za vsakega svetovalca ločeno (št. opravljenih aktivnosti);

**Vsebinski del poročila se spremlja za celoten konzorcij, ne po svetovalcu.** Aktivnosti opredeljene v nadaljevanju so lahko vezane na različne kriterije: svetovalca /optimalno št. partnerjev ali regijo oz. SPOT regije. Svetovalec, ki ga vlagatelj prerazporedi na delo na SPOT regije je dolžan v polnem obsegu opravljati aktivnosti, ki so v teh navodilih navedene od točke 1. do 6. Obseg aktivnosti vseh svetovalcev mora biti skladen z Akcijskim načrtom SPOT regije za tekoče leto.

V skladu z metodologijo, so na svetovalca so vezane aktivnosti:

- Svetovanje
- Udeležba na dogodkih čezmejnega povezovanja
- Promocija in informiranje o podjetništvu in urejanje intraneta
- Delavnic
- Izmenjava dobrih praks
- Udeležba na usposabljanjih ministrstev, agencije,
- Udeležba na drugih usposabljanjih za svetovalce
- Razstavni prostor

V skladu z metodologijo, so na optimalno število (izračun optimalnega št. je izračunano tako, da ima vsak partner 2 svetovalca npr. če so v regiji financirani 4 svetovalci, je optimalno št. partnerjev v tej regiji – 2) vezane naslednje aktivnosti:

- Članki
- Animiranje in povezovanje okolja
- Odpiranje poslovnih priložnosti
- Koordinacija partnerjev
- Usposabljanje

Na regijo oz. SPOT regije so vezane naslednje aktivnosti:

- Srečanje predstavnikov vsake občine
- Srečanje podpornega okolja v regiji
- Mapiranje

Verzija 1.1. 9.10.2017

## **1. INFORMIRANJE**

### **1.1. Podrobnejša opredelitev aktivnosti na področju INFORMIRANJA**

Informiranje o priložnostih, zahtevah, in drugih koristnih informacijah za podjetnike oblikujemo v enotnem informatorju Moj spletni priročnik. V skladu s tem je naloga SPOT regije sooblikovanje informatorja, ki ga potencialnim podjetnikom, podjetjem in drugim zainteresiranim posreduje agencija. V ta namen so REGIONALNI SPOT regije dolžni:

- potencialnim podjetnikom in podjetjem posredujejo informacijo o tem kje in kako se lahko registrirajo za prejemanje spletnega priročnika;
- posredovanje informacij agenciji o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje enotnega podjetniškega spletnega priročnika;
- redno informiranje o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva področja podjetniškega svetovanja;
- priprava člankov na temo podjetništva

Od 1.1.2018 do zaključka JR je vodja konzorcija za celotno regijo dolžan vsak teden (do četrтка do 12h) posredovati elektronsko sporočilo na elektronski naslov SPOTregije@spiritslovenia.si pomembne informacije za potencialne podjetnike in mikro ter MSP v skladu z ZPOP-1:

- Najava brezplačnih dogodkov v regiji;
- Najava občinskih javni razpis ali javna naročila;
- Spremembe občinskih aktov, ki so pomembne za ciljno skupino in
- Drugo...

Vsaka najava mora vsebovati datum dogodka, kraj in čas, namen, organizatorja in ciljno skupino ter v kolikor je dostopen tudi povezavo na prijave na dogodek.

### **1.2. Opredelitev kazalnikov na področju INFORMIRANJA**

Najmanj **45 posredovanj informacij/leto** o pomembnih regijskih dogodkih za pripravo spletnega priročnika SPIRIT-a.

### **1.3 Opredelitev dokazil za področje INFORMIRANJA**

Vsebinsko poročilo kateremu je dodan izpis elektronskih inf. za preteklo obdobje (izpis poslanih mailov – upravičenci izpišejo tiste maile, ki so jih poslali vodji konzorcija, vodja konzorcija pa tiste maile, ki jih je poslal na SPIRIT). Ob vzpostavitvi intraneta, bo vsebinsko poročilo generirano, saj se bodo najave vnašale v intranet.

