**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**>> SOFINANCIRANJE IZVAJANJA DEJAVNOSTI SLOVENSKIH POSLOVNIH KLUBOV V TUJINI V LETU 2016<<**

**(oznaka javnega razpisa: JR 1/2016-446)**

1. **NAVODILA**
2. **MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV SREDSTEV**
3. **OBRAZCI**

**I. NAVODILA**

Za sodelovanje na javnem razpisu »Sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2016« (v nadaljevanju: javni razpis) lahko prijavitelj vlogo pošlje **po pošti ali odda osebno** na naslovu Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana in sicer vsak delavnik med 9.00 in 13.00 uro.

Javni razpis bo **odprt do vključno 4.7.2016, do 13.00**. Za pravočasne bodo štele vloge, ki **bodo prispele** na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, **do dne** **4.7.2016,** **do 13.00**.

**Vloge bodo obravnavane** v skladu z 12. poglavjem javnega razpisa.

Vloga **mora vsebovati vse obrazce** opredeljene v 16. točki javnega razpisa oziroma III. poglavja razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku, pri čemer se obrazci ne smejo izpolniti ročno. Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji. **V sivo označena polja** prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi. Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati! **Obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani** (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih kjer je to na obrazcih predvideno.

V primeru, da vloga ne vsebuje zgoraj navedenih dokumentov, se šteje, da je formalno nepopolna. V tem primeru bo prijavitelj po pooblaščencu za vročitve v Republiki Sloveniji v osmih (8) dneh od odpiranja pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Vlogo mora prijavitelj dopolniti najkasneje v osmih (8) dneh. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavrže.

Vzorec ocenjevalnega lista in vzorec pogodbe morata biti parafirana.

Prijavitelj naj bo pozoren na pogoje za kandidiranje.

Prijavitelj mora zagotoviti **zaprto finančno konstrukcijo,** kar pomeni, da mora za izvajanje aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, zagotoviti lastna finančna sredstva vsaj v višini 20% od načrtovanih finančnih sredstev, kar mora biti razvidno iz priloženega finančnega načrta za leto 2016.

Državna pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis ([Uradni list L 352/1, 24/12/2013](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/sl/oj/2006/l_379/l_37920061228sl00050010.pdf)) in v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015).

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Vloge bo pregledala komisija, ki jo imenuje direktor SPIRIT Slovenija. Komisija bo vloge najprej pregledala z vidika pravočasnosti in formalne popolnosti. Definicija formalne popolnosti je navedena v 2. odstavku 6. točke javnega razpisa. Nato bo komisija vlogo pregledala še z vidika skladnosti vloge s 1. (Predmet javnega razpisa), 2. (Cilj javnega razpisa), 5. (Pogoji za prijavo), in 8. (Upravičeni stroški) poglavjem javnega razpisa. Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev.

Vloge prijaviteljev, ki bodo pravočasne in formalno popolne in bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na podlagi meril, opredeljenih v naslednjem poglavju.

Po strokovnem pregledu in ocenjevanju vlog bo komisija pripravila končni predlog finančne podpore. Na osnovi končnega predloga finančne podpore bo direktor SPIRIT Slovenija s sklepom odločil o razdelitvi sredstev, predvidoma v roku štiridesetih (40) dni od datuma odpiranja vlog.

Hkrati s sklepom o izbiri bodo prejemniki sredstev preko pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku osem (8) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv pisno ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prejemnik sredstev je dolžan v tridesetih (30) dneh po prejemu pogodbe o sofinanciranju posredovati podpisan izvod pogodbe na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe.

Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem, kot je opredeljeno v 20. členu vzorca pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

**II. MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV**

Komisija bo vse pravočasne in formalno popolne vloge prijaviteljev, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo, ocenila na podlagi naslednjih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Merilo** | **Največje št. točk** |
| 1 | Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v preteklem letu | 85 |
| 2 | Obseg in kakovost načrtovanih aktivnosti | 35 |

**Uporaba meril**

Merila so ovrednotena s točkami, ki so natančno opredeljene **v Obrazcu št. 3 ''Ocenjevalni list''**, ki je sestavni del dokumentacije javnega razpisa.

Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 120.

Za sofinanciranje bodo izbrani tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli prag najmanj 50 točk.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi dodatno merilo in sicer, da klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot jih je za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, planiral v finančnem načrtu za leto 2016.

Iz ene države bo izbran le en klub. V kolikor je država deljena na avtonomne dele (zvezne države, dežele ali druge avtonomije), je lahko na razpisu izbran en klub za vsak avtonomni del države. V kolikor bosta iz iste države oziroma avtonomnega dela države kandidirala dva kluba, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk klubov iz iste države oziroma avtonomnega dela, sredstva dobi klub, ki ima več članov, oziroma v kolikor imajo klubi enako število članov, dobi sredstva tisti klub, ki je dalj časa registriran. V kolikor so bili klubi registrirani na isti dan, dobi sredstva klub, čigar vloga je prispela prva.

Višina dodeljenih sredstev se preračuna po naslednjem modelu

FAZA 1

400.000 EUR / (deljeno s) seštevkom zbranih točk vseh na razpis prijavljenih klubov, ocenjenih z vsaj 50 točkami = vrednost ene točke v EUR.

Posameznemu klubu, ocenjenem z vsaj 50 točkami, se dodelijo sredstva po formuli: vrednost ene točke v EUR \* (krat) število zbranih točk = \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

FAZA 2

Po upoštevanju zgoraj določenega dodatnega merila (po katerem klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot jih je za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, planiral v finančnem načrtu za leto 2016) se ostanek sredstev razdeli na klube, ki so dosegli prag 50 točk in jih komisija ni ocenjevala na podlagi dodatnega merila. Ostanek sredstev se razdeli po enaki formuli, kot v FAZI 1.