## **2. SVETOVANJE**

### **2.1. Podrobnejša opredelitev aktivnosti na področju SVETOVANJA**

Osnovno svetovanje vključuje tako informiranje, ki je opredeljeno kot telefonsko svetovanje, krajši osebni obisk ali svetovanje preko e-pošte s podajanjem splošnih informacij, za katere lahko svetovalec uporabi že standardno oblikovan odgovor, kot tudi osebni obisk ali daljše elektronsko sporočilo, iz katerega je razvidno, da so informacije zbrane izrecno za potrebe stranke. Svetovanje se lahko zaključi z registracijo podjetja ali/in pomoč pri drugih e-postopkih.

**Vsebinsko svetovanja pokrivajo sledeča področja:**

#### **2.1.1. Zahteve države:**

- vezano na pogoje za opravljanje dejavnosti in postopkih za pridobitev dovoljenj, ki so potrebni za opravljanja dejavnosti
- vezano na registracijske in ostale postopke, ki jih omogoča e-VEM registracijo podjetja

Verzija 1.1. 9.10.2017

- vezano na različne pravne oblike podjetja
- vezano na različne oblike dela oz. zaposlovanje delavcev
- o potrebnem poročanju državi (SURS, FURS, ZZS, ...)
- 2.1.2. Spodbude in druge vrste pomoči države:
  - o finančnih spodbudah za potenciane podjetnike in že delujoča podjetja
  - o nefinančnih spodbudah za potencialne podjetnike in že delujoča podjetja
  - pomoč podjetjem pri iskanju lokacij za začetek dejavnosti
  - pomoč slovenskim podjetjem pri internacionalizaciji in čezmejnem sodelovanju (samo nosilna točka VEM na regionalnem nivoju!!)
- spremljanje novonastalih podjetij v regiji
- 2.1.3. Druge področja:
  - osnovno svetovanje s področja intelektualne lastnine
  - svetovanje v vseh fazah razvoja poslovne ideje,
  - in ostalih področij, ki vplivajo na razvoj podjetniške kulture v regiji
  - spremljanje novonastalih podjetij v regiji predvsem tisti, ki jih je izobraževala agencija – podjetnice začetnice, mlade podjetnike...

## **2.2. Opredelitev kazalnikov na področju SVETOVANJA**

Najmanj **200 svetovanj/letno** mora izvesti en svetovalec. Od tega največ **150 na lokaciji SPOT regije** ostala pri podjetniku. Svetovalec je na mesec dolžan opraviti 17 svetovanj.

## **2.3. Opredelitev dokazil za področje SVETOVANJA**

Vsebinsko dokazilo – izpolnjen svetovalni obrazec za vsako svetovanje posebej, ki mora biti podpisan s strani svetovanca;

## **3. ANIMIRANJE IN POVEZOVANJE REGIONALNEGA OKOLJA**

### **3.1. Podrobnejša opredelitev aktivnosti na področju ANIMIRANJA IN POVEZOVANJE REGIONALNEGA OKOLJA**

SPOT regije deluje celostno in si prizadevati za prepoznavnost v regij v ta namen je njegova naloga tudi spodbujati mreženje subjektov podpornega okolja (šole, zbornice, združenja, društva...) in promocija aktivnosti SPOT regije ali ukrepov spodbujanja podjetništva. Svetovalci v regiji na dogodkih informirajo o spodbujanju podjetništva v regiji in storitvah SPOT regije in promovirajo storitev SPOT regije preko osebnih obiskov pri MSPji. Aktivno tudi sodelujejo pri kreiranju občinskih in regijskih spodbud za podjetnike. V ta namen se vsako leto srečajo s predstavnikom občine, ki je oblikuje občinske ukrepe za spodbujanje podjetništva v regiji. V okviru aktivnosti, ki jih izvajajo svetovalci se povezujejo tudi čezmejno in prinašajo dobre prakse v svoje okolje. Udeležujejo se na dogodkih čezmejnega povezovanja - sodelovanje in povezovanje s sorodnimi institucijami v sosednjih državah.