**III. OBRAZCI**

**Obrazec št. 1:** **Prijava** - **obvezne priloge** tega obrazca so:

* izpis iz registra, iz katerega je razviden datum evidentiranja subjekta v register ter kdo je pooblaščena oseba za zastopanje subjekta,
* dokazila o članstvu vsaj 30 podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij (kot dokazila o članstvu štejejo dokazila o plačilu članarin v preteklem letu, iz katerih mora biti razvidno, da je članarino plačalo vsaj 30 podjetij);
* dokazila o izvedenih aktivnostih v letu 2015,
* program dela za leto 2016 ali ekvivalenten dokument, z natančnim načrtom aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
* finančni načrt za leto 2016 ali ekvivalenten dokument, z natančno in zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja

V kolikor je katerikoli od zgoraj zahtevanih prilog – dokumentov zapisan v tujem jeziku, mora biti priložen tudi prevod v slovenski jezik.

**Obrazec št. 2:** **Izjava prijavitelja**

**Obrazec št. 3: Pooblastilo prijavitelja**

**Obrazec št. 4: Ocenjevalni list** (parafiran s strani pooblaščene osebe)

**Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe** (parafiran s strani pooblaščene osebe)

**Obrazec št. 6: Naslovnica za ovojnico**

**Obrazec št. 1: PRIJAVA**

**(obvezne priloge** obrazca so: kopija izpisa iz registra, iz katerega je razviden datum registracije ter kdo je pooblaščena oseba za zastopanje kluba, dokazila o članstvu vsaj 30 podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij, dokazila o plačilu članarin v preteklem letu, seznam organiziranih poslovnih dogodkov ter dokazila o izvedenih aktivnostih v letu 2015, program dela ali drug ekvivalenten dokument za leto 2016, z natančnim načrtom aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja in finančni načrt ali drug ekvivalenten dokument za leto 2016 z natančno in zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja. V kolikor so zgoraj opredeljeni dokumenti zapisani v tujem jeziku, je potrebno priložiti prevod omenjenih dokumentov v slovenski jezik.)

1. OSNOVNI PODATKI O SLOVENSKEM POSLOVNEM KLUBU (V NADALJEVANJU: KLUB):

**Naziv kluba:**

**Naslov kluba:**

**Telefon:**

**Elektronski naslov:**

**Internetni naslov:**

**Zakoniti zastopnik kluba, funkcija:**

**Kontaktna oseba z znanjem slovenskega jezika (za kontakt s podjetji)**

**Ime in priimek:**

**Elektronski naslov:**

**Telefon:**

1. KONTAKTNI PODATKI

**Kontaktna oseba (za poročanje in komuniciranje s SPIRIT Slovenija):**

**Telefon:**

**Faks:**

**Elektronski naslov:**

1. POSLOVNI PODATKI O KLUBU

**Matična številka:**

**Davčna številka:**

**Naziv in naslov banke, pri kateri**

**je odprt transakcijski račun:**

**IBAN:**

**SWIFT:**

**Pravno-organizacijska oblika:**

**Datum vpisa v pristojni register:**

1. PODATKI O OBVEZNEM PLAČILU ČLANARINE

**Število slovenskih podjetij med člani:**

**Število tujih podjetji med člani:**

**Višina letne članarine za podjetja:**

1. POVZETEK PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA
2. **Prijavitelj kot slovenski poslovni klub v letu 2016 načrtuje izvedbo naslednjih aktivnosti** (informacije vpišite v tabelo, vrstice v tej točki lahko dodajate poljubno)**:**

POSLOVNI DOGODKI (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, matchmakingi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv dogodka | Kratek opis dogodka z opredelitvijo ciljne skupine | Predviden kraj in termin izvedbe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

∙

∙

∙

1. **Prijavitelj kot slovenski poslovni klub v letu 2016 načrtuje izvedbo naslednjih aktivnosti** (na sivo polje vpišite **DA** ali **NE**)**:**

* Organizacija in izvedba gospodarske delegacije – srečanjain individualnih razgovorovvsaj 5 slovenskih in vsaj 10 tujih podjetij v tujini ali vsaj 5 tujih podjetij in vsaj 10 slovenskih podjetij v Sloveniji:
* Organizacija in izvedba predstavitve slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem:
* Organizacija in izvedba poslovnega dogodka, ciljno usmerjenega na enega od gospodarskih sektorjev ali eno izmed aktualnih gospodarskih tem:
* Organizacija in izvedba poslovnega dogodka v Sloveniji:
* Vzpostavitev 'Showrooma' – stalnega razstavnega prostora za predstavitev oziroma promocijo slovenskega gospodarstva:

1. **Finančna konstrukcija** za izvedbo vseh aktivnosti poslovnega kluba, ki so predmet tega javnega razpisa in katerih stroški so upravičeni po tem javnem razpisu za leto 2016:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skupna višina načrtovanih sredstev za izvedbo aktivnosti v okviru tega javnega razpisa | Načrtovana višina sredstev pridobljenih v okviru tega javnega razpisa | Načrtovana višina sredstev iz lastnih virov |
| **EUR** | **EUR** | **EUR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | Podpis odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA** (vpišite ime in priimek, naziv kluba, nazive internih aktov ter **morebitni znesek prejetih pomoči »de minimis« in prejetih denarnih sredstev za iste upravičene stroške)**

Zakoniti zastopnik *(vpišite ime in priimek)*: slovenskega poslovnega kluba*(vpišite naziv kluba)*:

**pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

* se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu,
* vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
* so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezujemo, da bomo sproti in pravočasno posredovali SPIRIT Slovenija vse morebitne spremembe teh podatkov,
* je delovanje kluba usmerjeno v gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo v kateri ima klub sedež, kar je zapisano v internem aktu **,**
* so člani kluba zavezani plačati članarino, ki je vir financiranja kluba, kar je razvidno iz internega akta **,**
* v celoti zagotavljamo lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije izvedbe načrta aktivnosti, ki ga navajamo v vlogi na javni razpis,
* bomo v vseh primerih informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki o izvajanju aktivnosti, ki jih navajamo v vlogi na ta razpis, transparentno navajali, da je aktivnost sofinancirana s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, v skladu s celostno grafično podobo obeh institucij.
* da klub nima neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije,
* bo klub vodil stroške izvajanja dejavnosti, ki jih navaja v vlogi na javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance),
* da višina sredstev, ki smo jih že prejeli (ali zaprosili zanje) kot »de minimis« pomoč v proračunskih letih 2014, 2015 in 2016, znaša skupaj       EUR
* da višina drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči v zvezi z istimi upravičenimi stroški, kot jih prijavljamo v tem javnem razpisu, znaša skupaj EUR, ter da dodeljena sredstva po tem javnem razpisu, ne bodo presegla zgornje meje »de minimis« pomoči in intenzivnosti pomoči po predpisih drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške (vpišite vsoto že prejetih ali zaprošenih sredstev državnih pomoči za iste upravičene stroške s strani drugih institucij) .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | Podpis odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Obrazec št. 3 POOBLASTILO PRIJAVITELJA POOBLAŠČENCU ZA VROČITVE**