### **3.2. Opredelitev kazalnikov na področju ANIMIRANJE IN POVEZOVANJE REGIONALNEGA OKOLJA**

Vsak svetovalec na SPOT regije je v enem letu dolžan v skladu z akcijskim načrtom dolžan izvesti (številke so lahko drugačne, saj si SPOT sam določa št. aktivnosti):

- 6 dogodkov mreženje subjektov podpornega okolja (šole, zbornice, združenja, društva...) in promocija aktivnosti SPOT regije ali ukrepov spodbujanja podjetništva;
- 12 srečanje s predstavnikom občine - vsako leto srečanje s predstavnikom občine z namenom spodbujanja podjetništva v regiji;

Verzija 1.1. 9.10.2017

- 12 udeležb na dogodkih čezmejnega povezovanja - sodelovanje in povezovanje s sorodnimi institucijami v sosednjih državah.
- 12 posodobitev informacij za podjetnike na medmrežju, intranetu, socialnih omrežjih.

### **3.3. Opredelitev dokazil na področju IZMENJAV DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI**

- vsebinsko dokazilo – izpolnjen obrazec o opravljenih aktivnostih, fotografije iz dogodkov iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija, kjer je to mogoče.

## **4. USPOSABLJANJA IN DELAVNICE**

### **4.1. Podrobnejša opredelitev aktivnosti na področju USPOSABLJANJA IN DELAVNICE**

- a) Usposabljanje je proces pridobivanja, razvijanja in izboljšanja tistih sposobnosti, veščin, navad in kompetenc potencialnih podjetnikov in MSP, ki jim bodo omogočile večjo učinkovitost in s tem doseganje ciljev podjetja.
- b) Delavnica je proces v katerem se udeleženec osredotoči na konkreten izziv podjetja ali podjetniške ideje in ga nato s praktičnimi vajami razvija in implementira.

Tako delavnice, kot usposabljanja konzorcij izvaja na področjih, ki spodbujajo podjetniško kulturo.

- Vsi podjetniki, ki jih bo SPOT regije registrirala oz. jim svetovala in tudi širše povabljeni na usposabljanje/delavnico ABC podjetništva in o poslovnih modelih.
- Delavnice s specifičnih področij (področja intelektualne lastnine, poslovna mreženja, trženje, internacionalizacija ...)

V kolikor bo konzorcij za izvedbo delavnice ali usposabljanja najel zunanjega eksperta mora le tega predhodno potrditi agencija.

### **4.2. Opredelitev kazalnikov na področju USPOSABLJANJA IN DELAVNICE**

**12 delavnic/letno na svetovalca** katerih vsebino lahko za posamezno proračunsko obdobje do 30% definira agencija za vse oz. specifično regijo.

**4 usposabljanja/letno** na optimalno število partnerjev od tega eno med regijsko znotraj Slovenije, eno čezmejno (je lahko združena s točko 5.) in dve s področja novih trendov.

### **4.3. Opredelitev dokazil na področju USPOSABLJANJA IN DELAVNICE**

- vsebinsko dokazilo – izpolnjen obrazec o opravljenih delavnic/usposabljanj, podpisne liste in fotografije iz dogodkov iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija;
- dejanska dokazila za zunanje eksperte (slovenske in mednarodne) – dokazilo o izboru in gospodarni rabi sredstev – tri ponudbe, pogodba ali naročilnica, poročilo o opravljeni storitvi, fotografije in potrdilo o plačilu;

## **5. IZMENJAVE DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI**

### **5.1. Podrobnejša opredelitev aktivnosti na področju IZMENJAV DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI**

Preko ogledov dobrih praks, izmenjav izkušenj tako znotraj Slovenije, kot čezmejno z namenom povezovanja mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike, kot podjetnike.

### **5.2. Opredelitev kazalnikov na področju IZMENJAV DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI**

**2 ogleda/letno dobrih praks na svetovalca** v Sloveniji ali čezmejno za potencialne podjetnike in podjetnike iz istega sektorja ali medsektorsko, lahko tudi več SPOT regij organizira skupaj ogleda dobrih praks.

Verzija 1.1. 9.10.2017

Ena **predstavitev** produktov majhnih podjetnikov oz. obrtnikov ali potencialnih podjetnikov ključnim velikim podjetjem v Sloveniji ali tujini leto na optimalno število partnerjev.