Zakoniti zastopnik *(vpišite ime in priimek)*: slovenskega poslovnega kluba*(vpišite naziv kluba)*:

**S tem pooblastilom pooblaščam** (vpišite podatke pooblaščene pravne **ali** fizične osebe)

**A. pravno osebo**

Podjetje (vpišite naziv podjetja) :

s polnim naslovom (ulica, hišna št., poštna št., kraj):

ki ga zastopa (vpišite ime in priimek ter funkcijo):

**B. fizično osebo**

Ime in priimek:

Polni naslov (ulica, hišna št., poštna št., kraj):

da v našem imenu sprejema pošiljke SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v postopku obravnavanja vloge prispele na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2016.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Žig | | Podpis odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Obrazec št. 4 VZOREC OCENJEVALNEGA LISTA (prosimo parafirajte, vzorec ni namenjen izpolnjevanju)**

**Naziv kluba:**

**MERILO 1**. **PRISPEVEK K POSPEŠEVANJU INTERNACIONALIZACIJE SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA V PRETEKLEM LETU** (komisija vpiše podatke na podlagi priloženih dokazil o izvedenih aktivnostih v letu 2015 - seznama organiziranih poslovnih dogodkov, seznama podjetij, s katerimi ste opravili individualna srečanja, dokazil o izvedbi vseh aktivnosti; število objavljenih prispevkov na portalu Izvozno Okno v letu 2015 komisija vpiše na podlagi evidence SPIRIT Slovenija; v točki D. Raznolikost izvedenih aktivnosti se posamezne točke seštevajo, komisija v obrazec vnese seštevek vseh v posameznih alinejah pridobljenih točk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. POSREDOVANJE AKTUALNIH INFORMACIJ IN POSLOVNIH PRILOŽNOSTI** | **Št. točk** | **Št. Točk** |
| Število aktualnih novic ter poslovnih priložnosti objavljenih na Izvoznem Oknu v letu 2015 |  | do 9 objavljenih prispevkov - **0 točk**  10 do 20 objavljenih prispevkov – **10 točk**  več kot 20 objavljenih prispevkov – **20 točk** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. INDIVIDUALNI STIKI S SLOVENSKIMI PODJETJI** | **Št. točk** | **Št. točk** |
| Število individualnih stikov s slovenskimi podjetji v letu 2015 |  | do 19 kontaktov - **0 točk**  20 do 49 kontaktov – **10 točk**  50 do 100 kontaktov - **20 točk**  več kot 100 kontaktov - **30 točk** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. ORGANIZACIJA POSLOVNIH DOGODKOV** | **Št.**  **točk** | **Št. točk** |
| Število organiziranih poslovnih dogodkov v letu 2015 (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, B2B srečanja, seminarji) |  | 1 dogodek - **0 točk**  2 -3 dogodki - **10 točk**  4 - 5 dogodkov – **20 točk**  6 ali več dogodkov – **25 točk** |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. RAZNOLIKOST IZVEDENIH AKTIVNOSTI** | **Št. točk** |
| Izveden najmanj en poslovni dogodek z individualnimi razgovori med slovenskimi in tujimi podjetji | **2 točki** |
| Izvedena najmanj ena predstavitev slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem | **2 točki** |
| Izveden najmanj en sektorski poslovni dogodek (usmerjen na enega izmed gospodarskih sektorjev) | **2 točki** |
| Izveden najmanj en poslovni dogodek v Sloveniji (letni posvet klubov ne šteje) | **2 točki** |
| Izveden najmanj en poslovni dogodek z aktualnimi temami in ob sodelovanju strokovnjakov z določenega področja | **2 točki** |
| **SKUPAJ** | **točk** |

**MERILO 2.** **OBSEG IN RAZNOLIKOST NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI** (komisija vpiše podatke o načrtovanih aktivnostih v letu 2016 na podlagi priloženega programa dela kluba za leto 2016; upoštevajo se le aktivnosti, katerih vsebina bo jasno opredeljena v priloženem programu dela oziroma načrtu aktivnosti za leto 2016; v točki A. Raznolikost/kakovost načrtovanih aktivnosti se posamezne točke seštevajo, komisija v obrazec vnese seštevek vseh v posameznih alinejah pridobljenih točk)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RAZNOLIKOST NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI** | **Št. točk** |
| Načrtovana gospodarska delegacija - srečanje in individualni razgovori vsaj 5 slovenskih in vsaj 10 tujih podjetij v tujini ali vsaj 5 tujih podjetij in vsaj 10 slovenskih podjetij v Sloveniji | **4 točke** |
| Načrtovana najmanj ena predstavitev slovenskega poslovnega okolja potencialnim tujim investitorjem | **4 točke** |
| Načrtovani najmanj en poslovni dogodek, osredotočen na enega izmed gospodarskih sektorjev ali na eno izmed aktualnih gospodarskih tem | **3 točke** |
| Načrtovan najmanj en poslovni dogodek v Sloveniji (letni posvet klubov ne šteje) | **3 točke** |
| Načrtovana vzpostavitev Showrooma - stalnega razstavnega prostora za predstavitev slovenskega gospodarstva | **6 točk** |
| **SKUPAJ** | **točk** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ORGANIZACIJA POSLOVNIH DOGODKOV** | **Št.** | **Št. točk** |
| Načrtovana organizacija poslovnih dogodkov (predstavitve, poslovne konference, okrogle mize, forumi, B2B srečanja, seminarji) |  | 1 dogodek - **0 točk**  2 – 3 dogodki - **8 točk**  4 dogodki ali več – **15 točk** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Obrazec št. 5 VZOREC POGODBE (prosimo parafirajte, vzorec ni namenjen izpolnjevanju)**

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa v.d. direktorja Gorazd Mihelič (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija)

matična številka: 6283519000

davčna številka: 97712663

in

»**prejemnik**«, naslov, matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prejemnik)

Transakcijski račun:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

# **POGODBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### o sofinanciranju izvajanja dejavnosti poslovnih klubov v letu 2016

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil prejemnik izbran na podlagi javnega razpisa št. JR1/2016-446 o sofinanciranju izvajanja dejavnosti poslovnih klubov v letu 2016, s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Vloga prejemnika na javni razpis z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je sestavni del te pogodbe.

1. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje:

* Stroškov organizacije poslovnih dogodkov, promocije slovenskega gospodarstva ter izvedbe individualnih svetovanj podjetjem (stroški najema prostora in opreme, stroški postrežbe na poslovnem dogodku, stroški promocije poslovnega dogodka, stroški vabil, stroški izdelave promocijskih gradiv, panojev, stojnic ter stroški medijskih objav, vezanih na promocijo dogodka ali splošno promocijo slovenskega gospodarstva) ter stroški dela zaposlenih in pogodbenih sodelavcev, vezani na pripravo, promocijo in izvedbo poslovnih dogodkov, splošno promocijo slovenskega gospodarstva, izvedbo svetovanj slovenskim podjetjem ter izvedbo svetovanj tujim potencialnim investitorjem in kupcem. V okviru individualnih svetovanj slovenskim podjetjem so upravičeni stroški do 5 največ ur na posamezno podjetje.
* Stroškov vzpostavitve Showrooma – stalnega razstavnega prostora, namenjenega predstavitvi slovenskega gospodarstva (stroški opreme, stroški promocije, stroški organizacije aktivnosti predstavitve slovenskih izdelkov in storitev v okviru Showrooma). Stroški vzpostavitve Showrooma so upravičeni v višini do največ 25% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.
* Stroškov promocije kluba (stroški predstavitve kluba na sejemskih prireditvah in drugih poslovnih dogodkih, stroški izdelave in tehnične prenove spletne strani (priznajo se stroški ene tehnične prenove spletne strani v koledarskem letu), stroški priprave in izdelave promocijskega gradiva ter stroški medijskih objav, vezanih na promocijo kluba). Stroški promocije kluba so upravičeni v višini do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.
* Stroškov intelektualnih storitev (stroški predavateljev na poslovnih dogodkih, stroški prevajalcev, ki se neposredno nanašajo na izvajanje aktivnosti, določenih v pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini, stroški pridobivanja in posredovanja relevantnih informacij slovenski in tuji poslovni javnosti ter stroški dela zaposlenih v klubu v okviru izvajanja aktivnosti promocije kluba). Stroški intelektualnih storitev so upravičeni v višini do največ 20% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

**Poslovni dogodek** je dogodek, ki je organiziran kot poslovna konferenca, seminar, okrogla miza, panel, matchmaking, predavanje ali predstavitev, z namenom in ciljem pomoči slovenskim podjetjem pri poslovanju na tujem trgu ter pospeševanja poslovnih vezi med slovenskimi in lokalnimi podjetji in institucijami, na katerem so prisotna tako slovenska kot tuja podjetja. Med poslovne dogodke štejemo tudi vse oblike predstavitve slovenskega gospodarstva in predstavitve slovenskega investicijskega okolja na katerih so prisotna zgolj tuja podjetja. Prav tako med poslovne dogodke štejemo predstavitve možnosti poslovanja na tujih trgih, na katerih so prisotna zgolj slovenska podjetja. Letna skupščina kluba in redna srečanja članov kluba, ki ne ustrezajo zgornji opredelitvi poslovnega dogodka, se ne štejejo med poslovne dogodke. Klub lahko poslovni dogodek organizira v državi, v kateri ima sedež ali v Sloveniji. Klub lahko poslovni dogodek organizira tudi v katerikoli sosednji državi, v kolikor tam ne deluje drug poslovni klub, s katerim ima SPIRIT Slovenija sklenjen uradni dogovor o sodelovanju.

**Showroom** je razstavni prostor v velikosti najmanj 30 m2, namenjen stalni predstavitvi izdelkov in storitev slovenskih podjetij. Stalna predstavitev izdelkov in storitev se vsebinsko opredeljuje in spreminja v skladu z interesom slovenskih podjetij. Showroom mora biti dostopen vsej zainteresirani javnosti, kateri morajo biti ves čas na voljo tudi promocijska gradiva o Sloveniji in slovenskem gospodarstvu. V showroomu se lahko organizirajo dogodki in predstavitve. Prostori Showrooma morajo biti v lasti kluba oziroma mora imeti klub z lastnikom prostora podpisano najemno pogodbo (ali ekvivalentno listino, v skladu s katero lahko klub stalno razpolaga s prostorom Showrooma in v njem organizira aktivnosti predstavitve slovenskega gospodarstva), veljavno vsaj do 31.12.2016. Stroški delovanja Showrooma (najemnina prostora, elektrika, voda, telekomunikacije, ipd) niso upravičeni stroški po tej pogodbi.

SPIRIT Slovenija bo sofinanciral zgoraj navedene upravičene stroške, v višini do 80%. Slovenski poslovni klub, kateremu se dodelijo sredstva, mora zagotoviti, da bo preostali del upravičenih stroškov (najmanj 20%) financiral iz lastnih virov.

Stroški delovanja kluba (stroški nakupa osnovnih sredstev, pisarniškega materiala, stroški najemnin poslovnih prostorov kluba, stroški telekomunikacije, stroški pravnih in računovodskih storitev) niso upravičeni strošek za sofinanciranje po tej pogodbi.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek za sofinanciranje po tej pogodbi.