### **5.3. Opredelitev dokazil na področju IZMENJAV DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI**

- vsebinsko dokazilo – izpolnjen obrazec o opravljenih aktivnosti, podpisne listine fotografije iz dogodkov iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija;
- dejanska dokazila za zunanje eksperte (slovenske in mednarodne) – dokazilo o izboru in gospodarni rabi sredstev – tri ponudbe, pogodba ali naročilnica, poročilo o opravljeni storitvi, fotografije in potrdilo o plačilu;

## **6. POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE**

### **6.1. Podrobnejša opredelitev aktivnosti na področju POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE**

#### **5.1.1. MAPIRANJE**

- Vzpostavitev organigrama in zemljevida javnega in zasebnega podpornega okolja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni z dejavnostmi (po dejavnostih), ki jih določeno podporno okolje za določene faze razvoja opravlja (brezplačno/ vrednost storitev) (opomba: pogoj vnašanje na intranet)
- Ažurno posredovanje informacije (vsaj vsake 3 mesece), mapiranje o podjetniškem okolju za svojo statistično regijo. (opomba: pogoj vnašanje na intranet)

#### **5.1.2. USPOSABLJANJE in INFORMIRANJE SVETOVALCEV**

- Posredovanje in udeleževanje svetovalcev SPOT na usposabljanja v Sloveniji in tujini vsaj 4x letno – na predlog agencije ali posameznega konzorcija (vsebino odobri agencija);
- udeleževanje usposabljanj v okviru agencije

#### **5.1.3. MREŽENJE IN PROMOCIJA**

- Organizacija letnega srečanja vseh podpornih institucij v regiji - raziskovalnih, GZS, OZS, RRAjev, Podjetniških inkubatorjev, Coworkingov... z namenom proučiti stanje v regiji in novi izzivi v regiji; (vsebino odobri SPIRIT)
- Čezmejno povezovanje s podobnimi entitetami - organizacij, udeležba srečanj/usposabljanj podpornega okolja v regiji oz. čez meje- predlaga SPOT regije odobri SPIRIT.
- Mreženje v lokalnem okolju (vsaj 4 dogodki letno na SPOT) in promocija podjetniške točke na drugih dogodkih (vsaj 4 dogodki letno na SPOT (vsak upravičenec ne le konzorcij)

#### **5.1.4. POSREDOVANJE INFORMACIJ SPIRITU**

- Prepoznavanje in sporočanje administrativnih ovir za podjetja v vseh fazah razvoja. – ob ugotovitvi ovire skupaj s SPIRIT pripravi strokovne podlage za odpravo.
- na predlog oz. vabilo agencije se udeleži sestanka oz. posreduje vsebine in informacije agenciji.

#### **5.1.5. VODENJE KONZORCIJA**

- Usklajevanje dela partnerjev – redni mesečni sestanki članov konzorcija in poročanje agenciji
- Spremljanje rezultatov za konzorcij
- Pripravljanje zahtevkov za konzorcij
- sodelovanje v delovnih skupinah SPIRIT-a ali MGRT na predlog SPIRIT-a ali MGRT

### **6.2. Opredelitev kazalnikov na področju POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE**

Verzija 1.1. 9.10.2017

- Vsaj 4 x letno ažuriranje podatkov za regijo v skladu z navodili agencije v okviru nacionalnega mapiranja.
- Udeležba vseh svetovalcev na vsaj 80% usposabljanjih agencije. V kolikor se katera SPOT ne more iz upravičenih razlogov udeležiti organiziranih usposabljanj (že v naprej planirani dogodki, ki so neodložljive, bolezni, ...) mora o tem SPIRIT obvestiti in si pridobiti gradivo iz usposabljanja.
- odzivnost potrebe oz. pobude agencije v skladu z pobudo oz. potrebo izraženo v dopisu.
- Vsaj 2 čezmejna obiska/letno.
- Enkrat letno srečanje vseh podpornih institucij v regiji, ki ga organizira vodja konzorcija
- Vsaj 8 udeležb/letno na lokalnih dogodkih.
- Srečanje z vsemi predstavniki občin in upravnih enot ter poročanje SPIRIT-u.
- Vsaj 1 poročanje/letno o administrativni oviri.

### **5.3. Opredelitev dokazil na področju POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE**

Vsebinsko dokazilo – izpolnjen obrazec o opravljenih aktivnostih, vnosi podatkov v sistem, podpisne liste, potrdila o udeležbi in fotografije iz dogodkov iz katerih je razvidno, za kateri dogodek je fotografija;