1. člen

Obveznosti prejemnika sredstev so naslednje:

* prejemnik sredstev bo izvajal aktivnosti povezane z internacionalizacijo slovenskih podjetij;
* prejemnik sredstev bo najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe na elektronski naslov [spk@spiritslovenia.si](mailto:spk@spiritslovenia.si) posredoval naslednje informacije v slovenskem jeziku za objavo na informacijski platformi slovenskih poslovnih klubov v tujini, delujoči v okviru portala Izvozno Okno:
* kontaktne podatke (naziv, naslov, elektronski naslov, spletna stran, tel. številka, ime in priimek odgovorne osebe, ime in priimek ter kontaktni podatki osebe z znanjem slovenskega jezika),
* foto gradiva (10 – 15 fotografij, ki prikazujejo aktivnosti kluba, sedež, kraj v katerem poslovni klub deluje),
* seznam storitev, ki jih poslovni klub ponuja slovenskim podjetjem,
* natančne podatke o višini članarine,
* seznam podjetij, članov poslovnega kluba,
* spisek 10 – 15 državnih ustanov, institucij, združenj in drugih naslovov, ki so pomembni za poslovanje tujega podjetja v državi (naziv institucije ter spletna stran).
* prejemnik sredstev bo do 18.11.2016 posredoval najmanj petnajst (15) prispevkov (poslovnih priložnosti za slovenska podjetja ter aktualnih informacij o poslovnem okolju, v katerem klub deluje) za objavo na spletnem portalu SPIRIT Slovenija [www.izvoznookno.si](http://www.izvoznookno.si), na način da bo v vsakem koledarskem mesecu od datuma podpisa pogodbe do izpolnitve obveznosti (posredovanja 15 prispevkov) posredoval najmanj štiri (4) prispevke; v kolikor bo pogodba podpisana kasneje kot petnajsti (15) dan v mesecu, se obveznost posredovanja najmanj štirih prispevkov mesečno prične z naslednjim mesecem od podpisa pogodbe;
* prejemnik sredstev bo do 18.11.2016 najmanj dvajsetim (20) slovenskim podjetjem nudil pomoč pri nastopu na lokalnem trgu (posredovanje informacij, identifikacija poslovnih partnerjev, pomoč pri vzpostavljanju kontaktov z relevantnimi institucijami idr.);
* prejemnik sredstev bo do 18.11.2016 organiziral najmanj \_\_\_\_\_\_\_\_ poslovnih dogodkov (štejejo in vpišejo se poslovni dogodki, ki so opredeljeni v točki 5. prijavnega obrazca in so skladni z opredelitvijo poslovnega dogodka v 2. členu te pogodbe);
* prejemnik sredstev bo do 18.11.2016 organiziral poslovni dogodek - gospodarsko delegacijo z individualnimi srečanji med slovenskimi in tujimi podjetji (obveznost se v pogodbo doda samo v primeru, da je aktivnost opredeljena in potrjena v točki 5. prijavnega obrazca);
* prejemnik sredstev bo do 18.11.2016 vzpostavil delovanje SHOWROOMA - stalnega razstavnega prostora namenjenega predstavitvi slovenskega gospodarstva v državi, v kateri deluje poslovni klub (obveznost se v pogodbo doda samo v primeru, da je aktivnost opredeljena in potrjena v točki 5. prijavnega obrazca);
* prejemnik sredstev bo slovenskim podjetjem omogočil brezplačne prve kontakte s klubom;
* prejemnik sredstev bo spremljal zadovoljstvo udeležencev poslovnih dogodkov preko ankete o zadovoljstvu udeležencev na poslovnem dogodku;
* prejemnik sredstev bo aktivno sodeloval pri organizaciji poslovnih delegacij, promocijskih nastopov ter drugih poslovnih dogodkov, ki jih bo SPIRIT Slovenija izvajal v regiji, kjer je poslovni klub registriran, v skladu z navodili SPIRIT Slovenija;
* prejemnik sredstev bo aktivno sodeloval pri sejemskih predstavitvah slovenskega gospodarstva in poslovnih delegacijah s slovenskimi udeleženci v državi, v kateri deluje, v skladu z navodili SPIRIT Slovenija;
* prejemnik sredstev bo na lokalnem področju izvajal aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva in zainteresirani tuji poslovni javnosti redno posredoval aktualne informacije o slovenskem poslovnem okolju;
* prejemnik sredstev bo nudil brezplačno svetovalno in informacijsko podporo potencialnim tujim investitorjem.

V kolikor prejemnik sredstev v rokih, ki so opredeljeni v prejšnjem odstavku, svojih obveznosti iz prejšnjega odstavka ne bo izpolnil v celoti, mu bo SPIRIT Slovenija zaračunal pogodbeno kazen, in sicer:

* za neizpolnjevanje tretje alineje prejšnjega odstavka (posredovanje najmanj 15 prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu) 5% vrednosti pogodbe,
* za neizpolnjevanje četrte alineje prejšnjega odstavka (najmanj 20 opravljenih kontaktov s slovenskimi podjetji) 5% vrednosti pogodbe,
* za neizpolnjevanje pete alineje prejšnjega odstavka (organizacija in izvedba \_\_\_\_\_\_\_\_ poslovnih dogodkov) 5% vrednosti pogodbe za vsak neizveden dogodek,
* za neizpolnjevanje šeste alineje prejšnjega odstavka (organizacija in izvedba poslovnega dogodka – gospodarske delegacije z individualnimi srečanji med slovenskimi in tujimi podjetji) 5% vrednosti pogodbe,
* za neizpolnjevanje sedme alineje prejšnjega odstavka (vzpostavitev in delovanje SHOWROOMA - stalnega razstavnega prostora namenjenega predstavitvi slovenskega gospodarstva v državi, v kateri deluje poslovni klub) 10% vrednosti pogodbe.

Prejemniku sredstev bo pogodbena kazen odšteta od vrednosti zadnjega posredovanega Zahtevka za izplačilo. V kolikor SPIRIT Slovenija neizpolnjevanje obveznosti ugotovi po posredovanju zadnjega Zahtevka za izplačilo s strani prejemnika, je prejemnik sredstev dolžan pogodbeno kazen plačati v roku 5 dni od pisnega poziva SPIRIT Slovenija za plačilo pogodbene kazni.

1. člen

SPIRIT Slovenija bo prejemniku sofinanciral dejavnosti iz 2. člena te pogodbe v višini največ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov).

Sredstva bodo nakazana na bančni račun št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo, ki ga pripravi prejemnik in potrdi skrbnik pogodbe s strani SPIRIT Slovenija. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo je opredeljena v prilogi št. 1 te pogodbe. Prejemnik sredstev mora zahtevku za izplačilo predložiti dokazilo o nastanku in plačilu upravičenega stroška, finančno poročilo (priloga št. 2 te pogodbe), vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih (priloga št. 3 te pogodbe) ter dokazila o opravljenih aktivnostih. Zahtevek mora biti izstavljen v evrih, preračunano po veljavnem uradnem menjalnem tečaju v državi delovanja na dan izstavitve zahtevka. Sofinancirajo se stroški, nastali od 1.1.2016 dalje.

Posamezen zahtevek za izplačilo bo SPIRIT Slovenija izplačal v roku 30 dni po prejemu ter potrditvi zahtevka za sofinanciranje dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja, oziroma v treh delovnih dneh od prejema sredstev s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Finančna sredstva bremenijo proračunsko postavko 603210.

Dodeljena sredstva predstavljajo pomoč >>de minimis<<.

1. člen

Prejemnik sredstev mora dostaviti na SPIRIT Slovenija zahtevek za izplačilo, skupaj z zahtevano dokumentacijo, do 3. v mesecu za pretekli mesec. Zahtevek za mesec november, ki je zadnji v okviru te pogodbe, mora biti dostavljen na SPIRIT Slovenija najkasneje do 18.11.2016.

Prejemnik sredstev mora zahtevek za plačilo skupaj z zahtevano dokumentacijo posredovati v tiskani obliki po pošti, na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, in v elektronski obliki na elektronski naslov: [mateja.jarc@spiritslovenia.si](mailto:mateja.jarc@spiritslovenia.si).

1. člen

V kolikor SPIRIT Slovenija v petnajstih (15) dneh od prejema dokumentacije ne oceni poročila ter zahtevka za izplačilo kot nepopolna, se šteje, da sta poročilo ter zahtevek za izplačilo s strani naročnika potrjena. V primeru, da sta poročilo ter zahtevek za izplačilo ocenjena kot nepopolna, ju je prejemnik sredstev dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) dneh od dneva, ko je SPIRIT Slovenija to pisno zahteval.

Če prejemnik sredstev poročila ter zahtevka za izplačilo ne dopolni ali ju ne dopolni v določenem roku, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

1. člen

Prejemnik je dolžan najkasneje do 20.12.2016 podati celovito vsebinsko in finančno poročilo skladno s prilogo 4 te pogodbe in na način, določen v 2. odstavku 5. člena te pogodbe. V primeru nenamenske porabe je vsa prejeta sredstva dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

1. člen

Prejemnik je dolžan dosledno navajati SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo kot sofinancerja in se vzdržati vsake dejavnosti, ki bi lahko škodovala ugledu Republike Slovenije. V kolikor bo prejemnik kršil to določilo, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe, prejemnik pa je dolžen vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

Vse promocijske aktivnosti, ki jih bo v okviru dejavnosti po tej pogodbi izvajal prejemnik, morajo vključevati navedbo: ''Aktivnost sofinancirana s strani Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije'' in logotipa SPIRIT Slovenija ter MGRT. V kolikor to ni mogoče, pa samo logotip SPIRIT Slovenija in MGRT, po pridobitvi predhodnega soglasja s strani SPIRIT Slovenija. SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dovoljujeta uporabo svojega logotipa v te namene in se zavežeta prejemniku dostaviti potrebna gradiva za izvršitev obveze iz tega odstavka.

1. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal strokovno, vestno in kakovostno, v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi.

1. člen

Prejemnik sredstev je odgovoren za resničnost in popolnost vnesenih podatkov in namensko porabo sredstev v skladu z veljavnimi predpisi in je odškodninsko odgovoren za posledice, nastale zaradi navajanja neresničnih in nepopolnih podatkov.

Če se naknadno ugotovi, da je prejemnik sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali podatkov, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe, prejemnik pa je dolžen vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

SPIRIT Slovenija ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo lahko pri prejemniku kadarkoli preverjata delo, dokumentacijo ter namensko porabo sredstev.

11. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo vse upravičene stroške ustrezno evidentiral v poslovnih knjigah oziroma v ustreznih knjigovodskih evidencah na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance) v času trajanja te pogodbe in tudi po izteku te pogodbe.

12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal SPIRIT Slovenija o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb prejemnika.

13. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

* je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana iz proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
* je seznanjen z dejstvom, da pridobljena sredstva po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč po shemi državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015),
* so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje,
* je SPIRIT Slovenija seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenija o sklenitvi te pogodbe.

14. člen

Prejemnik zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ni prejel sredstev, ki vsebujejo elemente državnih pomoči, iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov v skupni višini, ki presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je prejemnik z že dobljenimi ali odobrenimi drugimi proračunskimi sredstvi ali sredstvi iz mednarodnih virov, presegel najvišjo stopnjo sofinanciranja, SPIRIT Slovenija odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Če se ugotovi, da je prejemnik že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil SPIRIT Slovenija, SPIRIT Slovenija lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

15. člen

V primeru kršitve določb te pogodbe lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe, prejemnik pa je dolžan v roku 8 dni od prejema pisnega poziva s strani SPIRIT Slovenija vrniti vsa prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

16. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/2011 - UPB2, [81/2013](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201381&stevilka=2966) Odl.US: U-I-81/11-12) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla,

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,

- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da SPIRIT Slovenija ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

17. člen

Skrbnica pogodbe s strani SPIRIT Slovenija je Mateja Jarc, skrbnik pogodbe s strani prejemnika sredstev je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

18. člen

Vsa morebitna nesoglasja v zvezi s pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z dodatkom k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik sredstev en (1) izvod, SPIRIT Slovenija pa dva (2).

20. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe stranki in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem. V kolikor prejemnik v roku 15 dni od podpisa pogodbe SPIRIT Slovenija ne posreduje informacij v slovenskem jeziku, opredeljenih v drugi alineji prvega odstavka 3. člena te pogodbe, za objavo na informacijski platformi Slovenskih poslovnih klubov v okviru spletnega portala Izvozno Okno, se pogodba avtomatično razveljavi, strankam pa prenehajo vse pogodbene obveznosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum | V Ljubljani, dne |
| **prejemnik** | SPIRIT Slovenija, javna agencija  Mag. Gorazd Mihelič  v.d. direktorja |

***Priloga 1 - ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO***

**Naziv izdajatelja zahtevka:**

**Naslov:**

**Davčna številka:**

**Matična številka:**

**Transakcijski račun:**

**Banka:**

SPIRIT SLOVENIJA, JAVNA AGENCIJA

Verovškova ulica 60, 1000 LJUBLJANA

##### Kraj in datum:

### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. \_\_\_\_\_\_\_**

za izvedene upravičene stroške po Pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskega poslovnega kluba v tujini v letu 2016.

V skladu s pogodbo o sofinanciranju izvajanja dejavnosti slovenskega poslovnega kluba v tujini v letu 2016 in poročilom o izvedenih aktivnostih ter izkazanih upravičenih stroških vam izstavljamo zahtevek za izplačilo (preračunano v evre po veljavnem uradnem menjalnem tečaju na dan izstavitve zahtevka) v višini:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

|  |  |
| --- | --- |
| Žig prejemnika: | Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: |

Priloga:

* fotokopije računov in druga dokazila o nastanku upravičenih stroškov
* dokazila o plačilu upravičenih stroškov
* kopije člankov, oglasnih sporočil, drugih promocijskih gradiv
* izpisek veljavnega uradnega menjalnega tečaja (4 decimalna mesta natančno) na dan izstavitve zahtevka
* finančno poročilo za mesec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* vsebinsko poročilo za mesec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z vsemi pripadajočimi obrazci

***Priloga 2 - FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA (stran 1)***

***Naziv izdajatelja poročila:***

### **FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA MESEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(PRILOGA K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UPRAVIČENI STROŠEK** | **OPIS** | **VREDNOST v nacionalni valuti** | **VREDNOST v EUR** | **SOFINANCIRANA VREDNOST (80%)** |
| Organizacija poslovnega dogodka 1 |  |  |  |  |
|  | *(vabila - tisk, oblikovanje, prevod, poštnina)* |  |  |  |
|  | *(oprema in prostor)* |  |  |  |
|  | *(organizacija in promocija dogodka)* |  |  |  |
|  | *(postrežba)* |  |  |  |
| Organizacija poslovnega dogodka 2 |  |  |  |  |
|  | *(vabila - tisk, oblikovanje, prevod, poštnina)* |  |  |  |
|  | *(oprema in prostor)* |  |  |  |
|  | *(organizacija in promocija dogodka)* |  |  |  |
|  | *(postrežba)* |  |  |  |
| Promocija slovenskega gospodarstva |  |  |  |  |
|  | *(organizacija (udeležba) poslovnega dogodka)* |  |  |  |
|  | *(promocijska gradiva)* |  |  |  |
|  | *(medijske objave)* |  |  |  |
| Promocija kluba |  |  |  |  |
|  | *(izdelava, prenova internetne strani, prenova CGP)* |  |  |  |
|  | *(izdelava promocijskih gradiv)* |  |  |  |
|  | *(medijske objave)* |  |  |  |
| Intelektualne storitve |  |  |  |  |
|  | *(predavanja)* |  |  |  |
|  | *(prevajanje)* |  |  |  |
| Stroški dela zaposlenih in pogodbenih sodelavcev |  |  |  |  |
|  | *(organizacija poslovnih dogodkov, promocija slo. gospodarstva, individualno svetovanje)* |  |  |  |
|  | *(stroški dela v okviru aktivnosti promocije kluba)* |  |  |  |
|  | *(pridobivanje/posredovanje relevantnih informacij)* |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |

**Uradni menjalni tečaj na dan izstavitve zahtevka** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napoved predvidene porabe sredstev za naslednji mesec** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig prejemnika: | Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: |

***Priloga 2 - FINANČNO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA (stran 2)***

***Naziv izdajatelja poročila:***

**STROŠKI PLAČ ZAPOSLENIH NA POSLOVNEM KLUBU**

**1. Seznam porabljenih ur v okviru poročanih aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost/dogodek** | **izvajalec aktivnosti**  **(ime in priimek)** | **Št. porabljenih ur** |
| *(organizacija poslovnega dogodka 1 – naziv dogodka)* |  |  |
| *(organizacija poslovnega dogodka 2 – naziv dogodka)* |  |  |
| *(aktivnosti promocije slovenskega gospodarstva – naziv aktivnosti)* |  |  |
| *(aktivnosti promocije kluba – naziv aktivnosti)* |  |  |
| *(individualno svetovanje podjetjem)* |  |  |
| *(ostalo – natančno opredeliti)* |  |  |
| *(ostalo – natančno opredeliti)* |  |  |
| SKUPAJ |  |  |

**2. Strošek plač**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek zaposlenega**  **v SPK** | **Znesek neto osebnega dohodka** | **Znesek bruto osebnega dohodka** | **Znesek prispevkov v breme delodajalca** | **Skupaj delovnih ur v mesecu** | **Cena ure (znesek bruto + znesek prispevkov)/**  **število delovnih ur v mesecu** | **Število ur, ki se nanašajo na aktivnosti SPK** | **Znesek II bruto, ki se nanaša na izvajanje aktivnosti SPK** | **Znesek II bruto, ki se nanaša na izvajanje aktivnosti SPK v EUR** | **Vrednost sofinanciranja SPIRIT Slovenija**  **v EUR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig prejemnika: | Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: |

***Priloga 3 - VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH SLOVENSKEGA POSLOVNEGA KLUBA***

***Naziv izdajatelja poročila:***

### **VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA MESEC \_\_\_\_\_\_\_\_**

### **(PRILOGA K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO št. \_\_\_\_\_\_\_)**

*(Obvezna vsebina poročila:)*

1. **IZVEDENE AKTIVNOSTI**
   * **ORGANIZACIJA POSLOVNEGA DOGODKA**

**seznam udeležencev**

* datum izvedbe,
* opis,
* doseženi rezultati in učinki,
* pričakovane prihodnje aktivnosti,
* izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur,
* rezultati ankete o zadovoljstvu udeležencev (pridobljeni na podlagi obrazca 'Dodatek 1 k Vsebinskem poročilu')
  + **ORGANIZACIJA PREDSTAVITVE POTENCIALNIM TUJIM NEPOSREDNIM INVESTITORJEM**

**seznam udeležencev**

* datum izvedbe,
* opis,
* doseženi rezultati in učinki,
* pričakovane prihodnje aktivnosti,
* izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur
  + **PROMOCIJA SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA (obvezno priložiti kopije člankov, oglasov in ostalih promocijskih gradiv)**
* izvedene aktivnosti,
* objavljeni članki, oglasna sporočila,
* druga promocijska gradiva,
* doseženi rezultati in učinki,
* izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur
  + **INDIVIDUALNO SVETOVANJE SLOVENSKIM IN TUJIMI PODJETJEM**
* seznam individualnih svetovanj (upoštevani bodo le tisti kontakti, ki bodo v celoti vpisani v obrazec 'Dodatek 2 k Vsebinskem poročilu').
* izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur
  + **PROMOCIJA KLUBA** **(obvezno priložiti kopije člankov, oglasov in ostalih promocijskih gradiv**
* izvedene aktivnosti,
* objavljeni članki, oglasna sporočila,
* druga promocijska gradiva, pričakovani rezultati in učinki,
* izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur
  + **DRUGE IZVEDENE AKTIVNOSTI, ki so predmet pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti SPK**
* opis aktivnosti,
* dokazila o izvedbi,
* izvajalec aktivnosti in število porabljenih ur

1. **NAČRTOVANE AKTIVNOSTI** 
   * SEZNAM AKTIVNOSTI, ki jih načrtujete v prihodnjem mesecu (kratek opis, planiran datum izvedbe, pričakovani rezultati)
2. **PREDLOGI, OPOMBE** (v zvezi z izvajanjem in koordinacijo programa sofinanciranja poslovnih klubov)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig prejemnika: | Ime, priimek in podpis   odgovorne osebe: |

***Dodatek 1 k vsebinskemu poročilu***

***ANKETA O ZADOVOLJSTVU UDELEŽENCEV POSLOVNEGA DOGODKA***

***(SPK lahko uporabi svoj obrazec)***

**POSLOVNI KLUB:**

**POSLOVNI DOGODEK:**

**Kraj in datum izvedbe dogodka:**

**Ime in Priimek udeleženca:**

**Podjetje:**

1. Kako ste zadovoljni z organizacijo poslovnega dogodka? (prosimo obkrožite)

**ZELO ZADOVOLJEN ZADOVOLJEN DELNO ZADOVOLJEN NEZADOVOLJEN**

2. Je vsebina poslovnega dogodka dosegla vaša pričakovanja? (prosimo obkrožite)

**PRESEGLA V CELOTI DOSEGLA DELNO DOSEGLA NI DOSEGLA**

3. Vam bo udeležba na dogodku koristila pri doseganju poslovnih ciljev v prihodnje?

**DA NE**

4. Katere vsebine bi bile za vas še koristne?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Morebitni komentar:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZA VAŠE ODGOVORE SE VAM NAJLEPŠE ZAHVALJUJEMO**

***Dodatek 2 k vsebinskemu poročilu***

***SEZNAM SVETOVANJ SLOVENSKIM IN TUJIM PODJETJEM***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podjetje | | Kontaktna oseba | | Svetovanje | | | |
| naziv | naslov | ime in priimek | e-mail / tel. št. | tema svetovanja | nadaljnje aktivnosti | svetovalec | št. ur |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Priloga 4 - CELOVITO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO***

**Naziv izdajatelja poročila**

CELOVITO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2016

* FINANČNO POROČILO ZA LETO 2016

|  |  |
| --- | --- |
| **Višina sredstev, dodeljenih po pogodbi:** | EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Višina porabljenih sredstev, odobrenih na podlagi zahtevkov za izplačilo:** | EUR |

Razlogi za morebitna odstopanja med dodeljenimi in porabljenimi sredstvi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* VSEBINSKO POROČILO ZA LETO 2016
  + - 1. Seznam načrtovanih aktivnosti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Seznam izvedenih aktivnosti, sofinanciranih s strani SPIRIT Slovenija:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Rezultati in učinki izvedenih aktivnosti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Morebitna odstopanja izvedenih aktivnosti od načrtovanih in razlogi zanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Komentar na izvajanje in koordinacijo ukrepa sofinanciranja slovenskih poslovnih klubov v tujini, predlogi in pripombe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig prejemnika: | Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: |

**Obrazec št. 6: NASLOVNICA ZA OVOJNICO (Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja v spodnji obrazec, izrežite in nalepite na ovojnico. V kolikor vlogo pošiljate s hitro pošto ali iz tujine, uporabite poleg zunanje ovojnice na kateri je naslov SPIRIT Slovenija še dodatno notranjo ovojnico, na katero nalepite spodnji obrazec.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ:**  Naziv:        Naslov: | **Prispetje vloge (izpolni SPIRIT Slovenija, javna agencija):**    Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Ura/minuta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zap. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    žig  SPIRIT Slovenija, javna agencija |
| **JAVNI RAZPIS:**  **»SOFINANCIRANJE IZVAJANJA DEJAVNOSTI SLOVENSKIH POSLOVNIH KLUBOV V TUJINI V LETU 2016«** | **NASLOVNIK:**  **SPIRIT Slovenija, javna agencija**  **Verovškova ulica 60**  **1000 Ljubljana** |
| **NE ODPIRAJ - VLOGA!** | |